



Decreto Dirigenziale n. 580 del 13/08/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. CUP B29D20000020009. INTEGRAZIONE DEI DECRETI DIRIGENZIALI N. 459 DEL 7/7/20, N. 494 DEL 20/7/20 E N.549 DEL 5/8/20 AMBITO TERRITORIALE N1_10 NAPOLI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
- e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
- a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
- b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
- c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
- d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
- e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
- f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

- g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della trattenuta del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

- a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
- b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
- c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
- d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
- e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1° febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
- f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
- g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
- h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

- a. con nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle Politiche Sociali della Regione Campania ha invitato gli Ambiti Territoriali a trasmettere l'elenco delle persone con grave disabilità già prese in carico dai Servizi Sociali degli Ambiti, che al momento risultassero prive di assistenza, a causa della emergenza epidemiologica, ad esclusione dei disabili gravissimi già valutati dalle UVI per l'ammissione agli assegni di cura e dei beneficiari di un progetto di "vita indipendente";
- b. gli Ambiti Territoriali hanno fornito i riscontri di competenza, in coerenza con gli indirizzi formulati con la succitata nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020, per un totale di 18.833 aventi diritto al bonus unitario di € 600,00, a fronte dei quali si prevede un impegno finanziario di € 11.299.800,00;
- c. in attuazione agli indirizzi della Giunta Regionale, di cui alla Deliberazione n. 197/2020, con nota n. 201113 del 23 aprile 2020 è stato richiesto all'Ambito Territoriale N 1_10 comune capofila Napoli di procedere, per tutti gli aventi diritto comunicati, all'acquisizione, agli atti del medesimo Ambito, di apposita dichiarazione di sussistenza della disabilità accertata ,ai

sensi della normativa di riferimento (L. 104/92), quale requisito di accesso al sostegno in oggetto, nonché, di copia di apposita documentazione dalla quale si evinca, senza margini di errore, il codice iban dell'utente se titolare di conto corrente oppure i dati di colui che deve essere intestatario del bonifico domiciliato;

- d. con la succitata nota, è stato, altresì, richiesto agli Ambiti Territoriali di procedere alla formale trasmissione delle informazioni necessarie alla celere erogazione del bonus agli aventi diritto, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Politiche Sociali e Socio Sanitarie ;
- e. in considerazione delle liquidazioni disposte a valere sul Fondo Nazionale Non Autosufficienti e Fondo Nazionale Politiche Sociali, in attuazione alle ulteriori misure previste dal Piano di cui alla DGR n. 170/2020, è stato rappresentato, infine, che cedeva a carico dell'Ambito Territoriale N 1_10 assicurare che gli utenti presi in carico non ricevessero doppi finanziamenti per la medesima finalità, per non vanificare lo sforzo messo in campo dall'amministrazione regionale nel fronteggiare l'emergenza socio-economica Covid-19, finalizzato a garantire la più ampia copertura di tutte le fasce deboli della popolazione.

PRESO ATTO che

- a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
- b. con Decreto Dirigenziale n. 81 dell'8 maggio 2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 11.299.800,00 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
- c. con i Decreti Dirigenziali n. 459 del 7/7/20, n. 494 del 20/7/20 e n. 549 del 5/8/20 sono stati ammessi a finanziamento il primo, secondo e terzo elenco dei destinatari della Misura "Bonus rivolti alle persone disabili" per l'Ambito Territoriale N 1_10;
- d. con successiva pec dell' 11/8/20, acquisita al protocollo regionale n. 381203 del 12/8/20, l'Ambito Territoriale N 1_10 ha trasmesso ulteriore elenco dei destinatari della misura, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;

RILEVATO

- a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
- b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
- c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RILEVATO altresì che

- a. in esito alle verifiche effettuate sulla documentazione trasmessa dall'Ambito N 1_10 è risultato incluso in elenco al numero progressivo 29 un destinatario già ammesso a

finanziamento con Decreto regionale n. 494 del 20/7/20 e identificato nell'Allegato A al numero progressivo 111 -codice utente AMA 20/9/2004 ;

RITENUTO, pertanto,

- a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N 1_10 comune capofila Napoli per la selezione degli ulteriori i destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
- b. di dover approvare per l'effetto, ad integrazione dei D.D. n. 459 del 7/7/20, n. 494 del 20/7/20 e n. 549 del 5/8/20, l'elenco degli ulteriori destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" trasmessi con pec dell' 11/8/20, acquisita al protocollo regionale n. 381203 del 12/8/20, ad esclusione dell'utente numero progressivo 29 già ammesso a finanziamento con D.D. 494 del 20/7/20 , come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie ;
- c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di ulteriori n. 538 bonus per un importo complessivo di € 322.800,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l' esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
- e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il decreto dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n.395 del 06/08/2019 e il D.P.G.R. n. 126 del 28/08/2019 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania (approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017) ,dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N 1_10 comune capofila Napoli per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
2. di approvare per l'effetto, ad integrazione dei D.D. n. 459 del 7/7/20, n. 494 del 20/7/20 e n. 549 del 5/8/20, l'elenco degli ulteriori destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", trasmessi con con pec 11/8/20, acquisita al protocollo regionale n. 381203 del 12/8/20, ad esclusione dell'utente numero progressivo 29 già ammesso a finanziamento con D.D. 494 del 20/7/20, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di ulteriori n. 538 bonus per un importo complessivo di € 322.800,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all'allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati, con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020, alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Somma

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	N1-N10	953	AR17/11/1993	NAPOLI	600,00
2	N1-N10	954	AA08/11/2024	NAPOLI	600,00
3	N1-N10	955	AB18/04/1936	NAPOLI	600,00
4	N1-N10	956	AF15/08/2001	NAPOLI	600,00
5	N1-N10	957	AKMM12/07/2009	NAPOLI	600,00
6	N1-N10	958	AD01/03/1976	NAPOLI	600,00
7	N1-N10	959	AG18/05/1963	NAPOLI	600,00
8	N1-N10	960	AG22/06/1972	NAPOLI	600,00
9	N1-N10	961	AI18/10/1965	NAPOLI	600,00
10	N1-N10	962	AA18/01/1944	NAPOLI	600,00
11	N1-N10	963	AJ20/10/2008	NAPOLI	600,00
12	N1-N10	964	AF13/06/1951	NAPOLI	600,00
13	N1-N10	965	AI09/04/1997	NAPOLI	600,00
14	N1-N10	966	AF15/06/1996	NAPOLI	600,00
15	N1-N10	967	AL13/03/2004	NAPOLI	600,00
16	N1-N10	968	AAM08.11.54	NAPOLI	600,00
17	N1-N10	969	AA24/01/1967	NAPOLI	600,00
18	N1-N10	970	AR24/03/2011	NAPOLI	600,00
19	N1-N10	971	AS24/03/2011	NAPOLI	600,00
20	N1-N10	972	AE02/05/1991	NAPOLI	600,00
21	N1-N10	973	AE21/04/1936	NAPOLI	600,00
22	N1-N10	974	AA12/06/1989	NAPOLI	600,00
23	N1-N10	975	AP17/03/1983	NAPOLI	600,00
24	N1-N10	976	AG12/03/1995	NAPOLI	600,00
25	N1-N10	977	AF20/10/1982	NAPOLI	600,00
26	N1-N10	978	AG03/12/2004	NAPOLI	600,00
27	N1-N10	979	AR25/06/2013	NAPOLI	600,00
28	N1-N10	980	AM03/08/1956	NAPOLI	600,00
29	N1-N10	982	AG19/04/1975	NAPOLI	600,00
30	N1-N10	983	AE29.40.58	NAPOLI	600,00
31	N1-N10	984	AE15/02/2005	NAPOLI	600,00
32	N1-N10	985	AG05.38.40	NAPOLI	600,00
33	N1-N10	986	BTFP06/10/2001	NAPOLI	600,00
34	N1-N10	987	BA02/09/1981	NAPOLI	600,00
35	N1-N10	988	BG11/11/1940	NAPOLI	600,00
36	N1-N10	989	BM18/05/1950	NAPOLI	600,00
37	N1-N10	990	BR05/07/1941	NAPOLI	600,00
38	N1-N10	991	BL13/07/1960	NAPOLI	600,00
39	N1-N10	992	BG26/10/1957	NAPOLI	600,00
40	N1-N10	993	BL03/10/2011	NAPOLI	600,00
41	N1-N10	994	BS14/06/1994	NAPOLI	600,00
42	N1-N10	995	BS29/12/1937	NAPOLI	600,00
43	N1-N10	996	BP27/05/1963	NAPOLI	600,00
44	N1-N10	997	BL24/10/1946	NAPOLI	600,00
45	N1-N10	998	BD12/06/1973	NAPOLI	600,00
46	N1-N10	999	BA14/06/1971	NAPOLI	600,00
47	N1-N10	1000	BG15/07/2006	NAPOLI	600,00
48	N1-N10	1001	BA15/03/2012	NAPOLI	600,00
49	N1-N10	1002	BR15/06/1983	NAPOLI	600,00
50	N1-N10	1003	BC23/07/1998	NAPOLI	600,00
51	N1-N10	1004	BV21/03/1942	NAPOLI	600,00
52	N1-N10	1005	BB07/12/2028	NAPOLI	600,00
53	N1-N10	1006	BC11/01/2011	NAPOLI	600,00
54	N1-N10	1007	BI28/10/1979	NAPOLI	600,00
55	N1-N10	1008	BA28/09/2006	NAPOLI	600,00
56	N1-N10	1009	BA05/03/1998	NAPOLI	600,00
57	N1-N10	1010	BA16/01/2004	NAPOLI	600,00
58	N1-N10	1011	BM16/10/1964	NAPOLI	600,00
59	N1-N10	1012	BR05/07/1994	NAPOLI	600,00
60	N1-N10	1013	BL27/12/1944	NAPOLI	600,00
61	N1-N10	1014	BE15/08/2005	NAPOLI	600,00
62	N1-N10	1015	CA12/08/1984	NAPOLI	600,00
63	N1-N10	1016	CS25/08/2011	NAPOLI	600,00
64	N1-N10	1017	CG07/02/1973	NAPOLI	600,00
65	N1-N10	1018	CM29/04/2005	NAPOLI	600,00
66	N1-N10	1019	CA20/04/1984	NAPOLI	600,00
67	N1-N10	1020	CC11/01/1985	NAPOLI	600,00
68	N1-N10	1021	CNT15.43.04	NAPOLI	600,00
69	N1-N10	1022	CG23/11/1984	NAPOLI	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

70	N1-N10	1023	CEP07/07/1998	NAPOLI	600,00
71	N1-N10	1024	CF22/04/2012	NAPOLI	600,00
72	N1-N10	1025	CA22/10/2017	NAPOLI	600,00
73	N1-N10	1026	CL09/02/1948	NAPOLI	600,00
74	N1-N10	1027	CG16/03/1941	NAPOLI	600,00
75	N1-N10	1028	CG01/07/1968	NAPOLI	600,00
76	N1-N10	1029	CL28/03/2012	NAPOLI	600,00
77	N1-N10	1030	CL16/02/2001	NAPOLI	600,00
78	N1-N10	1031	CJ08/11/2006	NAPOLI	600,00
79	N1-N10	1032	CE18/09/1972	NAPOLI	600,00
80	N1-N10	1033	CA29/01/2003	NAPOLI	600,00
81	N1-N10	1034	CC29/01/2003	NAPOLI	600,00
82	N1-N10	1035	CG15.43.39	NAPOLI	600,00
83	N1-N10	1036	CA01/10/1997	NAPOLI	600,00
84	N1-N10	1037	CMG18/08/1980	NAPOLI	600,00
85	N1-N10	1038	CA04/09/1984	NAPOLI	600,00
86	N1-N10	1039	CV04/12/1956	NAPOLI	600,00
87	N1-N10	1040	CE06/04/2004	NAPOLI	600,00
88	N1-N10	1041	CR19/07/1995	NAPOLI	600,00
89	N1-N10	1042	CA11/03/1998	NAPOLI	600,00
90	N1-N10	1043	CM24/09/1963	NAPOLI	600,00
91	N1-N10	1044	CR06/11/1993	NAPOLI	600,00
92	N1-N10	1045	CL23/12/2003	NAPOLI	600,00
93	N1-N10	1046	CA01/11/1953	NAPOLI	600,00
94	N1-N10	1047	CMR19/01/1940	NAPOLI	600,00
95	N1-N10	1048	CMP20/06/2003	NAPOLI	600,00
96	N1-N10	1049	CM29/08/2007	NAPOLI	600,00
97	N1-N10	1050	CM05/05/1965	NAPOLI	600,00
98	N1-N10	1051	CS24/09/1978	NAPOLI	600,00
99	N1-N10	1052	CR31/03/1958	NAPOLI	600,00
100	N1-N10	1053	CA20/05/2011	NAPOLI	600,00
101	N1-N10	1054	CC27/02/2004	NAPOLI	600,00
102	N1-N10	1055	CR22/05/1987	NAPOLI	600,00
103	N1-N10	1056	CG26/12/2009	NAPOLI	600,00
104	N1-N10	1057	CR15/07/1940	NAPOLI	600,00
105	N1-N10	1058	CF11/01/1971	NAPOLI	600,00
106	N1-N10	1059	CA30.40.36	NAPOLI	600,00
107	N1-N10	1060	CN08/08/1997	NAPOLI	600,00
108	N1-N10	1061	CK29/10/1995	NAPOLI	600,00
109	N1-N10	1062	CV27/06/1971	NAPOLI	600,00
110	N1-N10	1063	CR27/02/2007	NAPOLI	600,00
111	N1-N10	1064	CM25/08/2011	NAPOLI	600,00
112	N1-N10	1065	CA30/12/2012	NAPOLI	600,00
113	N1-N10	1066	CO28/11/1971	NAPOLI	600,00
114	N1-N10	1067	CF08/04/1998	NAPOLI	600,00
115	N1-N10	1068	CA13/08/2013	NAPOLI	600,00
116	N1-N10	1069	CDSF04/08/2002	NAPOLI	600,00
117	N1-N10	1070	CA05/12/2003	NAPOLI	600,00
118	N1-N10	1071	CM15/11/2009	NAPOLI	600,00
119	N1-N10	1072	CA08/03/1965	NAPOLI	600,00
120	N1-N10	1073	CS19/08/1971	NAPOLI	600,00
121	N1-N10	1074	CV03/09/1987	NAPOLI	600,00
122	N1-N10	1075	CV29/09/2008	NAPOLI	600,00
123	N1-N10	1076	CR04/10/1963	NAPOLI	600,00
124	N1-N10	1077	CL15/11/1958	NAPOLI	600,00
125	N1-N10	1078	CC08/05/2012	NAPOLI	600,00
126	N1-N10	1079	CMF11/11/1991	NAPOLI	600,00
127	N1-N10	1080	CR07/12/1954	NAPOLI	600,00
128	N1-N10	1081	CE11/07/2007	NAPOLI	600,00
129	N1-N10	1082	CE15/06/2001	NAPOLI	600,00
130	N1-N10	1083	CT21/02/2025	NAPOLI	600,00
131	N1-N10	1084	CP02/01/1953	NAPOLI	600,00
132	N1-N10	1085	DAM24.43.10	NAPOLI	600,00
133	N1-N10	1086	DAA23/11/1935	NAPOLI	600,00
134	N1-N10	1087	DAF07/02/1989	NAPOLI	600,00
135	N1-N10	1088	DS27/06/2006	NAPOLI	600,00
136	N1-N10	1089	DG20/05/1974	NAPOLI	600,00
137	N1-N10	1090	DC04/06/2007	NAPOLI	600,00
138	N1-N10	1091	DN28/05/2010	NAPOLI	600,00
139	N1-N10	1092	DLJ30/03/2004	NAPOLI	600,00
140	N1-N10	1093	DAG15/06/1997	NAPOLI	600,00
141	N1-N10	1094	DBM11/09/1969	NAPOLI	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

142	N1-N10	1095	DBC01/06/1976	NAPOLI	600,00
143	N1-N10	1096	DBS30/05/1948	NAPOLI	600,00
144	N1-N10	1097	DCR19/10/1991	NAPOLI	600,00
145	N1-N10	1098	DLF22/09/2000	NAPOLI	600,00
146	N1-N10	1099	DMA19/082006	NAPOLI	600,00
147	N1-N10	1100	DMG01/08/2007	NAPOLI	600,00
148	N1-N10	1101	DMMP20/06/1999	NAPOLI	600,00
149	N1-N10	1102	DME21/11/1973	NAPOLI	600,00
150	N1-N10	1103	DMLP18/08/2002	NAPOLI	600,00
151	N1-N10	1104	DMM11/05/1945	NAPOLI	600,00
152	N1-N10	1105	DMA21/02/1947	NAPOLI	600,00
153	N1-N10	1106	DNP12.43.13	NAPOLI	600,00
154	N1-N10	1107	DRP18/12/1939	NAPOLI	600,00
155	N1-N10	1108	DRC17/01/1977	NAPOLI	600,00
156	N1-N10	1109	DSL03/07/1998	NAPOLI	600,00
157	N1-N10	1110	DSP07/04/2015	NAPOLI	600,00
158	N1-N10	1111	DSG02/07/1986	NAPOLI	600,00
159	N1-N10	1112	DVLP28.36.12	NAPOLI	600,00
160	N1-N10	1113	DVS29/03/1984	NAPOLI	600,00
161	N1-N10	1114	DVS10/07/1974	NAPOLI	600,00
162	N1-N10	1115	DVS31/08/1972	NAPOLI	600,00
163	N1-N10	1116	DCS26/10/2002	NAPOLI	600,00
164	N1-N10	1117	DCL03/03/1976	NAPOLI	600,00
165	N1-N10	1118	DDA01/02/1974	NAPOLI	600,00
166	N1-N10	1119	DDG09/09/1996	NAPOLI	600,00
167	N1-N10	1120	DFF13/11/2008	NAPOLI	600,00
168	N1-N10	1121	DGC28/07/1955	NAPOLI	600,00
169	N1-N10	1122	DLG19/09/1977	NAPOLI	600,00
170	N1-N10	1123	DMA13.35.21	NAPOLI	600,00
171	N1-N10	1124	DMA15/04/1977	NAPOLI	600,00
172	N1-N10	1125	DNA18.36.25	NAPOLI	600,00
173	N1-N10	1126	DPG04/11/1936	NAPOLI	600,00
174	N1-N10	1127	DPL16/06/1968	NAPOLI	600,00
175	N1-N10	1128	DSA26/06/1980	NAPOLI	600,00
176	N1-N10	1129	DVC22/08/2010	NAPOLI	600,00
177	N1-N10	1130	DL01/07/1982	NAPOLI	600,00
178	N1-N10	1131	DA16/01/1983	NAPOLI	600,00
179	N1-N10	1132	DR22/02/1989	NAPOLI	600,00
180	N1-N10	1133	DG03/12/1950	NAPOLI	600,00
181	N1-N10	1134	DA05/07/1986	NAPOLI	600,00
182	N1-N10	1135	EP26/08/1968	NAPOLI	600,00
183	N1-N10	1136	EA22/11/1964	NAPOLI	600,00
184	N1-N10	1137	EA11/06/1982	NAPOLI	600,00
185	N1-N10	1138	EC14/02/1998	NAPOLI	600,00
186	N1-N10	1139	EC13/01/1961	NAPOLI	600,00
187	N1-N10	1140	ED21.41.12	NAPOLI	600,00
188	N1-N10	1141	EE09/10/2002	NAPOLI	600,00
189	N1-N10	1142	EG05/10/2007	NAPOLI	600,00
190	N1-N10	1143	EL11/03/1968	NAPOLI	600,00
191	N1-N10	1144	EP27/12/1956	NAPOLI	600,00
192	N1-N10	1145	EP06/02/1962	NAPOLI	600,00
193	N1-N10	1146	19/12/1980ES	NAPOLI	600,00
194	N1-N10	1147	EV04/08/1966	NAPOLI	600,00
195	N1-N10	1148	EC13/11/2006	NAPOLI	600,00
196	N1-N10	1149	ES15/10/1992	NAPOLI	600,00
197	N1-N10	1150	FG12/01/1989	NAPOLI	600,00
198	N1-N10	1151	FA03/08/2007	NAPOLI	600,00
199	N1-N10	1152	FG12/02/2016	NAPOLI	600,00
200	N1-N10	1153	FK09/05/2012	NAPOLI	600,00
201	N1-N10	1154	FD26/12/1932	NAPOLI	600,00
202	N1-N10	1155	FS28/10/1961	NAPOLI	600,00
203	N1-N10	1156	FS03/10/1979	NAPOLI	600,00
204	N1-N10	1157	FS05/11/2012	NAPOLI	600,00
205	N1-N10	1158	15/03/1958FR	NAPOLI	600,00
206	N1-N10	1159	FR14/11/2006	NAPOLI	600,00
207	N1-N10	1160	FA28/07/1942	NAPOLI	600,00
208	N1-N10	1161	FML18/11/1940	NAPOLI	600,00
209	N1-N10	1162	FA05/03/1966	NAPOLI	600,00
210	N1-N10	1163	FE08/12/2010	NAPOLI	600,00
211	N1-N10	1164	FA05/09/2006	NAPOLI	600,00
212	N1-N10	1165	FS12/01/1983	NAPOLI	600,00
213	N1-N10	1166	FL15/02/1932	NAPOLI	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

214	N1-N10	1167	FA12/09/1925	NAPOLI	600,00
215	N1-N10	1168	FA21/11/2015	NAPOLI	600,00
216	N1-N10	1169	FV27.37.09	NAPOLI	600,00
217	N1-N10	1170	FC28/11/1974	NAPOLI	600,00
218	N1-N10	1171	FL05/07/1962	NAPOLI	600,00
219	N1-N10	1172	FP10/01/1987	NAPOLI	600,00
220	N1-N10	1173	FD05/08/2003	NAPOLI	600,00
221	N1-N10	1174	GF30/09/1975	NAPOLI	600,00
222	N1-N10	1175	GG28/09/1968	NAPOLI	600,00
223	N1-N10	1176	GDSL620 09 2008	NAPOLI	600,00
224	N1-N10	1177	GA03/12/2007	NAPOLI	600,00
225	N1-N10	1178	GF10/04/2005	NAPOLI	600,00
226	N1-N10	1179	GA17/10/1969	NAPOLI	600,00
227	N1-N10	1180	GM25/01/1994	NAPOLI	600,00
228	N1-N10	1181	GS19/06/1971	NAPOLI	600,00
229	N1-N10	1182	GN22/10/1996	NAPOLI	600,00
230	N1-N10	1183	GL05/11/2008	NAPOLI	600,00
231	N1-N10	1184	GS17.37.37	NAPOLI	600,00
232	N1-N10	1185	GS19/05/2003	NAPOLI	600,00
233	N1-N10	1186	GF26.43.03	NAPOLI	600,00
234	N1-N10	1187	GJP23/03/2009	NAPOLI	600,00
235	N1-N10	1188	GG12/01/1993	NAPOLI	600,00
236	N1-N10	1189	GG21/09/1957	NAPOLI	600,00
237	N1-N10	1190	GL12/04/1966	NAPOLI	600,00
238	N1-N10	1191	GG12/02/2010	NAPOLI	600,00
239	N1-N10	1192	GF07/08/1973	NAPOLI	600,00
240	N1-N10	1193	GLA12/03/2008	NAPOLI	600,00
241	N1-N10	1194	GR21/06/1989	NAPOLI	600,00
242	N1-N10	1195	GA17/12/1956	NAPOLI	600,00
243	N1-N10	1196	GA27/05/2000	NAPOLI	600,00
244	N1-N10	1197	GR16/01/1957	NAPOLI	600,00
245	N1-N10	1198	GI18/07/1988	NAPOLI	600,00
246	N1-N10	1199	GA14/04/1968	NAPOLI	600,00
247	N1-N10	1200	GA06/02/1964	NAPOLI	600,00
248	N1-N10	1201	IG30/05/1990	NAPOLI	600,00
249	N1-N10	1202	IA26/04/1991	NAPOLI	600,00
250	N1-N10	1203	IM06/09/1936	NAPOLI	600,00
251	N1-N10	1204	IN21/09/1988	NAPOLI	600,00
252	N1-N10	1205	IP17/05/1964	NAPOLI	600,00
253	N1-N10	1206	IG03/08/1985	NAPOLI	600,00
254	N1-N10	1207	IR16/03/2003	NAPOLI	600,00
255	N1-N10	1208	IV15/10/1974	NAPOLI	600,00
256	N1-N10	1209	IG29/05/1936	NAPOLI	600,00
257	N1-N10	1210	IC15/10/1956	NAPOLI	600,00
258	N1-N10	1211	IM03/09/1979	NAPOLI	600,00
259	N1-N10	1212	IP29/05/1958	NAPOLI	600,00
260	N1-N10	1213	IG26/06/2006	NAPOLI	600,00
261	N1-N10	1214	KV07/08/2001	NAPOLI	600,00
262	N1-N10	1215	LPO11/10/1989	NAPOLI	600,00
263	N1-N10	1216	LE28.41.27	NAPOLI	600,00
264	N1-N10	1217	LMR03.42.19	NAPOLI	600,00
265	N1-N10	1218	LG01/07/1982	NAPOLI	600,00
266	N1-N10	1219	LR19/02/1990	NAPOLI	600,00
267	N1-N10	1220	LE22/08/2008	NAPOLI	600,00
268	N1-N10	1221	LG30/10/1945	NAPOLI	600,00
269	N1-N10	1222	LMR26.37.36	NAPOLI	600,00
270	N1-N10	1223	LM11/11/1978	NAPOLI	600,00
271	N1-N10	1224	LA05/01/1961	NAPOLI	600,00
272	N1-N10	1225	LM06/06/1995	NAPOLI	600,00
273	N1-N10	1226	LR09.36.51	NAPOLI	600,00
274	N1-N10	1227	LA09/02/1967	NAPOLI	600,00
275	N1-N10	1228	LP24/08/1964	NAPOLI	600,00
276	N1-N10	1229	LC30/11/2008	NAPOLI	600,00
277	N1-N10	1230	LC30/11/1951	NAPOLI	600,00
278	N1-N10	1231	LC19/03/1962	NAPOLI	600,00
279	N1-N10	1232	LA03/12/1949	NAPOLI	600,00
280	N1-N10	1233	LA05/09/1962	NAPOLI	600,00
281	N1-N10	1234	LA24/09/1961	NAPOLI	600,00
282	N1-N10	1235	LD20/08/1972	NAPOLI	600,00
283	N1-N10	1236	LR29/01/2013	NAPOLI	600,00
284	N1-N10	1237	MA15/10/1956	NAPOLI	600,00
285	N1-N10	1238	MA23/10/2004	NAPOLI	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

286	N1-N10	1239	MM01/02/1995	NAPOLI	600,00
287	N1-N10	1240	MG08.35.26	NAPOLI	600,00
288	N1-N10	1241	ML13/01/1995	NAPOLI	600,00
289	N1-N10	1242	MR05/09/1995	NAPOLI	600,00
290	N1-N10	1243	MA27/08/1999	NAPOLI	600,00
291	N1-N10	1244	MP16/07/1969	NAPOLI	600,00
292	N1-N10	1245	MM17/08/1962	NAPOLI	600,00
293	N1-N10	1246	MV17/07/1964	NAPOLI	600,00
294	N1-N10	1247	MS11/02/2015	NAPOLI	600,00
295	N1-N10	1248	MSMG08/04/2007	NAPOLI	600,00
296	N1-N10	1249	MI02/04/2010	NAPOLI	600,00
297	N1-N10	1250	MA25/10/2008	NAPOLI	600,00
298	N1-N10	1251	MC01.36.31	NAPOLI	600,00
299	N1-N10	1252	MM14/09/2000	NAPOLI	600,00
300	N1-N10	1253	MA29/09/1970	NAPOLI	600,00
301	N1-N10	1254	MG21/02/1930	NAPOLI	600,00
302	N1-N10	1255	MS07/01/1995	NAPOLI	600,00
303	N1-N10	1256	MMR14/10/1954	NAPOLI	600,00
304	N1-N10	1257	ML16/11/2006	NAPOLI	600,00
305	N1-N10	1258	MS20/01/2005	NAPOLI	600,00
306	N1-N10	1259	MG17/09/2002	NAPOLI	600,00
307	N1-N10	1260	MR14/07/2003	NAPOLI	600,00
308	N1-N10	1261	ML01/03/2003	NAPOLI	600,00
309	N1-N10	1262	ML31/05/1989	NAPOLI	600,00
310	N1-N10	1263	MS21/10/2010	NAPOLI	600,00
311	N1-N10	1264	MF16/09/2003	NAPOLI	600,00
312	N1-N10	1265	MC02/02/1953	NAPOLI	600,00
313	N1-N10	1266	MG22/09/2009	NAPOLI	600,00
314	N1-N10	1267	MTL06/12/1972	NAPOLI	600,00
315	N1-N10	1268	MG22/04/1997	NAPOLI	600,00
316	N1-N10	1269	MRC26/09/1938	NAPOLI	600,00
317	N1-N10	1270	MM16/08/2003	NAPOLI	600,00
318	N1-N10	1271	MA18/07/2003	NAPOLI	600,00
319	N1-N10	1272	MS14/02/1976	NAPOLI	600,00
320	N1-N10	1273	MG13/11/1970	NAPOLI	600,00
321	N1-N10	1274	MM10/12/2003	NAPOLI	600,00
322	N1-N10	1275	MI29/05/2008	NAPOLI	600,00
323	N1-N10	1276	MV16/04/1975	NAPOLI	600,00
324	N1-N10	1277	MR01/10/1935	NAPOLI	600,00
325	N1-N10	1278	MT07/01/1985	NAPOLI	600,00
326	N1-N10	1279	MD22/06/1975	NAPOLI	600,00
327	N1-N10	1280	ME10/09/2007	NAPOLI	600,00
328	N1-N10	1281	MG26/06/2009	NAPOLI	600,00
329	N1-N10	1282	MA13/06/1944	NAPOLI	600,00
330	N1-N10	1283	MC25/06/1981	NAPOLI	600,00
331	N1-N10	1284	MG25/06/2005	NAPOLI	600,00
332	N1-N10	1285	MMR18/01/2004	NAPOLI	600,00
333	N1-N10	1286	MP10/11/1968	NAPOLI	600,00
334	N1-N10	1287	MA03/08/1982	NAPOLI	600,00
335	N1-N10	1288	MR02/10/1974	NAPOLI	600,00
336	N1-N10	1289	MG12/12/2011	NAPOLI	600,00
337	N1-N10	1290	MMR07/05/1968	NAPOLI	600,00
338	N1-N10	1291	MP06/04/2006	NAPOLI	600,00
339	N1-N10	1292	MS04/04/1978	NAPOLI	600,00
340	N1-N10	1293	MC12/06/1981	NAPOLI	600,00
341	N1-N10	1294	MG21/11/2004	NAPOLI	600,00
342	N1-N10	1295	NFP02/04/2005	NAPOLI	600,00
343	N1-N10	1296	NG23/02/1963	NAPOLI	600,00
344	N1-N10	1297	NA17/07/1992	NAPOLI	600,00
345	N1-N10	1298	NI09/01/1974	NAPOLI	600,00
346	N1-N10	1299	NL06/11/2001	NAPOLI	600,00
347	N1-N10	1300	NS10.37.22	NAPOLI	600,00
348	N1-N10	1301	NS05/11/1948	NAPOLI	600,00
349	N1-N10	1302	NF12/09/1994	NAPOLI	600,00
350	N1-N10	1303	NG07/10/1956	NAPOLI	600,00
351	N1-N10	1304	NA02.43.07	NAPOLI	600,00
352	N1-N10	1305	NA24/03/1978	NAPOLI	600,00
353	N1-N10	1306	OB03/08/1976	NAPOLI	600,00
354	N1-N10	1307	OR09/05/1946	NAPOLI	600,00
355	N1-N10	1308	OS15/02/1963	NAPOLI	600,00
356	N1-N10	1309	PS31/10/2008	NAPOLI	600,00
357	N1-N10	1310	PL16/05/2017	NAPOLI	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

358	N1-N10	1311	PA05.34.21	NAPOLI	600,00
359	N1-N10	1312	PG27/05/1937	NAPOLI	600,00
360	N1-N10	1313	PN26/07/2011	NAPOLI	600,00
361	N1-N10	1314	PV28/07/1980	NAPOLI	600,00
362	N1-N10	1315	PCR20/04/1993	NAPOLI	600,00
363	N1-N10	1316	PS31/05/1972	NAPOLI	600,00
364	N1-N10	1317	PA31/05/1959	NAPOLI	600,00
365	N1-N10	1318	PAN06/12/2011	NAPOLI	600,00
366	N1-N10	1319	PC30/03/1941	NAPOLI	600,00
367	N1-N10	1320	PR19/01/1970	NAPOLI	600,00
368	N1-N10	1321	PA11/09/1994	NAPOLI	600,00
369	N1-N10	1322	PM21/05/2004	NAPOLI	600,00
370	N1-N10	1323	PM29/12/1963	NAPOLI	600,00
371	N1-N10	1324	PR09/06/1969	NAPOLI	600,00
372	N1-N10	1325	PS25/05/1972	NAPOLI	600,00
373	N1-N10	1326	PN19/05/2006	NAPOLI	600,00
374	N1-N10	1327	PR01/06/2001	NAPOLI	600,00
375	N1-N10	1328	PM17/04/1997	NAPOLI	600,00
376	N1-N10	1329	PG09/01/1937	NAPOLI	600,00
377	N1-N10	1330	PM20/08/1946	NAPOLI	600,00
378	N1-N10	1331	PC29/09/2013	NAPOLI	600,00
379	N1-N10	1332	PM09/02/2009	NAPOLI	600,00
380	N1-N10	1333	PA13/11/1938	NAPOLI	600,00
381	N1-N10	1334	PF25/09/1962	NAPOLI	600,00
382	N1-N10	1335	PP16/05/2003	NAPOLI	600,00
383	N1-N10	1336	PA31.36.09	NAPOLI	600,00
384	N1-N10	1337	PG16/07/1980	NAPOLI	600,00
385	N1-N10	1338	PG09/12/1946	NAPOLI	600,00
386	N1-N10	1339	PR04/02/1974	NAPOLI	600,00
387	N1-N10	1340	PF10/04/1973	NAPOLI	600,00
388	N1-N10	1341	PF19/06/1968	NAPOLI	600,00
389	N1-N10	1342	PDBA13/07/1946	NAPOLI	600,00
390	N1-N10	1343	PM06/04/1989	NAPOLI	600,00
391	N1-N10	1344	PS26.44.31	NAPOLI	600,00
392	N1-N10	1345	PY18/10/2011	NAPOLI	600,00
393	N1-N10	1346	PP29/05/1956	NAPOLI	600,00
394	N1-N10	1347	PS22/09/1966	NAPOLI	600,00
395	N1-N10	1348	PMR13/12/2007	NAPOLI	600,00
396	N1-N10	1349	PAC02/03/1998	NAPOLI	600,00
397	N1-N10	1350	PA28/03/1965	NAPOLI	600,00
398	N1-N10	1351	PA09/12/1949	NAPOLI	600,00
399	N1-N10	1352	PS10/05/1958	NAPOLI	600,00
400	N1-N10	1353	PS28/06/2007	NAPOLI	600,00
401	N1-N10	1354	PA05/04/2010	NAPOLI	600,00
402	N1-N10	1355	PG03/07/1974	NAPOLI	600,00
403	N1-N10	1356	PG09/08/2007	NAPOLI	600,00
404	N1-N10	1357	PA27/08/1958	NAPOLI	600,00
405	N1-N10	1358	PA26/07/2018	NAPOLI	600,00
406	N1-N10	1359	PA29/05/2003	NAPOLI	600,00
407	N1-N10	1360	PM21/10/1978	NAPOLI	600,00
408	N1-N10	1361	PG21/11/1971	NAPOLI	600,00
409	N1-N10	1362	PS24/03/2015	NAPOLI	600,00
410	N1-N10	1363	PG19/02/2007	NAPOLI	600,00
411	N1-N10	1364	PB20/02/2012	NAPOLI	600,00
412	N1-N10	1365	PE04.40.26	NAPOLI	600,00
413	N1-N10	1366	PM01/10/2006	NAPOLI	600,00
414	N1-N10	1367	PA19/07/1982	NAPOLI	600,00
415	N1-N10	1368	PM22/09/1991	NAPOLI	600,00
416	N1-N10	1369	PM18/02/1971	NAPOLI	600,00
417	N1-N10	1370	RC13.42.27	NAPOLI	600,00
418	N1-N10	1371	RP12/05/2003	NAPOLI	600,00
419	N1-N10	1372	RD15/03/2004	NAPOLI	600,00
420	N1-N10	1373	RC16/03/1933	NAPOLI	600,00
421	N1-N10	1374	RMEC06/06/2001	NAPOLI	600,00
422	N1-N10	1375	RC05/03/2014	NAPOLI	600,00
423	N1-N10	1376	RR13/05/1991	NAPOLI	600,00
424	N1-N10	1377	RR09/06/2014	NAPOLI	600,00
425	N1-N10	1378	RGM08/01/2015	NAPOLI	600,00
426	N1-N10	1379	RB14.39.33	NAPOLI	600,00
427	N1-N10	1380	RG29/08/2006	NAPOLI	600,00
428	N1-N10	1381	RO26/06/1986	NAPOLI	600,00
429	N1-N10	1382	RA23/09/1964	NAPOLI	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

430	N1-N10	1383	RG09/06/2001	NAPOLI	600,00
431	N1-N10	1384	RC04.41.47	NAPOLI	600,00
432	N1-N10	1385	RF18.35.49	NAPOLI	600,00
433	N1-N10	1386	RG22.35.46	NAPOLI	600,00
434	N1-N10	1387	RG23/04/2002	NAPOLI	600,00
435	N1-N10	1388	RA18/08/1986	NAPOLI	600,00
436	N1-N10	1389	RL08/02/1996	NAPOLI	600,00
437	N1-N10	1390	RM21/03/1959	NAPOLI	600,00
438	N1-N10	1391	RR09/07/1966	NAPOLI	600,00
439	N1-N10	1392	RW04/08/1968	NAPOLI	600,00
440	N1-N10	1393	SD14.45.25	NAPOLI	600,00
441	N1-N10	1394	SM14/11/1955	NAPOLI	600,00
442	N1-N10	1395	SMG03/06/1984	NAPOLI	600,00
443	N1-N10	1396	SM03/03/1960	NAPOLI	600,00
444	N1-N10	1397	SG12/10/2013	NAPOLI	600,00
445	N1-N10	1398	SPA23/08/2004	NAPOLI	600,00
446	N1-N10	1399	SS14/09/1984	NAPOLI	600,00
447	N1-N10	1400	SC06/08/2000	NAPOLI	600,00
448	N1-N10	1401	SA23/10/1959	NAPOLI	600,00
449	N1-N10	1402	SG17/11/1978	NAPOLI	600,00
450	N1-N10	1403	SG10/08/2007	NAPOLI	600,00
451	N1-N10	1404	SL12/01/2002	NAPOLI	600,00
452	N1-N10	1405	SA18/01/1962	NAPOLI	600,00
453	N1-N10	1406	SL28/11/1973	NAPOLI	600,00
454	N1-N10	1407	SP25/02/1951	NAPOLI	600,00
455	N1-N10	1408	SD16/11/1981	NAPOLI	600,00
456	N1-N10	1409	SC19/02/1947	NAPOLI	600,00
457	N1-N10	1410	SM20/03/1974	NAPOLI	600,00
458	N1-N10	1411	SR01/06/1968	NAPOLI	600,00
459	N1-N10	1412	SA26.39.00	NAPOLI	600,00
460	N1-N10	1413	ST10/04/2001	NAPOLI	600,00
461	N1-N10	1414	SD25/01/1944	NAPOLI	600,00
462	N1-N10	1415	SG16/11/1975	NAPOLI	600,00
463	N1-N10	1416	SG12/01/1997	NAPOLI	600,00
464	N1-N10	1417	SF08/09/1939	NAPOLI	600,00
465	N1-N10	1418	SP09/08/2001	NAPOLI	600,00
466	N1-N10	1419	SS28/09/1983	NAPOLI	600,00
467	N1-N10	1420	SM23/12/1995	NAPOLI	600,00
468	N1-N10	1421	SA21/03/1989	NAPOLI	600,00
469	N1-N10	1422	SF02/01/2009	NAPOLI	600,00
470	N1-N10	1423	SA06/06/1985	NAPOLI	600,00
471	N1-N10	1424	SL14.01.10	NAPOLI	600,00
472	N1-N10	1425	SM08/03/1971	NAPOLI	600,00
473	N1-N10	1426	SI01/04/1942	NAPOLI	600,00
474	N1-N10	1427	SI08/12/1958	NAPOLI	600,00
475	N1-N10	1428	SD10/10/2002	NAPOLI	600,00
476	N1-N10	1429	SA19/03/1977	NAPOLI	600,00
477	N1-N10	1430	SG10/07/2002	NAPOLI	600,00
478	N1-N10	1431	SI13/05/2012	NAPOLI	600,00
479	N1-N10	1432	SA04/03/2006	NAPOLI	600,00
480	N1-N10	1433	SS02/10/2007	NAPOLI	600,00
481	N1-N10	1434	SV25/03/1981	NAPOLI	600,00
482	N1-N10	1435	SA22/08/2012	NAPOLI	600,00
483	N1-N10	1436	SA12/05/1958	NAPOLI	600,00
484	N1-N10	1437	SP26/02/1974	NAPOLI	600,00
485	N1-N10	1438	SR06/09/2007	NAPOLI	600,00
486	N1-N10	1439	SV13/10/1954	NAPOLI	600,00
487	N1-N10	1440	SC08/08/1964	NAPOLI	600,00
488	N1-N10	1441	SM25/09/2004	NAPOLI	600,00
489	N1-N10	1442	SS03/01/2027	NAPOLI	600,00
490	N1-N10	1443	SM05.34.51	NAPOLI	600,00
491	N1-N10	1444	SC11/04/2001	NAPOLI	600,00
492	N1-N10	1445	SAM24/09/2009	NAPOLI	600,00
493	N1-N10	1446	SG04/12/2011	NAPOLI	600,00
494	N1-N10	1447	SS19/04/1999	NAPOLI	600,00
495	N1-N10	1448	TF14/06/2006	NAPOLI	600,00
496	N1-N10	1449	TA05/08/1965	NAPOLI	600,00
497	N1-N10	1450	TP19/05/1958	NAPOLI	600,00
498	N1-N10	1451	TV12/11/1941	NAPOLI	600,00
499	N1-N10	1452	TS03/03/1982	NAPOLI	600,00
500	N1-N10	1453	TC21/09/1995	NAPOLI	600,00
501	N1-N10	1454	TM14/03/1958	NAPOLI	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

502	N1-N10	1455	TA26/12/1999	NAPOLI	600,00
503	N1-N10	1456	TB20/03/2003	NAPOLI	600,00
504	N1-N10	1457	TA28/11/2011	NAPOLI	600,00
505	N1-N10	1458	TS09/11/2006	NAPOLI	600,00
506	N1-N10	1459	TA01/10/1979	NAPOLI	600,00
507	N1-N10	1460	TF28/12/1980	NAPOLI	600,00
508	N1-N10	1461	TM07/09/1975	NAPOLI	600,00
509	N1-N10	1462	TF05/01/1981	NAPOLI	600,00
510	N1-N10	1463	TC26/09/1931	NAPOLI	600,00
511	N1-N10	1464	TG01/02/2006	NAPOLI	600,00
512	N1-N10	1465	TF08/11/1983	NAPOLI	600,00
513	N1-N10	1466	TA09/03/2010	NAPOLI	600,00
514	N1-N10	1467	TI05/07/1991	NAPOLI	600,00
515	N1-N10	1468	UA22/01/1981	NAPOLI	600,00
516	N1-N10	1469	UG24/06/2009	NAPOLI	600,00
517	N1-N10	1470	UA27/01/1953	NAPOLI	600,00
518	N1-N10	1471	VA08/08/1970	NAPOLI	600,00
519	N1-N10	1472	VG27/06/1958	NAPOLI	600,00
520	N1-N10	1473	VA03/03/2005	NAPOLI	600,00
521	N1-N10	1474	VA30/05/1976	NAPOLI	600,00
522	N1-N10	1475	VF08/08/1967	NAPOLI	600,00
523	N1-N10	1476	VS10.43.14	NAPOLI	600,00
524	N1-N10	1477	VFP27/06/2002	NAPOLI	600,00
525	N1-N10	1478	VM15/11/1970	NAPOLI	600,00
526	N1-N10	1479	VL14/08/1983	NAPOLI	600,00
527	N1-N10	1480	VD22/12/1982	NAPOLI	600,00
528	N1-N10	1481	VS02/04/1945	NAPOLI	600,00
529	N1-N10	1482	VVFA05/05/2004	NAPOLI	600,00
530	N1-N10	1483	VI16/12/1955	NAPOLI	600,00
531	N1-N10	1484	VF24/08/2014	NAPOLI	600,00
532	N1-N10	1485	VG04/08/2009	NAPOLI	600,00
533	N1-N10	1486	VR14/03/2009	NAPOLI	600,00
534	N1-N10	1487	VA12/08/2013	NAPOLI	600,00
535	N1-N10	1488	VD12/07/1966	NAPOLI	600,00
536	N1-N10	1489	WANPNP08/06/1985	NAPOLI	600,00
537	N1-N10	1490	ZF28/07/1972	NAPOLI	600,00
538	N1-N10	1491	ZR10/07/2009	NAPOLI	600,00
TOTALE					322.800,00



Decreto Dirigenziale n. 58 del 17/08/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 5 - Tratt. econ. pers. reg. gest. proc. stip. e ademp. conn. gest. serv. contr.

Oggetto dell'Atto:

DECRETO DIRIGENZIALE N. 43 DEL 13 LUGLIO 2020. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. il Consiglio Regionale, con legge Regionale n. 27 del 30 dicembre 2019, ha approvato le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020 – 2022 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2020;
- b. il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 28 del 30 dicembre 2019, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come corretto ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- c. la Giunta regionale con la Deliberazione n. 694 del 30 dicembre 2019 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2020/2022, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- d. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale della Campania per il triennio 2019-2021, che prevede, tra l'altro, al punto 7 del deliberato di *“di riservarsi di apportare eventuali modifiche che si renderanno necessarie a seguito delle prescrizioni normative in tema di assunzioni, dell'evoluzione strutturale e funzionale dell'Ente, anche in ragione dell'applicazione della recente riforma del vigente sistema pensionistico, giusto art. 14 del D.L. 28/1/2019 n. 4, della approvazione, da ultimo, del Piano della Performance 2019/2021, nonché in esito al calcolo della capacità assunzionale relativa agli anni 2020-21, attualmente soltanto stimata”*;
- e. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020 la Giunta Regionale della Campania ha formulato indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza stabilendo l'articolazione e la ripartizione delle 61 unità da reclutare tra le seguenti aree: Area Amministrativa; Area Legale; Area Economico-Finanziaria; Area Socio-Sanitaria; Area Culturale e Comunicazione; Area Tecnica; Area Informatica; Area Politiche Agricole;
- f. con la medesima deliberazione la Giunta ha demandato l'intera procedura relativa al reclutamento delle figure dirigenziali nonché i conseguenziali adempimenti, alla Direzione Generale per le Risorse Umane - anche mediante l'utilizzo di soggetti all'uopo specializzati e/o l'adesione a contratti quadro CONSIP - con le necessarie sinergie della Direzione Generale Università, Ricerca ed Innovazione, della Direzione Generale per le Risorse Strumentali e dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, per le parti di rispettiva competenza, al fine di garantire la massima celerità del procedimento;

CONSIDERATO che-

- a. la società Consip S.p.A. ha stipulato Contratti e Convenzioni Quadro per servizi di connettività, gestione, manutenzione, interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa e di sicurezza applicativa a cui le PP.AA., in base alle loro esigenze ed ai loro fabbisogni, possono aderire per l'attuazione di tutte le progettualità afferenti all'Agenda Digitale Italiana;
- b. l'ingaggio dei servizi SPC Cloud Lotto 1 può consentire alla Regione Campania di sfruttare la leva tecnologica per rispondere alla necessità di indirizzare in tempi stretti e di massima efficacia – in termini di trasparenza, flessibilità, abbattimento dei rischi di contenzioso – le procedure concorsuali per l'assunzione di personale dell'area dirigenziale e per le progressioni verticali;
- c. con decreto dirigenziale n. 43 del 13.07.2020 – a seguito di istruttoria compiuta dalla Direzione Generale Università, Ricerca ed Innovazione, e dall'Ufficio Grandi Opere per quanto di rispettiva competenza - è stato approvato il Progetto dei Fabbisogni “Servizi di Cloud Computing” nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 “Servizi di Cloud Computing” per l'acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling necessari ad attivare procedure snelle finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari per

l'assunzione di personale dirigenziale e per le progressioni verticali, trasmesso dalla società Telecom Italia SpA (mandataria) / Poste Italiane SpA (mandataria) / Postel SpA (mandante) / Enterprise Services Italia Srl a DXC Technology Company (mandante) opzionando lo scenario in modalità cartacea;

- d. successivamente, con nota inviata via PEC da spc_cloud@pec.telecomitalia.it ed acquisita al prot. 0381955 del 12/08/202, il soggetto economico aggregato di imprese RTI con società mandataria Telecom Italia SpA, assegnataria del SPC CLOUD LOTTO 1, ha trasmesso una integrazione al Progetto dei Fabbisogni approvato con il predetto decreto, fornendo specifiche di ulteriore dettaglio in ordine alle modalità di svolgimento delle citate procedure concorsuali ed ai conseguenti costi;
- e. in particolare la società Telecom Italia SpA in qualità di mandataria, ha inteso *“fornire delle indicazioni di ulteriore chiarimento sul Progetto in questione”*, precisando che *“.....gli effort relativi alle diverse componenti di servizi di Cloud Enabling costituiscono dunque stime di valori massimali realizzate, in questa fase, in considerazione di diverse assunzioni di riferimento. Tali assunzioni (solo a titolo di esempio si considerino quelle legate alla numerosità delle candidature ed ai vincoli esterni per l'articolazione dei calendari d'esame) potranno – in tempo utile – esser verificate e riconsiderate (portando ad una rimodulazione degli effort effettivamente necessari) in fase di esecuzione del contratto e in funzione degli eventi legati alla procedura. Questa eventualità potrà anche realizzare condizioni più favorevoli per l'Amministrazione, in termini di quantità di effort necessario e dunque nei termini dei corrispettivi economici associati. Infine si sottolinea che, nel caso dello scenario con prova cartacea, per garantire il corretto espletamento della procedura concorsuale tra le componenti complementari a quanto previsto nel progetto è necessario considerare la messa a disposizione di appropriati scanner per fare la scansione degli elaborati cartacei e la messa a disposizione di tutti i servizi per la gestione e la sicurezza dei plichi d'esame e della loro movimentazione (conservazione in cassaforte, distribuzione delle chiavi d'accesso, accesso e gestione sicura dei plichi per il lavoro di valutazione della commissione, ecc.)”*;
- f. l'adesione al Contratto Quadro Lotto 1 “Servizi di Cloud Computing” avviene mediante stipula di un Contratto Esecutivo, da scaricare dal portale www.cloudspc.it. Il template del Contratto Esecutivo, da compilare in ogni sua parte (come Codice del Contratto Esecutivo indicare 2080011990639008COE inserire CIG derivato dal master (CIG master: 55187486EA) , Codice Ufficio e compilare i dati relativi al progetto), deve essere firmato digitalmente e inviato via PEC all'indirizzo spc_cloud@pec.telecomitalia.it, unitamente alla copia del Progetto dei Fabbisogni (anch'esso firmato digitalmente). Il contratto potrà ritenersi perfezionato con l'invio del documento controfirmato da TIM.;
- g. contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo, i componenti del RTI aggiudicatario sottoscriveranno i cd. “patti parasociali” nei quali sono, altresì, riportate le percentuali di partecipazione dei componenti del RTI, sulla base delle quali sono assunti pro-quota gli impegni di spesa, nel rispetto del D. Lgs. n. 118/2011 e del Regolamento contabile regionale n. 5/2018;
- h. Consip S.p.A. - in qualità di centrale di committenza in ordine al sistema pubblico di connettività, come disposto dall'art 4, comma 3-quater del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 - applica il contributo forfettario di cui all'art. 18, comma 3, del D. Lgs. n.177/2009, nella misura del 5‰ (cinque per mille) dell'importo complessivo del Contratto esecutivo (entro 30 gg. dalla firma dell'atto) trattandosi nella fattispecie un importo contrattuale il cui corrispettivo supera Euro 1.000.000,00;
- i. i contratti in adesione ad Accordi Quadro CONSIP sono esenti dalla contribuzione al sistema SIMOG-ANAC;

RILEVATO che

- a. dalle indicazioni pervenute con la richiamata mail-pec, acquisita al prot. 0381955 del 12/08/2020, il costo dello scenario con prova cartacea, modalità di prestazione del servizio prescelta con il con

decreto dirigenziale n. 43 del 13/07/2020, allo stato non ricomprende i costi connessi alla messa a disposizione di appropriati scanner nonché di tutti i servizi per la gestione e la sicurezza dei plichi di esame e della loro movimentazione, costi che al momento sono di difficile quantificazione;

- b. in base ai chiarimenti forniti dalla Società mandataria con pec inviata da spc_cloud@pec.telecomitalia.it - ed acquisita al prot. 0381955 del 12/08/2020 - il calcolo del costo del Progetto dei Fabbisogni – approvato con DD n. 43/2020 – è stato quantificato su importi massimali che, invece, data la natura “a consumo” della modalità *Cloud Enabling*, potrebbero ragionevolmente attestarsi su valori notevolmente più bassi in relazione al numero delle domande effettivamente pervenute, il cui numero si conoscerà solo al termine del periodo utile per la presentazione delle stesse, fissato dal bando al 04/09/2020;

RITENUTO

- a. di dover confermare l’approvazione del Progetto dei Fabbisogni “Servizi di Cloud Computing” nell’ambito dell’Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 “Servizi di Cloud Computing” per l’acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling necessari ad attivare procedure snelle finalizzate all’acquisizione dei beni e servizi necessari per l’assunzione di personale dirigenziale e per le progressioni verticali, progetto pervenuto in data 10/07/2020 dalla società Telecom Italia SpA (mandataria) / Poste Italiane SpA (mandataria) / Postel SpA (mandante) / Enterprise Services Italia Srl a DXC Technology Company (mandante) e successivamente integrato con pec inviata da spc_cloud@pec.telecomitalia.it ed acquisita al prot. 0381955 del 12/08/2020;
- b. di riservarsi, nell’interesse dell’Amministrazione, la scelta delle caratteristiche tecniche della fornitura del servizio solo successivamente all’acquisizione di ulteriori elementi di valutazione, quali la numerosità dei partecipanti alle procedure concorsuali, considerata la natura a consumo della modalità *Cloud Enabling*; dati che saranno disponibili alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni;
- c. di approvare il riepilogo economico dei servizi nel suo ammontare massimo, che sarà oggetto di rideterminazione con successivo provvedimento non appena si disporrà di ogni ulteriore informazione utile, pari a €. 2.440.135,73 oltre IVA di legge a valere sulle risorse del capitolo di spesa U05760;
- d. di dover corrispondere alla società Consip S.p.A. l’importo equivalente al 5% (cinque per mille) del valore complessivo del Contratto esecutivo per l’adesione all’Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 “Servizi di Cloud Computing”;
- e. di confermare l’individuazione del RUP, del DEC e del Supporto al RUP come già indicati nel DD n. 43/2020; , di dover rimandare ad atto successivo l’impegno della somma complessiva non appena si riceveranno tutte le indicazioni in merito;

VISTI:

- a. il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011;
- b. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- c. la L.R. n. 27 del 30/12/2019;
- d. la L.R. n. 28 del 30/12/2019;
- e. la D.G.R. n. 7 del 15/01/2020;
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 307 del 05/07/2019;
- h. la D.G.R. n. 225 del 12/05/2020;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dai competenti Uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di confermare l'approvazione del Progetto dei Fabbisogni "Servizi di Cloud Computing" nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing" per l'acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling necessari ad attivare procedure snelle finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari per l'assunzione di personale dirigenziale e per le progressioni verticali, progetto pervenuto in data 10/07/2020 dalla società Telecom Italia SpA (mandataria) / Poste Italiane SpA (mandataria) / Postel SpA (mandante) / Enterprise Services Italia Srl a DXC Technology Company (mandante), successivamente integrato con pec inviata da spc_cloud@pec.telecomitalia.it ed acquisita al prot. 0381955 del 12/08/2020;
2. di riservarsi, nell'interesse dell'Amministrazione, la scelta delle caratteristiche tecniche della fornitura del servizio solo successivamente all'acquisizione di ulteriori elementi di valutazione, quali la numerosità dei partecipanti alle procedure concorsuali, considerata la natura a consumo della modalità Cloud Enabling; dati che saranno disponibili alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni;
3. di approvare il riepilogo economico dei servizi nel suo ammontare massimo, che sarà oggetto di rideterminazione con successivo provvedimento non appena si disporrà di ogni ulteriore informazione utile, pari a €. 2.440.135,73 oltre IVA di legge a valere sulle risorse del capitolo di spesa U05760;
4. di dover corrispondere alla società Consip S.p.A. l'importo equivalente al 5‰ (cinque per mille) del valore complessivo del Contratto esecutivo per l'adesione all'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing";
5. di confermare l'individuazione del RUP, del DEC e del Supporto al RUP come già indicati nel DD n. 43/2020; , di dover rimandare ad atto successivo l'impegno della somma complessiva non appena si riceveranno tutte le indicazioni in merito;
6. di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, all'Assessore al Lavoro e alle Risorse Umane, al Vice Capo di Gabinetto del Presidente Avv. Michele Gerardo, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, alla Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca, U.S. Grandi Opere, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania;
7. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
8. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

Maria Messina

Da "spc_cloud@pec.telecomitalia.it" <spc_cloud@pec.telecomitalia.it>
A "dg.501400@pec.regione.campania.it" <dg.501400@pec.regione.campania.it>
Cc "salvatore.demaio@regione.campania.it" <salvatore.demaio@regione.campania.it>
Data mercoledì 12 agosto 2020 - 12:06

Progetto dei Fabbisogni REGIONE CAMPANIA 2080011990639008COE

Spettabile Amministrazione,

Con riferimento al Progetto dei Fabbisogni inviato in data 10/7/2020 alla Vostra Amministrazione e a quanto oggetto di approfondimento per le vie brevi, con la presente si intende fornire delle indicazioni di ulteriore chiarimento sul Progetto in questione.

I servizi professionali di "Cloud Enabling" previsti nel contratto esecutivo sono fruibili in una modalità che, all'interno della gestione di una pianificazione operativa in fase di erogazione delle prestazioni, consente all'Amministrazione di acquisire le quantità che effettivamente si riterranno necessarie nell'ambito di detta pianificazione operativa; nella pianificazione operativa - in virtù di una maggior visibilità sugli elementi di contesto - potranno esser considerate con una migliore approssimazione le assunzioni e le condizioni specifiche tenute in conto e che influenzano gli impegni richiesti per i diversi task nei vari scenari prefigurati nel progetto esecutivo.

Come sottolineato, gli effort relativi alle diverse componenti di servizi di "Cloud Enabling" costituiscono dunque stime di valori massimali realizzate, in questa fase, in considerazione di diverse assunzioni di riferimento. Tali assunzioni (solo a titolo di esempio si considerino quelle legate alla numerosità delle candidature ed ai vincoli esterni per l'articolazione dei calendari d'esame) potranno - in tempo utile - esser verificate e riconsiderate (portando ad una rimodulazione degli effort effettivamente necessari) in fase di esecuzione del contratto e in funzione degli eventi legati alla procedura. Questa eventualità potrà anche realizzare condizioni più favorevoli per l'Amministrazione, in termini di quantità di effort necessario e dunque nei termini dei corrispettivi economici associati.

Infine si sottolinea che, nel caso dello scenario con prova cartacea, per garantire il corretto espletamento della procedura concorsuale tra le componenti complementari a quanto previsto nel progetto è necessario considerare la messa a disposizione di appropriati scanner per fare la scansione degli elaborati cartacei e la messa a disposizione di tutti i servizi per la gestione e la sicurezza dei plichi d'esame e della loro movimentazione (conservazione in cassaforte, distribuzione delle chiavi d'accesso, accesso e gestione sicura dei plichi per il lavoro di valutazione della commissione, ecc.).

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento necessario.

Cordialmente

TIM

TIM BUSINESS

Coordinamento Operativo Pre Sales Pre Sales Management e Gestione Convenzioni

TIM S.p.A. Via di Macchia Palocco, 223 - 00125 ROMA TIM BUSINESS: [Facebook](#) - [Twitter](#)
<http://www.impresasemplice.it>

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2020. 0381955 12/08/2020 13,00

Mitt. : TIM BUSINESS COORDINAMENTO OPE...

Ass. : 501405 Trail. econ. pers. reg. gest. ...

Classifica : 7.1.4. Fascicolo : 15 del 2020



04
56

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

PROGETTO dei FABBISOGNI

per la fornitura di “Servizi di Cloud Computing”
SPC CLOUD LOTTO1

Regione Campania

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. - a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

REDATTO da: (Autore)	RTI – Responsabile erogazione dei servizi contrattuali	F. Lombardo
APPROVATO da: (Proprietario)	RTI – Referente per l'Amministrazione	N. Mangia
LISTA DI DISTRIBUZIONE:		RTI/Amministrazione

REGISTRAZIONE MODIFICHE DOCUMENTO

La tabella seguente riporta la registrazione delle modifiche apportate al documento.

DESCRIZIONE MODIFICA	REVISIONE	DATA
Prima versione	1.0	26/06/2020
Seconda versione	2.0	09/07/2020

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

INDICE

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
2	AMBITO	5
3	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	6
4	RIFERIMENTI	6
4.1	Documenti contrattuali	6
4.2	Documenti di riferimento.....	6
4.2.1	Documentazione disponibile sul sito Internet Consip	7
5	OBIETTIVI DI PROGETTO.....	7
5.1	Descrizione del contesto di riferimento dell'Amministrazione	7
5.2	Macro-requisiti e obiettivi dell'Amministrazione	11
5.3	Sviluppo del progetto	13
5.3.1	Concorso Dirigenti.....	13
5.3.2	Progressioni verticali	14
5.4	Proposta progettuale "Concorso dirigenti"	14
5.4.1	Definizione della soluzione	15
5.4.2	La piattaforma telematica cloud	15
5.4.3	Disponibilità di risorse infrastrutturali e cloud	15
5.5	Proposta progettuale "Progressioni verticali"	16
5.5.1	Definizione della soluzione	16
5.5.2	La piattaforma telematica cloud	16
5.5.3	Disponibilità di risorse infrastrutturali e cloud	16
5.6	Descrizione delle componenti di servizio di Cloud Enabling	16
5.6.1	Integrazione nella piattaforma d'automazione cloud ibrida della componente per la digitalizzazione delle postazioni candidato	16
5.6.2	Progettazione, implementazione della componente on-site della piattaforma cloud-ibrida per l'erogazione delle prove.....	17
5.6.3	Attivazione e gestione piattaforma.....	18
5.6.4	Integrazione del sistema di anonimizzazione delle prove e "PIN"	20
5.6.5	Analisi, predisposizione e implementazione dell'integrazione "banche dati domande"	20
5.6.6	Presidio tecnico/architetture a supporto della corretta fruizione della componente di esame	21
5.7	Descrizione delle componenti di cloud enabling aggiuntive per il concorso digitale	21
5.7.1	Progettazione, implementazione della componente on-site della piattaforma cloud-ibrida per l'erogazione delle prove.....	22
5.7.2	Presidio tecnico/architetture a supporto della corretta fruizione della componente di esame	22
5.8	Approvvigionamenti complementari ad SPC Cloud L1 per l'iniziativa.....	23
5.9	Timeline complessiva della procedura concorsuale digitalizzata	24
6	PROGETTO DI ATTUAZIONE PER SERVIZIO.....	25
6.1	Progetto di attuazione dei servizi di Cloud Enabling	25
6.1.1	Sede di erogazione dei servizi	25
6.1.2	Data prevista attivazione.....	25

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

6.1.3	Impegni servizi professionali.....	25
6.2	Progetto di attuazione dei servizi di IaaS/PaaS	25
6.2.1	Sede di erogazione dei servizi	25
6.2.2	Data prevista attivazione	26
6.3	Elementi economici dei servizi Cloud Enabling	26
6.4	Elementi economici del servizio IaaS VDC.....	26
6.5	Elementi economici del servizio PaaS	27
6.6	Elementi economici del servizio SaaS e BaaS	29
7	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO MENSILI	30
7.1	Piano di Qualità	30
8	RIEPILOGO ECONOMICO DEI SERVIZI	31

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento ha lo scopo di raccogliere le richieste della Regione Campania contenute nel Piano dei Fabbisogni ricevuto il 13/02/2020 e di formulare una proposta tecnico economica dal RTI (di seguito Fornitore) costituito dalle società Telecom Italia S.p.A., Enterprise Services Italia S.r.l., Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A., secondo le modalità tecniche ed il listino previsti nel Contratto Quadro e successivo Addendum – SPC Cloud Lotto 1 per la fornitura di “Servizi di Cloud Computing”.

Tale proposta è redatta in conformità alle richieste dell'Amministrazione sulla base delle esigenze emerse durante gli incontri tecnici per la raccolta dei requisiti e sulla base delle informazioni contenute nel Piano dei Fabbisogni ricevuto in data 13/02/2020 e sulla base della richiesta di integrazioni e modifiche rispetto alla precedente versione di questo documento pervenuta da parte dell'Amministrazione con comunicazione del 01/07/2020.

2 AMBITO

Il contratto per la fornitura dei servizi di Cloud Computing per le Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del Contratto Quadro SPC Lotto 1 e nel successivo Addendum stipulati tra Consip S.p.A. ed il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) costituito da:

- **Telecom Italia S.p.A.** (mandataria)
- **Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology company**
- **Poste Italiane S.p.A.**
- **Postel S.p.A.**

prevede la fornitura dei seguenti servizi disponibili a catalogo nell'ambito del Contratto Quadro SPC Cloud Lotto 1:

- servizi Infrastructure as a Service (IaaS);
- servizi Platform as a Service (PaaS);
- servizi Software as a Service (SaaS);
- servizi di Cloud Enabling.
- servizi di Disaster Recovery as a Service (DraaS)
- servizi di Container as a Service (CaaS)
- servizi Managed Service

secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nella misura richiesta dalle Amministrazioni contraenti con i Contratti Esecutivi in attuazione del Contratto Quadro Lotto 1 e successivo Addendum al Contratto Quadro che ha introdotto un nuovo profilo di offerta del servizio Backup as a Service (servizio IaaS - L1.S1.5) ed adeguato il prezzo del servizio di Conservazione Digitale (servizio SaaS - L1.S4.5) con introduzione di due ulteriori soglie tariffarie.

Telecom Italia, in qualità di mandataria, avrà in carico tutte le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi contrattualizzati dall'Amministrazione Contraente relative alla ricezione dei Piani dei Fabbisogni, al conseguente invio dei relativi Progetti di Fabbisogni ed all'accettazione dei Contratti esecutivi.

In particolare la procedura per l'affidamento dei predetti servizi è articolata attraverso la stipula da parte di Consip S.p.A. del Contratto Quadro Lotto 1 con l'Aggiudicatario della procedura medesima, che si impegna a stipulare, con le singole Amministrazioni Contraenti, Contratti esecutivi aventi ad oggetto i predetti servizi alle condizioni stabilite nel Contratto Quadro Lotto 1 e nel successivo Addendum al Contratto Quadro.

La durata del Contratto Quadro Lotto 1 e del suo Addendum è fissata in 36 mesi prorogati, su comunicazione di Consip del 17 gennaio 2017 (Prot. n. 1746/2018), di ulteriori 24 mesi con data di scadenza al 20 luglio 2021;

I singoli Contratti Esecutivi di Fornitura avranno una durata decorrente dalla data di stipula del Contratto Esecutivo medesimo e sino al massimo della scadenza ultima, eventualmente prorogata del Contratto Quadro Lotto 1 e suo Addendum.

Le singole Amministrazioni contraenti potranno richiedere una proroga temporale dei singoli Contratti Esecutivi di Fornitura al solo fine di consentire la migrazione dei servizi ad un nuovo Fornitore al termine del Contratto Quadro e Addendum, qualora la selezione dell'Operatore Economico subentrante non sia intervenuta entro i 3 mesi antecedenti la scadenza del Contratto Quadro Lotto 1.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

Il Progetto dei Fabbisogni è sottoposto ad approvazione e può essere modificato o aggiornato dalla Amministrazione con eventuali modifiche o integrazioni. Il Fornitore si impegna a aggiornare o modificare il Progetto dei Fabbisogni entro 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di modifiche e/o integrazioni.

Il Progetto dei Fabbisogni, è infine, approvato da parte dell'Amministrazione mediante stipula del Contratto Esecutivo

Nel corso di durata del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione può variare e/o aggiornare il Piano dei Fabbisogni ogni qualvolta lo ritenga necessario in ragione delle proprie esigenze ed al mutare delle stesse. In tale caso il Fornitore provvede all'aggiornamento del Progetto dei Fabbisogni nei tempi e modi definiti nel Contratto Esecutivo, ai fini della nuova approvazione da parte dell'Amministrazione Beneficiaria.

3 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

La seguente tabella riporta le descrizioni o i significati degli acronimi e delle abbreviazioni presenti nel documento.

Acronimi	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile
CED	Centro elaborazione dati
CONSIP	Consip S.p.A.
IaaS	Infrastructure as a Service
PaaS	Platform as a Service
SaaS	Software as a Service
BaaS	Backup as a Service
DRaaS	Disaster Recovery as a Service
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
PdF	Piano dei Fabbisogni
PjF	Progetto dei Fabbisogni
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
SPF0x	Servizi Professionali Figura
VDC	Virtual Data Center
SAL	Stato Avanzamento Lavori
VN	Virtual Network
SPC	Sistema Pubblico di Connettività

Tabella – Glossario

4 RIFERIMENTI

4.1 Documenti contrattuali

Rif.	Documento
#1	PIANO dei Fabbisogni SERVIZIO presentato il 13/02/2020
#2	

Tabella dei documenti di contrattuali

4.2 Documenti di riferimento

La seguente tabella riporta i documenti che costituiscono il riferimento a quanto esposto nel seguito del presente documento.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	---	--	--------------	------------------------------

Rif.	Documento
#1	BANDO DI GARA D'APPALTO – CONSIP S.p.A.
#2	LOTTO 1 - Relazione Tecnica "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#3	CAPITOLATO TECNICO - PARTE GENERALE - "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#4	Piano di Sicurezza dei Centri Servizi e Centri Servizi Ausiliari Cod. BU1600003
#5	Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo dei servizi in ambiente di test (Test Bed)
#6	Piano di Qualità CONSIP Piano della Qualità Generale Lotto 1 SPCC RTI PianoQualitàGeneraleLotto1

Tabella dei documenti di riferimento

4.2.1 Documentazione disponibile sul sito Internet Consip

La documentazione contrattuale è disponibile al seguente indirizzo www.cloudspc.it

Riferimenti fornitore lotto 1

Portale di governo e gestione della fornitura del Fornitore: www.cloudspc.it

5 OBIETTIVI DI PROGETTO

5.1 Descrizione del contesto di riferimento dell'Amministrazione

Al di là del contesto complessivo del percorso di innovazione basato sulla leva digitale di Regione, il presente progetto recepisce completamente gli elementi di contesto specifici legati all'automazione della procedura concorsuale: questi rappresentano uno scenario complessivo di progetto per la realizzazione della procedura concorsuale digitalizzata che individuando nel Progetto dei Fabbisogni SPC L1 la componente chiave e centrale ne considera la complementarietà, in un impianto complessivo unitario, con altre componenti essenziali specificamente caratterizzate e indirizzate parallelamente dall'Amministrazione su altri approvvigionamenti (non esclusivamente nell'ambito SPC L1).

Come rappresentato nel Piano dei Fabbisogni dunque, l'ingaggio dei servizi SPC Cloud Lotto 1 si inserisce in un contesto di riferimento che vede la Regione Campania impegnata su iniziative che coinvolgono diverse Direzioni Generali nella realizzazione di programmi di innovazione digitale tesi al perseguimento di obiettivi di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e al miglioramento dei processi organizzativi ad essa associati. L'Amministrazione è impegnata ad articolare e sviluppare tali interventi di innovazione in consonanza con le direttrici nazionali per l'evoluzione, la razionalizzazione ed il consolidamento delle risorse IT e della spesa associata: in quest'ottica, il ricorso ai servizi resi disponibili nell'ambito dei contratti quadro Consip costituisce uno strumento potente per perseguire l'allineamento al Piano Triennale AgID.

In particolare l'intervento intende inserirsi nel percorso che l'Amministrazione sta affrontando in termini di governo della domanda di lavoro pubblico a livello regionale, riutilizzando anche quanto già realizzato nell'ambito del concorso per l'assunzione di complessivi 52 posti di dirigente a tempo indeterminato.

La necessità di un tempestivo approvvigionamento dei servizi, la possibilità di ottenere un elevato livello di digitalizzazione delle procedure concorsuali, basando le soluzioni su architetture cloud, prefigura correttamente scenari volti all'unitarietà del governo dell'intera procedura e della necessaria flessibilità e affidabilità rispetto ai picchi di carico legati all'ingente numerosità di utenza coinvolta.

La soluzione d'automazione della procedura concorsuale, asservita al concorso, sarà realizzata, come atteso dall'Amministrazione, in coerenza con l'impianto complessivo realizzato nell'ambito di esperienze analoghe (il cosiddetto "Concorso CPI" per i Centri per l'impiego, quella del cosiddetto "Concorso 800" ed altre procedure similari).

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

di selezione operate dal Ministero della Giustizia), al fine di garantire – capitalizzando al meglio il valore dell'esperienza – il buon esito della procedura.

In quest'ottica la soluzione d'automazione per l'attuazione della procedura concorsuale digitalizzata sarà articolata a supporto di diverse fasi nelle modalità, relative a ciascuna fase, di seguito rappresentate:

- **Fase di invio on-line della domanda** – questa fase sottende alla raccolta delle domande per le candidature alla procedura concorsuale. Tale fase vedrà la realizzazione, come atteso dall'Amministrazione, di una piattaforma che espone un web form on-line con procedura di registrazione dell'utente; tale piattaforma ricalca le funzionalità di principio della piattaforma di gestione delle domande on line per i concorsi per i Centri per l'Impiego (Concorso CPI) differenziandosi nella componente web relativamente alla gestione dei dati specifici al concorso da acquisire. Il sistema della domanda, pur riutilizzando alcune componenti infrastrutturali del Concorso CPI, è atteso che venga realizzato, in parte, su componenti infrastrutturali esclusivamente dedicate al concorso. La soluzione sarà opportunamente progettata, dimensionata e governata nei suoi aspetti critici al fine di garantire l'affidabilità necessaria. Tale piattaforma per la raccolta delle candidature on-line è il centro nevralgico che cadenza tutte le varie fasi dell'intero impianto di digitalizzazione del concorso, raccogliendo le anagrafiche di riferimento per le prove d'esame (e dunque anche per le relative procedure automatizzate d'accoglienza), per la definizione delle graduatorie, per la fase istruttoria, eventualmente per l'accesso agli atti. È atteso un servizio di supporto all'utenza rispetto alle funzionalità esposte dal form on-line per la registrazione alla piattaforma e l'invio della domanda. È atteso che la piattaforma possa render disponibile informazione utile alla realizzazione di statistiche e report in grado di indirizzare e supportare la governance complessiva della procedura concorsuale. La piattaforma on-line rende disponibili ai candidati un apposito QR code impiegato per l'accoglienza nella fase delle prove. La piattaforma on-line consente al candidato, altresì, di verificare le informazioni riguardanti la propria candidatura, la calendarizzazione e gli esiti delle proprie prove. È inclusa in questa fase l'attività di calendarizzazione delle prove scritte ed il supporto necessario alla commissione per garantire il miglior sviluppo del calendario delle prove.

In prima battuta, si ipotizza per la procedura concorsuale in questione, un numero di domande di circa 11.000, ma considerando questa stima come suscettibile di variabilità.

La fase della domanda (intesa come fase in cui sarà disponibile sulla piattaforma il form web per la candidatura on-line) avrà una durata massima – stabilita dall'Amministrazione in considerazione dei vincoli sia normativi sia di disponibilità delle componenti complementari di fornitura che influenzano – di 30 giorni solari.

- **Fase delle prove scritte con “elaborato cartaceo”** – questa fase opzionale, indirizza l'erogazione delle prove scritte in linea con quanto previsto dal bando di concorso. La soluzione prevede l'espletamento delle prove d'esame con la produzione di un elaborato su supporto cartaceo.

Il sito individuato per le prove d'esame deve garantire le caratteristiche minime logistiche/organizzative, di impiantistica e di sicurezza necessarie all'approntamento delle postazioni d'esame, delle postazioni “digitalizzate” destinate all'accoglienza e alla consegna ai candidati delle schede contenenti i PIN per l'anonimizzazione delle prove e la gestione della riconsegna degli elaborati alla fine dell'esame.

È atteso dunque che anche questa componente sia opportunamente presidiata e che la commissione sia opportunamente supportata nell'utilizzo degli strumenti informatici per l'espletamento delle proprie funzioni.

La componente di accoglienza ha un ruolo chiave nel garantire l'organizzazione della prova. La dotazione tecnologica dei punti di accoglienza dovrà includere, oltre che laptop/notebook per la fruizione della componente funzionale associata, di lettori ottici per i QR code e di stampanti/fotocopiatrici (per gestire risoluzioni di problemi di accoglienza candidati in deviazione dal processo standard).

È inclusa in questa fase, inoltre, l'attività di calendarizzazione delle prove scritte ed il supporto necessario alla commissione per garantire il miglior sviluppo di calendario. Si ipotizza che il calendario delle prove possa esser compreso in un intervallo temporale vincolato di circa 8 giorni per ciascuna prova scritta, in un'unica sessione giornaliera per gestire le prove di ogni area funzionale.

Si assume che la logistica per l'erogazione delle prove d'esame sia articolata su due ambienti (per gestire un massimo di 1.400 postazione d'esame, come precedentemente indicato) in un'unica sessione giornaliera.

- **Fase delle prove scritte con “elaborato digitale”** – questa fase opzionale, alternativa alla precedente, indirizza l'erogazione delle prove scritte in linea con quanto previsto dal bando di concorso. La soluzione di automazione prevista consente l'esecuzione di entrambe le prove scritte mediante lo svolgimento di un elaborato su postazioni-candidato dotate di laptop/notebook appositamente configurato e isolato per assolvere alla specifica funzione. La componente client per l'erogazione della prova è atteso sia governata da una specifica componente server – che costituisce dunque un'estensione della piattaforma cloud complessiva – ridondata opportunamente installata, configurata e gestita, ubicata presso il sito destinato all'erogazione delle prove. La molteplicità di tale

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

componente server è pari al numero di ambienti in cui si articola la logistica delle prove. Le postazioni di esame è dunque atteso siano dotate di laptop/notebook (in una numerosità massima di 1.500, si veda oltre il numero di candidati per sessione stimati) con caratteristiche minime coerenti con le necessità del sistema di digitalizzazione delle prove. La connettività delle postazioni candidato con la componente server della soluzione per l'erogazione delle prove deve essere wifi. La rete che realizza la connettività per le postazioni dei candidati deve essere completamente isolata dall'esterno (differenziandosi anche dalla rete per la soluzione di gestione dell'accoglienza). In questa fase, per fronteggiare la numerosità di candidati stimati e la necessità di erogare, nell'ambito dello stesso bando per area funzionale, la prova d'esame in un'unica sessione contemporanea, dovrà considerarsi la capacità di erogare ciascuna prova per area funzionale, su una sessione unica giornaliera per un numero massimo di candidati pari a circa 1.400.

L'ipotesi progettuale è stata elaborata assumendo fissa la disponibilità in termini logistici degli spazi opportunamente infrastrutturati del polo fieristico (due padiglioni con capienza di circa 700 postazioni-candidato ciascuno). La specifica esigenza di distribuire all'interno di tali spazi le postazioni per i candidati garantendo una distanza minima tra un candidato e l'altro pari ad almeno 1 metro (legata alle prescrizioni per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19) ha determinato il valore indicato come limite massimo di 1400 candidati per sessione. La possibilità di superare tale valore, sfruttando la disponibilità di Laptop di Regione fino ad un valore di 2000, richiede dunque che siano resi disponibili ulteriori spazi nel polo fieristico opportunamente attrezzati per ospitare – sempre con il necessario distanziamento – le altre postazioni candidato.

Questo progetto dei fabbisogni in una sezione dedicata (5.7 e 6.3) indica l'impegno di servizio e il corrispondente impegno economico ulteriore eventualmente necessario per perseguire questo obiettivo (prova concorsuale con numero di candidati maggiore di 1400 e inferiore a 2000) qualora se ne realizzi la necessità. Tale stima di impegno ulteriore per far fronte a questa circostanza si basa sull'assunzione che Regione renda disponibili gli ulteriori spazi (padiglioni del medesimo polo fieristico) opportunamente attrezzati e con le caratteristiche necessarie e comunque tutte le componenti di fornitura complementari ai servizi previsti in questo progetto necessarie per la realizzazione del concorso.

I numeri in questione richiedono un contingente a garanzia dei servizi di supporto ai candidati (su due livelli) sull'utilizzo della postazioni per la prova digitalizzata; la qualità e la precisione dell'operato del supporto ha un effetto diretto sull'organizzazione della procedura e sulla riduzione del contenzioso associato ad eventuali problemi. All'interno dei siti dovrà inoltre essere previsto un servizio di security volto a prevenire e governare l'ordine della condotta in un contesto critico e di affollamento, per garantire l'attuazione delle disposizioni sul distanziamento vigenti che mirano al contenimento delle criticità per l'emergenza COVID19.

Al contempo è rilevante osservare che l'isolamento dei sistemi server e delle soluzioni di connettività locale presso i siti delle prove esigono, su una finestra temporale sufficientemente estesa, un presidio in loco di tutte le specifiche elevate competenze necessarie ai task progettuali ricorsivi, volti a garantire l'esercibilità dei sistemi anche a fronte di eventuali problematiche.

Il sito individuato per le prove digitalizzate, deve garantire le caratteristiche minime logistiche/organizzative, di impiantistica, deve essere compatibile con le cogenti misure di distanziamento sociale e di sicurezza necessarie all'approntamento delle postazioni "digitalizzate", per la sicurezza, della sala server per ospitare la componente centrale della soluzione per le prove, della componente di connettività wifi, della componente server per la soluzione digitalizzata dell'accoglienza, della componente "di varco" per la gestione dell'accoglienza e la distribuzione dei PIN per l'anonimizzazione delle prove.

L'intera fase di erogazione delle prove digitalizzate rende necessaria un'interfaccia di "sistema prove" locale (fruibile presso il sito che ospita le prove) che consenta il monitoraggio complessivo della prova digitalizzata e le operazioni previste a carico della commissione. È atteso dunque che anche questa componente sia opportunamente presidiata e che la commissione sia opportunamente supportata nell'utilizzo degli strumenti informatici per l'espletamento delle proprie funzioni.

La componente di accoglienza ha un ruolo chiave nel garantire l'organizzazione della prova.

Il sistema che automatizza l'accoglienza dovrà avere una connettività disgiunta da quella necessaria all'erogazione delle prove e dovrà garantire la piena integrazione con la piattaforma per la gestione delle domande on-line e delle fasi concorsuali. La dotazione tecnologica dei punti di accoglienza dovrà includere, oltre che laptop/notebook per la fruizione della componente funzionale associata, di lettori ottici per i QR code e di stampanti/fotocopiatrici (per gestire risoluzioni di problemi di accoglienza candidati in deviazione dal processo standard).

La soluzione complessiva di erogazione delle prove digitalizzate garantisce automazione di innesco tra la fase di accoglienza e la fase di erogazione delle prove. Le prove digitalizzate garantiscono, in linea con le indicazioni normative e il bando, la possibilità di gestire tempi aggiuntivi, assistenza dedicata, postazioni dedicate per candidati diversamente abili (certificabili), già individuate in fase di invio della domanda on-line.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

È inoltre inclusa in questa fase l'attività di calendarizzazione delle prove scritte ed il supporto necessario alla commissione per garantire il miglior sviluppo di calendario. Si ipotizza che il calendario delle prove possa esser compreso in un intervallo temporale vincolato di circa 8 giorni, un giorno per gestire le prove di ogni area funzionale. Si assume che la logistica per l'erogazione delle prove d'esame sia articolata su tre ambienti (per un totale di 1400 postazioni d'esame, come precedentemente indicato).

Introducendo nei bandi un limite orario massimo di svolgimento della prova scritta (ad esempio non oltre le 4 ore) si potrebbe prevedere l'organizzazione di due sessioni giornaliere, una mattutina l'altra pomeridiana nella medesima aula, con un conseguente dimezzamento complessivo dei tempi di erogazione delle prove scritte. Si deve tuttavia rilevare che, l'articolazione delle prove scritte in due sessioni di prove di esame nella stessa giornata dovrà tenere conto dei tempi di accoglienza (condizionato anche dal numero dei candidati presenti ma che mediamente si può assumere pari ad un'ora e mezza dall'apertura dei cancelli fino all'inizio della prova) e dei tempi di consegna degli elaborati e deflusso (si stima in un'ora complessivamente), con la necessità di impegnare risorse organizzative nella gestione degli esami per un tempo pari a circa due ore e mezza aggiuntive ai tempi di svolgimento delle prove. Pur articolando le due sessioni giornaliere in modo da poter comprimere al massimo i tempi (sovrapposizione della fase di riconoscimento del secondo turno con la fase di deflusso del primo turno giornaliero), si determina la necessità di ricorrere ad un numero di risorse complessive coinvolte nell'organizzazione delle prove, doppio rispetto a quelli previsto in una unica sessione giornaliera. In tal caso quindi, il beneficio economico atteso è irrilevante per quanto attiene a tutte le componenti organizzative coinvolte a supporto delle prove scritte.

- **Fase delle correzioni** – tale fase contempla l'insieme delle attività propedeutiche, del supporto tecnologico e delle applicazioni informatiche che rendono possibile, da parte delle commissioni, la correzione in forma anonima delle prove d'esame. A seconda delle diverse opzioni d'esame individuate, gli accorgimenti applicativi saranno differenti comunque nel rispetto della sicurezza delle operazioni di valutazione e della tracciabilità delle operazioni. Nel caso di prova scritta con "elaborato cartaceo" è attesa anche l'acquisizione ottica dell'elaborato in modo da costituire, così come avviene di fatto nel caso di "elaborato digitale", l'archivio digitale delle prove cartacee e costruire così il fascicolo di esame del candidato contenente gli elaborati digitali, accessibili direttamente da parte dei candidati nell'accesso agli atti. L'abbinamento degli elaborati ai nominativi dovrà essere possibile solo in esito al completamento delle attività di valutazione.

È inclusa in questa fase l'attività di predisposizione di strumenti di ausilio e di supporto alle attività delle commissioni esaminatrici e/o sottocommissioni. Nello specifico, la durata di questa fase è attesa essere di circa 60 giorni solari.

- **Fase delle prove orali** – in questa fase viene erogata la fase di accoglienza nella modalità già rappresentata per le fasi relative alle altre prove. Il sito di riferimento potrà essere diverso da quello delle prove. La digitalizzazione della procedura prevede in questa fase, ad opera della commissione, l'acquisizione dell'esito dell'esame orale per ciascun candidato sulla piattaforma. In questa fase è dunque atteso un supporto tecnico alla commissione per l'utilizzo della soluzione d'automazione. È attesa, anche in questa fase, la garanzia della piena esercitabilità della piattaforma.

- **Fase di elaborazione delle graduatorie finali e istruttoria** – Prevede l'elaborazione della graduatoria attraverso la piattaforma che raccoglie tutte le informazioni relative all'espletamento della procedura concorsuale; ruolo di rilievo sarà atteso dal supporto della piattaforma e degli operatori specialisti alla fase di istruttoria sui titoli per garantire la correttezza della graduatoria e minimizzare il contenzioso.

- **Fase di gestione delle prove scritte per le "Progressioni verticali"** – Prevede il riuso di tutta la tecnologia utilizzata per le prove automatizzate utilizzate per il concorso per i Centri per l'Impiego e delle prove concorsuali (in una qualsiasi delle modalità, cartacea o digitale) per i Dirigenti. Come atteso, la soluzione di automazione del concorso consente l'erogazione delle prove (test) attraverso interfaccia digitale ottenuta per mezzo di postazioni-candidato dotate di laptop/notebook appositamente configurato e isolato per assolvere alla specifica funzione. Le postazioni di esame è dunque atteso siano dotate di laptop/notebook (in una numerosità che potrà essere al massimo di 700 postazioni per ambiente) con caratteristiche minime coerenti con le necessità del sistema di digitalizzazione delle prove. La connettività delle postazioni candidato con la componente server della soluzione per l'erogazione delle prove deve essere wifi. La rete che realizza la connettività per le postazioni dei candidati deve essere completamente isolata dall'esterno (differenziandosi anche dalla rete per la soluzione di gestione dell'accoglienza). Atteso che la modalità d'esame utilizzata per il concorso CPI sia quella a risposta multipla, la soluzione prevede di poter eseguire le prove d'esame esclusivamente per i bandi per i quali è prevista tale modalità d'esame e quindi solo per i candidati ammessi alle categorie B (Esecutori) e C (Istruttori) per complessivi 5 bandi su 599 candidati

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

complessivi e la base dati contenente l'anagrafica dei candidati da accogliere alle prove deve essere opportunamente convertita, resa compatibile al sistema di accoglienza e caricata nella base dati del sistema informativo dell'accoglienza.

Per quanto riguarda gli esami per i rimanenti quattro bandi (Funzionari), atteso che le prove sono del tipo "prova con elaborato", la soluzione prevede il riutilizzo di quanto predisposto per il concorso dei dirigenti, in una qualsiasi delle alternative proposte.

L'esame prevede un contingente a garanzia dei servizi di supporto ai candidati (su due livelli) sull'utilizzo della postazioni per la prova digitalizzata; la qualità e la precisione dell'operato del supporto ha un effetto diretto sull'organizzazione della procedura e sulla riduzione del contenzioso associato ad eventuali problemi. All'interno dei siti dovrà inoltre essere previsto un servizio di security volto a prevenire e governare l'ordine della condotta in un contesto critico e di affollamento.

Al contempo è rilevante osservare che l'isolamento dei sistemi server e delle soluzioni di connettività locale presso i siti delle prove esigono, su una finestra temporale sufficientemente estesa, un presidio in loco di tutte le specifiche elevate competenze necessarie ai task progettuali ricorsivi volti a garantire l'esercibilità dei sistemi anche a fronte di eventuali problematiche.

Il sito individuato per le prove digitalizzate deve garantire le caratteristiche minime logistiche/organizzative, di impiantistica e di sicurezza necessarie all'approntamento delle postazioni "digitalizzate", della sala server per ospitare la componente centrale della soluzione per le prove, della componente di connettività wifi, della componente server per la soluzione digitalizzata dell'accoglienza, della componente "di varco" per la gestione dell'accoglienza e la distribuzione dei PIN per l'anonimizzazione delle prove.

L'intera fase di erogazione delle prove digitalizzate rende necessaria un'interfaccia di "sistema prove" locale (fruibile presso il sito che ospita le prove) che consenta il monitoraggio complessivo della prova digitalizzata e le operazioni previste a carico della commissione. È atteso dunque che anche questa componente sia opportunamente presidiata e che la commissione sia opportunamente supportata nell'utilizzo degli strumenti informatici per l'espletamento delle proprie funzioni.

Le prove digitali nella modalità "a risposta multipla" utilizzano la tecnologia compatibile con le prove scritte per i CPI mentre le prove con "elaborato" utilizzano una tecnologia compatibile con le prove scritte per dirigenti.

Gli algoritmi di generazione delle prove "a risposta multipla" insisteranno, in termini di contenuto dei quesiti e distribuzione del numero di quesiti per materia di riferimento su una banca dati appositamente predisposta, pienamente coerente con l'impianto del bando.

La componente di accoglienza ha un ruolo chiave nel garantire l'organizzazione della prova.

Il sistema che automatizza l'accoglienza dovrà avere una connettività disgiunta da quella necessaria all'erogazione delle prove e dovrà garantire la piena integrazione con la piattaforma per la gestione delle domande on-line e delle fasi concorsuali. La dotazione tecnologica dei punti di accoglienza dovrà includere, oltre che laptop/notebook per la fruizione della componente funzionale associata, di lettori ottici per i QR code e di stampanti/fotocopiatrici (per gestire risoluzioni di problemi di accoglienza candidati in deviazione dal processo standard).

Per poter gestire la correzione degli elaborati, sarà necessario disporre di un sistema di correzione all'uopo predisposto, a cui dovrà seguire la riconciliazione delle anagrafiche, una volta completate le fasi di correzione.

La soluzione complessiva di erogazione delle prove digitalizzate garantisce automazione di innesco tra la fase di accoglienza e la fase di erogazione delle prove. Le prove digitalizzate garantiscono, in linea con le indicazioni normative e il bando, la possibilità di gestire tempi aggiuntivi, assistenza dedicata, postazioni dedicate per candidati diversamente abili (certificabili), già individuate in fase di invio della domanda on-line.

È inoltre inclusa in questa fase l'attività di calendarizzazione delle prove scritte ed il supporto necessario alla commissione per garantire il miglior sviluppo di calendario.

Si assume che la logistica per l'erogazione delle prove d'esame sia articolata su un unico ambiente (per un totale di 700 postazione d'esame, come precedentemente indicato) per cinque giorni di esame distinti, uno per ogni profilo/bando.

L'approntamento di tutto l'impianto tecnologico, nelle sue diverse articolazioni, che costituisce la digitalizzazione della prova è atteso esser realizzato in tempi certi e strettamente contingentati per garantire la pianificazione complessiva della procedura e la coerenza rispetto ai vincoli rappresentati dalla disponibilità logistica dei siti per le prove.

5.2 Macro-requisiti e obiettivi dell'Amministrazione

In piena coerenza con quanto rappresentato nel Piano dei Fabbisogni dall'Amministrazione, il progetto - in vista delle nuove procedure di selezione del personale – indirizza l'esigenza dell'Amministrazione di garantire la disponibilità dei

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

sistemi e delle risorse applicative per l'automazione delle procedure in architettura cloud, garantendo l'unitarietà dell'intervento di digitalizzazione (dalla fase di raccolta delle domande sino alla pubblicazione delle graduatorie finali) ed includendo anche la digitalizzazione delle prove d'esame.

I servizi cloud SPC sono dunque richiesti per la realizzazione di un impianto complessivo di cloud ibrido (basato sull'utilizzo di risorse in cloud unitamente con specifiche componenti integrate on-site) volto a garantire:

- 1) la progettazione e l'implementazione dell'architettura per la piattaforma cloud per:
 - la raccolta delle domande;
 - la calendarizzazione delle prove;
 - il supporto all'accoglienza per le prove d'esame;
 - l'erogazione delle prove;
 - la raccolta dei risultati delle prove;
 - La certificazione dei titoli sul sistema delle domande da parte delle commissioni;
 - **il supporto alle attività di istruttoria** delle commissioni;
 - la gestione/elaborazione automatizzata delle graduatorie;
 - la pubblicazione delle graduatorie;
 - la disponibilità delle informazioni sulla procedura per l'eventuale accesso per i ricorsi.
- 2) la disponibilità delle risorse elaborative su SPC Cloud su cui si implementa la componente cloud della soluzione prevista; su questo tema specifico, è considerata, relativamente all'infrastruttura, l'esposizione, per la fase della domanda, a volumi e picchi di carico ingenti, su cui sfruttare progettualmente appieno il potenziale di scalabilità ed affidabilità delle soluzioni disponibili a catalogo IaaS/PaaS SPC.
- 3) l'erogazione di task progettuali ricorsivi che garantiscono l'esercibilità, soprattutto nelle fasi critiche della procedura, delle architetture cloud ibride che realizzano la soluzione, sia per quel che concerne i sistemi centrali sia per quel che concerne l'articolazione della piattaforma in senso esteso presso il sito delle prove d'esame.
- 4) l'erogazione di task progettuali volti a supportare l'implementazione e l'esecuzione delle componenti progettuali complementari strettamente connesse alla soluzione in cloud e funzionali alla disponibilità complessiva dei servizi per la procedura concorso (relativi dunque anche alle componenti architetture server on-site, presso il sito delle prove d'esame, e le componenti client on-site per l'erogazione della prova digitalizzata, costituite da laptop/notebook, disponibilità e integrazione della basi dati dei quesiti per le prove, ecc.).
- 5) l'erogazione dei task professionali di supporto specialistico all'utenza finale delle soluzioni per la digitalizzazione del concorso messe a disposizione dalla piattaforma cloud in senso esteso.

Tutti i task progettuali di analisi, progettazione, implementazione e supporto alla progettazione e implementazione di componenti complementari, nonché i task ricorsivi di Cloud Enabling, saranno orientati al conseguimento del risultato chiave: il corretto espletamento della procedura concorsuale digitalizzata e la piena esercibilità del nuovo modello operativo basato sul cloud a questa sotteso.

In rispondenza alle richieste formulate nel Piano dei Fabbisogni, le prestazioni – in un'articolazione d'alto livello – sono volte a:

- la progettazione, l'implementazione e la verifica ricorsiva della piena esercibilità dell'architettura cloud ibrida per la piattaforma (Cloud SPC e componenti on-prem presso i siti delle prove) per l'intera durata della procedura concorsuale; la piattaforma consentirà la gestione della raccolta delle candidature, la calendarizzazione delle prove, la sincronizzazione con la fase di accoglienza dei candidati calendarizzati presso i siti delle prove, la raccolta degli esiti delle prove, l'elaborazione delle graduatorie, il supporto alla verifica dei titoli nella fase istruttoria, la pubblicazione delle graduatorie, la disponibilità di dati nell'eventualità di accesso agli atti, l'elaborazione di statistiche e analisi sulle informazioni raccolte;
- il supporto alla progettazione, realizzazione e verifica ricorsiva della piena esercibilità dell'integrazione dell'architettura della piattaforma, con la soluzione per l'erogazione digitale delle prove presso i siti previsti (coerenza dell'architettura server e client locale con la soluzione complessiva della piattaforma ibrida per la gestione della procedura);

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

- il supporto alla progettazione, realizzazione e verifica ricorsiva della piena esercibilità dell'integrazione della piattaforma ibrida con la soluzione di connettività, in particolar modo per la parte relativa alla connettività ad uso delle postazioni di esame presso i siti delle prove;
- il supporto alla progettazione, realizzazione e verifica ricorsiva della piena esercibilità per le componenti architetture della procedura legate alla gestione dell'accoglienza.

Si raccoglie nella formulazione progettuale il requisito implicito legato alla dimensione di complessità e l'articolazione delle soluzioni e degli interventi basati sull'architettura cloud per offrire piena automazione alla procedura concorsuale nel suo intero ciclo di vita (dalla domanda, alle prove selettive, alla graduatoria): ciò richiede un profondo e puntuale lavoro di pianificazione e coordinamento affinché qualsiasi azione progettuale sia, da un punto di vista dei rischi e dell'impatto sulle diverse dimensioni di rilevanza e sulla performance, attentamente analizzata, valutata e dunque messa in opera, anche in piena coerenza con le componenti complementari a quanto previsto in questo piano. La pianificazione serrata, visti i tempi della procedura nel suo complesso. La dimensione di governance prefigurata è inoltre in condizione di accogliere repentine rimodulazioni per fronteggiare, con la dovuta tempestività, eventuali criticità che potrebbero realizzarsi (a partire dal livello tecnico/tecnologico per impattare in modo rilevante la dimensione organizzativa/funzionale della procedura digitalizzata). Per questa ragione, attraverso i servizi di cloud enabling, si è indirizzata una quota parte debitamente dimensionata per l'impegno specifico volto al governo del programma di interventi e dunque al supporto di un centro di coordinamento complessivo sul livello di esercibilità della procedura del concorso, governo del programma che rifletta il ruolo chiave della piattaforma cloud nel corretto espletamento della procedura concorsuale.

5.3 Sviluppo del progetto

Il progetto si articola in due soluzioni progettuali distinte: una afferente alla gestione dei concorsi per dirigenti ed un'altra relativa alla gestione degli esami per le progressioni verticali. Gli effort in termini di giorni persona dei profili SPC Cloud Enabling riflettono le rimodulazioni e le implicazioni in termini economici adottate per ciascuna soluzione progettuale e di cui si rimanda ai paragrafi seguenti.

La componente IaaS/PaaS (dimensionata principalmente sull'intensità di carico nella fase della raccolta delle domande) non è impattata in modo rilevante dalle variazioni dei tre scenari, dunque per questa componente di progetto il contenuto di servizio SPC proposto è invariata per i differenti scenari progettuali.

Il carattere di attivazione modulare previsto per i servizi di Cloud Enabling consente di gestire all'interno di un piano di lavoro operativo governato in fase di esecuzione del contratto e in accordo con l'Amministrazione, l'opportuna attivazione - nei tempi utili e in coerenza con i vincoli esterni – della componente aggiuntiva.

5.3.1 Concorso Dirigenti

Considerati i vincoli e le assunzioni legate alla disponibilità ed alle caratteristiche della struttura logistica atta ad ospitare le prove d'esame, nonché le esigenze dell'Amministrazione e del bando circa i tempi per l'espletamento della procedura concorsuale, il parametro dimensionale di riferimento per lo sviluppo del progetto in questione è costituito dalla numerosità di candidature attese che si realizzeranno nella fase di raccolta delle domande on-line.

In virtù di ciò, e considerando un livello di indeterminazione rispetto ad alcuni parametri massimali riflessi nel piano dei fabbisogni, la proposta progettuale del RTI si articola nei seguenti scenari:

- uno **scenario "prova digitalizzata"**, in cui il numero di postazioni d'esame utilizzabili per area professionale può essere al massimo di 1.600 per sessione giornaliera per 9 giorni complessivi, costituite da laptop/notebook opportunamente configurati e sulle quali, un'applicazione client d'esame all'uopo predisposta, possiede embedded un editor di testo non grafico per l'acquisizione dell'elaborato;
- uno **scenario "prova cartacea"**, in cui le prove scritte sono svolte nella maniera tradizionale cartacea e non è prevista quindi una postazione digitale per i candidati, il che innalza il numero massimo di esami da eseguire in parallelo al massimo della capienza logistica disponibile; nella presente offerta si utilizza come parametro di riferimento un numero di prove contemporanee di 1.400 candidati per ciascuna sessione giornaliera (salvo poi predisporre ulteriori ambienti e predisporre l'opportuna logistica per un numero di candidati eccedenti) per un numero di 9 giorni complessivi. Tale numero tuttavia, a parità di numero di sale disponibili rispetto allo scenario completamente digitalizzato, non essendo vincolato alla disponibilità di laptop/notebook per l'esecuzione della prova, è scalabile verso l'alto fino all'utilizzo massimo di capienza delle sale.

Resta da valutare la possibilità di effettuare le prove articolate su due turni, mattina e pomeriggio,

Al di là delle componenti complementari che risentono della variazione dimensionale sottesa ai due scenari (la soluzione logistica è su 2 ambienti per il primo scenario mentre gli ambienti nel secondo scenario possono essere ulteriormente scalati), la numerosità di sistemi server per la gestione dell'erogazione delle prove è proporzionale a

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

questo parametro (nel secondo scenario interviene per la sola componente di accoglienza e di gestione delle buste anonime ai candidati) e i laptop/notebook che intervengono nel primo scenario, riutilizzando quota parte dei dispositivi acquisiti nell'ambito del concorso per CPI, utilizzati anche in diverse componenti di servizio in ambito nel Progetto dei Fabbisogni sono impattate da tale variazione dimensionale, benchè non in modo lineare.

Con il vincolo che, nello scenario digitalizzato l'elaborato redatto dai candidati non potrà contenere caratteri grafici (e quindi caratteri diversi da quelli alfabetici, numerici e dei segni di interpunzione), i due scenari considerati sono quindi da intendersi come opzioni alternative possibili. Naturalmente l'attivazione degli scenari è vincolata ad elementi e condizioni esterne (compatibilità con i tempi di approvvigionamento dei servizi, compatibilità con i tempi di approvvigionamento delle componenti complementari, compatibilità temporali legata ai vincoli normativi, organizzativi, di calendarizzazione, di comunicazione, ecc.). La sussistenza delle condizioni per l'attualità degli scenari alternativi sarà considerata in fase di esecuzione della fornitura, con relativa modifica del piano di lavoro operativo e dei SAL per la fatturazione delle prestazioni di Cloud Enabling.

In prima approssimazione, gli elementi vincolanti e condizionanti – in termini di compatibilità temporali – possono essere desunti a partire dalla timeline di riferimento rappresentata successivamente nel documento.

5.3.2 Progressioni verticali

La gestione degli esami per le progressioni verticali è una porposta progettuale opzionale che prevede il completo riutilizzo dell'infrastruttura logistica e tecnologica e delle soluzioni applicative utilizzate nella modalità d'esame per il concorso CPI e per il concorso dirigenti; il primo prevede test completamente automatizzati a risposta multipla, il secondo prove con elaborato in uno qualsiasi degli scenari di cui al punto precedente. Da ciò ne consegue che, in tale proposta progettuale, saranno previste prove d'esame esclusivamente per i bandi per i quali è prevista la modalità d'esame a risposta multipla e quindi solo per i candidati ammessi alle categorie B (Esecutori) e C (Istruttori) relativa a 599 candidati distribuiti su cinque sessioni giornaliere distinte, non lontano dalla somministrazione delle prove scritte per i CPI e quelli per i candidati ammessi alla categoria D, relativa cioè a 617 candidati complessivamente, non lontano dalla somministrazione delle prove scritte del concorso dei Dirigenti. Sono contemplate inoltre l'insieme delle attività necessarie ad effettuare la migrazione delle informazioni anagrafiche presenti nel sistema della domanda per le progressioni verticali sul sistema di accoglienza al fine di gestire, in piena compatibilità, l'accreditamento dei candidati alle prove d'esame. Le tecnologie utilizzate per la gestione delle due tipologie di prove sono completamente differenti, le prove scritte in modalità "digitale", richiedendo una fase preliminare di configurazione delle postazioni d'esame e dell'infrastruttura server, non potranno essere svolte in continuità alle prove "a risposta multipla" previste per i candidati delle categorie B e C.

Atteso che la piattaforma in riuso dal concorso per i CPI non consente la gestione di banche dati differenti nell'ambito della stessa sessione e che le postazioni d'esame, per la specifica sessione, devono utilizzare gli stessi criteri di composizione del questionario (stesso numero di domande, stesso numero di materie di esame, stesso numero di domande per materia, stessa banca dati delle domande), il cambiamento delle configurazioni sulle postazioni per la somministrazione di nuove tipologie di questionario e nuova banca dati delle domande, richiede attività di riconfigurazione sulle postazioni d'esame incompatibili con la somministrazione di due sessioni d'esame su bandi differenti nell'ambito della stessa giornata.

L'attivazione della soluzione progettuale opzionale è vincolata ad elementi e condizioni esterne (compatibilità con i tempi di approvvigionamento dei servizi, compatibilità con i tempi di approvvigionamento delle componenti complementari, compatibilità temporali legata ai vincoli normativi, organizzativi, di calendarizzazione, di comunicazione, ecc.) e la sussistenza delle condizioni per l'attualità della soluzione progettuale opzionale sarà considerata in fase di esecuzione della fornitura, con relativa modifica del piano di lavoro operativo e dei SAL per la fatturazione delle prestazioni di Cloud Enabling.

5.4 Proposta progettuale "Concorso dirigenti"

In base a quanto riportato nei paragrafi precedenti, i vincoli logistici, normativi ed organizzativi, influenzano in modo decisivo gli scenari progettuali. Peraltro la scelta tra i due differenti scenari è sicuramente condizionata dalla numerosità massima di candidature che perverranno per ciascun bando pubblicato, atteso che per ogni bando, le prove d'esame devono essere svolte contemporaneamente da tutti i candidati partecipanti.

Dal punto di vista logistico, in caso di scenario con prova digitalizzata, l'ipotesi realistica è quella di disporre di aree attrezzate per gestire sino ad un massimo di 1.400 postazioni in un'unica giornata, limite fissato dal riutilizzo delle configurazioni per il concorso dei CPI e, oltre tale limite, si dovrà prendere in considerazione l'acquisizione di ulteriori postazioni/laptop in alternativa all'adozione dello scenario con prova cartacea.

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

Si è considerato che la raccolta delle domande si concluderà entro 30 giorni dalla apertura del bando. Alla chiusura di questa fase, anche in base alla numerosità delle candidature presentate si procederà alla valutazione degli scenari proposti evidenziando gli scostamenti che potranno essere necessari rispetto alle assunzioni della presente proposta progettuale. La calendarizzazione dei candidati dovrà essere pubblicata almeno 15 giorni della convocazione alla prima sessione d'esame.

5.4.1 Definizione della soluzione

La determinazione corretta e dettagliata della soluzione tecnico organizzativa della procedura concorsuale basata sulla piattaforma è decisiva per poter intraprendere il progetto. Nello specifico, per la gestione del concorso per l'assunzione di dirigenti della Regione Campania, a tale determinazione concorre la corretta definizione e valutazione dell'impatto dei vincoli logistici e temporali, la definizione della soluzione organizzativa, la definizione dello scenario progettuale previsto, della specializzazione tecnologica e della infrastruttura cloud ibrida che si rende necessaria. Nel caso di specie è necessario tener conto di:

- definizione dello scenario progettuale;
- organizzazione logistica della sede oggetto di esame, per tutte le prove;
- modalità di accoglienza dei candidati;
- modalità di identificazione degli stessi;
- modalità di attuazione della prova di esame attraverso la procedura telematica;
- infrastruttura telematica necessaria, nel cloud e nella sede di svolgimento delle prove;
- dotazioni hardware e software necessari;
- gestione dei calendari delle sessioni;
- gestione delle correzioni degli elaborati;
- generazione della graduatoria finale;

5.4.2 La piattaforma telematica cloud

Per quanto attiene la gestione del concorso, la piattaforma telematica cloud in integrazione con le componenti previste on-site, consentirà di governare in modo unitario e coerente:

- La gestione della domanda di partecipazione;
- Il sistema di accoglienza ed identificazione dei candidati alle prove di esame;
- Il sistema di gestione ed erogazione delle prove di esame;
- Il sistema di correzione anonima delle prove;
- Il sistema di acquisizione delle prove cartacee (dematerializzazione delle prove scritte) ;
- La validazione dei titoli dichiarati in domanda (istruttoria) ;
- Il calcolo del punteggio e la generazione delle graduatorie ;

Nello scenario progettuale in questa ipotesi, la soluzione d'automazione della procedura concorsuale, asservita al concorso, è atteso si realizzi in coerenza con l'impianto complessivo realizzato nell'ambito di esperienze analoghe, al fine di offrire maggiori elementi di affidabilità per il buon esito complessivo della procedura.

5.4.3 Disponibilità di risorse infrastrutturali e cloud

Allo scenario contrattuale ipotizzato è funzionale la disponibilità di risorse infrastrutturali e cloud così articolate: servizi cloud: servizio IaaS, PaaS e BaaS funzionali all'erogazione dei servizi della piattaforma cloud.

- L'infrastruttura ospiterà due ambienti applicativi distinti (uno di produzione ed uno di model office).
- Complessivamente gli ambienti saranno costituiti da 32 server virtuali di 4 tipologie distinte (Data Base, Application Server, Web Server, Load Balancer)
- Sui 10 server applicativi saranno configurate altrettante istanze jboss
- saranno presenti tre istanze attive di Oracle: due per l'ambiente di produzione ed una per il data base server Oracle di collaudo, per un totale di 1,5 TB di storage.
- I sistemi saranno sottoposti ad attività di monitoraggio
- sistemi on-site (server, network, storage) volti a realizzare la componente server:
 - per la soluzione di accoglienza
 - della soluzione per l'erogazione delle prove d'esame.

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

5.5 Proposta progettuale “Progressioni verticali”

In base a quanto riportato nei paragrafi precedenti, i vincoli logistici, normativi ed organizzativi, influenzano in modo decisivo l'opzione su tale scenario progettuale e sono determinanti ai fini del riuso della soluzione implementata nel concorso per i Centri per l'Impiego.

Dal punto di vista logistico, l'ipotesi realistica è di disporre delle stesse aree attrezzate per la gestione del concorso CPI con la configurazione in 700 postazioni su un intervallo temporale di 5 giornate per 5 sessioni d'esame sui profili di categoria B e C.

La proposta progettuale non copre le prove d'esame a risposta aperta per i profili di categoria D: per tali prove infatti i relativi bandi prevedono un questionario a risposta aperta, tipologia di questionario non compatibile con la soluzione d'automazione della prova implementata nell'ambito del concorso per i CPI (questionario a scelta multipla) che non potrà esser utilizzata in questo contesto progettuale.

L'acquisizione delle domande essendo stata effettuata con altro sistema non integrato con il sistema di accoglienza da utilizzare, rende necessario attivare i task progettuali per la migrazione delle informazioni dal sistema della domanda utilizzata al sistema di accoglienza. Tale fase precede la fase di generazione e pubblicazione dei calendari e richiede uno studio di fattibilità preliminare.

Sarà necessario procedere inoltre alla definizione della banca dati delle domande da somministrare durante le prove d'esame.

5.5.1 Definizione della soluzione

La determinazione corretta e dettagliata della soluzione tecnico organizzativa della procedura concorsuale basata sulla piattaforma è decisiva per poter intraprendere il progetto. Nello specifico, per la gestione del concorso per l'assunzione di istruttori e funzionari da assegnare ai Centri per l'impiego della Regione Campania, a tale determinazione concorre la corretta definizione e valutazione dell'impatto dei vincoli logistici e temporali, la definizione della soluzione organizzativa, la definizione della specializzazione tecnologica e della infrastruttura cloud ibrida che si rende necessaria. Nel caso di specie è necessario tener conto di:

- organizzazione logistica della sede oggetto di esame, per tutte le prove;
- modalità di accoglienza dei candidati;
- migrazione delle anagrafiche dei candidati e delle domande nel sistema di accoglienza;
- modalità di identificazione degli stessi;
- modalità di attuazione della prova di esame attraverso la procedura telematica;
- infrastruttura telematica necessaria, nel cloud e nella sede di svolgimento delle prove;
- dotazioni hardware e software necessari;
- gestione dei calendari delle sessioni;
- esportazione degli esiti delle prove verso il sistema dell'Amministrazione.

5.5.2 La piattaforma telematica cloud

Nello scenario progettuale in questa ipotesi, non è prevista l'adozione di un'infrastruttura tecnologica in ambiente cloud.

5.5.3 Disponibilità di risorse infrastrutturali e cloud

Allo scenario contrattuale ipotizzato è funzionale la disponibilità di risorse infrastrutturali e cloud così articolate: servizi cloud: servizio IaaS, PaaS e BaaS funzionali all'erogazione dei servizi della piattaforma onsite.

- sistemi on-site (server, network, storage) volti a realizzare la componente server;
- per la soluzione di accoglienza
- della soluzione per l'erogazione delle prove d'esame.

5.6 Descrizione delle componenti di servizio di Cloud Enabling

5.6.1 Integrazione nella piattaforma d'automazione cloud ibrida della componente per la digitalizzazione delle postazioni candidato

Per gli scenari che contemplano la gestione delle prove d'esame in modalità digitale (per l'alternativa concorso digitale e per l'opzione sulle progressioni verticali), in tale fase è progettata e realizzata l'integrazione nella

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

piattaforma ibrida complessiva per l'automazione della procedura concorsuale della componente postazione del candidato.

In tale fase ricadono inoltre le attività necessarie alla gestione delle fasi di accoglienza dei candidati (per tutte le tipologie di concorso) ma anche la gestione della restituzione degli elaborati in forma anonima nel caso di concorso nell'alternativa di concorso in modalità cartacea.

A conclusione di tutte le attività d'esame digitalizzato le postazioni candidato saranno ripristinate con l'estromissione dunque dall'integrazione predisposta precedentemente con la piattaforma cloud.

Saranno effettuate le attività specialistiche per garantire l'accesso in sicurezza in modalità WiFi dalle postazioni d'esame digitalizzate verso la piattaforma d'automazione del concorso.

Nel caso in cui le attività di predisposizione e integrazione delle PdL nell'infrastruttura cloud complessiva del sistema d'esame possano esser realizzate presso il polo fieristico con la medesima produttività con cui si realizzano presso siti specializzati nell'ambito del concorso CPI, l'effort relativo potrà ridursi.

Di seguito lo sviluppo in termini di effort , per i servizi di Cloud Enabling, relativo a questa tipologia di attività.

Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	gg/persona scenario cartaceo	gg/persona Prog. verticali	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)	Conc Dirigenti Scenario cartaceo (alternativa 2)	Progressioni verticali (opzionale)
					107.345,03 €	3.287,39 €	70.631,25 €
Capo Progetto	€ 396,17	4	1	2	€ 1.584,68	€ 396,17	€ 792,34
IT Architect Senior	€ 372,90	0	0	0	€ -	€ -	€ -
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301,53	130	4	77	€ 39.198,90	€ 1.206,12	€ 23.217,81
Sistemista Senior	€ 280,85	237	6	166	€ 66.561,45	€ 1.685,10	€ 46.621,10

5.6.2 Progettazione, implementazione della componente on-site della piattaforma cloud-ibrida per l'erogazione delle prove

In questa componente sono contemplate le attività necessarie alla progettazione, predisposizione, implementazione nonché ai task progettuali ricorsivi per la verifica dell'esercibilità della componente infrastruttura on-site della piattaforma cloud-ibrida nelle diverse fasi d'esame relativamente la Concorso per dirigenti nelle due diverse alternative.

In questa stessa componente, sono inoltre contemplate le stesse attività, limitatamente alla predisposizione, implementazione nonché ai task progettuali ricorsivi per la verifica dell'esercibilità della componente infrastruttura on-site della piattaforma cloud-ibrida per la sola fase delle prove scritte delle attività progettuali opzionali delle progressioni verticali.

La configurazione complessiva prevede, per ogni ambiente che ospita le prove, la predisposizione e l'integrazione nel modello cloud complessivo di tre server attivi (utilizzati in cluster o in configurazione Master/Slave in funzione delle prove di carico che verranno effettuate) ed un server spare in caso di fault hardware di uno degli altri tre server. Ogni rack deve prevedere la presenza di uno storage opportunamente configurato.

Per la componente di piattaforma che garantisce i servizi di accoglienza dei candidati alle prove è prevista la progettazione e l'integrazione di una configurazione di un unico rack costituito da sei sistemi, due DB server in cluster attivo/passivo, due application server e due bilanciatori software in configurazione di affidabilità. Lo storage di accoglienza prevede la presenza di uno storage opportunamente configurato per l'accesso esclusivo dei server DB.

A seconda dello scenario ipotizzato, saranno quindi configurate le componenti software server necessarie al funzionamento dei sistemi d'esame e configurate opportunamente le basi dati di accoglienza e d'esame.

Nel caso di scenario con "prova digitalizzata" per il concorso dirigenti, preliminarmente all'allestimento delle postazioni d'esame, sarà necessario prevedere l'allestimento delle postazioni di rete comprensive della componente WiFi e LAN.

Una volta configurata l'infrastruttura server sarà necessario verificarne il corretto funzionamento con postazioni di prova dell'architettura nel suo complesso e verificare dunque il rilievo del raggio di copertura della rete WiFi sul funzionamento della piattaforma cloud ibrida per l'erogazione delle prove.

Una volta allestite le postazioni d'esame, sarà necessario verificarne invece l'avvenuta autenticazione alla rete d'esame ed eseguire dei test di prova d'esame per certificarne il funzionamento complessivo.

Durante le prove d'esame, tutti i sistemi saranno opportunamente presidiati da team progettuali con competenze specifiche in grado di intraprendere i task eventualmente necessari al corretto funzionamento dei processi e dei servizi che caratterizzano l'infrastruttura cloud ibrida.

I task ricorsivi progettuali garantiranno nel delicato e intenso sviluppo del progetto il monitoraggio, la gestione degli asset e backup quotidiani delle basi dati.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

Una volta terminate le prove, sarà eseguito un salvataggio finale dei sistemi ed effettuato il cleanup delle basi dati ed anche della componente che realizza in integrazione con la piattaforma le postazioni d'esame digitalizzate.

I sistemi server coinvolti quindi saranno messi in sicurezza.

Per le correzioni e le prove orali si provvederà alla virtualizzazione dei sistemi server di accoglienza e d'esame e alla successiva migrazione e riconfigurazione in ambiente cloud.

I sistemi d'esame saranno accessibili esclusivamente via VPN all'interno della LAN della Regione e gli accessi mediante HTTPS saranno ristretti ad indirizzi IP dedicati (postazioni delle commissioni d'esame).

Un accesso diretto HTTPS al sistema di accoglienza sarà invece configurato per consentire l'accreditamento dei candidati alle prove orali.

Di seguito lo sviluppo in termini di effort relativo a questa tipologia di servizio.

La tabella, e quelle analoghe successive, presenta una triplice valorizzazione (una per ciascuno degli scenari prefigurati).

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - implementazione della componente sito esami della piattaforma cloud							
Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	gg/persona scenario cartaceo	gg/persona Prog. verticali	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)	Conc Dirigenti Scenario cartaceo (alternativa 2)	Progressioni verticali (opzionale)
					341,950.64 €	127,267.05 €	94,930.42 €
Capo Progetto	€ 396.17	13	5	6	€ 5,150.21	€ 1,980.85	€ 2,377.02
IT Architect Senior	€ 372.90	265	88	33	€ 98,818.50	€ 32,815.20	€ 12,305.70
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301.53	521	180	105	€ 157,097.13	€ 54,275.40	€ 31,660.65
Sistemista Senior	€ 280.85	288	136	173	€ 80,884.80	€ 38,195.60	€ 48,587.05

5.6.3 Attivazione e gestione piattaforma

Governance e supporto per l'intera procedura concorsuale

Nell'ambito di questa componente dello scenario sono state ricomprese le attività che nell'ambito della progettazione e realizzazione tecnologica enfatizzano la prospettiva di coordinamento e di riflesso che la piattaforma ha sul versante organizzativo in senso lato della procedura concorsuale digitalizzata; non ultimo, la sinergia necessarie con componenti di fornitura complementari al Progetto SPC L1 necessitano del governo e del coordinamento dell'intero programma per l'espletamento delle procedure concorsuali automatizzate.

Nell'ambito di questa attività specialistica e di coordinamento saranno inoltre messi a disposizione dell'Amministrazione strumenti informativi (report statistici) scaturiti dall'operatività della piattaforma in grado di supportare l'analisi e l'andamento della procedura nonché il supporto alle decisioni dell'Amministrazione.

Nello stesso contesto, per entrambe le alternative del concorso dirigenti, sono da includere le attività progettuali ricorsive volte alla piena esercibilità (dal punto di vista dei sistemi e delle architetture) della soluzione on-line per la domanda e per il suo governo nel programma attraverso le diverse fasi della procedura (domanda, prove scritte/orali, istruttoria e definizione graduatoria finale).

In definitiva, per una qualsiasi delle alternative riferite al concorso dirigenti, la componente si articola nelle seguenti attività:

- Gestione del programma ed organizzazione di tutte le componenti riconducibili alle fasi concorsuali
- Supporto alle direzioni dell'ente, per la coerenza della predisposizione del bando con il programma d'intervento sulla piattaforma
- Attività di analisi, implementazione e test del sistema domanda per le funzioni di back office graduatoria
- Supporto delle direzioni dell'Ente nell'adozione della piattaforma per la preparazione dei calendari
- Supporto tecnico/specialistico delle commissioni finalizzato alla fruizione di dati operativi provenienti dalla piattaforma per un governo più consapevole delle varie fasi (Domanda, prove di esame e graduatorie finali)
- Verifica con task progettuali e di testing ricorsivi della consistenza dell'architettura applicativa e delle soluzioni con la piattaforma cloud-ibrida per l'intera durata della procedura concorsuale

Per l'opzione delle progressioni verticali, la componente si articola nelle seguenti attività:

- Gestione del programma ed organizzazione di tutte le componenti riconducibili alla fase delle prove scritte
- Supporto delle direzioni dell'Ente nell'adozione della piattaforma per la preparazione dei calendari
- Supporto tecnico/specialistico delle commissioni finalizzato alla fruizione di dati operativi provenienti dalle prove di esame

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

- Verifica con task progettuali e di testing ricorsivi della consistenza dell'architettura applicativa e delle soluzioni con la piattaforma cloud-ibrida per la durata delle prove scritte

Task di supporto specialistico per problematiche evidenziate nell'utilizzo della piattaforma per la domanda on-line

Per il concorso dirigenti, indipendentemente dall'alternativa scelta, valendosi come canale di comunicazione di una specifica casella di posta elettronica, sarà possibile supportare e indirizzare problematiche di natura tecnica che dovessero emergere dalla segnalazione dell'utenza; ciò innescherà task progettuali di verifica e soluzione di potenziali problemi sulla piattaforma cloud.

Il servizio è dimensionato avendo come limite massimo una numerosità di domande presentate non superiore alle 15.000 unità.

Si prevede che tali task specifici di supporto su segnalazione dell'utenza sia sviluppato nei soli giorni lavorativi, dalle 9:00 alle 18:00.

Analisi e specializzazione del sistema domanda on-line

Obiettivo della componente è quello di analizzare e specializzare tutte le configurazioni del sistema cloud on-line di raccolta delle domande e di gestione degli esiti delle stesse sulle peculiari caratteristiche del bando di concorso dirigenti.

Nel gestire le configurazioni si terrà conto del fatto che il sistema cloud si basa su un'architettura con layer organizzati per componenti, fasi e servizi. Le fasi seguono il processo di esame del candidato e possono essere classificate come di seguito indicato:

- Presentazione delle domande
- Prove scritte secondo una delle due alternative ipotizzate e annessa fase di correzioni (e dematerializzazione per la seconda alternativa) delle prove
- Prove orali
- Istruttoria e graduatoria

Le componenti del sistema si distinguono in componenti di front office e componenti di back office. La componente di front office sono composte dalle funzioni rivolte ai candidati mentre le funzioni di back office sono rivolte agli utenti amministratori e agli utenti della commissione esaminatrice.

Nelle funzionalità di front office saranno esposte le funzionalità per la registrazione del candidato al sistema, la presentazione della domanda, la consultazione delle iscrizioni presentate, la consultazione degli esiti delle prove d'esame e la graduatoria.

Nella componente di back office saranno disponibili, alla Commissione preposta alla gestione delle domande, le funzionalità per consultare le domande presentate dai candidati, verificare i requisiti e titoli dichiarati dagli stessi e la loro ammissibilità, eseguire il calcolo della graduatoria e pubblicare l'elenco degli ammessi. Saranno inoltre predisposte le funzionalità necessarie al caricamento degli esiti delle prove d'esame.

Supporto e task verifica esercibilità – Prove scritte

La componente include le attività preliminari relative al sistema cloud/on-site di accoglienza ed esame e tutte le attività necessarie all'erogazione delle prove scritte (supporto nell'utilizzo della piattaforma cloud per le calendarizzazioni delle prove, supporto alle commissioni e verifica esercibilità delle componenti di piattaforma).

Le risorse coinvolte sono in prevalenza specialisti e architetti (per tutte le attività di analisi e supporto menzionate) e sistemisti senior per i task implementativi.

La criticità della fase e la molteplicità delle dimensioni cui è necessario garantire sinergia e coerenza, inducono la partecipazione rilevante anche di profili di leadership progettuale.

La copertura oraria in cui tali task dovranno esser garantiti per il buon esito del progetto è un aspetto non marginale e sarà necessaria una estesa turnazione per consentire alle corrette competenze architetture e tecniche/di prodotto di presidiare la componente on-site della piattaforma. A questo scopo il team coinvolto predisporrà e configurerà una control room che consenta di guidare i task progettuali in modo coerente, tempestivo e mirato.

Infine sono inclusi task di supporto tecnico per l'adozione della piattaforma da parte della commissione di esame nella per gestire la fase di istruttoria e definizione della graduatoria.

Le attività sono eseguite su un intervallo temporale di otto giorni (uno per ciascuna area professionale) per le prove scritte dei dirigenti; per le progressioni verticali si assume che siano cinque le sessioni d'esame.

Le attività di verifica dell'esercibilità dei sistemi saranno presidiate in modo da garantire localmente le competenze adeguate e il tempestivo intervento sui sistemi.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

Supporto e gestione – Prove orali

Indipendentemente dall'alternativa scelta per il concorso dirigenti, la componente contempla tutte le attività di supporto (architetture e specialistico) e l'intera infrastruttura sarà disponibile sulla componente Cloud della piattaforma.

Anche in questo caso le attività di gestione e verifica dell'esercibilità dei sistemi sono presidiate, ricorrendo ad eventuale turnazione, e garantendo localmente le competenze adeguate al tempestivo intervento sui sistemi.

In definitiva, tale componente sarà al servizio delle seguenti entità funzionali nell'ambito della procedura digitalizzata:

- Acquisizione dei voti nelle prove orali sul registro elettronico della piattaforma a supporto delle commissioni
- Predisposizione dei calendari della prova orale
- Gestione, ad opera della commissione, della fase di istruttoria sui titoli e definizione della graduatoria.

Di seguito una rappresentazione dell'effort associato a tale componente:

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - attivazione e verifica esercibilità piattaforma							
Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	gg/persona scenario cartaceo	gg/persona Prog. verticali	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)	Conc Dirigenti Scenario cartaceo (alternativa 2)	Progressioni verticali (opzionale)
					1,119,679.63 €	1,017,467.36 €	87,070.10 €
Capo Progetto	€ 396.17	665	658	6	€ 263,365.71	€ 260,592.52	€ 2,377.02
IT Architect Senior	€ 372.90	478	430	19	€ 178,341.50	€ 160,442.30	€ 7,085.10
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301.53	845	759	86	€ 254,733.80	€ 228,802.22	€ 25,931.58
Sistemista Senior	€ 280.85	1507	1309	184	€ 423,238.61	€ 367,630.31	€ 51,676.40

5.6.4 Integrazione del sistema di anonimizzazione delle prove e "PIN"

Obiettivo della componente è quello di progettare e realizzare la piena integrazione architetture nella piattaforma cloud della componente di soluzione per l'anonimizzazione delle prove. Tale componente consente la generazione dei codici (PIN) che garantiscono l'anonimizzazione delle prove d'esame poi fruiti tramite stampa e distribuzione (contestuale alla fase di accoglienza).

Gli scenari progettuali per il concorso dirigenti, prevedono soluzioni diverse a seconda dell'alternativa scelta; la soluzione di anonimizzazione nel caso di alternativa con elaborato cartaceo, contempla anche la dotazione di buste per la raccolta degli elaborati, fogli appositamente predisposti e codici QR.

Nel caso invece dell'opzione delle progressioni verticali, si prevede il riuso della modalità operativa utilizzata nelle prove d'esame (preselettiva e scritta) per i concorsi CPI con la necessità di ricorrere alla stampa di ulteriori 1.000 buste.

Di seguito lo sviluppo in termini di effort relativo a questa tipologia di servizio.

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - sistema "buste PIN" per anonimizzazione							
Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	gg/persona scenario cartaceo	gg/persona Prog. verticali	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)	Conc Dirigenti Scenario cartaceo (alternativa 2)	Progressioni verticali (opzionale)
					23,851.26 €	38,403.24 €	1,507.65 €
Capo Progetto	€ 396.17	0	0	0	€ -	€ -	€ -
IT Architect Senior	€ 372.90	30	48	0	€ 11,187.00	€ 17,899.20	€ -
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301.53	42	68	5	€ 12,664.26	€ 20,504.04	€ 1,507.65
Sistemista Senior	€ 280.85	0	0	0	€ -	€ -	€ -

5.6.5 Analisi, predisposizione e implementazione dell'integrazione "banche dati domande"

Questo task progettuale si applica esclusivamente per l'opzione delle progressioni verticali.

Obiettivo delle attività è quello di garantire la corretta integrazione nella piattaforma della componente di architettura che rende disponibile la banca dati delle domande per le prove scritte al sistema.

Premesso che i bandi dei cinque profili che prevedono le prove a risposta multipla contemplano un numero diverso di materie in base al profilo ma che, delle dodici materie di esame distinte, è possibile rilevare in una logica di "riuso", la sostanziale coincidenza tra cinque delle materie di esame con quelle del concorso CPI, ritenendo sufficiente predisporre un numero 250 quesiti per materia, dovranno essere predisposte un volume complessivo di n. 1750 nuove domande ed ulteriori 1.250 come riadattamento delle domande della banca dati per i CPI.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. - a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

L'integrazione architetturale consentirà il caricamento nel sistema di esame di ogni ambiente in cui si erogano le prove scritte.

Nell'ambito dell'analisi particolare attenzione sarà prestata alla verifica della piena compatibilità della componente "banche dati domande" con la piattaforma complessiva per l'automazione delle prove d'esame.

Di seguito lo sviluppo in termini di effort relativo a questa tipologia di servizio.

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - predisposizione integrazione banche dati

Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	gg/persona scenario cartaceo	gg/persona Prog. verticali	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)	Conc Dirigenti Scenario cartaceo (alternativa 2)	Progressioni verticali (opzionale)
					- €	- €	20,581.07 €
Capo Progetto	€ 396.17	0	0	4	€ -	€ -	€ 1,584.68
IT Architect Senior	€ 372.90	0	0	0	€ -	€ -	€ -
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301.53	0	0	63	€ -	€ -	€ 18,996.39
Sistemista Senior	€ 280.85	0	0	0	€ -	€ -	€ -

5.6.6 Presidio tecnico/architetturale a supporto della corretta fruizione della componente di esame

Tale componente progettuale, include elementi significativi dell'organizzazione necessaria alla corretta fruizione dei servizi di piattaforma per l'espletamento delle prove di esame.

Il concorso dirigenti, prevede due prove scritte distinte articolate ciascuna in sessioni contemporanee per ognuno degli otto bandi messi a concorso. Il numero massimo di candidati per sessione che possono essere ospitati è di 1.400 per un totale di circa 11.000 candidati da esaminare per ciascuna prova scritta.

In tutti gli scenari prospettati, l'area di identificazione sarà appositamente strutturata con varchi presidiati da personale specialistico che utilizza postazioni informatiche. In questa fase saranno coinvolte varie figure professionali.

Ad eccezione dello scenario cartaceo, in cui le figure professionali di supporto sistemistico si limiteranno alle fasi di consegna degli elaborati, negli altri scenari prospettati (alternativa 1 e opzione delle progressioni verticali) sarà necessario rendere disponibile il corretto livello di competenza specialistica sulla piattaforma per supportare anche i fruitori/candidati e i fruitori/commissari in fase di esame.

Il numero delle figure professionali per la gestione delle progressioni verticali, rispetto a quello previsto per i concorsi per dirigenti, sono dimensionati in funzione del numero effettivo di candidati previsti per le differenti sessioni.

Nella fase di Post-Esami, sono previste attività volte a verificare i sistemi della parte on-site della piattaforma ed intervenire sugli apparati per il ripristino degli stessi in caso di malfunzionamento.

L'effort legato a tale componente dipende, per una sua frazione, linearmente dal numero di padiglioni coinvolti e dal numero di giorni di prove; nel caso si realizzassero ad esempio le condizioni per l'impiego di uno solo dei padiglioni l'effort si potrebbe ridurre.

Di seguito una rappresentazione dello sviluppo dell'effort relativo a questa componente :

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - assistenza accoglienza, assistenza tecnica candidati, security

Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	gg/persona scenario cartaceo	gg/persona Prog. verticali	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)	Conc Dirigenti Scenario cartaceo (alternativa 2)	Progressioni verticali (opzionale)
					418,564.17 €	284,524.56 €	66,846.24 €
Capo Progetto	€ 396.17	0	0	0	€ -	€ -	€ -
IT Architect Senior	€ 372.90	168	114	5	€ 62,647.20	€ 42,510.60	€ 1,864.50
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301.53	194	132	73	€ 58,496.82	€ 39,801.96	€ 22,011.69
Sistemista Senior	€ 280.85	1059	720	153	€ 297,420.15	€ 202,212.00	€ 42,970.05

La stima di effort legato a tale componente dipende, per una sua frazione, linearmente dal numero di padiglioni che saranno effettivamente coinvolti e dal numero di giorni di prove (assunzione di questo massimale: 2 padiglioni e 15 giorni di prove d'esame); nel caso si realizzassero ad esempio le condizioni (ridotta partecipazione rispetto alle attese) per l'impiego di uno solo dei padiglioni, l'effort necessario effettivamente impiegato e consuntivato si ridurrebbe rispetto al massimale sopra.

5.7 Descrizione delle componenti di cloud enabling aggiuntive per il concorso digitale

Lo scenario di base per i concorsi digitali prevede, dal punto di vista logistico, l'ipotesi che contempla l'adozione delle stesse aree attrezzate per il concorso CPI in configurazione con 700 postazioni su ciascun padiglione per un totale di 1.400 postazioni a sessione.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

Qualora il numero dei candidati da calendarizzare per un dato bando ecceda tale valore, disponendo di ulteriori 600 postazioni eccedenti ereditate dalla configurazione CPI, compatibilmente con le disponibilità logistiche coerenti con la soluzione generale di progetto, è possibile ricorrere alle attività professionali che consentono l'allestimento in un'area adiacente a quella della configurazione di base, al fine di garantire la contemporaneità delle prove scritte nell'ambito di uno stesso bando per un numero complessivo di 2.000 postazioni d'esame. In termini di servizi previsti in questo progetto, la stima di effort ulteriore legata a tale eventualità è rappresentata nella sezione apposita 5.7 e 6.3.

5.7.1 Progettazione, implementazione della componente on-site della piattaforma cloud-ibrida per l'erogazione delle prove

In questa componente sono contemplate le attività necessarie alla progettazione, predisposizione, implementazione nonché ai task progettuali ricorsivi per la verifica dell'esercibilità della componente infrastruttura on-site della piattaforma cloud-ibrida nelle diverse fasi d'esame relativamente la Concorso per dirigenti nell'alternativa digitale, nel caso di predisposizione di ulteriori 600 postazioni d'esame.

In questa stessa componente, sono inoltre contemplate le stesse attività, limitatamente alla predisposizione, implementazione nonché ai task progettuali ricorsivi per la verifica dell'esercibilità della componente infrastruttura on-site della piattaforma cloud-ibrida per la sola fase delle prove digitali.

Preliminarmente all'allestimento delle postazioni d'esame, una volta configurata l'infrastruttura server, sarà necessario prevedere l'allestimento delle postazioni di rete comprensive della componente WiFi e LAN.

Inoltre sarà necessario verificarne il corretto funzionamento con postazioni di prova dell'architettura nel suo complesso e verificare dunque il rilievo del raggio di copertura della rete WiFi sul funzionamento della piattaforma cloud ibrida per l'erogazione delle prove.

Una volta allestite le postazioni d'esame, sarà necessario verificarne invece l'avvenuta autenticazione alla rete d'esame ed eseguire dei test di prova d'esame per certificarne il funzionamento complessivo.

Durante le prove d'esame, tutti i sistemi saranno opportunamente presidiati da team progettuali con competenze specifiche in grado di intraprendere i task eventualmente necessari al corretto funzionamento dei processi e dei servizi che caratterizzano l'infrastruttura cloud ibrida.

I task ricorsivi progettuali garantiranno nel delicato e intenso sviluppo del progetto il monitoraggio, la gestione degli asset e backup quotidiani delle basi dati.

Di seguito lo sviluppo in termini di effort relativo a questa tipologia di servizio.

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - assistenza accoglienza, assistenza tecnica			
Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)
			96.299,37 €
Capo Progetto	€ 396,17	6	€ 2.377,02
IT Architect Senior	€ 372,90	27	€ 10.068,30
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301,53	130	€ 39.198,90
Sistemista Senior	€ 280,85	159	€ 44.655,15

5.7.2 Presidio tecnico/architetturale a supporto della corretta fruizione della componente di esame

Tale componente progettuale, include elementi significativi dell'organizzazione necessaria alla corretta fruizione dei servizi di piattaforma per l'espletamento di due prove di esame aggiuntive, per ulteriori 600 unità da attrezzare su un ulteriore padiglione.

L'area di identificazione sarà appositamente strutturata con varchi presidiati da personale specialistico che utilizza postazioni informatiche. In questa fase saranno coinvolte varie figure professionali.

Sarà inoltre necessario rendere disponibile il corretto livello di competenza specialistica sulla piattaforma per supportare anche i fruitori/candidati e i fruitori/commissari in fase di esame.

Il numero delle figure professionali sono dimensionati in funzione del numero effettivo di candidati previsti per le differenti sessioni.

Nella fase di Post-Esami, sono previste attività volte a verificare i sistemi della parte on-site della piattaforma ed intervenire sugli apparati per il ripristino degli stessi in caso di malfunzionamento.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - assistenza accoglienza, assistenza tecnica

Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)
			11.742,81 €
Capo Progetto	€ 396,17	2	€ 792,34
IT Architect Senior	€ 372,90	1	€ 372,90
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301,53	9	€ 2.713,77
Sistemista Senior	€ 280,85	28	€ 7.863,80

5.8 Approvvigionamenti complementari ad SPC Cloud L1 per l'iniziativa

È necessario, a garanzia del quadro d'insieme della digitalizzazione della procedura concorsuale, evidenziare che la fornitura SPC L1 oggetto di questo Progetto è necessariamente complementata da altre componenti di fornitura messe a disposizione da parte dell'Amministrazione in piena sinergia e coordinamento su un comune programma d'intervento. Nel seguito tali componenti complementari sono rappresentate sinteticamente con un accento su alcune caratteristiche chiave che ne garantiscono la coerenza nell'impianto complessivo.

Logistica - Alla realizzazione della procedura concorsuale digitalizzata concorre in modo determinante la disponibilità di una soluzione logistica adatta alle molteplici dimensioni di requisiti sottesi (tipologia di spazi, capacità di accoglienza e governo dei flussi di candidati, strutture di sicurezza, composizione della postazione d'esame, impiantistica, ecc.).

Di seguito gli elementi che caratterizzano la soluzione per i concorsi per dirigenti:

- I padiglioni necessari per lo svolgimento delle prove avranno una capienza pari n. 700 presenze contemporanee, al fine di garantire la possibilità di articolare le prove su un massimo di 1.400 candidati al giorno in un'unica sessione giornaliera per un numero di 16 giorni lavorativi consecutivi, esclusi i sabati e le domeniche. Nel caso in cui le domande presentate per un dato profilo professionale eccedano le 1400 unità, si dovrà prendere in considerazione la disponibilità di ulteriori locali fino all'utilizzo del numero massimo di postazioni/laptop in uso per il concorso CPI e, nel caso tale numero ecceda ulteriormente, l'acquisizione di ulteriori postazioni/laptop o prendere in considerazione alternativa l'adozione dello scenario con prova cartacea in cui, è possibile prevedere accorgimenti logistici che consentano di incrementare il numero dei posti in aula (ad esempio adottando banchetti 50x50 con conseguente incremento della capienza necessaria), nel
- rispetto delle politiche di distanziamento sociale tra un banchetto e l'altro (almeno un metro di distanza tra un candidato e l'altro).
- I locali saranno utilizzati indicativamente dalle ore 7.00 alle ore 14.00 per ciascuna giornata di espletamento delle prove.
- In tutte le fasi del concorso, negli ambienti previsti nella logistica del concorso, saranno adottate tutte le misure volte a evitare gli assembramenti nel rispetto delle vigenti normative di distanziamento sociale.
- Solo nel caso di concorso dirigenti nello scenario di prova digitalizzata e per le progressioni verticali, le aree di esame dovranno poter integrare una soluzione WiFi e power cabling (parte della implementazione della componente on-site della piattaforma cloud-ibrida in senso esteso) ed attrezzate con postazioni per i candidati, composte da tavoli di dimensione 50X70 (ideali per supportare apparati informatici) e relative sedie.
- Sono previste eventuali postazioni da riservare a concorrenti con disabilità motoria in un numero che sarà successivamente condiviso con l'Ente Regionale.
- In ogni padiglione di esame, sarà insediato un tavolo della Commissione esaminatrice, adeguatamente attrezzato da almeno n. 8 postazioni di seduta, idonea all'utilizzo di 3 postazioni di lavoro connesse alla rete intranet
- All'ingresso dell'aula/delle aule d'esame o in apposita area dedicata (Accoglienza), saranno previste complessivamente n. 20 postazioni informatiche per l'identificazione dei candidati, composte ciascuna, da un PC posizionato su un tavolo (80 x 140) e due sedie. Le postazioni saranno collegate ai sistemi Cloud di accoglienza.
- Sarà necessario un locale ad uso esclusivo della Commissione di esame, adeguatamente attrezzato (con linea telefonica interna e esterna, linea di rete) e un locale deposito materiale per lo svolgimento delle prove d'esame.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

- Sarà necessario allestire la Control Room (dell'organizzazione informatica) del concorso, ed a tale scopo si dovranno utilizzare locali adeguati per superficie, attrezzati (con linea telefonica interna e esterna, linea di rete) e climatizzati. Tali ambienti dovranno ospitare una sala server con uno specifico di climatizzazione, ed in ambiente attiguo il controllo sistemistico del concorso, con una capacità di 10 postazioni di lavoro. Tale area dovrà essere disponibile per tutta la durata del concorso.
- Nel rispetto delle normative di legge, l'organizzazione dedicherà particolare attenzione agli aspetti legati alla Sicurezza (vigilanza, segnalatica, gestione dei flussi, sicurezza personale, portatori di handicap) ed alla Tutela della Salute (climatizzazione, pulizia dei locali, servizi igienici, presidio medico / pronto soccorso, ambulanze), con il supporto degli Enti Istituzionali (Forze dell'ordine, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale)
- Per quanto riguarda la Vigilanza, sarà necessario che l'Amministrazione, a tutela delle proprie attrezzature informatiche (PC e SERVER), presenti nelle aree concorsuali, utilizzi un servizio di vigilanza armata dei padiglioni in modalità H24. Tale servizio dovrà essere attivo dal 16 dicembre 2019, al 30 gennaio 2020, in modalità continuativa, compresi i giorni festivi (fase preselettiva) e dal 2 marzo al 16 marzo (fase scritta)

Apparati Laptop/Notebook – Si assume che, per il concorso nella modalità digitale, siano sfruttati 1.400 dei 2.000 Laptop/Notebook acquisiti dall'Amministrazione nella configurazione logistica di base che prevede, in continuità con la soluzione logistica dei due padiglioni adottata per i concorsi dei Centri per l'Impiego, l'installazione e il posizionamento del numero massimo di postazioni possibili, per ottemperare alle prescrizioni di mantenimento del distanziamento sociale vigenti alla data di presentazione della presente proposta progettuale.

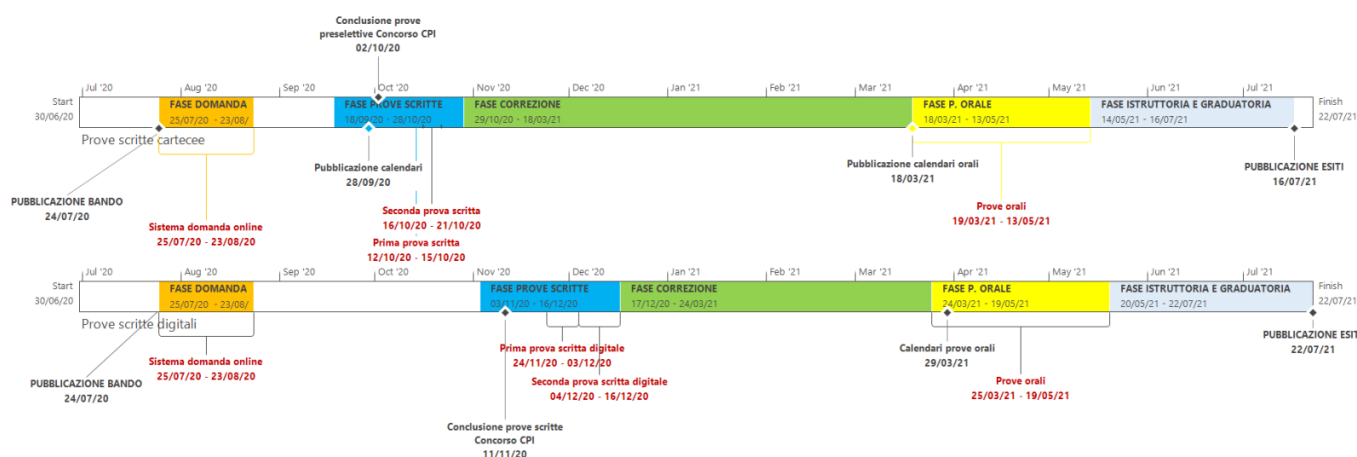
Le rimanenti 600 postazioni restano disponibili per un eventuale utilizzo in una configurazione aggiuntiva non contemplata nella configurazione di base per il concorso digitale.

Su tutte le postazioni utilizzate in configurazione d'esame, a valle dell'integrazione nella piattaforma, non sarà possibile eseguire attività diverse dall'esecuzione di test.

La versione base dei sistemi operativi d'esame dovrà essere Linux in configurazione minimale.

5.9 Timeline complessiva della procedura concorsuale digitalizzata

Sotto è rappresentata la timeline di riferimento dello scenario progettuale in ipotesi, in cui è possibile identificare lo sviluppo temporale delle fasi principali considerate e qui dunque collocare le componenti di fornitura ad esse funzionali.



Dall'analisi della timeline si evidenzia che:

- Il sistema della domanda sia rilasciato un mese solare dopo l'approvazione del progetto dei fabbisogni.
- È stato ipotizzato che la fase della Domanda inizi nell'ultima settimana del mese di luglio; in ogni caso, nel caso di concorso svolto con prove scritte cartacee, la fase di presentazione delle domande non dovrà concludersi oltre l'ultima settimana del mese di settembre, ciò al fine di consentire la pubblicazione dei

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

calendari e la sommisitrazione delle prove scritte cartacee, nel periodo indicato tra le prove preselettive e le prove scritte del concorso per i CPI.

- La valutazione dei possibili scenari di esame dal parte dell'Amministrazione deve avvenire entro tempi che dovranno verificarsi esser compatibili con gli approvvigionamenti complementari, gli aspetti organizzativi, naturalmente gli aspetti normativi.
 - Le prove scritte consisteranno in 16 giornate di esame (ad esclusione del sabato e domenica in tale finestra temporale) e saranno fortemente condizionate dalla scelte dello Scenario che l'Amministrazione, in compatibilità con i vincoli di disponibilità del sito di esame, deciderà di adottare in base al numero effettivo dei candidati che hanno presentato la domanda. Tutte le prove potrebbero tenersi una volta concluse le prove scritte per i CPI. La sola alternativa con prova cartacea, consente di anticipare l'epsletamento delle prove alla seconda metà di ottobre, nel periodo di intervallo tra la conclusione delle prove preselettive e le prove scritte del concorso per i CPI.
 - A conclusione delle prove scritte, saranno pubblicati gli esiti degli esami e l'elenco degli ammessi alle prove orali.
 - Le prove orali sono previste a partire dall'ultima decade del mese di marzo 2021 per la durata di tre mesi circa con puublicazione degli esiti entro il mese di luglio 2021.
 - Le prove per i bandi B e C delle progressioni verticali si ipotizza possano essere svolte alla conclusione delle prove scritte per i CPI (necessario se si intende riutilizzare parte delle domande delle prove scritte dei CPI) e le prove per i bandi D entro la settimana precedente la prima prova per Dirigenti.
- L'adozione di questo scenario comporterà lo slittamento in avanti dei tempi di partenza delle prove scritte dei dirigenti di circa due settimane.

6 PROGETTO DI ATTUAZIONE PER SERVIZIO

6.1 Progetto di attuazione dei servizi di Cloud Enabling

6.1.1 Sede di erogazione dei servizi

I luoghi di erogazione dei servizi saranno concordati con l'Amministrazione in sede di pianificazione di dettaglio delle attività.

6.1.2 Data prevista attivazione

L'attivazione del servizio avverrà alla stipula del contratto secondo la tempificazione concordata con l'Amministrazione e si articolerà secondo le seguenti date:

1. T0: data di stipula del contratto;
2. T1: data di Attivazione servizio, T0 + da 1 a 2 gg;
3. T2: data stimata per la chiusura della graduatoria della procedura concorsuale (si veda timeline complessiva)

6.1.3 Impegni servizi professionali

Per l'attuazione del presente progetto saranno impegnate risorse professionali con skill differenti in dipendenza delle esigenze delle diverse fasi di progetto. I mix complessivi di riferimento possono vedere dunque una articolazione temporale rispetto alla quale i singoli task progettuali sono evasi da team con mix che parzialmente si scostano dalla media complessiva (comunque garantita).

6.2 Progetto di attuazione dei servizi di IaaS/PaaS

6.2.1 Sede di erogazione dei servizi

I servizi saranno erogati dal data center di DXC.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. - a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

6.2.2 Data prevista attivazione

L'attivazione del servizio avverrà alla stipula del contratto secondo la tempificazione concordata con l'Amministrazione e si articolerà secondo le seguenti date:

4. T0: data di stipula del contratto;
5. T1: data di Attivazione servizio, T0 + da 1 a 2 gg;
6. T2: T0 + 12 mesi

6.3 Elementi economici dei servizi Cloud Enabling

Come rappresentato in precedenza in questo medesimo documento, i tre effort e i relativi importi economici fanno riferimento alle due alternative possibili prefigurate dove quella caratterizzata come "alternativa 1" rappresenta il massimo valore di Cloud Enabling considerato nella proposta progettuale ed all'opzione delle progressioni verticali.

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling

Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	gg/persona scenario cartaceo	gg/persona Prog. verticali	Conc Dirigenti Scenario digitale (alternativa 1)	Conc Dirigenti Scenario cartaceo (alternativa 2)	Progressioni verticali (opzionale)
					2,011,390.73 €	1,470,949.60 €	341,566.73 €
Capo Progetto	€ 396.17	682	664	18	€ 270,100.60	€ 262,969.54	€ 7,131.06
IT Architect Senior	€ 372.90	941	680	57	€ 350,994.20	€ 253,667.30	€ 21,255.30
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301.53	1732	1143	409	€ 522,190.91	€ 344,589.74	€ 123,325.77
Sistemista Senior	€ 280.85	3091	2171	676	€ 868,105.01	€ 609,723.01	€ 189,854.60

Nella tabella seguente è riportata la stima di effort ulteriori necessari all'erogazione dei servizi professionali addizionali nel caso si soluzione che incrementi il numero di postazioni d'esame dalle 1.400 di ulteriori 600 unità per uno solo dei concorsi previsti nel bando.

Si è assunto che questa circostanza possa esser gestita estendendo il modello di servizi previsti in questo progetto ad un ulteriore padiglione opportunamente attrezzato (in termini di forniture complementari a questo progetto).

Nel caso in cui si manifesti questa eventualità si dovrà dunque considerare le possibilità di estensione contrattuale (o si potrà attingere a risorse economiche all'interno del contratto rese disponibili dalla rimodulazione al ribasso di alcune componenti di fornitura previste là dove le condizioni effettive – in deviazione alle assunzioni alla base delle stime di massima - lo consentano). Per questa ragione il valore della stima di tale componente addizionale non è contemplato nel valore complessivo del contratto relativo a questo progetto.

SEZIONE 15: Servizi di Cloud Enabling - addizionali

Selezionare, per ciascuna figura professionale di interesse, il numero di giorni/persona che si intende acquistare.	Prezzo	gg/persona scenario digitale	Conc Dirigenti Scenario digitale (Padiglione agg.)
			108.042,18 €
Capo Progetto	€ 396,17	8	€ 3.169,36
IT Architect Senior	€ 372,90	28	€ 10.441,20
Specialista di Tecnologia/Prodotto	€ 301,53	139	€ 41.912,67
Sistemista Senior	€ 280,85	187	€ 52.518,95

6.4 Elementi economici del servizio IaaS VDC

La tabella sotto presenta il dettaglio delle risorse previste e i corrispondenti importi economici.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:

Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) **Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company** (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)

Codice documento:
2080011990639
008PJF

Versione 5.0

Data di emissione
09/07/2020

SEZIONE 5: Ambiente IaaS – Virtual Data Center - Canone

Selezionare, per ciascun Virtual Data Center che si intende acquistare, le opzioni desiderate. Ogni Virtual Data Center è un ambiente operativo a se stante ed autoconsistente.	Risorse Virtuali						Servizi Opzionali										Risorse a completamento dell'Ambiente										Durata Contrattuale	TOTALE				
	Pool Base: 5 vCPU, 10 GB RAM, 500 GB HD CAP.	Pool Base: 5 vCPU, 10 GB RAM, 500 GB HD PREST	vCPU aggiuntive: 1 vCPU	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo: 10 GB CAPACITIVO	vStorage aggiuntivo: 10 GB PRESTAZIONALE	MS server 2008	Licenza MS server 2008	MS server 2012	Licenza MS server 2012	Red Hat	Sottoscrizione Red Hat	Suse	Sottoscrizione Suse	Oracle Linux	Sottoscrizione Oracle Lin.	SolutionStackMM	SolutionStackConsp	Protezione Avanzata	Virtual Storage Block CAPACITIVO aggiuntivo					Virtual Storage Block PRESTAZIONALE aggiuntivo					Virtual Network aggiuntive		
																				Xsmall (100 GB)	Small (200 GB)	Medium (1 TB)	Large (2 TB)	XLarge (5 TB)	Xsmall (100 GB)	Small (200 GB)		Medium (1 TB)	Large (2 TB)		XLarge (5 TB)	
Virtual Data Center 1	1		77	198	160	70				1																0	0	3	12	€	14.189,57	
Virtual Data Center 2																															€	-
Virtual Data Center 3																															€	-
Virtual Data Center 4																															€	-

Il relativo importo economico complessivo sul periodo è pari a € **14.189,57**

La modalità e i tempi di attivazione delle risorse VDC sarà condivisa con l'Amministrazione; in virtù delle esigenze che emergeranno nel corso della fornitura l'Amministrazione potrà in accordo con il Fornitore considerare la rimodulazione dei parametri e delle entità erogate dal centro servizi in linea comunque con il fabbisogno complessivo individuato (in termini economici) dal Piano dei Fabbisogni.

6.5 Elementi economici del servizio PaaS

Le tabelle sotto presentano il dettaglio delle risorse previste e i corrispondenti importi economici.

SEZIONE 7: Ambiente PaaS: Web Server

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS			Servizi Opzionali						Durata Contrattuale	TOTALE	
	LAMP	WAMP	WIMP	Risorse Virtuali aggiuntive		Solo LAMP	Altri PaaS					
	1 vCPU, 2 GB RAM, 10 GB HD, Linux, Apache, MySQL, PHP	1 vCPU, 2 GB RAM, 30 GB HD, Windows, Apache, MySQL, PHP	1 vCPU, 2 GB RAM, 30 GB HD, Windows, IIS, MySQL, PHP	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	vCPU aggiuntive: 1 GHz	2 vCPU aggiuntive, max 16 (No LAMP)	Storage prestazionale	Protezione avanzata			
Macchina Virtuale 1	LAMP			2	3	4			Si	12	€	597,88
Macchina Virtuale 2	LAMP			2	3	4			Si	12	€	597,88
Macchina Virtuale 3	LAMP			2	3	4			Si	12	€	597,88
Macchina Virtuale 4	LAMP			2	3	4			Si	12	€	597,88
Macchina Virtuale 5											€	-
Macchina Virtuale 6											€	-

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:

Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) **Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company** (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)

Codice documento:
2080011990639
008PJF

Versione 5.0

Data di emissione
09/07/2020

SEZIONE 8: Ambiente PaaS: Application Server

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS			Servizi Opzionali					Durata Contrattuale	TOTALE
	JBOSS	TOMCAT	EBLOGIC	Risorse Virtuali aggiuntive						€ 10.170,59
	1 vCPU, 4 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU, 4 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU, 4 GB RAM 15 GB HD	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	2 vCPU aggiuntive, max 16	Storage prestazionale	Protezione avanzata		
Macchina Virtuale 1		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 2		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 3		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 4		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 5		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 6		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 7		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 8		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 9		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 10		JBOSS		7	6	3			12	€ 1.017,06
Macchina Virtuale 11										€ -
Macchina Virtuale 11										€ -
Macchina Virtuale 11										€ -

SEZIONE 9: Ambiente PaaS: Database Server

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS					Servizi Opzionali					Durata Contrattuale	TOTALE	
	MySQL	PostGr es	SQL Server	Oracle HP	Oracle SE	Risorse Virtuali aggiuntive							
	1 vCPU, 8 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU, 8 GB RAM 20 GB HD	2 vCPU, 8 GB RAM 30 GB HD	4 vCPU, 12 GB RAM 20 GB HD	2 vCPU, 12 GB RAM 20 GB HD	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	2 vCPU aggiuntive, max 16	Storage prestazionale	Protezione avanzata		€	
Macchina Virtuale 1			ORACLE SE			20	57	6			12	€	18.755,49
Macchina Virtuale 2			ORACLE SE			20	57	6			12	€	18.755,49
Macchina Virtuale 3			ORACLE SE			20	57	6			12	€	18.755,49
Macchina Virtuale 4												€	-
Macchina Virtuale 5												€	-
Macchina Virtuale 6												€	-

SEZIONE 10: Ambiente PaaS: Monitoring

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS			Servizi Opzionali					Durata Contrattuale	TOTALE
	PANDORA	CACTI	ZABBIX	Risorse Virtuali aggiuntive						€
	1 vCPU 2 GB RAM 10 GB HD	1 vCPU 2 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU 2 GB RAM 20 GB HD	VRAM aggiuntiva : 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	2 vCPU aggiuntive, max 16	Storage prestazionale	Protezione avanzata		
Macchina Virtuale 1	ZABBIX			1	6				12	€ 371,27
Macchina Virtuale 2										€ -
Macchina Virtuale 3										€ -
Macchina Virtuale 4										€ -
Macchina Virtuale 5										€ -
Macchina Virtuale 6										€ -

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

Il relativo importo economico complessivo sul periodo è pari a € **69.199,85**.

La modalità e i tempi di attivazione delle risorse PaaS sarà condivisa con l'Amministrazione; in virtù delle esigenze che emergeranno nel corso della fornitura l'Amministrazione potrà in accordo con il Fornitore considerare la rimodulazione dei parametri e delle entità erogate dal centro servizi in linea comunque con il fabbisogno complessivo individuato (in termini economici) dal Piano dei Fabbisogni.

6.6 Elementi economici del servizio SaaS e BaaS

La tabella sotto presenta il dettaglio delle risorse previste e i corrispondenti importi economici.

SEZIONE 14: Ambienti SaaS e BaaS - Servizi a Fasce di Utenti						Totale	
Selezionare, per ciascun servizio che si intende acquistare, il numero di licenze di interesse. Selezionare inoltre la durata contrattuale (mesi). I servizi definiti sulla base di "fasce incrementali" sono remunerati "a riempimento" delle singole fasce. Per fare un esempio, nel caso di un ordinativo del servizio di produttività individuale per 400 utenti, i primi 250 vengono valorizzati al prezzo della fascia SMALL, gli altri al prezzo della fascia MEDIUM.	Numero di componenti di servizio	Unità di misura delle componenti di servizio	NOTE	Durata Contrattuale (mesi)		sconto	
							3.788,86
Produttività Individuale (sono compresi 250 GB di spazio per Utente)	0	Licenze	Fasce: small (1-250); Medium (251-500); Large (501-1000); >Large (oltre 1000)			1,00	0,00
Comunicazione Unificata	0	Licenze	Fasce: small (1-250); Medium (251-500); Large (501-1000); >Large (oltre 1000)			1,00	0,00
File Sharing	0	Licenze	Fasce: small (1-250); Medium (251-500); Large (501-1000); >Large (oltre 1000)			1,00	0,00
Learning Mgmt System	0	Licenze	Fasce: small (1-50); Medium (51-250); Large (251-500); >Large (oltre 500)			1,00	0,00
Enterprise Social Networking	0	Licenze	Fasce: small (1-250); Medium (251-500); Large (501-1000); >Large (oltre 1000)			1,00	0,00
Analisi dati e reportistica	0	Licenze	Fasce: small (1-10); Medium (11-20); Large (21-50); >Large (51-100); >>Large (oltre 100)			1,00	0,00
Conservazione Digitale dei Documenti	0	GB	Fasce: small (1-10); Medium (11-100); Large (101-500); >Large (501-1000); >>Large (1001-10000); >>>Large (10001-30000); ultra (oltre 30000)			1,00	0,00
Backup as a Service (BaaS)	3000	GB	Fasce: small (fino a 5); medium (6-50); large (51-500); >Large (501-5000); >>Large (>5000)	12		1,00	3.788,86

Il relativo importo economico complessivo sul periodo è pari a € **3.788,86**

La modalità e i tempi di attivazione delle risorse per il Backup as a Service (BaaS) sarà condivisa con l'Amministrazione; in virtù delle esigenze che emergeranno nel corso della fornitura l'Amministrazione potrà in accordo con il Fornitore considerare la rimodulazione dei parametri e delle entità erogate dal centro servizi in linea comunque con il fabbisogno complessivo individuato (in termini economici) dal Piano dei Fabbisogni.

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	---------------------------------

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO MENSILI

Al fine di verificare l'andamento del servizio, sino al superamento del collaudo laddove richiesto, il Fornitore produrrà dei SAL (Stato Avanzamento Lavori) mensili contenenti le seguenti informazioni:

- avanzamento delle attività relative al piano di realizzazione;
- evidenze di eventuali scostamenti rispetto al piano temporale di realizzazione;
- eventuali proposte per la nuova pianificazione delle attività;
- evidenze di attività correttive intraprese per la gestione delle criticità rilevate;
- esito di eventuali collaudi parziali e del collaudo finale effettuati;
- consuntivo delle risorse utilizzate nel periodo di osservazione;
- varianti e modifiche emerse nel periodo.

I SAL saranno prodotti con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento del SAL.

Tutti i SAL saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

7.1 Piano di Qualità

Per il "Piano della qualità dei singoli servizi di Cloud Enabling" contenente la descrizione dettagliata dei relativi obiettivi di qualità e la descrizione sintetica dei processi di controllo della qualità, si rimanda al Piano della Qualità generale del RTI consegnato a Consip/AgID [Rif. *SPCC_RTI_PianoQualitàGeneraleLotto1 v x.y*].

Per la tabella degli obiettivi di qualità si rimanda al Capitolo 7, sempre dello stesso documento.

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Regione Campania**

Emesso da:	Telecom Italia S.p.A. (in qualità di mandataria) Enterprise Services Italia S.r.l. – a DXC Technology Company (in qualità di mandante) del RTI costituito con Telecom Italia S.p.A. (capogruppo del RTI) e Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. (mandanti)	Codice documento: 2080011990639 008PJF	Versione 5.0	Data di emissione 09/07/2020
------------	--	--	--------------	------------------------------

8 RIEPILOGO ECONOMICO DEI SERVIZI

Il valore complessivo della fornitura (considerando il massimale conseguibile scegliendo l'alternativa maggiore in termini di volumi di servizi e dunque anche in termini economici includendo anche l'opzione relativa alle "Progressioni verticali") è pari a **€ 2.440.135,73** articolato secondo le varie componenti di servizio previste secondo i punti seguenti:

- IaaS/PaaS: € 87.178,27
- Cloud Enabling: € 2.352.957,46



Città di Somma Vesuviana

(Città Metropolitana di Napoli)

STATUTO COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 25/06/2020

INDICE

PREMESSA STORICA

TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 Denominazione e territorio comunale
- Art. 2 Stemma e Gonfalone
- Art. 3 Principi ispiratori e obiettivi programmatici
- Art. 4 Pari opportunità
- Art. 5 Diritti di Partecipazione
- Art. 6 Festività locali

TITOLO II - ATTIVITA' NORMATIVA

- Art. 7 Statuto
- Art. 8 Regolamenti
- Art. 9 Pubblicità

TITOLO III - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

- Art. 10 Nozione
- Art. 11 Regolamento

CAPO I - INIZIATIVA POPOLARE

- Art. 12 Richieste di informazioni, petizioni e proposte
- Art. 13 Consultazione popolare
- Art. 14 Consulte, Comitati e Conferenze

CAPO II - REFERENDUM

- Art. 15 Norme generali
- Art. 16 Casi e materie escluse dal referendum
- Art. 17 Comitato dei garanti
- Art. 18 Commissione neutra
- Art. 19 Procedura dei referendum consultivi
- Art. 20 Procedura dei referendum propositivi e abrogativi
- Art. 21 Provvedimenti a seguito del referendum
- Art. 22 Procedura per il referendum confermativo delle modifiche statutarie

TITOLO IV - GLI ORGANI DEL COMUNE

CAPO I - IL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 23 Il Consiglio Comunale
- Art. 24 Consiglieri Comunali
- Art. 25 Decadenza
- Art. 26 Il Consigliere incaricato
- Art. 27 Formazione dei Gruppi consiliari
- Art. 28 La Commissione Permanente dei Capogruppo
- Art. 29 Le Commissioni Consiliari

CAPO I - LA GIUNTA COMUNALE

- Art. 30 Giunta Comunale
- Art. 31 Il Consigliere delegato
- Art. 32 Deliberazioni degli organi collegiali

CAPO III - IL SINDACO

- Art. 33 Il Sindaco

Art. 34 Il Vice Sindaco

TITOLO V - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 35 Procedimento amministrativo

Art. 36 Istruttoria pubblica

Art. 37 Regolamento sul procedimento

Art. 38 Interventi economici

TITOLO VI - CONTABILITÀ E FINANZA

Art. 39 Principi

Art. 40 Programmazione economico-finanziaria

Art. 41 Controllo di gestione

Art. 42 La gestione del patrimonio

Art. 43 Servizio Tesoreria

Art. 44 I Revisori dei Conti

Art. 45 Il Segretario e Vice Segretario Generale

TITOLO VII - I SERVIZI PUBBLICI

Art. 46 Norme generali

Art. 47 Tariffe

TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 48 Revisione dello statuto

Art. 49 Entrata in vigore dello statuto

Art. 50 Regolamenti

Art. 51 Verifica dello statuto

PREMESSA STORICA

Somma Vesuviana, la ridente cittadina alle falde del versante settentrionale del Vesuvio, che dista circa 15 km da Napoli, sorge nel cuore del Parco Nazionale del Vesuvio e rappresenta, per le peculiarità storiche e naturali del territorio, una delle città di spicco di tutta l'area vesuviana. Confina con i paesi di Sant'Anastasia, Ottaviano, Brusciano, Pomigliano e Marigliano. La blasonatura dello stemma cittadino raffigura *uno scudo sannitico in campo azzurro dove risalta un monte con tre cime sormontate da tre querce con ghiande d'oro, tutto al naturale*. In araldica la corona turrita richiama il distintivo di Città; il campo azzurro simboleggia la fedeltà e la nobiltà d'animo; le tre querce secolari sono espressioni di forza e valore; il tricolore al naturale, infine, rappresenta la sua montagna. Di questa terra, ricca di storia e di memorie, si sono interessati non solo studiosi locali nel corso dei secoli, come l'abate Domenico Maione e Augusto Vitolo Firrao e specialmente nel secolo scorso, Alberto Angrisani e Ciro Romano, ma anche diversi storici, come Candido Greco, Ernesto Pontieri, Giuseppe Galasso e Giuseppe Camodeca e scienziati e geologi, come Claudia Principe, Mauro Rosi, Roberto Santacroce e Alessandro Sbrana.

Fu il console *Caio Atinio Labeone* nel 195 a.C. ad assegnare a Roma quel pezzo del territorio neutro fertilissimo alle falde del Vesuvio, dove poi sorgeranno i primi insediamenti romani e successivamente Somma. Quel territorio conteso tra Napoli e Nola si sviluppò rapidamente: il panorama incantevole, la salubrità dell'aria, la mitezza del clima, la lussureggiante vegetazione, la squisitezza dei suoi frutti, fecero di quell'insediamento una sorta di *polo di delizie* verso cui affluirono, nel corso dei secoli, regnanti Normanni, Angioini ed Aragonesi con cortigiani, nobili e patrizi, uomini di cultura e borghesi del mondo intellettuale, agrario e commerciale, per *regalarsi periodi di riposante villeggiatura*. Numerosi sono, quindi, gli insediamenti di epoca romana rinvenuti nelle nostre zone; di notevole interesse architettonico è quello relativo ai ruderi della cosiddetta *Villa di Augusto*. La villa si estende su una superficie presunta di circa 20.000 mq., prefigurando l'esistenza di un complesso costruttivo di rara grandezza e particolare pregio.

Il 3 ottobre del 1586, considerata data particolarmente significativa per la storia della città, il Conte di Trivento Giovan Geronimo d'Afflitto e il procuratore dei tre Sindaci di Somma e dei suoi casali firmarono l'istrumento di riscatto. La somma versata dall'Università per il riscatto della città dalla feudalità fu di 75.000 ducati. Tre anni dopo, nel 1589, Giovan Vincenzo Capograsso e Grandonio Piacente dettarono le nuove regole per il governo locale, *Universitas civium*, con un regio governatore, un Parlamento e tre Sindaci. Questa struttura amministrativa rimase invariata dall'epoca del riscatto della feudalità fino all'arrivo di Giuseppe Bonaparte il 30 marzo 1806; infatti, con la legge n° 131 dell'8 agosto 1806, il Parlamento Cittadino fu sostituito con un nuovo organo collegiale denominato *Decurionato*, composto di 22 proprietari locali, che possedevano una determinata rendita e scelti dalla lista degli eleggibili. La nuova struttura prevedeva la soppressione della carica del Regio Governatore e al posto dei tre Sindaci un solo Sindaco, che, oltre ad essere il legale rappresentante della cittadinanza, amministrava gli affari comunali coadiuvato da altri due amministratori chiamati 1° e 2° Eletto. Con l'Unità d'Italia l'architettura amministrativa del governo locale cambiò nuovamente assetto. La rappresentanza cittadina, stavolta, prese il nome di *Consiglio Comunale*, i componenti - venti all'epoca - venivano eletti da un ridotto numero di cittadini, iscritti nelle liste elettorali in base al criterio censuario e culturale. Il Sindaco, invece, amministrava il paese affiancato da un nuovo organo esecutivo denominato *Giunta Municipale*.

Gli antichi quartieri della città, *Casamale* seu Terra, *Margherita* e *Prigliano*, avevano avuto fino all'inizio dell'Ottocento anche una funzione amministrativa, nel senso che essi eleggevano i 40 deputati dell'Università, ripartendoli tra loro rispettivamente in 20 Casamale, 10 Margarita e 10 Prigliano. Ai quartieri si aggiungevano già dal 1326 gli antichi Casali che a quel tempo erano gli attuali Comuni di Sant'Anastasia, Pollena Trocchia e Massa (di Somma). Appartenevano amministrativamente a Somma anche il Casale di Pacciano, attuale frazione della Città di Pomigliano d'Arco e il quartiere di Napoli, Ponticello (Ponticelli in seguito) come attesta un altro documento della cancelleria angioina.

Il quartiere Casamale si caratterizza al suo interno per l'articolata rete di vicoli stretti e per gli edifici a cortina in pietra lavica; degni di nota sono il portale durazzesco - catalano del Palazzo Secondulfo (XV secolo), il Palazzo Sirico (XV e XVII secolo), il Palazzo Orsini e Colletta (XV e XVII secolo), la Chiesa delle Alcantarine o di Gesù Bambino (XVII secolo), la Chiesa di San Pietro di leggendaria memoria e numerosi altri caseggiati caratterizzati da elementi architettonici dei secoli scorsi, l'Insigne Collegiata (inizio XVII). Famosa anche per le sue quattro porte: Porta della Terra, Porta Piccioli, Porta del Castello e Porta Formosi.

Dopo l'emanazione del R. D. numero 941 del 23 ottobre 1862, con il quale si assegnava una nuova denominazione al Comune di Somma Lombardo, anche il Consiglio Comunale della nostra Città, con delibera del 31 ottobre 1862, chiedeva l'autorizzazione al cambiamento della propria denominazione con l'aggiunta dell'aggettivo *Vesuviano*. L'autorizzazione venne concessa con R. D. numero 1196 del 4 gennaio 1863 ed ebbe effetto con la registrazione alla Corte dei Conti del 6 aprile 1863. Con il trascorrere del tempo l'aggettivo iniziale venne tramutato nel femminile *Vesuviana* per concordanza con il nome della Città, senza che fosse intervenuto nessun decreto in merito.

Di grande impatto, per l'importanza dell'aspetto, sono i palazzi costruiti tra il cinquecento e il settecento, che sorgono sull'antica piazza del borgo e su via Casaraia come Palazzo Giusso, Palazzo Mormile Duca di Campochiaro, la Certosa di San Martino (Palazzo Principe di Gerace) e Palazzo De Felice (poi Alfano de Notaris). Fuori dalle mura della cittadina si scorgono le monumentali opere erette o ristrutturate dagli Angioini (l'Arx Summae, il Convento e Chiesa di San Domenico o San Giuseppe, la Starza Regina e la Masseria di Madama Fileppa), dagli Aragonesi (le Mura del Borgo medioevale e il Convento e la Chiesa di S. Maria del Pozzo) e da famiglie nobili (Caracciolo, Carafa, Pappacoda, Minutolo, Mormile, Filangieri, Cito, Filomarino, de Gennaro, Vitolo e così via) trasferitesi nella cittadina a seguito dei Reali (la Masseria Resina, la Masseria del Duca di Salza, e la Masseria Malatesta).

Tanti Santi protettori, inoltre, si sono succeduti nella millenaria storia del paese: San Domenico (1642), San Sebastiano (1649), Madonna del Rosario (1649), Beata Vergine di Castello (1660) e infine il glorioso San Gennaro, Vescovo e Martire (1858). Il circuito sacro del paese comprende anche il Santuario della Vergine di Castello, meta dal 1622 di un' intramontabile venerazione e di un devoto pellegrinaggio il Sabato in Albis e il Tre Maggio. Particolare attenzione merita la Chiesa di Santa Maria del Pozzo, decretata Bene Nazionale d'interesse archeologico, situata nel territorio dell'omonima frazione, la quale forma, con l'annesso convento e la cripta, un complesso di particolare interesse storico, artistico e architettonico. Di grande rilievo e ben inserito nel contesto conventuale è il *Museo della Civiltà Contadina Michele Russo*, che testimonia la ricchezza della cultura agricola locale e propone un percorso di conoscenza della realtà della zona dal tempo dei Romani ad oggi.

Accanto agli aspetti monumentali, a conferire prestigio a Somma Vesuviana sono anche le numerose manifestazioni folkloristiche e religiose-popolari che affondano le loro origini nel passato più remoto, rappresentando una forte attrazione per l'intero territorio campano. Solenne e drammatica è la *Processione della Addolorata con il Cristo Morto* che si svolge il Venerdì Santo con la presenza delle quattro confraternite laicali. Un discorso a parte merita la *Festa delle Lucerne*: una solennità extra liturgica abbinata alla festa della Dedicazione della Basilica di S. Maria Maggiore, anche chiamata la festa della Madonna della Neve, che ripropone ogni quattro anni un antico rito agricolo – pagano propiziatorio e di ringraziamento, il cui aspetto più caratteristico è dato dalla presenza di centinaia di piccole lucerne ad olio disposte in alcune strade secondo una tradizionale e particolare coreografia.

Tra le produzioni d'eccellenza di questa generosa terra vi è l'albicocca: un frutto prelibato, localmente chiamata *crisommola*. La lavorazione del *baccalà norvegese*, ancora oggi, si intreccia parallela al paziente e faticoso lavoro dei nostri padri, che hanno sempre creduto e saputo mantenere una così nobile arte. Oggi è un vero pezzo di economia della città in continua crescita ed espansione. Infine la celeberrima uva catalanesca tanto apprezzata sin dall' antichità.

Il Presidente della Repubblica, On. Giorgio Napolitano, con decreto del 19 settembre 2012, su proposta del Ministero dell'Interno, ha concesso al Comune di Somma Vesuviana il *titolo di Città*, benché *il 5 agosto 1752 Re Carlo di Borbone, con dispaccio della Real Segreteria per gli Affari Ecclesiastici ordinava alla Curia Nolana di dare a Somma il titolo di Città, che ab antiquo lo era stato sempre dato dalla Maestà del Principe e dalla Regal Camera di Santa Chiara*. Somma Vesuviana, attualmente, è la città capofila dei sei comuni dell'area vesuviana per la gestione finanziaria e amministrativa del *Piano di Zona in Ambito Sociale*, ponendosi come collegamento logistico – amministrativo con la Città Metropolitana e la Regione Campania.

(Premessa storica redatta a cura della Commissione Toponomastica, grazie alle nuove acquisizioni storiche prodotte negli ultimi dieci anni dagli studiosi di storia locale e tenendo conto delle prime opere storiche sulla Città di Somma, tra cui quella del Maione nel 1703. Hanno collaborato l'Architetto della Santa Sede Dott. Antonio Terracciano, il prof. Domenico Parisi, la Dott.ssa Mariarca Reale e l'archivista M° Alessandro Masulli.)

TITOLO I-PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 Denominazione e territorio comunale

1. Il Comune di Somma Vesuviana è Ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni, e dalle norme del presente Statuto.
2. Esso comprende la parte del territorio nazionale, delimitato con il piano topografico di cui all'art. 9 della legge 24/12/1954 n. 1228, approvato dall'istituto Centrale di Statistica.
3. Il Comune, conformemente ai fini indicati dalla legge, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
4. Il Comune con decreto del 19.09.2012 del Presidente della Repubblica On. Giorgio Napolitano assume il titolo di CITTA'

Art. 2 Stemma e Gonfalone

1. Lo Stemma del Comune di Somma Vesuviana, ufficialmente rappresentato sul Gonfalone, sul bollo e su documento è costituito da tre querce su tre cime.
2. Il Gonfalone viene esibito nelle cerimonie ufficiali, nelle altre pubbliche ricorrenze ed ogni qualvolta sia necessario rappresentare il Comune in qualsivoglia manifestazione locale o extracomunale.
3. L'uso e la riproduzione dello Stemma per fini non istituzionali sono vietati.

Art. 3 Principi ispiratori e obiettivi programmatici

1. Il Comune impronta la propria azione al rispetto dei principi della Costituzione, all'affermazione dei diritti umani e dei principi di sussidiarietà e di pari opportunità tra i cittadini, senza discriminazione di nazionalità, lingua, sesso, cultura, religione ed opinione politica nel riconoscimento e valorizzazione delle differenze.
2. Il Comune garantisce:
 - a) il rispetto della persona e dei diritti della personalità;
 - b) la tutela delle famiglie e di ogni forma di convivenza;
 - c) la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia riconoscendo i bambini quali soggetti attivi della comunità e cercando di realizzare progetti inerenti a servizi, spazi e opportunità che ne favoriscano un armonico sviluppo in relazione con la famiglia, il territorio e la comunità;
 - d) la tutela dell'aggregazione sociale dove si svolge e si sviluppa la personalità dei cittadini.
 - e) La realizzazione dei diritti dei disabili anche rimuovendo gli ostacoli fisici e di comunicazione che limitano il loro pieno inserimento sociale;
 - f) La valorizzazione del ruolo degli anziani, la loro cura ed assistenza.
3. Il Comune promuove, anche in collaborazione con altri Enti pubblici e con le forme di collaborazione intercomunale:
 - a) la partecipazione dei propri cittadini e delle aggregazioni sociali presenti sul proprio territorio alla vita politica ed amministrativa della Comunità locale;
 - b) la solidarietà della Comunità indirizzando la propria azione all'obiettivo di un sistema di sicurezza sociale;
 - c) La parità giuridica, sociale ed economica della donna assicurando concretamente il principio delle pari opportunità e superando ogni forma di discriminazione, assicurando altresì l'adeguata presenza di entrambi i sessi nelle giunte e negli organi collegiali del Comune;
 - d) l'occupazione lavorativa non solo come mezzo di sostentamento ma anche quale espressione delle attitudini e delle capacità;
 - e) l'armonico sviluppo economico, sociale e territoriale della Comunità, ecologicamente sostenibile;
 - f) la valorizzazione del territorio, ne garantisce la reversibilità, anche attraverso la promozione di fonti rinnovabili. Riconosce come "Bene Collettivo Primario" le risorse idriche e pertanto si impegna a preservarle integre e ad amministrarle nell'interesse pubblico;
 - g) il diritto alla salute, allo studio, alla cultura, alla formazione permanente, l'attività sportiva e ricreativa;
 - h) la cultura della pace e della tolleranza anche attraverso i rapporti di gemellaggio con altri Comuni e iniziative di sensibilizzazione e cooperazione;

- i) Il Comune favorisce l'inserimento nella comunità locale degli emarginati per cultura, religione e condizione sociale, promuovendo iniziative affinché possano accedere e usufruire a pieno titolo dei servizi preposti per il benessere sociale e materiale;
- j) la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e il recupero delle tradizioni e consuetudini locali;
- k) la tutela del territorio ed in particolare del patrimonio boschivo, considerato risorsa della Comunità, allo scopo di salvaguardarne il potenziale produttivo alle generazioni future.
- 4. Esercita l'azione di danno ambientale nonché ogni altra azione contro attività od omissioni che danneggiano il patrimonio territoriale, ambientale o storico locale.
- 5. Nel caso di erogazione di contributi, di agevolazioni, di sussidi, di concessioni di strutture o servizi in forma agevolata o altri vantaggi economici di qualunque genere a persone od Enti, la loro concessione è disciplinata da apposito Regolamento.
- 6. Il Comune nell'ambito della promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, turistico, paesaggistico ed economico, nonché per eventi di particolare rilievo può stipulare accordi di sponsorizzazione con enti, società ed associazioni;
- 7. L'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, efficienza e pubblicità secondo le modalità previste dalla Legge e dal presente Statuto.
- 8. Il Comune promuove forme di collaborazione intercomunale nell'erogazione dei servizi.
- 9. Assume la programmazione economica e territoriale come metodo di intervento.
- 10. Può avvalersi di mezzi informatici e telematici per lo scambio d'informazioni e di documenti con altri Enti pubblici o con privati.

Art. 4 Pari opportunità

Per l'effettiva attuazione del principio di parità stabilito dall'art.3 della Costituzione e dal Capo III della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea è istituita presso il Comune di Somma Vesuviana "Commissione Comunale per le Pari Opportunità".

La Commissione per le pari opportunità è individuata quale strumento operativo del Comune al fine di garantire parità a tutti i cittadini di ambedue i sessi e di adottare azioni positive per valorizzare la presenza femminile nella gestione della vita della comunità e per favorire l'equilibrio delle rappresentanze ai sensi del vigente statuto.

A tal fine istituisce, con la partecipazione delle donne elette nel Consiglio Comunale, delle organizzazioni sindacali, datoriali, di associazioni e centri di iniziativa femminile, una commissione cittadina per le pari opportunità, competente a proporre misure ed azioni positive specificamente rivolte alle donne per garantire effettive condizioni di parità.

La disciplina relativa alla costituzione ed al funzionamento della Commissione sarà contenuta in un apposito regolamento.

Art.5 Diritti di Partecipazione

Sono titolari dei diritti di partecipazione, iniziativa, accesso ed informazione:

- a) I residenti nel territorio comunale;
- b) I cittadini italiani, stranieri, apolidi, che abbiano nel Comune il centro delle attività di lavoro o di studio.

Art. 6 Festività locali

Il Santo Patrono del Comune di Somma Vesuviana è San Gennaro. La festa patronale si celebra il giorno diciannove del mese di Settembre;

TITOLO II- ATTIVITA' NORMATIVA

Art. 7 Statuto

Il Comune determina il proprio ordinamento nello Statuto, nell'ambito delle norme costituzionali e dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e della Regione Campania. Ad esso devono conformarsi i regolamenti e l'attività amministrativa del Comune.

Art. 8 Regolamenti

1. I regolamenti costituiscono atti fondamentali del Comune, formati ed approvati dal Consiglio Comunale, a maggioranza semplice, pubblicati all'albo pretorio. Al Consiglio spetta la competenza esclusiva di modificarli ed abrogarli.

2. La potestà regolamentare è esercitata secondo i principi e le disposizioni stabilite dallo statuto.

3. I regolamenti sono pubblicati per 15 gg. all'albo comunale, ed entrano in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, o diventano immediatamente eseguibili con separata e successiva deliberazione del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 134 com.4 del Dlgs 267/2000.

Art. 9 Pubblicità

Lo Statuto, i regolamenti, le ordinanze, le deliberazioni, i decreti sindacali, le determinazioni dirigenziali nonché le direttive, i programmi ed ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti del Comune ovvero nei quali si determinano le modalità applicative di norme giuridiche, sono soggette alle forme di pubblicità espressamente previste dalla legge e dallo Statuto, in modo da favorire la più ampia ed agevole conoscenza da parte dei cittadini e di chiunque vi abbia interesse.

TITOLO III- ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 Nozione

1. Il Comune attua il principio di sussidiarietà orizzontale, anche attraverso la valorizzazione di ogni forma associativa e cooperativa.

2. Il Comune promuove la partecipazione popolare nei modi previsti da questo Statuto, per consentire alla popolazione presente sul territorio comunale di partecipare, con diverse modalità, alla formazione delle scelte del Comune.

3. Particolare considerazione è riservata alle attività di partecipazione promosse, anche su base di quartiere o di frazione e tenendo conto delle differenze di genere, da parte di:

a) Cittadini residenti, singoli o organizzati in associazioni, comitati e gruppi, anche di volta in volta individuate.

4. Il Comune favorisce la più ampia partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione ed i regolamenti garantiscono ad essi forme qualificate di acquisizione di atti ed informazioni, nonché di partecipazione ai procedimenti amministrativi.

Art. 11 Regolamento

1. Il Comune approva un regolamento per disciplinare, nel rispetto delle disposizioni dettate dallo Statuto, gli ulteriori aspetti dell'iniziativa e della consultazione popolare, nonché del referendum.

CAPO I- INIZIATIVA POPOLARE

Art.12- Richieste di informazioni, petizioni e proposte

1. Per promuovere la tutela di interessi individuali e collettivi, i cittadini residenti in possesso dei requisiti necessari per l'esercizio del diritto elettorale attivo per le elezioni comunali possono rivolgere al Comune richieste di informazioni, petizioni e proposte.

2. Ai fini di questo Statuto si intende per:

a) richiesta di informazioni, la richiesta scritta, inoltrata anche per via telematica, da parte di uno o più cittadini residenti, di spiegazioni circa specifici problemi o aspetti dell'attività del Comune, presentata da parte di soggetti di cui al comma 1;

b) petizione, la richiesta scritta, inoltrata anche per via telematica, contestualmente o per adesione successiva anche tramite strumenti informatici, presentata da almeno sessanta soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma 1, anche attraverso loro forme associative con almeno cinquanta iscritti, diretta a porre all'attenzione del Consiglio Comunale una questione di interesse collettivo;

c) proposta, la richiesta scritta, inoltrata anche per via telematica, contestualmente o per adesione successiva anche tramite strumenti informatici, presentata da almeno cento soggetti in possesso dei

requisiti di cui al comma 1, anche attraverso loro forme associative con almeno cinquanta iscritti, per l'adozione di un atto del Consiglio comunale o della Giunta a contenuto determinato di interesse collettivo.

3. Le richieste di informazioni sono inviate al Comune e impegnano gli organi cui sono indirizzate a dare risposta scritta e motivata entro 30 giorni dalla data di presentazione.

4. Le petizioni sono inviate al Sindaco. Il Sindaco iscrive all'ordine del giorno del Consiglio comunale la questione oggetto della petizione, informandone il primo firmatario.

5. Le proposte presentate al Comune sono redatte nella forma dell'atto di cui richiede l'adozione e sono accompagnate da una relazione illustrativa. Gli uffici comunali collaborano con i proponenti fornendo ogni informazione utile. Le proposte sono sottoposte ai soggetti competenti all'espressione dei pareri richiesti dall'ordinamento e qualora non adottate è data comunicazione motivata al proponente entro 30 giorni e rispettivamente 60 giorni se di competenza del Consiglio Comunale

Art. 13- Consultazione popolare

1. Il Comune favorisce la consultazione della popolazione presente sul proprio territorio, sentendo anche gruppi informali di persone rispetto a specifici temi di interesse collettivo. La consultazione è improntata a criteri di semplicità, celerità e libertà di forme. La consultazione impegna il Comune a valutare le indicazioni espresse.

2. In particolare, l'Amministrazione può servirsi:

- a) di consultazioni popolari;
- b) di questionari;
- c) di assemblee pubbliche; tali assemblee potranno essere convocate, per questioni particolari con un coinvolgimento territorialmente differenziato;

3. Il Comune prevede la consultazione di particolari categorie di soggetti su tematiche specifiche. (cittadini, turisti, ospiti, ecc.)

4. La consultazione può essere indetta dal Consiglio comunale su proposta della Giunta, di un quarto dei Consiglieri o di almeno cinquecento (500) cittadini residenti in possesso dei requisiti necessari per l'esercizio del diritto elettorale attivo per le elezioni comunali.

5. Nell'atto di indizione sono individuati la data e l'oggetto della consultazione, i soggetti interessati e le modalità di svolgimento ritenute più idonee, indicando inoltre i richiedenti.

6. Sono favorite forme di consultazione che si avvalgono della tecnologia telematica.

Art.14- Consulte, Comitati e Conferenze

1. Il Consiglio comunale può costituire apposite Consulte permanenti per indirizzare la propria attività in relazione a particolari settori di attività o a particolari categorie di popolazione.

2. Il Comune riconosce, quali propri interlocutori istituzionali con poteri consultivi e di proposta, i Comitati autonomamente istituiti secondo le disposizioni dettate dal regolamento ed aventi tra i propri fini:

a) la promozione del più ampio confronto fra i giovani del Comune e con quelli di Comuni vicini, attraverso la collaborazione con le scuole e le altre istituzioni per la realizzazione di progetti tesi alla prevenzione dell'abuso di alcool, dell'utilizzo di stupefacenti e sostanze proibite, nonché alla promozione della cultura della legalità.

b) La promozione del ruolo della donna nell'ambito del territorio del Comune per realizzare le pari opportunità tra i generi, attraverso azioni di sensibilizzazione.

c) la promozione del ruolo dell'anziano nell'ambito del territorio del Comune, per garantirne gli interessi e tutelarne gli specifici bisogni;

d) la promozione dell'identità delle diverse Frazioni e delle Località del Comune

3. Il Sindaco periodicamente invita i cittadini e le associazioni locali a partecipare a una conferenza orientativa nella quale è illustrato lo stato di attuazione del programma amministrativo e sono verificate le scelte del Comune in particolare rispetto all'adeguatezza dei servizi resi alla Comunità.

CAPO II – REFERENDUM

Art.15- Norme generali

1. Il Comune riconosce il referendum popolare quale strumento di partecipazione popolare diretto a conoscere l'orientamento della popolazione su questioni in materia di esclusiva competenza comunale.
2. Alla votazione referendaria possono partecipare tutti gli elettori residenti nel Comune, in possesso dei requisiti necessari per l'esercizio del diritto elettorale attivo per le elezioni comunali.
3. Il referendum è definito:
 - a) **consultivo** quando è promosso dal Comune previa deliberazione del Consiglio comunale;
 - b) **propositivo** quando è finalizzato a orientare gli organi di governo in relazione a tematiche di particolare rilevanza per il Comune, non ancora compiutamente e definitivamente disciplinate; se il referendum propositivo è ammesso, non possono essere assunte deliberazioni sulle specifiche questioni oggetto del referendum fino all'espletamento della consultazione, salvo che nei casi di urgenza e previo parere vincolante del Comitato dei Garanti;
 - c) **abrogativo** quello avente ad oggetto l'abrogazione, anche parziale, di atti connessi alla funzione di indirizzo politico - amministrativo, approvati dal Consiglio comunale o dalla Giunta; qualora, prima della data di svolgimento della consultazione sia disposta l'abrogazione delle disposizioni oggetto del referendum, acquisito il parere favorevole e vincolante del Comitato dei Garanti, il referendum è revocato e le operazioni già svolte perdono efficacia; la richiesta di referendum abrogativo è proposta con le stesse regole previste nella lettera precedente;
 - d) **"confermativo"** quando ha per oggetto le modifiche dello Statuto comunale.
4. L'indizione del referendum consultivo è approvata dal Consiglio comunale con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.
5. I referendum propositivi e abrogativi sono richiesti da un numero di elettori non inferiore al 10 per cento del totale degli elettori del Comune;
6. I referendum consultivi, propositivi e abrogativi sono validi se partecipa un numero di aventi diritto non inferiore al 30 per cento;
7. Il quesito referendario s'intende approvato se a favore dello stesso si esprime favorevolmente almeno la metà più uno dei voti validi.
8. Ai fini del calcolo delle percentuali di cui ai due commi precedenti si considerano gli elettori residenti, con l'esclusione degli iscritti all'A.I.R.E.
9. Le norme del presente statuto non si applicano ai referendum indetti per la modifica della circoscrizione del territorio comunale, che sono regolati dalle speciali disposizioni della legislazione regionale.

Art. 16- Casi e materie escluse dal referendum

1. Il referendum non può essere indetto nei sei mesi precedenti alla scadenza del mandato amministrativo né può svolgersi in concomitanza con altre operazioni di voto, salvo specifiche disposizioni di legge.
2. Non è consentita la presentazione di più di 3 (tre) quesiti per ogni procedura referendaria.
3. Il referendum può riguardare solo questioni o provvedimenti d'interesse generale a livello del Comune. Esso, in ogni caso, può riguardare unicamente argomenti che rientrino nella competenza degli organi di governo e non può riguardare atti di gestione ancorché affidati a organi di governo.
4. Inoltre, il referendum non è ammesso con riferimento:
 - a) a materie che siano già state oggetto di consultazione referendaria ovvero siano state dichiarate inammissibili per mancata sottoscrizione del quesito referendario nel mandato amministrativo in corso;
 - b) al sistema contabile, tributario e tariffario del Comune;
 - c) agli atti relativi ad elezioni, nomine, designazioni;
 - d) al personale del Comune e delle Aziende speciali;
 - e) al regolamento interno del Consiglio comunale;
 - f) agli Statuti delle aziende comunali ed alla loro costituzione;
 - g) alle materie nelle quali il Comune condivide la competenza con altri Enti;
 - h) alle forme collaborative intercomunali già avviate;
 - i) alle deliberazioni e ai provvedimenti con i quali sono state assunte posizioni definitive da parte dell'amministrazione comunale in ordine alla proprie scelte, allorché tali atti siano stati assunti a seguito di specifiche procedure che abbiano previsto la consultazione della popolazione sulla base di norme che

prevedano la previa pubblicazione, la possibilità di presentare osservazioni nel pubblico interesse e l'esame contestuale di una pluralità di interessi pubblici e privati quali: l'approvazione degli strumenti urbanistici e territoriali, comprensivi anche degli strumenti attuativi e loro variazioni, la valutazione di screening ambientale o valutazione di impatto ambientale, le approvazioni di progetti definitivi ed esecutivi di opere pubbliche e correlata dichiarazione di pubblica utilità e simili;

j) gli atti di gestione assunti in conformità agli atti programmatici e di indirizzo di competenza degli organi di governo;

Art. 17- Comitato dei garanti

1. Ad inizio legislatura, entro 90 giorni dalla convalida degli eletti, il Consiglio comunale nomina un Comitato dei Garanti composto da tre membri scegliendoli tra persone esperte, di cui due in discipline giuridiche e uno in discipline economico finanziarie, che possano assicurare neutralità e indipendenza di giudizio. Possono essere nominate anche persone non residenti nel Comune. In caso di dimissioni o impedimento, il Consiglio integra la composizione del Comitato con un esperto nell'area del membro dimissionario. Il Consiglio comunale può decidere di avvalersi, previa convenzione, del Comitato nominato da altro ente.

2. Il Comitato dei garanti si pronuncia sull'ammissibilità dei referendum propositivi, abrogativi e confermativi. Esso si pronuncia anche sui referendum consultivi se ne fa richiesta almeno un terzo dei Consiglieri comunali assegnati.

Art. 18- Commissione neutra

1. Per ciascuna consultazione referendaria, dopo la pronuncia di ammissibilità del quesito referendario da parte del Comitato dei garanti, è istituita una Commissione neutra formata da tre componenti, di cui il Presidente scelto dalla Giunta comunale, tra giornalisti o pubblicisti iscritti al relativo albo professionale, un membro designato dal gruppo di maggioranza e uno dal/i gruppo/i di minoranza; in caso di referendum propositivo o abrogativo la Commissione viene integrata da un componente indicato dal comitato promotore.

2. Il Presidente della Commissione neutra, al fine di predisporre il materiale informativo relativo ai quesiti referendari con le più ampie garanzie di imparzialità, pubblica un avviso all'albo telematico con assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione, da parte di qualsiasi soggetto che abbia i requisiti per partecipare alle consultazioni referendaria, di osservazioni in relazione ai quesiti referendari. La raccolta e la pubblicazione di tali contributi può essere effettuata anche avvalendosi di strumenti informatici.

3. La Commissione neutra redige una relazione che dia conto degli orientamenti espressi, delle relative motivazioni nonché delle spiegazioni offerte dal comitato promotore e dai rappresentanti di minoranza e maggioranza consiliare. Tale relazione, anche a fini di sinteticità, chiarezza e comprensibilità espositiva, è redatta in forma schematica o per punti; resta salva la possibilità di pubblicare – anche on-line – ulteriori contributi sul tema oggetto di referendum.

4. I contenuti della relazione sono insindacabili.

Art. 19- Procedura dei referendum consultivi

1. Il referendum consultivo è indetto dal Sindaco entro due mesi dalla deliberazione del Consiglio comunale che ha approvato il quesito referendario e si svolge entro i successivi trenta giorni. Di norma il referendum non può svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di giugno e agosto.

2. L'amministrazione comunale assicura l'invio a tutti gli elettori del materiale informativo prodotto dalla commissione neutra con l'indicazione della data del referendum.

3. Il Sindaco è tenuto a sottoporre al Consiglio comunale entro 60 giorni dalla proclamazione del risultato, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum. La deliberazione terrà conto della partecipazione alla consultazione e del risultato di merito della stessa. Il Consiglio comunale è comunque tenuto a motivare le ragioni della deliberazione di cui sopra. Quando sullo stesso argomento oggetto del referendum, esistano proposte di deliberazione, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno presentati da Consiglieri ovvero istanze e petizioni si fa luogo ad un unico dibattito consiliare.

Art. 20- Procedura dei referendum propositivi e abrogativi

1. Il quesito referendario, formulato e proposto da un comitato promotore composto da almeno 10 soggetti aventi i requisiti per la partecipazione al voto referendario, è consegnato al Sindaco e da questi immediatamente trasmesso al Comitato dei garanti. Dell'avvenuto deposito, inoltre, è data notizia all'albo telematico del Comune.
2. Il quesito proposto viene valutato, entro 30 giorni, dal Comitato dei garanti che ne esamina l'ammissibilità alla luce dei principi di omogeneità, chiarezza e univocità e verifica che esso abbia rilevanza unicamente locale e non rientri tra i casi di esclusione.
3. Il Comitato dei garanti può invitare il comitato promotore a rendere eventuali spiegazioni o a riformulare il quesito in modo da rispettare gli enunciati principi di omogeneità, chiarezza e univocità.
4. Nel caso in cui il Comitato dei garanti intenda assumere una decisione di inammissibilità, ne dà notizia al comitato promotore assegnando un termine per l'eventuale replica.
5. La richiesta di spiegazioni, di riformulazione o di replica interrompe il termine di conclusione del procedimento di valutazione di ammissibilità del referendum fino alla scadenza del termine assegnato al comitato promotore, che non può essere inferiore a 10 giorni né superiore a 30 giorni. In caso di mancato riscontro da parte del comitato promotore il Comitato dei garanti assume una decisione sulla base degli elementi a propria disposizione.
6. La decisione del Comitato dei garanti è pubblicata all'albo telematico.
7. Successivamente alla pubblicazione, all'albo telematico, della decisione favorevole del Comitato dei garanti in ordine all'ammissibilità del quesito referendario, le sottoscrizioni – da effettuarsi mediante l'apposizione delle firme autenticate nelle forme di legge su uno o più moduli di raccolta delle stesse previamente vidimati dall'amministrazione comunale e riportanti chiaramente il quesito referendario – vanno raccolte entro 180 giorni. Se non viene raccolto il numero di sottoscrizioni necessarie, il Comitato dei garanti dichiara il quesito inammissibile.
8. Se viene raccolto il numero di sottoscrizioni necessarie, il Comitato dei garanti trasmette il relativo verbale che attesta l'avvenuta presentazione delle sottoscrizioni al Sindaco, che provvede a indire il referendum.
9. Il referendum è indetto dal Sindaco entro i successivi due mesi e si svolge entro i successivi trenta giorni. Di norma il referendum non può svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di giugno e agosto.
10. Anteriormente alla data di svolgimento della consultazione referendaria il competente organo di governo del Comune può assumere una deliberazione che accolga, in tutto o in parte, la richiesta del comitato promotore. Il Comitato dei garanti, sentito anche il comitato promotore, assume una decisione definitiva in ordine alla decadenza della procedura referendaria.
11. Ciascun avente diritto riceve il materiale informativo prodotto dalla commissione neutra con l'indicazione della data e luogo di svolgimento del referendum.
12. Il risultato è approvato, in via definitiva, dal Comitato dei garanti sulla base dei 18 verbali delle operazioni di voto e trasmette immediatamente tale decisione al Sindaco per gli adempimenti di competenza.

Art.21- Provvedimenti a seguito del referendum

1. Il Sindaco è tenuto a sottoporre al competente organo entro 60 giorni dalla proclamazione del risultato, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.
2. La deliberazione terrà conto della partecipazione alla consultazione e del risultato di merito della stessa. Il Consiglio comunale è tenuto a motivare le ragioni della deliberazione di cui sopra.
3. Quando sullo stesso argomento oggetto del referendum esistano proposte di deliberazione, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno presentati da Consiglieri ovvero istanze e petizioni si fa luogo ad un unico dibattito consiliare.

Art. 22- Procedura per il referendum confermativo delle modifiche statutarie

1. Al referendum confermativo delle modifiche statutarie si applicano le specifiche norme della legge regionale.

2. Per tale referendum si osservano, in quanto compatibili con le norme regionali, anche le ulteriori regole stabilite dallo Statuto e dal regolamento per i referendum propositivi e abrogativi.
3. Non è ammesso il referendum confermativo per le modifiche che siano state approvate al fine di adeguare lo statuto a normative sopravvenute per le quali le norme stesse abbiano imposto un termine entro il quale provvedere.
4. Il referendum confermativo può avere ad oggetto anche singole parti delle modificazioni statutarie. Qualora vi siano una pluralità di richieste referendarie aventi oggetti differenti, all'elettore sono posti dei quesiti autonomi.
5. La richiesta di indizione del referendum deve essere sottoscritta da almeno il 10 per cento degli elettori aventi i requisiti previsti dalla normativa regionale.
6. Se il quesito riguarda tutte le modifiche proposte, esso ha effetto sospensivo in relazione a tutta la deliberazione di approvazione delle modifiche, comprensiva anche delle parti costituenti adeguamento a norme di legge; se riguarda, invece, singole parti modificate, l'effetto sospensivo riguarda unicamente le modifiche statutarie oggetto del quesito stesso. Analogamente, in esito al referendum, nel caso di mancata conferma delle modificazioni gli effetti si producono, rispettivamente, in capo alla deliberazione di approvazione delle modificazioni ovvero alle singole modifiche che sono state oggetto di referendum. Dell'avvenuta presentazione è data immediata sintetica notizia, con indicazione dell'effetto sospensivo dell'efficacia delle modifiche stesse dipendente dalla presentazione del/dei quesiti, all'albo pretorio, sul sito istituzionale e tramite il Bollettino Ufficiale della regione. Della mancata presentazione di richieste di indizione del referendum confermativo presentate entro il termine stabilito dalla legge regionale è data notizia all'albo pretorio e sul sito istituzionale.
7. Se il Comitato dei garanti ritiene il referendum inammissibile per le cause previste dalla legge regionale o dal presente Statuto, la relativa decisione è comunicata agli organi competenti e viene pubblicata all'albo dell'ente.
8. Se il Comitato dei garanti ritiene il referendum ammissibile, la relativa decisione è pubblicata sia all'albo che sul Bollettino ufficiale.
9. L'esito referendario è soggetto a deliberazione di presa d'atto da parte del Consiglio comunale.

Titolo IV GLI ORGANI DEL COMUNE

Capo I - Il Consiglio Comunale

Art- 23 Il Consiglio Comunale

1. Il Consiglio rappresenta l'intera comunità ed è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Ha potestà deliberativa in ordine agli atti fondamentali del Comune, individuati dalle leggi statali e regionali; delibera, inoltre, in ordine alle richieste od alle ammissioni di consultazioni popolari e di referendum.
2. Le attribuzioni sono svolte dal Consiglio Comunale in conformità ai principi, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nel presente statuto e nel regolamento.
3. Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il raccordo con la programmazione Europea, Regionale e dell'Area Metropolitana.
4. Il Consiglio è eletto a suffragio universale e diretto, secondo il sistema stabilito da legge della Repubblica ed ha autonomia organizzativa e funzionale.
5. Il deposito delle liste dei candidati al consiglio comunale e delle candidature alla carica di Sindaco deve essere accompagnato da una dichiarazione preventiva di spesa per la campagna elettorale cui le liste e i candidati intendono vincolarsi, debitamente sottoscritta dai candidati stessi.
6. La dichiarazione preventiva di spesa a cura del segretario comunale viene affissa all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà fino alla data della elezione.
7. Entro trenta giorni dal termine della campagna elettorale, i soggetti di cui al comma quarto presentano al segretario comunale il rendiconto delle spese dei candidati e delle liste che viene affisso all'albo pretorio per la durata di giorni trenta.
8. Ogni elettore può prendere visione dei documenti di cui al comma precedente.

9. Il Consiglio Comunale è convocato per la prima seduta dal Sindaco ed è presieduto dal consigliere anziano fino alla elezione del Presidente dell'assemblea.

10. Il Consiglio Comunale nella prima seduta subito dopo la convalida dei Consiglieri elegge fra i propri componenti, con successive e separate votazioni, per appello nominale, il Presidente ed il Vice Presidente del Consiglio con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati per legge. Qualora nella prima votazione nessun candidato riporta tale risultato, si procede, nella stessa seduta, a successive votazioni e risultano eletti coloro che ottengono la maggioranza dei voti dei Consiglieri presenti.

11. Il Presidente assume la carica dopo la proclamazione del risultato della votazione da parte del Consigliere Anziano.

12. La carica del Presidente del Consiglio è incompatibile con quella di Capogruppo Consiliare.

13. Il Vice Presidente del Consiglio, eletto con le stesse modalità di cui al c. 10, sostituisce il Presidente in caso di sua assenza od impedimento.

14. Il Presidente, il Vice Presidente del Consiglio, e il Consigliere Anziano ed i Presidenti delle Commissioni Consiliari permanenti previste dallo Statuto, una volta eletti, costituiscono l'Ufficio di Presidenza del Consiglio. Esso, convocato dal Presidente del Consiglio, ha il compito di programmare i lavori del Consiglio nell'arco di un tempo determinato e svolge, altresì, l'attività preparatoria ed istruttoria nelle materie di cui all'art. 42, comma 2°, letta) del T.U. n° 267/00.

15. Dopo 24 mesi dall'inizio della Consiliatura si provvede alla ricostituzione (o rinnovo) dell'Ufficio di Presidenza, con la rielezione o conferma dei suoi componenti che avviene con le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale..

16 Il Presidente del Consiglio e il Vice Presidente del Consiglio possono essere oggetto di sfiducia da parte del Consiglio Comunale per motivi istituzionali. Tale procedura è promossa da 10 Consiglieri assegnati e deve contenere l'esposizione dei motivi che la supportano.

17. In tal caso assume la Presidenza il Consigliere Anziano, ove la suddetta proposta riguardi entrambi o sia stata sottoscritta anche dal Vice Presidente o dal Presidente del Consiglio, se essa riguardi il Vice Presidente.

18. Quando la proposta è approvata, il Consiglio dichiara l'immediata cessazione dell'interessato dalla carica di Presidente o di Vice Presidente del Consiglio ed avvia contestualmente le procedure per la nomina di un nuovo Presidente e/o Vice Presidente del Consiglio, con le modalità di cui al punto 10.

19. La sfiducia del Presidente: non determina la cessazione dalla carica del Vice Presidente. In tal caso peraltro, il Vice Presidente vicario mantiene la Presidenza della seduta sino all'elezione del nuovo Presidente del Consiglio.

20. Ove il Presidente e/o il Vice Presidente del Consiglio cessino dalla carica per dimissioni od altro motivo diverso da quello della sfiducia, il Consiglio avvia le procedure di sostituzione entro 20 giorni, ai sensi del presente articolo.

21. Il Consiglio Comunale è convocato e presieduto dal presidente secondo le norme del regolamento.

22. Il presidente formula l'ordine del giorno attenendosi agli argomenti proposti dal Sindaco e tenuto conto degli argomenti proposti dai Consiglieri Comunali.

23. In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Presidente e del Vice Presidente gli stessi adempimenti sono assolti dal consigliere anziano.

24. Le convocazioni del Consiglio Comunale sono idoneamente pubblicizzate in riferimento al luogo ed al tempo in cui si terranno le sedute.

Art.- 24 Consiglieri Comunali

1. Il numero, i casi di ineleggibilità e di incompatibilità dei Consiglieri comunali sono stabiliti dalle legge.

2. I consiglieri comunali si costituiscono in gruppi, secondo le norme del regolamento, designando per ciascun gruppo un capo-gruppo. La designazione viene comunicata al Presidente, al Sindaco e al Segretario comunale.

3. Il regolamento disciplina il diritto e le prerogative dei consiglieri nonché le modalità di presentazione delle interrogazioni e di ogni altra istanza di sindacato ispettivo e delle relative risposte.

4. I consiglieri comunali hanno diritto di percepire, un gettone di presenza per la partecipazione ai consigli e commissioni. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il sindaco.

Art. 25 Decadenza

1. I consiglieri comunali che non intervengono a cinque sedute consiliari consecutive, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti.
2. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale.
3. Il Presidente del Consiglio comunale iscrive all'ordine del giorno del Consiglio comunale la dichiarazione di decadenza.
4. L'iscrizione all'ordine del giorno è notificata all'interessato almeno quindici giorni prima della discussione e lo stesso può presentare le proprie controdeduzioni scritte fino al momento dell'apertura del dibattito.

Art. 26- Il Consigliere incaricato

1. Il Consiglio comunale può con atto motivato affidare a singoli Consiglieri comunali incarichi speciali su specifiche materie.
2. Il regolamento interno del Consiglio comunale disciplina l'affidamento e lo svolgimento degli incarichi speciali affidati a singoli Consiglieri comunali.

Art. 27- Formazione dei Gruppi consiliari

1. I consiglieri comunali eletti nella medesima lista, indipendentemente dal loro numero, formano un gruppo consiliare.
2. Il Consigliere comunale che intenda appartenere ad un Gruppo consiliare diverso da quello della lista in cui è stato eletto, lo comunica al Presidente del Consiglio comunale, allegandola dichiarazione scritta di accettazione da parte di un nuovo Gruppo consiliare.
3. Se uno o più Consiglieri comunali decidono di recedere dal proprio Gruppo consiliare senza confluire in alcuno dei Gruppi esistenti, andranno a costituire un unico gruppo, definito Gruppo misto, a meno che, in numero non inferiore a tre, non dichiarino di costituirsi in Gruppo con una distinta qualificazione politica. L'adesione al Gruppo misto non è subordinata alla accettazione da parte di chi compone già tale Gruppo.
4. Il Gruppo consiliare costituito con distinta qualificazione politica con le modalità di cui al comma 3, non può essere comunque costituito da un numero di componenti inferiori a tre.
5. Se durante il mandato la Lista in cui i Consiglieri sono stati eletti modifica la denominazione politica, gli stessi Consiglieri possono modificare anch'essi, con l'accordo di tutti i componenti, la denominazione del proprio Gruppo.

Art.- 28 La Commissione Permanente dei Capigruppo

1. La Commissione permanente dei Capigruppo è composta dal Presidente del Consiglio comunale, dal Vicepresidente del Consiglio comunale, dai Capigruppo consiliari, ovvero dal Vice Capogruppo o da altri Consiglieri Comunali delegati dai Capigruppo.
2. La Commissione permanente dei Capigruppo rappresenta politicamente il Consiglio comunale nei rapporti con istituzioni, associazioni ed enti rappresentativi delle diverse realtà sociali ed economiche presenti sul territorio.
3. La Commissione permanente dei Capigruppo:
 - a) concorre con il Presidente del Consiglio comunale a definire la programmazione dell'attività consiliare;
 - b) esamina le proposte di revisione ed aggiornamento dello statuto comunale e del regolamento interno del Consiglio comunale e, in via concorrente con altre Commissioni consiliari, le proposte di adozione ovvero di modifica di regolamenti comunali;
 - c) decide sulla applicazione e l'interpretazione dello statuto comunale e del regolamento interno del Consiglio comunale.
4. la commissione permanente dei Capigruppo si esprime con voto ponderato.

5. il regolamento interno del Consiglio comunale disciplina il funzionamento e le forme di pubblicità dei lavori della Commissione permanente dei Capigruppo.

Art. 29- Le Commissioni Consiliari

1. Il Consiglio comunale istituisce ad inizio consiliatura almeno sei Commissioni consiliari permanenti con competenza per materia e può istituire Commissioni Consiliari d'indagine fissando il termine del loro mandato. Esse sono elette dal Consiglio comunale con voto limitato.
2. La composizione, la durata, la competenza e l'importo del gettone di presenza delle Commissioni consiliari sono determinate dalla deliberazione consiliare di loro istituzione.
3. Le materie della trasparenza amministrativa, della partecipazione ed informazione, della pari opportunità e della vigilanza sulla gestione dei servizi sono in ogni caso attribuite ad una o più commissioni consiliari.
4. Le commissioni consiliari si riuniscono in sede consultiva e referente.
5. Il regolamento interno del Consiglio comunale disciplina ogni altro aspetto connesso alle Commissioni consiliari.
6. Ogni Consigliere comunale ha diritto di partecipare almeno ad una commissione consiliare, l'assenza ripetuta ed ingiustificata per un numero di commissioni pari a 6 determina la decadenza.
7. Le commissioni consiliari saranno composte da quattro componenti. La cui presidenza verrà votata dai membri della commissione attraverso il metodo del voto ponderato.

CAPO II- LA GIUNTA COMUNALE

Art.30- Giunta Comunale

1. La Giunta comunale compie tutti gli atti di amministrazione non riservati dalla legge o dallo statuto al Consiglio comunale e non rientranti nelle competenze, previste dalla legge o dallo statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario comunale o dei Dirigenti comunali.
2. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
3. La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da un numero di assessori tra i quali è scelto il Vice Sindaco, secondo la legge vigente (L.191/2009 mod.L.42/2010 e circolare n.2915 del 18.02.2011 Ministero degli interni e legge 56/2014).
4. il Sindaco nella nomina degli assessori comunali è tenuto a garantire la rappresentanza di genere.
5. il Sindaco definisce l'ordine del giorno delle riunioni della Giunta comunale, le convoca e le presiede.
7. La Giunta comunale si riunisce, di norma, in seduta non pubblica e delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti a maggioranza dei voti.
8. i verbali delle riunioni della Giunta comunale sono consultabili da tutti i Consiglieri comunali e, fatti salvi gli atti ad accesso generalizzato, dai soggetti interessati secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'accesso.
9. il Sindaco e la Giunta comunale cessano dalla carica se il Consiglio comunale approva una mozione motivata di sfiducia.

Art. 31- Il Consigliere delegato

1. Il Sindaco può affidare, a Consiglieri comunali deleghe su specifiche materie.
2. La nomina è comunicata al Consiglio Comunale.
3. La nomina prevede un termine di scadenza.
4. Il Consigliere comunale delegato può partecipare alle riunioni della Giunta comunale nelle quali si discutono temi attinenti al suo incarico.
5. il Consigliere comunale delegato si avvale, nell'espletamento del proprio mandato, della collaborazione della struttura comunale.

Art. 32 – Deliberazioni degli organi collegiali

1. Per la validità delle adunanze del consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà dei consiglieri assegnati.

2. Le delibere sono adottate a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo che non siano previste maggioranze speciali dalle leggi o dal presente statuto.
3. Tutte le deliberazioni sono assunte con votazione palese. Sono da assumere con votazione a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questa svolta.
4. Le sedute del Consiglio e delle commissioni sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni ed apprezzamenti su persone, il Presidente dispone la trattazione dell'argomento in seduta privata.
5. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.
- 6.1 verbali delle sedute sono formati dal presidente e dal segretario.

Capo III- II SINDACO

Art. 33- Il Sindaco

1. Il Sindaco rappresenta la comunità, interpreta ed esprime gli indirizzi di politica amministrativa del Comune, è garante del rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, è il capo dell'Amministrazione, è membro del Consiglio comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici alla esecuzione degli atti.
2. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dal presente statuto e dai regolamenti comunali;
3. Il Sindaco promuove e coordina l'attività della Giunta comunale,
4. Il Sindaco ha potere di delega generale o parziale delle sue attribuzioni ed degli atti di sua competenza, ad uno o più assessori o consiglieri comunali. Delle deleghe rilasciate deve essere fatta comunicazione al consiglio e agli organi previsti.

Art. 34- Il Vice Sindaco

1. Il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco nei casi previsti dalla legge.
2. In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Sindaco e del Vice Sindaco le relative funzioni sono esercitate dall'Assessore più anziano per età.

Titolo V- Il Procedimento Amministrativo

Art. 35- Procedimento amministrativo

1. L'attività amministrativa del Comune è regolata secondo quanto previsto dalla legge provinciale sul procedimento amministrativo.
2. Il comune individua il termine entro il quale ciascun procedimento deve concludersi. Qualora non previsto espressamente, esso si intende di 90 giorni.
3. Il comune favorisce la stipulazione con gli interessati di accordi sostitutivi del provvedimento. La sostituzione del provvedimento con un accordo è sempre consentito salvo che non vi sia un divieto previsto dalla legge, dallo Statuto o da Regolamento. In caso di sostituzione del provvedimento con un accordo si applicano le norme che regolano l'adozione dell'atto sostituito, ivi compresi la motivazione, i controlli e le forme di pubblicità.

Art. 36- Istruttoria pubblica

1. Nei procedimenti amministrativi concernenti la formazione di atti normativi o amministrativi di carattere generale e salvo il rispetto delle norme stabilite per ciascuno di essi l'adozione dell'atto finale può essere preceduta da istruttoria pubblica intesa quale occasione di confronto, verifica, acquisizione di elementi utili.
2. La comunicazione è formulata per avviso pubblico ed annuncio all'albo pretorio del comune.
3. Con regolamento il comune disciplina le modalità di svolgimento, le forme di pubblicità e i termini entro i quali deve concludersi l'istruttoria pubblica.

Art. 37- Regolamento sul procedimento

1. Il Comune disciplina con regolamento:
 - a) le modalità per garantire ai soggetti interessati un'adeguata partecipazione;

- b) le modalità di risoluzione dei conflitti di competenza e le forme di collaborazione tra i responsabili di singole fasi o subprocedimenti;
 - c) ogni altra disposizione ritenuta rilevante ai fini di una corretta gestione dei procedimenti.
2. Il Comune favorisce la sottoscrizione degli accordi tesi ad un'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi per i quali sia previsto il coinvolgimento di più Enti.

Art. 38- Interventi economici

- 1. Il Comune, per promuovere lo sviluppo culturale, sociale ed economico della popolazione, ha facoltà di intervenire anche in relazione a ambiti o materie non rientranti nella propria diretta competenza.
- 2. I criteri per la concessione di benefici economici, sussidi o contributi comunque denominati, sono determinati dal regolamento nel rispetto dell'ordinamento vigente ed in particolare della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato.

Titolo VI- Contabilità e Finanza

Art. 39- Principi

- 1. La gestione finanziaria del Comune si fonda sul principio della certezza delle risorse, proprie e trasferite, nell'ambito delle leggi statali.
- 2. Il comune esercita la potestà impositiva e decisionale autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, nei limiti stabiliti dalla legge, secondo criteri di giustizia e nel perseguimento dei fini statutarî.
- 3. Le tariffe e i corrispettivi per i servizi pubblici sono fissati, di norma, secondo il criterio della tendenziale copertura dei costi di gestione.
- 4. Quando ragioni di carattere sociale impongono di esercitare i servizi a tariffe che non coprono i costi di gestione, gli strumenti finanziari e contabili sono redatti in modo da evidenziare la provenienza e la dimensione del finanziamento integrativo.
- 5. La determinazione delle tariffe, da effettuarsi in rapporto ai costi effettivi dei servizi, potrà prevedere sistemi di differenziazione in relazione alla capacità contributiva degli utenti.

Art. 40- Programmazione economico-finanziaria

- 1. Il Consiglio comunale, tenuto conto delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato, approva il documento unico di programmazione ovvero l'analogo strumento di programmazione generale e/o settoriale previsto dalla vigente normativa.
- 2. Attraverso l'attività di programmazione il Comune concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.
- 3. La Giunta comunale approva il piano esecutivo di gestione ovvero l'analogo strumento gestionale previsto dalla vigente normativa contabile.

Art. 41- Controllo di gestione

- 1. Il Comune dota le proprie strutture organizzative degli strumenti necessari al controllo di gestione, quale processo interno di analisi, valutazioni e proposte rivolto ad assicurare l'utilizzazione delle risorse nel modo più efficiente, efficace ed economico.
- 2. Il regolamento disciplina il controllo di gestione al fine di:
 - a) verificare la razionalità delle procedure adottate dall'Amministrazione comunale;
 - b) rilevare, per ciascun centro di costo, con periodicità almeno annuale, indici di produttività o di prestazione riguardanti l'efficacia, l'efficienza, la flessibilità e l'innovazione secondo i criteri e i parametri individuati.
- 3. Il segretario comunale e i responsabili dei servizi propongono gli indicatori, i parametri e le metodologie di rilevazione dei risultati, sovrintendendo alla rilevazione dei dati e predispongono la proposta di verifica dei risultati.
- 4. Il rapporto sulla gestione, accompagnato da relazione della Giunta, è messo a disposizione dei revisori dei conti e presentato al Consiglio comunale.

Art. 42- La gestione del patrimonio

1. L'amministrazione assicura una sana gestione dei beni patrimoniali, in modo da valorizzarli, anche sotto il profilo economico, nell'interesse della generalità dei cittadini.
2. Essi possono essere concessi in comodato d'uso gratuito ovvero con una remunerazione inferiore a quella di mercato esclusivamente per motivi di pubblico interesse nei casi previsti dalla vigente normativa.
3. I beni patrimoniali disponibili sono alienati, quando la loro redditività risulti inadeguata al loro valore, si presentino opportunità di trasformazioni patrimoniali o sia necessario provvedere in tal senso per far fronte, con il ricavato, ad esigenze finanziarie straordinarie dell'Ente.
4. Con regolamento possono determinare le modalità di attuazione del presente articolo.

Art.43- Servizio Tesoreria

1. Il Comune si avvale di un servizio di tesoreria.
2. L'affidamento del servizio è effettuato, sulla base di una convenzione, deliberata in conformità all'apposito capitolato speciale d'appalto.
3. Nei limiti riconosciuti dalla legge, il Consiglio comunale definisce le modalità di riscossione volontaria o coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e assimilate.

Art. 44- I Revisori dei Conti

1. I revisori dei conti svolgono le funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto con la collaborazione degli Uffici del Comune. Sono nominati dal Consiglio Comunale dietro procedure disciplinate dal decreto del Ministro dell'Interno n.23 del 15.02.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 20.03.2012, n.67 con cui è stato istituito l'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali e le modalità di scelta dell'organo di revisione economico-finanziario.

Alle prefetture è stato affidato il procedimento di estrazione dei nominativi dei revisori mediante sistema informativo standardizzato reso disponibile dal Ministero dell'interno

Svolgono i compiti e le funzioni di cui agli art. 234-241 del Dlgs. 267/2000

2. Il sindaco può richiedere la presenza dei revisori dei conti a partecipare alle sedute della Giunta e del Consiglio per relazionare su specifici argomenti.
3. I revisori dei conti possono comunque partecipare alle sedute del Consiglio comunale e della Giunta.

ART. 45 Il Segretario e Vice Segretario Generale

Il Segretario Generale svolge i compiti che gli sono assegnati dalla legge, dallo statuto, dal regolamento o conferitigli dal Sindaco, assistendo gli organi del Comune nell'azione amministrativa.

Il Sindaco, sentito il Segretario Generale, può nominare uno o due Vicesegretari con il compito di coadiuvare il Segretario Generale, nonché di sostituirlo in via generale per tutte le funzioni ad esso spettanti e previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, in caso di vacanza, assenza o impedimento.

Qualora vengano nominati due Vice Segretari, il Sindaco individua fra essi il Vice Segretario cui spetta la funzione vicaria.

Titolo VII- I servizi pubblici

Art.46-Norme generali

1. Si intendono per pubblici servizi le attività non autoritarie che il Comune assume per disposizione di legge o che decide di assumere volontariamente in quanto necessarie al raggiungimento degli interessi dalla comunità, dell'esercizio dei diritti individuali e collettivi, della valorizzazione e tutela della vita e della dignità delle persone.

2. La gestione dei servizi pubblici locali, in qualsiasi forma effettuata, si ispira ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

3. La scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici, tra quelle consentite dalla normativa vigente, deve essere preceduta dalla valutazione dell'adeguatezza dell'ambito territoriale comunale sotto il profilo dell'economicità e dell'efficienza, dovendo, in caso contrario, essere privilegiate forme di gestione intercomunale.

4. La funzione di vigilanza e di controllo nei confronti dei soggetti cui è affidata la gestione dei servizi pubblici è svolta dal Comune, anche in forma associata, attraverso strutture specificamente qualificate.
5. La determinazione delle tariffe dei servizi pubblici deve essere ispirata al principio della copertura dei costi di gestione e deve essere accompagnata da una relazione sulla valutazione dei costi e dei ricavi di gestione previsti, nonché sul tasso di copertura dei costi dei servizi.

Art. 47- Tariffe

1. L'istituzione delle tariffe relative all'utilizzo di beni e servizi pubblici e i relativi aggiornamenti, spettano alla Giunta comunale in coerenza con gli indirizzi di programmazione finanziaria.
2. Spetta al Consiglio comunale la determinazione delle tariffe relative ai servizi pubblici locali nei seguenti casi:
 - a) Servizi gestiti in forma indiretta, qualora la tariffa costituisca parte essenziale del contratto di servizio.
 - b) In ogni caso, qualora la determinazione delle tariffe sia rimessa dalla legge ai regolamenti comunali.
3. Le tariffe sono deliberate entro il 31 dicembre antecedente l'anno di loro decorrenza e comunque entro i termini di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio cui si riferiscono.
4. Si prescinde dal termine di cui al comma 3 per le tariffe determinate in seguito all'assunzione di nuovi servizi pubblici.
5. L'intervento delle tariffe non ha effetto retroattivo.

Titolo VIII- Disposizioni finali e transitorie

Art.48-Revisione dello statuto

1. Le modificazioni e l'abrogazione dello statuto sono deliberate dal Consiglio Comunale con il procedimento stabilito dalla D.Lgs.267/2000 art.6 comma IV. Il procedimento per le modifiche allo Statuto deve, di norma, includere idonee forme di preventiva consultazione popolare.
2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello Statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo Statuto. L'adozione delle due deliberazioni è contestuale: l'abrogazione totale dello Statuto assume efficacia con l'approvazione del nuovo testo.
3. Nessuna modificazione statutaria può essere approvata nel semestre antecedente il rinnovo del Consiglio comunale.
4. L'iniziativa della revisione dello statuto appartiene a ciascun Consigliere comunale, alla Giunta, ad almeno due Consigli circoscrizionali e, con le modalità previste dalla legge

Art. 49-Entrata in vigore dello statuto

1. Il presente statuto, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione ed è affisso all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi.
2. Il Sindaco invia lo statuto, munito delle certificazioni di esecutività e di pubblicazione, al Ministero dell'Interno, perché sia inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.
3. Il presente statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio del Comune.
4. Il Segretario comunale promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza dello statuto da parte dei cittadini.

Art.50- Regolamenti

1. Fino all'entrata in vigore dei regolamenti previsti nel presente statuto, continuano ad applicarsi le norme regolamentari in vigore, purché non espressamente in contrasto con le disposizioni della legge e del presente statuto

Art.51- Verifica dello statuto

1. Entro un anno dall'entrata in vigore del presente statuto il Consiglio Comunale promuove una sessione straordinaria per procedere alla verifica circa la sua applicazione ed eventualmente alla sua revisione.
2. La sessione per la verifica è preceduta dalla consultazione di associazioni, organizzazioni ed enti e dalla più ampia informazione ai cittadini.

**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE – C.F. 81000750612 – Avviso di Deposito Variante Urbanistica
Realizzazione di un impianto per il trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta
differenziata dei RSU del comune di Casal di Principe**

Il Sindaco

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 22/07/2020, resa immediatamente eseguibile, è stato preso atto dello studio di Prefattibilità Tecnico-economico per i **Realizzazione di un impianto per il trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei RSU del comune di Casal di Principe** che interessa le particelle catastali del foglio 2, p.lle 23,24,141,208,209, 28-parte, 29-parte, 30-parte,31-parte, 32-parte, 33-parte, 82-parte,113-parte, 5050-parte, 5060-parte,5062-parte, con la contestuale adozione di variante allo strumento urbanistico generale con il procedimento di cui all'art. 19 del DPR 327/2001 e s.m.i..

In ottemperanza alla L.R. 16/2004 e s.m.i. e al D.P.R. 327/2001 e s.m.i., al Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2001 Regione Campania ed agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i.

RENDE NOTO

- Che tutti gli atti progettuali inerenti la Variante Urbanistica sopra menzionata saranno depositati presso la Segreteria Comunale ed il Settore Urbanistico alla libera visione del pubblico per 30 gg. consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul **B.U.R.C.** con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00;
- Che l'avviso di deposito degli atti relativi all'adozione della variante urbanistica in argomento sarà pubblicato all'**Albo Pretorio** del Comune di Casal di Principe contestualmente alla pubblicazione sul **B.U.R.C.** e sul sito Web del comune all'indirizzo www.comunecasaldiprincipe.it;
- Che durante il periodo di deposito degli atti, chiunque abbia interesse potrà prendere conoscenza degli atti progettuali e presentare eventuali osservazioni scritte in duplice copia di cui una in bollo come per legge da depositarsi esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Casal di Principe indirizzata al Responsabile del Procedimento della variante: Ing. Giuseppe Lagravanese, Via Matteotti n. 2 – tel 081/8166018 cui fare riferimento anche per eventuali chiarimenti.

Il Sindaco
Dr. Renato F. Natale

COMUNE DI STURNO – C.F. 81000170647- Servizio Urbanistica – Avviso Approvazione in via definitiva **P.U.A. - PIANO URBANISTICO ATTUATIVO AMPLIAMENTO PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI c.da Crocevie. “ZONA D2 PRODUTTIVA INDUSTRIALE GIÀ PROGRAMMATA.** - Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 29/07/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 29/07/2020

VISTA la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.

VISTO il Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 /2011

AVVISA

che, effettuate tutte le procedure consequenziali in ordine alla fase di deposito e pubblicazione degli atti, il P.U.A. **AMPLIAMENTO PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI c.da Crocevie. “ZONA D2 PRODUTTIVA INDUSTRIALE GIÀ PROGRAMMATA** è stato definitivamente approvato con delibera di G.C. n. 72 del 29/07/2020.

Ai sensi dell'art. 10, comma 6, del Regolamento di attuazione per il governo del territorio, il PUA entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune.

Tutti gli atti tecnici ed amministrativi costituenti il P.U.A. saranno pubblicati sul sito web del Comune (www.comune.sturno.av.it);

IL Responsabile del Servizio
Ing. Enrico Perone

COMUNE DI AILANO (CE) – PARTITA IVA 00269590618 – CF 91001830610 - AVVISO PROT. 4584 del 06/08/2020 – APPROVAZIONE VARIANTE IN CORSO D'OPERA AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS N. 50/2016

SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Ailano - Piazza C. A. Dalla Chiesa, 7 – 81010 Ailano (CE) – Tel. 0823-943024 Sito Internet www.comune.ailano.ce.it – pec protocollo@pec.comune.ailano.ce.it

SEZIONE II - OGGETTO DELL'APPALTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE COMUNALE – CUP E87H18000430002 - CIG 7857859E5E - CPV 45233223-8. Importo contratto principale: € 546.544,33 (IVA esclusa); Importo complessivo della perizia di variante redatta ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del D.Lgs 50/2016: € 549.337,73 (IVA esclusa); Variazione in aumento € 2.792,80, pari allo 0,5085%.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Provvedimento di approvazione perizia: Determinazione R.S.T. n. 85 del 21/07/2020 - resa d'atto con delibera di G.C. n. 29 del 21/07/2020 - Impresa appaltatrice: Nej Donadio S.r.l. – Sede legale Via Cupa, 35 – 81010 Pratella (CE).

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Campania - Sede di Napoli, nei termini di legge. Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito Internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.

Il Responsabile del procedimento
Geom. Fernando Raffaele De Santis

COMUNE DI FORIO Provincia di Napoli V SETTORE DEMANIO Cf. 83000990636

Prot. n..23107 del 06.08.2020

PUBBLICAZIONE ISTANZE C.D.M.

Art. 18 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Navigazione.

SOGGETTO: NEUMANN GIANLUCA

OGGETTO: : Richiesta rilascio concessione demaniale marittima di mq. 45,50 specchio acqueo di mq. (mt. 7 x 6.50) *per l'ormeggio su corpo morto delle attrezzature da noleggio a scopo balneare, quali pedalò, pattini, bici d'acqua, canoe etc. nonché di mq. 44 (11x 4) di arenile per il tiro a secco ed appoggio momentaneo dei pedalò, pattini, bici d'acqua, canoe etc. solo in caso di condizioni meteo marine avverse e per l'orario notturno di chiusura dell'attività di balneazione ovvero dal tramonto all'alba* in località Citara nel Comune di FORIO.

La durata della concessione richiesta è di anni 3.

Si comunica ai terzi che: i soggetti portatori di interessi giuridicamente riconosciuti, ove lo ritengano opportuno, possono avanzare osservazioni entro 15 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso, indirizzandole a : Comune di Forio, V Settore – Ufficio Demanio – Via G.Genovino n.9 – 80075 Forio.

Gli elaborati progettuali e le relazioni tecniche possono essere visionati presso il Comune di Forio,V Settore – Ufficio Demanio – Via G: Genovino n. 9 Forio.

Il Capo Settore V Arch. Giampiero Lamonica

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI ATENA LUCANA, POLLA E AULETTA
per conto del Comune di Auletta (SA) c.f. 00557630654**

Bando di gara - CIG 83610962B1

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente appaltante: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta (A.P.A.) - Viale Kennedy 2 - 84030 Atena Lucana (SA) Tel: 0975 76001 Fax: 0975 76022 www.apacentralecommittenza.it; pec: cuc.apa@asmepec.it - per conto del Comune di Auletta (SA).

SEZIONE II: OGGETTO: **Lavori di "Messa in sicurezza della Strada Comunale "S. Barbara" collegamento del centro abitato di Auletta con la ex SS 19 ter "Dorsale Aulettese".** CPV 45233140-2. Importo base d'asta: euro 749.531,25 oltre costi della sicurezza: euro 19.218,75 oltre iva. Fonte di finanziamento: risorse del FSC 2014-20 di cui alla delibera CIPE n. 54/2016 - decreto di finanziamento provvisorio n. 166 del 16.04.2019.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: Soggetti ammessi alla gara: soggetti in possesso requisiti: a) inesistenza cause esclusione art. 80 D. Lgs n. 50/2016; b) di idoneità professionale, ai sensi dell'articolo 83 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 50/2016: iscrizione presso la competente C.C.I.A., o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto dell'appalto; c) requisiti capacità economico-finanziari e tecnico-professionale: attestazioni SOA categoria OG 3 class. III.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016. Luogo di esecuzione: Comune di Auletta. - Durata Lavori: giorni 150. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016. Termine di ricezione offerte: **ore 20:00 del giorno 05/09/2020** per il tramite della piattaforma acquisti telematici della CUC-APA <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: R.U.P. - intervento Geom. Luigi Michele Soldovieri - procedura di gara Ing. Cono Gallo. Bando e disciplinare: www.apacentralecommittenza.it. e <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

**Il responsabile della C.U.C. - A.P.A.
ing. Cono Gallo**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

per conto del Comune di Sant'Agnello (NA)

Bando di gara – CIG 8370918C0D

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina per conto del Comune di Sant'Agnello Piazza Matteotti, 24 – 80065 Sant'Agnello (NA). Resp.le del Procedimento: ing. Mario Langella llpp.santagnello@asmepec.it – www.comune.sant-agnello.na.it.

SEZIONE II: OGGETTO: realizzazione e gestione di un servizio di bikesharing con biciclette elettriche nei Comuni della Penisola Sorrentina (Sant'Agnello, Meta, Piano di Sorrento, Sorrento, Massalubrense). Importo complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA, è pari ad € 279.000,00.

SEZIONE IV: PROCEDURA: aperta. Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ricezione offerte: ore 12,00 del 31/08/2020. Apertura: ore 13,00 del 31/08/2020 in modalità telematica.

SEZIONE VI: INFORMAZIONI: Documentazione su www.comune.sant-agnello.na.it <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it/gare>. Invio GUCE: 17.07.2020.

Il funzionario responsabile

ing. Antonio Provvvisiero

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO (SA)

Asta pubblica

Si comunica che è indetta asta pubblica per l'alienazione immobiliare proprietà comunale "Lottizzazione Parco Aurora" - 3° esperimento - "sub comparto n. 1 trust".

Importo: € 3.126.600,00 IVA esclusa. Le istanze, corredate dai documenti definiti nel bando, devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12:00 del 09/09/2020.

Apertura: 30/09/2020 ore 12:00 presso la sede del comune. I requisiti per la partecipazione sono definiti nella documentazione del bando e relativi allegati disponibili sul sito dell'ente www.comune.montecorvinopugliano.sa.it nonché sull'Albo Pretorio on-line del Comune: albo.comune.montecorvinopugliano.gov.it.

Il responsabile del procedimento

dott. ing. Paolo Carrafiello



COMUNE DI NAPOLI – BANDO DI GARA

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: **I.1)** Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza –Vico Santa Margherita a Fonseca 19– cap 80100 Napoli; tel. 0817959237 –pec: politiche.infanzia@pec.comune.napoli.it - RUP: dott.ssa Barbara Trupiano. **I.3)** Bando, Disciplinare di Gara, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili all'indirizzo: www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

SEZIONE II – OGGETTO: **II.1.1)** Affidamento, in due lotti, delle azioni di promozione della cultura ludica e di opportunità di gioco in collaborazione con la Ludoteca Cittadina del Comune di Napoli. Determinazione Dirigenziale n. 2 del 29/07/2020 e s.m.i. n. 22 del 5/08/2020 - **II.1.2)** CPV: 85312110-3 **II.1.6)** Importo a base di gara di ciascun lotto:

LOTTO	Oggetto	Importo a base d'asta	CIG
Lotto n.1	La ludoteca cittadina-spazio aperto al territorio, alle scuole e ai gruppi della città	€ 123.540,20	83846743DF
Lotto n.2	Azioni di Promozione della cultura e della pratica ludica nella città	€ 63.148,80	83846797FE

Importo complessivo dell'appalto: € 186.689,00, oltre IVA.

II.2.5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. **II.2.7)** Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di avvio delle attività **II.2.13)** L'appalto è finanziato con il Fondo Nazionale Politiche Sociali.

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1.1) Procedura aperta telematica. **IV.2.2)** Scadenza presentazione delle offerte entro le ore 12:00 del 10/09/2020. **IV.2.7)** Apertura delle offerte alle ore 10:00 del 11/09/2020.

II RESPONSABILE DELL'AREA CUAG
dott.ssa Mariarosaria Cesarino

CASORIA AMBIENTE S.P.A.

Bando di gara

Amministrazione: Casoria Ambiente S.p.a., sede legale in via Papa Pio XII n. 130, cap 80026, Casoria (NA). Punti di contatto: Tel. 081.7595217 - PEC: casoriambiente@pec.it - E-mail: info@casoriambiente.it

Oggetto: affidamento del servizio di raccolta degli oli vegetali c/o il Comune di Casoria, classificati con il seguente codice CER 20.01.25.

Durata: anni 3 con opzione di proroga. Non sarà corrisposto all'affidatario alcun canone. A fronte dei servizi richiesti la ditta affidataria sarà proprietaria degli oli vegetali raccolti e dei proventi che potranno derivare dalla loro vendita. A titolo indicativo si segnala che il quantitativo annuo presunto per la suddetta tipologia di rifiuto è pari a circa 214 t/anno. Per quanto riguarda i proventi si stimano 0,10 €/Kg, pertanto l'importo a base d'asta è $154 + 60 = 214 \text{ t/anno} \times 1.000 \times 0,10 \text{ €/Kg} = 21.400 \text{ €/anno}$, Valore triennale: $21.400 \text{ €/anno} \times 3 = 64.200 \text{ €}$. E' previsto un eventuale periodo di proroga tecnica semestrale per un ammontare di € 10.700,00. Valore complessivo dell'affidamento comprensivo dell'eventuale periodo di proroga tecnica: € 74.900,00. Importo complessivo presunto del contratto: € 64.200,00 + Iva.

Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Procedura: aperta. **Scadenza offerte: 10/09/20 ore 18.00. Apertura offerte: 11/09/20 ore 10.00.** Per quanto non indicato si rinvia alla documentazione integrale disponibile su <http://www.casoriambiente.it/> link "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi di Gara e Contratti

L'amministratore unico

dott. Gianluca Aceto

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

COMUNE DI COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) - C.F. 83002210652

AVVISO ESITO GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI LAVORI DI "RITRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE L. GILIBERTI" COMUNE DI
SANT'ARSENIO. CUP: F98E18000150005– CIG: 80650398B8**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano, Tel. 0975 77006 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Via Vascella, 1° piano, 84034 Padula (SA);

I.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Sant'Arsenio (SA), Piazza Domenico Pica, CAP 84037 tel. 0975-398033, RUP: ARCH. Giovan Battista GUASTALEGNAME, pec protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it;

3) Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta.

4) Appalto pubblico: LAVORI DI "RITRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE L. GILIBERTI". CUP: F98E18000150005– CIG: 80650398B8.

5) Data di aggiudicazione definitiva: 27/07/20 (determina Comune di Sant'Arsenio n°335 del 27-07-2020).

6) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

7) Offerte ricevute: n.12

8) Offerte ammesse: n.12

9) Ditta aggiudicataria: A.T.I. Edil Piera s.r.l. (Capogruppo) - Impresa Pepice Nicola (Mandante)

10) Importo di aggiudicazione: € 1.334.654,21 oltre ad € 35.030,29 per oneri non soggetti a ribasso e oltre IVA

11) Per i dettagli si rimanda all'avviso di esito gara consultabile dei profili: www.comune.santarsenio.sa.it e www.montvaldiano.it

Il Responsabile della CUC
f.t.o. Dott. Beniamino Curcio

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – C.F. 02600160648

Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati al 16 giugno 2020 dalla ASL Avellino - Regione Campania, ex art. 92 come modificato dall'art. 7 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 21.06.2018 e art. 9 D.L. n. 135/2018, convertito in L. n. 12/2019.

Ai sensi dell'art. 92, comma 3, del vigente ACN, nel presente Avviso sono pubblicati gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati al 1° marzo 2020 dalla Azienda Sanitaria Locale Avellino - Regione Campania.

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione i medici interessati possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti presentando, esclusivamente tramite **pec: protocollo@pec.aslavellino.it**, la domanda di partecipazione secondo i fac-simile allegati (A-B-C-D), compilando altresì, l'allegato E.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto ai sensi dell'art. 96 dell'A.C.N.

Ciò premesso in via generale, possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti:

a) per trasferimento: i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda della Regione Campania o in un'Azienda di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento;

I medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 18, comma 1, ACN. In caso di pari posizione sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza. La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

I medici già titolari d'incarico di emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

b) per graduatoria: i medici inclusi nella graduatoria regionale - valevole per l'anno 2020 e che siano in possesso dei requisiti necessari per le attività di emergenza sanitaria territoriale, con priorità per:

I) medici già incaricati a tempo indeterminato presso la stessa Azienda nel servizio di continuità assistenziale, di cui al Capo III;

II) medici incaricati a tempo indeterminato di continuità assistenziale nell'ambito della Regione Campania, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante;

III) medici inseriti nella graduatoria regionale, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante;

I medici sono graduati secondo il punteggio riportato nella graduatoria regionale di settore.

Il medico che accetta l'incarico di emergenza sanitaria territoriale non può concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi in base alla graduatoria regionale valida per l'anno 2020.

c) **I medici che abbiano acquisito il Diploma di formazione specifica in Medicina Generale** successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2020 e sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione

Ai sensi dell'art. 92, comma 13 : “ L'Azienda interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a) successivamente i medici di cui alla lettera b) i medici di cui alla lettera c) *d i infine i medici di cui alla lettera d)* con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione;

d) Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legge n. 135/2018, convertito dalla Legge n. 12 dell'11/02/2019, i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale, iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Campania, possono partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali. L'assegnazione degli incarichi è in ogni caso subordinata rispetto ai medici in possesso del relativo diploma e agli altri medici aventi, a qualsiasi titolo, diritto all'inserimento nella graduatoria regionale (equipollenti).

Pertanto, qualora espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 92 del vigente ACN, uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti si procederà all'interpello dei medici laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Campania.

Tali medici sono interpellati nel seguente ordine:

- 1. medici frequentanti la terza annualità del corso;**
- 2. medici frequentanti la seconda annualità del corso;**
- 3. medici frequentanti la prima annualità del corso;**

in attuazione dell'art. 92, a parità di annualità di frequenza i medici sono ordinati in base ai seguenti criteri:

- 1. minore età al conseguimento del diploma di laurea;**
- 2. voto di laurea;**
- 3. anzianità di laurea;**

con priorità di interpello per i medici residenti - alla data di pubblicazione delle carenze — nel territorio aziendale.

Per i medici iscritti al Corso di Formazione in Medicina Generale gli stessi osserveranno, sino al conseguimento del diploma di Formazione in Medicina Generale, **24 ore settimanali** come previsto dall'art. 9 comma 1 del D.L. 135/2018 convertito con L. 12/2019.

La domanda, deve essere inviata esclusivamente alla Aziende Sanitaria Locale Avellino, in relazione agli incarichi vacanti pubblici, tramite **pec: protocollo@pec.aslavellino.it**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"domanda per conferimento incarichi di emergenza sanitaria territoriale"**.

La ASL provvederà a predisporre le graduatorie aziendali che verranno rese pubbliche mediante l'affissione all'albo aziendale, alla convocazione dei medici aventi titolo con un preavviso di 7 giorni, al conferimento degli incarichi vacanti secondo le modalità di cui all'art. 92 e successivamente modificato dall'art. 7 del vigente ACN di Assistenza Primaria.

Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi può dichiarare la propria accettazione mediante telegramma o pec, indicando l'ordine di priorità per l'accettazione tra gli incarichi vacanti pubblicati per i quali ha concorse. Il telegramma o la pec devono pervenire all'ASL Avellino perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno precedente la data fissata per la riunione di assegnazione degli incarichi.

ATTENZIONE: I medici che aspirano al conferimento degli incarichi non devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 17, comma 2, lettere b) e f) dell'Accordo Collettivo Nazionale del 23.03.2005, così come modificato dall'Accordo del 21.06.2018 (cfr. art. 8 commi 1 e 2), ovvero non devono: fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15/10/1976 del Ministro del lavoro e della Previdenza Sociale; fruire del trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni della quota "A" del fondo di Previdenza Generale dell' ENPAM. All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico deve lasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'art. 17 devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e comunque cessare prima del conferimento dello stesso (art. 7 comma 17 ACN del 26/06/2018).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, in relazione ai dati personali richiesti, si precisa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per la procedura di attribuzione degli incarichi vacanti d'emergenza sanitaria territoriale

SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE INCARICHI ZONE CARENTI

DISTRETTO SANITARIO	N. CARENZE
DSB 1 Ariano Irpino – Presidio di Vallata	1
DSB 3 Sant'Angelo dei Lombardi – Presidio di Bisaccia (1), Presidio Calitri (2), Presidio Montella(1), Presidio Sant'Angelo dei Lombardi(1).	5
DSB 4 Avellino – Presidio di Avellino (1), Presidio di Cervinara (2)	3
DSB 5 Atripalda – Presidio di Montemiletto (2)	2

DSB 6 Baiano – Presidio di Lauro (1)	1
TOTALE	12

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA MARIA MORGANTE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(per trasferimento)

(ALLEGATO A)

AI DIRETTORE GENERALE

ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott. _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ residente a

_____ prov.. _____ via _____ n. _____ CAP _____

a far data dal _____ Azienda /USL di residenza Regione _____

dal _____ CELL. _____ PEC _____

_____ TITOLARE DI INCARICO A TEMPO INDETERMINATO per
l'emergenza sanitaria territoriale

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 6, lettera a), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale 23.03.2005 e s.m.i., di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si concorre, specificando la postazione fissa o itinerante come da avviso):

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____ ;
2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____.
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale presso l'Azienda /USL di _____ della Regione _____ dal _____:
4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale:

dal _____ al _____ ASL _____ Regione _____
dal _____ al _____ ASL _____ Regione _____
dal _____ al _____ ASL _____ Regione _____
dal _____ al _____ ASL _____ Regione _____

5. di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;
6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E).
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

pec: _____

Data _____ firma per esteso _____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(per graduatoria)

(ALLEGATO B)

AI DIRETTORE GENERALE

ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott. _____ nato a _____ Prov.

il _____ codice fiscale _____ residente a

_____ prov. _____ via _____ n. _____

CAP _____ dal _____ Cell. _____ PEC _____

INSERITO NELLA GRADUATORIA REGIONALE VALIDA PER L'ANNO 2019

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 6, lettera b), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale 23.03.2005 e s.m.i., di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del _____, e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si concorre, specificando la postazione fissa o itinerante come da avviso):

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. _____

--	--

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____ ;
2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale - valevole per l'anno 2019 con punti _____ e che alla data di scadenza della presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria non era titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria;
4. di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato per l'emergenza sanitaria territoriale;
5. di essere residente nel comune di _____ dal _____:
6. di essere/non essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso la stessa Asl nel servizio di continuità assistenziale dal _____;
7. di essere/non essere titolare di incarico a tempo indeterminato nell'ambito della Regione Campania nel servizio di continuità assistenziale ASL dal _____ al _____ n _____
8. di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;
9. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.mi. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E).
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

pec: _____

Data _____ firma per esteso _____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata

unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(art. 92, comma 6, lettera c vigente ACN)

(ALLEGATO C)

AI DIRETTORE GENERALE

ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott. _____ nato a _____ Prov.

il _____ codice fiscale _____ residente a

_____ prov. _____ via _____ n. _____

CAP _____ dal _____ Cell. _____ PEC _____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 6, lettera c), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale 23.03.2005 e s.m.i., di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del _____, e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si concorre, specificando la postazione fissa o itinerante come da avviso):

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con 'voto _____;
2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;
3. di aver acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale presso la Regione _____ in data _____;
4. di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;
5. di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ dal _____;
6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E).
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00). Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

pec: _____

Data _____ firma per esteso _____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(medico frequentante il corso di formazione specifica in medicina generale)

(ALLEGATO D)

AI DIRETTORE GENERALE

ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott. _____ natoa _____ Prov. _____

il _____ codice fiscale _____ residente _____

a _____ prov.. _____ via _____ n. _____ CAP _____ dal _____

CELL. _____ PEC _____

secondo quanto previsto dall'articolo 9, comma 1 del Decreto Legge n.135/2018, convertito in Legge n. 12/2019, per l'assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale della Regione Campania qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 92 del vigente ACN, uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimangano vacanti;

per gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Campia n. _____ del _____, e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente con precisione gli incarichi per cui si concorre, specificando la postazione fissa o itinerante come da avviso):

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;
2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;
3. di frequentare il _____ (indicare l'anno di corso) anno del Corso di formazione specifica in medicina generale relativo al corso triennale _____/_____ presso la Regione iniziato in data _____;
4. di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;
5. di essere residente nel Comune di _____ prov(____) dal _____;
6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

DICHIARA INOLTRE

- a) di essere a conoscenza che verrà eventualmente interpellato qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 92 del vigente ACN uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti
- b) di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale;

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato E).
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00). Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

pec: _____

Data _____

firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

(ALLEGATO E)

AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA

Il sottoscritto Dott. _____ nato _____ a _____

Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ residente in

_____ prov.. _____ via _____ n. CAP _____

dal _____ iscritto all'ordine dei medici n. _____ della provincia

di _____ CELL. _____ PEC _____

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale;
2. fruire / non fruire (1) di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente;
3. fruire /non fruire (1) di trattamento di quiescenza per le sole prestazioni della quota "A" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM;
4. essere / non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2) :

Soggetto _____ ore settimanali _____ Via _____ Comune di _____
_____ Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo :
dal _____

5. essere / non essere (1) titolare di incarico come medico di assistenza primaria ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n. _____ scelte e con n° scelte in

carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____ Azienda _____

6. essere / non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n. scelte periodo dal _____

7. essere / non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato come specialista ambulatoriale convenzionato interno (2) :

Azienda _____ branca _____ ore settimanali _____

Azienda _____ branca _____ ore settimanali _____

8. essere / non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni (2):

provincia _____ branca _____ periodo: dal _____

9. avere / non avere (1) un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8 quinquies, Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni:

Azienda _____ Via _____

Tipo di attività _____

periodo: dal _____

10. essere / non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione o in altra regione (2) :

Regione _____ Azienda _____
ore sett. _____ in forma attiva - in forma di disponibilità (1)

11 di essere / non essere iscritto (1) a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Legislativo n. 256/91 o a corso di specializzazione di cui al Decreto Legislativo n. 257/91, e corrispondenti norme di cui al Decreto Legislativo n. 368/99 e successive modifiche ed integrazioni.

Denominazione del corso _____

Soggetto pubblico che lo svolge _____

Inizio: dal _____

12. operare / non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8 — quinquies del decreto legislativo n 502/1992 e successive modificazioni (2):

Organismo _____ ore settimanali _____

Via _____ Comune di _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo: dal _____

13. operare / non operare (1) a qualsiasi titolo in Presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 Legge n. 833/78: (2)

Organismo _____ ore settimanali _____

Via _____ Comune di _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo: dal _____

14. svolgere / non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81:

Azienda _____ ore settimanali _____

Via _____ Comune di _____ Periodo: dal _____

15 svolgere / non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte : (2) Azienda Comune di _____ Periodo: dal _____

16 avere /non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche: (2)

Periodo: dal _____

17 essere /non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/non esercitare attività che possono configurare conflitto di interesse col rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale: _____

18 svolgere /non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compresa nei punti precedenti ; in caso negativo scrivere :

nessuna)

Periodo: dal _____

19 essere / non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi o nelle attività territoriali programmate, a tempo determinato o a tempo indeterminato : (1) (2)

Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

Periodo : dal _____

20 operare/non operare(1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi soggetto pubblico, esclusa

attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 5, 6, 7, 10):

Soggetto

Pubblico _____

Via _____

Comune di _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo:
dal _____ al _____

NOTE: _____

DICHIARO CHE LE NOTIZIE SOPRA RIPORTATE CORRISPONDONO AL VERO

Dichiaro, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ In Fede _____

(1) Cancellare la parte che non interessa

(2) Completare con notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare la sezione note

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – C.F. 02600160648

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N.54 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
INFERMIERE – CATEGORIA “D”.**

In esecuzione della deliberazione n.283 del 21/02/2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, di **n.54 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – categoria “D”.**

Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del DPR n.220/2001 coloro che posseggono i seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici.
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti Specifici

- Diploma di Laurea in Infermieristica (classe L/SNT01) ovvero Diploma Universitario di “Infermiere”, conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai fini dell’esercizio della professione e dell’accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000);

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario il possesso del provvedimento di equivalenza di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001.

- Iscrizione all'Albo professionale;
- Conoscenza informatica di base e conoscenza della lingua inglese.
- essere in regola con il pagamento dei diritti di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 10,00 (dieci/00) sul conto c/c postale n.13435839 intestato alla ASL Avellino – Servizio di Tesoreria, con indicazione nella causale del concorso per il quale si presenta la domanda. Si precisa che il predetto contributo non potrà essere rimborsato per nessun motivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Riserva di posti

Ai sensi dell'art.1014, c. 1 e 3, e dell'art.678, c. 9, del D.Lgs. n.66/2010, è prevista la riserva del 30% dei posti banditi a favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art.24 del D.Lgs n.150/2009 è prevista la riserva del 20% dei posti banditi a favore del personale interno dipendente a tempo indeterminato della ASL Avellino.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le unità riservate eventualmente non coperte per assenza di candidati idonei appartenenti alla suddette categorie saranno colmate con l'assunzione di candidati idonei in ordine di graduatoria.

Domanda di ammissione e termine di presentazione:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **esclusivamente** in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio;
- i) il domicilio, con recapito telefonico e **indirizzo pec**, presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003; i dati forniti saranno raccolti presso l'UOC Risorse Umane della ASL Avellino nonché presso la Ditta fornitrice della piattaforma informatica.

Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet:** <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>

- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti: N.B.: fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a

vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzato;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente". L'accesso alla scheda "utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento;

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**"

- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" al concorso per CPS - Infermiere indetto dalla ASL Avellino;

- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;**

- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**";

- Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- **I Servizi prestati nel profilo di Infermiere con contratti di collaborazione coordinata e continuativa / libero-professionali / somministrazione / cooperative e similari svolti presso AA.SS.LL./AA.OO. e PP.AA., presso rilevanti strutture Ospedaliere Italiane o Estere, presso Strutture Private Accreditate convenzionate/accreditate ovvero presso Strutture Private saranno valutati come "esperienza" nel curriculum e vanno inserite sul format della domanda alla voce "altre esperienze presso pubbliche amministrazioni".**

I suddetti servizi saranno valutati in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali.

- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale

cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n.220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.

- Cliccare su “**Conferma ed invio**”

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

L'ASL Avellino si riserva – ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 – decade dai benefici eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza” presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della

domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf – la copia digitale di:

- a) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- b) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- c) Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Eventuali altri documenti allegati, diversi da quelli esplicitamente richiesti, non verranno considerati.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** nella modalità indicata al paragrafo 3 (PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso di un elevato numero di domande di partecipazione, l'ASL Avellino procederà, ai sensi dell'art.3, c. 4, del DPR 220/2001, a prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta nonché argomenti di "logica" e di "cultura generale"

La prova preselettiva consisterà in almeno n.30 domande a risposta multipla, di cui una sola corretta.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero di candidati pari a **10 (DIECI) volte** il numero dei posti da coprire, assicurando, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art.25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali. L'eventuale preselezione sarà effettuata, anche mediante affidamento del servizio a Società specializzata, mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

La sede, la data e l'orario della prova preselettiva saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslavellino.it – albo pretorio on line – sez. concorsi e avvisi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa.

L'esito della preselezione e l'ammissione alle prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASL Avellino - sezione concorsi e Avvisi.

La pubblicazione sul sito Internet aziendale www.aslavellino.it – albo pretorio on line – sez. concorsi e avvisi, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Ammissione al concorso:

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando, che sarà limitata ai candidati che avranno superato la prova di preselezione.

Gli stessi, nel caso dovessero risultare privi dei requisiti di ammissione prescritti, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività.

Convocazione dei Candidati

Al candidati idonei a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento **esclusivamente** mediante avvisi pubblicati nella sezione "Albo Pretorio" – "Concorsi e Avvisi" del sito internet istituzionale www.aslavellino.it, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova pratica e della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Le sessioni di esame potranno essere suddivise in più turni qualora per ragioni organizzative non sia possibile fare effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove d'esame (scritta e pratica).

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/01.

Valutazione dei Titoli e Prove di esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli; b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera	punti 15
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
curriculum formativo e professionale	punti 10

Saranno oggetto di valutazione **esclusivamente** i titoli, le esperienze lavorative nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale successivi alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

Le prove di esame sono articolare, ai sensi del DPR n.220/2001 in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

Prova scritta (punti 30): Consisterà nella redazione di un elaborato o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti scientifici e materie inerenti al profilo di Infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- infermieristica clinica: generale e specialistica
- modelli organizzativi assistenziali
- infermieristica di comunità nella cronicità e nella disabilità
- miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico applicati ai processi assistenziali
- somministrazione di terapie e farmaci ed elementi di farmacologia
- elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale

Prova pratica (punti 20): Consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova orale (punti 20): Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica nonché sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese ed, inoltre, sulla conoscenza delle procedure informatiche.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30 nella prova scritta;
- 14/20 in ciascuna delle restanti prove pratica e orale.

Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, è approvata con deliberazione della ASL ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art.2-ter comma 3, del D.L. n.18/2020, convertito con modificazioni nella Legge n.27/2020.

L'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla effettiva data di assunzione in servizio mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro secondo le norme contrattuali vigenti. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture dei posti che successivamente dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

Immissione in servizio

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda o ente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non da luogo alla stipulazione del contratto.

Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti quindi, una volta acquisiti alla procedura escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n.761/79, al DPR n.487/94, al DPR n.220/2001, alla Legge n.12/97, al DPR n.445/2000, al D.Lgs. n.165/2001 oltre ad ogni altra disposizione contrattuale e/o di legge applicabile in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN.

L'azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n.125/91 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL Avelino, Via degli Imbimbo 10/12 Avellino.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 - BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI OTTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 4 DIRIGENTI MEDICI DI PSICHIATRIA.

In esecuzione della deliberazione n. 907 del 15/07/2020, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 4 Dirigenti Medici di Psichiatria.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;

✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina interessata o in disciplina ad essa equipollente o affine;

3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997,

n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

➤ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

➤ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

➤ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

➤ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non

si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti - annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- 2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del D.P.R. n. 483/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 20 punti, per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di ammissione/esclusione, mediante raccomandata a.r., al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi otto, eventualmente rinnovabili.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2016-2018.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE

Ferdinando Russo

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>

Firmato digitalmente da: Francesco Esposito
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 06/08/2020 11:24:28

**AZIENDA OSPEDALIERA “SAN GIUSEPPE MOSCATI” - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 160
posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, Ctg. D.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 751 del 03/08/2020 esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 160 posti di C.P.S. Infermiere, Ctg. D, con una riserva pari ad un massimo del 40% dei posti banditi da destinare ai beneficiari di cui all'art. 35, co. 3 bis, lett. a), D.Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la copertura di ulteriori posti vacanti nella Dotazione Organica ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del Fabbisogno di personale.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità.

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui ai D.P.R. n. 220/2001, n. 487/1994 e 445/2000, nonché, dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge n. 56/2019, e dai D.Lgs. n. 66/2010 e n. 8/2014.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Riserve

Nell'ambito del numero di posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

□ ai sensi dell'art. 35, co. 3 bis, lett. a), D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è prevista la riserva, nel limite massimo del 40% dei posti messi a concorso, in favore di coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano titolari di rapporto di lavoro a tempo determinato e che abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'A.O. “San Giuseppe Moscati” di Avellino nello stesso profilo e ruolo messo a concorso;

□ ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i., è prevista la riserva del 30% dei posti banditi in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Le riserve di cui al presente bando, saranno proporzionalmente applicate, nel caso superino il limite massimo del 50% dei posti messi a bando.

I posti non assegnati agli aventi diritto alle riserve concorreranno ad aumentare i posti a favore dei non riservatari.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica specifica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del Decreto Lgs n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dai posti messi a concorso sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al Concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 2004 n. 226;

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

e) laurea in Infermieristica - Classe L/SNT1 - Lauree delle Professioni sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica, ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27 luglio 2000), al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

f) iscrizione al relativo Albo professionale (Legge n. 3 dell'11/01/2018). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. REQUISITI PER LA RISERVA

g) in attuazione dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, il 30% dei posti a selezione sono prioritariamente riservati in favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte,;

1. VFP 1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

2. VFP 4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

3. VFB volontari in ferma breve triennale;

4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010);

oltre ai prescritti requisiti generali e specifici innanzi indicati;

h) ai sensi dell'art. 35, co. 3 bis, lett. a), D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è prevista la riserva, nel limite massimo del 40% dei posti messi a concorso, in favore di coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano titolari di rapporto di lavoro a tempo determinato e che abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino nello stesso profilo e ruolo messo a concorso, oltre ai prescritti requisiti generali e specifici innanzi indicati;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;

- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;

- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;

- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Concorso.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it>.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire **dal 1° (primo) giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª serie "concorsi"**, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non**

sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

5. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **<https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it>**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 DPR n. 445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.
- 9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) l'eventuale diritto alla riserva prevista;
- 13) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
- 14) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.;
- 15) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – **IBAN: IT32C0542404297000000000207**.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Contributo COGNOME NOME spese concorso n. 160 CPS-Infermieri". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed

allegata alla domanda di partecipazione al Concorso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

6. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

☐ Collegarsi al sito <https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it>;

☐ **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

☐ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

☐ **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

☐ Si accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.

☐ Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).

☐ Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

☐ **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su “**aggiungi allegato**”.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore al 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

☐ Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

☐ Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali integrazioni documentali inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3: ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

7. AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it** link "**concorsi**". La pubblicazione sul sito internet **www.aornmoscati.it** link "**concorsi**", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso. In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O. si riserva ogni facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 2-bis, del D.P.R. 487/94, ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it, link "concorsi", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

La pubblicazione sul sito internet link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Sono altresì esonerati dal sostenere la prova preselettiva i candidati che all'atto della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, siano risultati idonei nella graduatoria generale di merito dell'Avviso Pubblico indetto dalla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino con delibera n. 1045 del 15/12/2017.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del Concorso.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it, link "concorsi".

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- ☐ la presentazione della domanda fuori termine utile;
- ☐ il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- ☐ il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta come stabilito dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, fatta salva la possibilità ai sensi dell'art. 6 comma 3 dello stesso D.P.R. di costituire una o più sottocommissioni qualora il numero di candidati ammessi alle prove concorsuali sia elevato. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

9. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti tra le prove articolate ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001 in:

- ☐ 30 punti per la prova scritta;
- ☐ 30 punti per la prova pratica;
- ☐ 20 punti per la prova orale.

10. PROVE D'ESAME (art.43 D.P.R. 220/01)

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta (30 punti): Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico deontologica, legislativo-sanitaria della disciplina professionale Infermieristica;

b) prova pratica (30 punti): consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso concernenti le conoscenze delle tecniche e delle prestazioni

infermieristiche assistenziali oggetto della prova scritta ovvero degli aspetti organizzativi e relazionali della disciplina infermieristica ovvero tesi alla risoluzione di casi assistenziali;

a) **prova orale (20 punti):** colloquio sulle materie attinenti al profilo a concorso. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, considerata specifica idoneità prevista dal Decreto Legislativo 27 marzo 2001, n. 220, che disciplina il presente concorso, comporta che il giudizio di non idoneità in una o entrambe le fattispecie di cui sopra, determina il non superamento della prova orale e quindi la non idoneità al concorso.

11. VALUTAZIONE TITOLI (art. 11 D.P.R. 220/01)

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 20 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera punti 10
2. titoli accademici e di studio punti 2
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
4. curriculum formativo e professionale punti 6

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, **nel numero massimo di 5 (cinque)**, riprodotte per estenso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 D.P.R. 220/01 sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni (**nel numero massimo di 5 cinque**), i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale **successivi** alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura di reclutamento.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 220/01)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato, entro i termini previsti dal DPR n. 220/2001, ossia non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che si dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

13. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono prioritariamente riservati il 30% dei posti messi a bando, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i., in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte; ai sensi dell'art. 35, co. 3 bis, lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, e nel limite massimo del 40% dei posti messi a concorso, ai titolari di rapporto di lavoro a tempo determinato laddove in possesso di anzianità di servizio, alla data di pubblicazione del bando di riferimento, di almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino nello stesso profilo e ruolo messo a concorso.

I posti rientranti nella quota di riserva risultanti vacanti all'esito della conclusione della procedura saranno destinati ai posti banditi per l'accesso dall'esterno.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenza nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

14. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti nella Dotazione Organica, ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del Fabbisogno di personale.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

15. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale di comparto.

L'immissione in servizio, **pena decadenza dalla graduatoria**, dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla ricezione della lettera di nomina.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente **decadenza** dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale di comparto nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O., così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

16. INFORMATIVA AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13-14 GDPR REGOLAMENTO UE n. 679/2016

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03 e D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato. Il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

17. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato PIZZUTI

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AI DIRETTORE GENERALE

A. O. "S.G. MOSCATI"

C.da Amoretta

83100 AVELLINO

Il/la sottoscritto/a

residente in (provincia di.....)

Via/Piazza n° C.A.P. Tel

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 160 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere ctg. D

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (Prov. di) il
2. di essere residente nel comune di (Prov. di);
3. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
5. di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
6. di essere in possesso della laurea in ;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti dal bando (indicarli);
8. di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione:
9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
10. (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego).
11. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
13. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina :
..... ;
14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;

15. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
16. di concedere, ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
17. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
-

Luogo e data

.....

(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto dal candidato - ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in (provincia di.....)

Via/Piazza n° C.A.P. Tel
.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 36 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000):

• di aver conseguito il seguente titolo di studio,
in data, presso

oppure:

• di aver partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da

dal titolo in data,
della durata di in qualità di
con esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

.....

(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in (provincia di.....)

Via/Piazza n° C.A.P. Tel
.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti):

- della pubblicazione dal titolo.....
edita da, in data, riprodotta per intero/estratto da pag. a pag. e quindi composta di n° fogli, è conforme all'originale in possesso di
- del titolo di studio rilasciato da
in data è conforme all' originale in possesso di
- del certificato di servizio rilasciato dalla seguente P.A.
in data è conforme all' originale in possesso di

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non riportati nel citato art. 46 DPR 445/2000, specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione).

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in (provincia di.....)

Via/Piazza n° C.A.P. Tel

.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

di

.....

.....

.....

.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

.....

(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N° 5 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI MESI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILI DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C-

In esecuzione della Delibera n°836 del 04/08/2020 è indetto , avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

- **N° 5 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI MESI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILI DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C-**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito Industriale con indirizzo elettronico o Geometra;

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al Avviso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo

parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;

- i) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istituzione del rapporto di lavoro pubblico;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- k) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
- n) l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all' Avviso il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all' Avviso ;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini

professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda .

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all' Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "avviso pubblico per il conferimento di **n° 5 incarichi a tempo determinato di mesi sei eventualmente prorogabili di assistente tecnico cat. c** .

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Avviso Pubblico scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BURC.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul BURC o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul BURC o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

7. AMMISSIONE ALL' AVVISO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Avviso", sottosezione "Avvisi a tempo determinato" con valore di notifica a tutti gli effetti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. La Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale, in analogia a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e del colloquio

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - 15 punti per i titoli di carriera;
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 15 punti per il curriculum formativo e professionale.

9. DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il diario e la sede del colloquio sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Avviso", sottosezione "Avvisi a tempo determinato", con il preavviso di giorni 10 (DIECI). Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi

10. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Avviso", sottosezione "Avvisi a tempo determinato", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL Comparto Sanità.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

12. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL AVVISO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare

eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

13. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Avviso"- "Avvisi a tempo determinato"** dopo la pubblicazione sulla Bollettino Ufficiale Regione Campania

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A
FAC SIMILE DI DOMANDA
Al Direttore Generale

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La nato/a sottoscritto/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di di n° 5 incarichi a tempo determinato per mesi sei eventualmente prorogabili di **ASSISTENTE TECNICO**, pubblicato da codesta AORN sulla BURC n° del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO conseguito presso in data.....;
11. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

12. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
.....

13. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

14. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

15. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

16. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:

.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza n° Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA**1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)**

Titolo di studio

conseguito presso

in data

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

**2. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento
di cui si allega copia conforme in suo possesso**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.

In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

4. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

5. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:
.....
.....
.....
.....
.....

che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a

Si allega documento di identità

Napoli

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il **conferimento di n°4 incarichi** a tempo determinato, della durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, nel profilo professionale di **Dirigente Medico Disciplina di Chirurgia Generale** da assegnare alla **UOSD Trauma Center**

In esecuzione della deliberazione n. 785 del 29/07/2020 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi a tempo determinato nel profilo professionale sopra indicato.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- A. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;
- D. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- E. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- F. assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- G. posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- H. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- I. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- J. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;

- h. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- i. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j. di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- k. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- m. accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- n. il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
- o. l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'Avviso il candidato deve allegare:

- a)** autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso e dei requisiti preferenziali; per quanto concerne l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri dovrà essere indicata la provincia dell'Ordine, il numero e data di iscrizione.
- b)** tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- c)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d)** il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- e)** un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico a n° 4 incarichi a tempo determinato Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Generale da assegnare alla UOSD Trauma Center.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima dal termine o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione nel BURC o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

6. AMMISSIONE ALL'AVVISO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, con valore di notifica a tutti gli effetti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA DI ESAME:

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 4;

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Il colloquio avrà ad oggetto le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze, dichiarate nel curriculum. Il candidato risulterà idoneo previo superamento del punteggio di 21/40 alla prova colloquio.

La **data e la sede di convocazione al colloquio** del presente avviso, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale sezione **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, - almeno 10 (dieci) giorni prima del colloquio, **senza ulteriore convocazione a domicilio**, i candidati, pertanto, sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda. L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla data di immissione in servizio, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

10. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

11. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A**FAC SIMILE DI DOMANDA****Al Direttore Generale**

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La

sottoscritto/a

.....nato/a.....
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../.....PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n° 2 incarichi a tempo determinato Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Generale da assegnare alla UOSD Trauma Center pubblicato da codesta AORN sul B.U.R.C. n°.....del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data
14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**
Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- Denominazione dell'Ente

Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)
- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
.....
16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;
19. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:
.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/Lasottoscritto/a..... nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza..... n° Tel.
.....

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- 1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)**

Titolo di studio conseguito presso in data

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2. di aver conseguito l'Abilitazione in, in data**
..... presso

- 3. di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di al n° dal**

- 4. di aver conseguito il titolo di specializzazione in in data**
.....conseguita presso

- 5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento**
di cui si allega copia conforme in suo possesso

.....
.....
.....

- 6. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento**

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento

Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

8. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:
.....
.....
.....
che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a
Si allega documento di identità
Napoli
FIRMA
(per esteso e leggibile)
.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 INCARICHI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- DIETISTA- CAT. D

In esecuzione della Delibera n° 845 del 04/08/2020 è indetto , avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

N° 2 INCARICHI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- DIETISTA- CAT. D

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Laurea in Dietistica, abilitante alla professione sanitaria di Dietista - classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3 di cui al D.M. 19.02.2009; ovvero diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 14 settembre 1994, n. 744; ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000, successivamente integrato con D.M. del 10.07.2002;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al Avviso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- i) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- k) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
- n) l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all' Avviso il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all' Avviso ;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda .

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all' Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "avviso pubblico per il conferimento di **n° 2 incarichi a tempo determinato di mesi sei eventualmente prorogabili di CPS DIETISTA cat D**

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Avviso Pubblico scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BURC.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul BURC o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul BURC o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

7. AMMISSIONE ALL' AVVISO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **"Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Avviso"**, sottosezione **"Avvisi a tempo determinato"** con valore di notifica a tutti gli effetti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. La Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale, in analogia a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e del colloquio

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - 15 punti per i titoli di carriera;
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 15 punti per il curriculum formativo e professionale.

9. DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il diario e la sede del colloquio sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **"Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Avviso"**, sottosezione **"Avvisi a tempo determinato"**, con il preavviso di giorni 10 (DIECI). Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi

10. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **"Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Avviso"**, sottosezione **"Avvisi a tempo determinato"**, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL Comparto Sanità.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge,

nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

12. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL AVVISO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

13. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente**, sezione **"Bandi di Avviso"**- **"Avvisi a tempo determinato"** dopo la pubblicazione sulla Bollettino Ufficiale Regione Campania

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La nato/a sottoscritto/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 incarichi a tempo determinato di mesi sei eventualmente prorogabili di CPS – DIETISTA, pubblicato da codesta AORN sul BURC N..... DEL.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in conseguita presso in data.....;
11. di essere iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di dal con n° di iscrizione);
12. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**
Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

13. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.

14. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

15. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

16. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

17. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:

.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO "B"**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza n° Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- 1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)**

Titolo di studio conseguito presso in data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2. di aver conseguito l'Abilitazione in in data presso**

- 3. di essere iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di al n° dal**

- 4. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento**

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA

(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il **conferimento di n°2 incarichi** a tempo determinato, della durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, nel profilo professionale di **Dirigente Medico Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In esecuzione della deliberazione n°783 del 29/07/2020 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi a tempo determinato nel profilo professionale sopra indicato.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- A. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;
- D. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- E. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- F. assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- G. posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- H. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- I. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- J. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- h. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;

- i. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j. di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- k. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- m. accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- n. il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
- o. l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'Avviso il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso e dei requisiti preferenziali; per quanto concerne l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri dovrà essere indicata la provincia dell'Ordine, il numero e data di iscrizione.

b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;

e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico a n° 2 incarichi a tempo determinato Dirigente Medico - Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima dal termine o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione nel BURC o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

6. AMMISSIONE ALL'AVVISO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, con valore di notifica a tutti gli effetti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA DI ESAME:

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 4;

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Il colloquio avrà ad oggetto le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze, dichiarate nel curriculum. Il candidato risulterà idoneo previo superamento del punteggio di 21/40 alla prova colloquio.

La **data e la sede di convocazione al colloquio** del presente avviso, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale sezione **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, - almeno 10 (dieci) giorni prima del colloquio, **senza ulteriore convocazione a domicilio**, i candidati, pertanto, sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda. L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla data di immissione in servizio, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui

all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

10. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

11. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A**FAC SIMILE DI DOMANDA****Al Direttore Generalr**

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La nato/a sottoscritto/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n° 2 incarichi a tempo determinato Dirigente Medico - Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero pubblicato da codesta AORN sul B.U.R.C. n°.....del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data

14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.

.....

16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

19. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:

.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO “B”**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza.....n°..... Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

2. di aver conseguito l'Abilitazione in, in data presso

3. di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di al n° dal

4. di aver conseguito il titolo di specializzazione in in data conseguita presso

- 5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso**

.....

.....

.....

6. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Luogo di svolgimento

Data e durata del corso pari a gg.

In qualità di Uditore – Relatore – Docente -

Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Luogo di svolgimento

Data e durata del corso pari a gg.

In qualità di Uditore – Relatore – Docente -

Con conseguimento n° ECM

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

denominazione dell'ente

.....(Specificare se trattasi di

Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Indirizzo

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

8. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:

.....

.....

.....

che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA

(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il **conferimento di n°3 incarichi** a tempo determinato, della durata di mesi sei, eventualmente prorogabile, nel profilo professionale di **Dirigente Odontoiatra Disciplina di Chirurgia Orale**

In esecuzione della deliberazione n° 833 del 04/08/2020 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi a tempo determinato nel profilo professionale sopra indicato.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- A. Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, nonché Laurea in Medicina e Chirurgia per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
- B. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;
- C. Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso, o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i.,
Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.
Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.
- D. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- E. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- F. assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- G. posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- H. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- I. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- J. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- h. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- i. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j. di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- k. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- m. accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- n. il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
- o. l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'Avviso il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso e dei requisiti preferenziali; per quanto concerne l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri dovrà essere indicata la provincia dell'Ordine, il numero e data di iscrizione.

- b)** tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- c)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d)** il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- e)** un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f)** Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico a n° 3 incarichi a tempo determinato Dirigente Odontoiatra - Disciplina di Chirurgia Orale

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima dal termine o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione nel BURC o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

6. AMMISSIONE ALL'AVVISO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, con valore di notifica a tutti gli effetti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA DI ESAME:

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 4;

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Il colloquio avrà ad oggetto le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze, dichiarate nel curriculum. Il candidato risulterà idoneo previo superamento del punteggio di 21/40 alla prova colloquio.

La **data e la sede di convocazione al colloquio** del presente avviso, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale sezione **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato)**, - almeno 10 (dieci) giorni prima del colloquio, **senza ulteriore convocazione a domicilio**, i candidati, pertanto, sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda. L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato), e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla data di immissione in servizio, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

10. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

11. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, sottosezione Avviso (contratto a tempo determinato), dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A**FAC SIMILE DI DOMANDA****Al Direttore Generale**

A.O.R.N. A. Cardarelli

Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La nato/a sottoscritto/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n° 3 incarichi a tempo determinato Dirigente Odontoiatra - Disciplina di Chirurgia Orale pubblicato da codesta AORN sul B.U.R.C. n° del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data
14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**
Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.

.....

16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

19. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:

.....

.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza n° Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- 1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)**

Titolo di studio conseguito presso in data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2. di aver conseguito l'Abilitazione in, in data presso**

- 3. di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di al n° dal**

- 4. di aver conseguito il titolo di specializzazione in in data conseguita presso**

- 5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 6. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento**

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Luogo di svolgimento

Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

8. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA
(per esteso e leggibile)
.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 DIRIGENTI MEDICI- DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE – DA ASSEGNARE ALLA UOC CHIRURGIA EPATO-BILIARE E TRAPIANTO FEGATO DELL'AORN A. CARDARELLI

In esecuzione della Delibera n° 786 del 29/07/2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **N° 2 DIRIGENTI MEDICI- DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE – DA ASSEGNARE ALLA UOC CHIRURGIA EPATO-BILIARE E TRAPIANTO FEGATO DELL'AORN A. CARDARELLI**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso o in disciplina equipollente, secondo le tabelle del decreto ministeriale del 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;

2. REQUISITI PREFERENZIALI:

In ragione delle peculiarità della attività svolta dalla UOC in argomento, sono requisiti preferenziali il possesso di esperienza clinica e competenze in Chirurgia dei Trapianti di fegato;

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- m) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
- o) l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al Concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal Concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al Concorso il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al Concorso e dei requisiti preferenziali;
- tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/2000 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda,

pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al Concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 2 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale da assegnare alla UOC CHIRURGIA EPATO-BILIARE E TRAPIANTO FEGATO ". A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla G.U. o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

8. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato" con valore di notifica a tutti gli effetti.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. Per la disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5,6 e 25 del D.P.R. n. 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione, la cui data e ora saranno resi pubblici sul sito aziendale nell'apposita sezione **nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato"**;

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e delle prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli; I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27, nonché degli artt. 11, 14, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n° 257/91 o del D.Lgs n° 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova può comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **"Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato"**, con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli

candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi

11. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 548 Legge 145/2018, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'AORN A. Cardarelli per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque).

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

13. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

14. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso"- "Concorsi a tempo indeterminato"** dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La sottoscritto/a nato/a.....
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....) (codice fiscale)
..... recapiti telefonici
...../.....PEC: Email
.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale da assegnare alla UOC CHIRURGIA EPATO-BILIARE E TRAPIANTO FEGATO, pubblicato da codesta AORN sulla Gazzetta Ufficiale n°.....del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso);
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data o di essere regolarmente iscritto al anno di Specializzazione in Presso.....
14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.

16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

19. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:

.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione****(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nato/a Prov.
il residente in Cap.
Via/Piazza n° Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- 1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (diploma di maturità, laurea)**

Titolo di studio	conseguito presso	in data
.....		
.....		
.....		
.....		

- 2. di aver conseguito l'Abilitazione in, in data presso**

- 3. di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di al n° dal**

- 4. di aver conseguito il titolo di specializzazione in in data conseguita presso o di essere regolarmente iscritto al anno di Specializzazione in Presso.....**

- 5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso**

.....
.....
.....
.....

- 6. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento**

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM
Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM
Titolo del Corso
Ente Organizzatore

Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM
Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

denominazione dell'ente(Specificare se
trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Indirizzo

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo indeterminato/tempo
determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore
settimanali)

denominazione dell'ente(Specificare se
trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Indirizzo

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo indeterminato/tempo
determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore
settimanali)

8. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:

.....
.....
.....
.....

che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA

(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 5 COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI - INGEGNERE/ARCHITETTO

In esecuzione della delibera n° del _____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N° 5 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possesso delle seguenti Lauree Magistrali o delle Lauree Specialistiche o delle Lauree del Vecchio Ordinamento alle Lauree Magistrale sotto indicate equiparate ai sensi del D.M. 509/99 e ss.mm.ii.

- LM04 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM23 Ingegneria Civile
- LM28 Ingegneria Elettrica
- LM29 Ingegneria Elettronica
- LM 33 Ingegneria Meccanica

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - g) il titolo di studio posseduto, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
 - h) l'iscrizione all'Ordine Professionale, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
 - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
 - j) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
 - k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
 - l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
 - m) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
 - n) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
 - o) l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al Concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;
- La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal Concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al Concorso il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al Concorso e dei requisiti preferenziali;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;

- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al Concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 5 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO"

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno**

esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla G.U. o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

7. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato" con valore di notifica a tutti gli effetti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. Per la disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e delle prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli; I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dal D.P.R. n. 220/2001;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 2 punti per la pubblicazione e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta (punti 30): vertente su soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;

b) prova pratica (punti 20): consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale richiesto;

c) prova orale (punti 20): oltre che su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, comprenderà anche elementi di informatica (accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di

comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito del concorso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per il profilo professionale messo a concorso.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'AORN A. Cardarelli per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque).

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

12. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

13. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente**, sezione **"Bandi di Concorso"**- **"Concorsi a tempo indeterminato"** dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa D'Angelo Rossella

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Avv. Maria Maiorano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.O.R.N. A. Cardarelli
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La sottoscritto/a
..... nato/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 5 posti di **COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – INGEGNERE/ARCHITETTO**, pubblicato da codesta AORN sulla Gazzetta Ufficiale n° del

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali)
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in conseguita presso in data.....;
11. di essere iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di dal con n° di iscrizione);
12. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**
Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- **Denominazione dell'Ente**
Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a
13. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
14. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
15. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
16. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;
17. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:
.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

“B”

II/La sottoscritto/a..... nato/a.....
 Prov. il residente in
 Cap.
 Via/Piazza..... n° Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- 1.** di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio

conseguito presso

in data

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

2. di aver conseguito l'Abilitazione in, in data, presso

3. di essere iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di al n° dal
.....

4. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso

[illegible]

- 5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento**

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Luogo di svolgimento

Data e durata del corso pari a gg.

In qualità di Uditore – Relatore – Docente -

Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Luogo di svolgimento

Data e durata del corso pari a gg.

In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

6. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

7. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA

(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- DIETISTA- CAT. D

In esecuzione della Delibera n° 845 del 04/08/2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- N° 2 POSTI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- DIETISTA- CAT. D

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Laurea in Dietistica, abilitante alla professione sanitaria di Dietista - classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3 di cui al D.M. 19.02.2009; ovvero diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 14 settembre 1994, n. 744; ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000, successivamente integrato con D.M. del 10.07.2002;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it> secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, del presente bando, in precedenza pubblicato integralmente sul relativo B.U.R.C., e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U., con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o

aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

• ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso nonché quelli ulteriori prescritti per la RISERVA ex art. 35, co. 3 bis, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001 richiesti per l'ammissione al concorso o altre riserve ex lege previste.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: **a.** il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione richiesta nel format

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

nel caso di un elevato numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale l' AORN Cardarelli procederà, ai sensi dell'art.3, c. 4, del DPR 220/2001, a prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti ai posti da conferire. Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali un numero pari a 500 candidati assicurando, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato

ammesso. L'eventuale preselezione sarà effettuata mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione. La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso. Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa. LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRÀ PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE www.aorn.cardarelli.it – Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → Tipologia di reclutamento → Concorsi (assunzione a tempo indeterminato) → Cerca con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della preselezione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aorn.cardarelli.it – Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → Tipologia di reclutamento → Concorsi (assunzione a tempo indeterminato) → Cerca.

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso

4. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato" con valore di notifica a tutti gli effetti.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 44 del DPR n. 220/2001, all'art. 9, comma 1, lett. d) del vigente Regolamento approvato con DGR n. 1422/2017, all'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44/2019.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 220/2001, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019, potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 20

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Vertente su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 744.

PROVA PRATICA:

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritte e pratiche.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

6. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatori al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL Comparto Sanità,

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

9. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

10. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente**, sezione "Bandi di Concorso"- "Concorsi a tempo indeterminato" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 DIRIGENTI SANITARI FARMACISTI - DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

In esecuzione della Delibera n°799 del 30/07/2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **N° 2 DIRIGENTI SANITARI FARMACISTI - DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- Specializzazione in Farmacia e Tossicologia Clinica o in disciplina equipollente, secondo le tabelle del decreto ministeriale del 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;

2. REQUISITI PREFERENZIALI:

Sono requisiti preferenziali la formazione e/o esperienza maturata in materia della farmacogenetica e in disciplina molecolare.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - g) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
 - h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
 - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
 - j) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istituzione del rapporto di lavoro pubblico;
 - k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
 - l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
 - m) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
 - n) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
 - o) l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al Concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;
- La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.**
- La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal Concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al Concorso il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al Concorso e dei requisiti preferenziali;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

- d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/2000 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al Concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 2 posti di Dirigente Sanitario Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera di cui il 50% riservato al personale interno".

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale o oltre il termine di scadenza. Il**

termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla G.U. o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

8. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **"Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Concorso"**, sottosezione **"Concorsi a tempo indeterminato"** con valore di notifica a tutti gli effetti.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. Per la disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5,6 e 33 del D.P.R. n. 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione, la cui data e ora saranno resi pubblici sul sito aziendale nell'apposita sezione **nell'area "Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Concorso"**, sottosezione **"Concorsi a tempo indeterminato"**;

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e delle prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli; I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 35, nonché degli artt. 11, 14, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97;

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale**: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

11. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito del Concorso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'AORN A. Cardarelli per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque).

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

13. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

14. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso"- "Concorsi a tempo indeterminato"** dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A
FAC SIMILE DI DOMANDA**Al Direttore Generale**

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La sottoscritto/a
..... nato/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Sanitario Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera di cui il 50% riservato al personale interno, pubblicato da codesta AORN sulla Gazzetta Ufficiale n° del

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali)
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in conseguita presso in data
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso

12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito presso in data
14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**
- Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
- Posizione funzionale
- tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
- con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)
- **Denominazione dell'Ente**
- Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
- Posizione funzionale
- tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
- con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)
- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
 - che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a
15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.
16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;
19. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo al Concorso è il seguente:

.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza n° Tel.
.....

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- 1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)**
Titolo di studio conseguito presso in data

.....
.....
.....
.....

- 2. di aver conseguito l'Abilitazione in, in data**
..... presso

- 3. di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Farmacisti di al n° dal**

- 4. di aver conseguito il titolo di specializzazione in in data**
.....conseguita presso

- 5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso**

.....
.....
.....
.....

- 6. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento**

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso

Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM
Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

denominazione dell'ente(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizionefunzionale
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

denominazione dell'ente(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

8. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:

.....
.....
.....

che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 3 DIRIGENTI MEDICI - DISCIPLINA DI CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

In esecuzione della Delibera n° 784 del 29/07/2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- N° 3 DIRIGENTI MEDICI- DISCIPLINA DI CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso o in disciplina equipollente, secondo le tabelle del decreto ministeriale del 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in

caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
 - b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - g) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
 - h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
 - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
 - j) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
 - k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
 - l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
 - m) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
 - n) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
 - o) l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al Concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;
- La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal Concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al Concorso il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al Concorso e dei requisiti preferenziali;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al Concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 3 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Maxillo-Facciale".

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla G.U. o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

7. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **"Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Concorso"**, sottosezione **"Concorsi a tempo indeterminato"** con valore di notifica a tutti gli effetti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. Per la disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5,6 e 25 del D.P.R. n. 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione, la cui data e ora saranno resi pubblici sul sito aziendale nell'apposita sezione **nell'area "Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Concorso"**, sottosezione **"Concorsi a tempo indeterminato"**;

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e delle prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli; I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27, nonché degli artt. 11, 14, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n° 257/91 o del D.Lgs n° 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti la disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova può comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi

10. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 548 Legge 145/2018, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'AORN A. Cardarelli per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque).

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

12. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

13. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso"- "Concorsi a tempo indeterminato"** dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A
FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La sottoscritto/a
..... nato/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 3 posti di Dirigente Medico di **CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE** pubblicato da codesta AORN sulla Gazzetta Ufficiale n°.....del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data o di essere regolarmente iscritto al anno di Specializzazione in Presso.....
14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- Denominazione dell'Ente
Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.

- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.

16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

19. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:

.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

**FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ALLEGATO "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza n° Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio conseguito presso in data

.....
.....
.....
.....
.....

2. di aver conseguito l'Abilitazione in in data presso

3. di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di al n° dal

4. di aver conseguito il titolo di specializzazione in in data conseguita presso o di essere regolarmente iscritto al anno di Specializzazione in Presso.....

5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso

.....
.....
.....

6. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM
Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM
Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento

Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di
Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
Indirizzo
Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)
Posizione funzionale
.....
tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

8. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a
Si allega documento di identità
Napoli

FIRMA
(per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 3 DIRIGENTI ODONTOIATRI - DISCIPLINA DI CHIRURGIA ORALE

In esecuzione della Delibera n° 833 del 04/08/2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n°3 DIRIGENTI ODONTOIATRI - DISCIPLINA DI CHIRURGIA ORALE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- A. Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, nonché Laurea in Medicina e Chirurgia per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
- B. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;
- C. Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso, o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i.;
Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.
Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

- Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.
- D. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - E. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
 - F. assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
 - G. posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - H. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- I. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- J. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, con indicazione della provincia dell'Ordine, del numero e della data di iscrizione;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- j) di non essere a conoscenza di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- m) accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro)
- o) l'indirizzo PEC presso il quale deve esser fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al Concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal Concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al Concorso il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al Concorso e dei requisiti preferenziali;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione**, le attività in esso dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

Alla suddetta procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28/12/200 n° 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Il candidato, potrà produrre in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Potrà inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. secondo lo schema **allegato B)** corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR 445/2000.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, e il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta;

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla Gazzetta Ufficiale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al Concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'AORN A. Cardarelli e va inoltrata esclusivamente a mezzo posta

elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it indicando nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico a n° 3 posti a tempo indeterminato per Dirigente Odontoiatra Disciplina Chirurgia Orale.

A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. inviate in un unico file in formato PDF;
2. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione del documento di riconoscimento valido.

Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale o oltre il termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi a mezzo PEC, è perentorio.** L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla G.U. o pervenute in altre modalità non previste dal bando di partecipazione.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **"Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Concorso"**, sottosezione **"Concorsi a tempo indeterminato"** con valore di notifica a tutti gli effetti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. Per la disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5,6 e 25 del D.P.R. n. 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

- 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
- 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione, la cui data e ora saranno resi pubblici sul sito aziendale nell'apposita sezione **nell'area "Amministrazione Trasparente"**, sezione **"Bandi di Concorso"**, sottosezione **"Concorsi a tempo indeterminato"**;

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e delle prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli; I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27, nonché degli artt. 11, 14, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n° 257/91 o del D.Lgs n° 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova può comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi

9. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 548 Legge 145/2018, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'AORN A. Cardarelli per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque).

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento

Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

11. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

12. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area **Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso"- "Concorsi a tempo indeterminato"** dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

A.O.R.N. A. Cardarelli

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pec: procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it

Il/La nato/a sottoscritto/a
il residente in (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)
(codice fiscale) recapiti telefonici
...../..... PEC:
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 3 posti a tempo indeterminato per Dirigente Odontoiatra Disciplina: Chirurgia Orale, pubblicato da codesta AORN sulla Gazzetta Ufficiale n°.....del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. n° 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a il codice fiscale
2. di risiedere a.....;
3. di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali).....;
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non avere cause ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso in data.....;
11. di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il presso
12. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal con n° di iscrizione);
13. di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... conseguito presso in data
14. di aver prestato servizio alle dipendenze di:
- **Denominazione dell'Ente**
Indirizzo
(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- **Denominazione dell'Ente**

Indirizzo

(Specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo/definito (ore settimanali)

- che per i succitati periodi **non ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati periodi **ricorrono** le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a

15. di essere in possesso di titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.

.....

16. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

18. di autorizzare, il consenso al trattamento dei dati personali. (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679, i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione del medesimo e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro;

19. l'indirizzo PEC presso il quale deve fatta ogni comunicazione relativo all'Avviso è il seguente:

.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

Data

firma non autenticata.....

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità

FAC-SIMILE MODULO AUTOCERTIFICAZIONE**ALLEGATO "B"****Dichiarazione sostitutiva di certificazione****(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... Prov. il residente in
..... Cap.
Via/Piazza n° Tel.

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:(diploma di maturità, laurea)

Titolo di studio conseguito presso in data

.....
.....
.....
.....

2. di aver conseguito l'Abilitazione in, in data presso

3. di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici della Provincia di al n° dal

4. di aver conseguito il titolo di specializzazione in in data conseguita presso

5. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento di cui si allega copia conforme in suo possesso

.....
.....
.....
.....
.....

6. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento/perfezionamento

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Luogo di svolgimento
Data e durata del corso pari a gg.
In qualità di Uditore – Relatore – Docente -
Con conseguimento n° ECM

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di:

denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di

Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Indirizzo

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

denominazione dell'ente
.....(Specificare se trattasi di

Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

Indirizzo

Periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Posizione funzionale

tipologia del rapporto di lavoro..... (tempo
indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a
tempo/definito (ore settimanali)

8. di essere in possesso delle sottoelencate pubblicazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

che sono prodotte in copia conforme agli originali, numerate da 1 a

Si allega documento di identità

Napoli

FIRMA

(per esteso e leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (GDPR 769/2016)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare dei trattamenti è l'AORN A. Cardarelli nella persona del Direttore Generale protempore domiciliato per la carica presso l'Azienda, Via Cardarelli n. 9, 80131 Napoli. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è il titolare dei diritti previsti dall'ex art. 15 del GDPR 679/2016. In particolare ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati di violazione di legge.



AVVISO

ARPAC HA BANDITO IL SEGUENTE CONCORSO : Avviso di selezione interna per la progressione verticale ex art.22 T.U. D.Lgs.n.75/2017 riservata al personale dipendente per complessivi n. 68 posti

Deliberazione del Commissario n.380 del 06/07/2020

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott. Santaniello Domenico, Tel 0825700742-700775

Avviso e domanda di partecipazione sono pubblicate sul sito web dell'ARPAC : Amministrazione Trasparente/Concorsi

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Domenico Santaniello



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
EX ART. 22 T.U. D.LGS. n.75/2017
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER COMPLESSIVI N. 68 POSTI**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. ____380____ del __06/07/2020__

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 riservato al personale di ruolo a tempo indeterminato per la copertura di complessivi n. 68 posti suddivisi nei seguenti profili professionali e categorie.

I posti oggetto della selezione sono ripartiti per distinti ruoli, categorie e profili e distribuiti in funzione della disponibilità della pianta organica per come riportato nel seguente prospetto:

CODICE	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	RUOLO	POSTI
DS101	DS	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior	amministrativo	6
DS102	DS	Collaboratore Tecnico Professionale Senior	tecnico	8
DS103	DS	Collaboratore Sanitario Professionale Senior	sanitario	4
D101	D	Collaboratore Amministrativo Professionale	amministrativo	5
D102	D	Collaboratore Tecnico Professionale	tecnico	12
D103	D	Collaboratore Sanitario Professionale	sanitario	1
C101	C	Assistente Amministrativo	amministrativo	6
C102	C	Assistente Tecnico	tecnico	10
C103	C	Operatore Tecnico Specializzato Senior - Conduttore	tecnico	2
C104	C	Programmatore	tecnico	4
BS101	BS	Coadiutore Amministrativo Senior	amministrativo	5
BS102	BS	Operatore Tecnico Specializzato	tecnico	5
TOT.				68

**ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione indetta con il presente avviso i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso l'Agenzia che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:



1. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Arpa Campania inquadrato nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale concorre;
2. essere in possesso del titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale concorre secondo quanto previsto nell'allegato 1 del CCNL del 07/04/1999 come modificato dall'allegato 1 CCNL integrativo del 20-09-2001 e dall'allegato 1 CCNL del 19/04/2004, ovvero:

- A. **PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA D LIVELLO ECONOMICO DS** (Collaboratore Tecnico Professionale Senior - Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - Collaboratore Professionale Sanitario Senior) il possesso del diploma di laurea previsto per lo specifico settore di attività di assegnazione, corredato - ove necessario - delle prescritta iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni.
- B. **PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA D** (Collaboratore Tecnico Professionale - Collaboratore Amministrativo Professionale - Collaboratore Professionale Sanitario) il possesso del diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico, sociologico amministrativo, legale), secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.

Per quanto attiene ai posti oggetto di selezione si richiede il possesso dei seguenti titoli di studio per la progressione nella categoria D livello economico DS:

- ☐ **RUOLO AMMINISTRATIVO:** laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche vecchio ordinamento o ad esse equipollenti ex lege ovvero laurea specialistica secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99 o laurea magistrale secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 ad esse equiparate ex lege.
- ☐ **RUOLO TECNICO:** laurea in Ingegneria, Architettura, Geologia, Chimica, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Agrarie, Fisica, Scienze Biotecnologiche, Scienze ambientali, Scienze Forestali ed Ambientali vecchio ordinamento o ad esse equipollenti ex lege ovvero laurea specialistica secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99 o laurea magistrale secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 ad esse equiparate ex lege.
- ☐ **RUOLO SANITARIO:** laurea in SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE LM/SNT4 –secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 o ad essa equiparata ex lege

Per quanto attiene ai posti oggetto di selezione si richiede il possesso dei seguenti titoli di studio per la progressione nella categoria D:



- ☐ **RUOLO AMMINISTRATIVO:** laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche rilasciata secondo l'ordinamento del DM 270/2004, equiparata dal Decreto interministeriale del 9 Luglio 2009 alla Laurea del DM 509/99 e ai diplomi universitari della L. 341/1990.
- ☐ **RUOLO TECNICO:** laurea in Ingegneria, Architettura, Geologia, Chimica, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Agrarie, Fisica, Scienze Biotecnologiche, Scienze ambientali, Scienze Forestali ed Ambientali rilasciata secondo l'ordinamento del DM 270/2004, equiparata dal Decreto interministeriale del 9 Luglio 2009 alla Laurea del DM 509/99 e ai diplomi universitari della L. 341/1990.
- ☐ **RUOLO SANITARIO:** Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT/4 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs.502/1992, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e D.M. 3/11/2011)

C. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA C

- ☐ **RUOLO AMMINISTRATIVO:**
 - per il profilo di Assistente Amministrativo il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- ☐ **RUOLO TECNICO:**
 - per il profilo di Assistente Tecnico: il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, obbligatorio ove sia abilitante per la specifica attività;
 - per il profilo di Programmatore: il possesso del diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto;
 - per il profilo di Operatore Tecnico Specializzato Senior - Conduttore: cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Bs nelle aziende o enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private, unitamente a patente di abilitazione al Comando di Unità da Diporto a motore senza limiti dalla costa in corso di validità, certificato limitato di radiotelefonista per navi e patente di guida categoria B.

D. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO BS



☐ RUOLO AMMINISTRATIVO

- per il profilo di Coadiutore Amministrativo Senior: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

☐ RUOLO TECNICO

- per il profilo di Operatore Tecnico Specializzato: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per carenza dei suddetti requisiti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con motivato provvedimento.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, a pena di esclusione, utilizzando lo schema di domanda allegato (All.1).

L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC. Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpacampania.it – *Amministrazione Trasparente* – “Bandi di concorso”.

Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio saranno ritenute inammissibili, anche qualora contengano documentazione integrativa.

Nell'oggetto della domanda e sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Istanza ex art. 22 comma 15 D.Lgs n. 75/2017 per la progressione verticale interna del personale di Arpa Campania” indicando il codice identificativo della procedura per cui si concorre.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi, o disguidi non imputabili a colpa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare il ruolo e/o il profilo per cui concorre. Ove in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, è consentita la partecipazione a più profili: **in tal caso il candidato dovrà presentare singola domanda per ciascun codice di procedura.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere trasmessa all'ARPAC - Via Vicinale S. Maria del Pianto Torre 1 – 80143 - Napoli.

Le domande possono essere presentate mediante:



1. consegna a mano: all'ufficio protocollo della sede legale dell'Agenzia (lunedì - venerdì 8,00-15,32) sito in via vicinale S. Maria del Pianto - Torre 1 - 5° piano stanza 7. In tal caso la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data del protocollo apposta sull'istanza;
2. posta elettronica certificata (PEC): al seguente indirizzo: direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it. In tale ipotesi la data di spedizione della domanda è attestata dalla data ed ora di consegna come registrata dai sistemi in uso di posta elettronica certificata. L'invio mezzo pec è da utilizzare esclusivamente tramite utenza personale di posta elettronica certificata ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *statico* (ossia non modificabile). La dimensione del messaggio non potrà superare i 30 (trenta) megabytes.
3. RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO all'indirizzo indicato. Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi al termine di scadenza del presente bando;

Non sono consentite altre modalità di invio.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale di chi rende false dichiarazioni, forma o usa atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, deve espressamente dichiarare quanto segue:

- Nome, cognome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPAC, indicando la categoria e il profilo professionale di inquadramento specificandone la data di immissione nel ruolo;
- l'indicazione della selezione alla quale di intende partecipare;
- di essere in possesso del titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale concorre secondo quanto previsto nell'allegato 1 del CCNL del 07/04/1999 come modificato dall'allegato 1 CCNL integrativo del 20-09-2001 e dall'allegato 1 CCNL del 19/04/2004;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione dell'avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi delle previsioni contenute nel regolamento UE 2016/679 e di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta e pubblicata all'uopo sul sito web.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

L'aspirante deve allegare alla domanda un aggiornato curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato da apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/200 e s.m.i., attestante la veridicità delle informazioni in esso contenute.

L'aspirante può allegare, altresì, tutti i titoli e/o documenti ritenuti utili, che possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa rispettivamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dal Responsabile del Procedimento e, su proposta di quest'ultimo, disposta con deliberazione del Commissario Straordinario, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

ART. 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è affidata ad apposita Commissione costituita e nominata con atto del Commissario Straordinario ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, per ciascun codice identificativo della selezione.

La Commissione è composta da un Dirigente di ruolo dell'Agenzia con funzioni di Presidente e da due dirigenti o funzionari categoria non inferiore alla D del medesimo ruolo ricercato e da un segretario.

La Commissione procederà alla valutazione delle sole domande ammesse ed in sede di prima riunione provvederà a fissare, nel rispetto dei criteri di cui agli articoli seguenti, i criteri di attribuzione dei punteggi.

ART. 4

PUNTEGGI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti :

- a. 30 punti per titoli
- b. 30 punti per il colloquio volto ad accertare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata.

ART. 5

TITOLI

Per l'attribuzione dei 30 punti per titoli la Commissione seguirà i seguenti criteri:

Fino ad un massimo di 10 punti per i servizi di ruolo prestati senza demerito alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.e ii così ripartiti:

- punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso ARPAC;
- punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso altre PP.AA.;



Fino ad un massimo di 20 punti per titoli di studio e accademici così ripartiti:

I. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA D LIVELLO ECONOMICO DS

A) Laurea (max 7 punti)

- se conseguita con il punteggio da 66/110 a 99/110 punti 2
- se conseguita con il punteggio da 60/100 a 90/100 punti 2
- se conseguita con il punteggio da 100/110 a 109/110 punti 4
- se conseguita con il punteggio da 91/100 a 99/100 punti 4
- se conseguita con il punteggio di 110/110 punti 6
- se conseguita con il punteggio di 100/100 punti 6
- se conseguita con il punteggio di 110/110 e lode punti 7
- se conseguita con il punteggio di 100/100 e lode punti 7

A) Titoli accademici (max 5 punti)

- Dottorato di ricerca punti 2
- Scuola di specializzazione post laurea punti 2
- Master di I e II livello di durata almeno annuale con superamento di esame finale e attribuzione di crediti formativi punti 1
- Corsi di perfezionamento universitari di durata almeno annuale con superamento di esame finale e attribuzione di crediti formativi punti 1
- Abilitazione all'esercizio della professione punti 0.5

B) Pubblicazioni, ulteriori titoli di studio e scientifici (max 2 punti)

Le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito degli ulteriori titoli sono valutabili i titoli di studio e perfezionamento, ove attinenti rispetto al profilo a selezione, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

C) Valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni (max 3 punti)

D) Curriculum vitae (max 3 punti).

II PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA D

E) Laurea (max 7 punti)

- se conseguita con il punteggio da 66/110 a 99/110 punti 2
- se conseguita con il punteggio da 60/100 a 90/100 punti 2
- se conseguita con il punteggio da 100/110 a 109/110 punti 4
- se conseguita con il punteggio da 91/100 a 99/100 punti 4
- se conseguita con il punteggio di 110/110 punti 6
- se conseguita con il punteggio di 100/100 punti 6



- se conseguita con il punteggio di 110/110 e lode punti 7
- se conseguita con il punteggio di 100/100 e lode punti 7

E) Titoli accademici (max 5 punti)

- Laurea specialistica, Laura Magistrale
o Laura conseguita secondo il VO relativa ai titoli indicati punti 2
- Dottorato di ricerca punti 2
- Scuola di specializzazione post laurea punti 2
- Master di I e II livello di durata almeno annuale con superamento
di esame finale e attribuzione di crediti formativi punti 1
- Corsi di perfezionamento universitari di durata almeno annuale
con superamento di esame finale e attribuzione di crediti formativi punti 1
- Abilitazione all'esercizio della professione punti 0.5

F) Pubblicazioni, ulteriori titoli di studio e scientifici (max 2 punti)

Le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito degli ulteriori titoli sono valutabili i titoli di studio e perfezionamento, ove attinenti rispetto al profilo a selezione, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

G) Valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni (max 3 punti)**H) Curriculum vitae (max 3 punti).****II. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA C****A) Diploma di Scuola Media Superiore (max 7 punti)**

- se conseguito con il punteggio da 60/100 fino a 69/100 punti 2
- se conseguito con il punteggio da 36/60 fino a 41/60 punti 2
- se conseguito con il punteggio da 70/100 a 79/100 punti 4
- se conseguito con il punteggio da 42 a 47/60 punti 4
- se conseguito con il punteggio da 80 a 89 punti 5
- se conseguito con il punteggio da 48 a 53/60 punti 5
- se conseguito con il punteggio da 90 a 99/100 punti 6
- se conseguito con il punteggio da 54 a 59/60 punti 6
- se conseguito con il punteggio di 100/100 punti 7
- se conseguito con il punteggio di 60/60 punti 7

B) Titoli accademici (max 5 punti):

- Laurea di primo livello attinente al profilo a selezione punti 3
- Diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale
attinente al profilo a selezione punti 5

**C) Pubblicazioni, ulteriori titoli di studio e scientifici (max punti 2):**

Le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito degli ulteriori titoli sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di studio e perfezionamento, ove attinenti rispetto al profilo a selezione, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

D) Valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni (max 3 punti);**E) Curriculum Vitae (max 3 punti)****III. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO BS****A) RUOLO AMMINISTRATIVO**

attestato di superamento di due anni di scolarità dopo
il diploma di istruzione secondaria di primo grado punti 7

A.1) RUOLO TECNICO

assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private. punti 7

B) Titoli accademici (max 5 punti)

- Diploma di scuola media superiore attinente al profilo a selezione punti 3
- Laurea anche di primo livello attinente al profilo a selezione punti 2

C) Pubblicazioni, ulteriori titoli di studio e scientifici: (max punti 2)

Le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito degli ulteriori titoli sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di studio e perfezionamento, ove attinenti rispetto al profilo a selezione, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

D) Valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni (max 3 punti);**E) Curriculum vitae (max 3 punti).****ART. 6
COLLOQUIO**

Per tale prova d'esame la commissione dispone di **massimo punti 30**.

Tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione sulla base della valutazione delle capacità professionali, acquisite. Il colloquio verterà su argomenti inerenti alle peculiarità della



posizione da ricoprire tenuto conto della categoria, profilo relativo e in particolare verterà sui seguenti argomenti:

I. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA D LIVELLO ECONOMICO DS E NELLA CATEGORIA D

☐ RUOLO AMMINISTRATIVO

- diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi; i principi che regolano l'attività amministrativa/contabile, il procedimento amministrativo; Il responsabile del procedimento amministrativo; accesso agli atti e accesso civico);
- contabilità pubblica (con particolare riferimento alle attività di acquisizione, conservazione e impiego delle risorse da parte delle amministrazioni pubbliche, le procedure di formazione dei documenti di bilancio e i relativi criteri di contabilizzazione e controllo delle operazioni)
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia;

☐ RUOLO TECNICO

- diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi; i principi che regolano l'attività amministrativa/contabile, il procedimento amministrativo; Il responsabile del procedimento amministrativo; accesso agli atti e accesso civico);
- diritto ambientale (normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente le attività di monitoraggio e controllo ambientale con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 alla L. n. 132/2016 ed al SNPA);
- D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia,
- elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.,
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

☐ RUOLO SANITARIO

- diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi; i principi che regolano l'attività amministrativa/contabile, il procedimento amministrativo; Il responsabile del procedimento amministrativo; accesso agli atti e accesso civico);
- diritto ambientale (normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente le attività di monitoraggio e controllo ambientale con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 alla L. n. 132/2016 ed al SNPA);
- D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia,
- elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.,
- diritti e doveri del pubblico dipendente.



II. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA C

☐ RUOLO AMMINISTRATIVO

- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi; i principi che regolano l'attività amministrativa/contabile, il procedimento amministrativo; il responsabile del procedimento amministrativo; accesso agli atti e accesso civico);
- elementi di contabilità pubblica (con particolare riferimento alle attività di acquisizione, conservazione e impiego delle risorse da parte delle amministrazioni pubbliche, le procedure di formazione dei documenti di bilancio e i relativi criteri di contabilizzazione e controllo delle operazioni);
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia;

☐ RUOLO TECNICO

- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi; i principi che regolano l'attività amministrativa/contabile, il procedimento amministrativo; il responsabile del procedimento amministrativo; accesso agli atti e accesso civico);
- elementi di diritto ambientale (normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente le attività di monitoraggio e controllo ambientale con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 alla L n. 132/2016 ed al SNPA);
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.
- legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia,
- elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.,
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

III. PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO BS

☐ RUOLO AMMINISTRATIVO

- nozioni di diritto amministrativo
- definizioni dei reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia;

☐ RUOLO TECNICO

- nozioni di diritto amministrativo, di diritto ambientale e in materia di sicurezza;
- definizioni dei reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia;



ART. 7

FORMAZIONE APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione a conclusione delle procedure, provvederà alla redazione di apposita graduatoria di merito espressa in sessantesimi, riportante in ordine decrescente il punteggio complessivo del candidato risultante dalla somma della valutazione dei titoli e degli esiti del colloquio.

In caso di parità di punteggio valgono i titoli di preferenza stabiliti dall'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità delle operazioni delle commissioni, propone al Commissario Straordinario l'approvazione degli atti e delle graduatorie di merito formulate per ciascun codice di selezione applicando, a parità di punteggio, le preferenze nell'ordine previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie finali di merito hanno efficacia esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e sono utilizzabili per la copertura dei posti eventualmente divenuti vacanti.

ART. 8

NOMINA DEI VINCITORI

Il Commissario Straordinario, con lo stesso provvedimento che approva gli atti della commissione esaminatrice, proclama vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria seguendo l'ordine della stessa.

Il personale dichiarato vincitore delle selezioni verrà inquadrato mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro nella categoria e profilo professionale per cui è risultato tale con applicazione del trattamento economico di base.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli aspiranti nella domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi delle previsioni contenute nel regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

A tal fine, con la sola partecipazione alla selezione, il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta ai sensi della normativa sopra citata, all'uopo pubblicata sul sito web, al fine del trattamento dei propri dati personali.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

Per tutto quanto non previsto si applica la normativa vigente nonché i vigenti CC.CC.NN.L. del S.S.N.



L'Amministrazione si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura o di non procedere ad alcuna nomina senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto in capo ai candidati e vincitori.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi sei decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul BURC e sul sito internet dell'ARPAC www.arpacampania.it, nella sezione "Concorsi".

Il Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è il Dr. Domenico Santaniello.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al Responsabile del Procedimento al seguente numero 0825/700742.

Il Commissario Straordinario
Avv. Luigi Stefano SORVINO

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – C.F. 00911350635

AVVISO DI RIAPERTURA DEI TERMINI

RIAPERTURA TERMINI DI PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATI AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS N. 75 /2017, PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

N. 9 DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO PROFILO PROFESSIONALE BIOLOGO

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE TECNICO-INGEGNERE BIOMEDICO;

N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA CTG D;

N. 5 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO CTG D;

N. 1 DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE TECNICO INGEGNERE O ARCHITETTO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE – CTG D;

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CTG D;

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO - FARMACISTA;

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO - CHIMICO;

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE TECNICO-INGEGNERE INDUSTRIALE;

N. 3 ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO CTG C

In esecuzione della deliberazione n. 814 del 04.08.2020, modificata ed integrata con deliberazione n. 848 del 11.08.2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutotumori.na.it, sezione "Albo Pretorio" sono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande dei concorsi pubblici riservati per la stabilizzazione del personale ex art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, per la copertura dei seguenti profili professionali:

N. 9 DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO PROFILO PROFESSIONALE BIOLOGO pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 28 del 27.05.2019 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 50 del 25.06.2019.

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE TECNICO-INGEGNERE BIOMEDICO pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 91 del 03.12.2018 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 11 del 07.02.2020.

N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA CTG D pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 91 del 03.12.2018 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 27 del 05.04.2019.

N. 5 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO CTG D pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 91 del 03.12.2018 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 27 del 05.04.2019.

N. 1 DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE TECNICO INGEGNERE O ARCHITETTO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 28 del 27.05.2019 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 50 del 25.06.2019.

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE – CTG D pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 91 del 03.12.2018 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 11 del 07.02.2020.

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CTG D pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 82 del 31.12.2019 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 11 del 07.02.2020.

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO - FARMACISTA pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 82 del 31.12.2019 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 11 del 07.02.2020.

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO - CHIMICO pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 82 del 31.12.2019 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 11 del 07.02.2020.

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE TECNICO-INGEGNERE INDUSTRIALE pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 82 del 31.12.2019 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 11 del 07.02.2020.

N. 3 ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO CTG C pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania n. 91 del 03.12.2018 e per estratto sulla IV Serie Speciale Concorsi ed Esami della Gazzetta Ufficiale n. 27 del 05.04.2019.

Si precisa che restano invariate tutte le disposizioni previste nei bandi delle procedure concorsuali sopra indicate ad eccezione di quanto previsto al punto b) dei requisiti generali di ammissione che è stato modificato, nell'indicazione della data di maturazione dei requisiti attualmente prevista dalla normativa vigente per il 31.12.2020 in luogo del 31.12.2017 indicata nei bandi precedentemente approvati.

I requisiti prescritti nei bandi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Inoltre, limitatamente al requisito temporale, si precisa che, coloro i quali matureranno i requisiti per la partecipazione ai concorsi in argomento in una data successiva alla scadenza dei bandi ma, comunque, entro il 31.12.2020 (nuovo termine fissato dal legislatore), dovranno indicare la data in cui si concretizza il diritto alla partecipazione mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando l'onere da parte dell'Istituto di procedere ad effettuare i dovuti controlli.

Le domande di ammissione alla riapertura dei termini, potranno essere presentate esclusivamente da coloro i quali hanno maturato i requisiti per la partecipazione a partire dal 01.01.2018 e fino alla data di scadenza del bando e da coloro che matureranno il requisito dopo la scadenza del predetto bando e, comunque, entro la data del 31.12.2020.

Le predette istanze di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami” e sul predetto sito istituzionale dell'Istituto alle sezione “Concorsi”, così come indicato nei bandi di riferimento.

Si precisa che, al termine dell'inserimento dei dati richiesti dal sistema per la presentazione della propria candidatura, il concorrente è tenuto a scaricare e stampare la domanda precompilata nella parte anagrafica ed a completarla con le ulteriori informazioni richieste, firmarla, scansionarla e ricaricarla sul sistema, corredata di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23,59 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare l'inoltro della domanda di partecipazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la ricezione della domanda di partecipazione è perentorio.

Si precisa che le domande di partecipazione già pervenute resteranno valide a tutti gli effetti con la possibilità, in capo ai candidati, di integrare la documentazione già presentata, con ulteriori titoli eventualmente maturati entro i nuovi termini di scadenza previsti dal bando.

Si precisa, altresì, che le eventuali integrazioni in parola dovranno pervenire esclusivamente entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di riapertura dei termini con modifica, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a S.S. “Concorsi ed Esami”.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati e di chi ne ha interesse.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI dalle ore 10.00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.413.1832 - Fax 081 546.20.43).

Napoli, (data pubblicazione G.U.)

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi

PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 - AMBIENTE E VIABILITA' – SERVIZIO GESTIONE DELLE ACQUE (C.F. 80000190647)

Istanza di concessione della ditta Cartiera Confalone spa, p.iva 00168510659 a derivare acqua da n. 2 pozzi siti in agro del Comune di Montoro per uso industriale, antincendio, lavaggio piazzale e irrigazione verde aziendale, art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che con determina n. **1252** del **10/07/2020** ha rilasciato alla ditta CARTIERE CONFALONE s.p.a. p.iva 00168510659, la concessione a derivare lt/sec 15,00 e per complessivi 409.000 mc/anno, di acqua da n. 2 pozzi (pozzo 1 con presa sulla p.lla n. 1259 del fg. n. 1 e pozzo 2 con presa sulla p.lla n. 849 del fg n 6) nel Comune di MONTORO (AV) per uso industriale, antincendio, lavaggio piazzale e irrigazione verde aziendale.

La P.O. con delega delle funzioni dirigenziali

(ex art. 17 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.)

ing. Massimiliano Roca