



Decreto Dirigenziale n. 72 del 31/03/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE I - FONDO WORKERS BUYOUT (CUP B63G17000570009) - AVVISO DI SELEZIONE APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 302 DEL 14/12/2018 (BURC N. 94 DEL 17/12/2018). RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b. con il Regolamento (UE) n. 1304 del 17/12/2013, il Parlamento e del Consiglio europeo hanno stabilito i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) ed abrogato il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- c. con il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288 del 25/02/2014, la Commissione europea ha adottato le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- d. con la Decisione C (2015) 5085/F1 del 20/07/2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE "per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia, CCI 2014IT05SFOP020, del valore complessivo di € 837.176.347,00, di cui € 627.882.260,00 in quota FSE;
- e. con Deliberazione n. 388 del 2/09/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
- f. con Deliberazione n. 719 del 16/12/2015, la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25/11/2015;
- g. con Deliberazione n. 112 del 22/03/2016, recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014–2020", la Giunta Regionale ha definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020 ed individuato i target previsti dalla normativa comunitaria;
- h. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06/10/2015, è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014/2020;
- i. con Deliberazione n. 742 del 20/12/2016, la Giunta Regionale ha approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 con decorrenza 01/01/2017;
- j. con Decreto Dirigenziale n. 148 del 30/12/2016 della "Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo" (DG 51.01) e ss.mm.ii., si è proceduto all'approvazione del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee Guida per i Beneficiari nonché del Manuale dei controlli di primo livello del POR Campania FSE 2014-2020;
- k. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 27 del 24/01/2017, si è proceduto alla designazione dell'Autorità di Gestione del PO FSE 2014-2020;
- l. con Decisione n. C(2018)1690 del 15 marzo 2018, la Commissione Europea ha modificato la n. Decisione C(2015)5085/F1 di approvazione del Programma Operativo "POR Campania FSE";
- m. con Deliberazione n. 245 del 24/04/2018, la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione;
- n. con Decisione Final n. C(2020)6801 del 29 settembre 2020, la Commissione Europea ha nuovamente modificato il Programma Operativo "POR Campania FSE", al fine di consentire l'adozione di specifiche misure per fronteggiare la crisi socio-economica conseguente all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- o. con Deliberazione n. 487 del 12/11/2020, la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione;

PREMESSO altresì che

- a. con Deliberazione n. 353 del 06/07/2016, la Giunta Regionale ha istituito il Fondo rotativo a sostegno delle operazioni di Workers BuyOut cooperativi, con dotazione finanziaria di € 1.000.000,00, comprensiva dei costi di gestione, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020;
- b. con Decreto Dirigenziale n. 10 del 25/07/2016 del Dipartimento "Programmazione e Sviluppo Economico" (DIP 51):

- b.1 si è individuata la “Direzione Generale per la Programmazione economica e il turismo” (DG 51.01), in quanto Autorità di Gestione FSE, quale struttura regionale deputata all’attuazione dello strumento finanziario in questione;
- b.2 si è istituito un Comitato di Pilotaggio, composto da referenti di varie strutture regionali, con il compito di supportare l’AdG in ordine alle decisioni di natura strategica eventualmente da assumere, nonché monitorare la performance dello strumento anche al fine di valutare la possibilità di integrazione della misura
- c. per effetto delle Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 619 del 08/11/2016 e 658 del 22/11/2016, di introduzione del nuovo assetto regionale in vigore a far data dal 01/05/2017, la “Direzione Generale “Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e Fondo Sviluppo Coesione” (DG 50.01) è subentrata alla surrichiamata e soppressa “Direzione Generale Programmazione Economica e Turismo” (DG 51.01) nella gestione del FSE;
- d. con nota prot. 698833 del 26/10/2016, l’Ufficio Speciale “Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici” (NVVIP) ha rilasciato la Valutazione Ex Ante degli Strumenti Finanziari Fondi Strutturali 2014-2020 – Fondo Rotativo Cooperative WBO;
- e. con Decreto Dirigenziale n. 175 del 21/09/2017 dell’Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione” (US 60.06), all’esito di apposita procedura di gara (CIG 71252251AE) bandita, previo incarico della DG 50.01, mediante precedente Decreto Dirigenziale n. 135 del 11/07/2017 del medesimo US 60.06, si proceduto all’aggiudicazione, in via definitiva, della gestione del Fondo WBO all’operatore economico CONFESERFIDI Società Consortile arl (Codice Fiscale/P.IVA 01188660888), per un importo complessivo pari ad € 92.150,00, oltre IVA;
- f. la DG 50.01 ha predisposto apposito schema di Accordo di Finanziamento, disciplinante la gestione del Fondo WBO, e, con nota prot. 29299 del 15/01/2018, lo ha inoltrato all’Avvocatura Regionale invitando quest’ultima ad esprimere il proprio parere, per quanto di competenza, sullo schema in questione nonché in ordine alla possibilità di conferire le risorse del Fondo sui capitoli di bilancio regionale, in luogo del conferimento diretto all’aggiudicatario della procedura selettiva, demandando comunque, in ogni caso, a quest’ultimo la gestione dello strumento finanziario;
- g. con la nota prot. 84706 del 6/02/2018, l’Avvocatura Regionale ha reso il proprio parere sullo schema di Accordo di Finanziamento ed ha osservato che “acquisito il consenso della controparte, l’istituzione di un conto dedicato intestato presso il Tesoriere Regionale possa tutelare più efficacemente gli interessi dell’Amministrazione Regionale”;
- h. con Deliberazione n. 181 del 28/03/2018, la Giunta Regionale ha, tra l’altro, iscritto, sul bilancio gestionale 2018-2020, la somma complessiva di € 1.000.000,00 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, che costituisce la dotazione finanziaria del Fondo WBO;
- i. con Decreto Dirigenziale n. 135 del 16/07/2018 della DG 50.01, si è provveduto a:
- i.1 ammettere a finanziamento, a valere sull’Asse I Occupazione del POR Campania FSE 2014-2020 – Obiettivo Specifico 4 - azione 8.6.2, il progetto “Fondo Rotativo Workers Buyout” (CUP B63G17000570009 – SURF 16072AP000000001) per un importo complessivo massimo pari a € 92.150,00, IVA esclusa;
- i.2 approvare la seguente documentazione: “schema di Accordo di Finanziamento” (All. A), “Strategia di Investimento” (All. B, elaborata dal soggetto gestore), “Disposizioni per il controllo di Attuazione” (All. C), “Linee guida di Tesoreria” (All. D, redatte secondo i dettami della DGR n. 181/2018);
- i.3 affidare la gestione del Fondo Rotativo WBO a CONFESERFIDI Società Consortile a.r.l. (di seguito, CONFESERFIDI) - Codice Fiscale/P.IVA 01188660888 - Via dei Lillà, 22 - 97018 - Scicli (RG);
- i.4 stabilire che la durata dell’affidamento decorresse dalla sottoscrizione dell’Accordo di Finanziamento;
- i.5 individuare RUP dell’intervento e DEC dell’accordo;
- j. con Decreto Dirigenziale n. 185 del 18/07/2018 della UOD 50.01.01 “Gestione Finanziaria del POR FSE Campania”, come successivamente rettificato con Decreto Dirigenziale n. 201 del 23/07/2018, è stato disposto l’impegno contabile dell’importo da corrispondere a CONFESERFIDI per i costi di gestione ed è stata disposta la prenotazione di impegno per il finanziamento delle operazioni WBO;

- k. in data 03/08/2018 (Rep. n. 14/2018) è stato sottoscritto l'Accordo di Finanziamento tra la DG 50.01, in qualità di AdG FSE, e CONFESERFIDI;
- l. ai sensi di quanto previsto al paragrafo 5.2.1 dell'Accordo di Finanziamento, CONFESERFIDI è tenuta, in particolare, all'adozione e relativa pubblicazione di avvisi di selezione/manifestazioni di interesse o altri strumenti per la selezione delle iniziative finanziabili con il Fondo WBO, in conformità alla normativa vigente ed in coerenza con la Strategia di Investimento;
- m. con Decreto Dirigenziale n. 301 del 14/12/2018, sono stati approvati il Piano Operativo, le Direttive di attuazione, il Manuale e la Check-list di Controllo del Fondo WBO trasmessi da CONFESERFIDI;
- n. con Decreto Dirigenziale n. 302 del 14/12/2018, pubblicato sul BURC n. 94 del 17/12/2018, si è provveduto a:
- n.1 approvare lo schema di avviso per la selezione delle iniziative da finanziare con il Fondo WBO, unitamente al modello di domanda con i relativi allegati, redatti da CONFESERFIDI;
 - n.2 precisare che eventuali modifiche di carattere meramente formale allo schema di avviso avrebbero potuto essere disposte direttamente dal soggetto gestore;
 - n.3 confermare il RUP dell'intervento ed il DEC dell'accordo, precedentemente individuati;
- o. l'Avviso, alla sezione "Termini di presentazione" dell'art.8, prevede che *"Le domande devono essere inviate a partire dalle ore 9 del sessantesimo giorno (60°) e fino alle ore 12 del settantesimo (70°) giorno dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso"* e che *"Il Soggetto gestore dell'agevolazione si riserva di proporre l'apertura di ulteriori finestre sulla base della disponibilità finanziaria e dell'ammissibilità delle domande pervenute"*;
- p. con Decreto Dirigenziale n. 34 del 05/03/2019 (BURC n. 13 del 11/03/2019), di presa d'atto del contenuto della nota prot. 34601 del 27/02/2019, si è proceduto ad accogliere la proposta formulata dal soggetto gestore, prevedendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso, un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo *"a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del quarantesimo (40°) giorno"* dalla data di pubblicazione sul BURC del medesimo provvedimento;
- q. con Decreto Dirigenziale n. 92 del 17/05/2019 (BURC n. 27 del 20/05/2019), di presa d'atto del contenuto delle note ss.nn. del 02/05/2019 e del 14/05/2019, si è proceduto ad accogliere la proposta formulata dal soggetto gestore, prevedendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso, un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo *"a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del sessantesimo (60°) giorno"* dalla data di pubblicazione sul BURC del medesimo provvedimento;
- r. con Decreto Dirigenziale n. 160 del 05/08/2019 (BURC n. 49 del 12/08/2019), di presa d'atto del contenuto della nota s.n. del 31/07/2019, si è proceduto ad accogliere la proposta formulata dal soggetto gestore, prevedendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso, un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo *"a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del sessantesimo (60°) giorno"* dalla data di pubblicazione sul BURC del medesimo provvedimento;
- s. con Deliberazione n. 121 del 04/03/2020, la Giunta Regionale ha trasferito alla UOD 50.01.01 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" la titolarità dei capitoli di spesa precedentemente istituiti con la succitata DGR n. 181/2018;
- t. con Decreto Dirigenziale n. 153 del 16/04/2020 della UOD 50.01.01 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania", è stato istituito un ulteriore capitolo di spesa relativo alle attività di supporto tecnico;
- u. con nota prot. 0190130 del 14/04/2020, l'Ufficio Speciale "Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici" (NVVIP) ha rilasciato l'aggiornamento della Valutazione Ex Ante degli Strumenti Finanziari Fondi Strutturali 2014-2020 – Fondo Rotativo Cooperative WBO;
- v. con Decreto Dirigenziale n. 174 del 16/07/2020, si è provveduto a:
- u.1 prendere atto delle risultanze istruttorie trasmesse da CONFESERFIDI ed approvare gli elenchi delle istanze ammissibili e non ammissibili a finanziamento;
 - u.2 autorizzare la concessione del beneficio alle n. 2 imprese ammissibili, per un totale complessivo pari a € 380.629,12;
 - u.3 precisare che i dati relativi all'agevolazione (importo, codici RNA) avrebbero dovuto essere riportati nel contratto sottoscritto tra CONFESERFIDI e il corrispondente beneficiario del prestito e, che solo all'esito della comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto e del conto corrente

del beneficiario vincolato all'operazione, sarebbe stata adottata la liquidazione dell'importo finanziato;

- u.4 individuare il nuovo DEC dell'accordo;
- w. con Decreto Dirigenziale n. 317 del 21/07/2020 della UOD 50.01.01 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania", è stato assunto l'impegno contabile relativo ai beneficiari di cui al surrichiamato DD n. 174/2020;
- x. con Decreto Dirigenziale n. 350 del 31/08/2020 della UOD 50.01.01, previa proposta mediante Decreto Dirigenziale n. 197 del 25/08/2020 della DG 50.01, è stato disposto il trasferimento delle risorse, per l'importo pari ad € 225.000,00, in favore di uno dei beneficiari di cui al DD n. 174/2020;
- y. con Decreto Dirigenziale n. 3 del 21/01/2021 della DG 50.01, sono stati approvati lo schema di atto integrativo all'Accordo di Finanziamento (rep n. 14/2018) del Fondo WBO e la versione aggiornata dell'All. C "Linee guida di Tesoreria";
- z. l'atto integrativo all'Accordo di Finanziamento, con annesso allegato, è stato sottoscritto in data 22/01/2021;
- aa. con Decreto Dirigenziale n. 112 del 18/03/2021 della UOD 50.01.01, previa proposta mediante Decreto Dirigenziale n. 66 del 18/03/2021 della DG 50.01, è stato disposto il trasferimento delle risorse, per l'importo pari ad € 155.629,12, in favore del restante beneficiario di cui al DD n. 174/2020;

CONSIDERATO, altresì, che con nota n. 40140 del 24/03/2021, trasmessa mediante pec del 29/03/2021, CONFESERFIDI, ha comunicato che all'esito dei trasferimenti del finanziamento ai beneficiari di cui al DD n. 174/2020, residuano ulteriori disponibilità sul Fondo e, pertanto, ha richiesto la *"riapertura dei termini di presentazione delle domande con decorrenza 30 giorni dalla data di pubblicazione in BURC, con una finestra temporale di presentazione dei progetti pari a 30 giorni"*;

RITENUTO, pertanto, di dover

- a. prendere atto di quanto comunicato da CONFESERFIDI con la summenzionata nota 40140 del 24/03/2021;
- b. accogliere la proposta formulata dal soggetto gestore, stabilendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso, un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo *"a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del sessantesimo (60°) giorno"* dalla data di pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
- c. dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;

VISTI

- a. i Regolamenti (UE) nn. 1303 e 1304 del 17/12/2013;
- b. la D.G.R. n. 353 del 06/07/2016, 121 del 04/03/2020 e 199 del 21/04/2020;
- c. il D.D. n. 10 del 25/07/2016 del DIP 51;
- d. i DD.DD nn. 135 del 11/07/2017 e 175 del 21/09/2017 dell'US 60.06;
- e. le DD.G.R. n. 181 del 28/03/2018;
- f. i DD.DD nn. 135 del 16/07/2018, 301 e 302 del 14/12/2018, 34 del 05/03/2019, 92 del 17/05/2019, 160 del 05/08/2019, 174 del 16/07/2020, 197 del 25/08/2020, 3 del 21/01/2021 e 66 del 18/03/2021 della DG 50.01;
- g. i DD.DD nn. 185 del 18/07/2018, 201 del 23/07/2018, 153 del 16/04/2020, 317 del 21/07/2020, 350 del 31/08/2020 e 112 del 18/03/2021 della UOD 50.01.01;
- h. l'Accordo di Finanziamento Rep. n. 14/2018 del 03/08/2018, come successivamente modificato in data 22/01/2021;
- i. la L.R. n. 39 del 29/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 16 del 12/01/2021;

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, alla stregua dell'istruttoria nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal R.U.P.

DECRETA

1. **di prendere atto** di quanto comunicato da CONFESERFIDI con nota 40140 del 24/03/2021, trasmessa mediante pec in data 29/03/2021;
2. **di accogliere** la proposta formulata dal soggetto gestore, stabilendo, in linea con quanto previsto dall'Avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 302 del 14/12/2018 (BURC n. 94 del 17/12/2018), un'ulteriore finestra temporale di presentazione delle richieste di contributo "a partire dalle ore 9 del trentesimo giorno (30°) e fino alle ore 12 del sessantesimo (60°) giorno" dalla data di pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione sul BURC, alla Programmazione Unitaria, alla Direzione Generale 50.11, al NVVIP, al SURAP, all'UOD 50.01.01, all'Ufficio Stampa e Comunicazione, all'Ufficio I, all'Ufficio IX, agli Assessori di competenza, a CONFESERFIDI.

SOMMA



Decreto Dirigenziale n. 17 del 01/04/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 3 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA OBBLIGO DI STUDIO DISTRETTO N. 31 E N. 33 ASL NAPOLI 1 CENTRO - ALLEGATO A, PAGINA 4 DI 10, DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 14 DEL 24/03/2021, AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ZONE CARENTI DI ASSISTENZA PRIMARIA E CONTINUITA' ASSISTENZIALE ANNO 2020 E 2021 E AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI, CON ALLEGATI".

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. con Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021 pubblicato sul BURC n. 32 del 29/03/2021 venivano approvati e pubblicati gli elenchi delle zone carenti di Assistenza Primaria e di Continuità Assistenziale anno 2020 e 2021 (Allegato A e Allegato B dello stesso Decreto);
- b. con il medesimo decreto venivano definiti i criteri di partecipazione e avviate le procedure per l'assegnazione degli incarichi relativi alle suddette zone carenti;

CONSIDERATO che:

- a. il Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021 riporta per la ASL Napoli 1 Centro 69 zone carenti di Assistenza Primaria anno 2020, distinte come di seguito indicato:
 - Distretto N. 24: n. 6 carenze
 - Distretto N. 24 (Ambito Capri-Anacapri): n. 1 carenza
 - Distretto N. 25: n. 3 carenze
 - Distretto N. 26: n. 6 carenze
 - Distretto N. 27: n. 6 carenze
 - Distretto N. 28: n. 9 carenze
 - Distretto N. 29: n. 7 carenze
 - Distretto N. 30: n. 7 carenze
 - Distretto N. 31: n. 8 carenze
 - Distretto N. 32: n. 10 carenze
 - Distretto N. 33: n. 6 carenze
- b. per errore materiale, il medesimo Decreto, alla pagina 4 di 10 dell'allegato A, "ASL NAPOLI 1 CENTRO ASSISTENZA PRIMARIA ANNO 2020 – 69 zone carenti" riporta i seguenti obblighi di studio:
 1. Distretto N. 31, N. 8 carenze di cui:
 - N. 3 carenze con obbligo di studio zona Mercato/Pendino;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona San Giuseppe Porto;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona Avvocata/Montecalvario;
 2. Distretto N. 33, N. 6 carenze di cui:
 - N. 5 carenze con obbligo di studio zona Poggioreale;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona S. Lorenzo;
 - N. 3 carenze con obbligo di studio zona Vicaria;

RITENUTO:

- a. di dover procedere alla rettifica degli obblighi di studio di cui all'allegato A, pagina 4 di 10, del Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021, "ASL NAPOLI 1 CENTRO ASSISTENZA PRIMARIA ANNO 2020 – 69 zone carenti" così come riportato:
 1. Distretto N. 31, N. 8 carenze di cui:
 - N. 3 carenze con obbligo di studio zona Mercato/Pendino;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona San Giuseppe Porto;
 - N. 3 carenze con obbligo di studio zona Avvocata/Montecalvario;

2. Distretto N. 33, N. 6 carenze di cui:
 - N. 2 con obbligo di studio zona Poggioreale;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona S. Lorenzo;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona Vicaria;
- b. di dover confermare il Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021 per tutto quanto non indicato nel presente provvedimento;

PRESO ATTO che:

- a. la rettifica della pagina 4 dell'Allegato A del Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021 non comporta alcuna modifica nel numero complessivo delle zone carenti di Assistenza Primaria dell'ASL Napoli 1 Centro anno 2020, né nel numero delle stesse per singolo Distretto Sanitario;
- b. resta confermato tutto quanto già stabilito dal Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021 pubblicato sul BURC n. 32 del 29/03/2021, ivi compresi i termini di presentazione delle istanze di partecipazione;
- c. sono ritenute valide tutte le domande finora pervenute sulla piattaforma SINFONIA;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo staff tecnico a supporto della UOD 03, costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa.

DECRETA

1. di procedere alla rettifica degli obblighi di studio di cui all'allegato A, pagina 4 di 10 del Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021, "ASL NAPOLI 1 CENTRO ASSISTENZA PRIMARIA ANNO 2020 – 69 zone carenti" così come di seguito riportato:
 - a. Distretto N. 31, N. 8 carenze di Assistenza Primaria anno 2020 di cui:
 - N. 3 carenze con obbligo di studio zona Mercato/Pendino;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona San Giuseppe Porto;
 - N. 3 carenze con obbligo di studio zona Avvocata/Montecalvario;
 - b. Distretto N. 33, N. 6 carenze di Assistenza Primaria anno 2020 di cui:
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona Poggioreale;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona S. Lorenzo;
 - N. 2 carenze con obbligo di studio zona Vicaria;
2. di confermare tutto quanto già stabilito dal Decreto Dirigenziale n. 14 del 24/03/2021 pubblicato sul BURC n. 32 del 29/03/2021, ivi compresi i termini di presentazione delle istanze di partecipazione;
3. di ritenere valide tutte le domande finora pervenute sulla piattaforma SINFONIA;
4. di inviare il presente provvedimento all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC e sul sito Istituzionale della Regione Campania, di dare idonea informativa circa la pubblicazione a tutte le AA.SS.LL., nonché agli Ordini Provinciali dei Medici della Regione Campania.

Dott.ssa Anna Maria Ferriero

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 - Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato per mesi sei, di n° 6 posti di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera da assegnare ai Centri Vaccinali per l'emergenza epidemiologica da COVID 19

A seguito della situazione a carattere di eccezionalità e straordinarietà dovuta allo stato di emergenza epidemiologica COVID 19, e in esecuzione della deliberazione del 15/03/2021, n° 323, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza SPTA e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli per la copertura a tempo determinato, di

n° 6 posti di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- 2) Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi della normativa vigente;

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- 3) L'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti o al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 10° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma

parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a)** tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- b)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- c)** autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 7 giorni dalla nomina.**

Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assume servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2152 – 2390.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI SEI, DI N° 6 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA – FARMACIA OSPEDALIERA DA ASSEGNARE AI CENTRI VACCINALI PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19-

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1) Accedere al sito web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.
- 2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

- 1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
- 2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
 - eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5) Firmare la domanda;

6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la

domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

Avviso pubblico di mobilità intra regionale e interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n° 10 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per le necessità assistenziali dell'ASL Napoli 1 Centro e per l'Emergenza Epidemiologica da COVID 19,

Per le necessità assistenziali dell'ASL Napoli 1 Centro e per la situazione a carattere di eccezionalità e straordinarietà dovuta allo stato di emergenza epidemiologica COVID 19, in esecuzione della deliberazione del 18/03/2021, n° 362, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso di Mobilità intra regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 10 posti di Dirigente Medico di Anestesia Rianimazione

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina oggetto dell'Avviso presso AA.SS.LL., AA.OO., o I.R.C.C.S. Pubblici del S.S.N.;
- 2) iscrizione al relativo Albo professionale, ove previsto;
- 3) aver superato il periodo di prova;
- 4) non aver superato il periodo di comporta;
- 5) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- 6) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Come **ULTERIORE REQUISITO** è previsto l'**assenso preventivo al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. Qualora lo stesso non venisse prodotto al momento della partecipazione alla procedura, dovrà, in caso di vincita, essere trasmesso a questa ASL entro 30 gg. decorrenti dalla data di notifica della nomina, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 30° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.asnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.asnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali.

Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area "Avvisi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A – 80145 – Napoli – Tel. 081/2542211 – 2152 - 2390.**

Il Direttore Generale
Dr. Ing. *Ciro Verdoliva*

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTRA REGIONALE E INTERREGIONALE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE PER LE NECESSITÀ ASSISTENZIALI DELL'ASL NAPOLI 1 CENTRO E PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19,

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1) Accedere al sito web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**

3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.

2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
 - eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5) Firmare la domanda;

6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

Avviso pubblico di mobilità intra regionale e interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n° 40 posti di CPS – Infermiere per le necessità assistenziali dell'ASL Napoli 1 Centro e per l'Emergenza Epidemiologica da COVID 19

Per le necessità assistenziali dell'ASL Napoli 1 Centro e per la situazione a carattere di eccezionalità e straordinarietà dovuta allo stato di emergenza epidemiologica COVID 19, in esecuzione della deliberazione del 18/03/2021, n° 363, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale è indetto Avviso di Mobilità intra regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 40 posti di CPS - Infermiere.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto dell'Avviso presso AA.SS.LL., AA.OO., o I.R.C.C.S. Pubblici del S.S.N.;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) non aver superato il periodo di comporta;
- 4) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e assenza di istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.
- 6) **assenso preventivo al trasferimento presso questa Azienda da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.**
- 7) Inoltre, il candidato dovrà dichiarare il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando che alla data dell'effettivo trasferimento.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 30° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 31 del citato decreto.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali.

Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area "Avvisi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A – 80145 – Napoli – Tel. 081/2542211 – 2152 - 2390.**

Il Direttore Generale
Dr. Ing. *Ciro Verdoliva*

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTRA REGIONALE E INTERREGIONALE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 40 POSTI DI CPS – INFERMIERE PER LE NECESSITÀ ASSISTENZIALI DELL'ASL NAPOLI 1 CENTRO E PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1) Accedere al sito web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.
- 2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al avviso pubblico

- 1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai avvisi attivi.
- 2) Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

► **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
 - eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

► **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

► **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5) Firmare la domanda;

6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la

domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore