



Decreto Dirigenziale n. 10 del 23/08/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 8 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA), MEDIANTE AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART.16 DELLA LEGGE N.56 DEL 28/02/1987 E SS.MM.II., DI DUE (2) UNITA' DI PERSONALE, DI CUI UNA (1) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALLE OPERAZIONI CIMITERIALI E DI SEPOLTURA" E UNA (1) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA CUSTODIA NELL'AMBITO DEI SERVIZI

IL DIRIGENTE

Premesso che

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il paragrafo 25 e seguenti dell'allegato alla delibera di Giunta regionale della Campania n.2104 del 19/11/2004 disciplina la procedura che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;

Considerato

- che il Comune di Pontecagnano Faiano (SA) con nota del 17/06/21, acquisita agli atti d'ufficio con il prot. CPI/55733 il 18/06/2021, e con successive integrazioni del 30/06/2021, del 22/07/2021 e del 02/08/2021, rispettivamente acquisite agli atti d'ufficio con il prot. CPI/62148 del 06/07/2021, con il prot. CPI/68154 del 22/07/2021 e con il prot. CPI/71535 del 03/08/2021, ha richiesto l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di due (2) unità da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), Cat. B – posizione economica B1, di cui una (1) con profilo professionale di “addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura” e una (1) con profilo professionale di “personale amministrativo addetto alla custodia nell'ambito dei servizi cimiteriali”;
- che come previsto dal paragrafo 25 e seguenti dell'allegato alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 2104 del 19/11/2004 il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è quello di Battipaglia, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

Preso atto

- che l'art. 1014 del Dlgs 66/2010 prevede la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve;
- che con nota del 22/07/2021 inviata a mezzo PEC, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con il prot. CPI/68154, il Comune di Pontecagnano Faiano, in risposta a nota prot. n. CPI/66093 del 16/07/2021, comunica di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi di cui all'art 1014 del d.lgs. 66/2010;

Ritenuto

- di dover indire i seguenti Avvisi per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Pontecagnano Faiano (SA) di due (2) unità da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), Cat. B – posizione economica B1:
 - una (1) unità con profilo professionale di “addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura” (allegato 1),
 - una (1) unità con profilo professionale di “personale amministrativo addetto alla custodia nell'ambito dei servizi cimiteriali” (allegato 2);
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA) in sede di prova selettiva;
- di dover indicare i requisiti per partecipare al detto avviamento a selezione, le modalità di partecipazione agli Avvisi de quo e i criteri di selezione;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e i relativi allegati

- accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accreditamento al portale;
- di definire che il periodo di presentazione delle domande e i relativi allegati è dalle ore 9:00 di lunedì 13/09/2021 alle ore 17:00 di venerdì 17/09/2021;
 - di dover approvare gli Avvisi de quo (allegati 1 e 2) con gli acclusi allegati;

Visti

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 let. B), del D.Lgs 165/2001;
- la D.G.R.C. n. 2104 del 19/11/2004;
- l'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Battipaglia, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501108 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare gli Avvisi Pubblici, di cui agli allegati 1 e 2, per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Pontecagnano Faiano (SA) di due (2) unità da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), Cat. B – posizione economica B1:
 - una (1) con profilo professionale di “addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura”,
 - una (1) con profilo professionale di “personale amministrativo addetto alla custodia nell'ambito dei servizi cimiteriali”;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA) in sede di prova selettiva;
- di dare atto che gli Avvisi de quo elencano i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti alla data di pubblicazione sul BURC del presente atto;
- di disporre una procedura online per la presentazione delle domande e i relativi allegati accessibile sul portale regionale di cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>;
- di specificare che l'accesso alla predetta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti agli Avvisi de quo;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati è dalle ore 9:00 di lunedì 13/09/2021 alle ore 17:00 di venerdì 17/09/2021;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso” e nella sezione “Lavoro e sviluppo”;
- che la pubblicazione della graduatoria e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento, sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, nella sezione “Lavoro e sviluppo” e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;
- di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 23 del medesimo Decreto;

- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro e sviluppo" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

Il dirigente
dott. Maurizio Coppola



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale SALERNO - 50.11.08
Centro per l'Impiego di BATTIPAGLIA
cpibattipaglia@regione.campania.it
cpibattipaglia@pec.regione.campania.it

Allegato 1 - D.D.

AVVISO AL PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, al Comune di Pontecagnano Faiano di una (1) unità in possesso della qualifica di “addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura” da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), cat B – posizione economica B1, con mansioni “di inumazione, tumulazione, estumulazione, pulizia e movimentazione dei resti mortali, movimentazione dei feretri, del materiale di risulta derivante dalle operazioni cimiteriali”

Visti

- il combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il paragrafo 25 e segg. dell'allegato alla delibera di Giunta regionale della Campania n. 2104 del 19/11/2004, che disciplina la procedura che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;
- l'art. 1014 del Dlgs 66/2010, che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve;
- la richiesta di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, trasmessa dal Comune di Pontecagnano Faiano del 17/06/21, acquisita agli atti d'ufficio con il prot. CPI/55733 il 18/06/2021, e con successive integrazioni del 30/06/2021, del 22/07/2021 e del 02/08/2021, rispettivamente acquisite agli atti d'ufficio con il prot. CPI/62148 del 06/07/2021, con il prot. CPI/68154 del 22/07/2021 e con il prot. CPI/71535 del 03/08/2021.

E' indetta

procedura di selezione, ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento alle dipendenze del Comune di Pontecagnano Faiano (SA) di una (1) unità di “addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura” in possesso della qualifica professionale di “addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura” da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), Cat B – posizione economica B1.

Come indicato dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA) nella nota di richiesta del 30/06/2021, il personale assunto svolgerà le seguenti mansioni: *“operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, estumulazione, pulizia e movimentazione dei resti mortali, movimentazione dei feretri, del materiale di risulta derivante dalle operazioni cimiteriali”* con i seguenti requisiti: *“conoscenza dei principali strumenti, apparecchiature e attrezzature di lavoro e relative modalità di utilizzo; conoscenza delle regole di smaltimento rifiuti; di legislazione funeraria; elementi normativi e regolamenti cimiteriali; tecniche di archiviazione e classificazione*

manuale e digitale delle informazioni; nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività cimiteriale; conoscenza di base della lingua inglese”.

Le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA) in sede di prova selettiva.

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che alla data di pubblicazione del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- essere iscritti in un Centro per l'Impiego. Gli Iscritti al Centro per l'Impiego di Battipaglia avranno titolo all'attribuzione dei due punti supplementari ai sensi del paragrafo 25, p.8 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale della Campania n. 2104/2004;
- aver reso dichiarazione di disponibilità (DID) entro la data di pubblicazione del presente Avviso ed essere, quindi, in tale data, in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 150/2015;
- aver assolto la scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 1859 del 31/12/1962);
- essere in possesso dell'attestazione comprovante la qualifica professionale di “Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura¹” richiesta dall'ente richiedente;
- cittadinanza italiana o in uno degli Stati dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

È consentita la partecipazione anche a soggetti occupati, ma la priorità verrà comunque data ai soggetti in stato di disoccupazione ai sensi della delibera regionale 2104/2004;

Tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare online le domande e i relativi allegati di partecipazione **dalle ore 9.00 di lunedì 13/09/2021 alle ore 17.00 di venerdì 17/09/2021** tramite il portale regionale di cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accreditamento al portale.

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.

Sul portale di cliclavoro Campania e sulla piattaforma “Sistema Informativo Istruzione Lavoro e Formazione” della Regione Campania, all'indirizzo <https://lavoro.regione.campania.it>, è, altresì, possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 legge 56/87 per la partecipazione al presente Avviso.

¹ La qualifica è indicata nel REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA al seguente link: <http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/GeneraPDF/297>

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione ISEE in corso di validità afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE verranno sottratti, ai sensi dell'art. 25 comma 8 della Delibera regionale 2104/2004, n. 25 punti ai fini della graduatoria;
- certificazione di invalidità per i componenti del nucleo familiare fiscalmente a carico con una percentuale di disabilità superiore al 66%, se ricorre la detta condizione;
- copia attestato di qualifica professionale di "Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura²";
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante precedenti esperienze lavorative con la stessa qualifica presso l'Amministrazione richiedente.

Il candidato dovrà scannerizzare in un unico file PDF la copia del documento di riconoscimento, la copia dell'attestato di qualifica. Nel quadro recante la voce "documento di identità" il candidato compilerà i campi inserendo i soli dati del documento di riconoscimento e allegherà il file PDF unico, precedentemente scannerizzato, contenente il documento di riconoscimento e l'attestato di qualifica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del Dlgs 150/2015;
- lo stato occupazionale del coniuge o convivente more uxorio;
- la propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente.

La mancata presentazione del documento di riconoscimento determinerà l'esclusione del candidato dalla presente selezione.

La mancata presentazione della documentazione relativa al possesso della qualifica di "addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura" determinerà l'esclusione del candidato dalla presente selezione.

Sulle autocertificazioni rese dagli utenti saranno effettuate le relative verifiche di legge. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Criteri per la formulazione delle graduatorie

Per tutte le domande di partecipazione relative al presente Avviso, inviate online attraverso il portale cliclavoro Campania al Centro per l'Impiego di Battipaglia, saranno formulate le graduatorie secondo i criteri e i punteggi previsti dall'art. 25, comma 8 dell'allegato alla delibera di Giunta regionale 2104/2004.

Il Centro per l'Impiego di Battipaglia provvederà alla formulazione e approvazione delle graduatorie.

² La qualifica è indicata nel REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA al seguente link: <http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/GeneraPDF/297>

Contenuti, modalità e esiti dello svolgimento delle prove di selezione da parte dell'Ente richiedente

L'Amministrazione richiedente provvederà ad effettuare la procedura di selezione ai sensi dell'art. 26 della delibera di Giunta regionale 2104/2004 e comunicherà al Centro per l'Impiego di Battipaglia, competente territorialmente, l'esito della stessa e delle eventuali rinunce delle persone avviate a selezione. Come specificato dall'Amministrazione richiedente, le prove di selezione consisteranno nella verifica del possesso delle competenze richieste.

Notifica agli interessati

La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione Lavoro e Sviluppo e nel Centro per l'Impiego di Battipaglia.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

I candidati avverso la graduatoria potranno proporre istanza di riesame entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione. Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di istanze da parte dei candidati, le graduatorie approvate con il presente atto assumono l'efficacia per il successivo avviamento a selezione. In caso di accoglimento di una o più delle istanze di riesame, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie revisionate, adottando le modalità riportate nel primo capoverso del presente paragrafo. I nominativi dei candidati per i quali la posizione nella graduatoria sarà stata revisionata d'ufficio o su istanza di parte, saranno indicati in grassetto.

Ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria sono ammessi ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, il Centro per l'Impiego di Battipaglia provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi inseriti in graduatoria.

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Battipaglia.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del DLgs 196/2003 e ssmmii. Ai sensi dell'art. 13 del reg UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it.

In ossequio ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno per ciascuna candidatura il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

il Responsabile del CPI
Renato Malangone
firmato

il Dirigente
Dott. Maurizio Coppola



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale SALERNO - 50.11.08
Centro per l'Impiego di BATTIPAGLIA
cpibattipaglia@regione.campania.it
cpibattipaglia@pec.regione.campania.it

Allegato 2 - D.D.

AVVISO AL PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, al Comune di Pontecagnano Faiano (SA) di una (1) unità con profilo professionale di “Personale amministrativo addetto alla custodia nell'ambito dei servizi cimiteriali” in possesso della qualifica di “personale amministrativo addetto alla custodia (nell'ambito dei servizi cimiteriali)”, da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), Cat. B – posizione economica B1, con le seguenti mansioni di “funzione di aggiornamento e mantenimento dei registri, vigilanza sulle attività svolte dagli addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura, controllo della documentazione e dei feretri che arrivano al cimitero”

Visti

- il combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il paragrafo 25 e segg. dell'allegato alla delibera di Giunta regionale della Campania n. 2104 del 19/11/2004, che disciplina la procedura che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;
- l'art. 1014 del Dlgs 66/2010, che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve;
- la richiesta di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, trasmessa dal Comune di Pontecagnano Faiano del 17/06/21, acquisita agli atti d'ufficio con il prot. CPI/55733 il 18/06/2021, e con successive integrazioni del 30/06/2021, del 22/07/2021 e del 02/08/2021, rispettivamente acquisite agli atti d'ufficio con il prot. CPI/62148 del 06/07/2021, con il prot. CPI/68154 del 22/07/2021 e con il prot. CPI/71535 del 03/08/2021.

E' indetta

procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento alle dipendenze del Comune di Pontecagnano Faiano (SA) di una (1) unità con profilo professionale di “Personale amministrativo addetto alla custodia nell'ambito dei servizi cimiteriali” in possesso della qualifica professionale di “Personale amministrativo addetto alla custodia (nell'ambito dei servizi cimiteriali)” da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), Cat. B – posizione economica B1.

Come indicato dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA) nella nota di richiesta del 30/06/2021 il personale assunto svolgerà le seguenti mansioni: *“il personale amministrativo addetto alla*

custodia (nell'ambito dei servizi cimiteriali) svolge funzioni di aggiornamento e mantenimento dei registri, vigila sulle attività svolte dagli addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura, controlla la regolarità della documentazione e dei feretri che arrivano al cimitero" e con i seguenti requisiti " conoscenza della normativa in materia di tutela della privacy; elementi di legislazione funeraria; elementi normativi e regolamenti cimiteriali; tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitale delle informazioni; nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività cimiteriale; conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse per l'attività d'ufficio; conoscenza di base della lingua inglese.

Le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA) in sede di prova selettiva.

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che alla data di pubblicazione del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- essere iscritti in un Centro per l'Impiego. Gli Iscritti al Centro per l'Impiego di Battipaglia avranno titolo all'attribuzione dei due punti supplementari ai sensi del paragrafo 25, p.8 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale della Campania n. 2104/2004;
- aver reso dichiarazione di disponibilità (DID) entro la data di pubblicazione del presente Avviso ed essere, quindi, in tale data, in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 150/2015;
- aver assolto la scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 1859 del 31/12/1962);
- essere in possesso dell'attestazione comprovante la qualifica di "Personale amministrativo addetto alla custodia nell'ambito dei servizi cimiteriali¹" richiesta dall'ente richiedente;
- cittadinanza italiana o in uno degli Stati dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

È consentita la partecipazione anche a soggetti occupati, ma la priorità verrà comunque data ai soggetti in stato di disoccupazione ai sensi della delibera regionale 2104/2004;

Tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare online le domande e i relativi allegati di partecipazione **dalle ore 9.00 di lunedì 13/09/2021 alle ore 17.00 di venerdì 17/09/2021** tramite il portale regionale di cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accreditamento al portale.

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in

¹ La qualifica è indicata nel REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA al seguente link: <http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/stampa/sp/567>

considerazione.

Sul portale di cliclavoro Campania e sulla piattaforma “Sistema Informativo Istruzione Lavoro e Formazione” della Regione Campania, all’indirizzo <https://lavoro.regione.campania.it>, è, altresì, possibile consultare il manuale d’uso per il cittadino per l’inoltro della candidatura ex art. 16 legge 56/87 per la partecipazione al presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione ISEE in corso di validità afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. Agli utenti che non presenteranno l’attestazione ISEE verranno sottratti, ai sensi dell’art. 25 comma 8 della Delibera regionale 2104/2004, n. 25 punti ai fini della graduatoria;
- certificazione di invalidità per i componenti del nucleo familiare fiscalmente a carico con una percentuale di disabilità superiore al 66%, se ricorre la detta condizione;
- copia attestato di qualifica professionale di “Personale amministrativo addetto alla custodia (nell’ambito dei servizi cimiteriali) ¹²”;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante precedenti esperienze lavorative con la stessa qualifica presso l’Amministrazione richiedente.

Il candidato dovrà scannerizzare in un unico file PDF la copia del documento di riconoscimento, la copia dell’attestato di qualifica. Nel quadro recante la voce “documento di identità” il candidato compilerà i campi inserendo i soli dati del documento di riconoscimento e allegnerà il file PDF unico, precedentemente scannerizzato, contenente il documento di riconoscimento e l’attestato di qualifica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del Dlgs 150/2015;
- lo stato occupazionale del coniuge o convivente more uxorio;
- la propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente.

La mancata presentazione del documento di riconoscimento determinerà l’esclusione del candidato dalla presente selezione.

La mancata presentazione della documentazione relativa al possesso della qualifica di “Personale amministrativo addetto alla custodia (nell’ambito dei servizi cimiteriali) ³” determinerà l’esclusione del candidato dalla presente selezione.

Sulle autocertificazioni rese dagli utenti saranno effettuate le relative verifiche di legge. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Criteri per la formulazione delle graduatorie

Per tutte le domande di partecipazione relative al presente Avviso, inviate online attraverso il portale cliclavoro Campania al Centro per l’Impiego di Battipaglia, saranno formulate le graduatorie secondo i criteri e i punteggi previsti dall’art. 25, comma 8 dell’allegato alla delibera di Giunta regionale 2104/2004.

² La qualifica è indicata nel REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA al seguente link: <http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/stampa/sp/567>

³ <http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/stampa/sp/567>

Il Centro per l'Impiego di Battipaglia provvederà alla formulazione e approvazione delle graduatorie.

Contenuti, modalità e esiti dello svolgimento delle prove di selezione da parte dell'Ente richiedente

L'Amministrazione richiedente provvederà ad effettuare la procedura di selezione ai sensi dell'art. 26 della delibera di Giunta regionale 2104/2004 e comunicherà al Centro per l'Impiego di Battipaglia, competente territorialmente, l'esito della stessa e delle eventuali rinunce delle persone avviate a selezione. Come specificato dall'Amministrazione richiedente, le prove di selezione consisteranno nella verifica del possesso delle competenze richieste.

Notifica agli interessati

La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione Lavoro e Sviluppo e nel Centro per l'Impiego di Battipaglia.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

I candidati avverso la graduatoria potranno proporre istanza di riesame entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione. Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di istanze da parte dei candidati, le graduatorie approvate con il presente atto assumono l'efficacia per il successivo avviamento a selezione. In caso di accoglimento di una o più delle istanze di riesame, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie revisionate, adottando le modalità riportate nel primo capoverso del presente paragrafo. I nominativi dei candidati per i quali la posizione nella graduatoria sarà stata revisionata d'ufficio o su istanza di parte, saranno indicati in grassetto.

Ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria sono ammessi ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, il Centro per l'Impiego di Battipaglia provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi inseriti in graduatoria.

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Battipaglia.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del DLgs 196/2003 e ssmmii. Ai sensi dell'art. 13 del reg UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it.

In ossequio ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno per ciascuna candidatura il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

il Responsabile del CPI
Renato Malangone
firmato

il Dirigente
Dott. Maurizio Coppola

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

Il Dott. Maurizio Coppola, dirigente delle UOD 50.11.08 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in Salerno, via G. Clark, 103 – 84131 – Salerno – Tel. 089/3079159 – Email: uod.501108@regione.campania.it – PEC: uod.501108@pec.regione.campania.it, in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della

D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per Università, Ricerca e Innovazione. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Vincenzo Fragomeni, nomina con D. P. G. R. C. n. 55 del 09/03/2021, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso **U.O.D. 50.11.08**, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata alla formulazione della graduatoria per l'avviamento a selezione presso il Comune di Pontecagnano Faiano, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di due (2) unità, da assumere a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali), Cat. B – posizione economica B1, di cui una (1)

con profilo professionale di “addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura” e una (1) con profilo professionale di “personale amministrativo addetto alla custodia nell’ambito dei servizi cimiteriali”; Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all’art. 6, par. 1, lett. c (*“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”*) e all’art. 6, par. 1, lett. e) (*“il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”*), nonché sulle previsioni dell’art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all’articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell’adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: Comune di Pontecagnano Faiano (SA) e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della U. O. D. 501108 -Servizio territoriale provinciale di Salerno e del Centro per l'impiego di Battipaglia; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett. b e art.14, par.2, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,

nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

Centro per l'Impiego di Battipaglia:

e-mail: cpibattipaglia@regione.campania.it - PEC: cpibattipaglia@pec.regione.campania.it.

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.



Decreto Dirigenziale n. 210 del 26/08/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI
RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

U.O.D. 92 - STAFF - Tecnico-amministrativo - Valutazioni Ambientali

Oggetto dell'Atto:

ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 16/2014 - ART. 1 COMMI 4 (MODIFICATO DALL'ART.4 DELLA L.R. N.26/2018) E 5. INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO COMUNI DELEGATI IN MATERIA DI VALUTAZIONI DI INCIDENZA DI CUI AL D.D. N. 134/2015.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. l'art. 1 della legge regionale n. 16 del 07/08/2014 reca ai commi 4 e 5 le seguenti disposizioni:
- a1. comma 4. *“Le determinazioni sulle valutazioni di incidenza, previste dall’articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche), così come modificato dal d.p.r. 120/2003 sono attribuite ai comuni nel cui territorio insistono i Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS) che, in possesso della corrispondente qualificazione, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, fanno specifica richiesta al competente ufficio regionale, che si pronuncia sulla base dei criteri definiti dalla Giunta regionale. Le valutazioni di incidenza che interessano siti SIC e ZPS ricadenti all’interno dei parchi naturali sono di competenza dei comuni sentito il parere dell’Ente parco. Sono di competenza regionale le valutazioni di incidenza che riguardano l’intera pianificazione comunale, provinciale e territoriale, compresi i piani agricoli e faunistico venatori.”;*
- a2. comma 5. *“L’ufficio preposto alla valutazione di incidenza è individuato all’interno dell’ente territoriale tramite una commissione di tre esperti in materia nominati con decreto sindacale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia. Le funzioni in materia di valutazione di incidenza comprese quelle dell’autorità competente, possono essere svolte in forma associata se i comuni non sono in condizione di garantire l’articolazione funzionale come previsto dal presente comma.”;*
- b. l'Art. 4 (Semplificazione in materia di Valutazioni di Incidenza) della L.R. n. 26/2018 prevede che:
1. *“Il comma 4 dell’articolo 1 della legge regionale 7 agosto 2014, n. 16 (Interventi di rilancio e sviluppo dell’economia regionale nonché di carattere ordinamentale e organizzativo “Collegato alla legge di stabilità regionale 2014”) è così modificato:*
- a) *prima delle parole “Le determinazioni sulle valutazioni di incidenza” sono inserite le seguenti: “Fatte salve le previsioni della normativa nazionale in materia,”;*
- b) *nel primo periodo le parole “i Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS)” sono sostituite dalle seguenti “i proposti Siti di Importanza Comunitaria (pSIC), i Siti di Importanza Comunitaria (SIC), le Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e le Zone di Protezione Speciale (ZPS)” e le parole “entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge” sono soppresse;*
- c) *nel secondo periodo le parole “SIC e ZPS” sono sostituite dalle seguenti “pSIC, SIC, ZSC e ZPS”.*
2. *A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, la struttura amministrativa regionale competente in materia di valutazione ambientale può estendere le deleghe in materia di valutazione di incidenza, già attribuite ai Comuni ai sensi dell’articolo 1, comma 4 della legge regionale 16/2014, anche a pSIC e ZSC su richiesta dei Comuni stessi.”*
- c. con DGR n. 814 del 04.12.2018, pubblicata sul BURC n. 92 del 10/12/2018, sono state aggiornate le *“Linee Guida e Criteri di indirizzo per l’effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania”* ai sensi della DGR n. 62 del 23/02/2015 e con DGR n. 740 del 13.11.2018, pubblicata sul BURC n. 83 del 13.11.2018, è stato aggiornato alle disposizioni di cui all’art. 4 della L.R. 26/2018 il *“Disciplinare per l’attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza”* ;
- d. in sede di prima applicazione è stato emanato il Decreto Dirigenziale n. 134 del 17/07/2015 (BURC n. 45 del 20/07/2015 - *Attuazione Legge Regionale n. 16/2014 - art. 1 commi 4 e 5 e DGR n. 62/2015 - Delega ai Comuni in materia di Valutazione di Incidenza*) con il quale è stato pubblicato un primo elenco di Comuni cui sono state attribuite le deleghe previste dall’art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza, che dovranno essere

esercitate per l'ambito stabilito dal paragrafo 3 del *"Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza"* di cui alla DGR n. 62 del 23.02.2015 e secondo le modalità di cui alle *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* emanate con DGR n. 167 del 31/03/2015;

- e. tale decreto rinviava a successivi atti l'integrazione e l'aggiornamento dell'elenco allegato allo stesso;
- f. sono stati emanati, successivamente al Decreto Dirigenziale n. 134 del 17/07/2015 (BURC n. 45 del 20/07/2015 - *Attuazione Legge Regionale n. 16/2014 - art. 1 commi 4 e 5 e DGR n. 62/2015 - Delega ai Comuni in materia di Valutazione di Incidenza*), svariati decreti che hanno di fatto integrato e aggiornato l'elenco di Comuni cui sono state attribuite le deleghe previste dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza regolarmente pubblicati sul BURC e sul sito VIA-VAS della Regione Campania;

CONSIDERATO che

- a. i criteri di cui all'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 che devono essere soddisfatti, attraverso la presentazione di atti probanti, ai fini dell'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza indicati nel summenzionato Disciplinare sono i seguenti:
 - a.1 aver individuato l'Ufficio comunale, diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia, preposto alla Valutazione di Incidenza o, in alternativa, di essersi associato (secondo i termini di legge) con altri Comuni ai fini dell'esercizio della competenza in materia di Valutazione di Incidenza ed aver indicato l'Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza o di aver individuato a tal fine l'Ufficio di un altro soggetto pubblico;
 - a.2 aver nominato, in forma singola o associata, la Commissione di tre esperti in materia per le istruttorie delle istanze nell'ambito dell'Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza, oppure, nel caso il Comune abbia individuato l'Ufficio di un altro soggetto pubblico, la dimostrazione - in ogni caso - della nomina della Commissione da parte di quest'ultimo;
 - a.3 dimostrare la competenza in materia di Valutazione di Incidenza dei componenti la Commissione istruttoria, ed in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline pertinenti la Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc.) dei tre esperti formanti la Commissione nonché il possesso di effettive competenze scientifiche in materia di scienze naturali, dimostrato con la produzione di idonei *curriculum vitae* dei componenti la Commissione.

PRESO ATTO che

successivamente all'emanazione del DD 134/2015, il Comune di Stella Cilento (SA), riportato nell'allegato elenco, in forma associata con i Comuni di Montecorice, Omignano, Serramezzana e Sessa Cilento ha prodotto la documentazione necessaria e sufficiente alla attribuzione delle delega e all'estensione di essa alle ZSC e ai proposti Siti di Importanza Comunitaria (pSIC) di futura designazione.

VISTA

la Delibera del Consiglio Comunale N°23 del 3.08.2018

RITENUTO NECESSARIO

- a. attribuire al Comune di cui sopra la delega in materia di Valutazione di Incidenza prevista dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 così come modificato dall'art. 4 (Semplificazione in materia di Valutazioni di Incidenza) della L.R. n. 26/2018, che dovrà essere esercitata per l'ambito stabilito

dal paragrafo 3 del "Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza" di cui alla DGR n. 740 del 13.11.2018 e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" emanate con DGR n. 814 del 04.12.2018 ;

- b. stabilire che il Comune munito di delega, anche se associato con altri Enti ai fini dell'attività istruttoria, è l'unico Ente competente ad emanare le determinazioni finali in materia di Valutazione di Incidenza, le quali potranno riguardare esclusivamente attività ricadenti nel proprio territorio;
- c. stabilire che il Comune delegato è obbligato al rispetto degli adempimenti di cui al paragrafo 6 delle *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* e alla opportuna collaborazione istituzionale con lo Staff Tecnico - Amministrativo Valutazioni Ambientali ai fini dell'espletamento delle funzioni di controllo da parte della Regione;
- d. disporre la decorrenza dell'efficacia del presente decreto a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC, onde consentire la necessaria informazione dei soggetti interessati;
- e. stabilire che le istanze pervenute allo Staff Tecnico - Amministrativo Valutazioni Ambientali prima della vigenza del presente decreto, e ricadenti nell'ambito delle presenti deleghe, restano di competenza della Regione, salvo esplicita richiesta di archiviazione da parte dei proponenti la quale non comporta la restituzione degli oneri versati;
- f. rimandare, in materia di sorveglianza, a quanto stabilito dall'articolo 15, comma 1 del DPR 357/1997;
- g. rinviare a successivi atti ulteriori integrazioni e aggiornamenti dell'elenco dei Comuni delegati;
- h. disporre la pubblicazione sul Burc e sulle pagine web della Regione Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali all'indirizzo <http://viavas.regione.campania.it/opencms/VIAVAS>;

VISTI

- a. il DPR 357/1997 e ss.mm.ii.
- b. la L.R. 16/2014
- c. la DGR n. 167 del 31/03/2015
- d. la L.R. n. 26 del 2 agosto 2018
- e. la DGR n. 740 del 13.11.2018
- f. la DGR n. 814 del 04.12.2018

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Dott.ssa Agronoma Rita Console (Staff Tecnico - Amministrativo "Valutazioni Ambientali") e dalle risultanze degli atti richiamati nelle premesse,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate

- 1. di attribuire al Comune indicato nell'elenco allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, la delega in materia di Valutazione di Incidenza prevista dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 così come modificato dall'art. 4 (Semplificazione in materia di Valutazioni di Incidenza) della L.R. n. 26/2018, che dovrà essere esercitata per l'ambito stabilito

dal paragrafo 3 del "Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza" di cui alla DGR n. 740 del 13.11.2018 e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" emanate con DGR n. 814 del 04.12.2018 ;

2. di stabilire che il presente decreto aggiorna il precedente D.D. n. 134/2015;
3. di stabilire che il Comune munito di delega, anche se associato con altri Enti ai fini dell'attività istruttoria, è l'unico Ente competente ad emanare le determinazioni finali in materia di Valutazione di Incidenza, le quali potranno riguardare esclusivamente attività ricadenti nel proprio territorio;
4. di stabilire che il Comune delegato è obbligato al rispetto degli adempimenti di cui al paragrafo 6 delle "Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" di cui alla DGR 814/18 e alla opportuna collaborazione istituzionale ai fini dell'espletamento delle funzioni di controllo da parte della Regione;
5. di disporre la decorrenza dell'efficacia del presente decreto a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC, onde consentire la necessaria informazione dei soggetti interessati sul territorio dei Comuni delegati;
6. di stabilire che le istanze pervenute allo Staff Tecnico - Amministrativo Valutazioni Ambientali prima della vigenza del presente decreto, e ricadenti nell'ambito delle presenti deleghe, restano di competenza della Regione, salvo esplicita richiesta di archiviazione da parte dei proponenti la quale non comporta la restituzione degli oneri versati;
7. di rimandare, in materia di sorveglianza, a quanto stabilito dall'articolo 15, comma 1 del DPR 357/1997 così come aggiornato dal D.P.R.n. 120 del 12 marzo 2003;
8. di rinviare a successivi atti l'ulteriore integrazione e aggiornamento dell'elenco dei Comuni delegati;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Burc e sulle pagine web della Regione Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali all'indirizzo <http://viavas.regione.campania.it/opencms/VIAVAS>;
10. di rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.
11. di trasmettere il presente atto:
 - 11.1. al Comune di Stella Cilento (SA);
 - 11.2. alla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali;
 - 11.3. alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
 - 11.4. alla Direzione Generale per la Programmazione economica e il Turismo;
 - 11.5. alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
 - 11.6. alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;
 - 11.7. alla Direzione Generale per la Mobilità;
 - 11.8. alla Direzione Generale per il Governo del territorio, i Lavori pubblici e la Protezione Civile;
 - 11.9. al Comando Regione Carabinieri Forestali;

- 11.10. al Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale ai fini dell'ottemperanza della L.R. n. 23 del 28.07.2017 (cd Casa di Vetro);
- 11.11. alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Allegato al DD

Attuazione Legge Regionale n.16/2014 – art. 1 commi 4 (modificato dall'art.4 della L.R. n.26/2018) e 5 – DGR 740 del 13.11.2018. Integrazione e aggiornamento elenco Comuni delegati in materia di Valutazione di Incidenza di cui al DD 134/2015

COMUNE	Prov.	Associazione tra ENTI SI/NO	Ufficio preposto alla Valutazione d'Incidenza
STELLA CILENTO	SA	SI	Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza c/o la Comunità Montana "Alento Monte Stella"



Decreto Dirigenziale n. 75 del 24/08/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 1 - Uffi Sup. al Progr. ed al Gest. di Progr. ed Inter. Prev. da Polit Agri Com

Oggetto dell'Atto:

REGOLAMENTO UE 1308/2013 - PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO AL VINO - MISURA
"INVESTIMENTI". SCORRIMENTO GRADUATORIA REGIONALE DI FINANZIABILITA'
DOMANDE 2020/2021 - CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Decreto Dirigenziale Regionale n. 44 del 11/03/2021 è stata approvata la graduatoria unica regionale di ammissibilità relativa a n. 76 domande della misura Investimenti del PNS Vino per la campagna vitivinicola 2020/2021, riportata nell'elenco allegato A al medesimo provvedimento;
- con successivi DDR n. 50 del 11/05/2021, a seguito dell'esito del riesame istruttorio da parte del Servizio Territoriale Provinciale di Avellino è stata rettificata la graduatoria di cui al DDR n. 44 del 11/03/2021, inserendo tra le domande ammissibili la domanda 15670014891 in posizione n. 77.

CONSIDERATO che a fronte della dotazione finanziaria assegnata alla Regione Campania per la Misura Investimenti 2021, pari ad euro 1.820.647,00 (DM 30803 del 22/01/2021), sono state rese finanziabili soltanto 56 domande per un contributo totale ammesso di euro 1.612.489,22 a cui vanno aggiunti gli importi finanziari dei saldi delle domande biennali 2019/2020;

PRESO ATTO che alla data del presente provvedimento sono pervenute n. 5 rinunce di domande finanziate per un contributo di euro 136.366,57, la cui somma, unitamente ad alcune economie resesi disponibili a seguito di istruttorie integrative, consente di poter rendere finanziabili ulteriori domande ammesse presenti in graduatoria.

RITENUTO opportuno, al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse assegnate, procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al DDR n. 44 del 11/03/2021 e s.m.i., rendendo finanziabili a saldo 2021 le domande dalla posizione n. 57 (*SOCIETÀ AGRICOLA NUGNES SRL*) alla posizione n. 60 (*CANTINA SOCIALE LA GUARDIENSE SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA*), per un contributo totale richiesto di euro 150.125,04;

RITENUTO, inoltre, di dover rettificare il nome del rappresentante legale della CANTINA SOCIALE LA GUARDIENSE SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA, erroneamente indicato nella graduatoria di cui al DDR n. 44 del 11/03/2021, da Pigna Domizia a Pigna Domizio.

TENUTO CONTO che è interesse dell'Amministrazione Regionale condurre la propria azione alla piena legittimità, conformandola alle prescrizioni della normativa comunitaria e nazionale sopra indicate.

VISTO:

- l'art. 66 dello Statuto della Regione Campania approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009;
- il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D.lgs del 25/05/2016, n. 97, ed in particolare, gli articoli 26 e 27 riguardanti, rispettivamente, gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e gli obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal referente per l'OCM vino della UOD 500701

DECRETA

Per i motivi richiamati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

1. di procedere allo scorrimento di finanziabilità della graduatoria di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. 44 del 11/03/2021, dalla posizione dalla posizione n. 57 (*SOCIETÀ AGRICOLA NUGNES SRL*) alla posizione n. 60 (*CANTINA SOCIALE LA GUARDIENSE SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA*), per un contributo totale richiesto di euro 150.125,04, di cui all'Allegato A1 al presente provvedimento;
2. di confermare la data del 31/08/2021 quale termine ultimo per l'ultimazione dei progetti, la presentazione/rilascio al portale SIAN delle domande di pagamento a saldo annuale 2021;

3. di pubblicare il presente provvedimento nella sotto-sezione “Regione Casa di Vetro” del sito internet della regione Campania, ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017”;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Assessorato regionale all'Agricoltura e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
5. di assolvere agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 26 comma 2 e all'articolo 27 comma 1 del D.L.vo n. 33/2013, relativamente ai beneficiari resi finanziabili dalla posizione n. 57 alla posizione n. 60;
6. di inviare il presente Decreto:
 - all'Assessore regionale all'Agricoltura;
 - ai Servizi Territoriali Provinciali per le attività di competenza e per opportuna conoscenza;
 - alla UOD 50-07-06 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo, per la pubblicazione del comunicato sul sito regionale dell'assessorato all'Agricoltura;
 - ai beneficiar interessati allo scorrimento per i successivi adempimenti di competenza;
 - all'UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio V - Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al T.A.R. Campania o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta giorni o centoventi giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania

F.to Ansanelli

Allegato A1 - MISURA INVESTIMENTI PNS VINO 2021 - SCORRIMENTO GRADUATORIA REGIONALE										
N.	PR.	Numero domanda	Identificativo Fiscale	Azienda	Nome/Rappresentante legale	Spesa richiesta €	Contributo richiesto €	Spesa ammessa €	Contributo ammesso €	Punteggio
57	CE	15670001518	03494720612	SOCIETA' AGRICOLA NUGNES SRL ad UNICO SOCIO	Nugnes Orlando	69.859,75	34.929,88	69.222,19	34.611,09	55
58	AV	15670002334	05315871219	AZ. AGR. FONZONE CACCESI SAS	Fonzone Caccese Davide	79.567,89	39.783,95	79.567,89	39.783,95	55
59	CE	15670012754	01504700616	MICHELE MOIO FU LUIGI SRL	Moio Bruno Eliseo	71.660,00	35.830,00	71.660,00	35.830,00	55
60	BN	15670010295	00041080623	CANTINA SOCIALE LA GUARDIENSE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	Pigna Domizio	79.800,00	39.900,00	79.800,00	39.900,00	55
Totale contributo euro									150.125,04	



Decreto Dirigenziale n. 257 del 19/08/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 11 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Oggetto dell'Atto:

**CACCIA AL CINGHIALE: PROROGA TERMINI PRESENTAZIONI ISTANZE DI
ASSEGNAZIONI AVCC**

IL DIRIGENTE

Premesso che la L.R. 9 novembre 2015 n. 14 recante “*Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della Legge 23 dicembre 2014, n. 19*”, all’articolo 3, rialloca alla Regione Campania le funzioni non riconducibili alle funzioni fondamentali;

vista la legge 11 febbraio 1992, n. 157;

vista la legge Regione Campania del 26 agosto 2012, n. 26 e s.m.i.;

vista la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n.297 del 07/07/2021, con la quale è stato approvato il calendario venatorio per la stagione 2021/2022;

vista la nota 0392341 del 27/07/2021 dell’ufficio centrale Caccia della Regione Campania;

visto il DD 150 del 02/08/2021 “adempimenti di cui alla L.R. 26/2012 art. 16 e 18 Approvazione progetto denominato “Sistema gestionale per la caccia al cinghiale in Campania 2021-22 sul sito web www.campaniacaccia.it;

dato atto che l’art 8 del disciplinare approvato con DD 249/2021 assegna come termine ultimo di presentazione della domanda la data del 24/08/2021;

dato atto che l’art. 7 del disciplinare approvato con DD 249/2021 (scambio-rotazione-braccata congiunta) consente all’ufficio di “disporre in ogni momento lo scambio e/o la rotazione delle squadre, comunque autorizzate, all’interno delle AVCC individuate” laddove per quel “comunque autorizzate” deve intendersi esclusivamente squadre regolarmente costituite e in possesso di un decreto di assegnazione di una AVCC;

vista la nota dell’ATC di Benevento del 17/08/2021 con la quale ci richiede una proroga al 1/09/2021 del termine di presentazione delle domande di richieste AVCC attese alcune problematiche che hanno investito diversi comuni del Sannio non in grado di garantire la continuità del servizio vidimazione tesserini;

dato atto che dette segnalazioni inerenti disservizi circa la vidimazione dei tesserini in alcuni comuni del beneventano sono pervenute anche al STP per le vie brevi;

ritenuto necessario accogliere la richiesta dell’ATC di Benevento relativamente alla proroga dei termini di presentazione delle richieste di assegnazione AVCC (aree vocate caccia al cinghiale);

DECRETA

- per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate, di prorogare il termine ultimo di presentazione delle domande di assegnazione AVCC (aree vocate di caccia al cinghiale) alle ore 23:59 del 5/09/2021;

- lo scambio-rotazione-braccata congiunta è possibile disporlo, a insindacabile giudizio dell’ufficio, solo ed esclusivamente tra squadre regolarmente costituite e in possesso di un decreto di assegnazione di una AVCC;

- all’art. 4 del disciplinare approvato con DD 249/2021 viene aggiunto il comma 7: E’ sempre possibile, successivamente all’assegnazione di una AVCC, per il cacciatore che ne faccia richiesta e sia in possesso del tesserino venatorio con dicitura “Richiesta caccia al cinghiale” - e che non risulti iscritto in squadra già autorizzata per altra AVCC, l’iscrizione alla squadra assegnataria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web www.campaniacaccia.it ed inviato:

- alle Associazioni di categoria e al Comitato di Gestione dell’Ambito Territoriale Caccia della Provincia di Benevento;
- al BURC (bollettino ufficiale Regione Campania);
- Alla Direzione generale per le politiche agricole (UOD 50 07 00);
- Alla UOD Foreste e Caccia (UOD 50 07 04);
- Alla Regione Campania Casa di vetro per dare attuazione a quanto previsto all’art.5 della L.R. n.23/2017;
- All’UDCP - Segreteria di Giunta - ufficio III affari generali – Archiviazione decreti Dirigenziali;

Mariella Passari



Decreto Dirigenziale n. 258 del 20/08/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 11 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 26 DEL 2012 E SS.MM.II - ANTICIPO ATTIVITA' ADDESTRAMENTO ED ALLENAMENTO CANI DA FERMA, DA CERCA E DA SEGUITA IN PROVINCIA DI BENEVENTO PER L'ANNUALITA' VENATORIA 20121-22.

IL DIRIGENTE

VISTA

- la L. 157/1992 recante “Norme per la protezione della fauna selvatica omeotermica e per il prelievo venatorio”;
- la L.R. 26/2012 recante “Norme per la protezione della fauna selvatica e disciplina dell’attività venatoria in Campania” e ss.mm.ii;
- la L.R. 12/2013 con la quale sono state apportate modifiche alla L.R. 26/2012 con particolare riferimento all’art. 24 comma 5 così sostituito: “L’addestramento dei cani da ferma, da cerca e da seguita è consentito nei territori dove non sussiste il divieto di caccia e non vi sono colture in atto, nel periodo consentito per l’attività venatoria, esclusi i giorni di silenzio venatorio. Le Province (ora le Regioni in virtù della L.56/2014 e L.R. 14/2015) con provvedimenti di giunta possono autorizzare l’anticipo fino a quarantacinque giorni, ad esclusione del martedì e venerdì, delle attività di addestramento cani in aree circoscritte dopo aver accertato l’assenza di esemplari di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza della prole dai genitori”;
- la delibera di GR 297/2021 di approvazione del calendario venatorio regionale per la stagione 2021-22 che al capitolo “Utilizzazione ed addestramento cani” stabilisce che:
- tali attività sono consentite nei territori dove non sussiste il divieto di caccia e non vi sono colture in atto, nel periodo consentito per l’attività venatoria, esclusi i giorni di silenzio venatorio e nel periodo compreso dal 1 al 15 settembre 2021;
- gli Uffici competenti per territorio, con proprio provvedimento, dopo aver accertato l’assenza, autorizzano l’anticipo fino a quarantacinque giorni delle attività di addestramento cani in aree circoscritte. Le attività di monitoraggio saranno condotte con cani specificamente a tanto abilitati”;
- la nota dell’Ufficio centrale Caccia n.0414020 del 09/08/2021 avente ad oggetto: “Attività addestramento cani”;
- la ns nota 415367 indirizzata alle associazioni venatorie e all’ATC di Benevento avente ad oggetto:” anticipo addestramento cani (Del. GRC 297 del 7/7/2021)” con relativa cartografia di riferimento;

PRESO ATTO dell’assenza di esemplari di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza della prole dai genitori così come certificato in data 19/08/2021 per il tramite dell’ATC dalle associazioni Venatorie;

RITENUTO di poter accogliere le richieste di anticipo addestramento cani, così come disciplinato dalla normativa vigente, per il periodo 23 agosto 15 settembre 2021 per i soli cacciatori che abbiano residenza venatoria nell’ATC di Benevento e limitatamente alle aree di cui all’allegata cartografia;

ALLA STREGUA dell’istruttoria compiuta dall’U.O.D. 500711 – STP Benevento:

DECRETA

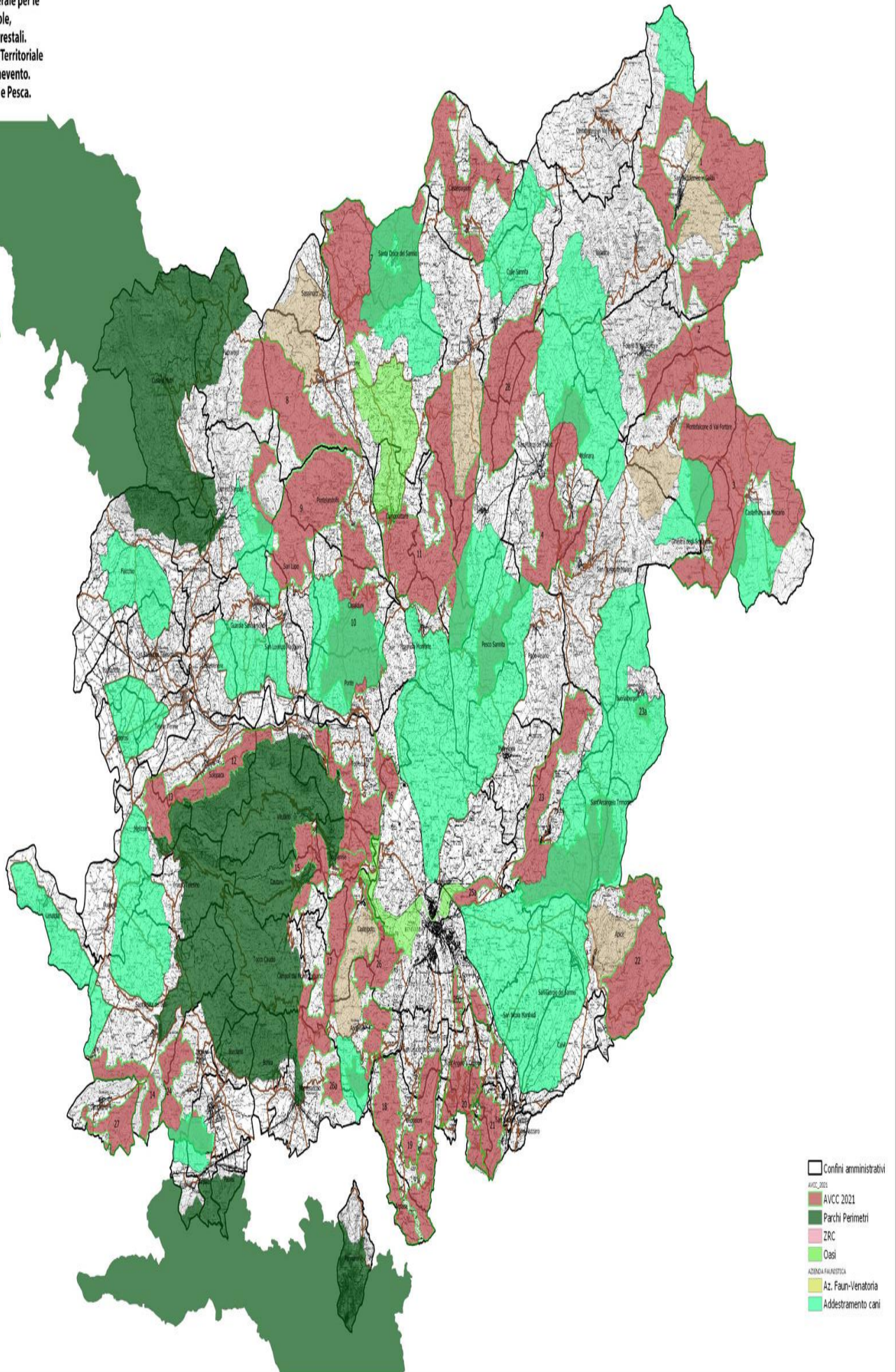
per le motivazioni esposte in narrativa che si intendono approvate ed integralmente riportate nel seguente dispositivo:

- **di autorizzare** l’anticipo, a far data dal 23 agosto a tutto il 15 settembre 2021, delle attività di addestramento e allevamento cani da ferma, da cerca e da seguita nelle sole zone riportate in cartografia allegata al presente provvedimento, con esclusione dei giorni di silenzio venatorio e delle zone interdette alla caccia, per i cacciatori aventi residenza venatoria in ‘ATC di Benevento e tesserino venatorio vidimato per la stagione 2021-22.

Il presente provvedimento viene inviato;

- alla Segreteria di Giunta - Ufficio 03 Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali
- al BURC
- alla Casa di Vetro
- al SUAV www.campaniacaccia.it
- alle Associazioni venatorie provinciali e all’ATC di Benevento.

Maria PASSARI





Decreto Dirigenziale n. 132 del 25/08/2021

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 8 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

U.O.D. 7 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Oggetto dell'Atto:

D.LGS. N. 285 DEL 30/4/92 E D.P.R. N. 495/92. COMUNE DI APICE (BN) -
DECLASSIFICAZIONE DI UN RELITTO STRADALE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. Con D.lgs. n. 285 del 30/4/1992 e ss. mm. ii è stato adottato il nuovo “codice della strada”;
- b. l’articolo 2 del citato D.lgs. definisce e classifica le strade in base alle caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali;
- c. il comma 5 del predetto articolo, in particolare, stabilisce che per le esigenze di carattere amministrativo e con riferimento all’uso e alle tipologie dei collegamenti svolti, le strade, si distinguono in statali, regionali, provinciali, comunali, secondo criteri predefiniti;
- d. ai sensi del combinato disposto dell’art 2 comma 9 del D.lgs. n. 295/92 e dell’art. 3 comma 3 del D.P.R. n. 495/92, quando le strade non statali non corrispondono più all’uso e alle tipologie di collegamento previste sono declassificate con decreto del Presidente della Giunta regionale, su proposta dei competenti organi regionali o delle province o dei comuni interessati per territorio e con lo stesso decreto, sono nuovamente classificate;

PREMESSO altresì che:

- a. con D.lgs. n. 112/98 sono state conferite alle regioni le funzioni amministrative sulle strade non rientranti nella rete autostradale e stradale nazionale, nonché le funzioni di programmazione e coordinamento della rete viaria;
- b. con D.G. R n. 612 del 29/10/2011 e ss. mm. ii., è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. con DGR n. 478 del 10/9/2012, modificata con DGR n. 619 del 8/11/2016 sono state declinate le funzioni demandate, in via generale, ai dirigenti delle strutture amministrative dicui all’art. 6 del Regolamento n. 12 del 2011 ed approvata l’articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;
- d. in particolare, la predetta delibera ha attribuito alla UOD 07 della DG Mobilità, tra le altre, le funzioni relative alla classificazione e declassificazione delle strade ai sensi della normativa citata in premessa;

CONSIDERATO che:

- a. con nota prot. n. 6795 del 09/07/2021 - pec del 09/07/2021, il Comune di Apice (BN) ha trasmesso la Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2021, unitamente alla perizia di stima e allo stralcio catastale dell’area oggetto della declassificazione;
- b. con la citata delibera, il medesimo Comune ha chiesto la sdemanializzazione del relitto stradale così identificato:

Tratto di strada denominato “Strada Comunale Starza”, interposto tra l’attuale sede stradale di via Starza e la particella catastale identificata al foglio 51 numero 353, della superficie complessiva pari a mq 700 circa estendendosi per circa m 114, così come identificata nella planimetria catastale e nella Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2021.

PRESO ATTO, che:

- a. nella citata delibera si attesta che il tratto di strada in argomento, è stato dismesso da oltre venti anni, non risulta più destinato alla viabilità e non presenta alcun interesse di utilizzo da parte del Comune di Apice, per cui ricorrono i presupposti per la declassificazione e la successiva alienazione.

VISTA

- a. la Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2021;

RITENUTO

- a. di poter procedere alla declassificazione, ai fini della sdemanializzazione, del seguente relitto stradale, in esito alla richiesta del Comune di Apice, di cui alla nota prot. n. 6795 del 09/07/2021:

Tratto di strada denominato "Strada Comunale Starza", interposto tra l'attuale sede stradale di via Starza e la particella catastale identificata al foglio 51 numero 353, della superficie complessiva pari a mq 700 circa estendendosi per circa m 114, così come identificata nella planimetria catastale e nella Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2021.

VISTI

- a. Il D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, concernente il Nuovo Codice della Strada;
- b. Il D.P.R. 16/12/1992 n. 495, concernente il Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 07 e delle risultanze e degli atti richiamati in premessa costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, la cui regolarità è attestata dal Responsabile del Procedimento a mezzo dell'invio del presente atto alla firma del dirigente

D E C R E T A

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 9 del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495, di declassificare, ai fini della sua sdemanializzazione, il relitto stradale di seguito indicato:

Tratto di strada denominato "Strada Comunale Starza", interposto tra l'attuale sede stradale di via Starza e la particella catastale identificata al foglio 51 numero 353, della superficie complessiva pari a mq 700 circa estendendosi per circa m 114, così come identificata nella planimetria catastale e nella Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2021.

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai fini della decorrenza degli effetti della declassificazione, ai sensi dell'art 3 comma 5 del DPR n. 495/1992;
3. di incaricare il Responsabile del Procedimento di procedere, entro sessanta giorni dalla predetta pubblicazione sul BURC, alla trasmissione del presente decreto all'Ispettorato Generale per la Circolazione e la sicurezza stradale per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade;

4. di trasmettere copia del presente decreto al Comune di Apice (BN), per il seguito di competenza.

Dott. Fortunato Polizio

**Giunta Regionale della Campania***Struttura di Missione**per lo Smaltimento dei RSB**(70 05 00)*

Il Responsabile Generale

Avviso indagine di mercato finalizzata all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti da invitare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., per l'affidamento dell'attività di verifica della progettazione, approvato con Decreto Dirigenziale n. 17 del 27.07.2020.

1. Oggetto

Questa Struttura di Missione con Avviso pubblicato sul BURC n. 60 del 12/09/2016 ha esperito un' indagine di mercato finalizzata all'affidamento dell'attività di verifica della progettazione degli impianti di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti stoccati in balle, nonché degli impianti di compostaggio della frazione organica, ai soggetti di cui all'art. 26, comma 6 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Con Decreto Dirigenziale n. 10 del 10/11/2016 è stato approvato l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione per l'affidamento del servizio di cui sopra; elenco aggiornato successivamente con D.D. n. 1 del 17/01/2019, previo Avviso pubblicato sul BURC n. 40 del 10/06/2018 e con D.D. n. 17 del 27.07.2020, previo Avviso pubblicato sul BURC n. 8 del 03/02/2020;

Si intende procedere ad un ulteriore aggiornamento dell'elenco succitato, mediante nuova indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di cui sopra per impianti di importo inferiore ai venti milioni di euro e fino alla soglia di cui all' art.35 D.Lgs n. 50/2016.

Le prestazioni richieste sono le QbI.20, QbII.27, QbIII.09 QbIII.11 individuate dal D.M. LL.PP. 17/06/2016 nella tavola Z-2 relativamente alle opere ID.OPERE: IB 04, IB.06, IB.07 individuate nella tavola Z-1 allegata al medesimo D.M..

Questa Struttura Tecnica di Missione si riserva, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

2. Requisiti richiesti

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto o mediante procedura negoziata, dell'attività di verifica dei vari livelli di progettazione i **soggetti di cui alla lettera a) del comma 6 dell'art. 26 e dell'art. 46, co.1 muniti di un sistema interno di controllo di qualità, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, in possesso dei seguenti requisiti:

- per le società: iscrizione alla CC.I.AA. ove previsto per attività connesse alla presente indagine di mercato, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- per i singoli professionisti: iscrizione all'albo professionale di categoria;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;



Giunta Regionale della Campania

Struttura di Missione

per lo Smaltimento dei RSB

(70 05 00)

Il Responsabile Generale

- inesistenza delle cause di incompatibilità: a tal fine i soggetti interessati devono dichiarare di non svolgere incarichi in conflitto di interesse con le attività oggetto del servizio a cui si riferisce la presente indagine di mercato;
- esperienza specifica sviluppata, negli ultimi dieci anni, nello svolgimento di servizi tecnici per interventi nelle ID.OPERE: IB 04, IB.06, IB.07 individuate nella tavola Z-1 allegata al D.M. LL.PP. 17/06/2016 indicando l'importo complessivo dei lavori per i quali sono stati resi i servizi tecnici.

3. Importo presunto del servizio

L'importo del servizio di verifica preventiva della progettazione, da affidare direttamente ovvero tramite la procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) e b) D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sarà inferiore alla soglia di € 214.000,00 di cui all'art. 35 c. 1 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m.i., oltre IVA e Cassa se dovuta, per ogni singolo impianto.

4. Procedura di affidamento

A conclusione della indagine conoscitiva di mercato si procederà all'integrazione ed aggiornamento dell'elenco di cui al D.D. N. 17 del 27/07/2020 nel quale verranno inseriti i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

Per l'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione saranno indette, dalla Regione Campania, distinte procedure - una per ogni impianto di smaltimento e/o recupero rifiuti - con lettere di invito, contenenti gli elementi essenziali della prestazione richiesta, inviate via posta elettronica certificata, secondo quanto di seguito indicato:

- ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera a. (per importi inferiori a € 139.000 qualora la determina a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023, ai sensi dell'art. 51 del D.L. n.77 del 31.05.2021 convertito in Legge n. 108 del 29.07.2021) verranno individuati dall'elenco summenzionato almeno due soggetti da invitare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché del principio di rotazione, sulla base delle attività svolte in precedenza per servizi simili a quelli da affidare.

- ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera b. (per importi pari o superiori a € 139.000,00 e fino alla soglia di cui all'art. 35 dello stesso D.Lgs, qualora la determina a contrarre sia adottata entro il 30/06/2021, ai sensi dell'art. 51 del D.L. n.77 del 31.05.2021 convertito in Legge n. 108 del 29.07.2021) verranno individuati dall'elenco summenzionato almeno cinque soggetti da invitare ad ogni procedura negoziata, nel rispetto dei medesimi principi suindicati.

**Giunta Regionale della Campania**

Struttura di Missione
per lo Smaltimento dei RSB
(70 05 00)

Il Responsabile Generale

L'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione verrà aggiudicato avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b), del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i..

5. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse relative al presente Avviso dovranno essere inviate a mezzo pec al seguente indirizzo: struttura.ecomissione@pec.regione.campania.it entro e non oltre le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC). L'istanza, da presentarsi secondo il modello allegato - firmata digitalmente dal professionista o, in caso di società, dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore, per tutte le prestazioni di cui all'art. 1 del presente Avviso o per una o più delle ID.OPERE: IB.04, IB.06, IB.07 - dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: *"Indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento della verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i."* e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore attestante:
 - per le società: iscrizione alla CC.I.AA., ove previsto, per attività connesse alla presente indagine di mercato, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
 - per i singoli professionisti: iscrizione all'albo professionale di categoria;
 - inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - inesistenza delle cause di incompatibilità: a tal fine i soggetti interessati devono dichiarare di non svolgere incarichi in conflitto di interesse con le attività oggetto del servizio a cui si riferisce la presente indagine di mercato;
- copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- una relazione (max 5 cartelle, formato A4), sottoscritta digitalmente, relativa all'esperienza specifica sviluppata negli ultimi dieci anni nello svolgimento di servizi tecnici per interventi nelle ID.OPERE: IB.04, IB.06, IB.07 individuate nella tavola Z-1 allegata al D.M. LL.PP. 17/06/2016 indicando l'importo complessivo dei lavori per i quali sono stati resi i servizi tecnici;
- copia Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica per gli organismi di controllo accreditati; illustrazione del sistema interno di controllo di qualità adottato per i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 D.Lgs 50/2016.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato.



Giunta Regionale della Campania

*Struttura di Missione
per lo Smaltimento dei RSB
(70 05 00)*

Il Responsabile Generale

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'amministrazione esclusivamente al fine di individuazione del soggetto aggiudicatario.

7. Richieste di chiarimenti

Per informazioni e/o chiarimenti si potrà contattare il RUP, avv. Giancarlo Avolio, tramite mail giancarlo.avolio@regione.campania.it ovvero telefonicamente al n. 081 7965973

Le richieste di chiarimenti, inviate via e-mail, dovranno recare in oggetto la dicitura “*Indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento della verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.- Richiesta di chiarimenti*”.

Il Responsabile Generale
Dott.ssa Lucia Pagnozzi



Documento firmato da:
LUCIA PAGNOZZI
30.08.2021 13:15:03 UTC



Giunta Regionale della Campania

Struttura di Missione
per lo Smaltimento dei RSB
(70 05 00)

Il Responsabile Generale



Giunta Regionale della Campania
Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
70 05 00

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DA INVITARE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERE A) E B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Alla Giunta Regionale della Campania

Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB - 70 05 00

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ singolo professionista con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco dei soggetti da invitare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento diretto o mediante procedura negoziata dell'attività di verifica dei vari livelli di progettazione.



Giunta Regionale della Campania

Struttura di Missione

per lo Smaltimento dei RSB

(70 05 00)

Il Responsabile Generale

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. per le società: di essere iscritto alla CC.I.AA. di _____ con n° _____ per attività connesse alla presente indagine di mercato, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
OPPURE per i singoli professionisti: di essere iscritto all'Albo dei _____ della Provincia di _____ al n. di iscrizione _____;
2. di essere un organismo di controllo accreditato ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica, oppure di disporre di un sistema interno di controllo della qualità per i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 D.Lgs. 50/2016;
3. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. l'inesistenza delle cause di incompatibilità ovvero di non svolgere incarichi in conflitto di interesse con le attività oggetto del servizio a cui si riferisce la presente indagine di mercato;
5. di aver avuto esperienza specifica sviluppata, negli ultimi dieci anni, nello svolgimento di servizi tecnici per interventi nelle ID.OPERE: IB 04, IB.06, IB.07 individuate nella tavola Z-1 allegata al D.M. LL.PP. 17/06/2016 per un importo complessivo di € _____

ALLEGA

1. copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
2. una relazione (max 5 cartelle, formato A4), sottoscritta digitalmente, relativa all'esperienza specifica sviluppata, negli ultimi dieci anni, nello svolgimento di servizi tecnici per interventi nelle ID.OPERE: IB 04, IB.06, IB.07 individuate nella tavola Z-1 allegata al D.M. LL.PP. 17/06/2016 indicando l'importo complessivo dei lavori per i quali sono stati resi i servizi tecnici.
3. Copia Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica per gli organismi di controllo accreditati; illustrazione del sistema interno di controllo di qualità adottato per i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 D.Lgs 50/2016,

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 193/2003 e s. m. i., il trattamento dei dati riportati nella presente dichiarazione.

Firma _____

Oggetto: Procedura di espropriazione relativa all'opera pubblica denominata "S.P. 330 Zona Industriale di Teggiano – Innesto Autostradale di Sala Consilina – Lavori di messa in sicurezza".

Pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327 del 2001 e s.m.i., delle determinazioni R.G. n. 296 del 17/02/2021, R.G. n. 525 del 05/03/2021, R.G. n. 561 del 08/03/2021, R.G. n. 1057 del 13/04/2021, R.G. n. 1058 del 13/04/2021, R.G. n. 1155 del 21/04/2021, R.G. n. 1310 del 10/05/2021 e R.G. n. 1415 del 21/05/2021.

Nell'ambito del procedimento di cui in oggetto, la Provincia di Salerno con le sopracitate determinazioni, adottate dal Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti, ha disposto quanto segue:

determinazione RG n. 296 del 17/02/2021 C.I.D. 55909 – signora Cimino Marchina Rosa nata a Teggiano il 25/04/1955 proprietaria catastale per 1/1 degli immobili riportati in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.lle n. 968 (ex 333) di mq. 58 e n. 536 di mq. 18, **indennità liquidata € 760,00** per l'espropriazione di complessivi 76 mq.

determinazione RG n. 525 del 05/03/2021 C.I.D. 56142 – signora Savino Anna nata a Teggiano il 19/08/1942 proprietaria catastale per 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.la n. 984 (ex 389), **indennità liquidata € 80,00** per l'espropriazione di complessivi 8 mq.

determinazione RG n. 561 del 08/03/2021 C.I.D. 56195 – signor Morello Cono Antonio nato a Polla (SA) il 15/08/1963 proprietario catastale per 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 14 p.la n. 584 di mq.26, **indennità depositata presso il M.E.F. € 260,00** nonché proprietario catastale per 1/1 dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 14 p.la n. 703 (ex 66) di mq.48, **indennità liquidata € 480,00** per l'espropriazione di complessivi 74 mq.

determinazione RG n. 1057 del 13/04/2021 C.I.D. 56690 – signora Pantuliano Carmela nata a Teggiano il 27/05/1968 proprietaria catastale per 1/1 degli immobili riportati in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.la n. 976 (ex 328) di mq.84 e p.la n. 534 di mq.25, **indennità depositata presso il M.E.F. € 1.090,00** per l'espropriazione di complessivi 109 mq.

determinazione RG n. 1058 del 13/04/2021 C.I.D. 56693 – signori Pantuliano Carmelina nata a Teggiano il 27/05/1968, **Pantuliano Giuseppina** nata a Polla il 28/07/1971, **Pantuliano Paolo** nato a Polla il 25/04/1977 e **Pantuliano Raffaella** nata a Polla il 12/07/1967 comproprietari catastali dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.la n. 974 (ex 327), **indennità depositata presso il M.E.F. € 670,00** per l'espropriazione di complessivi 67 mq.

determinazione RG n. 1155 del 21/04/2021 C.I.D. 56802 – signori La Maida Concetta nata a Teggiano il 12/09/1960 e **Trezza Gerardo Carmine** nato a Teggiano il 17/11/1953 comproprietari catastali dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.la n. 966 (ex 209), **indennità depositata presso il M.E.F. € 650,00** per l'espropriazione di complessivi 65 mq.

determinazione RG n. 1310 del 10/05/2021 C.I.D. 56981– signori Casella Michelina nata a Teggiano il 06/07/1958 e **Varuzza Antonio** nato a Polla il 22/08/1978 comproprietari catastali dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 14 p.la n. 697 (ex 587), **indennità depositata presso il M.E.F. € 470,00** per l'espropriazione di complessivi 47 mq.

determinazione RG n. 1415 del 21/05/2021 C.I.D. 57101– signori Cimino Luigia nata a Teggiano il 05/02/1961 e **Cimino Antonietta** nata a Teggiano il 04/06/1948 comproprietarie catastali dell'immobile riportato in Catasto Terreni del Comune di Teggiano al foglio 23 p.la n. 972 (ex 331), **indennità depositata presso il M.E.F. € 810,00** per l'espropriazione di complessivi 81 mq.

Comune di PONTECAGNANO FAIANO (SA) P.IVA 00223940651 - Avviso deposito Atti
OGGETTO: Adozione della reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio, nel rispetto della normativa di cui alla LRC n.16/2004 e del Regolamento di Attuazione N. 5/2011, sulle aree già all'uopo individuate dal PRG vigente per l'intervento denominato "LAVORI DI Ammodernamento ed ampliamento delle strade comunali via dello Statuto e via Mare Adriatico – I lotto asse Via dello Statuto – Via Piave – Via Irno".

IL RESPONSABILE F.F. DEL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 12/08/2021 ad oggetto: "Adozione della reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio, nel rispetto della normativa di cui alla LRC n.16/2004 e del Regolamento di Attuazione N. 5/2011, sulle aree già all'uopo individuate dal PRG vigente per l'intervento denominato "Lavori di ammodernamento ed ampliamento delle strade comunali Via dello Statuto e via Mare Adriatico – I lotto asse Via dello Statuto – Via Piave – Via Irno".

RENDE NOTO

che il progetto completo di cui in oggetto ed i relativi elaborati sono consultabili sul sito internet del Comune di Pontecagnano Faiano a libera consultazione digitando l'indirizzo:
<http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it/progettigare/allegati.asp>

Chiunque potrà prendere visione di tale documentazione e far pervenire, **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC**, le proprie osservazioni all'indirizzo protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

Pontecagnano Faiano, lì 13/08/2021

Il Responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica f.f.
arch. Giovanna Avella

COMUNE DI ARPAIA - C.F. 80003290626 - Settore Urbanistica U.T.C. - Avviso ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011 inerente l'approvazione della Variante allo strumento urbanistico vigente.

Prot. n. 0004486 del 12/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA – UFFICIO TECNICO COMUNALE

Vista la Legge Regionale n. 16 del 22.12.2004 e ss.mm. ii.

Visto il D.lgs. 03.04.2006 n. 152 e ss.mm. ii.

Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011.

RENDE NOTO

che con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 28.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo del nuovo Edificio Scolastico Comprensivo costituente adozione di Variante allo strumento urbanistico generale del Comune di Arpaia (BN) ai sensi dell'art. 19 commi 2 e 4 D.P.R. 327/2001 e artt. 3, 4 e 6 R.R. 5/2011.

Detta deliberazione unitamente a tutti gli atti ed elaborati relativi al progetto sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica del Comune di Arpaia (BN) - via Madonna delle Grazie n.23 (telefono 0823.950711/4 - indirizzo pec: comune.arpaia@asmepec.it) per la libera visione, dove rimarranno a disposizione del pubblico fino al compimento di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania con i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30; il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Gli elaborati e la delibera sono altresì disponibili sul sito web ed all'albo del Comune di Arpaia

A norma dell'art. 3 comma 7 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011 la Variante al Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.) sarà efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione nel B.U.R.C.

Arpaia 12/08/2021

Il Sindaco

Dr. Pasquale Fucci



c.a.p. 84049

Via Luigi Salerno, 2

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO

Provincia di Salerno

Tel. 0828/944066-944106 Fax 0828/944059 P. I.V.A. 00785180654

web site: comune.castelsanlorenzo.sa.it

mail: info@comune.castelsanlorenzo.sa.it lavoricisl@virgilio.it pec: castelsanlorenzo@postecert.it

Prot. 3321 del 13/08/2021

Al B.U.R.C.

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli

inserzioni.burc@pec.regione.campania.it

AVVISO PER APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE AL PIANO URBANISTICO, AI SENSI DELL'ART. 10, DEL DPR 327/01 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEI LAVORI DI DELOCALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E DELLA RETE FOGNARIA DI COLLETTAMENTO.

OGGETTO:

Con la presente si chiede la pubblicazione dell'avviso in oggetto allegato di seguito alla presente.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Vito Brenca

VARIANTE AL PRG

OGGETTO: avviso approvazione definitiva della variante al PRG per il progetto dei lavori di delocalizzazione dell'impianto di depurazione, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 327/01.

SI RENDE NOTO che con Delibera di C.C. n. 28 del 30/07/2021 è stata approvata in via definitiva la variante al PRG del Comune di Castel San Lorenzo per i lavori di delocalizzazione dell'impianto di depurazione e della rete fognaria di collettamento, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 327/01. Il progetto, l'elenco dei beni sul quale è apposto il vincolo preordinato all'esproprio e la documentazione, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Trasparenza .

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - Ing. Vito Brenca

CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (Città Metropolitana di Napoli) – codice fiscale 80049220637 –
Avviso deposito atti urbanistici – Adozione di Variante al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 e s.m.i. e dell'art.3 del Regolamento Regione Campania di attuazione per il governo del territorio n.5/2011 per *“Realizzazione degli interventi stradali per il collegamento della nuova Base NATO CUP:G91B11000510001 CIG:607085218E Approvazione Progetto Definitivo e adozione Variante Urbanistica ex art. 19, del D.P.R. 8.06.2001, n. 327, riapposizione vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità.”*

Deposito e pubblicazione ai sensi dell'art.3 comma 2 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio Regione Campania n.5/2011

IL DIRIGENTE SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MERCATO

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 03/08/2021, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Realizzazione degli interventi stradali per il collegamento della nuova Base NATO CUP:G91B11000510001 CIG:607085218E Approvazione Progetto Definitivo e adozione Variante Urbanistica ex art. 19, del D.P.R. 8.06.2001, n. 327, riapposizione vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità.”*.

In ottemperanza al DPR 327/2001 e s.m.i., alla Legge Regionale n.16/2004 ed al Regolamento di attuazione per il governo del territorio n.5/2011 Regione Campania.

RENDE NOTO

Che tutti gli atti progettuali della variante urbanistica sopra menzionata saranno depositati presso l'U.P. Ambiente e Lavori Pubblici e presso la Segreteria Comunale del Comune di Giugliano in Campania, a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, nei seguenti giorni ed orari: martedì mercoledì e venerdì ore 9,00 – 12,00, lunedì e giovedì ore 15.00-17.00.

Durante il periodo di deposito, chiunque abbia interesse potrà prendere conoscenza degli atti progettuali ed entro e non oltre lo stesso periodo presentare osservazioni in forma scritta in duplice copia in carta semplice, salvo l'obbligo di bollo nei casi d'uso, a mano o per raccomandata al protocollo del Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano 200 cap 80014 negli orari d'ufficio, o all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.giugliano.na.it.

Le osservazioni dovranno riportare in oggetto: *“osservazioni - Realizzazione degli interventi stradali per il collegamento della nuova Base NATO Approvazione Progetto Definitivo e adozione Variante Urbanistica ex art. 19, del D.P.R. 8.06.2001, n. 327, riapposizione vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità.”*

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino della Regione Campania, sul Sito web istituzione dell'Ente all'indirizzo www.comune.giugliano.na.it e all'Albo Pretorio. Per la consultazione degli elaborati progettuali si segnala il seguente link della sezione di Amministrazione Trasparente: <http://www.comune.giugliano.na.it/index.php/servizi1/item/166-bacheca-urbanistica-condonosue-ufficio-di-piano>.

Il Dirigente
arch. Paola Valvo



COMUNE DI LIVERI

~~182 del 10 Agosto 2011~~
Città Metropolitana di Napoli



PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

C.F. 84004810630

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

E-Mail: tecnico@comune.liveri.na.it

AVVISO DI DEPOSITO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE CORREDATO DI VAS

Il Responsabile del procedimento arch. Anna Maria Pandico

Vista la L.R. n. 16/2004 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04/08/2011;

DA NOTIZIA ED AVVISA

Che con Delibera di Giunta Comunale n° 100 del 29/06/2021 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, ai sensi della L.R. 16/2004 e s.m.i. e del Regolamento di attuazione per il governo del Territorio n. 5/2011.

Il piano comprensivo degli elaborati previsti dalla vigente normativa regionale e delle NTA, corredato di VAS, di Studio Geologico e Agronomico e di Piano di Zonizzazione Acustica è depositato presso l'Ufficio di Segreteria per sessanta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00** nonché sul sito del comune www.comune.liveri.na.it

Entro 60 gg. dalla presente pubblicazione sul BURC chiunque può presentare osservazioni in ordine al PUC adottato. Le osservazioni vanno formulate in triplice copia ed in carta semplice, salvo l'obbligo di bollo nei casi d'uso e fatte pervenire al protocollo generale del Comune nei termini fissati e negli orari d'ufficio. In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione la presente pubblicazione e le osservazioni relative sono prodotte anche per il Rapporto Ambientale – VAS ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento
arch. Anna Maria Pandico



COMUNE DI MONTANO ANTILIA

PROVINCIA DI SALERNO

Via G. Bovio 84060 Montano Antilia - Tel. 0974/951053 Fax 0974/951458

codice fiscale 84000670657 E-MAIL:

E-MAIL: ufficio.tecnico@comune.montano-antilia.sa.it PEC: utc.antilia@asmepec.it

AVVISO DI ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E CONTESTUALE AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE AI FINI URBANISTICI E DI CONSULTAZIONE PER IL PROCEDIMENTO INTEGRATO VAS-VI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DA AVVISO CHE

Con Delibera di Giunta Comunale nr. 63 del 30/06/2021 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC), congiuntamente al Rapporto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza e la Sintesi non Tecnica per la procedura VAS/VI, comprensivo degli studi specialistici (Studio Geologico-Tecnico-Agronomico) e del Regolamento Edilizio Urbanistico Comunale;

L'Autorità procedente è: Comune di Montano Antilia;

L'Autorità competente per la VAS è: Comune di Montano Antilia;

Gli elaborati sono depositati per la consultazione presso il settore tecnico- del Comune di Montano Antilia, e gli stessi sono disponibili sul sito internet dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo:

<http://www.comune.montano-antilia.sa.it/Il-Comune/Piano-Urbanistico-Comunale>

COMUNICA

Con riferimento al PUC adottato l'avvio delle attività di:

- "Partecipazione al procedimento di formazione del PUC" previste dall'art. 7 del R.R. 5/2011 sul Piano adottato. Entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR Campania chiunque può presentare le proprie osservazioni al Piano, con le seguenti modalità:

Via PEC all'indirizzo: utc.antilia@asmepec.it, con indicato all'oggetto "PUC – Osservazioni al Piano Urbanistico Comunale di Montano Antilia"

Via posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "PUC – Osservazioni al Piano Urbanistico Comunale di Montano Antilia" all'indirizzo dell'Ente: Comune di Montano Antilia, Via G. Bovio, 17, 84060 Montano Antilia;

Consegna all'Ufficio protocollo del Comune (su supporto cartaceo in duplice copia) che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio con oggetto la seguente dicitura "PUC – Osservazioni al Piano Urbanistico Comunale di Montano Antilia"

- "Consultazione" previste dall'art. 14 del D.Lgs. 152/2006, con riferimento al procedimento integrato VAS – VI sul Piano adottato. Entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR Campania chiunque può presentare le proprie osservazioni al Rapporto Ambientale, nonché fornire nuovi elementi conoscitivi e valutativi, con le seguenti modalità:

Via PEC all'indirizzo: utc.antilia@asmepec.it, con indicato all'oggetto "PUC – Osservazioni al Piano Urbanistico Comunale di Montano Antilia"

Via posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "PUC – Osservazioni al Piano Urbanistico Comunale di Montano Antilia" all'indirizzo dell'Ente: Comune di Montano Antilia, Via G. Bovio, 17, 84060 Montano Antilia;

Cc | Protocollo del Comune (su supporto cartaceo) PARTE II  Atti dello Stato e di altri Enti ; cerà
ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio con oggetto la seguente dicitura “PUC – Osservazioni al Piano
Urbanistico Comunale di Montano Antilia”

EVIDENZIA CHE

Il procedimento di “Valutazione di Incidenza” è ricompreso ed integrato nella procedura di VAS di cui sopra, alla luce di quanto stabilito dall'art.10, co.3, del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., e dall'art.6, co.4, del Regolamento regionale 1/2010.

Il responsabile del Procedimento
geom. Paolo Paucera

COMUNE DI SERRAMEZZANA (Prov. di Salerno)

C.F. : 81001090653

Avviso adozione Piano Urbanistico Comunale di SERRAEZZANA e comunicazione avvio attività di partecipazione ai fini urbanistici (Reg. r. 5/2011) e di consultazione ai fini del procedimento integrato VIA-VI (D.Lgs.152/06)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO

che il Comune di Serramezzana, con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28/07/2021 ha adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, gli stessi sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica e la Segreteria Comunale di Serramezzana e sono stati pubblicati sul sito web all'indirizzo: <http://www.comune.serramezzana.sa.it/index.php?action=index&p=222&art=87>

e tramite l'Albo pretorio del Comune.

Il Piano, completo del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, è consultabile presso:

- l'Autorità procedente VAS: Comune di Serramezzana, Ufficio Urbanistica – via Roma, 3 – CAP 84070 – Serramezzana (SA);
- l'Autorità competente VAS: Comune di Serramezzana, Ufficio VAS - via Roma, 3 – CAP 84070 – Serramezzana (SA), nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari:

Lunedì dalle ore 15,30 - alle ore 17,30

Mercoledì dalle ore 09,00 - alle ore 12,00,

sono inoltre disponibili sul sito internet dell'Autorità Procedente\Competente al seguente indirizzo:

<http://www.comune.serramezzana.sa.it/index.php?action=index&p=222&art=87>;

comunica

con riferimento al PUC adottato ed all'allegato Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica l'avvio delle attività di: "partecipazione al procedimento di formazione" dello strumento urbanistico di cui all'art. n. 7 del Reg. Reg. n. 5/2011. Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano secondo le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo: protocollo.serramazzana@asmepec.it, oggetto: "Urbanistica – Osservazioni al PUC di Serramezzana (SA)";

- per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "Urbanistica – Osservazioni al PUC di Serramezzana", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Serramezzana, Ufficio VAS - via Roma, 3 – CAP 84070 – Serramezzana (SA);

- all'Ufficio protocollo del Comune di Serramezzana, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Urbanistica – Osservazioni al PUC di Serramezzana"

"consultazione", con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS-VI di cui all'art. n.14 del D. Lgs. n.152/2006. Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, chiunque può prendere visione della proposta di piano o programma e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, secondo le seguenti modalità:

- via PEC, all'indirizzo dell'Autorità competente: protocollo.serramazzana@asmepec.it con indicato all'oggetto: "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Serramezzana";

- via PEC, all'indirizzo dell'Autorità procedente: protocollo.serramazzana@asmepec.it con indicato all'oggetto: "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Serramezzana";

- per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "VAS – Osservazioni al Rapporto Ambientale del PUC di Serramezzana", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Serramezzana, Ufficio urbanistica - via Roma, 3 – CAP 84070 – Serramezzana (SA);

- all'Ufficio protocollo del Comune di Serramezzana che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Vas – Osservazioni al rapporto Ambientale del PUC di Serramezzana";

evidenzia

infine, che il procedimento di "valutazione appropriata" di incidenza è ricompreso ed integrato nella procedura di Vas di cui sopra, alla luce di quanto stabilito dall'art.10, co.3, del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., e dall'art.6, co.4, del Regolamento regionale n.1/2010.

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Angelo Malandrino)

Oggetto: e-distribuzione SpA C.F. 05779711000 e P.IVA 15844561009

Procedimento di autorizzazione alla costruzione e all' esercizio della Nuova Cabina Primaria a 150/20 kV denominata "CP Molinara" e relativi raccordi AT e MT, ai sensi della Legge Regionale 22/06/2017 n. 16.

La società e-distribuzione S.p.A, con sede legale in Roma in Via Ombrone, n.2, p. iva e C.F. 05779711000, in persona del legale rappresentante Artuso Carlo, nato a Catanzaro il 16/08/1976, C.F. RTSCRL76M16C352G e domiciliato per la carica a Napoli Via Galileo Ferraris 59, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 22 giugno 2017 n.16

RENDE NOTO

che con domanda prot. E-DIS-21/06/2021-0520043 inoltrata a mezzo pec in data 21/06/2021 al "DG 50 09 Governo del territorio, UOD 501804 - Genio Civile di Benevento" e successivamente depositata presso il Genio Civile di Benevento Via Traiano 42 con istanza avente prot. di acquisizione n. 2021 0343481 del 28/06/2021 - ha richiesto l'autorizzazione a costruire ed esercire la Cabina Primaria a 150 kV nel Comune di Molinara (BN) e i relativi raccordi AT e MT. Con la stessa domanda e - distribuzione S.p.A. ha chiesto che tutte le opere vengano dichiarate di pubblica utilità, urgenti, indifferibili, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n° 16 del 22/06/2017.

L' area di stazione è individuata catastalmente al Foglio 15 del Comune di Molinara particella 308.

La linea AT ricade nella particella 302 e 308 del Foglio 15 del Comune di Molinara.

La strada d' accesso alla Cabina Primaria e il raccordo MT interessano gli immobili sottoelencati:

- Foglio 15 Particelle 205 - 228 - 308 - 310 - 314 - 315 - 321 - 324 - 347 - 383 - 382.

Le domande e il piano tecnico dell' opera sono depositati presso il Genio Civile di Benevento - Via Traiano 42 e presso l' albo pretorio dei Comuni interessati a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n° 16 del 22/06/2017, le opposizioni e le osservazioni da parte di titolari di interessi pubblici o privati, dovranno essere presentate al Genio Civile di Benevento - Via Traiano 42, entro trenta giorni successivi all' ultimo giorno della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sull' Albo Pretorio dei Comuni interessati sul quale resterà affisso per 15 giorni.

CARLO ARTUSO

Il Responsabile

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Enel Italia S.p.A. e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Unità emittente.

Avviso di sorteggio componenti commissioni varie procedure concorsuali.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio per la nomina dei componenti della commissione composte in applicazione dell'art. 15, co. 7-bis lettera a) del D. Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge n. 189/2012, relative alle procedure concorsuali di seguito elencate avranno luogo in seduta pubblica presso la Sala Riunioni sita al III piano, Edificio A, dell'Azienda, via Tescione, 81100 Caserta, a partire dalle ore 11,00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.C.

- Avviso, per titoli e prova colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Medicina Legale;
- Avviso, per titoli e prova colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Medicina Interna;
- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione;
- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia;
- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Medicina Interna;

Nel caso in cui il sorteggio, per cause di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, il sorteggio medesimo sarà effettuato, senza ulteriore avviso, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni lunedì successivo, non festivo, fino al completamento delle operazioni relative.

Il presente avviso è consultabile, altresì, sul sito web dell'Azienda www.ospedale.caserta.it nella Sezione "Avvisi e Concorsi".

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

**AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO**

P.IVA E C.F. 01009760628
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento
Tel. 0824. 57111 - Fax 0824.57572

AVVISO DI GARA

Benevento li

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI DISPOSITIVI MEDICI PER L'UOC DI NEURORADIOLOGIA DELL'A.O. “SAN PIO” - FASC. T 134/2021

Ai sensi del D.Lgs.n. 50/2016, sarà espletata mediante il “ Sistema Informativo Appalti Pubblici in Sanità”-Sistema SIAPS- raggiungibile dal sito Internet So.Re.Sa. S.p.A. (Società regionale per la Sanità) www.soresa.it nella sezione “Accesso all'Area riservata/login” una **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI DISPOSITIVI MEDICI PER L'UOC DI NEURORADIOLOGIA DELL'A.O. “SAN PIO” - FASC. T 134/2021**. Non sono ammesse offerte parziali. L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad 2.600.500,00 +I.V.A. come per legge. Aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , secondo quanto previsto all'art. 95 - comma 2 - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in conformità a tutto quanto regolamentato nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati. Termine ricezione offerte: 13.09.2021 ore 12.00. Apertura offerte: 15.09.2021 ore 10.00. Per informazioni www.aosanpio.it .

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO ED
ECONOMATO DELL'A.O. “S. PIO”
DOTT. SSA MARIA NICOLETTA MERCURI**

COMUNE DI CHIANCHE

Bando di gara

Stazione Appaltante: Comune di Chianche (AV) - Via Angelina,4 - 83010 Chianche (BN) - Tel.+ 39 0825996003 e-mail: comunedichianche@libero.it - PEC: protocollo.chianche@asmepec.it - RUP: Ing. Domenico Cimmino.

Oggetto: affidamento del servizio di progettazione definitiva - esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione inerente l'intervento sistemazione idrogeologica del movimento franoso ad ovest del centro abitato - CUP: H49C21000090001 Lotto CIG 8845937A22 Luogo di esecuzione: Chianche (AV) - [codice NUTS: ITF34]; finanziamento: fondi di cui al Decreto interministeriale del 03.05.2021.

Il tempo utile per ultimare il servizio sarà definito in sede d'offerta; Importo complessivo dell'appalto € 102.382,21 al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. CPV principale: 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati. servizi di architettura e ingegneria per le seguenti categorie: Strutture S.04 € 960.000,00 - Idraulica D.02 € 540.750,00. Requisiti: indicati nel bando/disciplinare di gara.

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricezione offerte: 28/08/2021 ore 12:00;

Per quanto non indicato si rinvia al Bando/disciplinare disponibile su: <http://www.comune.chianche.av.it/> e su <https://comunechianche.traspare.com/> (Piattaforma telematica).

Il responsabile del procedimento
ing. Domenico Cimmino

COMUNE DI CHIANCHE

Bando di gara

Stazione Appaltante: Comune di Chianche (AV) - Via Angelina, 4 - 83010 Chianche (BN) - Tel.+ 39 0825996003 e-mail: comunedichianche@libero.it - PEC: protocollo.chianche@asmepec.it - RUP: Ing. Domenico Cimmino.

Oggetto: affidamento del servizio di progettazione definitiva - esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione inerente l'intervento sistemazione idrogeologica del movimento franoso ad est del centro abitato - Via Valle Surte - Toppo Teano - CUP H49C21000100001 CIG 8845900B99. Chianche (AV) - [codice NUTS: ITF34]; finanziamento: fondi di cui al Decreto interministeriale del 03.05.2021;

Il tempo utile per ultimare il servizio sarà definito in sede d'offerta; Importo complessivo dell'appalto € 171.021,75 al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. CPV principale: 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati servizi di architettura e ingegneria per le seguenti categorie: Strutture S.04 € 1.800.000,00 - Idraulica D.02 € 1.201.500,00. Requisiti: indicati nel bando/disciplinare di gara.

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine ricezione offerte: 28/08/2021 ore 12:00.

Per quanto non indicato si rinvia al Bando/disciplinare disponibile su: <http://www.comune.chianche.av.it/> e su <https://comunechianche.traspare.com/> (Piattaforma telematica).

Il responsabile del procedimento
ing. Domenico Cimmino

COMUNE DI FORIO

Bando di gara – CIG 8864066AA8

SEZIONE I STAZIONE APPALTANTE: Comune di Forio, Via G. Genovino n. 2 – 80075 Forio (NA).
Punti di contatto: Ufficio Settore I Tel. +39 08119550433 – +39 0813332910/ 0813332908 e-mail:
marcoraia@comune.forio.na.it – PEC: utc@pec.comune.forio.na.it - URL: <http://www.comune.forio.na.it/>.

SEZIONE II OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri comunali, ovvero l'esecuzione delle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie, descritte all'art.4 del Capitolato Speciale d'Appalto, da effettuarsi all'interno dei cimiteri del Capoluogo Forio e della Frazione Panza. Importo complessivo di gara (IVA esclusa): € 452.319,99 di cui € 3.490,91 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Durata servizio: 48 mesi. Aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Requisiti necessari per la partecipazione: si vedano i documenti integrali di gara.

SEZIONE VI PROCEDURA: aperta telematica sul portale <https://forio.tuttogare.it/> **Termine ricezione offerte: 13.09.2021 ore 12.00 Apertura offerte: 16.09.2021 ore 10.00**

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI: Per quanto non indicato si rinvia alla documentazione integrale disponibile <http://www.comune.forio.na.it> e <https://forio.tuttogare.it/> sezione "Gare". INVIO ALLA G.U.U.E.: 12.08.2021

Il R.U.P.

Geom. Dario Amoroso

Il Responsabile del Settore I

Arch. Marco Raia

Comune di Marcianise – VI Settore

C.F. 93012960618

CIG: 8864283DBA

1) Ente aggiudicatore: Comune di Marcianise – Via Roma snc Tel/fax

0823-635111 **2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:**

Procedura aperta – offerta economicamente più vantaggiosa; **3) Oggetto**

dell'appalto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE

PATRIMONIALI E TRIBUTARIE DI IMU, TARI.**4) Importo totale**

dell'appalto: € 1.243.360,09 IVA esclusa. **5) Durata dell'appalto:** 5 anni;

6) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione

21/09/2021 ore 12.00; **7) Responsabile procedimento:** Dott. Domenico

Carozza

Bando integrale e tutti i documenti disponibili sul sito

www.comune.marcianise.ce.it e

<https://piattaforma.asmecomm.it/gare/id41877-dettagli>

Il Dirigente del VI Settore : dott. Vincenzo Iuliano

COMUNE DI NAPOLI – BANDO DI GARA
CIG 887247452A

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Servizio Acquisti –
Via San Liborio, 4 – 80134 Napoli - tel. 0817956650/65 – pec:
area.acquisti@pec.comune.napoli.it - RUP: dott.ssa Mariarosaria Cesarino. **I.3)** Atti di
gara disponibili all'indirizzo: www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale
<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>

SEZIONE II – OGGETTO: II.1.1) Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del
D.Lgs. 50/2016, per il servizio di carico/scarico e trasporto plichi contenenti materiale
elettorale - Determinazione Dirigenziale senza impegno di spesa n. 7 del 13/08/2021 -
II.1.5) Valore massimo stimato dell'accordo quadro per la durata di quattro anni: €
500.000,00 oltre IVA - **II.2.5)** Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più
vantaggiosa.

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1.1) Procedura aperta telematica. **IV.2.2)** Scadenza
presentazione delle offerte entro le ore **12:00 del 16/09/2021** - **IV.2.7)** Apertura delle
offerte alle ore **10:00 del 17/09/2021**.

SEZIONE VI - ALTRE INFORMAZIONI: VI.5) Invio alla GUUE: 16/08/2021 – ID
2021-111023.

Il Responsabile dell'AREA CUAG
dott.ssa Mariarosaria Cesarino



CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI
AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE
SERVIZIO GARE LAVORI
ESITO DI GARA - CIG 8526707D33

SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Comune di Napoli - Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO

SEZIONE II – OGGETTO: - II.1.3) Tipo di appalto: lavori. **II.1.4)** Affidamento delle opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia - **II.2.5)** Criterio di aggiudicazione: minor prezzo.

SEZIONE IV – PROCEDURA: IV.1.1) Negoziata senza previa pubblicazione di bando.

SEZIONE V – AGGIUDICAZIONE: V.1) Determina di aggiudicazione del Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO n. 6 del 09/04/2021 (IG n. 719 del 19/04/2021) - Contratto repertoriato al n. 86528 in data 02/08/2021.

V.2.2) Numero operatori invitati: 10 (elenco sul sito web istituzionale) – Numero di offerte pervenute: 6. **V.2.3)** Nome e indirizzo aggiudicatario: IMPRESA APPALTI S.R.L., con sede in Via I Trav. S.S. 87 Sannitica Km 10 – Afragola (NA) – cod.fisc./P.IVA 06614851217 - **V.2.4)** Valore iniziale dell'appalto: € 962.050,47, oltre IVA; valore finale dell'appalto: € 583.590,30 oltre IVA.

Il dirigente Servizio Gare - Lavori
dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento – C.F. 01009760628 –

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica -cat. D (Livello economico iniziale)

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 454 del 05/08/2021, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed Esami, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e dal CCNL Comparto Sanità vigente 2016/2018, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D (livello economico iniziale).

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a bando è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 487/94, DPR 220/2001 e D.lgs.165/2001.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

E' prevista la riserva stabilita dall'art.1014, c. 1 e 3, e dell'art.678, c. 9, del D.Lgs. n.66/2010 (30%), ove applicabile, a favore dei volontari delle Forze Armate, nei limiti percentuali stabiliti dalla normativa vigente, con arrotondamento all'unità superiore se la frazione risulti superiore allo 0,5%;

Ai sensi dell'art.5 comma 1 del DPR 487/94 nei pubblici concorsi le riserve dei posti di cui al sopraccitato comma 3 del presente articolo non può superare il 50% dei posti messi a concorso;

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al Concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le unità riservate eventualmente non coperte per assenza di candidati idonei appartenenti alla suddette categorie saranno colmate con l'assunzione di candidati idonei in ordine di graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) Diploma di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT01 classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professioni sanitarie ostetrica) ovvero Diploma Universitario di “Ostetrica”, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000);

d- Iscrizione all'Albo professionale;

In caso di conseguimento all'estero del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso il candidato, in sede di compilazione della domanda on-line, deve obbligatoriamente indicare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a quello italiano.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso che dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.**

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**), presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione, indicando i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza (decreto di equiparazione);
- 7) possesso dell'iscrizione all'albo professionale;
- 8) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94);
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di essere (o non essere) portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi;
- 12) l'impegno a non chiedere il trasferimento prima che siano trascorsi cinque anni dall'assunzione;
- 13) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del G.D.R.P. Regolamento U.E. 2016/679. I dati saranno raccolti presso l'A.O. "San Pio", nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica.
- 14) di accettare senza riserve tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando .

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso i candidati dovranno necessariamente effettuare un bonifico di 10,00 Euro (Dieci Euro) intestato al Tesoriere dell'A.O. San Pio, presso la:

Banca Popolare Pugliese – Via Luigi Luzzatti, 8 – 73046 Matino (LE)

Coordinate IBAN: IT72A0526279748 T20990001221

SWIFT CODE: BPPUIT33

Nella Causale dovranno specificare "COGNOME NOME contributo Concorso pubblico per n. 3 posti collaboratore professionale Sanitario Ostetrica-Cat. D presso A.O. San Pio".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito specificate.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO PUBBLICO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>, come sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione in **Gazzetta Ufficiale** del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV° Serie Speciale- Concorsi ed Esami (nel caso sia festivo, il primo giorno feriale successivo).** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà**

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>, Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e **dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità**, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione (**cliccando su Conferma Invio**).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. **I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n.104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **e-mail conferma iscrizione;**
- **il documento di riconoscimento valido;**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richieste di assistenza telefonica.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, **tramite la funzione Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 – Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso il numero di domande di partecipazione sia pari o superiore **a 300** (trecento), l'A.O. San Pio di Benevento procederà, ai sensi dell'art.3, c. 4, del DPR 220/2001, a prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove di esame.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali **n. 150 candidati**, assicurando in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione potrà anche essere effettuata mediante affidamento del servizio a Società specializzata, mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRÀ PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE <http://aosanpio.it/> SEZ. BANDI DI CONCORSO, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Pio- sezione Bandi e Concorsi.

Ammissione al concorso:

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività.

Convocazione dei Candidati

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno avvisati del luogo e della data delle prove di esame, nei termini fissati dall'art.7 del DPR n.220/2001, esclusivamente mediante PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE <http://aosanpio.it/> SEZ. BANDI DI CONCORSO, con valore di notifica a tutti gli effetti. E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione dei Titoli e Prove di esame:

La Commissione dispone, ai sensi del DPR 220/2001, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli; b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera	punti 12
titoli accademici e di studio	punti 4
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
curriculum formativo e professionale	punti 10

Per la valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai principi ed ai criteri fissati dal DPR 220/2001.

Le prove di esame sono articolare, ai sensi del DPR n.220/2001 in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- **prova scritta** – quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti agli ambiti di competenza professionale, etico-deontologica, legislativo sanitario del profilo professionale messo a concorso;;
- **prova pratica** – quesiti a risposta sintetica o multipla per la verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni assistenziali ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursing e relazionali della disciplina oggetto del bando ovvero tesi alla risoluzione di casi assistenziali;
- **prova orale** – colloquio sulle materie della prova scritta, su elementi di informatica e lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR n.220/2001.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione della Azienda Ospedaliera e l'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla effettiva data di assunzione in servizio mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro secondo le norme contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni, tenuto conto altresì che la spesa deve rispettare il vincolo del decremento dell'1,4% rispetto alla spesa sostenuta nel 2004.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n.487/94, al DPR n.220/2001, al D.lgs 165/2001 vigente ed ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità.

L'azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n.125/91 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento, .

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'A.O. San Pio di Benevento, Via dell'Angelo, 1 82100 Benevento Tel. 0824/57556.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Firmato Digitalmente

Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento – C.F. 01009760628 – Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (mesi 12) di n.3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario- Ostetrica -cat. D(Livello economico iniziale)

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 454 del 05/08/2021, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e dal CCNL Comparto Sanità vigente 2016/2018, per la copertura a tempo determinato di n. 3 posti di CPS Ostetrica cat. D (livello economico iniziale), eventualmente rinnovabili nei limiti della normativa vigente.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a bando è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 487/94, DPR 220/2001 e D.lgs.165/2001.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

E' prevista la riserva stabilita dall'art.1014, c. 1 e 3, e dell'art.678, c. 9, del D.Lgs. n.66/2010 (30%), ove applicabile, a favore dei volontari delle Forze Armate, nei limiti percentuali stabiliti dalla normativa vigente, con arrotondamento all'unità superiore se la frazione risulti superiore allo 0,5%;

Ai sensi dell'art.5 comma 1 del DPR 487/94 nei pubblici concorsi le riserve dei posti di cui al sopraccitato comma 3 del presente articolo non può superare il 50% dei posti messi a concorso;

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al Concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le unità riservate eventualmente non coperte per assenza di candidati idonei appartenenti alla suddette categorie saranno colmate con l'assunzione di candidati idonei in ordine di graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) - Diploma di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT01 classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professioni sanitarie ostetrica) ovvero Diploma Universitario di “Ostetrica ”, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000);.

d- Iscrizione all'Albo professionale;

In caso di conseguimento all'estero del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente Avviso il candidato, in sede di compilazione della domanda on-line, deve obbligatoriamente indicare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a quello italiano.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso che dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.**

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**), presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione, indicando i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza (decreto di equiparazione);
- 7) possesso dell'iscrizione all'albo professionale;
- 8) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94);
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di essere (o non essere) portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi;
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento U.E. 2016/679. I dati saranno raccolti presso l'A.O. "San Pio", nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica.
- 13) di accettare senza riserve tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando .

Per essere ammessi alla partecipazione dell'Avviso i candidati dovranno necessariamente effettuare un bonifico di 10,00 Euro (Dieci Euro) intestato al Tesoriere dell'A.O. San Pio, presso la:

Banca Popolare Pugliese – Via Luigi Luzzatti, 8 – 73046 Matino (LE)

Coordinate IBAN: IT72A0526279748 T20990001221 SWIFT CODE: BPPUIT33

Nella Causale dovranno specificare "COGNOME NOME contributo Avviso pubblico per n. 3 posti collaboratore professionale sanitario Ostetrica presso A.O. San Pio".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito specificate.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO PUBBLICO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>, come sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione sul BURC del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA- (nel caso sia festivo, il primo giorno feriali successivo).** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>, Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione (**cliccando su Conferma Invio**).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso pubblico (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n.104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per le prova Colloquio il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **e-mail conferma iscrizione;**
- **il documento di riconoscimento valido;**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richieste di assistenza telefonica.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, **tramite la funzione Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL AVVISO PUBBLICO.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 – Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso il numero di domande di partecipazione sia pari o superiore **a 300 (trecento)**, l'A.O. San Pio di Benevento procederà, ai sensi dell'art.3, c. 4, del DPR 220/2001, a prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie della prova di esame (colloquio) attinenti alla specifica professione.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali **n. 150 candidati**, assicurando in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione potrà anche essere effettuata mediante affidamento del servizio a Società specializzata, mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRÀ PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE <http://aosanpio.it/> SEZ. BANDI DI CONCORSO, che ha valore di notifica agli effetti di legge.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Pio- sezione Bandi e Concorsi.

Ammissione all'Avviso pubblico:

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'Avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dall'Avviso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività.

Convocazione dei Candidati

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno avvisati del luogo e della data del colloquio, nei termini fissati dall'art.7 del DPR n.220/2001, esclusivamente mediante PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE <http://aosanpio.it/> SEZ. BANDI DI CONCORSO, con valore di notifica a tutti gli effetti. E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione dei Titoli e Prove di esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 40 punti per i titoli; b) 60 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera	punti 16
titoli accademici e di studio	punti 6

pubblicazioni e titoli scientifici	punti 6
curriculum formativo e professionale	punti 12

Prova Colloquio: vertente su argomenti attinenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario.- Ostetrica:

In particolare domande sui compiti connessi alla funzione da conferire, sulle tecniche e sulle prestazioni assistenziali ovvero sugli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursing e relazionali della disciplina oggetto del bando.

Nel corso del colloquio la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua inglese o della lingua francese, a scelta del candidato.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata e le modalità di svolgimento del colloquio sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione della Azienda Ospedaliera e l'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla effettiva data di assunzione in servizio mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro secondo le norme contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni, tenuto conto altresì che la spesa deve rispettare il vincolo del decremento dell'1,4% rispetto alla spesa sostenuta nel 2004.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n.487/94, al DPR n.220/2001, al D.lgs 165/2001 vigente ed ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità.

L'azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n.125/91 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento, .

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'A.O. San Pio di Benevento, Via dell'Angelo, 1 82100 Benevento Tel. 0824/57556.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
Firmato Digitalmente

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II" CONCORSO PUBBLICO

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"

P.IVA 06909360635

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 15 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica/o - ctg D - Comparto Sanità, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di cui n. 7 posti in favore dei titolari di contratto di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e n. 4 posti in favore ai volontari delle Forze Armate.

In esecuzione della Deliberazione n.540 del 29/06/2021 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 15 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica/o - ctg D - Comparto Sanità, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di cui n. 7 posti in favore dei titolari di contratto di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e n. 4 posti in favore ai volontari delle Forze Armate.

RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1):

a) 30% dei posti, corrispondente a n. 4 posti, in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 678, comma 9, e n. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, nei limiti della percentuale ivi prevista;

b) 50% dei posti, corrispondente a n. 7 posti, in favore ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, compilando la relativa parte di interesse nella domanda online e allegando idonea certificazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;

c) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

d) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

e) le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;

f) gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

- a) diploma di laurea in Ostetricia ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, co. 3, D. Lgs. n. 502/1992 ovvero diplomi e/o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato dalle competenti autorità equipollente a quello richiesto dal bando, con obbligo del candidato di produrre il relativo provvedimento, pena l'esclusione;
- b) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) la titolarità di un contratto di lavoro flessibile presso l'AOU Federico II **(per i soli candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione)**;
- d) il possesso di una anzianità, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale II **(per i soli candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione)**;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo, non rimborsabile, di € 10,00 che dovrà essere versato tramite bonifico a favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, IBAN: IT4700306903594100000300036. Indicare come causale di versamento : '**COGNOME + NOME + CONCORSO OSTETRICA/O**'. ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

ART 3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, come di seguito descritta, collegandosi al sito <https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it> entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. **Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**

Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 3.2.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

(Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dovrà riportare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
9. diploma di laurea in Ostetricia ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, co. 3, D. Lgs. n. 502/1992 ovvero diplomi e/o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato dalle competenti autorità equipollente a quello richiesto dal bando, con obbligo del candidato di produrre il relativo provvedimento, pena l'esclusione
10. iscrizione all'Albo;
11. la titolarità di un contratto di lavoro flessibile presso l'AOU Federico II (**per i soli candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione**);
12. il possesso di una anzianità, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale II (**per i soli candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione**);
13. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
16. il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
17. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
18. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

i candidati beneficiari della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap, dovranno allegare idonea documentazione attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonererà l'amministrazione da ogni incombenza in merito.

I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;

- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ovvero di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

ART. 4 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

5. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it>
- Cliccare sul tasto “Registrati” ed inserire i dati richiesti.

Per iniziare cliccare il tasto “+” per ogni sezione della pagina ed al termine dell'inserimento, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso).

- Si inizia dalla scheda “**Dati Anagrafici**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Fare attenzione al corretto inserimento sia del Codice Fiscale che della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username=Codice Fiscale e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è sempre immediato quindi registrarsi per tempo e controllare anche la posta indesiderata).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.
- Tra i dati obbligatori vi sono i dati di un documento di identità che deve essere corredato con la scansione dello steso (fronte-retro), cliccando il bottone “**Scegli File**” e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format;
- Si conclude l'operazione confermando di aver letto, accettato le condizioni riportate nell'informativa e di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali e giudiziari per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dati personali e quindi cliccando il tasto in basso “**Prosegui iscrizione**”.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, con le credenziali provvisorie al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

5.1 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE UTENTE PER L'USO DELLA PROCEDURA È SEMPRE DISPONIBILE NELLA FASCIA SUPERIORE A SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili, selezionare la voce di menu “**Concorsi e Selezioni**”, sempre disponibile nella fascia superiore delle varie pagine di cui si compone il sito web.
- Cliccare su “**Partecipa**” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico, nonché le eventuali **DISABILITA'** possedute e esprimere l'accettazione delle **DICHIARAZIONI** indicate e in fornire i **CONSENSI** richiesti.

Proseguire con la compilazione delle diverse sezioni di cui si compone in format, cliccare il tasto “+” per espandere il format, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso e/o racchiuse da una cornice rossa).

Le diverse sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Vai al passo successivo**”.

- Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento dei titoli e degli allegati previsti per la domanda.

Proseguire con la compilazione delle diverse sezioni di cui si compone in format, cliccare il tasto “+” per inserire nuovi elementi, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso e/o racchiuse da una cornice rossa).

I titoli di carriera, relativi ai servizi in corso, possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, se lasciato vuoto sarà comunque compilato automaticamente dal sistema alla data di inserimento).

Le diverse sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Vai al passo successivo**”.

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (allegazione automatica del file caricato a sistema in fase di registrazione);
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. copia completa e **SOTTOSCRITTA di proprio pugno dal candidato** della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione di ciò che si è dichiarato:

- a. certificazioni attestanti le esperienze maturate presso enti privati (agenzie interinali, enti accreditati etc...)
- b. attestati di partecipazione a corsi, convegni e congressi;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (cliccando il bottone "Scegli File" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Crea Domanda" e quindi sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla firma della stessa (da apporre di proprio pugno)** e successivo **upload** cliccando prima il bottone "Scegli File" e poi "Allega" la domanda firmata. ATTENZIONE: a seguito della conferma di "INVIO", la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Nel caso in cui si presenti la necessità di allegare nuovi titoli e/o apportare modifiche, la domanda già inoltrata deve essere annullata (con la scelta di cancellare o conservare i già inseriti). Il candidato, pertanto, dovrà rifare tutta la procedura di compilazione ed invio della nuova domanda. Si fa presente, che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità dell'avvenuta iscrizione.

- Solo al termine di quest'ultima operazione compariranno le informazioni dell'avvenuta iscrizione nell'area personale del candidato, sezione "Controlla le tue partecipazioni". Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

ART. 6 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad un ogni concorso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'AOU Federico II sarà nominata la Commissione esaminatrice del presente concorso, i cui componenti saranno individuati nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

ART. 8 AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limiti ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata, entro 15 giorni dall'emanazione dello stesso, all'indirizzo PEC del candidato interessato.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi del DPR 220/2001 e del D.L. n. 44/2021 per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

a) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli di studio max punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 5
- curriculum formativo e professionale max punti 15

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del DPR 220/2001.

b) I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta: 30;
- prova orale: 30.

PROVA SCRITTA: la prova consisterà nell'elaborazione di un tema su uno o più argomenti ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie relative alla disciplina messa a concorso nonché i compiti e le attività connessi alla funzione da conferire. La prova dovrà ricomprendere anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche di uso comune. Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web <https://www.policlinico.unina.it> dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale <https://www.policlinico.unina.it>, nel box relativo al presente concorso, inserito nella Sezione

“Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi” accessibile tramite la home page, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova scritta e con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova orale.

In relazione al numero dei partecipanti, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali i candidati collocati ai primi 500 posti (oltre gli ex aequo) della graduatoria redatta in base alla valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, così come previsto dall'art. 10 comma 3 del D.L. 44/2021.

ART. 10 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'AOU

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alle prove di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'AOU.

Tutte le preferenze, precedenza e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.

I vincitori saranno ammessi in servizio presso l'AOU, previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti nel tempo. I vincitori che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Federico II per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Daniela Spadea, Responsabile del Reclutamento del Personale e Specialistica Ambulatoriale - Staff Direzione Strategica dell'AOU Federico II.

ART. 12 PUBBLICITA'

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”. Il testo integrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi.

Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario delle prove di esame, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

ART. 13 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente Concorso il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Via Pansini n.5, 80131 Napoli, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

ART. 15 NORME FINALI

L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione del vincitore, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Il Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

COMUNE DI CAPRI (NA)
00547330639
AVVISO DI SELEZIONE

ESTRATTO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER L'UFFICIO DEL PAESAGGIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, c 2, D.LGS. N. 267/2000.

E' indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione per l'Ufficio del paesaggio, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs n. 267/2000 con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti.

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO: Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, per una durata di anni 3, fatta salva la possibilità di proroga non oltre la scadenza del mandato elettorale. Il trattamento economico da corrispondere è pari a quello previsto per il Funzionario di categoria giuridica D – Posizione Economica D5 (assegno ad personam per il differenziale da D1 a D5) del vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

REQUISITI RICHIESTI: Oltre ai requisiti generali per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti specifici: Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Ingegneria e/o Architettura o equipollenti. Iscrizione all'albo professionale. Comprovata esperienza almeno quinquennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA: Le domande dovranno pervenire a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo.cittadicapri@legalmail.it**, a pena di esclusione, 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto sul bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo le modalità specificamente indicate nell'avviso integrale

MODALITA' DI SELEZIONE: L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione. La data, l'ora e le modalità di svolgimento dei colloqui saranno rese note a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, non meno di 5 giorni prima della data prevista. I colloqui dei candidati potranno essere effettuati a distanza, qualora non sia possibile il colloquio in presenza. Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale sceglierà il nominativo da incaricare.

Il procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito del Comune www.cittadicapri.it, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Tutte le comunicazioni ai partecipanti avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale: Dott.ssa Viviana di Gennaro. 081-8386201

Il Segretario Generale
Dott.ssa Viviana di Gennaro
Atto sottoscritto digitalmente

Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento – C.F.01009760628- Del.472/2021-Avviso annullamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Si rende noto che, in esecuzione della Deliberazione n°472 del 11/08/2021, è stato annullato il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, indetto con delibera n. 218 del 14/04/2021, pubblicato sul BURC n. 45 del 03/05/2021 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 45 del 08/06/2021, con scadenza il 08/07/2021.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
Firmato digitalmente