BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 202 del 19 Ottobre 2020

PARTE I Atti della Regione

Consiglio Regionale della Campania

XI LEGISLATURA

Convocazione seduta di insediamento del Consiglio regionale della Campania

Lunedi 26 ottobre 2020 ore 11:30

Ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto e dell'articolo 4 del Regolamento interno, il Consiglio Regionale della Campania est convocato per la seduta di insediamento della XI legislatura il giorno 26 ottobre 2020, alle ore 11:30, presso l'Auditorium della Regione Campania, sito in Napoli, al Centro Direzionale, is. C/3, al fine di procedere ai seguenti adempimenti preliminari:

a) presa d'atto della proclamazione degli eletti;
b) elezione del Presidente del Consiglio Regionale;
c) elezione dei componenti dell'Ufficio di Presidenza;
d) esposizione del programma di governo da parte del Presidente della Giunta e discussione;
e) comunicazioni ai sensi dell'art.18 del regolamento interno.

Il Consigliere anziano
Alfonso Piscitelli

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 937 del 08/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA DD 889 DEL 28.09.2020 - SOSTITUZIONE SEGRETARIO DI COMMISSIONE DI CONCORSO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

con D.D. n. 889 del 28.09.2020 è stata nominata la commissione per l'espletamento del concorso per il profilo di "***Funzionario Sistemi informativi e tecnologie" (codice D - FSI)*** individuando il Sig. Giovanni Dicanio quale segretario della commissione di concorso***;***

PRESO ATTO

con comunicazione del 29.09.2020 il Sig. Giovanni Dicanio, segretario della suddetta commissione, ha trasmesso le proprie dimissioni per sopraggiunti motivi personali;

CONSIDERATO che

al fine di assicurare la funzionalità della commissione nello svolgimento delle prove concorsuali è necessario procedere alla sostituzione del segretario;

a) è stata acquisita la disponibilità del Sig. Ciro Barbato, dipendente di Cat. D della Giunta Regionale della Campania in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento della funzione;

RITENUTO di
procedere alla sostituzione del segretario della commissione, confermando gli altri componenti nominati con DD 8889 del 28.09.2020 che risulta, pertanto, così composta;
Dott. Ruggiero Bartocci in qualità di Presidente
Prof. Alfredo De Santis in qualità di componente
Prof. Domenico Parente in qualità di componente
Sig. Ciro Barbato in qualità di segretario

VISTI
a) Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.
b) Il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi", n. 6 del 07/08/2019.
c) Il decreto dirigenziale n. 87 del 04/12/2019.
d) Il decreto dirigenziale n. 57 del 03/08/2020.
e) Il decreto dirigenziale n. 873 del 24.09.2020

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, anche se non materialmente trascritti:

1. prendere atto della comunicazione di dimissioni dall'incarico del Sig. Giovanni Dicanio;
2. di procedere – giusta delega prot. 2020.23820 del Presidente della Giunta Regionale – alla rettifica del DD n. 889 del 29.09.2020 ai fini della sostituzione del segretario della Commissione prevista per l'espletamento del concorso per il profilo di "***Funzionario Sistemi informativi e tecnologie" (codice D - FSI***) ivi nominata;
3. di nominare quale segretario, in sostituzione del Sig. Dicanio, il Sig. Ciro Barbato;
4. di dare atto che la commissione risulta, pertanto, così composta:
   Dott. Ruggiero Bartocci in qualità di Presidente

Prof. Alfredo De Santis in qualità di componente
Prof. Domenico Parente in qualità di componente
Sig. Ciro Barbato in qualità di segretario

5. di confermare tutti gli altri punti del dispositivo del DD 889 del 28.09.2020;
6. di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione.

Maria Antonietta d'Urso

Decreto Dirigenziale n. 941 del 08/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

NOMINA DELLA COMMISSIONE PREVISTA PER L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PER IL PROFILO DI "FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE" (CODICE D-FCI)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) Con deliberazione n. 397 del 07/08/2019, la Giunta Regionale della Campania ha disposto di dare celermente attuazione al Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive per il lavoro, di cui al Decreto Ministeriale 28 giugno 2019 n. 74, attraverso l'adozione di procedure snelle finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari e all'assunzione di personale qualificato, da destinarsi ai Centri per l'Impiego.

b) Con la medesima deliberazione n. 397/2019, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili 50.11.00 e alla Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, di procedere alla sollecita adozione degli atti necessari a garantire il potenziamento dei Centri per l'Impiego attraverso l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa vigente in materia e previa adesione, ove del caso, a contratti quadro Consip e/o utilizzo di soggetti all'uopo specializzati.

c) Con deliberazione n. 435 del 17/09/2019 si è, tra l'altro, stabilita l'articolazione delle complessive 641 unità da reclutare - nella misura di n. 225 di categoria D e n. 416 di categoria C - suddividendole per profili/ambiti.

d) Con D.D. n. 87 del 04/12/2019, pubblicato nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 – 4^ serie speciale Concorsi ed esami, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha approvato i due bandi di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 641 posti complessivi di categoria C e D.

e) Nei giorni cinque e sei marzo 2020 si sono svolte presso la Mostra d'Oltremare S.p.A. di Napoli tre sessioni di prove preselettive di cui al citato concorso pubblico; prove successivamente sospese a seguito delle misure nazionali e regionali adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, D.P.C.M. 8 marzo 2020, Ordinanza Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 9 del 9 marzo 2020).

f) L'articolo 87, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 e articolo 4 del D.L. 22/2020 dispone: "Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, è sospeso per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto".

g) Con D.G.R. n. 358 del 09/07/2020, recante "Indirizzo per il potenziamento dei Centri per l'Impiego. Determinazioni" è stato fornito - per le motivazioni ivi indicate - "indirizzo alle competenti Direzioni Generali per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e per le Risorse Umane ai fini del riavvio delle procedure concorsuali descritte nelle premesse, con espletamento diretto delle prove scritte e con eliminazione della prova preselettiva, con il conseguenziale riesame delle clausole contenute nei bandi approvati con decreto n. 87 del 04/12/2019 per l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, in ottemperanza ai principi della par condicio tra i candidati, buon andamento dell'azione amministrativa, trasparenza e pubblicità.

h) Con decreto n. 57 del 03/08/2020, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, si è proceduto alla modifica dei citati bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 225 posti di categoria D, posizione economica D1, secondo quanto riportato nei relativi allegati.

i) Con lo stesso DD n. 57/2020 si è precisato che, per l'effetto di quanto ivi stabilito, sono integralmente caducate le attività precedentemente svolte in relazione alle prove preselettive e che resta integralmente confermata ogni restante disposizione dei suddetti bandi. Di conseguenza, sono espressamente salve, in entrambe le procedure concorsuali, le attività relative all'art. 3 "Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità" dei rispettivi bandi ed i relativi adempimenti istruttori già svolti.

j) Con lo stesso provvedimento si dispone, altresì, la ripresa delle operazioni concorsuali dall'espletamento delle prove scritte.

VISTO che
a) Ai sensi dell'articolo 5 dei citati bandi di concorso, la Commissione esaminatrice viene nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale o suo delegato ed è composta in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 1, lettere a) e b) del "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi", n. 6 del 07/08/2019 (di seguito "Regolamento"). Le commissioni esaminatrici potranno svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni ai sensi dell'art. 28, comma 1 del Regolamento.
b) Con prot. 23820 del 05/08/2020 il Presidente della Giunta Regionale ha delegato il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla nomina delle predette commissioni.
c) Con nota prot. 2020.0387005 la Direzione Generale per le Risorse Umane ha avviato la ricognizione interna all'Amministrazione per l'individuazione di dipendenti di categoria D a svolgere il ruolo di Segretari nelle predette Commissioni.

DATO ATTO del riavvio delle attività logistiche presso la Mostra D'Oltremare di Napoli, in uno al fornitore
della soluzione d'automazione della procedura concorsuale, che consentono la ripresa delle operazioni concorsuali, a decorrere dal 23 settembre 2020 con l'espletamento delle prove scritte del concorso per il profilo di "Istruttore Policy regionali – Centri per l'impiego" (codice C-IPC) e, a seguire, quelle per i profili "Istruttore di sistemi informativi e tecnologie" (codice C-IST), "Funzionario policy regionali – Centri per l'impiego" (codice D-FPI), "Funzionario comunicazione ed informazione" (codice D-FCI), "Funzionario Policy regionali - Mediatore per l'inserimento lavorativo dei disabili" (codice D-FPD), "Funzionario Sistemi
informativi e tecnologie" (codice D-FSI).

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione prevista per l'espletamento del concorso per il profilo di "Funzionario comunicazione ed informazione" (codice D-FCI) secondo quanto previsto dall'art. 27 comma 1 lettera b) del Regolamento ovvero – *in meius* – secondo quanto prescritto dalla lettera a) dello stesso comma.

PRESO ATTO
a) Della disponibilità della Dott.ssa Fiorella Coppola, con funzioni di Presidente, già dirigente della Giunta Regionale della Campania, del Dott. Enrico Deuringer giornalista, del Dott. Francesco Amoretti, professore ordinario dell'Università degli Studi di Salerno, dai cui curriculum si riscontrano le caratteristiche e le competenze di cui all'art. 27 del Regolamento.
b) Della disponibilità del Dott. Antonio Forinese, dipendente di cat. D dell'Amministrazione Regionale (matr.20598), dal cui curriculum – pubblicato sul sito istituzionale di Regione Campania – si riscontrano competenze adeguate allo svolgimento dell'incarico di segretario.

VISTI
a) Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.
b) Il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi", n. 6 del 07/08/2019.
c) Il decreto dirigenziale n. 87 del 04/12/2019.
d) Il decreto dirigenziale n. 57 del 03/08/2020.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale 50_11 e della dichiarazione di regolarità della stessa resa mediante sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di procedere – giusta delega prot. 2020.23820 del Presidente della Giunta Regionale – alla nomina della Commissione prevista per l'espletamento del concorso per il profilo di "Funzionario comunicazione ed informazione" (codice D-FCI) secondo quanto previsto dall'art. 27 comma 1 lettera b) del Regolamento ovvero – *in meius* – secondo quanto prescritto dalla lettera a) dello stesso comma;
2. Di nominare i componenti della suindicata Commissione Dott.ssa Fiorella Coppola, con funzioni di Presidente, il Dott. Enrico Deuringer e il Dott. Francesco Amoretti in qualità di componenti;
3. Di nominare Segretario della suindicata Commissione il Dott. Forinese Antonio, dipendente di cat. D dell'Amministrazione Regionale (matr. 20598);
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del Regolamento la suindicata Commissione, nella prima seduta di insediamento, prende atto della regolare pubblicazione del bando, verifica l'insussistenza di incompatibilità tra i propri componenti e i candidati ammessi, ai sensi degli art. 51 c.p.c. nonché l'insussistenza di condanne penali di cui all'art. 35bis del D.L.vo n. 165/2001 tra i propri componenti ed il segretario, ed acquisisce tutta la documentazione di rito trasmessa dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.
5. Di prevedere che le sedute della suindicata Commissione – ad esclusione di quelle ove è necessaria la presenza in loco – possano svolgersi anche da remoto, con l'utilizzo di sistemi idonei a tracciarne le attività.
6. Di rinviare a successivi provvedimenti l'assegnazione dei compensi di cui all'art. 30 del Regolamento, secondo quanto disciplinato dalla Giunta Regionale.
7. Di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione.

Maria Antonietta D'Urso

Decreto Dirigenziale n. 948 del 12/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

NOMINA DELLA COMMISSIONE PREVISTA PER L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PER IL PROFILO DI "FUNZIONARIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE" (CODICE D-FCI)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) Con deliberazione n. 397 del 07/08/2019, la Giunta Regionale della Campania ha disposto di dare celermente attuazione al Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive per il lavoro, di cui al Decreto Ministeriale 28 giugno 2019 n. 74, attraverso l'adozione di procedure snelle finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari e all'assunzione di personale qualificato, da destinarsi ai Centri per l'Impiego.
b) Con la medesima deliberazione n. 397/2019, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili 50.11.00 e alla Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, di procedere alla sollecita adozione degli atti necessari a garantire il potenziamento dei Centri per l'Impiego attraverso l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa vigente in materia e previa adesione, ove del caso, a contratti quadro Consip e/o utilizzo di soggetti all'uopo specializzati.
c) Con deliberazione n. 435 del 17/09/2019 si è, tra l'altro, stabilita l'articolazione delle complessive 641 unità da reclutare - nella misura di n. 225 di categoria D e n. 416 di categoria C - suddividendole per profili/ambiti.
d) Con D.D. n. 87 del 04/12/2019, pubblicato nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 – 4^ serie speciale Concorsi ed esami, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha approvato i due bandi di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 641 posti complessivi di categoria C e D.
e) Nei giorni cinque e sei marzo 2020 si sono svolte presso la Mostra d'Oltremare S.p.A. di Napoli tre sessioni di prove preselettive di cui al citato concorso pubblico; prove successivamente sospese a seguito delle misure nazionali e regionali adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, D.P.C.M. 8 marzo 2020, Ordinanza Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 9 del 9 marzo 2020).
f) L'articolo 87, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 e articolo 4 del D.L. 22/2020 dispone: "Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, è sospeso per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto".
g) Con D.G.R. n. 358 del 09/07/2020, recante "Indirizzo per il potenziamento dei Centri per l'Impiego. Determinazioni" è stato fornito - per le motivazioni ivi indicate - "indirizzo alle competenti Direzioni Generali per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e per le Risorse Umane ai fini del riavvio delle procedure concorsuali descritte nelle premesse, con espletamento diretto delle prove scritte e con eliminazione della prova preselettiva, con il conseguenziale riesame delle clausole contenute nei bandi approvati con decreto n. 87 del 04/12/2019 per l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, in ottemperanza ai principi della par condicio tra i candidati, buon andamento dell'azione amministrativa, trasparenza e pubblicità.
h) Con decreto n. 57 del 03/08/2020, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, si è proceduto alla modifica dei citati bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 225 posti di categoria D, posizione economica D1, secondo quanto riportato nei relativi allegati.
i) Con lo stesso DD n. 57/2020 si è precisato che, per l'effetto di quanto ivi stabilito, sono integralmente caducate le attività precedentemente svolte in relazione alle prove preselettive e che resta integralmente confermata ogni restante disposizione dei suddetti bandi. Di conseguenza, sono espressamente salve, in entrambe le procedure concorsuali, le attività relative all'art. 3 "Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità" dei rispettivi bandi ed i relativi adempimenti istruttori già svolti.
j) Con lo stesso provvedimento si dispone, altresì, la ripresa delle operazioni concorsuali dall'espletamento delle prove scritte.

VISTO che

a) Ai sensi dell'articolo 5 dei citati bandi di concorso, la Commissione esaminatrice viene nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale o suo delegato ed è composta in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 1, lettere a) e b) del "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi", n. 6 del 07/08/2019 (di seguito "Regolamento"). Le commissioni esaminatrici potranno svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni ai sensi dell'art. 28, comma 1 del Regolamento.
b) Con prot. 23820 del 05/08/2020 il Presidente della Giunta Regionale ha delegato il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla nomina delle predette commissioni.
c) Con nota prot. 2020.0387005 la Direzione Generale per le Risorse Umane ha avviato la ricognizione interna all'Amministrazione per l'individuazione di dipendenti di categoria D a svolgere il ruolo di Segretari nelle predette Commissioni.

DATO ATTO del riavvio delle attività logistiche presso la Mostra D'Oltremare di Napoli, in uno al fornitore della soluzione d'automazione della procedura concorsuale, che hanno consentito la ripresa delle operazioni concorsuali.

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione prevista per l'espletamento del concorso per il profilo di "Funzionario comunicazione ed informazione" (codice D-FCI) secondo quanto previsto dall'art. 27 comma 1 lettera a) del Regolamento.

PRESO ATTO

a) Della disponibilità della dott.ssa Fiorella Coppola con funzioni di Presidente, già dirigente dell'Amministrazione Regionale, del Dott. Enrico Deuringer e del Dott. Pier Giorgio de Geronimo, dai cui curricula si riscontrano le caratteristiche e le competenze di cui all'art. 27 del Regolamento.
b) Della disponibilità del Dott. Antonio Forinese, dipendente di cat. D dell'Amministrazione Regionale (matr. 20598), dal cui curriculum – pubblicato sul sito istituzionale di Regione Campania – si riscontrano competenze adeguate allo svolgimento dell'incarico di segretario.

VISTI

a) Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.
b) Il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi", n. 6 del 07/08/2019.
c) Il decreto dirigenziale n. 87 del 04/12/2019.
d) Il decreto dirigenziale n. 57 del 03/08/2020.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale 50_11 e della dichiarazione di regolarità della stessa resa mediante sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di procedere – giusta delega prot. 2020.23820 del Presidente della Giunta Regionale – alla nomina della Commissione prevista per l'espletamento del concorso per il profilo di "Funzionario comunicazione ed informazione" (codice D-FCI) secondo quanto previsto dall'art. 27 comma 1 lettera a) del Regolamento.
2. Di nominare i componenti della suindicata Commissione la Dott.ssa Fiorella Coppola con funzioni di Presidente, il Dott. Enrico Deuringer e il Dott. Pier Giorgio de Geronimo.
3. Di nominare Segretario della suindicata Commissione il Dott. Antonio Forinese, dipendente di cat. D dell'Amministrazione Regionale (matr. 20598).

4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del Regolamento la suindicata Commissione, nella prima seduta di insediamento, prende atto della regolare pubblicazione del bando, verifica l'insussistenza di incompatibilità tra i propri componenti e i candidati ammessi, ai sensi degli art. 51 c.p.c. nonché l'insussistenza di condanne penali di cui all'art. 35bis del D.L.vo n. 165/2001 tra i propri componenti ed il segretario, ed acquisisce tutta la documentazione di rito trasmessa dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.
5. Di prevedere che le sedute della suindicata Commissione – ad esclusione di quelle ove è necessaria la presenza in loco – possano svolgersi anche da remoto, con l'utilizzo di sistemi idonei a tracciarne le attività.
6. Di rinviare a successivi provvedimenti l'assegnazione dei compensi di cui all'art. 30 del Regolamento, secondo quanto disciplinato dalla Giunta Regionale.
7. Di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione.

Maria Antonietta D'Urso

Decreto Dirigenziale n. 949 del 12/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

ANNULLAMENTO DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 941 DEL 08/10/2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con decreto n. 941 del 08/10/2020 si provvedeva a nominare la Commissione prevista per l'espletamento del concorso per il profilo di "Funzionario comunicazione ed informazione" (codice D-FCI), indicando la disponibilità del Prof. Francesco Amoretti, il quale ha successivamente comunicato la sua impossibilità a prendervi parte.

VISTO che, con successivo decreto n. 948 del 12/10/2020 si è proceduto alla nomina dei componenti la citata commissione concorsuale.

RITENUTO, pertanto, per l'effetto di dover annullare il decreto n. 941 del 08/10/2020 non potendo lo stesso esperire i suoi effetti.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale 50_11 e della dichiarazione di regolarità della stessa resa mediante sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati

1. Di annullare il decreto dirigenziale n. 941 del 08/10/2020.
2. Di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione.

Maria Antonietta D'Urso

Decreto Dirigenziale n. 954 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PERCORSI FORMATIVI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) AA.SS. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021" D.D. N. 231 DEL 12/03/2018 - LIQUIDAZI0NE DEL SALD0 PROVVISORIO DEL FINANZIAMENT0 ASSENTITO CON POLIZZA FIDEJUSSORIA - IN FAVORE DI ALLA V IOLETTA S.R.L.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

1) con Regolamento (UE) n. 1311 del 2 dicembre 2013, il Consiglio dell'Unione Europea ha stabilito il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014/2020;
2) con deliberazione n. 527 del 9 dicembre 2013, la Giunta regionale ha approvato il "Documento strategico Regionale" in cui sono definiti gli obiettivi di sviluppo regionale;
3) con Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, il Parlamento ed il Consiglio Europeo, hanno dettato disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
4) con Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno stabilito i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e abrogato il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
5) con deliberazione n. 282 del 18 luglio 2014 la Giunta Regionale ha approvato ed adottato i Documenti di sintesi del POR Campania FESR 2014-2020 e del POR Campania FSE 2014-2020;
6) con Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
7) con deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014/2020;
8) con deliberazione n. 719 del 16 dicembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del 25 novembre 2015;
9) con deliberazione n. 112 del 22 marzo 2016, la Giunta Regionale:
10) ha definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;
11) ha dato atto dell'articolazione del POR Campania FSE 2014- 2020 attraverso le singole Azioni e i rispettivi Obiettivi Specifici di riferimento precisando che le singole azioni concorrono, in una logica di integrazione e di concentrazione, alla realizzazione delle strategie politiche che si intendono mettere in campo, e attuano il programma con un approccio modulare;
12) ha demandato all'Autorità di gestione il compito di procedere alla definizione del sistema di gestione e controllo;
13) con deliberazione n. 191 del 3 maggio 2016 la Giunta Regionale:
14) ha istituito nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011, i capitoli di entrata e di spesa relativi al POR FSE 2014/2020 ed ha attribuito la responsabilità gestionale di detti capitoli di nuova istituzione alla competenza dell'allora U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo;
15) ha demandato alle Direzioni Generali competenti in materia di attuazione, l'invio all'Autorità di gestione, incardinata nell'allora Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo", delle proposte di impegno e di liquidazione a valere sui capitoli collegati alle azioni del Programma ed ha demandato al Dirigente dell'allora U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" l'adozione, con proprio atto, dei corrispondenti decreti di impegno e di liquidazione;
16) con DPGR n. 103 del 8/05/2017, all'esito di quanto contenuto nella DGR n. 237 del 28/04/2017, è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOD "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" codice 50.01.01 nella Direzione Generale "Autorità di Gestione del FSE e FSC"
17) la Conferenza Stato-Regioni, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 28 agosto 1997 n.281, ha sancito in data 24 settembre 2015 (Repertorio atti n. 158/CSR) un accordo sul progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale";
18) la Delibera di Giunta Regionale n. 735 del 16/12/2015 recante "Schema di protocollo di intesa tra Regione Campania e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del progetto sperimentale denominato azioni di accompagnamento sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito della istruzione e formazione professionale" ha recepito le linee programmatiche dell'Accordo sancito in conferenza Stato regioni del 24 settembre 2016;
19) la Delibera di Giunta Regionale n. 624 del 09/10/2017 ha programmato risorse pari ad euro 3.906.000,00 per l'implementazione dell'offerta di istruzione e formazione professionale promossa dalle Agenzie Formative, e precisamente finalizzate all'attivazione di:
    i. *Percorsi triennali IeFP promossi delle Agenzie Formative accreditate;*
    ii. *Percorsi annuali per il reinserimento dei giovani 15/18 anni in Diritto Dovere all'Istruzione e alla Formazione (DDIF);*
20) la Delibera di Giunta Regionale n. 663 del 31/10/2017 ha programmato risorse pari ad euro 3.500.000,00, a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, Obiettivo specifico 12 "riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa" azione 10.1.7 "Percorsi formativi di IFP";
21) con Delibera di Giunta Regionale 728 del 6/11/2018, si è provveduto ad istituire nel bilancio gestionale 2018 un nuovo capitolo di entrata n. E01241 in capo alla UOD 04, Formazione Professionale, incardinata nella Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili 50-11, avente come denominazione "Azioni di

accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale“ ed un nuovo capitolo di spesa U05441 denominato “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale –contributi a Imprese (Agenzie Formative)“iscrivendoci, contestualmente, in termini di competenza e di cassa la somma complessiva di € 1.839.025,00 per l'E.F.2018;

22) con la Delibera di Giunta Regionale n. 880 del 17/12/2018 Programma Operativo Nazionale- Iniziativa Occupazione Giovani- Programma Garanzia Giovani- Nuova Fase- Integrazione, sono state destinate le risorse a valere sulla misura 2B per l'importo di complessivi € 10.000.000,00, di cui €3.739.500,00 a valere sull'Asse I e € 6.260.500,00 a valere sull'Asse 1 bis, al finanziamento dei progetti ammissibili sull'Avviso Pubblico di cui al DD n. 231 del 12/03/2018 adottato dalla competente Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
23) con D.D. 231 del 12/3/2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania numero 22 del 12/03/2018, è stato approvato, sulla base delle indicazioni programmatiche contenute nelle delibere di Giunta regionale n 624/2017 e 663/2017, l'Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) aa.ss. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021”;
24) l'art. 5 del citato Avviso prevede, in caso di eventuali ulteriori risorse, la possibilità di scorrimento della graduatoria, fino a saturazione delle stesse;
25) pertanto, così come previsto dall'avviso di cui al D.D. 231/2018, la somma complessiva destinata al finanziamento dei percorsi di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale è pari a € 19.245.025,00;
26) con D.D. n. 1615 del 20/12/2018 sono stati ammessi a finanziamento n.58 percorsi formativi di cui n.32 cofinanziati dal F.S.E.;
27) con D.D. n. 1618 del 21/12/2018 era stato predisposto l'impegno di spesa di € 3.500.000,00 a valere sui capitoli F.S.E. 8828 e 8830;
28) con D.D. 232 del 13/6/2019 è stata approvata una variazione compensativa ai sensi dell'art. 12 comma 2, lett. a) del Regolamento di Contabilità regionale n. 5 del 07/06/2018 nell'ambito della Missione 15, Programma 1504, Titolo 2, Macro 203 del bilancio gestionale 2019-2021 correlati ai capitoli di entrata E01485, E01487 e E01489;
29) con D.D. n.1630 del 27/12/2018 è stato assunto l'impegno di spesa di € 954.000,00 sul cap. 5441 dell'E.F. 2018 denominato “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale – contributi a Imprese (Agenzie Formative)”
30) che fra le agenzie formative autorizzate rientra “ALLA VIOLETTA SRL” (C.F. 07616850637) – Cod. CUP B68H18014250007;

PRESO ATTO

a) che l' Agenzia Formativa ***ALLA VIOLETTA SRL*** ha sottoscritto l'atto di concessione con firma digitale, repertoriato al n. 229 del 5/8/2019, che assegna all' ente in questione la realizzazione di un intervento formativo nell'ambito delle Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale;

b) che ai sensi che dell'art.7 dell'atto di concessione, l'Agenzia Formativa ***ALLA VIOLETTA SRL*** con nota **n.120 del 05/10/2020**, ha presentato richiesta di erogazione del saldo provvisorio dell'importo concesso (€ 55.000,00);

CONSIDERATO

a) Che con verbale n.3641 del 22/9/2020 il Servizio Territoriale UOD di Caserta ha verificato una spesa di Euro 49.192,47;
b) che a garanzia della richiesta di saldo l'Agenzia formativa Alla Violetta S.R.L. ha presentato idonea polizza fideiussoria n.00202991000485 rilasciata dalla Cattolica Assicurazioni in data 30/09/2020, con scadenza 30/09/2021 ed eventuali rinnovi automatici semestrali;

VERIFICATA

a) la regolarità in materia di contributi assistenziali e previdenziali come da DURC con scadenza il agli atti della scrivente U.O.D. 50-11-04;

b) che, sono state richieste, in relazione alle Agenzie Formative, le informazioni antimafia di cui all'art. 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni e che, pur non essendo ancora pervenute tali informazioni, ricorrendone i presupposti di legge, si procede comunque alla liquidazione sotto condizione risolutiva ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 – art.92.

RITENUTO

a) Di dover disporre la liquidazione dell'importo di € 55.000,00 a titolo di saldo provvisorio dell'importo concesso per la prima annualità in favore dell'Agenzia Formativa ***ALLA VIOLETTA SRL*** (C.F. 07616850637) – Cod. CUP B68H18014250007 - così come indicato nell'allegato SAP, a valere sulle risorse anch'esse indicati nell'allegato suddetto;

VISTO

- il D.G.R. n. 352 del 06/07/2016 di conferimento incarico di nomina del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
- la DD. n. 284 del 05/08/2016 di assegnazione delega ai dirigenti nomina delle U.O.D. della DG 11;
- Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 07.02.2017 - Modifica DGR n. 757 del 20.12.2016 ad oggetto: "Incarichi dirigenziali – Determinazioni";
- la L.R. 61 del 29/12/2018;
- Delibera della Giunta Regionale n. 25 del 22.01.2019 – Approvazione Bilancio Gestionale 2019/2021";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione 50.11.00 nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Unità Operativa Dirigenziale

DECRETA

1) Di disporre la liquidazione dell'importo di € 55.000,00 a titolo di saldo provvisorio dell'importo concesso per la prima annualità in favore dell'Agenzia Formativa ***ALLA VIOLETTA SRL*** (C.F. 07616850637) – Cod. CUP B68H18014250007 - così come indicato nell'allegato SAP, a valere sulle risorse anch'esse indicati nell'allegato suddetto;

2) di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno presenta la seguente competenza economica: 01/01/2018-31/12/2018;

3) di inviare il presente atto:
   a. per gli adempimenti di rispettiva competenza:
      1. alla UOD Gestione delle Spese Regionali della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50 – 13 – 01);
      2. all'UDCP - Segreteria di Giunta – Ufficio III - Affari Generali - Archiviazione Decreti Dirigenziali ;
      3. alla UOD Unità Operativa Dirigenziale Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico, per la pubblicazione sul BURC (40 – 03 – 05);
   b. per opportuna conoscenza:
      4. all'Assessore al Lavoro;

ALLEGATO DATI CONTABILI

AVVISO PERCORSI FORMATIVI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP) aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021" D.D. N. 231 DEL 12/03/2018 - LIQUIDAZI0NE DEL SALD0 PROVVISORIO DEL FINANZIAMENT0 ASSENTITO CON POLIZZA FIDEJUSSORIA - IN FAVORE DI ALLA VIOLETTA S.R.L.

Eserc.	Capitolo	N° Impegno	Tit.	Miss.	Prog.	M.Aggr.	Cofog	V° Livello	UE	Importo	IVA	Ritenute
2018	U05441	3180008436	2	04	0402	203	09.2	U.2.03.03.03.999	8	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO BENEFICIARI

Nominativo	C.F./P.Iva	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG/CUP/SURF	Lordo	IVA	Ritenute
ALLA VIOLETTA SRL	C.F.: 07616850637 P.Iva: 07616850637	VIA BERNINI 25,NAPOLI		CUP: B68H18014250007	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €
			N. BENEFICIARI: 1	TOTALI	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €

MODALITA' DI PAGAMENTO

Nominativo	CIG/CUP	Lordo	IVA	Ritenute	Modalità di Pagamento	Per Esso
ALLA VIOLETTA SRL	CUP: B68H18014250007	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €	BONIFICO BANCARIO AREA SEPA IT20 Z051 4203 411C C155 6006 395	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 731 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 3 - Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale

Oggetto dell'Atto:

AMPLIAMENTO DELLA DELEGA DELLE FUNZIONI DELL'ORGANISMO INTERMEDIO MISE IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 157 DEL 20/03/2018 E SSMMII, ASSE I O.S 1.2 AZIONI 1.2.2 DEL POR CAMPANIA FESR 2014-2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (UE) n. 1301 del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) 1080/2006;
b. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio che, all'art. 72 definisce i principi generali dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi adottati per beneficiare dell'assistenza dei Fondi SIE;
c. la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1 dicembre 2015, ha approvato alcuni elementi del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020 per il sostegno del fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia;
d. la Giunta Regionale, con Deliberazione del 16 dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C (2015)8578 del 1 dicembre 2015;
e. in data 22 marzo 2016, nell'ambito del Comitato di Sorveglianza, è stato approvato il documento metodologico e i criteri di selezione del POR FESR 2014 - 2020 per gli Assi 1,2,3,4,7 e con successiva Nota prot. n. 33976 del 17/01/2017 si è conclusa la procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato di Sorveglianza per l'approvazione dei Criteri di Selezione relativi agli Assi 5, 6, 8, 9, 10 e AT del POR Campania FESR 2014-2020;
f. con Decisione C(2018) 2283 final del 17 aprile 2018 è stata modificata la Decisione di Esecuzione C (2015)8578 del 1° dicembre 2015 che approva determinati elementi del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
g. con DGR n. 731 del 13/11/2018 la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17 aprile 2018;
h. con nota prot. n. 0735387 del 03/12/2019 si è chiusa la procedura di consultazione scritta d'urgenza dei membri del comitato per l'approvazione delle modifiche al Programma Operativo;
i. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
j. con nota prot. n. 2020.0334414 del 15 luglio 2020 si è conclusa l'ulteriore procedura di consultazione scritta con l'approvazione delle modifiche al testo del POR Campania FESR 2014-2020. Il testo consolidato del Programma è stato inviato, tramite il Sistema Informativo (SI) SFC2014, alla Commissione europea ai sensi dell'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
k. con Decisione n. C(2020) 5382 final del 04/08/2020 è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020 di cui l'AdG ha preso atto con DD n. 686 del 09/09/2020;

PREMESSO, altresì, CHE

a. La Regione Campania con le deliberazioni n. 560 dell'11/09/2017 "Interventi di riconversione e riqualificazione produttiva nei territori della Regione Campania riconosciuti quali aree di crisi industriale non complessa - Schema di Accordo di Programma tra il MiSE e la Regione Campania ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere c) e d) del Decreto Ministeriale 31 gennaio 2017 e relative determinazioni" e n. 140 del 13/03/2018 "Credito di imposta per l'acquisto di beni strumentali nuovi destinati a strutture produttive ubicate nella Regione Campania - DGR 161/2016 -Determinazioni" ha individuato il Ministero dello Sviluppo Economico quale Organismo Intermedio rispetto alle risorse programmate con le suddette deliberazioni a valere sul POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 Asse 3 – OT 3.

b. In riscontro alle note prot. n. 0138439 del 01.03.2018 e prot. 2018.0304814 dell'11 maggio 2018, al fine di consentire il perfezionamento delle procedure propedeutiche alla designazione ex articolo 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013 del MISE quale O.I., *la Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese Divisione IV - Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione*, con nota Mise.AOO_IAL.REGISTRO UFFICIALE.U.0214107 del 24.05.2018 ha trasmesso all'Autorità di Gestione POR FESR 2014 – 2020 e alla Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive una prima Relazione sul sistema di gestione e controllo adottato dal Ministero dello Sviluppo Economico con i relativi allegati.
c. A seguito delle successive deliberazioni n. 477 del 24/07/2018 "Programmazione di risorse per l'attuazione di misure finalizzate a favorire l'accesso al credito delle piccole e medie imprese campane" e n. 549 del 04/09/2018 "POR FESR 2014/2020. Asse III - Competitività del sistema produttivo regionale - misure per la razionalizzazione delle fonti di finanziamento del programma regionale di governo" e alla richiesta integrazione prot. 2018.0633324 del 9/10/2018, con nota Mise.AOO_IAL.REGISTRO UFFICIALE.U.0326560 del 25.10.2018 il Ministero dello Sviluppo Economico ha trasmesso una nuova Relazione sul sistema di gestione e controllo adottato con i relativi allegati.
d. In data 15 novembre 2018 è stata sottoscritta dal MiSE-DGIAI e dalla Regione Campania la Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013, stipulata;
e. Successivamente, in data 15 aprile 2019, è stato stipulato l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 15 novembre 2018 per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

CONSIDERATO CHE

a. la Smart Strategy Specialization (S3) della Regione Campania ha ribadito il settore dell'AEROSPAZIO quale settore di innovazione industriale su cui si concentreranno gli interventi di ricerca e innovazione relativi alla programmazione 2014/2020;
b. il Piano strategico Space Economy, iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite della Cabina di Regia dello "Spazio", è finalizzato alla definizione di una politica organica nazionale nel settore spaziale;
c. tale Piano è ricompreso all'interno del Piano operativo imprese e competitività FSC 2014-2020 (di cui alla Delibera CIPE n. 52 del 1 dicembre 2016), assegnando il ruolo di amministrazione capofila al Ministero dello sviluppo economico ed, in particolare, responsabilità attuativa alla Direzione generale per la politica industriale, la competitività e le Piccole e medie imprese (di seguito DGPICPMI);
d. uno degli obiettivi primari del piano strategico è quello di promuovere l'integrazione, in unica azione di sistema, dei programmi spaziali nazionali e delle politiche di sviluppo e coesione nazionali e regionali, raccogliendo gli obiettivi e le forze delle regioni interessate alle ricadute sui loro territori della Space Economy;
e. l'integrazione delle politiche di sviluppo dei territori con la Politica spaziale nazionale risponde alla richiesta della Commissione Europea di programmare i fondi strutturali sulla base di una Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente, basata su una catena del valore unica integrata, dalla ricerca alla produzione;
f. come si evince dal documento "Contributo delle Regioni alla Cabina di Regia sulla Politica Spaziale Nazionale, rif. 14/152/CRl la/Cl 1 del 27 novembre 2014, le Regioni hanno avviato, in seno alla Conferenza delle Regioni, un confronto tecnico-operativo dal quale:
   - ✓ sono emerse una serie di tematiche per attività di ricerca industriale ed innovazione di interesse multi regionale e imperniate sulle capacità insistenti sui territori, con l'obiettivo di meglio organizzare la partecipazione delle imprese italiane ai programmi di ricerca e sviluppo spaziali, nazionali, europei ed internazionali;
   - ✓ è emersa la praticabilità di iniziative e strumenti di sostegno multi regionale, a valere sulla programmazione 2014- 2020;

CONSIDERATO, altresì, CHE

a. con Delibera di Giunta Regionale n. 157 del 20/03/2018 si stabiliva la partecipazione della Regione Campania al Programma di cooperazione Multiregionale (PMR) del piano strategico nazionale della Space Economy, di cui alla Delibera CIPE n. 52 del 1 dicembre 2016, al fine di sostenere progetti di ricerca e sviluppo da parte delle imprese aventi proprie unità operative sul territorio regionale e che risulteranno impegnate nello sviluppo di applicazioni/tecnologie, servizi e prodotti innovativi nei rispettivi campi dell'Osservazione della Terra, della Navigazione/Comunicazione satellitare e dell'Esplorazione spaziale;
b. con la succitata Delibera:
   - ✓ venivano destinate risorse pari a€ 16.000.000,00 quale cofinanziamento del piano generale strategico nazionale della Space Economy, a valere prioritariamente sul POR FESR 2014-20 - Asse I Obiettivo Specifico 1.2;
   - ✓ veniva approvato lo schema di Protocollo finalizzato all'attuazione del Piano multiregionale nell'ambito del Programma "Mirror GovSatCom", volto a sostenere la realizzazione del sistema satellitare per telecomunicazioni istituzionali Ital-GovSatCom;
   - ✓ veniva dato atto che per lo svolgimento delle suddette funzioni, il Ministero dello Sviluppo economico assumeva il ruolo di Organismo intermedio (art. 123 del Regolamento UE n. 1303/2013) dei programmi operativi regionali che concorrono al PMR ed in tale veste si impegnava a garantire la massima aderenza ai dettati regolamentari in materia di Fondi strutturali con particolare riferimento ai criteri di selezione delle operazioni finanziate, stabilità delle operazioni e modalità di rendicontazione;
   - ✓ era prevista la possibilità di incrementare le risorse inizialmente allocate sulla base di una effettiva partecipazione di soggetti campani nell'ambito dei partenariati di progetto aggiudicatari dei finanziamenti;
c. il protocollo d'intesa veniva firmato ed acquisito agli atti regionali rif. n. 7 del 10/04/2018;
d. nella riunione del 28/04/2019 del Comitato di Sorveglianza del Piano Space Economy sono stati approvati i Piani operativi di dettaglio (POD) ed i relativi schemi di Protocollo di Intesa degli altri programmi "Mirror Copemicus" e "I-CIOS";
e. con Deliberazione del 09/07/2019 n. 315, la Giunta Regionale ha:
   - ✓ programmato ulteriori € 4.000.000,00, ad integrazione delle risorse già programmate con Delibera di Giunta Regionale n. 157 del 20/03/2018, quale cofinanziamento del piano generale strategico nazionale della Space Economy, a valere sul POR FESR 2014-20-Asse I Obiettivo Specifico 1.2;
f. con l'Asse I – *Ricerca e innovazione* del POR Campania FESR 2014-2020 ed in particolare con l'Obiettivo Specifico 1.2 – *Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione* l'Amministrazione intende sviluppare la ricerca e l'innovazione per valorizzare tecnologie e saperi locali in una dimensione sovraregionale oltre che accrescere il contenuto innovativo delle produzioni;

DATO ATTO

a. del Piano Operativo di Dettaglio del Programma "Mirror GovSatCom", nel seguito POD, volto a sostenere la realizzazione del sistema satellitare per telecomunicazioni istituzionali Ital-GovSatCom, di qui in avanti sistema Ital-GovsatCom, di prossima approvazione da parte del Comitato di sorveglianza del piano strategico Space Economy (istituito con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 2/8/2017), ed in particolare il paragrafo 5, nel quale viene illustrata la modalità realizzativa del Piano Multi-Regionale, nel seguito PMR, di aiuti alla ricerca e sviluppo, che costituisce la prima iniziativa di attuazione del Piano strategico Space Economy;
b. del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 24 maggio 2017 "Accordi per l'innovazione" che provvede a ridefinire le procedure per la concessione ed erogazione delle agevolazioni, previste dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 1° aprile 2015, a favore dei progetti di ricerca e sviluppo

realizzati nell'ambito di accordi sottoscritti dal Ministero stesso con le Regioni, le Province autonome, le altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate e i soggetti proponenti. Tali accordi assumono la denominazione di "Accordi per l'innovazione";

c. della comunicazione della Commissione attività produttive della Conferenza delle Regioni relativa alla stima del riparto dei cofinanziamenti regionali sulle iniziative del Piano Strategico Space Economy, del 2 gennaio 2018;

d. della comunicazione ricevuta in data 26 novembre 2019, prot. 2020.00722725 del 28/11/2019 avente ad oggetto "Incentivi Programma Space Economy - Accordi di innovazione per la Space Economy di cui al DM 2 agosto 2018 – Elenco proposte progettuali", il Ministero ha comunicato che, ai sensi dell'articolo 3 del citato decreto 26 settembre 2019, in data 15 ottobre 2019 è stato aperto lo sportello per la presentazione delle proposte progettuali a valere sul Decreto Ministeriale 2 marzo 2018 e che sono pervenute n. 9 proposte progettuali per un importo totale di investimenti proposti pari a 74,76 milioni di euro;

e. della comunicazione trasmessa dal MISE in data 22 gennaio 2020, prot. 2020.0047256 del 23/01/2020, avente ad oggetto "AEROSPAZIO: trasmissione nota Thales Alenia Space su situazione ItalGovSatCom e Piano Multiregionale" è stato riportato in allegato l'elenco delle proposte progettuali presentate a valere sul Decreto Ministeriale 2 marzo 2018 con indicazione delle tematiche di riferimento e della relativa Tipologia, dei Soggetti Proponenti coinvolti, delle Dimensioni e delle Sedi Operative di esecuzione delle attività, nonché la tabella con il dettaglio delle agevolazioni concedibili divisi tra Ministero, Regioni e Provincia Autonoma coinvolti;

f. delle note, con cui il MISE ha comunicato alla Regione Campania gli esiti delle valutazioni e le agevolazioni massime concedibili a sostegno dei progetti presentati a valere sul Decreto Ministeriale 2 marzo 2018 con indicazione dei contibuti di cofinanziamento in capo alla Regione Campania;

PRESO ATTO

a. dell'istruttoria con esito positivo del Direttore Generale della DG per l' Università, la Ricerca e l'Innovazione sul Sistema di Gestione e Controllo dell'OI MiSE – Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese - Asse 1 O.S 1.2 e azione 1.2.2, aggiornata rispetto a quanto già relazionato ed istruito nella versione del 2 novembre 2018 dalla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive per la designazione di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020.

b. che la suddetta istruttoria, trasmessa all'AdG FESR con nota prot. n. 467917 del 07/10/2020, è stata effettuata dalla Direzione Generale per l' Università, la Ricerca e l'Innovazione sulla documentazione integrativa trasmessa dal MiSE - *Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese Divisione IV - Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e relativa programmazione* - rispettivamente con nota Mise.AOO_IAI.REGISTRO UFFICIALE.U.0217025 del 07/08/2020 e nota Mise.AOO_IAI.REGISTRO UFFICIALE.U.0242762 - del 24/09/2020 in ottemperanza alle richieste dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014 -2020 trasmesse con nota prot. n. PG/2020/0323267 del 09/07/2020 e con nota prot. n. PG/2020/0405158 del 04/09/2020.

RITENUTO, pertanto,

a. di dover disporre l'ampliamento della delega, dell'Organismo Intermedio MiSE (art. 123 del Regolamento UE n. 1303/2013), all'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti per l'attuazione della DGR n. 157 del 20/03/2018 e ssmmii, in particolare relativamente agli obiettivi realizzativi del "Programma Mirror GovSatCom", attraverso l'esercizio delle funzioni attinenti le fasi di selezione, gestione, trattamento delle domande di rimborso, controllo e attestazione delle spese rendicontate dai beneficiari a valere sull'Asse I O.S 1.2 Azioni 1.2.2 del POR Campania FESR 2014-2020 una volta garantita la coerenza con i criteri di selezione approvati ed il rispetto degli obietti e delle azioni del programma;

b. di dover approvare, con riferimento alla Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013, stipulata dal MiSE-DGIAI e dalla Regione Campania in data 15 novembre 2018 e s.m.i, lo schema del Secondo Atto Aggiuntivo, come

riportato in allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato a disciplinare la delega delle funzioni attinenti le fasi di selezione, gestione, trattamento delle domande di rimborso, controllo e attestazione delle spese rendicontate dai beneficiari a valere sull'Asse I O.S 1.2 Azioni 1.2.2 del POR Campania FESR 2014-2020;

VISTI

a. il Regolamento UE n. 1303/2013;
b. la Decisione n. C(2020) 5382 final del 04/08/2020;
c. il Decreto Dirigenziale n. 686 del 09/09/2020;
d. la Delibera di Giunta Regionale n. 157 del 20/03/2018;
e. la Delibera di Giunta Regionale n. 315 del 09/07/2019;
f. la nota prot. n. 467917 del 07/10/2020.

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

DECRETA

1. di disporre l'ampliamento della delega, dell'Organismo Intermedio MiSE (art. 123 del Regolamento UE n. 1303/2013), all'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti per l'attuazione della DGR n. 157 del 20/03/2018 e ssmmii, in particolare relativamente agli obiettivi realizzativi del "Programma Mirror GovSatCom", attraverso l'esercizio delle funzioni attinenti le fasi di selezione, gestione, trattamento delle domande di rimborso, controllo e attestazione delle spese rendicontate dai beneficiari a valere sull'Asse I O.S 1.2 Azioni 1.2.2 del POR Campania FESR 2014-2020 una volta garantita la coerenza con i criteri di selezione approvati ed il rispetto degli obietti e delle azioni del programma;
2. di approvare, con riferimento alla Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013, stipulata dal MiSE-DGIAI e dalla Regione Campania in data 15 novembre 2018 e s.m.i, lo schema del Secondo Atto Aggiuntivo, come riportato in allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato a disciplinare la delega delle funzioni attinenti le fasi di selezione, gestione, trattamento delle domande di rimborso, controllo e attestazione delle spese rendicontate dai beneficiari a valere sull'Asse I O.S 1.2 Azioni 1.2.2 del POR Campania FESR 2014-2020;
3. di trasmettere il presente atto alla Giunta Regionale della Campania, al Vicecapo di Gabinetto Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Audit, all' Autorità di Certificazione, al Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, All'Organismo Intermedio MiSE-DGIAI, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, al BURC per la pubblicazione.

POR CAMPANIA FESR 2014-2020

SECONDO ATTO AGGIUNTIVO

alla Convenzione del 15 novembre 2018 per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013 (I Atto Aggiuntivo sottoscritto in data 15 aprile 2019)

TRA

la Regione Campania, codice fiscale 80011990639, rappresentata dall'Ing. Sergio Negro, in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014- 2020, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede regionale di via Santa Lucia, 81 - 80132 Napoli

E

il Ministero dello sviluppo economico, codice fiscale n. 80230390587, rappresentato da _____, Direttore generale per gli incentivi alle imprese (in seguito "MiSE-DGIAI"), domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede del Ministero dello sviluppo economico di Viale America, 201 - 00144 Roma

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- in particolare, l'articolo 123, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, che stabilisce che "*lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell'autorità di gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità*", precisando che i "*relativi accordi tra l'autorità di gestione o di certificazione e gli organismi intermedi sono registrati formalmente per iscritto*";
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014 ss.mm.ii, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato e, in particolare, l'articolo 14, relativo agli aiuti a finalità regionale agli investimenti;
- la Carta degli aiuti a finalità regionale 2014-2020, approvata con decisione della Commissione C(2014)6424 final del 16 settembre 2014, come modificata dalla decisione C(2016) 5938 final del 23 settembre 2016;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per

fonte: http://burc.regione.campania.it

quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- l'Accordo di partenariato con l'Italia, adottato con Decisione di esecuzione C(2014)8021 della Commissione del 29 ottobre 2014, come modificata dalla Decisione C(2018) 598 final dell'8 febbraio 2018, nel quale è previsto il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020, con la relativa dotazione finanziaria;

- con DGR n. 731 del 13/11/2018 la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17 aprile 2018;

- con nota prot. n. 0735387 del 03/12/2019 si è chiusa la procedura di consultazione scritta d'urgenza dei membri del comitato per l'approvazione delle modifiche al Programma Operativo;

- con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;

- con nota prot. n. 2020.0334414 del 15 luglio 2020 si è conclusa l'ulteriore procedura di consultazione scritta con l'approvazione delle modifiche al testo del POR Campania FESR 2014-2020. Il testo consolidato del Programma è stato inviato, tramite il Sistema Informativo (SI) SFC2014, alla Commissione europea ai sensi dell'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- con Decisione n. C(2020) 5382 final del 04/08/2020 è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020 di cui l'AdG ha preso atto con DD n. 686 del 09/09/2020;

- il "Piano a stralcio Space Economy'", allegato al Piano Imprese e Competitività FSC. approvato con delibera CIPE n.52/2016 del I dicembre 2016, il quale, sul versante della cooperazione multiregionale, individua iniziative comuni di sviluppo tecnologico relativamente ai tre seguenti ambiti:
    a. osservazione della terra;
    b. navigazione e telecomunicazioni;
    c. esplorazione spaziale e tecnologie connesse.

- l' Accordo Quadro di collaborazione nell'ambito dell' Asse I Space Economy del Piano operativo "Imprese e competitività'" FSC 2014-2020 tra l'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito denominata "ASI"), e la Direzione generale per la politica industriale. la competitività e le Piccole e Medie Imprese del Ministero per lo Sviluppo Economico. sottoscritto in data 6 febbraio 2018 (Prot. n. MISE 0056672) nel seguito Accordo Quadro ASI - MISE;

- il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 24 maggio 2017 che provvede a ridefinire le proc dure per la concessione ed erogazione delle agevolazioni, previste dal decreto del Ministro dello sviluppo economico I O aprile 2015, a favore dei progetti di ricerca e sviluppo realizzati nell'ambito di accordi sottoscritti dal Ministero stesso con le Regioni, le Province autonome, le altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate e i soggetti proponenti. Tali accordi assumono la denominazione di accordi per l'innovazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la decisione della Commissione attività produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 20 dicembre 2017 relativa al riparto del cofinanziamento regionale sulle iniziative del Piano Strategico Space Economy così come integrata a seguito della Comunicazione della Regione Basilicata per le quote di propria competenza del 6 febbraio 2018 (Prot. n. 023400/15A I) e della Comunicazione della Regione Puglia per le quote di propria competenza del 14 febbraio 2018 (Prot. n. 0000032);

- la decisione della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 15 febbraio 2018;

- la Smart Strategy Specialization (S3) della Regione Campania ha ribadito il settore dell'AEROSPAZIO quale settore di innovazione industriale su cui si concentreranno gli interventi di ricerca e innovazione relativi alla programmazione 2014/2020;

- le finalità degli interventi previsti dai decreti ministeriali citati nelle premesse, presentano elementi di coerenza con l'Asse I – Ricerca e innovazione del POR Campania FESR 2014-2020 (in particolare con l'Obiettivo Specifico 1.2 – Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione) e che la programmazione di tali interventi sull'Asse I del POR Campania FESR 2014-2020 può contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi di spesa del Programma;

- l'Azione 1.2.2 "Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3" del POR FESR 2014-2020, che prevede di sostenere progettualità finalizzate alla realizzazione di produzioni di elevato livello qualitativo e tecnologico e capaci di tradursi in un vantaggio competitivo differenziale nell'ambito delle catene del valore internazionali;

- i criteri di selezione del POR FESR 2014-2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza in data 22 marzo 2016 e ssmmii;

- il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 24 maggio 2017 "Accordi per l'innovazione" che provvede a ridefinire le procedure per la concessione ed erogazione delle agevolazioni, previste dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 1° aprile 2015, a favore dei progetti di ricerca e sviluppo realizzati nell'ambito di accordi sottoscritti dal Ministero stesso con le Regioni, le Province autonome, le altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate e i soggetti proponenti. Tali accordi assumono la denominazione di "Accordi per l'innovazione"

- la Delibera di Giunta Regionale n. 157 del 20/03/2018 che stabilisce la partecipazione della Regione Campania al Programma di cooperazione Multiregionale (PMR) del piano strategico nazionale della Space Economy, di cui alla Delibera CIPE n. 52 del 1 dicembre 2016, al fine di sostenere progetti di ricerca e sviluppo da parte delle imprese aventi proprie unità operative sul territorio regionale e che risulteranno impegnate nello sviluppo di applicazioni/tecnologie, servizi e prodotti innovativi nei rispettivi campi dell'Osservazione della Terra, della Navigazione/Comunicazione satellitare e dell'Esplorazione spaziale;

- la succitata Delibera che programma risorse pari a € 16.000.000,00 quale cofinanziamento del piano generale strategico nazionale della Space Economy, a valere prioritariamente sul POR FESR 2014-20-Asse 1 Obiettivo Specifico 1.2;

- la Deliberazione n. 315 del 09/07/2019 che destina ulteriori € 4.000.000,00, ad integrazione delle risorse già programmate con Delibera di Giunta Regionale n. 157 del 20/03/2018, quale cofinanziamento del piano generale strategico nazionale della Space Economy, a valere sul POR FESR 2014-20-Asse l Obiettivo Specifico 1.2;

- il Protocollo d'Intesa per l'attuazione del Piano multiregionale di aiuti alla ricerca e sviluppo del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Programma Mirror GovSatCom sottoscritto dal Ministero dello sviluppo economico e da 12 Regioni (Abruzzo, Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Lazio, Lombardia, Piemonte, Puglia, Sardegna, Toscana, Umbria, Valle D'Aosta) e dalla Provincia autonoma di Trento in data 21 febbraio 2018, acquisito agli atti regionali rif. n. 7 del 10/04/2018;

- il succitato Protocollo all'art. 4, comma 2, con il quale il Ministero dello sviluppo economico si impegna ad assumere il ruolo, le funzioni e le responsabilità di Organismo Intermedio dei Piani Operativi Regionali delle Regioni e Province autonome firmatarie che ne facciano richiesta, ed in tale veste si impegna a garantire la massima aderenza ai dettati regolamentari in materia di Fondi strutturali, con particolare riferimento ai criteri di selezione delle operazioni finanziate, stabilità delle operazioni, monitoraggio e controllo e modalità di rendicontazione;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 158 del 5 dicembre 2013 recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero dello sviluppo economico" e, in particolare, l'articolo 16, comma 1, lettera n), che attribuisce alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese "l'esercizio delle funzioni di Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali finanziati con il contributo dei Fondi strutturali europei nella titolarità del Ministero";

CONSIDERATO CHE

- con la comunicazione del 26 novembre 2019, prot. 2020.00722725 del 28/11/2019 avente ad oggetto "Incentivi Programma Space Economy - Accordi di innovazione per la Space Economy di cui al DM 2 agosto 2018 – Elenco proposte progettuali", il Ministero ha comunicato che, ai sensi dell'articolo 3 del citato decreto 26 settembre 2019, in data 15 ottobre 2019 è stato aperto lo sportello per la presentazione delle proposte progettuali a valere sul decreto ministeriale 2 marzo 2018 e che sono pervenute n. 9 proposte progettuali per un importo totale di investimenti proposti pari a 74,76 milioni di euro;

- con la comunicazione del 22 gennaio 2020, prot. 2020.0047256 del 23/01/2020, avente ad oggetto "AEROSPAZIO: trasmissione nota Thales Alenia Space su situazione ItalGovSatCom e Piano Multiregionale" è stato riportato in allegato l'elenco delle proposte progettuali presentate a valere sul Decreto Ministeriale 2 marzo 2018 con indicazione delle tematiche di riferimento e della relativa Tipologia, dei Soggetti Proponenti coinvolti, delle Dimensioni e delle Sedi Operative di esecuzione delle attività, nonché la tabella con il dettaglio delle agevolazioni concedibili divisi tra Ministero, Regioni e Provincia Autonoma coinvolti;

- la dichiarazione rilasciate dall'ASI in data 26 febbraio 2020 attestante la funzionalità e la coerenza delle proposte progettuali con gli obiettivi realizzativi del "Programma Mirror GovSatCom";

- le positive valutazioni delle proposte progettuali effettuate dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), organismo di ricerca facente parte del raggruppamento temporaneo di operatori economici, costituitosi con atto del 23 ottobre 2014 e convenzionato con il Ministero in data 29 ottobre 2014 (Soggetto gestore del Fondo per la crescita sostenibile);

- il Ministero dello sviluppo economico ha previsto per gli strumenti citati nelle premesse apposite modalità e procedure di gestione, controllo, verifica e rendicontazione delle spese ed erogazione dei contributi, come descritte nella Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo e nella relativa manualistica e strumentazione operativa;

- in un'ottica di economia di scala e di riduzione degli oneri amministrativi, la definizione delle procedure di cui al periodo precedente e l'acquisizione di opportuna strumentazione e competenze specialistiche finalizzate alla loro gestione da parte del Ministero dello sviluppo economico rappresenta per la Regione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania un'opportunità connessa allo svolgimento, da parte di tale soggetto, delle analoghe funzioni di selezione, gestione, trattamento delle domande di rimborso, controllo e attestazione delle spese rendicontate dai beneficiari a valere sulle Azioni 1.2.2 del POR Campania FESR 2014-2020;

- la Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014-2020 definisce le procedure di gestione, controllo, verifica e rendicontazione delle spese ed erogazione dei contributi, ivi incluse le disposizioni per la delega dello svolgimento di determinati compiti dell'Autorità di Gestione ad un Organismo Intermedio;

- la verifica preventiva effettuata dalla DG competente ai sensi del regolamento UE n.1303/2013 (art 123 e ss.) in merito alla capacità tecnico-amministrativa del Ministero dello sviluppo economico a svolgere le funzioni e i compiti delegati nell'ambito delle Azioni 1.2.2 ha dato esito positivo;

- la Regione Campania ritiene pertanto opportuno delegare al Ministero dello sviluppo economico le funzioni attinenti alle fasi di selezione, gestione, trattamento delle domande di rimborso, controllo e attestazione delle spese rendicontate dai beneficiari a valere sull'Asse I O.S. 1.2 Azione 1.2.2 del POR Campania FESR 2014-2020 e il MiSE dovrà *garantire che le operazioni da finanziare siano coerenti con i criteri di selezione e perseguano gli obiettivi e le azioni del Programma (POR FESR 2014/2020 - Asse 1- O.S 1.2 – Azione 1.2.2)*;

CONSIDERATO, altresì, CHE

- in data 15 novembre 2018 è stata sottoscritta tra la Regione Campania e il MiSE-DGIAI la *Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013*, come integrata e modificata con atto aggiuntivo sottoscritto in data 15 aprile 2019 che prevede, in particolare:
    - all'articolo 2, la disciplina dei rapporti reciproci derivanti dalla delega conferita dall'AdG al MiSE-DGIAI;
    - agli articoli 4 e 9 le dotazioni finanziarie;
    - all'articolo 10, la validità della Convenzione al fino al 31/12/2023.
    - all'articolo 11 che, in presenza di variazioni sostanziali delle condizioni disciplinate dalla Convenzione, le parti si riservano la possibilità di apportare delle revisioni e che le eventuali modifiche alla Convenzione sono concordate tra le parti e formalizzate mediante atto scritto;
    - all'articolo 12, terzo comma, che le parti si riservano di convenire eventuali integrazioni a quanto già disciplinato nella presente Convenzione inerenti alle attività delegate.
    - All'Art**.** 13, la registrazione della Convenzione.

- Con DD n_____del _____l'AdG ha provveduto a disporre l'ampliamento della delega, dell'Organismo Intermedio MiSE (art. 123 del Regolamento UE n. 1303/2013), all'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti per l'attuazione della DGR n. 157 del 20/03/2018 e ssmmii, sulla base della su menzionata istruttoria con esito positivo del Direttore Generale della DG per l' Università, la Ricerca e l'Innovazione;

-

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

(*Premesse*)

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Le premesse di cui sopra formano parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2

(*Oggetto*)

2. Il presente Atto modifica l'oggetto della "*Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013*", sottoscritta in data 15 novembre 2018 dalla Regione Campania e dal MiSE-DGIAI e ssmmii.

   L'oggetto della succitata Convenzione e ssmmii è sostituito dal seguente:

   "Convenzione per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse I – Ricerca e innovazione e dell'Asse III - Competitività del sistema produttivo del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'art. 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013".

Art. 3

(*Modifica dell'articolo 2 della Convenzione 15 novembre 2018 e ssmmii*)

3. L'articolo 2 della Convenzione 15 novembre 2018 tra la Regione Campania e il MiSE-DGIAI è sostituito dal seguente:

Art. 2

(*Oggetto*)

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti reciproci derivanti dalla delega conferita dall'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014-2020, ai sensi dell'articolo 123, paragrafo 6, del regolamento (UE) n. 1303/2013, al MiSE-DGIAI, designato quale Organismo Intermedio (OI) per i seguenti strumenti:

a) credito d'imposta alle imprese per l'acquisizione dei beni strumentali nuovi, istituito e disciplinato dalla legge di stabilità 2016, previsto nell'ambito dell'Azione 3.1.1;

b) interventi, di cui alla legge 15 maggio 1989, n. 181, in favore di programmi di investimento finalizzati alla riqualificazione delle aree di crisi industriali, disciplinati dall'Accordo di Programma sottoscritto il 21/12/2017nell'ambito dell'Azione 3.2.1;

c) strumento finanziario previsto nell'ambito dell'Azione 3.6.1 (mediante costituzione della Sezione Speciale Campania del Fondo di garanzia per le PMI);

d) contratti di sviluppo di cui al D.M. del 24 settembre 2010, in coerenza con la Azione 3.2.1;

e) agevolazioni in favore di programmi di investimento finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi di innovazione, miglioramento competitivo e tutela ambientale, relativi a unità produttive ubicate nelle aree di crisi della Campania (DM 13 febbraio 2014), in coerenza con la Azione 3.2.1;

f) agevolazioni in favore dei progetti di ricerca e sviluppo realizzati nell'ambito di accordi sottoscritti dal Ministero con le Regioni e le Province autonome sottoscrittrici del Protocollo d'intesa per l'attuazione del programma "Mirror GovSatCom" (Accordi di innovazione per la Space Economy), in coerenza con la Azione 1.2.2;

Art. 3

(*Integrazione articolo 9 bis*)

1. La Convenzione 15 novembre 2018 tra la Regione Campania e il MiSE-DGIAI e ssmmii è integrata dal seguente articolo:

"Art. 9 bis

(Dotazione finanziaria per la gestione dei progetti di ricerca e sviluppo realizzati nell'ambito di accordi sottoscritti dal Ministero con le Regioni e le Province autonome sottoscrittrici del Protocollo d'intesa per l'attuazione del

fonte: http://burc.regione.campania.it

programma "Mirror GovSatCom", in coerenza con la Azione 1.2.2)"

1. ***La dotazione finanziaria per l'attuazione delle operazioni di competenza dell'Organismo Intermedio in relazione allo programma Mirro GovSatCom, a valere sulle risorse dell'Azione 1.2.2 del POR FESR Campania 2014/2020, è stabilita nell'importo di Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00), quale quota di cofinanziamento regionale prevista ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b, secondo quanto riportato nell'allegata Tabella del Protocollo di Intesa citato in premessa;***
2. ***L'importo di cui al comma 1 è versato dalla Regione Campania al MiSE secondo le modalità previste dagli "Accordi di innovazione" citati nelle premesse e solo all'esito favorevole dell'istruttoria da parte del MiSE circa la coerenza con i criteri di selezione e gli obiettivi e le azioni del Programma (POR FESR 2014/2020 - Asse 1- O.S 1.2 – Azione 1.2.2).***

Art. 5

(*Disposizione finale*)

1. Restano invariate tutte le disposizioni della Convenzione stipulata in data 15 novembre 2018 tra la Regione Campania e il MiSE-DGIAI non espressamente modificate dal presente Atto.

Il presente atto è sottoscritto con firme digitali ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Ministero dello sviluppo economico

_____

Regione Campania

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 658 del 08/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. CUP B29D20000020009. PRESA ATTO ELENCO DESTINATARI AGRO SOLIDALE AZIENDA CONSORTILE AMBITO S1_3 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTEGRAZIONE D.D. N. 316 DEL 21/05/2020 E D.D. N. 542 DEL 04/08/2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle Politiche Sociali della Regione Campania ha invitato gli Ambiti Territoriali a trasmettere l'elenco delle persone con grave disabilità già prese in carico dai Servizi Sociali degli Ambiti, che al momento risultassero prive di assistenza, a causa della emergenza epidemiologica, ad esclusione dei disabili gravissimi già valutati dalle UVI per l'ammissione agli assegni di cura e dei beneficiari di un progetto di "vita indipendente";
b. gli Ambiti Territoriali hanno fornito i riscontri di competenza, in coerenza con gli indirizzi formulati con la succitata nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020, per un totale di 18.833 aventi diritto al al bonus unitario di € 600,00, a fronte dei quali si prevede un impegno finanziario di € 11.299.800,00;
c. in attuazione agli indirizzi della Giunta Regionale, di cui alla Deliberazione n. 197/2020, con nota n. 211231 del 23 aprile 2020 è stato richiesto all'Ambito Territoriale S1_3 di procedere, per tutti gli aventi diritto comunicati, all'acquisizione, agli atti del medesimo Ambito, di apposita dichiarazione di sussistenza della disabilità accertata ,ai sensi della normativa di

riferimento (L. 104/92), quale requisito di accesso al sostegno in oggetto, nonché, di copia di apposita documentazione dalla quale si evinca, senza margini di errore, il codice iban dell'utente se titolare di conto corrente oppure i dati di colui che deve essere intestatario del bonifico domiciliato;

d. con la succitata nota, è stato, altresì, richiesto agli Ambiti Territoriali di procedere alla formale trasmissione delle informazioni necessarie alla celere erogazione del bonus agli aventi diritto, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Politiche Sociali e Socio Sanitarie ;
e. in considerazione delle liquidazioni disposte a valere sul Fondo Nazionale Non Autosufficienti e Fondo Nazionale Politiche Sociali, in attuazione alle ulteriori misure previste dal Piano di cui alla DGR n. 170/2020, è stato rappresentato, infine, che cedeva a carico dell'Ambito Territoriale S1_3 assicurare che gli utenti presi in carico non ricevessero doppi finanziamenti per la medesima finalità, per non vanificare lo sforzo messo in campo dall'amministrazione regionale nel fronteggiare l'emergenza socio-economica Covid-19, finalizzato a garantire la più ampia copertura di tutte le fasce deboli della popolazione.

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 81 dell'8 maggio 2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 11.299.800,00 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con PEC del 19/05/2020, acquisita al protocollo regionale n. 235408 del 19/05/2020, l'Ambito Territoriale S1_3 ha trasmesso l'elenco dei destinatari della misura e con D.D. n. 316 del 21/05/2020 si è preso atto e si è ammesso a finanziamento l'elenco destinatari trasmessi con pec del 19/05/2020**;**
d. con pec del 15,23 e 28/07/2020, l'ambito S1_3 ha trasmesso un elenco integrativo dei destinatari della misura, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
e. con D.D.n. 542 del 04/08/2020 si è preso atto e si è ammesso a finanziamento l'elenco destinatari trasmessi con pec del 5,23 e 28/07/2020**;**
f. con pec del 25 e 31/08/2020 l'ambito S1_3 ha trasmesso un elenco integrativo dei destinatari della misura, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici

e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;

c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale S1_3 per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
b. di dover approvare per l'effetto l'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" trasmessi con con PEC del 5,23 e 28/07/2020, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 2 bonus per un importo complessivo di € 1.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l' esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il decreto dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n.395 del 06/08/2019 e il D.P.G.R. n. 126 del 28/08/2019 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania(approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017) ,dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale S1_3 Agro Solidale Azienda Consortile per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
2. di integrare l'elenco dei destinatari di cui al D.D. 316 del 21/05/2020 e al D.D. 542 del 04/08/2020, approvando per l'effetto l'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", trasmessi con PEC del 25 e 31/08/2020 come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie, allegato al presente atto;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 2 bonus per un importo complessivo di € 1.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all'allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati, con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020, alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	S01_3 Pagani "Azienda Consortile "Agro solidale	166	M. L. 27/04/2009	Pagani	€ 600,00
2	S01_3 Pagani "Azienda Consortile "Agro solidale	1	F.D.S. 27/04/2009	Sarno	€ 600,00
	TOTALE				**€ 1.200,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 660 del 09/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020, in attuazione delle Deliberazioni di Giunta regionale n. 170 e n. 171 del 7 aprile 2020, sono state destinate risorse complessive pari ad €. 15.364.908,80 a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, per il finanziamento dei bonus, del valore unitario di 600 euro, in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare, presi in carico dagli Ambiti Territoriali attraverso qualsivoglia tipo di servizio sociale, che al momento risultavano privi di assistenza a causa della emergenza epidemiologica, mediante approvazione di un budget massimo a favore degli Ambiti Territoriali;
b. con il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse contenente i criteri per la selezione dei potenziali ulteriori soggetti destinatari della misura 8 del Piano Regionale di cui alle Delibere della Giunta Regionale nn. 170 e 171 del 7 aprile 2020, non già inseriti negli elenchi prodotti da ciascun Ambito Territoriale in risposta alla nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle

Politiche Sociali della Regione Campania allo scopo di assicurare la più ampia copertura delle persone con disabilità;

c. con nota prot. reg. n. 205103 del 27/04/2020 il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato trasmesso a tutti gli Ambiti Territoriali per gli adempimenti attuativi consequenziali;
d. con la circolare prot. reg. n. 292350 del 22/06/2020, tra le altre cose, è stato comunicato all'Ambito Territoriale C06 di trasmettere gli esiti della citata manifestazione di interesse secondo il format allegato allo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie per procedere celermente all'erogazione dei bonus, secondo le specifiche fornite da Poste Italiane SpA;

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 81 dell'8 maggio 2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 11.299.800,00 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con Determina n. 1 del 04/05/2020, l'Ambito Territoriale C06 ha approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse per l'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. con Determina n. 3 del 01/10/2020, l'Ambito Territoriale C06 ha approvato gli esiti del citato Avviso Pubblico ed in particolare la graduatoria degli utenti ammissibili, come trasmesso all'Amministrazione Regionale con pec acquisita al prot. reg. con n. 469775 del 08/10/2020;

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale C06 per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui all'Avviso Pubblico aprovato con Determina n. 1 del 04/05/2020 a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;

b. di dover approvare, per l'effetto, l'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvati con Determina n. 3 del 01/10/2020 trasmessi con PEC del 08/10/2020 acquisita al protocollo regionale n. 469775 del 08/10/2020, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 527 bonus per un importo complessivo di € 316.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001 in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
d. di dover procedere alla erogazione dei bonus ammessi a finanziamento ad avvenuta trasmissione da parte dell'Ambito di tutte le informazioni utili alla liquidazione degli importi;
e. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
f. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI
- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il Decreto Dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;

la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania (approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017), dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:
1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale C06 per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui

all'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 1 del 04/05/2020 a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;

2. di approvare, per l'effetto, l'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvati con Determina n. 3 del 01/10/2020 trasmessi con PEC del 08/10/2020 acquisita al protocollo regionale n. 469775 del 08/10/2020, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 527 bonus per un importo complessivo di € 316.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di procedere alla erogazione dei bonus ammessi a finanziamento ad avvenuta trasmissione da parte dell'Ambito di tutte le informazioni utili alla liquidazione degli importi;
5. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
6. di trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

SOMMA

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	C06 AVERSA	11	GC3	AVERSA	€ 600,00
2	C06 AVERSA	2	MLB7	AVERSA	€ 600,00
3	C06 AVERSA	75	SP7	AVERSA	€ 600,00
4	C06 AVERSA	5	EB3	AVERSA	€ 600,00
5	C06 AVERSA	EMAIL	SB16	AVERSA	€ 600,00
6	C06 AVERSA	232	IDV14	AVERSA	€ 600,00
7	C06 AVERSA	63	GA7	AVERSA	€ 600,00
8	C06 AVERSA	1443	CP5	AVERSA	€ 600,00
9	C06 AVERSA	1583	MA3	AVERSA	€ 600,00
10	C06 AVERSA	3	GM5	AVERSA	€ 600,00
11	C06 AVERSA	82	AC2	AVERSA	€ 600,00
12	C06 AVERSA	EMAIL	GN15	AVERSA	€ 600,00
13	C06 AVERSA	EMAIL	LC13	AVERSA	€ 600,00
14	C06 AVERSA	142	SC13	AVERSA	€ 600,00
15	C06 AVERSA	155	I.M.2	AVERSA	€ 600,00
16	C06 AVERSA	12	FPDR6	AVERSA	€ 600,00
17	C06 AVERSA	EMAIL	ADC9	AVERSA	€ 600,00
18	C06 AVERSA	76	PR14	AVERSA	€ 600,00
19	C06 AVERSA	258	MDC12	AVERSA	€ 600,00
20	C06 AVERSA	2	SG16	AVERSA	€ 600,00
21	C06 AVERSA	15598	LDA17	AVERSA	€ 600,00
22	C06 AVERSA	19	SDA7	AVERSA	€ 600,00
23	C06 AVERSA	EMAIL	EP9	AVERSA	€ 600,00
24	C06 AVERSA	15427	CO14	AVERSA	€ 600,00
25	C06 AVERSA	EMAIL	CF18	AVERSA	€ 600,00
26	C06 AVERSA	3	MF16	AVERSA	€ 600,00
27	C06 AVERSA	1	SF15	AVERSA	€ 600,00
28	C06 AVERSA	19	CF13	AVERSA	€ 600,00
29	C06 AVERSA	62	LB5	AVERSA	€ 600,00
30	C06 AVERSA	64	GB15	AVERSA	€ 600,00
31	C06 AVERSA	216	AF7	AVERSA	€ 600,00
32	C06 AVERSA	223	AF6	AVERSA	€ 600,00
33	C06 AVERSA	52	GN6	AVERSA	€ 600,00
34	C06 AVERSA	22	FPM7	AVERSA	€ 600,00
35	C06 AVERSA	36	LF7	AVERSA	€ 600,00
36	C06 AVERSA	2	PG15	AVERSA	€ 600,00
37	C06 AVERSA	2	PG16	AVERSA	€ 600,00
38	C06 AVERSA	51	ANG18	AVERSA	€ 600,00
39	C06 AVERSA	EMAIL	GC13	AVERSA	€ 600,00
40	C06 AVERSA	156	AM13	AVERSA	€ 600,00
41	C06 AVERSA	43	MI11	AVERSA	€ 600,00
42	C06 AVERSA	138	CP3	AVERSA	€ 600,00
43	C06 AVERSA	38	GL13	AVERSA	€ 600,00
44	C06 AVERSA	94	AS12	AVERSA	€ 600,00
45	C06 AVERSA	136	TDA6	AVERSA	€ 600,00
46	C06 AVERSA	14858	VM3	AVERSA	€ 600,00
47	C06 AVERSA	43	NM13	AVERSA	€ 600,00
48	C06 AVERSA	EMAIL	SEP9	AVERSA	€ 600,00
49	C06 AVERSA	EMAIL	MMM1	AVERSA	€ 600,00
50	C06 AVERSA	17	MFDV11	AVERSA	€ 600,00
51	C06 AVERSA	1443	CP5_1	AVERSA	€ 600,00
52	C06 AVERSA	123	MR4	AVERSA	€ 600,00
53	C06 AVERSA	86	SG5	AVERSA	€ 600,00
54	C06 AVERSA	14618	FMR13	AVERSA	€ 600,00
55	C06 AVERSA	615	SDR11	AVERSA	€ 600,00
56	C06 AVERSA	92	GT13	AVERSA	€ 600,00
57	C06 AVERSA	37	DT4	AVERSA	€ 600,00
58	C06 AVERSA	468 DEL 06,05,202	GF14	CARINARO	€ 600,00
59	C06 AVERSA	472 DEL 06,05,202	GD15	CARINARO	€ 600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

60	C06 AVERSA	478 DEL 06,05,202	SP15	CARINARO	€	600,00
61	C06 AVERSA	500 DEL 07,05,202	JDA08	CARINARO	€	600,00
62	C06 AVERSA	509 DEL 07,05,202	CC17	CARINARO	€	600,00
63	C06 AVERSA	524 DEL 07,05,202	MC04	CARINARO	€	600,00
64	C06 AVERSA	525 DEL 07,05,202	MS13	CARINARO	€	600,00
65	C06 AVERSA	557 DEL 08,50,202	MB17	CARINARO	€	600,00
66	C06 AVERSA	573 DEL 08,05,202	GG15	CARINARO	€	600,00
67	C06 AVERSA	609 DEL 11,05,202	RR06	CARINARO	€	600,00
68	C06 AVERSA	611 DEL 11,05,202	CA04	CARINARO	€	600,00
69	C06 AVERSA	515 DEL 11,05,202	PDB13	CARINARO	€	600,00
70	C06 AVERSA	617 DEL 11,05,202	MDB18	CARINARO	€	600,00
71	C06 AVERSA	659 DEL 12,05,202	PDS16	CARINARO	€	600,00
72	C06 AVERSA	679 DEL 12,05,202	GPDV10	CARINARO	€	600,00
73	C06 AVERSA	684 DEL 12,05,202	ADA12	CARINARO	€	600,00
74	C06 AVERSA	701 DEL 12,05,202	CC13	CARINARO	€	600,00
75	C06 AVERSA	712 DEL 12,05,202	ADB10	CARINARO	€	600,00
76	C06 AVERSA	774 DEL 13,05,202	CS12	CARINARO	€	600,00
77	C06 AVERSA	800 DEL 14,05,202	RS17	CARINARO	€	600,00
78	C06 AVERSA	899 DEL15,05,202	CDM17	CARINARO	€	600,00
79	C06 AVERSA	901 DEL 15,05,202	EP05	CARINARO	€	600,00
80	C06 AVERSA	972 DEL 18,05,202	LA03	CARINARO	€	600,00
81	C06 AVERSA	009 DEL 18,05,202	GM11	CARINARO	€	600,00
82	C06 AVERSA	DEL 11/05/2020 N	A.A.D.M.19	CESA	€	600,00
83	C06 AVERSA	DEL 12/05/2020 N	H.O.16	CESA	€	600,00
84	C06 AVERSA	DEL 19/05/2020 N	S.C.16	CESA	€	600,00
85	C06 AVERSA	DEL 12/05/2020 N	A.C.05	CESA	€	600,00
86	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	A.V.14	CESA	€	600,00
87	C06 AVERSA	DEL 18/05/2020 N	F.C.14	CESA	€	600,00
88	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	G. P.M.13	CESA	€	600,00
89	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	A.P.12	CESA	€	600,00
90	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	L.D.09	CESA	€	600,00
91	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	A.B.09	CESA	€	600,00
92	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	N.M.09	CESA	€	600,00
93	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	V.D.F.08	CESA	€	600,00
94	C06 AVERSA	DEL 18/05/2020 N	N.M.05	CESA	€	600,00
95	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	E.F.03	CESA	€	600,00
96	C06 AVERSA	T.3870 DEL 18/05/2	A.V.15	CESA	€	600,00
97	C06 AVERSA	T.3960 DEL 19/05/2	A.C.15	CESA	€	600,00
98	C06 AVERSA	T.3855 DEL 18/05/2	M.P.15	CESA	€	600,00
99	C06 AVERSA	T.3871 DEL 18/05/2	G.D.D.14	CESA	€	600,00
100	C06 AVERSA	T.3509 DEL 7/05/2	J.F.12	CESA	€	600,00
101	C06 AVERSA	T.3872 DEL 18/05/2	I.M.D.12	CESA	€	600,00
102	C06 AVERSA	T.3868 DEL 18/05/2	M.L.V.10	CESA	€	600,00
103	C06 AVERSA	T.3864 DEL 18/05/2	M.R.10	CESA	€	600,00
104	C06 AVERSA	T.3502 DEL 07/05/2	T.F.08	CESA	€	600,00
105	C06 AVERSA	T.3510 DEL 07/05/2	P.S.07	CESA	€	600,00
106	C06 AVERSA	T.3883 DEL 18/05/2	G.R.06	CESA	€	600,00
107	C06 AVERSA	T.3490 DEL 07/05/2	L.M.05	CESA	€	600,00
108	C06 AVERSA	T.3885 DEL 18/05/2	C.P.05	CESA	€	600,00
109	C06 AVERSA	T.3492 DEL 07/05/2	F.D.S.04	CESA	€	600,00
110	C06 AVERSA	T.3664 DEL 12/05/2	P.D.04	CESA	€	600,00
111	C06 AVERSA	T.3956 DEL 19/05/2	A.M.02	CESA	€	600,00
112	C06 AVERSA	6709	SB14	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
113	C06 AVERSA	6263	SN13	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
114	C06 AVERSA	6256	ADF05	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
115	C06 AVERSA	6191	GDA13	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
116	C06 AVERSA	6185	AR16	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
117	C06 AVERSA	6179	AB15	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
118	C06 AVERSA	6439	MB09	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
119	C06 AVERSA	6438	VG06	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
120	C06 AVERSA	6364	FN07	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
121	C06 AVERSA	6178	RC06	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
122	C06 AVERSA	6177	RC11	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
123	C06 AVERSA	6343	FR16	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
124	C06 AVERSA	6275	EA05	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

125	C06 AVERSA	6782	ADF08	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
126	C06 AVERSA	6678	OB03	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
127	C06 AVERSA	6599	GV16	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
128	C06 AVERSA	6580	GDR18	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
129	C06 AVERSA	6585	SDV11	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
130	C06 AVERSA	6670	GP12	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
131	C06 AVERSA	6699	MF03	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
132	C06 AVERSA	6519	AG15	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
133	C06 AVERSA	6754	CUO15	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
134	C06 AVERSA	6880	LP19	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
135	C06 AVERSA	6872	MFP14	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
136	C06 AVERSA	6748	MF14	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
137	C06 AVERSA	6762	ADG09	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
138	C06 AVERSA	6858	AC14	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
139	C06 AVERSA	6847	IDF12	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
140	C06 AVERSA	6791	SDG05	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
141	C06 AVERSA	6789	TR15	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
142	C06 AVERSA	6788	ER18	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
143	C06 AVERSA	6806	SL14	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
144	C06 AVERSA	6865	SV07	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
145	C06 AVERSA	6594	JL14	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
146	C06 AVERSA	6595	LD09	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
147	C06 AVERSA	6799	LG13	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
148	C06 AVERSA	235	AV15	SANT'ARPINO	€	600,00
149	C06 AVERSA	182	AM10	SANT'ARPINO	€	600,00
150	C06 AVERSA	228	AS12_1	SANT'ARPINO	€	600,00
151	C06 AVERSA	32	BS11	SANT'ARPINO	€	600,00
152	C06 AVERSA	107	BM09	SANT'ARPINO	€	600,00
153	C06 AVERSA	239	BV13	SANT'ARPINO	€	600,00
154	C06 AVERSA	105	BG04	SANT'ARPINO	€	600,00
155	C06 AVERSA	34	BS09	SANT'ARPINO	€	600,00
156	C06 AVERSA	52	BF11	SANT'ARPINO	€	600,00
157	C06 AVERSA	118	BF17	SANT'ARPINO	€	600,00
158	C06 AVERSA	171	CD10	SANT'ARPINO	€	600,00
159	C06 AVERSA	170	CM07	SANT'ARPINO	€	600,00
160	C06 AVERSA	39	CA09	SANT'ARPINO	€	600,00
161	C06 AVERSA	60	CG15	SANT'ARPINO	€	600,00
162	C06 AVERSA	256	CG16	SANT'ARPINO	€	600,00
163	C06 AVERSA	176	CM04	SANT'ARPINO	€	600,00
164	C06 AVERSA	119	CR13	SANT'ARPINO	€	600,00
165	C06 AVERSA	191	CL07	SANT'ARPINO	€	600,00
166	C06 AVERSA	263	CL07_1	SANT'ARPINO	€	600,00
167	C06 AVERSA	262	CN03	SANT'ARPINO	€	600,00
168	C06 AVERSA	174	CG16_1	SANT'ARPINO	€	600,00
169	C06 AVERSA	8	CL13	SANT'ARPINO	€	600,00
170	C06 AVERSA	233	CE11	SANT'ARPINO	€	600,00
171	C06 AVERSA	10	CS06	SANT'ARPINO	€	600,00
172	C06 AVERSA	56	CM05	SANT'ARPINO	€	600,00
173	C06 AVERSA	16	CF14	SANT'ARPINO	€	600,00
174	C06 AVERSA	195	DA15	SANT'ARPINO	€	600,00
175	C06 AVERSA	13	DA13	SANT'ARPINO	€	600,00
176	C06 AVERSA	9	DF16	SANT'ARPINO	€	600,00
177	C06 AVERSA	75	DA11	SANT'ARPINO	€	600,00
178	C06 AVERSA	76	DC04	SANT'ARPINO	€	600,00
179	C06 AVERSA	85	DS06	SANT'ARPINO	€	600,00
180	C06 AVERSA	68	DE06	SANT'ARPINO	€	600,00
181	C06 AVERSA	69	DM10	SANT'ARPINO	€	600,00
182	C06 AVERSA	42	DD14	SANT'ARPINO	€	600,00
183	C06 AVERSA	140	DS14	SANT'ARPINO	€	600,00
184	C06 AVERSA	251	DA04	SANT'ARPINO	€	600,00
185	C06 AVERSA	250	DM17	SANT'ARPINO	€	600,00
186	C06 AVERSA	161	DF07	SANT'ARPINO	€	600,00
187	C06 AVERSA	168	DG16	SANT'ARPINO	€	600,00
188	C06 AVERSA	72	DP10	SANT'ARPINO	€	600,00
189	C06 AVERSA	205	DM16	SANT'ARPINO	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

190	C06 AVERSA	188	EA07	SANT'ARPINO	€	600,00
191	C06 AVERSA	187	ER05	SANT'ARPINO	€	600,00
192	C06 AVERSA	189	EV11	SANT'ARPINO	€	600,00
193	C06 AVERSA	150	EE07	SANT'ARPINO	€	600,00
194	C06 AVERSA	70	FJ03	SANT'ARPINO	€	600,00
195	C06 AVERSA	6	GL07	SANT'ARPINO	€	600,00
196	C06 AVERSA	100	GM12	SANT'ARPINO	€	600,00
197	C06 AVERSA	204	GM14	SANT'ARPINO	€	600,00
198	C06 AVERSA	203	GM12_1	SANT'ARPINO	€	600,00
199	C06 AVERSA	120	GL11	SANT'ARPINO	€	600,00
200	C06 AVERSA	229	GL06	SANT'ARPINO	€	600,00
201	C06 AVERSA	131	LR46	SANT'ARPINO	€	600,00
202	C06 AVERSA	209	LP11	SANT'ARPINO	€	600,00
203	C06 AVERSA	117	LC04	SANT'ARPINO	€	600,00
204	C06 AVERSA	240	LV10	SANT'ARPINO	€	600,00
205	C06 AVERSA	241	MC15	SANT'ARPINO	€	600,00
206	C06 AVERSA	198	MM04	SANT'ARPINO	€	600,00
207	C06 AVERSA	199	MT08	SANT'ARPINO	€	600,00
208	C06 AVERSA	28	OG09	SANT'ARPINO	€	600,00
209	C06 AVERSA	243	PA15	SANT'ARPINO	€	600,00
210	C06 AVERSA	66	PV03	SANT'ARPINO	€	600,00
211	C06 AVERSA	25	PG06	SANT'ARPINO	€	600,00
212	C06 AVERSA	110	PS13	SANT'ARPINO	€	600,00
213	C06 AVERSA	7	PS07	SANT'ARPINO	€	600,00
214	C06 AVERSA	254	PG13	SANT'ARPINO	€	600,00
215	C06 AVERSA	259	PR14_1	SANT'ARPINO	€	600,00
216	C06 AVERSA	232	PM14	SANT'ARPINO	€	600,00
217	C06 AVERSA	61	PE14	SANT'ARPINO	€	600,00
218	C06 AVERSA	26	RD11	SANT'ARPINO	€	600,00
219	C06 AVERSA	20	SD08	SANT'ARPINO	€	600,00
220	C06 AVERSA	145	SP09	SANT'ARPINO	€	600,00
221	C06 AVERSA	12	TF05	SANT'ARPINO	€	600,00
222	C06 AVERSA	86	VO06	SANT'ARPINO	€	600,00
223	C06 AVERSA	MAI DEL 05/05/2020	A.D15	Succivo	€	600,00
224	C06 AVERSA	4228 DEL 11/05/2020	MV13	Succivo	€	600,00
225	C06 AVERSA	MAI DEL 05/05/2020	AGT15	Succivo	€	600,00
226	C06 AVERSA	MAI DEL 05/05/2020	CM12	Succivo	€	600,00
227	C06 AVERSA	MAI DEL 05/05/2020	DAD12	Succivo	€	600,00
228	C06 AVERSA	4072 DEL 07/05/2020	AV12	SUCCIVO	€	600,00
229	C06 AVERSA	MAI DEL 05/05/2020	CP12	SUCCIVO	€	600,00
230	C06 AVERSA	MAI DEL 05/05/2020	PR12	SUCCIVO	€	600,00
231	C06 AVERSA	MAI DEL 05/05/2020	OR15	SUCCIVO	€	600,00
232	C06 AVERSA	4006 DEL 06/05/2020	PV09	SUCCIVO	€	600,00
233	C06 AVERSA	4090 DEL 07/05/2020	LF16	SUCCIVO	€	600,00
234	C06 AVERSA	4094 DEL 07/05/2020	DAD12_1	SUCCIVO	€	600,00
235	C06 AVERSA	4108 DEL 07/05/2020	CG05	SUCCIVO	€	600,00
236	C06 AVERSA	4273 DEL 12/05/2020	CA16	SUCCIVO	€	600,00
237	C06 AVERSA	PEC DEL 18/05/2020	CAC13	Succivo	€	600,00
238	C06 AVERSA	4290 DEL 12/05/2020	MS10	SUCCIVO	€	600,00
239	C06 AVERSA	4301 DEL 12/05/2020	RD12	SUCCIVO	€	600,00
240	C06 AVERSA	4092 DEL 07/05/2020	MK13	SUCCIVO	€	600,00
241	C06 AVERSA	4086 DEL 07/05/2020	PA09	SUCCIVO	€	600,00
242	C06 AVERSA	4091 DEL 07/05/	DAS16	SUCCIVO	€	600,00
243	C06 AVERSA	4344 DEL 11/05/2020	DFNP08	SUCCIVO	€	600,00
244	C06 AVERSA	MAIL DEL 11/05/2020	DLM06	Succivo	€	600,00
245	C06 AVERSA	4293 DEL 12/05/2020	VD15	SUCCIVO	€	600,00
246	C06 AVERSA	4345 DEL 14/05/2020	DFD12	SUCCIVO	€	600,00
247	C06 AVERSA	MAIL DEL 14/05/2020	CG13	SUCCIVO	€	600,00
248	C06 AVERSA	4457 DEL 18/05/2020	SS11	SUCCIVO	€	600,00
249	C06 AVERSA	4079 DEL 07/05/2020	DFN12	SUCCIVO	€	600,00
250	C06 AVERSA	4504 DEL 18/05/2020	VV12	Succivo	€	600,00
251	C06 AVERSA	4521 DEL 19/05/2020	BG04_1	Succivo	€	600,00
252	C06 AVERSA	4517 DEL 19/05/2020	MA06	Succivo	€	600,00
253	C06 AVERSA	4456 DEL 18/05/2020	DLC10	SUCCIVO	€	600,00
254	C06 AVERSA	PEC DEL 18/05/2020	CGP04	SUCCIVO	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

255	C06 AVERSA		CG08	TEVEROLA	€	600,00
256	C06 AVERSA		PS06	TEVEROLA	€	600,00
257	C06 AVERSA		TS13	TEVEROLA	€	600,00
258	C06 AVERSA		TI11	TEVEROLA	€	600,00
259	C06 AVERSA		SC14	TEVEROLA	€	600,00
260	C06 AVERSA		DGP04	TEVEROLA	€	600,00
261	C06 AVERSA		FM13	TEVEROLA	€	600,00
262	C06 AVERSA		FD13	TEVEROLA	€	600,00
263	C06 AVERSA		SM05	TEVEROLA	€	600,00
264	C06 AVERSA		NM07	TEVEROLA	€	600,00
265	C06 AVERSA		CM15	TEVEROLA	€	600,00
266	C06 AVERSA		VV10	TEVEROLA	€	600,00
267	C06 AVERSA		AD10	TEVEROLA	€	600,00
268	C06 AVERSA		MG05	TEVEROLA	€	600,00
269	C06 AVERSA		PS14	TEVEROLA	€	600,00
270	C06 AVERSA		FG07	TEVEROLA	€	600,00
271	C06 AVERSA		ER08	TEVEROLA	€	600,00
272	C06 AVERSA		PC11	TEVEROLA	€	600,00
273	C06 AVERSA		NA08	TEVEROLA	€	600,00
274	C06 AVERSA		TM13	TEVEROLA	€	600,00
275	C06 AVERSA		CM06	TEVEROLA	€	600,00
276	C06 AVERSA		PF09	TEVEROLA	€	600,00
277	C06 AVERSA		CA09_1	TEVEROLA	€	600,00
278	C06 AVERSA		CL15	TEVEROLA	€	600,00
279	C06 AVERSA		PL13	TEVEROLA	€	600,00
280	C06 AVERSA		CG10	TEVEROLA	€	600,00
281	C06 AVERSA		FC15	TEVEROLA	€	600,00
282	C06 AVERSA		CC02	TEVEROLA	€	600,00
283	C06 AVERSA		SA11	TEVEROLA	€	600,00
284	C06 AVERSA		MS15	TEVEROLA	€	600,00
285	C06 AVERSA		BP10	TEVEROLA	€	600,00
286	C06 AVERSA		PS12	TEVEROLA	€	600,00
287	C06 AVERSA		RE11	TEVEROLA	€	600,00
288	C06 AVERSA		PE13	TEVEROLA	€	600,00
289	C06 AVERSA		PC09	TEVEROLA	€	600,00
290	C06 AVERSA		MR11	TEVEROLA	€	600,00
291	C06 AVERSA		FG11	TEVEROLA	€	600,00
292	C06 AVERSA		ZAR09	TEVEROLA	€	600,00
293	C06 AVERSA		FFM14	TEVEROLA	€	600,00
294	C06 AVERSA		ML16	TEVEROLA	€	600,00
295	C06 AVERSA		KI12	TEVEROLA	€	600,00
296	C06 AVERSA		ZDG08	TEVEROLA	€	600,00
297	C06 AVERSA		PE15	TEVEROLA	€	600,00
298	C06 AVERSA		CM13	TEVEROLA	€	600,00
299	C06 AVERSA		VA07	TEVEROLA	€	600,00
300	C06 AVERSA		DOC12	TEVEROLA	€	600,00
301	C06 AVERSA		BD06	TEVEROLA	€	600,00
302	C06 AVERSA		CA02	TEVEROLA	€	600,00
303	C06 AVERSA		PMN08	TEVEROLA	€	600,00
304	C06 AVERSA		CK03	TEVEROLA	€	600,00
305	C06 AVERSA		AI 28/09/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
306	C06 AVERSA		AA 01/09/1968	ORTA DI ATELLA	€	600,00
307	C06 AVERSA		AA 01/03/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
308	C06 AVERSA		AM 31/08/2014	ORTA DI ATELLA	€	600,00
309	C06 AVERSA		AS 13/12/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
310	C06 AVERSA		AS 24/05/2009	ORTA DI ATELLA	€	600,00
311	C06 AVERSA		AA 18/03/2004	ORTA DI ATELLA	€	600,00
312	C06 AVERSA		AM07/07/08	ORTA DI ATELLA	€	600,00
313	C06 AVERSA		AM 05/06/2014	ORTA DI ATELLA	€	600,00
314	C06 AVERSA		AG 17/1/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
315	C06 AVERSA		AG 31/07/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
316	C06 AVERSA		BK17/07/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
317	C06 AVERSA		BG 30/10/2014	ORTA DI ATELLA	€	600,00
318	C06 AVERSA		BF 26/10/2015	ORTA DI ATELLA	€	600,00
319	C06 AVERSA		BV 06/09/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

320	C06 AVERSA		BMF 07/11/2014	ORTA DI ATELLA	€	600,00
321	C06 AVERSA		BA 28/07/2016	ORTA DI ATELLA	€	600,00
322	C06 AVERSA		BT 18/09/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
323	C06 AVERSA		CS 26/11/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
324	C06 AVERSA		CF 06/12/2008	ORTA DI ATELLA	€	600,00
325	C06 AVERSA		CM31/12/15	ORTA DI ATELLA	€	600,00
326	C06 AVERSA		CA 03/07/2015	ORTA DI ATELLA	€	600,00
327	C06 AVERSA		CG 09/07/2014	ORTA DI ATELLA	€	600,00
328	C06 AVERSA		CA 17/12/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
329	C06 AVERSA		CL 21/01/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
330	C06 AVERSA		CC 26/11/2013	ORTA DI ATELLA	€	600,00
331	C06 AVERSA		DAM 08/12/2002	ORTA DI ATELLA	€	600,00
332	C06 AVERSA		DBE 14/04/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
333	C06 AVERSA		DLR19/12/10	ORTA DI ATELLA	€	600,00
334	C06 AVERSA		DPL18/09/08	ORTA DI ATELLA	€	600,00
335	C06 AVERSA		DPL 07/05/2017	ORTA DI ATELLA	€	600,00
336	C06 AVERSA		DDD 08/12/2002	ORTA DI ATELLA	€	600,00
337	C06 AVERSA		DLA26/07/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
338	C06 AVERSA		DMG 08/10/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
339	C06 AVERSA		DMF 13/09/2007	ORTA DI ATELLA	€	600,00
340	C06 AVERSA		CE24/11/04	ORTA DI ATELLA	€	600,00
341	C06 AVERSA		FE 04/08/2006	ORTA DI ATELLA	€	600,00
342	C06 AVERSA		FA 24/04/2008	ORTA DI ATELLA	€	600,00
343	C06 AVERSA		FG 22/08/2013	ORTA DI ATELLA	€	600,00
344	C06 AVERSA		FM 29/08/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
345	C06 AVERSA		GE 23/05/2006	ORTA DI ATELLA	€	600,00
346	C06 AVERSA		GE13/06/17	ORTA DI ATELLA	€	600,00
347	C06 AVERSA		GC 20/08/2008	ORTA DI ATELLA	€	600,00
348	C06 AVERSA		GL 2/12/2004	ORTA DI ATELLA	€	600,00
349	C06 AVERSA		GT25/01/15	ORTA DI ATELLA	€	600,00
350	C06 AVERSA		GE 28/06/2014	ORTA DI ATELLA	€	600,00
351	C06 AVERSA		IM 14/12/2014	ORTA DI ATELLA	€	600,00
352	C06 AVERSA		IM 17/01/2015	ORTA DI ATELLA	€	600,00
353	C06 AVERSA		IJ17/06/05	ORTA DI ATELLA	€	600,00
354	C06 AVERSA		IL 07/09/2007	ORTA DI ATELLA	€	600,00
355	C06 AVERSA		LM 19/01/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
356	C06 AVERSA		LAG 26/09/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
357	C06 AVERSA		LS 25/06/2013	ORTA DI ATELLA	€	600,00
358	C06 AVERSA		MC27/01/14	ORTA DI ATELLA	€	600,00
359	C06 AVERSA		MGA18/09/06	ORTA DI ATELLA	€	600,00
360	C06 AVERSA		MA06/09/07	ORTA DI ATELLA	€	600,00
361	C06 AVERSA		ML 27/07/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
362	C06 AVERSA		MI 09/11/2015	ORTA DI ATELLA	€	600,00
363	C06 AVERSA		NC 16/06/2016	ORTA DI ATELLA	€	600,00
364	C06 AVERSA		OI 06/09/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
365	C06 AVERSA		OPJ27/10/2008	ORTA DI ATELLA	€	600,00
366	C06 AVERSA		PG23/10/12	ORTA DI ATELLA	€	600,00
367	C06 AVERSA		PS 28/05/2007	ORTA DI ATELLA	€	600,00
368	C06 AVERSA		PS 10/02/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
369	C06 AVERSA		PE 30/07/2012	ORTA DI ATELLA	€	600,00
370	C06 AVERSA		PG 12/10/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
371	C06 AVERSA		PB 08/01/2009	ORTA DI ATELLA	€	600,00
372	C06 AVERSA		RG 13/05/2011	ORTA DI ATELLA	€	600,00
373	C06 AVERSA		RAL/27/06/02	ORTA DI ATELLA	€	600,00
374	C06 AVERSA		RN09/11/2015	ORTA DI ATELLA	€	600,00
375	C06 AVERSA		RR 09/11/2015	ORTA DI ATELLA	€	600,00
376	C06 AVERSA		RG30/04/14	ORTA DI ATELLA	€	600,00
377	C06 AVERSA		RA 15/06/09	ORTA DI ATELLA	€	600,00
378	C06 AVERSA		RA 14/09/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
379	C06 AVERSA		RC04/11/04	ORTA DI ATELLA	€	600,00
380	C06 AVERSA		RS 27/07/2010	ORTA DI ATELLA	€	600,00
381	C06 AVERSA		SS 28/06/2008	ORTA DI ATELLA	€	600,00
382	C06 AVERSA		SD12/09/2009	ORTA DI ATELLA	€	600,00
383	C06 AVERSA		SL 04/08/2016	ORTA DI ATELLA	€	600,00
384	C06 AVERSA		SA25/10711	ORTA DI ATELLA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

385	C06 AVERSA		AS06/04/05	ORTA DI ATELLA	€	600,00
386	C06 AVERSA		SM 29/05/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
387	C06 AVERSA		TAF28/08/06	ORTA DI ATELLA	€	600,00
388	C06 AVERSA		TF29/01/16	ORTA DI ATELLA	€	600,00
389	C06 AVERSA		MT18/06/09	ORTA DI ATELLA	€	600,00
390	C06 AVERSA		TM26/06/02	ORTA DI ATELLA	€	600,00
391	C06 AVERSA		TE 29/07/2013	ORTA DI ATELLA	€	600,00
392	C06 AVERSA		FT18/11/10	ORTA DI ATELLA	€	600,00
393	C06 AVERSA		VA 20/07/2005	ORTA DI ATELLA	€	600,00
394	C06 AVERSA	4042 DEL 06/05/2020	TG68	Succivo	€	600,00
395	C06 AVERSA	DEL 12/05/2020 N	V.D.L.61	CESA	€	600,00
396	C06 AVERSA	DEL 18/05/2020 N	N.D.D.51	CESA	€	600,00
397	C06 AVERSA	DEL 18/05/2020 N	G.C.43	CESA	€	600,00
398	C06 AVERSA	DEL 18/05/2020 N	M.D.D.58	CESA	€	600,00
399	C06 AVERSA	DEL 19/05/2020 N	T.E.99	CESA	€	600,00
400	C06 AVERSA	DEL 19/05/2020 N	M.E.87	CESA	€	600,00
401	C06 AVERSA	165	NC56	AVERSA	€	600,00
402	C06 AVERSA	48	CA9	AVERSA	€	600,00
403	C06 AVERSA	41	AF96	AVERSA	€	600,00
404	C06 AVERSA	152	MDN	AVERSA	€	600,00
405	C06 AVERSA	116	ADC57	AVERSA	€	600,00
406	C06 AVERSA	53	RI99	AVERSA	€	600,00
407	C06 AVERSA	231	MR9	AVERSA	€	600,00
408	C06 AVERSA	23	GN42	AVERSA	€	600,00
409	C06 AVERSA	EMAIL	CS79	AVERSA	€	600,00
410	C06 AVERSA	127	AS82	AVERSA	€	600,00
411	C06 AVERSA	194	MV32	AVERSA	€	600,00
412	C06 AVERSA	192	AV43	AVERSA	€	600,00
413	C06 AVERSA	19	FV7	AVERSA	€	600,00
414	C06 AVERSA	233	CV61	AVERSA	€	600,00
415	C06 AVERSA	145	CV54	AVERSA	€	600,00
416	C06 AVERSA	658 DEL 12,05,202	NB90	CARINARO	€	600,00
417	C06 AVERSA	674 DEL 12,05,202	AM84	CARINARO	€	600,00
418	C06 AVERSA	690 DEL 12,05,202	PI70	CARINARO	€	600,00
419	C06 AVERSA	893 DEL 15,05,202	AM79	CARINARO	€	600,00
420	C06 AVERSA	900 DEL 15,05,202	VT81	CARINARO	€	600,00
421	C06 AVERSA	913 DEL 15,05,202	MA29	CARINARO	€	600,00
422	C06 AVERSA	6140	PLL94	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
423	C06 AVERSA	6371	AC62	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
424	C06 AVERSA	6255	LR81	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
425	C06 AVERSA	6706	PDF93	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
426	C06 AVERSA	6511	AG59	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
427	C06 AVERSA	6524	AG59_1	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
428	C06 AVERSA	6500	GDF66	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
429	C06 AVERSA	6717	PS87	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
430	C06 AVERSA	6704	FF52	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
431	C06 AVERSA	6767	RDC74	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
432	C06 AVERSA	6805	OS59	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
433	C06 AVERSA	41	BS56	SANT'ARPINO	€	600,00
434	C06 AVERSA	154	BG90	SANT'ARPINO	€	600,00
435	C06 AVERSA	103	EC34	SANT'ARPINO	€	600,00
436	C06 AVERSA	19	IM78	SANT'ARPINO	€	600,00
437	C06 AVERSA	162	NC64	SANT'ARPINO	€	600,00
438	C06 AVERSA	29	PG58	SANT'ARPINO	€	600,00
439	C06 AVERSA		RA95	TEVEROLA	€	600,00
440	C06 AVERSA		MP53	TEVEROLA	€	600,00
441	C06 AVERSA		SG78	TEVEROLA	€	600,00
442	C06 AVERSA		PD75	TEVEROLA	€	600,00
443	C06 AVERSA		PL93	TEVEROLA	€	600,00
444	C06 AVERSA		VC65	TEVEROLA	€	600,00
445	C06 AVERSA		DDF67	TEVEROLA	€	600,00
446	C06 AVERSA		AS74	TEVEROLA	€	600,00
447	C06 AVERSA		PR54	TEVEROLA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

448	C06 AVERSA		PE87	TEVEROLA	€	600,00
449	C06 AVERSA		DSM 24/05/1972	ORTA DI ATELLA	€	600,00
450	C06 AVERSA		DS 29/07/1974	ORTA DI ATELLA	€	600,00
451	C06 AVERSA		GF07/12/1987	ORTA DI ATELLA	€	600,00
452	C06 AVERSA		CMG97	TEVEROLA	€	600,00
453	C06 AVERSA	4476 DEL 18/05/2020	PR92	SUCCIVO	€	600,00
454	C06 AVERSA	902 DEL 15,05,202	FMDF96	CARINARO	€	600,00
455	C06 AVERSA	4513 DEL 19/05/2020	DAE83	Succivo	€	600,00
456	C06 AVERSA	6340	CE99	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
457	C06 AVERSA		DAM 09/01/1992	ORTA DI ATELLA	€	600,00
458	C06 AVERSA		AN88	TEVEROLA	€	600,00
459	C06 AVERSA	6564	AL90	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
460	C06 AVERSA		VR62	TEVEROLA	€	600,00
461	C06 AVERSA	DEL 12/05/2020 N	G.S.97	CESA	€	600,00
462	C06 AVERSA	167	DN91	SANT'ARPINO	€	600,00
463	C06 AVERSA		SR62	TEVEROLA	€	600,00
464	C06 AVERSA		PC 13/05/2001	ORTA DI ATELLA	€	600,00
465	C06 AVERSA	DEL 07/05/2020 N	G.M.73	CESA	€	600,00
466	C06 AVERSA	6162	A. S. 15	CASALUCE	€	600,00
467	C06 AVERSA	6167	P. P. R. 13	CASALUCE	€	600,00
468	C06 AVERSA	6168	B. M. 08	CASALUCE	€	600,00
469	C06 AVERSA	6189	L. A. 13	CASALUCE	€	600,00
470	C06 AVERSA	6203	G. G. 10	CASALUCE	€	600,00
471	C06 AVERSA	6220	P. C. M. 07	CASALUCE	€	600,00
472	C06 AVERSA	6223	S. M. 13	CASALUCE	€	600,00
473	C06 AVERSA	6275	B.V.13	CASALUCE	€	600,00
474	C06 AVERSA	6392	P. F. 16	CASALUCE	€	600,00
475	C06 AVERSA	6399	A. B. 02	CASALUCE	€	600,00
476	C06 AVERSA	6436	C. P. 13	CASALUCE	€	600,00
477	C06 AVERSA	6446	F. C. 10	CASALUCE	€	600,00
478	C06 AVERSA	6459	C.I. 16	CASALUCE	€	600,00
479	C06 AVERSA	6473	V. L. 06	CASALUCE	€	600,00
480	C06 AVERSA	6504	S. M. 05	CASALUCE	€	600,00
481	C06 AVERSA	7345	R. C. 05	CASALUCE	€	600,00
482	C06 AVERSA	5702	R.T.11	CASALUCE	€	600,00
483	C06 AVERSA	5808	L. F. 06	CASALUCE	€	600,00
484	C06 AVERSA	5830	F. L. 04	CASALUCE	€	600,00
485	C06 AVERSA	5835	A.L.P. D.R. 06	CASALUCE	€	600,00
486	C06 AVERSA	5840	V. B. 13	CASALUCE	€	600,00
487	C06 AVERSA	5866	N.D.R. 10	CASALUCE	€	600,00
488	C06 AVERSA	5889	F. C. 03	CASALUCE	€	600,00
489	C06 AVERSA	5900	M. S. 06	CASALUCE	€	600,00
490	C06 AVERSA	5902	T. T. 05	CASALUCE	€	600,00
491	C06 AVERSA	5910	S. D.M. 03	CASALUCE	€	600,00
492	C06 AVERSA	5984	M. S. 09	CASALUCE	€	600,00
493	C06 AVERSA	6010	V. G. 13	CASALUCE	€	600,00
494	C06 AVERSA	6080	E. D.R. 13	CASALUCE	€	600,00
495	C06 AVERSA	6103	C. S. 05	CASALUCE	€	600,00
496	C06 AVERSA	6105	M. V. 12	CASALUCE	€	600,00
497	C06 AVERSA	6107	P. V. 15	CASALUCE	€	600,00
498	C06 AVERSA	6143	C. G. 12	CASALUCE	€	600,00
499	C06 AVERSA	943 DEL 18,05,202	VP76	CARINARO	€	600,00
500	C06 AVERSA	6500	G. D. D. 99	CASALUCE	€	600,00
501	C06 AVERSA	6280	M. M. 96	CASALUCE	€	600,00
502	C06 AVERSA	5964	S.A. 95	CASALUCE	€	600,00
503	C06 AVERSA	5722	A.R. 95	CASALUCE	€	600,00
504	C06 AVERSA	6494	M. L. 94	CASALUCE	€	600,00
505	C06 AVERSA	6600	R. M. 94	CASALUCE	€	600,00
506	C06 AVERSA	5921	G. R. 93	CASALUCE	€	600,00
507	C06 AVERSA	5966	G. A. 93	CASALUCE	€	600,00
508	C06 AVERSA	6008	M. M. 93	CASALUCE	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

509	C06 AVERSA	5978	A. C. 92	CASALUCE	€	600,00
510	C06 AVERSA	6026	I. P. 91	CASALUCE	€	600,00
511	C06 AVERSA	6228	F. M. 89	CASALUCE	€	600,00
512	C06 AVERSA	6163	A. T. 88	CASALUCE	€	600,00
513	C06 AVERSA	6180	A. S. 87	CASALUCE	€	600,00
514	C06 AVERSA	6481	M. A. Z. 81	CASALUCE	€	600,00
515	C06 AVERSA	32	MR44	AVERSA	€	600,00
516	C06 AVERSA	210	IR28	SANT'ARPINO	€	600,00
517	C06 AVERSA	6761	PF84	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
518	C06 AVERSA	1	AC5	AVERSA	€	600,00
519	C06 AVERSA	6798	GP59	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
520	C06 AVERSA	128	MT64	AVERSA	€	600,00
521	C06 AVERSA	6666	SG51	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
522	C06 AVERSA	6497	P.M.48	CASALUCE	€	600,00
523	C06 AVERSA	6303	LDB57	GRICIGNANO DI AVERSA	€	600,00
524	C06 AVERSA	11052020 N. 3603	M.S.B.69	CESA	€	600,00
525	C06 AVERSA	3867	S.S.48	CESA	€	600,00
526	C06 AVERSA	5978	A.C.92	CASALUCE	€	600,00
527	C06 AVERSA	4889	MA79	CARINARO	€	600,00
				TOTALE	**€**	**316.200,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 662 del 09/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 4 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione

Oggetto dell'Atto:

AZIONI E INTERVENTI PER IL RECUPERO E LA REDISTRIBUZIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI. PROGETTO SUPREME AGREEMENT NUMBER: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086_CUP I21F19000020009.IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi, che, all'art. 7, stabilisce che, in risposta a una situazione di emergenza come definita nei regolamenti specifici, la Commissione può decidere di prestare assistenza emergenziale agli Stati Membri e in Paesi Terzi;
b. la Decisione di esecuzione della Commissione C (2018) 8899 e s.m.i., con cui la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
c. il riconoscimento allo Stato Italiano da parte della Commissione Europea di alcune priorità emergenziali nell'ambito dell'Azione denominata "Ares (2017)5085811-18/10/2017 Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (FAMI)";
d. la Comunicazione della Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari interni – che, con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha approvato il progetto "SU.PR.EME." (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;
e. il "Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086 sottoscritto, a seguito dell'approvazione, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la Commissione europea, in data 04.09.2019, "per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "SU.PR.EME.";
f. la Deliberazione di Giunta n. 492 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata la partecipazione della Regione Campania, in partenariato con le altre quattro Regioni del Sud Italia - Calabria, Basilicata, Puglia e Sicilia, al progetto "SU.PR.EME." nell'ambito della linea di finanziamento "Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (A.M.I.F.)", demandando alla Regione Puglia il ruolo di capofila interregionale;
g. la Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SU.PR.EME." sul territorio regionale sottoscritta dalla Regione Campania in data 17/12/2019 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
h. le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell'ambito del suddetto progetto pari ad € 5.538.909,09 oltre € 775.757,58 a titolo di co-finanziamento per un finanziamento totale di progetto di € 6.314.666,67;

PREMESSO altresì

a) la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
b) il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;
c) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
d) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
e) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

f) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;

g) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

h) l'Ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020 avente ad oggetto ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19, applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 73 del 20 marzo 2020;

i) l'Ordinanza congiunta del Ministero della Salute e del Ministero dell'Interno del 22 marzo 2020 avente ad oggetto ulteriori misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 22 marzo 2020;

RILEVATO che:

- con successiva Deliberazione n. 171 del 07/04/2020, in attuazione del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania di cui alla DGR n. 170/2020, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Direzione Generale per le politiche sociali e socio–sanitarie a procedere all'approvazione, in via di urgenza e con procedura accelerata, di Avvisi per Manifestazione di Interesse, anche in continuità con quelli già realizzati per le annualità precedenti, destinati ai soggetti che intendano partecipare alle azioni e agli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in attuazione dell'art. 1, lettera a), della legge regionale 6 marzo 2015 n. 5 e, eventualmente, ove necessario l'acquisto di generi alimentari di prima necessità per la popolazione migrante negli insediamenti del basso Sele, di Castel Volturno e Comuni limitrofi, avvalendosi delle risorse derivanti dal Progetto SU.PR.EME. pari ad euro 1.500.000,00;
- con Decreto Dirigenziale n 517 del 30/07/2020 è stato emanato l'avviso per manifestazione di interesse per "Azioni e interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari, nonché per la fornitura di beni alimentari di prima necessità" in favore delle comunità di immigrati della Campania in condizioni di grave vulnerabilità (ai sensi della DGR 171 del 7/04/2020), per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. "PROGETTO SUPREME" Agreement Number:2019/home/AMIF/AG/EMAS/0086, CUP I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020;
- con Decreto Dirigenziale n.610 del 28.08.2020 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute in relazione all'"Avviso per Manifestazione di Interesse per "Azioni e interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari, nonché per la fornitura di beni alimentari di prima necessità" in favore delle comunità di immigrati della Campania in condizioni di grave vulnerabilità (ai sensi della DGE 171 del 7/04/2020), per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. "PROGETTO SUPREME" Agreement Number:2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086, CUP I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020;

CONSIDERATO che

- con Decreto Dirigenziale n. 620 del 04.09.2020 si è proceduto alla presa d'atto delle risultanze dei lavori della Commissione di Valutazione di cui al Decreto Dirigenziale numero 610 del 28/08/2020, trasmessi con nota prot. 0398934 dell'1/09/2020 ed alla corrispondente ammissibilità a finanziamento della **Associazione Banco Delle Opere di Carità** Onlus con sede in Viale Enrico Mattei 14, cap 81100 Caserta CF e p. iva 93031270619;

RILEVATO che

- che la Regione Puglia, coordinating partner del Progetto "Supreme" ha comunicato, con mail dell'8/07/2020 l'esatta denominazione del Progetto, ivi compreso il CUP che è: ""PROGETTO "SUPREME" Agreement Number: 2019/HOME/ AMIF/ AG/ EMAS/0086,CUP I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020;

VERIFICATA

- la regolarità del DURC rilasciato dall'INPS n. 22308351 del 06/08/2020;
- che è stata richiesta la documentazione antimafia di cui all'art. 84 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. e che, pur non essendo ancora pervenuta, ricorrendone i presupposti di legge, previsti dall'art. 88 comma 4 bis del richiamato Dlgs si procede, comunque, sotto condizione risolutiva;

RITENUTO

a) di dover procedere all'approvazione dello schema di Convenzione per l'attuazione di "Azioni e interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari, nonché per la fornitura di beni alimentari di prima necessità" in favore delle comunità di immigrati della Campania in condizione di grave vulnerabilità ai sensi della DGR 171 del 7.04.2020, per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - "PROGETTO SUPREME" Agreement Number: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086,CUP I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dover procedere, altresì, ad approvare i modelli posti in allegato al suddetto schema di convenzione che rappresentano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di dover trasmettere detta convenzione per la definitiva sottoscrizione a cura del rappresentante legale dell'ente e di rinviare l'assunzione del provvedimento di trasferimento delle risorse secondo le modalità in essa citate;

d) di dover impegnare in favore della **Associazione Banco Delle Opere di Carità** Onlus con sede in Viale Enrico Mattei 14, cap 81100 Caserta CF e p. iva 93031270619, la somma di **euro 814.285,71** a valere sulle risorse in conto competenza del capitolo di spesa U04263 del bilancio gestionale 2020 che presenta sufficiente disponibilità:

e) di dover indicare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, tutti gli elementi della transazione elementare:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	V livello piano dei conti	Cofog	Cod.ue	Ricorrenti	Per. Sanità	Importo da impegnare
4263	**12**	**1204**	**1**	**104**	**1.04.04.01.001**	**10.7**	**3**	**4**	**3**	**814.285,71**

f) di attestare, ai fini dell'impegno, che sono maturati i requisiti di liquidabilità ed esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2020, in ossequio al principio contabile dellea competenza finanziaria rafforzata (D.Lgs 118/2011);

g) di attestare che la somma impegnata di **euro 814.285,71** è relativa a spesa finanziata da entrata con vincolo di destinazione, regolarmente accertata sul capitolo di entrata E01175 del bilancio gestionale 2020 con D.D. n. 5 del 21/04/2020 (accertamento n. **4200001577**);

h) di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al precedente punto, presenta la seguente competenza economica 01/09/2020 – 31/12/2020;

i) di dover rinviare la liquidazione della suddetta somma a successivi atti amministrativi;

j) di aver assolto, ai sensi del D.lgs n.33/2013, la pubblicazione dei dati riguardanti il trasferimento delle risorse oggetto del presente provvedimento sul portale istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente".

VISTI

a. tutti gli atti richiamati in premessa;

b. la Legge regionale 30 dicembre 2019, n. 27 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2020”;
c. a Legge regionale 30 dicembre 2019, n. 28. “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania”;
d. la D.G.R. n. 694 del 30/12/2019 Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della regione Campania;
e. la D.G.R. n. 170 del 10.04.2020;
f. la D.G.R. n. 171 del 10.04.2020;
g. il D.D. 323 del 22.05.2020;
h. il D.D. 364 del 12.06.2020;
i. la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 che dispone l’incarico di responsabile ad interim della D.G. per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, codice 50.05.00.alla dott.ssa Maria Somma;
j. il D.P.G.R. n. 150 del 1/01/2019 che dispone l'incarico di responsabile ad interime della UOD 04 della D.G. 50.05.00 al Dott. Michele Cimmino.

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Dirigente della UOD 50.05.04, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso Dirigente.

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

1. di procedere all’approvazione dello schema di Convenzione per l'attuazione di “Azioni e interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari, nonché per la fornitura di beni alimentari di prima necessità” in favore delle comunità di immigrati della Campania in condizione di grave vulnerabilità ai sensi della DGR 171 del 7.04.2020, per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - ”PROGETTO SUPREME” Agreement Number: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086,CUP I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, altresì, ad approvare i modelli posti in allegato al suddetto schema di convenzione che rappresentano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dover trasmettere detta convenzione per la definitiva sottoscrizione a cura del rappresentante legale dell'ente e di rinviare l’assunzione del provvedimento di trasferimento delle risorse secondo le modalità in essa citate;
4. di impegnare in favore della **Associazione Banco Delle Opere di Carità** Onlus con sede in Viale Enrico Mattei 14, cap 81100 Caserta CF e p. iva 93031270619, la somma di **euro 814.285,71** a valere sulle risorse in conto competenza del capitolo di spesa U04263 del bilancio gestionale 2020 che presenta sufficiente disponibilità, giusto accertamento D.D. n. 5 del 21.04.2020;
5. di indicare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, tutti gli elementi della transazione elementare:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	V livello piano dei conti	Cofog	Cod.ue	Ricorrenti	Per. Sanità	Importo da impegnare
4263	**12**	**1204**	**1**	**104**	**1.04.04.01.001**	**10.7**	**3**	**4**	**3**	**814.285,71**

6. di attestare, ai fini dell'impegno, che sono maturati i requisiti di liquidabilità ed esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2020, in ossequio al principio contabile dellea competenza finanziaria rafforzata (D.Lgs 118/2011);

7. di attestare che la somma impegnata di **euro 814.285,71** è relativa a spesa finanziata da entrata con vincolo di destinazione, regolarmente accertata sul capitolo di entrata E01175 del bilancio gestionale 2020 con D.D. n. 5 del 21/04/2020 (accertamento n. **4200001577**);
8. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al precedente punto, presenta la seguente competenza economica 01/09/2020 – 31/12/2020;
9. di dover rinviare la liquidazione della suddetta somma a successivi atti amministrativi;
10. di aver assolto, ai sensi del D.lgs n.33/2013 artt.26 e 27, la pubblicazione dei dati riguardanti il trasferimento delle risorse oggetto del presente provvedimento sul portale istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente";
11. di trasmettere il presente atto al beneficiario Associazione Banco Delle Opere di Carità Onlus;
12. di trasmettere il presente atto all'Ufficio registrazione degli monocratici e al BURC per la pubblicazione e al sito istituzionale per la 'pubblicazione su casa di vetro e per il prosieguo di competenza alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali.

SOMMA

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

PROGETTO "SUPREME" Agreement Number: 2019/HOME/AMIF/ AG/ EMAS/ 0086
CUP: I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DI "AZIONI E INTERVENTI PER IL RECUPERO E LA REDISTRIBUZIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI, NONCHÉ PER LA FORNITURA DI BENI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITÀ" IN FAVORE DELLE COMUNITÀ DI IMMIGRATI IN CAMPANIA IN CONDIZIONI DI GRAVE VULNERABILITÀ (AI SENSI DELLA DGR 171 DEL 7.04.2020), PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____ presso la sede di.....

TRA

REGIONE CAMPANIA …....., in persona del ….., dott. ….. incaricato con Decreto del ….....- contraente di parte pubblica;

E

L'Associazione Banco delle opere di carità onlus, C.F. ____93031270619_____, in persona del legale rappresentante _____, nato a _____ il __/__/_____, contraente di parte privata;

nell'insieme e congiuntamente, di seguito, denominate le "Parti",

PREMESSO che

a) l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b) con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c) con Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 sono state assunte le prime misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 circoscritte ai comuni dove sono stati registrati i primi casi di contagio del menzionato virus;
d) con Decreto Legge n. 9 del 3 marzo 2020, sono state adottate le prime misure a sostegno del tessuto produttivo "ritenuta la straordinaria necessità e urgenza di emanare ulteriori disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, adottando misure non solo di contrasto alla diffusione del predetto virus ma anche di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale considerata la crisi economica derivante dal diffondersi dell'epidemia da Corona virus";
e) con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante

fonte: http://burc.regione.campania.it

misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

f) con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
g) con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
h) con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;

PREMESSO altresì

a) il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi, che, all'art. 7, stabilisce che, in risposta a una situazione di emergenza come definita nei regolamenti specifici, la Commissione può decidere di prestare assistenza emergenziale agli Stati membri e in paesi terzi;
b) la Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i., con cui la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
c) il riconoscimento allo Stato Italiano da parte della Commissione Europea di alcune priorità emergenziali nell'ambito dell'Azione denominata "Ares (2017)5085811-18/10/2017 Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (FAMI)";
d) la Comunicazione della Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari interni – che, con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha approvato il progetto "SU.PR.EME." (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;
e) il "Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086 sottoscritto, a seguito dell'approvazione, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la Commissione europea, in data 04.09.2019, "per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "SU.PR.EME.";
f) la Deliberazione di Giunta n. 492 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata la partecipazione della Regione Campania, in partenariato con le altre quattro Regioni del Sud Italia - Calabria, Basilicata, Puglia e Sicilia, al progetto "SU.PR.EME." nell'ambito della linea di finanziamento "Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (A.M.I.F.)", demandando alla Regione Puglia il ruolo di capofila interregionale;
g) la Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SU.PR.EME." sul territorio regionale sottoscritta dalla Regione Campania con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
h) le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell'ambito del suddetto progetto pari ad € 5.538.909,09 oltre € 775.757,58 a titolo di co-finanziamento per un finanziamento totale di progetto di € 6.314.666,67

CONSIDERATO che

a) con la nota prot. n. 1474 del 25.03.2020 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, capofila del progetto SU.PR.EME., che, in considerazione della straordinaria necessità e urgenza di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ha sollecitato le Regioni partner ad espletare tutti gli atti formali necessari a rendere operative le misure previste nel progetto e l'impiego delle risorse già disponibili nel minor tempo possibile per poter attuare quelle azioni urgenti finalizzate alla prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19 negli insediamenti informali, in linea con quanto disposto dal DL 18/2020;

b) con nota prot. 173761 del 26.03.2020 la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie ha avviato un percorso di cooperazione per l'attuazione di interventi urgenti per le comunità di immigrati in Campania con le Prefetture di Caserta, Salerno e Napoli al fine di porre in essere rapidamente le azioni programmate anche attraverso il coinvolgimento dei presidi assistenziali già operanti negli ambiti territoriali di riferimento e/o dei Comuni più coinvolti, eventualmente in collaborazione con la rete dei soggetti del Terzo settore attivi sul territorio;

c) con la Comunicazione della Commissione Europea recante "Orientamenti della Commissione europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19" (2020/C 108 I/01) la Commissione ha dato specifici orientamenti in merito all'utilizzo dei fondi;

d) L'art.55 del d. lgs. n.117/2017 consente alle amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso, nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner.

RILEVATO che

a) con Deliberazione n. 170 del 07/04/2020 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania e ha demandato alle Direzioni Generali competenti all'attuazione del Piano, tra le quali è compresa anche la DG. 50.05.00, l'attuazione di tutte le procedure amministrative e contabili per dare esecuzione a tutte le misure dello stesso, in coerenza con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;

b) con successiva Deliberazione n. 171 del 07/04/2020, in attuazione del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania di cui alla DGR n. 170/2020, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Direzione Generale per le politiche sociali e socio–sanitarie "a procedere all'approvazione, in via di urgenza e con procedura accelerata, di Avvisi per Manifestazione di Interesse, anche in continuità con quelli già realizzati per le annualità precedenti, destinati ai soggetti che intendano partecipare alle azioni e agli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in attuazione dell'art. 1, lettera a), della legge regionale 6 marzo 2015 n. 5 e, eventualmente, ove necessario l'acquisto di generi alimentari di prima necessità per la popolazione migrante negli insediamenti del

basso Sele, di Castel Volturno e Comuni limitrofi, avvalendosi delle risorse derivanti dal Progetto SU.PR.EME. pari ad € 1.500.000,00.

c) in data 27/05/2020 è stato pubblicato l'avviso allegato al Decreto Dirigenziale della DG Politiche Sociali e Socio-sanitarie

d) è pervenuta la manifestazione d'interesse dell'Associazione Banco delle opere di carità onlus,

e) all'esito dell'attività valutativa la Commissione ha ritenuto ammissibile la manifestazione di cui sopra;

f) con Decreto Dirigenziale 620 del 04/09/2020 della DG Politiche Sociali e Sociosanitarie sono stati approvati gli atti della Commissione.

RITENUTO pertanto necessario, dover procedere alla stipula dell'apposita convenzione regolante i rapporti tra gli Enti convenuti, al fine di poter dare corso agli interventi *de quo*;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, stipulata in forza al principio della sussidiarietà orizzontale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 117/2017, con la parte privata e finalizzata allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale. La Convenzione non è cedibile né in tutto né parzialmente, pena la risoluzione immediata, salvo risarcimento.

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto della presente Convenzione è la promozione di interventi di recupero e distribuzione delle eccedenze alimentari a fini di solidarietà sociale nei confronti dei soggetti destinatari delle azioni SU.PRE.ME.

L'affidatario dovrà redigere un piano operativo per la distribuzione delle derrate che preveda stipula di accordi con gli enti presenti sui territori (enti locali e del Terzo settore) entro 15 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione. Il piano va elaborato secondo una programmazione condivisa con gli enti presenti sui territori, identificando luoghi, tempi, quantità, criteri e modalità di distribuzione.

L'affidatario dovrà realizzare nel corso dell'attività iniziative in collaborazione con la Regione e gli Enti locali, per la sensibilizzazione, nei confronti delle aziende agroalimentari e la grande distribuzione, sui vantaggi derivanti dalla donazione dei prodotti alimentari.

L'attività consisterà nell'approvvigionamento degli alimenti attraverso i seguenti canali: Programmi Nazionali ed Europei di aiuto alimentare, Grande Distribuzione Organizzata e commercio al dettaglio, Produzione agricola, Industria alimentare, tenendo conto anche delle abitudini alimentari legate all'appartenenza etnica.

In via subordinata acquisto di prodotti specifici non reperibili nelle eccedenze alimentari.

L'affidatario provvederà al trasporto, smistamento ed eventuale stoccaggio, confezionamento e distribuzione degli alimenti presso centri di raccolta individuati in virtù del piano operativo di distribuzione tenendo conto della necessità di distanziamento sociale.

L'affidatario fornirà ai beneficiari la reportistica utile a documentare ogni attività svolta secondo le modalità prescritte negli allegati alla presente convenzione: ciò ai fini del necessario monitoraggio e

delle rilevazioni e per le modifiche di progetto che potranno rendersi necessarie, nonché ai fini della valutazione sul buon esito delle attività e per la futura eventuale replicabilità delle stesse.

ART. 3 - LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi di consegna degli alimenti avverranno in virtù del piano operativo di distribuzione in favore delle persone immigrate regolarmente presenti negli insediamenti delle aree di Castel Volturno. Nello specifico i Comuni interessati sono quelli di Castel Volturno, Mondragone, Cancello e Arnone, Villa Literno, Casal di Principe, San Cipriano d'Aversa, Giugliano in Campania.

ART. 4 - TEMPI DEGLI INTERVENTI E DURATA DELLA CONVENZIONE

L'attività avrà durata per un periodo continuativo di 180 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione.

ART. 5 - SOGGETTI DESTINATARI

Sono destinatari degli interventi del presente avviso i cittadini dei Paesi terzi regolarmente soggiornanti, che allo stato attuale di emergenza non possono accedere ad alimenti sufficienti, sicuri e nutrienti. Il Contraente privato si impegna a registrare i soggetti destinatari degli interventi di cui alla presente convenzione secondo le modalità di cui allo schema allegato alla presente convenzione a formarne parte integrante.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Il contraente di parte privata dovrà assicurare, senza riserve ed eccezioni, i propri operatori contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La copertura assicurativa, senza riserve ed eccezioni, è elemento essenziale della presente Convenzione.

Gli oneri assicurativi potranno essere rimborsati e l'adempimento dell'obbligo di copertura assicurativa dovrà essere dimostrato con comprovata documentazione da rendersi prima della comunicazione di avvio delle attività.

Il contraente di parte privata è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività e assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale delle attività, nonché della sua esecuzione, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o a cause ad esso connesse, derivassero a terzi, a cose e/o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a suo totale carico.

ART. 7 - RIMBORSI A RECUPERO DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE

Il valore massimo complessivo della presente Convenzione è calcolato in € 814.285,71 - IVA inclusa, come per legge, se e in quanto applicabile -.

Il contributo concesso verrà erogato in anticipazione oppure a rimborso delle spese sostenute. Se le risorse sono trasferite in anticipazione, il soggetto attuatore è tenuto alla stipula di una polizza a garanzia delle somme ricevute, ai sensi del comma 802 della Legge finanziaria 28 dicembre 2015, n. 208, che recepisce l'articolo n 131, paragrafo 4, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Laddove si rispettino i su indicati dettami l'anticipazione potrà essere concessa fino ad un massimo del 60% del finanziamento concesso e sarà erogata contestualmente alla dichiarazione di avvio delle

attività. Sarà previsto un saldo finale pari al 40% a seguito della comunicazione di chiusura delle attività e della rendicontazione del 100% del finanziamento concesso, secondo le modalità stabilite nella presente Convenzione.
Al contributo si applicano le disposizioni dettate dall'art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e quelle di cui all'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Sono rimborsabili le seguenti voci di costo, purché attribuibili esclusivamente alle attività della presente Convenzione e il cui rimborso potrà avvenire anche in quota parte per le quote direttamente imputabili alle attività oggetto di Convenzione:

- ✓ canoni di locazione per magazzini di stoccaggio incluse relative utenze (energia, acqua, telefono);
- ✓ spese del personale impiegato per l'attività di magazzino, stoccaggio, amministrazione;
- ✓ spese per il trasporto, incluso il costo del carburante, anche affidato a terzi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari;
- ✓ spese di assicurazione e manutenzione dei mezzi di trasporto propri;
- ✓ spese di acquisto di beni di prima necessità laddove non rinvenibili nelle eccedenze alimentari;
- ✓ spese di stampa di materiale informativo, cartoni e buste per la raccolta del cibo, film estensibile per l'imballaggio dei prodotti alimentari.

Dette spese saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione.
Il Contraente dovrà, a corredo di ogni fattura, ricevuta, attestazione e documento contabile, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, il corrispettivo a rimborso delle spese sostenute non sarà erogato:

- prospetto riepilogativo delle prestazioni;
- documentazione attestante l'erogazione delle prestazioni: incarichi al personale, timesheet, schede destinatari;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute e rientranti nel quadro economico di riferimento.

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute da questa Amministrazione non rimborsabili.
Ogni rendicontazione, da rendersi uniformemente alle regole di rendicontazione previste segnatamente dalla specifica fonte di finanziamento Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020), dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- data e riferimento alla Convenzione che sarà sottoscritta;
- riferimento all'Obiettivo Specifico 1 – Sub-Azione 1.3 del Progetto "SU.PRE.ME."
- codice unico di progetto CUP I21F19000020009;
- importo e descrizione dettagliata delle voci di spesa;
- coordinate bancarie per il pagamento;
- percentuale I.V.A. di legge e/ o attestazione se non ricorre;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla Regione.

A titolo di rendiconto dovrà essere allegata una relazione delle attività svolte. Non potranno essere sovvenzionate maggiori spese rispetto a quelle documentate.
II Contraente di parte privata, nell'esecuzione delle prestazioni previste, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni presenti e che potranno intervenire in corso di

esecuzione.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

E' riconosciuto in capo al personale del Contraente di parte pubblica e, alla pari, agli Enti coinvolti nella gestione degli interventi di Progetto pieno potere di verifica dell'andamento degli interventi previsti dalla presente Convenzione e avvio di procedimento di contestazione.
Il controllo può intervenire in qualsiasi momento e senza preavviso.
Gli stessi Enti deputati alla verifica potranno organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi, anche in remoto.
Il Contraente di parte pubblica potrà, in qualunque momento chiedere di adottare tutti quei provvedimenti che riterrà opportuni per una migliore e più efficace prestazione agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

Nel caso di ripetute mancate applicazioni delle condizioni della presente Convenzione o di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità dell'intervento, non ottemperanza degli impegni assunti, o gravi violazioni di norme, la Regione Campania ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, previa diffida, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione dei rimborsi maturati, sino al momento della diffida.
Per ogni grave inadempienza contestata agli adempimenti previsti dalla presente convenzione potranno essere trattenute somme da erogarsi a rimborso, a titolo di penalità.

ART. 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE ED AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

Il Contraente di parte privata si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutti gli adempimenti e raccomandazioni previsti dalle disposizioni di rango primario e secondario dall'ordinamento nazionale e comunitario, nonché da circolari e da qualsiasi altro atto proveniente dalle istituzioni competenti statali ed europee.
A titolo esemplificativo e non esaustivo si prescrive l'osservanza delle "Linee guida per la gestione finanziaria e la rendicontazione di progetto", nonché la compilazione e l'osservanza degli ulteriori allegati alla presente convenzione (a formarne parte integrante).
Il Contraente di parte privata si impegna altresì ad assolvere a tutti gli adempimenti che l'Amministrazione regionale prescriverà in esecuzione di disposizioni sopravvenute nonché di future, eventuali, indicazioni e prescrizioni delle Autorità statali ed europee competenti.

ART. 10 -OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contraente di parte privata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
Ai fini di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche si impegna a dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato al rimborso in sede di Convenzione e le generalità complete delle persone delegate ad operare dando altresì atto che, in relazione a ciascuna transazione posta in essere in esecuzione della presente, riporterà il Codice Unico di Progetto.

ART. 11 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il contraente si obbliga all'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità derivanti dall'impiego di risorse dell'Unione Europea così come indicati all'"Annex X specific conditions related to visibility" del Grant Agreement Ref: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086 e nelle Linee Guida di

ART. 12 - RISERVE

Il contraente di parte pubblica si riserva di risolvere l'efficacia del rapporto convenzionale in essere senza riserva alcuna nei seguenti casi: mancato avvio delle attività, interruzione senza giusta causa delle prestazioni, inosservanza, in toto o in parte, di quanto dagli Atti previsto, sopravvenute cause ostative legate alla legislazione vigente, mancata sottoscrizione di adeguata polizza, disposizioni normative successive.

ART. 13 - RINVIO E CONDIZIONE DI ACCETTAZIONE

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alla normativa in materia di bilancio regionale e di Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (A.M.I.F.) nonché alle disposizioni speciali e generali di cui al Grant Agreement Ref: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086, nonchè alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Il contraente di parte privata si obbliga a prestare l'attività con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio.

La sottoscrizione della presente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli atti e di incondizionata accettazione dello stesso. La Convenzione sarà immediatamente impegnativa tra le parti a valere dalla data di sottoscrizione.

ART. 14. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali conferiti all'Amministrazione regionale saranno trattati nel rispetto dei princìpi di lealtà, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente in particolare alle prescrizioni contenute nel Regolamento U. E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito GDPR), divenuto applicabile dal 25.05.2018.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE
MISURE EMERGENZIALI

SCHEDA ANAGRAFICA DEL DESTINATARIO
(CITTADINO DI PAESE TERZO)

Titolo del progetto	SU.PR.EME.ITALIA - Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate.
Codice del progetto	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Beneficiario Capofila	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione
Partner di Progetto *(inserire il nome del Partner di progetto)*	
Soggetto Attuatore *(inserire il nome dell'eventuale Soggetto attuatore, se diverso dal Partner, es. Banco alimentare)*	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	
Data di rilevazione	
Luogo di rilevazione	
Obiettivo Specifico	SO 1:Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions
Attività/Sub Action	SA 1.1 Integrated initiatives aimed at improving the currently existing living conditions in large informal/illegal settlements, promoting also widespread and qualifies territorial reception systems

fonte: http://burc.regione.campania.it

DATI DESTINATARIO			
	Nome		**Cognome**
	Data di nascita		
	Sesso		
	Nazionalità		
	Codice Fiscale		
	N° permesso di soggiorno o altro documento identificativo		
	Motivazione del permesso di soggiorno		
8	**N° componenti nucleo famigliare** (da riportare se il desti		

fonte: http://burc.regione.campania.it

	natario riceve un bene per un gruppo di persone)	
Di cui minori (specificare quanti sono i minori nel nucleo famigliare)		

Si allega una copia del permesso di soggiorno

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo (GDPR) Reg. UE 2016/679 (e, in quanto ancora applicabile, del D.lgs. n. 196/2003) e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data **Firma**

_____ _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Informativa standard

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 14 Reg. UE 2016/679, s'informa che:

a) il titolare del trattamento è _____ (rag. sociale / denominazione del Partner/Attuatore);

b) i dati personali dell'interessato saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività di progetto finanziate con risorse a valere sull'Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020). Gli stessi dati saranno inoltrati al beneficiario capofila del progetto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, con sede in Roma, per l'espletamento dei controlli e delle successive elaborazioni a cui la stessa Autorità è per convenzione preposta nei confronti della Commissione Europea – Direzione Generale per l'Immigrazione e gli Affari Sociali (European Commission – Directorate General Migration and Home Affairs - Directorate E : Migration and Security Funds; Financial Resources and Monitoring);

c) laddove i dati personali suddetti rientrino nelle categorie di cui all'art. 9 del richiamato Regolamento UE, saranno adottate tutte le misure preordinate a garantirne l'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la minimizzazione, nonché ad impedirne l'indebita diffusione;

d) i dati saranno trattati e conservati per il tempo necessario a consentire l'espletamento delle attività di progetto di cui alla lettera sub-b) che precede, oltre che per ottemperare ai controlli previsti dalla normativa vigente, compresi quelli connessi alle attività degli Auditors. La base giuridica del trattamento è costituita dall'interesse pubblico rilevante per quanto previsto nei Reg. UE n. 514/2014 e n. 516/2014 e da tutti gli ulteriori regolamenti attuativi e delegati dell'UE che ne hanno attuato le relative previsioni, nonché dal AMIF -Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale adottato dalla Commissione Europea e precedenti;

e) che i dati di pertinenza dell'interessato ricevuti dal titolare del trattamento saranno trattati mediante strumenti cartacei e informatici e potranno:

• essere messi a disposizione di soggetti pubblici, pubbliche Autorità nazionali e/o comunitarie e Auditors indipendenti per l'espletamento dei controlli previsti dalla legge, ovvero in ragione delle competenze specifiche di tali soggetti;

• essere messi a disposizione degli altri partner di progetto ai fini del regolare monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività progettuali;

• essere trasmessi a terzi che abbiano fatto richiesta di accesso agli atti e ai documenti della procedura, ove a ciò legittimati e previo dispiegamento delle prescritte garanzie procedimentali a tutela dell'interessato.

Nel caso di trasmissione dei dati ad organismi facenti parte o comunque riconducibili all'Unione Europea, aventi sede al di fuori dei confini nazionali, saranno adottate misure aggiuntive di carattere tecnico per garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi e per prevenirne l'indebita diffusione.

f) che l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, ovvero di manifestare la sua opposizione al trattamento medesimo;

g) che l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy ove ritenga che siano state commesse infrazioni al Codice di cui al D. Lgs. n. 196/2003 ovvero al Reg. UE n. 679/2016;

h) che l'interessato può richiedere copia dei suoi dati personali, dalla stessa trattati o comunque detenuti, anche mediante trasmissione degli stessi in formato digitale di uso comune. Tale diritto è gratuito, salvo il pagamento a titolo di contributo, ai sensi dell'art. 15, comma 3, Reg. UE 679/2016, di un importo determinato in relazione al numero di copie richieste in formato cartaceo.

Il sig. _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, e in particolare ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e dell'art. 14 Reg. UE 2016/679, dichiara espressamente di aver compreso pienamente il contenuto dell'informativa sulla privacy di cui al presente atto e di prestare il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali, particolari e/o "sensibili" per le finalità suindicate.

Data: _____ Firma _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

SCHEDA CITTADINI DI PAESI TERZI DESTINATARI DI PROGETTO	
Beneficiario Capofila	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione
Titolo del progetto	di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni
Codice identificativo di progetto	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Partner di Progetto (inserire il nome del partner di progetto)	
Soggetto attuatore (inserire il nome dell'eventuale Soggetto attuatore, se diverso dal Partner, es. Banco alimentare)	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	
Obiettivo Specifico	*SO 1:Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions*
Attività/Sub Action	*SA 1.1 Integrated initiatives aimed at improving the currently existing living conditions in large informal/illegal settlements, promoting also widespread and qualifies territorial reception systems*
Periodo di attuazione	

Allegato B: Anagrafica destinatario

ID	Nome	Cognome	Data di nascita	SESSO *(menù a tendina)*	Nazionalità *(menù a tendina)*	CF (nelle more del rilascio, indicare NA)	N° permesso di soggiorno o altro documento identificativo	Motivazione del permesso di soggiorno *(menù a tendina)*	N°componenti nucleo famigliare (da riportare se il destinatario riceve un bene per un gruppo di persone)	Di cui minori (specificare quanti sono i minori nel nucleo famigliare)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

fonte: http://burc.regione.campania.it

28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
Ecc...										

Informazioni anagrafiche sul destinatario							
Codice Fiscale	**N°permesso di soggiorno oaltro documento identificativo**	**Nome**	**Cognome**	**Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)Nazionalità (extra UE)**	**SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)SESSO (M/F)**	**Età**	**Motivazione del soggiorno**
				Afghanista	M		Affidamento (ex art.13 l. 47/2017)
				Albania	F		Asilo
				Andorra			Assistenza minore
				Angola			Attesa occupazione
				Antigua e Barbuda			Casi speciali
				Apolide			Lavoro autonomo
				Arabia Saudita			Lavoro stagionale
				Argentina			Lavoro subordinato
				Armenia			Minore età
				Australia			Motivi familiari
				Azerbaigian			Motivi religiosi
				Bahamas			Motivi umanitari
				Bahrein			Permesso di soggiorno per titolari di Carta Blu UE
				Bangladesh			Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
				Barbados			Protezione sociale
				Belize			Protezione sussidiaria
				Bhutan			Residenza elettiva
				Bielorussia			Ricerca scientifica
				Bosnia - Erzegovina			Richiesta asilo
				Botswana			Studio/ tirocinio/ formazione
				Brasile			Altro permesso
				Brunei			Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per
				Burkina Faso			Cittadino irregolarmente presente (solo per i progetti di rimpatrio)
				Burundi			
				Cambogia			
				Camerun			
				Canada			
				Capo Verde			
				Centrafricana			
				Ciad			
				Cile			
				Cina,*Rep.Popolare*Cina,*Rep.Popolare*Cina,*Rep.Popolare*Cina,*Rep.Popolare*Cina,*Rep.Popolare*Cina,*Rep.Popolare*Cina,*Rep.Popolare*Cina,*Rep.Popolare*			
				Colombia			
				Comore			
				Congo			
				Congo, Repubblica democratica del (ex Zaire)			
				Corea, Repubblica (Corea del Sud)			
				Corea, Repubblica Popolare Democratica (Corea del Nord)			
				Costa d'Avorio			
				Costa Rica			
				Cuba			
				Dominica			
				Ecuador			
				Egitto			
				Emirati Arabi Uniti			
				Eritrea			
				Etiopia			
				Figi			
				Filippine			
				Gabon			
				Gambia			
				Ghana			
				Gibuti			
				Giordania			
				Grenada			
				Guatemala			
				Guinea			
				Guinea Bissau			
				Guinea Equatoriale			
				Guyana			
				Haiti			

fonte: http://burc.regione.campania.it

Honduras
India
Indonesia
Iran
Iraq
Islanda
Israele
Kazakhstan
Kenya
Kirghizistan
Kiribati
Kosovo
Kuwait
Laos
Lesotho
Libano
Liberia
Libia
Liechtenstein
Macedonia,*ex Rep.Jugoslava*Macedonia,*ex Rep.Jugoslava*Macedonia,*ex Rep.Jugoslava*Macedonia,*ex Rep.Jugoslava*Macedonia,*ex Rep.Jugoslava*
Madagascar
Malawi
Malaysia
Maldive
Mali
Marocco
Marshall, Isole
Mauritania
Mauritius
Messico
Micronesia, Stati Federati
Moldova
Monaco
Montenegro
Mozambico
Namibia
Nauru
Nepal
Nicaragua
Niger
Nigeria
Norvegia
Oman
Pakistan
Panama
Paraguay
Perù
Qatar
Ruanda
Russa, Federazione
Saint Kitts e Nevis
Saint Lucia
Saint Vincent e Grenadine
São Tomé e Principe
Senegal
Serbia
Seychelles
Sierra Leone
Singapore
Siria
Somalia
Sri Lanka
Stati Uniti d'America
Sud Africa
Sud Sudan, Repubblica del
Sudan
Suriname
Svizzera
Swaziland
Tagikistan
Taiwan (ex Formosa)
Tanzania
Territori dell'Autonomia Palestinese
Togo
Trinidad e Tobago
Tunisia
Turchia
Turkmenistan
Tuvalu
Ucraina
Uganda
Uruguay
Uzbekistan
Vanuatu
Venezuela
Vietnam
Yemen
Zambia

fonte: http://burc.regione.campania.it

Zimbabwe (ex Rhodesia)

fonte: http://burc.regione.campania.it

progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e infor

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

mazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identifi

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

cazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accogli

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

ienza e informazione)

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE
MISURE EMERGENZIALI

SCHEDA RILEVAZIONE
Beni e Servizi Erogati
(CITTADINI DI PAESE TERZO)

Titolo del progetto	SU.PR.EME.ITALIA - Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate.
Codice del progetto	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Beneficiario Capofila	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione
Partner di Progetto *(inserire il nome del Partner di progetto)*	
Soggetto Attuatore *(inserire il nome dell'eventuale Soggetto attuatore, se diverso dal Partner)*	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	
Periodo di attuazione *Inserire la data o il periodo di erogazione del bene/servizio*	
Obiettivo Specifico	SO 1:Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions
Attività/Sub Action	SA 1.1 Integrated initiatives aimed at improving the currently existing living conditions in large informal/illegal settlements, promoting also widespread and qualifies territorial reception systems

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tipologia di beni e servizi erogati ai destinatari

Luogo _____ **Data** ___/____/____ **Operatore**

_____

Tipologia attività:	A) Distribuzione pasti B) Distribuzione kit derrate alimentari C) Distribuzione kit igienico-sanitari
Composizione bene *(per esempio: 2 kg pasta, 2 l olio d'oliva, etc. o pasto pronto completo o nr. 10 mascherine, n. 1 pacco 100 guanti protettivi, etc).*	
Note *(annotare eventuali note su criticità, considerazioni, commenti, difficoltà nella gestione dell'attività in questione, anche alla luce del carattere emergenziale dell'intervento che si sta attuando)*	

Nome	Cognome	Unità ritirate (n° pacchi/n° pasti/ n° kit igienico-sanitari)

fonte: http://burc.regione.campania.it

I sottoscrittori in elenco dichiarano di aver avuto in consegna i beni e/o di aver usufruito dei servizi specificati nella presente scheda di rilevazione e autorizzano il trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo (GDPR) Reg. UE 2016/679 (e, in quanto ancora applicabile, del D.lgs. n. 196/2003) e successive modifiche e integrazioni.

Firma operatore:

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

Allegato D – Relazione Attività Operatore

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

Grant Agreement Number	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Titolo del progetto	SU.PR.EME.
Codice Unico del progetto	I21F19000020009
Lead Partner	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione
Partner di progetto *(inserire il nome della Regione Partner di progetto)*	
Soggetto Attuatore Affidatario *(inserire il nome dell'eventuale Soggetto affidatario attuatore, se diverso dal Partner)*	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	

RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE
Periodo da (GG/MM/AA) **__/__/__ al __/__/__**

Dati identificati dell'operatore compilante la relazione	
Nome	
Cognome	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

Allegato D – Relazione Attività Operatore

Tipologia attività realizzata *(Indicare sinteticamente l'attività realizzata)*	
Luogo di realizzazione attività	
Attività svolte *(Descrizione delle attività realizzate coerentemente con le specifiche contrattuali)*	
Note *(annotare eventuali note su criticità, considerazioni, commenti, difficoltà nella gestione dell'attività in questione, anche alla luce del carattere emergenziale dell'intervento che si sta attuando)*	
N° destinatari raggiunti *(indicare il numero di destinatari totali raggiunti nel periodo di riferimento)*	

Luogo e data

_____

Firma dell'operatore

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

Ente Beneficiario Capofila: MLPS - DGIMM

Ente Beneficiario Partner:

Progetto "SU.PR.EME. ITALIA-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate"

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020)

CUP I21F19000020009 - Grant Agreement Number 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086

Distinta dei giustificativi di spesa riconciliazione - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio ovvero Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi ovvero affidamenti in house providing e simili

	Prog.	Nr.	Data	Importo	Stato
Riferimento giustificativo rendicontato				€ -	ok

Prog.	Nomefile giustificativo	Tipo Spesa	Nr. documento	Data documento (gg/mm/aaaa)	Tipo giustificativo di spesa	Fornitore/Personale	Spesa sostenuta da:	Importo totale documento	Importo imputato al progetto	Nr. Ore	Data quietanza (gg/mm/aaaa)	Mezzo di pagamento	Macro-Voce di Costo	Sub-Action	Task	Descrizione, note e commenti	Allegati	Nome-file Allegati associati al giustificativo
1													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
2													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
3													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
4													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
5													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
6													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
7													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
8													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
9													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
10													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
11													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
12													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
13													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
14													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
15													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
16													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
17													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
18													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
19													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
20													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
21													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
22													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
23													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
24													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
25													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
26													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
27													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
28													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
29													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
30													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
31													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
32													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
33													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
34													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
35													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
36													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
37													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
38													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
39													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
40													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
41													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
42													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
43													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
44													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
45													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
46													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
47													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
48													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
49													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
50													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
51													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
52													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
53													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
54													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
55													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
56													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
57													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
58													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
59													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
60													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
61													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
62													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
63													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
64													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
65													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
66													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
67													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
68													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			

Luogo e data

Timbro e Firma Legale Rappresentante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione dell'Unione Europea

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

Ente Beneficiario Capofila: MLPS - DGIMM

Ente Beneficiario Partner:

Progetto "SU.PR.EME. ITALIA-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate"

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020)

CUP I21F19000020009 - Grant Agreement Number 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086

Distinta dei giustificativi di spesa riconciliazione - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio ovvero Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi ovvero affidamenti in house providing e simili

	Prog.	Nr.	Data	Importo	Stato
Riferimento giustificativo rendicontato				€ -	ok

Prog.	Nomefile giustificativo	Tipo Spesa	Nr. documento	Data documento (gg/mm/aaaa)	Tipo giustificativo di spesa	Fornitore/Personale	Spesa sostenuta da:	Importo totale documento	Importo imputato al progetto	Nr. Ore	Data quietanza (gg/mm/aaaa)	Mezzo di pagamento	Macro-Voce di Costo	Sub-Action	Task	Descrizione, note e commenti	Allegati	Nome-file Allegati associati al giustificativo
69													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
70													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
71													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
72													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
73													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
74													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
75													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
76													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
77													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
78													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
79													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
80													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
81													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
82													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
83													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
84													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
85													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
86													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
87													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
88													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
89													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
90													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
91													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
92													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
93													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
94													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
95													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
96													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
97													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
98													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
99													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
100													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
							TOTALE	€ -	0									

Luogo e data

Timbro e Firma Legale Rappresentante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mezzo di pagamento
Mandato di pagamento
Bonifico bancario
Assegno bancario
Assegno circolare
RI.BA.
Conto corrente bancario
Conto corrente postale
Carta di credito
Carta di debito
Carta prepagata
Contanti
Giroconto di Tesoreria
Ammortamento
Vaglia postale
Altro

Tipo giustificativo di spesa
Cedolino busta paga
Fattura fornitore
Fattura professionista/consulente
Fattura di anticipo
Notula occasionale
Nota spese missione
Bollettino postale
Ricevuta Fiscale
Nota di debito
Nota di credito
Voucher
Modello F24
Indennità tirocinio
Ammortamento
Altro

Macro-Voce di Costo	Codice
Rubrica di costo A - Staff costs: costi del personale (interno, in house consultants, distacchi, personale comandato e simili).	MVA SC
Rubrica di costo B - Travel costs: costi per viaggi, vitto e alloggio	MVB V&S
Rubrica di costo C - Equipment costs: costi per attrezzature.	MVC EQU
Rubrica di costo D - Consumables: costi per prodotti di consumo.	MVD BENI
Rubrica di costo E - Other direct costs: altri costi diretti (appalti servizi, affidamenti in house providing, incarichi professionali, auditing, altre procedure competitiva di affidamento attività, etc.).	MVE ALTRO
Rubrica di costo F - Indirect costs: costi indiretti.	MVF IND
Sub-Action	**Codice**
Sub-action 0: Management and Coordination of the Action	SUBA.0
Sub-action 1: Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions	SUBA.1
Sub-action 2: Facilitate the ending of illegal conditions, and the emergence of situations of serious labour exploitation in agriculture	SUBA.2
Sub-action 3: Actions for the social and economic inclusion of migrants, and their active participation in the social life of the communities	SUBA.3
Sub-action 4: Support the innovation of regional and interregional governance, and encourage effective government intervention models characterized by high social complexity	SUBA.4
Tipo Spesa	**Codice**
Costi rendicontati sulla base di spese effettive e reali con giustificativi	REALE
Tasso fisso % su costi reali del personale (per quantificare i costi indiretti)	TASSO FISSO

Task	Codice
Sub-Action 0 - Task 01 Kick-off meeting	SA.0 - Task 01
Sub-Action 0 - Task 02 Project Management	SA.0 - Task 02
Sub-Action 0 - Task 03 Governance support and development of social innovation	SA.0 - Task 03
Sub-Action 0 - Task 04 Administrative & Financial Management Plan & Reports	SA.0 - Task 04
Sub-Action 0 - Task 05 Monitoring, Evaluation and Quality Assurance	SA.0 - Task 05
Sub-Action 0 - Task 06 Visibility, Communication and Information	SA.0 - Task 06
Sub-Action 1 - Task 01 Integrated actions to improve better living conditions in large informal/illegal settlements, and to promote widespread and qualified local reception systems	SA.1 - Task 01
Sub-Action 1 - Task 02 Actions aimed at promoting the economic and social inclusion of the target population living in emergency conditions	SA.1 - Task 02
Sub-Action 1 - Task 03 Structuring/management of "Integrated social centres providing information and access to services"	SA.1 - Task 03
Sub-Action 1 - Task 04 Provision of food and basic goods to guarantee the food security of the target population during the Covid -19 pandemic in Puglia and Campania Regions.	SA.1 - Task 04
Sub-Action 2 - Task 01 Implementation of measures aimed at strengthening the supervisory inspection actions of the labour inspectorates	SA.2 - Task 01
Sub-Action 2 - Task 02 Enhancement of job access services and related inspections, information activities, documentation, research for claiming contractual rights and inclusion in the social security system, for workplace safety and migrant inclusion, activit	SA.2 - Task 02
Sub-Action 2 - Task 03 Implementation of awareness-raising and engagement actions targeting employers and trade unions, to facilitate emergence, regularization and development of legality in the local labour market. The action aims to structure an orga	SA.2 - Task 03
Sub-Action 2 - Task 04 Transport services to support work-related mobility, with actions focusing on individual and collective demand for mobility (individual vehicles such as bicycles and collective means such as minibuses) making use also of digital techn	SA.2 - Task 04
Sub-Action 2 - Task 05 To support and provide added value to the renewed regulatory framework established at national level in 2016, to prevent and combat the gangmaster phenomena and labour exploitation	SA.2 - Task 05
Sub-Action 3 - Task 01 Integrated assistance, treatment and rehabilitation actions aimed at promoting the health and social inclusion of legally staying migrants living in conditions of serious vulnerability in project target areas	SA.3 - Task 01
Sub-Action 3 - Task 02 The aim of this action is to implement least 10 pilot projects to support economic and housing self-sufficiency for the target population	SA.3 - Task 02
Sub-Action 3 - Task 03 The activity foresees implementing measures aimed at promoting qualified civil society and territorial community engagement, through the creation of opportunities for meeting, socializing, knowledge exchange and active involvemer	SA.3 - Task 03
Sub-Action 4 - Task 01 The activity foresees an analysis of migratory flows, on a local and interregional basis, taking into account local specificities, focusing especially on agricultural and agri-food areas where illegality, exploitation, and indecent living con	SA.4 - Task 01
Sub-Action 4 - Task 02 This action foresees the start-up of multidisciplinary teams to provide technical support to the Special Government Commissioners appointed for the areas of Manfredonia (FG), San Ferdinando (RC) and Castelvolturno (CE) (compe	SA.4 - Task 02
Sub-Action 4 - Task 03 Actions aimed to support decision making and the design of strategic, programmatic and operative hypotheses to promote the organizational and functional evolution of reception and integration services "in extreme emergency con	SA.4 - Task 03
Sub-Action 4 - Task 04 Actions aimed at capacity building and enhancing the competences of the various organizations participating in the Memorandum of Understanding on the anti-gangmaster system	SA.4 - Task 04
Sub-Action 4 - Task 05 Measures in support of change management in government offices in a multi-level and multi-stakeholder light, enabling qualified and direct involvement of local communities	SA.4 - Task 05

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzioni per la compilazione delle tabelle di riconci

RIF	DIDASCALIA PROFILO RIGA O COLONNA
RIGA 37	**Riferimento giustificativo rendicontato**
COL A	**Tabella "Riconcilia Spese" - Prog.**
COL B	**Tabella "Riconcilia Spese" - Nomefile giustificativo**
COL C	**Tabella "Riconcilia Spese" - Tipo spesa:**
COL D	**Tabella "Riconcilia Spese" - Nr. Documento**
COL E	**Tabella "Riconcilia Spese" - Data documento (gg/mm/aaaa)**
COL F	**Tabella "Riconcilia Spese" - Tipo giustificativo di spesa**
COL G	**Tabella "Riconcilia Spese" - Fornitore/Personale**
COL H	**Tabella "Riconcilia Spese" - Spesa sostenuta da:**
COL I	**Tabella "Riconcilia Spese" - Importo totale documento**
COL J	**Tabella "Riconcilia Spese" - Importo imputato al progetto**
COL K	**Tabella "Riconcilia Spese" - Nr. ore**
COL L	**Tabella "Riconcilia Spese" - Data quietanza (gg/mm/aaaa)**
COL M	**Tabella "Riconcilia Spese" - Mezzo di pagamento**
COL N	**Tabella "Riconcilia Spese" - Macro-Voce di Costo**
COL O	**Tabella "Riconcilia Spese" - SubAction**
COL P	**Tabella "Riconcilia Spese" - Task**
COL Q	**Tabella "Riconcilia Spese" - Note e commenti**
COL R	**Tabella "Riconcilia Spese" - Allegati**
COL S	**Tabella "Riconcilia Spese" - Nome-file Allegati associati al giustificativo**

AVVERTENZA 1: NON LASCIARE NESSUN CAMPO IN BIANCO

AVVERTENZA 2: Per aggiungere delle righe alla Tabella "Dettaglio delle spese sostenu
dal menù "Inserisci".

AVVERTENZA 3: Nel caso in cui un medesimo documento di spesa contenga costi imp
(in altre parole ogni qualvolta lo stesso documento di spesa generi un importo imputabile
lo stesso **va inserito più volte** **suddividendo** l'importo totale tra i vari indicatori (profili c

liazione

ISTRUZIONI COMPILAZIONE
Indicare i riferimenti della fattura rendicontata nell'ambito di Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio ovvero Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi che si intende riconciliare (un foglio di lavoro per ciscuna fattura)
Indicatore progressivo numerico.
Indicare il nome del file scansionato formato pdf del giustificativo di spesa
Indicare se sono costi reali o tipologia di opzione semplificazione costi (menù a tendina)
Indicare numero o codice identificativo del giustificativo di spessa
Ovvia
Inserire tassativamete uno degli elementi riportati nella specifica legenda (Menù a tendina)
Indicare il fornitore dei beni o il prestatore d'opera o nominativo dipendente (**max 80 caratteri compresi gli spazi**)
Indicare nome dell'affidatario convenzionato che sostiene la spesa
Indicare l'importo lordo del giustificativo di spesa
Indicare l'importo imputato al progetto
Inserire il numero delle ore di attività effettivamente prestate, liquidate e pagate riferibili al singolo documento di spesa.
Indicare la data del pagamento del documento registrato
Inserire tassativamente uno degli elementi riportati nella specifica legenda (Menù a tendina)
Inserire tassativamente una delle macrocategorie di spesa riportate nella specifica legenda (Menù a tendina)
Indicare la Work Package a cui si riferisce il documento registrato così come indicata nella specifica legenda (menù a tendina)
Indicare la Task a cui si riferisce il documento registrato così come indicata nella specifica legenda (menù a tendina)
Indicare l'oggetto/breve descizione prestazione/servizio e campo libero dedicato ad annotazioni e commenti
Indicare se sono o meno associati degli allegati al giustificativo di spesa (menù a tendina)
Elencare il nome-file atrtibuiti agli Allegati associati al giustificativo di spesa

ıte", selezionare una o più righe interne completamente vuote e cliccare sul comando "Righe",

utabili a voci analitiche di spesa differenti, oppure includa importi pagati in più tranche e in date diverse, etc.
e al progetto riferibile a più elementi di uno stesso indicatore profilo colonna),
olonna) in gioco indicando i corrispondenti importi imputati al progetto.

Decreto Dirigenziale n. 663 del 12/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE S1_3 AZIENDA CONSORTILE "AGRO SOLIDALE" - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTEGRAZIONE D.D. N. 552 DEL 05/08/2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020, in attuazione delle Deliberazioni di Giunta regionale n. 170 e n. 171 del 7 aprile 2020, sono state destinate risorse complessive pari ad €. 15.364.908,80 a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, per il finanziamento dei bonus, del valore unitario di 600 euro, in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare, presi in carico dagli Ambiti Territoriali attraverso qualsivoglia tipo di servizio sociale, che al momento risultavano privi di assistenza a causa della emergenza epidemiologica, mediante approvazione di un budget massimo a favore degli Ambiti Territoriali;
b. con il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse contenente i criteri per la selezione dei potenziali ulteriori soggetti destinatari della misura 8 del Piano Regionale di cui alle Delibere della Giunta Regionale nn. 170 e 171 del 7 aprile 2020, non già inseriti negli elenchi prodotti da ciascun Ambito Territoriale in risposta alla nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle

Politiche Sociali della Regione Campania allo scopo di assicurare la più ampia copertura delle persone con disabilità;

c. con nota prot. reg. n. 205103 del 27/04/2020 il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato trasmesso a tutti gli Ambiti Territoriali per gli adempimenti attuativi consequenziali;
d. con la circolare prot. reg. n. 292350 del 22/06/2020, tra le altre cose, è stato comunicato all'Ambito Territoriale S1_3 Azienda Consortile Agro Solidale di trasmettere gli esiti della citata manifestazione di interesse secondo il format allegato allo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie per procedere celermente all'erogazione dei bonus, secondo le specifiche fornite da Poste Italiane SpA;

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 157 del 9/07/2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 15.364.908,80 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con Determina n. 233 del 30/04/2020, l'Ambito Territoriale S1_3 ha approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse per l'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. con Determina n. 395 del 14/07/2020 aggiornata con determina n. 420 del 22/07/2020 e rettificata con Determina n. 422 del 24/07/2020, l'Ambito Territoriale S1_3 ha approvato gli esiti del citato Avviso Pubblico ed in particolare la graduatoria degli utenti ammissibili, come trasmesso all'Amministrazione Regionale con pec del 24/07/2020;
e. da controlli effettuati è risultato che l'utente codice L.C. 01/08/2007 era già presente nell'elenco dei disabili presi in carico dall'ambito;
f. con pec del 03/08/2020 l' Ambito Territoriale S1_3 conferma che, per mero errore materiale, nella graduatoria di cui alla Determina n. 422 del 24/07/2020, è presente un duplicato di nominativo corispondente all'utente codice L.C. 01/08/2007;
g. con D.D. n. 552 del 05/08/2020 si è preso atto e si è ammesso a finanziamento la graduatoria degli utenti ammissibili di cui alla Determina n. 422 del 24/07/2020 e alla pec dell'ambito del 03/08/2020;
h. con Determina n. 477 del 11/08/2020, trasmessa con pec del 11/08/2020, l'ambito S1_3 ha trasmesso un aggiornamento e presa d'atto della graduatoria definitiva di cui alla Determina n. 422 del 24/7/2020

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione

della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale S1_3 per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 233 del 30/04/2020, a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
b. di dover approvare, per l'effetto, l'integrazione dell'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvati con Determina 477 del 11/08/2020 trasmessi con PEC del 11/08/2020 come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 2 bonus per un importo complessivo di € 1.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001 in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il Decreto Dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania (approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017), dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale S1_3 per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 233 del 30/04/2020, a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
2. di approvare, per l'effetto, l'integrazione dell'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvati con Determina 477 del 11/08/2020 trasmessi con PEC del 11/08/2020 come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 2 bonus per un importo complessivo di € 1.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001 in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;per l'effetto,
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione.

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	S01_3	10051	L.V.12.09.66	Pagani	€ 600,00
2	S01_3	9700	L.M.05.03.54	Pagani	€ 600,00
			TOTALE		**€ 1.200,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 664 del 12/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE N 14 GIUGLIANO IN CAMPANIA AMMISSIONEE A FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020, in attuazione delle Deliberazioni di Giunta regionale n. 170 e n. 171 del 7 aprile 2020, sono state destinate risorse complessive pari ad €. 15.364.908,80 a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, per il finanziamento dei bonus, del valore unitario di 600 euro, in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare, presi in carico dagli Ambiti Territoriali attraverso qualsivoglia tipo di servizio sociale, che al momento risultavano privi di assistenza a causa della emergenza epidemiologica, mediante approvazione di un budget massimo a favore degli Ambiti Territoriali;
b. con il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse contenente i criteri per la selezione dei potenziali ulteriori soggetti destinatari della misura 8 del Piano Regionale di cui alle Delibere della Giunta Regionale nn. 170 e 171 del 7 aprile 2020, non già inseriti negli elenchi prodotti da ciascun Ambito Territoriale in risposta alla nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle

Politiche Sociali della Regione Campania allo scopo di assicurare la più ampia copertura delle persone con disabilità;

c. con nota prot. reg. n. 205103 del 27/04/2020 il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato trasmesso a tutti gli Ambiti Territoriali per gli adempimenti attuativi consequenziali;
d. con la circolare prot. Reg. n. 292350 del 22/6/20, tra le altre cose, è stato comunicato all'Ambito Territoriale N 14 di trasmettere gli esiti della citata manifestazione di interesse ed i relativi atti di approvazione unitamente all' elenco degli utenti ammessi secondo il format allegato, allo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie per procedere celermente all'erogazione dei bonus, secondo le specifiche fornite da Poste Italiane SpA;

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 157 del 9/07/2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 15.364.908,80 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con Determina n.404 del 30/4/20 l'Ambito Territoriale N 14 ha approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse per l'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. con Determina n.619 del 10/7/20, l'Ambito Territoriale N 14 ha approvato gli esiti del citato Avviso Pubblico ed in particolare la graduatoria definitiva degli utenti ammissibili, come trasmessa all'Amministrazione Regionale con pec del 30/7/20 acquisita a protocollo regionale n.361516 del 30/7/20 e successiva integrazione pec del 2/10/20, protocollo regionale n. 468111 del 8/10/20;

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N 14 comune capofila Giugliano in Campania per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determina n.404 del 30/4/20, a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e

acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;

b. di dover approvare, per l'effetto, la graduatoria definitiva dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvata con Determina n. 619 del 10/7/20, trasmessa con pec del 30/7/20 acquisita a protocollo regionale n.361516 del 30/7/20 e successiva integrazione con pec del 2/10/20, protocollo regionale n. 468111 dell' 8/10/20, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 379 bonus per un importo complessivo di € 227.400,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001 in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il Decreto Dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania (approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017), dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N14 comune capofila Giugliano in Campania per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 404 del 30/4/20, a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
2. di approvare, per l'effetto, la graduatoria definitiva dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvata con Determina n. 619 del 10/7/20, trasmessa con pec del 30/7/20 acquisita a protocollo regionale n.361516 del 30/7/20 e successiva integrazione con pec del 2/10/20, protocollo regionale n. 468111 dell' 8/10/20, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020, l'erogazione di n. 379 bonus per un importo complessivo di € 227.400,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Somma

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	N14	1	R T O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
2	N14	2	E K O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
3	N14	3	S B O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
4	N14	4	G D O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
5	N14	5	V B 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
6	N14	6	F P 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
7	N14	7	L P O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
8	N14	8	S P O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
9	N14	9	D A 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
10	N14	10	G D O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
11	N14	11	B F O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
12	N14	12	I P 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
13	N14	13	S C 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
14	N14	14	P S 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
15	N14	15	K P 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
16	N14	16	M L O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
17	N14	17	R I O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
18	N14	18	F A 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
19	N14	19	G A O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
20	N14	20	M A O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
21	N14	21	F A O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
22	N14	22	V M 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
23	N14	23	M S 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
24	N14	24	A R O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
25	N14	25	A V 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
26	N14	26	A T O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
27	N14	27	A N O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
28	N14	28	M R O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
29	N14	29	B M 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
30	N14	30	M T 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
31	N14	31	E E 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
32	N14	32	A G O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
33	N14	33	C D 16	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
34	N14	34	L C O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
35	N14	35	L C 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
36	N14	36	P D 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
37	N14	37	M D O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
38	N14	38	T C 16	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
39	N14	39	M B O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
40	N14	40	G S O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
41	N14	41	C S O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
42	N14	42	A C O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
43	N14	43	S 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
44	N14	44	R L 89	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
45	N14	45	A P O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
46	N14	46	A T O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
47	N14	47	S B 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
48	N14	48	A C 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
49	N14	49	A R 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
50	N14	50	C M 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
51	N14	51	M P O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
52	N14	52	T R O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
53	N14	53	A S OO	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
54	N14	54	S E 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
55	N14	55	F V 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
56	N14	56	C R 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
57	N14	57	E A 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
58	N14	58	M S O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
59	N14	59	F P 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
60	N14	60	G P 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
61	N14	61	P R O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
62	N14	62	P R O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
63	N14	63	P F 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
64	N14	64	N M O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
65	N14	65	G D 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
66	N14	66	C C 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
67	N14	67	F R 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
68	N14	68	G S O1	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00
69	N14	69	M D O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€ 600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

70	N14	70	N P O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
71	N14	71	N M O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
72	N14	72	B G 4O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
73	N14	73	C N 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
74	N14	74	A B 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
75	N14	75	G P 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
76	N14	76	L S O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
77	N14	77	N C O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
78	N14	78	A P 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
79	N14	79	G M O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
80	N14	80	C D O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
81	N14	81	M R O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
82	N14	82	R M 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
83	N14	83	G S 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
84	N14	84	R D O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
85	N14	85	N C 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
86	N14	86	G A 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
87	N14	87	S R O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
88	N14	88	V Q O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
89	N14	89	F C 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
90	N14	90	C R 17	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
91	N14	91	L M O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
92	N14	92	A D O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
93	N14	93	A B O3	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
94	N14	94	S S O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
95	N14	95	G M O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
96	N14	96	F P O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
97	N14	97	F C 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
98	N14	98	F S O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
99	N14	99	E P O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
100	N14	100	L P 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
101	N14	101	S N O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
102	N14	102	C R 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
103	N14	103	V I O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
104	N14	104	E D 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
105	N14	105	F C 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
106	N14	106	M C 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
107	N14	107	E A 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
108	N14	108	F P O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
109	N14	109	M C 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
110	N14	110	G A 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
111	N14	111	A A O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
112	N14	112	M D 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
113	N14	113	S R 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
114	N14	114	M A 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
115	N14	115	V A 8O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
116	N14	116	L D 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
117	N14	117	G M 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
118	N14	118	G D O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
119	N14	119	M E 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
120	N14	120	L S O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
121	N14	121	D M 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
122	N14	122	M R 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
123	N14	123	A C 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
124	N14	124	G M O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
125	N14	125	G M 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
126	N14	126	A M O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
127	N14	127	A P O3	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
128	N14	128	N P 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
129	N14	129	P C 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
130	N14	130	G V 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
131	N14	131	G D O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
132	N14	132	F R O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
133	N14	133	C S 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
134	N14	134	L S 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
135	N14	135	M N 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
136	N14	136	A G O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
137	N14	137	B H 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
138	N14	138	M A O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
139	N14	139	T C O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
140	N14	140	P C O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
141	N14	141	F C 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

142	N14	142	V C 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
143	N14	143	R P O2	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
144	N14	144	R I O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
145	N14	145	L C 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
146	N14	146	A C 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
147	N14	147	G M O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
148	N14	148	C M 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
149	N14	149	B B O2	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
150	N14	150	T D O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
151	N14	151	M P 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
152	N14	152	M M 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
153	N14	153	A D O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
154	N14	154	A M O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
155	N14	155	R D O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
156	N14	156	N M O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
157	N14	157	C C 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
158	N14	158	M G O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
159	N14	159	E M 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
160	N14	160	N B O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
161	N14	161	B C O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
162	N14	162	S P 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
163	N14	163	A S O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
164	N14	164	J D O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
165	N14	165	C A O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
166	N14	166	G M O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
167	N14	167	M P O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
168	N14	168	M D 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
169	N14	169	V S O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
170	N14	170	G C 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
171	N14	171	S C O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
172	N14	172	E R 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
173	N14	173	R R 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
174	N14	174	A R 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
175	N14	175	B P 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
176	N14	176	A M O2	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
177	N14	177	A D 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
178	N14	178	F M 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
179	N14	179	C C 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
180	N14	180	G P O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
181	N14	181	C H 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
182	N14	182	P M 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
183	N14	183	F B 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
184	N14	184	S S 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
185	N14	185	G S P1	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
186	N14	186	V D O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
187	N14	187	G D O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
188	N14	188	L C O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
189	N14	189	N C O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
190	N14	190	C V O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
191	N14	191	G I 4H	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
192	N14	192	P F 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
193	N14	193	E R O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
194	N14	194	A B O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
195	N14	195	D F 16	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
196	N14	196	K F O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
197	N14	197	B F O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
198	N14	198	Y F 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
199	N14	199	S P 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
200	N14	200	G B 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
201	N14	201	R U 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
202	N14	202	M D 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
203	N14	203	G V O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
204	N14	204	S I 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
205	N14	205	C B 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
206	N14	206	C G O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
207	N14	207	C R O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
208	N14	208	N C 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
209	N14	209	M M O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
210	N14	210	D D 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
211	N14	211	C C O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
212	N14	212	E R O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
213	N14	213	L F 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

214	N14	214	C E 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
215	N14	215	G P O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
216	N14	216	G M 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
217	N14	217	D A O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
218	N14	218	M B O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
219	N14	219	S F O3	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
220	N14	220	E R 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
221	N14	221	M D O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
222	N14	222	A D 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
223	N14	223	A C O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
224	N14	224	S S O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
225	N14	225	D R 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
226	N14	226	I I O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
227	N14	227	N D O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
228	N14	228	P A 75	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
229	N14	229	N M 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
230	N14	230	S C 16	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
231	N14	231	S M O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
232	N14	232	G P O8	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
233	N14	233	S P 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
234	N14	234	G D O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
235	N14	235	A E 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
236	N14	236	S G 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
237	N14	237	G S 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
238	N14	238	G C O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
239	N14	239	A P 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
240	N14	240	C F O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
241	N14	241	A A O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
242	N14	242	G M 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
243	N14	243	C M 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
244	N14	244	G F O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
245	N14	245	A M 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
246	N14	246	A D 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
247	N14	247	F C 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
248	N14	248	P R 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
249	N14	249	F R 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
250	N14	250	F R O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
251	N14	251	F T 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
252	N14	252	A B 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
253	N14	253	M T 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
254	N14	254	C R 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
255	N14	255	A D O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
256	N14	256	P F O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
257	N14	257	E I 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
258	N14	258	A S 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
259	N14	259	R G 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
260	N14	260	A C O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
261	N14	261	S D O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
262	N14	262	M V 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
263	N14	263	P D O7	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
264	N14	264	D T O6	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
265	N14	265	J S O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
266	N14	266	S M O4	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
267	N14	267	D D O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
268	N14	268	S R O9	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
269	N14	269	G V 13	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
270	N14	270	A C O2	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
271	N14	271	V M 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
272	N14	272	P A 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
273	N14	273	R M 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
274	N14	274	G B 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
275	N14	275	P F 1O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
276	N14	276	M S 12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
277	N14	277	M F 14	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
278	N14	278	M D O5	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
279	N14	279	F G 11	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
280	N14	280	L G O2	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
281	N14	281	S V 59	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
282	N14	282	L G OO	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
283	N14	283	E L 58	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
284	N14	284	K L 65	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
285	N14	285	D H 18	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

286	N14	286	D M 86	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
287	N14	287	D F 93	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
288	N14	288	M L 7O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
289	N14	289	M C 16	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
290	N14	290	A S 18	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
291	N14	291	M D 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
292	N14	292	L S 52	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
293	N14	293	C S 68	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
294	N14	294	S G 67	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
295	N14	295	A U 38	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
296	N14	296	Y A 6O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
297	N14	297	L R 83	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
298	N14	298	G A 57	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
299	N14	299	R B 69	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
300	N14	300	G B 99	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
301	N14	301	S M 19	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
302	N14	302	G F 44	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
303	N14	303	L R 53	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
304	N14	304	M C 64	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
305	N14	305	M M 75	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
306	N14	306	M L 55	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
307	N14	307	D C 93	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
308	N14	308	R D 92	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
309	N14	309	C A 61	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
310	N14	310	P A 87	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
311	N14	311	P D 95	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
312	N14	312	C M 56	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
313	N14	313	F S 54	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
314	N14	314	C A 66	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
315	N14	315	T P 98	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
316	N14	316	P S 81	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
317	N14	317	A P 92	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
318	N14	318	D D 89	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
319	N14	319	D D 9O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
320	N14	320	C A 86	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
321	N14	321	S R 71	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
322	N14	322	S E 99	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
323	N14	323	G G 46	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
324	N14	324	M G 57	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
325	N14	325	R P 59	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
326	N14	326	L D 93	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
327	N14	327	V A 69	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
328	N14	328	A P 56	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
329	N14	329	S A 66	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
330	N14	330	C A 38	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
331	N14	331	T V 63	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
332	N14	332	T M 81	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
333	N14	333	A M N1	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
334	N14	334	C D O2	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
335	N14	335	V M 69	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
336	N14	336	C M 68	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
337	N14	337	D M 63	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
338	N14	338	A V 64	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
339	N14	339	F F 94	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
340	N14	340	S C O1	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
341	N14	341	O A 63	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
342	N14	342	T L 74	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
343	N14	343	C C 57	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
344	N14	344	S I 71	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
345	N14	345	M B 16	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
346	N14	346	M A 64	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
347	N14	347	G S O3	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
348	N14	348	G E 77	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
349	N14	349	D M 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
350	N14	350	C G 63	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
351	N14	351	N F 78	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
352	N14	352	B A 61	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
353	N14	353	D A 83	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
354	N14	354	D B 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
355	N14	355	S G 5O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
356	N14	356	V P O3	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
357	N14	357	V S 95	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

358	N14	358	F C 38	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
359	N14	359	A L 68	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
360	N14	360	U R 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
361	N14	361	D S 7O	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
362	N14	362	A C 56	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
363	N14	363	D A 48	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
364	N14	364	P G 86	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
365	N14	365	P A 33	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
366	N14	366	T A 71	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
367	N14	367	C A 67	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
368	N14	368	M C 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
369	N14	369	M L 54	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
370	N14	370	S F 59	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
371	N14	371	D F 61	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
372	N14	372	L F 61	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
373	N14	373	F F OO	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
374	N14	374	G S 78	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
375	N14	375	S B 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
376	N14	376	G B 15	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
377	N14	377	G G 48	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
378	N14	378	D V 47	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
379	N14	379	M G 66	GIUGLIANO IN CAMPANIA	€	600,00
			TOTALE		**€**	**227.400,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 665 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. CUP B29D20000020009. INTEGRAZIONE DEI DECRETI DIRIGENZIALI N.304 DEL 15/5/20 E N.400 DEL 19/6/20 AMBITO TERRITORIALE N 23 NOLA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle Politiche Sociali della Regione Campania ha invitato gli Ambiti Territoriali a trasmettere l'elenco delle persone con grave disabilità già prese in carico dai Servizi Sociali degli Ambiti, che al momento risultassero prive di assistenza, a causa della emergenza epidemiologica, ad esclusione dei disabili gravissimi già valutati dalle UVI per l'ammissione agli assegni di cura e dei beneficiari di un progetto di "vita indipendente";
b. gli Ambiti Territoriali hanno fornito i riscontri di competenza, in coerenza con gli indirizzi formulati con la succitata nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020, per un totale di 18.833 aventi diritto al al bonus unitario di € 600,00, a fronte dei quali si prevede un impegno finanziario di € 11.299.800,00;
c. in attuazione agli indirizzi della Giunta Regionale, di cui alla Deliberazione n. 197/2020, con nota n. 201202 del 23 aprile 2020 è stato richiesto all'Ambito Territoriale N 23 comune capofila Nola di procedere, per tutti gli aventi diritto comunicati, all'acquisizione, agli atti del medesimo Ambito, di apposita dichiarazione di sussistenza della disabilità accertata ,ai

sensi della normativa di riferimento (L. 104/92), quale requisito di accesso al sostegno in oggetto, nonché, di copia di apposita documentazione dalla quale si evinca, senza margini di errore, il codice iban dell'utente se titolare di conto corrente oppure i dati di colui che deve essere intestatario del bonifico domiciliato;

d. con la succitata nota, è stato, altresì, richiesto agli Ambiti Territoriali di procedere alla formale trasmissione delle informazioni necessarie alla celere erogazione del bonus agli aventi diritto, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Politiche Sociali e Socio Sanitarie
e. in considerazione delle liquidazioni disposte a valere sul Fondo Nazionale Non Autosufficienti e Fondo Nazionale Politiche Sociali, in attuazione alle ulteriori misure previste dal Piano di cui alla DGR n. 170/2020, è stato rappresentato, infine, che cedeva a carico dell'Ambito Territoriale N 23 assicurare che gli utenti presi in carico non ricevessero doppi finanziamenti per la medesima finalità, per non vanificare lo sforzo messo in campo dall'amministrazione regionale nel fronteggiare l'emergenza socio-economica Covid-19, finalizzato a garantire la più ampia copertura di tutte le fasce deboli della popolazione.

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 81 dell'8 maggio 2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 11.299.800,00 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con i Decreti Drigenziale n. 304 del 15/5/20 e n. 400 del 19/6/20 sono stati ammessi a finanziamento il primo elenco e il secondo elenco dei destinatari della Misura "Bonus rivolti alle persone disabili" per l'Ambito Territoriale N 23;
e. con successiva pec del 28/7/20, acquisita al protocollo regionale n.357507 del 29/7/20, l'Ambito Territoriale N 23 ha trasmesso ulteriore elenco per tre destinatari della misura, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RILEVATO altresì che

a. in esito alle verifiche effettuate sulla documentazione trasmessa dall'Ambito N 23 sono risultati 2 destinatari già ammessi a finanziamento con il Decreto n. 400 del 19/6/20, indicati in Allegato A con i numeri 39 e 40;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N 23 comune capofila Nola per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
b. di dover approvare per l'effetto, ad integrazione dei D.D. n. 304 del 15/5/20 e n. 400 del 19/6/20 l'elenco degli ulteriori destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" trasmessi con pec del 28/7/20, acquisita al protocollo regionale n. 357507 del 29/7/20, ad esclusione di due utenti già ammessi a finanziamento con DD 400 del 19/6/20 indicati in Allegato A con i numeri 39 e 40, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie ;
c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di un ulteriore bonus per un importo complessivo di € 600,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l' esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il decreto dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n.395 del 06/08/2019 e il D.P.G.R. n. 126 del 28/08/2019 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania(approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017) ,dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N 23 comune capofila Nola per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
2. di approvare per l'effetto, ad integrazione dei D.D. n. 304 del 15/5/20 e n. 400 del 19/6/20 l'elenco degli ulteriori destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" trasmessi con pec del 28/7/20, acquisita al protocollo regionale n. 357507 del 29/7/20, ad esclusione di due utenti già ammessi a finanziamento con DD 400 del 19/6/20 indicati in Allegato A con i numeri 39 e 40, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di un ulteriore bonus per un importo complessivo di € 600,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all'allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati, con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020, alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Somma

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	N23 Nola	96	ASS-96	SAVIANO	€ 600,00
TOTALE					**€ 600,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 668 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. CUP B29D20000020009. PRESA ATTO ELENCO DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE S9 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO INTEGRAZIONE D.D. 328 DEL 26/05/2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle Politiche Sociali della Regione Campania ha invitato gli Ambiti Territoriali a trasmettere l'elenco delle persone con grave disabilità già prese in carico dai Servizi Sociali degli Ambiti, che al momento risultassero prive di assistenza, a causa della emergenza epidemiologica, ad esclusione dei disabili gravissimi già valutati dalle UVI per l'ammissione agli assegni di cura e dei beneficiari di un progetto di "vita indipendente";
b. gli Ambiti Territoriali hanno fornito i riscontri di competenza, in coerenza con gli indirizzi formulati con la succitata nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020, per un totale di 18.833 aventi diritto al al bonus unitario di € 600,00, a fronte dei quali si prevede un impegno finanziario di € 11.299.800,00;
c. in attuazione agli indirizzi della Giunta Regionale, di cui alla Deliberazione n. 197/2020, con nota n. 201271 del 23 aprile 2020 è stato richiesto all'Ambito Territoriale S9 di procedere, per tutti gli aventi diritto comunicati, all'acquisizione, agli atti del medesimo Ambito, di apposita dichiarazione di sussistenza della disabilità accertata ,ai sensi della normativa di

riferimento (L. 104/92), quale requisito di accesso al sostegno in oggetto, nonché, di copia di apposita documentazione dalla quale si evinca, senza margini di errore, il codice iban dell'utente se titolare di conto corrente oppure i dati di colui che deve essere intestatario del bonifico domiciliato;

d. con la succitata nota, è stato, altresì, richiesto agli Ambiti Territoriali di procedere alla formale trasmissione delle informazioni necessarie alla celere erogazione del bonus agli aventi diritto, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Politiche Sociali e Socio Sanitarie ;
e. in considerazione delle liquidazioni disposte a valere sul Fondo Nazionale Non Autosufficienti e Fondo Nazionale Politiche Sociali, in attuazione alle ulteriori misure previste dal Piano di cui alla DGR n. 170/2020, è stato rappresentato, infine, che cedeva a carico dell'Ambito Territoriale S9 assicurare che gli utenti presi in carico non ricevessero doppi finanziamenti per la medesima finalità, per non vanificare lo sforzo messo in campo dall'amministrazione regionale nel fronteggiare l'emergenza socio-economica Covid-19, finalizzato a garantire la più ampia copertura di tutte le fasce deboli della popolazione.

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 81 dell'8 maggio 2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 11.299.800,00 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con PEC del 04/05/2020, acquisita al protocollo regionale n. 214577 del 05/05/2020, l'Ambito Territoriale S9 ha trasmesso l'elenco definitivo dei destinatari della misura, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
d. con D.D. n. 328 del 26/05/2020 è stato ammesso a finanziamento l'elenco dei destinatari come da pec dell'ambito del 04/05/2020;
e. con PEC del 09/09/2020 l'Ambito S9 ha trasmesso un elenco integrativo dei destinatari della misura, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale S9 per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
b. di dover approvare per l'effetto l'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" trasmessi con PEC del 09/09/2020, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie ;
c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 12 bonus per un importo complessivo di € 7.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l' esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza,all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il decreto dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;
-

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania(approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017) ,dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale S9 per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
2. di integrare l'elenco dei destinatari di cui al D.D. 328 del 26/05/2020 e di approvare per l'effetto l'elenco dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", trasmessi con PEC del 09/09/2020, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 12 bonus per un importo complessivo di € 7.200,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all'allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati, con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020, alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

SOMMA

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	S9 Sapri	1	N.A.23\07\1987	Casaletto Spartano	€ 600,00
2	S9 Sapri	2	C.P.D.P. 23/09/2009	Camerota	€ 600,00
3	S9 Sapri	1	R.P.10/06/1933	CAMEROTA	€ 600,00
4	S9 Sapri	2	P.F. 04/10/1964	SAN GIOVANNI A PIRO	€ 600,00
5	S9 Sapri	3	A.N.03/04/1971	CENTOLA	€ 600,00
6	S9 Sapri	4	M.A.27/09/2009	CAMEROTA	€ 600,00
7	S9 Sapri	5	F.E 28/07/1930	SAPRI	€ 600,00
8	S9 Sapri	6	C.M.15/05/1971	VIBONATI	€ 600,00
9	S9 Sapri	7	G.A.M.R. 10/04/1952	SAPRI	€ 600,00
10	S9 Sapri	8	P.A.A.06/10/1954	SANTA MARINA	€ 600,00
11	S9 Sapri	9	M.P. 13/07/2007	SAPRI	€ 600,00
12	S9 Sapri	10	P.A. 06/10/1937	SAN GIOVANNI A PIRO	€ 600,00
	TOTALE				**€ 7.200,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 669 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. D.D. N. 232 DEL 27/04/2020 CUP B29D20000020009. PRESA ATTO GRADUATORIA DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE N 23 NOLA AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020, in attuazione delle Deliberazioni di Giunta regionale n. 170 e n. 171 del 7 aprile 2020, sono state destinate risorse complessive pari ad €. 15.364.908,80 a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, per il finanziamento dei bonus, del valore unitario di 600 euro, in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare, presi in carico dagli Ambiti Territoriali attraverso qualsivoglia tipo di servizio sociale, che al momento risultavano privi di assistenza a causa della emergenza epidemiologica, mediante approvazione di un budget massimo a favore degli Ambiti Territoriali;
b. con il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse contenente i criteri per la selezione dei potenziali ulteriori soggetti destinatari della misura 8 del Piano Regionale di cui alle Delibere della Giunta Regionale nn. 170 e 171 del 7 aprile 2020, non già inseriti negli elenchi prodotti da ciascun Ambito Territoriale in risposta alla nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle

Politiche Sociali della Regione Campania allo scopo di assicurare la più ampia copertura delle persone con disabilità;

c. con nota prot. reg. n. 205103 del 27/04/2020 il citato Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 è stato trasmesso a tutti gli Ambiti Territoriali per gli adempimenti attuativi consequenziali;
d. con la circolare prot. reg.n n. 292350 del 22/6/20, tra le altre cose, è stato comunicato all'Ambito Territoriale N 23 di trasmettere gli esiti della citata manifestazione di interesse ed i relativi atti di approvazione unitamente all' elenco degli utenti ammessi secondo il format allegato, allo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie per procedere celermente all'erogazione dei bonus, secondo le specifiche fornite da Poste Italiane SpA;

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 157 del 9/07/2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 15.364.908,80 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con Determina n.302 del 29/4/20 l'Ambito Territoriale N 23 ha approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse per l'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. con Determina n. 798 del 10/10/20, l'Ambito Territoriale N 23 ha approvato gli esiti del citato Avviso Pubblico ed in particolare la graduatoria definitiva degli utenti ammissibili, come trasmessa all'Amministrazione Regionale con pec del 12/10/20 acquisita a protocollo regionale n. 475556 del 12/10/20;

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RILEVATO altresì che

a. con pregressi Decreti Dirigenziali sono stati ammessi a finanziamento del Bonus Disabili gli utenti già in carico ai servizi sociali, individuati e comunicati alla Regione dagli enti capofila di Ambito Territoriale, e, per l'Ambito N 23 sono stati adottati i Decreti n. 304 del 15/5/20 e n. 400 del 19/6/20;
b. in esito alle verifiche effettuate sulla documentazione trasmessa dall'Ambito N 23 sono risultati inclusi in graduatoria due destinatari già ammessi a finanziamento con il Decreto n.

400 del 19/6/20 e indicati in Allegato A con i numeri 10 e 16 oltre a due destinatari duplicati in graduatoria con i medesimi codici fiscali : codice utente BDCP4_33 e _34 e codice utente BDCP2_61 e _240;

c. in esito alle verifiche effettuate sulla documentazione trasmessa dall'Ambito Territoriale N23 risultano ammissibili n. 541 istanze per un importo complessivo pari a € 324.600,00 che sfora il budget assegnato all'Ente con Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 di euro 274.669,23;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N 23 comune capofila Nola per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 302 del 29/4/20, a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;

b. di dover approvare, per l'effetto, la graduatoria definitiva dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvata con Determina n.798 del 10/10/20 , trasmessa con pec del 12/10/20 acquisita a protocollo regionale n. 475556 del 12/10/20, ad esclusione dei due destinatari già ammessi a finanziamento con il Decreto n. 400 del 19/6/20 indicati in Allegato A con i numeri 10 e 16 e dei due duplicati indicati con codice utente BDCP4_34 e BDCP2_240, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;

c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020, l'erogazione di n. 458 bonus per un importo complessivo di € 274.800,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, in linea con il budget assegnato all'Ambito N 23 con Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 ed assicurando la totale erogazione del bonus all'ultimo utente ammissibile;

d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;

e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il Decreto Dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania (approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017), dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale N 23 comune capofila Nola per la selezione dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determina n.302 del 29/4/20, a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
2. di approvare, per l'effetto, la graduatoria definitiva dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" approvata con Determina n.798 del 10/10/20 , trasmessa con pec del 12/10/20 acquisita a protocollo regionale n. 475556 del 12/10/20, ad esclusione dei due destinatari già ammessi a finanziamento con il Decreto n. 400 del 19/6/20 indicati in Allegato A con i numeri 10 e 16 e dei due duplicati indicati con codice utente BDCP4_34 e BDCP2_240, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020, in coerenza con le risorse assegnate all'Ambito N 23 con DD 232/20, l'erogazione di n. 458 bonus per un importo complessivo di € 274.800,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, in linea con il budget assegnato all'Ambito N 23 con Decreto Dirigenziale n. 232 del 27/04/2020 ed assicurando la totale erogazione del bonus all'ultimo utente ammissibile;
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Somma

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	N23	1	BDCP1_1	SAVIANO	€ 600,00
2	N23	2	BDCP1_2	NOLA	€ 600,00
3	N23	3	BDCP1_3	CICCIANO	€ 600,00
4	N23	5	BDCP1_5	NOLA	€ 600,00
5	N23	6	BDCP1_6	CICCIANO	€ 600,00
6	N23	7	BDCP1_7	SAN PAOLO BEL SITO	€ 600,00
7	N23	8	BDCP1_8	SAN PAOLO BEL SITO	€ 600,00
8	N23	9	BDCP1_9	ROCCARAINOLA	€ 600,00
9	N23	10	BDCP1_10	CICCIANO	€ 600,00
10	N23	11	BDCP1_11	SAVIANO	€ 600,00
11	N23	12	BDCP1_12	SAVIANO	€ 600,00
12	N23	13	BDCP1_13	CICCIANO	€ 600,00
13	N23	14	BDCP1_14	NOLA	€ 600,00
14	N23	15	BDCP1_15	NOLA	€ 600,00
15	N23	16	BDCP1_16	ROCCARAINOLA	€ 600,00
16	N23	17	BDCP1_17	NOLA	€ 600,00
17	N23	18	BDCP1_18	NOLA	€ 600,00
18	N23	19	BDCP1_19	NOLA	€ 600,00
19	N23	20	BDCP1_20	CAMPOSANO	€ 600,00
20	N23	21	BDCP1_21	NOLA	€ 600,00
21	N23	22	BDCP1_22	NOLA	€ 600,00
22	N23	23	BDCP1_23	SAN PAOLO BEL SITO	€ 600,00
23	N23	24	BDCP1_24	ROCCARAINOLA	€ 600,00
24	N23	25	BDCP1_25	TUFINO	€ 600,00
25	N23	26	BDCP1_26	SCISCIANO	€ 600,00
26	N23	27	BDCP1_27	CICCIANO	€ 600,00
27	N23	28	BDCP1_28	CIMITILE	€ 600,00
28	N23	29	BDCP1_29	CIMITILE	€ 600,00
29	N23	30	BDCP1_30	CAMPOSANO	€ 600,00
30	N23	31	BDCP1_31	ROCCARAINOLA	€ 600,00
31	N23	32	BDCP1_32	TUFINO	€ 600,00
32	N23	33	BDCP1_33	CICCIANO	€ 600,00
33	N23	34	BDCP1_34	NOLA	€ 600,00
34	N23	35	BDCP1_35	SCISCIANO	€ 600,00
35	N23	36	BDCP1_36	NOLA	€ 600,00
36	N23	37	BDCP1_37	COMIZIANO	€ 600,00
37	N23	38	BDCP1_38	TUFINO	€ 600,00
38	N23	39	BDCP1_39	NOLA	€ 600,00
39	N23	40	BDCP1_40	VISCIANO	€ 600,00
40	N23	41	BDCP1_41	ROCCARAINOLA	€ 600,00
41	N23	42	BDCP1_42	NOLA	€ 600,00
42	N23	43	BDCP1_43	NOLA	€ 600,00
43	N23	44	BDCP1_44	NOLA	€ 600,00
44	N23	45	BDCP1_45	NOLA	€ 600,00
45	N23	46	BDCP1_46	CICCIANO	€ 600,00
46	N23	47	BDCP1_47	NOLA	€ 600,00
47	N23	48	BDCP1_48	CIMITILE	€ 600,00
48	N23	49	BDCP1_49	NOLA	€ 600,00
49	N23	50	BDCP1_50	CIMITILE	€ 600,00
50	N23	51	BDCP1_51	SAN PAOLO BEL SITO	€ 600,00
51	N23	52	BDCP1_52	CIMITILE	€ 600,00
52	N23	53	BDCP1_53	SAVIANO	€ 600,00
53	N23	54	BDCP1_54	NOLA	€ 600,00
54	N23	55	BDCP1_55	NOLA	€ 600,00
55	N23	56	BDCP1_56	NOLA	€ 600,00
56	N23	57	BDCP1_57	NOLA	€ 600,00
57	N23	58	BDCP1_58	ROCCARAINOLA	€ 600,00
58	N23	59	BDCP1_59	SCISCIANO	€ 600,00
59	N23	60	BDCP1_60	SAN PAOLO BEL SITO	€ 600,00
60	N23	61	BDCP1_61	NOLA	€ 600,00
61	N23	62	BDCP1_62	CAMPOSANO	€ 600,00
62	N23	63	BDCP1_63	CIMITILE	€ 600,00
63	N23	64	BDCP1_64	SCISCIANO	€ 600,00
64	N23	65	BDCP1_65	VISCIANO	€ 600,00
65	N23	66	BDCP1_66	CICCIANO	€ 600,00
66	N23	67	BDCP1_67	NOLA	€ 600,00
67	N23	68	BDCP1_68	ROCCARAINOLA	€ 600,00
68	N23	69	BDCP1_69	NOLA	€ 600,00
69	N23	70	BDCP1_70	TUFINO	€ 600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

70	N23	71	BDCP1_71	TUFINO	€	600,00
71	N23	72	BDCP1_72	TUFINO	€	600,00
72	N23	73	BDCP1_73	TUFINO	€	600,00
73	N23	74	BDCP1_74	TUFINO	€	600,00
74	N23	75	BDCP1_75	TUFINO	€	600,00
75	N23	76	BDCP1_76	COMIZIANO	€	600,00
76	N23	77	BDCP1_77	NOLA	€	600,00
77	N23	78	BDCP1_78	NOLA	€	600,00
78	N23	79	BDCP1_79	ROCCARAINOLA	€	600,00
79	N23	80	BDCP1_80	VISCIANO	€	600,00
80	N23	81	BDCP1_81	CICCIANO	€	600,00
81	N23	82	BDCP1_82	SAVIANO	€	600,00
82	N23	83	BDCP1_83	SCISCIANO	€	600,00
83	N23	84	BDCP1_84	NOLA	€	600,00
84	N23	85	BDCP1_85	CIMITILE	€	600,00
85	N23	86	BDCP1_86	CICCIANO	€	600,00
86	N23	87	BDCP1_87	SAVIANO	€	600,00
87	N23	88	BDCP1_88	LIVERI	€	600,00
88	N23	89	BDCP1_89	CAMPOSANO	€	600,00
89	N23	90	BDCP1_90	CIMITILE	€	600,00
90	N23	91	BDCP1_91	NOLA	€	600,00
91	N23	92	BDCP1_92	NOLA	€	600,00
92	N23	93	BDCP1_93	CAMPOSANO	€	600,00
93	N23	94	BDCP1_94	CICCIANO	€	600,00
94	N23	95	BDCP1_95	SAVIANO	€	600,00
95	N23	96	BDCP1_96	TUFINO	€	600,00
96	N23	97	BDCP1_97	CIMITILE	€	600,00
97	N23	98	BDCP1_98	NOLA	€	600,00
98	N23	100	BDCP1_100	CARBONARA DI NOLA	€	600,00
99	N23	101	BDCP1_101	NOLA	€	600,00
100	N23	102	BDCP2_1	ROCCARAINOLA	€	600,00
101	N23	103	BDCP2_2	NOLA	€	600,00
102	N23	104	BDCP2_3	SCISCIANO	€	600,00
103	N23	105	BDCP2_4	NOLA	€	600,00
104	N23	106	BDCP2_5	NOLA	€	600,00
105	N23	107	BDCP2_6	NOLA	€	600,00
106	N23	108	BDCP2_7	CICCIANO	€	600,00
107	N23	109	BDCP2_8	CICCIANO	€	600,00
108	N23	110	BDCP2_9	ROCCARAINOLA	€	600,00
109	N23	111	BDCP2_10	NOLA	€	600,00
110	N23	112	BDCP2_11	SCISCIANO	€	600,00
111	N23	113	BDCP2_12	CAMPOSANO	€	600,00
112	N23	114	BDCP2_13	ROCCARAINOLA	€	600,00
113	N23	115	BDCP2_14	CIMITILE	€	600,00
114	N23	116	BDCP2_15	NOLA	€	600,00
115	N23	117	BDCP2_16	NOLA	€	600,00
116	N23	118	BDCP2_17	CICCIANO	€	600,00
117	N23	119	BDCP2_18	CAMPOSANO	€	600,00
118	N23	120	BDCP2_19	CIMITILE	€	600,00
119	N23	121	BDCP2_20	CIMITILE	€	600,00
120	N23	122	BDCP2_21	SAVIANO PERMESSO DI SOGGIORNO	€	600,00
121	N23	123	BDCP2_22	NOLA	€	600,00
122	N23	124	BDCP2_23	CIMITILE	€	600,00
123	N23	125	BDCP2_24	NOLA	€	600,00
124	N23	126	BDCP2_25	CARBONARA DI NOLA	€	600,00
125	N23	127	BDCP2_26	NOLA	€	600,00
126	N23	128	BDCP2_27	NOLA	€	600,00
127	N23	129	BDCP2_28	ROCCARAINOLA	€	600,00
128	N23	130	BDCP2_29	CICCIANO	€	600,00
129	N23	131	BDCP2_30	NOLA	€	600,00
130	N23	132	BDCP2_31	NOLA	€	600,00
131	N23	133	BDCP2_32	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
132	N23	134	BDCP2_33	NOLA	€	600,00
133	N23	135	BDCP2_34	ROCCARAINOLA	€	600,00
134	N23	136	BDCP2_35	NOLA	€	600,00
135	N23	137	BDCP2_36	CIMITILE	€	600,00
136	N23	138	BDCP2_37	NOLA	€	600,00
137	N23	139	BDCP2_38	NOLA	€	600,00
138	N23	140	BDCP2_39	CASAMARCIANO	€	600,00
139	N23	141	BDCP2_40	NOLA	€	600,00
140	N23	142	BDCP2_41	LIVERI	€	600,00
141	N23	143	BDCP2_42	LIVERI	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

142	N23	144	BDCP2_43	ROCCARAINOLA	€	600,00
143	N23	145	BDCP2_44	NOLA	€	600,00
144	N23	146	BDCP2_45	CAMPOSANO	€	600,00
145	N23	147	BDCP2_46	CAMPOSANO	€	600,00
146	N23	148	BDCP2_47	COMIZIANO	€	600,00
147	N23	149	BDCP2_48	NOLA	€	600,00
148	N23	150	BDCP2_49	NOLA	€	600,00
149	N23	151	BDCP2_50	ROCCARAINOLA	€	600,00
150	N23	152	BDCP2_51	CIMITILE	€	600,00
151	N23	153	BDCP2_52	ROCCARAINOLA	€	600,00
152	N23	154	BDCP2_53	CICCIANO	€	600,00
153	N23	155	BDCP2_54	CAMPOSANO	€	600,00
154	N23	156	BDCP2_55	TUFINO	€	600,00
155	N23	157	BDCP2_56	CIMITILE	€	600,00
156	N23	158	BDCP2_57	CIMITILE	€	600,00
157	N23	159	BDCP2_58	CIMITILE	€	600,00
158	N23	160	BDCP2_59	CIMITILE	€	600,00
159	N23	161	BDCP2_60	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
160	N23	162	BDCP2_61	SCISCIANO	€	600,00
161	N23	163	BDCP2_62	LIVERI	€	600,00
162	N23	164	BDCP2_63	SAVIANO	€	600,00
163	N23	165	BDCP2_64	SAVIANO	€	600,00
164	N23	166	BDCP2_65	CIMITILE	€	600,00
165	N23	167	BDCP2_66	ROCCARAINOLA	€	600,00
166	N23	168	BDCP2_67	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
167	N23	169	BDCP2_68	TUFINO	€	600,00
168	N23	170	BDCP2_69	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
169	N23	171	BDCP2_70	NOLA	€	600,00
170	N23	172	BDCP2_71	SCISCIANO	€	600,00
171	N23	173	BDCP2_72	NOLA	€	600,00
172	N23	174	BDCP2_73	NOLA	€	600,00
173	N23	175	BDCP2_74	ROCCARAINOLA	€	600,00
174	N23	176	BDCP2_75	NOLA	€	600,00
175	N23	177	BDCP2_76	ROCCARAINOLA	€	600,00
176	N23	178	BDCP2_77	NOLA	€	600,00
177	N23	179	BDCP2_78	CIMITILE	€	600,00
178	N23	180	BDCP2_79	VISCIANO	€	600,00
179	N23	181	BDCP2_80	CAMPOSANO	€	600,00
180	N23	182	BDCP2_81	CIMITILE	€	600,00
181	N23	183	BDCP2_82	NOLA	€	600,00
182	N23	184	BDCP2_83	NOLA	€	600,00
183	N23	185	BDCP2_84	LIVERI	€	600,00
184	N23	186	BDCP2_85	SAVIANO	€	600,00
185	N23	187	BDCP2_86	COMIZIANO	€	600,00
186	N23	188	BDCP2_87	VISCIANO	€	600,00
187	N23	189	BDCP2_88	TUFINO	€	600,00
188	N23	190	BDCP2_89	NOLA	€	600,00
189	N23	191	BDCP2_90	CAMPOSANO	€	600,00
190	N23	192	BDCP2_91	NOLA	€	600,00
191	N23	193	BDCP2_92	TUFINO	€	600,00
192	N23	194	BDCP2_93	CAMPOSANO	€	600,00
193	N23	195	BDCP2_94	CICCIANO	€	600,00
194	N23	196	BDCP2_95	CIMITILE	€	600,00
195	N23	197	BDCP2_96	NOLA	€	600,00
196	N23	198	BDCP2_97	SAVIANO	€	600,00
197	N23	199	BDCP2_98	ROCCARAINOLA	€	600,00
198	N23	200	BDCP2_99	CICCIANO	€	600,00
199	N23	201	BDCP2_100	NOLA	€	600,00
200	N23	202	BDCP2_101	NOLA	€	600,00
201	N23	203	BDCP2_102	CICCIANO	€	600,00
202	N23	204	BDCP2_103	NOLA	€	600,00
203	N23	205	BDCP2_104	VISCIANO	€	600,00
204	N23	206	BDCP2_105	VISCIANO	€	600,00
205	N23	207	BDCP2_106	NOLA	€	600,00
206	N23	208	BDCP2_107	NOLA	€	600,00
207	N23	209	BDCP2_108	LIVERI	€	600,00
208	N23	210	BDCP2_109	SAVIANO	€	600,00
209	N23	211	BDCP2_110	NOLA	€	600,00
210	N23	212	BDCP2_111	ROCCARAINOLA	€	600,00
211	N23	213	BDCP2_112	NOLA	€	600,00
212	N23	214	BDCP2_113	SCISCIANO	€	600,00
213	N23	215	BDCP2_114	NOLA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

214	N23	216	BDCP2_115	SAVIANO	€	600,00
215	N23	217	BDCP2_116	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
216	N23	218	BDCP2_117	ROCCARAINOLA	€	600,00
217	N23	219	BDCP2_118	NOLA	€	600,00
218	N23	220	BDCP2_119	SAVIANO	€	600,00
219	N23	221	BDCP2_120	ROCCARAINOLA	€	600,00
220	N23	222	BDCP2_121	CIMITILE	€	600,00
221	N23	223	BDCP2_122	CICCIANO	€	600,00
222	N23	224	BDCP2_123	ROCCARAINOLA	€	600,00
223	N23	225	BDCP2_124	NOLA	€	600,00
224	N23	226	BDCP2_125	NOLA	€	600,00
225	N23	227	BDCP2_126	ROCCARAINOLA	€	600,00
226	N23	228	BDCP2_127	CASAMARCIANO	€	600,00
227	N23	229	BDCP2_128	SAVIANO	€	600,00
228	N23	230	BDCP2_129	CAMPOSANO	€	600,00
229	N23	231	BDCP2_130	NOLA	€	600,00
230	N23	232	BDCP2_131	NOLA	€	600,00
231	N23	233	BDCP2_132	NOLA	€	600,00
232	N23	234	BDCP2_133	NOLA	€	600,00
233	N23	235	BDCP2_134	NOLA	€	600,00
234	N23	236	BDCP2_135	NOLA	€	600,00
235	N23	237	BDCP2_136	NOLA	€	600,00
236	N23	238	BDCP2_137	CICCIANO	€	600,00
237	N23	239	BDCP2_138	CIMITILE	€	600,00
238	N23	240	BDCP2_139	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
239	N23	241	BDCP2_140	ROCCARAINOLA	€	600,00
240	N23	242	BDCP2_141	NOLA	€	600,00
241	N23	243	BDCP2_142	COMIZIANO	€	600,00
242	N23	244	BDCP2_143	CIMITILE	€	600,00
243	N23	245	BDCP2_144	TUFINO	€	600,00
244	N23	246	BDCP2_145	NOLA	€	600,00
245	N23	247	BDCP2_146	NOLA	€	600,00
246	N23	248	BDCP2_147	CIMITILE	€	600,00
247	N23	249	BDCP2_148	LIVERI	€	600,00
248	N23	250	BDCP2_149	ROCCARAINOLA	€	600,00
249	N23	251	BDCP2_150	CAMPOSANO	€	600,00
250	N23	252	BDCP2_151	NOLA	€	600,00
251	N23	253	BDCP2_152	SCISCIANO	€	600,00
252	N23	254	BDCP2_153	NOLA	€	600,00
253	N23	255	BDCP2_154	CIMITILE	€	600,00
254	N23	256	BDCP2_155	SCISCIANO	€	600,00
255	N23	257	BDCP2_156	ROCCARAINOLA	€	600,00
256	N23	258	BDCP2_157	TUFINO	€	600,00
257	N23	259	BDCP2_158	NOLA	€	600,00
258	N23	260	BDCP2_159	CIMITILE	€	600,00
259	N23	261	BDCP2_160	ROCCARAINOLA	€	600,00
260	N23	262	BDCP2_161	NOLA	€	600,00
261	N23	263	BDCP2_162	ROCCARAINOLA	€	600,00
262	N23	264	BDCP2_163	NOLA	€	600,00
263	N23	265	BDCP2_164	NOLA	€	600,00
264	N23	266	BDCP2_165	NOLA	€	600,00
265	N23	267	BDCP2_166	COMIZIANO	€	600,00
266	N23	268	BDCP2_167	SCISCIANO	€	600,00
267	N23	269	BDCP2_168	COMIZIANO	€	600,00
268	N23	270	BDCP2_169	CICCIANO	€	600,00
269	N23	271	BDCP2_170	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
270	N23	272	BDCP2_171	NOLA	€	600,00
271	N23	273	BDCP2_172	CICCIANO	€	600,00
272	N23	274	BDCP2_173	CAMPOSANO	€	600,00
273	N23	275	BDCP2_174	SAVIANO	€	600,00
274	N23	276	BDCP2_175	SAVIANO	€	600,00
275	N23	277	BDCP2_176	NOLA	€	600,00
276	N23	278	BDCP2_177	NOLA	€	600,00
277	N23	279	BDCP2_178	NOLA	€	600,00
278	N23	280	BDCP2_179	ROCCARAINOLA	€	600,00
279	N23	281	BDCP2_180	ROCCARAINOLA	€	600,00
280	N23	282	BDCP2_181	LIVERI	€	600,00
281	N23	283	BDCP2_182	CAMPOSANO	€	600,00
282	N23	284	BDCP2_183	CICCIANO	€	600,00
283	N23	285	BDCP2_184	SAVIANO	€	600,00
284	N23	286	BDCP2_185	VISCIANO	€	600,00
285	N23	287	BDCP2_186	VISCIANO	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

286	N23	288	BDCP2_187	ROCCARAINOLA	€	600,00
287	N23	289	BDCP2_188	VISCIANO	€	600,00
288	N23	290	BDCP2_189	VISCIANO	€	600,00
289	N23	291	BDCP2_190	CAMPOSANO	€	600,00
290	N23	292	BDCP2_191	COMIZIANO	€	600,00
291	N23	293	BDCP2_192	LIVERI	€	600,00
292	N23	294	BDCP2_193	SAVIANO	€	600,00
293	N23	295	BDCP2_194	CICCIANO	€	600,00
294	N23	296	BDCP2_195	NOLA	€	600,00
295	N23	297	BDCP2_196	LIVERI	€	600,00
296	N23	298	BDCP2_197	ROCCARAINOLA	€	600,00
297	N23	299	BDCP2_198	SAVIANO	€	600,00
298	N23	300	BDCP2_199	NOLA	€	600,00
299	N23	301	BDCP2_200	ROCCARAINOLA	€	600,00
300	N23	302	BDCP2_201	SAVIANO	€	600,00
301	N23	303	BDCP2_202	SAVIANO	€	600,00
302	N23	304	BDCP2_203	NOLA	€	600,00
303	N23	305	BDCP2_204	CIMITILE	€	600,00
304	N23	306	BDCP2_205	CICCIANO	€	600,00
305	N23	307	BDCP2_206	NOLA	€	600,00
306	N23	308	BDCP2_207	NOLA	€	600,00
307	N23	309	BDCP2_208	CIMITILE	€	600,00
308	N23	310	BDCP2_209	CASAMARCIANO	€	600,00
309	N23	311	BDCP2_210	NOLA	€	600,00
310	N23	312	BDCP2_211	NOLA	€	600,00
311	N23	313	BDCP2_212	ROCCARAINOLA	€	600,00
312	N23	314	BDCP2_213	SAVIANO	€	600,00
313	N23	315	BDCP2_214	COMIZIANO	€	600,00
314	N23	316	BDCP2_215	NOLA	€	600,00
315	N23	317	BDCP2_216	NOLA	€	600,00
316	N23	318	BDCP2_217	LIVERI	€	600,00
317	N23	319	BDCP2_218	NOLA	€	600,00
318	N23	320	BDCP2_219	SAVIANO	€	600,00
319	N23	321	BDCP2_220	ROCCARAINOLA	€	600,00
320	N23	322	BDCP2_221	SAVIANO	€	600,00
321	N23	323	BDCP2_222	CICCIANO	€	600,00
322	N23	324	BDCP2_223	CICCIANO	€	600,00
323	N23	325	BDCP2_224	NOLA	€	600,00
324	N23	326	BDCP2_225	SAVIANO	€	600,00
325	N23	327	BDCP2_226	SAVIANO	€	600,00
326	N23	328	BDCP2_227	SCISCIANO	€	600,00
327	N23	329	BDCP2_228	NOLA	€	600,00
328	N23	330	BDCP2_229	NOLA	€	600,00
329	N23	331	BDCP2_230	ROCCARAINOLA	€	600,00
330	N23	332	BDCP2_231	NOLA	€	600,00
331	N23	333	BDCP2_232	LIVERI	€	600,00
332	N23	334	BDCP2_233	CICCIANO	€	600,00
333	N23	335	BDCP2_234	CICCIANO	€	600,00
334	N23	336	BDCP2_235	NOLA	€	600,00
335	N23	337	BDCP2_236	NOLA	€	600,00
336	N23	338	BDCP2_237	SAVIANO	€	600,00
337	N23	339	BDCP2_238	NOLA	€	600,00
338	N23	340	BDCP2_239	NOLA	€	600,00
339	N23	342	BDCP2_241	NOLA	€	600,00
340	N23	343	BDCP2_242	CICCIANO	€	600,00
341	N23	344	BDCP2_243	ROCCARAINOLA	€	600,00
342	N23	345	BDCP2_244	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
343	N23	346	BDCP2_245	ROCCARAINOLA	€	600,00
344	N23	347	BDCP2_246	CICCIANO	€	600,00
345	N23	348	BDCP2_247	COMIZIANO	€	600,00
346	N23	349	BDCP2_248	SCISCIANO	€	600,00
347	N23	350	BDCP2_249	NOLA	€	600,00
348	N23	351	BDCP2_250	CICCIANO	€	600,00
349	N23	352	BDCP2_251	SAVIANO	€	600,00
350	N23	353	BDCP2_252	NOLA	€	600,00
351	N23	354	BDCP2_253	CICCIANO	€	600,00
352	N23	355	BDCP2_254	NOLA	€	600,00
353	N23	356	BDCP2_255	CICCIANO	€	600,00
354	N23	357	BDCP2_256	CIMITILE	€	600,00
355	N23	358	BDCP2_257	ROCCARAINOLA	€	600,00
356	N23	359	BDCP2_258	COMIZIANO	€	600,00
357	N23	360	BDCP2_259	NOLA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

358	N23	361	BDCP2_260	NOLA	€	600,00
359	N23	362	BDCP2_261	CICCIANO	€	600,00
360	N23	363	BDCP2_262	NOLA	€	600,00
361	N23	364	BDCP2_263	NOLA	€	600,00
362	N23	365	BDCP2_264	CAMPOSANO	€	600,00
363	N23	366	BDCP2_265	COMIZIANO	€	600,00
364	N23	367	BDCP2_266	NOLA	€	600,00
365	N23	368	BDCP2_267	SCISCIANO	€	600,00
366	N23	369	BDCP2_268	SCISCIANO	€	600,00
367	N23	370	BDCP2_269	CICCIANO	€	600,00
368	N23	371	BDCP2_270	NOLA	€	600,00
369	N23	372	BDCP2_271	CIMITILE	€	600,00
370	N23	373	BDCP4_1	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
371	N23	374	BDCP4_2	NOLA	€	600,00
372	N23	375	BDCP4_3	ROCCARAINOLA	€	600,00
373	N23	376	BDCP4_4	NOLA	€	600,00
374	N23	377	BDCP4_5	SCISCIANO	€	600,00
375	N23	378	BDCP4_6	ROCCARAINOLA	€	600,00
376	N23	379	BDCP4_7	NOLA	€	600,00
377	N23	380	BDCP4_8	LIVERI	€	600,00
378	N23	381	BDCP4_9	NOLA	€	600,00
379	N23	382	BDCP4_10	LIVERI	€	600,00
380	N23	383	BDCP4_11	ROCCARAINOLA	€	600,00
381	N23	384	BDCP4_12	CIMITILE	€	600,00
382	N23	385	BDCP4_13	CIMITILE	€	600,00
383	N23	386	BDCP4_14	TUFINO	€	600,00
384	N23	387	BDCP4_15	NOLA	€	600,00
385	N23	388	BDCP4_16	CAMPOSANO	€	600,00
386	N23	389	BDCP4_17	CAMPOSANO	€	600,00
387	N23	390	BDCP4_18	NOLA	€	600,00
388	N23	391	BDCP4_19	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
389	N23	392	BDCP4_20	TUFINO	€	600,00
390	N23	393	BDCP4_21	TUFINO	€	600,00
391	N23	394	BDCP4_22	NOLA	€	600,00
392	N23	395	BDCP4_23	ROCCARAINOLA	€	600,00
393	N23	396	BDCP4_24	NOLA	€	600,00
394	N23	397	BDCP4_25	CAMPOSANO	€	600,00
395	N23	398	BDCP4_26	CAMPOSANO	€	600,00
396	N23	399	BDCP4_27	TUFINO	€	600,00
397	N23	400	BDCP4_28	NOLA	€	600,00
398	N23	401	BDCP4_29	NOLA	€	600,00
399	N23	402	BDCP4_30	CAMPOSANO	€	600,00
400	N23	403	BDCP4_31	NOLA	€	600,00
401	N23	404	BDCP4_32	NOLA	€	600,00
402	N23	405	BDCP4_33	TUFINO	€	600,00
403	N23	407	BDCP4_35	CICCIANO	€	600,00
404	N23	408	BDCP4_36	CICCIANO	€	600,00
405	N23	409	BDCP4_37	CAMPOSANO	€	600,00
406	N23	410	BDCP4_38	ROCCARAINOLA	€	600,00
407	N23	411	BDCP4_39	CIMITILE	€	600,00
408	N23	412	BDCP4_40	NOLA	€	600,00
409	N23	413	BDCP4_41	CIMITILE	€	600,00
410	N23	414	BDCP4_42	NOLA	€	600,00
411	N23	415	BDCP4_43	TUFINO	€	600,00
412	N23	416	BDCP4_44	NOLA	€	600,00
413	N23	417	BDCP4_45	NOLA	€	600,00
414	N23	418	BDCP4_46	CAMPOSANO	€	600,00
415	N23	419	BDCP4_47	CICCIANO	€	600,00
416	N23	420	BDCP4_48	TUFINO	€	600,00
417	N23	421	BDCP4_49	NOLA	€	600,00
418	N23	422	BDCP4_50	LIVERI	€	600,00
419	N23	423	BDCP4_51	CASAMARCIANO	€	600,00
420	N23	424	BDCP4_52	CIMITILE	€	600,00
421	N23	425	BDCP4_53	TUFINO	€	600,00
422	N23	426	BDCP4_54	NOLA	€	600,00
423	N23	427	BDCP4_55	CAMPOSANO	€	600,00
424	N23	428	BDCP4_56	SAVIANO	€	600,00
425	N23	429	BDCP4_57	NOLA	€	600,00
426	N23	430	BDCP4_58	NOLA	€	600,00
427	N23	431	BDCP4_59	VISCIANO	€	600,00
428	N23	432	BDCP4_60	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
429	N23	433	BDCP4_61	NOLA	€	600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6.
PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA COVID-19 DELLA REGIONE CAMPANIA
(DGR N. 170 del 7 aprile 2020 - DGR N. 171 del 7 aprile 2020)
MISURA 8 BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ
NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI

430	N23	434	BDCP4_62	CASAMARCIANO	€	600,00
431	N23	435	BDCP4_63	NOLA	€	600,00
432	N23	436	BDCP4_64	ROCCARAINOLA	€	600,00
433	N23	437	BDCP4_65	ROCCARAINOLA	€	600,00
434	N23	438	BDCP4_66	NOLA	€	600,00
435	N23	439	BDCP4_67	ROCCARAINOLA	€	600,00
436	N23	440	BDCP4_68	SCISCIANO	€	600,00
437	N23	441	BDCP4_69	SAVIANO	€	600,00
438	N23	442	BDCP4_70	SAVIANO	€	600,00
439	N23	443	BDCP4_71	TUFINO	€	600,00
440	N23	444	BDCP4_72	NOLA	€	600,00
441	N23	445	BDCP4_73	TUFINO	€	600,00
442	N23	446	BDCP4_74	CAMPOSANO	€	600,00
443	N23	447	BDCP4_75	CIMITILE	€	600,00
444	N23	448	BDCP4_76	SAN PAOLO BEL SITO	€	600,00
445	N23	449	BDCP4_77	CASAMARCIANO	€	600,00
446	N23	450	BDCP4_78	CICCIANO	€	600,00
447	N23	451	BDCP4_79	CAMPOSANO	€	600,00
448	N23	452	BDCP4_80	CICCIANO	€	600,00
449	N23	453	BDCP4_81	SAVIANO	€	600,00
450	N23	454	BDCP4_82	NOLA	€	600,00
451	N23	455	BDCP4_83	CASAMARCIANO	€	600,00
452	N23	456	BDCP4_84	NOLA	€	600,00
453	N23	457	BDCP4_85	CIMITILE	€	600,00
454	N23	458	BDCP4_86	NOLA	€	600,00
455	N23	459	BDCP4_87	TUFINO	€	600,00
456	N23	460	BDCP4_88	VISCIANO	€	600,00
457	N23	461	BDCP4_89	NOLA	€	600,00
458	N23	462	BDCP4_90	CICCIANO	€	600,00
			TOTALE		**€**	**274.800,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 670 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FESR 2014/2020 ASSE 3 - OBIETTIVO SPECIFICO 3.7 - AZIONE 3.7.1 APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI "SOSTEGNO ALL'AVVIO E RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI CHE PRODUCONO EFFETTI SOCIALMENTE DESIDERABILI E BENI PUBBLICI NON PRODOTTI DAL MERCATO" - NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del 17 dicembre 2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e le disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e abrogato il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
b) con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013, il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e abrogato il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
c) con Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 la Commissione europea dà applicazione agli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti e in coerenza con la normativa in materia («de minimis»);
d) con il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014, la Commissione europea ha approvato le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
e) con il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 del 3 marzo 2014, la Commissione europea ha integrato il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
f) che con Decisione n. C (2014) 6424 del 16.09.2014 la Commissione Europea approva la Carta italiana degli aiuti a finalità regionale 2014-2020, che definisce le zone che possono beneficiare di aiuti a finalità regionale agli investimenti ai sensi delle norme UE in materia di aiuti di Stato, e fissa i livelli massimi di aiuto (cosiddette "intensità di aiuto") per le imprese nelle regioni ammissibili;
g) con la Decisione n. C (2015) 8578 del 1° dicembre 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania;
h) con DGR n. 731 del 13/11/2018 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione C (2018) 2283 final del 17/04/2018 di modifica della Decisione di esecuzione C (2015) 8578;
i) nel corso del Comitato di Sorveglianza tenutosi in data 30/04/2019 si è dato avvio alle procedure per la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020;

PREMESSO, altresì, che

j) il POR Campania FESR 2014/2020, in linea con le strategie regionali, nell'ambito dell'Asse 3, prevede di sostenere la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi e che l' Obiettivo Specifico 3.7, risultando finalizzato in particolare alla "Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale", prevede l'azione 3.7.1 che è rivolta al "Sostegno all'avvio e rafforzamento delle attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato";
k) con D.D. n.97 del 27/02/2020 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la concessione di aiuti "Sostegno all'avvio e rafforzamento delle attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato";

l) con D.D. n. 122 del 17 marzo 2020, a seguito dell'emergenza dovuta al Covid-19 è stato sospeso il termine per la presentazione delle istanze;
m) con D.D. 171 del 08/04/2020, pubblicato sul BURC n. 78 del 14 Aprile 2020, è stata disposta la proroga della sospensione dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, fino all'adozione di un ulteriore provvedimento di riapertura della presentazione delle domande di partecipazione, con contestuale individuazione dei nuovi termini di scadenza;
n) con D.D. n. 579 del 07/08/2020 è stato riaperto il termine per la presentazione delle istanze fissando un nuovo termine di scadenza a 36 giorni dalla pubblicazione del Decreto Dirigenziale sul BURC;
o) in data 09/09/2020 e in data 18/09/2020 sono state pubblicate sul sito della Regione Campania le risposte alle domande più frequenti (FAQ – Frequently Asked Questions), che si ritengono maggiormente significative, al fine di rendere noto a tutti i potenziali beneficiari i chiarimenti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di aiuti "*sostegno all'avvio e rafforzamento delle attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato*";

CONSIDERATO che

a) il suddetto Avviso, all'art. 11, dispone di nominare, con apposito provvedimento dirigenziale, successivamente alla data di scadenza del termine previsto per l'invio delle domande, un'apposita Commissione di valutazione interna;
b) che tale Commissione debba essere composta da un Presidente e due componenti, di cui uno anche con funzioni di segretario;
c) come da art. 11 dell'Avviso suddetto, compiuto il processo di valutazione, la Commissione trasmetterà alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie la seguente documentazione:
    1. l'elenco dei progetti che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore alla soglia minima stabilita dall'Avviso pubblico, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno;
    2. l'elenco dei progetti che non hanno superato la soglia minima, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno;
    3. l'elenco dei progetti esclusi per motivi formali;
    4. a parità di punteggio, per la formazione della graduatoria, sarà data precedenza al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al Criterio "Qualità proposta progettuale".

RITENUTO pertanto

a) di dover istituire, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso Pubblico, approvato con D.D. n. 97 del 27/02/2020, una Commissione di valutazione interna delle proposte progettuali pervenute nell'ambito del suddetto Avviso;
b) di dover specificare che la suddetta Commissione è così composta:

UFFICIO DI RIFERIMENTO	NOMINATIVO	RUOLO
▪ Regione Campania DG 50.05.00	▪ Catello Formisano	▪ Presidente
▪ Regione Campania DG 50.05.00	▪ Speranza de Bellis	▪ Componente

▪ Regione Campania DG 50.05.00	▪ Immacolata Scafuro	▪ Componente e Segretario

c) di dover precisare che i componenti della suddetta Commissione di valutazione, stanti le caratteristiche dell'intervento, le specifiche competenze tecniche-professionali ed i curricula agli atti dell'amministrazione, possano efficacemente realizzare i compiti previsti per l'ammissibilità e la valutazione delle proposte progettuali, presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 97/2020;
d) di dover dare atto che per la suddetta Commissione non è previsto alcun compenso per le attività espletate;
e) di dover dichiarare che le attività da svolgere non sono inerenti o riconducibili a incarichi d'ufficio ai sensi della legge regionale n. 5/2013 (art.1 comma 5).

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati;
- la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad interim per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario con posizione organizzativa di cui al DD n. 359 del 17/09/19, incardinato nella Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale:

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di istituire, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso Pubblico, approvato con D.D. n. 97 del 27/02/2020, una Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute nell'ambito del suddetto Avviso;
2. di specificare che la suddetta Commissione è così composta:

UFFICIO DI RIFERIMENTO	NOMINATIVO	RUOLO
▪ Regione Campania DG 50.05.00	▪ Catello Formisano	▪ Presidente
▪ Regione Campania DG 50.05.00	▪ Speranza de Bellis	▪ Componente
▪ Regione campania DG 50.05.00	▪ Immacolata Scafuro	▪ Componente e Segretario

3. di precisare che i componenti della suddetta Commissione di valutazione, tenuto conto delle specifiche competenze tecniche-professionali e dei curricula agli atti dell'amministrazione, possano efficacemente realizzare i compiti previsti per l'ammissibilità e la valutazione delle proposte progettuali, presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 97/20;
4. di dare atto che per la suddetta Commissione non è previsto alcun compenso per le attività espletate;

5. di dichiarare che le attività da svolgere dai suddetti dipendenti non sono in alcun modo inerenti o riconducibili a incarichi d'ufficio ai sensi della legge regionale n. 5/2013 (art.1 comma 5);
6. di disporre la notifica del presente decreto per l'accettazione al Presidente, ai componenti e al segretario della Commissione;
7. di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali; al BURC per la pubblicazione, alla redazione del portale della Regione e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, nonché sul sito www.porfesr.regione.campania.it; .

Decreto Dirigenziale n. 671 del 14/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014/2020. AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 DEL 07.04.2020. CUP B29D20000020009. PRESA ATTO ELENCO DESTINATARI AMBITO TERRITORIALE C06 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO - INTEGRAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
b. con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
c. con Decreti Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e n. 9, del 3 marzo 2020, sono state assunte misure straordinarie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
d. con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, e con successivo DPCM del 11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
e. con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte, tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
f. con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;
a. con Deliberazione n. 170 del 7 aprile 2020 la Giunta ha approvato un Piano per l'emergenza socioeconomica COVID-19 mobilitando, tra le altre, tutte le risorse ancora disponibili a valere sulla programmazione del POR Campania FSE e sul Fondo di Sviluppo e Coesione relativo ai tre cicli di programmazioni 2000/2006 (FAS), 2007/2013 e 2014/2020, e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne concorrono al finanziamento;
b. con Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, di cui alla sopra citata DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle politiche sociali e al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi, secondo le modalità e i criteri indicati all'allegato 1 alla medesima delibera;
c. in particolare la Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 è stata programmata l'attuazione della Misura 8 "Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti", per un importo complessivo di € 30.505.936,00, a valere sulla priorità 9 iv del POR Campania FSE 2014/2020, finalizzata all'erogazione di un bonus in favore delle persone con disabilità, anche non grave, con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare;
d. la medesima Deliberazione n. 171 del 7 aprile 2020 ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, l'adozione degli adempimenti consequenziali ed in particolare, l'individuazione delle modalità attuative dell'intervento più coerenti con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
e. con DGR n. 181 del 15/04/2020 sono state adottate, ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettere a), b) ed f), e dell'art. 12, comma 2, lettera h) del Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5, le variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2020 – 2022;
f. con Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 la Giunta Regionale ha stabilito che, per esigenze di celerità, le risorse destinate alla corresponsione del bonus come sopra descritto vengano trasferite su apposito c/c postale appositamente acceso e che i pagamenti agli aventi diritto avvengano, pertanto, a cura di Poste Italiane SpA;

g. con la citata Deliberazione n. 197 del 21 aprile 2020 è stata individuata, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente n. 5/2018, quale agente contabile, responsabile della gestione e della traenza del conto postale relativo alla misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", la Dott.ssa Maria Somma, Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

PREMESSO altresì che

a. con la Decisione n. C (2015)5085/F1 del 20 luglio 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE " per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
b. con la Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
c. con la Decisione C(2018) 1690 del 15/03/2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica del POR Campania FSE 2014/2020;
d. il POR Campania FSE 2014/2020 prevede, nell'ambito dell'Asse II, la priorità 9.iv dedicata al miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie d'interesse generale;
e. con Regolamento (UE) n. 460 del 30 marzo 2020, l'Unione Europea ha concesso agli Stati membri una maggiore flessibilità nell'attuazione dei programmi, prevedendo una procedura semplificata per le modifiche dei programmi operativi, nonché l'ammissibilità delle spese a decorrere dal 1º febbraio 2020, sostenute per le operazioni di contrasto alla crisi COVID19;
f. con Regolamento (UE) n. 558 del 23 aprile 2020, l'Unione Europea ha stabilito che le operazioni volte a promuovere la capacità di risposta alla crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 possono essere selezionate per il sostegno del FESR o del FSE prima dell'approvazione del programma modificato;
g. da colloqui intercorsi con i servizi della D.G Employment della Commissione europea, è stato chiarito che l'intervento del FSE, in questo straordinario momento di emergenza, deve concentrare le risorse disponibili per garantire ai cittadini servizi sanitari accessibili e limitare le conseguenze negative sull'occupazione;
h. l'obiettivo generale della Commissione è quello di utilizzare l'intera gamma di opzioni di finanziamento nell'ambito del bilancio dell'UE e l'esperienza della Commissione per sostenere gli Stati membri con la massima flessibilità, il minimo lavoro amministrativo aggiuntivo e il più rapidamente possibile;

CONSIDERATO che

a. con nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020 l'Assessore alle Politiche Sociali della Regione Campania ha invitato gli Ambiti Territoriali a trasmettere l'elenco delle persone con grave disabilità già prese in carico dai Servizi Sociali degli Ambiti, che al momento risultassero prive di assistenza, a causa della emergenza epidemiologica, ad esclusione dei disabili gravissimi già valutati dalle UVI per l'ammissione agli assegni di cura e dei beneficiari di un progetto di "vita indipendente";
b. gli Ambiti Territoriali hanno fornito i riscontri di competenza, in coerenza con gli indirizzi formulati con la succitata nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020, per un totale di 18.833 aventi diritto al al bonus unitario di € 600,00, a fronte dei quali si prevede un impegno finanziario di € 11.299.800,00;
c. in attuazione agli indirizzi della Giunta Regionale, di cui alla Deliberazione n. 197/2020, con nota n. 201109 del 23 aprile 2020 è stato richiesto all'Ambito Territoriale C06 di procedere, per tutti gli aventi diritto comunicati, all'acquisizione, agli atti del medesimo Ambito, di apposita dichiarazione di sussistenza della disabilità accertata ,ai sensi della normativa di

riferimento (L. 104/92), quale requisito di accesso al sostegno in oggetto, nonché, di copia di apposita documentazione dalla quale si evinca, senza margini di errore, il codice iban dell'utente se titolare di conto corrente oppure i dati di colui che deve essere intestatario del bonifico domiciliato;

d. con la succitata nota, è stato, altresì, richiesto agli Ambiti Territoriali di procedere alla formale trasmissione delle informazioni necessarie alla celere erogazione del bonus agli aventi diritto, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Politiche Sociali e Socio Sanitarie;
e. in considerazione delle liquidazioni disposte a valere sul Fondo Nazionale Non Autosufficienti e Fondo Nazionale Politiche Sociali, in attuazione alle ulteriori misure previste dal Piano di cui alla DGR n. 170/2020, è stato rappresentato, infine, che cedeva a carico dell'Ambito Territoriale C06 assicurare che gli utenti presi in carico non ricevessero doppi finanziamenti per la medesima finalità, per non vanificare lo sforzo messo in campo dall'amministrazione regionale nel fronteggiare l'emergenza socio-economica Covid-19, finalizzato a garantire la più ampia copertura di tutte le fasce deboli della popolazione.

PRESO ATTO che

a. con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020 è stato costituito il Team operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, "Bonus in favore delle persone con disabilità anche non grave con priorità ai bambini con disabilità (anche autistica) in età scolare";
b. con Decreto Dirigenziale n. 81 dell'8 maggio 2020 è stato disposto l'impegno dell'importo complessivo di euro 11.299.800,00 per l'erogazione di "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse II - Obiettivo specifico 9 Azione 9.3.6 - capitolo 8810;
c. con PEC del del 04/05/2020, acquisita al protocollo regionale n. 213554 del 04/05/2020, l'Ambito Territoriale C06 ha trasmesso l'elenco definitivo dei destinatari della misura, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente;
d. con D.D. n. 324 del 25/05/2020, si è provveduto ad ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 214 bonus per un importo complessivo di € 128.400,00 CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti dell'Ambito C06 destinatari della misura;
e. con PEC del 06/10/2020 acquisita al protocollo regionale con n. 467057 del 07/10/2020, l'Ambito Territoriale C06 ha trasmesso un elenco dei destinatari della misura a integrazione di quelli già approvati con D.D. n. 324 del 25/05/2020, e nel rispetto delle indicazioni contenute nella nota prot. reg. n. 201/SP del 06/04/2020.

RILEVATO

a. la coerenza della presente operazione con la strategia dell'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 , nonché, con i criteri di selezione previsti dalla D.G.R. n. 719 del 16/12/2015 e dalla normativa nazionale in materia;
b. che per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo fino a 1.000,00 euro non è prevista la pubblicazione, come disposto all'art. 26, comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;

c. che gli elenchi dei destinatari della misura, come sopra tramessi a mezzo pec dall'Ambito territoriale competente, previa istruttoria e verifica dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, sono conservati agli atti degli uffici della Direzione Generale 50.05 e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale C06 per la selezione di destinatari integrativi della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
b. di dover approvare per l'effetto l'elenco integrativo dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" trasmesso con PEC del 06/10/2020 acquisita al protocollo regionale con n. 467057 del 07/10/2020, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie ;
c. di dover ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 119 bonus per un importo complessivo di € 71,400,00, CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
d. di dover procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all' elenco allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati con l' esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
e. di dover trasmettere il presente atto all'Ambito di competenza, all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e al BURC per la pubblicazione;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premesso oltre al Decreto oggetto di istruttoria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015;
- la DGR n. n. 61 del 15 febbraio 2016;
- il decreto dirigenziale n. 148 del 30 dicembre 2016 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 742 del 20 dicembre 2016;
- la D.G.R. n.395 del 06/08/2019 e il D.P.G.R. n. 126 del 28/08/2019 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e art. 6 Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania(approvato con D. G.R. n. 544 del 29/08/2017) ,dai componenti il TEAM operativo di supporto alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio sanitarie per l'attuazione della Misura, come costituito con Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal TEAM di Obiettivo di cui al Decreto Dirigenziale n. 209 del 22/04/2020, ai fini dell'accertamento della regolarità amministrativo/contabile necessaria per l'adozione del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente, di:

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata dall'Ambito Territoriale C06 per la selezione di destinatari integrativi della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA", a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e acquisizione della documentazione a supporto, custodita presso i competenti uffici amministrativi del medesimo Ente ;
2. di approvare per l'effetto l'elenco integrativo dei destinatari della misura "Bonus rivolti alle persone disabili non coperte da FNA" trasmesso con PEC del 06/10/2020 acquisita al protocollo regionale con n. 467057 del 07/10/2020, come da documentazione agli atti degli Uffici della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie ;
3. di ammettere a finanziamento a valere sull'Asse II Inclusione Sociale (OT 9), Obiettivo Specifico 9, priorità 9.iv, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 l'erogazione di n. 119 bonus per un importo complessivo di € 71,400,00, CUP B29D20000020009 – Codice SURF 20007AP000000001, in favore dei soggetti destinatari della misura, indicati nell' elenco allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di procedere alla pubblicazione sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it del presente provvedimento unitamente all'allegato dei soggetti destinatari della misura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del principio della minimizzazione dei dati, con l'esposizione, esclusivamente, del rispettivo numero e del codice utente;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al ramo, all'Ufficio del Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020, alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

Maria Somma

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. CUP B29D20000020009. PRESA ATTO INTEGRAZIONE BENEFICIARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

N	Ambito Territoriale	Numero utente	Codice utente	Comune di residenza	Importo bonus
1	C06 AVERSA	1	M.F. - 30/01/1962	AVERSA	€ 600,00
2	C06 AVERSA	2	F.P.P. - 06/07/2007	AVERSA	€ 600,00
3	C06 AVERSA	3	A.M.P - 14/02/2008	AVERSA	€ 600,00
4	C06 AVERSA	4	G.L. - 07/05/2003	AVERSA	€ 600,00
5	C06 AVERSA	5	K.M.A. - 30/12/2006	AVERSA	€ 600,00
6	C06 AVERSA	6	V.C. - 19/12/2008	AVERSA	€ 600,00
7	C06 AVERSA	7	P.E. - 05/06/2012	AVERSA	€ 600,00
8	C06 AVERSA	8	C.S. - 13/08/2013	AVERSA	€ 600,00
9	C06 AVERSA	9	E.M. - 12/10/2010	AVERSA	€ 600,00
10	C06 AVERSA	10	B.M. - 03/08/2009	AVERSA	€ 600,00
11	C06 AVERSA	11	G.M. - 17/06/2005	AVERSA	€ 600,00
12	C06 AVERSA	12	S.Y. - 24/08/2012	AVERSA	€ 600,00
13	C06 AVERSA	13	F.D. - 01/08/2006	AVERSA	€ 600,00
14	C06 AVERSA	14	B.V. - 16/08/2002	AVERSA	€ 600,00
15	C06 AVERSA	15	R.P. - 12/09/1964	AVERSA	€ 600,00
16	C06 AVERSA	16	A.C. - 12/06/2009	AVERSA	€ 600,00
17	C06 AVERSA	17	E.N. 08/12/2002	AVERSA	€ 600,00
18	C06 AVERSA	18	A.I. - 24/06/2003	AVERSA	€ 600,00
19	C06 AVERSA	19	A.K.K. - 09/09/2001	AVERSA	€ 600,00
20	C06 AVERSA	20	L.M. - 12/05/2004	AVERSA	€ 600,00
21	C06 AVERSA	21	N.M. - 12/05/2004	AVERSA	€ 600,00
22	C06 AVERSA	22	V.C. - 31/07/2003	AVERSA	€ 600,00
23	C06 AVERSA	23	R.C. - 21/01/2005	AVERSA	€ 600,00
24	C06 AVERSA	24	FG 19/10/2001	AVERSA	€ 600,00
25	C06 AVERSA	25	A.M.P - 14/03/2008	AVERSA	€ 600,00
26	C06 AVERSA	26	A.D.P 20/06/2008	AVERSA	€ 600,00
27	C06 AVERSA	27	S.G. - 07/10/2010	AVERSA	€ 600,00
28	C06 AVERSA	28	F.A. - 16/04/2007	AVERSA	€ 600,00
29	C06 AVERSA	29	G.C - 02/09/1973	AVERSA	€ 600,00
30	C06 AVERSA	30	M.Z. 02/08/1963	Aversa	€ 600,00
31	C06 AVERSA	31	G.C. 14/11/2004	AVERSA	€ 600,00
32	C06 AVERSA	32	PA 02/09/2003	CARINARO	€ 600,00
33	C06 AVERSA	33	BP24/05/2011	CARINARO	€ 600,00
34	C06 AVERSA	34	GV06	CASALUCE	€ 600,00
35	C06 AVERSA	35	PM89	CASALUCE	€ 600,00
36	C06 AVERSA	36	A.C.16	CESA	€ 600,00
37	C06 AVERSA	37	F.F.14	CESA	€ 600,00
38	C06 AVERSA	38	J.D.A.13	CESA	€ 600,00
39	C06 AVERSA	39	S.D.A.13	CESA	€ 600,00
40	C06 AVERSA	40	A.B.12	CESA	€ 600,00
41	C06 AVERSA	41	T.P.12	CESA	€ 600,00
42	C06 AVERSA	42	U.L.12	CESA	€ 600,00
43	C06 AVERSA	43	RR11	CESA	€ 600,00
44	C06 AVERSA	44	C.S.11	CESA	€ 600,00
45	C06 AVERSA	45	L.N.11	CESA	€ 600,00
46	C06 AVERSA	46	C.L.10	CESA	€ 600,00
47	C06 AVERSA	47	A.A.10	CESA	€ 600,00
48	C06 AVERSA	48	G.V.09	CESA	€ 600,00
49	C06 AVERSA	49	A.M.07	CESA	€ 600,00
50	C06 AVERSA	50	M.D.R.05	CESA	€ 600,00
51	C06 AVERSA	51	A.N.06	CESA	€ 600,00
52	C06 AVERSA	52	M.S.D.D.06	CESA	€ 600,00
53	C06 AVERSA	53	P.D.D.06	CESA	€ 600,00
54	C06 AVERSA	54	P.D.S.01	CESA	€ 600,00
55	C06 AVERSA	55	F.L.95	CESA	€ 600,00
56	C06 AVERSA	56	R.D.D.92	CESA	€ 600,00
57	C06 AVERSA	57	C.T.53	CESA	€ 600,00
58	C06 AVERSA	58	R.O.54	CESA	€ 600,00
59	C06 AVERSA	59	M.T.R.39	CESA	€ 600,00
60	C06 AVERSA	60	P.S.98	CESA	€ 600,00
61	C06 AVERSA	61	SG01	Gricignano	€ 600,00
62	C06 AVERSA	62	TS16	Gricignano	€ 600,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE II - PRIORITÀ 9 IV AVVISO PUBBLICO "BONUS RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' NON COPERTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENTI" D.G.R. N.171 del 07.04.2020. CUP B29D20000020009. PRESA ATTO INTEGRAZIONE BENEFICIARI AMBITO TERRITORIALE C06 AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

63	C06 AVERSA	63	FV13	Gricignano	€	600,00
64	C06 AVERSA	64	FR13	Gricignano	€	600,00
65	C06 AVERSA	65	SG06	Gricignano	€	600,00
66	C06 AVERSA	66	TA05	Gricignano	€	600,00
67	C06 AVERSA	67	PN09	S.Arpino	€	600,00
68	C06 AVERSA	68	DMS29051978	SANT'ARPINO	€	600,00
69	C06 AVERSA	69	LA11122015	SANT'ARPINO	€	600,00
70	C06 AVERSA	70	PS28012014	SANT'ARPINO	€	600,00
71	C06 AVERSA	71	VA17062008	SANT'ARPINO	€	600,00
72	C06 AVERSA	72	DPE20042006	SANT'ARPINO	€	600,00
73	C06 AVERSA	73	CG24122010	SANT'ARPINO	€	600,00
74	C06 AVERSA	74	MD04012005	SANT'ARPINO	€	600,00
75	C06 AVERSA	75	SP21052008	SANT'ARPINO	€	600,00
76	C06 AVERSA	76	DVM63	SUCCIVO	€	600,00
77	C06 AVERSA	77	IS56	SUCCIVO	€	600,00
78	C06 AVERSA	78	BD64	SUCCIVO	€	600,00
79	C06 AVERSA	79	DSA34	SUCCIVO	€	600,00
80	C06 AVERSA	80	DEA65	Succivo	€	600,00
81	C06 AVERSA	81	MF96	Succivo	€	600,00
82	C06 AVERSA	82	MF30	Succivo	€	600,00
83	C06 AVERSA	83	DRA31	Succivo	€	600,00
84	C06 AVERSA	84	AA56	Succivo	€	600,00
85	C06 AVERSA	85	VA07	Succivo	€	600,00
86	C06 AVERSA	86	BS47	Succivo	€	600,00
87	C06 AVERSA	87	GR44	Succivo	€	600,00
88	C06 AVERSA	88	RD11	Succivo	€	600,00
89	C06 AVERSA	89	GT00	Succivo	€	600,00
90	C06 AVERSA	90	MA76	Succivo	€	600,00
91	C06 AVERSA	91	RR39	Succivo	€	600,00
92	C06 AVERSA	92	TG71	Succivo	€	600,00
93	C06 AVERSA	93	MG60	Succivo	€	600,00
94	C06 AVERSA	94	TG68	Succivo	€	600,00
95	C06 AVERSA	95	MD56	Succivo	€	600,00
96	C06 AVERSA	96	SG76	Succivo	€	600,00
97	C06 AVERSA	97	DAE83	Succivo	€	600,00
98	C06 AVERSA	98	IE53	Succivo	€	600,00
99	C06 AVERSA	99	PM40	Succivo	€	600,00
100	C06 AVERSA	100	FL60	Succivo	€	600,00
101	C06 AVERSA	101	RP51	Succivo	€	600,00
102	C06 AVERSA	102	LMT40	Succivo	€	600,00
103	C06 AVERSA	103	RG44	Succivo	€	600,00
104	C06 AVERSA	104	DAA54	Succivo	€	600,00
105	C06 AVERSA	105	DLC43	Succivo	€	600,00
106	C06 AVERSA	106	DVM63	Succivo	€	600,00
107	C06 AVERSA	107	RF62	Succivo	€	600,00
108	C06 AVERSA	108	BS68	Succivo	€	600,00
109	C06 AVERSA	109	GA45	Succivo	€	600,00
110	C06 AVERSA	110	PN60	Succivo	€	600,00
111	C06 AVERSA	111	SG56	Succivo	€	600,00
112	C06 AVERSA	112	PZ87	Succivo	€	600,00
113	C06 AVERSA	113	CC65	Succivo	€	600,00
114	C06 AVERSA	114	LR54	Succivo	€	600,00
115	C06 AVERSA	115	LA52	Succivo	€	600,00
116	C06 AVERSA	116	PMR71	Succivo	€	600,00
117	C06 AVERSA	117	CA75	TEVEROLA	€	600,00
118	C06 AVERSA	118	MA66	TEVEROLA	€	600,00
119	C06 AVERSA	119	F.P.D.S. - 10/03/2003	TEVEROLA	€	600,00
				TOTALE	**€**	**71.400,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 419 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 8 - Tutela delle acque - Contratti di fiumi

Oggetto dell'Atto:

COMPLETAMENTO E RIABILITAZIONE IDRAULICA DEL COLLETTORE COMPRENSORIALE SUB. 1 - 1° E 2° LOTTO - APPROVAZIONE DELLA PERIZIA DI VARIANTE SENZA AUMENTO CONTRATTUALE E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DELL'OPERA. CIG 0533917A36 CUP J83J81000006001

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.P.C.M. del 14.4.1995, è stato dichiarato lo stato di emergenza socio-economico-ambientale nel bacino idrografico del fiume Sarno, da ultimo prorogato con D.P.C.M. dell'11.1.2011 fino al 31.12.2011;
b. con O.P.C.M. del 14.4.1995, il Prefetto di Napoli è stato nominato commissario delegato per il superamento della dichiarata emergenza;
c. con O.P.C.M. n. 3270 del 12.3.2003, il Generale Roberto Jucci è stato nominato, in sostituzione del Prefetto di Napoli, Commissario delegato per il superamento della predetta emergenza;
d. nell'ambito dello stato di emergenza socio-economico-ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno, con Ordinanza commissariale n. 1443 del 18.8.2010, veniva approvato il progetto definitivo per l'affidamento delle opere di *"Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale Sub. 1"* per l'importo complessivo a base d'asta di € 17.675.565,52;
e. a seguito di procedura aperta, esperita in data 4.11.2010 e successivi prosiegui in data 9.12.2010 e 4.5.2011, l'appalto per le opere di *"Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale Sub. 1"* veniva provvisoriamente aggiudicato alla società Giovanni Malinconico S.p.A., che aveva offerto il ribasso unico del 37,01% sull'importo complessivo di entrambi i lotti posti a base di gara, pari al prezzo complessivo di Euro 11.251.446,87, cosi distinto: 1° lotto Euro 9.154.593,30 e 2° lotto Euro 2.096.853,57;
f. con ordinanza commissariale n. 1556 del 26.5.2011, venivano approvati i verbali di gara rep. n. 334 del 4.11.2010, rep. n. 339 del 9.12.2010 e rep. n. 342 del 4.5.2011 e veniva altresì autorizzata la stipula del contratto;
g. con ordinanza commissariale n. 1589 del 4.8.2011, veniva affidata all'Impresa Giovanni Malinconico S.p.A. l'esecuzione del 2° lotto dei lavori di *"Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale sub 1"* per l'importo netto di Euro 2.096.853,57, veniva autorizzata la stipula del contratto per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di entrambi i lotti come sopra indicati e veniva approvato il quadro economico, rimodulato a seguito del ribasso offerto in sede di gara (37,01%), comprensivo dei lavori del 1° e 2° lotto, dell'importo complessivo di € 15.886.875,01;
h. con nota n. 41 del 8.8.2012, acquisita al prot. commissariale al n. 4967/C1 del 9.8.2012, l'Amministratore giudiziario precisava che la Società Giovanni Malinconico S.p.A. era stata posta in Amministrazione giudiziaria e che, pertanto, poteva continuare nell'esecuzione dei lavori; circostanza quest'ultima confermata anche dalla Procura della Repubblica di Napoli – Direzione Distrettuale Antimafia - con nota n. 57464/06 r.g. del 9.8.2012, acquisita in pari data al n. 4978/lexA del protocollo commissariale;
i. con nota n. 55 del 10.5.2013 (prot. ARCADIS n. 5602/2013 del 20.5.2013), l'Amministratore giudiziario della Società Malinconico S.p.A. comunicava l'intenzione di affidare l'incarico per la progettazione esecutiva dei lavori in oggetto alla società CNC ingegneri Srl, al posto della Società TECNODAF INGEGNERIA srl, progettista indicato in sede di gara;
j. con determinazione del Direttore Generale n. 208 del 19.05.2015, le attività di Direzione dei lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione venivano affidate all'ing. Massimo Mariconda;
k. con relazione del 7.8.2015, il Responsabile del procedimento proponeva la stipula del contratto dell'intervento in oggetto con la Società Giovanni Malinconico S.p.A., in virtù dell'aggiudicazione definitiva disposta con ordinanza commissariale n. 1589/2011; nella medesima relazione venivano riportati l'accertamento dei requisiti della Società CNC Ingegneri s.r.l. alle disposizioni del bando di gara e il parere favorevole di subentro della stessa anche in virtù della deliberazione dell'AVCP n. 39 del 22.4.2009 nonché le verifiche dei requisiti ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 delle Società Giovanni Malinconico S.p.A. e CNC Ingegneri s.r.l.;
l. in data 7.8.2015, con rep. n. 140, veniva quindi stipulato il contratto con la Società Giovanni Malinconico S.p.A., sottoscritto dall'Amministratore Giudiziario della stessa Società

m. con determina del Direttore Generale ARCADIS n. 326 del 28.07.2016, veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di "*Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale Sub. 1"* per un importo netto, a corpo, pari ad € 11.524.343,10, di cui € 171.500,00 per oneri della sicurezza, ed € 196.269,44, per attività di progettazione esecutiva;
n. in data 05.08.2016, previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento di cui alla nota prot. n.8795 del 01/08/2016, veniva effettuata la consegna dei lavori in oggetto;
o. con decreto del Direttore Generale ARCADIS n. 22 del 24.10.2016, l'ing. Roberto Vacca veniva nominato Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione dell'intervento in sostituzione dell'ing. Angelantonio Orlando;
p. in virtù dell'atto aggiuntivo n. 1 rep. 349 del 29.12.2016 a seguito della progettazione esecutiva, l'importo contrattuale compreso della progettazione esecutiva e degli oneri di sicurezza estrinseci si è elevato da € 11.251.446,87 ad € 11.524.343,10 con un incremento di spesa di € 272.896,23;

PREMESSO altresì che

a. ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 4 della L.R. n. 38/2016, l'ARCADIS è soppressa a decorrere dalla data del provvedimento che *"…dispone l'attribuzione delle attività, delle iniziative, dei progetti di cui ARCADIS è titolare e il conseguente trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie di ARCADIS all'ARPAC, all'ACAMIR, ovvero all'Amministrazione regionale e ad altri enti strumentali della Regione nonché il subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi già nella titolarità di ARCADIS*";
b. con D.G.R. n. 261 del 15.05.2017 e successive modifiche e integrazioni, la Giunta regionale ha disposto l'attribuzione ratione materiae degli interventi ex O.P.C.M. 4016/2012 in titolarità della sopprimenda ARCADIS, alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema (ora Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema), e conseguentemente anche dell'intervento denominato *"Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale sub. 1 – 1° e 2° lotto"*;
c. con Determinazione del Commissario Arcadis n. 98 del 07.12.2017, è stato trasferito alla Regione Campania il saldo di cassa di € 104.330.275,04, risultante disponibile alla data del 01.02.2017 sulla contabilità speciale n. 3087, intestata ad ARCADIS presso la Banca d'Italia, ai fini del completamento degli interventi ex O.P.C.M. 40106/2012 secondo le ordinarie procedure di spesa;
d. con D.G.R. n. 865 del 28.12.2017, l'importo complessivo trasferito da Arcadis con la succitata Determinazione ed afferente gli interventi ex OPCM n. 4016/2012 è stato acquisito in bilancio regionale con l'istituzione del relativo capitolo d'entrata e dei correlati capitoli di spesa;
e. con D.D. (50.06.00) n. 841 del 29.12.2017, è stata accertata e incassata la somma di € 104.330.275,04 sul capitolo d'entrata E01411 del bilancio regionale;
f. con D.D. (50.06.00) n. 174 del 28.03.2018, come rettificato ed integrato con d.d. n. 243 del 10/05/2018, tenuto conto delle obbligazioni assunte e di quanto già erogato, si è disposto, tra l'altro, di trasformare la prenotazione di impegno assunta con decreto dirigenziale n. 843 del 29/12/2017 sul capitolo di spesa U01543 in impegno di spesa di € 11.797.704,49, di cui € 10.725.185,89 per lavori ed € 1.072.518,60 per IVA al 10%, in favore della Giovanni Malinconico S.p.a., per la realizzazione dei lavori di "Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale sub. 1 – 1° e 2° lotto" di cui al contratto d'appalto stipulato in data 7.8.2015 con rep. n. 140, atto aggiuntivo n. 1 rep. 349/2016, atto aggiuntivo n. 2 rep. n. 427/2017;
g. con D.D. (50.06.00) n. 295 del 19.06.2018, l'ing. Mario Gaeta veniva nominato Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione dell'intervento in sostituzione dell'ing. Roberto Vacca;

CONSIDERATO che

a. con nota prot.n. CIN/UT n. 39 del 12.11.2019, è stata acquisita una proposta di variante elaborata dall'affidatario dell'intervento in parola, individuato ai sensi dell'art. 53 c. 2 lett. B) e art. 82 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 163/06, agli atti dell'amministrazione regionale con prot. reg. cam. n. 706908 del 21/11/2019;
b. nella perizia di variante in oggetto si è reso necessario predisporre un piano particellare di espropri integrativo e che pertanto, ai sensi dell'art. 11 e 16 del D.P.R. 327/01, si è proceduto con nota prot. n. 14261 del 10.01.2020 all'avviso di avvio del procedimento di approvazione della proposta di variante e del deposito dei relativi atti nonché di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, disposta dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 10 c. 2 con le modalità di cui all'art. 19 c. 3 e seguenti del D.P.R. n. 327/01;
c. con nota prot. reg. cam. 126063 del 26/02/2020, a seguito di note acquisite con prot. n. 50397 e n. 50424 del 24.01.2020 da parte delle ditte interessate dal procedimento espropriativo, ha comunicato che le osservazioni pervenute in riscontro all'avvio del procedimento espropriativo non risultano ostative al medesimo e pertanto di poter procedere agli adempimenti consequenziali;
d. con nota mail del 01/04/2020, il direttore dei lavori ha trasmesso la propria relazione istruttoria alla proposta dei lavori formulata dall'affidatario, ritenendo la proposta compiuta e completa sotto il profilo tecnico ed economico, confermando la proposta di approvazione ai sensi dell'art. 132 c. 3 secondo periodo del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i.;
e. come si evince dagli elaborati di perizia e dalla relazione del direttore dei lavori, per l'esecuzione delle lavorazioni previste nella perizia in parola,
   -si è reso necessario far ricorso all'introduzione di novantasei nuovi prezzi, determinati ai sensi dell'art. 163 del DPR 207/2010, dei quali diciassette desunti dal Prezziario OO.PP. Regione Campania – Ed. 2009, e settantanove desunti da nuove analisi prezzi, tutti oggetto di verbale di concordamento sottoscritto dal direttore dei lavori e dall'appaltatore in segno di preventiva accettazione;
   -che per i nuovi e variati corpi nonché le connesse attività propedeutiche è stata proposta dall'appaltatore una novazione contrattuale con assegnazione di un tempo di diciotto mesi per l'esecuzione dei lavori residui;
f. il responsabile del procedimento, nella relazione istruttoria, nel ritenere che:
   -le modifiche e le varianti progettuali in questione non comportano modifiche sostanziali alle previsioni del progetto esecutivo approvato, rispettando i criteri ed i parametri tecnico/idraulici impiegati nelle precedenti elaborazioni (portate, velocità, gradi di riempimento delle tubazioni, aree servite, tracciati e lunghezze dei vari tratti dei collettori fognari);
   -tali variazioni, oltre gli aspetti di dettaglio disposti dalla direzione lavori, risultano in massima parte motivate da obiettive esigenze rinvenute in corso d'opera a seguito dell'esecuzione di saggi e scavi a valle delle chiusure stradali per l'esecuzione dei lavori, con la conseguente determinazione dei sottoservizi e delle opere già presenti nel contesto cittadino fortemente urbanizzato, e sono quindi derivanti da circostanze sopravvenute ed imprevedibili ma comunque finalizzate al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità (sia in termini di durabilità che di esecuzione);
   -tutte le variazioni apportate alle lavorazioni di cui al progetto esecutivo approvato, e comportanti lavorazioni non previste in Contratto, sono state valutate sulla base di "nuovi prezzi" predisposti a norma dell'art.163 del D.P.R. 207/2010, mantenendo inalterati tutti quelli già presenti nel Contratto stesso;
   -oltre all'invarianza dell'importo complessivo dei lavori, come da progetto esecutivo approvato, si è verificata la sostanziale invarianza delle macrocategorie o basilari corpi d'opera, questi ultimi individuati nelle tre linee principali del sistema fognario di progetto (Linea 1 – Pompei-Scafati, Linea 2 – Linea Scafati, Linea 3 – Linea Angri-Scafati), oltre che nei Ponti sul canale Marna, questi mantenuti del tutto immodificati.

   ha condiviso quanto proposto dall'esecutore nonché redattore del progetto esecutivo e dal direttore dei lavori ed approvato la perizia di variante in parola, redatta per le motivazioni di cui all'art. 132 comma 3 primo e secondo periodo del D.Lvo 163/2006, ritenendo congruo il tempo proposto di 540 giorni per dare compiuti i lavori residui;

RITENUTO per tutto quanto premesso e considerato

a. di dover prendere atto della relazione del responsabile del procedimento della perizia di variante in parola ai sensi dell'art. 132, comma 3 primo e secondo periodo, del D.L.vo 163/2006, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, senza incremento contrattuale e senza variazione di spesa complessiva, del verbale di concordamento nuovi prezzi, redatto ai sensi dell'art. 163 del D.P.R. n. 207/2010, e del termine di 540 giorni per dare compiuti i lavori residui;
b. di dover approvare, anche ai fini della pubblica utilità, la perizia di variante relativa al *"Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale sub. 1 – 1° e 2° lotto"*, i cui elaborati sono agli atti della Direzione Generale e non materialmente uniti al presente provvedimento per ragioni di economia procedurale;
c. di dover approvare specificatamente il piano particellare grafico e descrittivo di esproprio di cui all'elaborato progettuale P-REL-06, limitatamente ai beni interessati dalla perizia di variante in parola;

VISTI
a. il D.Lgs. 163/2006;
b. la L.R. n. 3 del 27/02/2007;
c. il Regolamento regionale 24/03/2010 n. 7;
d. il D.P.R. 207/2010;
e. tutti gli atti e i provvedimenti sopra richiamati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento nominato con D.D. (50.06.00) n. 295 del 19.06.2018, ing. Mario Gaeta, che attesta, ai sensi della normativa vigente in materia che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a se stesso,

DECRETA

1. di prendere atto della relazione del responsabile del procedimento della perizia di variante in parola ai sensi dell'art. 132, comma 3 primo e secondo periodo, del D.L.vo 163/2006, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, senza incremento contrattuale e senza variazione di spesa complessiva, del verbale di concordamento nuovi prezzi, redatto ai sensi dell'art. 163 del D.P.R. n. 207/2010, e del termine di 540 giorni per dare compiuti i lavori residui;
2. di approvare, anche ai fini della pubblica utilità, la perizia di variante relativa al *"Completamento e riabilitazione idraulica del collettore comprensoriale sub. 1 – 1° e 2° lotto"*, i cui elaborato sono agli della Direzione Generale e non materialmente uniti al presente provvedimento per ragioni di economicità procedurale;
3. di approvare specificatamente il piano particellare grafico e descrittivo di esproprio di cui all'elaborato progettuale P-REL-06, allegato al presente provvedimento, limitatamente ai beni interessati dalla perizia di variante in parola;
4. di trasmettere il presente provvedimento:
   4.1 alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
   4.2 agli organi di direzione e controllo coinvolti nell'esecuzione dell'opera per i successivi adempimenti consequenziali;
   4.3 all'appaltatore;
   4.4 al Comune per gli adempimenti consequenziali;
   4.5 al B.U.R.C. per la pubblicazione.

- dr. Michele Palmieri -

Decreto Dirigenziale n. 425 del 13/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

DECRETO LEGISLATIVO N. 42 DEL 17 FEBBRAIO 2017, ALLEGATO 1, COMMA 2 - AUTORIZZAZIONE DI N. 3 CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA DI N. 4 ORE RICHIESTI DALLA ETRAIN S.R.L. UNIPERSONALE N. 2020. 469577.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

1. l'Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 50.06.04 *Sviluppo sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e radiazioni - Criticità ambientali in rapporto alla salute umana* della Direzione Generale 50.06.00 *Difesa del suolo e l'ecosistema* è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico Competente in Acustica (TCA);
2. ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto Lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017, presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) è stato istituto l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di TCA denominato: "*Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica*" (ENTECA);
3. all'articolo 22 del Decreto Lgs. n. 42/2017 sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'ENTECA per chi è in possesso della laurea e in via transitoria, per chi è in possesso del diploma di scuola media superiore;
4. l'articolo 23 del Decreto Lgs. n. 42/2017 istituisce, presso il MATTM, il Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC) con il compito di monitorare a livello nazionale la qualità del sistema di abilitazione e la conformità didattica dei corsi di formazione previsti dallo stesso Decreto, anche attraverso appositi pareri resi alle Regioni, e favorire lo scambio di informazioni e l'ottimizzazione organizzativa e didattica dei corsi stessi;
5. l'Allegato 1 del Decreto Lgs. n. 42/2017 stabilisce le modalità procedurali per l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco dei Tecnici competenti in acustica, nonché al punto 2 "*Aggiornamento professionale"*, stabilisce:
    a. *che gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 21 devono partecipare, nell'arco di 5 anni dalla data di pubblicazione nell'elenco e per ogni quinquennio successivo, a corsi di aggiornamento per una durata complessiva di almeno 30 ore, distribuite su almeno tre anni;*
    b. *che i corsi di aggiornamento, analogamente a quanto previsto per i corsi di abilitazione, possono essere organizzati esclusivamente da università, enti di ricerca, istituti di ricerca, albi professionali, collegi professionali, ordini professionali e soggetti idonei alla formazione;*
    c. *che l'avvenuta partecipazione con profitto ai corsi deve essere comunicata alla Regione di residenza, con dichiarazione nelle forme stabilite dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.*
6. ai sensi di quanto previsto dal documento prodotto dal TTNC *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 9 maggio 2019*" i corsi di aggiornamento professionale:
    a. *sono riconosciuti, e dunque autorizzati, dalla Regione in cui sono organizzati (ossia nella regione in cui vengono tenute tutte le relative lezioni);*
    b. *devono essere svolti solo previa istruttoria e accreditamento da parte delle Regioni in cui i corsi vengono esperiti;*

7. il medesimo documento di cui al punto precedente, al paragrafo 1.3 intitolato *"Indirizzi alle Regioni per la valutazione delle istanze di accreditamento dei corsi di aggiornamento"*, fornisce indirizzi utili per la valutazione delle istanze di accreditamento dei corsi di aggiornamento professionale e, al punto 1.5 "*Obbligo di aggiornamento professionale e contabilizzazione delle ore"* stabilisce:
    a. *"Ai tecnici iscritti nell'elenco nazionale di cui al comma 1 dell'art. 21 del Decreto Lgs. n. 42/2017 è fatto obbligo di acquisire nell'arco di 5 anni dalla data di iscrizione all'elenco nazionale e per ogni quinquennio, 30 ore di aggiornamento professionale distribuite su almeno 3 anni, pena la sospensione e la successiva cancellazione dall'elenco (ex punto 2 e 4, Allegato 1 del Decreto Lgs. n. 42/2017)";*
    b. *"La comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione (da parte dei Tecnici iscritti) relativa ad un anno solare, deve essere inviata alla Regione secondo le modalità e i regolamenti previsti dagli Uffici competenti."*
    c. *"Le seguenti attività, poiché presuppongono un'attività di studio preparatoria, sono equiparate alle attività formative per un massimo di 15 ore (in 5 anni):*
        i. *Le attività di docenza ai corsi di aggiornamento;*
        ii. *Le attività di insegnamento in corsi abilitanti e master universitari di cui al punto a) e b), comma 1 dell'art. 22 del Decreto lgs. n. 42/2017;*
        iii. *Le attività istruttorie, di verifica nonché il ruolo di membro esterno nelle commissioni dei corsi condotte da TCA appartenenti al personale delle PP.AA."*
8. il D.D. n. 40 del 10/02/2020 della DG 50.06.00 *Difesa del Suolo e l'Ecosistema* stabilisce i formati e le modalità di trasmissione della "*comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione"* di cui al punto 7, lettera b);
9. sussiste lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 e che in deroga alle disposizioni di cui ai documenti di indirizzo interpretativo del D.Lgs. n. 42/2017 redatti dal TTNC (aggiornati al 9 maggio 2019), in linea con quanto disposto dal verbale del TTNC del 06/04/2020 e in ultimo dalla nota di questa D.G., prot. n. 2020 0409373 del 08/09/2020, questo Ufficio ha autorizzato le lezioni in modalità FAD sincrona fino al 31/12/2020, previa comunicazione delle istruzioni, del calendario e delle credenziali di accesso alla piattaforma.

PRESO ATTO

- della richiesta di accreditamento di n. 3 (tre) corsi di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica, da svolgersi in modalità FAD sincrona, presentata dalla eTrain s.r.l. unipersonale e acquisita al protocollo regionale al n. 469577 del 08/10/2020;
- che i 3 (tre) corsi, di numero 4 (quattro) ore sono conformi ai requisiti richiesti dai documenti di indirizzo prodotti dal TTNC e sono rispettivamente intitolati:
    1. Igiene del lavoro;
    2. Impatto sonoro del cantiere;
    3. Rumore emesso ed immesso dal cantiere;
- che la eTrain s.r.l. unipersonale è in possesso dei requisiti richiesti al punto 1.1 del documento *"Altri Indirizzi sull'applicazione del D.Lgs. 42/2017 relativamente alla professione*

di tecnico competente in acustica", per cui è in particolare un "Soggetto idoneo alla formazione" abilitato alla formazione per Tecnici Competenti in Acustica.

CONSIDERATO che

a) dalla verifica dei i contenuti, i corsi di aggiornamento professionale proposti dalla eTrain s.r.l. unipersonale per Tecnici Competenti in Acustica risultano conformi a quanto previsto dalle *Linee guida nazionali* (diramate dal MATTM) - documento intitolato *"Altri indirizzi sull'applicazione del D.Lgs. 42/2017, relativamente alla professione di tecnico competente in acustica agg. 09 maggio 2019"*;

b) per i corsi di aggiornamento professionale per tecnici competenti in acustica non è obbligatorio richiedere apposito parere al TTNC;

c) ricorrono i presupposti per l'adozione del provvedimento definitivo.

RITENUTO di poter autorizzare il richiedente allo svolgimento dell'attività formativa in oggetto, stabilendo le seguenti prescrizioni:

a) comunicare preventivamente alla UOD 50.06.04 eventuali modifiche ai corsi che riguardano cambiamenti di docenti, attrezzature o sede e/o modalità di svolgimento del corso, e nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l'autorizzazione in oggetto;

b) comunicare il calendario e le credenziali di accesso alle lezioni all'indirizzo pec uod.500604@pec.regione.campania.it;

c) trasmettere, entro e non oltre l'inizio dell'attività di formazione, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, l'elenco predisposto per la rilevazione delle presenze degli allievi iscritti;

d) trasmettere, contestualmente al temine dell'ultima lezione di ogni corso, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, il "*Foglio di rilevazione delle firme di presenza"* debitamente compilato e autenticato in ogni pagina, nonché il *file "Foglio per la trasmissione elettronica delle presenze",* secondo le modalità e i formati approvati con D.D. n. 40 del 10/02/2020 emanato dalla DG 50.06.00 *Difesa del Suolo e l'Ecosistema*;

RITENUTO altresì, di dover assegnare un codice identificativo univoco ad ogni corso, da citarsi in ogni futura comunicazione pertinente;

VISTI

- il D.Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Indirizzi interpretativi per l'istruzione delle richieste di autorizzazione dei corsi abilitanti in acustica per tecnici competenti sottoposte al tavolo tecnico di coordinamento previsto dall'art. 23 del decreto legislativo n. 42 del 17 febbraio 2017 – aggiornamento 09 maggio 2019"*

- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 09 maggio 2019"*
- il D.D. n. 40 del 10/02/2020, emanato dalla DG 50.06.00 Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della UOD 500604,

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di riconoscere, ai sensi dell'Allegato 1, comma 2, del Decreto legislativo 17 febbraio 2017 n. 42, limitatamente alla sola edizione dell'azione formativa proposta, la conformità dei seguenti 3 (tre) corsi di aggiornamento professionale codificati e intitolati:
   - D000059 - Igiene del lavoro;
   - D000060 - Impatto sonoro del cantiere;
   - D000061 - Rumore emesso ed immesso dal cantiere;
2. di autorizzare lo svolgimento dei tre corsi di cui al punto precedente, tutti di numero quattro ore, richiesti dalla eTrain s.r.l. unipersonale con istanza acquisita al protocollo regionale al n. 469577 del 08/10/2020 con le seguenti prescrizioni:
   a. comunicare preventivamente alla UOD 50.06.04 eventuali modifiche ai corsi che riguardano cambiamenti di docenti, attrezzature o sede e/o modalità di svolgimento del corso, e nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l'autorizzazione in oggetto;
   b. comunicare il calendario e le credenziali di accesso alle lezioni all'indirizzo pec uod.500604@pec.regione.campania.it;
   c. trasmettere, entro e non oltre l'inizio dell'attività di formazione, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, l'elenco predisposto per la rilevazione delle presenze degli allievi iscritti, firmato dal legale rappresentate o suo delegato;
   d. trasmettere, contestualmente al temine dell'ultima lezione di ogni corso, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, il "*Foglio di rilevazione delle firme di presenza"* debitamente compilato e autenticato in ogni pagina, nonché il *file "Foglio per la trasmissione elettronica delle presenze",* secondo le modalità e i formati approvati con D.D. n. 40 del 10/02/2020 emanato dalla DG 50.06.00 *Difesa del Suolo e l'Ecosistema*;
   e. somministrare la formazione prioritariamente in modalità: Lezione frontale, ovvero, in modalità FAD sincrona, in ossequio alla normativa cogente in materia di emergenza sanitaria Covid-19 alla data di erogazione;
   f. di provvedere altresì, per il tramite della UOD 50.06.04, all'aggiornamento dell'elenco nazionale dei suddetti corsi attraverso il popolamento della banca dati ENTECA

predisposta dal Ministero dell'ambiente in collaborazione con ISPRA, secondo le linee guida emanate come disposto dall'art. 21 comma 2 del D.Lgs. 42/2017;

g. di inviare copia del presente decreto alla eTrain s.r.l. unipersonale, al Settore Stampa e Documentazione, per la pubblicazione sul BURC e al Ministero dell'Ambiente all'indirizzo cress@pec.minambiente.it.

Dott. Michele Palmieri

Decreto Dirigenziale n. 172 del 14/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 92 - STAFF - Tecnico-amministrativo - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AMPLIAMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE LA REGGIA DESIGNER OUTLET" NEL COMUNE DI MARCIANISE (CE) - PROPOSTO DALLA SOC. CAPRI DUE OUTLET S.R.L. - CUP 7065.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. che il titolo III della parte seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2011/92/UE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. che con D.G.R.C. n. 211 del 24/05/2011, pubblicata sul BURC n. 33 del 30/05/2011, sono stati approvati gli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

c. che con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012, è stato approvato il nuovo ordinamento e che da ultimo con D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018, pubblicata sul BURC n. 11 del 06/02/2018, le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate allo STAFF Tecnico Amministrativo 50 17 92 Valutazioni Ambientali;

d. che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

e. che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. che ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D.Lgs. n. 104 del 16/06/2017 alle attività di monitoraggio, ai provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e ai provvedimenti di VIA adottati secondo la normativa previgente, nonché' alle attività conseguenti si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 17 del presente decreto;

h. che l'art. 17 del D.Lgs. n. 104 del 16/06/2017, sostituisce l'art. 28 del D.Lgs. 152/2006 prevedendo disposizioni in materia di monitoraggio e di verifica di ottemperanza;

i. che con D.G.R.C. n. 680 del 07/11/2017, pubblicata sul BURC n. 83 del 16/11/2017, in recepimento delle disposizioni in materia di Valutazione Ambientale di cui al D.Lgs. n. 104 del 16/06/2017, sono stati approvati i nuovi "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

j. che la verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attua secondo le modalità di cui al richiamato art. 28 del D.Lgs. 152/2006 e al parag. 7 dei citati Indirizzi Operativi approvati con D.G.R.C. n. 680 del 07/11/2017;

k. che in data 15/09/2020 la predetta istanza di proroga è stata assegnata al funzionario Annunziata Farro per lo svolgimento dell'istruttoria;

VISTO, in particolare l'articolo 26 comma 6 del D. Lgs. 152/2006, nella formulazione previgente alle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 104/ 2017, che prevede che "*i progetti sottoposti alla fase di*

valutazione devono essere realizzati entro 5 anni dalla pubblicazione del procedimento di valutazione dell'impatto ambientale e che tali termini si applicano procedimenti avviati successivamente alla data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 4 del 16 gennaio 2008";

VISTO il D. Lgs. 104/2017 recante "*Attuazione della Direttiva 2014/52 UE del Parlamento e del Consiglio del 16/04/2014, che modifica la direttiva 2011/92 UE concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati ai sensi degli articoli 1e 14 della legge 9 luglio 2015 n. 114"*

VISTO l'articolo 25 comma 5 del D. Lgs. N. 152/ 2006, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 104/2017, che prevede la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga dell'efficacia temporale di provvedimenti di V.I.A. da parte dell'Autorità competente;

VISTA l'istanza di pronuncia di compatibilità ambientale per il progetto presentata dalla società Capri Due Outlet S.r.l. con nota acquisita al prot. reg. n. 302474 del 02/05/2014;

PRESO ATTO che, a seguito della predetta istanza, con Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/03/2015 del Dipartimento 52 - Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, Direzione Generale 05 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema, U.O.D. 7 - UOD Valutazioni ambientali - Autorità ambientale, ad oggetto "Valutazione di Impatto Ambientale - Parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - VI relativo al progetto "Ampliamento del centro commerciale La Reggia Designer Outlet" nel Comune di Marcianise (CE) - Proponente: Società Capri DUE Outlet S.r.l. - CUP 7065 (pubblicato in B.U.R.C. n. 21 del 30/03/2015), è stato stabilito, tra l'altro di esprimere parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme giudizio della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 16.12.2014, per il progetto in oggetto;

VISTO il il D.D. n. 87 dell'11/07/2018 (pubblicato in B.U.R.C. n. 48 del 16/07/2018), con il quale si decretava la proroga dell'efficacia del Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/03/2015 di Valutazione di Impatto Ambientale dal 29/03/2020 al 02/04/2021, così come richiesta dalla Società Capri Due Outlet s.r.l. con nota prot. 370878 dell'08/06/2018;

VISTA l'istanza di ulteriore proroga avanzata dalla società Capri Due Outlet s.r.l con nota acquisita al prot. Reg. n. 351121 del 24/07/2020,

PRESO ATTO di quanto dichiarato dalla società Capri Due Outlet s.r.l, relativamente all'avvenuto rilascio in suo favore, in data 2/7/2020, da parte del Dirigente del Settore V Ufficio Urbanistico del Comune di Marcianise della proroga del permesso di Costruire n. 967/2017/SUAP dal 2 aprile 2021 al 31 dicembre 2021, a causa dell'emergenza Covid -19, che ha comportato dapprima la sospensione dei lavori del cantiere e successivamente l'attuazione dei nuovi protocolli di sicurezza finalizzati al contenimento dell'epidemia, che hanno reso necessario un lasso maggiore di tempo per l'ultimazione delle opere oggetto dell'originario PdC;

VISTE le conclusioni istruttorie dell'Avv. Annunziata Farro che, tra l'altro, ritengono congrue le motivazioni addotte dalla società Capri Due Outlet s.r.l, per l'ottenimento della proroga richiesta, e ravvisano di concedere la proroga di mesi 9 e giorni 3, a partire dal 2/04/2021, data di scadenza dei termini di validità del Decreto di compatibilità ambientale n. 87 dell'11/07/2018, **sino al 31/12/2021;**

RITENUTO opportuno concedere la proroga a partire dalla data di scadenza dei termini di validità del Decreto di compatibilità ambientale n. 87 dell'11/07/2018, così come richiesto dalla Soc. "Capri due Outlet srl" con nota acquisita al prot. Reg. n 351121 del 24/07/2020 a partire dal 2/04/2021, data di scadenza dei termini di validità del Decreto di compatibilità ambientale n. 87 dell'11/07/2018, **sino al 31/12/2021**;

RITENUTO, sulla base di quanto precede, che sussistano i presupposti per poter accogliere l'istanza di proroga avanzata dalla Società Capri Due Outlet s.r.l con nota acquisita al prot. Reg. n. 351121 del 24/07/2020, a condizione che il progetto in fase di realizzazione mantenga inalterate le caratteristiche di cui all'istanza prot. 302474 del 02.05.2014, cosi' come descritte ed integrate nell'istanza di proroga n. 370878 dell'08/06/2018 e Prot. 351121 del 24/07/2020;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 680 del 07/11/2017;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;

Alla stregua dell'istruttoria amministrativa compiuta dal funzionario Avv. Annunziata Farro

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D. Lgs. 152/2006, come da ultimo modificato con D. Lgs. 104/2017, i termini del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale rilasciato con D.D. n. 87 dell'11/07/2018 relativo al progetto "Ampliamento del centro commerciale La Reggia Designer Outlet" nel Comune di Marcianise (CE)" presentato dalla Società Capri DUE Outlet S.r.l. - CUP 7065, sono prorogati sino al **31/12/2021,** come richiesto dalla predetta società con nota acquisita al prot. Reg. n. 351121 del 24/07/2020;

2. di richiamare il succitato Decreto Dirigenziale n. 87 dell'11/07/2018, le cui altre condizioni e prescrizioni restano ferme ed invariate;

3. di rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

4. di trasmettere il presente atto:
   4.1 al proponente, Società Capri Due Outlet s.r.l., con sede in Via Ponte di Piscina Cupa, 64 – 00128 - Roma;
   4.2 alla Provincia di Caserta;
   4.3 al Comune di Marcianise (CE);
   4.4 alla UOD 50 17 07 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta;
   4.5 all'ARPAC;
   4.6 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 216 del 12/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 4 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Oggetto dell'Atto:

P.S.R. CAMPANIA 2014 - 2020 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E/O ANIMALI. TIPOLOGIA DI INTERVENTO 16.8.1. APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA E REGIONALE DEFINITIVA E AUTORIZZAZIONE AL FINANZIAMENTO DELLE ISTANZE AMMISSIBILI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a. con Delibera di Giunta Regionale n. 139 del 13/03/2018, pubblicata sul BURC n. 26 del 29/03/2018, è stata demandata all'Autorità di Gestione del PSR Campania la definizione di tutte le iniziative utili a favorire l'accelerazione della spesa al fine di evitare la perdita di risorse, prevedendo in particolare il superamento del sistema procedurale vigente per l'adozione delle graduatorie dei soggetti ammessi;
b. con D.R.D. n. 189 del 7 novembre 2019, in attuazione della predetta Delibera e degli indirizzi in essa indicati, sono state approvate le "*Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 3.1*" che, in ordine al superamento del sistema procedurale vigente per l'adozione delle graduatorie dei soggetti ammessi, stabiliscono che:
    b.1. per ragioni di urgenza la procedura per l'adozione della Graduatoria Provinciale provvisoria può essere estesa a tutti i bandi aperti a partire da giugno 2017;
    b.2. è possibile autorizzare il finanziamento delle istanze "immediatamente finanziabili" inserite nella Graduatoria Provinciale provvisoria, da parte dell'Autorità di Gestione con proprio provvedimento;
    b.3. in caso di dotazione finanziaria sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, sono "immediatamente finanziabili" tutte le Domande inserite nell'elenco delle Domande ammissibili della Graduatoria Provinciale provvisoria;
c. con D.R.D. n. 106 del 20 aprile 2018 è stato approvato il "*Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 3.0*";
d. con D.R.D. n. 306 del 07/09/2018, pubblicato sul B.U.R.C. n. 65 del 10/09/2018, è stato approvato il bando di attuazione della Misura 16 - Sottomisura 16.8 "Sostegno alla stesura di Piani di gestione forestale o strumenti equivalenti" - Tipologia di Intervento 16.8.1 "Sostegno alla redazione dei Piani di Assestamento Forestale (PAF) e dei Piani di Coltura (PC)" con una dotazione finanziaria di €4.500.000,00 e che nel periodo di vigenza del bando sono state rilasciate sul SIAN n. 25 domande di sostegno, con una richiesta complessiva di contributo pari ad €1.695.461,91;

RILEVATO che per il citato bando la dotazione finanziaria è sufficiente per soddisfare tutte le domande pervenute e che, pertanto, ricorre l'ipotesi dell'immediata finanziabilità di tutte le istanze inserite nell'elenco delle Domande ammissibili delle Graduatorie provinciali provvisorie;

RITENUTO di poter autorizzare il finanziamento di tutte le istanze inserite nell'elenco delle Domande ammissibili delle Graduatorie provinciali provvisorie del citato bando e di dare mandato ai Dirigenti delle U.O.D. Servizi Territoriali Provinciali:

a. di procedere alla redazione e pubblicazione della Graduatoria provinciale provvisoria;
b. di concludere l'istruttoria di tutte le richieste di riesame al massimo entro trenta giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze di riesame;

c. di trasmettere, all'esito dei riesami, l'elenco provinciale definitivo delle Domande di sostegno ammissibili e non ammissibili al Responsabile di misura centrale, ai fini della predisposizione della Graduatoria regionale definitiva;

alla stregua dell'istruttoria svolta dal RdM centrale della T.I. 16.8.1. e della dichiarazione di regolarità sulla stessa espressa dal Dirigente della U.O.D. 50.07.04,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prevedere l'adozione della Graduatoria provinciale provvisoria per il bando della Misura 16 - Sottomisura 16.8 "Sostegno alla stesura di Piani di gestione forestale o strumenti equivalenti" - Tipologia di Intervento 16.8.1 "Sostegno alla redazione dei Piani di Assestamento Forestale (PAF) e dei Piani di Coltura (PC)", adottato con D.R.D. n. 306 del 07/09/2018, pubblicato sul B.U.R.C. n. 65 del 10/09/2018;
2. di autorizzare il finanziamento immediato di tutte le istanze pervenute per la T.I. 16.8.1., inserite nell'elenco delle Domande ammissibili delle Graduatorie provinciali provvisorie;
3. di dare mandato ai Dirigenti delle U.O.D. Servizi Territoriali Provinciali:
   3.1. di procedere alla redazione e pubblicazione della Graduatoria provinciale provvisoria previo caricamento sul SISMAR di tutti gli esiti istruttori;
   3.2. di approvare altresì, contestualmente all'approvazione della Graduatoria provinciale provvisoria, l'elenco provinciale delle Domande immediatamente finanziabili e per tali istanze, redigere le rispettive Di.C.A. e convocare i beneficiari ai fini della sottoscrizione delle Di.C.A. stesse;
   3.3. di concludere l'istruttoria di tutte le richieste di riesame al massimo entro trenta giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze di riesame;
   3.4. di trasmettere, all'esito dei riesami, l'elenco provinciale definitivo delle Domande di sostegno ammissibili e non ammissibili al Responsabile di misura centrale, ai fini della predisposizione della Graduatoria regionale definitiva, previo caricamento sul SISMAR di tutti gli esiti dei riesami;
4. di rimandare per gli ulteriori aspetti operativi e procedurali di dettaglio alle "*Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 3.1*", approvate con D.R.D. n. 189 del 7 novembre 2019, ed al "*Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 3.0*", approvato con D.R.D. n. 106 del 20/04/2018;
5. di dare pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020";

6. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:
   6.1. Assessore Agricoltura;
   6.2. Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
   6.3. Responsabile della Programmazione Unitaria;
   6.4. Responsabile del SISMAR c/o UOD 50.07.91;
   6.5. UOD 50.07.01;
   6.6. UOD 50.07.04;
   6.7. UOD 50.07.06;
   6.8. UOD 50.07.10;
   6.9. UOD 50.07.11
   6.10. UOD 50.07.12
   6.11. UOD 50.07.13;
   6.12. UOD 50.07.14;
   6.13. B.U.R.C. per la pubblicazione.

- DIASCO -

Decreto Dirigenziale n. 434 del 06/10/2020

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

Avviso per la concessione di incentivi finalizzati a sostenere le imprese operanti negli Ambiti: Sistema produttivo della Cultura e Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale approvato con decreto dirigenziale n. 164 del 30 luglio 2018. Modifiche e integrazioni al decreto n. 107 del 7/4/2020 di approvazione delle graduatorie definitive di merito. Esito della valutazione per la domanda di agevolazione prot. N.190918CUL0000000309.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Premesso che

a) Con Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sono state approvate le disposizioni comunitarie relative al Fondo europeo di sviluppo regionale e disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

b) Con Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sono state approvate le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

c) Con Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 sono state approvate le disposizioni relative all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";

d) Con Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 sono state approvate le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

e) Con Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 sono state approvate le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

f) Con Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 sono state approvate le modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014;

g) Con Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 sono state dichiarate alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;

h) Con Decisione di esecuzione della Commissione del 1/12/2015 che sono stati approvati determinati elementi del programma operativo "Campania" il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia;

i) Con Delibera della Giunta Regionale n. 720 del 16/12/2015 "POR Campania FESR 2014/2020 – si è preso atto della Decisione della Commissione europea C (2015) n. 8578 del 1 dicembre 2015 di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2014/2020";

j) Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 773 del 28/12/2016 è stata approvata la "Strategia di Ricerca e Innovazione Regionale per la Specializzazione Intelligente (RIS3 Campania)";

k) Con proprio atto il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020, ai sensi dall'articolo 110 (par. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 1303/2013, ha approvato i Criteri per la Selezione delle Operazioni e, tra gli altri, i Criteri di selezione relativi all'Asse 3 – Azione 3.3.2;

l) Con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sulla G.U. n.175 del 28/07/2017 ed entrato in vigore il 12/08/2017, è stato approvato il Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea" e successive modifiche e integrazioni;

m) Con la DGR n. 152 del 20/03/2018 la Giunta regionale della Campania ha deliberato di procedere, ai fini della realizzazione dell'Obiettivo Specifico 3.3 b, alla programmazione dell'azione 3.3.2 "Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, sportive, creative e dello spettacolo e delle filiere dei prodotti tradizionali e tipici dell'Asse III, "Consolidamento, modernizzazione e diversificazione dei sistemi produttivi territoriali" (cat. spesa 077 "Sviluppo e fonte: http://burc.regione.campania.it n. 80 del 23 Dicembre 2019 promozione dei servizi culturali e creativi per le PMI") del POR FESR Campania 2014-2020, per un valore di € 10.000.000,00;

n) Con Decisione C (2018) 2283 finale del 17/04/2018 è stata approvata dalla Commissione Europea la modifica del POR Campania FESR 2014-2020;

o) Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 61 del 20/04/2018 la Dott. RosannaRomano, in qualità di Dirigente pro-tempore della Direzione Politiche culturali e Turismo, è stata individuata quale responsabile dell'Obiettivo Specifico 3.3 – Azione 3.3.2;
p) Con Decreto dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2014/2020 n. 134 del 15/05/2018 sono stati rettificati il Sistema di Gestione e Controllo, il "Manuale di Attuazione" e il "Manuale delle procedure dei controlli di I Livello" (e relativi allegati) approvati con Decreto Dirigenziale n. 47 del 01/08/2017, da ultimo rettificato con Decreto Dirigenziale n. 517 del 27/12/2018;
q) Con decreto n. 164 del 30 luglio 2018 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la concessione di incentivi finalizzati a sostenere le imprese operanti nei seguenti Ambiti: "Sistema produttivo della Cultura" e "Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale";
r) Con decreto dirigenziale n. 216 del 27/9/2018 il termine finale per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 14.00 del 15 ottobre 2018;
s) le risorse programmate per il citato Avviso sono pari ad € 10.000.000,00 così suddivise: -
4.000.000,00, per gli interventi relativi all'Ambito 1 "Sistema produttivo della Cultura"; -
6.000.000,00 per gli interventi relativi all'Ambito 2 "Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale";
t) per l'implementazione dell'Avviso, l'Amministrazione Regionale, si avvale anche del supporto tecnico di Sviluppo Campania;
a) con DGR n. 40 del 28/01/2020 la Giunta regionale ha deliberato di programmare, nella misura massima di € 5.500.000,00, risorse aggiuntive rispetto a quelle di cui alla DGR 152/2018 a valere sulla dotazione del POR FESR Campania 2014-2020, obiettivo specifico 3.3b, azione 3.3.2 'Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, sportive, creative e dello spettacolo e delle filiere dei prodotti Tradizionali e tipici dell'Asse III 'Consolidamento, modernizzazione e diversificazione dei sistemi produttivi territoriali" (cat. Spesa 077 "Sviluppo e promozione dei servizi culturali e creativi per le PMI");

Tenuto conto
a) dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013;
b) che si è provveduto alla comunicazione delle informazioni sintetiche del Regolamento generale di esenzione per categoria, Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione;
c) dell'avvenuto inserimento nel Registro nazionale degli aiuti di Stato ai sensi del D.M. Del 31 maggio 2017, n. 115, al fine di consentire il corretto monitoraggio e controllo del regime di aiuti istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 239 del 24.04.2018 del 31.01.2017 con il conferimento dei dati informativi relativi ai singoli aiuti individuali concessi ai sensi degli atti richiamati, come riportato nell'allegata tabella che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che
a) con decreto n. 158 del 28/4/2019, come rettificato con decreto n. 287 del 13/12/2018, è stato nominato, nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), del POR Campania FESR 2014-2020 e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 72 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il team dell'ASSE III, Obiettivo Specifico/RA 3.3.2 - Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio, anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo, e delle filiere dei prodotti tradizionali e tipici -, al fine di supportare il ROS nella fase di avvio delle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e comunicazione delle operazioni cofinanziate dal POR FESR 2014-2020;
b) con decreto direttoriale n. 312 del 19 dicembre 2018, come rettificato con Decreto Dirigenziale n. 67 del 19/04/2019, è stata nominata, ai sensi dell'art. 5.7 dell'Avviso pubblico per la concessione di incentivi finalizzati a sostenere le imprese operanti negli Ambiti: "Sistema produttivo della Cultura" e "Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale", la Commissione di valutazione delle proposte progettuali;
c) con il citato decreto n. 312/2018 è stato stabilito che le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal personale di Sviluppo Campania;
d) con decreto dirigenziale n. 354 del 20/12/2019, come rettificato con decreto n. 107 del 7/4/2020, sono state approvate le risultanze della valutazione delle istanze di cui all'Avviso per la concessione di incentivi finalizzati a sostenere le imprese operanti negli Ambiti: "Sistema produttivo della Cultura" e "Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale" approvato con decreto dirigenziale n. 164 del 30 luglio 2018 con i seguenti allegati:
- graduatoria di merito dei progetti relativi all'Ambito 1 "Sistema produttivo della Cultura";
- graduatoria di merito dei progetti relativi all'Ambito 2 "Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale;

Dato atto che

a) con Ordinanza cautelare del Consiglio di Stato sez. V n. 3620 del 19 giugno 2020 è stata dichiarata l'ammissibilità dell'istanza prot. N.190918CUL0000000309;
b) pertanto la Commissione, nominata con decreto direttoriale n. 312 del 19 dicembre 2018, come rettificato con decreto direttoriale n. 67 del 19/4/2019, si è riunita nuovamente per l'esame della stessa in data 29/7/2020;

Dato atto altresi' che
a) all'interno del fascicolo del procedimento sono presenti le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità rese dai componenti della Commissione e all'assenza di conflitti d'interesse rese dal responsabile del procedimento e del provvedimento;
b) sono stati assolti gli obblighi in materia di trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018;
c) la documentazione acquisita è presso la DG Politiche culturali e Turismo, dove è possibile prenderne visione e/o estrarne copia, in conformità alla normativa vigente;

Ritenuto
1. di approvare le risultanze dei lavori del 29 luglio 2020 della Commissione di valutazione relativa all'Avviso per la concessione di incentivi finalizzati a sostenere le imprese operanti negli Ambiti: "Sistema produttivo della Cultura" e "Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale" approvato con decreto dirigenziale n. 164 del 30 luglio 2018;
2. di approvare, per l'effetto, le modifiche e integrazioni al decreto n. 107 del 7/4/2020 di approvazione delle graduatorie definitive di merito con l'esito della valutazione per la domanda prot. N.190918CUL0000000309 di cui al prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di confermare il DD 107 del 7/4/2020 per la parte non interessata dal presente provvedimento;
4. di notificare il presente atto all'interessato;
5.. di trasmettere il seguente atto al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR FESR, all'U.D.C.P - Segreteria di Giunta – Ufficio II – Affari GenerGenerali – Archiviazione Decreti Dirigenziali e all'ufficio competente per la pubblicazione sul BURC;

Visto
a) la Legge n. 234 del 24/12/2012 e ss.mm.ii.;
b) il D.M. n.175 del 28/07/2017;
c) la Legge Regionale n. 28 del 30/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
d) la deliberazione di Giunta Regionale n. 7 del 15/01/2020 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 e del Bilancio Gestionale 2020-2022 della Regione Campania;
e) la deliberazione della Giunta regionale n. 388 del 23 luglio 2020 di proroga degli incarichi dirigenziali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio della UOD 501202 e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal RUP

DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono di seguito parimenti riportate:
1. di approvare le risultanze dei lavori del 29 luglio 2020 della Commissione di valutazione relativa all'Avviso per la concessione di incentivi finalizzati a sostenere le imprese operanti negli Ambiti: "Sistema produttivo della Cultura" e "Nuovi prodotti e servizi per il turismo culturale" approvato con decreto dirigenziale n. 164 del 30 luglio 2018;
2. di approvare, per l'effetto, le modifiche e integrazioni al decreto n. 107 del 7/4/2020 di approvazione delle graduatorie definitive di merito con l'esito della valutazione per la domanda prot. N.190918CUL0000000309 di cui al prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di confermare il DD 107 del 7/4/2020 per la parte non interessata dal presente provvedimento;
4. di notificare il presente atto all'interessato;
5.. di trasmettere il seguente atto al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR FESR, all'U.D.C.P - Segreteria di Giunta – Ufficio II – Affari GenerGenerali – Archiviazione Decreti Dirigenziali e all'ufficio competente per la pubblicazione sul BURC;

Dott. Rosanna Romano

Documento firmato da:
ROSANNA ROMANO
06.10.2020 13:59:09 UTC

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile
190918CUL0000000309	**Orange House di Piscopo Antonio – ditta individaule**	***SI***	***32,5***	€ 132.932,52	€ 79.759,51	€ 0,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Protocollo SID:	Denominazione e forma giuridica:	COSTITUITA	Punteggio	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Contributo Concedibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 839 del 05/10/2020

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

Spettacolo. L.R. n. 6/2007 - Ammissione a contributo e impegno di Euro 1.104.15,00 in favore dell'Associazione Teatro Stabile della Citta' di Napoli - Cap. 4456 - Anno 2020 - Trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

Premesso che

- che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
- che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
- che nel Bilancio Gestionale per l'E.F. 2020 sul **Cap. 4456** (Spese correnti) è stata prevista una disponibilità finanziaria di **€ 1.250.000,00** per le finalità di cui alla L.R. 6/2007 e ss.mm.ii;
- che con D.G.R.C. n. 402 del 28.07.2020 la Giunta Regionale ha approvato la variazione al Bilancio gestionale 2020/2022 in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022", a seguito della quale sul cap. 4456 è stata appostata l'ulteriore somma di **€ 625.000,00**
- che con l'art.12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
- che con d.d. n. 90 del 17.02.2020 è stata approvata la modulistica e la documentazione a supporto per la presentazione dell'istanza di contributo, da presentare entro il 31 marzo 2020;
- che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 si consente, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 avranno presentato istanza di chiedere a partire dal 1° aprile, nelle more dell'adozione del piano di riparto, "l'erogazione di un acconto fino al massimo del 50% dell'ultimo contributo concesso", derogando a quanto previsto nel comma 3 dell'art.19 delle nuove Misure di attuazione**;**
- che con DGRC n. 363 del 15.07.2020 sono state approvate le Misure di Attuazione in deroga alla L.R. n. 6/2007;
- che con d.d. n. n. 704 del 17.07.2020 è stata approvata la modulistica integrativa alla documentazione presentata entro il 31 marzo 2020;

Preso atto

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige l'obbligo di astensione dal procedimento in questione;

Considerato:

a. che **l'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli** ha presentato regolare istanza ai fini dell'ammissione a contributo al 31.03.2020;
b. che **l'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli,** si trovava nelle condizioni di cui al d.d. n. 192 del 18.03.2020;
c. che con d.d. n. 304 del 13.04.2020 si è proceduto ad ammettere provvisoriamente l'**Associazione Teatro Stabile della città di Napoli** per la cifra di € **770.875,00** e a impegnare la stessa;
d. che in data 31.08.2020 ha trasmesso la documentazione richiesta ai sensi del d.d. n. 704 del 17.07.2020;

Ritenuto:

- di ammettere definitivamente a contributo, ai sensi dell'articolo 9, e assegnare **all'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli** la somma totale di **€ 1.875.000,00**;
- di provvedere, pertanto, all'impegno della somma residua pari a **€ 1.104.125,00 per spese correnti** sul capitolo **4456** a favore dell'**Associazione Teatro Stabile della città di Napoli,** da utilizzare per l'assegnazione del contributo annuale per il "**Sostegno ai Teatri stabili ad iniziativa pubblica**", per le attività svolte e le spese sostenute per l'anno 2020;
- di dover procedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;

Visto

a. la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
b. il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
c. la D.G.R.C. n. 363 del 15.07.2020;
d. il d.d. n. 192 del 18.03.2020
e. la L.R. n. 28 del 30.12.2019;

f. la D.G.R.C. n. 7 del 15.01.2020 approva il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2019/2020;
g. la D.G.R.C. n. 402 del 28.07.2020, che ha approvato la variazione al Bilancio gestionale 2020/2022 in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022;
h. la DGRC n. 388 del 23.07.2020, con la quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali fino al 31 ottobre 2020

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della UOD 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente confermati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

a. di ammettere definitivamente a contributo, ai sensi dell'articolo 9, e assegnare **all'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli** la somma totale di **€ 1.875.000,00;**
b. di **impegnare** sul capitolo gestionale 4456 dell'Es. Fin. 2020, che presenta disponibilità, la restante somma di **€ 1.104.125,00** favore dell'**Associazione Teatro Stabile della città di Napoli**;
c. di **stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al precedente punto presenta la seguente competenza economica 01/01/2020-31/12/2020;
d. di **dare atto** che la spesa di cui trattasi è liquidabile nell'esercizio finanziario 2020, ai sensi del principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n.118/2011
e. di **indicare**, ai sensi del Dlgs n 118/2011, la seguente transazione elementare:

CODIFICAZIONE DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE DI BILANCIO (stringa)								
Capitolo spesa	Missione	Programma	COFOG	Titolo	Macroagg.	IV Liv. Piano dei conti	V Livello/SIOPE	Cod. Transaz. U.E.
4456	**5**	**2**	**8.2**	**1**	**104**	**1.04.04.01.000**	**1.04.04.01.001**	**8**

f. di **rinviare** a successivo provvedimento la liquidazione delle somme;
g. di **procedere**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;
h. di **inviare** il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, alla pubblicazione ai sensi della L.R. 23/2017 art. 5 comma 2, "Casa di vetro";
i. di **trasmettere** copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla D.G. Risorse Finanziarie (DG 50.13), alla Segreteria di Giunta Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali, alla DG 50.12, ed, ai sensi della nota prot. 7503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019, all'Assessore con delega alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica.

Dott.ssa Rosanna Romano

Decreto Dirigenziale n. 848 del 12/10/2020

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

L.R. n 6 del 15/06/2007 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" - Ammissione a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, Settore Teatrale - Anno 2020 - Trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
b. che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
c. che con d.d. n. 90 del 17.02.2020 è stata approvata la modulistica e la documentazione a supporto per la presentazione dell'istanza di contributo (avviso del 18.02.2020);
d. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva **consentito**, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 presentavano istanza, di poter procedere successivamente, secondo le modalità e la tempistica indicate, al completamento della documentazione presentata (avviso del 20.03.2020);
e. che l'articolo 1 della legge regionale 24 giugno 2020 n. 10 recante "Misure urgenti per il sostegno allo spettacolo e al cinema per l'anno 2020", al fine di attuare interventi di sostegno del settore dello spettacolo in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da "Covid-19" ha modificato la legge regionale n.6/2007 introducendo disposizioni transitorie per l'anno 2020;
f. che l'articolo 1 bis della novellata legge regionale n.6/2007 prevede che per l'anno 2020, al fine di garantire il sostegno regionale alle attività di spettacolo in modo compatibile con lo sviluppo dello stato di emergenza da "Covid-19", nel rispetto dei principi fissati dalla presente legge, la Giunta regionale può adottare, con proprie deliberazioni, provvedimenti in deroga agli atti di attuazione già approvati e agli articoli 7, 8, 14 e 14 bis.";
g. che con DGRC n. 363 del 15.07.2020 sono state approvate le Misure di Attuazione in deroga alla L.R. n. 6/2007;
h. che con d.d. n. 704 del 17.07.2020 è stata approvata la modulistica integrativa alla documentazione presentata entro il 31 marzo 2020, fissando la scadenza per le integrazioni al 01.09.2020 (avviso del 20.07.2020).

CONSIDERATO

a. che con l'art. 12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
b. che nel Bilancio Gestionale per l'E.F. 2020 e ss.mm.ii, sul Cap. 4460 (spese correnti), avente ad oggetto il "Sostegno ordinario", è stata prevista una disponibilità finanziaria complessiva di **€ 3.900.000,00** per le finalità di cui alla L.R. 6/2007 e ss.mm.ii;
c. che per l'art. 8, comma 4, lettera A – Settore Teatro, ai sensi delle Misure di Attuazione approvate con DGR 293/2019, la dotazione è pari ad **€ 1.755.000,00** di cui **€ 1.368.900,00** per l'attività di **Produzione**; **€ 122.850,00** per l'attività di **Distribuzione** ed **€ 263.250,00** per l'attività di **Esercizio Teatrale**

PRESO ATTO

a. delle istanze pervenute nei termini previsti dall'art 14 della L.R. n. 6/2007;
b. delle integrazioni pervenute ai sensi del d.d. n. 704 del 17.07.2020;
c. della disponibilità delle risorse finanziarie e dell'esito dell'istruttoria, riguardante la regolarità formale, delle istanze di contributo presentate ai sensi dell'art 8, comma 4 – lettera A) – Settore Teatrale;

TENUTO CONTO:

a. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva consentito, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 avessero presentato istanza di chiedere a partire dal 1° aprile, nelle more dell'adozione del piano di riparto, "l'erogazione di un acconto fino al massimo del 50% dell'ultimo contributo concesso", derogando a quanto previsto nel comma 3 dell'art.19 delle nuove Misure di attuazione**;**
b. che con d.d. n. 395 del 28.04.2020 e d.d. n. 629 del 25.06.2020, al fine di aderire alle richieste pervenute, si è proceduto ad una assegnazione provvisoria e all'impegno delle somme riportate nella colonna B, dell'Allegato 1
c. che con i d.d. n. 395 del 28.04.2020 e d.d. n. 629 del 25.06.2020 si è provveduto all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;

DATO ATTO:

a. che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione

RITENUTO:

a. di approvare l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lettera A – Settore Teatrale della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di confermare le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con i d.d. n. 395 del 28.04.2020 e d.d. n. 629 del 25.06.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di provvedere all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati nella colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di procedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013

VISTI:

a. la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
b. la D.G.R.C. n. 322 del 16.07.2019 e la D.G.R.C. n. 423 del 17.09.2019;
c. la D.G.R.C. n. 363 del 15.07.2020;
d. il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
e. la L.R. n. 28 del 30.12.2019;
f. la D.G.R.C. n. 7 del 15.01.2020 approva il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2019/2020;
g. la D.G.R.C. n. 402 del 28.07.2020, che ha approvato la variazione al Bilancio gestionale 2020/2022 in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022;
h. la DGRC n. 388 del 23.07.2020, con la quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali fino al 31 ottobre 2020

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della UOD 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento.

D E C R E T A

Per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

a. di **approvare** l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lettera A – Settore Teatrale della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di **confermare** le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con i d.d. n. 395 del 28.04.2020 e d.d. n. 629 del 25.06.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di **provvedere** all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati nella colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di **procedere**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013
e. di **rinviare** a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa;
f. di **trasmettere** copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla D.G. Risorse Finanziarie (DG 50.13), alla Segreteria di Giunta Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali, alla DG 50.12, ed, ai sensi della nota prot. 7503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019, all'Assessore con delega alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica.

Dott.ssa Rosanna Romano

ALLEGATO 1

Art. 8 - Produzione Teatrale - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 395 del 28.04.2020 e d.d. n.629 del 25.06.2020	Assegnazione definitiva
1	T.T.R. Il Teatro di Tato Russo coop. a r.l.	Napoli	43.827,03	€ 9.917,79	€ 33.909,24
2	Gli ipocriti Melina Balsano s.r.l	Napoli	200.400,07	€ 45.349,31	€ 155.050,76
3	Cooperativa del Teatro Magazzini di Fine Millennio	Napoli	18.638,64	€ 4.217,81	€ 14.420,83
4	Nuovo Teatro s.r.l.	Napoli	250.085,66	€ 56.592,86	€ 193.492,80
5	Teatro Segreto s.r.l.	Napoli	37.441,13	€ 8.472,70	€ 28.968,43
6	I Due della Città del Sole	Benevento	38.419,17	€ 8.694,02	€ 29.725,15
7	Ente Teatro Cronaca - Vesuvioteatro s.c.a.r.l.	Napoli	170.894,45	€ 38.672,37	€ 132.222,08
8	Best Live s.r.l.	Napoli	179.648,95	€ 40.653,46	€ 138.995,49
9	I Teatrini Centro Campano Teatro d'Animazione	Napoli	20.522,98	€ 4.644,23	€ 15.878,75
10	Elledieffe s.r.l.	Portici (Na)	121.861,22	€ 27.576,45	€ 94.284,77
11	Teatri Uniti coop. a r.l.	Napoli	88.338,20	€ 19.990,40	€ 68.347,80
12	Tunnel Produzioni s.r.l.	Napoli	79.319,27	€ 17.949,47	€ 61.369,80
13	Gitiesse Artisti Riuniti società cooperativa a r.l.	Napoli	119.503,23	€ 27.037,45	€ 92.465,78
		TOTALE	**€ 1.368.900,00**	**€ 309.768,32**	**€ 1.059.131,68**

Art. 8 - Distribuzione Teatrale - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 395 del 28.04.2020	Assegnazione definitiva
1	Cooperativa del Teatro Magazzini di Fine Millennio	Napoli	€ 42.694,60	€ 10.635,83	€ 32.058,77
2	I Teatrini Centro Campano Teatro d'Animazione	Napoli	€ 28.762,75	€ 7.165,21	€ 21.597,54
3	Società cooperativa TamTam a r.l.	Napoli	€ 22.077,70	€ 5.499,87	€ 16.577,83
4	Cooperativa Mestieri del Palco	Napoli	€ 29.314,95	€ 7.302,77	€ 22.012,18
		TOTALE	**€ 122.850,00**	**€ 30.603,68**	**€ 92.246,32**

Art. 8 - Esercizio Teatrale - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 395 del 28.04.2020 e d.d. n.629 del 25.06.2020	Assegnazione definitiva
1	Società cooperativa A.R.S. Nova	Salerno	12.932,23	€ 3.496,87	€ 9.435,36
2	Mutamenti società cooperativa a r.l.	Caserta	7.465,45	€ 2.018,65	€ 5.446,80
3	Associazione "Circuito Teatrale regionale - Teatro Pubblico Campano"	Napoli	55.639,54	€ 15.044,89	€ 40.594,65
4	Che Spettacolo s.r.l.	Napoli	43.052,55	€ 11.641,38	€ 31.411,17
5	In Scena s.r.l.	Napoli	8.919,16	€ 0,00	€ 8.919,16
6	Tunnel Produzioni s.r.l.	Napoli	113.925,60	€ 30.805,39	€ 83.120,21
7	Gabbianella club s.r.l.s	Casoria (Na)	17.881,64	€ 4.835,18	€ 13.046,46
8	Associazione Anonima Romanzi	Napoli	3.433,83	€ 928,51	€ 2.505,32

fonte: http://burc.regione.campania.it

TOTALE	**€ 263.250,00**	**€ 68.770,87**	**€ 194.479,13**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 851 del 14/10/2020

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

L.R. n 6 del 15/06/2007 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" - Ammissione a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, Settore Musicale - Anno 2020 - Trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
b. che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
c. che con d.d. n. 90 del 17.02.2020 è stata approvata la modulistica e la documentazione a supporto per la presentazione dell'istanza di contributo (avviso del 18.02.2020);
d. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva **consentito**, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 presentavano istanza, di poter procedere successivamente, secondo le modalità e la tempistica indicate, al completamento della documentazione presentata (avviso del 20.03.2020);
e. che l'articolo 1 della legge regionale 24 giugno 2020 n. 10 recante "Misure urgenti per il sostegno allo spettacolo e al cinema per l'anno 2020", al fine di attuare interventi di sostegno del settore dello spettacolo in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da "Covid-19" ha modificato la legge regionale n.6/2007 introducendo disposizioni transitorie per l'anno 2020;
f. che l'articolo 1 bis della novellata legge regionale n.6/2007 prevede che per l'anno 2020, al fine di garantire il sostegno regionale alle attività di spettacolo in modo compatibile con lo sviluppo dello stato di emergenza da "Covid-19", nel rispetto dei principi fissati dalla presente legge, la Giunta regionale può adottare, con proprie deliberazioni, provvedimenti in deroga agli atti di attuazione già approvati e agli articoli 7, 8, 14 e 14 bis.";
g. che con DGRC n. 363 del 15.07.2020 sono state approvate le Misure di Attuazione in deroga alla L.R. n. 6/2007;
h. che con d.d. n. 704 del 17.07.2020 è stata approvata la modulistica integrativa alla documentazione presentata entro il 31 marzo 2020, fissando la scadenza per le integrazioni al 01.09.2020 (avviso del 20.07.2020).

CONSIDERATO

a. che con l'art. 12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
b. che nel Bilancio Gestionale per l'E.F. 2020 e ss.mm.ii, sul Cap. 4460 (spese correnti), avente ad oggetto il "Sostegno ordinario", è stata prevista una disponibilità finanziaria complessiva di **€ 3.900.000,00** per le finalità di cui alla L.R. 6/2007 e ss.mm.ii;
c. che per l'art. 8, comma 4, lettera B – Settore Musicale, ai sensi delle Misure di Attuazione approvate con DGR 293/2019, la dotazione è pari ad **€ 1.248.000,00** di cui **€ 374.400,00** per l'attività di **Produzione** e **€ 873.600,00** per l'attività **Concertistica e Corale**

PRESO ATTO

a. delle istanze pervenute nei termini previsti dall'art 14 della L.R. n. 6/2007;
b. delle integrazioni pervenute ai sensi del d.d. n. 704 del 17.07.2020;
c. della disponibilità delle risorse finanziarie e dell'esito dell'istruttoria, riguardante la regolarità formale, delle istanze di contributo presentate ai sensi dell'art 8, comma 4 – lettera B) – Settore Musicale;

TENUTO CONTO:

a. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva consentito, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 avessero presentato istanza di chiedere a partire dal 1° aprile, nelle more dell'adozione del piano di riparto, "l'erogazione di un acconto fino al massimo del 50% dell'ultimo contributo concesso", derogando a quanto previsto nel comma 3 dell'art.19 delle nuove Misure di attuazione**;**
b. che con i d.d. n. 465 del 14.05.2020 e d.d. n. 629 del 25.06.2020, al fine di aderire alle richieste pervenute, si è proceduto ad una assegnazione provvisoria e all'impegno delle somme riportate nella colonna B, dell'Allegato 1
c. che con i d.d. n. 465 del 14.05.2020 e d.d. n. 629 del 25.06.2020 si è provveduto all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;

DATO ATTO:

a. che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione

RITENUTO:

a. di approvare l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lettera B – Settore Musicale della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di confermare le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con i d.d. n. 465 del 14.05.2020 e d.d. n.629 del 25.06.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di provvedere all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati nella colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di procedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013

VISTI:

a. la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
b. la D.G.R.C. n. 322 del 16.07.2019 e la D.G.R.C. n. 423 del 17.09.2019;
c. la D.G.R.C. n. 363 del 15.07.2020;
d. il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
e. la L.R. n. 28 del 30.12.2019;
f. la D.G.R.C. n. 7 del 15.01.2020 approva il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2019/2020;
g. la D.G.R.C. n. 402 del 28.07.2020, che ha approvato la variazione al Bilancio gestionale 2020/2022 in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022;
h. la DGRC n. 388 del 23.07.2020, con la quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali fino al 31 ottobre 2020

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della UOD 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento.

D E C R E T A

Per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

a. di **approvare** l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lettera B – Settore Musicale della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di **confermare** le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con i d.d. n. 465 del 14.05.2020 e d.d. n. 629 del 25.06.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di **provvedere** all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati nella colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di **procedere,** contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013
e. di **rinviare** a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa;
f. di **trasmettere** copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla D.G. **Risorse** Finanziarie (DG 50.13), alla Segreteria di Giunta Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali, alla DG 50.12, ed, ai sensi della nota prot. 7503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019, all'Assessore con delega alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica.

Dott.ssa Rosanna Romano

ALLEGATO 1

Art. 8 - Produzione Musicale - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 465 del 14.05.2020 e d.d. n.629 del 25.06.2020	Assegnazione definitiva
1	Aquadia s.a.s. di Rocco Pasquariello	Napoli	€ 32.789,75	€ 7.949,18	€ 24.840,57
2	Associazione Culturale Musicale Artisti Cilentani Associati	Pisciotta (Sa)	€ 14.867,52	€ 5.155,61	€ 9.711,91
3	Associazione Culturale Musicant	Napoli	€ 14.558,77	€ 3.529,47	€ 11.029,30
4	Associazione Anna Jervolino	Caserta	€ 10.136,95	€ 2.457,49	€ 7.679,46
5	Associazione Zenit 2000	Avellino	€ 5.321,68	€ 1.290,13	€ 4.031,55
6	Associazione Progetto Sonora	Napoli	€ 11.638,07	€ 2.821,40	€ 8.816,67
7	Associazione Amici dello Spettacolo	Napoli	€ 4.606,84	€ 0,00	€ 4.606,84
8	Associazione Culturale Dissonanzen	Napoli	€ 9.183,65	€ 2.226,38	€ 6.957,27
9	La Bazzarra società cooperativa a r.l.	Torre del Greco (Na)	€ 22.678,22	€ 5.497,85	€ 17.180,37
10	In Due A Teatro	Napoli	€ 7.662,21	€ 1.857,54	€ 5.804,67
11	Associazione Orchestra da Camera di Caserta	Caserta	€ 28.000,95	€ 6.788,24	€ 21.212,71
12	Nuovi Scenari s.a.s. di Formisano Ferdinando & C.	Napoli	€ 12.546,11	€ 3.045,90	€ 9.500,21
13	Associazione culturale Arte ed Eventi	Portici (Na)	€ 13.775,08	€ 3.334,63	€ 10.440,45
14	Associazione Nuova Orchestra Alessandro Scarlatti	Napoli	€ 37.730,30	€ 9.147,40	€ 28.582,90
15	Unione Musicisti e Artisti Italiani - Società Cooperativa di produzione e lavoro a r.l.	Napoli	€ 15.649,60	€ 3.793,91	€ 11.855,69
16	Associazione Santa Chiara Orchestra	Napoli	€ 23.629,09	€ 5.728,37	€ 17.900,72
17	Associazione I Filarmonici di Benevento	Benevento	€ 55.717,34	€ 13.507,49	€ 42.209,85
18	Associazione Culturale Luna di Seta	Pomigliano D'Arco (Na)	€ 11.163,73	€ 0,00	€ 11.163,73
19	Musica E' management di G. Oliviero	Portico di Caserta (Ce)	€ 29.918,28	€ 7.253,06	€ 22.665,22
20	Associazione "Artecultura"	Napoli	€ 12.825,86	€ 0,00	€ 12.825,86
		TOTALE	**€ 374.400,00**	**€ 85.384,05**	**€ 289.015,95**

Art. 8 - Concertistica e Corale - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 465 del 14.05.2020 e d.d. n.629 del 25.06.2020	Assegnazione definitiva
1	Associazione Flautisti Italiani	Baronissi (Sa)	€ 20.338,61	€ 4.871,29	€ 15.467,32
2	Associazione - Accademia Internazionale di Musica A. Toscanini.	Atripalda (Av)	€ 10.485,42	€ 2.511,36	€ 7.974,06
3	Associazione Musicale "La Ghironda"	Ischia Porto (Na)	€ 13.830,99	€ 0,00	€ 13.830,99
4	Accademia Internazionale di Musica "L. V. Beethoven"	Gioi (Sa)	€ 18.283,59	€ 4.379,09	€ 13.904,50
5	Società Artistica Oltre	Avellino	€ 18.941,70	€ 4.536,72	€ 14.404,98
6	Associazione Santa Maria di Loreto di Napoli	Napoli	€ 18.357,19	€ 4.396,72	€ 13.960,47
7	Associazione Alessandro Scarlatti	Napoli	€ 114.851,44	€ 27.508,02	€ 87.343,42
8	Associazione Musicale Golfo Mistico	Napoli	€ 7.544,18	€ 1.806,90	€ 5.737,28
9	Associazione Augusteo Musica	Napoli	€ 13.676,20	€ 0,00	€ 13.676,20
10	Associazione Zenit 2000	Avellino	€ 10.597,12	€ 2.538,11	€ 8.059,01
11	Associazione Progetto Sonora	Napoli	€ 11.168,50	€ 2.674,97	€ 8.493,53
12	Associazione artistico-culturale Sannio Arte e Cultura	San Giorgio La Molara (Bn)	€ 9.141,64	€ 2.189,51	€ 6.952,13
13	Associazione Culturale Luna di Seta	Pomigliano D'Arco (Na)	€ 13.682,56	€ 3.277,10	€ 10.405,46
14	Associazione "Sergej Rachmaninov"	Mercato S. Severino (Sa)	€ 68.918,82	€ 16.506,71	€ 52.412,11
15	Associazione culturale Santa Cecilia	Napoli	€ 1.659,48	€ 397,46	€ 1.262,02
16	Associazione Culturale La Villanella	Napoli	€ 11.425,70	€ 2.736,56	€ 8.689,14
17	Associazione Culturale "Circuito"	Pomigliano D'Arco (Na)	€ 7.059,30	€ 0,00	€ 7.059,30

fonte: http://burc.regione.campania.it

18	Associazione culturale Città Mediterranee	Napoli	€ 7.670,02	€ 1.837,04	€ 5.832,98
19	Associazione Musicale Complesso Strumentale "Lorenzo Rinaldi" Città di Giffoni Valle Piana	Giffoni Valle Piana (Sa)	€ 7.166,82	€ 1.716,52	€ 5.450,30
20	Associazione Società Italiana della Musica da Camera	Casal Velino (Sa)	€ 25.356,76	€ 6.073,19	€ 19.283,57
21	Associazione Igor Stravinsky	Avellino	€ 11.081,66	€ 2.645,16	€ 8.436,50
22	Associazione Musicale Maggio della Musica	Napoli	€ 15.999,91	€ 3.832,13	€ 12.167,78
23	Associazione Culturale Novum millennium	Solofra (Av)	€ 7.099,50	€ 0,00	€ 7.099,50
24	Associazione Culturale e Musicale "Incroci Sonori"	Caserta	€ 10.681,29	€ 2.558,27	€ 8.123,02
25	Associazione "NJC Napoli Jazz Club"	Napoli	€ 14.426,38	€ 3.455,26	€ 10.971,12
26	Associazione Anna Jervolino	Caserta	€ 27.536,25	€ 6.595,19	€ 20.941,06
27	Associazione Orchestra da Camera della Campania	Scafati (Sa)	€ 23.833,15	€ 5.708,27	€ 18.124,88
28	Associazione Musicale Giuseppe Martucci	Caserta	€ 9.850,27	€ 2.359,23	€ 7.491,04
29	Associazione Santa Chiara Orchestra	Napoli	€ 30.153,71	€ 7.222,10	€ 22.931,61
30	Associazione Artecultura	Napoli	€ 9.146,33	€ 2.190,63	€ 6.955,70
31	Associazione Arte ed Eventi	Portici (Na)	€ 9.300,21	€ 2.227,49	€ 7.072,72
32	Associazione Orchestra da Camera di Caserta	Caserta	€ 16.578,79	€ 3.970,78	€ 12.608,01
33	Associazione Culturale Musicale Aniello Barchetta	Maddaloni (Ce)	€ 2.606,73	€ 624,34	€ 1.982,39
34	Associazione Musicale Talenti Vulcanici-Ensemble Giovanile Pietà de' Turchini	Napoli	€ 12.869,57	€ 3.082,39	€ 9.787,18
35	Associazione Nuova Orchestra Alessandro Scarlatti	Napoli	€ 37.019,83	€ 8.866,60	€ 28.153,23
36	Associazione "Centro Italiano di Musica da Camera"	Napoli	€ 2.540,18	€ 0,00	€ 2.540,18
37	Associazione Centro Studi Mousike'	Gragnano (Na)	€ 6.984,72	€ 0,00	€ 6.984,72
38	Associazione I.S.B.E.S. - Istitutzione Sinfonica di Benevento e del Sannio	Benevento	€ 21.863,09	€ 5.236,42	€ 16.626,67
39	Area Arte Associazione Mediterranea Culturale	Napoli	€ 12.564,05	€ 3.009,21	€ 9.554,84
40	Associazione Mousike' Accademia Internazionale Arte-Spettacolo	Castel San Giorgio (Sa)	€ 8.086,07	€ 0,00	€ 8.086,07
41	Associazione D. Scarlatti	Napoli	€ 12.503,09	€ 2.994,61	€ 9.508,48
42	Associazione Quintetto Nuovo	Casoria (Na)	€ 15.065,34	€ 3.608,29	€ 11.457,05
43	Associazione New Around Midnight	Bacoli (Na)	€ 6.972,98	€ 1.670,09	€ 5.302,89
44	In Due A Teatro	Napoli	€ 5.328,14	€ 1.276,14	€ 4.052,00
45	Associazione "Cappella Neapolitana - Antonio Florio"	Napoli	€ 25.208,59	€ 6.037,70	€ 19.170,89
46	Associazione "Accademia Mandolinistica Napoletana - Promotrice della Federazione Mandolinistica Campana"	Napoli	€ 7.636,37	€ 0,00	€ 7.636,37
47	Associazione "Napoli Capitale Europea della Musica - A.N.C.E.M"	Napoli	€ 19.105,78	€ 0,00	€ 19.105,78
48	Associazione "Capri Opera Festival"	Napoli	€ 45.801,74	€ 10.969,95	€ 34.831,79
49	Fondazione Franco Michele Napolitano	Napoli	€ 10.451,45	€ 0,00	€ 10.451,45
50	S.C.S. - Società dei Concerti di Sorrento	Sant'Agnello (Na)	€ 25.148,79	€ 0,00	€ 25.148,79
		TOTALE	**€ 873.600,00**	**€ 180.097,52**	**€ 693.502,48**

Decreto Dirigenziale n. 852 del 14/10/2020

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

L.R. n 6 del 15/06/2007 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" - Ammissione a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, Settore Danza - Anno 2020 - Trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
b. che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
c. che con d.d. n. 90 del 17.02.2020 è stata approvata la modulistica e la documentazione a supporto per la presentazione dell'istanza di contributo (avviso del 18.02.2020);
d. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva **consentito**, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 presentavano istanza, di poter procedere successivamente, secondo le modalità e la tempistica indicate, al completamento della documentazione presentata (avviso del 20.03.2020);
e. che l'articolo 1 della legge regionale 24 giugno 2020 n. 10 recante "Misure urgenti per il sostegno allo spettacolo e al cinema per l'anno 2020", al fine di attuare interventi di sostegno del settore dello spettacolo in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da "Covid-19" ha modificato la legge regionale n.6/2007 introducendo disposizioni transitorie per l'anno 2020;
f. che l'articolo 1 bis della novellata legge regionale n.6/2007 prevede che per l'anno 2020, al fine di garantire il sostegno regionale alle attività di spettacolo in modo compatibile con lo sviluppo dello stato di emergenza da "Covid-19", nel rispetto dei principi fissati dalla presente legge, la Giunta regionale può adottare, con proprie deliberazioni, provvedimenti in deroga agli atti di attuazione già approvati e agli articoli 7, 8, 14 e 14 bis.";
g. che con DGRC n. 363 del 15.07.2020 sono state approvate le Misure di Attuazione in deroga alla L.R. n. 6/2007;
h. che con d.d. n. 704 del 17.07.2020 è stata approvata la modulistica integrativa alla documentazione presentata entro il 31 marzo 2020, fissando la scadenza per le integrazioni al 01.09.2020 (avviso del 20.07.2020).

CONSIDERATO

a. che con l'art. 12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
b. che nel Bilancio Gestionale per l'E.F. 2020 e ss.mm.ii, sul Cap. 4460 (spese correnti), avente ad oggetto il "Sostegno ordinario", è stata prevista una disponibilità finanziaria complessiva di **€ 3.900.000,00** per le finalità di cui alla L.R. 6/2007 e ss.mm.ii;
c. che per l'art. 8, comma 4, lettera D – Settore Danza, ai sensi delle Misure di Attuazione approvate con DGR 293/2019, la dotazione è pari ad **€ 468.000,00** di cui **€ 341.640,00** per l'attività di **Produzione**; **€ 32.760,00** per l'attività di **Distribuzione** ed **€ 93.600,00** per l'attività di **Promozione Danza**

PRESO ATTO

a. delle istanze pervenute nei termini previsti dall'art 14 della L.R. n. 6/2007;
b. delle integrazioni pervenute ai sensi del d.d. n. 704 del 17.07.2020;
c. della disponibilità delle risorse finanziarie e dell'esito dell'istruttoria, riguardante la regolarità formale, delle istanze di contributo presentate ai sensi dell'art 8, comma 4 – lettera B) – Settore Danza;

TENUTO CONTO:

a. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva consentito, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 avessero presentato istanza di chiedere a partire dal 1° aprile, nelle more dell'adozione del piano di riparto, "l'erogazione di un acconto fino al massimo del 50% dell'ultimo contributo concesso", derogando a quanto previsto nel comma 3 dell'art.19 delle nuove Misure di attuazione**;**
b. che con il d.d. n. 416 del 05.05.2020, al fine di aderire alle richieste pervenute, si è proceduto ad una assegnazione provvisoria e all'impegno delle somme riportate nella colonna B, dell'Allegato 1
c. che **con** il d.d. n. 416 del 05.05.2020 si è provveduto all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;

DATO ATTO:

a. che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione

RITENUTO:

a. di approvare l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lettera D – Settore Danza della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di confermare le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con il d.d. n. 416 del 05.05.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di provvedere all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati nella colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di procedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013

VISTI:

a. la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
b. la D.G.R.C. n. 322 del 16.07.2019 e la D.G.R.C. n. 423 del 17.09.2019;
c. la D.G.R.C. n. 363 del 15.07.2020;
d. il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
e. la L.R. n. 28 del 30.12.2019;
f. la D.G.R.C. n. 7 del 15.01.2020 approva il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2019/2020;
g. la D.G.R.C. n. 402 del 28.07.2020, che ha approvato la variazione al Bilancio gestionale 2020/2022 in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022;
h. la DGRC n. 388 del 23.07.2020, con la quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali fino al 31 ottobre 2020

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della UOD 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento.

D E C R E T A

Per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

a. di **approvare** l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lettera D – Settore Danza della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di **confermare** le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con i d.d. n. 416 del 05.05.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di **provvedere** all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati nella colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di **procedere,** contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013
e. di **rinviare** a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa;
f. di **trasmettere copia** del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla D.G. Risorse Finanziarie (DG 50.13), alla Segreteria di Giunta Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali, alla DG 50.12, ed, ai sensi della nota prot. 7503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019, all'Assessore con delega alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica.

Dott.ssa Rosanna Romano

ALLEGATO 1

Art. 8 - Produzione Danza - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 416 del 05.05.2020	Assegnazione definitiva
1	Art Garage di Emma Cianchi & C. s.a.s.	Pozzuoli (Na)	€ 43.546,72	€ 11.775,00	€ 31.771,72
2	Associazione Arabesque	Capua (Ce)	€ 97.770,40	€ 26.437,04	€ 71.333,36
3	Associazione Campania Danza	Salerno	€ 23.881,64	€ 6.457,58	€ 17.424,06
4	Associazione Culturale Interno 5	Napoli	€ 50.624,05	€ 13.688,70	€ 36.935,35
5	Associazione culturale "Akerusia Danza"	Giugliano in Campania (Na)	€ 33.911,41	€ 9.169,62	€ 24.741,79
6	Balletto di Napoli - Compagnia Regionale di Danza	Napoli	€ 91.905,78	€ 24.851,25	€ 67.054,53
		TOTALE	**€ 341.640,00**	**€ 92.379,19**	**€ 249.260,81**

Art. 8 - Distribuzione Danza - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 416 del 05.05.2020	Assegnazione definitiva
1	Cooperativa Mestieri del Palco	Napoli	€ 32.760,00	€ 2.492,75	€ 30.267,25
		TOTALE	**€ 32.760,00**	**€ 2.492,75**	**€ 30.267,25**

Art. 8 - Promozione Danza - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo assegnato con d.d. n. 416 del 05.05.2020	Assegnazione definitiva
1	Associazione Pomigliano Danza	Pomigliano d'Arco (Na)	€ 31.468,82	€ 7.858,74	€ 23.610,08
2	Associazione culturale "Akerusia Danza"	Giugliano in Campania (Na)	€ 2.846,86	€ 710,95	€ 2.135,91
3	C.D.T.M. Circuito Danza Teatro e Musica - Circuito Campano della Danza.	Napoli	€ 15.172,60	€ 3.789,07	€ 11.383,53
4	Associazione La Danse	Napoli	€ 4.865,98	€ 1.215,19	€ 3.650,79
5	Associazione "Dance Academy School Napoli City Ballet" (D.A.S.N.C.B.)	Napoli	€ 7.784,94	€ 1.944,14	€ 5.840,80
6	Associazione Culturale Skaramacay	Napoli	€ 7.228,14	€ 1.805,09	€ 5.423,05
7	Associazione Campania Danza	Salerno	€ 9.700,85	€ 2.422,60	€ 7.278,25
8	Associazione Culturale Tamotango	Napoli	€ 14.531,81	€ 3.629,04	€ 10.902,77
		TOTALE	**€ 93.600,00**	**€ 23.374,82**	**€ 70.225,18**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 856 del 16/10/2020

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

L.R. n 6 del 15/06/2007 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" - Ammissione a contributo ai sensi dell'articolo 12, comma 1 - lettere D), E), F), G), H), I), L), M),O) della L.R. 6/2007 - Anno 2020 - Trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
b. che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
c. che con d.d. n. 90 del 17.02.2020 è stata approvata la modulistica e la documentazione a supporto per la presentazione dell'istanza di contributo (avviso del 18.02.2020);
d. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva **consentito**, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 presentavano istanza, di poter procedere successivamente, secondo le modalità e la tempistica indicate, al completamento della documentazione presentata (avviso del 20.03.2020);
e. che l'articolo 1 della legge regionale 24 giugno 2020 n. 10 recante "Misure urgenti per il sostegno allo spettacolo e al cinema per l'anno 2020", al fine di attuare interventi di sostegno del settore dello spettacolo in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da "Covid-19" ha modificato la legge regionale n.6/2007 introducendo disposizioni transitorie per l'anno 2020;
f. che l'articolo 1 bis della novellata legge regionale n.6/2007 prevede che per l'anno 2020, al fine di garantire il sostegno regionale alle attività di spettacolo in modo compatibile con lo sviluppo dello stato di emergenza da "Covid-19", nel rispetto dei principi fissati dalla presente legge, la Giunta regionale può adottare, con proprie deliberazioni, provvedimenti in deroga agli atti di attuazione già approvati e agli articoli 7, 8, 14 e 14 bis.";
g. che con DGRC n. 363 del 15.07.2020 sono state approvate le Misure di Attuazione in deroga alla L.R. n. 6/2007;
h. che con d.d. n. 704 del 17.07.2020 è stata approvata la modulistica integrativa alla documentazione presentata entro il 31 marzo 2020, fissando la scadenza per le integrazioni al 01.09.2020 (avviso del 20.07.2020).

CONSIDERATO

a. che con l'art. 12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
b. che nel Bilancio Gestionale per l'E.F. 2020 e ss.mm.ii, sul Cap. 4462 (spese correnti), avente ad oggetto il "Sostegno alle attività dei soggetti di cui all'art. 12, comma 1 – lettere D), E), F), G), H), I), L), M), O) L.R. n. 6/2007", è stata prevista una disponibilità finanziaria complessiva di **€ 7.350.000,00** per le finalità di cui alla L.R. 6/2007 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO

a. delle istanze pervenute nei termini previsti dall'art 14 della L.R. n. 6/2007;
b. che nel caso dei Teatri Municipali, qualora a seguito di bando di gara la gestione sia affidata, con regolare atto di convenzione, a un soggetto terzo, l'istanza di contributo verrà presentata dal soggetto titolare della convenzione;
c. delle integrazioni pervenute ai sensi del d.d. n. 704 del 17.07.2020;
d. della disponibilità delle risorse finanziarie e dell'esito dell'istruttoria, riguardante la regolarità formale, delle istanze di contributo presentate dagli operatori dello spettacolo ai sensi dell'art 12 lettere d), e), f), g), h), l), m), o) della L.R. 6/2007

TENUTO CONTO:

a. che con d.d. n. 192 del 18.03.2020 veniva consentito, data l'emergenza COVID – 2019, ai soggetti che entro la data del 31 marzo 2020 avessero presentato istanza di chiedere a partire dal 1° aprile, nelle more dell'adozione del piano di riparto, "l'erogazione di un acconto fino al massimo del 50% dell'ultimo contributo concesso", derogando a quanto previsto nel comma 3 dell'art.19 delle nuove Misure di attuazione**;**
b. che con il d.d. n. 326 del 16.04.2020, al fine di aderire alle richieste pervenute, si è proceduto ad una assegnazione provvisoria e all'impegno delle somme riportate nella colonna B, dell'Allegato 1
c. che con il d.d. n. 326 del 16.04.2020 si è provveduto all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;

DATO ATTO:

a. che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione

RITENUTO:

a. di approvare l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 12, comma 1 – lettere D), E), F), G), H), I), L), M), O) della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di confermare le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con i d.d. n. 326 del 16.04.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di provvedere all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati nella colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di procedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013

VISTI:

a. la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
b. la D.G.R.C. n. 322 del 16.07.2019 e la D.G.R.C. n. 423 del 17.09.2019;
c. la D.G.R.C. n. 363 del 15.07.2020;
d. il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
e. la L.R. n. 28 del 30.12.2019;
f. la D.G.R.C. n. 7 del 15.01.2020 approva il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2019/2020;
g. la D.G.R.C. n. 402 del 28.07.2020, che ha approvato la variazione al Bilancio gestionale 2020/2022 in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022;
h. la DGRC n. 388 del 23.07.2020, con la quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali fino al 31 ottobre 2020

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della UOD 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento.

D E C R E T A

Per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

a. di **approvare** l'elenco (allegato 1) dei soggetti che risultano ammessi a contributo ai sensi dell'articolo 12, comma 1 – lettere D), E), F), G), H), I), L), M), O) della L.R. 6/2007, parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione degli importi risultanti sulla base dell'istruttoria (colonna A);
b. di **confermare** le assegnazioni provvisorie effettuate (colonna B) con il d.d. n. 326 del 16.04.2020, e assegnare la restante somma come riportato nella colonna C dell'Allegato 1;
c. di **provvedere** all'assegnazione del contributo per tutti i soggetti beneficiari, assegnando gli importi indicati **nella** colonna C dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
d. di **procedere**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;
e. di **rinviare** a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa;
f. di **trasmettere** copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla D.G. Risorse **Finanziarie** (DG 50.13), alla Segreteria di Giunta Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali, alla DG 50.12.

Dott.ssa Rosanna Romano

Articolo 12 lettere d), e), f), g), h), l), m), o) - Anno 2020			Colonna A	Colonna B	Colonna C
N. Ordine	Denominazione	PV	Contributo assegnato	Contributo provvisoriamente assegnato con d.d. n. 326 del 16.04.2020	Assegnazione definitiva
1	**Fondazione Teatro di Napoli - Teatro Nazionale del Mediterraneo - Nuova Commedia**	Napoli	€ 816.666,67	€ 203.511,00	€ 613.155,67
2	**Il Teatro Soc. Coop. a r.l.**	Napoli	€ 296.969,70	€ 92.259,49	€ 204.710,21
3	**Associazione "Casa del Contemporaneo"**	Salerno	€ 557.372,52	€ 129.752,51	€ 427.620,01
4	**Centro di musica antica Pietà de' Turchini**	Napoli	€ 163.802,96	€ 40.819,23	€ 122.983,73
5	**Associazione culturale "Il Canto di Virgilio"**	Pozzuoli	€ 166.436,54	€ 41.475,51	€ 124.961,03
6	**Associazione "Accademia di Santa Sofia"**	Benevento	€ 78.093,83	€ 19.460,76	€ 58.633,07
7	**Movimento danza**	Napoli	€ 135.377,09	€ 33.735,59	€ 101.641,50
8	**Associazione culturale "Korper"**	Napoli	€ 208.863,15	€ 52.048,10	€ 156.815,05
9	**Associazione "Border Line"**	Pontecagnano (Sa)	€ 64.093,09	€ 15.971,82	€ 48.121,27
10	**Comune di Salerno per il Teatro Municipale Giuseppe Verdi**	Salerno	€ 668.181,82	€ 166.509,00	€ 501.672,82
11	**Associazione "Circuito Teatrale regionale - Teatro Pubblico Campano"**	Napoli	€ 816.666,67	€ 166.509,00	€ 650.157,67
12	**Associazione culturale "Ar. Te. Te. Ca"**	Napoli	€ 356.363,64	€ 97.865,28	€ 258.498,36
13	**Fondazione Trianon - Viviani**	Napoli	€ 386.060,60	€ 105.825,72	€ 280.234,88
14	**Ditta Individuale Ammendola Albachiara - Teatro Augusteo**	Napoli	€ 445.454,55	€ 79.899,60	€ 365.554,95
15	**Diana OR.I.S. s.n.c.**	Napoli	€ 515.170,48	€ 82.720,64	€ 432.449,84
16	**Tradizione e Turismo s.r.l.**	Napoli	€ 338.063,07	€ 55.530,51	€ 282.532,56
17	**Teatro Cilea s.r.l.**	Napoli	€ 296.970,43	€ 55.489,38	€ 241.481,05
18	**Teatro Totò s.r.l.**	Napoli	€ 296.968,96	€ 55.489,11	€ 241.479,85
19	**Associazione "Circuito Teatrale regionale - Teatro Pubblico Campano" per il Teatro Parravano**	Caserta	€ 252.189,52	€ 69.129,40	€ 183.060,12
20	**Associazione "Circuito Teatrale regionale - Teatro Pubblico Campano" per il Teatro Pasolini**	Salerno	€ 91.243,39	€ 25.011,35	€ 66.232,04
21	**Comune di Santa Maria Capua Vetere per il Teatro Garibaldi**	Santa Maria Capua Vetere (Ce)	€ 53.454,65	€ 0,00	€ 53.454,65
22	**Associazione "Circuito Teatrale regionale - Teatro Pubblico Campano" per il Teatro Carlo Gesualdo**	Avellino	€ 313.582,98	€ 85.958,38	€ 227.624,60
23	**Comune di Benevento per il Teatro De Simone**	Benevento	€ 31.953,69	€ 0,00	€ 31.953,69
		TOTALE	**€ 7.350.000,00**	**€ 1.674.971,38**	**€ 5.675.028,62**

fonte: http://burc.regione.campania.it

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Ufficio Speciale "Grandi Opere" - U.O.D. 01 - Centrale acquisti

Bando di gara - CIG 846813915F *CUP B86D20000190001*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 1) Denominazione: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale "Grandi Opere" - UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli - Punti di contatto: Umberto Scalo - tel. 081/7964521 e-mail: umberto.scalo@regione.campania.it. Indirizzo internet (URL) "https://gare.regione.campania.it/portale". Gli atti di gara sono disponibili presso: Regione Campania "Grandi Opere" - UOD 01 - Centrale acquisti - indirizzo internet www.regione.campania.it - link bandi e gare della Centrale acquisti. Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate per via telematica, all'indirizzo: http://gare.regione.campania.it/portale.

SEZIONE II: OGGETTO: 1.1) Affidamento del servizio relativo a "*Primi interventi urgenti per il risanamento ambientale, mediante rimozione, smaltimento di rifiuti e caratterizzazione del suolo sottostante i rifiuti rimossi, dell'area Ex deposito fitofarmaci Agrimonda nel Comune di Mariglianella (Napoli) inserito nel Sito di bonifica di interesse nazionale Litorale Domizio Flegreo e Agro Aversano" tra MATTM, Regione Campania e Comune di Mariglianella.* 1.5) Importo complessivo dell'appalto € 137.994.62 IVA esclusa.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: 1.1) Cauzioni e garanzie: vedi disciplinare e capitolato di gara; 1.2) Finanziamento: Fondi Regionali 1.3) Requisiti: vedi disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: 1.1) Procedura: Aperta aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell''art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ; 1.2) Criterio: art. 36 comma 9-bis) del D.Lgs. n. 50/2016, minor prezzo; 1.3) Numero di riferimento: Proc. n. 3143 /A-T/2020; 1.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 02/11/2020 - ore 13.00; 1.5) lingua: italiano.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: 1) Informazioni complementari: RUP: Arch. Antonio Risi 2) Responsabile della Procedura di Gara: Umberto Scalo tel. 081-7964521; 3) Procedure di ricorso: T.A.R. Campania.

Il dirigente della U.O.D. 01

dott. Giovanni Diodato

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
14.10.2020 13:48:22 UTC

Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 3143/A-T//2020

Procedura aperta telematica n.3143/A-T/2020 sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dei servizi di "Indagini di caratterizzazione e annessi servizi tecnici dell'Ex Deposito Fitofarmaci Agrimonda,Codice PRB 3042A500, in Via 11 Settembre 2001 - Mariglianella (NA)".

CUP: B86D20000190001

CIG: 846813915F

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 □ Premessa.....3
Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti.....3
Art. 3 □ Oggetto dell'appalto.....4
Art. 4 □ Durata del contratto 4
Art. 5 □ Importo a base d'asta.....4
Art. 6. □ Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.....5
Art. 7. □ Requisiti di partecipazione.....5
Art. 8. □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari.....6
Art. 9. □ Garanzia provvisoria.....6
Art. 10. □ Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara 6
Art. 11. □ Modalità di presentazione delle offerte.....8
Art. 12. □ Busta A - Documentazione Amministrativa"".....8
Art. 13. □ Busta B – Offerta economica.....9
Art. 14. □ Svolgimento delle operazioni di gara – Apertura Busta Virtuale 1 Ver. doc e Apertura Busta virtuale 2 Offerta Economica 9
Art. 15. □ Aggiudicazione e stipula del contratto 9
Art 16. □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario 10
Art. 17 □ Informativa trattamento dati personali 10
Art. 18 □ Disposizioni finali e rinvio.....10

Art. 1 □ Premessa

1. Con decreto dirigenziale n. 398 del 01.10.2020 la DG Difesa Suolo ed Ecosistema (DG 50.06) ha avviato l'iter per l'espletamento della gara "*Primi interventi urgenti per il risanamento ambientale, mediante rimozione, smaltimento di rifiuti e caratterizzazione del suolo sottostante i rifiuti rimossi, dell'area Ex deposito fitofarmaci Agrimonda nel Comune di Mariglianella (Napoli) inserito nel Sito di bonifica di interesse nazionale Litorale Domizio Flegreo e Agro Aversano" tra MATTM, Regione Campania e Comune di Mariglianella*, incaricando l'Ufficio Speciale Grandi Opere 600601 (nel prosieguo: U.S. "Centrale Acquisti") dell'espletamento della procedura di gara. Con il medesimo Decreto si è stabilito di affidare i servizi di cui sopra mediante procedura aperta e con applicazione del minor prezzo ai sensi ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.
Con Decreto n.233 del 12 ottobre 2020 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere 600601 è stata indetta la procedura di cui sopra.

2 La documentazione di gara è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito-Disciplinare, dai seguenti allegati che sono disponibili sul portale delle gare della Regione Campania, all'indirizzo internet https://regione.campania.it/portale/index.php.

Documentazione tecnica -Schema di contratto
Mod. A1 – Adesione all'invito
Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente
Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente
Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità
Mod. A5 – Offerta economica
DGUE e dich. familiari

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti.

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture-pec: centraleacquisti@pec.regione.campania.it.
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla DG Difesa Suolo ed Ecosistema (DG 50.06).
   Responsabile Unico del Procedimento: arch Antonio Risi e -mail:antonio.risi @regione.campania.it.-
   Responsabile della procedura di gara :dott.Umberto Sclaao e-mail umberto.scalo@regione.campania.it
4. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
   - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo *Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive* 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
   - **Regolamento**: è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (nelle parti ancora in vigore);
   - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
   - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
   - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
   - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
   - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
   - **AVC_{PASS}:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;
   - **$PASS_{OE}$:** documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema **AVC_{PASS}**

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

"Primi interventi urgenti per il risanamento ambientale, mediante rimozione, smaltimento di rifiuti e caratterizzazione del suolo sottostante i rifiuti rimossi, dell'area Ex deposito fitofarmaci Agrimonda nel Comune di Mariglianella (Napoli) inserito nel Sito di bonifica di interesse nazionale Litorale Domizio Flegreo e Agro Aversano", tra MATTM, Regione Campania e Comune di Mariglianella.

Le modalità e le caratteristiche dei servizi richiesti sono descritti dettagliatamente negli elaborati tecnici, al quale si fa esplicito rinvio. Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente**:** 846813915F

Art. 4 □ Decorrenza e durata dell'appalto

La decorrenza e la durata è regolata al Capo 3 -art 13 del Capitolato d'appalto

Art. 5 □ Importo posto a base d'asta

L'importo soggetto a ribasso è pari a **€ 130.622,46**

A) SERVIZI	Importo
A1) Indagini e servizi tecnici (da computo metrico)	€ 131.125,39
A2) di cui Oneri per la sicurezza diretti	€ 502,93
A3) Costi per la sicurezza speciali	€ 6.869,23
A4) Totale (A1+A3)	€ 137.994.,62
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (A1-A2)	€ 130.622,46

Art.6 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, di cui al Codice, al Regolamento (per le parti ancora in vigore), nonché dalla presente lettera di invito-disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta e con applicazione del minor prezzo ai sensi ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. Si procederà all''esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'articolo 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In deroga alla non applicabilità dell'esclusione automatica in caso di numero di offerte ammesse inferiori a dieci (*l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci*), ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 l'Amministrazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte - che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-*bis* e 2-*ter* del D.Lgs. n. 50/2016 - anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, che l'Amministrazione possa decidere di non procedere all'aggiudicazione
6. La S.A potrà avvalersi dell'opzione ai sensi dell'art.106 comma 1 del Codice per la modifica del contratto in caso di aumento del valore delle opere, per effetto di eventuali condizioni specifiche sopraggiunte ad oggi non note;
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7. □ Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine professionale

1.1. Requisiti di idoneità professionale per i SERVIZI (esecuzione indagini e analisi di laboratorio)

Ai sensi dell'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, per le attività oggetto dell'appalto: esecuzione indagini e analisi di laboratorio. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto;

b) certificazione di qualità UNI CEI ISO 9001:2008 in corso di validità per i servizi oggetto di appalto;

c) certificazione di qualità UNI EN CEI ISO/IEC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei Laboratori di prova e taratura", in corso di validità, per tutti gli analiti ricercati e che assicuri al Qualità operando secondo la norma UNI CEI ISO 9001:2008;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, dovrà presentare registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

1.2. Requisiti di idoneità professionale per i SERVIZI TECNICI (assistenza nelle fasi di indagine, relazione sui risultati della caratterizzazione, analisi di rischio)

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sottoindicati requisiti:

a) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;

b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con la prestazione che si intende eseguire ed oggetto della presente procedura di gara;

c) indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

d) il professionista singolo o il responsabile del raggruppamento (nel caso di raggruppamento di professionisti) o il direttore tecnico, nel caso di società o consorzi, dovrà possedere laurea in ingegneria civile o in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in geologia o equipollenti, l'iscrizione al relativo albo/ordine ed almeno 10 anni di esperienza nelle attività oggetto d'appalto (elaborazione dei risultati delle attività di caratterizzazione, elaborazione di analisi di rischio e assistenza alle attività di indagine).

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'articolo 83, co. 6, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà aver regolarmente eseguito negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo totale almeno pari all'importo stimato dei servizi in appalto.

Per "servizi analoghi" si intendono le attività di esecuzione di indagini e prove analitiche eseguite in laboratorio per interventi di caratterizzazione e/o interventi di bonifica di cui al D.Lgs 152/06 sulle seguenti matrici ambientali: sedimenti/suoli/terreni/rifiuti/topsoil/acque sotterranee.

La comprova del presente requisito è fornita, previa richiesta da parte della stazione appaltante, dei seguenti documenti:

- l'elenco dei servizi, corredato dalla copia dei contratti e delle relative fatture quietanzate o delle ricevute di pagamento o, in alternativa, dalla copia del documento attestante la regolare esecuzione. Si specifica che saranno considerati validi anche i contratti parzialmente eseguiti purché sia stata fatturata e pagata una quota almeno pari al requisito minimo richiesto;

- nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi o copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso);

- nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato, la copia delle ricevute di pagamento (es. fatture quietanzate) relative ai suddetti contratti.

L'operatore economico dovrà altresì indicare, ai sensi dell'articolo 83, co. 6, del Codice dei Contratti, il nominativo della risorsa umana interna all'organico aziendale, ovvero del lavoratore autonomo, che provvederà al coordinamento di tutte le attività relative ai servizi tecnici, alle attività di indagine di campo e alle attività di analisi e prove del laboratorio, e che sarà responsabile anche del coordinamento con gli Enti Competenti, interfacciandosi con gli stessi e presiedendo alle Conferenze di Servizi.

3. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
In particolare , in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice,, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la S.A assegna al concorrente un termine , non superiore a 10 giorni, purché esse siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie ,indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere .In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione , il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 8. □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 9. □ Garanzia provvisoria

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria con le modalità previste dall'art. 93 del Codice per una durata di 12 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà recare la firma del garante autenticata dal notaio o da pubblico ufficiale .

Art. 10 □ Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art 58 del D.lgs n.50/16 e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito-disciplinare, nel capitolato e nei relativi allegati.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

E' utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Art. 11. □ Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 2 novembre 2020, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

- accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
- cliccare sulla sezione "BANDI";
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
- cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;

per la "**BUSTA ECONOMICA**" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo "Valore offerto" e la corrispondente percentuale di ribasso che sarà applicata anche ai prezzi unitari orari indicati nel QTE del progetto;
l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 15 del presente disciplinare.

- cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- inserire i propri codici di accesso;
- cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Art. 12. □ "File Busta A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:
A. Adesione all'invito con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
B. Scheda identificativa dell'O.E, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
C. Dichiarazione sostitutiva dell'O.E, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
D. Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
E. Dichiarazione familiari conviventi sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. e con le modalità ivi indicate
F.Garanzia provvisoria
G. D.G.U.E;
H. Stampa del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Art. 13. □ File "Busta B – Offerta economica"

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il **"modello A5"** allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste ***a pena di esclusione.***
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettera. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.
5. L'offerta economica inoltre:

3. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
4. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
5. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
   - *la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;*
   - *la remunerativà della stessa.*
   - *i costi costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale diretti della sicurezza.*
   - *I costi della propria manodopera.*

Art. 14 □ Svolgimento delle operazioni di gara –Apertura Busta Virtuale 1 –Verifica documentazione amministrativa e Apertura Busta Virtuale 2-Offerta economica

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara. Potranno essere attivate sedute virtuali, previa comunicazione ai partecipanti.

1. **La seduta si terrà il giorno 6 novembre 2020 alle ore 09.30, in seduta riservata causa emergenza COVID ,**presso la sede dell'U.S. "Centrale Acquisti" Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli .La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata dal Seggio aggiudicante nominato
   successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo.,

3. Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, alla verifica della ricezione delle offerte presentate. e che le stesse siano composte di documentazione amministrativa ed economica che è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.
4. Successivamente, il seggio di gara procederà a:

a) apertura del file "Busta A" contenente la Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 7 punto 3 del presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6. Nella stessa seduta o in una seduta successiva, il Seggio procederà all'apertura dei files contenenti "buste "B", contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari.

Art. 15. □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. Il seggio propone l'aggiudicazione che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dalla presente lettera di invito-disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture - UOD 01.
3. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dall'art. 302 comma 2,3,4 del Regolamento.

Art. 16 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A.
3. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla firma elettronica del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

4. Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 17 □ Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Art. 18. □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente invito-disciplinare, nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
14.10.2020 13:47:08 UTC

AVVISO

Si pubblica di nuovo il decreto dirigenziale n. 434 del 6 ottobre 2020 in quanto sul BURC n. 197 del 15 ottobre 2020 lo stesso è stato pubblicato senza l'allegato.

Avvocatura Generale dello Stato

AL 32016-20 - avv. Sclafani

ECC.MA CORTE COSTITUZIONALE

Ricorso ex art. 127 Cost.

del **Presidente del Consiglio dei Ministri** in carica, rappresentato e difeso dall'Avvocatura Generale dello Stato, C.F. 80224030587, n. fax 0696514000 ed indirizzo p.e.c. per il ricevimento degli atti ags.rm@mailcert.avvocaturastato.it, presso i cui uffici domicilia in Roma, alla via dei Portoghesi n. 12;

contro

Regione Campania, (C. F. 80011990639) in persona del Presidente in carica pro tempore, con sede in via Santa Lucia 81 cap 80132 Napoli;

per la dichiarazione di illegittimità costituzionale

degli artt. da 1 a 6 della legge della Regione Campania n. 35 del 3 agosto 2020 pubblicata nel B.U.R. n. 157 del 3 agosto 2020 per contrasto con l'art. 117, secondo comma, lett. l), ovvero con l'art. 117, terzo comma e con l'art. 3 della Costituzione, in relazione all'art. 8 del decreto legislativo n. 502 del 1992.

in forza

della delibera assunta dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 30 settembre 2020.

* * *

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli articoli da 1 a 6 della legge della Regione Campania n. 35 del 3 agosto 2020, recante "*Istituzione del servizio di Psicologia di base e modifiche delle leggi regionali 7 agosto 2017, n. 25 (Istituzione del Garante regionale dei diritti delle persone con disabilità) e 6 maggio 2013, n. 5 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013 – 2015 della Regione Campania - legge finanziaria regionale 2013)*", presentano profili di illegittimità costituzionale, per violazione dell'art. 117, secondo comma, lett. l), ovvero dell'art. 117, terzo comma e dell'art. 3 della Costituzione, in relazione all'art. 8 del decreto legislativo. n. 502 del 1992, per i seguenti

MOTIVI

1. - Illegittimità degli art. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 della legge della Regione Campania n. 35 del 3 agosto 2020 per violazione dell'art 117, secondo comma, lett. l) e dell'art. 3 della Costituzione in relazione all'art. 8 del decreto legislativo. n. 502 del 1992

La legge regionale in esame istituisce il servizio di Psicologia di base e la figura dello Psicologo delle cure primarie o Psicologo di base disciplinando le finalità, i compiti, l'organizzazione delle attività, la verifica e monitoraggio dell'assistenza prestata, l'istituzione di uno specifico organismo indipendente con funzioni di Osservatorio, nonchè le risorse finanziarie per la sua attuazione.

L'art. 1, rubricato "*Finalità ed istituzione della figura dello Psicologo delle cure primarie*", al comma 1, prevede che la Regione - per garantire al singolo, alla coppia ed alla sua famiglia le prestazioni sanitarie di cui alla legge 23 dicembre 1978, n. 833 (Istituzione del servizio sanitario nazionale) ed al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 - "*istituisce a sostegno dei bisogni assistenziali emersi a seguito del Covid-19 il servizio di Psicologia di base....*". Tale servizio, ai sensi del

fonte: http://burc.regione.campania.it

comma 3, è "*svolto da psicologi liberi professionisti a rapporto convenzionale*", in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 2.

L'art. 2 disciplina i compiti attribuiti allo Psicologo di base al fine di garantire la riduzione del rischio di disagio psichico, la prevenzione dei disturbi psicologici e la promozione della salute.

L'art. 3 istituisce gli elenchi degli psicologi di base individuando, al comma 2, i relativi requisiti di iscrizione nei seguenti termini: "*Possono essere iscritti negli elenchi di cui al comma 1 i professionisti in possesso dei seguenti requisiti: a) laurea in psicologia; b) iscrizione all'Albo degli psicologi; c) assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale; d) specifiche competenze e titoli, di cui all'articolo 4, comma 5; e) attestato di abilitazione rilasciato dalla Regione Campania a seguito della frequenza e superamento dell'esame finale di specifico corso semestrale regolamentato dalla Giunta regionale sul tema dello psicologo di base e sulle cure primarie*".

L'art. 4 disciplina l'organizzazione delle attività dei servizi di Psicologia di base.

L'art. 5 detta disposizioni sull'attività di verifica, monitoraggio e controllo della qualità dell'assistenza psicologica da parte dei competenti organi del Servizio Sanitario Regionale.

L'art. 6 prevede l'istituzione di un organismo indipendente con funzioni di Osservatorio consistenti nel controllo, la programmazione e l'indirizzo delle attività svolte dallo Psicologo di base.

Con tali disposizioni la legge regionale in esame affida il servizio di Psicologia di base di nuova istituzione ad uno Psicologo in "rapporto convenzionale" con il servizio sanitario regionale laddove, invece, la normativa statale prevede un

fonte: http://burc.regione.campania.it

rapporto di convenzione unicamente per le figure del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta.

I rapporti delle pubbliche amministrazioni con i professionisti sono regolati da norme speciali valide sull'intero territorio nazionale (cfr. anche art. 7 decreto legislativo n. 165 del 2001) e non possono essere istituite da una legge regionale nuove tipologie di rapporti convenzionali col SSN per garantire un'attività ordinaria, in assenza di norme statali di riferimento. I professionisti che operano in convenzione con il SSN sono esclusivamente il medico di medicina generale, il pediatra di libera scelta e gli specialisti ambulatoriali, il cui rapporto col SSN è disciplinato da Accordi collettivi nazionali di settore (stipulati dalla SISAC-Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati, delegazione di parte pubblica, e dalle OOSS di settore sulla base di un apposito atto di indirizzo del Comitato di settore regioni sanità) di durata triennale, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo n. 502 del 1992.

La Corte costituzionale, con sentenza n. 186 del 2016, ha affermato che il rapporto di lavoro dei medici in convenzione, nonostante la particolarità della disciplina e il concetto di parasubordinazione, nell'elaborazione giurisprudenziale non presenta differenze apprezzabili dal rapporto di lavoro contrattualizzato. Quindi alla materia dell'ordinamento civile deve essere ricondotta, oltre la disciplina del rapporto di impiego dei dipendenti pubblici "contrattualizzati", anche quella del rapporto dei medici convenzionati, ascrivibile alla cosiddetta "parasubordinazione". Ciò in quanto vengono in evidenza le medesime esigenze di regolazione uniforme dei rapporti convenzionali dei medici con il Servizio sanitario nazionale giacchè la disciplina specifica è costituita da una forte integrazione tra la normativa statale e la contrattazione collettiva nazionale.

Pertanto, l'art.1 della legge regionale in esame, laddove istituisce nuovi rapporti di lavoro in convenzione con il SSN in assenza di una previsione statale, e gli articoli

fonte: http://burc.regione.campania.it

2, 3, 4, 5 e 6 della stessa legge, laddove si riferiscono ai predetti psicologi di base in "rapporto convenzionale" con il servizio sanitario regionale, sono in contrasto con l'articolo 8 del decreto legislativo. n. 502 del 1992 e violano la competenza legislativa esclusiva dello Stato in materia di ordinamento civile di cui all'articolo 117, secondo comma, lett. l) della Costituzione.

Risulta violato anche l'articolo 3 della Costituzione in quanto il precetto costituzionale di eguaglianza impone di garantire l'uniformità nel territorio nazionale delle regole fondamentali che disciplinano i rapporti in questione, volte ad assicurare la massima efficienza e funzionalità operativa al Servizio sanitario nazionale per la tutela della salute di tutti.

2. - Illegittimità degli art. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 della legge della Regione Campania n. 35 del 3 agosto 2020 per violazione dell'art 117, terzo comma e dell'art. 3 della Costituzione in relazione all'art. 8 del decreto legislativo n. 502 del 1992

In via subordinata si rileva che la legge regionale in esame, dettando disposizioni nella materia concorrente delle "professioni", viola l'art. 117, terzo comma della Costituzione per le seguenti ragioni.

Nell'istituire la figura dello "Psicologo di base", il legislatore regionale richiama espressamente il decreto legislativo n. 502 del 1992, il quale, però, non prevede tale figura professionale in quanto si limita ad indicare, quale principio-guida per l'Accordo collettivo nazionale che disciplina i rapporti tra il SSN ed i medici convenzionati (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta) la possibilità di prevedere un incremento del numero di assistiti, laddove, nell'ambito dei relativi studi, sia prevista anche la presenza dello psicologo.

La specifica norma statale di riferimento è costituita dall'articolo 8, comma 1, lett. b-quinquies, del decreto legislativo n. 502 del 1992, rubricato "*Disciplina dei rapporti per l'erogazione delle prestazioni assistenziali*", a norma del quale: "*il*

fonte: http://burc.regione.campania.it

rapporto tra il Servizio sanitario nazionale, i medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta è disciplinato da apposite convenzioni di durata triennale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative in campo nazionale. La rappresentatività delle organizzazioni sindacali è basata sulla consistenza associativa. Detti accordi devono tenere conto dei seguenti principi:

...(..omissis....)....

b-quinquies) disciplinare le condizioni, i requisiti e le modalità con cui le regioni provvedono alla dotazione strutturale, strumentale e di servizi delle forme organizzative di cui alla lettera b-bis) sulla base di accordi regionali o aziendali, potendo prevedere un incremento del numero massimo di assistiti in carico ad ogni medico di medicina generale nell'ambito dei modelli organizzativi multi professionali nei quali è prevista la presenza oltre che del collaboratore di studio, anche di personale infermieristico e dello psicologo, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica".

Tale disposizione statale riconosce, dunque, la sola possibilità, per i predetti medici convenzionati, di incrementare il numero massimo dei propri assistiti laddove, nell'ambito dei modelli organizzativi multi professionali, dispongano, oltreché di personale di studio e di personale infermieristico anche di uno psicologo, con oneri a proprio carico. Non viene, dunque, contemplata una specifica figura professionale come quella dello Psicologo di base, che non è presente nemmeno nelle altre realtà regionali.

Ulteriore profilo di contrasto con la normativa statale è dato dal fatto che dalla disciplina regionale in esame non si evince se il titolo della "laurea", indicato quale requisito d'accesso agli elenchi regionali, vada riferito alla laurea magistrale ovvero

fonte: http://burc.regione.campania.it

alla laurea triennale oppure anche alla laurea del previgente ordinamento, dovendosi in quest'ultimo caso fare menzione vieppiù delle classi delle lauree specialistiche e magistrali di cui al D.M. del 3 novembre 1999, n. 509 e al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

In più occasioni la Corte Costituzionale ha affermato che *"la potestà legislativa regionale nella materia concorrente delle "professioni" deve rispettare il principio secondo cui l'individuazione delle figure professionali, con i relativi profili e i titoli abilitanti, è riservata, per il suo carattere necessariamente unitario, allo Stato, rientrando nella competenza delle Regioni la disciplina di quegli aspetti che presentano uno specifico collegamento con la realtà regionale. Tale principio, al di là della particolare attuazione ad opera di singoli precetti normativi, si configura infatti quale limite di ordine generale, invalicabile dalla legge regionale (sentenze n. 40 del 2006, n. 424 e n. 319 del 2005 e n. 353 del 2003)."* (sent. n. 153 del 2006, nello stesso senso la sent. n. 57 e 300 del 2007 nonchè n. 424 del 2006). Pertanto, non è nei poteri delle Regioni dar vita a nuove figure professionali.

Ne consegue che gli articoli da 1 a 6 della legge regionale in esame, nel prevedere l'istituzione della nuova figura professionale dello Psicologo delle cure primarie o Psicologo di base e nel disciplinare la relativa attività si pongono in contrasto con l'articolo 8, comma 1, lett. b) quinquies del decreto legislativo. n. 502 del 1992, violando l'articolo 117, terzo comma, della Costituzione, con riferimento ai principi fondamentali dettati nella materia concorrente delle «professioni».

Sussiste altresì la violazione dell'articolo 3 della Costituzione stante l'esigenza di garantire l'uniformità nel territorio nazionale delle regole fondamentali che disciplinano i rapporti in questione, trattandosi di regole volte ad assicurare la massima efficienza e funzionalità operativa al Servizio sanitario nazionale per la tutela della salute di tutti.

***

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per le considerazioni esposte, il Presidente del Consiglio dei Ministri, come sopra rappresentato e difeso

CHIEDE

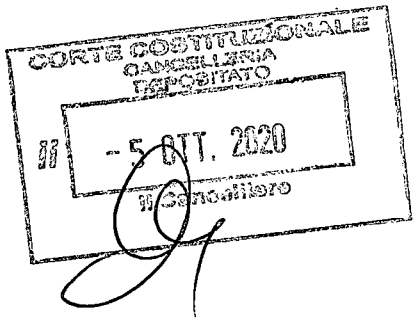
che codesta Ecc.ma Corte costituzionale voglia dichiarare l'illegittimità costituzionale degli articoli 1, 2, 3, 4, 5 e 6 della legge della Regione Campania n. 35 del 3 agosto 2020, per violazione dell'art. 117, secondo comma, lett. l), ovvero dell'art. 117, terzo comma e dell'art. 3 della Costituzione, in relazione all'art. 8 del decreto legislativo. n. 502 del 1992.

Assieme all'originale notificato del presente ricorso si deposita:

1. - originale estratto della determinazione del Consiglio dei Ministri, assunta nella seduta del 30 settembre 2020 e della relazione allegata al verbale;

2. - copia della impugnata legge della Regione Campania n. 35 del 3 agosto 2020.

Roma, 1 ottobre 2020



Francesco Sclafani
Avvocato dello Stato

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROVINCIA DI SALERNO – Settore Viabilità e Trasporti – Servizio Espropri
Via [illegible] 21 Salerno – C.F. 80000390650.

Oggetto: Procedura di espropriazione relativa all'opera pubblica denominata "S.P. 330 Zona Industriale di Teggiano – Innesto Autostradale di Sala Consilina – Lavori di messa in sicurezza".

Pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327 del 2001 e s.m.i., della determinazione R.G. n. 2387 del 29/09/2020 di liquidazione dell' indennità di esproprio

Nell'ambito del procedimento di cui in oggetto, la Provincia di Salerno con la sopracitata determinazione, adottata dal Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti, ha disposto la liquidazione dell'indennità di esproprio come segue:

determinazione RG n. 2387 del 29/09/2020 C.I.D. 53806 – signora Pantuliano Raffaella nata a Teggiano il 15/07/1962 proprietaria catastale per 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.lla n. 978 (ex 2), **indennità liquidata €. 900,00** per l'espropriazione di complessivi 90 mq..

f.to il Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti
(dr. Domenico Ranesi)

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA
n. 202 del 12 ottobre 2020 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO
84036 - SALA CONSILINA (Salerno)
Via G. Mezzacapo, 39 - Tel. 0975-21004 - fax.0975-270049
Cod. Fisc. : 83002270656 - ***www.bonificatanagro.it*** E-mail:info@bonificatanagro.it

Associato a ANBI
CSEI Catania
Centro Studi di Economia applicata all'Ingegneria Catania

UFFICIO ESPROPRI

Prot. 1469 del 05/10/2020

Avviso di Avvio del Procedimento di Esproprio.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9, 10 e 11 legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., si dà notizia dell'avvio del procedimento relativo all'esecuzione delle opere pubbliche previste con l'intervento di "*Lavori di Irrigazione dell'area del Carciofo Bianco nel Comune di Pertosa e sostituzione del tronco mediano dell'adduttore dell'area irrigua ex 3° Lotto*" inserito nell'elenco annuale del programma pluriennale delle OO.PP. dell'Ente consortile da realizzare in base alle vigenti norme in materia di lavori pubblici.

La realizzazione dell'opera comporterà, tra l'altro, l'imposizione di servitù coattive e l'occupazione definitiva dei terreni privati sui quali si rende necessario apporre il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e del D.Lgs. 302/2002. I soggetti interessati alla realizzazione delle opere, da dichiararsi di pubblica utilità, potranno prendere visione del progetto presso l'Area Tecnica – Ufficio Espropri del Consorzio dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12,00 con le modalità previste dal Regolamento della Legge 241/90 per 30 giorni consecutivi alla pubblicazione del presente avviso. Il responsabile del procedimento espropriativo è l'ing. Mariano Lucio Alliegro. Le ditte proprietarie risultanti dal piano particellare di esproprio e ogni altro interessato, ove siano a conoscenza di variazioni di proprietà, devono comunicarlo per iscritto a questo Consorzio, indicando, altresì se noti, i nuovi proprietari a mezzo trasmissione di valida documentazione probatoria e possono formulare osservazioni scritte al responsabile del procedimento nel termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Sala Consilina, 05/10/2020

Il Dirigente dell'Ufficio Espropri
Ing. Mariano Lucio Alliegro

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTÀ DI SOLOFRA

PROVINCIA DI AVELLINO

P.zza S. Michele n° 5
83029 SOLOFRA (AV)
P. IVA 00091910646
TEL. 0825 582411
FAX 0825 532494

COMUNE DI SOLOFRA (Provincia di Avellino) – C.F. 00091910646 – AVVISO DI APPROVAZIONE DEL **PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) e DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC)**.
Autorità procedente: Comune di Solofra (AV)
- Vista la L. 1150/42 e e s.m.i.;
- Vista la L.R. n.14/1982 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n.16/2004 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n.5/2011 ed il Manuale operativo del Regolamento della Regione Campania;

RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 14/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC)** e con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 28/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC)**, ai sensi della L.R. n.16/2004 ed il Regolamento di Attuazione n.5/2011.
Il PUC approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, il RUEC, nonché il parere motivato positivo VAS sono consultabili sul sito web dell'Autorità Procedente e agli indirizzi:

http://www.areatecnicacomunesolofra.it/download-puc2020/ e

http://www.areatecnicacomunesolofra.it/ruec/

e sono depositati per la libera visione presso l'Area Tecnica del Comune di SOLOFRA (AV).
Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di SOLOFRA (AV).
Il Piano Urbanistico Comunale è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURC.

Solofra, 06/10/2020

F.to
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(ing. Michele DE MAIO)

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO – SA
C.F. 82001770658

Oggetto: AVVISO ADOZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE DI SAN GREGORIO MAGNO E COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE AI FINI URBANISTICI (Reg. R. N.5/2011) E DI CONSULTAZIONE AI FINI DEL PROCEDIMENTO INTEGRATO VIA-VI (D.LGS.152/06).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

che il Comune di San Gregorio Magno, con delibera di Giunta n. 92 del 30 settembre 2020 ha adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, gli stessi sono depositati presso l'Ufficio Tecnico e la Segreteria Comunale di San Gregorio Magno e sono stati pubblicati sul sito web all'indirizzo:
https://www.comune.sangregoriomagno.sa.it/index.php?action=index&p=295 , tramite l'Albo pretorio del Comune.

Il Piano, completo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, è consultabile presso:
– l'Autorità procedente VAS: Comune di San Gregorio Magno, Ufficio Tecnico – Piazza Municipio, 1 – CAP 84020 – San Gregorio Magno (SA);
– l'Autorità competente VAS: Comune di San Gregorio Magno, Ufficio VAS – Piazza Municipio, 1 – CAP 84020 – San Gregorio Magno (SA),
nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari:
Lunedì dalle ore 10,00 – alle ore 12,00 – Giovedì dalle ore 10,00 – alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 15,30,
sono inoltre disponibili sul sito internet dell'Autorità Procedente/Competente al seguente indirizzo: https://www.comune.sangregoriomagno.sa.it/index.php?action=index&p=295

COMUNICA

con riferimento al PUC adottato ed all'allegato Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica l'avvio delle attività di:
"partecipazione al procedimento di formazione" dello strumento urbanistico di cui all'art. 7 del Reg. Reg. n. 5/2011.
Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano secondo le seguenti modalità:
– via PEC all'indirizzo: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it, oggetto: "Urbanistica – Osservazioni al PUC di San Gregorio Magno";
– per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura: "Urbanistica – Osservazioni al PUC di San Gregorio Magno", da spedire al seguente indirizzo: Comune di San Gregorio Magno, Ufficio Tecnico – Piazza Municipio, 1 – CAP 84020 – San Gregorio Magno (SA);
– all'Ufficio protocollo del Comune di San Gregorio Magno, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Urbanistica – Osservazioni al PUC di San Gregorio Magno" "consultazione", con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS-VI di cui all'art. n.14 del D.Lgs. n.152/2006.
Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania,
chiunque può prendere visione della proposta di piano o programma e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, secondo le seguenti modalità:
– via PEC, all'indirizzo dell'Autorità competente: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it, con indicato all'oggetto: "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di San Gregorio Magno";
– per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di San Gregorio Magno", da spedire al seguente indirizzo: Comune di San Gregorio Magno, Ufficio Tecnico – Piazza Municipio, 1 – CAP 84020 – San Gregorio

Magno (SA);
– all'Ufficio protocollo del Comune di San Gregorio Magno che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Vas – Osservazioni al rapporto Ambientale del PUC di San Gregorio Magno";

EVIDENZIA

infine, che il procedimento di "valutazione appropriata" di incidenza è ricompreso ed integrato nella procedura di Vas di cui sopra, alla luce di quanto stabilito dall'art.10, co.3, del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., e dall'art.6, co.4, del Regolamento Regionale n.1/2010.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Nicola Fresca

COMUNE DI ROCCARAINOLA (NA) C.F. 00626900633 – Variante al PUC – Adozione.
Il Responsabile UTC Servizio Urbanistica
Vista la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.
Visto il Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4 agosto 2011;
DA' NOTIZIA
Che con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 29/09/2020 è stato riapprovato il progetto preliminare per lavori di realizzazione della Piazza ed ampliamento in via Terra di Sopra che costituisce adozione di variante al PUC per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui beni oggetto di intervento ai sensi dell'art. 9 del DPR 327/2001.
La delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 29/09/2020, unitamente al progetto preliminare dei lavori di che trattasi, è depositata in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico Servizio Urbanistica e la Segreteria per trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, dal lunedì al venerdì alla ore 9,00 alle ore 13,00, nonché il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
Di detto deposito è data notizia sul BURC, sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.roccarainola.na.it nonché all'Albo Pretorio on-line. Durante il periodo di deposito, chiunque può presentare osservazioni in ordine all'adozione della variante al PUC, formulandole in triplice copia, di cui una in bollo, al protocollo generale.
Il Responsabile del Procedimento
Arch. Michele GLORIOSO

Firmato digitalmente da:
RICCIO ANTONIO
Firmato il 02/10/2020 13:14
Seriale Certificato: 17949179
Valido dal 03/04/2020 al 03/04/2023
InfoCert Firma Qualificata 2

COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO
(Prov. di Avellino) - C.F. : 00238090641

Avviso adozione Piano Urbanistico Comunale del Comune di Monteforte Irpino e comunicazione avvio attività di partecipazione ai fini urbanistici, Reg. r. 5/2011 e di consultazione ai fini del procedimento integrato VIA-VI, D.Lgs.152/06

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RENDE NOTO

che il Comune di Monteforte Irpino, con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 30.09.2020 ha adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, gli stessi sono depositati, in formato digitale, presso l'Ufficio Urbanistica e la Segreteria Comunale di Monteforte Irpino e sono stati pubblicati sul sito web all'indirizzo: www.pucmonteforteirpino.it e tramite l'Albo pretorio del Comune. Il Piano, completo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, è consultabile presso:
- l'Autorità procedente: Comune di Monteforte Irpino, Ufficio Urbanistica, sito in Via V. Loffredo snc - CAP 83024 - Monteforte Irpino (AV);
- Comune di Monteforte Irpino, Segreteria Comunale, sita in Via V. Loffredo snc - CAP 83024 -Monteforte Irpino (AV); nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari:
da Lunedì a Venerdì dalle ore 10,00 - alle ore 12,00;
Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
ed i formato cartaceo presso l'ufficio di Polizia Municipale nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari:
Sabato e Domenica dalle ore 14:00 alle ore 16:00
sono inoltre disponibili sul sito internet al seguente indirizzo: www.pucmonteforteirpino.it;

comunica

con riferimento al PUC adottato ed all'allegato Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica l'avvio delle attività di: "partecipazione al procedimento di formazione" dello strumento urbanistico di cui all'art. n. 7 del Reg. Reg. n. 5/2011. Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano secondo le seguenti modalità:
- via PEC all'indirizzo: protocollo.monteforteirpino.av@asmepec.it, oggetto: "Urbanistica - Osservazioni al PUC di Monteforte Irpino";
- per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "Urbanistica - Osservazioni al PUC di Monteforte Irpino", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Monteforte Irpino, Ufficio Urbanistica – Via V. Loffredo snc. - CAP 83024 – Monteforte Irpino (AV);
- all'Ufficio protocollo del Comune di Monteforte Irpino, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Urbanistica – Osservazioni al PUC di Monteforte Irpino";
"consultazione", con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS-VI di cui all'art. n.14 del D. Lgs. n.152/2006, sul piano adottato. Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, chiunque può prendere visione della proposta di piano o programma e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, secondo le seguenti modalità:
-via PEC, all'indirizzo: protocollo.monteforteirpino.av@asmepec.it, con indicato all'oggetto: "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Monteforte Irpino";
- per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Monteforte Irpino", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Monteforte Irpino, Ufficio Urbanistica – Via V. Loffredo snc. - CAP 83024 – Monteforte Irpino (AV);
- all'Ufficio protocollo del Comune di Monteforte Irpino, che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Vas – Osservazioni al rapporto Ambientale del PUC di Monteforte Irpino";

evidenzia

infine, che il procedimento di "valutazione di incidenza appropriata" è ricompreso ed integrato nella procedura di Vas di cui sopra, alla luce di quanto stabilito dall'art.10, co.3, del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., e dall'art.6, co.4, del Regolamento regionale n.1/2010.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Antonio Riccio

COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI (SA)
Piazza Giovanni Paolo II - 84090 - Giffoni Sei Casali (SA)
Codice Fiscale 00478640659 - P.IVA 00478640659
Avviso di pubblicazione ADOZIONE Piano Urbanistico Comunale (PUC)

Prot. n. **8659** del **05 ottobre 2020**

AVVISO DI PUBBLICAZIONE NEL BURC

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano (UdP) e Pianificazione Territoriale,
Premesso:
- che, con deliberazioni n. 109 del 30 settembre 2020, la Giunta Comunale adottava il Piano Urbanistico Comunale (PUC), completo della documentazione tecnica di rito;

Ritenuto:
- che occorre procedere con la definizione degli atti consequenziali in coerenza col processo di formazione del nuovo strumento urbanistico;

Ravvisata:
- la necessità di disporre la pubblicazione nel BURC dell'avviso di avvenuta adozione del nuovo strumento urbanistico comunale, in ragione di quanto previsto dalla legge urbanistica regionale e del relativo Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4/8/2011 e smi;

Visto:
- La Legge Urbanistica Regionale n. 16 del 22 dicembre 2004;
- Il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4/8/2011 e in particolare quanto previsto all'art. 7; tutto ciò premesso, ritenuto, ravvisato e visto,

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano e Pianificazione del Territorio, col presente avviso,

RENDE NOTO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 30 settembre 2020 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC) ai sensi della L.R. 16/2004 e in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4/8/2011, pubblicato sul BURC n. 53 dell'8/8/2011.
Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati di rito come previsto dalla vigente normativa, è depositato per la libera visione del pubblico, all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio SUE del Settore Tecnico presso la Casa Comunale.
Di detto deposito è data notizia sul BURC e sul sito istituzionale del comune www.comune.cicerale.sa.it, e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune. Qualsiasi comunicazione e/o osservazioni potranno essere inviate anche a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giffoniseicasali.sa.it
Del che, il presente avviso.

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to arch. Lucido Di Gregorio

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA

Città Metropolitana di Napoli
COD. FISC. 00581960630
AREA II –TECNICO/URBANISTICA
AREA III –GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto: COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA C.F. 00581960630 **– Avviso – Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 07.07.2020 – Adozione Variante Urbanistica puntuale finalizzata a rinormazione di un lotto di terreno con particelle ricadenti in zona "Verde Standard", in Zona F - Verde Standard, parcheggio, per la realizzazione di un parcheggio privato a raso ad uso pubblico per autocaravan, in Torre Annunziata, alla Via Campestre.**

Il Dirigente avvisa che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 07.07.2020 è stata adottata in via definitiva, ai sensi della L.R. 16/04 e del Regolamento n° 5/2011, la **Variante Urbanistica puntuale finalizzata a rinormazione di un lotto di terreno con particelle ricadenti in zona "Verde Standard", in Zona F - Verde Standard, parcheggio, per la realizzazione di un parcheggio privato a raso ad uso pubblico per autocaravan, in Torre Annunziata, alla Via Campestre**, individuata nel N.C.T. del Comune di Torre Annunziata al foglio 11, particelle 45 e 119, a seguito di istanza del 13.03.2020 prot. gen. n. 6121.
Gli atti progettuali della variante sono pubblicati sul sito web del comune all'indirizzo www.comune.torreannunziata.na.it.
La variante al PRG è efficace dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Il Dirigente
Area II – AREA III
Ing. Nunzio ARIANO

COMUNE di SAN MARCELLINO
Provincia di Caserta
C.F. 03555290612

Oggetto: Avviso Adozione del Piano Urbanistico Comunale, Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica con Delibera di G.C. n. 77 del 20/08/2020.

Il Responsabile del Procedimento

RENDE NOTO:

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 20/08/2020 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale e degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e s.m.i. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011;
- che è stata redatta dai progettisti la Sintesi Non Tecnica del Rapporto Ambientale di cui si è preso atto nel Tavolo di Consultazione, ex articolo 13 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 s.m.i.;
- che Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, il Rapporto Ambientale la sua Sintesi Non Tecnica, sono depositati presso l'Ufficio Segreteria del Comune e presso l'Ufficio Urbanistica del Comune, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC e sono consultabili il lunedì e mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18.00. Il medesimo P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati su citati, è consultabile altresì sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.sanmarcellino.ce.it .

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUC, in duplice copia, di cui una in bollo. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla presente pubblicazione con le seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Marcellino, Sede Municipale, Piazza Municipio n. 1, C.A.P. 81030. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo;
- tramite raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di San Marcellino, Sede Municipale, Piazza Municipio n. 1, C.A.P. 81030. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo p.e.c.: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it. Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. n.16/04 e Regolamento n.5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Luciano Pianese

COMUNE di MERCOGLIANO (AV) - CF: 00199400649 - Avviso Riadozione del Piano Urbanistico Comunale, Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica – Delibera di G.C. n. 188 del 30/9/2020
Oggetto: Riadozione Piano Urbanistico Comunale (PUC)

Il Responsabile del Procedimento
RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 30/9/2020 è stato riadottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e s.m.i. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011, ai sensi delle deliberazioni della Giunta comunale n. 100/2019 e n. 14/2020.
Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, è depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso il Settore Tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, previo appuntamento telefonico e nel rispetto delle norme e disposizioni anti-CoViD-19.
Si dà atto che gli elaborati non modificati elencati nella deliberazione n. 188/2020 sono già pubblicati e presenti sul sito dell'Ente (delib. G.C. n. 40/2019).
Il medesimo P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati su citati, è consultabile altresì sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comunemercogliano.it (Amministrazione trasparente > Piano Urbanistico Comunale). Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUC, in duplice copia cartacea di cui una in bollo oltre copia su supporto informatico (cd-rom, dvd). Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla presente pubblicazione:
- A mano all'ufficio protocollo del Comune di Mercogliano, sede Municipale, Piazza Municipio, cap 83013. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- Tramite raccomandata a/r indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Mercogliano, sede Municipale, Piazza Municipio cap 83013. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo.mercogliano@pec.it. Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.
In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. n. 16/2004 e Regolamento n. 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ing. Vincenzo Morisco

Oggetto: Comune di Conca dei Marini - C.F. 00542710652 – **Avviso di adozione del P.U.C. e avvio dell'attività di partecipazione ai fini urbanistici e di consultazione per il procedimento integrato VAS-VI**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto

che il Comune di Conca dei Marini, **con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06.10.2020**

ha adottato

il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e che gli stessi sono depositati presso l'Ufficio Tecnico e la Segreteria Comunale di Conca dei Marini e sono stati pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito web all'indirizzo: https://www.comuneconcadeimarini.it

Il Piano, completo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, è consultabile nei giorni: martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00, presso:

- l'Autorità procedente VAS: Comune di Conca dei Marini, Servizio Edilizia Privata - Urbanistica – Roma, 1 – CAP 84010 – Conca dei Marini (SA);
- l'Autorità competente VAS: Comune di Ravello, Area Tecnica – via San Giovanni del Toro, 1 – CAP 84010 – Ravello (SA) - (solo elaborati informatici);
- sul sito internet dell'Autorità Procedente al seguente indirizzo: https://www.comuneconcadeimarini.it;

comunica

con riferimento al PUC adottato e all'allegato Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica **l'avvio delle attività di:**

- **"partecipazione al procedimento di formazione" dello strumento urbanistico di cui all'art. 7 del Reg. Regionale n. 5/2011.** Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano secondo le seguenti modalità:
  - via PEC all'indirizzo: protocollo.concadeimarini@asmepec.it, con indicato all'oggetto: "Urbanistica – Osservazioni al PUC di Conca dei Marini";
  - per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "Urbanistica – Osservazioni al PUC di Conca dei Marini", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Conca dei Marini, Via Roma, n.1 - 84010 Conca dei Marini (SA);
  - all'Ufficio protocollo del Comune di Conca dei Marini che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Urbanistica – Osservazioni al PUC di Conca dei Marini";
- **"consultazione", con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS-VI di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 152/2006.** Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, chiunque può prendere visione della proposta di piano o programma e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, secondo le seguenti modalità:
  - via PEC all'indirizzo: protocollo.concadeimarini@asmepec.it , con indicato all'oggetto: "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Conca dei Marini";
  - per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Conca dei Marini", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Conca dei Marini, Via Roma, n.1 - 84010 Conca dei Marini (SA);
  - all'Ufficio protocollo del Comune di Marini che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Conca dei Marini";

evidenzia

infine, che il procedimento di "valutazione appropriata" di incidenza è ricompreso ed integrato nella procedura di VAS di cui sopra, alla luce di quanto stabilito dall'art. 10, co. 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., e dall'art. 6, co. 4, del Regolamento regionale n. 1/2010.

Il Responsabile del Procedimento

Conca dei Marini, lì 07.10.2020 arch. Loredana Tarallo

Oggetto: Comune di Colle Sannita (BN) - C.F. 80001950627 – Avviso approvazione variante urbanistica semplificata al PRG, Delibera di C.C. n. 22/2020 relativa ai lavori di ampliamento ed adeguamento della rete fognaria con realizzazione dell'impianto di fitodepurazione alla frazione Decorata.

Per ogni effetto di legge, si rende noto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 26.09.2020, con il procedimento di cui all'art. 3 del Regolamento Regionale n. 5/2011, e ai sensi degli art.li 10-11 e 19 del D.P.R. 327/2001 è stato approvato il progetto definitivo rimodulato con contestuale approvazione della variante urbanistica semplificata al PRG relativa ai lavori di "ampliamento ed adeguamento della rete fognaria con realizzazione dell'impianto di fitodepurazione alla frazione Decorata", con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. La suddetta delibera è stata pubblicata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente. Gli elaborati progettuali sono depositati presso l'UTC.

Responsabile del Procedimento: Ing. Moffa Giandonato.

Colle Sannita, lì 27/07/2020

Il Responsabile Servizio Tecnico 1
Ing. Giuseppe Martuccio

COMUNE DI CICERALE (SA)
Via Roma, 100 - 84053 Cicerale (SA)
Codice Fiscale 81000790659 - P.IVA 00775970650
Avviso di pubblicazione ADOZIONE Piano Urbanistico Comunale (PUC)

Prot.n. **2940** del **05/10/2020**

AVVISO DI PUBBLICAZIONE NEL BURC

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano (UdP) e Pianificazione Territoriale,
Premesso:
- che, con deliberazioni n.83 del 01 ottobre 2020, la Giunta Comunale adottava il Piano Urbanistico Comunale (PUC), completo della documentazione tecnica di rito;

Ritenuto:
- che occorre procedere con la definizione degli atti consequenziali in coerenza col processo di formazione del nuovo strumento urbanistico;

Ravvisata:
- la necessità di disporre la pubblicazione nel BURC dell'avviso di avvenuta adozione del nuovo strumento urbanistico comunale, in ragione di quanto previsto dalla legge urbanistica regionale e del relativo Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4/8/2011 e smi;

Visto:
- La Legge Urbanistica Regionale n. 16 del 22 dicembre 2004;
- Il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4/8/2011 e in particolare quanto previsto all'art. 7; tutto ciò premesso, ritenuto, ravvisato e visto,

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano e Pianificazione del Territorio, col presente avviso,

RENDE NOTO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 01 ottobre 2020 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC) ai sensi della L.R. 16/2004 e in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4/8/2011, pubblicato sul BURC n. 53 dell'8/8/2011.
Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati di rito come previsto dalla vigente normativa, è depositato per la libera visione del pubblico, all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio di Piano dell'Area Tecnica presso la Casa Comunale.
Di detto deposito è data notizia sul BURC e sul sito istituzionale del comune www.comune.cicerale.sa.it, e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune.
Del che, il presente avviso.

Il Responsabile dell'UdP e PT
F.to arch. Lucido Di Gregorio

fonte: http://burc.regione.campania.it

OGGETTO : COMUNE DI CASAPESENNA (Provincia di Caserta) – C.F. 81001750611 – AVVISO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (R.U.E.C.) DEL COMUNE DI CASAPESENNA (CE) ADEGUATO ALLO SCHEMA DI R.E.T.

Autorità procedente: Comune di CASAPESENNA (CE) – AREA TECNICA –
- Vista la L.1150/42 e succ. mod. ed int.;
- Vista la L.R. n. 14/1982 e s.m.i.;
- Viste la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n.5/2011 e il Manuale operativo del Regolamento;
- Visto l'art. 3 comma 6 del regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 4 agosto 2011, della legge regionale n.16/2014;

RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il regolamento urbanistico edilizio comunale (R.U.E.C.) del Comune di Casapesenna (Ce) adeguato allo schema di R.E.T.
Il RUEC approvato è consultabile sul sito web dell'Autorità Procedente all'indirizzo http://www.comune.casapesenna.ce.it/ ed è depositato per la libera visione presso il Servizio Tecnico del Comune di Casapesenna (CE).
Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Casapesenna (CE). Il Piano Urbanistico Comunale è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURC.
Casapesenna, lì 02 ottobre 2020

Il Responsabile Area Tecnica
ing. Andrea VILLANO

OGGETTO : COMUNE DI CASAPESENNA (Provincia di Caserta) – C.F. 81001750611 – AVVISO DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E DEL RELATIVO RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VAS

Autorità procedente: Comune di CASAPESENNA (CE) – AREA TECNICA –
- Vista la L.1150/42 e succ. mod. ed int.;
- Vista la L.R. n. 14/1982 e s.m.i.;
- Viste la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n.5/2011 e il Manuale operativo del Regolamento;
- Visto l'art. 3 comma 6 del regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 4 agosto 2011, della legge regionale n.16/2014;

RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 01.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale e la Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R. n.16/2014 e il Regolamento di Attuazione n.5/2011.
Il PUC approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, delle NTA e della VAS, nonché il parere motivato positivo VAS, è consultabile sul sito web dell'Autorità Procedente all'indirizzo http://www.comune.casapesenna.ce.it/ ed è depositato per la libera visione presso il Servizio Tecnico del Comune di Casapesenna (CE).
Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Casapesenna (CE). Il Piano Urbanistico Comunale è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURC.
Casapesenna, lì 02 ottobre 2020

Il Responsabile Area Tecnica
ing. Andrea VILLANO

CITTA' DI BENEVENTO
SETTORE URBANISTICA
ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
urbanistica@pec.comunebn.it

P.U.A. (PIANO URBANISTICO ATTUATIVO) DITTA NOBILE MATTEI NICOLA - MARTIGNETTI NUNZIO - DE MASI GAETANO RELATIVO AL COMPARTO EDIFICATORIO TU50C2 - SUB COMPARTO 1 DELIBERA DI G.C. n. 144 del 15/09/2020 APPROVAZIONE AI SENSI DELLA L.R. n.16/2004 E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO n. 5/2011.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Premesso che:

- nel Comune di Benevento è vigente il PUC approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 6/12/2012

-che con deliberazione n. 83 del 03/06/2020 la Giunta Comunale, così come previsto dagli artt. 26 e 27 comma 2 della L.R.C. n. 16/2004, nonché dall'art. 10 del Regolamento di Attuazione n. 5 del 4/8/2011, ha adottato il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) Relativo al Comparto Edificatorio TU50C2 - SUB COMPARTO 1. – ditta NOBILE MATTEI NICOLA - MARTIGNETTI NUNZIO - DE MASI GAETANO;

· il P.U.A. adottato, così come previsto dall'art. 10 comma 5 del Regolamento della Regione Campania del 4 agosto 2011, n. 5 recante il "Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio", è stato inviato alla Provincia di Benevento per eventuali osservazioni in data 14.06.2020 con nota prot. n. 56911;

· nel rispetto degli strumenti di partecipazione procedimentale stabiliti dalla normativa vigente, il predetto P.U.A. è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 22/06/2020 al 22/07/2020 ed è rimasto a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica ed Attività' Produttive del Comune di Benevento per trenta giorni;

- dell'avvenuta pubblicazione è stata data notizia attraverso manifesti affissi nel territorio comunale il cui avviso è stato pubblicato nel BURC del 22.06.2020 n. 130;

· entro la scadenza del termine di pubblicazione l'organo provinciale con nota prot. n. 16352, acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 67007 del 13/07/2020 non ha prodotto alcuna

osservazione;

· con Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 15.09.2020 è stato approvato definitivamente il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata relativo al Comparto Edificatorio TU50C2 - SUB COMPARTO 1 – DITTA NOBILE MATTEI NICOLA - MARTIGNETTI NUNZIO - DE MASI GAETANO;

Tutto ciò Premesso

Accertata la conformità del P.U.A. presentato al PUC vigente;

Visto il contenuto del comma 6 dell'art. 10 del Regolamento del 4 agosto 2011, n. 5 che recita “Il piano approvato è pubblicato immediatamente nel BURC e sul sito web del Comune ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione”.

Avvalendosi delle richiamate disposizioni di legge;

RENDE NOTO CHE

1. Il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata relativo al Comparto Edificatorio TU50C2 - SUB COMPARTO 1 – ditta NOBILE MATTEI NICOLA - MARTIGNETTI NUNZIO - DE MASI GAETANO di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 144 del 15.09.2020 è stato approvato a tutti gli effetti di legge;

2. il suddetto P.U.A. è formato dai seguenti elaborati:

- Domanda prot. 42083 del 8.05.2019 e relativa integrazione prot. 54320 del 12.06.2019
1.1 Relazione generale
1.2 Norme tecniche di attuazione
2.1 Inquadramento urbanistico : stralcio PUC – Aerofotogrammetria – Ortofoto
2.2 Inquadramento nel piano di zonizzazione acustica
2.3 Rilievo topografico e planoaltimetrico – Profili
3.1 Planimetria generale di progetto con destinazioni d’uso
3.2 Schema smaltimento acque reflue
3.3 Schema impianto rete pubblica illuminazione e rete elettrica
3.4 Schema impianto adduzione gas
3.5 Schema regolamentazione traffico veicolare
3.5 A Grafico integrativo riguardante il rispetto delle norme del codice della strada relativamente alle S.P. 15 e S.P. 18 e conseguenti accessi
3.6 Schemi tipologici: edificio misto – unifamiliare – bifamiliare
3.7 Aree a parcheggio e verde attrezzato
3.8 Profili regolatori
4.1 Relazione geologica
5.1 Schema di convenzione
5.2 Cronoprogramma
5.3 Relazione estimativa delle opere di urbanizzazione ed aree a verde

Il PUA entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul BURC;
Il presente avviso è pubblicato sul BURC del 19 ottobre 2020

amministrativi sono pubblicati:

- sull'Albo Pretorio del Comune di Benevento;
- sul sito web del Comune di Benevento nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Pianificazione e Governo del Territorio" – PUA .

Benevento, 29 settembre 2020

Il Dirigente
Arch. Antonio Iadicicco

Il Sindaco
Mario Clemente Mastella

AVVISO

Oggetto : Piano particolareggiato di iniziativa privata in zona D6 del P.R.G.
Pubblicazione ai sensi della L.R. n. 16/2004

Con **deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 29-07-2020 è stato approvato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativamente alla realizzazione di una struttura da adibire a laboratorio tecnologicamente organizzato per prove e certificazione su materiali da costruzione e su terreni e rocce con centro studi su materiali innovativi e aule di formazione,** in Località Macchia di Atena Lucana (Sa) su area distinta in catasto al foglio di mappa n. 3 mappali n. 774 (ex n. 167) -168 con la divisione in sub lotti 1-2-3-4, con valore di permesso di costruire relativamente al sub lotto 1.

Il Responsabile dell'Area 1
Arch. Fabio Tonti

Progetto cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale

Oggetto: Ente Autonomo Giffoni Experience (C.F.80020510659 – P. IVA 01820560652) – AVVISO n. 587 del 30.09.2020 "***Notifiche relative alle procedure".***

L'Ente Autonomo Giffoni Experience (C.F. 80020510659 – P. IVA 01820560652), nell'ambito del ***"Programma Operativo Complementare per i beni e le attività culturali"*** (**POC 2014-2020),** finanziato dalla Regione Campania, giusta delibera di Giunta n. 459 del 07/09/2020, per la realizzazione del progetto denominato "**Giffoni Film Festival 2020 Winter Edition**" è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 500.000,00. (**CUP**: **E 89 J 20000 62000 2**)**.**

COMUNICA

Che, in conformità a quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi saranno pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente nell'area amministrazione trasparente (www.giffonifilmfestival.it).
L'Ente Autonomo Giffoni Experience comunica, altresì, che sono istituiti ed accessibili, attraverso il link www.giffonifilmfestival.it/amm-trasparente, l'Albo degli operatori economici per l'acquisizione di servizi e forniture e l'albo dei professionisti e collaboratori.
Gli operatori economici ed i professionisti interessati possono iscriversi nei predetti albi secondo le modalità individuate nei rispettivi regolamenti, consultabili sul sito www.giffonifilmfestival.it/amm-trasparente.

Bollo assolto sull'originale

Il Legale rappresentante
e Presidente dell'Ente

Pietro Rinaldi

Firmato da:
RINALDI PIETRO
Motivo:

Data: 07/10/2020 17:50:09

Progetto cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale

ENTE AUTONOMO GIFFONI EXPERIENCE
Cittadella del Cinema - Via Aldo Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA) – Italy - P. Iva 01820560652
Ph: +39 089 8023001 - Fax +39 089 8023210 - www.giffonifilmfestival.it

NAPOLI SERVIZI S.P.A.
Bando di gara - CIG 8450706F30

SEZIONE I STAZIONE APPALTANTE: Napoli Servizi Spa, Società che opera in regime di "in House Providing" per conto del Comune di Napoli Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 - 32/33/34 Napoli 80143 E-mail: gareecontrattinapoliservizi@legalmail.it
SEZIONE II OGGETTO: Accordo Quadro riguardante la "fornitura di conglomerato bituminoso, asfalto a caldo per squadre PIU – pronto intervento Urbano della Napoli Servizi, impegnate sul territorio del Comune di Napoli" per eseguire gli interventi di ripristino del manto stradale e della pavimentazione del Comune di Napoli. I materiali utilizzati sono le seguenti tipologie di materiali ed in alcuni casi è prevista la consegna da parte del fornitore: - Manto di usura calcare – tappetino - MCPI0015; - Emulsione bituminosa – MCPI0016; - Servizio di consegna sul cantiere. Importo per la durata massima dell'Accordo Quadro di anni due oltre proroga tecnica € 472.604,25 oltre IVA ed inclusi oneri di sicurezza pari all'1%. Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. SEZIONE IV PROCEDURA: aperta su: https://napoliservizi.acquistitelematici.it Termine ricezione offerte: 13/11/2020 Ore: 12:00. Apertura offerte: 16/11/2020 Ore: 10:00
SEZIONE VI INFORMAZIONI: Per quanto non indicato si rinvia alla documentazione integrale disponibile su: http://www.napoliservizi.com
INVIO ALLA GUUE: 29.09.2020
Il responsabile unico del procedimento
geom. Vincenzo Savarese

COMUNE DI NAPOLI

BANDO DI GARA – CIG 842864845D – CUP B69D17019410006

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Servizio Valorizzazione della Città Storica- sito UNESCO – Largo Torretta 19 - 80122 Napoli – tel.0817956080–fax 0817958211 - e.mail: cittastorica@comune.napoli.it - pec: valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it - RUP: arch. Claudia Melella - Bando, Disciplinare di Gara, CSA ed Allegati sono disponibili agli indirizzi www.comune.napoli.it/bandi e https://acquistitelematici.comune.napoli.it

SEZIONE II – OGGETTO: II.1.1) *"Lavori di messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della Galleria della Vittoria (fronte occidentale - fronte orientale e adiacente muro di sostegno della via Cesario Console)"*.

II.1.2) Tipo di appalto: Lavori - Cat. prevalente: **OG2, Class. III;** Cat. Scorporabile**: Cat. OS 2A, Class. III - II.1.4)** CPV:45454100-5. **II.1.5)** Divisione in lotti: no - **II.2.1)** Importo a base d'asta **€ 1.452.571,45** di cui **€ 52.518,43** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%. **II.3)** Durata dell'appalto: **394 giorni - III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento:** Fondi FSC 2014/2020 e fondi di bilancio comunale.

SEZIONE IV – PROCEDURA: IV.1.1) Procedura aperta - **IV.2.1) Criterio di aggiudicazione**: offerta economicamente più vantaggiosa. Si applica l'art.97 co.3 e l'art. 95 co.12 - **IV.3.1)** Det. Dir. n. 17 del 14/09/2020 (IG 2020/1299 del 28/09/2020) - **IV.3.4)** Scadenza offerte: **11/11/2020 ore 12:00**. **IV.3.8)** Prima seduta: **12/11/2020 ore 9:30**. -L'appalto è gestito con modalità telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **a mezzo della Piattaforma digitale per la gestione delle Gare Telematiche del Comune di Napoli,** all'indirizzo: https://acquistitelematici.comune.napoli.it. Per quanto non previsto si rinvia al Disciplinare di gara costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il Dirigente Servizio Gare Lavori - dott.ssa Mariarosaria Cesarino

fonte: http://burc.regione.campania.it

Bando di gara CUP B20A170000140001

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice: Agenzia Campana Mobilità, Infrastrutture e Reti - Centro Direzionale di Napoli Isola C/3, piano 5, 80143 Napoli. Tel.: +39 081.9634511. RUP: avv. Mariella Affinita tel.: 0819634519, pec: m.affinita@acam-campania.it; Documentazione di gara sul profilo del committente http://acamir.regione.campania.it;

SEZIONE II: OGGETTO: Fornitura, in acquisto, suddivisa in 3 lotti, di n. 88 autobus, nuovi di fabbrica, di categoria M3, Classe II, Low Entry, alimentati a gasolio da utilizzare per i servizi minimi di trasporto pubblico di linea nella Regione Campania. CPV: 34121100-2. Valore totale stimato: € 24.456.340,71 al netto di IVA comprensivo del costi di interferenza pari a zero. Lotto 1 n. 44 interurbani, alimentazione a gasolio, di lunghezza compresa tra 10,3m ed 11,0m; CIG 84579801E6 € 9.868.340,71 al netto dell' IVA. Lotto 2 n. 29 autobus a gasolio, di lunghezza compresa tra 11,5m e 12,4 metri; CIG 8457997FE9 € 7.240.500,00 al netto dell' IVA. Lotto 3 n. 15 autobus a gasolio, di lunghezza compresa tra 12,5m e 13,5 metri; CIG 8458029A53 € 7.347.500 al netto dell' IVA. Il profilo di missione e le caratteristiche tecniche sono dettagliate nei singoli capitolati tecnici e prestazionali di gara.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: si veda disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricevimento offerte: 20/11/2020 ore 13.00 Vincolo offerta: 180 gg. Apertura delle offerte: 25/11/2020 ore 10.00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: La procedura di gara verrà espletata in modalità completamente telematica secondo le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara. Procedure di ricorso: Tar Campania. Spedizione G.U.U.E.: 02/10/2020

Il Direttore Generale

Arch. Giuseppe Grimaldi

GRIMALDI
GIUSEPPE
05.10.2020
12:18:50 UTC

TRA I COMUNI DI TORRE DEL GRECO

Per conto del Comune di Torre del Greco

Bando di gara - CIG 8323395AD5 CUP J51B16000170005

Questo ente indice una procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'Affidamento in concessione della progettazione definitiva, esecutiva, la costruzione e la gestione dell'ampliamento del cimitero comunale e dei servizi cimiteriali, mediante Project Financing, per il Comune di Torre del Greco (NA). Valore dell'appalto € 7.378.954,84.

Termine ricezione offerte: 18/11/2020 ore 15:30 Apertura offerte: 30/11/2020 ore 10:00.

Info su: www.comune.torredelgreco.na.it sezione Profilo del Committente e sul portale telematico gare C.U.C. http://pgt.comune.torredelgreco.na.it.

Il dirigente della C.U.C.

arch. Giuseppe D'Angelo

C.U.C. VALLE VITULANESE - COMUNE DI

AVVISO ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. C.U.C. Valle Vitulanese presso Comune di Foglianise (BN) - Piazza Municipio - 82030 Foglianse (BN). Stazione appaltante - Comune di Vitulano (BN) - Viale San Pietro 15 - 82038 Vitulano (BN). Tel. 0824/878622, Fax 0824/870230. Pec: vitulano@pec.cstsannio.it.

R.U.P. Geom. Raffaele Forgione.

SEZIONE II:

OGGETTO. P.S.R. CAMPANIA 8.5.1 Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali. REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE DELL'AREA MONTANA DEL COMUNE DI VITULANO (BN), ASSISTENZA AL RUP E RENDICONTAZIONE DELL'INTERVENTO SUL SISTEMA S.I.A.N. DELLA REGIONE CAMPANIA.

CUP: D52H17000090006 - CIG: 82895007CC

si rende noto che con determinazione n. 384 del 04/09/2020 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto dei lavori di cui all'oggetto con le seguenti risultanze:

Offerte ricevute: n. 4

Offerte Ammesse: n. 4

Ditta Aggiudicataria: RTP – Agr. Giuseppe Martuccio – Agr. De Feo Massimiliano – Agr. Sebastian Limata che hanno ottenuto il punteggio complessivo di: 94,696 per i servizi in oggetto alle condizioni contenute nel bando di gara e disciplinare, nel progetto preliminare e nelle migliorie proposte dallo stesso concorrente in sede di gara, che ha offerto il ribasso di 20,11% sul prezzo posto a base di gara e di giorni 30 sul tempo posto a base di gara per un importo netto di appalto di € 64.505,94 oltre iva.

Procedure di ricorso: TAR Campania con sede in Napoli, Piazza Municipio, 64 cap 80133 tel. 081/781111;

ALTRE INFORMAZIONI. Documentazione su: www.comune.vitulano.bn.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Geom. Raffaele Forgione

Avviso di aggiudicazione - Settori speciali

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Agenzia Campana Mobilità, Infrastrutture e Reti - Centro Direzionale di Napoli Isola C3, piano 5, 80143 Napoli. Tel: 081.9634511. RUP: ing. Giovanni Argento (tel: 0819634524; g.argento@acam-campania.it). Documentazione:
https://acamir-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp

SEZIONE II: OGGETTO: Gara europea per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo dell'intervento "*Realizzazione di un collegamento in sede propria del polo universitario di Fisciano con la tratta Salerno – Avellino della rete FS*" – CUP B41E17000110001 – CIG: 7982620A68. Valore finale: € 774.235,55 al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali, comprensivo di oneri di interferenza pari a zero.

SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1) Procedura Aperta IV.2.1) Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa IV.3.2) Pubblicazioni precedenti: Bando di gara – GUUE 2019/S 142-349774-2019 del 25.07.2019 - GURI V Serie Speciale n. 59 del 26/07/2019.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO V.1)Aggiudicazione e valore dell'appalto: CIG: 7982620A68 - CPV 71340000-3; V.1.1) Data di aggiudicazione: 06.08.2020; V.1.2) Offerte pervenute: 6; V.1.3) Aggiudicatario: RTP tra Proger S.p.A., Progin S.p.A., IN.CO.SE.T. S.r.l., Crew S.r.l., arch. Mauro Smith e ing. Valentina D'Agostino, di cui Proger S.p.A. (Capogruppo mandataria), C.F. 01024830687, con sede in Piazza della Rinascita n. 51 Pescara (PE), Progin S.p.A. (mandante), C.F. 08221700589, con sede in Via Antonio Salandra n. 6 Roma (RM), IN.CO.SE.T. S.r.l. (mandante), C.F. 03772980656, con sede in Via A. Balzico n. 11 Cava De' Tirreni (SA), Crew S.r.l. (mandante), C.F. 02940160175, con sede in Via Cefalonia n. 70 Brescia (BS), arch. Mauro Smith (mandante), C.F. SMTMRA67S05B963K, con sede in Via U. La Malfa n. 9 S. Giorgio a Cremano (NA) e ing. Valentina D'Agostino (mandante), C.F. DGSVNT76P49A509O, con sede in Contrada Archi n. 14/C Avellino (AV). Informazione sul valore dell'appalto: importo totale di € 982.350,06, con il ribasso globale offerto del 40,00% sull'importo a base di gara, al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali, comprensivo di oneri di interferenza pari a zero.

Il Direttore Generale
arch. Giuseppe Grimaldi

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei, eventaulmente rinnovabili di n° 10 posti di Dirigente Medico di Ortopedia

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 966, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di

n° 10 posti di Dirigente Medico di Ortopedia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c)	titoli di carriera	punti 10
d)	titoli accademici e di studio	punti 3
e)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f)	curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.
Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI
I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 15 giorni dalla nomina.**
Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei, eventaulmente rinnovabili di n° 5 posti di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

In esecuzione della deliberazione del 03/10/2020, n° 1003, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di

n° 10 posti di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c)	titoli di carriera	punti 10
d)	titoli accademici e di studio	punti 3
e)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f)	curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 15 giorni dalla nomina.**

Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 5 posti di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio

In esecuzione della deliberazione del 03/10/2020 n° 1004, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 5 posti di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 cosi come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.
I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione al concorso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.
Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a)	Prova scritta	punti 30
b)	Prova pratica	punti 30
c)	Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conta ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di venti giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.
Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.
Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.
Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o

prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2) Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.
Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 6 posti di Dirigente Biologo

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 967, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza del ruolo Sanitario e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 6 posti di Dirigente Biologo

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Scienze Biologiche o lauree equiparate;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547, 548 e 548/bis della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii. sono ammessi alla presente procedura concorsuale i biologi in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.
I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione al concorso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.
Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.
Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 41 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a)	Prova scritta	punti 30
b)	Prova pratica	punti 30
c)	Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di venti giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.
Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.
Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.
Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza del Ruolo Sanitario.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile

giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE BIOLOGO

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2) Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 10 posti di Dirigente Medico di Ortopedia

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 970, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 10 posti di Dirigente Medico di Ortopedia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 cosi come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.
I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione al concorso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.
Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a)	Prova scritta	punti 30
b)	Prova pratica	punti 30
c)	Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conta ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di venti giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.
Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.
Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.
Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o

prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2) Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.
Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 3 posti di Dirigente Medico di Reumatologia

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 968, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 3 posti di Dirigente Medico di Reumatologia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 cosi come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.
I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione al concorso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.
Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a)	Prova scritta	punti 30
b)	Prova pratica	punti 30
c)	Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conta ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di venti giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.
Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.
Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.
Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o

prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI REUMATOLOGIA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2) Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.
Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 4 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 971, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 4 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 cosi come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.
I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione al concorso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.
Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a)	Prova scritta	punti 30
b)	Prova pratica	punti 30
c)	Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conta ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di venti giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.
Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.
Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.
Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o

prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2) Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.
Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei, eventaulmente rinnovabili di n° 4 posti di Dirigente Medico di Pediatria

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 963, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di

n° 4 posti di Dirigente Medico di Pediatria

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.
Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.
Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c)	titoli di carriera	punti 10
d)	titoli accademici e di studio	punti 3
e)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f)	curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 15 giorni dalla nomina.**

Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei, eventaulmente rinnovabili di n° 4 posti di Dirigente Medico di Neurologia

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 972, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di

n° 4 posti di Dirigente Medico di Neurologia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c) titoli di carriera	punti 10
d) titoli accademici e di studio	punti 3
e) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.
Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI
I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 15 giorni dalla nomina.**
Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROLOGIA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 4 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 969, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 4 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 cosi come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.
I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione al concorso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.
Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a)	Prova scritta	punti 30
b)	Prova pratica	punti 30
c)	Prova orale	punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conta ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di venti giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del presente bando e una relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.
Quest'ultima graduatoria potrà essere utilizzata previo esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.
Gli aspiranti nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.
Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o

prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROCHIRURGIA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2) Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.
Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei, eventaulmente rinnovabili di n° 4 posti di Dirigente Medico di O.R.L..

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 965, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di

n° 4 posti di Dirigente Medico di O.R.L..

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c)	titoli di carriera	punti 10
d)	titoli accademici e di studio	punti 3
e)	pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f)	curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 15 giorni dalla nomina.**

Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI O.R.L..

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei, eventaulmente rinnovabili di n° 4 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare

In esecuzione della deliberazione del 28/09/2020, n° 964, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di

n° 4 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozzilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di parteciapazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la pecentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvediemento motivato del Direttore Generale.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: http://www.aslnapoli1centro.it nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c) titoli di carriera	punti 10
d) titoli accademici e di studio	punti 3
e) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.
Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale http://www.aslnapoli1centro.it nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI
I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 15 giorni dalla nomina.**
Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integramente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: http://www.aslnapoli1centro.it, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2390 – 2494 – 2152.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA VASCOLARE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it.
2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale**.
3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
○ requisiti generali;
○ requisiti specifici;
○ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
○ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
○ titoli di carriera;
○ titoli accademici e di studio;
○ pubblicazioni e titoli scientifici;
○ curriculum formativo e professionale;
○ titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
○ allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5) Firmare la domanda;
6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO – C.F. 01948180649
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 2 Dirigenti Medici disciplina "Malattie Infettive".

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 786 del 21/08/2020, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 2 Dirigenti Medici - disciplina "Malattie Infettive", ai sensi dell'art. 16 CCNL Dirigenza Medica 06/12/1996 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Area Dirigenza Medica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dalle norme generali che regolano la materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica specifica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dai posti messi a concorso sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'Avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226;

e) laurea in medicina e chirurgia;

f) specializzazione nella disciplina di riferimento, ovvero specializzazione in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai Decreti del Ministero della Salute 30.1.1998 e 31.1.1998, e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi ed avvisi pubblici presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

g) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente avviso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art. 76 DPR n. 445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;

2) residenza;

3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I

candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;

5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;

6) il possesso dei requisiti di ammissione;

7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.

9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;

10) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap;

11) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;

12) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – **IBAN: IT32C0542404297000000000207.**

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME avviso pubblico n. 2 Medici Malattie Infettive". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

 Collegarsi al sito **https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it;**

 Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

 Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

 Cliccare l'icona "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

 Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.

 Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

 Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

fonte: http://burc.regione.campania.it

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

 ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

 Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

 Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali integrazioni documentali inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

FASE 3: ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del

concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso pubblico è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso all'avviso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it link** "**concorsi**". **La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge,** senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dall'Avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

 il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;

 il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti: − punti 20 per i titoli − punti 30 per il colloquio. Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e successive modificazioni.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

La convocazione per la prova colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Il superamento del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più

candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con propria delibera, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini del conferimento dell'incarico a tempo determinato, saranno invitati a presentare, entro breve termine, la documentazione richiesta dalla S.C. "Gestione Risorse Umane".
L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" prima dell'immissione in servizio.
La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché l'unità operativa di destinazione dell'attività lavorativa saranno indicate nel contratto di lavoro individuale.
E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura della selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati provvederà alla utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per 24 mesi dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione della stessa, da parte del Direttore Generale.
Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali altre assunzioni a tempo determinato.
Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ospedaliere.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per informazioni rivolgersi alla S.C."Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0825/203010 - 203627).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Renato PIZZUTI

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO – C.F. 01948180649
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 1 Dirigente Medico disciplina "Pneumologia".

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 785 del 21/08/2020, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 1 Dirigente Medico - disciplina "Pneumologia", ai sensi dell'art. 16 CCNL Dirigenza Medica 06/12/1996 e s.m.i.
Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Area Dirigenza Medica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dalle norme generali che regolano la materia.
Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:
a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) idoneità fisica specifica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dai posti messi a concorso sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
c) godimento dei diritti civili e politici.
Non possono accedere all'Avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 2004 n. 226;
e) laurea in medicina e chirurgia;
f) specializzazione nella disciplina di riferimento, ovvero specializzazione in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai Decreti del Ministero della Salute 30.1.1998 e 31.1.1998, e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi ed avvisi pubblici presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
g) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente avviso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art. 76 DPR n. 445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:
1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I

fonte: http://burc.regione.campania.it

candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;

5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;

6) il possesso dei requisiti di ammissione;

7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.

9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;

10) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap;

11) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;

12) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – **IBAN: IT32C0542404297000000000207.**

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME avviso pubblico n. 1 Medico Pneumologia". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

 Collegarsi al sito **https://aornmoscati.iscrizioneconcorsi.it;**

 Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

 Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

 Cliccare l'icona "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

 Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.

 Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

 Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

 ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate nel numero **massimo di 5 (cinque)**.

 Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

 Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali integrazioni documentali inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

FASE 3: ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del

concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda per una eventuale integrazione o modifica occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso pubblico è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso all'avviso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it link** "**concorsi**". **La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge,** senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dall'Avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

 il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;

 il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti: − punti 20 per i titoli − punti 30 per il colloquio. Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e successive modificazioni.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

La convocazione per la prova colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.aornmoscati.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Il superamento del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più

candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con propria delibera, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini del conferimento dell'incarico a tempo determinato, saranno invitati a presentare, entro breve termine, la documentazione richiesta dalla S.C. "Gestione Risorse Umane".
L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" prima dell'immissione in servizio.
La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché l'unità operativa di destinazione dell'attività lavorativa saranno indicate nel contratto di lavoro individuale.
E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura della selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati provvederà alla utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per 24 mesi dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione della stessa, da parte del Direttore Generale.
Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali altre assunzioni a tempo determinato.
Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ospedaliere.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0825/203010 - 203627).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Renato PIZZUTI

fonte: http://burc.regione.campania.it

A.C.C.C.

Azienda Consortile Comuni :Afragola, Caivano, Cardito Crispano

P.IVA: 09561061210 C.F.09561061210

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI DELLA AZIENDA SPECIALE A.C.C.C.

Art.1

(Oggetto)

1. Il presente avviso, approvato con delibera dell'Assemblea del 11.09.2020, è volto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la nomina del Revisore Unico dell'Azienda Speciale, previsto dall'art. 42 dello statuto, secondo cui *<1. L'assemblea nomina ai sensi di legge il revisore dei conti, quale organo interno di revisione economico-finanziaria dell'Azienda. 2. Al revisore spetta un compenso, il cui ammontare è stabilito con la stessa delibera di nomina e che non può superare il compenso percepito da un membro ordinario del Comune capofila. 3. Esso dura in carica 3 (tre) anni e non é revocabile, salvo inadempienza o sopravvenuta incompatibilità. 4. Il revisore é rieleggibile per una sola volta>*.

2. Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

3. La procedura garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti.

4. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico.

Firmato digitalmente da
GRILLO CLAUDIO
C: IT

Art.2

(Requisiti)

1. Saranno ammessi alla selezione del presente avviso i soggetti, che alla data di pubblicazione del presente Avviso, saranno in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Essere iscritti nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno e tenuto presso la Prefettura di Napoli nella fascia corrispondente alla nomina a Revisore dei Conti rapportata alla classe demografica del Comune di Afragola, quale Comune con il maggior numero di abitanti dell'Azienda Speciale;

b) documentata esperienza di attività di revisione presso enti locali con popolazione almeno pari a 50.000 abitanti.

2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, 4 lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

Art.3

(Modalità di formulazione della domanda)

1. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in conformità al presente avviso, debitamente firmata, con allegata copia del documento di identità personale.

2. La domanda dovrà contenere , a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sue modificazioni ed integrazioni) rese dall'interessato sotto la propria responsabilità sulla base dello schema di domanda allegato al presente avviso - Allegato A-:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita;

c) residenza;

d) codice fiscale;

e) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi in materia;

f) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente avviso:

j) non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

k) indirizzo, recapiti telefonici e/o e-mail presso i quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.

l) di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

3. La domanda deve inoltre contenere, sempre a pena di inammissibilità, l'autorizzazione, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e smi, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge.

4. Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

a) curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici.

b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

5. Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione; in particolare, potrà essere allegata la documentazione comprovante i risultati conseguiti in ragione dell'esperienza vantata dal candidato.

6. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

7. L'Azienda Speciale, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire anche direttamente eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso Enti o Amministrazioni di appartenenza.

8. Nella domanda, ove posseduto, dovrà essere indicato un indirizzo pec e/o un numero di fax ove potranno essere effettuate le comunicazioni di cui al successivo art. 5.

(Art.4)

(Presentazione della domanda)

1. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC della Regione Campania e sull'albo pretorio del Comune di Afragola, quale Comune Capofila dell'AMbito N19, per via telematica tramite propria casella

di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it, indicando nell'oggetto " **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI DELLA AZIENDA SPECIALE AC.C.C."**; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata della documentazione richiesta, in formato pdf e farà fede la data di invio; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.

2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, d'irreperibilità presso l'indirizzo comunicato e per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione.

4. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo e di recapito telefonico secondo le modalità di cui alla presentazione della domanda.

Art. 6

(Nomina del Revisore Unico)

1. Ai sensi dell'art. 42 dello Statuto la nomina sarà effettuata dalla Assemblea.

2. Al Revisore Unico spetta una indennità determinata dalla Assemblea, con verbale del 11.09.2020, con riferimento alla classe demografica del Comune di Crispano.

3. Ai fini della indennità, nonchè della durata dell'incarico, gli effetti si produrranno con l'accettazione della nomina da parte della Assemblea.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa contenuta nell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali**",** il trattamento dei dati personali comunicati dagli aspiranti direttori generali viene svolto a scopo istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla succitata legge per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei direttori generali dell'EdA, attraverso strumenti manuali ed informatici, in modo di garantire comunque la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

2. I suddetti dati, in quanto raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge, non necessitano di consenso al trattamento. Quanto precede vale anche per gli eventuali dati sensibili (es. quelli da cui possono eventualmente desumersi lo stato di salute ovvero l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico e politico). Titolare del trattamento dei dati è l'EdA.

Art. 8

(Responsabile del Procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Affinito (recapiti: tel. 0818529619 - mail: f.affinito@comune.afragola.na.it.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

2. Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo PEC ovvero tramite raccomandata A/R all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

3. Il presente Avviso ha validità dalla data di pubblicazione sul BURC della Regione Campania e all'albo del Comune di Afragola.

4. Il presente Avviso, completo dello schema di domanda e degli allegati, sarà pubblicato integralmente sul sito web istituzionale dei Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano.

Il Presidente dell'Assemblea dei Soci

Claudio Grillo

“Allegato A”

Schema esemplificativo della domanda

All'Assemblea

Il sottoscritto ……, nato a……..…., (prov. .….), il……., residente in ……. (prov. ……), C.A.P. ….……, Via ……..……., n……., C F_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all’Avviso per l’acquisizione di disponibilità per la nomina di Revisore Unico.

A tal fine **dichiara**:

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell’art. 1 della legge n. 590/1994 che prevede la reclusione da sei mesi a tre anni per chiunque esponga dichiarazioni o fatti non conformi al vero, di:

1. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____)

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di essere cancellato dalle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);

3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti);

4. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. di non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;

6. di essere in possesso dei requisiti specifici ed escludenti previsti dall'avviso pubblico

7. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

8. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente recapito: Via/Piazza _____ n.____ Comune_____ Prov. _____ CAP_____ tel. n. _____ tel. cell. n._____ fax n. _____ e-mail _____ PEC _____;

9. di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Revisore Unico dei Conti.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale datato e firmato;

2. Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

3. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della propria candidatura:

a) _____;

b) _____;

c) _____.

Il sottoscritto si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando l'Ente d'Ambito da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione del cambiamento di recapito.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento

selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Data _____

Firma

_____

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento–C.F.01009760628-Del. 617 del 01/10/2020-Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posti di Dirigente Medico disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

In esecuzione dell'atto deliberativo n.617 del 01/10/2020 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal D.P.R. n. 487/94 e dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, per la copertura a tempo determinato, per mesi otto e comunque non oltre l'espletamento del concorso in itinere, di n.1 posti di Dirigente Medico disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto dell'Avviso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483.
In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.
Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie previste da leggi speciali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento dellagraduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione all'Avviso, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettiva immissione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, mediante piattaforma che verrà

messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata **(pec),** presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione, **atteso che tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata;**

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione, indicando i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza (decreto di equiparazione);

7) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94);

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di essere (o non essere) portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi;

11) il consenso al trattamento dei dati personali. I dati saranno raccolti presso l'A.O. "San Pio", nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica.

12) di accettare senza riserve tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

Per essere ammessi alla partecipazione dell'Avviso i candidati dovranno necessariamente effettuare un bonifico di 10,00 Euro (Dieci Euro) intestato al Tesoriere dell'A.O. San Pio, presso la:
Banca Popolare Pugliese – Via Luigi Luzzatti, 8 – 73046 Matino
(LE) Coordinate IBAN: IT72A0526279748T20990001221
SWIFT CODE: BPPUIT33
Nella Causale dovranno specificare "COGNOME NOME contributo Avviso Disciplina Malattie Apparato respiratorio presso A.O. San Pio".
La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito specificate.
PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it, come sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.C. del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul

B.U.R.C. (nel caso sia festivo, il primo giorno feriale successivo). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

Collegarsi al sito internet: **https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/, Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione **(cliccando su Conferma Invio)**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese per la partecipazione all'Avviso;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richiesta di assistenza telefonica.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:
Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, t**ramite la funzione Annulla domanda**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO.
L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 – Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.
AMMISSIONE ALL'AVVISO
L'amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'Avviso, previa verifica dei requisiti indicati dal presente bando. L'esclusione dall'Avviso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni a mezzo PEC dalla data di esecutività della delibera.
COMMISSIONE ESAMINATRICE
La valutazione dei titoli verrà effettuato da una apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda.
La Commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati, alla formulazione di una graduatoria basata sulla valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale, ecc.
La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
-40 PUNTI TITOLI

1) titoli di carriera massimo	PUNTI 20
2) titoli accademici e di studio massimo	PUNTI 4
3) pubblicazioni e titoli scientifici	PUNTI 4
4) curriculum formativo e professionale massimo	PUNTI 12
Colloquio	PUNTI 60

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili ai titoli sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Per la valutazione dei titoli di carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.
La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali.
GRADUATORIA
Il Rappresentante Legale dell'Azienda, riconosciuta la validità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici specializzandi , risultati idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione alle esigenze formative , secondo le modalità disciplinate dal comma 548 bis della Legge 145/2018 e successive modifiche o integrazioni. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica,e può essere prorogato una sola

volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi.
La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori dell'Avviso, e la graduatoria separata degli specializzandi sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento ed è immediatamente efficace. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale http://aosanpio.it nella sezione bandi di concorso e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda, prima di procedere all'immissione in servizio mediante sottoscrizione di contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici, nonché eventuali che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito.
Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.
La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
L'immissione in servizio è, altresì, condizionata alla sussistenza dei presupposti economici ed organizzativi, salva la compatibilità con la normativa relativa alle assunzioni, tenuto altresì conto che l'azienda, prima di procedere all'assunzione, dovrà verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla legge 191/2009 (-1,4 della spesa del personale 2004).
Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.
Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende ospedaliere.

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell'Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Con la partecipazione all'Avviso il candidato accetta tutte le condizioni previste dal bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, riaprire e/o prorogare i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane – Ufficio Concorsi "A.O. "San Pio" – Via dell'Angelo,1 – 82100 - Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 al numero 082457556.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Mario Nicola Vittorio Ferrante
firmato digitalmente

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE di CASERTA
AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI BANDO DI GARA
ANAC Numero Gara 7652907

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice: I.1) Denominazione e indirizzi: Azienda Sanitaria Locale Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 – Caserta – Italia – Persona di contatto: Dr.ssa Maria Di Lorenzo Tel.0823/445226/5244- E- mail: PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it - Codice NUTS: ITF31 Indirizzi Internet: indirizzo principale: http://www.aslcaserta.it; Sezione II : Oggetto II.1) Entità dell'appalto II.1.1) Denominazione. Procedura Aperta per la fornitura di beni e servizi integrati per il trasporto di campioni biologici destinati ad indagini di laboratorio di Patologia Clinica ed Anatomia Patologica – unità sangue ed emocomponenti, per la ASL Caserta**; II.1.2) codice CPV principale** 60112000**; II.1.3) tipo di appalto Forniture; II.1.4) breve descrizione:** Procedura Aperta per la fornitura di beni e servizi integrati per il trasporto di campioni biologici destinati ad indagini di laboratorio di Patologia Clinica ed Anatomia Patologica – unità sangue ed emocomponenti, per la ASL Caserta**; Sezione VI: Altre informazioni VI.5) Data di spedizione del presente avviso:** GUCE 02/10/2020**; VI.6) Riferimento dell'avviso originale** Avviso originale spedito mediante eNotices: Login TED eSender: ENOTICES Login per clienti TED eSender: DiLorenzo1 Numero di riferimento dell'avviso: 2020-003264 Numero dell'avviso nella GU S: 2020/S 008-013211 Data di spedizione dell'avviso originale: 09/01/2020 - Il Bando originale era stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 5 del 15/01/2020**; Sezione VII: Modifiche: VII.1.2 Testo da correggere nell'avviso originale Punto in cui si trova il testo da modificare IV.2.2**) termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**: anziché : Data: 27/02/2020 Ora: 16:00, leggi: Data: 16/11/2020 Ora: 16:00**; **Punto in cui si trova il testo da modificare IV.2.7)** Modalità di apertura delle offerte: **anziché: Data: 04/03/2020 Ora: 10:00, leggi: Data: 18/11/2020 Ora: 10:00; - Luogo: Servizio Provveditorato – ASL Caserta – Via Unità Italiana, 28 – 81100 – Caserta, Italia; VII.2) Altre informazioni complementari:** Con Deliberazione del Direttore Generale n. 844 del 06/07/2020 è stato tra l'altro approvato l' "Avviso a tutte le ditte interessate alla partecipazione" con cui si forniscono i riscontri alle richieste di chiarimenti mediante integrazione/modifica in parte qua del Capitolato di gara: a seguito delle richieste di chiarimenti pervenute si comunica che tutte le specifiche tecniche previste nel Capitolato di gara sono da intendersi "equivalenti" ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 50/2016, mentre le misure sono indicative. Per quanto sopra la gara viene riaperta ed i termini già fissati per la presentazione delle offerte e per la seduta pubblica di inizio gara, sono differiti.

Il Direttore del Servizio Provveditorato – RUP
(Dr. Maria Di Lorenzo)

Firmato digitalmente da:Maria Di Lorenzo
Data:07/10/2020 14:07:35

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213

Riapertura dei termini di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Chirurgia Vascolare.

In esecuzione della deliberazione n. 674 del 10.08.2020, è stata disposta la pubblicazione integrale del nuovo bando relativo al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Chirurgia Vascolare, a seguito delle rettifiche apportate sul numero dei posti messi a selezione e dei requisiti di partecipazione rispetto al precedente bando concorsuale in precedenza approvato con deliberazione n. 35 del 22.01.2019 e pubblicato integralmente sul B.U.R.C. n. 20 del 08.04.2019 e, per estratto sulla G.U.R.I. – IV serie speciale Concorsi ed Esami n. 47 del 14.06.2019.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001, dalla L. n. 145/2018, dalla L. n. 12/2019, dalla L. n. 60/2019 e dalla L. n. 08/2020 nonché dai CC.CC.NN.LL. Area della Sanità nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94, cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

e) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
f) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
g) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
   ovvero
h) Iscrizione regolare a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso.
   All'uopo si precisa che, in caso di esito positivo della presente procedura concorsuale da parte dei precitati medici iscritti ai rispettivi anni di corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso, i medesimi candidati saranno collocati in una graduatoria separata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, del contributo di partecipazione al concorso di € 10,32. Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico intestato a: Azienda Ospedaliera dei Colli - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit di Napoli – IBAN: IT 94 I 02008 03434 000105791610, indicando come causale del versamento: "Nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e la dizione Contributo di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di seguito indicate.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto, sulla ***Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami,*** del presente bando, in precedenza pubblicato integralmente sul relativo B.U.R.C., e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.**, con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **NON SARÀ AMMESSA LA PRODUZIONE DI ALTRI TITOLI O DOCUMENTI** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione;
  d. le Pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. ***Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".***
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;
3. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);
4. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
6. l'attestazione del contributo di partecipazione al concorso.

Sempre il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici l'eventuale documentazione integrativa, riguardante solo ed esclusivamente quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line, relativa a:

a. richiesta cartacea da parte del candidato con disabilità che, nella domanda on line, ha dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere accompagnata da idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità;
b. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio;
d. le Pubblicazioni effettuate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Si precisa che le domande in precedenza prodotte in conformità con il precedente bando di concorso restano acquisite agli atti con facoltà di integrazione da parte dei candidati.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al Concorso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, risultati in possesso altresì dei requisiti generali e specifici di ammissione.
L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi al Concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso in parola ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97, in ossequio altresì all'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.
Con separato avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it – sezione Concorsi, sarà data notizia della data e del luogo del sorteggio dei componenti della Commissione di concorso da espletare entro i termini e secondo le modalità di cui ai precitati articoli di legge.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:
- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso, con contestuale illustrazione schematica per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti ai sensi ed in conformità con l'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3

d) Curriculum formativo e professionale punti 4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati ammessi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte, mediante pubblicazione di specifico Avviso sul sito istituzionale www.ospedalideiciolli.it – sezione Concorsi, con valore di notificazione ad ogni effetto di legge, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove pratica e orale, contestualmente alla convocazione per la nuova prova, sarà comunicato, secondo le modalità di cui innanzi, il voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà notificato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, secondo le modalità di cui innanzi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà:

- graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame;
- separata graduatoria relativa ad eventuali medici regolarmente iscritti all'ultimo, penultimo e terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso che abbiano partecipato al Concorso con esito positivo.

Le graduatorie di merito saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito si precisa che coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici regolarmente iscritti all'ultimo, penultimo e terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso, risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria separata sarà subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Esaminatrice ed approvate con provvedimento del Commissario Straordinario immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per il termine di legge a decorrere dalla data della pubblicazione o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.

L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà

riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli eventuali che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.
Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.
Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Sanitaria, laddove dovuto, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.
Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03 e D. Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.
Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione del dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e, successivamente alla pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ sezione speciale, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.

Il Direttore Generale
- Dr. Maurizio di Mauro -

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, SVILUPPO
VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE
DIREZIONE AMBIENTE, SVILUPPO DEL TERRITORIO, SANZIONI

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla società Co.Me.Ca. Scarl, per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Napoli.

Il Sig. Mario Negrino, in qualità di direttore tecnico della Co.Me.Ca. Scarl, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana di Napoli in data 24/09/20 con n. 98451, ha presentato istanza per ottenere l'autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto al Foglio 37, Particella 94, del Comune di Napoli.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, DIREZIONE AMBIENTE.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Dott. Giacomo Ariete

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.