Deliberazione N. 36

Assessore
Presidente Roberto FICO
Assessore Vincenzo MARAIO

SPL	SSL	STL
301	00	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *06/02/2026*

PROCESSO VERBALE

Oggetto:

PNRR – Missione 1 Componente 1 – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". Determinazioni.

1)	Presidente	Roberto	FICO	Presidente
2)	Vicepresidente	Mario	CASILLO	
3)	Assessore	Fulvio	BONAVITACOLA	
4)	Assessore	Vincenzo	CUOMO	
5)	Assessore	Onofrio Giustino Angelo	CUTAIA	
6)	Assessore	Vincenzo	MARAIO	
7)	Assessore	Andrea	MORNIROLI	
8)	Assessore	Claudia	PECORARO	
9)	Assessore	Angelica	SAGGESE	
10)	Assessore	Maria Carmela	SERLUCA	Assente
11)	Assessore	Fiorella	ZABATTA	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE

a. il Regolamento (UE) n. 241 del 12 febbraio 2021 istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea con lo scopo di mitigare i danni economici e sociali causati dall'emergenza sanitaria da coronavirus e sviluppare economie solide, sostenibili e resilienti nonché preparare alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e digitale;
b. il decreto-legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° luglio 2021, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti" ha istituito il Fondo complementare al PNRR, con una dotazione complessiva di 30,6 miliardi di euro per gli anni dal 2021 al 2026, ripartendolo tra i Ministeri competenti;
c. il decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021 recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», definisce il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, dal Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui al decreto legge 6 maggio 2021, n. 59, nonché dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018;
d. il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 luglio 2021 individua le amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;
e. il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e successive modificazioni, prevede, nell'ambito della Missione 1 – Componente 1, l'Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità", comprensivo della Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati";
f. con Delibera di Giunta Regionale n. 305 del 25/05/2023, sono state approvate le "Linee guida operative per l'attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare in Regione Campania";

PREMESSO, altresì, che

a. con Delibera di Giunta Regionale n. 381 del 29/06/2023 è stata sostenuta la partecipazione della Regione Campania all'Avviso del 22/12/2022 emanato dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il quale si è inteso attuare, all'interno della Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" del PNRR;
b. con Delibera di Giunta Regionale n. 146 del 03/04/2024 si è preso atto del Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 175-3/2022 - PNRR - 2023 del 14/09/2023, nell'ambito dell'avviso del 22/12/2022 a valere sul PNRR - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome, con cui sono state assegnate alla Regione Campania risorse per un importo pari ad € 2.373.876,00 per la realizzazione del progetto relativo alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – CAMPANIA";
c. in data 17/12/2025 il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato l'esito positivo delle verifiche di conformità tecnica sulla candidatura relativa

alla Misura 1.3.1 del Decreto del Dipartimento n. 175-3/2022 PNRR - 2023 del 14/09/2023 abilitando la Regione Campania alla presentazione della domanda di erogazione del finanziamento pari ad € 2.373.876,00;

PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che

a. in data 21/10/2025, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale - DTD ha pubblicato l'Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet – rivolto a Regioni e Province Autonome che si candidano a rendere disponibili, per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), e-service funzionali alla creazione di Attestati Elettronici di Attributi nell'IT-Wallet, secondo le Specifiche Tecniche del Sistema IT-Wallet;
b. in data 20/11/2025 l'Ufficio Speciale – Ufficio per l'Amministrazione digitale ha presentato la candidatura per l'Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet – rivolto a Regioni e Province Autonome;
c. con Decreto n. 164-1/2025-PNRR del 20/01/2026 il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha ammesso a finanziamento le domande presentate dagli enti che hanno superato positivamente i controlli di ricevibilità e ammissibilità, per un importo complessivo pari a € 15.825.840,00, a valere sulla contabilità speciale del citato Dipartimento denominata "PNRR-DIP-TRANSIZIONEDIGITALE-CS 6288", assegnando alla Regione Campania risorse per un importo pari a € 1.186.938,00 per la realizzazione del progetto relativo alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – IT Wallet"
d. pertanto, i competenti Uffici propongono di prendere atto del Decreto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 164-1/2025-PNRR del 20/01/2026, nell'ambito dell'Avviso del 21/10/2025, a valere sul PNRR - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome, con cui sono state assegnate alla Regione Campania risorse per un importo pari ad € 1.186.938,00 per la realizzazione del progetto relativo alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet";

RITENUTO

a. di dover prendere atto del Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 164-1/2025-PNRR del 20/01/2026 nell'ambito dell'Avviso del 21/10/2025 a valere sul PNRR - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome, con cui sono state assegnate alla Regione Campania risorse per un importo pari ad € 1.186.938,00 per la realizzazione del progetto relativo alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet";
b. di dover demandare all'Ufficio Speciale- Ufficio per l'Amministrazione Digitale tutti gli adempimenti consequenziali e correlati al progetto relativo alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet" della Regione Campania , in conformità alle Linee guida operative per l'attuazione del PNRR e PNC in Regione Campania;
c. di dover autorizzare l'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale, alla sottoscrizione dell'Allegato 5 – Domanda di erogazione del finanziamento in relazione al Progetto 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Regione Campania" ammesso a finanziamento con Decreto n° 175 - 3 del 21/12/2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale, per un importo del contributo pari a Euro 2.373.876,00 a valere sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome - dicembre 2022" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale ;

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime:

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto del Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 164-1/2025-PNRR del 20/01/2026, nell'ambito dell'avviso del 21/10/2025 a valere sul PNRR - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome, con cui sono state assegnate alla Regione Campania risorse per un importo pari ad € 1.186.938,00 per la realizzazione del progetto relativo alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet";
2. di demandare all'Ufficio Speciale- Ufficio per l'Amministrazione Digitale tutti gli adempimenti consequenziali e correlati alla realizzazione del progetto relativo alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet" della Regione Campania , in conformità alle Linee guida operative per l'attuazione del PNRR e PNC in Regione Campania;
3. di autorizzare l'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale la sottoscrizione dell'Allegato 5 – Domanda di erogazione del finanziamento in relazione al Progetto 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Regione Campania" ammesso a finanziamento con Decreto n° 175 - 3 del 21/12/2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale, per un importo del contributo pari a Euro 2.373.876,00 a valere sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome - dicembre 2022" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, agli Assessori competenti, alla Struttura di Missione PNRR, all'Ufficio Speciale- Ufficio per l'Amministrazione digitale, al BURC e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				SPL	SSL	STL
DELIBERAZIONE n°	36	del	06/02/2026	**301**	**00**	**00**

OGGETTO:
PNRR – Missione 1 Componente 1 – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". Determinazioni.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	*Presidente Roberto FICO* *Assessore Vincenzo MARAIO*	*05/02/2026* *04/02/2026*
DIREZIONE GENERALE	*RAFFAELLA FARINA* *MASSIMO BISOGNO*	*04/02/2026* *03/02/2026*
SETTORE / UOS PARTICOLARE		

DATA ADOZIONE	*06/02/2026*	**VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA**	
COGNOME ***FERRARA***	NOME ***Mauro***	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*06/02/2026*

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
3010000 UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
4020000 STRUTTURA DI MISSIONE PNRR

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

SPL = Direzione Generale
SSL = Settore
STL = UOS

Allegato 5 - *Facsimile* di Domanda di erogazione del finanziamento

Spett.le
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale
Dipartimento per la trasformazione digitale

Oggetto: Domanda di erogazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ in relazione al Progetto _____ ammesso a finanziamento con Decreto n° ____ del _____ del Dipartimento per la trasformazione digitale, CUP _____, per un importo del contributo pari a Euro _____ a valere sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022)" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

CHIEDE

1. l'erogazione del finanziamento spettante pari ad € _____;
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto di tesoreria _____ (o sul conto corrente bancario _____ nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica).

DICHIARA

che sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti nell'Avviso, in particolare:

a. che sono stati rispettate tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertita con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. di aver provveduto all'adozione di misure adeguate al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di aver garantito l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
c. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
d. che la completa realizzazione del progetto è stata effettuata entro i termini applicabili al progetto ammesso;
e. che in relazione al progetto realizzato non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, finanziamenti ed integrazioni a valere su programmi e strumenti dell'Unione o su fondi nazionali e/o regionali;
f. che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, nonché le informazioni connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del PNRR;
g. di aver garantito, ove si sia fatto ricorso a procedure di appalto, il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente di riferimento;
h. di aver rispettato, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché alle eventuali specifiche circolari/disciplinari eventualmente adottate dal Dipartimento;
i. che il progetto è stato realizzato in aderenza al principio DNSH, "non arrecare un danno significativo", agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, se applicabile, e ai principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alla protezione e valorizzazione dei giovani, di parità di genere;
j. che tutti i documenti connessi al progetto sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
k. che sono stati effettuati i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
l. che sono stati presentati la rendicontazione dei costi esposti maturati, nonché degli indicatori di realizzazione associati agli interventi, in riferimento al contributo al perseguimento dei target del Piano;
m. di aver adottato la Piattaforma di cui all'art. 12.1 dell'Avviso, finalizzata a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2

fonte: http://burc.regione.campania.it

lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale titolare di Intervento;

n. di aver garantito la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS) dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli comprovanti il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura ed aver provveduto all'inserimento di tali dati nella Piattaforma;
o. di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 ove applicabile;
p. di aver adottato e di mantenere una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
q. di aver garantito una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione titolare sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità, le frodi, i casi di corruzione e di conflitti di interessi riscontrati, nonché i casi di doppio finanziamento a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Amministrazione titolare in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
r. di mantenere gli originali dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto dall'Avviso.

ALLEGA

La documentazione prevista dall'art. 13 comma 3 dell'Avviso.

COMUNICA

i. che tutta la documentazione relativa all'intervento è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____;
ii. che il presente documento, debitamente sottoscritto, con i relativi allegati è presente nella Piattaforma;
iii. che il Codice Gestionale di Contabilità Pubblica applicabile è il seguente _____.

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Firmato digitalmente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Deliberazione N. 29

Assessore

Presidente Roberto FICO

SPL	SSL	STL
303	01	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *06/02/2026*

PROCESSO VERBALE

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute C2-9 "Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva" - Investimento M6C2 I 1.1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione - Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN" – progetti in essere ex art. 2 DL. 34/2020 – Presa d'atto del conseguimento Target al 10/12/2025.

1)	Presidente	Roberto	FICO	Presidente
2)	Vicepresidente	Mario	CASILLO	
3)	Assessore	Fulvio	BONAVITACOLA	
4)	Assessore	Vincenzo	CUOMO	
5)	Assessore	Onofrio Giustino Angelo	CUTAIA	
6)	Assessore	Vincenzo	MARAIO	
7)	Assessore	Andrea	MORNIROLI	
8)	Assessore	Claudia	PECORARO	
9)	Assessore	Angelica	SAGGESE	
10)	Assessore	Maria Carmela	SERLUCA	Assente
11)	Assessore	Fiorella	ZABATTA	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19"* all'art. 2 detta disposizioni per il "riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19" e prevede, in particolare:
   a.1. al comma 1, che "Le regioni e le province autonome, al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario nazionale in ambito ospedaliero, tramite apposito piano di riorganizzazione volto a fronteggiare adeguatamente le emergenze pandemiche, come quella da COVID-19 in corso, garantiscono l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure, rendendo strutturale la risposta all'aumento significativo della domanda di assistenza in relazione alle successive fasi di gestione della situazione epidemiologica correlata al virus Sars-CoV-2, ai suoi esiti e a eventuali accrescimenti improvvisi della curva pandemica…";
   a.2. al comma 8, che "Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, le regioni e le province autonome presentano il piano di cui al comma 1, comprensivo di tutte le misure di cui ai commi successivi, al Ministero della salute, che provvede ad approvarlo entro trenta giorni dalla ricezione…";
b. in attuazione di tali disposizioni, sulla base delle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute del 29/05/2020, n. 11254, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 378 del 23/07/2020 è stato adottato il *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania",* approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 1733 dell' 11/08/2020;
c. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 168 del 06/04/2022 è stata adottata, al fine della presentazione al Ministero della Salute per la competente approvazione, la rimodulazione del *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania"*, prendendo atto che la stessa non modifica nel suo complesso il Piano di Emergenza Ospedaliera Covid-19, già definito con la deliberazione di Giunta regionale n. 378 del 23 luglio 2020;
d. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 308 del 31/05/2023 avente ad oggetto: "*PNRR - M6C2 - sub-investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale del SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020) - Rimodulazione del "Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania" - Determinazioni* " è stata adottata la rimodulazione del "*Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania*", approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 177 del 01/08/2023;
e. il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 istituisce lo strumento dell'Unione Europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID;
f. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
g. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e rimodulato con successiva Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea dell'8 dicembre 2023;

h. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
i. con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e Target;
j. con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
k. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
l. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86;
m. l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS - Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
n. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
o. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
    o.1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevedendo, in particolare, per la linea di investimento M6 C2 - Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), riconducibile alla c.d. spesa tendenziale, riferita a progettualità già avviate in precedenza e potenzialmente concluse, il seguente Target: M6C2-9 - Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva;
    o.2. delegato, alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale, l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
    o.3. dato atto che all'esito dell'istruttoria condotta dal Ministero della Salute il costo complessivo finale del Piano Operativo Regionale risulta pari a 951.207.259,56 euro, di cui 915.722.328,36 euro a carico delle risorse del PNRR, ai sensi del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, e 35.484.931,20 euro a carico del bilancio regionale e appostati nell'ambito del perimetro sanitario nel Fondo per il potenziamento LEA, capitolo U07000;
    o.4. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
    o.5. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
p. con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite

dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, confermando, per il sub-investimento M6 C2I1.1.1.2, il Target previsto;

q. con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, confermando, per il sub-investimento M6 C2I1.1.1.2, il Target previsto;

PREMESSO, altresì, che

a. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative;
b. con tale organizzazione è stato istituito tra l'altro l'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi strategici 303.00.00;
c. con D.G.R. n° 355 del 20/06/2025, la Giunta regionale della Campania, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività e la gestione omogenea degli interventi di edilizia sanitaria, ha disposto di assegnare al Settore 303.01.00, competente dell'attuazione delle opere pubbliche e degli interventi strategici anche nella detta materia, le attività amministrative e tecniche relative agli interventi oggetto della Missione 6 "Salute" del PNRR;

CONSIDERATO che

a. l'attivazione dei "progetti in essere" prevede l'attestazione del rispetto minimo delle condizionalità PNRR come presupposto di ammissibilità dei singoli progetti e delle relative spese; a tal riguardo:
   a.1. sono state trasmesse, dall'Unità di Missione PNRR (UMPNRR) del Ministero della Salute, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) e le competenti strutture del MEF, i format delle check-list di autovalutazione volte a verificare il preventivo rispetto delle condizionalità del PNRR dei "progetti in essere";
   a.2.sono state restituite al Ministero della Salute, da parte della Regione, le check-list di autovalutazione delle progettualità proposte a valere sul PNRR, a firma dei RUP degli interventi delle Aziende coinvolte, in conformità con quanto indicato con nota 0001930-05/10/2022-UMPNRR-MDS-P e con nota 0002018-14/10/2022-UMPNRR-MDS-P, riferite al sub-investimento M6C2I1.1.1.2 "Rafforzamento strutturale SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020)";
   a.3. sono stati considerati, ai fini del sub-investimento PNRR, tutti gli interventi riconducibili ai CUP caricati e presenti sul sistema ReGiS a valle dell'attività istruttoria, condotta dall'Unità di Missione, a seguito della raccolta delle suddette check-list di autovalutazione dei progetti da selezionare, per i quali sono state rilasciate le profilazioni delle utenze ReGiS;
   a.4. sul sistema informatico ReGis, a seguito di suddetta istruttoria ministeriale, risultano CUP relativi ad interventi finalizzati alla dotazione di n. 439 posti letto supplementari di terapia intensiva e n. 385 posti letto supplementari di terapia semi-intensiva;
b. in data 21/05/2024 con nota 0001968 - 21/05/2024 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso le "*Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), Investimento: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile Sub investimento "progetti in essere" ex art.20, L. 67/1988;*
c. in data 22/10/2025 con nota 0007481 - 22/10/2025 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso l'Addendum alle menzionate Linee guida atto, in particolare, a fornire ulteriori dettagli operativi per supportare i soggetti attuatori nella predisposizione e nel caricamento, sulla piattaforma ReGiS, del set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento dei Target PNRR M6C2-9 *"Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva";* , ossia:

c.1. Certificati di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione) rilasciati in conformità alla legislazione nazionale riferiti ai posti letto realizzati oggetto di rendicontazione PNRR e alle relative apparecchiature;
c.2. Dichiarazione di riconducibilità degli atti di completamento e collaudo alle procedure PNRR e alle codifiche Posto Letto - ID PL, a firma del RUP o del Soggetto attuatore delegato (Allegati 1 e 1a);
c.3. Atto aziendale (es. delibera direttore generale), a firma del Direttore Generale dell'Azienda soggetto attuatore esterno/delegato, che attesti il completamento dell'intervento comprensivo dell'elenco dei posti letto realizzati e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione (Allegati 2 e 2a);
c.4. Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante il conseguimento del Target per tutti i CUP di competenza, con allegata la Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione (Allegato 3);

d. con nota prot. n. 0008158-111125-UMPNRR-MDS-P, l'Unità di Missione del PNRR ha comunicato il differimento della prima scadenza della rendicontazione della performance in oggetto al 10/12/2025;
e. in virtù dell'Addendum alle Linee guida i Soggetti Attuatori Esterni hanno prodotto i documenti necessari ad attestare l'avanzamento del Target a tutt'oggi;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a. sulla base delle verifiche condotte, fino al 10/12/2025, dal competente Ufficio regionale - Settore 303.01.00, risultano inviati a mezzo pec e/o caricati sul sistema ReGis gli atti dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (Asl Avellino, Asl Caserta, ASL Napoli 1 Centro, Asl Napoli 2 Nord, AO Cardarelli, AO Santobono, IRCCS Pascale, AO Moscati, AO Vanvitelli, AO Federico II, AORN Sant'Anna e San Sebastiano) in conformità a quanto previsto dall'Addendum alle Linee guida;
b. il competente Ufficio regionale ha inoltre:
   b.1. verificato che la documentazione trasmessa dalle Aziende Sanitarie è conforme all'Addendum alle Linee guida citate e che risultano, tra gli atti, l'Atto aziendale e la Dichiarazione di completamento dei posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva con l'elenco dei posti letto realizzati e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione;
   b.2. elaborato, così come previsto dall'Addendum alle Linee guida, la *"Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione";*
c. con Decreto Dirigenziale n. 108 del 10/12/2025 l'Ufficio Regionale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici:
   c.1. ha preso dato atto della documentazione attestante il conseguimento del Target M6C2-9 *"Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva"* all'esito dell'aggiornamento documentale prodotto dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (Asl Avellino, Asl Caserta , ASL Napoli 1 Centro, Asl Napoli 2 Nord, AO Cardarelli, AO Santobono, IRCCS Pascale, AO Moscati, AO Vanvitelli, AO Federico II, AORN Sant'Anna e San Sebastiano) i cui estremi sono riportati nella *"Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione"* allegata al citato provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
   c.2. ha preso atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale, che, ad oggi, risulta il completamento di n. 130 posti letto supplementari di terapia intensiva e di n. 176 posti letto di terapia semintensiva così come dettagliato nella Lista allegata al provvedimento citato;

RITENUTO di

dover prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 108 del 10/12/2025 e dell'allegata *"Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione",* con cui si prende atto della documentazione attestante il conseguimento del Target M6C2-9 "*Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva"*, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, dover prendere atto del completamento di n.130 posti letto supplementari di terapia intensiva e di n. 176 posti letto di terapia semintensiva.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 108 del 10/12/2025 e dell'allegata *"Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione",* allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con cui si prende atto della documentazione attestante il conseguimento del Target M6C2-9 "*Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva"* e, per l'effetto, di prendere atto del completamento di n.130 posti letto supplementari di terapia intensiva e di n. 176 posti letto di terapia semintensiva.
2. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione e al Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				SPL	SSL	STL
DELIBERAZIONE n°	29	del	06/02/2026	**303**	**01**	**00**

OGGETTO:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute C2-9 "Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva" - Investimento M6C2 I 1.1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione - Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN" – progetti in essere ex art. 2 DL. 34/2020 – Presa d'atto del conseguimento Target al 10/12/2025.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	*Presidente Roberto FICO*	*05/02/2026*
DIREZIONE GENERALE	*FABRIZIO MANDUCA*	*04/02/2026*
SETTORE / UOS PARTICOLARE	*ROBERTA SANTANIELLO*	*03/02/2026*

DATA ADOZIONE	*06/02/2026*	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME *FERRARA*	NOME *Mauro*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*06/02/2026*

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE
3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

SPL = Direzione Generale
SSL = Settore
STL = UOS

SOGGETTI ATTUATORI		LOCALIZZAZIONE DEI POSTI LETTO					INFORMAZIONI SUI POSTI LETTO REALIZZATI EX Art. 2 DL 34/2020									
											APPARECCHIATURE DI AUSILIO ALLA VENTILAZIONE		CERTIFICATI DI COMPLETAMENTO***			
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/delegato	Denominazione struttura di ubicazione dei posti letto	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	CUP	Tipologia di intervento *(TI: terapia intensiva/ TS: terapia semi-intensiva)*	Codice intervento correlato (DGPROGS)*	ID posto letto**	SI/NO	Se Sì, inserire il Serial Number	Data	Tipologia di certificato di completamento *(certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)*	CIG relativo al certificato di completamento	Delibera del Soggetto attuatore delegato / Determina del Soggetto attuatore che attesta il completamento dell'intervento *(indicare numero, protocollo e data)* - Allegato 2
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale A. Landolfi	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	C34E20003120001	TI	TI-CAM_Solofra_144	1509050249110 1	NO		25/09/2024	Certificato di regolare esecuzione	88148547A2	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale A. Landolfi	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	C34E20003120001	TI	TI-CAM_Solofra_144	1509050249110 2	NO		25/09/2024	Certificato di regolare esecuzione	88148547A2	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale A. Landolfi	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	C34E20003120001	TI	TI-CAM_Solofra_144	1509050249110 3	NO		25/09/2024	Certificato di regolare esecuzione	88148547A2	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale A. Landolfi	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	C34E20003120001	TI	TI-CAM_Solofra_144	1509050249110 4	NO		25/09/2024	Certificato di regolare esecuzione	88148547A2	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 1	SI	OP3-18-05907-01-00-01	07/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 2	SI	S07020400010252	26/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 3	SI	S07020400010253	26/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 4	SI	S07020400010257	26/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 5	SI	22191595879	20/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 6	SI	22191595834	20/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 7	SI	22191210637	20/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 8	SI	22191595879	20/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149110 9	SI	22191595834	20/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149111 0	SI	22191210637	20/03/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149111 1	SI	S07020400010296	14/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149111 2	SI	S07020400010303	14/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149111 3	SI	S07020400010312	04/05/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149111 4	SI	S07020400010318	04/05/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149111 5	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050149111 6	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 1	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 2	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 3	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 4	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 5	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 6	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 7	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 8	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194510 9	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 0	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 1	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 2	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 3	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 4	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 5	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 6	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 7	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 8	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194511 9	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 0	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 1	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 2	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 3	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 4	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 5	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 6	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 7	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 8	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 9	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 0	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 1	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 2	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 3	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 4	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 5	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 6	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 7	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 8	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 9	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194514 0	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 1	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 2	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 3	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 4	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 5	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 6	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 7	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 8	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194512 9	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 0	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 1	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 2	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 3	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 4	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 5	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 6	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 7	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 8	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194513 9	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003140001	TSI	TI-CAM_ Avellino_146	1509050194514 0	NO		24/04/2020	Certificato di regolare esecuzione	8330823C9C	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 1	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 2	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 3	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 4	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 5	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 6	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 7	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 8	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194510 9	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 0	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 1	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 2	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 3	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 4	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 5	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 6	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 7	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 8	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194511 9	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C34E20003130001	TSI	TI-CAM_Avellino_145	1509050194512 0	NO		24/09/2020	Certificato di regolare esecuzione	2674574847	n.1106 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale San Giuseppe Moscati	Avellino	Avellino	83100	contrada Amoretta	C

REGIONE CAMPANIA	ASL Caserta	PO Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla snc	H29J2000870003	TI	TI-CAM_MARCIANISE_121	15043800490103	No		28/06/2022	Certificato di collaudo	84751223EC	n.436 del 03/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Caserta	PO Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla snc	H29J2000870003	TI	TI-CAM_MARCIANISE_121	15043800490104	No		28/06/2022	Certificato di collaudo	84751223EC	n.436 del 03/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Caserta	PO Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla snc	H29J2000870003	TI	TI-CAM_MARCIANISE_121	15043800490105	No		28/06/2022	Certificato di collaudo	84751223EC	n.436 del 03/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Caserta	PO Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla snc	H29J2000870003	TI	TI-CAM_MARCIANISE_121	15043800490106	No		28/06/2022	Certificato di collaudo	84751223EC	n.436 del 03/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Caserta	PO Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla snc	H29J2000870003	TI	TI-CAM_MARCIANISE_121	15043800490107	No		28/06/2022	Certificato di collaudo	84751223EC	n.436 del 03/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490401	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490402	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490403	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490404	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490405	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490406	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490407	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490408	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490409	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490410	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490411	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490412	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490413	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490414	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490415	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490416	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490417	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490418	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490419	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490420	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490421	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490422	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490423	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C21B20000980005	TI	TI-Cam_Caserta_100_	15090700490424	NO		18/03/2022	Certificato di regolare esecuzione	8335069C85	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946801	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946802	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946803	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946804	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946805	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946806	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946807	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946808	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946809	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946810	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946811	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946812	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946813	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946814	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946815	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946816	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946817	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C24E19000500005	TSI	TICAM_CASERTA_158	15090700946818	NO		21/12/2021	Certificato di regolare esecuzione	7447180758	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_155	15090700490401	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_155	15090700490402	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025

REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_155	15090700490403	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_155	15090700490404	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_156	15090700490405	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_156	15090700490406	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_156	15090700490407	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_156	15090700490408	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_157	15090700490409	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_157	15090700490410	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_157	15090700490411	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Caserta	SANT ANNA E SAN SEBASTIANO	CASERTA	CASERTA	81100	VIA PALASCIANO 1	C25F20000370002	TI	TI-CAM_CASERTA_157	15090700490412	NO		03/08/2022	Certificato di regolare esecuzione	8601110482	n.265 del 28/11/2025
REGIONE CAMPANIA	IRCCS TUMORI FONDAZIONI G. PASCALE	IRCCS PASCALE	Napoli	Napoli	80131	VIA MARIANO SEMMOLA, 54	H64E21001770001	TI	TI_CAM_147	15091001491101	SI	ASSF-0364	20/09/2023	Certificato di collaudo	97563098E0	n.354 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	IRCCS TUMORI FONDAZIONI G. PASCALE	IRCCS PASCALE	Napoli	Napoli	80131	VIA MARIANO SEMMOLA, 54	H64E21001770001	TI	TI_CAM_147	15091001491102	SI	ASSF-0365	20/09/2023	Certificato di collaudo	97563098E0	n.354 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	IRCCS TUMORI FONDAZIONI G. PASCALE	IRCCS PASCALE	Napoli	Napoli	80131	VIA MARIANO SEMMOLA, 54	H64E21001770001	TSI	TI_CAM_148	15091001941101	SI	ASSF-0366	20/09/2023	Certificato di collaudo	97563098E0	n.354 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	IRCCS TUMORI FONDAZIONI G. PASCALE	IRCCS PASCALE	Napoli	Napoli	80131	VIA MARIANO SEMMOLA, 54	H64E21001770001	TSI	TI_CAM_148	15091001941102	SI	ASSF-0364	20/09/2023	Certificato di collaudo	97563098E0	n.354 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	IRCCS TUMORI FONDAZIONI G. PASCALE	IRCCS PASCALE	Napoli	Napoli	80131	VIA MARIANO SEMMOLA, 54	H64E21001770001	TSI	TI_CAM_148	15091001941103	SI	ASSF-0365	20/09/2023	Certificato di collaudo	97563098E0	n.354 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	IRCCS TUMORI FONDAZIONI G. PASCALE	IRCCS PASCALE	Napoli	Napoli	80131	VIA MARIANO SEMMOLA, 54	H64E21001770001	TSI	TI_CAM_148	15091001941104	SI	ASSF-0366	20/09/2023	Certificato di collaudo	97563098E0	n.354 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. G. Criscuoli	Avellino	Sant'Angelo dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, SNC	H69J20000030002	TI	TI-CAM_Sant'Angelo dei Lombardi_150	15015000490101	SI	035001850932	09/07/2020	Certificato di collaudo Ventilatore Polmonare	8247390986 – Delibera 584/2020	n.1486 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. G. Criscuoli	Avellino	Sant'Angelo dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, SNC	H69J20000030002	TI	TI-CAM_Sant'Angelo dei Lombardi_150	15015000490102	SI	035001850936	09/07/2020	Certificato di collaudo Ventilatore Polmonare	8247390986 – Delibera 584/2020	n.1486 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. G. Criscuoli	Avellino	Sant'Angelo dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, SNC	H69J20000030002	TI	TI-CAM_Sant'Angelo dei Lombardi_150	15015000490103	SI	035001850948	09/07/2020	Certificato di collaudo Ventilatore Polmonare	8247390986 – Delibera 584/2020	n.1486 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. G. Criscuoli	Avellino	Sant'Angelo dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, SNC	H69J20000030002	TI	TI-CAM_Sant'Angelo dei Lombardi_150	15015000490104	SI	035001850950	09/07/2020	Certificato di collaudo Ventilatore Polmonare	8247390986 – Delibera 584/2020	n.1486 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. G. Criscuoli	Avellino	Sant'Angelo dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, SNC	H69J20000030002	TSI	TI-CAM_Sant'Angelo dei Lombardi_150	15015000940101	SI	035001850957	09/07/2020	Certificato di collaudo Ventilatore Polmonare	8247390986 – Delibera 584/2020	n.1486 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. G. Criscuoli	Avellino	Sant'Angelo dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, SNC	H69J20000030002	TSI	TI-CAM_Sant'Angelo dei Lombardi_150	15015000940102	SI	035001850969	09/07/2020	Certificato di collaudo Ventilatore Polmonare	8247390986 – Delibera 584/2020	n.1486 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000030002	TI	TI-CAM_Ariano Irpino_151	15014000490101	SI	AA6-03003547	30/07/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1484 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000030002	TI	TI-CAM_Ariano Irpino_151	15014000490102	SI	AA6-03003329	30/07/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1484 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000030002	TI	TI-CAM_Ariano Irpino_151	15014000490103	SI	AA6-03003583	30/07/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1484 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000030002	TI	TI-CAM_Ariano Irpino_151	15014000490104	SI	AA6-03003731	30/07/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1484 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000030002	TI	TI-CAM_Ariano Irpino_151	15014000490105	SI	AA6-03003712	30/07/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1484 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000030002	TI	TI-CAM_Ariano Irpino_151	15014000490106	SI	CBRZ01034	30/07/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1484 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000030002	TI	TI-CAM_Ariano Irpino_151	15014000490107	SI	CBRZ01043	30/07/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1484 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940101	SI	22181448565	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940102	SI	22181448565	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940103	SI	22191480022	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940104	SI	22191595838	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940105	SI	22181448561	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940106	SI	22181263796	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940107	SI	22191423314	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940108	SI	22191480028	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940109	SI	22201110033	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. S. Ottone Frangipane	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H99J20000060003	TSI	TI-CAM_Ariano Irpino_152	15014000940110	SI	22201110041	10/10/2020	Verbale Collaudo Ventilatore Polmonare	Gara SORESA	n.1487 del 25/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490101	SI	61963	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490102	SI	61971	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490103	SI	62019	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490104	SI	61974	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490105	SI	61977	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490106	SI	61945	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490107	SI	61950	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490108	SI	61944	01/10/2020	Certificato di regolare esecuzione	82532182F3	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490109	SI	AA6-03003625	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490110	SI	AA6-03003484	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490111	SI	AA6-03003884	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490112	SI	AA6-03003869	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490113	SI	AA6-03003732	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490114	SI	CBRZ01053	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490115	SI	AA6-03003873	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490116	SI	AA6-03003322	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490117	SI	22201050137	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490118	SI	22201050181	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490119	SI	22201050175	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU "Federico II"	Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	C67H20003590001	TI	TI-CAM_NAPOLI_170	15090900490120	SI	22201050203	07/12/2021	Certificato di collaudo	86020636F2	n.1608 del 10/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 2 Nord	Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Domenico Pirozzi	G72C20000530001□	TSI	TI-CAM_Frattamaggiore_154	15005700940101	NO		25/05/2022	Certificato di regolare esecuzione	85923729D	n.2310 del 02/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 2 Nord	Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Domenico Pirozzi	G72C20000530001□	TSI	TI-CAM_Frattamaggiore_154	15005700940102	NO		25/05/2022	Certificato di regolare esecuzione	85923729D	n.2310 del 02/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 2 Nord	Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Domenico Pirozzi	G72C20000530001□	TSI	TI-CAM_Frattamaggiore_154	15005700940103	NO		25/05/2022	Certificato di regolare esecuzione	85923729D	n.2310 del 02/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 2 Nord	Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Domenico Pirozzi	G72C20000530001□	TSI	TI-CAM_Frattamaggiore_154	15005700940104	NO		25/05/2022	Certificato di regolare esecuzione	85923729D	n.2310 del 02/12/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 2 Nord	Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Domenico Pirozzi	G72C20000530001□	TSI	TI-CAM_Frattamaggiore_154	15005700940105	NO		25/05/2022	Certificato di regolare esecuzione	85923729D	n.2310 del 02/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	I61B20000490002	TI	TI-CAM_NAPOLI_127	15090800490201	SI	ASRD-0094 (INV 6396)	10/06/2022	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	I61B20000490002	TI	TI-CAM_NAPOLI_127	15090800490202	SI	ASRD-0096 (INV 6397)	10/06/2022	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	I61B20000490002	TI	TI-CAM_NAPOLI_127	15090800490203	SI	ASRD-0098 (INV 6398)	10/06/2022	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	I61B20000490002	TI	TI-CAM_NAPOLI_127	15090800490204	SI	ASRD-0097 (INV 6399)	10/06/2022	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	I61B20000490002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_127	15090800940201	SI	ASRD-0095 (INV 6401)	10/06/2022	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	I61B20000490002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_127	15090800940202	SI	ASRD-0093 (INV 6402)	10/06/2022	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80131	Via Pansini, 5	I68I20000700001	TI	TI-CAM_NAPOLI_128	15090800490101	SI	ASRD-0100 (INV 6438)	12/07/2022	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80131	Via Pansini, 5	I68I20000700001	TI	TI-CAM_NAPOLI_128	15090800490102	SI	ASRD-0101 (INV 6632)	12/01/2023	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80131	Via Pansini, 5	I68I20000700001	TI	TI-CAM_NAPOLI_128	15090800490103	SI	ASRD-0099 (INV 6634)	12/01/2023	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80131	Via Pansini, 5	I68I20000700001	TI	TI-CAM_NAPOLI_128	15090800490104	SI	ASRD-0103 (INV 6706)	08/02/2023	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80131	Via Pansini, 5	I68I20000700001	TI	TI-CAM_NAPOLI_128	15090800490105	SI	ASRD-0104 (INV 6703)	08/02/2023	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AOU Vanvitelli	Azienda Ospedaliera Universitaria UNICAM	Napoli	Napoli	80131	Via Pansini, 5	I68I20000700001	TI	TI-CAM_NAPOLI_128	15090800490106	SI	ASRD-0102 (INV 6704)	08/02/2023	Certificato di collaudo VENT.	8763007623	n.298 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491101	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491102	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491103	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491104	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491105	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491106	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491107	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491108	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491109	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601491110	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941101	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941102	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941103	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941104	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941105	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941106	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941107	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025

REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941108	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941109	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941110	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941111	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941112	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941113	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941114	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941115	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941116	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941117	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941118	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941119	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. S. Maria di Loreto	Napoli	Napoli	80142	Via Amerigo Vespucci, 15	B62C20002110002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_101	15044601941120	NO		06/05/2021	Certificato di regolare esecuzione	8245258A24 8431448AFD	n.2224 del 24/11/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689101	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689102	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689103	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689104	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689105	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689106	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689107	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Cardarelli	P.O. CARDARELLI	Napoli	Napoli	80131	Via A. Cardarelli, 9	F64E21000950001	TSI	TI-CAM_NAPOLI_104	15090100689108	NO		31/10/2024	Certificato di regolare esecuzione	92051856F7	n.1173 del 09/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201941101	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201941102	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201941103	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201941104	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201941201	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201941202	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201946801	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201946802	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201946803	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201946804	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201946805	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. SANTOBONO	Napoli	Napoli	80129	VIA M. FIORE 6	H68I20000120002	TSI	TI-CAM_NAPOLI_142	15090201946806	NO		17/10/2022	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. PAUSILIPON	Napoli	Napoli	80123	VIA POSILLIPO 226	H68I20000110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_141	15090202492101	NO		21/12/2020	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN Santobono Pausilipon	P.O. PAUSILIPON	Napoli	Napoli	80123	VIA POSILLIPO 226	H68I20000110002	TI	TI-CAM_NAPOLI_141	15090202492102	NO		21/12/2020	Certificato di regolare esecuzione	8237831930	n.811 del 01/12/2025

DATA

FIRMA

Dirigente
ROBERTA
SANTANIELLO
REGIONE
CAMPANIA
30.12.2025
13:17:25
GMT+01:00

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**FABRIZIO MANDUCA**
DIRIGENTE SETTORE	**ROBERTA SANTANIELLO**
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
108	**10/12/2025**	**303**	**00**	**00**

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute C2-9 "Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva" - Investimento M6C2 I 1.1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione - Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN" – progetti in essere ex art. 2 DL. 34/2020. – Conseguimento Target - Finestra al 10.12.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19"* all'art. 2 detta disposizioni per il "riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19" e prevede, in particolare:
   1 al comma 1, che *"Le regioni e le province autonome, al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario nazionale in ambito ospedaliero, tramite apposito piano di riorganizzazione volto a fronteggiare adeguatamente le emergenze pandemiche, come quella da COVID-19 in corso, garantiscono l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure, rendendo strutturale la risposta all'aumento significativo della domanda di assistenza in relazione alle successive fasi di gestione della situazione epidemiologica correlata al virus Sars-CoV-2, ai suoi esiti e a eventuali accrescimenti improvvisi della curva pandemica…"*;
   2 al comma 8, che *"Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, le regioni e le province autonome presentano il piano di cui al comma 1, comprensivo di tutte le misure di cui ai commi successivi, al Ministero della salute, che provvede ad approvarlo entro trenta giorni dalla ricezione…"*;
b. in attuazione di tali disposizioni, sulla base delle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute del 29/05/2020, n. 11254, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 378 del 23/07/2020 è stato adottato il *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania",* approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 1733 dell' 11/08/2020;
c. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 168 del 06/04/2022 è stata adottata, al fine della presentazione al Ministero della Salute per la competente approvazione, la rimodulazione del *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania"*, prendendo atto che la stessa non modifica nel suo complesso il Piano di Emergenza Ospedaliera Covid-19, già definito con la deliberazione di Giunta regionale n. 378 del 23 luglio 2020;
d. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 308 del 31/05/2023 avente ad oggetto: "*PNRR - M6C2 - sub-investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale del SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020) - Rimodulazione del "Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania" - Determinazioni* è stata adottata la rimodulazione del "*Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania*", approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 177 del 01/08/2023;

CONSIDERATO che

a. il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 istituisce lo strumento dell'Unione Europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID;
b. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
c. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e rimodulato con successiva Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea dell'8 dicembre 2023;
d. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;

e. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e Target;
f. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
g. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
h. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86;
i. l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS - Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
j. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
k. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
    1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevedendo, in particolare, per la linea di investimento M6 C2 **- Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020)**, riconducibile alla c.d. spesa tendenziale, riferita a progettualità già avviate in precedenza e potenzialmente concluse, il seguente Target: **M6C2-9** - **Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva**;
    2. delegato, alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale, l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
    3. dato atto che all'esito dell'istruttoria condotta dal Ministero della Salute il costo complessivo finale del Piano Operativo Regionale risulta pari a 951.207.259,56 euro, di cui 915.722.328,36 euro a carico delle risorse del PNRR, ai sensi del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, e 35.484.931,20 euro a carico del bilancio regionale e appostati nell'ambito del perimetro sanitario nel Fondo per il potenziamento LEA, capitolo U07000;
    4. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
    5. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
l. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative. La citata DGR 408/2024 descrive nel dettaglio le competenze di ogni Struttura di primo livello, le denominazioni e le competenze di tutti i Settori e delle Unità operative semplici, modificando la denominazione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere in Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici;
m. con Decreto Presidenziale n. 8 del 30/01/2025 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Disposizioni di attuazione dell'articolo 21 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 è stata disciplinata l'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale;

n. con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, confermando, per il sub-investimento M6 C2I1.1.1.2, il Target previsto;
o. con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, confermando, per il sub-investimento M6 C2I1.1.1.2, il Target previsto;

RILEVATO che

a. l'attivazione dei "progetti in essere" prevede l'attestazione del rispetto minimo delle condizionalità PNRR come presupposto di ammissibilità dei singoli progetti e delle relative spese; a tal riguardo:
   1. sono state trasmesse, dall'Unità di Missione PNRR (UMPNRR) del Ministero della Salute, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) e le competenti strutture del MEF, i format delle check-list di autovalutazione volte a verificare il preventivo rispetto delle condizionalità del PNRR dei "progetti in essere";
   2. sono state restituite al Ministero della Salute, da parte della Regione, le check-list in conformità con quanto indicato con note UMPNRR n. 1930 del 5 ottobre 2022 e con nota n. 2002 del 14 ottobre 2022, riferite al sub-investimento M6C2I1.1.1.2 "Rafforzamento strutturale SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020)";
   3. sono stati considerati, ai fini del sub-investimento PNRR, tutti gli interventi riconducibili ai CUP caricati e presenti sul sistema ReGiS a valle dell'attività istruttoria, condotta dall'Unità di Missione, a seguito della raccolta delle suddette check-list di autovalutazione dei progetti da selezionare, per i quali sono state rilasciate le profilazioni delle utenze ReGiS.
   4. sul sistema informatico ReGis, a seguito di suddetta istruttoria ministeriale, risultano CUP relativi ad interventi finalizzati alla dotazione di n. 439 posti letto supplementari di terapia intensiva e n. 385 posti letto supplementari di terapia semi-intensiva;

b. in data 21/05/2024 con nota 0001968 - 21/05/2024 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso le "*Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), Investimento: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile Sub investimento "progetti in essere" ex art.20, L. 67/1988;*

c. in data 22/10/2025 con nota 0007481 - 22/10/2025 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso l' "*Addendum alle Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020)"*, atto, in particolare, a fornire ulteriori dettagli operativi per supportare i soggetti attuatori nella predisposizione e nel caricamento, sulla piattaforma ReGiS, del set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento dei Target PNRR **M6C2-9** - "Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva", ossia:
   1. Certificati di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione) rilasciati in conformità alla legislazione nazionale riferiti ai posti letto realizzati oggetto di rendicontazione PNRR e alle relative apparecchiature;
   2. Dichiarazione di riconducibilità degli atti di completamento e collaudo alle procedure PNRR e alle codifiche Posto Letto - ID PL, a firma del RUP o del Soggetto attuatore delegato (Allegati 1 e 1a);
   3. Atto aziendale (es. delibera direttore generale), a firma del Direttore Generale dell'Azienda soggetto attuatore esterno/delegato, che attesti il completamento dell'intervento comprensivo dell'elenco dei posti letto realizzati e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione (Allegati 2 e 2a);

4. Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante il conseguimento del Target per tutti i CUP di competenza, con allegata la Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione (Allegato 3);

d. Con nota prot. n. 0008158-111125-UMPNRR-MDS-P , l'Unità di Missione del Pnrr ha comunicato il differimento della prima scadenza della rendicontazione della perfomance in oggetto al 10.12.2025 ;
e. In virtù dell'Addendum alle Linee guida i Soggetti Attuatori Esterni hanno prodotto i documenti necessari ad attestare l'avanzamento del Target a tutt'oggi;
f. sulla base delle verifiche condotte del competente Ufficio regionale- Settore 303.01.00- risultano inviati a mezzo pec o caricati sul sistema ReGis gli atti dai seguenti Soggetti Attuatori Esterni delegati (Asl Avellino, Asl Caserta , ASL Napoli 1 Centro, Asl Napoli 2 Nord, AO Cardarelli, AO Santobono, IRCCS Pascale, AO Moscati, AO Vanvitelli, AO Federico II, AORN Sant'Anna e San Sebastiano,) in conformità a quanto previsto dall'Addendum alle Linee guida;
g. Il competente l'Ufficio regionale ha inoltre:
    1. Verificato che la documentazione trasmessa dalle Aziende Sanitarie è conforme all'Addendum alle Linee guida citate e che risultano, tra gli atti, l'Atto aziendale e la Dichiarazione di completamento dei posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva con l'elenco dei posti letto realizzati e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione;
    2. elaborato, così come previsto dall'Addendum alle Linee guida, la *"Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione*, allegata al presente provvedimento;

RITENUTO di

a. dover dare atto della documentazione attestante il conseguimento del Target **M6C2-9** "***Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva****"* prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (Asl Avellino, Asl Caserta , ASL Napoli 1 Centro, Asl Napoli 2 Nord, AO Cardarelli, AO Santobono, IRCCS Pascale, AO Moscati, AO Vanvitelli, AO Federico II, AORN Sant'Anna e San Sebastiano,) i cui estremi sono riportati nella *"Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione" allegata al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;*
b. dover prendere atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale che, ad oggi, risulta il completamento di 130 posti letto supplementari di terapia intensiva e di n. 176 posti letto di terapia semintensiva così come dettagliato nella Lista allegata al presente provvedimento.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici competenti, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile del CIS

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di dare atto della documentazione attestante il conseguimento del Target M6C2-9 "Posti letto supplementari di terapia intensiva e semi-intensiva" prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (Asl Avellino, Asl Caserta , ASL Napoli 1 Centro, Asl Napoli 2 Nord, AO Cardarelli, AO Santobono, IRCCS Pascale, AO Moscati, AO Vanvitelli, AO Federico II, AORN Sant'Anna e San Sebastiano,) i cui estremi sono riportati nella "Lista dettagliata dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva e delle relative apparecchiature di ausilio alla ventilazione" allegata al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale che, ad oggi, risulta il completamento di n. 130 posti letto supplementari di terapia intensiva e di n. 176 posti letto di terapia semintensiva così come dettagliato nella Lista allegata al presente provvedimento.
3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Casa di vetro”, del sito Internet istituzionale della Regione.

DOTT. FABRIZIO MANDUCA

Deliberazione N. *30*

Assessore

Presidente Roberto FICO

SPL	SSL	STL
303	01	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *06/02/2026*

PROCESSO VERBALE

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute-C2-6 "Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie" -Investimento: M6C2 I 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Sub investimento M6C2 I 1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Grandi apparecchiature. Target M6C2-6 "operatività delle grandi apparecchiature sanitarie". Presa d'atto del Target T4 2025 al 31 dicembre 2025 e aggiornamento DELIBERA 171 DEL 31 MARZO 2025.

---

1)	Presidente	Roberto	FICO	Presidente
2)	Vicepresidente	Mario	CASILLO	
3)	Assessore	Fulvio	BONAVITACOLA	
4)	Assessore	Vincenzo	CUOMO	
5)	Assessore	Onofrio Giustino Angelo	CUTAIA	
6)	Assessore	Vincenzo	MARAIO	
7)	Assessore	Andrea	MORNIROLI	
8)	Assessore	Claudia	PECORARO	
9)	Assessore	Angelica	SAGGESE	
10)	Assessore	Maria Carmela	SERLUCA	Assente
11)	Assessore	Fiorella	ZABATTA	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
b) il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
c) il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzioneverde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5.Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
d) con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
e) con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
f) con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
g) in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86;
h) l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS -Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
i) con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
j) con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
   j.1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevendendo, in particolare, per la linea di investimento M6 C2-1.1.2 – Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Grandi apparecchiature, un target di n.407 nuove grandi apparecchiature;
   j.2. delegato alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
   j.3. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
   j.4. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela dellaSalute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
k) con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

l) con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, che ha previsto tra l'altro, il differimento per n. 139 apparecchiature a T1 2025 del termine di conclusione relativo alla linea di investimento *Componente 2 - Investimento 1.1.2: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature*, previsto nella programmazione del CIS di maggio 2022 a T4 2024 e rinegoziato con la Commissione Europea al T2 2026;

PREMESSO altresì CHE

a) con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative.
b) con tale organizzazione è stato istituito tra l'altro l'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi strategici 303.00.00;
c) con D.G.R. n° 355 del 20/06/2025, la Giunta regionale della Campania, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività e la gestione omogenea degli interventi di edilizia sanitaria, ha disposto di assegnare al Settore 303.01.00, competente dell'attuazione delle opere pubbliche e degli interventi strategici anche nella detta materia, le attività amministrative e tecniche relative agli interventi oggetto della Missione 6 "Salute" del PNRR;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a) i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriori esigenze di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, modificato con D.G.R. n. 299 del 12 giugno 2024, e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 con riferimento, tra l'altro, al differimento del termine di conclusione relativo alla linea di investimento Componente 2 - Investimento 1.1.2:Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature, previsto nella programmazione del CIS di maggio 2022 a T4 2024 e prorogato a T1 2025;
b) gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0041607 del 27/01/2025 e successive integrazioni a mezzo PEC del 28/01/2025, del 07/02/2025, del 13/02/2025 e del 07/03/2025 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
c) il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 0222620 del 06/05/2025, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022, modificato con D.G.R. n. 299/2024 e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico, concedendo, tra l'altro, in riferimento alla linea d'investimento M6 C2 I 1.1.2.- Grandi Apparecchiature, una proroga del target per n. 87 grandi apparecchiature.
d) da ultimo, i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriori esigenze di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, modificato con D.G.R. n. 299 del 12 giugno 2024, e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 con riferimento, tra l'altro, al differimento del termine di conclusione relativo alla linea di investimento Componente 2 - Investimento 1.1.2:Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature;
e) in data 26.02.2024 l'UNMPRR del Ministero della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha trasmesso le linee guida per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C2-6, sub investimento 1.1.2 Grandi apparecchiature nelle quali si identifica il set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento del Target europeo M6C2-6;
f) in data 29 novembre 2024 con nota prot. n. 0004584, l'Unità di Missione del PNRR del Ministero della Salute ha inoltre trasmesso l' "*Addendum alle linee guida per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C2-*

6 "Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie", sub investimento 1.1.2 Grandi apparecchiature", che integra le Linee Guida, mirando a fornire ulteriori dettagli operativi per supportare i soggetti attuatori nella predisposizione e nel caricamento sulla piattaforma ReGiS dei documenti necessari per attestare il raggiungimento del target M6C2-6;

g) in base alle linee guida come integrate dall'Addendum sono stati prodotti tutti i documenti dai Soggetti Attuatori Esterni, per attestare il raggiungimento del target regionale;

h) sulla base della istruttoria dei competenti uffici regionali, sono stati trasmessi e/o caricati su sistema ReGis gli atti dai Soggetti Attuatori Esterni inclusivi, così come previsto dalle linee guida, dei certificati di regolare fornitura e di collaudo, delle liste dettagliate delle apparecchiature installate e delle dichiarazioni di entrata in funzione delle apparecchiature a firma dei rispettivi Direttori;

i) con D.G.R. n. 761 del 27 dicembre 2024 si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di n. 255 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del Target M6C2I1.1.2: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Grandi apparecchiature, in linea con le modalità contenute all'interno della Linee Guida trasmesse con protocollo UMPNRR n. 603 del 27/02/2024*;*

j) all'esito delle interlocuzioni con il Ministero della Salute, è risultato necessario, per i contenuti già deliberati con DGR n. 761/2024, aggiornare il format allegato alla menzionata DGR n.761/2024 con il documento denominato "Allegato 1- Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate", T4 2024;

k) con D.G.R. n. 171 del 21 marzo 2025 è stato approvato ad aggiornamento della DGR 761/2024, il nuovo "Allegato 1-lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate"-T4 2024, in sostituzione del precedente allegato , e si è inoltre preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di ulteriori n. 38 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del Target M6C2I1.1.2: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Grandi apparecchiature, in linea con le modalità contenute all'interno della Linee Guida trasmesse con protocollo UMPNRR n. 603 del 27/02/2024;

l) gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0218760 del 02/05/2025 e successive integrazioni a mezzo PEC del 20/05/2025, del 26/05/2025 e del 05/06/2025 e con nota prot. Prot. 0523451 del 13/10/2025 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;

m) con D.G.R. n. 443 del 30 giugno 2025 si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di ulteriori n. 27 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del Target M6C2I1.1.2: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Grandi apparecchiature, in linea con le modalità contenute all'interno della Linee Guida trasmesse con protocollo UMPNRR n. 603 del 27/02/2024;

n) con D.G.R. n. 671 del 30 settembre 2025 si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di ulteriori n. 28 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del Target M6C2I1.1.2: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Grandi apparecchiature, in linea con le modalità contenute all'interno della Linee Guida trasmesse con protocollo UMPNRR n. 603 del 27/02/2024;

o) il Tavolo Istituzionale con note acquisite al prot. reg. n. 0377364 del 29/07/2025, e n.0694871 del 09/12/2025 ha concluso in entrambi i casi positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022, modificato con D.G.R. n. 299/2024 e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 recependo le variazioni richieste, limitatamente a quanto illustrato nelle relazioni istruttorie dei Nuclei Tecnici, concedendo da ultimo, tra l'altro, in riferimento alla linea d'investimento M6 C2 I 1.1.2.- Grandi Apparecchiature, una proroga del target per ulteriori n. 32 grandi apparecchiature da raggiungersi al 31/03/2026;

p) all'esito delle verifiche effettuate dai competenti Uffici, risulta necessario, relativamente ai contenuti già deliberati con DGR n. 171/2025, aggiornare, limitatamente alla rettifica dell'avvenuta inversione del numero di matricola di due apparecchiature, il format allegato alla menzionata DGR n. 171/2025 con il documento denominato "*Allegato 1- Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate*", T4 2025 allegato al presente provvedimento;

q) con Decreto Dirigenziale n. 133 del 30 dicembre 2025 dell'US 303.00.00, allegato al presente provvedimento, in considerazione dell'impossibilità di provvedervi come da prassi con Delibera di Giunta regionale, tenuto conto della prevista scadenza del 31/12/2025, per l'aggiornamento del target, si è dato atto, in base alla documentazione relativa al set documentale attestante, dell'entrata in funzione di ulteriori n.27 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del target M6C2-6 "*Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie",* con le quali, alla data del 31/12/2025, si determina il numero totale di n° 375 apparecchiature funzionanti dall'inizio dell'investimento;

RITENUTO di

a) dover approvare, ad aggiornamento della DGR n.171/2025, l'Allegato 1 - Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate-T4 2025, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
b) dover confermare in ogni altra parte la DGR n.171 del 31/03/2025;
c) dover prendere atto che, con Decreto Dirigenziale n. 133 del 30 dicembre 2025 dell'US 303.00.00, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, in considerazione dell'impossibilità di provvedervi come da prassi con Delibera di Giunta regionale, tenuto conto della prevista scadenza del 31/12/2025 per l'aggiornamento del target, si è provveduto, in base alla documentazione relativa al set documentale attestante, a formalizzare l'entrata in funzione di ulteriori n.27 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del target M6C2-6 "Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie", con le quali, alla data del 31/12/2025, si determina il numero totale di n° 375 apparecchiature funzionanti dall'inizio dell'investimento.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;
h) la D.G.R. n.761 del 27 dicembre 2024;
i) la D.G.R. n.171 del 31 marzo 2025;
j) la D.G.R. n. 443 del 30 giugno 2025;
k) la D.G.R. n. 671 del 30 settembre 2025:

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di approvare, ad aggiornamento della DGR n.171/2025, l'Allegato 1 - Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate-T4 2025, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di confermare in ogni altra parte la DGR n.171 del 31/03/2025;
3. di prendere atto che, con Decreto Dirigenziale n. 133 del 30 dicembre 2025 dell'US 303.00.00, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, in considerazione dell'impossibilità di provvedervi come da prassi con Delibera di Giunta regionale, tenuto conto della prevista scadenza del

31/12/2025 per l'aggiornamento del target, si è provveduto, in base alla documentazione relativa al set documentale attestante, a formalizzare l'entrata in funzione di ulteriori n.27 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del target M6C2-6 "Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie", con le quali, alla data del 31/12/2025, si determina il numero totale di n° 375 apparecchiature funzionanti dall'inizio dell'investimento;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, all'Ufficio competente per la pubblicazione ~~e~~ nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione e al Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				SPL	SSL	STL
DELIBERAZIONE n°	30	del	06/02/2026	**303**	**01**	**00**

OGGETTO:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute-C2-6 "Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie" -Investimento: M6C2 I 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Sub investimento M6C2 I 1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero- Grandi apparecchiature. Target M6C2-6 "operatività delle grandi apparecchiature sanitarie". Presa d'atto del Target T4 2025 al 31 dicembre 2025 e aggiornamento DELIBERA 171 DEL 31 MARZO 2025.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	***Presidente Roberto FICO***	***05/02/2026***
DIREZIONE GENERALE	***FABRIZIO MANDUCA***	***04/02/2026***
SETTORE / UOS PARTICOLARE	***ROBERTA SANTANIELLO***	***03/02/2026***

DATA ADOZIONE	***06/02/2026***	**VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA**	
COGNOME ***FERRARA***	NOME ***Mauro***	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	***06/02/2026***

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE
3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

SPL = Direzione Generale
SSL = Settore
STL = UOS

ALLEGATO 1 - Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate

ANAGRAFICA PROGETTO		LOCALIZZAZIONE INTERVENTO						DATI RELATIVI ALL APPARECCHIATURA NUOVA INSTALLATA							
Soggetto attuatore (Regione/PA)	**CUP**	**Localizzazione Intervento Denominazione struttura destinazione nuova apparecchiatura**	**Localizzazione Intervento Provincia (es. Roma)**	**Localizzazione Intervento Comune (es. Roma)**	**Localizzazione Intervento - CAP (es. 00144)**	**Localizzazione Intervento indirizzo (es. Via Roma, 1)**	**Localizzazione Intervento Ulteriori informazioni (Padiglione, Settore, Piano, Stanza) 3**	**Tipologia di apparecchiatura**	**Produttore/ Marca**	**Modello**	**Anno di produzione**	**Codice di matricola/ serial number**	**Data di messa in uso (data Certificato di verifica di conformità/ regolare esecuzione/ collaudo)**	**Tipologia di intervento (Smaltimento / Smontaggio non conservativo / Riuso apparecchiatura sostituita)**	**Struttura di destinazione dell'apparecchiatura sostituita (in caso di riassegnazione ad altri siti del SSN)**
150_CAMPANIA	H99I22000000001	Presidio Ospedaliero "Sant'Ottone Frangipane Bellizzi"	Avellino	Ariano Irpino	83031	Via V. Emanuele, snc	U.O.C.: Cardiologia / UTIC – Piano 2 – Sala Ecografia	ECOTOMOGRAFO CARDIOLOGICO 3D	SIEMENS	ACUSON SC2000	2022	405643	15.09.2022	Riuso	Area Ambulatoriale del P.O. "Sant'Ottone Frangipane Bellizzi" di Ariano Irpino
150_CAMPANIA	H69I22000010001	Presidio Ospedaliero "Criscuoli Frieri"	Avellino	Sant'Angelo Dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, snc	U.O.C. Diagnostica per Immagini - Piano Terra – Sito RMN	TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE (RMN)	PHILIPS	INGENIA AMBITION X	2024	IT105190416	15.07.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H99I22000020001	Presidio Ospedaliero "Sant'Ottone Frangipane Bellizzi"	Avellino	Ariano Irpino	83031	Via V. Emanuele, snc	U.O.C. Diagnostica per Immagini – Piano 1 – Sala TAC	TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO (TAC)	SIEMENS	SOMATOM X.CITE	2024	123625	28.08.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H99I22000010001	Presidio Ospedaliero "Sant'Ottone Frangipane Bellizzi"	Avellino	Ariano Irpino	83031	Via V. Emanuele, snc	U.O.C. Diagnostica per Immagini – Piano 1 – Sala Diagnostica	TAVOLO RADIOLOGICO TELECOMANDATO	VILLA SISTEMI MEDICALI	APOLLO DRF 4.0	2023	23052731	27.06.2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H39I22000020001	Distretto Sanitario D.S. 04 Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Via degli Imbimbo, 10/12	Servizio di Radiologia – Piano 1– Sala Diagnostica	TAVOLO RADIOLOGICO TELECOMANDATO	VILLA SISTEMI MEDICALI	APOLLO DRF 4.0	2024	23072745	28.03.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H69I22000130001	Presidio Ospedaliero "Criscuoli Frieri"	Avellino	Sant'Angelo Dei Lombardi	83054	Via Quadrivio, snc	U.O.C. Diagnostica per Immagini - Piano Terra – Sala Diagnostica	TAVOLO RADIOLOGICO TELECOMANDATO	VILLA SISTEMI MEDICALI	APOLLO DRF 4.0	2023	23062735	14.09.2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H84E22001200001	Poliambulatorio	Benevento	Benevento	82100	Via delle Puglie	Poliambulatorio Benevento, Piano Rialzato	MAMMOGRAFI CON TOMOSINTESI	SIEMENS HEALTHCARE	MAMMOMAT REVELATION	2024	11761	05/08/2024	Riuso	ALLEGATO 3 – Dichiarazione di ricollocamento dell'apparecchiatura sostituita, Mammografo Modello SELENIA VALUE+ codice matricola 81004143315A
150_CAMPANIA	H54E22001100001	S.P.S. Cerreto Sannita	Benevento	Cerreto Sannita	82032	Via Cesine di Sopra	Diagnostica per Immagini, Radiologia, Piano seminterrato, Sala TAC	TOMOGRAFI COMPUTERIZZATI	SIEMENS HEALTHCARE	MODELLO SOMATOM X.CITE. SIEMENS HEALTHCAR E GMBH. TOMOGRAF I COMPUTER	2024	123522	28/06/2024	Riuso	S.P.S.Cerreto Sannita Via Cesine di sopra Cap 82023 , Cerreto Sannita
150_CAMPANIA	H24E22000610001	S.P.S. Cerreto Sannita	Benevento	Cerreto Sannita	82023	Via Cesine di Sopra snc	Ambulatorio Cardiologia I° Piano	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ 7	2022	USN22B1395	30/01/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H34E22002400001	S.P. S.San Bartolomeo In Galdo	Benevento	San Bartolomeo In Galdo	82028	Via Costa n° 40	Piano rialzato S.P.S.San Bartolomeo	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ ELITE	2023	US423B0701	18/05/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H54E22001150001	S.P.S. Cerreto Sannita	Benevento	Cerreto Sannita	82032	Via Cesine di Sopra	Reparto di Radiologia	ECOTOMOGRAFO	CANON MEDICAL SYSTEMS SRL	APLIO A CUS - AA000/PB	2022	PBA228217 7	24/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H74E22002070001	Poliambulatorio Di Benevento	Benevento	Benevento	82100	Via delle Puglie	Poliambulatorio Benevento, Piano Rialzato	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ 7	2022	USN22B1402	31/01/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H84E22001240001	Diagnostica Per Immagini - Benevento	Benevento	Benevento	82100	Via delle Puglie	Diagnostica per Immagini – Benevento Piano Rialzato	ECOTOMOGRAFO	CANON MEDICAL SYSTEMS	APPLIO ACUS - AA000PB	2022	PBA2282174	24/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H84E22001250001	Poliambulatorio D.S. Montesarchio	Benevento	Montesarchio	82016	Via Napoli, n. 116	Primo Piano Poliambulatorio D.S. Montesarchio	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ ELITE	2023	US423B0308	16/05/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H54E22001120001	Centro Polisanitario Morcone	Benevento	Morcone	82026	Via Roma, n° 176	Centro Polisanitario Morcone, Piano Seminterrato Reparto Mammografia	MAMMOGRAFO CON TOMOSINTESI	SIEMENS HEALTHCARE	MAMMOMAT REVELATION	2024	12061	13/12/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C14E22000180006	Ospedale Civile A.G.P.	Caserta	Piedimonte Matese	81016	Via Matese, 1	Radiologia – PT - Stanza 75	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900085	27/09/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C14E22000190006	Distretto 13 (Maddaloni)	Caserta	Maddaloni	81024	Via Ficucella, 1	Ambulatorio Cardiologia - 1° Piano	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900042	28/09/2022	Riuso	Cardiologia D.S. 13 (Maddaloni)
150_CAMPANIA	C14E22000200006	Presidio Ospedaliero Di Maddaloni	Caserta	Maddaloni	81024	Via Libertà	Radiologia – PT - Stanza 8	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900079	10/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C14E22000210006	Presidio Ospedaliero Di Maddaloni	Caserta	Maddaloni	81024	Via Libertà	Radiologia – Seminterrato - Stanza 7	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900080	10/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C14E22000220006	Ospedale Civile A.G.P.	Caserta	Piedimonte Matese	81016	Via Matese, 1	Chirurgia Generale - 2°Piano - Stanza Medicheria	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900084	27/09/2022	Riuso	UO Chirurgia P.O. Piedimonte Matese
150_CAMPANIA	C24E22000490006	Distretto 16 (Marcianise)	Caserta	Marcianise	81025	Piazza Carità, 1	Poliambulatorio - 1° Piano - Stanza 74	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900044	04/10/2022	Riuso	UOMI D.S. 16 (Marcianise)
150_CAMPANIA	C24E22000510006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Gastroenterologia - 1° Piano - Stanza 58	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900081	05/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C24E22000520006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Diagnostica Senologica – PT - Stanza 32.	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900083	05/10/2022	Riuso	UO Chirurgia P.O. Marcianise

150_CAMPANIA	C24E22000530006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Chirurgia - 3° Piano - Stanza Ecodoppler	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900082	02/11/2022	Riuso	UOSD Senologia P.O. Marcianise
150_CAMPANIA	C24E22000540006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Pediatria - 2° Piano - Stanza 146	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900078	05/10/2022	Riuso	UO Pediatria P.O. Marcianise
150_CAMPANIA	C34E22000310006	Distretto 19 (San Marcellino)	Caserta	San Marcellino	81030	Piazza Giorgio Battista	Poliambulatorio – PT - Stanza 9	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900070	03/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000320006	Presidio Ospedaliero San Giuseppe Moscati	Caserta	Aversa	81031	Via Antonio Gramsci, 1	Medicina Generale – PT - Stanza 158	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900076	11/10/2022	Riuso	Medicina P.O. Moscati (Aversa)
150_CAMPANIA	C34E22000330006	Presidio Ospedaliero San Giuseppe Moscati	Caserta	Aversa	81031	Via Antonio Gramsci, 1	Rianimazione - 1°Piano - Sala Centrale	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900075	11/10/2022	Riuso	U.O.C. Rianimazione P.O. Moscati (Aversa)
150_CAMPANIA	C34E22000340006	Presidio Ospedaliero San Giuseppe Moscati	Caserta	Aversa	81031	Via Antonio Gramsci, 1	Gastroenterologia - 3°Piano - Stanza Medicazione	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900077	11/10/2022	Riuso	UO Gastroenterologia P.O. Moscati (Aversa)
150_CAMPANIA	C54E22000400006	Distretto 14 (Roccamonfina)	Caserta	Roccamonfina	81035	Piazza Nicola Amore, 1	Poliambulatorio - PT - Stanza 1	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900043	06/10/2022	Riuso	Ambulatorio di ginecologia D.S. 14 (Teano)
150_CAMPANIA	C54E22000410006	Distretto 23 (Mondragone)	Caserta	Mondragone	81034	Via degli Oleandri, 1	Poliambulatorio - PT - Stanza 18	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900073	07/10/2022	Riuso	Ambulatorio di ginecologia D.S. 23 (Mondragone)
150_CAMPANIA	C84E22000340006	Distretto 14 (Teano)	Caserta	Teano	81057	Via Roma, 25	Poliambulatorio - 2°Piano - Stanza 26	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900069	06/10/2022	Riuso	UO Neurologia D.S. 14 (Teano)
150_CAMPANIA	C84E22000350006	Distretto 20 (Casal Di Principe)	Caserta	Casal Di Principe	81033	Corso Umberto I	Poliambulatorio - 1°Piano Stanza 15	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900071	03/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C94E22003990006	Distretto 21 (Santa Maria Capua Vetere)	Caserta	Santa Maria Capua Vetere	81055	Via Alessio Simmaco Mazzocchi, 229	Ambulatorio veterinario - PT	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900074	11/11/2022	Riuso	Ambulatorio veterinario del D.S. 21 (SMCV)
150_CAMPANIA	C94E22004000006	Presidio Ospedaliero Melorio	Caserta	Santa Maria Capua Vetere	81055	Via Melorio	Ambulatorio cardiologico - PT	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 E HD	2022	8900072	17/10/2022	Riuso	UOSD Senologia P.O. Melorio (SMCV)
150_CAMPANIA	C14E22000290006	Presidio Ospedaliero San Felice A Cancello	Caserta	San Felice A Cancello	81027	Via Roma, 349	Radiologia - P - 1 - Stanza 10	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2022	45216	10/06/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C14E22000300006	Presidio Ospedaliero Di Maddaloni	Caserta	Maddaloni	81024	Via Libertà	Radiologia - PT - Stanza 62	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2024	53873	16/09/2024	Riuso	D.S. 17 (Aversa) – Radiologia
150_CAMPANIA	C54E22000470006	Presidio Ospedaliero San Rocco	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	Radiologia – PT - Stanza 69/71	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2021	41203	07/04/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C94E22004070006	Presidio Ospedaliero Melorio	Caserta	Santa Maria Capua Vetere	81055	Via Melorio	Radiologia – PT - Stanza 71	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2021	44210	23/02/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C24E22000410006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Cardiologia - P3 - Stanza Medicheria	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS	EPIQ 7	2022	US922B0188	31/10/2022	Riuso	Cardiologia e UTIC P.O. Marcianise
150_CAMPANIA	C34E22000290006	Presidio Ospedaliero San Giuseppe Moscati	Caserta	Aversa	81031	Via Antonio Gramsci, 1	Cardiologia - PT - Stanza 146	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS	EPIQ 7	2022	US922B0189	31/10/2022	Riuso	Cardiologia e UTIC P.O. Aversa
150_CAMPANIA	C14E22000170006	Presidio Ospedaliero San Felice A Cancello	Caserta	San Felice A Cancello	81027	Via Roma, 349	Riabilitazione Cardiologica - P1 - Stanza 54	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG	H8	2022	S2EXM3HT700028E	21/11/2022	Riuso	U.O.C. Cardiologia e UTIC P.O. San Felice
150_CAMPANIA	C24E22000420006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Fisiopatologia della Riproduzione - P1 - Stanza OP	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG	HERA W9	2022	S2EZEM3HT500007K	07/11/2022	Riuso	Fisiopatologia della riproduzione del P.O. Marcianise
150_CAMPANIA	C24E22000430006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Ostetricia e Ginecologia - P2 - Stanza 138	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG	HERA W9	2022	S2EZEM3HT500014M	07/11/2022	Riuso	Ginecologia del P.O. Marcianise
150_CAMPANIA	C34E22000300006	Distretto 19 (San Marcellino)	Caserta	San Marcellino	81030	Piazza Giorgio Battista	Poliambulatorio - PT - Stanza 09	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG	H8	2022	S2EXM3HT700012D	23/11/2022	Riuso	UO Cardiologia D.S. 19 (San Marcellino)
150_CAMPANIA	C14E22000280006	Ospedale Civile A.G.P.	Caserta	Piedimonte Matese	81016	Via Matese, 1	Radiologia – PT – Stanza 80	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SIEMENS HEALTHCARE SRL	MULTITOM RAX	2022	3088	14/06/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C24E22000620006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Radiologia – PT – Stanza 9	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SIEMENS HEALTHCARE SRL	MULTITOM RAX	2022	3073	25/02/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000620006	Presidio Ospedaliero San Giuseppe Moscati	Caserta	Aversa	81031	Via Antonio Gramsci, 1	Radiologia – Seminterrato – Diagnostica 1	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SIEMENS HEALTHCARE SRL	MULTITOM RAX	2022	3096	26/09/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000180006	Presidio Ospedaliero San Giuseppe Moscati	Caserta	Aversa	81031	Via Antonio Gramsci, 1	Emodinamica – PT – Sala Angiografica 1	ANGIOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE SRL	ARTIS ZEE WITH PURE	2024	139377	18/12/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C24E22000550006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Senologia – PT – ECO 1	MAMMOGRAFI	FUJIFILM ITALIA SPA	FDR MS - 3500	2024	46525695	18/12/2024	Riuso	Presidio Ospedaliero di Marcianise - Senologia
150_CAMPANIA	C44E22000300006	Distretto 22 (Capua)	Caserta	Capua	81043	Via Ferdinando Palasciano	Poliambulatorio – P1 – Mammografia	MAMMOGRAFI	IMS GIOTTO SPA	GIOTTO CLASS	2024	2421115959	05/12/2024	Smaltimento	

150_CAMPANIA	C14E22000160006	Ospedale Civile A.G.P.	Caserta	Piedimonte Matese	81016	Via Matese, 1	Radiologia – PT – Stanza 71	TAC	SIEMENS HEALTHCARE SRL	SOMATOM X.CITE	2024	123739	13/12/2024	Riuso	Ospedale Civile A.G.P. - Pronto Soccorso
150_CAMPANIA	C24E22000390006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Radiologia – PT – Stanza 10	TAC	SIEMENS HEALTHCARE SRL	SOMATOM X.CITE	2024	123730	09/12/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C94E22003970006	Presidio Ospedaliero Melorio	Caserta	Santa Maria Capua Vetere	81055	Via Melorio	Radiologia – PT – Stanza TC	TAC	SIEMENS HEALTHCARE SRL	SOMATOM X.CITE	2024	123682	11/11/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C14E22000250006	Ospedale Civile A.G.P.	Caserta	Piedimonte Matese	81016	Via Matese, 1	Radiologia – PT – Diagnostica 2	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	SISTEMA OPERA SWING	2024	50644	11/11/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C24E22000560006	Distretto 12 (Caserta)	Caserta	Caserta	81100	Palazzo Della Salute,Viale Paul Harris, 79	Radiologia – PT – Stanza 33	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SIEMENS HEALTHCARE SRL	LUMINOS DRF MAX	2024	8754	13/12/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C24E22000570006	Presidio Ospedaliero Di Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	Radiologia – PT - Stanza 17	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	SISTEMA OPERA SWING	2024	5514	28/11/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E22000370006	Distretto 14 (Teano)	Caserta	Teano	81057	Via Roma, 25	Radiologia – PT	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	SISTEMA OPERA T90 SHARP	2024	46077	22/02/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000230001	D.S.B. 24 - Pat S. M. Di Loreto Crispi	Napoli	Napoli	80122	Via M. Schipa, 9	Poliambulatorio - Chirurgia vascolare, sala 6 ecodoppler	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	GE	S8	2022	511537SU2	14/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000240001	S.O. Barra (Ex P.S.I. Napoli Est)	Napoli	Napoli	80147	Via Pasquale Ciccarelli, 1	Day Surgery - ambulatorio ginecologico, medicheria	ECOTOMOGRAFO GINECOLOGICO	GE	VOLUSON S8	2022	VS8270006	30/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000250001	S.O. Barra (Ex P.S.I. Napoli Est)	Napoli	Napoli	80147	Via Pasquale Ciccarelli, 1	U.O.C. Diagnostica per immagini, sala ecografica 1	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	GE	LOGIQ S8	2022	511714SU2	30/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000260001	P.O. San Paolo	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina, 219	U.O.C. Medicina Generale, medicheria	ECOTOMOGRAFO CARDIOLOGICO	CANON MEDICAL SYSTEMS	APLIO I900	2022	6LD22X2018	29/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000270001	P.O. S. G. Bosco	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti, 255	U.O.C. Cardiologia/UTIC, ecostress	ECOTOMOGRAFO CARDIOLOGICO	CANON MEDICAL SYSTEMS	APLIO I900	2022	6LD22X2017	14/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000290001	P.O. Ospedale Del Mare	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo snc	U.O.C. Ostetricia e Ginecologia, ecografia	ECOTOMOGRAFO GINECOLOGICO	GE	VOLUSON S8	2022	VS8270079	02/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000300001	Stabilimento Ospedaliero Capilupi	Napoli	Capri	80071	Piazzale Anacapri, 3	U.O.C. Diagnostica per immagini	ECOTOMOGRAFO CARDIOLOGICO	CANON MEDICAL SYSTEMS	APLIO I900	2022	6LD22X2019	23/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000310001	D.S.B. 32	Napoli	Napoli	80147	Viale Fratelli Grimm, 178	Poliambulatorio cardioligia, cardiologia 1P	ECOTOMOGRAFO CARDIOLOGICO	CANON MEDICAL SYSTEMS	APLIO I900	2022	6LD2292016	07/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000320001	D.S.B. 30	Napoli	Napoli	80144	Piazzetta del Casale di Secondigliano, 22	Poliambulatorio cardiologico, stanza 222	ECOTOMOGRAFO CARDIOLOGICO	CANON MEDICAL SYSTEMS	APLIO I900	2022	6LD2282013	23/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000330001	D.S.B. 29 - S.P.S. San Gennaro	Napoli	Napoli	80136	Via S. Gennaro dei Poveri, 25	Polimabulatorio, ambulatorio cardiologia	ECOTOMOGRAFO CARDIOLOGICO	CANON MEDICAL SYSTEMS	APLIO I900	2022	6LD2282014	21/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000340001	D.S.B. 27	Napoli	Napoli	80128	Via Recco, 21	U.O. Matern infantile, stanza 7	ECOTOMOGRAFO GINECOLOGICO	GE	VOLUSON S8	2022	VS8270084	06/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000350001	D.S.B. 26	Napoli	Napoli	80126	Via Canonico Scherillo, 12	Polimabulatorio	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	GE	LOGIQ S8	2022	511712SU2	29/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000200001	D.S.B. 31, Ex P.O. Annunziata	Napoli	Napoli	80139	Via Egiziaca a Forcella,18	U.O.C. Diagnostica per immagini, sala ecografica 14	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	GE	LOGIQ S8	2022	511923SU2	01/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000210001	U.O.C. Sanità Animale E Presidio Ospedaliero Veterinario (POV)	Napoli	Napoli	80145	Strada Comunale del Principe, 13a	U.O.C. Sanità Animale e Presidio Ospedaliero Veterinario (POV)	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	GE	S8	2022	511713SU2	11/01/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000220001	P.O. Pellegrini	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca, 41	U.O.C. Radiologia, sala diagnostica 11	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	GE	S8	2022	511906SU2	23/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000080001	Casa Circondariale Secondigliano	Napoli	Napoli	80100	Via Roma verso Scampia, 350	Radiologia, Sala RX Sistema	RADIOLOGICO FISSO	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2024	54040	06/12/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000090001	D.S.B. 33	Napoli	Napoli	80143	Piazza Nazionale, 94/E	Radiologia,Sala Radiologia 1	SISTEMA RADIOLOGICO FISSO	GENERAL MEDICAL	OPERA T90 SHARP	2024	52304	24/05/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000150001	Casa Circondariale Di Poggioreale	Napoli	Napoli	80143	Via Nuova Poggioreale, 167	Radiologia, 1° Piano, Sala Rx	SISTEMA RADIOLOGICO FISSO	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2024	53871	01/10/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000170001	S.O. Barra (Ex P.S.I. NaPOli Est)	Napoli	Napoli	80147	Via Pasquale Ciccarelli, 1	Radiologia, Sala Diagnostica 3	SISTEMA RADIOLOGICO FISSO	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2024	52346	14/11/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	B69I22000370001	P.O. S. G. Bosco	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti, 255	U.O.S.D. Neuroradiologia, stanza TC	SISTEMA TC	SIEMENS	SOMATOM DRIVE	2021	105537	24/07/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G44E21002820006	Distretto 45	Napoli	Caivano	80023	Via Santa Chiara, 23	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	MAMMOGRAFI	IMS GIOTTO	GIOTTO CLASS	2021	2126108520	23/03/2022	Smaltimento	

150_CAMPANIA	G44E21002830006	Distretto 44	Napoli	Afragola	80021	Via Alcide De Gasperi	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	MAMMOGRAFI	IMS GIOTTO	GIOTTO CLASS	2021	2126108523	14/03/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G74E21005100006	Distretto 43	Napoli	Casoria	80026	Via Alcide De Gasperi	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	MAMMOGRAFI	IMS GIOTTO	GIOTTO CLASS	2021	2135108800	01/04/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G44E22000190006	Distretto 45	Napoli	Caivano	80023	VIA Santa Chiara, 23	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	TAC	SIEMENS HEALTHCARE SRL	SOMATOM GO TOP	2022	172679	04/05/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G74E22000690006	Distretto 41	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Padre Mario Vergara, 228	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	TAC	SIEMENS HEALTHCARE SRL	SOMATOM GO TOP	2021	172702	01/06/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G44E22000230006	P.O. Rizzoli	Napoli	Lacco Ameno	80076	Via Fundera	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	ECOTOMOGRAFI	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD	2023	8900598	31/05/2023	Riuso	P.O. Rizzoli Ischia
150_CAMPANIA	G84E22000280006	P.O. Santa Maria Delle Grazie	Napoli	Pozzuoli	80078	Via Domitiana - Loc La Schiana	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	ECOTOMOGRAFI	PHILIPS SPA	EPIQ ELITE	2022	USN22B2920	02/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G94E22000210006	P.O. San Giuliano	Napoli	Giugliano	80014	Via Gian Battista Basile 1	U.O.C. Medicina	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA SPA	RS85	2022	S2ERM34T600023X	27/09/2022	Riuso	P.O. San Giuliano
150_CAMPANIA	G84E22000230006	P.O. Santa Maria Delle Grazie	Napoli	Pozzuoli	80078	Via Domitiana - Loc La Schiana	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	G.M.M. SPA	OPERA T90 SHARP	2024	52345	03/06/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G84E22000220006	P.O. Santa Maria Delle Grazie	Napoli	Pozzuoli	80078	Via Domitiana - Loc La Schiana	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	FUJIFILM ITALIA	VISIONARY RF	2023	L236F0903	31/01/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G94E22000180006	P.O. San Giuliano	Napoli	Giugliano	80014	Via Gian Battista Basile 1	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	G.M.M. SPA	OPERA T90 SHARP	2024	52320	15/10/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G44E22000210006	P.O. Rizzoli	Napoli	Lacco Ameno	80076	Via Fundera	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	G.M.M. SPA	OPERA T90 SHARP	2024	52342	26/07/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G74E22000700006	Distretto 41	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Padre Mario Vergara, 228	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	G.M.M. SPA	OPERA T90 SHARP	2024	53874	30/07/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G74E22000710006	P.O. San Giovanni Di Dio	Napoli	Frattamaggiore	80027	Via Domenico Pirozzi	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	G.M.M. SPA	OPERA T90 SHARP	2024	52331	20/06/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G94E22000190006	P.O. Gaetanina Scotto Procida	Napoli	Procida	80079	Via Alcide De Gasperi	U.O.C. Radiologia e Diagnostica per Immagini	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	FUJIFILM ITALIA	VISIONARY RF	2023	C248L0097	02/07/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D14E20007830001	P.O. Vico Equense	Napoli	Vico Equense	80069	Via Domenico Cacciioppoli, 4	Radiologia, Diagnostica 1	TAVOLO TELECOMANDATO	GMM	OPERA T90 - S	2020	41215	16/04/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D14E20007840001	P.O. Sorrento	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 1	Radiologia, Diagnostica 1	TAVOLO TELECOMANDATO	GMM	OPERA T90 - SHARP	2022	46142	20/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D24E20003430001	P.O. Boscotrecase	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	Radiologia, Diagnostica 1	TAVOLO TELECOMANDATO	GMM	OPERA T90 SHARP	2023	48419	12/10/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D54E20004700001	P.O. Nola	Napoli	Nola	80035	Via della Repubblica, 7	Radiologia	TAVOLO TELECOMANDATO	GMM	OPERA T90	2023	49898	06/02/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D54E20004710001	P.O. Torre Del Greco	Napoli	Torre Del Greco	80059	Via Montedoro, 53	Radiologia, Diagnostica 1	TAVOLO TELECOMANDATO	GMM	OPERA T90 - S	2020	38594	16/07/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D54E20004720001	P.O. Torre Del Greco	Napoli	Torre Del Greco	80059	Via Montedoro, 53	Radiologia,Sala TAC	TAC	SIEMENS HEALTHCARE S.R.L	SOMATOM GO TOP	2022	172799	04/08/2022	Riuso	P.O. Vico Equense
150_CAMPANIA	D74E20004150001	P.O. Nola	Napoli	Nola	80035	Via della Repubblica, 7	Radiologia, Diagnostica 1	TAVOLO TELECOMANDATO	GMM	OPERA T90 - SHARP	2022	44207	22/08/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003860001	P.O. Nola	Napoli	Nola	80035	Via della Repubblica, 7	Radiologia, Tac 1	TAVOLO TELECOMANDATO	GMM	OPERA T90 - SHARP	2022	47246	09/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D14E21024930001	P.O. Boscotrecase	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	UTIC, Sala Ecografia	ECOTOMOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE S.R.L	SC2000	2022	405738	23/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D44E21002650001	P.O. Pollena Trocchia	Napoli	Pollena Trocchia	80040	Via Massa, 1	Radiologia, Sala Ecografia	ECOTOMOGRAFI	CANON	APLIO A	2022	PBA2282180	21/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D44E21002660001	P.O. Nola	Napoli	Nola	80035	Via della Repubblica, 7	Cardiologia, Ambulatorio	ECOTOMOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE S.R.L	SC2000	2022	405739	23/11/2022	Riuso	P.O. Pollena Trocchia
150_CAMPANIA	D44E21002670001	P.O. Pollena Trocchia	Napoli	Pollena Trocchia	80040	Via Massa, 1	Radiologia, Sala TAC	TAC	GE	REVOLUTION ASCEND	2023	CBDWG2300071HM	23/01/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D44E21002700001	D.S. 51 Pomigliano D'Arco	Napoli	Pomigliano	80038	Piazza S. Agnese, 1	Radiologia, Ambulatorio 3°Piano	TAVOLO TELECOMANDATO	VILLA SISTEMI MEDICALI SRL	APOLLO DRF	2023	23102768	30/01/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D54E20004690001	P.O. Torre Del Greco	Napoli	Torre Del Greco	80059	Via Montedoro, 53	Pronto Soccorso	ECOTOMOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE S.R.L	REDWOOD	2022	562101	23/11/2022	Smaltimento	

150_CAMPANIA	D74E21003730001	P.O. Vico Equense	Napoli	Vico Equense	80069	Via Domenico Caccioppoli, 4	Ostetricia E Ginecologia, Stanza Primario	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	RS85	2022	S2ERM3HT700077H	11/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003740001	P.O. Nola	Napoli	Nola	80035	Via della Repubblica, 7	Chirurgia, Stanza Primario	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	RS85	2022	S2ERM3HT700084D	18/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003750001	P.O. Nola	Napoli	Nola	80035	Via della Repubblica, 7	Pronto Soccorso, Stanza Caposala	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	H8	2022	S2EXM3HT70008W	18/11/2022	Riuso	P.O. Nola
150_CAMPANIA	D74E21003760001	D.S. 34 Portici	Napoli	Portici	80055	Via Libertà, 316	Poliambulatorio, Stanza Caposala	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	RS85	2022	S2ERM3HT700082A	17/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003770001	P.O. Nola	Napoli	Nola	80035	Via della Repubblica, 7	Ostetricia E Ginecologia, Stanza Primario	ECOTOMOGRAFI	CANON	APLIO A	2023	PXA2312100	06/04/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003780001	D59 Meta Di Sorrento	Napoli	Meta Di Sorrento	80065	Via del Lauro, 66	Materno Infantile, Ambulatorio Ginecologia	ECOTOMOGRAFI	CANON	APLIO A	2023	PXA2312099	12/04/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003810001	D.S. 49 Nola	Napoli	Nola	80035	Via Fontanarosa, 25	Radiologia, Diagnostica 1	TAVOLO TELECOMANDATO	VILLA SISTEMI MEDICALI SRL	APOLLO DRF	2024	24032800	22/04/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003820001	P.O. Vico Equense	Napoli	Vico Equense	80069	Via Domenico Caccioppoli, 4	Radiologia, Mammografia	MAMMOGRAFI	FUJIFILM ITALIA SPA	AMULET INNOVATION	2023	36525126	22/11/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D74E21003850001	D.S. 49 Nola	Napoli	Nola	80035	Via Fontanarosa, 25	Radiologia, Sala Moc	DENSITOMETRO OSSEO (MOC)	TRAFITA MEDICAL SYSTEM SRL	STRATOS DR + 3D	2023	J237H1106	19/01/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D84E21003160001	P.O. Boscotrecase	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	Pneumologia, Fisiopatologia	ECOTOMOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE S.R.L	REDWOOD	2022	562095	23/11/2022	Riuso	P.O. Castellammare di Stabia
150_CAMPANIA	D84E21003170001	P.O. Castellammare Di Stabia	Napoli	Castellammare	80053	Viale Europa, 283	Cardiologia, UTIC	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	H8	2022	S2EXM3HT700014N	11/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	D84E21003200001	P.O. Boscotrecase	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	UTIC, Sala Emodinamica	ANGIOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE S.R.L	ARTIS ZEE WITH PURE	2023	139280	27/06/2024	Riuso	P.O. Boscotrecase
150_CAMPANIA	D94E21002470001	D.S. 51 Pomigliano D'Arco	Napoli	Pomigliano	80038	Piazza S. Agnese, 1	Radiologia, Ambulatorio 3°Piano	ORTOPANTOMOGRAFO	SIRA S.R.L.	ORTOPANTOMOGRAFO H OP 3D PAN (PCX1)	2023	KU2316433	22/03/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C69I20000040002	P.O. Martiri Del Villa Malta	Salerno	Sarno	84087	Via Striano	Radiologia - P1 Sala Rx 2	TAVOLO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE SPA	OPERA SWING	2021	40894	03/08/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I21000020002	P.Zza. Scuola Medica Salernitana	Salerno	Eboli	84025	P.zza. Scuola Medica Salernitana	Radiologia - P.O. Radiologia	TAVOLO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE SPA	OPERA SWING	2021	40898	16/11/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I21000030006	P.O. Maria Ss Addolorata	Salerno	Eboli	84025	P.zza. Scuola Medica Salernitana	Radiologia - PT Radiologia	SISTEMA RADIOLOGICO FISSO	VISARIS	PROXIMA C	2021	VC21L - 02000	30/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I22000040006	D.S. 64	Salerno	Eboli	84025	Via Sacro Cuore	ASB - PT Sala Ecografia	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2022	8900252	03/02/2023	Riuso	D.S. 64 - ASB
150_CAMPANIA	C29I22000050006	P.O. Maria Ss. Addolorata	Salerno	Eboli	84025	P.zza Scuola Medica Salernitana	Chirurgia Generale - P3 Chirurgia	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2022	8900019	16/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I22000090002	P.O. Maria Ss Addolorata	Salerno	Eboli	84025	P.zza Scuola Medica Salernitana	Cardiologia - P1 Ala Nord	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA DIGITALE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M20	2020	972 - IT96450740	20/06/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I22000170006	D.S. 64	Salerno	Eboli	84025	Via Sacro Cuore	Asb - P.O. Poliambulatorio	DENSITOMETRO OSSEO	ECHOLIGHT S.P.A.	ECHOSTATION	2023	003 - 231 - 002	10/11/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I22001140002	P.O. "Maria Ss Addolorata"	Salerno	Eboli	84025	P.zza Scuola Medica Salernitana	Radiologia - P.O. Ala Nord	TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	SIEMENS AG	SOMATOM DRIVE	2024	105896 - SYS ID: 1062176831	03/07/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C39I20000140002	P.O. Umberto I	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via A. De Nicola	Radiologia - PT Sala Diagnostica 1	TAVOLO TELECOMANDATO	ASSING SPA	HELIOS DR	2021	H0087	06/10/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C39I21000020003	P.O. Umberto I	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via A. De Nicola	Radiologia - PT	TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	SIEMENS AG	SOMATOM DRIVE	2024	105893 - SYS ID: 1062082720	24/05/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C39I21000030002	P.O. Umberto I	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via A. De Nicola	Cardiologia - PT Sala Angiografica	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA DIGITALE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M20	2020	1426 - IT83652210	21/05/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C39I22000030006	P.O. Umberto I	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via A. De Nicola	Ostetricia E Ginecologia - P1 Ostetricia Degenza	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG ELECTRONICS	HERA W9	2022	S2EZM3HT700021Z	01/02/2023	Riuso	P.O. Nocera - Sala Parto
150_CAMPANIA	C39I22000040006	P.O. Umberto I	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via A. De Nicola	Neurologia - P5 Neurologia	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2022	8900256	15/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C39I22000050006	P.O. Umberto I	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via A. De Nicola	Urologia - P3 Blocco Operatorio	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE	LOGIQ S8	2022	512097SU2	10/11/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C49I21000010002	P.O. L. Curto	Salerno	Polla	84035	Via L. Curto	Radiologia - P.O. Sala Radiologica 3	TAVOLO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE SPA	OPERA SWING	2021	40897	26/10/2021	Smaltimento	

150_CAMPANIA	C49I22000060006	P.O. L. Curto	Salerno	Polla	84035	Via L. Curto	Cardiologia - P1 Sala Prova Da Sforzo	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	EPIQ 7C	2022	USN22B0106	14/12/2022	Riuso	P.O. Polla - Cardiologia
150_CAMPANIA	C49I22000070006	D.S. 61	Salerno	Angri	84100	Via Dei Goti	ASB - P2 Amb. Medicina Specialistica	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900488	23/03/2023	Riuso	D.S. 61 - ASB Scafati
150_CAMPANIA	C49I22000080006	P.O. Roccadaspide	Salerno	Roccadaspide	84069	Via S. Palomba	Medicina Generale - P2 Degenza	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900378	03/02/2023	Riuso	P.O. Roccadaspide - Chirurgia
150_CAMPANIA	C49I22000090006	P.O. L.Curto	Salerno	Polla	84035	Via L. Curto	Medicina Generale - P1 Ecografia In	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD	2023	8900389	07/02/2023	Riuso	P.O. Polla - Urologia
150_CAMPANIA	C49I22000100006	P.O. L.Curto	Salerno	Polla	84035	Via L. Curto	Neurologia - P2 Sala Medici	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900388	07/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C49I22000110006	P.O. L.Curto	Salerno	Polla	84035	Via L. Curto	Urologia - P3 Urologia Degenza	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900489	21/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C49I22000210006	P.O. A. Tortora	Salerno	Pagani	84016	Via De Gasperi	Oncologia - P1 Studio Medico	DENSITOMETRO OSSEO	ECHOLIGHT S.P.A.	ECHOSTATION	2023	003 - 231001	10/11/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C59I22000060006	D.S. 66	Salerno	Salerno	84100	Via Kennedy	UOMI - P.O. Ambulatorio	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG ELECTRONICS	HERA W9	2022	S2EZM3HT600015H	31/01/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C59I22000070006	D.S. 66	Salerno	Salerno	84100	Via Vernieri	UOMI - P3 Materno Infantile	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2022	8900253	15/12/2022	Riuso	D.S. 66 - UOMI Via Kennedy
150_CAMPANIA	C59I22000090006	D.S. 66	Salerno	Salerno	84100	Via Kennedy	UOMI - P.O. Mammografia 1	MAMMOGRAFO	FUJIFILM CORPORATION	AMULET INNOVALITY	2023	37025386	16/02/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C69I21000010002	P.O. "Martiri Del Villa Malta" - Sarno	Salerno	Sarno	84087	Via Striano	Radiologia - P1	TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	SIEMENS AG	SOMATOM DRIVE	2024	105900 - SYS ID: 1062309342	31/07/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C79I21000010002	P.O. San Luca	Salerno	Vallo Della Lucania	84078	Via F. Cammarota	Radiologia - P.O. Radiologia PS	TAVOLO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE SPA	OPERA SWING	2021	40900	18/05/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C79I22000030006	P.O. "San Luca" - Vallo Della Lucania	Salerno	Vallo Della Lucania	84078	Via F. Cammarota	Chirurgia Vascolare - p2 stanza eco 1	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	EPIQ 7C	2022	USN22B1474	13/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C79I22000040006	D.S. 68	Salerno	San Cipriano Picentino	84099	Loc. Filetta Via Vicenza	ASB - P1 Stanza Visite	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG ELECTRONICS	HERA W9	2022	S2EZM3HT700015E	17/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C79I22000050006	P.O. S.Luca	Salerno	Vallo Della Lucania	84078	Via F. Cammarota	Ostetricia E Ginecologia - P5 Stanza Visite	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG ELECTRONICS	HERA W9	2022	S2EZM3HT700027N	08/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C79I22000060006	P.O. San Luca	Salerno	Vallo Della Lucania	84078	Via F. Cammarota	Urologia - P4 Urologia	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900490	22/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C79I22000070006	D.S. 70	Salerno	Vallo Della Lucania	84078	Via Mainenti	ASB - P2 radiologia	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2022	8900254	16/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C89I20000130002	P.O. San Francesco D'Assisi	Salerno	Oliveto Citra	84020	P.zza Bergamo	Radiologia - p1 sala telecomandato	TAVOLO TELECOMANDATO	ASSING SPA	HELIOS DR	2020	H0114	20/09/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C99I22000050006	D.S. 63	Salerno	Maiori	84010	Via Pedamentina	Asb - P1 Ambulatorio Urologia	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE SPA	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900377	02/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I22000030006	P.O. S.Maria Della Speranza	Salerno	Battipaglia	84091	Via Fiorignano	Ostetricia E Ginecologia - P3 Degenza Ostetricia	ECOTOMOGRAFO	SAMSUNG ELECTRONICS	HERA W9	2022	S2EZM3HT700019J	17/02/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C29I20000130002	P.O. Maria Ss Addolorata	Salerno	Eboli	84025	P.zza. Scuola Medica Salernitana	Radiologia - P.O. ALA NORD	TAVOLO TELECOMANDATO	ASSING SPA	HELIOS DR	2020	H0086	29/04/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C79I22000090002	D.S. 70	Salerno	Vallo Della Lucania	84078	Via Mainenti	ASB - P2 Mammografia	MAMMOGRAFO	IMS GIOTTO SPA	GIOTTO CLASS	2022	2148109326	04/05/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000010006	U.O.C. Radiologia Generale E Di Pronto Soccorso	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione Palermo	TAC 128 STRATI	PHILIPS	MOD CT6000ICT	2021	87108/IT955100013	01/06/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000020006	U.O.C. Radiologia Generale E Di Pronto Soccorso	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione L (DEA)	TAC 128 STRATI	GE	REVOLUTION ASCEND	2023	CBDWG2300076HM	26/01/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000030006	U.O.C. Medicina Nucleare	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione Palermo	GAMMA CAMERA	SIEMENS	SYMBIA PRO SPECTA	2023	100252	15/01/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000040006	U.O.C. Medicina Nucleare	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione Palermo	GAMMA CAMERA / CT	SIEMENS	SYMBIA INTEVO BOLD	2023	1692	21/03/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000060006	U.O.C. Cardiologia Con Utic	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione L (DEA) - Sala 1 Emodinamica	ANGIOGRAFO CARDIOLOGICO	PHILIPS	AZURION7 M12	2024	1081	16/05/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000080006	U.O.C. Radiologia Vascolare Ed Interventistica	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione L (DEA)	ANGIOGRAFO VASCOLARE	SIEMENS	ARTIS ZEE WITH PURE	2022	150058 - 1054025308	11/08/2022	Smaltimento	

150_CAMPANIA	F69I22000130006	U.O.C. Cardiologia Con Utic	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione L (DEA)	ECTOMOGRAFO CARDIOLOGICO 3D	PHILIPS	EPIQ 7	2022	USN22B1400	07/03/2023	Riuso	A.O.R.N. "A.Cardarelli"
150_CAMPANIA	F69I22000140006	U.O.C. Radiologia Generale E Di Pronto Soccorso	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione Palermo Diagnostica 13	TELECOMANDATI DIGITALI PER ESAMI DI REPARTO	G.M.M. S.P.A.	OPERA T90 SHARP	2024	52295	27/03/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000160006	U.O.C. Cadiologia Riabilitativa	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione F	ECTOMOGRAFO CARDIOLOGICO 3D	FUJIFILM (HITACHI)	LISENDO 880	2022	G3168345	11/01/2023	Riuso	A.O.R.N. "A.Cardarelli"
150_CAMPANIA	F69I22000170006	U.O.C. Radiologia Generale E Di Pronto Soccorso	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione P	ECTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE / INTERNISTICO	ESAOTE	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	3900500	30/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	F69I22000190006	U.O.D. Diagnostica Senologica	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione P	ECTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	GE	LOGIQ S8	2022	512156SU2	24/02/2023	Riuso	A.O.R.N. "A.Cardarelli"
150_CAMPANIA	F69I22000200006	U.O.C. Radiologia Generale E Di Pronto Soccorso	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione P	ECTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	PHILIPS	EPIQ ELITE	2022	USN22B1941	07/03/2023	Riuso	A.O.R.N. "A.Cardarelli"
150_CAMPANIA	F69I22000210006	U.O.C. Radiologia Vascolare Ed Interventistica	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione L	ECTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	CANON	APLIO A	2022	PBA2282207	02/02/2023	Riuso	A.O.R.N. "A.Cardarelli"
150_CAMPANIA	H69I21000040006	U.O.C. Radiologia Generale - P.O. Santobono	Napoli	Napoli	80129	Via Mario Fiore, 6	Padiglione Santobono, Piano Terra, Stanza Rx	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SHIMADTZU	SONIAL VISION G4 LX EDITION	2020	MP0000DB8004	24/06/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H69I21000050006	U.O.C. Radiologia Generale - P.O. Santobono	Napoli	Napoli	80129	Via Mario Fiore, 6	Padiglione Ravaschieri,Piano Rialzato, Stanza Rx	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SHIMADTZU	SONIAL VISION G4 LX EDITION	2021	MP0000DA3003	15/03/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H69I22000040006	P.O. Pausilipon	Napoli	Napoli	80123	Via Posillipo, 226	Radiologia Pausilipon - Piano 0 - Stanza TC	TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO	GE MEDICAL SYSTEMS	REVOLUTION ASCEND	2024	CBDWG2400086HM	16/09/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H69I20000080006	U.O.C. Radiologia Generale - P.O. Santobono	Napoli	Napoli	80129	Via Mario Fiore, 6	Padiglione Ravaschieri,Piano Rialzato, Stanza Rx	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	CEFLA S.C.	NEWTOM GIANO HR	2019	70A30423	06/04/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H63D21002840001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	U.O.C. Cardiologia E Utic Vanvitelli, 2° Piano	ANGIOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE	ARTIS ZEE WITH PURE	2024	139310	03/07/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21001920001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	UOSD Diagnostica Aritmologica Delle Patologie Neuromuscolari E Cardiologia Integrata, 2° Piano	ECOTOMOGRAFI	PHILIPS	EPIQ 7 RELEASE 7	2022	USN22B1473	28/12/2022	Riuso	Monaldi
150_CAMPANIA	H64E21001930001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	UOSD Angiologia, 4° Piano	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	RS 85	2022	S2ERM3HT700076R	07/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21001940001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	U.O.C. Cardiologia E Utic Vanvitelli, ° Piano	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	H8 C4 PW	2022	S2EXM3HT5000I5W	07/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21001950001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	U.O.C. Cardiologia E Utic, 3° Piano	ECOTOMOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE	ACUSON SC 2000	2022	405676	29/11/2022	Riuso	Monaldi
150_CAMPANIA	H64E21001960001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	UOSD Preospedalizzazio Ne E Day Surgery, Piano Terra	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	H8 C4 PW	2022	S2EXM3HT500010F	07/12/2022	Riuso	CTO
150_CAMPANIA	H64E21001970002	Cotugno	Napoli	Napoli	80131	Via Quagliariello, 54	U.O.C. Malattie Infettive Ad Indirizzo Ecointerventistic O, 5° Piano	ECOTOMOGRAFI	ESAOTE	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900583	18/05/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21001980001	Cotugno	Napoli	Napoli	80131	Via Quagliariello, 54	U.O.C. Radiodiagnostica, Piano - 1	ECOTOMOGRAFI	CANON MEDICAL	APLIO A	2022	PBA2282172	15/03/2023	Riuso	Cotugno
150_CAMPANIA	H64E21001990001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	U.O.C. Terapia Intensiva Neonatale, 4° Piano	ECOTOMOGRAFI	GE HEALTHCARE	VIVID T9	2022	6162198WX0	15/12/2022	Riuso	Monaldi
150_CAMPANIA	H64E21002000001	CTO	Napoli	Napoli	80141	Viale Colli Aminei, 21	U.O.C. Anestesia Rianimazione E Ti Post - Operatoria, 3° Piano	ECOTOMOGRAFI	SAMSUNG	RS 85	2022	S2ERM3HT700071D	20/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21002010001	CTO	Napoli	Napoli	80141	Viale Colli Aminei, 21	U.O.C. Radiodiagnostica, 2° Piano	ECOTOMOGRAFI	GE HEALTHCARE	LOGIQ S8 XDCLEAR	2022	511704SU2	20/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21002030001	CTO	Napoli	Napoli	80141	Viale Colli Aminei, 21	U.O.C. Radiodiagnostica, 2° Piano	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SIEMENS HEALTHCARE	LUMINOS DRF MAX	2024	8567	07/03/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21002020001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	U.O.C. Radiodiagnostica, 1° Piano	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SIEMENS HEALTHCARE	LUMINOS DRF MAX	2023	8595	13/02/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E21002060001	Cotugno	Napoli	Napoli	80131	Via Quagliariello, 54	U.O.C. Radiodiagnostica Cotugno, Piano - 1	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	ASSING	HELIOS DRF	2021	H0097	06/04/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E22000940001	Monaldi	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, Snc	U.O.C. Cardiologia E Utic Vanvitelli, 2° Piano	ANGIOGRAFI	SIEMENS HEALTHCARE	ARTIS ZEE WITH PURE	2024	139374	18/12/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000080006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Ostetricia e Ginecologia Piano 1 Corpi A/B	ECOTOMOGRAFO	GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.	VOLUSO N S8T	2023	VS8270526	11/04/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000090006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Ostetricia e Ginecologia Piano 1 Corpi A/B	ECOTOMOGRAFO	GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.	VOLUSO N S8T	2023	VS8270521	11/04/2023	Smaltimento	

150_CAMPANIA	I59I22000160006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Medicina Nucleare Piano Terra CorP.O. J	GAMMA CAMERE/TAC	GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.	NMCT87 0DR	2023	B5320639	28/09/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000180006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Radiologia Piano 2 Corpi Q/T	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ ELITE	2023	US123B1339	23/06/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000190006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Radiologia Piano 2 Corpi Q/T	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ ELITE	2023	US123B1269	23/06/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000200006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	S.O. Cardiochirurgia Piano 0 CorP.O. V	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ 7C	2022	USN22B1472	12/06/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000210006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	S.O. Cardiochirurgia Piano 0 CorP.O. V	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	EPIQ 7C	2022	USN22B1471	12/06/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000150006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Medicina Nucleare Piano Terra CorP.O. J	GAMMA CAMERE	GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.	NM830	2023	B5320636	24/05/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I19I22000030006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona – P.O. "G. Fucito Mercato San Severino	SALERNO	M. S. Severino	84085	Corso Umberto I	Radiologia PIANO - 1 Palazzina Principale	TAC A 128 STRATI	CANON MEDICAL SYSTEMS S.R.L.	AQUILION PRIME SP TSX - 303B/AK	2023	AKA2382097	24/06/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59I22000170006	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Emodinamica Piano - 1 CorP.O. V	ANGIOGRAFO	PHILIPS S.P.A.	AZURION 7	2023	IT106442233	18/12/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I59J20002860002	Ospedale San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona	SALERNO	Salerno	84131	Via San Leonardo Snc	Padiglione W Pronto Soccorso	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	SIEMENS HEALTHCARE S.R.L.	MULTITOM RAX (MASTER)	2023	12116	01/08/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C64E22000180001	P.O. Landolfi Di Solofra	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	Piastra di Radiologia, piano Rialzato	MAMMOGRAFI	IMS GIOTTO SPA	AQMT3 - L1 - IMS	2023	2321113048	20/12/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E20003160001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Piastra di Radiologia, settore Blu, piano primo,	TAC	SIEMENS	SOMATOM DRIVE	2021	105533	02/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E20003170001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Piastra di Radiologia, settore Blu, piano primo,	TAC	SIEMENS	SOMATOM DRIVE	2021	105587	30/09/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E20003180001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Cardiologia, Emodinamica, settore Blu, piano terzo,	ANGIOGRAFI	PHILIPS	ALLURA XPER FD20	2020	2478	25/10/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E20003190001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Piastra di Radiologia, settore Blu, piano primo,	ANGIOGRAFI	PHILIPS	ALLURA XPER FD20	2020	2618	28/07/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000490001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Cardiologia, Elettrofisiologia, settore Arancio, piano terzo,	ANGIOGRAFI	SIEMENS	ARTIS ZEE CEILING WITH PURE	2023	150096 (1057884795)	13/06/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000500001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Ginecologia settore Blu, piano secondo,	ECOTOMOGRAFI	CANON	APLIO A	2022	PXA2312096	17/04/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000510001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Ginecologia settore Blu, piano secondo,	ECOTOMOGRAFI	GE MEDICAL SYSTEM	VOLUSON S8T	2023	V68270525	20/03/2023	Riuso	Allegato 3 - Dichiarazione di ricoloccamento della GA sostituita
150_CAMPANIA	C34E22000520001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Cardiologia, settore Blu, piano terzo,	ECOTOMOGRAFI	GE	VIVID E80	2022	AU82117	10/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000530001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Cardiologia, settore Blu, piano terzo,	ECOTOMOGRAFI	GE	VIVID E80	2022	AU82098	10/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000540001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Cardiologia, settore Blu, piano terzo,	ECOTOMOGRAFI	GE	VIVID E80	2022	AU82111	10/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000550001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Piastra di Radiologia, settore Blu, piano primo,	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2019	38602	13/09/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000560001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Piastra di Radiologia, settore Blu, piano primo,	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2024	52257	07/03/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000570001	P.O. Landolfi Di Solofra	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	Piastra di Radiologia, piano Rialzato	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA T90 SHARP	2023	48372	16/10/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000580001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Piastra di Radiologia, settore Blu, piano primo,	SISTEMI RADIOLOGICI FISSI	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA SWING	2021	40893	11/11/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000590001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Medicina Nucleare, settore Blu, piano rialzato,	PET/TAC	GE MEDICAL SYSTEM	MODELLO DISCOVERY MI GEN2 5 RING	2023	C2W252300011PT	27/12/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C65C22009460001	P.O. Landolfi Di Solofra	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	Piastra di Radiologia, settore Blu, piano primo,	TAC	SIEMENS	SOMATOM DRIVE	2021	105536	18/10/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C34E22000610001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Cardiologia, Emodinamica, settore Blu, piano terzo,	ANGIOGRAFI	PHILIPS	ALLURA XPER FD20	2021	212570	18/03/2020	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C37H22000520001	Ospedale Moscati Di Avellino	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Blocco Operatorio Centrale, settore Blu, piano terzo	ECOTOMOGRAFI	ESAOTE	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900631	04/10/2023	Smaltimento	

150_CAMPANIA	C74E22000190006	AO San Pio - P.O. Sant'Alfonso Maria De' Liguori	Benevento	Sant'Agata De' Goti	82019	Contrada San Pietro, 1	U.O.C. Daignostica per Immagini, Piano Terra, Sala Diagnostica Telecomandata	SISTEMA RADIOLOGICO FISSO	G.M.M S.P.A.	OPERA SWING	2023	50621	29/12/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E21003800001	AO San Pio - P.O. Sant'Alfonso Maria De' Liguori	Benevento	Sant'Agata De' Goti	82019	Contrada San Pietro, 1	U.O.C. Radiologia, Piano Terra, Sala Diagnostica Mammografo	MAMMOGRAFO CON FOTOSINTESI	IMS GIOTTO SPA	GIOTTO CLASS	2022	2212109978	06/07/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E21003810006	AO San Pio - P.O. G. Rummo	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	Padiglione Santa Teresa, U.O.C. Radiodiagnostica, Piano Terra, Sala Diagnostica Angiografo	ANGIOGRAFO VASCOLARE	PHILIPS	AZURION 7 M20	2022	918	13/09/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E22000410006	AO San Pio - P.O. G. Rummo	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	U.O.C. Diagnostica per Immagini - Radiologia, Padiglione Santa Teresa Della Croce, Piano Terra, Sala diagnostica n.2	SISTEMA RADIOLOGICO FISSO	G.M.M. S.P.A.	OPERA T 90 SHARP	2024	AMQ05207G23	09/12/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E22000420006	AO San Pio - P.O. G. Rummo	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	Padiglione Moscati, UO Pronto Soccorso, Piano Terra, Sala Telecomandato	SISTEMA RADIOLOGICO FISSO	G.M.M S.P.A.	OPERA SWING	2024	50633	28/05/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E22000430006	AO San Pio - P.O. G. Rummo	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	Padiglione Santa Teresa, U.O.C. Malattie infettive, Piano II	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900656	09/08/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E22000440006	AO San Pio - P.O. G. Rummo	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	Padiglione San Pio, U.O.C. Ginecologia ed Ostetricia, Piano II	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2022	8900321	29/12/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E22000450006	AO San Pio - P.O. G. Rummo	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	Padiglione Santa Teresa, U.O.C. Daignostica per Immagini	ECOTOMOGRAFO	ESAOTE	MYLAB X8 EHD PLATINUM	2023	8900627	05/10/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C84E22000460006	AO San Pio - P.O. G. Rummo	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	Padiglione Moscati, U.O.C. Cardiologica Interventistica ed UTIC, Piano IV	ECOTOMOGRAFO	PHILIPS	EPIQ 7	2022	U5822B1508	02/03/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E20003500005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, piano terra.	TELECOMANDATO DIGITALE PER ESAMI DI REPARTO	GMS MED	SIREVIX	2021	TD0004200A	30/03/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E20003510005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, piano terra.	TELECOMANDATO DIGITALE PER ESAMI DI REPARTO	GMS MED	SIREVIX	2021	TD0005400A	04/10/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E20003520005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio N, piano terra.	TELECOMANDATO DIGITALE PER ESAMI DI PRONTO SOCCORSO	SIEMENS HEALTHCARE SRL	MULTITOM RAX	2021	12037	29/03/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E20003530005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, piano terra.	TELECOMANDATO DIGITALE PER ESAMI DI PRONTO SOCCORSO	SIEMENS HEALTHCARE SRL	MULTITOM RAX	2021	12046	21/06/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E22000580005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, piano terra	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	PHILIPS	EPIQ ELITE	2022	USN22B1940	24/01/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E22000590005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, piano terra.	ECOTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	PHILIPS	EPIQ ELITE	2022	USN22B1525	24/01/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E22000600005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, piano terra.	ORTOPANTOMOGRAFO CONE BEAM 3D (CBCT)	PLANMECA	PROMAX 3D PLUS	2023	NTPV7219591	06/11/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E22000790005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio N, piano terra.	TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO	SIEMENS HEALTHCARE SRL	SOMATOM X.CITE	2023	123508	02/02/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E22000800005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, piano - 1.	TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO	GE HEALTHCARE	REVOLUTION ASCEND	2024	CBDWG2400028HM (ID 10686280)	12/04/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	G24E22000870005	A.O.R.N. "Sant'Anna E San Sebastiano" Di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio N, piano terra.	TELECOMANDATO RADIOLOGICO DIGITALE PER ESAMI DI PRONTO SOCCORSO	GMS MED	SIREVIX DRF	2024	2024SIR119 (ID TD0008800A)	04/11/2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I64E21027320006	Diagnostica Per Immagini	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	Pad 3 Lato Ovest piano Terra	TAVOLO RADIOLOGICO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE	OPERA SWING	2022	45119	12.05.2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I64E22000630006	Diagnostica Per Immagini	Napoli	Napoli	80131	Via Pansini	Ed 17 Piano Terra	TAVOLO RADIOLOGICO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICA MERATE	CLISIS EXGL	2023	48688	18.10.2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	I69I22000020001	Senologia Diagnostica Per Immagini	Napoli	Napoli	80138	Piazza Miraglia	Pad 2 Lato Est 2° piano	MAMMOGRAFO DIGITALE DIRETTO	IMS GIOTTO S.P.A.	GIOTTO CLASS	2024	2350114762	16.05.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C69I22000600006	A.O.U. Federico II	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	Edificio 1, PT	GAMMA CAMERA/TC	GE MEDICAL SYSTEMS	NM/CT 870 DR	2022	870B64223	21/09/2022	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C69I22000000006	A.O.U. Federico II	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	Edificio 9, PT	MAMMOGRAFO DIGITALE CON TOMOSINTESI	IMS GIOTTO S.P.A.	GIOTTO CLASS 3D	2022	2214110124	17/05/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C69I22000590006	A.O.U. Federico II	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	Edificio 10, PT	GAMMA CAMERA	GE MEDICAL SYSTEMS	NM 830	2023	830C60531	23/11/2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	C69I22000610006	A.O.U. Federico II	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini, 5	Edificio 10, PT	DENSITOMETRO OSSEO	GE MEDICAL SYSTEMS	PRODIGY	2020	510755MA	24/02/2021	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E22000780001	S.C. Radioterapia	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano - 1, stanza Linac Versa HD 1	ACCELERATORE LINEARE	ELEKTA SOLUTIONS AB	VERSA HD	2024	157361	05.06.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E22000790001	S.C. Medicina Nucleare	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano terra, stanza Sala 1	GAMMA CAMERA/CT	SIEMENS HEALTCARE GMBH	SYMBIA PRO.SPECTA Q3	2023	100302	27.05.2024	Smaltimento	

150_CAMPANIA	H64E22000820006	S.C. Radiodiagnostica	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano terra, stanza Diagnostica 2	TELECOMANDATI DIGITALI	GENERAL MEDICAL MERATE SRL	OPERA SWING	2024	50630	14.03.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E22000830006	S.C. Radiodiagnostica	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano terra, stanza Diagnostica 3	TELECOMANDATI DIGITALI	GENERAL MEDICAL MERATE SRL	OPERA SWING	2023	50620	21.12.2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E22000840006	SSC S.C. Ginecologia Oncologica	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano 4, stanza medici	ECOTOMOGRAFO	CHISON	X BIT70	2022	122032188	22.09.2023	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H64E22000850006	S.C. Chirurgia Oncologica Colonrettale	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano 2, stanza Dott. Izzo	ECOTOMOGRAFO	CHISON	X BIT70	2022	122032172	10.10.2023	Riuso	IRCSS Pascale
150_CAMPANIA	H64E22000860006	S.C. Anestesia Rianimazioe E Terapia Antalgica	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano 3 stanza Dott. Cuomo	ECOTOMOGRAFO	CHISON	X BIT70	2022	122032184	11.03.2024	Riuso	IRCSS Pascale
150_CAMPANIA	H64E22000910006	S.C. Radiodiagnostica	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze , piano - 1, stanza Linac Versa HD 2	ACCELERATORE LINEARE	ELEKTA SOLUTIONS AB	VERSA HD	2023	157226	06.03.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H65D21000000001	S.C. Radiodiagnostica	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, piano terra sala TC	TOMOGRAFI COMPUTERIZZATI	SIEMENS HEALTCARE GMBH	SOMATOM DRIVE	2024	105926	11.09.2024	Smaltimento	
150_CAMPANIA	H65D22000000001	S.C. Medicina Nucleare	Napoli	Napoli	80131	Via Mariano Semmola n. 53	Edificio Degenze, Piano Terra, sala PET 2	PET - TC	GE MEDICAL SYSTEMS LLC	DISCOVERY MI 5R	2021	CLW252100005PT	06.07.2021	Riuso	IRCSS Pascale

Luogo e data

Nominativo e Firma digitale

Dirigente
ROBERTA
SANTANIELLO
REGIONE
CAMPANIA
27.01.2026
15:47:22
GMT+01:00

[1] Allegare, per ogni apparecchiatura elencata, Tavola di "as built" a cura dell'Appaltatore, con evidenza della localizzazione, all'interno dell'edificio, del locale ospitante l'apparecchiatura stessa.

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**FABRIZIO MANDUCA**
DIRIGENTE SETTORE	**ROBERTA SANTANIELLO**
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
133	**30/12/2025**	**303**	**00**	**00**

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute-C2-6 "Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie" -Investimento: M6C2 I 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Sub investimento M6C2 I 1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero- Grandi apparecchiature. Target T4-2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;

b. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

c. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di i progetti omogenei;

d. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

e. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;

f. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;

g. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86.

h. l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS -Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;

i. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;

j. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:

   j.1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevendendo, in particolare, per la linea di investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, la digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II);

   j.2. con delega alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;

   j.3. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;

   j.4. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;

k. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative. La citata

fonte: http://burc.regione.campania.it

DGR 408/2024 descrive nel dettaglio le competenze di ogni Struttura di primo livello, le denominazioni e le competenze di tutti i Settori e delle Unità operative semplici, modificando la denominazione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere in Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici;

l. con Decreto Presidenziale n. 8 del 30/01/2025 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Disposizioni di attuazione dell'articolo 21 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 è stata disciplinata l'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale;

m. con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

PREMESSO altresì che

a. i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriore esigenza di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022 e modificato con D.G.R. n. 299 del 12/06/2024, con particolare riferimento al differimento del termine di conclusione relativo alla linea di investimento *Componente 2 - Investimento 1.1.2:Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature*, previsto nella programmazione del CIS di maggio 2022 a T4 2024 e rinegoziato con la Commissione Europea al T2 2026;

b. gli uffici regionali, con nota prot. 0300343 del 17/06/2024, comunicazione del 21/06/2024 e successive PEC del 08/07/2024 e del 11/07/2024 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;

c. il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 2024/0415347 del 05/09/2024, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022 e modificato con D.G.R. n. 299/2024, recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico in riferimento alla linea d'investimento M6C2 I1.1.2 Grandi Apparecchiature, con una proroga del target per n.139 apparecchiature da T4 2024 a T1 2025;

d. con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

e. successivamente, i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriori esigenze di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, modificato con

D.G.R. n. 299 del 12 giugno 2024, e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024

f. gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0041607 del 27/01/2025 e successive integrazioni a mezzo PEC del 28/01/2025 e del 07/02/2025 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;

g. il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 0222620 del 06/05/2025, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022, modificato con D.G.R. n. 299/2024 e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico in riferimento alla linea d'investimento M6C2 I1.1.2- Grandi Apparecchiature, con una proroga del target per n.87 grandi apparecchiature;

fonte: http://burc.regione.campania.it

h. nuovamente, i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriori esigenze di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, modificato con D.G.R. n. 299 del 12 giugno 2024, e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 con riferimento, tra l'altro, al differimento del termine di conclusione relativo alla linea di investimento Componente 2 - Investimento 1.1.2:Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature;

i. gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0218760 del 02/05/2025 e successive integrazioni a mezzo PEC del 20/05/2025, del 26/05/2025 e del 05/06/2025 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;

j. il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 0377364del 29/07/2025, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022, modificato con D.G.R. n. 299/2024 e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico, concedendo, tra l'altro, in riferimento alla linea d'investimento M6 C2 I 1.1.2.- Grandi Apparecchiature, una proroga del target per n. 52 grandi apparecchiature.

k. da ultimo, gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0523451 del 13/10/2025 a mezzo PEC hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;

l. la proposta di variazione, alla luce delle attività di istruttorie condotte dal Nucleo Tecnico e dei relativi esiti trasmessi a scopo informativo dal RUC al Referente Unico della Parte regionale con prot. 0008239-13/11/2025-UMPNRR-MDS-P, è stata oggetto di approvazione limitatamente a quanto illustrato in istruttoria, in applicazione dell'assunto del silenzio assenso, in mancanza di osservazioni da parte del Tavolo Istituzionale, come comunicato con nota Prot. UMPNRR del 09.12.2025 n. 009291, e verrà recepita nel Piano Operativo allegato al CIS Regione Campania;

Considerato che

a. in data 26.02.2024 l'UNMPRR del Ministero della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha trasmesso le linee guida per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C2-6, sub investimento *1.1.2 Grandi apparecchiature* nelle quali si identifica il set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento del Target europeo M6C2-6 che prevede, tra l'altro:

   a.1. Certificato di Regolare Fornitura/Esecuzione dell'Opera (ove siano occorsi lavori di installazione) e Certificato di collaudo/ Certificato di autorizzazione alla messa in uso del Fisico Sanitario/Esperto Qualificato;

   a.2. Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate (inclusiva dei codici di matricola) certificata dalla Regione/Provincia Autonoma (Allegato 1);

   a.3. Atto di messa in fuori uso per smaltimento dell'apparecchiatura sostituita con Certificato di Smaltimento, ovvero Dichiarazione del Soggetto Attuatore che attesti il sito di reinstallazione della tecnologia all'interno del SSN e le motivazioni del riutilizzo;

   a.4. Dichiarazione entrata in funzione dell'apparecchiatura (Allegato 2);

   a.5. Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativo alla documentazione attestante il conseguimento del target regionale/provinciale a cui viene allegata tutta la documentazione prodotta dai soggetti attuatori delegati come descritta;

b. in data 29 novembre 2024 con nota prot. n. 0004584, l'Unità di Missione del PNRR del Ministero della Salute ha inoltre trasmesso l' "*Addendum alle linee guida per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C2-6 "Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie", sub investimento 1.1.2 Grandi apparecchiature*", che integra le Linee Guida, mirando a fornire ulteriori dettagli operativi per supportare i soggetti attuatori nella

fonte: http://burc.regione.campania.it

predisposizione e nel caricamento sulla piattaforma ReGiS dei documenti necessari per attestare il raggiungimento del target M6C2-6;

c. in base alle linee guida come integrate dall'Addendum sono stati prodotti tutti i documenti dai Soggetti Attuatori Esterni, per attestare il raggiungimento del target regionale;

d. sulla base della istruttoria dei competenti uffici regionali, sono stati trasmessi e/o caricati su sistema ReGis gli atti dai Soggetti Attuatori Esterni inclusivi, così come previsto dalle linee guida, dei certificati di regolare fornitura e di collaudo, delle liste dettagliate delle apparecchiature installate e delle dichiarazioni di entrata in funzione delle apparecchiature a firma dei rispettivi Direttori;

e. con D.G.R. n. 761 del 27 dicembre 2024, con D.G.R. n. 171 del 21 marzo 2025, con D.G.R. n. 443 del 30 giugno 2025 e, successivamente con D.G.R. n. 671 del 30 settembre 2025 si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di un totale di n. 348 apparecchiature concorrenti al raggiungimento del Target M6C2I1.1.2: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Grandi apparecchiature, in linea con le modalità contenute all'interno della Linee Guida trasmesse con protocollo UMPNRR n. 603 del 27/02/2024*;*

Rilevato che

a. ai fini dell'aggiornamento del target raggiunto al 31/12/2025, sono stati trasmessi e/o caricati su sistema ReGis ulteriori atti dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Napoli 1 Centro, ASL Caserta, ASL Benevento, AOU Federico II, ASL Salerno, AORN Sant'Anna e San Sebastiano, AORN Cardarelli, AORN Santobono Pausilipon, AO dei Colli) inclusivi, così come previsto dalle linee guida, dei certificati di regolare fornitura e di collaudo, delle liste dettagliate delle apparecchiature installate e delle dichiarazioni di entrata in funzione delle apparecchiature a firma dei rispettivi Direttori;

b. i competenti uffici regionali hanno verificato che:

   b.1. la documentazione trasmessa dalle Aziende Sanitarie è conforme alle linee guida citate;

   b.2. il Responsabile Unico della Parte ha reso le necessarie dichiarazioni;

   b.3. pertanto, risulta la piena funzionalità delle apparecchiature nell'allegata lista: "*Allegato 1- Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate-T4 2025";*

c. in esito alle menzionate verifiche è stato elaborato dai competenti uffici l'elenco ricognitivo delle ulteriori n. 27 apparecchiature entrate in funzione, allegato al presente provvedimento, così come previsto dalle citate linee guida;

RITENUTO di

a. dover prendere atto, all'esito dell'aggiornamento prodotto dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Napoli 1 Centro, ASL Caserta, ASL Benevento, AOU Federico II, ASL Salerno, AORN Sant'Anna e San Sebastiano, AORN Cardarelli, AORN Santobono Pausilipon, AO dei Colli) della documentazione relativa all'entrata in funzione delle apparecchiature concorrenti al raggiungimento del target M6C2-6 "*Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie",* i cui estremi sono riportati nell'allegato: "*Allegato 1- Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate-T4 2025"*, al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

b. dover dare atto dell'entrata in funzione di n. 27 ulteriori apparecchiature sanitarie, previste nel Piano Operativo regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo, con le quali, alla data del 31/12/2025, si determina il numero totale di n° 375 apparecchiature funzionanti dall'inizio dell'investimento.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;

b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

europea il 30 aprile 2021;

c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;

d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;

e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;

f) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;

g) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;

h) la D.G.R. n.761 del 27 dicembre 2024;

i) la D.G.R. n.171 del 31 marzo 2025;

j) la D.G.R. n. 443 del 30 giugno 2025;

k) la D.G.R. n. 671 del 30 settembre 2025:

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici competenti, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile del CIS

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto all'esito dell'aggiornamento prodotto dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Napoli 1 Centro, ASL Caserta, ASL Benevento, AOU Federico II, ASL Salerno, AORN Sant'Anna e San Sebastiano, AORN Cardarelli, AORN Santobono Pausilipon, AO dei Colli) della documentazione relativa all'entrata in funzione delle apparecchiature concorrenti al raggiungimento del target M6C2-6 "*Operatività delle grandi apparecchiature sanitarie",* i cui estremi sono riportati nell'allegato: "*Allegato 1- Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate-T4 2025"*, al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto dell'entrata in funzione di n. 27 ulteriori apparecchiature sanitarie, previste nel Piano Operativo regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo, con le quali, alla data del 31/12/2025, si determina il numero totale di n° 375 apparecchiature funzionanti dall'inizio dell'investimento;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione.

DOTT. FABRIZIO MANDUCA

DOTT. FABRIZIO MANDUCA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO 1 - Lista dettagliata delle nuove apparecchiature installate

ANAGRAFICA PROGETTO		LOCALIZZAZIONE INTERVENTO						DATI RELATIVI ALL APPARECCHIATURA NUOVA INSTALLATA							
Soggetto attuatore (Regione/PA)	CUP	Localizzazione Intervento Denominazione struttura destinazione nuova apparecchiatura	Localizzazione Intervento Provincia (es. Roma)	Localizzazione Intervento Comune (es. Roma)	Localizzazione Intervento - CAP (es. 00144)	Localizzazione Intervento indirizzo (es. Via Roma, 1)	Localizzazione Intervento Ulteriori informazioni (Padiglione, Settore, Piano, Stanza) 3	Tipologia di apparecchiatura	Produttore/ Marca	Modello	Anno di produzione	Codice di matricola/ serial number	Data di messa in uso (data Certificato di verifica di conformità/ regolare esecuzione/ collaudo)	Tipologia di intervento (Smaltimento / Smontaggio non conservativo / Riuso apparecchiatura sostituita)	Struttura di destinazione dell'apparecchiatura sostituita (in caso di riassegnazione ad altri siti del SSN)
150_CAMPANIA	F69I22000180006	U.O.C. Radiologia Generale e di Pronto Soccorso	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione L	ECTOMOGRAFO MULTIDISCIPLINARE	ESAOTE S.P.A.	MYLAB X8 EHD	2023	8900617	22/06/2023	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	F69I22000050006	U.O.D. Diagnostica Senologica	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione P	MAMMOGRAFO	IMS GIOTTO S.P.A.	GIOTTO CLASS Mod.AQMT3-L1-IMS	2023	2350114754	22/03/2024	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	F69I22000070006	U.O.C. Cardiologia con UTIC	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli, 9	Padiglione L (DEA) - Sala 2 Emodinamica	ANGIOGRAFO CARDIOLOGICO	PHILIPS	Azurion7 M12	2022	444-722223 - IT96439004	28/03/2023	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	H64E21002070001	MONALDI	NAPOLI	NAPOLI	80131	VIA LEONARDO BIANCHI, SNC	UOC RADIODIAGNOSTICA (MONALDI)	TAC	SIEMENS HEALTHCARE	SOMATOM DRIVE	2021	105491	19/11/2021	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	G24E22000810005	A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, Piano -1.	Tomografo a Risonanza Magnetica	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	INGENIA AMBITION X	2025	49037	14/11/2025	RIUSO APPARECCHIATURA SOSTITUITA	A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta
150_CAMPANIA	G24E22000820005	A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio C, Piano 0.	Sistema per Angiografia Digitale	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M12	2024	272	29/10/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	G24E22000830005	A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, Piano 0.	Sistema per Angiografia Digitale	SIEMENS HEALTHCARE	ARTIS ICONO BIPLANE	2025	184173	13/11/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	G24E22000850005	A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	Edificio F, Piano 0.	Mineralometria Ossea Computerizzata (MOC)	APELEM	STRATOS DR	2024	D247H1292	30/10/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	H69I21000030006	Presidio Ospedaliero Santobono	Napoli	Napoli	80129	Via Mario Fiore, 6	Padiglione Ravaschieri, UOC Neuroradiologia, Piano 1, Stanza TC	TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO	SIEMENS	SOMATOM DRIVE	2021	4699	15/11/2021	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	H69I25000110006	A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON	Napoli	Napoli	80129	Via Mario Fiore, 6	P.O. SANTOBONO - PADIGLIONE SANTOBONO- PIANO SECONDO - STANZA ACCETTAZIONE/PROCEDURE	ECOTOMOGRAFO	GE MEDICAL SYSTEMS	Logiq Totus™ HDU	2025	LTO141489	03/12/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	H69I25000120006	A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON	Napoli	Napoli	80129	Via Mario Fiore, 6	P.O. SANTOBONO - PADIGLIONE RAVASCHIERI - PIANO RIALZATO - STANZA ECOGRAFIA	ECOTOMOGRAFO	GE MEDICAL SYSTEMS	LOGIQ E10	2025	LEP400430	03/12/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	H69I25000130006	A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON	Napoli	Napoli	80129	Via Mario Fiore, 6	P.O. SANTOBONO - PADIGLIONE VOLANO - PIANO TERRA - AMBULATORIO CARDIOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE MEDICAL SYSTEMS	Vivid E95 v206	2025	AU88715	17/11/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C69I22000100006	AOU FEDERICO II	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini,5	Edificio 16- Piano Terra – UOC Neuroradiologia	TELECOMANDATO	General Medical Merate	OPERA T90 SHX	2025	57896	20/10/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C69I22000110006	AOU FEDERICO II	Napoli	Napoli	80131	Via Sergio Pansini,5	Edificio 12 - Piano Terra – UOC Diagnostica per Immagini e Radioterapia	TELECOMANDATO	General Medical Merate	OPERA T90 SHX	2025	56599	20/10/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	H34E22002390001	SPS San Bartolomeo in Galdo	Benevento	San Bartolomeo in Galdo	82028	Via Costa n° 40	Diagnostica per Immagini - Piano rialzato SPS San Bartolomeo	Sistemi radiologici fissi	Fujifilm Italia S.P.A..	FDR SMART X FGXR – 82S	2025	DXG24C0129A	10/07/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C34E25000030006	Presidio Ospedaliero San Giuseppe Moscati	CASERTA	AVERSA	81031	Via Antonio Gramsci, 1	PS – PT – Stanza 210 (Sala TAC)	TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO	Canon Medical Systems	Aquilion Prime SP	2025	AKC2552442	05/11/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	B69I24001950001	Ospedale del Mare	Napoli	Napoli	80147	via Enrico Russo snc.	Medicina Nucleare, locale "PET/TAC"	Sistema TAC/PET integrato	Siemens Healthcare S.r.l.	Biograph Vision 600 Edge	2025	11158	05/12/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C99I22002060002	DS 72	Salerno	SANT'ARSENIO	84037	VIA SECCHIO, 1	P1 - MAMMOGRAFIA	MAMMOGRAFO	FUJIFILM CORPORATION	AMULET INNOVALITY	2025	56426060	10/12/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C39I22000130006	PO NOCERA	Salerno	NOCERA INFERIORE	84014	VIA ALFONSO DE NICOLA, 1	P0 - SALA TAC	TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	SIEMENS HEALTHCARE GMBH	SOMATOME X.CITE	2025	124012	18/12/2025	RIUSO APPARECCHIATURA SOSTITUITA	PO NOCERA
150_CAMPANIA	C89I22001550006	PO OLIVETO	Salerno	OLIVETO CITRA	84020	VIA MICHELE CLEMENTE	P1- SALA TAC	TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	SIEMENS HEALTHCARE GMBH	SOMATOME X.CITE	2025	123995	27/11/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C39I22000070006	DS 72	Salerno	SANT'ARSENIO	84037	VIA SECCHIO, 1	P1 SALA ORTOPANTOMOGRAFICA	ORTOPANTOMOGRAFO	PLANMECA OY	PLANMECA PROMAX 3D PLUS	2025	NTPV7221665	19/12/2025	SMALTIMENTO	

150_CAMPANIA	C79I22000160006	PO VALLO DELLA LUCANIA	Salerno	VALLO DELLA LUCANIA	84078	VIA F. CAMMAROTA, 1	P1 - DIAGNOSTICA 2	TAVOLO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE S.P.A.	OPERA TXXYYZ	2025	57882	16/12/2025	RIUSO APPARECCHIATURA SOSTITUITA	PO VALLO DELLA LUCANIA
150_CAMPANIA	C49I22000140006	PO PAGANI	Salerno	PAGANI	84016	VIA A. DE GASPERI, 59	P1 DIAGNOSTICA 1	SISTEMA POLIFUNZIONALE PER RADIOLOGIA DIGITALE	CARESTREAM HEALTH, INC	CARESTREAM DRX EVOLUTION	2025	12644	04/11/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C89I22000100006	PO OLIVETO	Salerno	OLIVETO CITRA	84020	P.ZZA BERGAMO	P1 DIAGNOSTICA 1	TAVOLO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE S.P.A.	OPERA SWING	2025	55144	19/12/2025	RIUSO APPARECCHIATURA SOSTITUITA	PO OLIVETO
150_CAMPANIA	C79I22000900006	PO VALLO DELLA LUCANIA	Salerno	VALLO DELLA LUCANIA	84078	VIA F. CAMMAROTA, 1	P1 - DIAGNOSTICA 2	TAVOLO TELECOMANDATO	GENERAL MEDICAL MERATE S.P.A.	OPERA SWING	2025	55139	16/12/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C19I22000070006	DS 67	Salerno	MERCATO S. SEVERINO	84085	PIAZZA XX SETTEMBRE	PO SALA RAGGI	ORTOPANTOMOGRAFO	PLANMECA OY	PLANMECA PROMAX 3D PLUS	2025	NTPV7221657	11/11/2025	SMALTIMENTO	
150_CAMPANIA	C49I22000150006	PO POLLA	Salerno	POLLA	84035	VIA L. CURTO	PO SALA RADIOLOGICA 2	TAVOLO TELECOMANDATO	SIEMENS HEALTHCARE GMBH	MULTITOM RAX	2025	12401	19/12/2025	SMALTIMENTO	

Luogo e data

Nominativo e Firma digitale

Dirigente
ROBERTA
SANTANIELLO
REGIONE
CAMPANIA
30.12.2025
13:45:38
GMT+01:00

[1] Allegare, per ogni

Deliberazione N. 31

Assessore

Presidente Roberto FICO

SPL	SSL	STL
303	01	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *06/02/2026*

PROCESSO VERBALE

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute-C2- "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale"- Investimento M6C2 I 1.2. "Verso un Ospedale sicuro e sostenibile" – Sub investimento M6C2I1.2.2 "Progetti in essere ex art.20 L.67/88"- Presa d'atto conseguimento Target M6C2-10bis - Finestra al 31.12.2025.

---

1)	Presidente	Roberto	FICO	Presidente
2)	Vicepresidente	Mario	CASILLO	
3)	Assessore	Fulvio	BONAVITACOLA	
4)	Assessore	Vincenzo	CUOMO	
5)	Assessore	Onofrio Giustino Angelo	CUTAIA	
6)	Assessore	Vincenzo	MARAIO	
7)	Assessore	Andrea	MORNIROLI	
8)	Assessore	Claudia	PECORARO	
9)	Assessore	Angelica	SAGGESE	
10)	Assessore	Maria Carmela	SERLUCA	Assente
11)	Assessore	Fiorella	ZABATTA	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. con delibera CIPE n. 98/2008, è stato assegnato alla Regione Campania un finanziamento per l'ammodernamento tecnologico di cui all'art. 20 comma 1, della legge 11 marzo 1988, n. 67, a valere sulle risorse residue del programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia;
b. è stato sottoscritto il 16 febbraio 2018 dal Ministero della Salute e dalla Regione Campania, l'accordo di programma – III fase per il settore degli investimenti sanitari, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, in data 23.08.2019 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma degli interventi di edilizia sanitaria ai sensi dell'art. 20 della L. 67/88, III Fase – Completamento, per l'importo complessivo di € 1.083.450.286,00, di cui € 1.029.277.771,70 a carico dello Stato, € 54.172.514,30 a carico della Regione.

PREMESSO altresì che

a. con Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 è stato istituito uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
b. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR;
c. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e rimodulato con successiva Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea dell'8 dicembre 2023;
d. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzioneverde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
e. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e *Target*;
con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
f. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 – Componenti 1 e 2;
g. con la rimodulazione del PNRR (approvata dal Consiglio dell'Unione Europea in data 8 dicembre 2023) è stata stabilita una modifica al finanziamento assegnato al sub-investimento M6C2I1.2.2 "Progetti in essere ex art.20 L.67/88" da 1 miliardo a 250 milioni cd è stata inoltre prevista la definizione di un nuovo target comunitario: M6C2-10bis, che prevede l'utilizzo di almeno il 90% delle risorse stanziate per i progetti in essere ex art. 20 L 67/1988;
h. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di G.R. n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative;
i. con tale organizzazione è stato istituito tra l'altro l'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi strategici 303.00.00;
j. con D.G.R. n° 355 del 20/06/2025, la Giunta regionale della Campania, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività e la gestione omogenea degli interventi di edilizia sanitaria, ha disposto di assegnare al Settore 303.01.00, competente dell'attuazione delle opere pubbliche e degli interventi strategici anche nella detta materia, le attività amministrative e tecniche relative agli interventi oggetto della Missione 6 "Salute" del PNRR.

CONSIDERATO CHE

a. l'attivazione dei "progetti in essere" prevede l'attestazione del rispetto minimo delle condizionalità PNRR come presupposto di ammissibilità dei singoli progetti e delle relative spese; a tal riguardo:
   a.1 sono state trasmesse, dall'Unità di Missione PNRR (UMPNRR) del Ministero della Salute, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) e le competenti strutture del MEF, i

format delle *check-list* di autovalutazione volte a verificare il preventivo rispetto delle condizionalità del PNRR dei "progetti in essere";

a.2 sono state restituite al Ministero della Salute, da parte della Regione, le *check-list* in conformità con quanto indicato con le citate note UMPNRR n. 1930 del 5 ottobre 2022 e con n. 2002 del 14 ottobre 2022, riferite al sub-investimento M6C2 I1.2 "*Progetti in essere ex art. 20 L. 67/1988*";

a.3 sono stati considerati, ai fini del sub investimento "*Progetti in essere ex art. 20 L. 67/1988*" n. 20 interventi riconducibili ad altrettanti CUP censiti nel sistema ReGiS a valle dell'attività istruttoria, condotta dall'Unità di Missione a tal fine preposta;

b. in data 21/05/2024 con nota 0001968-21/05/2024-UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso le *Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), Investimento: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile Sub investimento "progetti in essere" ex art.20, L. 67/1988;*

c. in data 27/10/2025 con nota 0007615-27/10/2025-UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso l'Addendum alle menzionate Linee guida volto a supportare i soggetti attuatori nella predisposizione e nel conseguente caricamento in ReGiS del set documentale comprovante il raggiungimento dei *Target* PNRR **M6C2-10*Bis*** come di seguito specificato:

c.1. Dichiarazione rispetto delle condizionalità PNRR;

c.2. Elenco dei mandati di pagamento (IVA esclusa) e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota Stato *ex* art. 20 imputabile su RRF per ciascun CUP;

c.3. Elenco complessivo dei mandati di pagamento (IVA esclusa) e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota Stato *ex* art. 20 imputabile su RRF per ciascun CUP;

c.4. Elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP;

d. con nota anzidetta (prot. n. 0007615-27/10/2025-UMPNRR-MDS-P) l'Unità di Missione del PNRR ha altresì indicato la scadenza del *Target* oggetto del presente provvedimento al 31.12.2025 relativamente alle spese sostenute entro il 30.11.2025;

e. in virtù dell'*Addendum* alle Linee guida i Soggetti Attuatori Esterni hanno prodotto i documenti necessari ad attestare l'avanzamento del *Target* M6C2-10*Bis* al 31/12/2025.

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a. sulla base delle verifiche condotte del competente Ufficio Regionale – Settore 303.01.01 – risultano inviati a mezzo pec o caricati sul sistema ReGiS gli atti dai seguenti Soggetti Attuatori Esterni delegati: Asl Napoli 1 Centro, A.O. Moscati, A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano in conformità a quanto previsto dall'Addendum alle Linee guida;

b. il competente l'Ufficio regionale ha inoltre:

b.1. verificato che la documentazione trasmessa dalle Aziende Sanitarie è conforme all'Addendum alle Linee guida citate e che risulta, tra gli atti, l'Atto aziendale attestante per ogni intervento identificato univocamente dal CUP il rispetto di tutte le condizionalità PNRR applicabili a corredo dei documenti rendicontativi – i.e. Allegati 1 e 1.a – previsti dal documento citato;

b.2. elaborato, così come previsto dall'Addendum alle Linee guida, l'Elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP;

c. con Decreto Dirigenziale n. 28 del 29 dicembre 2025 dell'Ufficio Regionale Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, in considerazione dell'impossibilità di provvedervi come da prassi con Delibera di Giunta regionale, tenuto conto della prevista scadenza del 31/12/2025 per l'aggiornamento del target, è stato disposto di prendere atto della documentazione relativa al set documentale per n.12 interventi attestante il raggiungimento del target M6C10-bis relativo all'Investimento: M6C2 I1.2 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile", Sub investimento "progetti in essere" ex art.20, L. 67/1988";

d. l'allegato al citato decreto n° 28/2025 contiene la lista relativa all'elenco degli interventi che concorrono al raggiungimento dei Target PNRR M6C2-10Bis con relativa identificazione degli atti aziendali che attestano il rispetto di tutte le condizionalità PNRR applicabili per tutti i CUP di competenza.

RITENUTO di dover prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 28 del 29/12/2025 e relativi allegati *Elenco complessivo dei mandati di pagamento e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota ex art. 20 L. 67/88 imputabile su RRF in riferimento ad ogni intervento identificato univocamente da un CUP* (All. 2.a) e *elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP* (All. 2.b), allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, dover prendere atto che, al 31/12/2025, risulta il raggiungimento del

Target M6C2-10Bis relativo all'investimento M6C2 I1.2 per n. 12 interventi e risulta un'avanzata percentuale di avanzamento per i residui n. 8 interventi.

VISTI

a. il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b. il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c. la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d. la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 8 dicembre 2023 con la quale è stata stabilita una modifica al finanziamento assegnato al sub-investimento M6C2I1.2.2
e. la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
f. la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
g. la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
h. la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 28 del 29/12/2025 e relativi allegati l'*Elenco complessivo dei mandati di pagamento e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota ex art. 20 L. 67/88 imputabile su RRF in riferimento ad ogni intervento identificato univocamente da un CUP* (All. 2.a) e *elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP* (All. 2.b), allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, di prendere atto che, al 31/12/2025, risulta il raggiungimento del Target M6C2-10Bis relativo all'investimento M6C2 I1.2 per n. 12 interventi e risulta un'avanzata percentuale di avanzamento per i residui n. 8 interventi;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale all'Ufficio competente per la pubblicazione ~~e~~ nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione e al Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				SPL	SSL	STL
DELIBERAZIONE n°	31	del	06/02/2026	**303**	**01**	**00**

OGGETTO:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute-C2- "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale"- Investimento M6C2 I 1.2. "Verso un Ospedale sicuro e sostenibile" – Sub investimento M6C2I1.2.2 "Progetti in essere ex art.20 L.67/88"- Presa d'atto conseguimento Target M6C2-10bis - Finestra al 31.12.2025.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	*Presidente Roberto FICO*	*05/02/2026*
DIREZIONE GENERALE	*FABRIZIO MANDUCA*	*04/02/2026*
SETTORE / UOS PARTICOLARE	*ROBERTA SANTANIELLO*	*03/02/2026*

DATA ADOZIONE	*06/02/2026*	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME *FERRARA*	NOME *Mauro*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*06/02/2026*

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE
3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

SPL = Direzione Generale
SSL = Settore
STL = UOS

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

ROBERTA SANTANIELLO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
28	**29/12/2025**	**303**	**01**	**01**

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 Salute C2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale" – Investimento M6C2 I1.2. "Verso un ospedale sicuro e sostenibile" – Sub investimento M6C2I1.2.2 "Progetti in essere ex art. 20 L. 67/88" – Conseguimento Target: Finestra al 31.12.2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con delibera CIPE n. 98/2008, è stato assegnato alla Regione Campania un finanziamento per l'ammodernamento tecnologico di cui all'art. 20 comma 1, della legge 11 marzo 1988, n. 67, a valere sulle risorse residue del programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia;
b. è stato sottoscritto il 16 febbraio 2018 dal Ministero della Salute e dalla Regione Campania, l'accordo di programma – III fase per il settore degli investimenti sanitari, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano;
c. è stato altresì sottoscritto in data 23.08.2019 l'Accordo di Programma degli interventi di edilizia sanitaria ai sensi dell'art. 20 della L. 67/88, III Fase – Completamento, per l'importo complessivo di € 1.083.450.286,00, di cui € 1.029.277.771,70 a carico dello Stato, € 54.172.514,30 a carico della Regione;
d. con Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 è stato istituito uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
e. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR;
f. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e rimodulato con successiva Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea dell'8 dicembre 2023;
g. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzioneverde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
h. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e *Target*;
i. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
j. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 – Componenti 1 e 2;
k. l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS - Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;

CONSIDERATO che:

a. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli *Action Plan* e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
b. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
    1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo;
    2. delegato, alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale, l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
    3. dato atto che all'esito dell'istruttoria condotta dal Ministero della Salute il costo complessivo finale del Piano Operativo Regionale risulta pari a 951.207.259,56 euro, di cui 915.722.328,36 euro a carico delle risorse del PNRR, ai sensi del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, e 35.484.931,20 euro a carico del bilancio regionale e appostati nell'ambito del perimetro sanitario nel Fondo per il potenziamento LEA, capitolo U07000;
    4. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;

c. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di G.R. n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative. La citata DGR 408/2024 descrive nel dettaglio le competenze di ogni Struttura di primo livello, le denominazioni e le competenze di tutti i Settori e delle Unità operative semplici, modificando la denominazione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere in Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici;

d. con Decreto Presidenziale n. 8 del 30/01/2025 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Disposizioni di attuazione dell'articolo 21 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 è stata disciplinata l'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale;

RILEVATO che:

a. i cosiddetti "Progetti in essere" sono progetti finanziati con risorse a valere sul bilancio dello Stato per investimenti avviati prima della decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 ed inseriti nel PNRR in quanto coerenti con gli obiettivi e le condizioni del regolamento istitutivo del dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 2021/241);

b. il Ministero della Salute con nota prot. n. 1930 del 05/10/2022 avente ad oggetto "Istruzioni operative per la selezione dei "progetti in essere" PNRR M6C2I1.1.1.2 "Rafforzamento strutturale SSN (Progetti in essere *ex* art. 2, dl 34/2020)" e M6C2I1.2.2 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile (Accordi di Programma *ex* art.20, L. 67/1988)", successivamente integrata con nota prot. n. 2018 del 14/10/2022, ha richiesto una ricognizione delle progettualità proposte a valere su PNRR;

c. la Regione Campania ha provveduto a coinvolgere i RUP incardinati presso le ASL e/o AO quali soggetti attuatori per la realizzazione dei progetti in essere "Verso un ospedale sicuro e sostenibile (Accordi di Programma *ex* art.20, L. 67/1988)" al fine di compilare le check list di autovalutazione delle progettualità proposte a valere su PNRR, trasmesse con le sopra citate note;

d. l'attivazione dei "progetti in essere" prevede l'attestazione del rispetto minimo delle condizionalità PNRR come presupposto di ammissibilità dei singoli progetti e delle relative spese; a tal riguardo:
   1. sono state trasmesse, dall'Unità di Missione PNRR (UMPNRR) del Ministero della Salute, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) e le competenti strutture del MEF, i format delle *check-list* di autovalutazione volte a verificare il preventivo rispetto delle condizionalità del PNRR dei "progetti in essere";
   2. sono state restituite al Ministero della Salute, da parte della Regione, le *check-list* in conformità con quanto indicato con le citate note UMPNRR n. 1930 del 5 ottobre 2022 e con n. 2002 del 14 ottobre 2022, riferite al sub-investimento M6C2 I1.2 "*Progetti in essere ex art. 20 L. 67/1988*";
   3. sono stati considerati, ai fini del sub investimento "*Progetti in essere ex art. 20 L. 67/1988*" n. 20 interventi riconducibili ad altrettanti CUP censiti nel sistema ReGiS a valle dell'attività istruttoria, condotta dall'Unità di Missione a tal fine preposta;

e. in data 21/05/2024 con nota 0001968-21/05/2024-UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso le *Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), Investimento: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile Sub investimento "progetti in essere" ex art.20, L. 67/1988;*

f. in data 27/10/2025 con nota 0007615-27/10/2025-UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso l'*Addendum alle Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere – Investimento: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile – Sub investimento progetti in essere ex art. 20 L. 67/1988* volto supportare i soggetti attuatori nella predisposizione e nel conseguente caricamento in ReGiS del set documentale comprovante il raggiungimento dei ***Target* PNRR M6C2-10*Bis*** come di seguito specificato:
   1. Dichiarazione rispetto delle condizionalità PNRR;
   2. Elenco dei mandati di pagamento (IVA esclusa) e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota Stato *ex* art. 20 imputabile su RRF per ciascun CUP;
   3. Elenco complessivo dei mandati di pagamento (IVA esclusa) e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota Stato *ex* art. 20 imputabile su RRF per ciascun CUP;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP.

g. Con nota anzidetta (prot. n. 0007615-27/10/2025-UMPNRR-MDS-P) l'Unità di Missione del PNRR ha altresì indicato la scadenza del *Target* oggetto del presente provvedimento al 31.12.2025 relativamente alle spese sostenute entro il 30.11.2025;

h. In virtù dell'*Addendum* alle Linee guida i Soggetti Attuatori Esterni hanno prodotto i documenti necessari ad attestare l'avanzamento del *Target* M6C2-10*Bis* alla data odierna;

i. sulla base delle verifiche condotte del competente Ufficio Regionale – Settore 303.01.00– risultano inviati a mezzo pec o caricati sul sistema *ReGiS* gli atti dai seguenti Soggetti Attuatori Esterni delegati: Asl Napoli 1 Centro, A.O. San Giuseppe Moscati, A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano in conformità a quanto previsto dall'*Addendum* alle Linee guida;

j. Il competente l'Ufficio regionale ha inoltre:

   j.1.1. Verificato il caricamento dell'Atto aziendale e dei relativi allegati sulla piattaforma REGIS attestante per ogni intervento identificato univocamente dal CUP il rispetto di tutte le condizionalità PNRR applicabili, con allegato elenco dei mandati di pagamento (Iva Esclusa) e dei relativi giustificativi di spesa riferiti alla quota ex Art.20 L.67/1988 impotabile su RRF (Allegati 1 e 1.a);

   j.1.2. così come previsto dall'*Addendum* alle Linee guida, l'*Elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP*;

RITENUTO di

a. dover prendere atto della documentazione attestante il conseguimento del ***Target M6C2-10Bis*** relativo all'investimento M6C2 I1.2. "Verso un ospedale sicuro e sostenibile" Sub investimento "***Progetti in Essere ex art. 20 L. 67/88***" prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (Asl Napoli 1 Centro, A.O. San Giuseppe Moscati, A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano) i cui estremi sono riportati nell'*Elenco complessivo dei mandati di pagamento e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota ex art. 20 L. 67/88 imputabile su RRF in riferimento ad ogni intervento identificato univocamente da un CUP* (All. 2.a) e nell'*elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP* (All. 2.b) allegati al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;

b. dover dare atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale che, ad oggi, risulta il completamento di n. 12 interventi ed il raggiungimento di un'avanzata percentuale di realizzazione per i residui n. 8 interventi.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici competenti, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile del CIS

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto della documentazione attestante il conseguimento del ***Target M6C2-10Bis*** relativo all'investimento M6C2 I1.2. "Verso un ospedale sicuro e sostenibile" Sub investimento "***Progetti in Essere ex art. 20 L. 67/88***" prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (Asl Napoli 1 Centro, A.O. Moscati, A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano) i cui estremi sono riportati nell'*Elenco complessivo dei mandati di pagamento e dei relativi giustificativi di spesa, riferiti alla sola quota ex art. 20 L. 67/88 imputabile su RRF in riferimento ad ogni intervento identificato univocamente da un CUP* (All. 2.a) e nell'*elenco degli importi RRF complessivi rendicontabili per ciascun CUP* (All. 2.b) allegati al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale che, ad oggi, risulta il completamento di n. 12 interventi ed il raggiungimento di un'avanzata percentuale di realizzazione per i residui n. 8 interventi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione.

ING. ROBERTA SANTANIELLO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

Soggetto Attuatore (Regione/PA)	**Soggetto Attuatore Delegato (Azienda SSN)**	**Estremi Accordo di Programma**	**Estremi Decreto di Ammissione a Finanziamento**	**CUP**	**Codice Intervento NSIS**	**Importo RRF totale associato al singolo CUP (riconducibile al finanziamento ex art. 20 L.67/88)**	**Importo Complessivo Fatturato per CUP** *(inserire somma degli importi RRF di tutte le fatture relative al CUP al lordo IVA)*	**Importo complessivo fatturato netto IVA per CUP** *(inserire somma degli importi RRF di tutte le fatture relative al CUP al netto IVA)*	**Importo complessivo mandati/quietanze per CUP** *(inserire somma degli importi RRF di mandati/quetanze per tutte le fatture relative al CUP al lordo IVA)*	**Importo mandato/quietanza netto IVA per CUP** *(inserire somma degli importi RRF di mandati/quetanze per tutte le fatture relative al CUP al netto IVA)*
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010.01	5.000.000,00 €	3.930.267,14 €	3.221.560,44 €	3.930.267,14 €	3.221.379,12 €
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013.01	1.000.000,00 €	1.116.782,55 €	915.395,53 €	1.116.782,55 €	915.395,53 €
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001880001	150.063049.C.012.01	1.000.000,00 €	504.965,69 €	413.906,31 €	504.965,69 €	413.906,31 €
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	826.524,63 €	677.479,20 €	826.524,63 €	677.479,20 €
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001900001	150.063049.C.014.01	2.500.000,00 €	484.616,04 €	397.226,26 €	484.616,04 €	397.226,26 €
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001910001	150.063049.C.015.01	1.000.000,00 €	931.542,31 €	763.559,27 €	931.542,31 €	763.559,27 €
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO	art. 20 L. 67/88 (III fase completamento)	D.D.R 100/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	9.678.010,25 €	8.732.743,81 €	9.678.010,25 €	8.732.743,81 €
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO	art. 20 L. 67/88 (III fase completamento)	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	9.929.901,03 €	8.955.121,01 €	9.929.901,03 €	8.955.121,01 €
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	2.574.083,47 €	2.229.828,12 €	2.574.083,47 €	2.229.828,12 €
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	9.912.084,62 €	8.696.010,55 €	9.912.084,62 €	8.696.010,55 €
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	9.015.494,63 €	8.088.025,56 €	9.015.494,63 €	8.088.025,56 €
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	1.748.335,61 €	1.582.412,59 €	1.748.335,61 €	1.582.412,59 €

DATA

Firma

Dirigente
ROBERTA
SANTANIELLO
REGIONE
CAMPANIA
29.12.2025
18:08:49
GMT+01:00

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

Soggetto Attuatore (Regione/PA)	Soggetto Attuatore delegato (Azienda SSN)	Estremi Accordo di Programma	Estremi Decreto di Ammissione a Finanziamento	CUP	Codice Intervento NSIS	Importo RRF totale associato al singolo CUP (riconducibile al finanziamento ex art. 20 L.67/88)	Importo complessivo fattura al lordo IVA	Importo fattura al netto IVA	Estremi Fattura	Importo complessivo del Mandato/quietanza di pagamento al lordo IVA	Importo del Mandato/ quietanza di pagamento al netto IVA	Estremi del Mandato /quietanza di pagamento	delibera/ Determina Soggetto Attuatore delegato
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	4.026,00 €	3.300,00 €	5/PA del 09/03/2023	173.269,00 €	142.023,77 €	N°2704329 del 29/03/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	169.243,00 €	138.723,77 €	4/PA del 03/03/2023	173.269,00 €	142.023,77 €	N°2704329 del 29/03/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	186.601,21 €	152.951,81 €	8/PA del 10/07/2023	221.350,45 €	181.434,79 €	N°2711822 del 26/07/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	34.749,24 €	28.482,98 €	9/PA del 10/07/2023	221.350,45 €	181.434,79 €	N°2711822 del 26/07/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	112.785,83 €	92.447,40 €	10/PA del 22/09/2023	193.170,60 €	158.336,56 €	N°2716740 del 18/10/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	36.875,45 €	30.225,78 €	12/PA del 22/09/2023	193.170,60 €	158.336,56 €	N°2716740 del 18/10/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	43.509,32 €	35.663,38 €	11/PA del 22/09/2023	193.170,60 €	158.336,56 €	N°2716740 del 18/10/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	101.970,50 €	83.582,38 €	1/PA del 02/01/2024	150.374,00 €	123.257,38 €	N°2701138 del 17/01/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	48.403,50 €	39.675,00 €	2/PA del 04/01/2024	150.374,00 €	123.257,38 €	N°2701138 del 17/01/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	21.029,76 €	17.237,51 €	6/PA del 22/02/2024	113.722,35 €	93.215,04 €	N°2705099 del 06/03/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	16.669,74 €	13.663,72 €	4/PA del 22/02/2024	113.722,35 €	93.215,04 €	N°2705099 del 06/03/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	76.022,85 €	62.313,81 €	5/PA del 22/02/2024	113.722,35 €	93.215,04 €	N°2705099 del 06/03/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	108.082,33 €	88.592,07 €	10/PA del 14/05/2024	264.896,15 €	217.127,99 €	N°2709992 del 27/05/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001870001	150.063049.C.013	1.000.000,00 €	156.813,82 €	128.535,92 €	9/PA del 14/05/2024	264.896,15 €	217.127,99 €	N°2709992 del 27/05/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	57 del 28/04/2021	B64E20001910001	150.063049.C.015	1.000.000,00 €	166.562,13 €	136.526,34 €	2/4	166.562,13 €	136.526,34 €	2707709 del 27/04/2022	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	57 del 28/04/2021	B64E20001910001	150.063049.C.015	1.000.000,00 €	162.872,51 €	133.502,06 €	2/8	162.872,51 €	133.502,06 €	2713664 del 19/07/2022	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	57 del 28/04/2021	B64E20001910001	150.063049.C.015	1.000.000,00 €	166.346,09 €	136.349,25 €	2/9	176.915,56 €	145.012,75 €	2719129 del 13/10/2022	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	57 del 28/04/2021	B64E20001910001	150.063049.C.015	1.000.000,00 €	10.569,47 €	8.663,50 €	2/10	176.915,56 €	145.012,75 €	2719129 del 13/10/2022	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	57 del 28/04/2021	B64E20001910001	150.063049.C.015	1.000.000,00 €	148.158,46 €	121.441,36 €	2.3	425.192,11 €	348.518,12 €	2706770 del 15/05/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	57 del 28/04/2021	B64E20001910001	150.063049.C.015	1.000.000,00 €	277.033,65 €	227.076,76 €	2.2	425.192,11 €	348.518,12 €	2706770 del 15/05/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	109.831,49 €	90.025,81 €	125/2023 del 08/03/2023	109.831,49 €	90.025,81 €	N° 3501060 del 28/03/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	83.059,44 €	68.081,51 €	n° 376 del 25/09/2024	213.205,01 €	174.758,21 €	N° 2720807 del 23/10/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	130.145,57 €	106.676,70 €	n° 375 del 26/09/2024	213.205,01 €	174.758,21 €	N° 2720807 del 23/10/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	304.521,80 €	249.608,03 €	n°56 del 20/09/2023	304.521,80 €	249.608,03 €	N° 2715333 del 26/09/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	46.131,87 €	37.813,01 €	FPA 12/24 del 24/06/2024	46.131,87 €	37.813,01 €	N° 2714077 del 18/07/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	75.272,17 €	61.698,50 €	FPA 4/24 del 07/02/2024	75.272,17 €	61.698,50 €	N° 2704888 del 04/03/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	19/04/2021	B64E20001890001	150.150000.G.005.01	1.500.000,00 €	77.562,28 €	63.575,64 €	n° 14 del 15/03/2023	77.562,28 €	63.575,64 €	N° 2704775 del 06/04/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001900001	150.063049.C.014.01	2.500.000,00 €	358.129,49 €	293.548,76 €	n°29 del 03/07/2024	358.129,49 €	293.548,76 €	N° 2717045 del 02/09/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	20/04/2021	B64E20001900001	150.063049.C.014.01	2.500.000,00 €	126.486,55 €	103.677,50 €	n°20 del 13/10/2025	126.486,55 €	103.677,50 €	N° 2712770 del 10/06/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	745.884,82 €	611.381,00 €	05PA/2023	745.884,82 €	611.381,00 €	2708004 del 01/06/2023	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	220.560,02 €	180.786,90 €	01PA/2024	220.560,02 €	180.786,90 €	2705834 del 20/03/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	205.662,99 €	168.576,22 €	11PA/2024	205.662,99 €	168.576,22 €	2711196 del 10/06/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	206.282,79 €	169.084,25 €	17PA/2024	206.282,79 €	169.084,25 €	2719236 del 01/10/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	204.377,50 €	167.552,54 €	26PA/2024	204.377,50 €	167.552,54 €	2724342 del 11/12/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	339.592,81 €	278.354,76 €	27PA/2024	339.592,81 €	278.354,76 €	2724343 del 11/12/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	563.728,44 €	462.072,49 €	04PA/2025	287.461,24 €	235.623,97 €	2706896 del 26/03/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	563.728,44 €	462.072,49 €	04PA/2025	276.267,20 €	226.267,20 €	2706897 del 26/03/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	351.043,48 €	287.740,56 €	08PA/2025	285.465,53 €	233.988,14 €	2710071 del 07/05/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	351.043,48 €	287.740,56 €	08PA/2025	32.425,93 €	26.578,63 €	2710072 del 07/05/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	351.043,48 €	287.740,56 €	08PA/2025	33.152,02 €	27.173,79 €	2710088 del 07/05/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	458.024,27 €	375.429,73 €	09PA/2025	81.739,77 €	66.999,81 €	2711940 del 29/05/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	458.024,27 €	375.429,73 €	09PA/2025	345.946,37 €	283.562,60 €	2711940 del 29/05/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	458.024,27 €	375.429,73 €	09PA/2025	30.338,13 €	24.867,32 €	2711940 del 29/05/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	293.068,81 €	240.220,34 €	16PA/2025	293.068,81 €	240.220,34 €	2717754 del 08/08/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	335.077,50 €	274.653,69 €	20PA/2025	136.719,68 €	112.065,31 €	2718510 del 03/09/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	335.077,50 €	274.653,69 €	20PA/2025	185.699,99 €	152.213,11 €	2718510 del 03/09/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	335.077,50 €	274.653,69 €	20PA/2025	12.657,83 €	10.375,27 €	2718510 del 03/09/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	53 del 28/04/2021	B64E20001860001	150.063049.C.010	5.000.000,00 €	6.963,71 €	5.707,96 €	07PA/2025	6.963,71 €	5.707,96 €	2709352 del 29/04/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	18/09/2023	B64E20001880001	150.063049.C.012.01	1.000.000,00 €	86.062,09 €	70.542,70 €	n°1PA del 05/01/2024	86.062,09 €	70.542,70 €	N° 2703390 del 16/02/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	18/09/2023	B64E20001880001	150.063049.C.012.01	1.000.000,00 €	42.025,56 €	34.447,18 €	n°2 del 05/01/2024	42.025,56 €	34.447,18 €	N° 2705686 del 18/03/2024	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	18/09/2023	B64E20001880001	150.063049.C.012.01	1.000.000,00 €	81.888,88 €	67.122,03 €	n°30 del 24/12/2024	81.888,88 €	67.122,03 €	N° 2701482 del 20/01/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	18/09/2023	B64E20001880001	150.063049.C.012.01	1.000.000,00 €	167.696,23 €	137.455,93 €	n° 106PA del 06/12/2024	167.696,23 €	137.455,93 €	N° 2700081 del 02/01/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	16/02/2018	18/09/2023	B64E20001880001	150.063049.C.012.01	1.000.000,00 €	127.292,93 €	104.338,47 €	n° 45PA del 27/05/2025	127.292,93 €	104.338,47 €	N° 2713126 del 17/06/2025	Delibera n.2451 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	166.002,96 €	136.068,00 €	3/24 DEL 19/07/24	166.002,96 €	136.068,00 €	3504 DEL 02/08/24	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	51.979,52 €	47.254,11 €	9/22 DEL 03/10/22	51.979,52 €	47.254,11 €	3798 DEL 18/10/22	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	142.398,32 €	129.453,02 €	3/23 DEL 15/02/23	142.398,32 €	129.453,02 €	862 DEL 01/03/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	8.184,47 €	7.440,47 €	2/23 DEL 15/02/23	8.184,47 €	7.440,47 €	862 DEL 01/03/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	97.736,22 €	88.851,11 €	18/23 DEL 16/06/23	97.736,22 €	88.851,11 €	2727 DEL 04/07/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	18.405,07 €	18.405,07 €	2/23 DEL 26/06/23	18.405,07 €	18.405,07 €	2845 DEL 24/07/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	4.270,00 €	3.500,00 €	9530002346 DEL 30/05/23	4.270,00 €	3.500,00 €	2367 DEL 13/06/23	Delibera 1185 del 22/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	957.809,80 €	785.090,00 €	9530002330 DEL 30/05/23	957.809,80 €	785.090,00 €	2367 DEL 13/06/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	7.264,40 €	7.264,00 €	01/2022PA DEL 01/06/22	7.264,40 €	7.264,00 €	4603 DEL 02/12/22	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	11.440,00 €	11.440,00 €	01/2023PA DEL 19/06/23	11.440,00 €	11.440,00 €	3108 DEL 28/07/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	156.970,04 €	142.700,04 €	14-22 DEL 23/12/22	156.970,04 €	142.700,04 €	442 DEL 02/02/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	110.880,00 €	100.800,00 €	12-23 DEL 13/04/23	110.880,00 €	100.800,00 €	1536 DEL 26/04/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	180.400,00 €	164.000,00 €	13-23 DEL 22/06/23	180.400,00 €	164.000,00 €	2728 DEL 04/07/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	348.943,51 €	317.221,37 €	20-23 DEL 29/11/23	348.943,51 €	317.221,37 €	5026 DEL 15/12/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	33.282,61 €	30.256,92 €	2-25 DEL 03/02/25	33.282,61 €	30.256,92 €	1900748 DEL 12/02/25	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	120.243,63 €	109.312,39 €	03-25 DEL 04/02/25	120.243,63 €	109.312,39 €	1900748 DEL 12/02/25	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	2.000,00 €	1.600,00 €	RIC-17-10-2022 DEL 16/12/22	2.000,00 €	1.600,00 €	4659 DEL 16/12/22	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	7.802,08 €	7.802,08 €	2/23 DEL 22/06/23	7.802,08 €	7.802,08 €	3109 DEL 28/07/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	17.530,42 €	14.369,20 €	159 DEL 05/12/23	17.530,42 €	14.369,20 €	5343 DEL 22/12/23	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	106.913,81 €	87.634,27 €	000004/2024 DEL 30/05/24	106.913,81 €	87.634,27 €	2538 DEL 18/06/24	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 22/09/2020	C34D17000120008	150.150101.U.101	2.249.791,00 €	23.626,61 €	19.366,07 €	000006/2024 DEL 31/07/24	23.626,61 €	19.366,07 €	4340 DEL 30/092024	Delibera 1185 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	1.830,00 €	1.500,00 €	F000127 DEL 14/10/22	1.830,00 €	1.500,00 €	4462 DEL 29/11/22	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	80.449,30 €	65.942,05 €	78/P DEL 29/12/23	80.449,30 €	65.942,05 €	1158 DEL 21/03/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	133.224,00 €	109.200,00 €	F000094 DEL 26/07/22	133.224,00 €	109.200,00 €	3752 DEL 11/10/22	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	42.262,50 €	40.250,00 €	2302601051 DEL 30/06/23	42.262,50 €	40.250,00 €	3606 DEL 07/09/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	28.402,50 €	27.050,00 €	2302601050 DEL 30/06/23	28.402,50 €	27.050,00 €	3267 DEL27/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	69.384,00 €	66.080,00 €	090607482 DEL 31/05/23	69.384,00 €	66.080,00 €	3310 DEL 29/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	61.320,00 €	58.400,00 €	0920607564 DEL 31/05/23	61.320,00 €	58.400,00 €	3266 DEL 24/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	72.606,01 €	69.148,58 €	452300287 DEL 31/10/23	72.606,01 €	69.148,58 €	5085 DEL 18/12/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	26.675,00 €	25.500,00 €	23301972 DEL 31/03/23	26.675,00 €	25.500,00 €	2053 DEL 25/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	85.120,76 €	81.067,39 €	45300132 DEL 05/04/23	85.120,76 €	81.067,39 €	2029 DEL 25/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	18.837,00 €	17.940,00 €	5200061210 DEL 17/02/23	18.837,00 €	17.940,00 €	1385 DEL 03/04/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	18.837,00 €	17.940,00 €	52000612011 DEL 17/02/23	18.837,00 €	17.940,00 €	1385 DEL 03/04/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	27.252,75 €	25.955,00 €	5200060209 DEL 17/02/23	27.252,75 €	25.955,00 €	1385 DEL 03/04/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	56.483,82 €	53.794,11 €	452300190 DEL 01/06/23	56.483,82 €	53.794,11 €	2948 DEL26/07/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	43.140,64 €	41.086,32 €	452300144 DEL 18/04/23	43.140,64 €	41.086,32 €	1998 DEL 24/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	159.224,41 €	151.642,00 €	0920605916 DEL 27/04/23	159.224,41 €	151.642,00 €	2002 DEL 24/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	79.612,05 €	75.821,00 €	0920608730 DEL 23/06/23	79.612,05 €	75.821,00 €	3266 DEL 24/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	1.574,08 €	1.499,12 €	452300224 DEL 26/07/23	1.574,08 €	1.499,12 €	3319 DEL 29/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	88.557,15 €	84.340,14 €	452300225 DEL 26/07/23	88.557,15 €	84.340,14 €	3319 DEL 29/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	61.320,00 €	58.400,00 €	12/23 DEL 20/12/23	61.320,00 €	58.400,00 €	5332 DEL 21/12/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	1.157,34 €	948,64 €	4/24 DEL 15/02/24	1.157,34 €	948,64 €	1116 DEL 13/04/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	24.711,75 €	23.535,00 €	5200061208 DEL 17/02/23	24.711,75 €	23.535,00 €	1385 DEL 03/04/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	24.864,00 €	23.680,00 €	5200086020 DEL 09/10/23	24.864,00 €	23.680,00 €	1755 DEL 04/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	51.686,25 €	49.225,00 €	2302300340 DEL 28/03/23	51.686,25 €	49.225,00 €	1759 DEL 04/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	51.686,25 €	49.225,00 €	2302600351 DEL 29/03/23	51.686,25 €	49.225,00 €	1759 DEL 04/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	51.686,25 €	49.225,00 €	2302600339 DEL 28/03/23	51.686,25 €	49.225,00 €	1759 DEL 04/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	31.630,20 €	30.124,00 €	2302600310 DEL 27/03/23	31.630,20 €	30.124,00 €	1759 DEL 04/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	24.510,00 €	24.200,00 €	2302600649 DEL 18/05/23	24.510,00 €	24.200,00 €	2689 DEL 29/06/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	42.157,50 €	40.150,00 €	2302600631 DEL 12/05/23	42.157,50 €	40.150,00 €	3267 DEL 24/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	54.232,54 €	51.650,80 €	2302600672 DEL 23/05/23	54.232,54 €	51.650,80 €	3267 DEL 24/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	681.450,00 €	649.000,00 €	23306934 DEL 05/12/23	681.450,00 €	649.000,00 €	691 DEL 05/12/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	1.470.262,50 €	1.400.250,00 €	24400221 DEL 29/05/24	1.470.262,50 €	1.400.250,00 €	2681 DEL 29/06/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	92.183,20 €	75.560,00 €	9/1498 DEL 31/08/23	92.183,20 €	75.560,00 €	5025 DEL 15/12/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	83.265,00 €	68.250,00 €	1010 DEL 28/09/23	83.265,00 €	68.250,00 €	5038 DEL 15/12/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	197.640,00 €	162.000,00 €	3/440 DEL 11/10/23	197.640,00 €	162.000,00 €	471 DEL 02/02/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	351.391,74 €	287.028,04 €	1942 DEL 28/03/23	351.391,74 €	287.028,04 €	1942 DEL 18/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	244.378,20 €	200.310,00 €	1209601623 DEL 28/03/23	244.378,20 €	200.310,00 €	2004 DEL 24/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	1.464,00 €	1.200,00 €	1027733199 DEL 24/04/23	1.464,00 €	1.200,00 €	2004 DEL 24/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	11.712,00 €	9.600,00 €	120963881 DEL 24/04/23	11.712,00 €	9.600,00 €	2004 DEL 24/05/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	75.348,16 €	61.760,79 €	333/22 DEL 20/06/22	75.348,16 €	61.760,79 €	2544 DEL 25/07/22	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	226.920,00 €	186.000,00 €	3/113 DEL 15/05/23	226.920,00 €	186.000,00 €	2657 DEL 26/06/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	16.701,80 €	13.690,00 €	0920656929 DEL 10/02/25	16.701,80 €	13.690,00 €	1901795 DEL 10/04/25	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	123.305,40 €	101.070,00 €	79/V14 DEL 31/07/24	123.305,40 €	101.070,00 €	4271 DEL25/09/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	180.789,76 €	148.188,33 €	000629-0C0 DEL 30/12/24	180.789,76 €	148.188,33 €	1900854 DEL 19/02/25	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	1.375,00 €	1.250,00 €	67-24 DEL 27/08/24	1.375,00 €	1.250,00 €	4019 DEL 13/09/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	30.982,60 €	28.166,00 €	55-24 DEL 09/07/24	30.982,60 €	28.166,00 €	4019 DEL 13/09/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	29.927,82 €	24.531,00 €	54-24 DEL 09/07/24	29.927,82 €	24.531,00 €	3792 DEL 30/0824	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	732.512,99 €	600.420,48 €	V25IGPI0000178 DEL 09/05/	732.512,99 €	600.420,48 €	1903698 DEL 14/07/25	Delibera 1194 del 23/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	33.915,00 €	32.300,00 €	23400448 DEL 23/11/23	33.915,00 €	32.300,00 €	5115 DEL 19/12/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	734.996,85 €	699.997,00 €	9011525654 DEL 28/1024	734.996,85 €	699.997,00 €	5303 DEL14/11/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	254.370,00 €	208.500,00 €	3059181753 DEL 27/05/24	254.370,00 €	208.500,00 €	2682 DEL 01/07/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	527.955,00 €	432.750,00 €	3059181753 DEL 27/05/24	527.955,00 €	432.750,00 €	2682 DEL 01/07/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	839.505,80 €	688.122,00 €	3059186465 DEL 25/06/24	839.505,80 €	688.122,00 €	3010 DEL 12/07/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	61.320,00 €	58.400,00 €	0920608784DEL 31/05/23	61.320,00 €	58.400,00 €	3266 DEL 24/08/23	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	3.016,00 €	3.016,00 €	2/PA DEL 06/04/24	3.016,00 €	3.016,00 €	1586 DEL 19/04/24	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	582.196,32 €	477.210,10 €	SPV25IGPI0005377 del 30/09/25	582.196,32 €	477.210,10 €	1905503 DEL 28/10/2025	Delibera 1194 del 23/12/2025
REGIONE CAMPANIA	A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI	16/02/2018	D.M. DEL 23/07/21	C39G18000150001	150.150905.H.063	8.741.380,97 €	808.764,43 €	662.921,66 €	SPV25IGPI0005378 del 30/09/25	808.764,43 €	662.921,66 €	1905422 DEL 22/10/2025	Delibera 1194 del 23/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	150.186,30 €	136.533,00 €	n. 44/22 del 31/01/2022	150.186,30 €	136.533,00 €	n. 890 del 06/04/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	275.111,07 €	250.100,97 €	22FTV-00136 del 31/05/2022	275.111,07 €	250.100,97 €	n. 2394 del 12/07/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	11.899,86 €	10.024,09 €	n. 2_22 del 24/06/2022	11.899,86 €	10.024,09 €	n. 3935 del 26/10/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	11.812,11 €	9.967,91 €	n. 32/2022/G del 05/09/2022	11.812,11 €	9.967,91 €	n. 3372 del 21/09/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	106.384,30 €	96.713,00 €	n. 122 del 23/05/2022	106.384,30 €	96.713,00 €	n. 2394 del 12/07/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	89.870,00 €	81.700,00 €	n. 162/2022 del 30/06/2022	89.870,00 €	81.700,00 €	n. 2847 del 26/08/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	7.072,16 €	7.072,16 €	FATT PA 1_22 del 01/04/20	7.072,16 €	7.072,16 €	n. 3487 del 01/09/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	19.413,07 €	16.353,00 €	ATTPA n. 3_22 del 16/06/202	19.413,07 €	16.353,00 €	n. 2290 del 05/07/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	179.957,06 €	163.597,33 €	n. 5 PA del 24/05/2022	179.957,06 €	163.597,33 €	n. 2209 del 30/06/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	81.087,07 €	73.715,52 €	n. 8 PA del 14/07/2022	81.087,07 €	73.715,52 €	n. 2822 del 23/08/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	35.459,40 €	29.869,96 €	002000102022 del 01/06/20	35.459,40 €	29.869,96 €	n. 1796 del 07/06/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	178.854,48 €	162.594,98 €	n. 249/22 del 30/09/2022	178.854,48 €	162.594,98 €	n. 4245 del 16/11/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	77.330,00 €	70.300,00 €	n. 240/22 del 30/09/2022	77.330,00 €	70.300,00 €	n. 4245 del 16/11/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	174.829,93 €	158.936,30 €	n. 19/PA del 25/01/2022	174.829,93 €	158.936,30 €	n. 889 del 06/04/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	77.000,00 €	70.000,00 €	n. 132/2022A del 08/08/2022	77.000,00 €	70.000,00 €	n. 3589 del 30/09/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	29.480,00 €	26.800,00 €	n. FPR 21/22 del 09/08/2022	29.480,00 €	26.800,00 €	n. 3590 del 30/09/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	19.793,28 €	16.224,00 €	n. FPA 3/22 del 17/02/2022	19.793,28 €	16.224,00 €	n. 1947 del 30/09/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	277.686,57 €	252.442,34 €	n. 13 PA del 25/10/2022	277.686,57 €	252.442,34 €	n. 4028 del 27/10/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	123.109,94 €	111.918,13 €	n. 14 PA del06/12/2022	123.109,94 €	111.918,13 €	n. 5078 del 22/12/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	205.335,55 €	186.668,68 €	n.322/2022 del 13/12/2022	205.335,55 €	186.668,68 €	n. 233 del 24/01/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	143.804,10 €	130.731,00 €	n. 67 del 16/05/2023	143.804,10 €	130.731,00 €	n. 4245 del 16/11/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	245.348,02 €	223.043,65 €	n. 323/22 del 13/12/2022	245.348,02 €	223.043,65 €	n. 233 del 24/01/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	127.160,00 €	115.600,00 €	n. 320/22 del 13/12/2022	127.160,00 €	115.600,00 €	n. 233 del 24/01/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	22.199,12 €	18.196,00 €	n. 225/22 del 20/09/2022	22.199,12 €	18.196,00 €	n. 4029 del 27/10/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	196.467,48 €	178.606,80 €	n. 1/PA del 26/01/2023	196.467,48 €	178.606,80 €	n. 609 del 15/02/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	502.630,45 €	456.936,77 €	n. 7/PA del 13/04/2023	502.630,45 €	456.936,77 €	n. 1533 del 26/04/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	191.736,11 €	174.305,55 €	n. 21 del 17/02/2023	191.736,11 €	174.305,55 €	n. 1079 del 15/03/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	113.395,94 €	103.087,22 €	n. 14 del 10/02/2023	113.395,94 €	103.087,22 €	n. 867 del 11/03/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	358.478,08 €	325.889,16 €	n. 139/PA del 30/12/2022	358.478,08 €	325.889,16 €	n. 443 del 02/02/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	51.323,02 €	46.657,29 €	n. 186/2022 del 10/11/2022	51.323,02 €	46.657,29 €	n. 4828 del 13/12/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	144.786,46 €	131.624,05 €	n. 148 del 25/10/2023	144.786,46 €	131.624,05 €	n. 4632del 22/11/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	265.019,81 €	240.927,10 €	n. 156 del 28/11/2023	265.019,81 €	240.927,10 €	n. 5344 del 22/12/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	182.204,81 €	165.640,74 €	n. 20 005 del 23/03/2023	182.204,81 €	165.640,74 €	n. 1594 del 27/04/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	112.774,65 €	102.522,41 €	n. 61 005 del 13/10/2023	112.774,65 €	102.522,41 €	n. 4395 del 31/10/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	158.422,07 €	144.020,06 €	n. 33/2023 del 13/09/2023	158.422,07 €	144.020,06 €	n. 4383 del 27/10/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	117.619,66 €	106.926,96 €	n. 40/2023 del 18/10/2023	117.619,66 €	106.926,96 €	n. 4608 del 17/11/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	6.256,18 €	5.958,27 €	n. FPA 2/22 del 24/05/2022	6.256,18 €	5.958,27 €	n. 1628 del 30/05/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	5.072,90 €	4.611,73 €	n. 4 PA del 26/01/2024	5.072,90 €	4.611,73 €	n. 780 del 27/02/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	11.158,82 €	9.146,57 €	n. 5 PA del 26/01/2024	11.158,82 €	9.146,57 €	n. 780 del 27/02/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	375.087,39 €	340.988,54 €	n. FPA 26/24 del 07/02/2024	375.087,39 €	340.988,54 €	n. 707 del 23/02/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	21.267,75 €	17.432,58 €	n. FPA 27/24 del 07/02/2024	21.267,75 €	17.432,58 €	n. 707 del 23/02/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	34.257,60 €	27.000,00 €	n. FPA 3/22 del24/05/2022	34.257,60 €	27.000,00 €	n. 1619 del 27/05/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	6.448,00 €	6.448,00 €	n. 1/PA del 19/04/2022	6.448,00 €	6.448,00 €	n. 2019 del 20/06/2022	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	6.032,00 €	6.032,00 €	n. 4/PA del 18/10/2023	6.032,00 €	6.032,00 €	n. 4529 del 13/11/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	2.080,00 €	2.080,00 €	n. 4/PA del 14/11/2024	2.080,00 €	2.080,00 €	n. 5413 del 21/11/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	5.200,00 €	5.200,00 €	n. 5/PA del 14/11/2024	5.200,00 €	5.200,00 €	n. 5413 del 21/11/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	31.502,45 €	26.536,74 €	002000092024 del 28/02/20	31.502,45 €	26.536,74 €	n. 1107 del 13/03/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	38.064,00 €	32.064,00 €	002000202023 del 23/06/20	38.064,00 €	32.064,00 €	n. 4078 del 10/10/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	8.881,60 €	7.481,60 €	FATTPA 1-23 del 01/12/2023	8.881,60 €	7.481,60 €	n. 5330 del 21/12/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	16.622,60 €	14.002,39 €	FATTPA 1-24 del 01/03/2024	16.622,60 €	14.002,39 €	n. 1113 del 13/03/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	3.536,08 €	3.400,08 €	FATTPA 2-23 del 18/09/2023	3.536,08 €	3.400,08 €	n. 5331 del 21/12/2023	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	204.524,72 €	185.931,56 €	n. 11/2024 del 13/03/2024	204.524,72 €	185.931,56 €	n. 1483 del 10/04/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	12.688,00 €	10.400,00 €	FATTPA 3-24 del 19/03/2024	12.688,00 €	10.400,00 €	n. 1501 del 12/04/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	3.016,00 €	2.900,00 €	n. 2/PA del 06/04/2024	3.016,00 €	2.900,00 €	n. 1586 del 19/04/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	301.745,09 €	274.313,72 €	n. 22 005 del 05/04/2024	301.745,09 €	274.313,72 €	n. 1602del 24/04/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	6.300,00 €	6.300,00 €	FPA 2/24 del 23/05/2024	6.300,00 €	6.300,00 €	n. 2309 del 05/06/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	181.296,56 €	164.815,05 €	n. 25/2024 del 27/05/2024	181.296,56 €	164.815,05 €	n. 2563 del 21/06/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	169.344,44 €	153.949,49 €	n. 28/2024 del 11/06/2024	169.344,44 €	153.949,49 €	n. 2828 del 08/07/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	405.700,87 €	368.818,97 €	n. 6/PA del 12/06/2024	405.700,87 €	368.818,97 €	n. 4257 del 24/09/2024 n. 4258 del 24/09/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	15.600,00 €	15.600,00 €	n. FPA 1/24 del 11/06/2024	15.600,00 €	15.600,00 €	n. 2794 del 08/07/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	79.934,40 €	65.520,00 €	n. FPA 16/24 del 03/07/2024	79.934,40 €	65.520,00 €	n. 3588 del 22/08/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	206.393,35 €	187.630,32 €	n. 32/2024 del 05/07/2024	206.393,35 €	187.630,32 €	n. 3139 del 13/07/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	112.640,88 €	102.400,80 €	n. 48/2024 del 25/10/2024	112.640,88 €	102.400,80 €	n. 4908 del 30/10/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	393.516,83 €	357.742,57 €	n. 64 005 del 24/10/2024	393.516,83 €	357.742,57 €	n. 5479 del 22/11/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	4.992,00 €	4.992,00 €	n. FATTPA 2_24 del 15/10/2	4.992,00 €	4.992,00 €	n. 4885 del 29/10/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	139.366,66 €	114.234,97 €	n. 1024175671 del 31/08/20	139.366,66 €	114.234,97 €	n. 4873 del 28/10/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	2.080,00 €	2.080,00 €	n. 4/PA del 14/11/2024	2.080,00 €	2.080,00 €	n. 5413 del 21/11/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	20.800,00 €	20.800,00 €	n. FPA 2/24 del 06/11/2024	20.800,00 €	20.800,00 €	n. 5216 del 12/11/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	2.100,00 €	2.100,00 €	n. FPA 9/24 del 06/11/2024	2.100,00 €	2.100,00 €	n. 5215 del 12/11/2024	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	124.878,76 €	102.359,64 €	n. 1024204160 del 30/11/20	124.878,76 €	102.359,64 €	n. 1900742 del 12/02/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	608.124,88 €	498.463,02 €	n. FT25 PA del 28/02/2025	608.124,88 €	498.463,02 €	n. 1901758 del 09/04/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	75.386,33 €	61.792,07 €	n. VI-24/0213 del 23/12/202	75.386,33 €	61.792,07 €	n. 1901760 del 09/04/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	15.192,22 €	12.701,69 €	n. FATTPA 3_25 del 02/04/2	15.192,22 €	12.701,69 €	n. 1901743 del 09/04/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	5.545,99 €	4.671,78 €	n. 2/PA del 05/05/2025	5.545,99 €	4.671,78 €	n. 1902520 del 20/05/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	17.472,00 €	17.472,00 €	n. FATTPA 1_25 del 26/05/2	17.472,00 €	17.472,00 €	n. 1902813 del 03/06/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	266.305,41 €	242.095,83 €	n. 54 005 del 08/08/2025	266.305,41 €	242.095,83 €	n. 1904458 del 27/08/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 04/05/2021	C61H16000400001	150.150905.H.065	5.550.792,99 €	4.039,96 €	3.311,44 €	n. 55 005 del 08/08/2025	4.039,96 €	3.311,44 €	n. 1904458 del 27/08/2025	Delibera 1186 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	353.124,80 €	321.022,55 €	n. 10 del 25/07/2022	353.124,80 €	321.022,55 €	n. 2811 del 19/08/2022	Delibera 1187 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	244.546,97 €	222.315,43 €	n. 03 del 15/05/2023	244.546,97 €	222.315,43 €	n. 2153 del 26/05/2023	Delibera 1187 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	46.378,07 €	38.014,81 €	16E/2022 del 29/04/2022	46.378,07 €	38.014,81 €	n. 1791 del 07/06/2022	Delibera 1187 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	299.210,91 €	272.009,92 €	n. 05 del 03/08/2023	299.210,91 €	272.009,92 €	n. 3487 del 01/09/2023	Delibera 1187 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	31.720,00 €	26.000,00 €	FPA 20/23 del 23/09/2023	31.720,00 €	26.000,00 €	n. 4328 del 26/10/2023	Delibera 1187 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	263.168,63 €	239.244,21 €	n. 01 del 15/02/2024	263.168,63 €	239.244,21 €	n. 1117 del 13/03/2024	Delibera 1187 del 22/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	230.982,98 €	209.984,53 €	n. 14 del 27/09/2024	230.982,98 €	209.984,53 €	n. 4876 del 28/10/2024	Delibera 1187 del 22/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

Regione Campania	A.O.R.N. San Giuseppe Moscati	16/02/2018	Decreto Ministeriale del 10/02/2020	C62B11000330001	150.150101.U.099	1.168.500,00 €	279.203,25 €	253.821,14 €	n. 06 del 21/02/2025	279.203,25 €	253.821,14 €	n. 1901277 del 12/03/2025	Delibera 1187 del 22/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	206.757,77 €	187.961,61 €	85-24	206.757,77 €	187.961,61 €	2102317	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	215.196,86 €	195.633,51 €	180815	215.196,86 €	195.633,51 €	2102381	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	224.221,90 €	203.838,09 €	181640	224.221,90 €	203.838,09 €	2104204	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	1.160.899,91 €	1.055.363,55 €	181257	1.160.899,91 €	1.055.363,55 €	2102507	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	239.793,65 €	217.994,21 €	182229	239.793,65 €	217.994,21 €	2100367	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	386.504,54 €	351.367,76 €	181204	386.504,54 €	351.367,76 €	2102989	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	74.378,23 €	60.965,76 €	180318	74.378,23 €	60.965,76 €	2101242	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	116.147,81 €	105.588,92 €	182444	116.147,81 €	105.588,92 €	2100334	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	1.115.374,41 €	1.013.976,74 €	21El	1.115.374,41 €	1.013.976,74 €	2102508	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	1.342,60 €	1.342,60 €	FPA 18/24	1.342,60 €	1.342,60 €	2100011	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	12.766,01 €	10.463,94 €	5	12.766,01 €	10.463,94 €	2100245	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	2.252,83 €	1.883,51 €	FPA 1/24	2.252,83 €	1.883,51 €	2101073	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	371.347,49 €	337.588,63 €	115	371.347,49 €	337.588,63 €	2102991	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	1.166,83 €	956,42 €	FPA 6/24	1.166,83 €	956,42 €	2103339	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	733.799,55 €	667.090,50 €	34_24	733.799,55 €	667.090,50 €	2102315	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	71.461,43 €	58.574,94 €	31	71.461,43 €	58.574,94 €	2101243	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	380.453,04 €	345.866,40 €	62_24	380.453,04 €	345.866,40 €	2103588	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	230.390,17 €	209.445,61 €	43	230.390,17 €	209.445,61 €	2100244	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	14.943,18 €	12.248,51 €	427	14.943,18 €	12.248,51 €	2102990	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	8.671,44 €	7.249,89 €	4-2023	8.671,44 €	7.249,89 €	2102414	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	6.612,02 €	5.419,69 €	348	6.612,02 €	5.419,69 €	2102697	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	9.145,11 €	7.495,99 €	645	9.145,11 €	7.495,99 €	2104224	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	225.452,69 €	204.956,99 €	46	225.452,69 €	204.956,99 €	2101185	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	2.637,03 €	2.161,50 €	8/24	2.637,03 €	2.161,50 €	2103339	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	1.613,84 €	1.349,28 €	FPA 12/24	1.613,84 €	1.349,28 €	2104626	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	215.428,88 €	195.844,44 €	164	215.428,88 €	195.844,44 €	2104205	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	111.593,00 €	101.448,18 €	219	111.593,00 €	101.448,18 €	2100335	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	463.503,76 €	421.367,05 €	17	463.503,76 €	421.367,05 €	2100356	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	482.422,28 €	438.565,71 €	180043	482.422,28 €	438.565,71 €	2100355	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	1.749,69 €	1.473,89 €	FPA 9/25	1.749,69 €	1.473,89 €	2101952	Delibera 335 del 24/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	212.758,39 €	193.416,72 €	203	212.758,39 €	193.416,72 €	2100010	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	221.442,41 €	201.311,28 €	182358	221.442,41 €	201.311,28 €	2100008	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	535.509,41 €	486.826,74 €	142	535.509,41 €	486.826,74 €	2103857	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	233.563,04 €	212.330,04 €	101	233.563,04 €	212.330,04 €	2101951	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	73.960,22 €	60.623,13 €	06-2021	73.960,22 €	60.623,13 €	2101107	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	35.918,65 €	29.441,52 €	19	35.918,65 €	29.441,52 €	2101109	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	23.155,64 €	18.980,03 €	64	23.155,64 €	18.980,03 €	2103328	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	11.226,98 €	9.202,44 €	14	11.226,98 €	9.202,44 €	2100809	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	114.490,70 €	93.844,84 €	13-1.003	114.490,70 €	93.844,84 €	2101108	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	49.138,15 €	40.277,17 €	350	49.138,15 €	40.277,17 €	2101906	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	106.151,36 €	87.009,31 €	29-1.003	106.151,36 €	87.009,31 €	0000122	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	68.686,16 €	56.300,13 €	46-2021	68.686,16 €	56.300,13 €	0000121	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	35.785,98 €	29.332,77 €	25/1.003	35.785,98 €	29.332,77 €	2103330	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	33.302,36 €	27.297,02 €	34	33.302,36 €	27.297,02 €	2101440	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	3.472,24 €	2.924,91 €	FPA 2/25	3.472,24 €	2.924,91 €	2100358	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	557.366,94 €	506.697,22 €	INT/2025/204929/IT/F	557.366,94 €	506.697,22 €	2103856	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	234.654,85 €	213.322,59 €	INT/2025/200574/IT/F	234.654,85 €	213.322,59 €	2101186	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	243.096,24 €	220.996,58 €	INT/2025/201304/IT/F	243.096,24 €	220.996,58 €	2101949	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	19.676,06 €	16.127,92 €	25	19.676,06 €	16.127,92 €	2100357	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	9.570,62 €	7.844,77 €	122	9.570,62 €	7.844,77 €	2101187	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	9.914,93 €	8.126,99 €	333	9.914,93 €	8.126,99 €	2101950	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 100/2021	C21B20000910003	150.150907.H.075	10.524.610,26 €	9.031,75 €	7.403,07 €	900	9.031,75 €	7.403,07 €	2100009	Delibera 335 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	741.313,86 €	673.921,69 €	09_24	741.313,86 €	673.921,69 €	2100789	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	50.847,86 €	41.678,49 €	05/001	50.847,76 €	41.678,49 €	0000055	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	60.418,71 €	49.523,53 €	1/53	60.418,71 €	49.523,53 €	0000054	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	42.373,14 €	34.732,08 €	38/21	42.373,14 €	34.732,08 €	0000838	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	9.295,19 €	7.619,01 €	37/001	9.295,19 €	7.619,01 €	2102266	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	7.745,99 €	6.349,17 €	31/21	7.745,99 €	6.349,17 €	2102267	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	1.609.980,50 €	1.463.618,64 €	FATTPA 8_25	1.609.980,50 €	1.463.618,64 €	2100800	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	733.799,55 €	667.090,50 €	FPA 34_24	733.799,55 €	667.090,50 €	2102315	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	380.453,04 €	345.866,40 €	62_24	380.453,04 €	345.866,40 €	2103588	Delibera 334 del 24/12/2025

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.2.2 progetti in essere ex art.20, L. 67/1988
CODICE MISURA: M6C2 I1.2.2
CODICE PRATT (REGIS): 1000000069
TARGET: M6C2-10BIS - Erogazione di risorse dell'RRF a favore di progetti di edilizia sanitaria ex articolo 20 della legge finanziaria 67/88

REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	526.766,36 €	478.878,51 €	102_24	526.766,36 €	478.878,51 €	2105362	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	453.439,55 €	412.217,77 €	86-24	453.439,55 €	412.217,77 €	111	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	1.565.290,50 €	1.422.991,36 €	FATTPA 34_25	1.565.290,50 €	1.422.991,36 €	2101646	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	1.628.660,00 €	1.480.600,00 €	20-23	1.628.660,00 €	1.480.600,00 €	2102158	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	7.479,82 €	6.131,00 €	45-24	7.479,82 €	6.131,00 €	2100545	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	854.026,20 €	776.387,45 €	FATTPA 22_25	854.026,20 €	776.387,45 €	2101241	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	20.962,20 €	17.182,24 €	35/24	20.962,33 €	17.182,24 €	2103029	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	20.140,27 €	16.508,42 €	18-24	20.140,27 €	16.508,42 €	2103028	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	330.510,46 €	270.910,21 €	05-001	330.510,46 €	270.910,21 €	00000134	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	6.423,18 €	5.264,90 €	21_24	6.423,18 €	5.264,90 €	2104286	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	5.402,25 €	4.428,07 €	22_24	5.402,25 €	4.428,07 €	2104286	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	34.055,25 €	27.914,14 €	FPA 8/25	34.055,25 €	27.914,14 €	2101735	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	32.719,77 €	26.819,48 €	FATTPA 5_25	32.719,77 €	26.819,48 €	2101733	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	452.352,32 €	411.229,38 €	49_24	452.352,32 €	411.229,38 €	2103030	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	6.685,36 €	5.479,80 €	37/24	6.685,36 €	5.479,80 €	2104287	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	5.622,75 €	4.608,81 €	40/24	5.622,75 €	4.608,81 €	2104287	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	34.457,78 €	28.244,08 €	FATTPA 8_25	34.457,78 €	28.244,08 €	2101827	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	35.864,23 €	29.396,91 €	FPA 10/25	35.864,23 €	29.396,91 €	2101828	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	6.437,61 €	5.277,55 €	39/24	6.437,61 €	5.277,55 €	2105363	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	7.785,13 €	6.381,25 €	59/24	7.785,13 €	6.381,25 €	2100546	Delibera 334 del 24/12/2025
REGIONE CAMPANIA	AORN CASERTA	art. 20 L. 67/88 (III fase	D.D.R 101/2021	C21B20000920003	150.150907.H.076.01	9.402.098,70 €	6.701,42 €	5.492,97 €	53/24	6.701,42 €	5.492,97 €	2105364	Delibera 334 del 24/12/2025

DATA

Firma

Dirigente
ROBERTA
SANTANIELLO
REGIONE
CAMPANIA
29.12.2025
18:08:49
GMT+01:00

Deliberazione N. 32

Assessore

Presidente Roberto FICO

SPL	SSL	STL
303	01	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *06/02/2026*

PROCESSO VERBALE

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute C2-8-ITA-1 "Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso (PS)" - Investimento M6C2 I 1.1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione – Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN" – progetti in essere ex art. 2 DL. 34/2020– Presa d'atto del conseguimento Target al 10/12/2025.

1)	Presidente	Roberto	FICO	Presidente
2)	Vicepresidente	Mario	CASILLO	
3)	Assessore	Fulvio	BONAVITACOLA	
4)	Assessore	Vincenzo	CUOMO	
5)	Assessore	Onofrio Giustino Angelo	CUTAIA	
6)	Assessore	Vincenzo	MARAIO	
7)	Assessore	Andrea	MORNIROLI	
8)	Assessore	Claudia	PECORARO	
9)	Assessore	Angelica	SAGGESE	
10)	Assessore	Maria Carmela	SERLUCA	Assente
11)	Assessore	Fiorella	ZABATTA	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19"* all'art. 2 detta disposizioni per il "riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19" e prevede, in particolare:
   a.1. al comma 1, che *"Le regioni e le province autonome, al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario nazionale in ambito ospedaliero, tramite apposito piano di riorganizzazione volto a fronteggiare adeguatamente le emergenze pandemiche, come quella da COVID-19 in corso, garantiscono l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure, rendendo strutturale la risposta all'aumento significativo della domanda di assistenza in relazione alle successive fasi di gestione della situazione epidemiologica correlata al virus Sars-CoV-2, ai suoi esiti e a eventuali accrescimenti improvvisi della curva pandemica…"*;
   a.2. al comma 8, che *"Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, le regioni e le province autonome presentano il piano di cui al comma 1, comprensivo di tutte le misure di cui ai commi successivi, al Ministero della salute, che provvede ad approvarlo entro trenta giorni dalla ricezione…"*;
b. in attuazione di tali disposizioni, sulla base delle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute del 29/05/2020, n. 11254, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 378 del 23/07/2020 è stato adottato il *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania",* approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 1733 dell' 11/08/20202020 e successivamente rimodulato con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 168 del 06/04/2022 e n. 308 del 31/05/2023;
c. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 168 del 06/04/2022 è stata adottata, al fine della presentazione al Ministero della Salute per la competente approvazione, la rimodulazione del *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania"*, prendendo atto che la stessa non modifica nel suo complesso il Piano di Emergenza Ospedaliera Covid-19, già definito con la deliberazione di Giunta regionale n. 378 del 23 luglio 2020;
d. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 308 del 31/05/2023 avente ad oggetto: "*PNRR - M6C2 - sub-investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale del SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020) - Rimodulazione del "Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania" - Determinazioni* " è stata adottata la rimodulazione del "*Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania*", approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 177 del 01/08/2023;
e. il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 istituisce lo strumento dell'Unione Europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID;
f. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
g. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e

rimodulato con successiva Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea dell'8 dicembre 2023;

h. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
i. con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e Target;
j. con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
k. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
l. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86;
m. l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS - Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
n. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
o. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
    o.1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevedendo, in particolare, per la linea di investimento M6 C2 - Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), riconducibile alla c.d. spesa tendenziale, riferita a progettualità già avviate in precedenza e potenzialmente concluse, il seguente Target: M6C2-8-ITA-1 - Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso;
    o.2. delegato, alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale, l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
    o.3. dato atto che all'esito dell'istruttoria condotta dal Ministero della Salute il costo complessivo finale del Piano Operativo Regionale risulta pari a 951.207.259,56 euro, di cui 915.722.328,36 euro a carico delle risorse del PNRR, ai sensi del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, e 35.484.931,20 euro a carico del bilancio regionale e appostati nell'ambito del perimetro sanitario nel Fondo per il potenziamento LEA, capitolo U07000;
    o.4. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;

    o.5. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;

p. con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, confermando, per il sub-investimento M6 C2I1.1.1.2, il Target previsto;
q. con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo, confermando, per il sub-investimento M6 C2I1.1.1.2, il Target previsto;

PREMESSO altresì che

a. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative.
b. con tale organizzazione è stato istituito tra l'altro l'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi strategici 303.00.00;
c. con D.G.R. n° 355 del 20/06/2025, la Giunta regionale della Campania, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività e la gestione omogenea degli interventi di edilizia sanitaria, ha disposto di assegnare al Settore 303.01.00, competente dell'attuazione delle opere pubbliche e degli interventi strategici anche nella detta materia, le attività amministrative e tecniche relative agli interventi oggetto della Missione 6 "Salute" del PNRR;

CONSIDERATO che

a. l'attivazione dei "progetti in essere" prevede l'attestazione del rispetto minimo delle condizionalità PNRR come presupposto di ammissibilità dei singoli progetti e delle relative spese; a tal riguardo:
   a.1. sono state trasmesse, dall'Unità di Missione PNRR (UMPNRR) del Ministero della Salute, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) e le competenti strutture del MEF, i format delle check-list di autovalutazione volte a verificare il preventivo rispetto delle condizionalità del PNRR dei "progetti in essere";
   a.2. sono state restituite al Ministero della Salute, da parte della Regione, le check-list di autovalutazione delle progettualità proposte a valere sul PNRR, a firma dei RUP degli interventi delle Aziende coinvolte, in conformità con quanto indicato con nota 0001930-05/10/2022-UMPNRR-MDS-P e con nota 0002018-14/10/2022-UMPNRR-MDS-P, riferite al sub-investimento M6C2I1.1.1.2 "Rafforzamento strutturale SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020)";
   a.3. sono stati considerati, ai fini del sub-investimento PNRR, tutti gli interventi riconducibili ai CUP caricati e presenti sul sistema ReGiS a valle dell'attività istruttoria, condotta dall'Unità di Missione, a seguito della raccolta delle suddette check-list di autovalutazione dei progetti da selezionare, per i quali sono state rilasciate le profilazioni delle utenze ReGiS.
   a.4. sul sistema informatico ReGis, a seguito di suddetta istruttoria ministeriale, risultano CUP relativi a n.22 Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso (PS);
b. in data 21/05/2024 con nota 0001968 - 21/05/2024 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso le "*Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), Investimento: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile Sub investimento "progetti in essere" ex art.20, L. 67/1988;*
c. in data 22/10/2025 con nota 0007481 - 22/10/2025 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso l'*Addendum* alle menzionate Linee guida atto, in particolare, a fornire ulteriori dettagli operativi per supportare i soggetti

attuatori nella predisposizione e nel caricamento, sulla piattaforma ReGiS, del set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento dei Target PNRR M6C2-8-ITA-1 *"Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso"*, ossia:

c.1. Certificati di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione) rilasciati in conformità alla legislazione nazionale, riferiti agli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso realizzati e oggetto di rendicontazione PNRR;

c.2. Dichiarazione, sottoscritta dal RUP o dal Soggetto attuatore delegato, di riconducibilità degli atti di completamento e collaudo alle procedure PNRR e alle codifiche Pronto Soccorso - ID PS, (Allegati 4 e 4a);

c.3. Atto aziendale (es. delibera direttore generale), a firma del Direttore Generale dell'Azienda soggetto attuatore esterno/delegato, che attesti il completamento dell'intervento, comprensivo dell'elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso (Allegati 5 e 5a);

c.4. Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante il conseguimento del Target per tutti i CUP di competenza, con allegato elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso (Allegato 6);

d. con nota prot. n. 0008158-111125-UMPNRR-MDS-P, l'Unità di Missione del PNRR ha comunicato il differimento della prima scadenza della rendicontazione della performance in oggetto al 10/12/2025;

e. in virtù dell'Addendum alle Linee guida i Soggetti Attuatori Esterni hanno prodotto i documenti necessari ad attestare l'avanzamento del Target a tutt'oggi;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a. sulla base delle verifiche condotte, fino al 10/12/2025, dal competente Ufficio regionale - Settore 303.01.00 - risultano inviati a mezzo pec e/o caricati sul sistema ReGis gli atti dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Caserta, ASL Avellino, AO Moscati, ASL Napoli 1) in conformità a quanto previsto dall'Addendum alle Linee guida;

b. il competente l'Ufficio regionale ha inoltre:

b.1. verificato che la documentazione trasmessa dalle Aziende Sanitarie è conforme all'Addendum alle Linee guida citate e che risultano, tra gli atti, l'Atto aziendale e la Dichiarazione di completamento degli interventi, comprensiva dell'elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso;

b.2. elaborato, così come previsto dall'Addendum alle Linee guida, l'"*Elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso"*;

c. con Decreto Dirigenziale n. 107 del 10/12/2025 l'Ufficio Regionale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici:

c.1. ha preso atto della documentazione attestante il conseguimento del Target M6C2-8-ITA-1 "*Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso*" all'esito dell'aggiornamento documentale prodotto dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Caserta, ASL Avellino, AO Moscati, ASL Napoli 1) i cui estremi sono riportati nell*'"Elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso"* allegato al citato provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

c.2. ha preso atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale che, ad oggi, risulta il completamento di n. 7 interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso, così come dettagliato nell'elenco allegato al provvedimento citato;

RITENUTO di

dover prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 107 del 10/12/2025 dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici e dell'allegato "*Elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso",* con cui si prende atto della documentazione attestante il conseguimento del Target M6C2-8-ITA-1 "*Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso*", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, dover prendere atto del completamento di n. 7 interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 107 del 10/12/2025 dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici e dell'allegato "*Elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso",* con cui si prende atto della documentazione attestante il conseguimento del Target M6C2-8-ITA-1 "*Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso*", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, di prendere atto del completamento di n. 7 interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione e al Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				SPL	SSL	STL
DELIBERAZIONE n°	32	del	06/02/2026	**303**	**01**	**00**

OGGETTO:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Salute C2-8-ITA-1 "Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso (PS)" - Investimento M6C2 I 1.1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione – Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN" – progetti in essere ex art. 2 DL. 34/2020– Presa d'atto del conseguimento Target al 10/12/2025.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	*Presidente Roberto FICO*	*05/02/2026*
DIREZIONE GENERALE	*FABRIZIO MANDUCA*	*04/02/2026*
SETTORE / UOS PARTICOLARE	*ROBERTA SANTANIELLO*	*03/02/2026*

DATA ADOZIONE	*06/02/2026*	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME ***FERRARA***	NOME ***Mauro***	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*06/02/2026*

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE
3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

SPL = Direzione Generale
SSL = Settore
STL = UOS

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**FABRIZIO MANDUCA**
DIRIGENTE SETTORE	**ROBERTA SANTANIELLO**
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
107	**10/12/2025**	**303**	**00**	**00**

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6 Salute C2-8-ITA-1 "Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso (PS)" - Investimento M6C2 I 1.1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione - Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN" – progetti in essere ex art. 2 DL. 34/2020 - Finestra al 10.12.2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19"* all'art. 2 detta disposizioni per il "riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19" e prevede, in particolare:
   1. al comma 1, che *"Le regioni e le province autonome, al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario nazionale in ambito ospedaliero, tramite apposito piano di riorganizzazione volto a fronteggiare adeguatamente le emergenze pandemiche, come quella da COVID-19 in corso, garantiscono l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure, rendendo strutturale la risposta all'aumento significativo della domanda di assistenza in relazione alle successive fasi di gestione della situazione epidemiologica correlata al virus Sars-CoV-2, ai suoi esiti e a eventuali accrescimenti improvvisi della curva pandemica…"*;
   2. al comma 8, che *"Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, le regioni e le province autonome presentano il piano di cui al comma 1, comprensivo di tutte le misure di cui ai commi successivi, al Ministero della salute, che provvede ad approvarlo entro trenta giorni dalla ricezione…"*;
b. in attuazione di tali disposizioni, sulla base delle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute del 29/05/2020, n. 11254, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 378 del 23/07/2020 è stato adottato il *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania",* approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 1733 dell' 11/08/2020;
c. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 168 del 06/04/2022 è stata adottata, al fine della presentazione al Ministero della Salute per la competente approvazione, la rimodulazione del *"Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania"*, prendendo atto che la stessa non modifica nel suo complesso il Piano di Emergenza Ospedaliera Covid-19, già definito con la deliberazione di Giunta regionale n. 378 del 23 luglio 2020;
d. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 308 del 31/05/2023 avente ad oggetto: "*PNRR - M6C2 - sub-investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale del SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020) - Rimodulazione del "Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania" - Determinazioni* è stata adottata la rimodulazione del "*Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania*", approvato con Decreto Direttoriale del Ministero della salute, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti con il n. 177 del 01/08/2023;

CONSIDERATO che

a. il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 istituisce lo strumento dell'Unione Europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID;
b. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
c. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e rimodulato con successiva Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea dell'8 dicembre 2023;
d. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;

e. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e Target;
f. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
g. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
h. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86;
i. l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS - Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
j. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
k. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
    1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevedendo, in particolare, per la linea di investimento M6 C2 **- Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020)**, riconducibile alla c.d. spesa tendenziale, riferita a progettualità già avviate in precedenza e potenzialmente concluse, il seguente Target: **M6C2-8-ITA-1** - **Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso**;
    2. delegato, alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale, l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
    3. dato atto che all'esito dell'istruttoria condotta dal Ministero della Salute il costo complessivo finale del Piano Operativo Regionale risulta pari a 951.207.259,56 euro, di cui 915.722.328,36 euro a carico delle risorse del PNRR, ai sensi del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, e 35.484.931,20 euro a carico del bilancio regionale e appostati nell'ambito del perimetro sanitario nel Fondo per il potenziamento LEA, capitolo U07000;
    4. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
    5. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
l. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative. La citata DGR 408/2024 descrive nel dettaglio le competenze di ogni Struttura di primo livello, le denominazioni e le competenze di tutti i Settori e delle Unità operative semplici, modificando la denominazione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere in Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici;
m. con Decreto Presidenziale n. 8 del 30/01/2025 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Disposizioni di attuazione dell'articolo 21 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 è stata disciplinata l'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale;

RILEVATO che

a. l'attivazione dei "progetti in essere" prevede l'attestazione del rispetto minimo delle condizionalità PNRR come presupposto di ammissibilità dei singoli progetti e delle relative spese; a tal riguardo:
   1. sono state trasmesse, dall'Unità di Missione PNRR (UMPNRR) del Ministero della Salute, in raccordo con la Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS) e le competenti strutture del MEF, i format delle check-list di autovalutazione volte a verificare il preventivo rispetto delle condizionalità del PNRR dei "progetti in essere";
   2. sono state restituite al Ministero della Salute, da parte della Regione, le check-list in conformità con quanto indicato con note UMPNRR n. 1930 del 5 ottobre 2022 e con nota n. 2002 del 14 ottobre 2022, riferite al sub-investimento M6C2I1.1.1.2 "Rafforzamento strutturale SSN (progetti in essere ex art. 2, DL 34/2020)";
   3. sono stati considerati, ai fini del sub-investimento PNRR, tutti gli interventi riconducibili ai CUP caricati e presenti sul sistema ReGiS a valle dell'attività istruttoria, condotta dall'Unità di Missione, a seguito della raccolta delle suddette check-list di autovalutazione dei progetti da selezionare, per i quali sono state rilasciate le profilazioni delle utenze ReGiS.
   4. sul sistema informatico ReGis, a seguito di suddetta istruttoria ministeriale, risultano CUP relativi a n.22 Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso (PS);

b. in data 21/05/2024 con nota 0001968 - 21/05/2024 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso le "*Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020), Investimento: M6C2 I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile Sub investimento "progetti in essere" ex art.20, L. 67/1988;*

c. in data 22/10/2025 con nota 0007481 - 22/10/2025 UMPNRR-MDS-P l'Unità di Missione per l'Attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute ha trasmesso l' "*Addendum alle Linee guida per l'adeguamento documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti in essere - Investimento: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub investimento "Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020)"*, atto, in particolare, a fornire ulteriori dettagli operativi per supportare i soggetti attuatori nella predisposizione e nel caricamento, sulla piattaforma ReGiS, del set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento dei Target PNRR **M6C2-8-ITA-1 -** "Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso", ossia:
   1. Certificati di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione) rilasciati in conformità alla legislazione nazionale, riferiti agli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso realizzati e oggetto di rendicontazione PNRR;
   2. Dichiarazione, sottoscritta dal RUP o dal Soggetto attuatore delegato, di riconducibilità degli atti di completamento e collaudo alle procedure PNRR e alle codifiche Pronto Soccorso - ID PS, (Allegati 4 e 4a);
   3. Atto aziendale (es. delibera direttore generale), a firma del Direttore Generale dell'Azienda soggetto attuatore esterno/delegato, che attesti il completamento dell'intervento, comprensivo dell'elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso (Allegati 5 e 5a);
   4. Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante il conseguimento del Target per tutti i CUP di competenza, con allegato elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso (Allegato 6);

d. Con nota prot. n. 0008158-111125-UMPNRR-MDS-P , l'Unità di Missione del Pnrr ha comunicato il differimento della prima scadenza della rendicontazione della perfomance in oggetto al 10.12.2025 ;

e. in virtù dell'Addendum alle Linee guida i Soggetti Attuatori Esterni hanno prodotto i documenti necessari per attestare l'avanzamento del Target a tutt'oggi;

f. sulla base delle verifiche condotte del competente Ufficio regionale- Settore 303.01.00- risultano inviati a mezzo pec o caricati sul sistema ReGis gli atti dai seguenti Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Caserta, ASL Avellino, AO Moscati, ASL Napoli 1) in conformità a quanto previsto dall'Addendum alle Linee guida .

g. Il competente l'Ufficio regionale ha inoltre:

1. Verificato che la documentazione trasmessa dalle Aziende Sanitarie è conforme all'Addendum alle Linee guida citate e che risultano, tra gli atti, l'Atto aziendale e la Dichiarazione di completamento degli interventi, comprensiva dell'elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso;
2. elaborato, così come previsto dall'Addendum alle Linee guida, l'"*Elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso"* ,allegato al presente provvedimento;

RITENUTO di

a. dover dare atto della documentazione attestante il conseguimento del Target **M6C2-8-ITA-1 – "*Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso*"** prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Caserta, ASL Avellino, AO Moscati, ASL Napoli 1) i cui estremi sono riportati nell*'"Elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso"* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b. dover prendere atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale che, ad oggi, risulta il completamento di n. 7 interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso, così come dettagliato nella Lista allegata al presente provvedimento.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici competenti, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile del CIS

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di dare atto della documentazione attestante il conseguimento del Target **M6C2-8-ITA-1 – "*Interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso*"** prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Caserta, ASL Avellino, AO Moscati, ASL Napoli 1) i cui estremi sono riportati nell*'"Elenco degli interventi di ristrutturazione dei percorsi di pronto soccorso"* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto, in base alle verifiche condotte dal competente Ufficio regionale che, ad oggi, risulta il completamento di n. 7 interventi di ristrutturazione dei percorsi di Pronto Soccorso, così come dettagliato nella Lista allegata al presente provvedimento.
3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione.

DOTT. FABRIZIO MANDUCA

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTI ATTUATORI		LOCALIZZAZIONE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEI PERCORSI DI PRONTO SOCCORSO					INFORMAZIONI SUGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEI PERCORSI DI PS REALIZZATI						
										CERTIFICATI DI COMPLETAMENTO***			
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/delegato	Denominazione struttura di ubicazione dei posti letto	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	CUP	Codice intervento correlato (DGPROGS)*	ID PS**	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	CIG relativo al certificato di completamento	Delibera del Soggetto attuatore delegato / Determina del Soggetto attuatore che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - Allegato 5
REGIONE CAMPANIA	AORN Moscati	Ospedale Agostino Landolfi	Avellino	Solofra	83029	Via Melito	C37H20003260001	PS-CAM_Avellino_213	1509050200	12/05/2020	Certificato di regolare esecuzione	82651823F4	n.1106 del 25.11.2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Caserta	P.O. Marcianise	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla snc	H29J20000870003	PS-CAM_MARCIANISE_201	1504380000	01/07/2025	Certificato di regolare esecuzione	A02559A8DB	n.433 del 03.12.2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Caserta	P.O. Sessa Aurunca	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	H29J20000870003	PS-CAM_SESSA AURUNCA_199	1500100000	04/07/2025	Certificato di regolare esecuzione	A025429859	n.434 del 03.12.2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Avellino	P.O. Ariano Irpino	Avellino	Ariano Irpino	83031	C.so Vittorio Emanuele	H98I20000030003	PS-CAM_Ariano Irpino_204	1501400000	22/04/2024	Collaudo Centrale di Monitoraggio	A005F56D47	n.1485 del 25.11.2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. Capilupi	Napoli	Capri	80073	Via Provinciale Anacapri n.3	B76G20001010001	PS-CAM_CAPRI_192	1504460201	22/02/2024	Certificato di regolare esecuzione	8679651298	n.2224 del 24.11.2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. Ospedale del Mare	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Vitiello, 11	B67H20015900005	PS-CAM_NAPOLI_194	1504425111	12/05/2020	Certificato di regolare esecuzione	7025153BA4	n.2224 del 24.11.2025
REGIONE CAMPANIA	ASL Napoli 1 Centro	P.O. San Giovanni Bosco	Napoli	Napoli	80144	Via F.M. Briganti,255	B67H200015880005	PS-CAM_NAPOLI_193	1504443701	24/02/2021	Certificato di regolare esecuzione	ZDA2FCC8D5	n.2224 del 24.11.2025

**Riportare il Codice Intervento assegnato dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROG) in relazione al Piano Approvato ex art. 2 DL 34/2020, riconducibile allo specifico intervento e valido alla data di emanazione della delibera/determina di approvazione, e in riferimento al relativo CUP inserito nella piattaforma ReGiS.*

*** L'ID PS relativo alla codifica degli interventi di Pronto Soccorso – definito in base ai modelli di rilevazione dei dati delle attività gestionali delle strutture sanitarie di cui al Decreto del Ministro della salute del 22 dicembre 2023 - composto da 10 digit alfanumerici e consolidato a conclusione della ricognizione avviata con nota UMPNRR-MDS del 04/04/2025.*

**** Indicare i certificati di completamento (certificati di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione) riferiti ai singoli ID PS.*

DATA

FIRMA

Dirigente
ROBERTA
SANTANIELLO
REGIONE
CAMPANIA
10.12.2025
19:59:21
GMT+01:00

Deliberazione N. 33

Assessore
Presidente Roberto FICO
Assessore Vincenzo MARAIO

SPL	SSL	STL
303	01	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *06/02/2026*

PROCESSO VERBALE

Oggetto:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- "M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub-investimento M6C2I1.1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione". Target M6C2–8 "Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA – Dipartimenti di emergenza e accettazione – Livello I e II"). Presa d'atto del raggiungimento Target al 3 dicembre 2025.

1)	Presidente	Roberto	FICO	Presidente
2)	Vicepresidente	Mario	CASILLO	
3)	Assessore	Fulvio	BONAVITACOLA	
4)	Assessore	Vincenzo	CUOMO	
5)	Assessore	Onofrio Giustino Angelo	CUTAIA	
6)	Assessore	Vincenzo	MARAIO	
7)	Assessore	Andrea	MORNIROLI	
8)	Assessore	Claudia	PECORARO	
9)	Assessore	Angelica	SAGGESE	
10)	Assessore	Maria Carmela	SERLUCA	Assente
11)	Assessore	Fiorella	ZABATTA	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
b. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
c. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
d. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
e. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
f. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
g. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86.
h. l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS -Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
i. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
j. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
    j.1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevendendo, in particolare, per la linea di investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, la digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II);
    j.2. delegato alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
    j.3. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
    j.4. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
k. con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

l. con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

PREMESSO altresì CHE

a. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative.
b. con tale organizzazione è stato istituito tra l'altro l'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi strategici 303.00.00;
c. con D.G.R. n° 355 del 20/06/2025, la Giunta regionale della Campania, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività e la gestione omogenea degli interventi di edilizia sanitaria, ha disposto di assegnare al Settore 303.01.00, competente dell'attuazione delle opere pubbliche e degli interventi strategici anche nella detta materia, le attività amministrative e tecniche relative agli interventi oggetto della Missione 6 "Salute" del PNRR;

CONSIDERATO che

a. l'Unità di Missione PNRR del Ministero della Salute con le Circolari prot. n. 1454 del 18/04/2024, prot. n. 1797 del 15/05/2025, prot. n. 4119 del 16/07/2025, prot. n. 6344 del 25/09/2025 e prot. n. 8013 del 06/11/2025 ha trasmesso le *"Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C2-8 "Digitalizzazione dei DEA di I e II livello""* e *l'"Addendum"* alle stesse, indicando il 3 dicembre 2025 quale data ultima per assicurare la rendicontazione del target di competenza;
b. per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C2-8 Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) le predette Linee Guida prevedono, tra l'altro, la produzione del seguente set documentale:
   b.1. la Certificazione del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS), basata sul modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model) che attesti per singolo DEA:
      b.1.1. il livello di maturità digitale ex ante, riferito alla situazione esistente prima dell'attuazione dell'intervento PNRR;
      b.1.2. il livello di maturità digitale ex post, corrispondente al livello conseguito a seguito della realizzazione dell'intervento PNRR. Le certificazioni HIMSS devono comprovare che, per ciascun DEA, il livello di maturità digitale è stato elevato di almeno uno stadio della scala di riferimento EMRAM, rispetto al valore iniziale rilevato prima dell'attuazione dell'intervento PNRR;
   b.2. l'Atto aziendale che attesti il completamento dell'intervento e l'innalzamento del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello mediante l'operatività delle tecnologie informatiche hardware e/o software e dei servizi finalizzati all'informatizzazione delle strutture ospedaliere finanziati attraverso il sub-investimento M6C2 I1.1.1, sulla base della certificazione HIMSS di cui al precedente punto, insieme all'elenco delle procedure di gara e fornitura concluse in relazione agli interventi di digitalizzazione DEA realizzati e ai relativi atti di completamento (certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione/ certificato di collaudo) ;
   b.3. la Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante l'innalzamento dei livelli di digitalizzazione dei DEA e attestazione del conseguimento del target regionale/provinciale, allegando i suddetti documenti di comprova e l'Elenco degli interventi di digitalizzazione DEA, in coerenza con i dati trasmessi dai soggetti attuatori delegati, di cui alla precedente fase;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a. con i Decreti Dirigenziali n. 88 del 03 dicembre 2025 e n. 121 del 19/12/2025, allegati al presente provvedimento, in considerazione dell'impossibilità di provvedervi come da prassi con Delibera di Giunta regionale, tenuto conto della prevista scadenza, si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione degli interventi di Digitalizzazione concorrenti al raggiungimento del Target M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, per tutte le n. 29 strutture ospedaliere sedi di DEA di I e II livello previste nel Piano Operativo Regionale;
b. la documentazione allegata ai citati decreti è relativa al raggiungimento del target oggetto di rendicontazione e comprende:
   b.1. la lista dettagliata delle strutture ospedaliere digitalizzate;
   b.2. le Deliberazioni dei Soggetti attuatori delegati che attestano il completamento degli interventi e l'innalzamento del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello, sulla base delle allegate certificazioni HIMSS, insieme agli gli elenchi delle procedure di gara e fornitura concluse in relazione agli interventi di digitalizzazione DEA realizzati e ai relativi atti di atti di completamento (certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione/ certificato di collaudo) ;

RITENUTO di dover prendere atto dei Decreti Dirigenziali n. 88 del 03 dicembre 2025 e n. 121 del 19/12/2025 e relativi allegati, dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con cui, in base alla documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione degli interventi di Digitalizzazione concorrenti al raggiungimento del Target M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, si è dato atto del raggiungimento del Target per tutte le n. 29 strutture ospedaliere sedi di DEA di I e II livello previste nel Piano Operativo Regionale e, per l'effetto, di dover prendere atto dell'avvenuto conseguimento del Target PNRR M6C2-8 – Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA – Dipartimenti di emergenza e accettazione – di I e II livello), relativo a n. 29 DEA previsti nel Piano Operativo Regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo, come attestato dal Referente unico con i Decreti Dirigenziali n. 88 del 3 dicembre 2025 n. 121 del 19/12/2026;

VISTI

a. il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b. il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione
c. europea il 30 aprile 2021;
d. la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
e. la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
f. la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
g. la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
h. la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto dei Decreti Dirigenziali n. 88 del 03 dicembre 2025 e n. 121 del 19/12/2025 e relativi allegati, dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con cui, in base alla documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione degli interventi di Digitalizzazione concorrenti al raggiungimento del Target M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, si è dato atto del raggiungimento del Target per tutte le n. 29 strutture ospedaliere sedi di DEA di I e II livello previste nel Piano Operativo Regionale e, per l'effetto, di prendere atto dell'avvenuto conseguimento del Target PNRR M6C2-8 – Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA – Dipartimenti di emergenza e accettazione – di I e II livello), relativo a n. 29 DEA previsti nel Piano Operativo Regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo, come attestato dal Referente unico con i Decreti Dirigenziali n. 88 del 3 dicembre 2025 n. 121 del 19/12/2026;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione e al Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				SPL	SSL	STL
DELIBERAZIONE n°	33	del	06/02/2026	**303**	**01**	**00**

OGGETTO:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- "M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub-investimento M6C2I1.1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione". Target M6C2–8 "Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA – Dipartimenti di emergenza e accettazione – Livello I e II"). Presa d'atto del raggiungimento Target al 3 dicembre 2025.

QUADRO A	COGNOME	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE	*Presidente Roberto FICO* *Assessore Vincenzo MARAIO*	*05/02/2026* *04/02/2026*
DIREZIONE GENERALE	*MASSIMO BISOGNO* *FABRIZIO MANDUCA*	*04/02/2026* *04/02/2026*
SETTORE / UOS PARTICOLARE	*ROBERTA SANTANIELLO*	*04/02/2026*

DATA ADOZIONE	*06/02/2026*	VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA	
COGNOME *FERRARA*	NOME *Mauro*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*06/02/2026*

AI SEGUENTI UFFICI:

1010000 UFFICIO DI GABINETTO
2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE
3010000 UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

SPL = Direzione Generale
SSL = Settore
STL = UOS

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**FABRIZIO MANDUCA**
DIRIGENTE SETTORE	**ROBERTA SANTANIELLO**
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
88	**03/12/2025**	**303**	**00**	**00**

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Componente 2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) - Investimento: M6C2 I 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Sub investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione. Raggiungimento target

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
b. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
c. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
d. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
e. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
f. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
g. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86.
h. intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS -Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
i. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
j. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
    j.a. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevendendo, in particolare, per la linea di investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, la digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II);
    j.b. con delega alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
    j.c. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
    j.d. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
k. con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

l. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative. La citata DGR 408/2024 descrive nel dettaglio le competenze di ogni Struttura di primo livello, le denominazioni e le competenze di tutti i Settori e delle Unità operative semplici, modificando la denominazione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere in Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

m. con Decreto Presidenziale n. 8 del 30/01/2025 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Disposizioni di attuazione dell'articolo 21 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 è stata disciplinata l'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale;

PREMESSO altresì che

a. i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriore esigenza di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022 e modificato con D.G.R. n. 299 del 12/06/2024, con particolare riferimento alla linea di investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, previsto nella programmazione del CIS di maggio
b. gli uffici regionali, con nota prot. 0300343 del 17/06/2024, comunicazione del 21/06/2024 e successive PEC del 08/07/2024 e del 11/07/2024 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
c. il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 2024/0415347 del 05/09/2024, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022 e modificato con D.G.R. n. 299/2024, recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico in riferimento alla linea d'investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione;
d. con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;
e. successivamente, i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriori esigenze di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, modificato con D.G.R. n. 299 del 12 giugno 2024, e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024
f. gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0041607 del 27/01/2025 e successive integrazioni a mezzo PEC del 28/01/2025 e del 07/02/2025 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
g. il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 0222620 del 06/05/2025, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022, modificato con D.G.R. n. 299/2024 e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico in riferimento alla linea d'investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione
h. gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0523451 del 13/10/2025 a mezzo PEC hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
i. alla luce delle attività di istruttorie condotte dal Nucleo Tecnico e dei relativi esiti trasmessi a scopo informativo dal RUC al Referente Unico della Parte regionale con prot. 0008239-13/11/2025-UMPNRRUMPNRR-P, la proposta di variazione, a seguito dell'esame e l'eventuale approvazione del Tavolo istituzionale, in mancanza di osservazioni da proporre entro il 1° dicembre 2025, verrà recepita nel Piano Operativo allegato al CIS Regione Campania, in applicazione dell'assunto del silenzio assenso, come comunicato con nota Prot. UMPNRR del 21/11/2025 n. 008617;

PRESO ATTO che

in data 06.11.2025 l'UNMPRR del Ministero della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha trasmesso un Addendum alle linee guida del 2024 per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) nelle quali si identifica il set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento del Target europeo M6C2-8 che prevede, tra l'altro:

1) Certificazione del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS), basata sul modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model). La certificazione HIMSS deve in particolare attestare per singolo DEA:

fonte: http://burc.regione.campania.it

-il livello di maturità digitale ex ante, riferito alla situazione esistente prima dell'attuazione dell'intervento PNRR;

-il livello di maturità digitale ex post, corrispondente al livello conseguito a seguito della realizzazione dell'intervento PNRR.

Le certificazioni HIMSS devono comprovare che, per ciascun DEA, il livello di maturità digitale è stato elevato di almeno uno stadio della scala di riferimento EMRAM, rispetto al valore iniziale rilevato prima dell'attuazione dell'intervento PNRR.

2) Atto aziendale (es. delibera direttore generale) che attesti il completamento dell'intervento e l'innalzamento del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello mediante l'operatività delle tecnologie informatiche hardware e/o software e dei servizi finalizzati all'informatizzazione delle strutture ospedaliere finanziati attraverso il sub-investimento M6C2 I1.1.1, sulla base della certificazione HIMSS di cui al precedente punto, insieme all'elenco delle procedure di gara e fornitura concluse in relazione agli interventi di digitalizzazione DEA realizzati e ai relativi atti di completamento (certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione/ certificato di collaudo) - come da format di cui all'Allegato 1 e allegato
3) Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante l'innalzamento dei livelli di digitalizzazione dei DEA e attestazione del conseguimento del target regionale/provinciale, allegando i suddetti documenti di comprova e l'Elenco degli interventi di digitalizzazione DEA (come da format di cui all'Allegato 2), in coerenza con i dati trasmessi dai soggetti attuatori delegati, di cui alla precedente fase;

CONSIDERATO che

Con nota Prot. 0681911 del 03 dicembre 2025 l'Ufficio Speciale – Ufficio per l'Amministrazione Digitale ha attestato che:

1 in base alle linee guida come integrate dall'Addendum sono stati prodotti tutti i documenti dai Soggetti Attuatori Esterni, per attestare il raggiungimento del target regionale;
2 sulla base della istruttoria dei competenti uffici regionali, sono stati trasmessi e/o caricati su sistema ReGis gli atti dai Soggetti Attuatori Esterni inclusivi, così come previsto dall'addendum alle linee guida, della Certificazione del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS), dell'atto aziendale che attesti il completamento dell'intervento e l'innalzamento del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello e della delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante l'innalzamento dei livelli di digitalizzazione dei DEA e attestazione del conseguimento del target regionale/provinciale;
3 sono stati acquisiti i certificati relativi al livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello rilasciati dalla Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) trasmessi con PEC prot. N. 0664694 del 27 novembre 2025, sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model). Le certificazioni HIMSS attestano che, per ogni DEA, il livello di maturità digitale è stato incrementato di almeno uno stadio della scala EMRAM rispetto al valore iniziale rilevato prima dell'attuazione dell'intervento PNRR;
4 in esito alle menzionate verifiche è stato elaborato dai competenti uffici l'elenco ricognitivo dei n. 29 DEA digitalizzati, allegato al presente provvedimento, così come previsto dal citato Addendum;

RITENUTO di

a. dover prendere atto, all'esito dell'aggiornamento prodotto dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Avellino, ASL Caserta, ASL Napoli 1, ASL Napoli 2, ASL Napoli 3, AO Sant'Anna e San Sebastiano, AO Moscati, AOU Federico II, AO San Pio, AO Cardarelli, ASL Salerno, AO Santobono, AO dei colli, AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, AOU Vanvitelli) della documentazione relativa alla digitalizzazione dei DEA Livello I e II concorrenti al raggiungimento del target M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. dover prendere atto del raggiungimento del Target PNRR M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) dei n. 29 DEA, previste nel Piano Operativo regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo;

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici competenti, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile del CIS

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto all'esito dell'aggiornamento prodotto dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (ASL Avellino, ASL Caserta, ASL Napoli 1, ASL Napoli 2, ASL Napoli 3, AO Sant'Anna e San Sebastiano, AO Moscati, AOU Federico II, AO San Pio, AO Cardarelli, ASL Salerno, AO Santobono, AO dei colli, AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, AOU Vanvitelli) della documentazione relativa alla digitalizzazione dei DEA Livello I e II concorrenti al raggiungimento del target M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1e Allegato 1a);
2. di prendere atto del raggiungimento del Target PNRR M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) dei n. 29 DEA, previste nel Piano Operativo regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione.

DOTT. FABRIZIO MANDUCA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**FABRIZIO MANDUCA**
DIRIGENTE SETTORE	**ROBERTA SANTANIELLO**
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
121	**19/12/2025**	**303**	**00**	**00**

Oggetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Missione 6 Componente 2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) - Investimento: M6C2 I 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero-Sub investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione. Raggiungimento target. Rettifica

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
b. il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
c. il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
d. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
e. con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
f. con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
g. in base al menzionato decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86.
h. intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS -Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
i. con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, la Regione Campania ha approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
j. con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
   j.a. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevendendo, in particolare, per la linea di investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, la digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II);
   j.b. con delega alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
   j.c. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
   j.d. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
k. con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

l. con legge regionale n.6 del 15/05/2024 la Giunta regionale ha approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania; ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata legge, con Delibera di GR n. 408 del 31/7/2024, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative. La citata DGR 408/2024 descrive nel dettaglio le competenze di ogni Struttura di primo livello, le denominazioni e le competenze di tutti i Settori e delle Unità operative semplici, modificando la denominazione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere in Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

m. con Decreto Presidenziale n. 8 del 30/01/2025 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Disposizioni di attuazione dell'articolo 21 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 è stata disciplinata l'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale.

PREMESSO altresì che

a. i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriore esigenza di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022 e modificato con D.G.R. n. 299 del 12/06/2024, con particolare riferimento alla linea di investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, previsto nella programmazione del CIS di maggio
b. gli uffici regionali, con nota prot. 0300343 del 17/06/2024, comunicazione del 21/06/2024 e successive PEC del 08/07/2024 e del 11/07/2024 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
c. il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 2024/0415347 del 05/09/2024, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022 e modificato con D.G.R. n. 299/2024, recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico in riferimento alla linea d'investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione;
d. con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;
e. successivamente, i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriori esigenze di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, modificato con D.G.R. n. 299 del 12 giugno 2024, e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024
f. gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0041607 del 27/01/2025 e successive integrazioni a mezzo PEC del 28/01/2025 e del 07/02/2025 hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
g. il Tavolo Istituzionale con nota acquisita al prot. reg. n. 0222620 del 06/05/2025, ha concluso positivamente l'istruttoria della modifica degli interventi inseriti nel Piano Operativo Regionale, approvato con D.G.R. n. 249/2022, modificato con D.G.R. n. 299/2024 e successivamente modificato con D.G.R. n. 624/2024 recependo le variazioni richieste dai competenti uffici regionali e dai Soggetti Attuatori Esterni, limitatamente a quanto illustrato nella relazione istruttoria del Nucleo Tecnico in riferimento alla linea d'investimento M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione
h. gli uffici regionali con nota prot. Prot. 0523451 del 13/10/2025 a mezzo PEC hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
i. la proposta di variazione, alla luce delle attività di istruttorie condotte dal Nucleo Tecnico e dei relativi esiti trasmessi a scopo informativo dal RUC al Referente Unico della Parte regionale con prot. 0008239-13/11/2025-UMPNRR-MDS-P, è stata oggetto di approvazione limitatamente a quanto illustrato in istruttoria, in applicazione dell'assunto del silenzio assenso, in mancanza di osservazioni da parte del Tavolo Istituzionale, come comunicato con nota Prot. UMPNRR del 09.12.2025 n. 009291, e verrà recepita nel Piano Operativo allegato al CIS Regione Campania.

Considerato che

a. in data 06.11.2025 l'UNMPRR del Ministero della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha trasmesso un Addendum alle linee guida del 2024 per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) nelle quali si identifica il set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento del Target europeo M6C2-8 che prevede, tra l'altro:

• Certificazione del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS), basata sul modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model). La certificazione HIMSS deve in particolare attestare per singolo DEA:

fonte: http://burc.regione.campania.it

-il livello di maturità digitale ex ante, riferito alla situazione esistente prima dell'attuazione dell'intervento PNRR;

-il livello di maturità digitale ex post, corrispondente al livello conseguito a seguito della realizzazione dell'intervento PNRR;

b. Le certificazioni HIMSS devono comprovare che, per ciascun DEA, il livello di maturità digitale è stato elevato di almeno uno stadio della scala di riferimento EMRAM, rispetto al valore iniziale rilevato prima dell'attuazione dell'intervento PNRR;

c. Atto aziendale (es. delibera direttore generale) che attesti il completamento dell'intervento e l'innalzamento del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello mediante l'operatività delle tecnologie informatiche hardware e/o software e dei servizi finalizzati all'informatizzazione delle strutture ospedaliere finanziati attraverso il sub-investimento M6C2 I1.1.1, sulla base della certificazione HIMSS di cui al precedente punto, insieme all'elenco delle procedure di gara e fornitura concluse in relazione agli interventi di digitalizzazione DEA realizzati e ai relativi atti di completamento (certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione/ certificato di collaudo) - come da format di cui all'Allegato 1 e allegato
d. Delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante l'innalzamento dei livelli di digitalizzazione dei DEA e attestazione del conseguimento del target regionale/provinciale, allegando i suddetti documenti di comprova e l'Elenco degli interventi di digitalizzazione DEA (come da format di cui all'Allegato 2), in coerenza con i dati trasmessi dai soggetti attuatori delegati, di cui alla precedente fase;
e. Con nota Prot. 0681911 del 03 dicembre 2025 l'Ufficio Speciale – Ufficio per l'Amministrazione Digitale ha attestato che:
   - in base alle linee guida come integrate dall'Addendum sono stati prodotti tutti i documenti dai Soggetti Attuatori Esterni, per attestare il raggiungimento del target regionale;
   - sulla base della istruttoria dei competenti uffici regionali, sono stati trasmessi e/o caricati su sistema ReGis gli atti dai Soggetti Attuatori Esterni inclusivi, così come previsto dall'addendum alle linee guida, della Certificazione del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS), dell'atto aziendale che attesti il completamento dell'intervento e l'innalzamento del livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello e della delibera/determina di presa d'atto del Soggetto attuatore relativa alla documentazione attestante l'innalzamento dei livelli di digitalizzazione dei DEA e attestazione del conseguimento del target regionale/provinciale;
   - sono stati acquisiti i certificati relativi al livello di digitalizzazione di ciascun DEA di I e II livello rilasciati dalla Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) trasmessi con PEC prot. N. 0664694 del 27 novembre 2025, sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model). Le certificazioni HIMSS attestano che, per ogni DEA, il livello di maturità digitale è stato incrementato di almeno uno stadio della scala EMRAM rispetto al valore iniziale rilevato prima dell'attuazione dell'intervento PNRR;
   - in esito alle menzionate verifiche è stato elaborato dai competenti uffici l'elenco ricognitivo dei n. 29 DEA
   - digitalizzati, allegato al presente provvedimento, in sostituzione del precedente allegato al D.D. 88 del 03.12.25, così come previsto dal citato Addendum;
f. con D.D. 88 del 03 dicembre 2025 si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di n. 29 interventi di Digitalizzazione concorrenti al raggiungimento del Target M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione, in linea con le modalità contenute all'interno della Addendum trasmesse del Ministero della Salute.

Rilevato che

a) all'esito delle interlocuzioni con il Ministero della Salute, tramite mail del 12 dicembre 2025 in particolare per gli interventi identificati dai codici CLP 150902 e 150909 si segnalava una incoerenza relativamente ai livelli di digitalizzazione ex ante;
b) Con nota Prot. 0719949 del 17 dicembre 2025 l'Ufficio Speciale – Ufficio per l'Amministrazione Digitale

fonte: http://burc.regione.campania.it

ha provveduto ad aggiornare la nota Prot. 0681911 del 03 dicembre 2025, attestando, in base alle linee guida come integrate dall'Addendum che, sono stati prodotti tutti i documenti dai Soggetti Attuatori Esterni degli interventi identificati dai codici CLP 150902 e 150909, per attestare il raggiungimento del target regionale;

RITENUTO di

a. dover prendere atto, all'esito della documentazione prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (AOU Federico II, AO Santobono) a rettifica della precedente già prodotta, relativa alla digitalizzazione dei DEA Livello I e II concorrenti al raggiungimento del target M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II), allegata al presente provvedimento per formrne parte integrante e sostanziale;

b. dover dare atto della conferma, in base alla documentazione allega al presente provvedimento, del raggiungimento del Target PNRR M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) dei n. 29 DEA, previste nel Piano Operativo regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo così come già disposto con il D.D. 88 del 03 dicembre 2025.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. prendere atto, all'esito della documentazione prodotta dai Soggetti Attuatori Esterni delegati (AOU Federico II, AO Santobono) a rettifica della precedente già prodotta, relativa alla digitalizzazione dei DEA Livello I e II concorrenti al raggiungimento del target M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II), allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto della conferma, in base alla documentazione allegata al presente provvedimento, del raggiungimento del Target PNRR M6C2-8 - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA - Dipartimenti di emergenza e accettazione -Livello I e II) dei n. 29 DEA, previste nel Piano Operativo regionale allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo così come già disposto con il D.D. 88 del 03 dicembre 2025;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DOTT. FABRIZIO MANDUCA

fonte: http://burc.regione.campania.it

MISSIONE PNRR: Missione 6 Salute
COMPONENTE: M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale
INVESTIMENTO: M6C2 I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero
SUB-INVESTIMENTO: M6C2 I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione
CODICE MISURA: M6C2 I1.1.1
CODICE PRATT (REGIS): 1000000102

SOGGETTO ATTUATORE		**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**PROCEDURA DI GARA**			**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO** *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretto fornitura)*		**CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE** *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA corrente con modello HSPP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Avellino	Avellino	Avellino - Ariano Irpino	83031	Corso Vittorio Emanuele – Ariano Irpino (AV)	ASL Avellino - PO Sant'Ottone Frangipane	I livello	150140	H37H22000730001	B151950F7A	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro - Servizi di System Management Ed. 3 - Lotto unico (ID 2275) - Tipologia dell'iniziativa: Potenziamento e ampliamento SIO (ADT - OE - PS - Blocco Operatorio - Bad Managment - Liste d'attesa)	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	3	ID 111218/ Prot. 664741 del 27.11.2025	Prot.N.0676356 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Avellino	Avellino	Avellino - Ariano Irpino	83031	Corso Vittorio Emanuele – Ariano Irpino (AV)	ASL Avellino - PO Sant'Ottone Frangipane	I livello	150140	H37H22000730001	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrualizzazione: Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202) - Tipologia dell'iniziativa: PMO & Assessment	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	3	ID 111218/ Prot. 664741 del 27.11.2025	Prot.N.0676356 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Avellino	Avellino	Avellino - Ariano Irpino	83031	Corso Vittorio Emanuele – Ariano Irpino (AV)	ASL Avellino - PO Sant'Ottone Frangipane	I livello	150140	H37H22000730001	B1DEFD5693	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 2 - (ID 2202) - Tipologia dell'iniziativa: Potenziamento Lis - Anatomia Patologica e Trasfusionale	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	3	ID 111218/ Prot. 664741 del 27.11.2025	Prot.N.0676356 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Avellino	Avellino	Avellino - Ariano Irpino	83031	Corso Vittorio Emanuele – Ariano Irpino (AV)	ASL Avellino - PO Sant'Ottone Frangipane	I livello	150140	H37H22000730001	B45909B1F1	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Reti Locali 8" (ID 2223) - Tipologia dell'iniziativa: Reti Locali	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	3	ID 111218/ Prot. 664741 del 27.11.2025	Prot.N.0676356 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	Giugliano in Campania	80014	VIA G.B. BASILE	OSPEDALE SAN GIULIANO	I livello	150058	G94E22000220006	99686240C4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 1704/2023 - ID 2441 - Convenzione Consip	06/06/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	1	ID 110802 / Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	Giugliano in Campania	80014	VIA G.B. BASILE	OSPEDALE SAN GIULIANO	I livello	150058	G94E22000220006	A017BB159F	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 1860/2023 - ID 2202 - Accordo Quadro "SANITA' DIGITALE" – Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» servizi di supporto per le pubbliche amministrazioni del SSN - Lotto 2	25/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110802 / Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	Giugliano in Campania	80014	VIA G.B. BASILE	OSPEDALE SAN GIULIANO	I livello	150058	G94E22000220006	B334CBCB4D	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 1785/2024 - ID 2223 - Adesione Convenzione Consip "Reti Locali 8" – Lotto 2	25/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110802 / Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	Giugliano in Campania	80014	VIA G.B. BASILE	OSPEDALE SAN GIULIANO	I livello	150058	G94E22000220006	B68225EFDA	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 734/2025 - ID 2601 - Accordo Quadro Sistemi informativi clinico assistenziali (ed. 2) - Lotto 4	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110802 / Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	Giugliano in Campania	80014	VIA G.B. BASILE	OSPEDALE SAN GIULIANO	I livello	150058	G94E22000220006	B761C3DD54	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 1253/2025 - ID 2496 - Adesione all'accordo quadro "Centrali Telefoniche 9" - Lotto unico	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110802 / Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	Giugliano in Campania	80014	VIA G.B. BASILE	OSPEDALE SAN GIULIANO	I livello	150058	G94E22000220006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 200/2025 - ID 2202 - Accordo quadro per l'"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» - Lotto 6	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	1	ID 110802 / Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	Giugliano in Campania	80014	VIA G.B. BASILE	OSPEDALE SAN GIULIANO	I livello	150058	G94E22000220006	B884C6E67A	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Determina n. 9796/2025 -acquisto da catalogo MEPA "Servizio di valutazione e certificazione del livello di maturità digitale"	27/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	1	ID 110802 / Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALES.M.DELLE	II livello	150191	G84E22000390006	99686240C4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 1704/2023 - ID 2441 - Convenzione Consip	06/06/2025	Certificato di regolareesecuzione	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALE S.M.DELLE GRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	A017AEF587	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	delibera ASL Napoli 2 Nord n. 1859/2023 - ID 2202 -Accordo Quadro "SANITA' DIGITALE" – Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» servizi di supporto per le pubbliche amministrazioni del SSN - Lotto N. 2	25/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALE S.M.DELLEGRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	B33413F053	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 1785/2024 - ID 2223 - Adesione Convenzione Consip "Reti Locali 8" – Lotto 2	25/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALE S.M.DELLE GRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	B0CD028084	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	delibera ASL Napoli 2 Nord n. 598/2024 - ID 2202 "SANITA' DIGITALE" – Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» servizi di supporto per le pubbliche amministrazioni del SSN - Lotto 2	26/05/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALE S.M.DELLEGRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	B6819CCD4F	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 734/2025 - ID 2601 - Accordo Quadro Sistemi informativi clinico assistenziali (ed. 2) - Lotto 4	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALES.M.DELLE GRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	B791443E45	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	delibera ASL Napoli 2 Nord n. 1335/2025 -ID 2365 - Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino" - Lotto 4	02/09/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALE S.M.DELLEGRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	B761C3DD54	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	deliberazione ASL Napoli 2 Nord n. 1253/2025 - ID 2496 - Adesione all'accordo quadro "Centrali Telefoniche 9" - Lotto unico	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALE S.M.DELLE GRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 200/2025 - ID 2202 - Accordo quadro per l'"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» - Lotto 6	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL NAPOLI 2 NORD	NAPOLI	POZZUOLI	80078	Via Domitiana	OSPEDALE S.M.DELLEGRAZIE	II livello	150191	G84E22000390006	B884CA88D0	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Determina n. 9796/2025 -acquisto da catalogo MEPA "Servizio di valutazione e certificazione del livello di maturità digitale"	27/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	1	ID 110799 ?Prot. 664725 del 27/11/2025	Prot.N.0676463 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Nola	80035	VIA DELLA	PO Nola	I livello	15043601	D24E22000100006	A04B2C3DB4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	25/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110679/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				PROCEDURA DI GARA			CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSPP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Nola	80035	VIA DELLA REPUBBLICA 7	PO Nola	I livello	15043601	D24E22000100006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110679/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Nola	80035	VIA DELLA REPUBBLICA 7	PO Nola	I livello	15043601	D24E22000100006	B23515DCE7	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al cittadino" Lotto 6 (ID 2365)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110679/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Nola	80035	VIA DELLA REPUBBLICA 7	PO Nola	I livello	15043601	D24E22000100006	B23F4645B9	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	30/09/2025	Certificato di collaudo	2	3	110679/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Nola	80035	VIA DELLA REPUBBLICA 7	PO Nola	I livello	15043601	D24E22000100006	B2DD23EBC5	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Armis	13/02/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110679/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Nola	80035	VIA DELLA REPUBBLICA 7	PO Nola	I livello	15043601	D24E22000100006	B3484F7475	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro ID 2296 – Servizi di Sicurezza da Remoto, di Compliance e Controllo per le Pubbliche Amministrazioni	31/10/2025	Certificato di collaudo	2	3	110679/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Nola	80035	VIA DELLA REPUBBLICA 7	PO Nola	I livello	15043601	D24E22000100006	B2614F59AA	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Oracle subscription Cloud Fusion	08/04/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110679/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	P.O.BOSCOTRECASE	I livello	150448	D24E22000110006	A04B2C3DB4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	25/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110684/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	P.O.BOSCOTRECASE	I livello	150448	D24E22000110006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110684/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	P.O.BOSCOTRECASE	I livello	150448	D24E22000110006	B23515DCE7	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al cittadino" Lotto 6 (ID 2365)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110684/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	P.O.BOSCOTRECASE	I livello	150448	D24E22000110006	B23F4645B9	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	30/09/2025	Certificato di collaudo	2	3	110684/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	P.O.BOSCOTRECASE	I livello	150448	D24E22000110006	B2DD23EBC5	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Armis	13/02/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110684/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	P.O.BOSCOTRECASE	I livello	150448	D24E22000110006	B3484F7475	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro ID 2296 – Servizi di Sicurezza da Remoto, di Compliance e Controllo per le Pubbliche Amministrazioni	31/10/2025	Certificato di collaudo	2	3	110684/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Boscotrecase	80042	Via Lenza, 3	P.O.BOSCOTRECASE	I livello	150448	D24E22000110006	B2614F59AA	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Oracle subscription Cloud Fusion	08/04/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110684/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 2	P.O.SORRENTO	I livello	15041701	D84E22000520006	A04B2C3DB4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	25/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110682/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 2	P.O.SORRENTO	I livello	15041701	D84E22000520006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110682/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 2	P.O.SORRENTO	I livello	15041701	D84E22000520006	B23515DCE7	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al cittadino" Lotto 6 (ID 2365)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110682/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 2	P.O.SORRENTO	I livello	15041701	D84E22000520006	B23F4645B9	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	30/09/2025	Certificato di collaudo	2	3	110682/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 2	P.O.SORRENTO	I livello	15041701	D84E22000520006	B2DD23EBC5	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Armis	13/02/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110682/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 2	P.O.SORRENTO	I livello	15041701	D84E22000520006	B3484F7475	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro ID 2296 – Servizi di Sicurezza da Remoto, di Compliance e Controllo per le Pubbliche Amministrazioni	31/10/2025	Certificato di collaudo	2	3	110682/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Sorrento	80067	Corso Italia, 2	P.O.SORRENTO	I livello	15041701	D84E22000520006	B2614F59AA	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Oracle subscription Cloud Fusion	08/04/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110682/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Castellammare di Stabia	80053	Viale Europa, 73	PO C.MARE DI STABIA	I livello	15041601	D94E22000330006	A04B2C3DB4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	25/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110680/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Castellammare di Stabia	80053	Viale Europa, 73	PO C.MARE DI STABIA	I livello	15041601	D94E22000330006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110680/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Castellammare di Stabia	80053	Viale Europa, 73	PO C.MARE DI STABIA	I livello	15041601	D94E22000330006	B23515DCE7	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al cittadino" Lotto 6 (ID 2365)	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	110680/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Castellammare di Stabia	80053	Viale Europa, 73	PO C.MARE DI STABIA	I livello	15041601	D94E22000330006	B23F4645B9	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ID 2275	30/09/2025	Certificato di collaudo	2	3	110680/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**PROCEDURA DI GARA**			**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO** *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		**CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE** *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Piano*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Castellammare di Stabia	80053	Viale Europa, 73	PO C.MARE DI STABIA	I livello	15041601	D94E22000330006	B2DD23EBC5	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Armis	13/02/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110680/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Castellammare di Stabia	80053	Viale Europa, 73	PO C.MARE DI STABIA	I livello	15041601	D94E22000330006	B3484F7475	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro ID 2296 – Servizi di Sicurezza da Remoto, di Compliance e Controllo per le Pubbliche Amministrazioni	31/10/2025	Certificato di collaudo	2	3	110680/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 3 Sud	Napoli	Castellammare di Stabia	80053	Viale Europa, 73	PO C.MARE DI STABIA	I livello	15041601	D94E22000330006	B2614F59AA	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Proposta Tecnico-Economica x forniture di licenze Oracle subscription Cloud Fusion	08/04/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	110680/Prot. 0664720 del 27/11/2025	Prot.N.0676780 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	SERVIZIO DI SUPPORTO SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI	25/11/2025	Certificato di collaudo	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	9397414F58	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO IN AMBITO "SANITÀ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI' PER LE PP.AA. DEL S.S.N. – LOTTO 2 – CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – CENTRO-SUD - ID 2202	02/04/2025	Certificato di collaudo	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	B36A3055C8	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Sistema Dinamico di acquisizione della P.A. - ID 2674	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	B2D6B16B33	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 3 LOTTO 6- ID 2631	16/12/2024	Certificato di collaudo	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	B2D6A005CB	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 3 - ID 2631	04/11/2024	Certificato di regolare esecuzione	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	B454FCC69C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 3 - ID 2631	06/11/2024	Certificato di regolare esecuzione	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	B2AF8A240C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ADESIONE CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE ED 9 - AORN SG MOSCATI ID2452	06/11/2024	Certificato di regolare esecuzione	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	A0068F46C4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ADESIONE ACCORDO QUADRO SICUREZZA DA REMOTO (ID 2296) - LOTTO 1	23/06/2025	Certificato di collaudo	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	A007520865	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	SICUREZZA DA REMOTO LOTTO 2 - 2296	23/06/2025	Certificato di collaudo	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	A006826300	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	SYSTEM MANAGEMENT 3 - ID 2275	30/06/2025	Certificato di verifica di conformità	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.R.N. Moscati	Avellino	Avellino	83100	Contrada Amoretta	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specialità "San Giuseppe Moscati" - Avellino	II livello	150905	C31F21000010001	B6A2944540	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	APPALTO SPECIFICO AORN SAN GIUSEPPE MOSCATI AVELLINO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE, CONDUZIONE APPLICATIVA, SERVIZI INFRASTRUTTURALI E ACCESSORI NELL'AMBITO DELL'AQ ID 2601-LOTTO 2	05/09/2025	Certificato di collaudo	1	3	HIMSS ID 111169 prot.n. 0664749/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0674665 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	A00781F15A	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Microsoft Enterprise Agreement 7" (ID 2441) - Tipologia dell'iniziativa: Licenze Microsoft Enterprise Agreement	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	9835403F4D	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro - Fornitura di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le PA - Lotto 1 (ID 2296) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & Data Protection	27/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	A046DE69CC	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di contrattualizzazione: Accordo Quadro - Fornitura di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le PA - Lotto 2 (ID 2296) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & Data Protection	24/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	A01ABE199B	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 2 - (ID 2202) - Tipolgia dell'iniziativa: Cartella Clinica	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	B75868F852	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro- Fornitura di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le PA - Lotto 1 (ID 2296) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & Data Protection	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	B759193F73	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al cittadino" - Lotto 4 - (ID 2365) - Tipologia dell'iniziativa: Epatrapiantati	27/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				PROCEDURA DI GARA			CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP21 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	B7588CF00A	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al cittadino" - Lotto 2 - (ID 2365) - Tipologia dell'iniziativa: Anatomia Patologica	30/06/2025	Certificato di collaudo	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	B745E7D523	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Strumento di contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - (ID 2601) - Tipologia dell'iniziativa: Digital Workplace	28/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	B6024996EC	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al cittadino" - Lotto 2 - (ID 2365) - Tipologia dell'iniziativa: Evoluzione del Percorso Chirurgico	20/05/2025	Certificato di collaudo	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	B48D2FDFDF	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Strumento di contrattualizzazione: Convenzione "Pc Desktop e workstation 3" (2631) - Tipologia dell'iniziativa: Acquisto PC	04/04/2025	Certificato di verifica di conformità	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202) - Tipologia dell'inziativa: PMO & Assessment	26/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	4	HIMSS ID 110668 PROT. Aziendale n. 44257/2025, PROT. RC N. 0664709/2025 DEL 27/11/2025	Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN Cardarelli	Napoli	Napoli	80131	Via Antonio Cardarelli 9	AORN Cardarelli	II livello	15090100	F69E22000000006	B8A0BD8E37	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di contrattualizzazione: Ordine MEPA - Tipologia dell'iniziativa: Himss Assurance Framework						Prot.N.0674722 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN dei Colli	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, snc	Azienda Ospedaliera dei Colli	II livello	150903 ; 15090301	H66G22000030006	9610656439	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Determina n. 30 del 18/01/2023: Affidamento intervento Determina n. 738 del 13/09/2024: Differimento termini contrattuali SAC (I) Determina n. 401 del 14/04/2025: Differimento termini contrattuali SAC (II) Accordo Quadro *"Servizi applicativi in ottica cloud e affidamento di servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni - Lotto 5 (ID 2212)"* . Il progetto riguarda l'erogazione di servizi finalizzati all'evoluzione e all'adeguamento delle applicazioni attualmente in uso presso l'Azienda, con l'obiettivo primario di promuovere la completa digitalizzazione dei processi interni e garantire l'interoperabilità tra i diversi moduli applicativi.	26/06/2025	Certificato di collaudo	0	3	ID 2005314 del 10/11/2025 *(inviata dalla Regione Campania a mezzo protocollo n. 0664718/2025 del 27/11/2025)*	Prot. N.0676521 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN dei Colli	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, snc	Azienda Ospedaliera dei Colli	II livello	150903 ; 15090301	H66G22000030006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	D.D. n. 200 del 10/08/2023 Appalto Specifico *"Servizio di supporto Sanità Digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Regione Campania - Lotto di supporto n. 6 - ID 2202"* . L'intervento è finalizzato alla governance e PMO, da parte di Regione Campania in quanto amministrazione centrale titolare di misure PNRR, delle attività connaturate alla realizzazione degli Investimenti della Missione 6, Componente 2, Investimento 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione DEA I e II livello, individuati nel contesto del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) sottoscritto il 31 maggio 2022.	25/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	ID 2005314 del 10/11/2025 *(inviata dalla Regione Campania a mezzo protocollo n. 0664718/2025 del 27/11/2025)*	Prot. N.0676521 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN dei Colli	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, snc	Azienda Ospedaliera dei Colli	II livello	150903 ; 15090301	H66G22000030006	B0BCB1702E	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Delibera n. 7 del 02/01/2024: Indizione appalto specifico Delibera n. 747 del 05/11/2024: Aggiudicazione CCE Accordo Quadro definito da Consip *"Servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni - Sanità Digitale - Sistemi informativi Clinico Assistenziali - ID 2202 - lotto 2 - con successivo confronto competitivo"* . Il progetto riguarda servizi finalizzati all'aggiornamento e all'evoluzione dei moduli di Cartella Clinica Elettronica dell'AORN dei Colli, avviando il percorso verso la completa digitalizzazione dei processi di ricovero e ambulatoriali, superando gli attuali vincoli tecnologici e incrementando il patrimonio informativo a disposizione degli operatori clinici.	30/06/2025	Certificato di collaudo	0	3	ID 2005314 del 10/11/2025 *(inviata dalla Regione Campania a mezzo protocollo n. 0664718/2025 del 27/11/2025)*	Prot. N.0676521 del 02/12/2025
Regione Campania	AORN dei Colli	Napoli	Napoli	80131	Via Leonardo Bianchi, snc	Azienda Ospedaliera dei Colli	II livello	150903 ; 15090301	H66G22000030006	B89F753F4D	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Determina n. 975 del 14/10/2025 - Affidamento diretto *Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 e s.m.i* . Acquisto del Servizio di valutazione e certificazione del livello di maturità digitale, offerto da HIMSS Italia, finalizzato alla valutazione oggettiva e alla successiva certificazione del livello di maturità digitale raggiunto dall'Azienda.	27/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	ID 2005314 del 10/11/2025 *(inviata dalla Regione Campania a mezzo protocollo n. 0664718/2025 del 27/11/2025)*	Prot. N.0676521 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	9864578B47	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Prodotti per la sicurezza perimetrale, protezione degli endpoint e antiAPT" - Lotto 3 (ID 2367) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & Data Protection	26/09/2024	Certificato di collaudo	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2025	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	9864603FE7	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro Consip "Sistema Pubblico di Connettività 2 (SPC 2)" (ID 1367) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & Data Protection	26/09/2024	Certificato di collaudo	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2026	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	A0583167D8	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Cybersecurity 2" - Fornitura di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le PA - Lotto 2 (ID 2296) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & Data Protection	25/11/2025	Certificato di verifica di conformità	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2027	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	A05581E25D	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Prodotti per la sicurezza perimetrale, protezione degli endpoint e antiAPT" - Lotto 3 (ID 2367) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & Data Protection	26/09/2024	Certificato di collaudo	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2028	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	9884144DA6	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di Contrattualizzazione: Acquisto ancillare eseguito tramite Oda diretto su fornitore sottosoglia relativo all' Accordo Quadro "Prodotti per la sicurezza perimetrale, protezione degli endpoint e antiAPT" - Lotto 3 (ID 2367) - Tipologia dell'iniziativa: Cybersecurity & data Protection	26/09/2024	Certificato di collaudo	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2029	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	A05A8A6738	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 2 - (ID 2202) - Tipologia dell'iniziativa: Sistemi Informativi Clinico	18/06/2025	Certificato di collaudo	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2030	Prot.N.0676493 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**PROCEDURA DI GARA**			**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO** *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		**CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE** *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	B11C603B7B	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di Contrattualizzazione: Acquisto ancillare eseguito tramite RDO con unico invitato su procedura MePa relativo all' Accordo Quadro "Prodotti per la sicurezza perimetrale, protezione degli endpoint e antiAPT" - Lotto 3 (ID 2367) - Tipologia di iniziativa: Cybersecurity & data Protection	26/09/2024	Certificato di collaudo	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2031	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202) - Tipologia dell'intervento: PMO & Assessment	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2032	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	Salerno	Salerno	84131	Via San Leonardo snc	AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona	II livello	15090401	I57H22001120001	B27DF41C7D	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Reti Locali 8" (ID 2223) - Tipologia dell'iniziativa: Reti Locali	04/07/2025	Certificato di collaudo	0	3	Id 111203 del 27/11/2025 /Prot n.37289 del 28/11/2033	Prot.N.0676493 del 02/12/2025
Regione Campania	Azienda Ospedaliera "San Pio" - Benevento (DEA di II Livello)	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	DEA di II Livello (Di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione)	II livello	150906	C85F21001700006	A04EAD1FB2	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Prestazioni di "supporto specialistico" in ambito GDPR-"System Management 3" - ID 2275 - LOTTO 1	25/11/2025	Certificato di verifica di conformità	0	3	HIMSS ID 110663 acquisito da REGIONE CAMPANIA - Protocollo N.0664754/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0676478 del 02/12/2025
Regione Campania	Azienda Ospedaliera "San Pio" - Benevento (DEA di II Livello)	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	DEA di II Livello (Di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione)	II livello	150906	C85F21001700006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Servizio di supporto Sanità digitale sistemi informativi clinico-assistenziali per le pubbliche amministrazioni del SSN - Regione Campania—ID 2365- LOTTO 6–KPMG	25/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	HIMSS ID 110663 acquisito da REGIONE CAMPANIA - Protocollo N.0664754/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0676478 del 02/12/2025
Regione Campania	Azienda Ospedaliera "San Pio" - Benevento (DEA di II Livello)	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	DEA di II Livello (Di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione)	II livello	150906	C85F21001700006	A028575684	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Affidamento di servizi per Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging - Evoluzione e Manutenzione SIO--ID 2202 - LOTTO 2	05/09/2025	Certificato di collaudo	0	3	HIMSS ID 110663 acquisito da REGIONE CAMPANIA - Protocollo N.0664754/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0676478 del 02/12/2025
Regione Campania	Azienda Ospedaliera "San Pio" - Benevento (DEA di II Livello)	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	DEA di II Livello (Di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione)	II livello	150906	C85F21001700006	B23F1DAD51	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali-Reti Locali 8" Lotto 2, ID 2223	25/09/2025	Certificato di collaudo	0	3	HIMSS ID 110663 acquisito da REGIONE CAMPANIA - Protocollo N.0664754/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0676478 del 02/12/2025
Regione Campania	Azienda Ospedaliera "San Pio" - Benevento (DEA di II Livello)	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	DEA di II Livello (Di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione)	II livello	150906	C85F21001700006	B1FCCC9EAC	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino-Sanità Digitale-ID 2365- LOTTO 4	28/07/2025	Certificato di collaudo	0	3	HIMSS ID 110663 acquisito da REGIONE CAMPANIA - Protocollo N.0664754/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0676478 del 02/12/2025
Regione Campania	Azienda Ospedaliera "San Pio" - Benevento (DEA di II Livello)	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	DEA di II Livello (Di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione)	II livello	150906	C85F21001700006	B53A718D02	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Adesione all'Accordo Quadro di CONSIP per l'affidamento di Servizi Applicativi in Ottica Cloud e l'affidamento di Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali - Terza Edizione-Digitalizzazione: Digitalizzazione dei vetrini istologici e delle cartelle cliniche SAC3- ID 2610 - LOTTO 1	26/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	HIMSS ID 110663 acquisito da REGIONE CAMPANIA - Protocollo N.0664754/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0676478 del 02/12/2025
Regione Campania	Azienda Ospedaliera "San Pio" - Benevento (DEA di II Livello)	Benevento	Benevento	82100	Via dell'Angelo, 1	DEA di II Livello (Di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione)	II livello	150906	C85F21001700006	B0EE35FFD2	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Rafforzamento dell'infrastruttura IT interna (acquisto 4 Server DELL) per ottimizzare il database aziendale e implementare il Disaster Recovery, garantendo la continuità operativa dei servizi sanitari critici—ID 2383- LOTTO 4	23/09/2025	Certificato di regolare esecuzione	0	3	HIMSS ID 110663 acquisito da REGIONE CAMPANIA - Protocollo N.0664754/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0676478 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.U. Luigi Vanvitelli	Napoli	Napoli	80138	Via Costantinopoli 104	A.O.U. Luigi Vanvitelli	I livello	150908	I67G21000010002	B23272DC76	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al cittadino" - Lotto 2 - (ID 2365) - Tipologia di iniziativa: Interoperabilità - CCE	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 111335/ Prot.664728 del 27.11.2025	Prot.N.0676749 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.U. Luigi Vanvitelli	Napoli	Napoli	80138	Via Costantinopoli 104	A.O.U. Luigi Vanvitelli	I livello	150908	I67G21000010002	B2319DCF43	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumenti di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 2 - (ID 2202) - Tipologia di iniziativa: Anatomia Patologica, Terapia Intensiva	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 111335/ Prot.664728 del 27.11.2025	Prot.N.0676749 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.U. Luigi Vanvitelli	Napoli	Napoli	80138	Via Costantinopoli 104	A.O.U. Luigi Vanvitelli	I livello	150908	I67G21000010002	B221D722D1	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Strumenti di Contrattualizzazione: Convenzione "Reti Locali 8" (ID 2223) - Tipologia di iniziativa: Reti Locali	30/06/2025	Certificato di verifica di conformità	1	2	ID 111335/ Prot.664728 del 27.11.2025	Prot.N.0676749 del 02/12/2025
Regione Campania	A.O.U. Luigi Vanvitelli	Napoli	Napoli	80138	Via Costantinopoli 104	A.O.U. Luigi Vanvitelli	I livello	150908	I67G21000010002	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Sistemi di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202) - Tipologia di iniziativa: PMO & Assessment	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 111335/ Prot.664728 del 27.11.2025	Prot.N.0676749 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	9959953D37	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro - Microsoft Enterprise Agreement Ed 7	01/08/2023	Certificato di verifica di conformità	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	B2A62CF081	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ - Sanità Digitale - Sistemi Informativi - LOTTO 4 Telemedicina – CENTRO-SUD ID 2202	24/05/2025	Certificato di collaudo	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	A03CAB5E52	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	02/07/2025	Certificato di collaudo	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	A01B7C5998	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	27/06/2025	Certificato di collaudo	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	8992375699	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	24/07/2023	Certificato di verifica di conformità	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	B3369F2659	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	31/12/2024	Certificato di verifica di conformità	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	B2A9D4B3C9	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Convenzione Reti Locali 8 - LAN 8	25/01/2025	Certificato di collaudo	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	B2A1BDA245	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	26/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80134	Via Portamedina alla Pignasecca 41	Pellegrini	I livello	15044501	B61J22000020001	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali - Lotto 6 ID 2202	25/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	110844/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**PROCEDURA DI GARA**			**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO** *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		**CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE** *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	9959953D37	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro - Microsoft Enterprise Agreement Ed 7	01/08/2023	Certificato di verifica di conformità	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	B2A62CF081	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ - Sanità Digitale - Sistemi Informativi - LOTTO 4 Telemedicina – CENTRO-SUD ID 2202	24/05/2025	Certificato di collaudo	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	A03CAB5E52	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	02/07/2025	Certificato di collaudo	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	8992375699	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	24/07/2023	Certificato di verifica di conformità	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	B336D01C7E	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	31/12/2024	Certificato di verifica di conformità	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	B2A9D4B3C9	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Convenzione Reti Locali 8 - LAN 8	25/01/2025	Certificato di collaudo	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	B45A448E97	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Convenzione Reti Locali 8 - LAN 8	26/09/2025	Certificato di verifica di conformità	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	B2A1BDA245	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	26/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80125	Via Terracina 219	San Paolo	I livello	15044300	B61J22000000001	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali - Lotto 6 ID 2202	25/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	110846/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	9959953D37	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro - Microsoft Enterprise Agreement Ed 7	01/08/2023	Certificato di verifica di conformità	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	B2A62CF081	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ - Sanità Digitale - Sistemi Informativi - LOTTO 4 Telemedicina – CENTRO-SUD ID 2202	24/05/2025	Certificato di collaudo	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	A03CAB5E52	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	02/07/2025	Certificato di collaudo	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	8992375699	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	24/07/2023	Certificato di verifica di conformità	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	B336B91CCF	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	31/12/2024	Certificato di verifica di conformità	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	B2A9D4B3C9	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Convenzione Reti Locali 8 - LAN 8	25/01/2025	Certificato di collaudo	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	B45A1EFEA1	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Convenzione Reti Locali 8 - LAN 8	26/09/2025	Certificato di verifica di conformità	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	B2A1BDA245	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	26/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80144	Via Filippo Maria Briganti 255	San Giovanni Bosco	I livello	15044401	B61J22000010001	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali - Lotto 6 ID 2202	25/11/2025	Certificato di collaudo	0	3	110845/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	9959953D37	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Accordo Quadro - Microsoft Enterprise Agreement Ed 7	01/08/2023	Certificato di verifica di conformità	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	A01B7CS998	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	04/03/2025	Certificato di collaudo	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	B2A62CF081	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ - Sanità Digitale - Sistemi Informativi - LOTTO 4 Telemedicina – CENTRO-SUD ID 2202	24/05/2025	Certificato di collaudo	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	A03CAB5E52	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	02/07/2025	Certificato di collaudo	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	8992375699	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	24/07/2023	Certificato di verifica di conformità	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	B332DE2SAC	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Pc Desktop,workstation e monitor 3 - lotto5	31/12/2024	Certificato di verifica di conformità	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				PROCEDURA DI GARA			CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	B2A9D4B3C9	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Convenzione Reti Locali 8 - LAN 8	16/06/2025	Certificato di collaudo	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	B459540721	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Convenzione Reti Locali 8 - LAN 8	26/09/2025	Certificato di verifica di conformità	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	B2A1BDA245	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - ID 2365	26/11/2025	Certificato di collaudo	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Napoli 1 Centro	Napoli	Napoli	80147	Via Enrico Russo 11	Ospedale del Mare	II livello	15044200	B61J22000030001	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	AQ Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali - Lotto 6 ID 2202	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	2	3	2005313/27.11.2025 - Prot.N.0664704/2025	Prot.N.0677672 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Santobono Pausilipon	Napoli	Napoli	80100	Via Mario Fiore, 6	PO Santobono	II livello	15090201	H66G22000020006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	DD n. 200 del 10/08/2023 - Appalto Specifico "Servizi di supporto Sanità Digitale - sistemi informativi clinico assistenziali per le PPAA del SSN - Regione Campania - Lotto di supporto n. 6 ID 2202". L'intervento è finalizzato alla governance e PMO, da parte di Regione Campania in quanto amministrazione centrale titolare di misure PNRR, delle attività connaturate alla realizzazione degli Investimenti della Missione 6, Componente 2, Investimento 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione DEA i e II livello, individuati nel contesto del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) sottoscritto il 31/05/2022.	25/11/2025	Certificato di collaudo	1	4	id Certificazione 2005308 - prot.n. 0664716-2025	Prot.N.0719942 del 17/12/2025
Regione Campania	AORN Santobono Pausilipon	Napoli	Napoli	80100	Via Mario Fiore, 6	PO Santobono	II livello	15090201	H66G22000020006	B4A0BF28BF	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	DDG 748 del 25/11/2024 - PROGETTO HAPPY - Servizi di supporto all'evoluzione strategica e digitale dell'AORN Santobono Pausilipon - Lotto 6 - ID2365	05/09/2025	Certificato di collaudo	1	4	id Certificazione 2005308 - prot.n. 0664716-2025	Prot.N.0719942 del 17/12/2025
Regione Campania	AORN Santobono Pausilipon	Napoli	Napoli	80101	Via Mario Fiore, 6	PO Santobono	II livello	15090201	H66G22000020006	B24C79C35A	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	DDG 442 del 27/06/2024 - PROGETTO DIGISAN V2.0 - SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» - ID 2366 LOTTO 2 - Procedimenti Amministrativi e Contabili – CENTRO-SUD	05/09/2025	Certificato di collaudo	1	4	id Certificazione 2005308 - prot.n. 0664716-2025	Prot.N.0719942 del 17/12/2025
Regione Campania	AORN Santobono Pausilipon	Napoli	Napoli	80102	Via Mario Fiore, 6	PO Santobono	II livello	15090201	H66G22000020006	B22D8F829F	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	DDG 437 del 22/06/2024 PROGETTO PICUS MODULO MICROSERVIZI - Microsoft Enterprise Agreement ed.8 - ID2615	15/01/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	4	id Certificazione 2005308 - prot.n. 0664716-2025	Prot.N.0719942 del 17/12/2025
Regione Campania	AORN Santobono Pausilipon	Napoli	Napoli	80103	Via Mario Fiore, 6	PO Santobono	II livello	15090201	H66G22000020006	B90D529C01	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	DDG 766 del 07/11/2025 - SUPPLEMENTARE HAPPY- Servizi di supporto all'evoluzione strategica e digitale dell'AORN Santobono Pausilipon - Lotto 6 - ID2365	05/09/2025	Certificato di collaudo	1	4	id Certificazione 2005308 - prot.n. 0664716-2025	Prot.N.0719942 del 17/12/2025
Regione Campania	AORN Santobono Pausilipon	Napoli	Napoli	80104	Via Mario Fiore, 6	PO Santobono	II livello	15090201	H66G22000020006	B57DE5E20B	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	DDG 119 del 24/02/2025 - LICENZE SAC - ODA 8357701	04/06/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	4	id Certificazione 2005308 - prot.n. 0664716-2025	Prot.N.0719942 del 17/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	9341582555	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2096 Lotto 4 - Reti Locali 7	24/05/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	9351258638	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2035 Lotto unico - Centrali Telefoniche 8	12/05/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	95975271D5	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2212 Lotto 5 - Servizi applicativi in ottica Cloud	09/01/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 6 - Servizi di supporto al SSN (a US 11)	10/08/2023	Certificato di collaudo	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	B24E05D0D0	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8 - Rete WF	26/08/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	B22641E4CE	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 2 - CCE - Sistemi informativi clinico-assistenziallli	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	B3172FA63C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2366 Lotto 2 - Servizi informativi gestionali	26/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	B6436BD758	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 2 - CCE -Blocchi operatori e T.I.						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	B80B6D8724	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - CVIS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	B80F960E62	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - RIS-PACS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sapri	84073	Via Verdi	Sapri	I livello	150161	C57H22000690006	B8988DB5EB	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Acquisto Pacchetti HIMMS x EMRAM	19/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 119256 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	9341582555	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2096 Lotto 4 - Reti Locali 7	24/05/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**PROCEDURA DI GARA**			**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO** *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		**CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE** *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	9351258638	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2035 Lotto unico - Centrali Telefoniche 8	12/05/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	95975271D5	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2212 Lotto 5 - Servizi applicativi in ottica Cloud	09/01/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 6 - Servizi di supporto al SSN (a US 11)	10/08/2023	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B07244A220	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8	02/07/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B24D28543S	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8 - Rete WF	26/08/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B22641E4CE	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 2 - CCE - Sistemi informativi clinico-assistenziallli	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B3172FA63C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2366 Lotto 2 - Servizi informativi gestionali	26/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B6436BD758	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 2 - CCE -Blocchi operatori e T.I.						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B80B6D8724	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - CVIS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B80F960E62	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - RIS-PACS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B7EE1E6ABE	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Apparecchiature integrative Reti Locali 8	26/08/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Vallo della Lucania	84078	Via F. Cammarota snc	Vallo della Lucania-Agropoli	I livello	150165	C67H22000860006	B8988DB5EB	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Acquisto Pacchetti HIMMS x EMRAM	19/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 2005318 / Prot. 664737del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	9341582555	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2096 Lotto 4 - Reti Locali 7	24/05/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	9351258638	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2035 Lotto unico - Centrali Telefoniche 8	12/05/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	95975271D5	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2212 Lotto 5 - Servizi applicativi in ottica Cloud	09/01/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 6 - Servizi di supporto al SSN (a US 11)	10/08/2023	Certificato di collaudo	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	B24D365D0C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8 - Rete WF	26/08/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	B22641E4CE	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 2 - CCE - Sistemi informativi clinico-assistenziallli	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	B3172FA63C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2366 Lotto 2 - Servizi informativi gestionali	26/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	B6436BD758	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 2 - CCE -Blocchi operatori e T.I.						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	B80B6D8724	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - CVIS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	B80F960E62	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - RIS-PACS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Sarno	84087	Via Sarno-Striano	Sarno	I livello	150163	C67H22000870006	B8988DB5EB	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Acquisto Pacchetti HIMMS x EMRAM	19/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 119262/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	9341582555	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2096 Lotto 4 - Reti Locali 7	24/05/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				PROCEDURA DI GARA			CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	9351258638	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2035 Lotto unico - Centrali Telefoniche 8	12/05/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	95975271D5	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2212 Lotto 5 - Servizi applicativi in ottica Cloud	09/01/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 6 - Servizi di supporto al SSN (a US 11)	10/08/2023	Certificato di collaudo	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	B24D995836	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8 - Rete WF	26/08/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	B22641E4CE	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 2 - CCE - Sistemi informativi clinico-assistenziali	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	B3172FA63C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2366 Lotto 2 - Servizi informativi gestionali	26/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	B6436BD758	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 2 - CCE -Blocchi operatori e T.I.						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	B80B6D8724	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - CVIS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	B80F960E62	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - RIS-PACS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Polla	84035	Via Luigi Curto	Polla	I livello	150160	C47H22000770006	B8988DB5EB	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Acquisto Pacchetti HIMMS x EMRAM	19/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 119265 / Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	9341582555	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2096 Lotto 4 - Reti Locali 7	24/05/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	9351258638	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2035 Lotto unico - Centrali Telefoniche 8	12/05/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	95975271D5	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2212 Lotto 5 - Servizi applicativi in ottica Cloud	09/01/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 6 - Servizi di supporto al SSN (a US 11)	10/08/2023	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B07244A220	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8	02/07/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B061B0E146	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2631 Lotto 3 - PC Desktop WS 3	30/09/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B24CEAD82E	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8 - Rete WF	26/08/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B22641E4CE	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 2 - CCE - Sistemi informativi clinico-assistenziali	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B3172FA63C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2366 Lotto 2 - Servizi informativi gestionali	26/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B6436BD758	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 2 - CCE -Blocchi operatori e T.I.						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B80B6D8724	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - CVIS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B80F960E62	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - RIS-PACS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B7EE1E6ABE	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Apparecchiature integrative Reti Locali 8 (Fornitura ancillare)	26/08/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Nocera Inferiore	84014	Via Alfonso De Nicola 1	Nocera-Pagani-Scafati	I livello	150154	C67H22000850006	B8988DB5EB	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Acquisto Pacchetti HIMMS x EMRAM	19/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 2005316/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**PROCEDURA DI GARA**			**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO** *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		**CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE** *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	9341582555	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2096 Lotto 4 - Reti Locali 7	24/05/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	9351258638	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2035 Lotto unico - Centrali Telefoniche 8	12/05/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	95975271D5	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2212 Lotto 5 - Servizi applicativi in ottica Cloud	09/01/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 6 - Servizi di supporto al SSN (a US 11)	10/08/2023	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B24D1EC5F2	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2233 Lotto 2 - Reti Locali 8 - Rete WF	26/08/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B22641E4CE	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Lotto 2 - CCE - Sistemi informativi clinico-assistenziallli	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B3172FA63C	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2366 Lotto 2 - Servizi informativi gestionali	26/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B6436BD758	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 2 - CCE -Blocchi operatori e T.I.						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B8086D8724	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - CVIS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B80F960E62	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Lotto 4 - Enterprise Imaging - RIS-PACS						
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B7EE1E6ABE	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Apparecchiature integrative Reti Locali 8 (fornitura ancillare)	26/08/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025
Regione Campania	ASL Salerno	Salerno	Eboli	84025	Pzza Scuola Medica Salernitana	Eboli-Battipaglia-Roccadaspide	I livello	150162	C87H22000640006	B8988DB5EB	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Acquisto Pacchetti HIMMS x EMRAM	19/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 2005319/ Prot. 664737 del 27.11.2025	Prot. N.0676371 del 02/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA				PROCEDURA DI GARA			CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	AOU Federico II	Napoli	Napoli	80131	Via S. Pansini, 5	A.O.U. 'FEDERICO II' DI NAPOLI	I livello	150909	C69E22000010006	A0533B23F4	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Sanità Digitale Lotto 2	07/08/2024	Certificato di collaudo	1	2	ID 111312 Prot.N.0664715/2025 - RIF.0664694/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0716012 del 17/12/2025
Regione Campania	AOU Federico II	Napoli	Napoli	80131	Via S. Pansini, 5	A.O.U. 'FEDERICO II' DI NAPOLI	I livello	150909	C69E22000010006	B338C1A620	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	ID 2601 Sanità Digitale Lotto 2	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	2	ID 111312 Prot.N.0664715/2025 - RIF.0664694/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0716012 del 17/12/2025
Regione Campania	AOU Federico II	Napoli	Napoli	80131	Via S. Pansini, 5	A.O.U. 'FEDERICO II' DI NAPOLI	I livello	150909	C69E22000010006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	ID 2202 Servizio di supporto Sanità digitale Lotto 6	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	2	ID 111312 Prot.N.0664715/2025 - RIF.0664694/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0716012 del 17/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	P.O. Sessa Aurunca	I livello	150010	C56G22001070006	97812030E	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Sicurezza Informatica Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110379 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	P.O. Sessa Aurunca	I livello	150010	C56G22001070006	9823865DD8	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Nuovo modello di Controllo di Gestione Regionale e Data Analysis - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110379 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	P.O. Sessa Aurunca	I livello	150010	C56G22001070006	B1D78E3836	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - ORDINE_7884022 - ORDINE_7884020 ACQUISTO SERVER - Delibera 1503.2025	27/04/2024	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110379 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	P.O. Sessa Aurunca	I livello	150010	C56G22001070006	97794208AD	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Planning, Sistema di Valutazione delle Performance - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110379 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	P.O. Sessa Aurunca	I livello	150010	C56G22001070006	9825628CB8	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Processo di Budget - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110379 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	P.O. Sessa Aurunca	I livello	150010	C56G22001070006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi	10/08/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110379 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Sessa Aurunca	81037	Via XXI Luglio	P.O. Sessa Aurunca	I livello	150010	C56G22001070006	B52B253F83	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	PROGETTO INTERLEGO - Delibera 83/2025	13/01/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110379 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Aversa	81031	Via Gramsci,1	P.O. Aversa	I livello	150013	C36G22001840006	97812030E	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Sicurezza Informatica Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110384 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Aversa	81031	Via Gramsci,1	P.O. Aversa	I livello	150013	C36G22001840006	9823865DD8	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Nuovo modello di Controllo di Gestione Regionale e Data Analysis - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110384 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Aversa	81031	Via Gramsci,1	P.O. Aversa	I livello	150013	C36G22001840006	B1D78E3836	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - ORDINE_7884022 - ORDINE_7884020 ACQUISTO SERVER - Delibera 1503.2025	27/04/2024	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110384 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Aversa	81031	Via Gramsci,1	P.O. Aversa	I livello	150013	C36G22001840006	97794208AD	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Planning, Sistema di Valutazione delle Performance - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110384 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Aversa	81031	Via Gramsci,1	P.O. Aversa	I livello	150013	C36G22001840006	9825628CB8	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Processo di Budget - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110384 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Aversa	81031	Via Gramsci,1	P.O. Aversa	I livello	150013	C36G22001840006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi	10/08/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110384 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Aversa	81031	Via Gramsci,1	P.O. Aversa	I livello	150013	C36G22001840006	B52B253F83	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	PROGETTO INTERLEGO - Delibera 83/2025	13/01/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110384 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	P.O. Marcianise	I livello	150438	C26G22001660006	97812030E	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Sicurezza Informatica Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110386 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	P.O. Marcianise	I livello	150438	C26G22001660006	9823865DD8	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Nuovo modello di Controllo di Gestione Regionale e Data Analysis - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110386 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	P.O. Marcianise	I livello	150438	C26G22001660006	B1D78E3836	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - ORDINE_7884022 - ORDINE_7884020 ACQUISTO SERVER - Delibera 1503.2025	27/04/2024	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110386 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	P.O. Marcianise	I livello	150438	C26G22001660006	97794208AD	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Planning, Sistema di Valutazione delle Performance - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110386 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	P.O. Marcianise	I livello	150438	C26G22001660006	9825628CB8	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Progetto DIGITAL TRASFORMATION - Processo di Budget - Delibera n.1176.2025	03/07/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110386 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	P.O. Marcianise	I livello	150438	C26G22001660006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi	10/08/2023	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110386 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025
Regione Campania	ASL Caserta	Caserta	Marcianise	81025	Viale Sossietta Scialla	P.O. Marcianise	I livello	150438	C26G22001660006	B52B253F83	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	PROGETTO INTERLEGO - Delibera 83/2025	13/01/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	3	CID HIMSS ID 110386 - Prot. N. 0664729/2025 del 27/11/2025	Prot.N.0681092 del 03/12/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

SOGGETTO ATTUATORE		**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE DEA**				**PROCEDURA DI GARA**			**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO** *(certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione / certificato di collaudo / certificati di corretta fornitura)*		**CERTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE** *rilasciata da Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) sulla base del modello EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model)*			Delibera del Soggetto attuatore delegato che attesta il completamento dell'intervento (indicare numero, protocollo e data) - *Allegato 1 Linee guida*
Soggetto attuatore (Regione/PA)	Soggetto attuatore esterno/ delegato	Provincia *(es. Roma)*	Comune *(es. Roma)*	CAP *(es. 00144)*	Indirizzo *(es. Via Roma, 1)*	Denominazione DEA	Livello DEA *(I o II livello)*	DEA *(codifica DEA coerente con modello HSPP11 e HSP11bis, CLP in ReGiS e Pinno*	CUP correlati all'intervento di digitalizzazione del DEA *(duplicare riga in caso di più CUP sullo stesso DEA)*	CIG *(duplicare riga in caso di più CIG sullo stesso CUP)*	Tipologia procedura di gara *(Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022 / Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022 / MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari)*	Estremi procedura di gara e descrizione iniziativa	Data	Tipologia di certificato di completamento (certificato di collaudo / di verifica di conformità / di regolare esecuzione)	Livello di digitalizzazione iniziale (ex ante)*	Livello di digitalizzazione conseguito (ex post) al completamento dell'intervento PNRR*	Estremi della certificazione HIMSS (numero / protocollo e data)	
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	9241445S9A9	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Licenze Software Multibrand 4" - Lotto 1 (ID 2340) - Tipologia dell'iniziativa: Licenze Oracle	11/05/2023	Certificato di collaudo	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	B2197A692A	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Pc Desktop e workstation 3" (2631) - Tipologia dell'iniziativa: Acquisto PC	24/10/2024	Certificato di collaudo	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	B21C1E452A	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Stampanti 20" (ID 2630) - Tipologia di iniziativa: Acquisto Stampanti A4 B/N	04/10/2024	Certificato di collaudo	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	B21C6C9F29	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Stampanti 20" (ID 2630) - Tipologia di iniziativa: Acquisto Stampanti A4 a colori	23/12/2024	Certificato di collaudo	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	B239B697E5	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Convenzione "Reti Locali 8" (ID 2223) - Tipologia dell'iniziativa: Reti Locali	30/07/2025	Certificato di collaudo	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	A00411ED54	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - Lotto 6 (ID 2202) - Tipologia di iniziativa: PMO & Assessment	25/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	B5C6637500	Accordo quadro Consip successivo al 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali" - (ID 2601) - Tipologia di iniziativa: Cartella Clinica Elettronica	30/06/2025	Certificato di collaudo	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	B5D61376BA	Accordo quadro Consip entro il 31 dicembre 2022	Strumento di Contrattualizzazione: Accordo Quadro "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al cittadino" - Lotto 6 - (ID 2365) - Tipologia di iniziativa: Ottimizzazione del percorso chirurgico e Logistica del farmaco ed Evoluzione del sistema di Prescrizioni e somministrazioni	03/09/2025	Certificato di collaudo	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025
Regione Campania	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	Caserta	Caserta	81100	Via Ferdinando Palasciano	AORN Sant'Anna e San Sebastiano	II livello	150907	C29E22000000006	B8A4270B94	MEPA/SDAPA per gli acquisti ancillari	Strumento di Contrattualizzazione: Ordine MEPA - Tipologia di iniziativa: Himss Assurance Framework	27/11/2025	Certificato di regolare esecuzione	1	3	ID 111298/ Prot. 664731 del 27/11/2025	Prot.N.0681692 2025 del 03/12/2025

*** Riportare i livelli di digitalizzazione ex ante ed ex post come indicati nel certificato finale rilasciato da HIMMSS**

DATA **Firma**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	**Presidente Roberto FICO**
CAPO GABINETTO	**Francesco COMPARONE**
ASSESSORE	**Presidente Roberto FICO,Assessore Vincenzo MARAIO**
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**ROSANNA ROMANO**
DIRIGENTE SETTORE	
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
14	**03/02/2026**	**209**	**00**	**00**

Oggetto:

DPGRC n. 54 del 24/06/2025: "Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale Campania Turismo" - Determinazioni.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

a) l'art. 15 della legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 ha istituito l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania (di seguito anche "Agenzia"), ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
b) con legge regionale 25 luglio 2024, n. 13 recante "Disposizioni di adeguamento normativo" sono state riformulate la governance e le funzioni attribuite all'Agenzia, determinando la necessità di un complessivo riassetto organizzativo, dell'adeguamento dello statuto e della ridefinizione della dotazione organica della stessa;
c) con deliberazione della Giunta regionale n. 560 del 24 ottobre 2024, sono state approvate le modifiche allo statuto dell'Agenzia che ha assunto la denominazione di "Campania Turismo";
d) con deliberazione della Giunta regionale n. 54 del 5 febbraio 2025, è stata approvata la pianta organica dell'Agenzia, predisposta dal Direttore Generale facente funzioni, in attuazione dell'articolo 29-bis della L.R. n. 18/2014, come introdotto dall'articolo 6, comma 1, lettera n) della L.R. n. 13/2024, ed è stato inoltre dato mandato alla Direzione generale per le Politiche culturali e il Turismo di predisporre un Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, in conformità a quanto stabilito dai novellati art. 18 della L.R. n. 18/2014 e art. 6 dello Statuto dell'Agenzia;
e) con decreto presidenziale n. 54 del 24 giugno 2025 è stato, tra l'altro, approvato l'"Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia regionale Campania Turismo", da nominare ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.18/2014 (di seguito anche "Avviso");
f) con decreto presidenziale n. 250 del 30 settembre 2025, è stata nominata la Commissione esaminatrice delle istanze di partecipazione all'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia di cui al D.P.G.R. n. 54/2025;

CONSIDERATO che

a) l'Amministrazione regionale ha avviato un processo organico e sistematico volto ad assicurare una più efficace coerenza tra assetti organizzativi, funzioni attribuite agli enti strumentali, obiettivi strategici e indirizzi di programmazione regionale, anche al fine di rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa, l'omogeneità dei modelli di governance e la sostenibilità organizzativa e finanziaria complessiva;
b) nell'ambito di tale complessivo riassetto, si rende necessaria una rivalutazione delle modalità di esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo sugli enti partecipati, nonché dei modelli di governance e delle procedure di conferimento degli incarichi di vertice, al fine di garantire maggiore efficienza, omogeneità e sostenibilità organizzativa, nonché un più efficace perseguimento dell'interesse pubblico;
c) il trattamento economico del Direttore Generale dell'Agenzia è parametrato a quello dei Direttori Generali di ruolo della Giunta regionale, si rende necessario assicurare il contenimento della spesa, funzionale al rispetto dei vincoli di bilancio derivanti dall'attuale regime di esercizio provvisorio del bilancio regionale;
d) la rinnovata valutazione dell'impatto finanziario delle scelte organizzative e gestionali, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e sostenibilità finanziaria dell'azione amministrativa, costituisce una circostanza idonea a incidere sulle valutazioni di interesse pubblico poste a fondamento del provvedimento originario;
e) il mutato quadro programmatorio intervenuto successivamente all'adozione del provvedimento originario determina il venir meno delle condizioni e delle valutazioni di interesse pubblico poste a fondamento dello stesso, rendendone non più attuale né coerente la permanenza rispetto agli obiettivi attualmente perseguiti dall'Amministrazione;
f) sussistono, pertanto, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, nonché una nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario, tali da giustificare l'esercizio del potere di revoca ai

sensi dell'articolo 21-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, in funzione dell'esigenza di assicurare un ordinato e coerente riassetto della governance delle partecipate regionali;

RILEVATO che l'articolo 1, comma 6 dell'Avviso prevede che "L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare ai sensi dell'articolo 21 quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario";

RITENUTO, pertanto, di

a) dover procedere alla revoca del decreto presidenziale n. 54 del 24/06/2025 di approvazione dell'"Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia regionale Campania Turismo";
b) dover dare comunicazione agli interessati, mediante pubblicazione nel portale istituzionale della Regione Campania nonché nel portale istituzionale dell'Agenzia regionale Campania Turismo;

VISTI:

a) gli artt. 15 e 18 della legge regionale 8 agosto 2014, n. 18;
b) il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 54 del 24/06/2025;
c) l 'articolo 1, comma 6 dell'Avviso pubblico;
d) la nota prot. n. 75723 del 29/01/2026;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale mediante sottoscrizione del presente atto

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di revocare il decreto presidenziale n. 54 del 24/06/2025 di approvazione dell'"Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia regionale Campania Turismo";
2. di dare comunicazione agli interessati mediante pubblicazione nel portale istituzionale della Regione Campania nonché nel portale istituzionale dell'Agenzia regionale Campania Turismo;
3. di trasmettere il presente provvedimento all' Ufficio di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo per gli adempimenti di competenza, inclusi l'invio all'Assessore al Turismo, Promozione del territorio, Transizione digitale e alla Agenzia regionale Campania Turismo, al BURC per la pubblicazione.

ROBERTO FICO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

PIETRO BUONO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
10	**02/02/2026**	**204**	**02**	**00**

Oggetto:

Pubblicazione elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport – Bando Novembre 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Circolare del Ministero della Salute n. 500.4/MSP/CP/643 del 18/03/1996 fornisce Linee Guida per l'organizzazione omogenea della certificazione di idoneità all'attività sportiva agonistica;
b. la medesima circolare prevede che le Regioni emanino disposizioni atte a consentire l'istituzione di un'anagrafe dei medici specialisti in Medicina dello Sport abilitati al rilascio di certificazioni di idoneità alla pratica sportiva agonistica, assegnando ad essi un codice identificativo regionale;
c. la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 5507 del 15/11/2002, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) n. 62 del 16/12/2002, istituisce l'elenco regionale dei medici specialisti in Medicina dello Sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità allo sport agonistico;

CONSIDERATO che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 7 del 29/10/2025 – pubblicato sul B.U.R.C. n. 78 del 03/11/2025 – è stato avviato l'iter di "Iscrizione nell'elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport – Bando Novembre 2025";
b. la richiesta di inserimento nel suddetto elenco è avvenuta mediante compilazione della domanda di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del suddetto decreto;
c. le domande sono state trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo assistenza.territoriale@pec.regione.campania.it con oggetto *"Iscrizione nell'elenco regionale dei medici specialisti in medicina dello sport – Bando Novembre 2025".* Non sono state considerate valide le domande pervenute con diversa modalità;
d. il periodo per la presentazione delle domande di inclusione nell'elenco è stato fissato dal 1° al 30 novembre 2025. Non sono state considerate valide domande pervenute al di fuori dell'arco temporale indicato;
e. sono pervenute in totale n. 18 domande e, pertanto, si è proceduto ad inoltrare alle AA.SS.LL. di competenza – come di seguito specificato – le richieste di sopralluogo al fine di disporre le necessarie verifiche degli studi e delle strutture di Medicina dello Sport, circa i requisiti previsti dalla normativa vigente, avvalendosi dei servizi competenti nelle specifiche materie:
    - all'ASL di Avellino è stata inviata n. 1 richiesta di sopralluogo con nota regionale prot. prot. n.0684759 del 04/12/2025;
    - all'ASL NA 1 Centro sono state inviate n. 4 richieste di sopralluogo con nota regionale prot. n. 0684775 del 04/12/2025;
    - all'ASL NA 3 Sud sono state inviate n. 5 richieste di sopralluogo con nota regionale prot. n. 0684783 del 04/12/2025;
    - all'ASL di Salerno sono state inviate n. 8 richieste di sopralluogo con nota regionale prot. n.0684806 del 04/12/2025.

DATO ATTO che:

a. l'ASL di Avellino ha comunicato l'esito del sopralluogo richiesto con nota prot. 0009707 del 28/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0070757 del 28/01/2026;
b. l'ASL NA 1 Centro ha fornito riscontro alle richieste di sopralluogo con le seguenti note:
    - nota prot. 0406030 del 24/12/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0738178 del 29/12/2025;
    - nota prot. 00000492 del 02/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0026355 del 14/01/2026;
    - nota prot. 0019449/u del 19/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0039755 del 19/01/2026;
c. l'ASL NA 3 Sud ha fornito riscontro alle richieste di sopralluogo con le seguenti note:
    - nota prot. 0004449/u del 08/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0011961 del 09/01/2026;

- nota prot.0027483/u del 02/02/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0081233 del 02/02/2026;

d. l'ASL di Salerno ha fornito riscontro circa l'esito dei sopralluoghi richiesti con le seguenti note:
   - nota prot. 0005331 del 08/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0012414 del 09/01/2026;
   - nota prot. 0021841 del 27/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0069142 del 28/01/2026;

DATO ATTO, altresì, che

a. l'ASL NA 3 Sud ha comunicato, con nota prot. n.0165802/u del 08/07/2025, acquisita al protocollo regionale con n. 0342424 del 09/07/2025, l'esito del sopralluogo presso n.1 studio medico, richiesto con nota prot. n. 0224755 del 06/05/2025;

RITENUTO, pertanto:

a. di dover aggiornare e pubblicare l'elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport **(Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b. di dover pubblicare l'elenco dei medici specialisti in Medicina dello Sport inclusi a seguito del "Bando Novembre 2025" (**Allegato B**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
c. di dover pubblicare l'elenco degli esclusi dall'inserimento in predetto elenco **(Allegato C),** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
d. di dover stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento, con i relativi allegati, sul B.U.R.C., su "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" e sul sito internet della Regione Campania, costituisce notifica agli aspiranti;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOS 204.02.01, costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di aggiornare e pubblicare l'elenco regionale dei Medici Specialisti in Medicina dello Sport (**Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di pubblicare l'elenco dei medici specialisti in Medicina dello Sport inclusi a seguito del "Bando Novembre 2025" (**Allegato B**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di pubblicare l'elenco degli esclusi dall'inserimento in predetto elenco (**Allegato C**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dover stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento, con i relativi allegati, sul B.U.R.C., su "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" e sul sito internet della Regione Campania, costituisce notifica agli aspiranti;
5. di trasmettere il presente provvedimento con i relativi allegati all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito internet della Regione Campania;
6. di dare idonea informativa circa la pubblicazione del presente decreto sul B.U.R.C., su "Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro" e sul sito internet della Regione Campania a tutte le Aziende Sanitarie Locali, nonché a tutti gli Ordini Provinciali dei Medici della Regione Campania.

DOTT. PIETRO BUONO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Elenco Medici specialisti medicina dello sport

Idonei **306**

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
ABBONDATI	**MARIA**	Certificativa	VIA NAZIONALE	OMIGNANO SCALO	84060
Codice medico **RC-MSP/00239**					
ACANFORA	**RENATO**	Certificativa + accertamenti	CORSO TRIESTE, 128	SCAFATI	84018
Codice medico **RC-MSP/00001**					
ADESSO	**LUCA**	Certificativa+ Accertamenti	CORSO ITALIA, 40 c/o CARDIOCENTER	PONTECAGNANO	84098
Codice medico **RC-MSP/00255**					
AGNANO	**CAMILLO**	Certificativa	Via M.Ruta P.co Le Mimose n, 125	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00002**					
ALFANO	**VINCENZO**	Certificativa	Via F.Solimena, 29 c/o Cardiocenter	NOCERA INFERIORE	84014
Codice medico **RC-MSP/00238**					
ANNARUMMA	**FERDINANDO**	Certificativa + accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI - INGR. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00004**					
ANNARUMMA	**FERDINANDO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Dei Goti, 57	ANGRI	84012
Codice medico **RC-MSP/00004**					
ANNARUMMA	**GIADA**	Certificativa+ Accertamenti	Ist. Polidiagnostico D'Agosto, Via G.Atzori,139	NOCERA INFERIORE	84014
Codice medico **RC-MSP/00342**					
APRILE	**SERGIO**	Certificativa	VIA D'ANTONA, 20	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00274**					
ARIENZO	**VINCENZO**	Certificativa	PIAZZA MATTEOTTI, 33	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00293**					
ATTANASIO	**GIOVANNI**	Certificativa + accertamenti	VIA F. RICCO, 13	NOCERA SUPERIORE	84015
Codice medico **RC-MSP/00006**					
AUCELLO	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	SANTA LUCIA LOC. MONTICELLI. 2/A	CAVA DE' TIRRENI	84013
Codice medico **RC-MSP/00007**					
AURICCHIO	**COSTANTINO**	Certificativa + accertamenti	VIA ROMA, 70	OTTAVIANO	80044
Codice medico **RC-MSP/00008**					
AURIEMMA	**SALVATORE**	Certificativa	VIA GUINDAZZI 86	POLLENA TROCCHIA	80040
Codice medico **RC-MSP/00009**					
AUSIELLO	**MARIO**	Certificativa+ Accertamenti	Largo Francesco Celebrano, 28	NAPOLI	80129
Codice medico **RC-MSP/00206**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
AUSIELLO **Codice medico RC-MSP/00206**	**MARIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Nabucco, 84	NAPOLI	80126
AUSIELLO **Codice medico RC-MSP/00206**	**MARIO**	Certificativa	VIA DEGLI OLEANDRI, 38	SANT'ANTIMO	80029
AUTIERO **Codice medico RC-MSP/00247**	**CIRO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA AMENDOLA, 53	AVERSA	81031
AVALLONE **Codice medico RC-MSP/00213**	**AMEDEO**	Certificativa	Via MANCIAVERRI, 25	PAGANI	84016
BALESTRINO **Codice medico RC-MSP/00193**	**AMERIGO**	Certificativa	Via Silvio Baratta, 51	SALERNO	84100
BARBATI **Codice medico RC-MSP/00337**	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via Capua n. 19	CAMPOSANO	80030
BARONE **Codice medico RC-MSP/00010**	**AUGUSTO**	Certificativa	Piazza MUZII, 11 sc. F	NAPOLI	80128
BARONE **Codice medico RC-MSP/00011**	**GIOVANNI**	Certificativa	VIA ROMA, 90	CASERTA	81100
BATTAGLIA **Codice medico RC-MSP/00278**	**DIEGO**	Certificativa	Via ZARA, 18 BIS	NAPOLI	80100
BATTAGLIA **Codice medico RC-MSP/00278**	**DIEGO**	Certificativa	Via NICOLARDI, 52	NAPOLI	80100
BIANCO **Codice medico RC-MSP/00311**	**ANTONIO**	Certificativa	Via Crocelle Porta San Gennaro, 24	NAPOLI	80137
BIANCO **Codice medico RC-MSP/00338**	**ROBERTO**	Certificativa	Via crocelle a Porta San Gennaro, 24	NAPOLI	80137
BILANCIO **Codice medico RC-MSP/00012**	**CARLO**	Certificativa + accertamenti	CORSO GARIBALDI, 113	GRUMO NEVANO	80028
BOLOGNESE **Codice medico RC-MSP/00013**	**ARTURO**	Certificativa + accertamenti	PIAZZETTA DELL'IMMACOLATA, 4	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
BONADIES **Codice medico RC-MSP/00215**	**DOMENICO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Risorgimento, 19/C	AGROPOLI	84043
BOVIENZO **Codice medico RC-MSP/00014**	**RAFFAELE**	Certificativa	VIA AVEZZANA, 28	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
BRANCACCIO **Codice medico RC-MSP/00015**	**PAOLA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Centro Direzionale, Isola E3	NAPOLI	80143

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
BRIGANTI	**CLAUDIO**	Certificativa + accertamenti	VIALE EUROPA	MADDALONI	81024
Codice medico	**RC-MSP/00016**				
BRIGANTI	**CLAUDIO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA VIVIANI c/o PALASPORT	MADDALONI	81024
Codice medico	**RC-MSP/00016**				
BUONANNO	**GIACINTO**	Certificativa	VIA PROGRESSO, 2	MOIANO	82010
Codice medico	**RC-MSP/00017**				
BUONAURO	**ROSA**	Certificativa	VIA S. PAOLO BELSITO, 83/85	NOLA	80035
Codice medico	**RC-MSP/00233**				
BUONFIGLIO	**GENNARO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Fricchione, 56	AVELLINO	83100
Codice medico	**RC-MSP/00018**				
BUONFIGLIO	**GENNARO**	Certificativa + accertamenti	VIA FEDELI, 1	TAURANO	83020
Codice medico	**RC-MSP/00018**				
BUSIELLO	**GIUSEPPE**	Certificativa + accertamenti	VIA IMMACOLATA CONCEZIONE	NAPOLI - PONTICELLI	80147
Codice medico	**RC-MSP/00019**				
CACACE	**ISABELLA**	Certificativa	Via Del Mare, 22	SORRENTO	80067
Codice medico	**RC-MSP/00020**				
CACACE	**CARMINE**	Certificativa+ Accertamenti	Via Della Resistenza, 6	VILLARICCA	80010
Codice medico	**RC-MSP/00307**				
CACCAVALE	**GIUSEPPE**	Certificativa	C/SO UMBERTO I, 68	TORRE ANNUNZIATA	80058
Codice medico	**RC-MSP/00275**				
CACCAVELLA	**NICOLA**	Certificativa	Viale Michelangelo, 57	NAPOLI	80129
Codice medico	**RC-MSP/00209**				
CAIAZZO	**ANDREA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Salvatore Quasimodo, 7	GRICIGNANO DI AVERSA	81030
Codice medico	**RC-MSP/00310**				
CAMPANILE	**ARTURO**	Certificativa	VIA SAN GIORGIO DI SOPRA	VALLATA	83059
Codice medico	**RC-MSP/00021**				
CAMPOLONGO	**DIEGO**	Certificativa + accertamenti	VIA CROCILLO, 59	QUARTO	80019
Codice medico	**RC-MSP/00022**				
CANTELMO	**BARTOLOMEO**	Certificativa + accertamenti	VIA RIMEMBRANZA, 56	VAIRANO PATENORA	81058
Codice medico	**RC-MSP/00023**				
CAPUANO	**EDUARDO**	Certificativa	VIA CERVANTES N. 16	SALERNO	84100
Codice medico	**RC-MSP/00323**				
CARRESE	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	CORSO ITALIA, 40 - c/o CENTRO GALENO	PONTECAGNANO	84098
Codice medico	**RC-MSP/00237**				

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
CARUSO	**FRANCO FILIPPO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA M. SCHIPA, 22	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00024**					
CARUSO	**PIETRO**	Certificativa	VIA FUORI PORTA ROMA, 102	CAPUA	81043
Codice medico **RC-MSP/00025**					
CASELLA	**PIETRO**	Certificativa + accertamenti	VIA LENIN, 5	SAN MARCO EVANGELISTA	81020
Codice medico **RC-MSP/00026**					
CASILLO	**BENIAMINO**	Certificativa	Via San Gennaro, 12	TERZIGNO	80040
Codice medico **RC-MSP/00334**					
CASSESE	**PIERLUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	Via G. GARIBALDI, 84	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00194**					
CASTALDO	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via SICILIA, 2	AFRAGOLA	80021
Codice medico **RC-MSP/00305**					
CERRONE	**ANNUNZIATA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Sotto il Monte, 11	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00318**					
CERULLO	**FRANCO PASQUALE**	Certificativa+ Accertamenti	c/o CENTRO CE.ME srl - Via PETRONELLI, 23	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00030**					
CESAREO	**ERRICO**	Certificativa	PIAZZA D'AREZZO, 18	PAGANI	84016
Codice medico **RC-MSP/00272**					
CESTARO	**RAFFAELE**	Certificativa+ Accertamenti	VIA VERDI c/o PRESIDIO OSPEDALIERO "IMMACOLATA"	SAPRI	84073
Codice medico **RC-MSP/00284**					
CHIACCHIO	**ANTONIO**	Certificativa + accertamenti	VIA ORAZIO, 3	GRUMO NEVANO	80028
Codice medico **RC-MSP/00031**					
CHIRICO	**SERGIO**	Certificativa	Via A. DIAZ, 5	CASAL DI PRINCIPE	81033
Codice medico **RC-MSP/00032**					
CICCARELLI	**DOMENICO**	Certificativa	VIA L. DA VINCI, 189/A	VILLARICCA	80010
Codice medico **RC-MSP/00033**					
CIMMINO	**ANDREA**	Certificativa	VIA MARCONI, 19	CARDITO	80024
Codice medico **RC-MSP/00034**					
CIOTTA	**ANGELO**	Certificativa	VIA E. NICOLARDI, 122	NAPOLI	80131
Codice medico **RC-MSP/00226**					
CIRILLO	**RENATO**	Certificativa	C.Ricerche Clin A. GRAZIANO snc - VIA L.OLIVA, 27	BOSCOREALE	80041
Codice medico **RC-MSP/00035**					
CONCILIO	**CARMELO**	Certificativa	VIA SALVATORE CALENDA, 156	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00037**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
CONCILIO	**CARMELO**	Certificativa+ Accertamenti	PIAZZA BOTTIGLIERI C/O STADIO ARECHI	SALERNO	84131
Codice medico **RC-MSP/00037**					
COPPOLA	**EMIDDIO**	Certificativa	VIA CASTELLO FUSCO, 24	CASTELLAMARE DI STABIA	
Codice medico **RC-MSP/00038**					
CORTESE	**FILIPPO**	Certificativa	Via CORSO VITTORIO EMANUELE,481	NAPOLI	80135
Codice medico **RC-MSP/00040**					
COSSENTINO	**RAFFAELE**	Certificativa	CORSO UMBERTO I°, 5	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00041**					
COZZOLINO	**TOMMASO**	Certificativa + accertamenti	VIA CAP. T. TAGGIANO	TAURASI	83030
Codice medico **RC-MSP/00042**					
CRESCENZO	**CHRISTIAN**	Certificativa+ Accertamenti	Via Mangioni,19	PAGANI	84016
Codice medico **RC-MSP/00331**					
CRISTIANO	**ANTONIO**	Certificativa	CORSO DURANTE, 169	FRATTAMAGGIORE	80027
Codice medico **RC-MSP/00044**					
CRISTIANO	**MARIO**	Certificativa	VIA ROSSINI, 25	TRENTOLA DUCENTA	81038
Codice medico **RC-MSP/00045**					
CUOMO	**TOMMASO**	Certificativa	VIA S. LORENZO, 2	AGEROLA	80051
Codice medico **RC-MSP/00046**					
D'ALESSANDRO	**DAVIDE**	Certificativa	CORSO ITALIA, 137	QUARTO	80010
Codice medico **RC-MSP/00267**					
D'ALESSANDRO	**ANDREA**	Certificativa	PIAZZA TUFANO, 27	SAN VITALIANO	80030
Codice medico **RC-MSP/00048**					
DALIA	**CARMINE**	Certificativa	Via Corso Umberto I°, 425	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00304**					
D'ALICANDRO	**GIOVANNI**	Certificativa	VIA S. NULLO N. 32	GIUGLIANO IN CAMPANIA	80014
Codice medico **RC-MSP/00326**					
DAMIANO	**ANTONIO**	Certificativa	VIA KENNEDY, 17	FRATTAMINORE	80020
Codice medico **RC-MSP/00049**					
D'ANIELLO	**AUGUSTO**	Certificativa+ Accertamenti	Via ATZORI, 139 Ist.Diagn. D'Agosto e Marino SpA	NOCERA INFERIORE	84014
Codice medico **RC-MSP/00051**					
D'ANNA	**MELANIA**	Certificativa	VIA PURGATORIO, 53	AVELLA	83021
Codice medico **RC-MSP/00241**					
D'ARRIGO	**EPIFANO**	Certificativa + accertamenti	CORSO G. MATTEOTTI, 89	SAN MARCELLINO	81030
Codice medico **RC-MSP/00052**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
D'ARRIGO	**EPIFANO**	Certificativa + accertamenti	VIA G.B. VELA, 91	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00052**					
DE BLASIO	**SAVERIO**	Certificativa+ Accertamenti	Piazza Vanvitelli, 24	NAPOLI	80129
Codice medico **RC-MSP/00312**					
DE BLASIO	**SAVERIO**	Certificativa	Corso Umberto I, 425	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00312**					
DE CARO	**DARIO**	Certificativa + accertamenti	CORSO UMBERTO I°, 23	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00055**					
DE CARO	**GIOVANNI**	Certificativa	VIALE EUROPA, 41	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00054**					
DE CICCO	**FRANCO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA MEOMARTINI N. 72	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00056**					
DE CICCO	**FRANCO**	Certificativa + accertamenti	VIA S. ANGELO, 2	FRAGNETO MONFORTE	82020
Codice medico **RC-MSP/00056**					
DE CORATO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA PARTENOPE, 14	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00057**					
DE CORATO	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	Via PETRARCA, 83	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00057**					
DE FELICE	**LUCIANO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA ROMA, 6	MONTORO SUPERIORE	83026
Codice medico **RC-MSP/00059**					
DE GIROLAMO	**MASSIMINO**	Certificativa	Via FIORE, 19	MONTORO	05027
Codice medico **RC-MSP/00201**					
DE LUCA	**GENNARO**	Certificativa	Via Montenuovo Licola Patria 105/G	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00294**					
DE LUCA	**GENNARO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Santella	MARCIANISE	81025
Codice medico **RC-MSP/00294**					
DE LUCIA	**SERGIO**	Certificativa + accertamenti	VIA PERUGIA, 1	SAN NICOLA LA STRADA	81020
Codice medico **RC-MSP/00061**					
DE LUCIA	**SERGIO**	Certificativa + accertamenti	VIA CASCIARO, 17	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00061**					
DE MARTINO	**PASQUALINO**	Certificativa+ Accertamenti	Via ELENA, 25	MONDRAGONE	81034
Codice medico **RC-MSP/00254**					
DE MATTEIS	**ORNELLA**	Certificativa	VIALE DELLE QUERCE, COP. POMPILIA	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00240**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
DE NICOLA **Codice medico RC-MSP/00062**	**ALFONSO**	Certificativa+ Accertamenti	Via 12 ANGELI, 80 - LOC. PASTORELLO	CERRETO SANNITA	82032
DE NISCO **Codice medico RC-MSP/00063**	**LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	Via Luigi Cadorna, 182	VENTICANO	83030
DE PAOLA **Codice medico RC-MSP/00349**	**ANTONIO**	Certificativa	Via Pittore, 117	SAN GIORGIO A CREMANO	80046
DE PASCALE **Codice medico RC-MSP/00329**	**GERMANA**	Certificativa	Via Giuseppe Antonio Pasquale, 21	NAPOLI	80137
DE ROSA **Codice medico RC-MSP/00064**	**PIO**	Certificativa	VIA SAN GIACOMO, 29	SAN GIORGIO DEL SANNIO	82018
DE SISTO **Codice medico RC-MSP/00065**	**GENNARO**	Certificativa	VIA TROCIANO	AIROLA	82011
DEL GIUDICE **Codice medico RC-MSP/00066**	**GUIDO**	Certificativa + accertamenti	VIA CASSIODORO, 43	NAPOLI	80100
DEL VECCHIO **Codice medico RC-MSP/00067**	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA MATTEOTTI, 1	SANT'ARPINO	81030
DELLA PIETRA **Codice medico RC-MSP/00068**	**ANGELO**	Certificativa + accertamenti	VIA FEUDO, 160	NOLA	80035
DELLO IACOVO **Codice medico RC-MSP/00222**	**ALFONSO**	Certificativa	V.MARCHETIELLO, 7	MONTESARCHIO	82016
DELLO IACOVO **Codice medico RC-MSP/00069**	**VINCENZO**	Certificativa	Via VIVIANI c/o Palasport	MADDALONI	81024
DELLO RUSSO **Codice medico RC-MSP/00070**	**SALVATORE**	Certificativa	VIA LIBERTA', 186	PORTICI	80055
DELL'UNTO **Codice medico RC-MSP/00071**	**UGO**	Certificativa	VIA E. PONTIERI, 18	BENEVENTO	82100
DI FILITTO **Codice medico RC-MSP/00073**	**LUIGI**	Certificativa	VIA BELVEDERE, 11	BATTIPAGLIA	84091
DI FONZO **Codice medico RC-MSP/00332**	**VALENTINA**	Certificativa	Via San Mauro, 7	CASTEL MORRONE	81020
DI FRAIA **Codice medico RC-MSP/00242**	**GIOVANNI**	Certificativa+ Accertamenti	Via CAMPANA, 223 c/o Segemi	POZZUOLI	80078
DI FRAIA **Codice medico RC-MSP/00242**	**GIOVANNI**	Certificativa	Via ANNELLA DI MASSIMO, 33	NAPOLI	80128

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
DI FRAIA	**TAMMARO**	Certificativa	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 7	MADDALONI	81024
Codice medico **RC-MSP/00320**					
DI FRANCO	**MARINA**	Certificativa	VIA A. GIARDINI, 25/B	GIUGLIANO IN CAMPANIA	80014
Codice medico **RC-MSP/00074**					
DI LAURO	**FERDINANDO M.**	Certificativa	VIA GIACOMO LEOPARDI, 197	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00283**					
DI MAIO	**FRANCESCO**	Certificativa	VIA PROV.LE PANZA	FORIO	80075
Codice medico **RC-MSP/00075**					
DI MARO	**CLAUDIO**	Certificativa + accertamenti	VIA VENETO, 6	MARANO DI NAPOLI	80016
Codice medico **RC-MSP/00076**					
DI SANTO	**ALESSANDRO**	Certificativa + accertamenti	VIA GIUSEPPE VERDI, 13	CASTELVENERE	82030
Codice medico **RC-MSP/00077**					
DIAFERIA	**IMMACOLATA**	Certificativa	VICO S. EFRAMO VECCHIO, 36	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00078**					
DIANA	**TAMMARO**	Certificativa	Via VITTORIO VENETO	VILLA LITERNO	81039
Codice medico **RC-MSP/00297**					
ELIA	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA R. DE BLASIO, 7	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00080**					
ESPOSITO	**CLAUDIO**	Certificativa + accertamenti	VIA MONTEVERGINE, 16	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00081**					
ESPOSITO	**RAFFAELE**	Certificativa	VIA TAVERNOLA, 41	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00285**					
FAILLI	**GIANFRANCO**	Certificativa	VIA CONCEZIONE, 72	SAN FELICE A CANCELLO	81027
Codice medico **RC-MSP/00082**					
FALCO	**VITO**	Certificativa	VIA SAN PAOLO BELSITO, 85	NOLA	80035
Codice medico **RC-MSP/00225**					
FELICE CIVITILLO	**UGO**	Certificativa	VIA MONTEVERGINE	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00083**					
FIGALLI	**LUCIO**	Certificativa	VIA PITTORE, 164	SAN GIORGIO A CREMANO	80046
Codice medico **RC-MSP/00084**					
FIORETTI	**LILIANA**	Certificativa	VIA ALDO MORO, 26	SAN GIORGIO A CREMANO	80046
Codice medico **RC-MSP/00189**					
FRAJESE	**ANDREA**	Certificativa+ Accertamenti	Polimedica Irno Via S. Allende, 19	BARONISSI	84081
Codice medico **RC-MSP/00343**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
FRANCULLI	**FABIO**	Certificativa + accertamenti	CENTRO DI MEDICINA SPORTIVA E SOCIALE STADIO ARECH	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00086**					
FUSCO	**ANDREA**	Certificativa + accertamenti	VIA PIANO CAPPELLE	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00087**					
FUSCO	**ANDREA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA P. VITULANESE	VITULANO	82038
Codice medico **RC-MSP/00087**					
GALLINORO	**CARLO MARIA**	Certificativa+ Accertamenti	Corso Umberto I, 23 c/o Cardiocenter	NAPOLI	80138
Codice medico **RC-MSP/00339**					
GALLO	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via N. Caravita, 148	CERCOLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00341**					
GAMBARDELLA	**BONAVENTURA**	Certificativa + accertamenti	CORSO GARIBALDI, 153	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00089**					
GAMBARDELLA	**FRANCESCO**	Certificativa	Via CAPO, 2	SORRENTO	80067
Codice medico **RC-MSP/00330**					
GARGIULO	**PIERLUIGI**	Certificativa	CLINICA RUESCH - V.LE MARIA C. DI SAVOIA	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00090**					
GERUNDO	**GIUSTO**	Certificativa	Via Ponente, 24	VALLATA	83059
Codice medico **RC-MSP/00256**					
GHIDELLI	**FERDINANDO**	Certificativa+ Accertamenti	VIALE PAUL HARRIS N. 79	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00321**					
GIOFFREDI	**ANGELO**	Certificativa	CORSO EUROPA, 19	MARANO DI NAPOLI	80016
Codice medico **RC-MSP/00308**					
GISMONDI	**MICHELE**	Certificativa+ Accertamenti	ISTITUTO DI MED. DELLO SPORT STADIO ARECHI	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00197**					
GIULIANO	**MARIA**	Certificativa	Via GRAMSCI, 34	SOMMA VESUVIANA	80049
Codice medico **RC-MSP/00296**					
GIULIANO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA IV NOVEMBRE. 12	MARCIANISE	81025
Codice medico **RC-MSP/00092**					
GRANATA	**VINCENZO**	Certificativa + accertamenti	VIA E. FERMI	VILLARICCA	80010
Codice medico **RC-MSP/00093**					
GRANATO	**ANNA**	Certificativa	VIA FAVA, 19	NOCERA INFERIORE	84014
Codice medico **RC-MSP/00094**					
GRAZIANO	**FRANCO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Manfredonia, 3	SAN MARCELLINO	81030
Codice medico **RC-MSP/00095**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
GRIECO	**ROBERTO**	Certificativa	VIA MONTE NUOVO LICOLA PATRIA, 105/G	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00298**					
GRIECO	**LUIGI**	Certificativa	VIA DIAZ, 32	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00097**					
GUARINO	**VINCENZO**	Certificativa	VIA ONOFRIO FRAGNITO, 60	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00098**					
IANNOTO	**PASQUALE**	Certificativa+ Accertamenti	Via GENERALE ADALGISO AMENDOLA, 32 (ISOLAMEDICA)	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00295**					
IANNOTO	**PASQUALE**	Certificativa	Via PAOLO GRISIGNANO, 4 (STUDIO ASSOC. LEOZONE)	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00295**					
IANNOTTA	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	Via VERNIERI, 16 c/o ASL SA/2	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00099**					
IMPROTA	**BRUNO V. F.**	Certificativa + accertamenti	VIA XX SETTEMBRE - VIA S. CROCE	SAN NICOLA LA STRADA	81020
Codice medico **RC-MSP/00100**					
IORIO	**UGO**	Certificativa	VIA CARLO POERIO, 89A	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00101**					
IRIDE	**CESARE**	Certificativa	VIA BORBONICA, 24	LACCO AMENO	80076
Codice medico **RC-MSP/00102**					
IZZO	**GENNARO**	Certificativa	VIA PASSANTI FLOCCO,51	BOSCOREALE	80041
Codice medico **RC-MSP/00300**					
LA MARCA	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	Piazz.le BOTTIGLIERI c/o STADIO ARECHI ingr. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00103**					
LA ROCCA	**CORRADO**	Certificativa	VIA DIAZ, 52	AVERSA	81031
Codice medico **RC-MSP/00104**					
LA ROCCA	**CORRADO**	Certificativa	Via Guglielmo Sanfelice, 11	AVERSA	81031
Codice medico **RC-MSP/00104**					
LA VECCHIA	**MARIO**	Certificativa	VIALE LETIZIA, 3	NAPOLI	80131
Codice medico **RC-MSP/00188**					
LA VECCHIA	**MARIO**	Certificativa	P.ZZA CARLO III, 1	NAPOLI	80131
Codice medico **RC-MSP/00188**					
LABATE	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	VIA G. IANNELLI, 23	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00105**					
LANGELLA	**GIANLUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	Via CINTIA P.CO SAN PAOLO c/o CLINIC CENTER	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00208**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
LANNI	**FRANCESCO**	Certificativa + accertamenti	PIAZZA LA GARDE	MONTESARCHIO	82016
Codice medico **RC-MSP/00106**					
LANZIERI	**FRANCESCO PAOLO**	Certificativa	Via ROMA, 25	RAVELLO	84010
Codice medico **RC-MSP/00107**					
LANZIERI	**FRANCESCO PAOLO**	Certificativa	VIA NUOVA CHIUNZI, 5	MAIORI	84010
Codice medico **RC-MSP/00107**					
LAURO	**COSIMO LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	VIA PIRANDELLO, 13	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00288**					
LEPORE	**ANTONIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Fosse Ardeatine, 21	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
Codice medico **RC-MSP/00108**					
LIETO	**ANTONIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via G. MASUCCI, 33	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00202**					
LIGUORI	**CORRADO**	Certificativa+ Accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI INGR.44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00109**					
LOMBARDI	**BERNARDINO**	Certificativa	VIA LUPOLI,7 già FERRARECCE COMPLESSO SOLE B/4	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00110**					
LONGOBARDI	**RAFFAELE**	Certificativa	VIALE EUROPA C/O OSPEDALE SAN LEONARDO	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00235**					
LOSA	**GIUSEPPE**	Certificativa	CORSO ITALIA, 20	ERCOLANO	80056
Codice medico **RC-MSP/00257**					
MAGLIETTA	**LEONARDO**	Certificativa	VIALE AUGUSTO, 42	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00111**					
MAIDA	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via NAZIONALE, 56 POGGIO S. ANTONIO	TORRE DEL GRECO	80059
Codice medico **RC-MSP/00287**					
MAIONE	**MICHELE**	Certificativa	VIA CAVOUR, 95	POLLENA TROCCHIA	80040
Codice medico **RC-MSP/00112**					
MANGANIELLO	**MELISSA**	Certificativa+ Accertamenti	Via PASSO SERRA, 118	MONTEFUSCO	83030
Codice medico **RC-MSP/00303**					
MANGANIELLO	**IOLE**	Certificativa+ Accertamenti	Contrada CARDITO, 52/A Centro Medico Athena	ARIANO IRPINO	83031
Codice medico **RC-MSP/00309**					
MARASSI	**MAURIZIO**	Certificativa	CIRCOLO NAUTICO POSILLIPO - VIA POSILLIPO, 3	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00113**					
MARASSI	**MAURIZIO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Giovanni Merliani, 20	NAPOLI	80127
Codice medico **RC-MSP/00113**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
MARCELLO **Codice medico RC-MSP/00268**	**ALFREDO**	Certificativa	Piazza Natale n. 8	CASAPULLA	81020
MARCIANO **Codice medico RC-MSP/00301**	**ORNELLA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA AMERIGO VESPUCCI, 1	AGROPOLI	84043
MARCIANO **Codice medico RC-MSP/00301**	**ORNELLA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA STRAUSS, 36 Centro Diagn.Battipagliese s.r.l.	BATTIPAGLIA	84091
MARCIANO **Codice medico RC-MSP/00301**	**ORNELLA**	Certificativa+ Accertamenti	VIA GARIBALDI N. 25B	VALLO DELLA LUCANIA	84078
MARINO **Codice medico RC-MSP/00115**	**ENRICO**	Certificativa	VIA ONOFRIO FRAGNITO, 2	NAPOLI	80100
MARINO **Codice medico RC-MSP/00114**	**LUCIANO**	Certificativa	CORSO EUROPA, 27	AVELLINO	83100
MARTINO **Codice medico RC-MSP/00116**	**EDIEGO**	Certificativa	VIA DANTE, 150	MONTESANO SCALO	84030
MARZULLO **Codice medico RC-MSP/00319**	**MICHELE**	Certificativa	Via B.CAVALLINO, 36	NAPOLI	80100
MASSA **Codice medico RC-MSP/00340**	**ANDREA**	Certificativa	Via P. Tommaso di Savoia, 35	CAVA DE' TIRRENI	84013
MASTROBUONO **Codice medico RC-MSP/00117**	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIALE LIBERTÀ, 10	PIEDIMONTE MATESE	81016
MASTROIANNI **Codice medico RC-MSP/00118**	**VINCENZO**	Certificativa	STUDIO ASSOCIATO DI MED. DEL LAV. - VIA BRONZETTI	SAN NICOLA LA STRADA	81020
MAURANO **Codice medico RC-MSP/00291**	**ATTILIO**	Certificativa	P.LE BOTTIGLIERI c/o STADIO ARECHI INGRESSO 44	SALERNO	84100
MAURIELLO **Codice medico RC-MSP/00236**	**MARIO**	Certificativa	VIA A. NEGRI, 14/A	MUGNANO DI NAPOLI	80018
MAZZEO **Codice medico RC-MSP/00120**	**RAFFAELE**	Certificativa	Via Parco dei Tigli, 8	CAPACCIO	84047
MERCADANTE **Codice medico RC-MSP/00220**	**FILIPPO**	Certificativa	VIA APPIA, 11	SAN VITALIANO	80030
MEROLA **Codice medico RC-MSP/00121**	**UGO**	Certificativa + accertamenti	VIA NAZIONALE, 16	VALLO DELLA LUCANIA	84078
MESSINA **Codice medico RC-MSP/00279**	**MICHELE**	Certificativa+ Accertamenti	Via R. DE MARTINO c/o CE.FI.SA. Srl	SALERNO	84100

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
MESSINA	**MICHELE**	Certificativa+ Accertamenti	P.zzle Bottiglieri ingr. 44 STADIO ARECHI	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00279**					
MINERVINI	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA DELLA CAVALLERIZZA A CHIAIA, 46	NAPOLI	80121
Codice medico **RC-MSP/00252**					
MINERVINO	**FRANCESCO**	Certificativa	Piazza Pilastri 17/18	NAPOLI	80125
Codice medico **RC-MSP/00123**					
MINOTTA	**FRANCESCO**	Certificativa	VIA VECCHIA SAN GENNARO, 30	POZZUOLI	80078
Codice medico **RC-MSP/00299**					
MONDA	**GIUSEPPINA**	Certificativa	Via MARIANI, 7	MARIGLIANO	80034
Codice medico **RC-MSP/00253**					
MONDA	**MARCELLINO**	Certificativa + accertamenti	S.U.N. - VIA COSTANTINOPOLI, 16	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00124**					
MONOPOLI	**SIMONE**	Certificativa + accertamenti	VIA DONADIO, 38	CARDITO	80024
Codice medico **RC-MSP/00125**					
MONTALBANO	**GAETANO**	Certificativa + accertamenti	VIA FIRENZE, 3	NOCERA SUPERIORE	84015
Codice medico **RC-MSP/00126**					
MONTE	**VITALE**	Certificativa	Via MARCONI, 16	LAURITO	84050
Codice medico **RC-MSP/00127**					
MORRA	**PASQUALE**	Certificativa	Via INDIPENDENZA, 21	POMIGLIANO D'ARCO	80038
Codice medico **RC-MSP/00269**					
MOTTOLA	**ROSITA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Johann Strauss, 36	BATTIPAGLIA	84091
Codice medico **RC-MSP/00344**					
NARDELLI	**PAOLA**	Certificativa	Via Nazario Sauro, 14-16	GRAZZANISE	81046
Codice medico **RC-MSP/00335**					
NATALE	**ORESTE**	Certificativa+ Accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI INGR. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00217**					
NOTARFRANCESCO	**ITALO**	Certificativa+ Accertamenti	ISTITUTO MED. DELLO SPORT Stadio Arechi	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00129**					
NUGNES	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via C. MARCHESI, 2	PARETE	81030
Codice medico **RC-MSP/00204**					
NUZZO	**VINCENZO**	Certificativa	VIA G. DEL TUFO, 4	ACERRA	80011
Codice medico **RC-MSP/00130**					
NUZZO	**PIETRO**	Certificativa	VIA TORRETTA, 9	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00131**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
ORBINATO	**VINCENZO**	Certificativa	Via ROMANI, 100	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00132**					
ORBINATO	**VINCENZO**	Certificativa	Via Madonna dell'Arco, 235	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00132**					
PALMISANO	**FRANCESCO**	Certificativa+ Accertamenti	C.so ITALIA, 40	PONTECAGNANO	84098
Codice medico **RC-MSP/00133**					
PALUMBO	**GIAMPAOLO**	Certificativa+ Accertamenti	A.O. MOSCATI	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00134**					
PALUMBO	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	PIAZZALE BOTTIGLIERI C/O STADIO ARECHI	SALERNO	84131
Codice medico **RC-MSP/00135**					
PALUMBO	**VITO**	Certificativa	Vicolo Gaudio, 2	Montecorvino Pugliano	84090
Codice medico **RC-MSP/00345**					
PALUMBO	**GIAMPAOLO**	Certificativa	VIA L. FRICCHIONE, 57	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00134**					
PALUMBO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA DELLE GINESTRE, 18	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00135**					
PAPACCIOLI	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA S. D'AQUISTO, 7	CAIVANO	80023
Codice medico **RC-MSP/00137**					
PARISIO	**ANTONIO**	Certificativa	VIA FRANCESCO MOSCATI, 39	SANTA LUCIA DI SERINO	83020
Codice medico **RC-MSP/00138**					
PASQUARELLI	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA ARGINE Osped. Evang.Villa Betania	NAPOLI	80147
Codice medico **RC-MSP/00203**					
PELLEGRINO	**ANTONINO**	Certificativa + accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI INGR. 44 - STADIO ARECHI	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00140**					
PELLEGRINO	**GUIDO**	Certificativa+ Accertamenti	C.D.Napoli " Diagnostica Cardiologica" is.E/3	NAPOLI	80143
Codice medico **RC-MSP/00302**					
PERRELLA	**VINCENZO**	Certificativa + accertamenti	VIA MADONNA DEL PANTANO, 83 - P.CO RUSSELL INT.40	GIUGLIANO IN CAMPANIA	80014
Codice medico **RC-MSP/00141**					
PERROTTA	**SILVIO**	Certificativa	VIA PAPINI, 8	SAN GIORGIO A CREMANO	80046
Codice medico **RC-MSP/00142**					
PETRONE	**FRANCESCO**	Certificativa+ Accertamenti	Via Europa, 3D	CERCOLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00346**					
PIO	**ANTONIO**	Certificativa + accertamenti	P.LE BOTTIGLIERI STADIO ARECHI - INGR. 44	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00144**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
PIRODDI	**MASSIMO**	Certificativa	Via WINSPEARE, 65	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00211**					
PONE	**PAOLO**	Certificativa	VIA A. VALENTINO, 6	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00224**					
PONE	**PAOLO**	Certificativa	VIA ROMANI, 100	SANT'ANASTASIA	80048
Codice medico **RC-MSP/00224**					
POSTIGLIONE	**ALDO**	Certificativa	VIA IANNELLI N. 23	NAPOLI	80128
Codice medico **RC-MSP/00325**					
PREVEDELLO	**GIANFRANCO**	Certificativa	VIA EUROPA, 16	CERCOLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00145**					
PRINCIPE	**LORENZO**	Certificativa	Via Salita Capodichino, 243 Isol.10 c/o St.Barbato	NAPOLI	80141
Codice medico **RC-MSP/00198**					
RAFFONE	**GIUSEPPE**	Certificativa+ Accertamenti	Via DEGLI ARANCI, 155	SORRENTO	80067
Codice medico **RC-MSP/00146**					
RAZZANO	**EMILIO**	Certificativa	VIA MIANO, 150 P.CO ICE-SNEI - IS. 9	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00147**					
REA	**MICHELE**	Certificativa	Via EINAUDI, 28	VOLLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00190**					
REA	**MICHELE**	Certificativa	Via ROSSI, 98	VOLLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00190**					
RICCIARDI	**GIANFRANCO**	Certificativa	Via Pasquale Fusco, 17	TORRE ANNUNZIATA	80058
Codice medico **RC-MSP/00306**					
RIZZO	**ANTONIO**	Certificativa	Via Ten.Luigi Buonaiuto, 4 pal. Celentano	SARNO	84087
Codice medico **RC-MSP/00148**					
ROGLIANI	**GIACOMO LUCA**	Certificativa+ Accertamenti	Via FEDERICO PERSICO, 50	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00264**					
ROSCIANO	**VINCENZO**	Certificativa	VIA GIACOMO LEOPARDI, 136	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00150**					
ROSCIANO	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA RISPOLI, 56	CASTELLAMMARE DI STABIA	80053
Codice medico **RC-MSP/00150**					
RUOSI	**SALVATORE**	Certificativa	VIA BOTTICELLI CENTRO CIVICO, C1	SANTA MARIA CAPUA VETERE	81055
Codice medico **RC-MSP/00151**					
RUSSO	**ANGELO**	Certificativa	Via A.de Curtis, 31	MADDALONI	81024
Codice medico **RC-MSP/00314**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
RUSSO	**ETTORE**	Certificativa+ Accertamenti	Corso Novara, 40	NAPOLI	80143
Codice medico **RC-MSP/00347**					
RUSSO	**ANGELO**	Certificativa	Via Madonna della Libera, 58	MARCIANISE	81025
Codice medico **RC-MSP/00314**					
RUZZA	**RANIERI**	Certificativa	Via LEONARDO LEO, 6	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00154**					
SABIA	**GINA**	Certificativa + accertamenti	VIA VICINALE DEL BOSCO	EBOLI	84025
Codice medico **RC-MSP/00155**					
SALTALAMACCHIA	**POLICARPO**	Certificativa+ Accertamenti	C.so S.Giovanni a Teduccio, 99	NAPOLI	80146
Codice medico **RC-MSP/00157**					
SANSONE	**AGOSTINO**	Certificativa + accertamenti	VIA GELSI ROSSI, 47	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00159**					
SANTORIELLO	**VINCENZO**	Certificativa	C.tro DIAGN. BATTIPAGLIESE Via Strauss, 34/36	BATTIPAGLIA	84091
Codice medico **RC-MSP/00292**					
SANTORO	**GIUSEPPE**	Certificativa	VIA GARIBALDI, 11	CASAPESENNA	81030
Codice medico **RC-MSP/00273**					
SARDU	**ANTONIO**	Certificativa	PIAZZA MARIANELLA, ED. B, 14	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00205**					
SAVINO	**VITTORIO**	Certificativa	VIA P. RAMBONE, 1	AVERSA	81031
Codice medico **RC-MSP/00160**					
SCOGNAMIGLIO	**RAFFAELE**	Certificativa	Via Nicolò Marcello Venuti, 52	ERCOLANO	80056
Codice medico **RC-MSP/00313**					
SERIO	**ALESSANDRO**	Certificativa	VIA LEONARDO DA VINCI N. 14	SCAFATI	84018
Codice medico **RC-MSP/00324**					
SESSA	**MARINA**	Certificativa + accertamenti	VIA M. VERNIERI ASL SA2 DS. 97	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00163**					
SICURANZA	**GAETANO**	Certificativa	Via Arcangelo Sepe, 18	SANT'ANGELO DEI LOMBARDI	83054
Codice medico **RC-MSP/00315**					
SILVESTRO	**ROSARIO**	Certificativa	Via PAVIA, 2	ARZANO	80022
Codice medico **RC-MSP/00212**					
SIRACUSO	**ANIELLO**	Certificativa+ Accertamenti	Via TEN. I. FERRAIOLI	SANT'EGIDIO DEL MONTALBINO	84010
Codice medico **RC-MSP/00214**					
SIRICO	**LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	VIA SALERNO, 6	EBOLI	84025
Codice medico **RC-MSP/00165**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
SORRENTINO	**FRANCESCO S.**	Certificativa	VITT. VENETO, 70	TORRE DEL GRECO	80059
Codice medico **RC-MSP/00166**					
SORRENTINO	**GIUSEPPINA**	Certificativa	VIA LORIA, 8	NOCERA INFERIORE	84014
Codice medico **RC-MSP/00167**					
SPERA	**ROCCO**	Certificativa+ Accertamenti	Viale privato dei Pianeti, 44	NAPOLI	80144
Codice medico **RC-MSP/00336**					
STANCO	**ROCCO**	Certificativa	Via Augusto Guerriero, 36	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00316**					
STRANGES	**MARIO PASQUALE**	Certificativa	PIAZZA VANVITELLI, 13	CASERTA	81100
Codice medico **RC-MSP/00168**					
SULLO	**ALESSIO**	Certificativa	Via Federico Cassitto, 4 int.A/2	AVELLINO	83100
Codice medico **RC-MSP/00169**					
TAFURI	**DOMENICO**	Certificativa	VIA DEGLI ORTI, 58	SAVIANO	80039
Codice medico **RC-MSP/00170**					
TAFURO	**GIACOMO**	Certificativa	VIA ROMA, 30	SAN GENNARO VESUVIANO	80040
Codice medico **RC-MSP/00171**					
TANZI	**TOMMASO**	Certificativa	VIA EDOARDO NICOLARDI, 52	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00281**					
TARTAGLIONE	**ROSARIO**	Certificativa	VIA MADONNA DI FATIMA, 190	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00258**					
TEDESCHI	**FRANCESCO**	Certificativa	VIA VITTORIA COLONNA, 206	ISCHIA	80070
Codice medico **RC-MSP/00174**					
TELESE	**SALVATORE**	Certificativa + accertamenti	VIA GELSI ROSSI, 47	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00176**					
TELESE	**ALDO**	Certificativa + accertamenti	VIA GELSI ROSSI, 47	SALERNO	84100
Codice medico **RC-MSP/00175**					
TERRACCIANO	**GIUSEPPINA**	Certificativa	PIAZZA MERCATO, 201	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00177**					
TESSITORE	**NICOLETTA**	Certificativa	Via Croce, 60	CASAL DI PRINCIPE	81033
Codice medico **RC-MSP/00328**					
TESTA	**ALBERTO**	Certificativa	VICO LAMMATARI, 33	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00228**					
TORTORA	**GIUSEPPE**	Certificativa	Via Nolana, 72	POMPEI	80045
Codice medico **RC-MSP/00178**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
TREPPETE	**ANGELO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA COMITE, 25	CAMEROTA	84040
Codice medico **RC-MSP/00179**					
TROFA	**LUIGI**	Certificativa	VIA ANGELONI 16	CAVA DE' TIRRENI	84013
Codice medico **RC-MSP/00180**					
TROIANIELLO	**MARIAROSARIA**	Certificativa	VIA GIACOMO LEOPARDI, 136	NAPOLI	80100
Codice medico **RC-MSP/00181**					
TROTTA	**FRANCA**	Certificativa	VIA MADONNA STELLA	CASTELLO DI CISTERNA	80030
Codice medico **RC-MSP/00182**					
TURTUR	**ALDO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA BENEVENTO, 28	BATTIPAGLIA	84091
Codice medico **RC-MSP/00280**					
UGLIANO	**LUIGI**	Certificativa+ Accertamenti	VIA EUROPA N. 3/D	CERCOLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00322**					
UGLIANO	**LUIGI**	Certificativa	VIA TORINO 47/49	VOLLA	80040
Codice medico **RC-MSP/00322**					
ULLUCCI	**GIOVANNI**	Certificativa	Via IV NOVEMBRE, 127	NOCELLETO	81030
Codice medico **RC-MSP/00265**					
VASTARELLA	**OTTONE BRUNO**	Certificativa+ Accertamenti	Corso Vittorio Emanuele, 130	Villaricca	80010
Codice medico **RC-MSP/00327**					
VECCHIO	**GIUSEPPE**	Certificativa	OSPEDALE CURTERI	MERCATO SAN SEVERINO	84085
Codice medico **RC-MSP/00183**					
VECCHIOLI	**PIETRO**	Certificativa	C.SO UMBERTO I^, 55	MONTE DI PROCIDA	80070
Codice medico **RC-MSP/00260**					
VENTORINO	**FILOMENA**	Certificativa+ Accertamenti	Via LUIGI PIRANDELLO, 13	BENEVENTO	82100
Codice medico **RC-MSP/00289**					
VERDEROSA	**SOFIA**	Certificativa+ Accertamenti	Via Degli Olmi, 38-40	LIONI	83047
Codice medico **RC-MSP/00348**					
VERRENGIA	**VINCENZO**	Certificativa+ Accertamenti	VIA CARAVAGGIO, 49	CELLOLE	81030
Codice medico **RC-MSP/00262**					
VITOLO	**PIETRO**	Certificativa + accertamenti	VIA V. RUSSO, 67/B	NOCERA SUPERIORE	84015
Codice medico **RC-MSP/00185**					
VIVONA	**GIOVANNI**	Certificativa	Piazza Carlo III, 1	NAPOLI	80137
Codice medico **RC-MSP/00333**					
ZANFARDINO	**VINCENZO**	Certificativa + accertamenti	PIAZZA MONTESSORI, 5	ACERRA	80011
Codice medico **RC-MSP/00187**					

Cognome	Nome	Attivita	Indirizzo	Citta	CAP
ZARRA	**ANTONO MARIA F.**	Certificativa+ Accertamenti	Via Vincenzo Tiberio, 4	NAPOLI	80126
Codice medico	**RC-MSP/00245**				
ZERELLA	**MARIELLA**	Certificativa+ Accertamenti	C/DA LORETO, 1/A	ARIANO IRPINO	83031
Codice medico	**RC-MSP/00200**				

Allegato B

Elenco inclusi – Bando NOVEMBRE 2025

COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	CODICE REGIONALE
Annarumma	**Ferdinando**	attività certificativa + accertamenti di base	Via Dei Goti, 57	Angri	SA	84012	Salerno	RC-MSP/00004
Annarumma	**Giada**	attività certificativa + accertamenti di base	Istituto Polidiagnostico D'Agosto Via Giuseppe Atzori, 139	Nocera Inferiore	SA	84014	Salerno	RC-MSP/00342
De Blasio	**Saverio**	attività certificativa + accertamenti di base	Piazza Vanvitelli, 24	Napoli	NA	80129	Napoli 1 Centro	RC-MSP/00312
De Paola	**Antonio**	solo attività certificativa	Via Pittore, 117	San Giorgio a Cremano	NA	80046	Napoli 3 Sud	RC-MSP/00349
De Pascale	**Germana**	solo attività certificativa	Via Giuseppe Antonio Pasquale, 21	Napoli	NA	80137	Napoli 1 Centro	RC-MSP/00329
Frajese	**Andrea**	attività certificativa + accertamenti di base	Polimedica Irno Via Salvador Allende, 19	Baronissi	SA	84081	Salerno	RC-MSP/00343

fonte: http://burc.regione.campania.it

COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	CODICE REGIONALE
Gallo	**Giuseppe**	solo attività certificativa	Via N. Caravita, 148	Cercola	NA	80040	Napoli 3 Sud	RC-MSP/00341
Massa	**Andrea**	solo attività certificativa	Via P. Tommaso di Savoia, 35	Cava De' Tirreni	SA	84013	Salerno	RC-MSP/00340
Minervino	**Francesco**	**solo attività certificativa**	Piazza Pilastri, 17-18	Napoli	NA	80125	Napoli 1 Centro	RC-MSP/00123
Mottola	**Rosita**	attività certificativa + accertamenti di base	Via Johann Strauss, 36	Battipaglia	SA	84091	Salerno	RC-MSP/00344
Palumbo	**Vito**	**solo attività certificativa**	Vicolo Gaudio, 2	Montecorvino Pugliano	SA	84090	Salerno	RC-MSP/00345
Petrone	**Francesco**	attività certificativa + accertamenti di base	Via Europa, 3D	Cercola	NA	80040	Napoli 3 Sud	RC-MSP/00346
Russo	**Ettore**	attività certificativa + accertamenti di base	Corso Novara, 40	Napoli	NA	80143	Napoli 1 Centro	RC-MSP/00347
Verderosa	**Sofia**	attività certificativa + accertamenti di base	Via Degli Olmi, 38-40	Lioni	AV	83047	Avellino	RC-MSP/00348

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato C

Elenco esclusi – Bando NOVEMBRE 2025

COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	MOTIVAZIONE	RIF. NOTA ASL
Annarumma	**Ferdinando**	attività certificativa + accertamenti di base	Via Casa Aniello, 116-118	S. Antonio Abate	NA	80057	Napoli 3 Sud	Rinuncia del medico a procedere nel richiesto	nota Asl NA 3 Sud prot. 0005331 del 08/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0012414 del 09/01/2026
Annunziata	**Angelo**	solo attività certificativa	Corso Luigi Einaudi, 52 80040 Terzigno (NA)	Terzigno	NA	80040	Napoli 3 Sud	Sopralluogo non effettuato per irreperibilità del medico	nota Asl NA 3 Sud prot. 0025181/u del 29/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0078988 del 30/01/2026
De Paola	**Antonio**	solo attività certificativa	Via Pezzentelle, 23	Torre Del Greco	NA	80059	Napoli 3 Sud	L'Azienda è in attesa di chiarimenti relativi all'autorizzazione all'esercizio della struttura sanitaria	nota Asl NA 3 Sud prot.0027483/u del 02/02/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0081233 del 02/02/2026

fonte: http://burc.regione.campania.it

COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	MOTIVAZIONE	RIF. NOTA ASL
Massa	**Andrea**	solo attività certificativa	Via B. Quaranta, 12	Cava De' Tirreni	SA	84013	Salerno	La sede risulta inagibile poiché interessata da un incendio	nota Asl SA prot. 0021841 del 27/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0069142 del 28/01/2026
Minervino*	**Francesco**	accertamenti di base	Piazza Pilastri, 17-18	Napoli	NA	80125	Napoli 1 Centro	La sede è idonea alla sola attività certificativa	nota Asl NA 1 Centro prot. 00000492 del 02/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0026355 del 14/01/2026
Mottola	**Rosita**	attività certificativa + accertamenti di base	Via Nazionale	Atena Lucana	SA	84030	Salerno	Struttura sanitaria autorizzata ai sensi della DGRC 7301/2001 per esercizio di prestazioni specialistiche mediche e chirurgiche non inclusive della Medicina dello Sport	nota Asl SA prot. 0021841 del 27/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0069142 del 28/01/2026

fonte: http://burc.regione.campania.it

COGNOME	NOME	ATTIVITÀ	INDIRIZZO	CITTÀ	PROVINCIA	CAP	ASL	MOTIVAZIONE	RIF. NOTA ASL
Palumbo*	**Vito**	accertamenti di base	Vicolo Gaudio, 2	Montecorvino Pugliano	SA	84090	Salerno	Parere favorevole all'attività sanitaria per le visite di idoneità alla pratica sportiva agonistica, previa documentazione degli accertamenti specialistici previsti dalla norma, da allegare alla certificazione	nota Asl SA prot. 0005331 del 08/01/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 0012414 del 09/01/2026

***Il medico è stato inserito in elenco per svolgere, nella sede indicata, la sola attività certificativa**

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**ANTONIO POSTIGLIONE**
DIRIGENTE SETTORE	**MICHELE VALENTINO CHIARA**
DIRIGENTE UOS	**FRANCESCO BENCIVENGA**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
43	**04/02/2026**	**204**	**00**	**00**

Oggetto:

Recepimento Intesa Rep. atti n. 3/CSR del 15 gennaio 2026 sul documento recante "Attività per l'accesso universale dei neonati all'immunizzazione passiva contro il Virus Respiratorio Sinciziale (VRS)"

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'art. 2, comma 1, lettera a) del DPCM 23 aprile 2008 prevede che "il livello della prevenzione collettiva e sanità pubblica si articola nelle seguenti attività: sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali";
b. con DGRC n. 327 del 03/07/2024 è stato preso atto del "Piano operativo regionale per la gestione dei pazienti in età 0-24 mesi in corso di epidemia stagionale da patogeni delle vie respiratorie";
c. con Decreto Dirigenziale n. 957 del 31/10/2024 è stato approvato il percorso attuativo della campagna di immunizzazione anti-RSV 2024/2025 per i nuovi nati;
d. con DGRC n. 648 del 29/09/2025 è stato adottato il Piano Operativo Regionale per la gestione dei pazienti in età 0–24 mesi in corso di epidemia stagionale da patogeni delle vie respiratorie – stagione 2025/2026;
e. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, rep. n. 193/CSR del 2 agosto 2023, sono stati approvati il Piano nazionale di prevenzione vaccinale (PNPV) 2023-2025 e il Calendario nazionale vaccinale;
f. l'atto rep. n. 188/CSR del 17 ottobre 2024, concernente "Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante «Attività per l'accesso universale dei neonati all'immunizzazione passiva contro il Virus Respiratorio Sinciziale (VRS)»" prevede alla lettera d) che, al fine di coordinare la campagna di inoculazione, le Regioni costituiscano una cabina di regia per raccogliere i fabbisogni, in base alle specifiche riportate nel protocollo d'intesa e per coordinare l'ottimale distribuzione delle dosi fornite dai produttori, assicurando la maggiore copertura possibile dei target previsti, tenendo conto delle disponibilità del farmaco e dell'andamento delle adesioni nelle diverse Regioni;

CONSIDERATO che il Virus Respiratorio Sinciziale (VRS - Respiratory Sincytial Virus) è un virus altamente trasmissibile che causa epidemie annuali durante l'autunno e l'inverno nei climi temperati. L'infezione da VRS rappresenta la prima causa di bronchiolite e quindi di ospedalizzazione nei bambini sotto l'anno di vita, di infezioni respiratorie acute (ARI), di bronchite asmatica/asma nei bambini, adolescenti e giovani adulti, oltre che, di polmonite e di riacutizzazione di BPCO (Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva) negli adulti e anziani;

PRESO ATTO che

a. nel corso della seduta del 15 gennaio 2026 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano hanno espresso avviso favorevole all'intesa, con la richiesta di dare seguito alla ripartizione e all'erogazione alle Regioni ed alle Province Autonome di Trento e di Bolzano delle risorse riferite alla campagna di immunizzazione 2024-2025, pari a 50 milioni di euro, stanziati a valere sulle risorse vincolate agli obiettivi del Piano sanitario nazionale per l'anno 2024;
b. l'Intesa Rep. atti n. 3/CSR del 15 gennaio 2026 individua un finanziamento complessivo pari a 65 milioni di euro a valere sulle risorse del Fondo Sanitario Nazionale destinate al raggiungimento degli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale per l'anno 2025;
c. la citata Intesa prevede l'attuazione delle attività per l'accesso universale dei neonati all'immunizzazione passiva contro il Virus Respiratorio Sinciziale (VRS), secondo quanto definito nell'Allegato tecnico che costituisce parte integrante della medesima Intesa;

d. le attività oggetto dell'Intesa concorrono all'erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA) nell'ambito della prevenzione collettiva e sanità pubblica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017, recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza (LEA)";

RITENUTO di dover recepire l'Intesa Rep. atti n. 3/CSR del 15 gennaio 2026 sul documento recante "Attività per l'accesso universale dei neonati all'immunizzazione passiva contro il Virus Respiratorio Sinciziale (VRS)";

ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e Dlgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013, n. 62);

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale e delle risultanze degli atti richiamati in premessa

DECRETA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di **recepire** l'Intesa Rep. atti n. 3/CSR del 15 gennaio 2026 sul documento recante "Attività per l'accesso universale dei neonati all'immunizzazione passiva contro il Virus Respiratorio Sinciziale (VRS)", comprensiva dell'Allegato tecnico che ne costituisce parte integrante;
2. di **dare atto** che dall'attuazione del presente decreto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale, in quanto le attività sono finanziate a valere sulle risorse del Fondo Sanitario Nazionale destinate agli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale 2025, nei limiti delle assegnazioni statali;
3. di **trasmettere** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Ministero della Salute, al BURC e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione "Trasparenza – Casa di Vetro" del sito istituzionale della Regione Campania, per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

AVV. ANTONIO POSTIGLIONE
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**DARIO GARGIULO**
DIRIGENTE SETTORE	**RINA DI MARCO**
DIRIGENTE UOS	**ETTORE ROSSI**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
17	**02/02/2026**	**205**	**00**	**00**

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DI SUPPORTO QUALIFICATO AL PROGRAMMA DOPO DI NOI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 209 DEL 02/05/2024. AGGIORNAMENTO

IL DIRIGENTE

Premesso che

a) la Legge 22 giugno 2016, n. 112 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” disciplina misure di assistenza, cura e protezione nel superiore interesse delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità. La richiamata legge dispone, altresì, che tali persone con disabilità possano essere prese in carico anche durante l'esistenza in vita dei genitori se questi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale e istituisce il Fondo Dopo di Noi;
b) con la D.G.R. n. 180 del 04/04/2023 avente ad oggetto “Adozione Indirizzi di programmazione Dopo di noi 2022” è stata demandata alla Direzione Generale per le politiche sociali e sociosanitarie l'elaborazione di indicazioni e strumenti uniformi da rendere disponibili agli Ambiti territoriali per conseguire obiettivi di qualificazione e accelerazione della misura di cui trattasi;
c) con D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 sono stati adottati gli Indirizzi di Programmazione del Fondo “Dopo di Noi” per l'anno 2023 e le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il Dopo di Noi per le persone con disabilità senza il necessario supporto familiare, redatte in attuazione della D.G.R. n. 180 del 04/04/2023;
d) le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il “Dopo di Noi” per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (Legge 22 giugno 2016, n. 112), adottate con la suddetta D.G.R. n. 209/2024, prevedono che, nei casi di mancato impiego e rendicontazione delle risorse afferenti al Programma Dopo di Noi da parte di un Ambito/Consorzio territoriale, l’Amministrazione regionale, in coerenza con quanto previsto all’art. 3 del D.M. 22 dicembre 2023, possa riservarsi l’esercizio dei poteri sostitutivi, avvalendosi degli EE.TT.SS selezionati a tal uopo. Le stesse Linee Operative prevedono, altresì, che il Servizio Sociale Professionale dell’Ambito o Consorzio territoriale individui in maniera proattiva utenti eleggibili alla misura “Dopo di Noi” anche avvalendosi del supporto degli Enti del terzo settore;
e) la D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 ha demandato, altresì, alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, l’adozione degli atti necessari a dare esecuzione al provvedimento medesimo;

Dato atto, sulla base dell’istruttoria svolta dal competente Ufficio, che

a) la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, con Decreto Dirigenziale n. 445 del 03/06/2024, adottato in attuazione dell’indirizzo formulato dalla Giunta regionale con Delibera n. 209 del 02/05/2024, ha approvato l'Avviso per Manifestazione di Interesse all’’iscrizione nell’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
b) l’art. 5 del suddetto Avviso prevede che la Direzione Generale Politiche Sociali e Sociosanitarie pubblica sul sito istituzionale della Regione Campania, nella Sezione Tematiche – Magazine Politiche Sociali, l’Elenco degli Enti del Terzo Settore iscritti nell’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, suddiviso su base provinciale in funzione della collocazione territoriale della sede legale e/o operativa di ciascun Ente componente, e ne cura l’aggiornamento mensile;
c) con D.D. n. 760/2024 è stato approvato l’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi e disposto di prendere atto dell’Elenco degli Enti le cui istanze risultavano interessate da richieste di soccorso istruttorio poi esitate in successivi provvedimenti di aggiornamento;
d) da ultimo con D.D. n. 179/2025 è stato approvato ulteriore aggiornamento dell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
e) il Gruppo di lavoro della D.G. Politiche Sociali (nominato con nota prot. reg. n. 2024.345048 per l’istruttoria delle candidature) ha trasmesso, con nota prot. 69491/2026, alla UOS 205.01.01 della Direzione Generale e al RUP nominato per tale procedura, gli esiti delle attività istruttorie svolte in relazione alle successive istanze pervenute per l’iscrizione all’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;

f) la succitata nota, in particolare, ha trasmesso gli esiti relativi all'istanza, acquisita al prot, reg. 25963/2026, relativa ad un ETS che aveva precedentemente trasmesso, con nota prot. reg. la propria istanza e che, a partire dal D.D. n. 1408/2025, è già incluso all'interno dell'Elenco di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi

Ritenuto pertanto

a) di dover confermare l'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi di cui al D.D. n. 179/2025, **Allegato A** al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
b) di dover precisare che successivi aggiornamenti dell'Elenco di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, così come previsto all'art. 3 del relativo Avviso approvato con D.D. n. 445/2024, saranno implementati con cadenza mensile a decorrere dalla data della prima pubblicazione del suddetto Elenco;
c) di dover precisare, altresì, che le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di giorni 30 previsto dall'Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 445/2024, saranno istruite dal medesimo Gruppo di Lavoro, istituito con nota prot. reg. n. 2024.345048, nell'ambito dei successivi aggiornamenti mensili previsti;
d) di dover attestare che gli obblighi in materia di informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 216/679 (GDPR) sono stati assolti in sede di pubblicazione dell'Avviso per Manifestazione di Interesse all''iscrizione nell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;

Visti

a) la normativa e gli atti indicati in premessa;
b) la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
c) la DGR 209/2024;
d) il D.D. n. 445/2024;
e) il D.D. 179/2025;
f) la nota prot. reg. n. 69491/2026 del Gruppo di Lavoro;
g) la D.G.R. n. 304 del 4 giugno 2025 e il D.P.G.R. n. 73 del 27 giugno 2025 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport;
h) la D.G.R. n. 366 del 10 giugno 2025 e il D.P.G.R. n. 134 del 04 settembre 2025 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore (205.01.00) Politiche Assistenziali per il Welfare, Sostegno alle Persone, alla Famiglia e alla Disabilità;
i) la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025 e il D.P.G.R. n. 216 del 22 settembre 2025 di conferimento dell'incarico di responsabile della UOS (205.01.01) Contrasto alla povertà e Servizi alla persona e ai disabili;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario con incarico di E.Q. (D.D. n. 797/2024) della UOS 205.01.01 della Direzione Generale Politiche sociali, Politiche Giovanili e Sport, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa congiuntamente dal Responsabile della medesima Struttura, dal Dirigente del Settore 205.01 e dal Direttore Generale della DG 205.00.00

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1. di confermare l'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi di cui al D.D. n. 179/2025, **Allegato A** al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di precisare che successivi aggiornamenti dell'Elenco di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, così come previsto all'art. 3 del relativo Avviso approvato con D.D. 445/2024, saranno implementati con cadenza mensile a decorrere dalla data della prima pubblicazione del suddetto Elenco;
3. di precisare, altresì, che le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di giorni 30 previsto dall'Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 445/2024, saranno istruite dal medesimo Gruppo di Lavoro, istituito con nota prot. reg. n. 2024.345048, nell'ambito dei successivi aggiornamenti mensili previsti;
4. di attestare che gli obblighi in materia di informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 216/679 (GDPR) sono stati assolti in sede di pubblicazione dell'Avviso per Manifestazione di Interesse all''iscrizione nell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
5. di trasmettere il presente decreto alla Segreteria di Giunta ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'articolo 5 della Legge Regionale n. 23/2017, nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. Reg 007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019U e al Web Master per la pubblicazione nella sezione Regione informa del sito internet istituzionale.

DOTT. DARIO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi		
Provincia	**Denominazione Ente**	**C.F.**
Avellino	MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI	05416430659
Avellino	GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02585500651
Avellino	LA CITTA' DELLA LUCA COOP. SOC.	03783230653
Avellino	ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE LA TARTA RUGA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOLOGICO E AUTONOMIA PERSONALE ETS	92098290643
Avellino	HUB DIFFUSO DI INNOVAZIONE SOCIALE ALDA MERINI ETS	90026880642
Avellino	ARABA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	03045340647
Avellino	EQUILIBRIUM COOPERATIVA SOCIALE	02868860640
Avellino	AD ASTRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03047630649
Avellino	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "L'ISOLA CHE C'È" ONLUS	02057450641
Benevento	COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE	03193710617
Benevento	COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A R.L.	00797290624
Benevento	FUORICLASSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03751290614
Benevento	CON IL CUORE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S "ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE"	01668350620
Benevento	TANDEM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	07532110637
Benevento	LA FABBRICA DEI SOGNI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01055980625
Benevento	SAMNES COOPERATIVA SOCIALE	01727810622
Benevento	PROODOS SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	07559560631
Caserta	ASSOCIAZIONE ALTHEA ASSISTENZA E BENESSERE APS	95025050618
Caserta	CAMELIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	04066560618
Caserta	FIORI NEL DESERTO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03396130613
Caserta	IL GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03692540614
Caserta	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03909820619
Caserta	COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE	03193710617
Caserta	CITTA' IRENE SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE ONLUS	03009970611
Caserta	IL GIRO DEL MONDO - COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	03282250616
Caserta	I NOSTRI MONDI (LA DIVERSITA' PARTE INTEGRANTE DELLA REALTA' SOCIALE) SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA-IMPRESA SOCIALE	04600820619
Caserta	FEDERICO OZANAM COOPERATIVA SOCIALE	01464860616
Caserta	PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03553580618
Caserta	FUORICLASSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03751290614
Caserta	TERRA MAGICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - IMPRESA SOCIALE	03481550618
Caserta	UN FIORE PER LA VITA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	07617440636
Caserta	SERVIZIO VOLONTARIATO SOCIALE MACERATA CAMPANIA ODV	93115400611
Caserta	AGORA' – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	02851110615
Caserta	CRESCERE INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	06440831219

Caserta	RIENERGY SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03556090615
Caserta	ADOLESCENTIA SOCIETA COOP SOCIALE	03683250611
Caserta	L'ARCA PROGETTAZIONE ED INTERVENTO SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE	02299320610
Caserta	ATTIVARCI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03332760614
Caserta	DAMARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	03173340617
Caserta	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OSIRIDE ONLUS	03255030615
Caserta	AGROPOLI ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02729770616
Caserta	ALBANOVA ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03328700616
Caserta	COOP. SOCIALE DAVAR ONLUS	02948710617
Caserta	XENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	04211660610
Caserta	CONSORZIO GEA COOPERATIVA SOCIALE	08643891214
Caserta	LA FORZA DEL SILENZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03587780614
Caserta	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE	06936861217
Caserta	DE COLORES ONLUS SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE	04169800614
Caserta	PANTA REI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05807961213
Napoli	MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI	05416430659
Napoli	OFFICINE ABILMENTEINCOMUNE APS	95189800659
Napoli	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ASSISTANCE POINT	04572531210
Napoli	HAMAL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	09300371219
Napoli	ASSOCIAZIONE APS HEKAUXILIUM ENTE DEL TERZO SETTORE	95190910638
Napoli	INSIEME SI PUO’ – SCOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE	06721501218
Napoli	COOPERATIVA SOCIALE NAPOLI - INTEGRAZIONE	04878301219
Napoli	OBIETTIVO TUTELA DISABILI NAPOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	07638810635
Napoli	APS VITA ATTIVA	95183000637
Napoli	COOPERATIVA SOCIALE ARKE O.N.L.U.S.	04103861219
Napoli	COOPERATIVA SOCIALE ASAT ISCHIA O.N.L.U.S.	91006540636
Napoli	CONSULTA REGIONALE DEGLI HANDICAPPATI ODV	95000920637
Napoli	LA SCIUSCELLA DI ANACAPRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S.	09571331215
Napoli	#MICOLORODIBLU ETS	92058070639
Napoli	MONDO IN CAMMINO COOPERATIVA SOCIALE	07914540633
Napoli	ATENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	07984791215
Napoli	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ALITER	07571561211
Napoli	COOPERATIVA SOCIALE LA ROSA DI GERICO A R.L. ONLUS	08320791216
Napoli	PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03553580618
Napoli	FUORICLASSE SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03751290614
Napoli	BAMBU' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	03920881210
Napoli	PADRE FERDINANDO BRACHINI COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	95022860639
Napoli	FATTORIA NEL PARCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03871041210
Napoli	UN FIORE PER LA VITA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	07617440636
Napoli	CRESCERE INSIEME SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	06440831219
Napoli	AF...FIDATI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	09864671210
Napoli	ARMONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	07291951213
Napoli	COOPERATIVA IL FARO	05072640633

Napoli	OLTRE I SOGNI COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	04018761215
Napoli	UILDM CICCIANO ODV	92036540638
Napoli	FONDAZIONE DI COMUNITA' DEL CENTRO STORICO DI NAPOLI ENTE DEL TERZO SETTORE	95130790637
Napoli	GENITORI AUTISMO ISCHIA	91014030638
Napoli	LIBERASS APS	96038610638
Napoli	Fondazione dopo di noi solidale	95234880631
Napoli	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - MEDINA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI	05353451213
Napoli	PARSIFAL COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	02998501213
Napoli	NAZARETH – COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - ONLUS	05042901214
Napoli	ALCHIMIA – COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - ONLUS	05042891217
Napoli	IL TULIPANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	05752021211
Napoli	A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE	03037690652
Napoli	CONSORZIO GEA COOPERATIVA SOCIALE	08643891214
Napoli	APS CAPRI SENZA BARRIERE	90095770633
Napoli	ERA COOPERATIVA SOCIALE	07325621212
Napoli	JOB ROAD ACADEMY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	09470331217
Napoli	NAPOLINMENTE A.P.S.	95212930630
Napoli	CHIARI DI BOSCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	05829881217
Napoli	PARTENEAPOLIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	07613690630
Napoli	PROODOS SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	07559560631
Napoli	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE	06936861217
Napoli	PANTA REI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05807961213
Salerno	FONDAZIONE ANFFAS SALERNO GIOVANNI CARESSA ONLUS	95123610651
Salerno	IL GERMOGLIO	03512200654
Salerno	IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	92010430657
Salerno	MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI	05416430659
Salerno	OFFICINE ABILMENTEINCOMUNE APS	95189800659
Salerno	GIRASOLE COOPERATIVA SOCIALE	03769840657
Salerno	AGAPE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05094340659
Salerno	GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02585500651
Salerno	PRO HANDICAP ANCHE NOI - ODV	91013790653
Salerno	STALKER - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	04384640654
Salerno	PROGENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05819370650
Salerno	IL FORNO DI VINCENZO ODV	91063780653
Salerno	MO.VI.CA. A.P.S.	93025780656
Salerno	COOPERATIVA SOCIALE LA ROSA DI GERICO A R.L. ONLUS	08320791216
Salerno	NUOVO FUTURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05571320653
Salerno	IL VILLAGGIO DI ESTEBAN - COOPERATIVA SOCIALE	03271590659
Salerno	CAVA FELIX - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	05230470659
Salerno	ASSOCIAZIONE OMBRALUCE TILDE SALERNO ODV	02892720653
Salerno	LA CITTA' DELLA LUCA COOP. SOC.	03783230653
Salerno	HERMES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02799760653
Salerno	SANATRIX NUOVO ELAION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	00585850654

Salerno	ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE LA TARTA RUGA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOLOGICO E AUTONOMIA PERSONALE ETS	92098290643
Salerno	COOPERATIVA SENSO ALATO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	04365810656
Salerno	EMORA Cooperativa Sociale ONLUS	03876790654
Salerno	FONDAZIONE CASAMICA E.T.S.	95059860650
Salerno	IL TULIPANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	05752021211
Salerno	LA GIRANDOLA ODV	94083390651
Salerno	LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	04058520653
Salerno	A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE	03037690652
Salerno	LA FORZA DEL SILENZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03587780614
Salerno	FATTORIA DI RICIGLI...AMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	05987560652
Salerno	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE	06936861217
Salerno	SORRISO SOCIETÀ COOPERATIVA DI SOLIDARIETÀ SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	03067880652
Salerno	PROMETEO 82 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	01732420656

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

ANITA FLORIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
21	**02/02/2026**	**205**	**02**	**00**

Oggetto:

DGR n. 399 del 23.06.2025 - Avviso per manifestazione di interesse per l'istituzione e/o il potenziamento nonché per il funzionamento degli sportelli e dei rifugi arcobaleno sul territorio della Regione Campania di cui alla L.R. 37/2020 (D.D. n. 1249 del 24/07/2025). D.D. n 123 del 22/12/2025 - Rettifica

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la L.R. n. 37 del 7.08.2020 rubricata "*Norme contro la violenza e le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere e modifiche alla legge regionale 16 febbraio 1977 n. 14 (istituzione della Consulta regionale femminile)*" detta norme contro la violenza e le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere;
b. all'articolo 2 "*Azioni di contrasto alla violenza ed alle discriminazioni e di sostegno alle vittime",* la L.R. succitata stabilisce che "la Regione promuove e sostiene progetti e interventi di accoglienza, soccorso, protezione e sostegno alle vittime di violenza o di discriminazioni commesse in ragione del loro orientamento sessuale o della loro identità di genere, nell'ambito del sistema integrato dei servizi alla persona presenti sul territorio" ed al comma 3 sancisce che la Regione promuove e sostiene la realizzazione di "*rifugi arcobaleno*" - quali strutture funzionali all'attuazione degli interventi in favore delle vittime di violenza o discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere nonché per soggetti che si trovano in condizione di vulnerabilità legata all'orientamento sessuale o all'identità di genere in ragione del contesto sociale e familiare di riferimento – e di "*sportelli arcobaleno*" – quali punti rivolti all'ascolto, all'orientamento e alla consulenza delle vittime di violenza o discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere dove è possibile segnalare discriminazioni agite da terzi nei contesti familiari, lavorativi, scolastici e sociali;
c. in ottemperanza al dettato della L.R. n. 37/2020, con la Delibera n. 250 del 06.05.2025, la Giunta Regionale della Campania, ha istituito il Registro regionale dei rifugi e degli sportelli arcobaleno (CAA e CAD), demandandone l'attivazione alla Direzione Generale competente e contestualmente approvando le *"Linee operative relative ai requisiti dei rifugi e sportelli arcobaleno, nonché alle procedure per l'iscrizione nel Registro regionale di cui alla L.R. 37/2020*", così come modificate ed integrate alla luce dei rilievi formulati dall'Osservatorio Regionale sulla violenza e le discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale e all'identità di genere istituito ai sensi dell'art. 8 della medesima legge;

PREMESSO, altresì, che

a. con la L.R. n. 25 del 30.12.2024 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2025*", al fine di realizzare gli interventi di cui alla L.R. 37/2020 è stato disposto uno stanziamento pari ad € 400.000,00 per l'esercizio finanziario 2025 e di € 200.000,00 per l'esercizio finanziario 2026 (entrambi a valere sulla Missione 12, Programma 1207, Titolo 1 del bilancio di previsione finanziario, per le rispettive annualità);
b. con la Delibera n. 399 del 23.06.2025, la Giunta Regionale ha, poi, provveduto a programmare l'importo complessivamente stanziato, pari ad € 600.000,00, a valere sulle risorse di cui alla legge regionale n. 25 del 30.12.2024, annualità 2025 e 2026, con riserva di implementarle con ulteriori risorse che si rendessero disponibili, come di seguito indicato:
   - € 400.000,00 per garantire il funzionamento, per almeno 12 mesi, degli sportelli arcobaleno (Centri Antidiscriminazione) ex art. 2 della L.R. 37/2020, già attivi sul territorio, che rispettino i requisiti previsti dalle linee operative approvate con DGR n. 250 del 06.05.2025 o per la istituzione ed il funzionamento per almeno 12 mesi di nuovi sportelli arcobaleno ex art. 2 della L.R. 37/2020, che rispettino i requisiti previsti dalle già citate linee operative, nel limite massimo di € 40.000,00;

- € 200.000,00 per garantire il funzionamento, per almeno 24 mesi, dei rifugi arcobaleno (Case di Accoglienza Arcobaleno) ex art. 2 della L.R. 37/2020 già attivi sul territorio o, eventualmente, per la istituzione ed il funzionamento, per almeno 24 mesi, di nuovi rifugi ex art. 2 della L.R. 37/2020, nel rispetto dei requisiti previsti dalle linee operative approvate con DGR n. 250 del 06.05.2025, nel limite massimo di € 50.000,00;

c. con la medesima Delibera, si è dato mandato alla Direzione Generale competente di attivare una manifestazione di interesse rivolta agli Ambiti Territoriali Sociali della Regione Campania, in partenariato con Enti del Terzo Settore con comprovata esperienza in materia di contrasto alla violenza e alla discriminazione determinate dall'orientamento sessuale e/o dall'identità di genere, per garantire il funzionamento di Sportelli Arcobaleno (CAD) o di Rifugi Arcobaleno (CAA) già attivi sul territorio e/o per l'istituzione di nuovi, per i periodi minimi indicati, secondo le disposizioni di cui alla L.R. 37/2020 e le "*Linee operative relative ai requisiti dei rifugi e sportelli arcobaleno, nonché alle procedure per l'iscrizione nel Registro regionale di cui alla L.R. 37/2020*" approvate con DGR n. 250 del 06.05.2025;
d. con la citata Delibera, la Giunta ha formulato indirizzo a che, in caso di istituzione di nuovi Sportelli e Rifugi arcobaleno, si proceda sulla base di criteri di opportuna distribuzione per Provincia e tenuto conto della presenza del fenomeno sul territorio regionale, sentito l'Osservatorio regionale sul fenomeno, al fine di assicurare la più ampia copertura territoriale del servizio;
e. con la medesima Delibera, la Giunta ha inoltre stabilito che le risorse che dovessero risultare non impiegate in ordine ad una delle due linee di intervento (per mancata presentazione di istanze idonee o sufficienti) vengano utilizzate per l'implementazione dell'altra o per garantire il funzionamento per ulteriori 12 mesi di sportelli arcobaleni già attivi o di nuova istituzione, anche in quota parte;

CONSIDERATO che

a. in ottemperanza ai precitati indirizzi giuntali, con il D.D. n.1249 del 24/07/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per l'istituzione e/o il potenziamento nonché per il funzionamento degli sportelli e dei rifugi arcobaleno sul territorio della Regione Campania di cui alla L.R. 37/2020;
b. le risorse destinate all'Avviso sono pari complessivamente ad € 600.000,00, a valere sulla Missione 12, Programma 1207, Titolo 1 del bilancio di previsione finanziario della Regione Campania, per le annualità 2025 e 2026 con riserva di implementarle con ulteriori risorse che si rendessero disponibili a valere sulla stessa Missione e Programma;
c. è stato rinviato a successivi atti monocratici del dirigente competente ratione materiae ogni ulteriore adempimento amministrativo e contabile necessario all'attuazione dell'Avviso;

DATO ATTO che

a. l'Avviso Pubblico già menzionato ha previsto per la presentazione delle istanze di partecipazione all'Art. 8 "Modalità e termini di presentazione delle domande", che "le domande, sottoscritte con firma digitale, devono essere presentate utilizzando l'Allegato A e corredate dalla documentazione richiesta, da inoltrare esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dg.500500@pec.regione.campania.it a partire dalle ore 8.00 del giorno 1° settembre 2025 e fino alle ore 23.59 del 20 ottobre 2025.";
b. alla scadenza prevista dall'Avviso su menzionato, sono pervenute alla Direzione Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, a mezzo PEC, n.29 proposte progettuali;

c. con successivo DD n. 31263 del 5/11/2025 si è quindi proceduto alla nomina della Commissione di valutazione ed istruttoria delle proposte progettuali e di individuazione dei soggetti ammessi a contributo ai sensi dell'Art.9 dell'Avviso approvato con DD n. 1249 del 24/07/2025;
d. con DD n.121 del 19/12/2025 si è preso atto dell'esito dei lavori della Commissione di cui al DD n. 31263 del 5/11/2025 trasmessi al RUP con nota PG n. 0727006 del 19/12/2025 e, altresì, approvata la graduatoria dei progetti ammessi e finanziabili e ammessi non finanziabili, di cui all'allegato A e l'elenco delle proposte progettuali non ammissibili di cui all'allegato B, entrambi relativi alla linea di intervento "Sportelli arcobaleno (CAD)", e la graduatoria progetti ammessi e finanziabili e ammessi non finanziabili di cui all'allegato C e l'elenco delle proposte progettuali non ammissibili di cui all'allegato D, entrambi relativi alla linea di intervento "case rifugio", parti integranti e sostanziali del provvedimento;
e. con i medesimo DD si è provveduto altresì ad ammettere al finanziamento, i soggetti collocati in posizione utile, come da allegato A per la linea di intervento "Sportelli arcobaleno (CAD)" e i soggetti collocati in posizione utile, come da allegato C per la linea di intervento "case rifugio", entrambi parti integranti e sostanziali del provvedimento e confermata la prenotazione di impegno n. 6250000260 e la prenotazione di impegno n. 6250000261 di cui al DD n.60 del 6/11/2025 e, pertanto, si è provveduto ad impegnare l'importo complessivo pari ad € 600.000,00 in favore dei beneficiari indicati nell'allegato SAP 1503041 di cui € 400.000,00 per l'esercizio finanziario 2025 e € 200.000,00 per l'esercizio finanziario 2026, confermando la prenotazione di impegno n. 6250000260 e la prenotazione di impegno n. 6250000261 di cui al DD n.60 del 6/11/2025;
f. con DD n.123 del 22/12/2025 si è provveduto a rettificare il DD n.121 del 19/12/2025, in particolare l'allegato A che riporta la graduatoria dei progetti ammessi e finanziabili e ammessi non finanziabili relativi alla linea di intervento Sportelli Arcobaleno e l'Allegato D che riporta l'elenco delle proposte progettuali non ammissibili relativo alla linea di intervento "case rifugio", parti integranti e sostanziali del provvedimento, che presentavano, per mero errore materiale, difformità rispetto agli esiti della valutazione trasmessi dalla Commissione al RUP con nota PG n. 0727006 del 19/12/2025, senza influire sui dati contabili di cui al SAP 153041;

TENUTO CONTO che

a. con nota PG 95283 del 30/12/2025, il Comune di Castellamare di Stabia, capofila dell'Ambito territoriale N.27, ha presentato istanza di riesame della proposta progettuale presentata a valere sull'Avviso Pubblico su menzionato, valutata "non ammissibile" dalla Commissione di cui al DD n. 31263 del 5/11/2025, per la mancanza di documentazione relativa all'immobile e il piano dei costi;
b. la Commissione di Valutazione di cui al DD n. 31263 del 5/11/2025 ha ritenuto di dover procedere ad ulteriore istruttoria della domanda di partecipazione e dell'acclusa documentazione acquisita al prot. reg. n. 743479/2025, riscontrando che per mero errore materiale la documentazione, ritenuta precedentemente non prodotta dall'istante, risultava invero regolarmente allegata e firmata digitalmente;
c. gli esiti del supplemento istruttorio sono stati trasmessi al RUP, in uno con la graduatoria debitamente rettificata, con nota PG 52138/2026;

TENUTO CONTO, altresì, che

a. nell'allegato A in cui viene riportata la graduatoria dei progetti ammessi e finanziabili e ammessi non finanziabili relativi alla linea di intervento Sportelli Arcobaleno, parti integranti e sostanziali del DD n. 123 del 22/12/2025, per un mero errore di formattazione non è stato inserito l'esito della valutazione della Commissione relativo all'istanza prodotta dall'Ambito N12 – Capofila Comune di Pozzuoli;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover di rettificare il DD n. 123 del 22/12/2025, in particolare l'allegato A in cui viene riportata la graduatoria dei progetti ammessi e finanziabili e ammessi non finanziabili relativi alla linea di intervento Sportelli Arcobaleno, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di emendare gli errori ivi presenti;
b. di dover rettificare, di conseguenza, il DD n.121 del 19/12/2025, in particolare l'allegato B in cui viene riportato l'elenco dei progetti non ammissibili relativi alla linea di intervento Sportelli Arcobaleno, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di emendare gli errori ivi presenti;
c. di ripubblicare in uno con il presente provvedimento, gli allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente atto, comprensivi delle necessarie rettifiche;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa;
- il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- la L.R. n. 60 del 05 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale;
- il Regolamento di contabilità regionale n. 5 del 07/06/2018;
- la L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024 - "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025";
- la L.R. n. 26 del 30 dicembre 2024 - "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- la D.G.R. n. 773 del 27 dicembre 2024 - "Approvazione Documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Finanziario per il Triennio 2025/2027 della regione Campania.";
- la D.G.R. n. 1 del 7 gennaio 2025 - "Approvazione Bilancio gestionale 2025/2027 - Determinazioni";
- la DGR n. 304 del 04/06/2025 di nomina Direttore della Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, codice 205.00.00, Dario Gargiulo
- la DGR n. 589 del 06/08/2025 con cui è stato conferito incarico di Dirigente Settore (205.02.00) Politiche di sostegno per i Giovani, la parità di genere e il Terzo Settore, alla dott.ssa *Anita Florio;*

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal RUP - Funzionario E.Q. incardinato presso la Direzione Generale per le Politiche sociali, Politiche Giovanili e Sport, sulla base della quale è resa dichiarazione di regolarità dal Dirigente del Settore 205.02.00

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente confermati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di rettificare il DD n. 123 del 22/12/2025, in particolare l'allegato A in cui viene riportata la graduatoria dei progetti ammessi e finanziabili e ammessi non finanziabili relativi alla linea di intervento Sportelli Arcobaleno, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di emendare gli errori ivi presenti;
2. di rettificare, di conseguenza, il DD n.121 del 19/12/2025, in particolare l'allegato B in cui viene riportato l'elenco dei progetti non ammissibili relativi alla linea di intervento Sportelli Arcobaleno, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di emendare gli errori ivi presenti;
3. di ripubblicare in uno con il presente provvedimento, gli allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente atto, comprensivi delle necessarie rettifiche;
4. di demandare agli uffici della DG Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, l'adozione di ogni consequenziale atto e provvedimento;
5. di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza:
    a. alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici;
    b. al BURC per la pubblicazione;
    c. all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale.

DOTT.SSA ANITA FLORIO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

ALLEGATO A - DGR n. 399 del 23.06.2025 - Decreto dirigenziale n. 1249 del 24/07/2025
Approvazione Avviso per manifestazione di interesse per l'istituzione e/o il potenziamento nonché per il funzionamento degli sportelli e dei rifugi arcobaleno sul territorio della Regione Campania di cui alla L.R. 37/2020

Linea di Intervento Sportelli Arcobaleno (CAD)

ENTE	IMPORTO FINANZIATO	PUNTEGGIO	AMMISSIONE
Consorzio B4 - Cerreto Sannita	€ 40.000,00	**85**	**Ammissibile e Finanziabile**
Ambito N14 - Giugliano in Campania	€ 40.000,00	**84**	**Ammissibile e Finanziabile**
Ambito N31 - Torre del Greco	€ 40.000,00	**80**	**Ammissibile e Finanziabile**
Ambito Territoriale N30 - Torre Annunziata	€ 40.000,00	**78**	**Ammissibile e Finanziabile**
Ambito Territoriale N28 - San Giorgio a Cremano	€ 40.000,00	**78**	**Ammissibile e Finanziabile**
Consorzio S.S. Alta Irpinia - Ambito A03 Lioni	€ 40.000,00	**77**	**Ammissibile e Finanziabile**
Consorzio Servizi Sociali - C08	€ 40.000,00	**75**	**Ammissibile e Finanziabile**
Azienda speciale Consortile A04 - Avellino	€ 40.000,00	**74**	**Ammissibile e Finanziabile**
Ambito S04_2 - Pontecagnano	€ 40.000,00	**73**	**Ammissibile e Finanziabile**
Consorzio per il welfare integrato - A02	€ 40.000,00	**72**	**Ammissibile e Finanziabile**
Azienda consortile SOL.A.R.I.S. - Qualiano		**70**	Ammissibile
Ambito Territoriale N27 - Castellammare di Stabia		**69**	Ammissibile
Ambito N21 - Casalnuovo		**65**	Ammissibile
Ambito Territoriale N 18 - Casoria		**61**	Ammissibile
Ambito Territoriale N24 - Pollena Trocchia		**58**	Ammissibile
Piano di zona S09 - Sapri		**58**	Ammissibile
Consorzio dei Servizi Sociali Vallo di Lauro - Baianese. A06		**55**	Ammissibile
Ambito S05 - Salerno		**54**	Ammissibile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Speciale Sele Inclusione S3 ex S5 - Eboli		**52**	Ammissibile
A.C.C.C. N19 - Afragola		**51**	Ammissibile
Ambito Territoriale N12 - Pozzuoli		**51**	Ammissibile

ALLEGATO B- Rettificato - DGR n. 3GG del 23.06.2025 - Decreto dirigenziale n. 124G del 24/07/2025 Approvazione Avviso per manifestazione di interesse per l'istituzione e/o il potenziamento nonché per il funzionamento degli sportelli e dei rifugi arcobaleno sul territorio della Regione Campania di cui alla L.R. 37/2020

Linea intervento Sportelli Arcobaleno (CAD)

Ente	Non ammissibile	Motivazione
Azienda Speciale consortile Consorzio Sociale Valle dell'Irno - S6	Non ammissibile	Mancanza dei tre anni di esperienza. Mancano i requisiti art. 4 finalità prevalente;
Ambito C07 - Lusciano	Non ammissibile	Mancanza dei tre anni di esperienza. Mancano i requisiti art. 4 finalità prevalente;
Azienda speciale consortile Comunità sensibile - Ambito S01_2	Non ammissibile	Mancanza dei tre anni di esperienza. Mancano i requisiti art. 4 finalità prevalente;
Consorzio Agorà S10 - Palomonte	Non ammissibile	Mancanza dei tre anni di esperienza. Mancano i requisiti art. 4 finalità prevalente;
Ambito Territoriale N20 - Acerra	Non ammissibile	Mancanza dei tre anni di esperienza. Mancano i requisiti art. 4 finalità prevalente;
Ambito Territoriale N 26 - San Giuseppe Vesuviano	Non ammissibile	Mancanza dei tre anni di esperienza. Mancano i requisiti art. 4 finalità prevalente; Nessun allegato immobile

fonte: http://burc.regione.campania.it

P&P Academy	Non ammissibile	Domanda proposta da soggetto non legittimato; Piano dei costi non coerente; documentazione immobile non più valida

Ambito C10 - Mondragone	Non ammissibile	Mancano 3 anni di esperienza. Non rispetta requisiti art. 4 finalità prevalente; documentazione immobile incompleta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE — **ANITA FLORIO**
DIRIGENTE UOS — **ALESSANDRO CAPPUCCIO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
22	**04/02/2026**	**205**	**02**	**00**

Oggetto:

Aggiornamento dell'Albo regionale delle Cooperative sociali al 31 gennaio 2026 - regolamento di attuazione n. 1/2016 – art. 4 comma 5 L.R. 7/2015

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che la Legge Regionale n. 7/2015 rubricata “Promozione e valorizzazione delle cooperative sociali in Campania " promuove e valorizza lo sviluppo e la qualificazione delle cooperative sociali in Campania o loro consorzi, in attuazione dell'art. 16 della Legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328);
b. che la richiamata legge, al secondo comma dell’art. 1 (“Finalità e principi”) testualmente afferma: “*La Regione, con riferimento alla legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali), alla legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e alle normative comunitarie nazionali e regionali in materia e nel rispetto del principio costituzionale di sussidiarietà:*
a) riconosce la funzione sociale ed economica che la cooperazione esercita sul territorio regionale;
b) promuove la diffusione della cultura imprenditoriale cooperativa e della responsabilità sociale;
c) rafforza ed incentiva la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle cooperative sociali e dei loro consorzi;
d) istituisce e disciplina l’Albo regionale delle cooperative sociali;
e) valorizza le diverse espressioni della cooperazione, le finalità di mutualità, di democrazia interna partecipata e di assenza di fini di speculazione nell'attività svolta;
f) disciplina le modalità di raccordo delle attività delle cooperative sociali con le attività delle pubbliche amministrazioni aventi contenuto sociale, socioassistenziale, socioeducativo, sociosanitario e sanitario, con le attività di formazione professionale, di sviluppo dell’occupazione e delle politiche attive del lavoro, con l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri soggetti deboli;
g) individua i criteri e le modalità di affidamento dei servizi alla persona o ai loro consorzi”;
c. che, in ottemperanza a quanto stabilito all’art. 4 comma 5 della medesima norma, con Decreto Presidenziale è stato emanato il Regolamento di attuazione n. 1 del 29/03/2016 che detta i requisiti per l’iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali, individuando la documentazione da produrre a corredo dell’istanza e le modalità di sottoscrizione della stessa e disciplina il procedimento di iscrizione e di cancellazione (artt. 3 e 4) nonché le modalità di verifica e controllo dei requisiti richiesti;

PREMESSO altresì

a. che l'art. 2 del regolamento suddivide in 4 sezioni l'albo regionale, l'art. 3 individua i requisiti necessari per l'iscrizione e l'art. 4 disciplina le procedure per l’iscrizione, le modalità di sottoscrizione dell’istanza e individua la documentazione da produrre a corredo della stessa;
b. che l’art. 9, comma 2 del suddetto Regolamento dispone che a cadenza trimestrale sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione l’estratto dell’Albo, contenente l’elenco delle cooperative iscritte e i riferimenti essenziali;
c. che il comma 3 del medesimo articolo prevede che “La cura della pubblicazione sul portale regionale è affidata alla responsabilità della Unità Operativa Dirigenziale competente”, nello specifico U.O.S. 205.02.01;

PRESO ATTO

a. che il numero delle Cooperative sociali riportate nell'allegato “A”, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, risulta essere in totale di 1492 alla data del 31 gennaio 2026;
b. che, a detta data, a seguito delle procedure per la revisione periodica, n. 410 Cooperative sociali risultano cancellate dall'Albo da parte dei competenti uffici regionali, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento n. 1/2016;
c. che, pertanto, risultano iscritte all’Albo regionale, a tutto il mese di gennaio 2026, n. 1082 Cooperative sociali, riportate nel predetto allegato A);

d. che i singoli provvedimenti di iscrizione ovvero di cancellazione sono stati inviati per notifica a tutte le Cooperative interessate;
e. non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 6/bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 co.2 D.P.R. 62/2013, come da dichiarazioni agli atti di ufficio (prot. n. 486827/2025);

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla pubblicazione, sul portale istituzionale www.regione.campania.it dell'Albo regionale delle Cooperative sociali aggiornato al 31 gennaio 2026, riportante complessivamente n. 1492 Cooperative sociali – fra iscritte e cancellate, di cui all'allegato A) – che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI

a. la legge 8 novembre 1991 n.381 "Disciplina delle Cooperative sociali";
b. la legge regionale del 10/04/2015, n.7 "Promozione e valorizzazione delle Cooperative sociali in Campania ";
c. la D.G.R. n. 855 del 29/12/2015, di approvazione della proposta di regolamento recante "Albo regionale delle cooperative sociali in attuazione della legge regionale n. 7/2015" e la successiva approvazione da parte del Consiglio regionale nella seduta del 16/03/2016;
d. il regolamento 29/03/2016, n. 1 "Albo Regionale delle Cooperative sociali";
e. il D.D. n. 66 del 15/04/2016 della UOD 06 - D.G. 12 – DIP 54 di Approvazione della modulistica per la presentazione delle istanze di iscrizione nella sezione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali;
f. la L.R. n. 6 del 15/03/2024 ad oggetto "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" con la quale è stata rimodulata la denominazione della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie in Direzione Generale per le Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport e della UOD Terzo settore "Ufficio regionale RUNTS e Servizio Civile" in "U.O.S. RUNTS, Parità di genere, Terzo Settore", nonché aggiornate e modificate la declaratoria delle relative competenze;
g. la D.G.R. n. 408 del 31/07/2024 ad oggetto "Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale", con la quale è stata disposta l'articolazione in Settori e Unità operative delle Strutture Amministrative della G.R.C.;
h. la D.G.R. n. 304 del 04/06/2025 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport al Dott. Dario Gargiulo;
i. la D.G.R. n. 522 del 01/08/2025 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore – Politiche di sostegno per i giovani, la Parità di genere e il Terzo Settore, alla Dott.ssa Anita Florio;
j. la D.G.R. n. 589 del 06/08/2025 di conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.S. RUNTS, Parità di genere, Terzo Settore, presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, al Dott. Alessandro Cappuccio;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario della U.O.S. 205.02.01 sulla base della quale viene resa la dichiarazione di regolarità del Dirigente della medesima U.O.S. RUNTS, Parità di genere, Terzo Settore

DECRETA

per quanto espresso in narrativa e che s'intende qui integralmente riportato e trascritto:

1. di pubblicare l'Albo regionale delle Cooperative sociali, aggiornato al 31 gennaio 2026, di cui all'allegato A) – che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - sul portale istituzionale www.regione.campania.it riportante complessivamente n. 1492 Cooperative sociali – fra iscritte e cancellate;
2. di trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento regionale n. 1/2016.

DOTT.SSA ANITA FLORIO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1	A	RAGGIO DI SOLE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Scuola dell'infanzia e primaria paritaria	2007	05845721215	VIA PIAVE, 57	80026	CASORIA	NA	CAPUTO LUCIA	524 del 15/07/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.226 DEL 05/03/2021	
2	*A*	*PELLICANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio-sanitaria a minori, disabili, anziani e portatori di handicap*	*2005*	*03178760611*	*VIA MONTENUOVO LICOLA PATRIA,105*	*80078*	*POZZUOLI*	*NA*	*BENVENUTO GENNARO*	*525 del 15/07/2016*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.372 DEL 01/09/2017*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 150 DEL 07/02/2024*
3	A	SOLIDALIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI ETS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2011	01529390625	VIA GIOACCHINO TOMA, 8	82100	BENEVENTO	BN	DI STASIO LUCIO	526 del 15/07/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.935 DEL 29/09/2022	
4	B	COOPERATIVA SOCIALE IL GERMOGLIO A R. L.	Attivita' lavorativa nei settori del giardinaggio, restauro, educazione ambientale, agriturismo, attività agricole, sorveglianza non armata di parcheggi e immobili	2007	02530100649	PIAZZA UMBERTO, I SNC	83054	SANT'ANGELO DEI LOMBARDI	AV	LUONGO MARCO	527 del 15/07/2016		
5	A/B	COOPERATIVA SOCIALE OSIRIDE ONLUS	Attivita' socio-sanitaria, assistenziale ed educativa, gestione asili nido - pulizia edifici, disinfestazione e manutenzione verde	2006	03255030615	VIA SANTA LUCIA SNC - LOCALITA' SCUOTTI	81030	CELLOLE	CE	MAISTO CIRO	528 del 15/07/2016		
6	A	ISTITUTO SANT'ANTIDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Gestione di servizi nel settore educazione, istruzione e formazione ai sensi della L. 28/03/2003 n.53 perseguito ai sensi dell'art.2,comma1, lettera d) i) l) del D. Lgs. 24/03/2006 n.155	1998	02492530619	VIA SANT'ANTIDA,27	81100	CASERTA	CE	CANGIANO GEROLAMO	529 del 15/07/2016		
7	A	COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE DI LAVORO E SERVIZI SOCIALI CO.SE.S.	Assistenza sociale non residenziale	1981	01126110657	VIA SANTA MARIA, 1A TRAVERSA N.3	84021	BUCCINO	SA	PUCCIARIELLO ANTONIO	531 del 15/07/2016		
8	A	COOPERATIVA SOCIALE FILI D'ERBA	Assistenza sociale non residenziale	2001	03803190655	VIA TRENTO, 177	84129	SALERNO	SA	ROMANO DORA	532 del 15/07/2016		
9	A – B	KASTROM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi e cura e manutenzione del paesaggio (spazi verdi, giardini, parchi)	2009	04713100651	VIA DI DONATO,8	84048	CASTELLABATE	SA	MESSANO LUCA	533 del 15/07/2016 393 del 22/09/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.185 DEL 22/03/2018	
10	*B*	*INSIEME PER CRESCERE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione di mense scolastiche*	*2001*	*03822370650*	*VIA ANNUNZIATA, 23*	*84021*	*BUCCINO*	*SA*	*ADDESSO CARMELA*	*534 del 15/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 103 DEL 31/01/2023*
11	*B*	*PE.DE.MA SERVICES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attività di facchinaggio*	*2016*	*05452460651*	*VIA QUARTO SAN MARZANO, 5*	*84016*	*PAGANI*	*SA*	*D'AURIA ENRICO*	*535 del 15/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 342 DEL 25/02/2025*
12	A/B	HERMES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di servizi socio-educativi - produzione e lavoro, inserimento lavorativo	1992	02799760653	VIA SAN LEONARDO, 51	84131	SALERNO	SA	D'ALETTA CARMEN	536 del 15/07/2016		
13	*A*	*ECO SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*1998*	*02558020612*	*VIA G. VITIELLO, 1*	*84018*	*SCAFATI*	*SA*	*GIACCIO CARLO*	*537 del 15/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 E PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 615 DEL 02/04/2025*
14	A	IRENE '95 COOPERATIVA SOCIALE	Accoglienza residenziale per minori (casa famiglia) educativa territoriale per minori, assistenza domiciliare anziani e diversamente abili, recupero tossicodipendenze, centro sostegno alle famiglie multiproblematiche	1994	C.F.02165140613 P.I. 03838751216	CORSO CAMPANO, 94	80034	MARIGLIANO	NA	FEDELE SALVATORE	538 del 15/07/2016		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
15	A - B	OLTRE I SOGNI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA ONLUS	Assistenza sociale non residenziale, gestione servizi domiciliari, semiresidenziali e scolastici per disabili Gestione parco pubblico ed attività di intrattenimento	2001	04018761215	VIA DEGLI ARANCI, 115	80067	SORRENTO	NA	CACACE NADIA	539 del 18/07/2016 197 del 09/03/2017	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.207 DEL 08/04/2020	
16	A	IL VILLAGGIO DI ESTEBAN - COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale	1997	03271590659	VIA R. MAURI – C/O L'EX U.M.A.	84100	SALERNO	SA	NOVIELLO CARLO	540 del 18/07/2016		
17	B - A	UN FIORE PER LA VITA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione aziende in proprieta' o in affitto e allevamento del bestiame; vivai, campi per la riproduzione di sementi selezionate, piante e fiori; lavorazioni agricole a favore di terzi con i propri mezzi Assistenza sociale non residenziale	2000	07617440636	VIA DEL GRANDE ARCHIVIO, 32	80138	NAPOLI	NA	CIANO GIULIANO	542 del 18/07/2016 643 del 13/12/2017		
18	A	V.O.L.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2014	05229650659	VIA DELL'ELOGIUM, SNC	84035	POLLA	SA	LORUSSO LOREDANA	543 del 18/07/2016		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N. 561 DEL 26/09/2019
19	A	LA GIOIOSA COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza alunni handicappati, integrazione di servizi socio sanitari ed educativi, organizzazione e gestione di asili nido, di una scuola materna, di assistenza domiciliare agli anziani	1984	04592100632	VIA CUPA DELLE TOZZOLE, 2/A	80131	NAPOLI	NA	DEL PRETE MARIAROSARIA	544 del 18/07/2016		
20	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA MEDI CARE ONLUS – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Gruppo appartamento anziani*	*2014*	*07700191211*	*VIA VINCENZO TIBERIO, 9*	*80126*	*NAPOLI*	*NA*	*SOLIPANO ROSARIO*	*545 del 18/07/2016*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.382 DEL 09/04/2021*	** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 438 DEL 28/06/2024*
21	A	DOMI GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Assistenza sociale effettuata da personale regolarmente qualificato, centro antiviolenza	2014	07864481218	VIA A. GRAMSCI, 8	80029	SANT'ANTIMO	NA	DELL'AVERSANA ILLARI	546 del 18/07/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.604 DEL 10/06/2022	
22	A	TERRA DI SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2008	06212641218	VIA S. NICOLA, 17	80020	FRATTAMINORE	NA	CRISTOFARO TERESA	550 del 19/07/2016		
23	*A*	*TESEO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio-sanitaria a disabili, minori, anziani - assistenza educativa, specialistica e materiale a favore di minori e soggetti svantaggiati*	*2005*	*03178750612*	*VIA MILANO,55*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*D'ADDIO GAETANO ROBERTO*	*551 del 19/07/2016*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.462 DEL 20/10/2017*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 108 DEL 05/03/2019*
24	*A*	*KER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Gestione di ludoteca e servizi per prima infanzia*	*2012*	*07246021211*	*VIA MAZZINI, 19*	*80059*	*TORRE DEL GRECO*	*NA*	*BORRELLI LUCA*	*552 del 19/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 346 DEL 25/02/2025*
25	*A*	*L'AVVENIRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA*	*Assistenza domiciliare per anziani,disabili fisici,psichici e sensoriali;sostegno domestico al servizio socio-sanitario dalla terapia psico-sociale all'intervento riabilitativo, dal soccorso telematico alla ricreazione*	*2010*	*03606400616*	*VIALE TRIESTE,1/12*	*81037*	*SESSA AURUNCA*	*CE*	*GARCZYNSKA IWONA BARBARA*	*555 del 20/07/2016*		** INCORPORAZIONE NELLA COOPERATIVA SOCIALE ANGELO AZZURRO DECRETO N.143 DEL 07/03/2018*
26	A	LA BUSSOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio-assistenziali a minori, disabili e anziani	2006	03275390619	VIA VERONA, 4	81054	SAN PRISCO	CE	D'ANGELO DANIELA	556 del 20/07/2016		
27	*B*	*AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione parcheggi*	*2011*	*03745300610*	*VIA CICERONE, 51*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*D'ANIELLO ALESSANDRO*	*557 del 20/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 465 DEL 26/04/2022*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
28	B	AMBIENTE SOLIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Raccolta e trasporto dei rifiuti non pericolosi cat. 2 classe f e commercio e intermediazione di rifiuti senza detenzione cat. 8 classe f	2006	05384481213	VIA CUPA SANT'ANIELLO, 96	80146	NAPOLI	NA	CAPECE ANTONIO	558 del 20/07/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.1115 DEL 22/12/2021	
29	A	AMARCI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Servizi socio - sanitari ed assistenziali, assistenza sociale non residenziale per anziani, disabili e altri soggetti in condizioni di bisogno e fragilità	2014	02800640647	VIA ENRICO DE NICOLA, 26	83042	ATRIPALDA	AV	PETRILLO MICHELA RITA	559 del 21/07/2016		
30	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE OBIETTIVO BENESSERE*	*Assistenza domiciliare, sociale e materiale*	*1999*	*02158480646*	*VIA VERTEGLIA, 10*	*83048*	*MONTELLA*	*AV*	*DI CAPUA CARMINE SALVATORE*	*560 del 21/07/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 1006 DEL 22/11/2021*
31	*A*	*SERAPIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE*	*Gestione comunita' educativa per minori*	*2009*	*03548330616*	*VIA NAZIONALE APPIA,13*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*ZIPPO MASSIMO*	*561 del 21/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 86 DEL 31/01/2020*
32	*A*	*DEL TUO FUTURO COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA*	*Assistenza residenziale per persone affette da disturbi e/o ritardi mentali e che abusano di sostanze stupefacenti*	*2005*	*03203760610*	*VIALE TRIESTE,1/12*	*81037*	*SESSA AURUNCA*	*CE*	*GARCZYNSKA IWONA BARBARA*	*562 del 21/07/2016*		** INCORPORAZIONE NELLA COOPERATIVA SOCIALE ANGELO AZZURRO DECRETO N.142 DEL 07/03/2018*
33	A	COOPERATIVA SOCIALE ANCHISE	Assistenza in favore di anziani non sanitaria	2000	03881511210	VIA S. DI GIACOMO, 15	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	AURICCHIO CONCETTA	563 del 21/07/2016		
34	*A*	*IL CORIANDOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Assistenza socio-sanitaria residenziale a soggetti psichiatrici*	*2005*	*03172080610*	*VIA G.CAPASSO III VICO,2*	*81036*	*SAN CIPRIANO D'AVERSA*	*CE*	*CANTILE DANIELE*	*564 del 21/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO 464 DEL 26/04/2022*
35	A	PROMETEO 82 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Organizzazione e gestione attivita' di sperimentazione pedagogica-didattica	1982	01732420656	VIA TANAGRO,12	84132	SALERNO	SA	CAVALIERE MARIA CRISTINA	565 del 22/07/2016		
36	A	POLDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Servizi socio educativi a minori e svantaggiati	2003	04006160651	VIA NICOLA BUONSERVIZI, 21	84135	SALERNO	SA	MARANO VALENTINA	566 del 22/07/2016		
37	*B*	*POSTIGLIONE SOLIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Silvicoltura e altre attività forestali*	*2010*	*04844150658*	*VIA DELLA RINASCITA, 12*	*84026*	*POSTIGLIONE*	*SA*	*CAPUTO PASQUALE*	*567 del 22/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 218 DEL 06/04/2018 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.852*
38	A	VENERE SOC. COOP. SOCIALE	Servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione	2003	04074880651	VIA QUINTINO SELLA, 19	84043	AGROPOLI	SA	ROSIELLO MODESTINO	568 del 22/07/2016	RETTIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.960 DEL 04/10/2022	
39	A	GIGLIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. - ONLUS	Assistenza ai minori, gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi a favore dei minori	2000	07667450634	VIA MANDRACCHIO A NAZARETH, 27	80131	NAPOLI	NA	TAGLIAFERRI ENRICO	570 del 22/07/2016		
40	A	LA VELA COOPERATIVA SOCIALE	Progettazione, promozione, realizzazione di servizi socio-sanitari e supporto psicologico a favore di persone che vivono condizioni di svantaggio fisico e sociale	2007	05663991213	VIA G. PORZIO, 4 CENTRO DIREZIONALE IS. G/8	80143	NAPOLI	NA	SORRIENTO SALVATORE	571 del 22/07/2016		
41	*A*	*GARDEN 2 COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi socio-assistenziali a minori, disabili e anziani*	*2009*	*03569560612*	*VIA BREZZA, 54*	*81043*	*CAPUA*	*CE*	*VERDE GENNARO*	*573 del 22/07/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 209 DEL 03/04/2018*
42	A/B	LILLIPUT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Formazione e consulenza per cooperative – cohousing, inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2006	05459301213	VIA SANTA BRIGIDA, 51	80131	NAPOLI	NA	TAGLIAFERRI GIOVANNI	582 del 01/08/2016		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
43	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE AIUTO 2000 A R.L.*	*Prestazioni infermieristiche, terapeutiche, riabilitative, servizio di assistenza infermieristica a manifestazioni in genere, assistenza domiciliare agli anziani*	*2000*	*02210350647*	*VIALE DEGLI ASTRONAUTI, 13*	*83083*	*MONTEMILETTO*	*AV*	*SARRO SERGIO*	*584 del 01/08/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.99 DEL 25/02/2019*
44	A/B	A.I.DO SOC. COOP. SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili – corsi di formazione professionale – attivita' di trasporto passeggeri	1995	03037690652	VIA TAVOLIELLO, 43	84025	EBOLI	SA	PACIFICO ANNA	585 del 01/08/2016		
45	A - B	ERA COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-sanitari Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato; commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati	2012	07325621212	VIA NUOVA POGGIOREALE,160/C	80143	NAPOLI	NA	SMARRAZZO GIACOMO	586 del 01/08/2016 700 del 21/09/2023		
46	A	IL GRILLO PARLANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale a minori e famiglie	1998	07438830635	CALATA TRINITA' MAGGIORE, 53	80134	NAPOLI	NA	ANATRELLA VALERIA	587 del 01/08/2016		
47	A	OBIETTIVO UOMO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza e servizi per persone disagiate	1992	06548570636	VIA GHISLERI, 28 P.CO LUCREZIA	80145	NAPOLI	NA	BRUNO SALVATORE	588 del 01/08/2016		
48	A	COOPERATIVA SOCIALE RINASCITA A R. L. - ONLUS	Servizi socio – sanitari educativi	1996	03156601217	VIA MADONNA DELLE GRAZIE, 11	80035	NOLA	NA	DONNARUMMA CARLO FELICE	589 del 01/08/2016		
49	A/B	PRISMA – COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI-ONLUS	Assistenza sociale non residenziale/residenziale - produzione di panetteria	2001	04110501212	VIA VICO RUGGIERO 7/9	80062	META	NA	DE ANGELIS MICHELE	590 del 01/08/2016		
50	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE LUX PLISTICA*	*Servizi socio – sanitari educativi*	*2011*	*03700320611*	*VIA GIUSTINO DE JACOBIS, 1*	*81020*	*CASTEL MORRONE*	*CE*	*DAMIANO ANNA ROSA*	*591 del 01/08/2016*		** SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE DECRETO N. 129 DEL 28/02/2018*
51	A	INNOVAMENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS	Servizi assistenziali domiciliari a persone affette da sindrome autistica	2015	05368270657	VIA VETICE, 41	84010	SAN VALENTINO TORIO	SA	IANNIELLO MICHELE	592 del 01/08/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.1102 DEL 15/12/2021	
52	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE EMMAUS	Gestione di servizi socio-sanitari ed educativi	1996	03204180651	VIA FRATELLI LINGUITI, 14/A	84121	SALERNO	SA	POSTIGLIONE SERGIO	593 del 01/08/2016		
53	B	COOPERATIVA SOCIALE MULTY SERVICES	Servizi di pulizia generale edifici spazzamento di strade	2006	05566121215	VIA LOCALITA' NOVESCHE, SNC	80036	PALMA CAMPANIA	NA	PRETE FRANCESCO	594 del 01/08/2016		
54	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SERVIZI SANITARI FKT-CO.SE.SA. A R.L.*	*Servizio di assistenza fisioterapica e infermieristica*	*1999*	*07421250635*	*II TRAV. CAMPI FLEGREI,3*	*80078*	*POZZUOLI*	*NA*	*SAVOCA MARIANO*	*595 del 01/08/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 617 DEL 17/10/2019*
55	A/B	COOPERATIVA SOCIALE OASIRPINA ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA	Gestione di laboratori educativi presso scuola, servizi domiciliari di assistenza, gestione impianti nel comune di Fontanarosa	2001	02265970646	VIA MUNICIPIO, 24	83040	FONTANAROSA	AV	D'AMBROSIO GIUSEPPE	596 del 02/08/2016		
56	A	L'ALBERO DELLA VITA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi socio-assistenziali all'infanzia e all'adolescenza	2000	03686240650	VIA FERRARA, 3	84018	SCAFATI	SA	TRAMONTI MARIA	598 del 02/08/2016		
57	A/B	FORMAZIONE E SOCIETA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE MISTA DI SERVIZIO E DI PRODUZIONE E LAVORO A MUTUALITÀ PREVALENTE	Attivita' produttive di tipo commerciale, artigianale, agricolo e industriale – gestione di servizi socio – assistenziali ed educativi	1986	02156430650	VIA STRADA STATALE, 18 MULINO BRAGGIO	84091	BATTIPAGLIA	SA	FORTE RAFFAELE	599 del 02/08/2016		
58	A	INSIEME A PIAZZA SAN GIOVANNI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza promozione e consulenza sociale	2003	03991590658	VIA PONTE AIELLO, 12	84012	ANGRI	SA	LANDI CARMELA	600 del 02/08/2016		
59	A	RAGGIO DI SOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare e assistenza disabili	2006	04380580656	VIA TANAGRO, 12	84132	SALERNO	SA	VENTRE GIUSEPPINA	601 del 02/08/2016		
60	A/B	C.S.M. SERVICE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITÀ PREVALENTE	Assistenza sociale non residenziale - lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi	1986	02237930652	VIA PADRE PIO, 49	84025	EBOLI	SA	GIARLETTA COSIMINA	602 del 02/08/2016		
61	A	AGONE' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Centro educativo estivo per bambini	2007	04466400654	VIA NAZIONALE, 171	84018	SCAFATI	SA	TRAMONTI MARIA	603 del 02/08/2016		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
62	A/B	CILENTO SERVICE 2000 – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza sociale non residenziale – attività lavorative finalizzate all'inserimento di persone svantaggiate	2000	03711160659	VIA STEFANO PASSERO, 80	84078	VALLO DELLA LUCANIA	SA	QUISISANO PANTALEONE	604 del 02/08/2016		
63	A	COOPERATIVA SENSO ALATO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale	2006	04365810656	VIA TANAGRO, 12	84132	SALERNO	SA	SCOGNAMILLO SERGIO	605 del 02/08/2016		
64	A	COOPERATIVA DELFINO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attività di assistenza sociale non residenziale	2006	04374150656	VIA TANAGRO, 12	84129	SALERNO	SA	PALMIGIANO ANNALISA	606 del 02/08/2016		
65	A	COOPERATIVA SOCIALE L'ONDA – SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	1999	03589060650	VIA TORIA, 1	84010	SAN VALENTINO TORIO	SA	FERRAIOLI GAETANO	607 del 02/08/2016		
66	*A*	*L'ALBA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA DI SOLIDARIETÀ SOCIALE ONLUS*	*Scuola dell'infanzia paritaria*	*2002*	*03914180652*	*PIAZZA GIOVANNI PAOLO II, 6*	*84010*	*SAN VALENTINO TORIO*	*SA*	*MARCIANO MARIA*	*608 del 02/08/2016*		*MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.475 DEL 27/04/2022*
67	*A*	*ALTHAEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A A R.L. ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE (ONLUS)*	*Attività professionali paramediche indipendenti*	*1999*	*02173050648*	*CONTRADA S. ORONZO 45/A VIA SAN TOMMASO*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*ERCOLINO SALVATORE*	*609 del 02/08/2016*		* *MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 117 DEL 27/01/2025*
68	A	LA CONCHIGLIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di accoglienza residenziale per minori con disagio socio – familiare	1999	02614360648	VIA ARENARA, SNC	83036	MIRABELLA ECLANO	AV	GUARINO GIANLUCA	610 del 02/08/2016		
69	A	L'ISOLA CHE C'E' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Promozione, cura e gestione di attivita' e servizi per la tutela, la cura, l'accoglienza e l'animazione dell'infanzia, degli adolescenti, dei giovani e delle persone in difficoltà	1997	02057450641	VIA MELITO, 4	83029	SOLOFRA	AV	MARANGELO SPERANZA	611 del 02/08/2016		
70	A	ALTROVE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio – sanitari ed educativi	2008	06030331216	CENTRO DIREZIONALE IS.E3 SNC PALAZZO AVALON	80143	NAPOLI	NA	TAGLIAFERRI SUSANNA	612 del 02/08/2016		
71	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE INCONTRI IMPRESA SOCIALE*	*Assistenza sociale residenziale*	*2009*	*06325371216*	*VIA PLINIO IL VECCHIO, 43*	*80053*	*CASTELLAMMARE DI STABIA*	*NA*	*RUOTOLO ANTONIO*	*622 del 04/08/2016*		* *TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N.64 DEL 31/01/2018*
72	A	SEME DI PACE COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Attivita' di assistenza sociale non residenziale	2002	04273101214	CORSO GARIBALDI, 254/D6	80055	PORTICI	NA	ANNIBALE LUISA	623 del 04/08/2016		
73	A	ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO GIARDINO D'INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' didattiche di ogni genere e grado, trasporto allievi, corsi di formazione	1998	02532610611	VIA NICOLA FABOZZI,69	81030	CASAPESENNA	CE	MANNO LUISA	624 del 04/08/2016		
74	*A/B*	*EOS COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale-servizio pulizie*	*2008*	*03458130618*	*VIA 2 AGOSTO,8 P/CO AURORA INT.3*	*81030*	*PARETE*	*CE*	*DI GRAZIA GIUSEPPINA*	*625 del 04/08/2016*		* *PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N.136 DEL 05/03/2018*
75	A	INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio – sanitari educativi	2006	03224000616	C.SO VITTORIO EMANUELE III, 140	80034	MARIGLIANO	NA	FESTA RITA	629 del 04/08/2016		
76	B	SB SYSTEM – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Centro elaborazione dati	2002	02910470612	VIA PATTURELLI, 65	81100	CASERTA	CE	RAFFONE GIUSEPPE	636 del 05/08/2016		
77	*A*	*BIOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2008*	*03415040611*	*VIA MADONNA DELL'OLIO, 199*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*PANELLA GESUALDO*	*639 del 08/08/2016*		* *PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N. 147 DEL 08/03/2018 MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 75 DEL 26/01/2024*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
78	*A*	*ALEPH SERVICE COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi sociali - socio-sanitari ed educativi*	*1992*	*06599440630*	*VIA NUOVA POGGIOREALE, 160/C*	*80143*	*NAPOLI*	*NA*	*SORRENTINO LUCA*	*643 del 09/08/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 44 DEL 23/01/2020*
79	*A*	*SOFIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Telesoccorso e servizi socio assistenziali a carattere domiciliare*	*2011*	*01529400622*	*VIA DEI LONGOBARDI, 9*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*RUGGIERO ALESSIO*	*667 del 30/08/2016*		** INCORPORAZIONE NELLA COOPERATIVA SOCIALE SATURNO ONLUS DECRETO N.688 DEL 04/12/2018*
80	A	FATIMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2009	04692100656	VIA UMBERTO PRIMO	84020	SANTOMENNA	SA	IANNUZZELLI ANGELA	670 del 30/08/2016		
81	A/B	AL SERVIZIO DELLA CITTA' SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE DI PRODUZIONE E LAVORO	Assistenza sociale non residenziale-gestione parcheggi e autorimesse, servizi di pulizia	1994	02994340657	VIA GARIBALDI, 5	84078	VALLO DELLA LUCANIA	SA	D'ARENA GIUSEPPE	671 del 30/08/2016		
82	A	IL PONTE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	1995	03049170651	VIA C. CAPONE, 59	84135	SALERNO	SA	MARINO GIUSEPPE	673 del 30/08/2016		
83	B	AEROPAGO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (ONLUS)	Vendita al dettaglio di oggettistica	1997	03351220656	VIA C. CAPONE,59	84135	SALERNO	SA	LAMBERTI LUCIA	675 del 30/08/2016		
84	B	EOLO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività produttive di artigianato e servizi di pulizie	1994	02986030654	VIA C. CAPONE, 59	84135	SALERNO	SA	BARBA GIOVANNI	676 del 30/08/2016		
85	*B*	*INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Manutenzione del verde pubblico*	*2001*	*03782760650*	*VIA FRANCESCO MILONE 2/A*	*84087*	*SARNO*	*SA*	*PAPPACENA TOMMASO*	*677 del 30/08/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 183 DEL 02/03/2023*
86	*A*	*IRIS COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di assistenza sociale, gestione case-famiglia e centri di accoglienza per ospitalità temporanea*	*2013*	*03909820619*	*VIA SANTELLA P/CO LA PERLA, SNC*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*BENEDETTI ANNA*	*681 del 02/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.107 DEL 05/03/2019*
87	*B*	*IL LECCIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Cura e manutenzione del paesaggio*	*2000*	*03703140651*	*VIA TRENTO , 177*	*84129*	*SALERNO*	*SA*	*SBOZZA ROSARIA*	*682 del 02/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 182 DEL 02/03/2023*
88	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE UNIVERSAL SERVICE	Lavori di pulizia – manutenzione verde pubblico	2004	04137790657	VIA PARMENIDE, 6	84131	SALERNO	SA	DI GENNARO LADISLAO	683 del 02/09/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.50 DEL 31/01/2022	
89	*B*	*ALBA NOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Cura e manutenzione del paesaggio*	*1997*	*03231790654*	*VIA DAVIDE GALDI, 32*	*84129*	*SALERNO*	*SA*	*NAUTILLI LUCIANO*	*684 del 02/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 87 DEL 27/01/2023*
90	*B - A*	*L'ARCA DI NOE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Pulizia e disinfezione* *Attivita' servizi residenziali domiciliari*	*2015*	*05368000658*	*VIA POSIDONIA , 307/BIS*	*84129*	*SALERNO*	*SA*	*SANTORIELLO GIORGIO*	*685 del 02/09/2016 327 del 19/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N.709 DEL 06/07/2021*
91	B	TERRA DI RESILIENZA COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Attivita' di organizzazione con fini culturali, ricreativi e turistici – attività agricole	2012	05055860653	PIAZZA UMBERTO I, 12	84030	MORIGERATI	SA	PELLEGRINO ANTONIO	686 del 02/09/2016		
92	A	MG MEDIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di formazione professionale non legalmente riconosciuta	2012	05021500656	VIALE GIOVANNI AMENDOLA, 62	84025	EBOLI	SA	GIUSTI MASSIMO	687 del 02/09/2016		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N.512 DEL 26/08/2019

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
93	A	L'ALTERNATIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione sociale	2007	04512740657	VIA UMBERTO I, 72	84087	SARNO	SA	BORRELLI MATTEO	688 del 02/09/2016		
94	A	SPAZIO DONNA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Gestione centri di accoglienza e ospitalita' per persone in difficoltà	2007	03368820613	VIA GIOVANNI PATTURELLI, 65	81100	CASERTA	CE	SANZO ILENIA	689 del 02/09/2016		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N.112 DEL 05/03/2019
95	A	LA GOCCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' residenziale per minori, accoglienza minori in difficoltà	1998	02136070642	VIA PIAVE 29/D	83100	AVELLINO	AV	PEPE ROSARIO GIOVANNI	690 del 02/09/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.689 DEL 05/12/2018	
96	A	AMICI DEL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-sanitari ed assistenziali	2006	03265140610	VIA INDIPENDENZA, 41	81038	TRENTOLA DUCENTA	CE	FABOZZI ANGELA	691 del 02/09/2016		
97	A – B	TERRA MAGICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. - IMPRESA SOCIALE	Assistenza socio sanitaria esercitata nell'ambito della comunità educativa di tipo familiare per minori – servizio di assistenza educativa a favore di alunni disabili. Colture biologiche	2008	03481550618	VIA XXI LUGLIO, 99	81037	SESSA AURUNCA	CE	GRELLA GIUSEPPINA	692 del 02/09/2016 421 del 01/09/2020		
98	A	AMBARABA' CICCI' COCCO'SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza socio-sanitaria	2013	07540771214	VIA E.P. FONSECA, 8	80026	CASORIA	NA	GIANNATIEMPO SARA	693 del 02/09/2016		
99	A	ASSOCIAZIONE DEI FAMILIARI DI SUBNORMALI E MINORATI PSICHICI SAN VINCENZO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Assistenza ai disabili psichici in una casa comune	1972	C.F.01304760638 P.I.01256001213	VIA ASPIRANTE CANTE, 16	80010	VILLARICCA	NA	LUPOLI MARIA TERESA	694 del 02/09/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 110 DEL 09/12/2025	
100	A	LA GIRELLA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE – ONLUS	Servizi socio assistenziali, assistenza domiciliare per anziani	2008	02566110645	VIA CARDUCCI, 24/30	83100	AVELLINO	AV	GILIBERTI FILOMENA	695 del 02/09/2016		
101	A	COOPERATIVA SOCIALE ARTOUR	Servizi socio-educativi per soggetti svantaggiati	2001	02257010641	VICO II PURCARO, 4 BIS	83031	ARIANO IRPINO	AV	ZERELLA MARIA CARMELA	696 del 02/09/2016		
102	A	PANTA REI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi di assistenza socio-sanitaria-educativa per anziani, disabili, minori	2007	02539500641	VIA CESURA, 22	83038	MONTEMILETTO	AV	PUZO AGOSTINA	697 del 02/09/2016		
103	*A*	*AUGUSTO ROMAGNOLI COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.*	*Attivita' di supporto al servizio di assistenza domiciliare effettuato nel territorio della provincia di Avellino*	*1990*	*01797330642*	*VIA MANZONI*	*83044*	*BISACCIA*	*AV*	*RINALDO ROSA*	*698 del 02/09/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 1067 DEL 21/11/2022*
104	A	PIANETA AUTISMO – PERSONE SVANTAGGIATE - COOPERATIVA SOCIALE AR.L. - IMPRESA SOCIALE E.T.S.	Erogazione di servizi socio-educativi ed abilitativi a soggetti affetti da sindrome autistica per il raggiungimento delle autonomie	2013	02764860645	VIA CIRCUMVALLAZIONE, 77	83100	AVELLINO	AV	GUACCI MARIALUISA SIMONA	699 del 02/09/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.24 DEL 16/01/2020	
105	*A*	*MOVING JOB COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza fisica, assistenza ad alunni con disabilità grave/gravissima, sostegno didattico-educativo*	*2014*	*02833820646*	*VIALE UNITÀ, 24*	*83037*	*MONTECALVO IRPINO*	*AV*	*DI FRANCESCO CHIARA*	*700 del 02/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 839 DEL 22/11/2023. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1491*
106	A/B	COOPERATIVA SOCIALE ME.RA.VIGLIA A.R.L.	Assistenza sociale non residenziale-progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	2006	03219870619	VIA F.G.LORCA, 1	81030	SUCCIVO	CE	D'AMBROSIO FILOMENA	701 del 02/09/2016		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
107	A/B	A.S.D. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza socio sanitaria anche domiciliare - gestione del servizio di segretariato sociale; elaborazioni elettroniche di dati	1997	02420700615	VIA CARIGLIANO, 107	81025	MARCIANISE	CE	DELLE CURTI VINCENZO	703 del 05/09/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 119 DEL 09/02/2023	
108	A/B	AGROPOLI ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili -ristorazione con somministrazione	2000	02729770616	VIA RUFFINI, 15	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	CORVINO PASQUALE	704 del 05/09/2016		
109	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ANGELO AZZURRO*	*Comunita' alloggio per ospitalita' temporanea di disabili adulti che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa*	*2010*	*03605310618*	*VIALE TRIESTE,1/12*	*81037*	*SESSA AURUNCA*	*CE*	*DI PIETRO MASSIMO*	*705 del 05/09/2016*		** TRASFORMAZIONE IN ANGELO AZZURRO SOCIETA' COOPERATIVA DECRETO N. 615 DEL 16/10/2019*
110	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SAN VINCENZO DE' PAOLI ONLUS	Assistenza agli anziani	2010	03670380611	VIA FERRARECCE, 191	81100	CASERTA	CE	RAVONE GENNARO	706 del 05/09/2016		
111	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE PICCOLI PASSI*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2009*	*03557120619*	*VIA CADUTI SUL LAVORO, 50*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*CANZANO SILVESTRO*	*707 del 05/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 88 DEL 31/01/2020*
112	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE DELLA BIANCA VELA*	*Prestazioni socio sanitarie e sociali a carattere residenziale per adulti con disagio psichico*	*2005*	*03203750611*	*VIALE TRIESTE,1/12*	*81037*	*SESSA AURUNCA*	*CE*	*DI PIETRO MASSIMO*	*708 del 05/09/2016*		** INCORPORAZIONE NELLA COOPERATIVA SOCIALE ANGELO AZZURRO DECRETO N.141 DEL 07/03/2018*
113	*A*	*PRO VITAE COOPERATIVA SOCIALE P.A.*	*Servizi assistenza domiciliare parasanitaria – fisioterapia*	*1999*	*01172850628*	*VIA GIOACCHINO TOMA, 8*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*COCCA ANTONIO*	*709 del 05/09/2016*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 656 DEL 20/11/2024*
114	A/B	SOCRATE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER AZIONI – IMPRESA SOCIALE ETS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili inserimento lavorativo di persone svantaggiate	2014	01612440626	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA DE LA SALLE,5	82100	BENEVENTO	BN	PROZZILLO ANTONIO	710 del 05/09/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.43 DEL 23/01/2020	
115	A/B	SOCIAL LAB76 COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale cura e manutenzione del paesaggio	2011	01506990629	VIALE MELLUSI, 82	82100	BENEVENTO	BN	DI MEO MARIA GRAZIA	711 del 05/09/2016		
116	A	FABER COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi residenziali per minori a rischio di devianza	1999	01152210629	VIA MEOMARTINI, 28	82100	BENEVENTO	BN	LEPORE MAURIZIO	713 del 06/09/2016		
117	A/B	BENESSERE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza domiciliare anziani e handicappati – servizi di trasporto e accompagnamento	1986	00797290624	VIA BACHELET, 39	82100	BENEVENTO	BN	DE LUCA STEFANO	714 del 06/09/2016		
118	A/B	ALBANOVA ONLUS-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale - pulizia generale di edifici-coltivazione colture	2007	03328700616	VIA PO, 12	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	OLIVA PAOLO	715 del 06/09/2016		
119	A	COOPERATIVA SOCIALE LA MONGOLFIERA	Assistenza sociale non residenziale	1986	01609380611	VIA DANTE ALIGHIERI, 17	81040	CURTI	CE	DI DONATO FELICE	716 del 06/09/2016	RETTIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.74 DEL 26/01/2024	
120	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE AMICA*	*Servizi socio sanitari a minori,anziani e portatori di handicap*	*2005*	*03186840611*	*VIA CADUTI SUL LAVORO, 50*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*MARRESE PAOLA*	*717 del 06/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 87 DEL 31/01/2020*
121	B	FRIENDS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di parcheggi	2010	03627830619	VIA ENRICO DE NICOLA,2 P/CO LA PERLA	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	DE ANGELIS ANTIMO	718 del 06/09/2016		
122	*A*	*COOPERATIVA GLI AMICI DI GUIDO E DI ELEONORA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2010*	*04840780656*	*VIA VINCENZO DONO, 8*	*84128*	*SALERNO*	*SA*	*ROCCO MARGHERITA*	*723 del 08/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.124 DEL 05/02/2020*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
123	A/B	CAPOVOLTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – coltivazione di colture agricole	2014	05313380650	VIA TANAGRO, 12	84132	SALERNO	SA	NAPOLI FRANCESCO	724 del 08/09/2016		
124	A/B	PROGETTO 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – servizi di pulizia	1991	02757010653	VIA L. DA VINCI, SNC - CENTRO DIREZIONALE AREA 7	84098	PONTECAGNANO FAIANO	SA	VASSALLO VALTER	725 del 08/09/2016		
125	A/B	IRIDE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare anziani e disabili – pulizia e manutenzione del paesaggio	2001	03846780652	VIA NAZIONALE, 67 – FRAZIONE POLICASTRO - BUSSENTINO	84070	SANTA MARINA	SA	BOVE ROSA	727 del 08/09/2016		
126	A	DEDALUS COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	1981	03528720638	PIAZZA ENRICO DE NICOLA, 46 - SCALA A	80139	NAPOLI	NA	DE FILIPPO ELENA	732 del 14/09/2016		
127	A	IL FARO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili	1986	C.F.05072640633 P.I. 01387941212	VIA ROMA, 582	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	DEL SORBO GIUSEPPINA	737 del 14/09/2016		
128	A	NUOVI INCONTRI COOPERATIVA SOCIALE	Servizi residenziali per minori a rischio di devianza - assistenza domiciliare	1991	00927890624	VIA DEI MULINI, 30/A	82100	BENEVENTO	BN	FANZO MARIA GIUSEPPA	738 del 14/09/2016		
129	A - B	LA CITTA' DELLA LUNA COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di asilo nido, micronido, servizi integrativi alla prima infanzia. Servizi informatici di elaborazione e data entry, percorsi di inserimento lavorativo	2001	03783230653	VIA TANAGRO,12	84132	SALERNO	SA	SILVESTRI PALMA	739 del 14/09/2016 720 del 29/09/2023		
130	A	IL PORTICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione centri socio - educativi per minori e giovani	2004	04121510657	VIA RAFFAELE GUARIGLIA SNC – C/O CASA NAZARET	84132	SALERNO	SA	D'ANGELO ANNALISA	740 del 14/09/2016		
131	A	EMORA COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Gestione diretta dei servizi socio – assistenziali	2002	03876790654	VIA G. GALILEI, 32	84014	NOCERA INFERIORE	SA	NOVELLO CARMELA	741 del 14/09/2016		
132	A	LA SORGENTE COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE – E.T.S.	Gestione della comunita' educativa a dimensione familiare con finalità socio-assistenziale/educativa	2007	05735781212	VIA FASULO, 26	80050	LETTERE	NA	PAOLILLO DANIELA	750 del 14/09/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.190 DEL 01/03/2021	
133	*A/B*	*IL FARO COOPERATIVA SOCIALE*	*Accoglienza minori e stranieri – attivita' manutentiva di ausili ortopedici*	*2001*	*01245410624*	*VIA PIERMARIN,I 61*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*TECCE GIUSEPPE*	*751 del 14/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.446 DEL 15/04/2022*
134	A	IL TAPPETO DI IQBAL COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Attività socio-sanitaria ed educativa	1999	03633331214	VIA GIANTURCO, 30	80046	S.GIORGIO A CREMANO	NA	SAVINO GIOVANNI PAOLO	765 del 20/09/2016		
135	A	ASSEL - ASSISTENZA E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI - ETS	Servizi socio assistenziali a domicilio, assistenza anziani e disabili	2013	02768890648	VIA GENERALE CLARK SNC, TORRE A, PIANO 17	84131	SALERNO	SA	D'ELIA LIDIA	768 del 22/09/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 515 DEL 06/08/2024	
136	A	AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	2008	04656300656	VIA MAR TIRRENO, 15	84098	PONTECAGNANO FAIANO	SA	LA MARCA ANNA	769 del 22/09/2016		
137	A/B	INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale – servizio di pulizia	2011	04983470651	VIA LIMITONE,10	84030	ATENA LUCANA	SA	MONZILLO ANTONIO	770 del 22/09/2016		
138	*A*	*BEATO GIOVANNI PAOLO II COOPERATIVA SOCIALE*	*Scuola dell'infanzia paritaria – assistenza a minori con difficoltà*	*2012*	*05041150656*	*VIA VINCENZO DONO, 8*	*84128*	*SALERNO*	*SA*	*BRAGGIO MASSIMILIANO*	*771 del 22/09/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 1042 DEL 02/12/2021*
139	A	IL GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza residenziale per anziani e disabili	2006	04410770657	VIA ROMA, 89	84055	FELITTO	SA	AVINO RITA	773 del 22/09/2016		
140	A	SORRISO - SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	1995	03067880652	VIA TANAGRO, 12	84132	SALERNO	SA	SCARANO ENZO	774 del 22/09/2016		
141	A	LA PIRAMIDE – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2009	02617670647	VIA LARGO SOCCORSO, 1	83040	CASTELFRANCI	AV	BOCCELLA GIOVANNI	776 del 23/09/2016		
142	A/B	COOP. SOCIALE DAVAR ONLUS	Assistenza sociale e socio-sanitaria; laboratori formazione-lavoro per la lavorazione di cioccolato, caramelle e confetti	2003	02948710617	VIA VATICALE, 99	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	BORZACCHIELLO ASSUNTA	778 del 23/09/2016		
143	A	L'ARCA PROGETTAZIONE ED INTERVENTO SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE	Servizio di segretariato sociale, servizio sociale professionale ed affido familiare	1996	02299320610	VIA VERDI, 83	81025	MARCIANISE	CE	IODICE CARMELA	780 del 23/09/2016		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
144	A/B	SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale – attivita' lavorative finalizzate all'inserimento di persone svantaggiate	2014	03963320613	VIA DANIMARCA, 65	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	MAIORANO PAOLA	781 del 23/09/2016		
145	*A*	*SALUTE PARTENOPEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2015*	*08047981215*	*VICO S. M. A CAPPELLA VECCHIA, 6*	*80121*	*NAPOLI*	*NA*	*PARISI MARTA*	*782 del 26/09/2016*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 1101 DEL 29/11/2022*
146	A	COOPERATIVA SOCIALE DI ASSISTENZA FISIOTERAPICA HANDICAPPATI	Assistenza sociale non residenziale	1985	02081240653	VIA MATTEOTTI, 52	84012	ANGRI	SA	TESTA EMILIO	784 del 27/09/2016		
147	A	GIOVANILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi domiciliari assistenziali	1997	03252390657	VIA PIETRO MARTINEZ Y CABRERA, 16	84014	NOCERA INFERIORE	SA	DE MARTINO ANNA MARIA LUISA	785 del 27/09/2016		
148	A	TERZO MILLENNIO COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza specialistica alunni disabili	2008	01432190625	VIA SAN ROCCO, 23	82030	LIMATOLA	BN	LOMBARDI MIRELLA	786 del 27/09/2016		
149	A	COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE MARINELLA A.R.L. ONLUS	Strutture assistenza sociale residenziale	2004	04842311211	VIA CANNAVINO, 4	80143	NAPOLI	NA	SANSO' GIUSEPPE	787 del 27/09/2016		
150	A/B	I.D.E.A.S. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale-attività editoriale, gestione pulizia e manutenzione di musei e biblioteche	2006	01381450624	C/DA CAMERELLE VECCHIE, 14	82100	BENEVENTO	BN	DE TOMMASI MARIO	788 del 27/09/2016		
151	*B*	*SUD SERVICE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Raccolta e trasporti di rifiuti*	*2002*	*03871470658*	*VIA AMEDEO MOLINARA, 32*	*84045*	*ALTAVILLA SILENTINA*	*SA*	*GUERRA MICHELE*	*793 del 28/09/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 219 DEL 06/04/2018 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1236*
152	A	REGALA UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2015	05368920657	VIA LUDOVICO DE BARTOLOMEIS, 11	84123	SALERNO	SA	FIENGA GIUSEPPE	794 del 28/09/2016		
153	B	SINTESY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Elaborazioni elettroniche dati	2013	05132720656	VIA ALCIDE DE GASPERI, 19	84043	AGROPOLI	SA	BARBA ANTONIETTA	795 del 28/09/2016		
154	A	SISAF SALERNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2013	05209490654	VIA TANAGRO, 12	84132	SALERNO	SA	GIGANTINO RAFFAELLA	796 del 03/10/2016		
155	A	COOPERATIVA SOCIALE GIOVAMENTE A R. L.	Sportello d'ascolto	2015	05335630652	VIA NICOLODI, 12	84126	SALERNO	SA	GOFFREDO LUCA	797 del 03/10/2016		
156	A	P.R.I.S.M.A. – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – E.T.S.	Servizi alla persona – corsi di formazione	2003	04036830653	VIA M. PIRONTI, 14	84134	SALERNO	SA	PIRAZZO STEFANIA	798 del 03/10/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.66 DEL 29/01/2021	
157	A	IL GIRASOLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio assistenza domiciliare	1999	03661520654	VIA SAN LEONARDO – MIGLIARO	84131	SALERNO	SA	MARTINIELLO ROSA	799 del 03/10/2016		
158	A	COOPERATIVA SOCIALE LEUKOS	Attivita' di assistenza sociale non residenziale	2009	04760520652	VIA LUIGI GUERCIO, 208	84134	SALERNO	SA	MEMOLI ANNUNZIATA	800 del 03/10/2016		
159	B - A	STALKER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Coltivazione colture permanenti Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2006	04384640654	STRADA STATALE 18 KM 79.800, SNC - AZIENDA AGRICOLA IMPROSTA	84025	EBOLI	SA	CONDORELLI CLAUDIO	801 del 03/10/2016 708 del 25/09/2023		
160	A	LA TAVOLA ROTONDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunità alloggio per minori	2003	04014170650	VIA SAN LORENZO – FRAZIONE PIZZOLANO	84084	FISCIANO	SA	RESCIGNO PIETRO	802 del 03/10/2016		
161	A	LEO SAN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza residenziale per anziani	2004	04188150652	VIA ROMA	84053	CICERALE	SA	TOLOMEO IDA	804 del 06/10/2016		
162	A	GIRASOLE COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – attivita' di supporto all'istruzione	2001	03769840657	VIA FILANGIERI, 114	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	PAPA PATRIZIA	805 del 06/10/2016		
163	A	COOPERATIVA SOCIALE IL SORRISO ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA	Servizi socio-sanitari, assistenziali, infermieristici, terapeutici, riabilitativi ed educativi	1997	02053840647	VIA ANNARUMMA, 96	83100	AVELLINO	AV	IANNACCONE ALBERICO	806 del 06/10/2016		
164	B - A	OLTRE L'ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Laboratorio di lavorazione delle ceramiche anche a fini didattici e di terapia per disabili Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	1999	02151880644	CONTRADA NOVESOLDI SNC	83042	ATRIPALDA	AV	ROMANO RENATA	807 del 06/10/2016 541 del 21/11/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
165	A	STRADA FACENDO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale	2008	04635580659	VIA PIETRO PENNELLA,5	84126	SALERNO	SA	MONETTI LUIGI	808 del 06/10/2016		
166	A/B	INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale-trasporto passeggeri – servizio ambulanza e delle banche del sangue	2010	06721501218	VIA CIRCUMVALLAZIONE ESTERNA, 225	80019	QUALIANO	NA	PEZZELLA MARIA JOSE'	809 del 06/10/2016		
167	A	E.V.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Servizi socio educativi per l'infanzia – attività di informazione – diffusione culturale – studio, ricerca – attività di prevenzione della devianza e del disagio	1999	C.F.01158390623 P.I.02740950619	VIA JAN PALACH CENTRAL PARK,10	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	SANTARPIA DANIELA	825 del 11/10/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 454 DEL 21/04/2022 MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO 114 DEL 10/12/2025	
168	A	CE.S.ANT.ORF. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizio socio-assistenziale	2002	02887060610	PIAZZA GARIBALDI, 1	81100	CASERTA	CE	PUGLIESE ERNESTO	826 del 11/10/2016		
169	A/B	GE.SE.VA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi assistenziali – manutenzione, lavori di pulizia	2002	03880540657	VIA PIAVE - LARGO ONORATO SNC	84083	CASTEL SAN GIORGIO	SA	IENNACO NOBILE	828 del 11/10/2016		
170	A	INSIEME-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2009	04774810651	VIA PASTORANO, 22	84131	SALERNO	SA	RINALDI ILDE	829 del 11/10/2016		
171	*A*	*RIABILITA 2011 O.N.L.U.S. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza domiciliare agli anziani*	*2011*	*04920030659*	*VIA GIACOMO LEOPARDI, 3*	*84016*	*PAGANI*	*SA*	*FERRAIOLI CAROLA*	*830 del 11/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 198 DEL 22/02/2024*
172	A	SANATRIX NUOVO ELAION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attività riabilitativa	1976	00585850654	LOCALITA' TAVOLIELLO	84025	EBOLI	SA	DE VITA COSIMO	831 del 11/10/2016		
173	A	C.A.O.S. (COSTRUIRE ACCOGLIERE ORIENTARE SOSTENERE) SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale	2002	02855340614	VIA PAOLO BORSELLINO, 148	80125	CASANDRINO	NA	CASABURO FRANCESCO	834 del 11/10/2016		
174	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE IOXTUXNOI*	*Servizi socio-assistenziali per la cura del disagio psicologico e psichiatrico*	*2006*	*03241770613*	*VIA MICHELE CAMUSSO, 30*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*DE CATERINA GIACOMO*	*836 del 11/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 208 DEL 03/04/2018*
175	A	COOPERATIVA SOCIALE GIADA	Servizi residenziali per minori	1997	01088990625	VIA DELLE LAME SNC	82024	COLLE SANNITA	BN	DI PINTO ANTONIO	837 del 11/10/2016		
176	*A*	*BUONGIORNOVITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2006*	*02480150644*	*RIONE SAN TOMMASO, 85*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*CALABRESE MARIA CIRA*	*838 del 11/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 163 DEL 15/03/2018*
177	A	AMBRA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza domiciliare con personale infermieristico	2008	02576250647	VIA CESURA, 22	83038	MONTEMILETTO	AV	GALASSO ANNA	839 del 11/10/2016		
178	*A*	*L'AQUILONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*1994*	*02179160615*	*VIA P. TOGLIATTI, 2*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*MIGLIORE GIUSEPPE*	*844 del 13/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 157 DEL 12/02/2024*
179	*A/B*	*COOPERATIVA SOCIALE COMPAGNIA DELL'ANELLO ONLUS*	*Gestione centro anziani diurno-spazzamento, raccolta differenziata e manutenzione*	*2010*	*04870170653*	*CORSO MAZZEI, 12*	*84070*	*VALLE DELL'ANGELO*	*SA*	*ZARA CARLO*	*845 del 13/10/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 467 DEL 26/04/2022*
180	B	TRAMONTI MOBILITA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Trasporto scolastico e servizi di spazzamento	2001	03786230650	VIA S. FELICE, 14	84010	TRAMONTI	SA	IMPARATO SALVATORE	846 del 13/10/2016		
181	A	OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di consulenza e formazione nel campo di servizi educativi	2006	04353930656	VIA GIAN VINCENZO QUARANTA, 5	84131	SALERNO	SA	IANNONE ROSA	847 del 13/10/2016		
182	B	MIRO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Consulenza imprenditoriale/amministrativo-gestionale-vendita prodotti on-line	2000	03663270654	VIA CACCIATORI DELL'IRNO, 3	84134	SALERNO	SA	ROSCO MICHELE	848 del 13/10/2016		
183	*A*	*LE SOLEIL SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2002*	*04240441214*	*VIA A. CRISTIANO, 3*	*80028*	*GRUMO NEVANO*	*NA*	*PAPPALARDO ANTONIO*	*849 del 13/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.51 DEL 31/01/2019*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
184	A	IL MILLEPIEDI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	1994	02885991212	VIA ARPINO, 4	80026	CASORIA	NA	CALEMME PASQUALE	851 del 13/10/2016		
185	A/B	COOPERATIVA SOCIALE DELFINI DI TERRA	Assistenza sofferenti psichici – fattorie sociali	2005	01341970620	VIA GIOVANNI DELLA CASA, 19	82100	BENEVENTO	BN	ANTONIETTA CAROSCIO	852 del 13/10/2016		
186	A	IL QUADRIFOGLIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale	1990	06127470638	VIALE DELLA LIBERAZIONE, 1 ED.G	80125	NAPOLI	NA	RONGHI LIDIA	853 del 14/10/2016		
187	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE S.VINCENZO DE'PAOLI*	*Centro sociale polifunzionale per disabili*	*2009*	*03497940613*	*LOCALITA' SAN CASTRO,4*	*81037*	*SESSA AURUNCA*	*CE*	*ELCE MARIO*	*868 del 18/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 481 DEL 04/05/2022*
188	A	AMIRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2005	05235441218	TRAVERSA SECONDA DIVISIONE SIENA, 16	80124	NAPOLI	NA	CAPOZZI MANUELA	869 del 18/10/2016		
189	A	LA RETE - COOPERATIVA SOCIALE AR.L.	Sostegno educativo di minori con disagi – attività sportive/ricreative	2001	03993571219	VIA ARPINO, 39	80026	CASORIA	NA	DE CRISCIENZO VALENTINA	870 del 18/10/2016		
190	A	LA CASETTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Sevizi asili nido e assistenza diurna minori disabili	2008	06118581211	VIA DELLA SHOAH, 31	80070	BACOLI	NA	GALLO ANNA GILDA	871 del 18/10/2016		
191	A - B	SHANNARA COOPERATIVA SOCIALE	Tutela dei diritti dei minori e dei giovani Produzione di pane e prodotti di panetteria freschi	1999	03728481213	VIA FRANCESCO BELLUCCI SESSA, 18	80055	PORTICI	NA	SCHETTINI ANNA	872 del 18/10/2016 934 del 28/12/2023		
192	A	FATTORIA NEL PARCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare e dei servizi tutelari (adest)	2000	03871041210	CORSO GARIBALDI, 20	80059	TORRE DEL GRECO	NA	BORRIELLO ANNA	876 del 19/10/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.938 DEL 29/10/2021	
193	B	IRPINIA GLOBAL SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Raccolta e trasporto dei rifiuti non pericolosi	2003	02344940644	VIA VARIANTE SNC	83012	CERVINARA	AV	MARRO CARLA	877 del 19/10/2016	RETTIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.972 DEL 12/10/2022	
194	A	INTRA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2010	02662510649	VIA CESURA, 22	83038	MONTEMILETTO	AV	CAPPABIANCA ROSARIA	878 del 19/10/2016		
195	A/B	AGROLANDIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale - turismo sociale-servizi prenotazione e attività connesse	2001	03802170658	PIAZZA AMENDOLA,19-FRAZIONE CASTELLUCCIO	84083	CASTEL SAN GIORGIO	SA	CAFFARO VITTORIA	881 del 21/10/2016		
196	B	KERRES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di gestione di aree attrezzate per verde pubblico	2012	05094110656	VIA KENNEDY, 14	84043	AGROPOLI	SA	PETRAGLIA SIMONA	882 del 21/10/2016		
197	*A*	*ZEUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2010*	*06736781219*	*VIA PAGLIARO DEL MONACO SNC*	*80014*	*GIUGLIANO IN CAMPANIA*	*NA*	*CATERINO KATIA*	*890 del 24/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N.587 DEL 20/05/2021*
198	*A*	*LA MUSA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE*	*Attività e servizi infermieristici*	*2009*	*02597000641*	*VIA VASTO, 29*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*ERCOLINO SALVATORE*	*892 del 25/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 178 DEL 31/01/2025*
199	A	IRIDE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizio di mensa scolastica	2012	02709190645	VIA GALILEO GALILEI, 20	83030	VENTICANO	AV	NUZZOLO VINCENZO	893 del 25/10/2016		
200	*A*	*URSA MAJOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza specialistica per alunni disabili*	*2010*	*06713211214*	*VIA PAGLIARO DEL MONACO SNC*	*80014*	*GIUGLIANO IN CAMPANIA*	*NA*	*DI TELLA GIUSEPPE EMILIO*	*894 del 25/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N.443 DEL 21/04/2021*
201	A	DISEGNIAMO UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività socio-educativa assistenza diurna per minori disabili	2007	04498390659	VIA MOSCANI,2	84133	SALERNO	SA	MANRICO GESUMMARIA	895 del 25/10/2016		
202	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INSIEME PER LA FAMIGLIA A.R.L.	Servizi per la persona	2013	07450571216	VIA AVIGLIANO,2	80069	VICO EQUENSE	NA	DI PALMA TERESA	896 del 25/10/2016		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
203	*A*	*RIAB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi alle famiglie e alle imprese*	*2011*	*07072051217*	*VIA RUBINACCI,18*	*80040*	*CERCOLA*	*NA*	*PARISI MARTA*	*897 del 25/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 151 DEL 09/03/2018. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1019*
204	*A*	*FISIOMEDICAL CONSULTING SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di assistenza fisioterapica a domicilio*	*2002*	*07893210638*	*VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 20*	*80030*	*COMIZIANO*	*NA*	*CASTELLANO FABIO*	*898 del 25/10/2016*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 639 DEL 06/11/2019*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 163 DEL 13/02/2024*
205	B	VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Manutenzione aree verdi pubbliche e private - gestione strutture sportive e ricreative, scuola calcio, piscine, palestre, campi sportivi	2009	03542650613	VIA CROCELLE SUPERIORE,11	81010	RUVIANO	CE	RENZI NUNZIA	915 del 26/10/2016		
206	A	COOPERATIVA SOCIALE LA MERIDIANA	Telesoccorso e servizi socio assistenziali a carattere domiciliare	1996	01043200623	VIA DEI LONGOBARDI SNC	82100	BENEVENTO	BN	IARRICCIO WLADIMIRO	916 del 26/10/2016		
207	A/B	GEA SOCIETA' COOPERATIVASOCIALE	Assistenza sociale non residenziale-pulizia generale di edifici – trasporto	1989	02585500651	PIAZZA CORSANO,8	84010	TRAMONTI	SA	ROMANO CLAUDIO	917 del 26/10/2016		
208	*A*	*EMILIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L.*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2012*	*07269691213*	*VIA II TRAVERSA CAMPI FLEGREI,3 SCALA A*	*80078*	*POZZUOLI*	*NA*	*MIRELLI GIOVANNA*	*918 del 26/10/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA PER TRASFORMAZIONE IN EMILIA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. DECRETO N.616 DEL 17/10/2019*
209	A	IL CAMPER SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2001	07791530632	CENTRO DIREZIONALE IS. E/5	80143	NAPOLI	NA	MUSTACCHIA ALICE	919 del 26/10/2016		
210	*B*	*SOLIDARIETA' – COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Pulizia generale di edifici*	*1999*	*03732371210*	*VIA DEGLI ARANCI,145*	*80067*	*SORRENTO*	*NA*	*GARGIULO GUGLIELMO*	*920 del 26/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 151 DEL 07/02/2024*
211	A	JONATHAN ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2008	06060871214	VIA CAMALDOLI,51	80030	SCISCIANO	NA	RICCIARDI SILVIA	921 del 26/10/2016		
212	A	LO SCARABOCCHIO COOPERATIVA SOCIALE	Servizio a sostegno della funzione genitoriale	2009	04717230652	VIA FIRENZE,15	84098	PONTECAGNANO FAIANO	SA	BOVE MARIA	924 del 27/10/2016		
213	A - B	BAMBU'- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale Progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	2000	03920881210	VIA L.PALMIERI,20	80040	SAN SEBASTIANO AL VESUVIO	NA	GAUDINO GIOVANPAOLO	925 del 27/10/2016 192 del 06/06/2017		
214	*A*	*CIVITAS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2005*	*05253861214*	*VIA FILIPPO TURATI,35*	*80028*	*GRUMO NEVANO*	*NA*	*POLVERINO ANTONELLA*	*926 del 27/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 435 DEL 21/04/2021*
215	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CASA NAZARET O.N.L.U.S.*	*Servizi socio assistenziali*	*2006*	*04381280652*	*VIA VERDUZIO-LOC. VERDUZIO*	*84040*	*CASAL VELINO*	*SA*	*LUNGHINI CLAUDIO*	*927 del 27/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 735 DEL 19/07/2021*
216	A	NEW PROFESSIONAL FORM-COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili	2009	06257381217	VIA A. MAIURI,10	80011	ACERRA	NA	GRIMALDI IDA	928 del 27/10/2016		
217	A	IL SOLLIEVO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività assistenziale sociale residenziale	1999	03597240658	VIALE EUROPA,3	84012	ANGRI	SA	STANZIONE GAETANO	929 del 27/10/2016		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
218	*A*	*SALERNO OMNIA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi socio sanitari*	*2013*	*05137870654*	*VIA GALLOPPO,78*	*84128*	*SALERNO*	*SA*	*BOCCELLA GIOVANNI*	*930 del 27/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 E CESSAZIONE ATTIVITA' DECRETO N. 226 DEL 12/02/2025*
219	A	IL PELLICANO TELEVITA-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi alla persona	1994	02771391212	VIA C. AMALFI,24	80063	PIANO DI SORRENTO	NA	STAIANO GIUSEPPINA	931 del 28/10/2016		
220	*A*	*GUNAIKES COOPERATIVA SOCIALE*	*Organizzazione di servizi culturali, ricreativi ed educativi per minori e giovani*	*2013*	*05118700656*	*VIA CARAVAGGIO,68*	*84043*	*AGROPOLI*	*SA*	*BRUGNOLA CLAUDIA*	*932 del 28/10/2016*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 659 DEL 20/11/2024*
221	*B*	*G & A SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di pulizia generale*	*2013*	*02771430648*	*VIA S. MANCINI, 118*	*83050*	*VALLE SACCARDA*	*AV*	*CIPRIANO GIOVANNI*	*934 del 28/10/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI 2022 DECRETO N. 18 DEL 13/01/2023*
222	B	ALBATROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Spazzamento dei rifiuti solidi urbani da strade, piazze e marciapiedi con estirpazione di erba eventualmente esistente	1997	02078150642	VIA RETTIFILO, 26	83012	CERVINARA	AV	NAPOLITANO ANTONIO	935 del 28/10/2016		
223	A	LA PRIMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L.	Assistenza sociale residenziale e non residenziale	2009	06313091214	TRAV.SOLFATARA,3	80078	POZZUOLI	NA	SACCENTI LUIGI	936 del 28/10/2016		
224	B	AR.ECA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. - ONLUS	Gestione musei, conservazione patrimonio culturale,gestione mostre	2004	01320230624	CONTRADA MONTECALVO 102	82100	BENEVENTO	BN	DE LUCA CARMELA	939 del 04/11/2016		
225	*A*	*CASA DI RIPOSO VILLA S. LUCIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.*	*Assistenza residenziale e semi residenziale per anziani, persone disabili e minori*	*1994*	*02955490657*	*LOCALITÀ CONVENTO*	*84020*	*PALOMONTE*	*SA*	*BIFULCO GIUSEPPE*	*940 del 04/11/2016*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N.773 DEL 24/04/2025*
226	A/B	SOLIDEA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	Gestione di servizi socio-sanitari ed educativi – elaborazione elettronica di dati contabili	2004	03041740618	VIA NICOLA FABOZZI,24	81036	CASAPESENNA	CE	ZARA PIETRO	941 del 04/11/2016		
227	A/B	FANTA'SIA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – tutela ambiente ed ecosistema	2013	03877380612	VIA GALATINA,2	81030	SAN MARCELLINO	CE	SAGLIANO MARIA	942 del 04/11/2016		
228	A/B	KOALA ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – pulizia ambienti e disinfezione	2007	03326130618	VIA C.BATTISTI,26	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	BALDASCINO ROSA	943 del 04/11/2016		
229	*A/B*	*SIBILLA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale - cura e manutenzione del verde*	*2009*	*03565550617*	*CORSO EUROPA XIX TRAV.,16*	*81030*	*CASAPESENNA*	*CE*	*ZARA MARIA ANTONIETTA*	*944 del 04/11/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 726 DEL 15/07/2021*
230	A/B	TERTIUM MILLENNIUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili – inserimento lavorativo soggetti svantaggiati	1999	03571580657	PIAZZA IV NOVEMBRE	84039	TEGGIANO	SA	CALANDRIELLO ANTONIO	946 del 08/11/2016		
231	A	CENTRO SIPSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2015	05342200655	VIA PAOLO BARATTA, 105/C	84091	BATTIPAGLIA	SA	GIACOBBE BARBARA	947 del 08/11/2016		
232	A/B	ROFRANO LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di pulizia per enti pubblici e privati - assistenza domiciliare socio-sanitaria	2000	03734110657	VIA P.CORTAZZO,20	84070	ROFRANO	SA	LUONGO GIUSEPPE	948 del 08/11/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 243 DEL 12/03/2024	
233	A – B	L'OPERA DI UN ALTRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale a domicilio Corsi di lingua madre per migranti	2013	05163920654	VIA FERRARIA – LOC. S. ANTONIO	84036	SALA CONSILINA	SA	D'AMATO DOMENICO	949 del 08/11/2016 445 del 01/07/2024		
234	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ESUS	Attivita' di pulizia, disinfezione, derattizzazione spazi pubblici, raccolta e trasporto rifiuti, spazzamento stradale, gestione centri di raccolta rifiuti, servizi cimiteriali, pulizie	2001	03798110650	VIA VISCIGLIETE, 27	84036	SALA CONSILINA	SA	CESTARO RENATO	950 del 08/11/2016		
235	A	ANTEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di strutture e servizi residenziali e semiresidenziali	1994	02996250656	VIA G.V. QUARANTA, 5	84122	SALERNO	SA	ARIANO ATTILIO	951 del 08/11/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.135 DEL 29/05/2017	

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
236	A/B	PRIMAVERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza socio-sanitaria non residenziale – inserimento socio-lavorativo per soggetti svantaggiati	2000	03854971219	CORSO ALCIDE DE GASPERI, 323	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	GIORDANO ELEONORA	953 del 10/11/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.568 DEL 20/09/2024	
237	A - B	COOPERATIVA SOCIALE ALLEGRAMENTE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. Cura e manutenzione del paesaggio	2002	03914210657	VIA GIOVANNI NEGRI,5	84126	SALERNO	SA	FIMIANI MONICA	954 del 10/11/2016 803 del 30/04/2025		
238	A – B	BETLEM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' socio educative e socio assistenziali. Manutenzione del verde	2015	05341720653	VIA ROSA JEMMA,2 C/O CENTRO DIREZIONALE PASTENA	84091	BATTIPAGLIA	SA	INGENITO MARIANNA	955 del 10/11/2016 444 del 17/07/2019		
239	B	ETICA VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione	2009	03569330610	VIA PALMA,30	81030	SAN MARCELLINO	CE	TOMMASINO ALESSANDRA	957 del 11/11/2016		
240	A/B	L.F.S. GLOBAL CARE SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale - cura e manutenzione del paesaggio (parchi, giardini, aiuole)	2013	03895930612	VIA BOLOGNA,1	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	ABATE RAFFAELE	958 del 11/11/2016		
241	A/B	LA SOLIDARIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi residenziali per disabili e minori – inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	1996	01061120620	VIA MATARAZZO 23	82100	BENEVENTO	BN	CIARLO ROBERTO	959 del 11/11/2016		
242	A/B	LA FORZA DEL SILENZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale e assistenza scolastica a soggetti portatori di handicap – cura e manutenzione del verde	2010	03587780614	VIA BOLOGNA,10	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	ABATE VINCENZO	960 del 11/11/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.660 DEL 28/11/2018	
243	*A/B*	*LA LIBELLULA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' di assistenza sociale residenziale a favore di minori - commercio confetteria e dolciumi*	*2012*	*C.F.95123730632 P.I.03788520611*	*VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 54*	*80029*	*SANT'ANTIMO*	*NA*	*CAPPUCCIO ROSA*	*961 del 11/11/2016*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.637 DEL 06/11/2019*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 229 DEL 12/02/2025*
244	A – B	S.O.S.TENIAMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Servizi socio assistenziali ed educativi a favore di anziani disabili e minori - ginnastica geriatrica – telecontrollo e telesoccorso Servizi di pulizia, sanificazione ed igienizzazione	2010	03600020618	VIA XI FEBBRAIO,14 BIS	81034	MONDRAGONE	CE	OSARO AUGUSTA	962 del 11/11/2016 674 del 20/11/2020		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N.105 DEL 05/03/2019 REISCRITTA IN B DECRETO N. 674
245	A/B	EUREKA ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili; coltivazione di alberi da frutta, ortaggi, uva e produzione di vini	2005	03162360618	VIA TREVISO I TRAVERSA, 10	81036	CASAL DI PRINCIPE	CE	LETIZIA VINCENZO	963 del 11/11/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 954 DEL 30/05/2025	
246	A/B	STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' socio-assistenziale – impresa di pulizie e disinfezione	2002	04164921217	VIA GENERALE C.A. DALLA CHIESA,20	81030	FRIGNANO	CE	DI MARZIO ALESSANDRA	964 del 11/11/2016		
247	B	FELIX - COOPERATIVA SOCIALE	Progettazione, realizzazione e vendita di cartellonistica pubblicitaria, volantini, locandine, cartelline e brochure – impresa di pulizia	2002	02871100612	VIA PATTURELLI, 65	81100	CASERTA	CE	ZAMPELLA ANTONIO	965 del 11/11/2016		
248	A – B	COOPERATIVA SOCIALE MERCURIO D'ORO E.T.S.	Gestione di servizi socio-sanitari. Servizi di pulizia	2004	03111110619	VIA A. STELLATO S.C. - COMPLESSO EOS	81054	SAN PRISCO	CE	CAPITELLI ENRICO	966 del 11/11/2016 422 del 01/09/2020	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 433 DEL 28/06/2024	
249	A	ZETESIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-assistenziali per la prevenzione e cura del disagio psicologico – attivita' di assistenza extrascolastica.	1998	02486270610	VIA PIAVE,7	81100	CASERTA	CE	RUSSIELLO MARIA	972 del 11/11/2016		
250	*A*	*ZOE COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2008*	*02568970640*	*VIA ADINOLFI, 20*	*83031*	*ARIANO IRPINO*	*AV*	*SEBASTIANO ANNA*	*985 del 14/11/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE DECRETO N.650 DEL 08/11/2019*
251	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ALBA*	*Attivita' di assistenza socio-sanitaria anche domiciliare di tipo privato*	*1998*	*02515810618*	*VIA MERANO,2*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*PARISI ILARIO*	*986 del 14/11/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 197 DEL 12/03/2020*
252	A/B	COOPERATIVA SOCIALE AL DI LA' DEI SOGNI ONLUS	Gestione di servizi socio-sanitari ed educativi – coltivazione di ortaggi e alberi da frutta e legna	2004	03111510610	VIA NINO BIXIO,10	81030	CELLOLE	CE	PERILLO SIMMACO	987 del 14/11/2016		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
253	A	L'IMPRONTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2008	05958071218	VIA PIOPPELLE, 145	80050	SANTA MARIA LA CARITA'	NA	ARPAIA PATRIZIA	988 del 14/11/2016		
254	A/B	PETER PAN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani e pulizia generale di edifici	2015	02862890643	PORTA SANT'ANNA	83030	ZUNGOLI	AV	GRANDE SEBASTIANO	993 del 16/11/2016		
255	A/B	IL SOLE NASCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio - assistenziali, sanitari, infermieristici ed educativi domiciliari e residenziali; gestione serre e allevamenti	1997	02352190611	VIA GRAN BRETAGNA SNC – COMPLESSO LONA	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	MACCARIELLO PIETRO	994 del 16/11/2016		
256	A	COOPERATIVA SOCIALE SIDDHARTA	Servizi residenziali per minori	2009	05134611218	VIA NUOVA CALORE 8	82100	BENEVENTO	BN	MEOLI POMPEO	995 del 16/11/2016		
257	A	COOPERATIVA SOCIALE NAPOLI - INTEGRAZIONE	Assistenza sociale non residenziale/residenziale ambulatoriale-riabilitativa	2004	04878301219	LARGO SAN CAMILLO DE LELLIS,1	80046	SAN GIORGIO A CREMANO	NA	TORINO FRANCESCO	996 del 16/11/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.25 DEL 16/01/2018	
258	A	IL MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI ETS	Gestione mensa Caritas – centro di ascolto famiglie in difficoltà	2011	01510890625	VIA GIOVANNI DELLA CASA, 19	82100	BENEVENTO	BN	GIANGREGORIO FRANCESCO	997 del 16/11/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.42 DEL 28/01/2022	
259	A	SCACCO MATTO SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di asili nido – assistenza diurna per minori e disabili	1999	02615730617	VIA NUOVA BELLAVISTA, 3	80056	ERCOLANO	NA	ESPOSITO ROSA	998 del 16/11/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.939 DEL 02/11/2021	
260	A - B	SOCIALFUTURE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Gestione dei servizi sociali, socio - sanitari ed educativi - turismo sociale-servizi culturali rivolti a soggetti svantaggiati – progetti integrati inclusione attiva – servizi di facchinaggio, carico e scarico merci – coltivazione di alberi da frutta e ortaggi in foglia	2016	05480140655	VIA M. BUONARROTI, 72	84010	S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO	SA	CAPRIGLIONE SALVATORE	999 del 16/11/2016 290 del 20/07/2017		
261	A	MI.FRA.GE.ST. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di cura prima infanzia	2010	06769171213	VIA ADIGE, 6	80026	CASORIA	NA	CASTIELLO VINCENZA	1000 del 16/11/2016		
262	A	CILENTO SOLIDALE SOCIETA' COOPERATIVA	Gestione centri di aggregazione giovanile	2013	05194790654	PIAZZA XIX AGOSTO,80	84060	NOVI VELIA	SA	FEO RAFFAELA	1015 del 21/11/2016		
263	*A*	*CG PROGRESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' socio – educative per minori e giovani, gestione attività per il tempo libero*	*2011*	*04950670655*	*VIA MADONNA DI FATIMA, 21*	*84129*	*SALERNO*	*SA*	*PIASTRELLA MICHELE ANGELO*	*1016 del 21/11/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 52 DEL 18/01/2024*
264	A – B	IL GIRO DEL MONDO COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza sociale residenziale Laboratori artigianali e manufatti	2006	03282250616	PIAZZA ALDO MORO, 2	81100	CASERTA	CE	MINGIONE FRANCESCO	1017 del 21/11/2016 420 del 01/09/2020		
265	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE FENICE*	*Assistenza sociale non residenziale e integrazione sociale di persone svantaggiate*	*2009*	*03565570615*	*VIA PRATILLI VICO FRATTA,6*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*ZARA GIUSEPPE MARIO*	*1018 del 21/11/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 657 DEL 15/06/2021*
266	A	COOPERATIVA SOCIALE FREEDOM	Assistenza sociale non residenziale per persone svantaggiate	2015	04111510618	VIA NAPOLI,173	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	DIANA TERESA	1019 del 21/11/2016		
267	B	COOPERATIVA SOCIALE KAIROS ONLUS	Servizi di pulizia e disinfestazione	2002	04243591213	VIA DELLE TERME, 76/R	80077	ISCHIA	NA	MIGLIACCIO GERARDO	1020 del 21/11/2016		
268	A	L'ORSA MAGGIORE COOPERATIVA SOCIALE	Attività di assistenza sociale non residenziale - centri diurni	1995	06925920636	VIA PETRARCA, 50	80122	NAPOLI	NA	D'ONOFRIO FRANCESCA	1021 del 21/11/2016		
269	*A*	*HEIDY – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA*	*Servizi socio-sanitari, infermieristici, culturali, ricreativi ed educativi in genere*	*2004*	*02381220645*	*VIA SICILIA, 17*	*83035*	*GROTTAMINARDA*	*AV*	*FARATRO ANGELA*	*1025 del 23/11/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 270 DEL 17/02/2025*
270	B	LA VIS COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	Pulizia e lavaggio di aree pubbliche	2014	02816780643	VIA LEONARDO, 11	83044	BISACCIA	AV	LAPENNA GIOVANNI	1026 del 23/11/2016		
271	A	COOPERATIVA SOCIALE LA RINASCITA	Assistenza domiciliare per disabili e anziani assistenza scolastica specialistica	2007	05745831213	VIA MUGNANO MELITO, 174/A	80018	MUGNANO DI NAPOLI	NA	TOTARO ALESSANDRO	1027 del 23/11/2016		
272	*B*	*ITA.CA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Catering per eventi – centri cottura gestione mense scolastiche*	*2015*	*08134741217*	*VIA SASSOLA, 148*	*80057*	*SANT'ANTONIO ABATE*	*NA*	*DE STEFANO TIZIANA*	*1028 del 23/11/2016*	*MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.735 DEL 04/12/2020*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 232 DEL 12/02/2025*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
273	*A*	*KAIROS COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza anziani e minori*	*2013*	*01572200622*	*VIA FERRANNINI, 9*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*DE LUCA VALENTINA*	*1030 del 24/11/2016*		** TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 14 DELL' 11/01/2023*
274	*A*	*AZZURRA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Gestione centro di accoglienza per donne in difficoltà*	*2000*	*02198520641*	*CORSO PIETRO ASCOLESE, 352*	*83025*	*MONTORO*	*AV*	*FORTE CARLO*	*1031 del 24/11/2016*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 639 DEL 08/11/2024*
275	*A*	*COMMUNICATION CENTRE MULTILINGUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale ed aiuti a profughi e immigrati*	*2007*	*04515990655*	*VIA SICHELGAITA, 76/B*	*84125*	*SALERNO*	*SA*	*RAFFAELE RISI*	*1032 del 24/11/2016*		** TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 227 DEL 05/03/2021*
276	A	ETHAN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A.R.L.	Servizi socio -assistenziali	2008	03408980617	VIA POSEDONIA-CONTRADA LAURA	84047	CAPACCIO	SA	RUOCCO GIUSEPPE	1033 del 24/11/2016		
277	*A*	*E.T.I.C.A. COOPERATIVA SOCIALE*	*Comunità alloggio/residenziale a dimensione familiare*	*1999*	*07476190637*	*VIA PIGNA, 92*	*80127*	*NAPOLI*	*NA*	*RUSSO FRANCESCA*	*1034 del 24/11/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 542 DEL 13/05/2021*
278	A -B	CRESCERE INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale. Coltivazioni agricole associate all'allevamento di aminali	2009	06440831219	VIA ANGELO CAMILLO DE MEIS, 326	80147	NAPOLI	NA	MERCUGLIANO MARIA	1035 del 24/11/2016 433 del 15/07/2019		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N. 140 DEL 07/03/2018. REISCRITTA IN B DECRETO N.433 DEL 15/07/2019
279	A	INTESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestioni centri residenziali	1999	03540040650	VIA GIOVANNI NEGRI,5	84126	SALERNO	SA	DEL RE ILARIA	1039 del 01/12/2016		
280	A	BARTOLOLONGO COOPERATIVA SOCIALE	Centro polifunzionale per famiglie e minori	2009	01449740628	VIA MARIO VETRONE, SNC	82100	BENEVENTO	BN	MONTELLA ITALO	1040 del 01/12/2016		
281	A	COOPERATIVA SOCIALE SOCIALOPEN	Mediazione familiare – supporto alla genitorialità	2008	01426460620	VIA NUOVA CALORE, 8	82100	BENEVENTO	BN	LEONE LUISA	1041 del 01/12/2016		
282	*A/B*	*GIULI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi assistenza domiciliare – attivita' di inserimento lavorativo persone svantaggiate*	*2016*	*08286801215*	*STRADA PROVINCIALE, SNC*	*80021*	*AFRAGOLA*	*NA*	*SIVERO LUIGI*	*1043 del 01/12/2016*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 653 DEL 20/11/2024*
283	A	COOPERATIVA SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS	Assistenza sociale residenziale	2001	C.F.91006540636 P.I. 04104461217	VIA DELLE TERME 76/R	80077	ISCHIA	NA	DI IORIO ANNAMARIA	1044 del 01/12/2016		
284	*A/B*	*SIRIO COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE*	*Assistenza sociale domiciliare – attivita' di pulizia*	*2014*	*07915201219*	*VIA FUNARI, SNC*	*80044*	*OTTAVIANO*	*NA*	*CEGLIA CLEMENTE LOREDANA*	*1045 del 01/12/2016*		** TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N.513 DEL 19/10/2020*
285	A/B	DAMARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza socio-sanitaria a disabili,minori,anziani nell'ambito di progetti terapeutici riabilitativi - gestione del Centro Informagiovani comunale, dello Sportello CUP, disbrigo pratiche comunali e gestione biblioteca	2005	03173340617	VIA XI FEBBRAIO,14 BIS	81034	MONDRAGONE	CE	ROTA ROCCO	1046 del 01/12/2016		
286	A – B	KRONOS ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Lavori edili	2007	03390870610	VIA TREVISO I TRAVERSA,10	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	BALDASCINO CLAUDIA	1047 del 01/12/2016 780 del 15/12/2020		
287	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PUTEOLI ARL*	*Assistenza riabilitativa – ambulatoriale-domiciliare - semiresidenziale*	*1999*	*07442480633*	*VIA II TRAVERSA CAMPI FLEGREI, 3*	*80078*	*POZZUOLI*	*NA*	*PUNZO SALVATORE*	*1049 del 01/12/2016*		** TRASFORMAZIONE IN COOPERATIVA PUTEOLI A R. L. DECRETO N.26 DEL 25/01/2019*

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
288	*B*	*MULTISERVICE AMICA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi di supporto logistico conto terzi escluso il facchinaggio - pulizia e disinfezione*	*2011*	*02702940640*	*VIA ARCELLA, SNC*	*83030*	*MONTEFREDANE*	*AV*	*SACCO FAUSTO*	*1050 del 01/12/2016*		** TRASFORMAZIONE IN COOPERATIVA MULTISERVICE AMICA - SOCIETA' COOPERATIVA DECRETO N.146 DEL 25/03/2019*
289	A	COOPERATIVA SOCIALE ARKE' ONLUS	Servizi di assistenza sociale domiciliare	2001	04103861219	VIA MORGIONI, 90	80077	ISCHIA	NA	PILATO LUISA	1051 del 01/12/2016		
290	A -B	RIENERGY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza Sociale non residenziale Coltivazioni agricole ed allevamento animali	2009	03556090615	LOCALITA' CERRETO SNC	81042	CALVI RISORTA	CE	CAMMAROSANO ELIO	1056 del 01/12/2016 500 del 07/08/2019		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N.153 DEL 09/03/2018 REISCRITTA IN B DECRETO N.500 DEL 07/08/2019
291	A	CRESCERE INSIEME PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL	Gestione asili nido – servizi di assistenza sociale per minori	2000	03885431217	VIA PONTE CARMIANO, 91	80054	GRAGNANO	NA	D'ELIA CIRA	1057 del 01/12/2016		
292	*A*	*LEONIDA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza, sostegno e riabilitazione a persone disagiate*	*2012*	*07166021217*	*VIA MUNICIPIO, 24*	*80036*	*PALMA CAMPANIA*	*NA*	*BUONAGURA FELICE*	*1058 del 01/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 351 DEL 25/02/2025*
293	*A*	*ALI D'AQUILA COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi residenziali per disabili psichiatrici*	*2010*	*01503170621*	*VIA DEL LAVORO,259*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*ESPOSITO EMANUELA*	*1059 del 01/12/2016*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.237 DEL 13/04/2018*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.110 DEL 05/03/2019*
294	A - B	MONDO IN CAMMINO COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale Attività di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2002	07914540633	VICO POZZO, 2	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	LEONARDI GIOVANNI	1060 del 02/12/2016 89 del 08/02/2018	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.551 DEL 12/07/2023	
295	A/B	ATTIVARCI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale, assistenza diurna per minori disabili, terapia occupazionale; servizi di pulizia finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2007	03332760614	VIA PATTURELLI,65	81100	CASERTA	CE	MAZZOCCA NICOLA	1061 del 02/12/2016		
296	A/B	GREEN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Servizio socio-assistenziale a persone svantaggiate a domicilio e/o presso strutture – coltivazioni agricole	1995	02306570611	VIA XI FEBBRAIO,14 BIS	81034	MONDRAGONE	CE	LOMBARDI NICOLA	1062 del 02/12/2016		
297	*A*	*AMBIENTE 2000 COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2000*	*02738280615*	*VIA ALBERO LUNGO, 26*	*81046*	*GRAZZANISE*	*CE*	*PARENTE SERAFINA*	*1063 del 02/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 85 DEL 31/01/2020*
298	A	OBIETTIVO TUTELA DISABILI NAPOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2000	07638810635	PIAZZETTA DUCA DEGLI ABRUZZI, 96	80100	NAPOLI	NA	MINICHINO CATELLO	1064 del 02/12/2016		
299	A	PROGETTO UOMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione casa famiglia per minori - assistenza sociale non residenziale e residenziale	2000	07571900633	VIA SIBILLA, 1/M	80126	NAPOLI	NA	PELUSO MICHELA	1065 del 02/12/2016		
300	B	PENISOLA SORRENTINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL	Gestione servizi pubblici e autorimesse	2006	05377291215	VIA PARISI, 7	80067	SORRENTO	NA	BARBA GIACOMO	1066 del 02/12/2016		
301	A	ARCHE' - COOPERATIVA SOCIALE	Servizi assistenziali non residenziali	2015	04048370615	VIA CARLO BOTTA, 3	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	D'ALESSANDRO ALFONSO	1070 del 02/12/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.657 DEL 26/11/2018	
302	A	AMI TRAINING SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività sociale e assistenziale – attività formative	2004	04671601211	VIALE EUROPA, 83	80031	BRUSCIANO	NA	ALBARANO ANTONIO	1078 del 05/12/2016		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
303	*A*	*GAFGA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza socio – sanitaria per minori anziani e portatori di handicap*	*2006*	*05429741217*	*VIALE TURATI P.CO FIORITO SC.D*	*80014*	*GIUGLIANO IN CAMPANIA*	*NA*	*LAMETTA GENNARO*	*1079 del 05/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.145 DEL 20/02/2020 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1272*
304	A/B	L'UOMO E IL LEGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di assistenza sociale non residenziale/ coltivazione ortaggi	1995	06950760634	VIALE DELLA RESISTENZA, 15	80145	NAPOLI	NA	CAPRIO RITA	1080 del 05/12/2016		
305	*A*	*RAGGIO DI SOLE COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2000*	*03852071210*	*VIA S. DI GIACOMO, 15*	*80053*	*CASTELLAMMARE DI STABIA*	*NA*	*MAGLIO GIULIANA*	*1081 del 05/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.45 DEL 23/01/2020*
306	A	L'ALBA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare per anziani e disabili	2014	07781461210	VIA RITIRO,184	80018	MUGNANO DI NAPOLI	NA	GIACCIO LAURA	1082 del 05/12/2016		
307	A	LIBERI DI VOLARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Asili nido – assistenza diurna per minori disabili	1999	03724971217	VIA MICCO SNC MASSERIA CASTAGNOLA	80049	SOMMA VESUVIANA	NA	SAMPOLO PALMA	1083 del 07/12/2016		
308	A	NETWORKSOCIALI COOPERATIVA SOCIALE	Ludoteca – servizi di assistenza per minori e disabili	2013	07553871216	VIA CASE GENTILE, 1 TRAVERSA N.2	80051	AGEROLA	NA	AMORE GENOVEFFA	1084 del 07/12/2016		
309	B	OFFICINA DEI TALENTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione	2008	06184091210	SALITA MAURO, 13	80136	NAPOLI	NA	ORTOLI MARIA PIA	1085 del 07/12/2016		
310	A B	NUOVI ORIZZONTI – COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili Gestione e locazione di immobili in concessione	1999	02157690641	CONTRADA TERONE, 9	83040	ANDRETTA	AV	TEDESCO ANGELO	1086 del 07/12/2016 981 del 17/11/2021	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 798 DEL 22/12/2020	
311	A	SOCIAL CARE COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sofferenti psichici	2015	01627000621	VIA PADULI – BUONALBERGO	82020	PADULI	BN	CALVO OVIDIO	1087 del 07/12/2016		
312	A/B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARIA NUOVA E.T.S.	Gestione di servizi socio sanitari ed educativi - strutture per assistenza residenziale e semiresidenziale - produzione, trasformazione e vendita di prodotti agricoli	2005	03155830619	VIA A. STELLATO S.C. - COMPLESSO EOS	81054	SAN PRISCO	CE	GAUDINO MARIA GRAZIA	1092 del 13/12/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 434 DEL 28/06/2024	
313	*A*	*SPES – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*1998*	*C.F.92039470643 P.I.02115810646*	*PIAZZA DEL POPOLO, 19*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*ZIGARELLA MARIA*	*1094 del 14/12/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE DECRETO N.652 DEL 12/11/2019*
314	A/B	SOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico e mensa - lavori di pulizia di locali di enti privati	2012	02736930641	VIA UGO FOSCOLO, 6	83044	BISACCIA	AV	CELA MARIA PINA	1095 del 14/12/2016		
315	A – B	IRIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - E.T.S.	Assistenza sociale e socio sanitaria Attivita' di segretariato per inserimento lavorativo	2006	03284630617	VIA AVIERE MARIO PIROZZI, 22	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	RAIMONDO MASSIMO	1096 del 14/12/2016 353 del 19/06/2020	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 1255 DEL 25/07/2025	
316	*A*	*L'ISOLA CHE NON C'E' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi socio educativi e assistenziali*	*2010*	*03609690619*	*VIA INDIPENDENZA,39*	*81038*	*TRENTOLA DUCENTA*	*CE*	*FABOZZI ANGELA*	*1097 del 14/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 207 DEL 03/04/2018*
317	B	SAGITTA97 -SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi pulizie aree pubbliche	1997	03244390658	VIA SAN MARCO	84039	TEGGIANO	SA	LA REGINA LUIGI	1098 del 14/12/2016		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
318	*A/B*	*PRE ART METALLI COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale - fabbricazione strutture metalliche*	*2007*	*03367330614*	*VIA ALDO MORO,3*	*81030*	*VILLA DI BRIANO*	*CE*	*TRAETTINO NICOLA*	*1099 del 14/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 73 DEL 15/02/2019. REISCRITTA IN B DECRETO N. 608 DEL 27/05/2021*
319	*A*	*SIRIO COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE*	*Gestione casa albergo per anziani - comunità tutelare per persone non autosufficienti*	*2010*	*03666780618*	*VIA CAVOUR,SNC*	*81030*	*CANCELLO ED ARNONE*	*CE*	*RUGGIERO PASQUALE*	*1100 del 14/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI 2020 DECRETO N.659 DEL 15/06/2021*
320	*B*	*LA SORGENTE COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi per l'installazione e/o sostituzione apparecchi di misura idrici*	*2010*	*06785041218*	*VIA POGGIOMARINO, 8*	*84018*	*SCAFATI*	*SA*	*CARUSO RAFFAELE*	*1101 del 14/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 104 DEL 05/03/2019*
321	*A*	*ASVIN COOPERATIVA SOCIALE*	*Telemedicina – assistenza domiciliare per persone svantaggiate*	*2014*	*01588260628*	*VIA DEI LONGOBARDI 9*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*ANTONINO MARIA MICHELA*	*1104 del 15/12/2016*		** INCORPORAZIONE NELLA COOPERATIVA SOCIALE SATURNO ONLUS DECRETO N. 687 DEL 04/12/2018*
322	A	INSIEME SI PUO' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione casa di riposo per anziani	1999	07421890638	CONTRADA MADONNA DELLA SALUTE 120	82100	BENEVENTO	BN	LEONE SILVANA	1106 del 15/12/2016		
323	A	COOPERATIVA SOCIALE UNIKA	Casa famiglia	2015	08125231210	VIA ONOREVOLE FRANCESCO NAPOLITANO, 227	80035	NOLA	NA	DEL VECCHIO GIACOMINA	1107 del 16/12/2016		
324	*A*	*L'ALBERO DELLE ESPERIENZE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza Sociale non residenziale*	*2010*	*06607771216*	*VIA C. A. DALLA CHIESA, 37*	*80019*	*QUALIANO*	*NA*	*CIPOLLETTA GIOVANNA*	*1108 del 16/12/2016*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 637 DEL 04/04/2025*
325	A	CANTIERE GIOVANI COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale per minori a rischio ed immigrati – assistenza sociale non residenziale	2001	C.F.95022540637 P.I. 05222781212	VIA XXXI MAGGIO,22	80027	FRATTAMAGGIORE	NA	CUENCA TAMARIZ ELISA	1112 del 19/12/2016		
326	*B*	*LA COCCINELLA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.*	*Spazzamento strade – vigilanza e trasporto pulizia – mense scolastiche*	*1998*	*03652321211*	*CORSO SANT'AGATA,61/N*	*80061*	*MASSA LUBRENSE*	*NA*	*ROMANO EDUARDO*	*1113 del 19/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 501 DEL 04/05/2021*
327	A	UN TETTO PER TUTTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio – assistenziali non residenziali	1999	03625990654	VIA GIOVANNI NEGRI,5	84126	SALERNO	SA	SULCE JULIANA	1114 del 20/12/2016		
328	A	LE ALI DI PEGASO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2009	04771610658	VIA SALVATORE CODA, 3	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	FIORILLO ROSARIA	1115 del 20/12/2016		
329	*B*	*TABURNO COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione servizi mensa e servizi di pulizia*	*2008*	*01438970624*	*VIA PROVINCIALE 2*	*82010*	*BUCCIANO*	*BN*	*MECCARIELLO CLEMENTE*	*1116 del 20/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 209 DEL 23/04/2019*
330	A	IL DELFINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	2002	04240451213	VIA S. SALVATORE, 111	80069	VICO EQUENSE	NA	STARACE FILOMENA	1118 del 23/12/2016		
331	A – B	CHIARI DI BOSCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Assistenza a domicilio – assistenza sociale non residenziale Bar ed altri esercizi simili senza cucina	2007	05829881217	VIA BENEDETTO BRIN, 2	80142	NAPOLI	NA	GRASSO GIOVANNI	1119 del 23/12/2016 773 del 04/08/2021		
332	A/B	IL SORRISO DEI BIMBI COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare anziani – impresa di pulizie	2004	01322650621	CONTRADA GUGLIETE 4	82027	PONTELANDOLFO	BN	VALLETTA CINZIA	1120 del 23/12/2016		
333	A – B	ESCULAPIO COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio – assistenziali per minori, disabili, anziani Gestione di parcheggi ed autorimesse	2011	07062211219	VIA COMUNALE TOSCANELLA, 50 ISOLATO 14	80145	NAPOLI	NA	BASSO NICOLA	1121del 23/12/2016 343 del 04/06/2019	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.628 DEL 12/11/2018	

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
334	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE IRPINIA SOLIDALE - ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA*	*Preparazione pasti mense scolastiche*	*2005*	*02431790647*	*VIA FORESTE, 4*	*83057*	*TORELLA DEI LOMBARDI*	*AV*	*ALBANESE NICOLA*	*1122 del 23/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 36 DEL 13/01/2022*
335	A - B	SAN PIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sanitaria Progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2016	08443371219	VIA RIONE DE BLASIO, 65	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	DI BIASE SALVATORE	1123del 23/12/2016 693 del 11/12/2018		
336	A/B	SANTIAGO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E.T.S.	Servizi socio sanitari ed educativi, assistenza socio sanitaria anche domiciliare; servizi di pulizia	2009	03491140616	VIA A. STELLATO S.C. - COMPLESSO EOS	81054	SAN PRISCO	CE	CAPITELLI FLORA	1124 del 23/12/2016	MODIFICA DENOMINAZIONE E CAMBIO SEDE DECRETO N. 432 DEL 28/06/2024	
337	A – B	DALILA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Gestione centri diurni residenziali e semi residenziali a favore di soggetti con disturbi psichici Produzione di oggettistica	2005	03173330618	VIA XI FEBBRAIO, 14 BIS	81034	MONDRAGONE	CE	LANZETTA ROSA	1125 del 23/12/2016 720 del 01/12/2020		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N. 106 DEL 05/03/2019 REISCRITTA IN B DECRETO N.720 DEL 01/12/2020
338	A	COOPERATIVA UOMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi tecnico sociali mediante lavoro di gruppo - assistenza sociale non residenziale	1986	01584210619	VIA SETTE COLLI, 13	81038	TRENTOLA DUCENTA	CE	VERINO CARMINE	1126 del 23/12/2016	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.548 DEL 08/10/2018	
339	*A/B*	*SIRIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi socio assistenziali – attivita' produttive e laboratori per inserimento lavorativo*	*2005*	*03179200617*	*VIA GEN. C.A. DALLA CHIESA,19*	*81030*	*FRIGNANO*	*CE*	*GIRASOLE MARIA CONSIGLIA*	*1127 del 28/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 179 DEL 31/01/2025*
340	*C*	*PROODOS CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attività di assistenza sociale non residenziale/ residenziale*	*2000*	*07559560631*	*VICO SCALCICCIA, 16*	*80142*	*NAPOLI*	*NA*	*SICIGNANO MARIO*	*1129 del 28/12/2016*		** ESPRESSA RICHIESTA DALLA SEZIONE C PER TRASFORMAZIONE IN COOPERATIVA SOCIALE DECRETO N. 12 DEL 14/01/2022 NUOVA ISCRIZIONE NELLA SEZIONE A AL N.1225*
341	A	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Servizi agli anziani di tipo residenziale	2007	03385080613	VIA GIUSTO, 1	83040	FONTANAROSA	AV	DEL GROSSO ADELAIDE	1133 del 30/12/2016		
342	*A*	*ACCOGLIENZA SANNITA COOPERATIVA SOCIALE*	*Accoglienza extracomunitari*	*2016*	*01656280623*	*VIA PIGNO SNC FRAZIONE MOTTA*	*82010*	*SANT'ANGELO A CUPOLO*	*BN*	*SCOLARO BARTOLO BRUNO*	*1134 del 30/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 687 DEL 28/06/2021*
343	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PROMOVA*	*Attivita' informative e divulgative al dibattito e alla costruzione di una cultura diffusa in campo sociale e sanitario*	*2007*	*02515350649*	*VIA LORENZO FERRANTE, N. 2 D*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*ROMANO ANGELA*	*1135 del 30/12/2016*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 231 DEL 12/02/2025*
344	A	AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione comunita' educativa di tipo familiare per minori	1985	01604300614	PIAZZA GARIBALDI,1/2	81100	CASERTA	CE	FARDELLO SOSSIO	1136 del 30/12/2016		
345	B - A	STELLA IRPINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di mense e fornitura di pasti preparati Gestione di servizi di assistenza sociale a favore di anziani – minori e disabili	2009	02586510642	CONTRADA SERRA 8/BIS	83056	TEORA	AV	COSENTINO MANUELA	1137 del 30/12/2016 64 del 08/02/2019		
346	A	AGISCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' diverse socio-assistenziali, educative e formative non residenziali	2011	06973881219	VIA CUPA S. ANIELLO, 96	80146	NAPOLI	NA	CAPECE LUISA	1138 del 30/12/2016		
347	A	I CONGIUNTI COOPERATIVA SOCIALE	Strutture residenziali per minori – centri ascolto – assistenza sociale non residenziale	2012	07314911210	VIA S. FRANCESCO A PATRIA, 86	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	POLLIO BENEDETTA	1139 del 30/12/2016		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
348	A	COOPERATIVA SOCIALE ROCCA SERVICE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA	Gestione servizi socio educativi; gestione comunità alloggio "SHALOM"	2004	02401630641	VIA VITTORIO VENETO, 76	83016	ROCCABASCERANA	AV	ZOLLO PAOLA	5 dell' 11/01/2017		
349	A	ICARO CENTRO STUDI, RICERCA E FORMAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Organizzazione corsi di formazione	2006	03241960610	VIA GRAN BRETAGNA P/CO AVECO	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	CAPITELLI LUCIA	6 del 11/01/2017		
350	B	COOPERATIVA SOCIALE TESEO	Gestione di servizi nel settore della sosta	2016	04148420617	VIA LIBERO BOVIO, 15	80039	SAVIANO	NA	SANTANIELLO FELICE	7 del 11/01/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.547 DEL 18/05/2021	
351	B	SPLENDOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di pulizia e gestione mense scolastiche	2012	02733820647	CONTRADA PIANO DELLE BRIGLIE, 7	83040	CONZA DELLA CAMPANIA	AV	MASTROGIACOMO MARIA ANTONIETTA	8 del 11/01/2017		
352	A	AGORA'- COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione di servizi socio sanitari ed educativi. - assistenza all'infanzia, agli anziani e a persone in difficoltà	2002	02851110615	VIA DELL' ARCHEOLOGIA,54	81031	AVERSA	CE	FEO COSTANZO	9 del 11/01/2017		
353	*B*	*LE ALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione di servizi*	*2005*	*02334970643*	*VIA FRANCESCO GALLOPPO, 27*	*84128*	*SALERNO*	*SA*	*MEO MAURO*	*10 del 11/01/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA COMMISSARIO LIQUIDATORE DECRETO N. 144 DEL 20/02/2020*
354	*A*	*LA COCCINELLA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili - comunità alloggio per anziani*	*2016*	*02885520649*	*CORSO GARIBALDI, 43*	*83045*	*CALITRI*	*AV*	*BONZANINI DANIELE*	*13 del 12/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 416 DELL'11/04/2022*
355	*B*	*IL FUTURO COOPERATIVA SOCIALE*	*Manutenzione del verde, giardinaggio, servizio di spazzamento strade comunali*	*2007*	*02537330645*	*VIA SUBAIANO 5/BIS*	*83020*	*SPERONE*	*AV*	*SORICE ANDREA*	*14 del 12/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 49 DEL 23/01/2020*
356	A - B	ACCAPARLANTE COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-assistenziali,sanitari, residenziali e domiciliari Corsi di formazione e di aggiornamento professionale; attività dei call center	2002	04250021211	VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO, 36 CENTRO POLIFUNZIONALE - TORRE 1	80143	NAPOLI	NA	VASQUEZ ALESSANDRO	15 del 16/01/2017 716 del 26/09/2023	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.545 DEL 23/11/2017	
357	A	MADRE TERESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-assistenziali ed educativi	2013	05122270654	VIA INDIPENDENZA, 11	84091	BATTIPAGLIA	SA	DI TORE ANGELO	16 del 16/01/2017		
358	A	CUORE BLU COOPERATIVA SOCIALE	Servizio mensa	2000	01200180626	CONTRADA MADONNA DELLA SALUTE 120	82100	BENEVENTO	BN	REINO RAFFAELLA	25 del 20/01/2017		
359	A	MARIANELLA GARCIA VILLAS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione di servizi sociali per persone portatori di handicap e con ritardo nell'apprendimento	1984	01996150650	VIA CORTE SAN PAOLO SNC	84099	SAN CIPRIANO PICENTINO	SA	DE ROSA ARTURO	26 del 20/01/2017		
360	A	DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione accoglienza migranti-altre strutture di assistenza sociale residenziale	2004	04846201210	VIA ROMA N.77	80040	POGGIOMARINO	NA	PALMIERI MARIA ANTONIETTA	27 del 20/01/2017		
361	*A*	*SOLE CHE RIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Servizi di assistenza sociale, residenziale e non, per anziani,disabili e minori*	*1999*	*02575730615*	*VIA FONDO VIGNA, SNC*	*81030*	*FALCIANO DEL MASSICO*	*CE*	*LUBERTO SIMONA ANGELA*	*29 del 23/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 72 DEL 23/01/2023*
362	A	IL QUADRIFOGLIO 2012 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio assistenziali non residenziali a favore di minori,disabili e anziani – gestione asili nido	2012	03798300616	VIA XXV APRILE,141	81022	CASAGIOVE	CE	NARDELLI TERESA	30 del 23/01/2017		
363	*A*	*KOINE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi socio sanitari e assistenza ai portatori di handicap*	*2003*	*02952730618*	*VIA FONDO VIGNA,32*	*81030*	*FALCIANO DEL MASSICO*	*CE*	*LUBERTO SIMONA ANGELA*	*31 del 23/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 77 DEL 25/01/2023*

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
364	C	SOL.CO. NAPOLI CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare anziani e disabili-scuola di formazione professionale	1996	07021040634	VIA MIANO N.150 P.CO ICE SNEI PALAZZINA 8	80145	NAPOLI	NA	COLOSIMO GIUSEPPINA	36 del 25/01/2017		
365	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE IRPINIA ECOSERVICE A R.L.*	*Pulizia aree pubbliche e strade, manutenzione verde pubblico*	*2014*	*02807660648*	*VIA SANTA MARIA, 5*	*83050*	*SANT'ANGELO ALL'ESCA*	*AV*	*DI GREGORIO MICHELE*	*37 del 25/01/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 184 DEL 04/03/2020*
366	*B*	*IRIS ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione di campi sportivi polivalenti*	*2008*	*02563080643*	*VIA GARIBALDI, 41 C/O AVV. LUIGI CHIEFFO*	*83043*	*BAGNOLI IRPINO*	*AV*	*IASBARRONE MARIA NATASCIA*	*38 del 25/01/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 2 DEL 10/01/2022*
367	*A/B*	*L'INTESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizio infermieristico, assistenza domiciliare agli anziani – gestione mense scolastiche ed aziendali*	*1993*	*01918690643*	*VIA IRPINA, 4*	*83047*	*LIONI*	*AV*	*DI PAOLA ANGELO*	*39 del 25/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 533 DEL 13/05/2021*
368	*A*	*SETTIMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio-sanitaria residenziale a soggetti psichiatrici*	*2005*	*03200220618*	*VIA LIGABUE, 4*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*RECCIA LUIGI*	*40 del 25/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N.166 DEL 22/02/2023*
369	*A – B*	*INDIRIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio-sanitaria residenziale a soggetti psichiatrici Servizi di pulizia*	*2005*	*03184110611*	*VIA LIGABUE, 4*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*BORTONE LUIGI*	*41 del 25/01/2017 690 del 24/11/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 72 DEL 26/01/2024*
370	*A – B*	*REBECCA ONLUS COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza socio-sanitaria residenziale a soggetti psichiatrici Servizi di pulizia*	*2002*	*02884650611*	*VIA LIGABUE, 4*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*DE GAETANO ANNAMARIA*	*42 del 25/01/2017 691 del 24/11/2020*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 435 DEL 24/05/2023*
371	*A – B*	*IL PINGUINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio-sanitaria ad anziani, minori, disabili e soggetti psichiatrici Servizi di pulizia*	*2005*	*03184230617*	*VIA LIGABUE, 4*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*DI VIRGILIO ROSARIA*	*43 del 25/01/2017 689 del 24/11/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 71 DEL 26/01/2024*
372	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LAVORO VERO*	*Inserimento lavorativo in attività di gestione bar in enti pubblici e privati*	*2001*	*03800370656*	*VIA VINCENZO BELLO, 9*	*84128*	*SALERNO*	*SA*	*ROMEO GIUSEPPE*	*44 del 25/01/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 442 DEL 28/06/2024*
373	A	AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Casa alloggio per persone adulte con disagio psichico	2012	05094340659	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI, 31	84128	SALERNO	SA	FARACE ADELE	45 del 25/01/2017		
374	A	COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' LUCE COOPERATIVA SOCIALE	Servizi alla persona, assistenza sociale non residenziale	2002	03869530653	VIA G. MEZZACAPO,203	84036	SALA CONSILINA	SA	VALVA ROSA	46 del 25/01/2017		
375	*B*	*D&D COOPERATIVA SOCIALE*	*Giardinaggio – manutenzione e pulizia aree pubbliche e private*	*2016*	*01662300621*	*VIA NUOVA CALORE 8*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*CUTILLO MICHELINA*	*47 del 27/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 92 DEL 25/02/2019 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 999*
376	A	COOPERATIVA SOCIALE AMETISTA	Assistenza sanitaria domiciliare	2015	01640890628	VIA GIOACCHINO TOMA, 8	82100	BENEVENTO	BN	MAIOLI MARIO	48 del 27/01/2017		
377	A/B	NUOVI ORIZZONTI COOPERATIVA SOCIALE	Pronto intervento sociale – pulizia uffici pubblici	1999	01174570620	VIA DE NICASTRO 22	82100	BENEVENTO	BN	MAIELLO NICOLETTA	49 del 27/01/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
378	*A*	*LA CASA DI GIGIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi socio-sanitari per anziani, minori e portatori di handicap*	*2005*	*03197120615*	*VIA GAETA,37*	*81034*	*MONDRAGONE*	*CE*	*CAPRIGLIONE GIULIA*	*51 del 27/01/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 90 DEL 27/01/2023*
379	B	FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Servizio d'accompagnamento disabili-servizio trasporto-pulizie aree pubbliche	2015	05378810658	VIA G. SERRA, 22	84043	AGROPOLI	SA	RIZZO NAOMI	52 del 27/01/2017		
380	B	AURUNCA FELIX SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione impianti sportivi – piccola manutenzione spazi verdi, immobili e strade	2015	04060810613	LOCALITA' FOSSO CUPO,1	81037	SESSA AURUNCA	CE	CATALANO ROBERTO	53 del 27/01/2017		
381	B	ARTEMIDE-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Silvicoltura ed altre attività forestali	2010	01780920763	VIA VAL D'ANGRI,119	84030	SANZA	SA	CAIAFA PASQUALE	54 del 27/01/2017		
382	B	L'ANCORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di pulizia e disinfestazione, manutenzione	2014	05266000651	VIA FRANCESCO GALLOPPO, 27	84128	SALERNO	SA	ZOCCOLA DAVID	55 del 27/01/2017		
383	A	SAFIYA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza domiciliare	2002	04188921219	VIA DUCA D'AOSTA, 67	80026	CASORIA	NA	DE STEFANO FILOMENA	56 del 27/01/2017		
384	*C*	*NESTORE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio – sanitaria a minori, disabili e anziani*	*2006*	*03258610611*	*VIA FONDO VIGNA, 32*	*81030*	*FALCIANO DEL MASSICO*	*CE*	*LUBERTO SIMONA ANGELA*	*57 del 27/01/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N.339 DEL 21/04/2023*
385	*A*	*KALIMERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Asili nido – assistenza diurna per minori disabili*	*2004*	*04909341218*	*VIA CAMPAGNANO, 24*	*80077*	*ISCHIA*	*NA*	*GARGANO GERARDO*	*65 del 01/02/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 747 DEL 18/04/2025*
386	A	LA ROSA DEI VENTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Scuola dell'infanzia paritaria – servizi socio-educativi per minori	2013	07411731214	VIA ANTONIO GRAMSCI, 6	80040	VOLLA	NA	GIUSTO DI SARNO CARMEN	66 del 01/02/2017		
387	A	LUIGI FASOLINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare diurna e notturna	2014	05299620657	VIA TRENTO, 39	84129	SALERNO	SA	FASOLINO LUIGI	67 del 01/02/2017		PERDITA DEI REQUISITI PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N. 695 DEL 13/12/2019
388	A - B	COOPERATIVA SOCIALE ATTI VALLO – SOCIETA' COOPERATIVA	Assistenza diurna per minori disabili Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2012	05026980655	VIA IANNI, 30 – FRAZ. MASSA	84078	VALLO DELLA LUCANIA	SA	SCELZA SIMONA	68 del 01/02/2017 309 del 21/07/2017		
389	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS EDEN*	*Servizi socio-sanitari ad anziani, minori e portatori di handicap*	*2005*	*03186850610*	*VIA CADUTI SUL LAVORO,50*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*PONTILLO MAURUZIO*	*69 del 03/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI 2020 DECRETO N. 658 DEL 15/06/2021*
390	A	COOPERATIVA SOCIALE ANTIGONE A R.L.	Centro di ascolto tossicodipendenti	1995	02289530616	VIA NINO BIXIO,13	81024	MADDALONI	CE	ALÌ CALOGERO	70 del 03/02/2017		
391	A - B	SMILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio-sanitari ad anziani, minori e portatori di handicap Servizio di pulizie presso condomini ed uffici	2005	03172270617	VIA DOMIZIANA,90	80078	POZZUOLI	NA	PANARO MASSIMO	75 del 03/02/2017 399 del 27/09/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.87 DEL 26/05/2017	
392	*B*	*LA COPPACORTESE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Giardinaggio – manutenzione immobili*	*2016*	*01664260625*	*VIA RAFFAELE VILLANACCI 2/B*	*82018*	*CALVI*	*BN*	*MOLINARO VINCENZO*	*76 del 03/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.415 DELL'11/04/2022*
393	*B*	*LUNA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Gestione mensa scolastica – servizio di pulizia*	*2003*	*01289520627*	*VIALE DELLA VITTORIA SNC*	*82034*	*GUARDIA SANFRAMONDI*	*BN*	*GAROFANO BARBARA*	*77 del 03/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 57 DEL 23/01/2020 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1080*
394	A	RUGIADA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale domiciliare	2013	07538481214	TRAVERSA FONDO D'ORTO, 19/G	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	FONTANA IMMACOLATA	78 del 07/02/2017		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
395	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ASSISTO*	*Assistenza domiciliare per anziani, minori e disabili*	*2001*	*04123191217*	*VIA MAZZINI, 37*	*80022*	*ARZANO*	*NA*	*OREFICE DANIELE*	*79 del 07/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.84 DEL 30/01/2020*
396	A	COOPERATIVA SOCIALE A.R.S. IMPRESA SOCIALE	Servizi alla persona	2012	07205271211	VIA MADRE ROSA GATTORNO, 48	80013	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	ROMANO ANGELICA	80 del 07/02/2017		
397	*B*	*LA SPIGA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione mensa scolastica*	*2013*	*01579130624*	*VIA PRATO I^ TRAVERSA 12*	*82030*	*FOGLIANISE*	*BN*	*MAIO CARMELINA*	*84 del 10/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 688 DEL 28/06/2021*
398	B	LABOR LIMAE COOPERATIVA SOCIALE	Gestione museo	2014	05224840651	VIA NAZIONALE, 42	84030	CASELLE IN PITTARI	SA	PELLEGRINO MARIANO	85 del 10/02/2017		
399	*B*	*SAN MATTEO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Manutenzione e pulizia di aree verdi private*	*2006*	*04423830654*	*VIA LUIGI LIGUORI, 23*	*84135*	*SALERNO*	*SA*	*GARGIULO DANIELE*	*86 del 10/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 340 DEL 25/02/2025*
400	A	IRNO PROGETTO VITA – COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare agli anziani e disabili	2003	03974210654	VIA GENERALE CIRO NASTRI, 41	84084	FISCIANO	SA	CALABRESE GIUSEPPE	87 del 10/02/2017		
401	*B*	*AZIMUT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione di parcheggi ed autorimesse*	*2016*	*05540200655*	*VIA TUOSTOLO, 3*	*84087*	*SARNO*	*SA*	*TESTA ERNESTO*	*88 del 10/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 113 DEL 05/03/2019*
402	B	MOLISANNIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS	Servizi di data - entry, lettura ed archiviazione ottica di documenti per enti pubblici e privati	2010	01495070623	VIA CAMPOSANTO 37	82020	PESCO SANNITA	BN	IADANZA MARIANO	90 del 13/02/2017	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 746 DEL 12/10/2023	
403	A	NUOVA SOLIDARIETA' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi ed attivita' per strutture socio-educative	2004	04189710652	VIA GENERALE NASTRI, 41	84084	FISCIANO	SA	GALDI GENNARO	91 del 13/02/2017		
404	*A*	*MAFALDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE*	*Attivita' di assistenza sociale, consulenza, tutela sociale, orientamento*	*2005*	*03138380617*	*VIA DELL'EPOMEO, 85*	*80126*	*NAPOLI*	*NA*	*DI CHIARA DYLAN*	*92 del 13/02/2017*	*TRASFERIMENTO SEDE E MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.690 DEL 29/12/2017*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.782 DEL 30/10/2023*
405	A – B	SINUESSA PER LA VITA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. Servizi di pulizia e sanificazione	2014	03963100619	VIA LANDOLFO,5	81034	MONDRAGONE	CE	RICCARDO ROSA	93 del 13/02/2017 439 dell'11/09/2020		
406	*A*	*LA COCCINELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi socio-assistenziali non residenziali per minori, disabili ed anziani*	*2011*	*03708790617*	*VIA MONTENUOVO LICOLA PATRIA, 105/G*	*80078*	*POZZUOLI*	*NA*	*CAPASSO AMALIA*	*94 del 13/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 49 DEL 19/01/2023*
407	*B*	*MOSE' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi di pulizia e manutenzione di fabbricati sia pubblici che privati, fornitura di pasti preparati*	*2013*	*02761530647*	*VIA CESURA, 22*	*83038*	*MONTEMILETTO*	*AV*	*EGIDIO RODOLFO*	*95 del 13/02/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 568 DEL 01/10/2019*
408	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE MARELUNA*	*Assistenza socio sanitaria e assistenza domiciliare*	*2014*	*04017890619*	*VIA DOMIZIANA, 764*	*81034*	*MONDRAGONE*	*CE*	*CIANTI VANESSA*	*100 del 16/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 457 DEL 26/04/2022*
409	A	LA LOCANDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale e non residenziale per anziani e disabili	2002	04177411214	PIAZZA G. MARCONI, 29	80069	VICO EQUENSE	NA	DI MARTINO PASQUALE	101 del 16/02/2017		
410	A	STRADA FACENDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione di casa famiglia e per utenti psichiatrici lievi	2013	03856490614	VIA DE RENZIS P/CO ARES, 13	81100	CASERTA	CE	DUBININ PIETRO ANTONIO	102 del 16/02/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
411	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE FORTURELLA ARL*	*Assistenza sociale residenziale – assistenza domiciliare per minori e disabili*	*1997*	*07326890634*	*VIA SANTA MARIA A CUBITO, 253*	*80019*	*QUALIANO*	*NA*	*TAMMARO BELLO*	*103 del 16/02/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 579 DEL 22/10/2018 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 980*
412	A	IL GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale e gestione case famiglia – centro di accoglienza per ospitalità temporanea	2011	03692540614	VIA SANTELLA P/CO LA PERLA,SNC	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	MONACO ANGELO	104 del 16/02/2017		
413	A	IL TARTARUGHINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Istituzione e gestione servizi baby sitting – servizio di assistenza domiciliare a bambini	1999	03611290655	VIA ORIGLIA, 1	84014	NOCERA INFERIORE	SA	OLIVA VALENTINA	105 del 16/02/2017	PRESA D'ATTO CAMBIO DENOMINAZIONE DECRETO N. 17 DEL 09/10/2025	
414	A	COOPERATIVA SOCIALE OBBIETTIVO 2000 ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA	Servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili	2010	01774990640	VIA SPERANZELLE, 27	83040	FRIGENTO	AV	ABBONDANDOLO CARMELA	106 del 16/02/2017		
415	A	YOBEL -SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Gestione comunità educativa di tipo familiare	2001	03750740650	VIA ANGELO RUBINO, 107	84078	VALLO DELLA LUCANIA	SA	NICOLIELLO ROBERTO	107 del 16/02/2017		
416	A	GENERAL SERVICE COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. A R. L.	Servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili	2014	02820890644	VIALE UNITA', 37	83037	MONTECALVO IRPINO	AV	GELORMINI POMPILIA	108 del 16/02/2017		
417	A - B	IL TULIPANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale residenziale Progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2007	05752021211	VIALE ANTONIO CRAMSCI,22	80122	NAPOLI	NA	BRUNO DONATA	111 del 17/02/2017 351 del 07/06/2018		
418	*C*	*MONDO NUOVO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi di assistenza sociale non residenziale per disabili*	*2011*	*03723870618*	*VIA CADUTI SUL LAVORO, 50*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*PONTINO MAURIZIO*	*112 del 17/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 88 DEL 27/01/2023*
419	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS OLIMPO*	*Assistenza socio - sanitaria a minori, disabili e anziani*	*2006*	*03300660614*	*VIA FONDO VIGNA,32*	*81030*	*FALCIANO DEL MASSICO*	*CE*	*PAOLELLA GRAZIA MARIA*	*113 del 17/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 89 DEL 31/01/2020*
420	A/B	SATURNO ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza domiciliare anziani – servizio di pulizia	2003	01288730623	CONTRADA PEZZAPIANA, SNC	82100	BENEVENTO	BN	ANTONINO MARIA MICHELA	114 del 17/02/2017		
421	A – B	PARTENEAPOLIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Sportello ascolto – gestione struttura di accoglienza per rifugiati. Visite turistiche guidate	2000	07613690630	VIA BENEDETTO BRIN, 2	80142	NAPOLI	NA	SICIGNANO MARIO	125 del 17/02/2017 447 del 18/07/2019		
422	B - A	L'ALVEARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione servizi ed inserimento lavorativo; assistenza sociale	2008	04596950651	VIA TENENTE MARCO PITTONI, 54	84016	PAGANI	SA	FRAIESE D'AMATO FABIO	126 del 17/02/2017 225 del 21/06/2017		
423	A	NAZARETH – COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS	Strutture di assistenza sociale residenziale	2005	05042901214	CORSO GARIBALDI, 7	80011	ACERRA	NA	GUADAGNO FILOMENA	127 del 22/02/2017		
424	*A*	*LA COMPAGNIA DEGLI ELFI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi di assistenza sociale – assistenza sociale residenziale*	*2004*	*04789851211*	*VIA XX SETTEMBRE, 144*	*80047*	*SAN GIUSEPPE VESUVIANO*	*NA*	*MALINCONICO MICHELA*	*128 del 22/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.77 DEL 30/01/2020*
425	*C*	*MERIDIANA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Telesoccorso e servizi socio assistenziali a carattere domiciliare – servizio di pulizia*	*2012*	*01551010620*	*VIA DEI LONGOBARDI, 9*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*IARRICCIO WLADIMIRO*	*129 del 22/02/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 158 DEL 05/04/2019*
426	A	NEW LIFE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	2002	02319110645	VIA GIACOMO LEOPARDI, 15	80018	MUGNANO DI NAPOLI	NA	MONTIERI SALVATORE	130 del 22/02/2017		
427	A	COOPERATIVA SOCIALE FLEMING SRL	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	1992	02592011213	VIA PIETRO MASCAGNI, 68	80011	ACERRA	NA	LAUDIERO PAOLA	131 del 22/02/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
428	*A*	*NA.SC.E RE. NEL TERZO MILLENNIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2012*	*07354961216*	*VIA SANTA LUISA DI MARILLAC, 15*	*80122*	*NAPOLI*	*NA*	*MARRONI MARIA*	*132 del 22/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 17 DEL 16/01/2019*
429	A	AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale	2006	05451481211	VIA FRANCESCO CRISPI, 10	80024	CARDITO	NA	MARRUZZELLA GIORGIO	147 del 23/02/2017		
430	C	CO.RE. COOPERAZIONE E RECIPROCITA' – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi per la persona	2001	07721970635	VIA PROVINCIALE BOTTEGHELLE DI PORTICI, 139	80147	NAPOLI	NA	GAUDINO GIOVANPAOLO	148 del 23/02/2017		
431	A	IL CANTICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Consulenza scolastica ed orientamento ed attività di formazione professionale	2015	05414700657	VIA COLOMBO PZ. URBE SCALA B2 SNC	84091	BATTIPAGLIA	SA	SCIFO EMANUELE	149 del 23/02/2017		
432	A – B	VILLA DEL SOLE CAMELOT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' educativa a dimensione familiare per minori. Servizi di segretariato	2014	03950610612	VIA DEI SALICI, 9	81034	MONDRAGONE	CE	CATERINO GIUSEPPA	150 del 23/02/2017 405 del 04/08/2020		
433	A/B	PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili - interventi integrazione lavorativa di persone svantaggiate	2009	03553580618	VIA FRATELLI CERVI,3	81030	LUSCIANO	CE	GALEONE SALVATORE	151 del 23/02/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.566 DEL 17/10/2018	
434	A	E.T.M. & CO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di strutture di assistenza sociale residenziale – comunita' alloggio per minori 13/18 anni	2015	04033850613	PIAZZA MAZZINI,8	81034	MONDRAGONE	CE	MORRONE ANTONIO	152 del 23/02/2017		
435	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE TERZA DIMENSIONE A R.L.	Manutenzione e gestione di aree verdi	2001	01481110763	VIA ANDREA ROMALDO, 8	84134	SALERNO	SA	MOSCA MARIA GRAZIA	153 del 23/02/2017		
436	*B*	*EDIL MAFRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Costruzioni ed altri lavori stradali - movimento terra e demolizioni presso terzi*	*2015*	*08089451218*	*VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 290/A*	*80026*	*CASORIA*	*NA*	*MOLISSE ANTONIO*	*154 del 27/02/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N.260 DEL 23/04/2018*
437	A	INCONTRO COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2011	06923441213	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 37	80019	QUALIANO	NA	GRIMALDI VINCENZO	155 del 27/02/2017		
438	A/B	HUMANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza non residenziale bambini anziani portatori handicap – pulizia strade	2014	01597570629	VICO DEL BUONO, 35	82028	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BN	GAROFALO FEDERICA	157 del 27/02/2017		
439	A/B	ELLE BI LUIGI BUCCI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi	2009	06313501212	VIALE DEI PINI, 37	80131	NAPOLI	NA	CUFFARO GIUSEPPE	158 del 27/02/2017		
440	A/B	S. LUCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS	Assistenza sociale non residenziale – progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	1987	C.F.05363790634 P.I. 01417251210	VIA PONTE PERSICA, 18	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	CAFIERO ADELE	159 del 27/02/2017		
441	A/B	EDERA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio assistenziali. - inserimento soggetti svantaggiati per attività agricola	2007	03370340618	VIA DON MILANI, 14	81030	SANT'ARPINO	CE	PICCOLO MARIA RITA	160 del 28/02/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.388 DEL 06/04/2022	
442	A - B	A.D. FISIO ASSISTANCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza socio – sanitaria Servizi di pulizia presso uffici, strutture e condomini	2006	03296010618	VICO II ATELLANA, 12/14	80027	FRATTAMAGGIORE	na	DAMIANO GIUSEPPE	161 del 28/02/2017 82 del 06/02/2018	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.676 DEL 12/09/2023	
443	*A - B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ASSISTENZA GLOBALE DOMUS*	*Gestione servizi socio-assistenziali* *Servizi di pulizia presso uffici, strutture e condomini*	*2007*	*03316220619*	*VIA NAZIONALE APPIA, 13*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*DAMIANO GIUSEPPE*	*162 del 28/02/2017* *83 del 06/02/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 90 DEL 31/01/2020*
444	*A - B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SOCIAL SERVICE*	*Servizi socio - sanitari domiciliari a favore di anziani, disabili e minori e soggetti psichiatrici* *Servizi di pulizia presso uffici, strutture e condomini*	*2013*	*03883790614*	*VIA NAZIONALE APPIA, 13*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*MAROTTA ROSA*	*163 del 28/02/2017* *85 del 06/02/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 727 DEL 15/07/2021*
445	*B*	*SERVICE TRANSGROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Trasporto merci su strada*	*2013*	*07613581219*	*CORSO GARIBALDI, 187*	*80055*	*PORTICI*	*NA*	*D'ACUNZO LUIGI*	*164 del 28/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 45 DEL 18/01/2023*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
446	A	PARSIFAL COOPERATIVA SOCIALE ARL	Strutture di assistenza sociale residenziale – assistenza minori	1995	02998501213	CORSO GARIBALDI, 7	80011	ACERRA	NA	GUADAGNO FILOMENA	165 del 28/02/2017		
447	*A - B*	*GLI ANGELI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza socio-sanitaria per anziani ed altri soggetti svantaggiati* *Attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati*	*2010*	*06688511218*	*VIA IDA PAPACCIO, 7*	*80011*	*ACERRA*	*NA*	*RIEMMA CARMINE*	*166 del 28/02/2017* *22 del 16/01/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 MANCATA COMUNICAZIONE DEL TRASFERIMENTO DELLA SEDE E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 48 DEL 19/01/2023*
448	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS KHORAKHANE'*	*Gestione servizi socio-sanitari ed educativi*	*2000*	*02689820617*	*VIA CARAVAGGIO, 1*	*81030*	*CELLOLE*	*CE*	*REA ROBERTO*	*167 del 28/02/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 77 DEL 15/02/2019*
449	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS BEBY PARK*	*Gestione scuola per l'infanzia – baby parking*	*2009*	*03555230618*	*VIA A. VOLTA, 28*	*81050*	*PORTICO*	*CE*	*IODICE FRANCESCO*	*172 del 03/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 211 DEL 03/04/2018*
450	A	NUOVA AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza domiciliare socio-assistenziale	2015	04113330619	VIA BENEDETTO CROCE, 7	81030	CASAPESENNA	CE	DE ROSA FRANCESCO	173 del 03/03/2017		
451	A	COMETA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	2014	07687501218	CORSO NOVARA, 10 C/O REGUS NAPOLI GARIBALDI	80133	NAPOLI	NA	LICCARDO ROBERTA	174 del 03/03/2017		
452	A	KOINON SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Attività di servizi domiciliari di assistenza e sostegno	1996	02004580649	PIAZZA LIBERTA' SNC, PALAZZO VESCOVILE C/O CARITAS	83100	AVELLINO	AV	TUCCIA RENATO	175 del 03/03/2017		
453	A – B	ARABA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza sociale residenziale Commercio al dettaglio di prodotti a base di carne	1993	02084820618	VIA DOMITIANA,270 PAL.ZO AZZURRO	81034	MONDRAGONE	CE	MICCIO CATIA	184 del 07/03/2017 62 del 24/01/2020		
454	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS LA GABBIANELLA*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2009*	*03565560616*	*VIA PARINI,7*	*81033*	*CASAL DI PRINCIPE*	*CE*	*BIANCO FILOMENA*	*185 del 07/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 520 DEL 10/05/2022*
455	*A/B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS L'ABBRACCIO*	*Servizi socio sanitari ed educativi – inserimento lavorativo persone svantaggiate per attività di pulizie*	*2007*	*03379810611*	*VIA MADONNA DELL'OLIO,197*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*CIOFFI MONICA*	*186 del 07/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 731 DEL 15/07/2021*
456	*A*	*I TALENTI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Attività di assistenza sociale non residenziale*	*2013*	*07526431213*	*VIA GALENO, 39*	*80053*	*CASTELLAMMARE DI STABIA*	*NA*	*CAIAZZO CATELLO*	*187 del 07/03/2017*		** TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N.452 DEL 20/04/2022*
457	*A - B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOLIDALIA ONLUS-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Attivita' socio-assistenziale domiciliare per anziani* *Attivita' di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati*	*2014*	*07755991218*	*CORSO VITTORIO EMANUELE,40*	*80010*	*VILLARICCA*	*NA*	*CHIANESE EDUARDO*	*188 del 07/03/2017 227 del 21/06/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.70 DEL 30/01/2020*
458	A	NADIR COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2012	07077411218	VICO POZZO, 2	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	PIZARRO MIRANDA DIEGO	189 del 07/03/2017	TRASEFERIMENTO SEDE DECRETO N.552 DEL 12/07/2023	
459	B	MIRAC ELEVATORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Manutenzione e installazione di macchine di sollevamento e movimentazione persone o cose (ascensori ,montacarichi, scale mobili)	2007	05658121214	VIA ROMA, 7	80040	CERCOLA	NA	GRECO RAFFAELINA	190 del 07/03/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
460	B	ALCHIMIA-COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA-ONLUS	Bar e altri esercizi simili senza cucina	2005	05042891217	CORSO GARIBALDI, 7	80011	ACERRA	NA	GUADAGNO FILOMENA	191 del 07/03/2017		
461	*B - A*	*FATA MORGANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' agricole. Comunità di accoglienza per minori*	*2011*	*01508480629*	*VIA PANTANELLE SNC*	*82030*	*CAMPOLI DEL MONTE TABURNO*	*BN*	*CAPORASO MARIO*	*192 del 07/03/2017 190 del 06/06/2017*		** MANCATO INVIO DOCUMENTAZIONE E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 772 DEL 24/04/2025*
462	*A*	*BRISEIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi socio-assistenziali non residenziali per anziani e disabili*	*2012*	*07354051216*	*VIA DEL MARE,21*	*80016*	*MARANO DI NAPOLI*	*NA*	*TESSITORE MARIA*	*193 del 07/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 442 DEL 21/04/2021*
463	A/B	LA FABBRICA DEI SOGNI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare anziani – servizi di pulizia	1996	01055980625	VIA SCAFA PALAZZO DI NARDI SNC	82037	TELESE TERME	BN	DE MUTIIS MARIA TERESA	194 del 07/03/2017		
464	*A/B*	*MARISOL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza domiciliare anziani – servizi di pulizia*	*2011*	*01528210626*	*VIA UMBERTO I*	*82020*	*FRAGNETO MONFORTE*	*BN*	*PANAGGIO PIERINA*	*198 del 09/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 170 DEL 20/03/2018*
465	A	NINFEA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio di assistenza e cura minori	2014	05299150655	VIA GIOVANNI PAOLO II, 43	84084	FISCIANO	SA	DE CHIARA ANTONIO	200 del 13/03/2017		
466	A	PIANETA SOLIDALE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio socio assistenziale con proprio personale qualificato presso terzi	2014	02823420647	VIA GIOSUE' CARDUCCI, 44	83100	AVELLINO	AV	TARTAGLIA LUCA	201 del 13/03/2017		
467	A - B	EMMANUEL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale - babysiteraggio domiciliare Attività di pulizie e sanificazione per enti pubblici e privati	2013	07605901219	CENTRO DIREZIONALE, ISOLA G1	80143	NAPOLI	NA	BORRIELLO LUIGI	202 del 15/03/2017 639 del 20/11/2018		
468	A	OCCHI APERTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Altri servizi di istruzione	2007	05831021216	VIA A. GHISLERI, 110	80144	NAPOLI	NA	FERRANTE GIUSEPPE	203 del 15/03/2017		
469	A	P.S.L. SAN FELICE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Casa di riposo per anziani	2005	04319850659	VIA ANTONIO SIANI, 6	84013	CAVA DEI TIRRENI	SA	SANTARSIERI MICHELE	204 del 15/03/2017		
470	*A*	*ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Trasporto e assistenza disabili*	*2013*	*05158520659*	*VIA NUOVA PROVINCIALE CHIUNZI, 51*	*84010*	*MAIORI*	*SA*	*DI LANDRO VINCENZO*	*205 del 15/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 220 DEL 06/04/2018 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 868*
471	*A/B*	*COOPERATIVA SOCIALE SIDUS A R.L.*	*Assistenza specialistica alunni disabili e assistenza domiciliare anziani – servizi di pulizia*	*2000*	*01209960622*	*VIA MASSIMO MONTALTO 15*	*82020*	*FRAGNETO MONFORTE*	*BN*	*DE CONNO TEODORINA*	*206 del 15/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.397 DEL 07/04/2022*
472	A/B	DESY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Accoglienza e assistenza richiesta asilo politico - gestione attività ricettiva ex alberghiera	2007	04516280650	VIA UGO DE CONCILIIS, 16	84083	CASTEL SAN GIORGIO	SA	CORRADO MARGHERITA	219 del 15/03/2017		
473	B	L'IMPRONTA COOPERATIVA SOCIALE	Cura e manutenzione del paesaggio	2016	05501290653	VIA FOCE, 79	84037	SANT'ARSENIO	SA	GODINO TEODOLINDA	220 del 15/03/2017		
474	B	ORSA MINORE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Spazzamento stradale e servizi accessori di igiene ambientale	2001	03718430659	VIA SANT'AGATA, 19	84036	SALA CONSILINA	SA	BISCOTTI JOSEFHMARI	221 del 15/03/2017		
475	A	ALETHEIA S.R.L. COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza infermieristica e sanitaria presso strutture pubbliche,private e/o domicilio	1994	04956371217	VIA MARCONI,32	80059	TORRE DEL GRECO	NA	GIANNANTONIO RAIMONDA	222 del 15/03/2017		
476	C	CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN SIGLA "CSP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"	Gestione, con apposite convenzioni con enti pubblici di centri socio-educativi per l'accoglienza la socializzazione	2005	04254730650	VIA GENERALE NASTRI, 41	84084	FISCIANO	SA	DE CHIARA ANTONIO	223 del 17/03/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
477	B	SIRENIDE COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di pulizie/gestione parcheggi e autorimesse	2010	06703881216	VIA CESARANO,14	80067	SORRENTO	NA	DI NARDO FELICE	226 del 17/03/2017		
478	A	FUTURE TRAINING SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socialmente utili a favore dei più deboli	2016	05497270651	VIA GIUICCIARDINI, 35	84091	BATTIPAGLIA	SA	PANNETTA GIAN MARCO	227 del 17/03/2017		
479	A/B	COOPERATIVA SOCIALE IRIS A R.L ONLUS	Assistenza domiciliare/lavori di pulizia, disinfezione, disinfestazione	2004	04105350658	VIA GIOVANNI CORNETTI, 27	84028	SERRE	SA	PECCI ALFONSO	228 del 17/03/2017		
480	*B*	*MILLE SOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Struttura ricettiva extra-alberghiera con annessi bar,pizzeria e ristorante e somministrazione di alimenti e bevande*	*2003*	*04610621213*	*VIA ANNUNZIATA,23*	*80011*	*ACERRA*	*NA*	*DEL PENNINO GIUSEPPE*	*236 del 22/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 418 DEL 12/04/2022*
481	A	LA MARTINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi di assistenza e cura a persone diversamente abili	2015	01637770627	VIA CANNE,2	82016	MONTESARCHIO	BN	FALZARANO ERMINIA IDA MARIA	240 del 22/03/2017		
482	C	LA RADA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Favorire lo sviluppo offrendo a terzi prodotti e servizi socio-sanitari , assistenziali ed educativi	2000	03665760652	VIA TANAGRO, 12	84132	SALERNO	SA	SILVESTRI PALMA	241 del 23/03/2017		
483	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE SVILUPPO E SOLIDARIETÁ*	*Gestione mense*	*2009*	*03571790611*	*VIA MOLISE, 12*	*81010*	*LETINO*	*CE*	*TAMBURRO ANTONIO*	*242 del 24/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 664 DEL 15/06/2021*
484	B	OMNIA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Manutenzione verde – custodia e gestione servizi cimiteriali	2013	01566410625	VIA MARRAIOLI, 18	82037	CASTELVENERE	BN	VERRILLO GIOVANNI	243 del 24/03/2017		
485	A – B	IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' socio-assistenziali Pulizia generale di edifici	2016	C.F. 92010430657 P.I. 05541220652	VIA LARGO S. AGOSTINO SNC	84039	TEGGIANO	SA	MAROTTA FIORE	247 del 29/03/2017 671 del 17/06/2021		
486	A	LA LOCOMOTIVA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2000	07624220633	VIA M. FIORE, 19	80129	NAPOLI	NA	TUCCILLO DANILO	248 del 29/03/2017		
487	*B*	*LUX – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA*	*Servizi connessi all'ottimizzazione del sistema di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti*	*2012*	*02739600647*	*VIA ANGELO SCAFURI, 15*	*83022*	*BAIANO*	*AV*	*PETILLO GIANLUCA*	*249 del 29/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 43 DEL 30/01/2019*
488	A/B	COOPERATIVA SOCIALE OLTRE LE MURA SOC. COOP. A R.L.	Gestione casa di riposo per anziani – pulizia e igiene ambientale – animazione culturale	2002	01277480628	VIA NAPOLI, 191	82100	BENEVENTO	BN	CENICOLA CARMELINA	250 del 29/03/2017		
489	*A*	*ARARAT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS*	*Servizi assistenziali psichiatrici, sociosanitari*	*2005*	*03172070611*	*VIA LIGABUE, 4*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*BORTONE GENNARO*	*251 del 29/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 73 DEL 26/01/2024*
490	A	SENEXUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi per l'infanzia, l'adolescenza, minori	2004	04777371214	VIA EDUARDO DE FILIPPO, 67	80040	VOLLA	NA	BARBATO FRANCESCO	252 del 29/03/2017		
491	A	COSMOPOLITAN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2001	07788940638	VIA ROSSI, 165	80040	VOLLA	NA	BARBATO ROBERTO	253 del 29/03/2017		
492	A	TER IGNIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – O.N.L.U.S.	Servizi di organizzazioni con fini culturali e ricreativi	2010	06716471211	VIA CAVOUR,27	80040	TERZIGNO	NA	PAGANO MASSIMO	254 del 29/03/2017		
493	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ASSISTENZA AMICA*	*Assistenza diurna / notturna, integrativa/sostitutiva, familiare/sanitaria*	*2015*	*04029940618*	*VIA LEONARDO DA VINCI,142*	*81020*	*SAN NICOLA LA STRADA*	*CE*	*D'ANDREA MARIA GRAZIA*	*259 del 31/03/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 665 DEL 15/06/2021*
494	A	ARPEC-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale	2006	05451811219	VIA A. DE GASPERI, SNC, ANGOLO VICO NULLETO	80024	CARDITO	NA	RUSSO RENATA	260 del 31/03/2017		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
495	A	L'AQUILONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	1990	C.F.05810690635 P.I.07528090637	VIA LUCA DA PENNE,3	80122	NAPOLI	NA	DE ROSA VINCENZO	261 del 31/03/2017		
496	B	COOPERATIVA SOCIALE FUTURA A R. L.	Gestione delle mense scolastiche sia pubbliche che private	1986	01668560640	VIA VITTORIO EMANUELE, 246	83027	MUGNANO DEL CARDINALE	AV	MARSELLA GIOVANNI	267 del 31/03/2017		
497	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE L'ALIFANTE	Gestione di un centro educativo polifunzionale per minori	2005	04217410655	VIA SAN FRANCESCO, PARCO OLIMPIA, 39	84081	BARONISSI	SA	TORTORELLA SARA	268 del 03/04/2017		
498	*C*	*ATENA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA*	*Gestione servizi sosta a pagamento, rimessaggio e rimozione veicoli*	*2011*	*03743800611*	*VIA NAPOLI,44/46*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*ARCIPRETE MICHELE*	*269 del 03/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 521 DEL 10/05/2022. ISCRITTO NUOVAMENTE AL N. 1492*
499	A	EUROSERVICE ONLUS SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2002	04285191211	VIA A. DE PACE,65	80040	STRIANO	NA	SPINOLA NUNZIO	276 del 05/04/2017		
500	*B*	*ITALSERVICE – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Gestione di parcheggi e autorimesse*	*2012*	*02717140640*	*VIA PADRE PIO PIETRELCINA, 67*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*FUSCO EDUARDO*	*277 del 05/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 166 DEL 20/03/2018*
501	C	SINAGO' – CONSORZIO DI COOPERATIVE - SOC.COOP. SOCIALE - ONLUS	Centro elaborazione dati e servizi amministrativi per conto delle consorziate	2012	03772280610	VIA XI FEBBRAIO,14 BIS	81034	MONDRAGONE	CE	ROTA ROCCO	278 del 05/04/2017		
502	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OBIETTIVO LAVORO*	*Servizi di integrazione professionale per lavoratori svantaggiati*	*2011*	*03717510618*	*VIA P. RIVERSO, 7*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*DI FRUSCIA GIULIANO*	*279 del 05/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 76 DEL 15/02/2019*
503	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LA FIORITA – SCUOLA D'INFANZIA	Scuola dell'infanzia	2010	04834560650	VIA SAN LEONARDO, 208	84131	SALERNO	SA	SAVARESE DANIELA	280 del 06/04/2017		
504	A	AUXILIUM VI.PA.VI. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di riabilitazione domiciliare, assistenza agli anziani e persone diversamente abili	2012	05004010657	PIAZZA GIUSTINO PECORI SNC	84055	FELITTO	SA	PASSARELLA ROSARIO	281 del 06/04/2017		
505	*A*	*ISTITUTO SANTA CROCE COOPERATIVA SOCIALE*	*Scuola paritaria dell'infanzia primaria e secondaria di I e II grado*	*2013*	*07547531215*	*VIA SALITA SANTA CROCE,23*	*80053*	*CASTELLAMMARE DI STABIA*	*NA*	*VIZZATO MARIA*	*282 del 06/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 20 DEL 21/01/2019*
506	*B*	*SOLARE – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Gestione parcheggi*	*2016*	*02909380640*	*VIA LUIGI IMBIMBO, 9*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*TEDESCO RITA*	*283 del 06/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 168 DEL 20/03/2018*
507	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE ECOSERVIZI A.R.L.*	*Pulizie di immobili, uffici e stabilimenti. Gestione del verde per privati ed enti pubblici*	*2016*	*02908590645*	*VIA PROVINCIALE, 15/17*	*83010*	*CHIANCHE*	*AV*	*IULIANO BIAGIO*	*284 del 06/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 67 DEL 12/02/2019*
508	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SINOPE*	*Servizio assistenza anziani, minori, disabili*	*2004*	*03075690614*	*VIA GAETA,37*	*81034*	*MONDRAGONE*	*CE*	*SAULLE ALFREDO*	*294 del 10/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 95 DEL 31/01/2020*
509	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS NOLA UTILITY*	*Impianti produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione energia elettrica – automazione porte e cancelli*	*2011*	*03683560613*	*VIA S.ANTONIO DA PADOVA, 13*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*MARANIELLO PAOLO RENATO*	*295 del 10/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 213 DEL 03/04/2018*
510	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. TEMPI NUOVI*	*Attivita' di alloggio e recupero giovani disagiati*	*2012*	*03790360618*	*VIA DI VITTORIO, 31*	*81020*	*SAN MARCO EVANGELISTA*	*CE*	*RIVETTI ANTONIO*	*296 del 10/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 210 DEL 03/04/2018*
511	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. NEW HOPE	Formazione, orientamento,collocamento professionale persone disagiate in particolare donne immigrate	2004	03055410611	VIA KENNEDY,19/21	81100	CASERTA	CE	MACOVEI MIRELA	297 del 10/04/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
512	A – B	G.E.R.M.A.N. COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio – assistenziali Servizi di pulizia e disinfezione	2008	03415480619	VIA G.MARCONI, 25	81030	SUCCIVO	CE	SIMONETTI MICHELA DENISE	298 del 10/04/2017 73 del 02/02/2021		
513	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DON BOSCO FORMAZIONE E LAVORO*	*Attività di formazione e socializzazione a giovani e adulti destinate al primo inserimento lavorativo*	*2001*	*02827020617*	*VIA DEI GINEPRI P/CO DEGLI ARANCI*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*IULIANIELLO ROSSELLA*	*299 del 10/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 206 DEL 03/04/2018*
514	*C*	*L'ALBERO DELLA VITA-CONSORZIO DI COOPERATIVE-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari;assistenza domiciliare socio-assistenziale; servizi amministrativi a favore delle consorziate*	*2015*	*08164751219*	*VIA MONTENUOVO LICOLA PATRIA,105/C*	*80078*	*POZZUOLI*	*NA*	*BENVENUTO GENNARO*	*300 del 10/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 140 DEL 13/02/2023*
515	*A/B*	*SOLIDARIETA' E SERVIZI ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale – coltivazione ortaggi*	*2009*	*03556360612*	*VIA DON EMILIO GRAZIANO, P.2 IHB*	*81030*	*LUSCIANO*	*CE*	*MAGLIULO VINCENZO*	*302 del 11/04/2017*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 117 DEL 08/02/2023*	** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 627 DEL 05/11/2024*
516	A	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Asilo nido	2015	04070480613	VIA SANI, 53	81024	MADDALONI	CE	DELLA VENTURA ANNA	303 del 11/04/2017		
517	*B*	*IN VINEA DOMINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware, housing (esclusa la riparazione)*	*2016*	*08529731211*	*VIA CASSANO, 3*	*80063*	*PIANO DI SORRENTO*	*NA*	*GRIECO GIUSEPPE*	*304 del 11/04/2017*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.1107 DEL 16/12/2021*	** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 654 DEL 20/11/2024*
518	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IL FARO*	*Servizi domiciliari di assistenza, sostegno, riabilitazione presso famiglie, scuole e strutture di accoglienza*	*2001*	*02736120615*	*VIA PATTURELLI, 65*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*MEDAGLIA CARMELA*	*310 del 13/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2017 DECRETO N. 212 DEL 03/04/2018*
519	B	IRPINIA AVANTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Impresa di pulizia e disinfezione in edifici ed uffici pubblici e privati, sistemazione e manutenzione del verde pubblico e privato	2009	02596100640	PIAZZA GIORDANO BRUNO, 31	83056	TEORA	AV	CORDASCO MACCALDO	311 del 13/04/2017		
520	A	LA CICALA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di asili nido, assistenza diurna per minori disabili	2016	08416581216	VIA SAN GIOVANNI A CAMPO, 57	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	CRUMETTI CLAUDIA	312 del 13/04/2017		
521	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE VENTI NOVEMBRE-ONLUS*	*Strutture di assistenza residenziale per minori anziani e disabili*	*2013*	*07597491211*	*VIA LARGO BELVEDERE, 22*	*80036*	*PALMA CAMPANIA*	*NA*	*FERRARA IDA ROSARIA*	*313 del 13/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 43 DEL 17/01/2023*
522	A	MONDO SOLIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi residenziali e semi-residenziali per anziani, diversamente abili e minori	2006	03229710615	VIA APPIA KM 158.500	81037	SESSA AURUNCA	CE	DEL VECCHIO ROCCO ANTONIO	314 del 13/04/2017		
523	A/B	SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE ALITER	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili-progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2013	07571561211	VIA GOFFREDO MAMELI, 15	80038	POMIGLIANO D'ARCO	NA	MOSCA CARMELA	324 del 14/04/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.685 DEL 03/12/2018	
524	A	MAMRE' SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione di servizi sociosanitari ed educativi	2012	07196661214	VIA TRAVERSA MICHELANGELO,14	80026	CASORIA	NA	VISONE TERESA	325 del 19/04/2017		
525	*C*	*CONSORZIO MATRIX-COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizio di centro diurno polifunzionale per minori,assistenza domiciliare socio-assistenziale e assistenza domiciliare integrata*	*2009*	*06390101217*	*VIA NUOVA SAN LEONE 3/B*	*80054*	*GRAGNANO*	*NA*	*MILANO ROSA MARIA*	*326 del 19/04/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA PER TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 581 DEL 03/10/2024*
526	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE GUARDO OLTRE ONLUS*	*Servizi di assistenza sociale ed educativa presso terzi*	*2013*	*05161770655*	*VIA ZARA CORTILE D'ALESSIO, 1*	*84018*	*SCAFATI*	*SA*	*CRISCUOLO DANIELA*	*328 del 19/04/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N.212 DEL 24/04/2019*
527	B	FATTORIE DI GUIDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Caseificio con relativa commercializzazione dei propri prodotti	2013	05167360659	VIA DEGLI ARANCI, 13 – FRAZ. CONTRADA PRATO	84025	EBOLI	SA	CAVALIERI ALBA	329 del 19/04/2017		
528	*A*	*STRADE NUOVE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi socio-educativi di tipo residenziale*	*2006*	*04388780654*	*VIA SAN VALENTINO, 2*	*84087*	*SARNO*	*SA*	*MILONE AMALIO*	*330 del 19/04/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 169 DEL 15/02/2024*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
529	C	CONSORZIO TERZO SETTORE COOPERATIVA SOCIALE - S. S. D.	Servizi di assistenza socio sanitaria,riabilitativa,infermieristica e psichiatrica in regime domiciliare semiresidenziale e residenziale	2002	07905370636	VIA MATILDE SERAO, 17/B	80040	CERCOLA	NA	LUONGO GERARDO	336 del 21/04/2017	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 469 DEL 08/06/2023	
530	B	COOPERATIVA SOCIALE LA PIRAMIDE	Pulizia, disinfestazione, disinfezione, sanificazione	2014	05225610657	VIA CANONICO FUSCO, 7	84012	ANGRI	SA	CHIAVAZZO ALESSIO	337 del 21/04/2017		
531	*A*	*VENTIDIMARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Comunita' di accoglienza gestanti, madri e bambini*	*2009*	*04704270653*	*VIA MAZZINI, 7*	*84073*	*SAPRI*	*SA*	*VITA MICHELA*	*338 del 21/04/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 165 DEL 22/02/2023*
532	A	CLOE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' di accoglienza per minori	2015	01639720620	VIA VICO ROTTO IARDINI, 19	82020	CIRCELLO	BN	ORSO CAMILLA	339 del 21/04/2017		
533	A/B	LITOGRAFI VESUVIANI-SERVIZI SALUTE E LAVORO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi socio-sanitari, assistenza domiciliare; strutture residenziali per pazienti psichiatrici e disabili; inserimento lavorativo di pazienti psichiatrici e disabili psichici	2000	03843961214	VIA SANDRIANA, 16	80046	SAN GIORGIO A CREMANO	NA	SCOGNAMIGLIO ORNELLA	342 del 26/04/2017		
534	A	IL VOLO DELLE COLOMBE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di scuola materna	1998	03459240655	VIA DOMENICO REA, 6	84014	NOCERA INFERIORE	SA	MILITE MARIANNA	353 del 27/04/2017		
535	A	IL FARO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di servizio semi-residenziale centro diurno polifunzionale per minori	2013	05206290651	VIA MACHIAVELLI, 10	84092	BELLIZZI	SA	BATTINELLI RITA	354 del 27/04/2017		
536	A	SINFONIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Comunita' residenziale per minori	2015	01635660622	VIA GIOVANNI PORZIO, SNC – CENTRO DIREZIONALE – ISOLA G1 SCALA C	80143	NAPOLI	NA	IZZO LUIGI	362 del 02/05/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.668 DEL 20/11/2020	
537	A	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili - assistenza integrata e assistenza specialistica scolastica	2006	05428751217	VIA BOLOGNA,14	80031	BRUSCIANO	NA	TOPPI DOMENICO	363 del 02/05/2017		
538	*A*	*DOLCE NIDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di asili nido, assistenza diurna per minori disabili – ludoteca per l'infanzia*	*2012*	*07168421217*	*VIA SANTISSIMA ANNUNZIATA, 37*	*80079*	*PROCIDA*	*NA*	*ASSANTE DI CUPILLO ERMINIA*	*364 del 02/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 339 DEL 25/02/2025. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1487*
539	*A*	*OTTANTAZEROSEDICI COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizio di trasporto scolastico disabili*	*2011*	*06879751219*	*VIA TEVERE,116 SC. C*	*80016*	*MARANO DI NAPOLI*	*NA*	*MASTROLONARDO ANTONIO*	*365 del 02/05/2017*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE DECRETO N.28 DEL 25/01/2019*
540	*A*	*BETANIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' di gestione di comunita' alloggio residenziale per minori*	*2016*	*05549950656*	*VIA GUGLIELMO OBERDAN, 16/20*	*84018*	*SCAFATI*	*SA*	*AMBRUNZO MICHELANGELO*	*378 del 08/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 ED INATTIVA DECRETO N. 122 DEL 27/01/2025*
541	A/B	HUMANITAS DOMIZIANA O.N.L.U.S. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN SIGLA HUMANITAS DOMIZIANA - ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-sanitari – attivita' di pulizia interna alla struttura e giardinaggio	2007	03393040617	VIA DOMITIANA KM.30,800 VIALE ROSSELLI ,6	81030	CASTEL VOLTURNO	CE	VITTORIOSO MARCELLO	379 del 08/05/2017		
542	*A*	*NOVELLA AURORA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza,reinserimento sociale per giovani tossicodipendenti, assistenza e riabilitazione psichiatrica, assistenza materiale per alunni handicappati*	*1998*	*C.F. 05594850637 P.I. 01441151212*	*VIA DANTE ALIGHIERI, 11*	*80014*	*GIUGLIANO IN CAMPANIA*	*NA*	*DI GIROLAMO EMANUELE*	*380 del 08/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 54 DEL 18/01/2024*
543	A – B	GIADA COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Gestione servizi socio-sanitari. Attività di segretariato	2003	02967820610	VIA ALESSANDRIA, 12	81030	SAN MARCELLINO	CE	GUERRA NICOLA	383 del 09/05/2017 440 dell'11/09/2020		
544	C	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale non residenziale	2011	06936861217	CORSO VITTORIO EMANUELE, 149	80059	TORRE DEL GREGO	NA	LIGUORO ANTONIO	384 del 09/05/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 01 DEL 07/01/2025	

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
545	B	COOPERATIVA SOCIALE LA ROSA DEI VENTI ONLUS	Gestione servizi socio-sanitari ed educativi - assistenza domiciliare e scolastica	2005	03184610610	VIA BENEDETTO CROCE, 43	81034	MONDRAGONE	CE	PINCERNO ANTONIO	387 dell' 11/05/2017		
546	*C*	*CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SINERGIA*	*Servizi socio-sanitari e assistenziali a minori, disabili e anziani*	*2005*	*03184800617*	*VIA N. PORPORA, 1*	*81033*	*CASAL DI PRINCIPE*	*CE*	*ZIPPO STEFANO*	*388 dell' 11/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 203 DEL 23/04/2019*
547	A – B	COOPERATIVA SOCIALE IL CANGURO	Assistenza ai minori e agli anziani – Servizi di assistenza residenziale per anziani e disabili. Trasporto sociale	1997	03318830654	VIA ZARA,117	84018	SCAFATI	SA	DELLA VECCHIA ANGELO	389 dell' 11/05/2017 468 del 29/09/2020		
548	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LITHODORA	Attività di intrattenimento rivolto ai minori	2013	05119890654	VIA MARCONI, 55	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	SCARLINO ARIANNA	390 dell' 11/05/2017		
549	A - B	NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale non residenziale per anziani, minori e disabili. Gestione di servizi di ristorazione	2016	05463030659	VIA GIUSEPPE UNGARETTI SNC, C/O CENTRO DIREZIONALE SACCONE	84090	MONTECORVINO PUGLIANO	SA	VASSALLO SALLUSTIO	391 dell' 11/05/2017 59 del 29/01/2018	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.284 DEL 23/03/2021	
550	B	LE TERRE DI DON PEPPE DIANA -LIBERA TERRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Produzione dei derivati del latte	2010	03646700611	VIA P.PAGLIUCA TRAVERSA CIGNO	81030	CASTEL VOLTURNO	CE	ROCCO MASSIMO	392 del 11/05/2017		
551	A	IRIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizi socio-sanitari in modo particolare infermieristici presso unità locali	2000	02716170614	VIA MATILDE SERAO. 48	81024	MADDALONI	CE	ZOPPINO ANNA ROSARIA	399 dell' 11/05/2017		
552	*A/B*	*COOPERATIVA SOCIALE ONLUS C.B.T. BENTESSERE*	*Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili – inserimento lavorativo soggetti svantaggiati*	*2017*	*04200220616*	*VIA F.COPPI, 38*	*81034*	*MONDRAGONE*	*CE*	*BURRELLI TIZIANA*	*400 dell' 11/05/2017*		** INCORPORAZIONE NELLA COOPERATIVA SOCIALE LIBERAMENTE DECRETO N. 752 DEL 23/07/2021*
553	A/B	AUSILIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-sanitari non residenziali, laboratori didattici, artigianali, artistici, fattorie e orti sociali	2016	04154030615	VIA NAPOLI, 173	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	CANALE GAETANO	402 del 12/05/2017		
554	*C*	*PENTAGONO – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Affidamento di servizi sociosanitari non residenziali alle consorziate*	*2011*	*04977980657*	*VIA GUICCIARDINI, 35*	*84091*	*BATTIPAGLIA*	*SA*	*DI FIORE DANIELA*	*409 del 16/05/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA PER TRASFORMAZIONE IN COOPERATIVA SOCIALE DECRETO N. 477 DEL 19/06/2023 NUOVA ISCRIZIONE NELLA SEZIONE A AL N. 1322*
555	A/B	ARCOBALENO COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' ludico-ricreative motorie per minori, disabili e anziani-mensa-attivita' di assistenza sociale non residenziale -lavori di pulizia	2001	03782810653	VIA CANONICA DE LUCA, 218	84040	CELLE DI BULGHERIA	SA	MAREGA ROSSANA	410 del 16/05/2017		
556	B	SOCOFASA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lavori di pulizia, facchinaggio in genere e attività connesse	2006	04428820650	VIA SCAVATE CASE ROSSE, 30	84131	SALERNO	SA	RIPOLI ALFREDO	411 del 16/05/2017		
557	*B*	*ANNA NUOVA SERVICES – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizio di scuolabus*	*2009*	*04735560650*	*VIA MONTESANTO, 21*	*84052*	*CERASO*	*SA*	*TAFURI FRANCESCO*	*412 del 16/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 103 DEL 05/03/2019*
558	*B*	*RINOVA SERVICE SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE*	*Agenzia di volantinaggio*	*2013*	*05169500658*	*VIA SANTA MARGHERITA, 36/H*	*84129*	*SALERNO*	*SA*	*CLAUSI DOMENICO*	*413 del 16/05/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA PER TRASFORMAZIONE IN RINOVA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA DECRETO N. 363 DEL 07/04/2021*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
559	A	CONTATTO COOPERATIVA SCOCIALE	Servizi domiciliari di assistenza	2009	04740320652	VIA ROMA, 48	84040	CAMPORA	SA	CURCIO MARIA LUCIA	414 del 16/05/2017		
560	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FREEDOM*	*Bar e altri esercizi simili senza cucina*	*2016*	*05469790652*	*VIA GIOVANNI PAOLO I, 3/C*	*84091*	*BATTIPAGLIA*	*SA*	*SOLE ILARIA*	*415 del 16/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 738 DEL 19/07/2021*
561	A	OCCHIO MAGICO SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare, gestione servizi sociali riservata a persone in difficoltà	1992	02824560656	CORSO GARIBALDI, 2	84035	POLLA	SA	TUFANO MARIA ROSARIA	416 del 16/05/2017		
562	*A*	*IO SPERIAMO CHE ME LA CAVO COOPERATIVA SOCIALE*	*Strutture di assistenza sociale residenziale*	*2015*	*C.F.90081590631 P.I.07838211212*	*VIA GIUGLIANO, 77*	*80040*	*POGGIOMARINO*	*NA*	*ARPAIA ANTONIO*	*417 del 16/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.109 DEL 08/02/2022*
563	A	LE ALI COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2016	08295761210	VIA FRATELLI ROSSELLI, 55	80019	QUALIANO	NA	MARRAZZO VINCENZO	418 del 16/05/2017		
564	C	ALFA – CONSORZIO PREVALENTEMENTE DI COOPERATIVE SOCIALI (EX ART.8 LEGGE 381/91), SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Attivita' di assistenza domiciliare per anziani e persone svantaggiate	2007	02540410640	VIA AGOSTINO STELLATO SNC - COMPLESSO EOS	81054	SAN PRISCO	CE	SIFO ERNESTO	419 del 16/05/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 90 DEL 21/11/2025	
565	*A*	*EBE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Altre strutture di assistenza sociale residenziale*	*2013*	*07577801215*	*VIA SAN GIOVANNI, 35*	*80050*	*PIMONTE*	*NA*	*SOMMA ANNA*	*420 del 16/05/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 521 DELL'11/05/2021 ISCRITTA NELLA SEZIONE B DECRETO N. 703 DEL 05/07/2021*
566	A – B	ALMA COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza socio-sanitaria effettuata da personale regolarmente qualificato Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanza Bed and breakfast, residence	2010	06583371213	CORSO ITALIA,71	80063	PIANO DI SORRENTO	NA	GARGIULO ALBINO	2 del 24/05/2017 619 del 31/05/2021		
567	A	AGORA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare-assistenza non residenziale per anziani e disabili	2013	07392331216	VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO, 36 CENTRO POLIFUNZIONALE - TORRE 1	80143	NAPOLI	NA	VISCIANO SILVANA	3 del 24/05/2017		
568	*B*	*ALBA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Cura e manutenzione del paesaggio inclusi parchi, giardini e aiuole*	*2010*	*06741401217*	*VIA TOMMASO ASTARITA, 39*	*80062*	*META*	*NA*	*D'AMBROSIO LEANDRO*	*4 del 24/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 27 DEL 25/01/2019*
569	*A*	*IL VILLAGGIO DEI COLORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi alla persona e servizi di assistenza sociale con personale altamente qualificato. - servizi di assistenza sociale residenziale*	*2002*	*04247951215*	*VIA TORI, 12*	*80044*	*OTTAVIANO*	*NA*	*CALCIDE ROMUALDO*	*5 del 24/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.76 DEL 30/01/2020*
570	*A/B*	*IL FARO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Gestione servizi sociali - pulizia e manutenzione di arenili, strade e cigli stradali, manutenzione e pulizia di giardini, corsi d'acqua e sentieri*	*2014*	*05228280656*	*VIA ALCIDE DE GASPERI, 34*	*84043*	*AGROPOLI*	*SA*	*CONTE GIUSEPPE*	*11 del 25/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 102 DEL 05/03/2019*
571	*A*	*"COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA" - SOC. COOP. A R.L.*	*Servizi socio- assistenziali alla persona e a favore di portatori di handicap, anziani, minori o di persone che si trovano in disagio socio-economico-culturale, reinserimenti*	*2000*	*03713760654*	*VIA NAPOLI, 198*	*84014*	*NOCERA INFERIORE*	*SA*	*BOVE LUIGI*	*12 del 25/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 737 DEL 19/07/2021*
572	A	ARCHE' COOPERATIVA SOCIALE	Integrazione sociale attraverso l'istituzione di corsi per attività varie	1997	03327340653	VIA VITOLO, 4	84014	NOCERA INFERIORE	SA	RICCIARDI GERARDO	13 del 25/05/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.932 DEL 27/10/2021	

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
573	B	CILENTO SERVIZI-PROGRESSO-SOLIDARIETA'-COOPERATIVA SOCIALE	Manutenzione del verde	2014	05269610654	VIA S. SALVATORE, 30	84076	TORCHIARA	SA	RIZZO CARMINE	14 del 25/05/2017		
574	A – B	GIOIA DI VIVERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione e svolgimento di servizi socio-sanitari ed assistenziali Attivita'di segretariato	2013	05159920650	STRADA PROVINCIALE TEVEROLA-CASALUCE,75	81031	TEVEROLA	CE	SCARANO ALFONSO	15 del 25/05/2017 386 del 17/07/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.378 DELL'11/09/2017	
575	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ALMA MATER SOC. COOP.*	*Servizi di assistenza socio-sanitaria non residenziale*	*2006*	*09194141009*	*VIA NICOLA FRAGGIANNI,13*	*80143*	*NAPOLI*	*NA*	*GUARINO ANNA*	*48 del 26/05/2017*	*MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.65 DEL 29/01/2021*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 174 DEL 31/01/2025. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1439*
576	A	FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza socio-assistenziale per anziani e disabili svolta c/o l'unità locale	2015	08212141215	VIA STEFANO CORSI,5	80039	SAVIANO	NA	BOSSO FRANCESCO	49 del 26/05/2017		
577	A - B	SOLIDALIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio semiresidenziale - centro polifunzionale per disabili. Attivita' per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2014	07702111217	VIA AUSILIO, ISOLA E5	80143	NAPOLI	NA	PARLATI ERRICO	50 del 26/05/2017 459 del 20/10/2017		
578	A – B	COOPERATIVA SOCIALE GLOBAL SOCIAL SERVICE	Assistenza socio-sanitaria e assistenza domiciliare Attività di pulizia edifici	2004	03034340616	VIA DOMIZIANA, 629	81034	MONDRAGONE	CE	NICOLETTA ANTONIETTA	84 del 26/05/2017 652 del 19/11/2020		
579	A/B	ANTONIO TESSITORE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socioassistenziali – interventi di integrazione lavorativa e sociale di soggetti svantaggiati – coltivazione ortaggi	2013	03873200616	VIA MILANO, 18	81030	CASAPESENNA	CE	MAGLIULO VINCENZO	85 del 26/05/2017		
580	*C*	*FILIPENDO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio-sanitaria*	*2008*	*03472380611*	*VIA LIGABUE, 4*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*BORTONE GENNARO*	*86 del 26/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 70 DEL 26/01/2024*
581	B	LA NTR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' di pulizia e disinfezione, manutenzione (strade, verde, ecc.) restauro di edifici civili ed industriali	2012	02746460647	STRADA STATALE 7 BIS, N. 138/D (PARCO ALEMA)	80035	NOLA	NA	LEONE GIUSEPPE	100 del 26/05/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 1317 DEL 01/08/2025	
582	*A*	*EQUAZIONE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*commercio solidale – contrasto alla dispersione scolastica attraverso servizi di assistenza e di integrazione soprattutto nell'area formazione/lavoro*	*2007*	*03315230619*	*VIA GEMITO,19*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*AGLIONE PAOLA*	*133 del 29/05/2017*		** TRASFORMAZIONE IN EQUAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA DECRETO N. 302 DEL 28/03/2024*
583	*C*	*NUOVA COOPERAZIONE ORGANIZZATA - CONSORZIO DI COOPERATIVE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Consulenza imprenditoriale-consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale*	*2012*	*03827160619*	*VIA LINGUITI,54*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*PERILLO SIMMACO*	*134 del 29/05/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 224 DELL'11/02/2025*
584	B	L'AQUILONE SERVICES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' import export, pulizia generale di edifici, servizi di disinfestazione, coltivazione di uva	1993	C.F. 06648620638 P.I. 07528080838	VIA LUCA DA PENNE,3	80122	NAPOLI	NA	DE MICHELE RENATO	160 del 30/05/2017		
585	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE H.P. GROUP SOCIETA' COOPERATIVA*	*Servizi di assistenza domiciliare e socio-assistenziale*	*2014*	*07679121215*	*VIA LUIGI OLIVA,81*	*80041*	*BOSCOREALE*	*NA*	*TRERE' CLAUDIO*	*161 del 30/05/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 141 DEL 13/02/2023*
586	A - B	SPES UNICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di servizi sociosanitari orientati ai bisogni di persone handicappate e con ritardi di apprendimento, di minori ed anziani. Attività diverse agricole finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	2003	04016020655	VIA G. GENOVESE, 10	84025	EBOLI	SA	COZZOLINO FRANCESCO	177 del 01/06/2017 403 del 15/05/2023		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
587	A	CASA SOCIALE PADRE PIO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE	Casa sociale per anziani	2008	04570530651	CORSO GARIBALDI, 58	84025	EBOLI	SA	MADAIO ANGIOLA	178 del 01/06/2017		
588	A	MARCO POLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale a favore di persone svantaggiate, immigrati e minori	2015	04036010611	VIA CAPPUCCINI,13	81100	CASERTA	CE	DI MARTINO MANUEL	179 del 01/06/2017		
589	A – B	FEDERICO OZANAM COOPERATIVA SOCIALE	Centro diurno sociosanitario per disabili Laboratori artigianali piccoli manufatti e giardinaggio	1984	01464860616	PIAZZA ALDO MORO, 2	81100	CASERTA	CE	PETRILLO PATRIZIA	180 del 01/06/2017 423 del 01/09/2020		
590	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LUSCIANO BENE COMUNE*	*Assistenza sociale non residenziale – interventi di integrazione persone svantaggiate*	*2016*	*04168450619*	*VIA A.MANZONI, 36*	*81030*	*LUSCIANO*	*CE*	*SANTORO NICOLETTA*	*188 del 06/06/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 92 DEL 31/01/2020*
591	*B*	*SATURNO SOC. COOP. SOCIALE*	*Preparazione e somministrazione di pasti per alunni di scuole materne e medie*	*1998*	*03417650656*	*VIA FRASSO TELESINO, 23*	*84043*	*AGROPOLI*	*SA*	*TUCCIO MARIA GIOVANNA*	*189 del 06/06/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 893 DEL 01/12/2023*
592	*B*	*NEW ECOLOGY SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione del verde, lavori di costruzione, ricostruzione e manutenzione argini, marciapiedi e strade*	*2006*	*04364150658*	*VIA MIRABELLA, 51*	*84025*	*EBOLI*	*SA*	*MARTINIANO COSIMO*	*191 del 06/06/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 436 DEL 28/06/2024*
593	*C*	*CONSORZIO DELLE COOPERATIVE SOCIALI DI SOLIDARIETA' TERRITORIALE E COOPERAZIONE SOL.CO. IRPINIA "ONLUS" - SOCIETA' COOPERATIVA" IN ABBREVIAZIONE CONSORZIO SOCIALE SOL.CO. IRPINIA – SOCIETA' COOPERATIVA*	*Promozione e sviluppo imprese sociali – ricerca, studio e progettazione nuovi servizi, progetti regionali e non a supporto delle cooperative socie - servizi di pulizia presso enti pubblici, servizio di manutenzione del verde pubblico*	*2001*	*02277280646*	*VIA FRATELLI BISOGNO, 41/D*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*FANFARILLO PAOLA*	*193 del 06/06/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.79 DEL 30/01/2020*
594	A	LA ROSA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S	Comunità educativa di tipo familiare e centro diurno per minori	2017	01678960624	VIA GIOACCHINO TOMA, 8	82100	BENEVENTO	BN	LA SELVA GIANCARLO	198 del 12/06/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 111 DEL 09/12/2025	
595	A	SOLIDARCI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Servizi di accoglienza immigrati	2017	C.F.93045010613 P.I. 04193810613	VIALE DEI BERSAGLIERI, 32B	81100	CASERTA	CE	VITIELLO MARA	199 del 12/06/2017		
596	C	ICARO CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA	Gestione strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, disabili e minori	1995	02241260617	VIA AGOSTINO STELLATO SNC	81054	SAN PRISCO	CE	GAUDIANO MARIA GRAZIA	200 del 12/06/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.227 DEL 04/03/2024	
597	A	ANCHE NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi domiciliari di assistenza anche infermieristica e sanitaria in genere	1997	03329120657	VIA LUIGI STURZO, 13	84025	EBOLI	SA	BUONINFANTE ANNA	201 del 12/06/2017		
598	A	ELIOS COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di servizi per la persona	2001	07699280637	VIA LUCA GIORDANO, 27	80040	CERCOLA	NA	PERNA ANTONIO	202 del 13/06/2017		
599	A	LA FONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Attività socio-educative in centro famiglia	2001	03763530650	VIA CASA DI GENOVA, 9	84010	MAIORI	SA	DE RISI GIUSEPPINA	205 del 15/06/2017		
600	*A*	*GESCO SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2013*	*07392541210*	*VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO, 36*	*80143*	*NAPOLI*	*NA*	*SMARRAZZO GIACOMO*	*206 del 15/06/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 47 DEL 19/01/2023*
601	A	IRIS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2011	04926940653	VIA ROMA, 24	84030	SAN RUFO	SA	PALMIERI GELSOMINA	224 del 21/06/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 79 DEL 18/02/2019	
602	A	COUNSELIS COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Scuole e corsi di lingua dei segni	2013	07585501211	PIAZZA PORTANOVA, 7	80138	NAPOLI	NA	GALLO SOFIA	226 del 21/06/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
603	*A/B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PATHOS*	*Assistenza domiciliare con servizi sanitari – servizi di pulizia e disinfezione*	*2016*	*04146570611*	*VIA NUCLEO TAVERNA,7*	*81052*	*PIGNATARO MAGGIORE*	*CE*	*ALLOCCA ANTONIO*	*228 del 22/06/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 93 DEL 31/01/2020*
604	A	CENTRO MEDICINA PSICOSOMATICA COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sanitaria – riabilitazione con degenza diurna	1984	C.F. 04535910634 P.I. 01339371211	CORSO VITTORIO EMANUELE, 79	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	NARDELLI TIZIANA	229 del 22/06/2017		
605	*A*	*ELIOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2016*	*04129900611*	*VIA TIRONCELLI, 7*	*80059*	*TORRE DEL GRECO*	*NA*	*GAGLIONE CIRO*	*235 del 23/06/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 70 DEL 20/01/2023*
606	A	TANDEM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	1999	07532110637	VIA NUOVA CALORE, 8	82100	BENEVENTO	BN	MEOLI VINCENZO	236 del 23/06/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.17 DEL 19/01/2022	
607	A	COOPERATIVA SOCIALE T.M.A. GROUP	Attivita' di assistenza sociale non residenziale, attività integrative per minori disabili – autistici	2011	06835901213	VIA V. CUOCO, 26	80026	CASORIA	NA	CAPUTO GIOVANNI	237 del 23/06/2017		
608	A – B	A.S.S. COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Pulizia specializzata di edifici ed impianti e macchinari industriali	2014	05305490657	VIA PORTO, 36	84010	SAN VALENTINO TORIO	SA	COSTABILE MATTEO	238 del 26/06/2017 704 del 26/11/2020		
609	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE L.C.G.*	*Comunita' educativa di tipo familiare e altre strutture di assistenza sociale residenziale*	*2009*	*06334261218*	*VIA SILVIO PELLICO, 11*	*80035*	*NOLA*	*NA*	*LIBERTI GIOVANNA*	*239 del 26/06/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 46 DEL 23/01/2020 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1241*
610	A/B	MARE LUNA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare integrata – commercio prodotti alimentari per mezzo di apparecchi automatici	2004	04155500657	VIA FRANCESCO CAMMAROTA, 19	84078	VALLO DELLA LUCANIA	SA	RUGGIERO LUIGI	241 del 27/06/2017		
611	B	ARTE MUSICA E CAFFE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di organizzazione per la realizzazione di feste, eventi, spettacoli, convegni	2007	05616751219	VIA ANTONIO MANCINI, 30	80127	NAPOLI	NA	FALCONE CARLO	254 del 30/06/2017		
612	A – B	HAPPY - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Servizi socio assistenziali ed educativi a favore di anziani disabili e minori - gestione centri accoglienza madri e bambini Servizi di pulizia	2013	03938000613	CORSO TRIESTE, 257	81100	CASERTA	CE	CIVITILLO MARIA	255 del 30/06/2017 454 del 23/04/2021	TRASERIMENTO SEDE DECRETO N. 10 DEL 01/10/2025	
613	A	LA PROVVIDENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza sociale residenziale	2017	05564550654	VIA SABATELLA SCIGLIATI, 20	84047	CAPACCIO	SA	VONA CARMINE	261 del 12/07/2017		
614	*A*	*ALLADIN – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AR.L.*	*Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili – casa famiglia per minori*	*2000*	*03930481217*	*VIA SCALEA,30*	*80055*	*PORTICI*	*NA*	*MATRULLO LINA*	*262 del 12/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 69 DEL 20/01/2023*
615	A – B	FUORICLASSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio-assistenziali non residenziali a favore di minori, disabili, anziani Servizi di pulizia	2011	03751290614	VIA CALABRIA, 10	81022	CASAGIOVE	CE	DI GUIDA PAOLO	263 del 12/07/2017 453 del 23/04/2021	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.232 DEL 28/02/2022	
616	C	CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI IL DELTAPLANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN SIGLA "I.D.S.C.S."	Servizio assistenza domiciliare	2007	04443550654	VIA SAN LEONARDO TRAV. MIGLIARO SNC	84131	SALERNO	SA	MARTINIELLO ROSA	264 del 13/07/2017		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
617	*A*	*CRISALIDE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociosanitaria a minori, anziani e a portatori di handicap, gestione del servizio di assistenza psichiatrica*	*2006*	*05442471214*	*CORSO ROMA,37*	*80046*	*SAN GIORGIO A CREMANO*	*NA*	*DI MARTINO FABIO*	*265 del 13/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.48 DEL 31/01/2019*
618	A	L'ISOLA DEL SORRISO COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale non residenziale – corsi di formazione professionale	2003	04391411214	VIA G. PORZIO – IS. G1 SCALA D - CENTRO DIREZIONALE	80143	NAPOLI	NA	DI DIO DANIELE	268 del 13/07/2017		
619	*A*	*ACCADEMIA DEI GIORNI FELICI AVELLINO – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per gli anziani e disabili*	*2015*	*02862250640*	*VIA PESCATORI, 123*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*FALZARANO AMALIA*	*275 del 13/07/2017*		** MANCAT0 INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.310 DEL 21/03/2022*
620	C	GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi sociosanitari ed educativi – gestione comunità terapeutiche e case famiglia	1991	06317480637	VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO,36 CENTRO POLIFUNZIONALE TORRE 1	80143	NAPOLI	NA	SMARRAZZO GIACOMO	278 del 13/07/2017		
621	A	NUOVA VITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AR.L.	Strutture di assistenza residenziale per minori, anziani e disabili	2008	05957841215	VIA LIBERTA',31	80033	CICCIANO	NA	MASTROPASQUA PASQUALE	279 del 13/07/2017		
622	A	SI PUO' FARE COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2012	07166811211	VICO POZZ0 1/2	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	ORSINI ANTONELLA	280 del 13/07/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.26 DEL 16/01/2018	
623	A	ACQUAFREDDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza sociale non residenziale/residenziale	2004	04793951213	VIA ALESSANDRO MANZONI,26	80023	CAIVANO	NA	MARGHERITA FRANCESCA	281 del 17/07/2017		
624	*B*	*GIANCARLO SIANI COOPERATIVA SOCIALE*	*Trasmissione radiofonica – agricoltura biologica*	*2002*	*07187581215*	*CORSO RESINA,62*	*80056*	*ERCOLANO*	*NA*	*SCOGNAMIGLIO GIUSEPPE*	*282 del 20/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.48 DEL 23/01/2020 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1157*
625	*B*	*NUVOLETTA PER SALVATORE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Coltivazione di uve e di ortaggi, allevamento di pollame*	*2014*	*07687411210*	*VIA MARANO-QUARTO SNC*	*80016*	*MARANO DI NAPOLI*	*NA*	*NUVOLETTA MANUEL*	*283 del 20/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.47 DEL 23/01/2020*
626	A	TERRA E LIBERTA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale e non residenziale	1994	06831150633	VIA GARIBALDI,6	80146	NAPOLI	NA	TARALLO LUIGI	284 del 20/07/2017		
627	A	AURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi sociosanitari non residenziali	2017	08685521216	VIA LUPOLI,89	80027	FRATTAMAGGIORE	NA	AULETTA ORSOLINA	285 del 20/07/2017		
628	*A*	*CASA MAMMA GRAZIELLA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Gestione comunità a dimensione familiare (casa famiglia)*	*2010*	*04846720656*	*VIA BELVEDERE, 20*	*84060*	*ORRIA*	*SA*	*PASCA VINCENZO*	*286 del 20/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 741 DEL 20/07/2021*
629	A/B	PROGETTO PIANETA GELBISON SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale – servizi cimiteriali con esclusione di pompe funebri	2011	04918850654	VIA COCCELLI, 6	84060	NOVI VELIA	SA	FUSCO FRANCESCO	287 del 20/07/2017		
630	*A*	*SVILUPPO E SOLIDARIETA' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza ai degenti presso ospedali, case di cura, case di riposo, presidi sanitari estivi, luoghi di villeggiatura ed altre strutture sanitarie e sociali*	*2005*	*04308820655*	*VIA CARMINE DE CARO, 2*	*84083*	*CASTEL SAN GIORGIO*	*SA*	*PALMIERI MARIA*	*289 del 20/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.122 DEL 05/02/2020*
631	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FORZA E CORAGGIO A R.L.*	*Manutenzione ed installazione impianti elettrici*	*2015*	*01620940625*	*VIA ACHILLE TORO,36*	*82020*	*BASELICE*	*BN*	*BIANCO LUIGI*	*298 del 20/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 45 DEL 31/10/2025*
632	*A*	*TERZA ERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi alla persona – assistenza sociale non residenziale*	*2015*	*08075911217*	*VIA SANTA CATERINA,10*	*80040*	*POLLENA TROCCHIA*	*NA*	*SCOGNAMIGLIO MARIA LUISA*	*307 del 20/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N.194 DEL 20/02/2024*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
633	*A*	*MY DAY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione banco alimentare – animazione territoriale – interventi in favore di migranti e minori a rischio*	*2007*	*05648351210*	*VIA LICOLA PATRIA,135*	*80078*	*POZZUOLI*	*NA*	*FLORENTINO VINCENZO*	*308 del 21/07/2017*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N.208 DEL 23/04/2019*
634	*A*	*GELSO COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Assistenza socio-sanitaria ed assistenziale*	*2014*	*07839191215*	*VIALE DEI PINI, 53*	*80131*	*NAPOLI*	*NA*	*FERRARO RAFFAELE*	*313 del 21/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N.436 DEL 21/04/2021 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1233*
635	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE A MANO A MANO*	*Strutture di assistenza sociale residenziale e non residenziale*	*2016*	*08284921213*	*VIA ADDA,61 LOTTO23/C*	*80016*	*MARANO DI NAPOLI*	*NA*	*BOCCANFUSO MARTINA*	*314 del 21/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.402 DEL 08/04/2022*
636	A - B	CITTA' IRENE SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE ONLUS	Assistenza domiciliare anziani – assistenza socio-residenziale per minori e svantaggiati Attivita' di edizione e stampa di biglietti di auguri, carta intestata, manifesti, caledari ed altro materiale editoriale	2003	03009970611	VIA ORESTE SALOMONE, 5	81043	CAPUA	CE	COMPAGNONE SAVINO	317 del 31/07/2017 1 del 03/01/2022		
637	A – B	COOPERATIVA SOCIALE LA ROSA DI GERICO A R.L. ONLUS	Assistenza sociale non residenziale Altri trasporti terrestri di passeggeri	2016	08320791216	VIA CASA ANIELLO, 183	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	APREA ESPEDITO	318 del 31/07/2017 1141 del 09/07/2025		ESPRESSA RICHIESTA PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N.290 DEL 16/05/2019. ISCRITTA NUOVAMENTE ALLA SEZIONE B DECRETO N. 1141 DEL 09/07/2025
638	*A*	*AZUR VILLAGE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Servizi per l'infanzia, adolescenza e la famiglia – servizi sociali ed educativi*	*2014*	*07748361214*	*VIA DELLO STADIO, 45*	*80077*	*ISCHIA*	*NA*	*MOSCA MICHELA*	*319 del 31/07/2017*		** MANCATA COMUNICAZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE DECRETO N. 697 DEL 14/04/2025*
639	*A*	*AMINAH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Centri temporanei di accoglienza immigrati – strutture di assistenza sociale residenziale*	*2016*	*08265141211*	*VIA ROMA,275*	*80040*	*POGGIOMARINO*	*NA*	*TARQUINI ELFA*	*320 del 31/07/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 173 DEL 31/01/2025*
640	A	EFFATA' – APRITI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' di assistenza sociale non residenziale - centro di ascolto	2015	02849220641	VIA ANNUNZIATA SNC	83030	PRATA DI PRINCIPATO ULTRA	AV	PASTORE PATRIZIA	321 del 31/07/2017		
641	B	POMPEII SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi di promozione turistica, di prenotazione e attivita' di assistenza turistica	2016	08524051219	VIA ANTONIO SEGNI,41	80045	POMPEI	NA	VAIANO LUIGI	322 del 31/07/2017		
642	*A*	*AUSILIOTECA MEDITERRANEA ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Tecnologie e servizi a supporto di persone con disabilita' - formazione professionale*	*2007*	*05812411212*	*VIA DEL PARCO MARGHERITA, 23*	*80121*	*NAPOLI*	*NA*	*PAGLIARA SILVIO MARCELLO*	*345 del 03/08/2017*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.193 DEL 20/02/2024*
643	A	CRESCERE INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza sociale residenziale – attivita' di assistenza sociale non residenziale	1994	C.F.02847631211 P.I.07462780631	VIA GIOVANNI PORZIO,4 CENTRO DIREZIONALE IS.E3	80143	NAPOLI	NA	SUMMA MONICA	346 del 03/08/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 700 DEL 16/12/2019	
644	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE L'ANCORA	Gestione di stabilimento balneare	2015	07968281217	VIA VIRGILIO, 3	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	IAMMARINO CARMEN	347 del 03/08/2017		
645	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE L'ABBRACCIO	Comunita' di accoglienza per gestanti, madri e bambini – trasporto di persone diversamente abili	2009	06317221213	VIA PALUDICELLA, 83	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	D'ANIELLO MARIA LUANA	352 del 04/08/2017		
646	A	FUTURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio educativi e assistenziali verso persone svantaggiate	2014	03990370615	VIA ADIGE,20	81025	MARCIANISE	CE	PRATILLO MARIELLA	353 del 04/08/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
647	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PARKING EVOLUTION*	*Gestione parcheggi ed autorimesse*	*2006*	*03261540615*	*VIA G. PORZIO, SNC – CENTRO DIREZIONALE – ISOLA A2*	*80143*	*NAPOLI*	*NA*	*D'ALTERIO BRUNO*	*358 del 07/08/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N.165 DEL 13/02/2024*
648	B	NESIS – GLI AMICI DI NISIDA COOPERATIVA SOCIALE	Commercio al dettaglio di oggetti di artigianato	2015	08223441216	PIAZZA SANNAZARO, 199/C	80121	NAPOLI	NA	PERUZY LUCIANO	363 del 09/08/2017		
649	A	TASMJLA COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di servizi per la persona	2004	04897571214	CORSO TULLIO BOCCARUSSO, 130	80040	MASSA DI SOMMA	NA	OLIVIERO CRISTINA	369 del 31/08/2017		
650	C	CONSORZIO LUNA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di consulenza e di organizzazione ai consorziati	2007	05909661216	VIA PAPINI, 8	80046	SAN GIORGIO A CREMANO	NA	BELLI MARIA	373 del 01/09/2017	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.462 DEL 19/07/2019 TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.332 DEL 29/04/2024	
651	A/B	ICARE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI COMUNITA'	Centro diurno non residenziale – agricoltura sociale	2017	01685330621	VIA VITELLI, 1	82032	CERRETO SANNITA	BN	PRODI MATTEO	375 del 06/09/2017	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.564 DEL 12/09/2024	
652	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE VITA NUOVA	Gestione strutture di assistenza residenziale	2014	04020320612	VIA TREVISO, 27	81025	MARCIANISE	CE	AGLIONE LUIGI	376 del 06/09/2017		
653	*A*	*ATHENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2017*	*08558851211*	*VIA LEONARDO MAZZELLA,4*	*80077*	*ISCHIA*	*NA*	*BARRILE ANNA*	*377 del 06/09/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 21 DEL 21/01/2019*
654	*A/B*	*BENE.SAN SOCIETA' COPERATIVA SOCIALE*	*Servizio trasporto disabili – servizio pulizia strade*	*2012*	*01548130622*	*VIA CIRCUMVALLAZIONE, 3*	*82038*	*VITULANO*	*BN*	*BUONANNO CARLO*	*386 del 20/09/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 93 DEL 30/01/2024*
655	A	TERZO SETTORE KASA N COOPERATIVA SOCIALE	Segretariato sociale	2015	01639020625	VIA ROMA, 148	80013	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	NAPPI GIOVANNI	389 del 20/09/2017	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 14 DEL 17/01/2022	
656	B	SAN GIORGIO SOLIDALE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Attivita' di piccole opere edili quali sistemazione strade, marciapiedi , edifici in genere e manutenzione degli stessi	2015	05413940650	VIA G. PETTI, SNC	84083	CASTEL SAN GIORGIO	SA	NOCERA GIULIANA	392 del 22/09/2017		
657	A/B	AMAME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare socio - assistenziale – olivicoltura – gestione aree verdi	2011	03692400611	VIALE KENNEDY,68	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	FERRARO MADDALENA	397 del 27/09/2017		
658	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS LA ROCCIA*	*Assistenza sociale residenziale a favore di minori e persone non autosufficienti*	*2016*	*04134330614*	*VIA BENEDETTO CROCE,13*	*81055*	*SANTA MARIA C.APUA VETERE*	*CE*	*CAPORASO MARIANNA*	*398 del 27/09/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 75 DEL 15/02/2019*
659	*B*	*ADAMMS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione magazzini di non alimentari per conto terzi*	*2015*	*05439100651*	*VIA GIOACCHINO ROSSINI, 18*	*84025*	*EBOLI*	*SA*	*GIORDANO AMEDEO*	*400 del 27/09/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.123 DEL 05/02/2020*
660	A/B	DEMETRA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di servizi socio-sanitari, riabilitativi, di accoglienza, animazione e assistenza -inserimento lavorativo di persone svantaggiate.	2006	02476120643	RIONE SAN TOMMASO, 85	83100	AVELLINO	AV	GAVITONE ANNA	406 del 29/09/2017		
661	*A*	*COCCINELLA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA*	*Gestione scuola dell'infanzia paritaria*	*2013*	*02779520648*	*VIA GABRIELE PREZIOSI SNC, FRAZ. TAVERNOLA SAN FELICE*	*83020*	*AIELLO DEL SABATO*	*AV*	*LOFFREDO CARMINE*	*408 del 29/09/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 66 DEL 12/02/2019 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 988*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
662	*A*	*MEDINCO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Coordinamento delle attivita' mediche ed infermieristiche dei singoli soci, organizzazione corsi di formazione*	*2014*	*05247680654*	*VIA PIAVE, 49*	*84083*	*CASTEL SAN GIORGIO*	*SA*	*SELLITTO RAFFAELE*	*409 del 29/09/2017*	*MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 767 DEL 23/10/2023*	*ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 1228 DEL 22/07/2025*
663	A – B	LA BUSSOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza domiciliare anziani e disabili Servizio mensa scolastica, servizio manutenzione verde pubblico, custodia impianti sportivi	2014	01602670620	VIA DEI CAPPUCCINI, 22	82100	BENEVENTO	BN	POLZELLA GIOVANNA	410 del 29/09/2017 151 del 26/02/2020		
664	*A/B*	*R.E.M. CONSULENZE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Centro di accoglienza e socializzazione per disabili – elaborazione dati contabili per enti*	*2007*	*01418190623*	*VIA ROMA, 8*	*82020*	*PESCO SANNITA*	*BN*	*IATALESE MICHELINA*	*411 del 29/09/2017*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 657 DEL 20/11/2024*
665	*A*	*ESISTO COOPERATIVA SOCIALE – SOCIETA' COOPERATIVA*	*Attivita' di assistenza sociale non residenziale*	*2002*	*04309571216*	*VIA CASA ANIELLO, 120*	*80057*	*SANT'ANTONIO ABATE*	*NA*	*ALFANO MASSIMO*	*412 del 29/09/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 343 DEL 25/02/2025*
666	*A*	*POLO OASI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS*	*Comunita' residenziale per minori a rischio - migranti*	*2005*	*01339420620*	*VIA BOCCHINO LEMMO 8/10 LOCALITÀ CESINE*	*82018*	*SAN GIORGIO DEL SANNIO*	*BN*	*IARRUSSO AURELIO*	*416 del 04/10/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 93 DEL 25/02/2019*
667	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. LAZZARELLE	Torrefazione del caffe'	2010	06577891218	VIALE AUGUSTO,132	80125	NAPOLI	NA	CARPINIELLO IMMACOLATA	417 del 04/10/2017		
668	A-B	TAM COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale non residenziale Attivita' di somministrazione di bevande in bar e caffetterie	2016	08473531211	PIAZZA SANT'AGNELLO, 4	80046	SAN GIORGIO A CREMANO	NA	MATASCIOLI FABIO	418 del 04/10/2017 19 del 30/01/2026		
669	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE MY SCHOOL A R. L.	Scuola dell'infanzia e primaria paritaria	2016	08406491210	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO,179/181	80019	QUALIANO	NA	ILLIANO VALENTINA	425 del 09/10/2017		
670	*B*	*MOBILITY - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di nettezza urbana*	*2001*	*02282600648*	*VIA IV NOVEMBRE, 41*	*83032*	*BONITO*	*AV*	*MARIANO MAURIZIO*	*428 del 10/10/2017*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 665 DEL 20/11/2024*
671	B	PITAGORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Produzione lavoro – elaborazione elettronica dati contabili	2016	04148210612	VIA PATTURELLI,65	81100	CASERTA	CE	RAFFONE GIUSEPPE	432 del 11/10/2017		
672	A	OLTRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di servizi socio-educativi, assistenziali	2016	05498750651	VIA PIO LA TORRE, 8	84010	SAN MARZANO SUL SARNO	SA	RUOCCO ANNA GIUSEPPINA	436 del 12/10/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.667 DEL 20/12/2017	
673	C	PERCORSI – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale non residenziale	2003	02354610640	PIAZZA LIBERTA', 19	83100	AVELLINO	AV	SANTUCCI VALENTINO	439 del 12/10/2017		
674	*C*	*MESTIERI CAMPANIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di ricerca di mercato, servizi di pianificazione e valutazione del personale*	*2015*	*05416430659*	*VIA SABATO VISCO, 24 B*	*84131*	*SALERNO*	*SA*	*GAUDINO GIOVANPAOLO*	*441 del 16/10/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 1265 DEL 28/07/2025*
675	*B*	*SANNIO LAVORO – O.N.L.U.S. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione aree destinate a parcheggi a pagamento nel comune di Benevento*	*2006*	*01379890625*	*VIA MARTIRI D'UNGHERIA, 10*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*SAVOIA CARMINE*	*442 del 16/10/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 32 DEL 15/01/2024*
676	A	ATENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Consulenza e sostegno psicologico a classi disagiate, telesoccorso	2017	01677580621	VIA UMBERTO I, 1	81010	RUVIANO	CE	TEBANO ANTONIO	443 del 16/10/2017	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.1051 DEL 10/11/2022	
677	A	AMICA COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare ed infermieristica agli anziani	2010	04816170650	VIA LUIGI GUERCIO, 172	84134	SALERNO	SA	PALATUCCI IDA	445 del 16/10/2017		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
678	*B*	*OPUS VITAE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Elaborazione dati per conto terzi*	*2016*	*01648850624*	*CONTRADA SAN PIETRO, SNC*	*82030*	*PAUPISI*	*BN*	*PROCACCINI COSIMO*	*452 del 19/10/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E TRASFORMAZIONE IN OPUS VITAE SOCIETA' COOPERATIVA DECRETO N.417 DEL 12/04/2022*
679	A/B	COOPERATIVA SOCIALE PHOENIX A R.L.	Assistenza domiciliare anziani senza prestazioni sanitarie – lavori di pulizia e disinfestazione	2001	01216040624	VIA ROMA SNC	82020	FRAGNETO L'ABATE	BN	MARRONE MARIO	453 del 19/10/2017		
680	A	RAGGIO DI SOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio assistenziali sia domiciliari che presso strutture sanitarie sia pubbliche che private, con personale osa e oss	2015	05404270653	VIA CANNELLONE,10	84087	SARNO	SA	MIRANDA GIUSEPPINA	454 del 19/10/2017		
681	A	ARMONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale e residenziale	2007	05775061210	VIA EMILIO SCAGLIONE,53	80145	NAPOLI	NA	SACCO VINCENZA	455 del 19/10/2017		
682	A	COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE IL GIRASOLE ARL ONLUS	Servizi di assistenza sociale residenziale	2004	04826841217	VIA PANTALEO, 16	80010	QUARTO	NA	GENTILE ANNUNZIATA	456 del 19/10/2017		
683	A	FLORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Attivita' educative e ricreative in favore dei minori	2010	06725611211	VIA AMERIGO VESPUCCI, 13	80035	NOLA	NA	FEBBRAIO ANTONIETTA	457 del 19/10/2017		
684	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FANTASY A R. L.	Scuola dell'infanzia e primaria paritaria	2016	08406451214	VIA OTTAVIANO AUGUSTO,54	80070	BACOLI	NA	ILLIANO MARIA	458 del 19/10/2017		
685	B	ELSA FOOD – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Ausiliari del commercio con assunzioni di agenzie con o senza deposito	2014	05278820658	VIA GIOVANANGELO PAPIO,31	84122	SALERNO	SA	CARRARA EGIDIO	464 del 20/10/2017		
686	A	SAN PAOLO – COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza domiciliare disabili ed anziani	1994	00990590622	VIA PIERMARINI, 37	82100	BENEVENTO	BN	BARBARO ANTONIO	465 del 20/10/2017		
687	*A*	*GENTES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Centro prima accoglienza e orientamento extracomunitari e rifugiati politici*	*2015*	*01629680628*	*VIA CARPINETO, 46*	*82038*	*VITULANO*	*BN*	*MORISCO D'AMBROSIO UMBERTO*	*466 del 20/10/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.451 DEL 16/09/2020*
688	A	VIVERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione strutture assistenza sociale residenziale	2014	03980630614	VIA S.FRANCESCO D'ASSISI,18	81030	ORTA DI ATELLA	CE	CIOFFI STEFANO	468 del 23/10/2017		
689	A	SOCIETA' COOPERATIVA BABY PLANET – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Scuola dell'infanzia paritaria	2008	06156271212	VIALE VANVITELLI, 59	80070	BACOLI	NA	ILLIANO ANNA	470 del 25/10/2017		
690	*A*	*PER ASPERA AD ASTRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Attivita' di assistenza sociale non residenziale/residenziale per profughi ed immigrati*	*2016*	*08489271216*	*VIA GROTTA DELL'OLMO,72 INT.25*	*80014*	*GIUGLIANO IN CAMPANIA*	*NA*	*COSTIGLIOLA TERESA*	*471 del 25/10/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 235 DEL 10/03/2021*
691	A	BENEDETTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Accoglienza richiedenti asilo e rifugiati umanitari	2016	01656800628	VIA TRIVELLA, SNC	82030	CAMPOLI DEL MONTE TABURNO	BN	SPITALETTI TONTALI MICHELINA	472 del 25/10/2017		
692	*A*	*KOINE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Ludoteca e baby parking*	*2015*	*01644700625*	*VIA PEZZE, 2*	*82016*	*MONTESARCHIO*	*BN*	*ESPOSITO GIUSEPPINA*	*473 del 25/10/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 58 DEL 23/01/2020 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1083*
693	C	CONSORZIO SOL.CO. AGRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di supporto e consulenza tecnica, aziendale ed amministrativa	2005	04228780658	VIA GUERRITORE, 3/5	84014	NOCERA INFERIORE	SA	VENERATO ISIDORO	474 del 26/10/2017		
694	A/B	TERRA FELIX SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili- cura e manutenzione verde - somministrazione cibi e bevande	2012	03815880616	VIA MARCONI,67	81030	SANT'ARPINO	CE	PAPA GAETANO	475 del 26/10/2017		
695	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CAMPO DEI FIORI A R. L.	Assistenza sociale residenziale	1999	03745951214	VIA AMILCARE BOCCIO,36	80035	NOLA	NA	ALLOCCA MASSIMO	476 del 26/10/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
696	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LINDBERG A R. L.	Servizi di assistenza sociale residenziale	2006	05588951219	VIA MARIO DE SENA, 25	80035	NOLA	NA	ALFANO GIUSEPPE	477 del 26/10/2017		
697	A - B	IRPINIA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale residenziale e non residenziale Servizi di pulizia generale di edifici; attività di mensa e ristorazione collettiva	2003	02340390646	VIA TOPPO DELL'ANNO	83030	ZUNGOLI	AV	DE FEO GENESIO	478 del 26/10/2017 528 del 17/11/2017		
698	A	IO CON VOI COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – supporto amministrativo	2012	07156721214	VICO PARRETTARI, 19	80142	NAPOLI	NA	CRISCUOLI VINCENZO	479 del 26/10/2017		
699	A	COMEGEN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sanitaria	1997	07272650636	VIALE MARIA BAKUNIN, 41	80125	NAPOLI	NA	PICCINOCCHI GAETANO	480 del 26/10/2017		
700	A	L'ALBERO DELLA VITA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2014	07721721210	VIA ALDO MORO, 21	80029	SANT'ANTIMO	NA	RONGA LUIGI	481 del 26/10/2017		
701	A/B	COOPERATIVA UMANISTA MAZRA – COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS	Attivita' di servizi per la persona – progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2003	04484281219	VIALE PICASSO,5	80040	CERCOLA	NA	DI GENNARO MAURIZIO	482 del 30/10/2017		
702	*B*	*OPUS 2008 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.*	*Installazione e manutenzione impianti elettrici*	*2008*	*01435280621*	*CORSO VITTORIO EMANUELE, 273/A*	*82023*	*CASTELVETERE IN VAL FORTORE*	*BN*	*TAMBASCIA MICHELE*	*483 del 30/10/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 692 DEL 28/06/2021*
703	A	SANI A CASA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza socio-sanitaria domiciliare	2014	05318030656	VIA CONTRADA INTAGLI, 1	84031	AULETTA	SA	MARRA GERARDO	484 del 30/10/2017		
704	*A*	*MOBY DICK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Accoglienza richiedenti asilo e rifugiati umanitari*	*2009*	*01451560625*	*VIA ROMA 125*	*82020*	*CASTELPAGANO*	*BN*	*DE FRANCESCO ANGELO*	*486 del 02/11/2017*		** TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 591 DEL 26/10/2018*
705	B	SILVEM – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.	Attivita' di comunicazione e pubblicita' per privati	2016	01653560621	VIA MUNICIPIO 58	82017	PANNARANO	BN	D'ALESSIO EMMA	487 del 02/11/2017		
706	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS L'ANGELO*	*Assistenza socio sanitaria domiciliare e/o presso centri pubblici e privati*	*2013*	*03867710612*	*VIA CAVACONE,27*	*81054*	*SAN PRISCO*	*CE*	*CARISSIMO MARIA*	*497 del 03/11/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 72 DEL 15/02/2019*
707	*A/B*	*APEIRON - COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi sociosanitari ed educativi – attività di giardinaggio e piccola manutenzione*	*2008*	*03478010618*	*VIA VITTORIO VENETO II TRAVERSA, SNC*	*81052*	*PIGNATARO MAGGIORE*	*CE*	*SANGES EMILIANO*	*498 del 03/11/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 725 DEL 15/07/2021 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1195*
708	A	ARTURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare integrata – assistenza residenziale	2017	08639211211	VIA DANTE,53	80079	PROCIDA	NA	DI MARZO GIUSEPPE	499 del 08/11/2017		
709	A	INTEGRAZIONI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Strutture di assistenza residenziale psichiatrica	1996	03204041218	VIA PIO XII, 129	80026	CASORIA	NA	ARIANO GIOVANNI	500 del 08/11/2017		
710	A	CASBA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale in favore di profughi ed immigrati	2000	07691820638	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, 26	80142	NAPOLI	NA	SOLIS BARZOLA JOMAHE ALEXANDRA	501 del 08/11/2017		
711	A	ARMONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per minori e disabili	2012	07291951213	VIA MADONNA DI FATIMA, 15	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	GALASSO EMILIO	503 del 08/11/2017		
712	A	PARTHENOPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale non residenziale finalizzata all'adozione e alla prevenzione di maltrattamenti a danno di minori e donne	2017	08687611213	CORSO DELLA RESISTENZA,52	80011	ACERRA	NA	MANFELLOTTI FRANCESCA	504 del 08/11/2017	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 23 DEL 24/01/2022	
713	B	CASPER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Recupero e reinserimento lavorativo persone svantaggiate – gestione mense e pulizia locali	1997	02466290612	VIA CESARE PAVESE,2	81030	PARETE	CE	CONTE ROSALIA	516 del 15/11/2017		
714	B	LELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Impresa di pulizia	2014	01611540624	C/DA CONCA SNC	82020	BASELICE	BN	ZEOLLA GIACOMO	517 del 15/11/2017		
715	*B*	*COOPSERVIZI COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Servizi di giardinaggio e manutenzione del verde presso parchi, strade, giardini e impresa di pulizia*	*2007*	*02537660645*	*CAMPO SEGA, 15*	*83012*	*CERVINARA*	*AV*	*RAGUCCI MARIANGELA*	*518 del 15/11/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 46 DEL 18/01/2023*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
716	A – B	V.E.T.A. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione strutture residenziali persone affette da ritardi e disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti Pulizie e manutenzione verde	2014	04017640618	VIA NAPOLI,47	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	BIANCO ANTONIO	519 del 15/11/2017 6 del 08/01/2021		
717	A	PROMETEO COOPERATIVA SOCIALE	Ristorazione collettiva per enti pubblici e privati-accoglienza immigrati	2016	04148020615	VIA CAMPOTONICO,82/A	81030	GRICIGNANO D'AVERSA	CE	DELLO MARGIO RAFFAELE	520 del 15/11/2017		
718	*B*	*TERRA MATER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Produzione e commercializzazione di preparati alimentari a base di prodotti agricoli locali*	*2005*	*02450250648*	*CONTRADA SAN COSMO, 6*	*83040*	*FRIGENTO*	*AV*	*SALERNO PATRIK*	*527 del 17/11/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 50 DEL 23/01/2020*
719	A	XENIA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Assistenza sociale non residenziale	2002	07945210636	VIA PABLO PICASSO,30	80126	NAPOLI	NA	DE BENEDICTIS PATRIZIA	529 del 17/11/2017		
720	*A*	*ABILA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale – assistenza domiciliare integrata*	*2010*	*06726561217*	*VIA VINCENZO CIMMINO,37*	*80028*	*GRUMO NEVANO*	*NA*	*PIERNO LOREDANA*	*536 del 21/11/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 414 DEL 16/04/2021*
721	*A – B*	*OLTRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio sanitaria residenziale a minori,anziani, disabili e soggetti psichiatrici Servizi di pulizia*	*2005*	*03197130614*	*VIA NAZIONALE APPIA,13*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*MASTROIANNI NICOLINA*	*537 del 21/11/2017 675 del 20/11/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 170 DEL 15/02/2024*
722	A – B	PER VOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza socio sanitaria residenziale a minori,anziani,disabili e soggetti psichiatrici Servizi di pulizia	2006	03197140613	VIA FUORI PORTA ROMA, 207	81043	CAPUA	CE	CECERE ROSARIA	543 del 22/11/2017 676 del 20/11/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 17 DEL 13/01/2023	
723	A/B	LA GINESTRA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale domiciliare a favore di anziani e persone non autosufficienti- Attivita' lavorative finalizzate all'inserimento dei soggetti svantaggiati	2017	04236340610	VIA PADRE LUDOVICO DA CASORIA.10	81034	MONDRAGONE	CE	TOZZI ANNA	552 del 23/11/2017		
724	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CULTURALE ITALO CINESE	Attivita' di assistenza ed integrazione per immigrati cinesi	2013	07615211211	VIA RANIERI, 7	80040	TERZIGNO	NA	ZHENG YINGXUE	574 del 04/12/2017		
725	*A*	*SOLE COOPERATIVA SOCIALE A.R. L.*	*Assistenza sociale residenziale*	*2016*	*02907200642*	*CONTRADA ILICI, 2*	*83030*	*VENTICANO*	*AV*	*LIMOTTA SAVERIO*	*588 del 06/12/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.91 DEL 30/01/2023*
726	*A*	*SASSOLINI BIANCHI COOPERATIVA SOCIALE*	*Organizzazione di centri di ascolto, banca dati e censimento strutture sociali*	*2016*	*05476900658*	*VIA APOLLO XI, 51*	*84025*	*EBOLI*	*SA*	*DE MARTINO ARMANDO*	*591 del 06/12/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.525 DEL 10/05/2022*
727	A/B	FARE SOLIDALE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili – impresa di pulizia	2014	05323990654	VIA ANGELO RUBINO, 70	84078	VALLO DELLA LUCANIA	SA	NESE MASSIMO	592 del 06/12/2017		
728	A	SAN PIO COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza per accompagnamento di extracomunitari e indigenti presso case famiglia	2015	05409170650	VIA SATRIANO, 12	84012	ANGRI	SA	D'ACUNZO ALESSANDRO	593 del 06/12/2017		
729	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE BIMED NETWORK	Altri servizi di istruzione nca. - ulteriori specifiche: disseminazione della cultura digitale e della cultura della solidarietà	2016	05526840656	VIA DELLA QUERCIA, 64	84080	PELLEZZANO	SA	DI MASO ANGELO	594 del 06/12/2017		
730	A	DIADEMA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2009	02617630641	VIA A. BARTOLOMEI, SNC	83054	SANT'ANGELO DEI LOMARDI	AV	DI CAPUA MARIO	644 del 13/12/2017		
731	B	ARTEMIDE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' lavorative finalizzate all'inserimento dei soggetti svantaggiati	2016	04157180615	VIA ATELLANA, 123	81031	AVERSA	CE	ABATE STEFANIA	646 del 14/12/2017		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
732	*A*	*TEMPI D'INFANZIA, SERVIZI PER L'INFANZIA COOPERATIVA SOCIALE*	*Scuola dell'infanzia paritaria nonche' ludoteca, campo estivo e doposcuola*	*2009*	*04737450652*	*VIA NAZIONALE, 153/155*	*84010*	*SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO*	*SA*	*TAGLIAMONTE BRUNONE*	*647 del 14/12/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 707 DEL 06/07/2021*
733	*A*	*PERSONA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2011*	*06967951218*	*VIALE MARIA BAKUNIN,106 – PARCO SAN PAOLO*	*80126*	*NAPOLI*	*NA*	*IAZZETTI CHIARA*	*650 del 15/12/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.83 DEL 30/01/2020*
734	A/B	INTESA SOCIALE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza portatori di handicap,anziani e minori a rischio – integrazione sociale e lavorativa soggetti svantaggiati	2017	04236740611	VIA NINO BIXIO,35	81030	FRIGNANO	CE	PURGATO ARCANGELO	651 del 15/12/2017		
735	*A*	*IRPINIA SANITARY SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN FORMA ABBREVIATA IRPINIA SANITARY SERVICE SOC. COOP. A R.L.*	*Attivita' infermieristiche, socio-sanitarie e socio-assistenziali*	*2004*	*02385960642*	*VIA RAMPA SAN PASQUALE, 6*	*83042*	*ATRIPALDA*	*AV*	*SFERA GIOVANNA*	*652 del 15/12/2017*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.654 DEL 29/08/2023*
736	A	ISTITUTO PARITARIO SANTA CROCE COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione di grado preparatorio, scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2016	08504121214	VIA NUOVA SAN LEONE, 62	80054	GRAGNANO	NA	CAIAZZO STEFANIA	663 del 18/12/2017		
737	A/B	SERVICES ITALCOOP COOPERATIVA SOCIALE	Attivita'di servizi alla persona - gestione parcheggi ed autorimesse; gestione canile	2001	03793621214	CORSO TOMMASO VITALE,116	80035	NOLA	NA	CAVALLARO SALVATORE	664 del 19/12/2017		
738	*A*	*PAGUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza tutelare socio-sanitaria di base*	*2016*	*01652430628*	*VIA PIETRO NENNI 13*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*RIZZOLLO IOLE*	*666 del 19/12/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N. 691 DEL 28/06/2021*
739	B	5 SENSI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Recupero e valorizzazione risorse naturali	2001	03782330652	PIAZZA ROBERT BADEN POWELL, 1	84087	SARNO	SA	CATAPANO GIOVANNI	668 del 20/12/2017		
740	A	ISAMA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale e simili svolti a favore di anziani e disabili	2016	05476500656	VIA CAMILLO SORGENTE, 82	84125	SALERNO	SA	D'ANTUONI ANIELLO	669 del 20/12/2017		
741	A	MONDO DOMANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE	Scuola privata dell'infanzia non paritaria per bambini dai 3 ai 5 anni	2017	05598710654	VIA DON MICHELE PAESANO, 28	84025	EBOLI	SA	LOFFREDO ELVIRA	670 del 20/12/2017	RETTIFICA SEDE DECRETO N. 23 DEL 21/01/2019	
742	*B*	*CO-RAEE 2012 – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Commercio all'ingrosso di sementi e mangime per bestiame*	*2012*	*01546440627*	*VIA PORT'ARSA 67*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*PARRELLA PASQUALE*	*676 del 28/12/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 94 DEL 25/02/2019*
743	*B*	*ZETA GALASSIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Servizi di pulizia disinfezione e disinfestazione*	*2012*	*01536810623*	*C/DA MANZALI 5C*	*82024*	*COLLE SANNITA*	*BN*	*ZACCARI PASQUALINA*	*677 del 28/12/2017*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 95 DEL 25/02/2019*
744	B	COOPERATIVA SOCIALE ARCOBALENO A R.L.	Facchinaggio, volantinaggio, servizi di pulizia	2016	01655660627	VIA ISPARELLE, 7	82016	MONTESARCHIO	BN	VERRUSO GERARDO	678 del 28/12/2017		
745	A – B	HAKUNA MATATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio-sanitari domiciliari a favore di anziani, disabili e minori e soggetti psichiatrici. Servizi di pulizia	2011	03749180612	VIA FUORI PORTA ROMA,177	81043	CAPUA	CE	DELL'OMO ANTIMO	689 del 29/12/2017 441 dell'11/09/2020		
746	A/B	DE COLORES ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza disabili, anziani e minori a rischio – inserimento svantaggiati in attività agricole	2016	04169800614	VIA MICHELANGELO DIANA,19	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	CATERINO MARIA	5 del 05/01/2018		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
747	A/B	KALINDA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza disabili, anziani e minori a rischio – inserimento svantaggiati in attività agricole	2016	04170540613	VIA GALATINA, 2	81031	SAN MARCELLINO	CE	DELLA VOLPE MONICA	6 del 05/01/2018	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE LEGALE DECRETO N.892 DEL 07/10/2021	
748	A – B	ELEUTHERA – COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per disabili Servizi di segretariato	2011	03725580611	VIA PECORARIO,6	81030	TEVEROLA	CE	ROSETO FABIO	7 del 05/01/2018 551 del 18/05/2021		
749	A	GLOBAL WELFARE SERVICES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2012	07165201216	VIA ASTALONGA,64	80047	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA	DEL GIUDICE SPERANZA	11 del 10/01/2018		
750	*A*	*IL FARO – COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti*	*2006*	*05396961210*	*VIA MARCONI,98*	*80056*	*ERCOLANO*	*NA*	*NICODEMO GIANVINCENZO*	*12 del 10/01/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.50 DEL 31/01/2019. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1056*
751	A/B	MARELUNA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale – interventi di integrazione sociale e lavorativa per persone svantaggiate	2017	08692861217	VIA GIOVANNI PORZIO CENTRO DIREZIONALE IS.G/7	80143	NAPOLI	NA	ADELFI SILVANA	13 del 10/01/2018		
752	B	COOPERATIVA SOCIALE ECOVIGILANTES "ONLUS" - SOCIETA' COOPERATIVA	Raccolta rifiuti urbani e trasporto, spazzamento strade e piazze, pulizia e disinfezione di locali e manutenzione verde	2001	02275820641	CORSO UMBERTO I, 1	83020	QUADRELLE	AV	NAPOLITANO ANTONIO	14 del 10/01/2018		
753	A	FACILITYCOOP – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio sanitari assistenziali e riabilitativi in regime residenziale, semiresidenziale, domiciliare e domiciliare integrata a favore di anziani minori e disabili	2010	02651980647	VIA NAZIONALE, 408	83013	MERCOGLIANO	AV	CENTRELLA MARIA	15 del 10/01/2018		
754	*A*	*(R)ESISTENZA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale residenziale e non residenziale*	*2013*	*07437631216*	*VIA ARCANGELO GHISLERI LOTTO P5*	*80144*	*NAPOLI*	*NA*	*CORONA CIRO*	*23 del 16/01/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.72 DEL 30/01/2020*
755	A/B	ASTRO NASCENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Ludoteca e refezione scolastica – servizi di pulizia, disinfezione e disinfestazione	2017	01682090624	VIA MASSIMO MONTALDO, SNC	82020	FRAGNETO MONFORTE	BN	COCCA MARCO	24 del 16/01/2018		
756	A	SANITAS ABATESE COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS	Servizi di assistenza sociosanitaria per il recupero e terapia riabilitativa presso terzi	2016	08363371215	VIA PLINIO IL VECCHIO 2/D	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	PANE IOLANDA	27 del 16/01/2018		
757	A-B	TRIAGE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di assistenza sociale non residenziale Servizi di consulenza amministrativa ad imprese private del settore pubblico	2017	08556791211	VIA TAURANO, 2	84016	PAGANI	SA	FERRAIOLI CAROLA	28 del 18/01/2018 701 del 16/04/2025	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 02 DEL 07/01/2025	
758	*A*	*NUOVA ISES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Altra formazione culturale - ulteriori specifiche: corsi didattici per attività teatrali*	*2016*	*05507910650*	*VIA CEFFATO, 64*	*84025*	*EBOLI*	*SA*	*GAETA TULLIO*	*29 del 18/01/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 98 DEL 31/01/2023*
759	A	LA CASA DEI PUFFI COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione primaria – scuole elementari – scuola dell'infanzia paritaria	2010	04832070652	VIA PORTA TORRIONE, 12	84012	ANGRI	SA	RUOTOLO RAFFAELLA	30 del 18/01/2018		
760	*A*	*MELODIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2017*	*01680810627*	*VIA RAGUZZINI 7*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*SACCONE ANTONELLA*	*41 del 19/01/2018*		** TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 538 DEL 13/05/2022 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1260 CON ALTRA DENOMINAZIONE*
761	A	CLUVIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Scuola primaria paritaria	2010	04071900650	VIA R. GRIMALDI, 30/32	84014	NOCERA INFERIORE	SA	BRUNO ANNA	53 del 24/01/2018		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
762	A	MEDICAL CARE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza sanitaria e sociale non residenziale	2012	07250761215	CORSO NOVARA,13	80143	NAPOLI	NA	CANNEVA RAFFAELE	54 del 24/01/2018		
763	*B*	*MESSASEGNO FOTOGRAFIA E GRAFICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS*	*Attività di riprese fotografiche*	*2017*	*08759811212*	*VIA BAGNULO,33*	*80063*	*PIANO DI SORRENTO*	*NA*	*TORTORA ALFONSO*	*55 del 24/01/2018*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 15 DEL 27/01/2026*
764	*A – B*	*COOPERATIVA SOCIALE PANDORA IMPRESA SOCIALE*	*Attivita' di assistenza sociale non residenziale; servizio di accoglienza cittadini stranieri* *Attivita' finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati*	*2009*	*06321311216*	*VIA MAMELI,58*	*80023*	*CAIVANO*	*NA*	*FUSCIELLO GIACOMO*	*56 del 24/01/2018* *687 del 09/12/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 352 DEL 25/02/2025*
765	A	ANCHIOLEALI SOC. COOP.SOCIALE A R. L.	Assistenza sociale non residenziale	2002	C.F.95026030635 P.I.05042151216	VIA MAZZINI,19	80059	TORRE DEL GRECO	NA	CINZIA FALBO	60 del 29/01/2018		
766	A/B	AL TUO FIANCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale – corsi di lingua madre non legalmente riconosciuti per analfabeti compresi stranieri ed inserimento lavorativo	2017	05612620657	VIA SANTA MARIA, SNC	84026	POSTIGLIONE	SA	BOTTE PIETRO	61 del 29/01/2018		
767	B	ZEUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di cura del verde cimiteriali, servizi cimiteriali e attività connesse	2011	06840481219	VIA SAN GIORGIO VECCHIO, 150	80046	SAN GIORGIO A CREMANO	NA	DE LUCA IMMACOLATA	62 del 29/01/2018		
768	B	NEW AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di pulizia, disinfezione, manutenzione del verde, lavori edili di ristrutturazione e manutenzione di edifici	2007	02511130649	VIA ANTONIO GRAMSCI, 12	83027	MUGNANO DEL CARDINALE	AV	GRIECO ANTONELLA	63 del 29/01/2018		
769	*A*	*VENTUS AMORIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2017*	*08724211217*	*VIA CIMAGLIA,38/G*	*80059*	*TORRE DEL GRECO*	*NA*	*PERFETTO ANGELA*	*65 del 31/01/2018*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 663 DEL 08/04/2025*
770	*B*	*ERREPI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Servizi di pulizia e di gestione cimiteriale*	*2016*	*01652780626*	*VIA ADUA 12*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*RUSSO DONATO*	*66 del 31/01/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 96 DEL 25/02/2019*
771	B	PLURISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi di pulizia, spazzamento e autotrasporto per conto terzi	2000	02210270647	CONTRADA MAURIELLO, 17	83037	MONTECALVO IRPINO	AV	CALABRIA RENATA	79 del 02/02/2018		
772	B	COOPERATIVA SOCIALE SMILES SOCIETA' COOPERATIVA	Giardinaggio e manutenzione	2010	04818350656	LOC. PIANA – PALAZZO MANGIA SNC	84051	CENTOLA	SA	PETRILLO GAETANO	80 del 06/02/2018		
773	A – B	ANTEMA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Gestione Comunita' alloggio per minori Manutenzione e pulizia interni comunità e spazi verdi	2014	03965190618	VIA DOMITIANA,317	81034	MONDRAGONE	CE	GALLO MANUELA	81 del 06/02/2018 700 del 14/12/2018		
774	*A – B*	*ARIZONA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Strutture di assistenza sociale residenziale - assistenza sociale non residenziale per minori, anziani e disabili* *Servizi di pompe funebri ed attivita' connesse*	*2017*	*08772691211*	*VIA FERROVIA, 87*	*80040*	*SAN GENNARO VESUVIANO*	*NA*	*ESPOSITO ALAIA LUIGI*	*84 del 06/02/2018* *433 del 07/09/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2025 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 13 DEL 26/01/2026*
775	A	COOPERATIVA SOCIALE OHANA	Attivita'di assistenza socio-sanitaria non residenziale	2015	08020061217	VIA GIOVANBATTISTA ALTOBELLI SNC	80011	ACERRA	NA	SORIANO ANGELA	86 del 06/02/2018		
776	A/B	LA CARLINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ENTE DEL TERZO SETTORE	Assistenza domiciliare anziani – servizi di pulizia	1996	01052320627	VIA DEI CARACENI, 25	82026	MORCONE	BN	LOMBARDI ADOLFO	87 del 06/02/2018	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.846 DEL 02/09/2022	
777	A	COOPERATIVA SOCIALE CUORE ONLUS	Assistenza domiciliare	2015	05432710654	CORSO VITTORIO EMANUELE, 35	84012	ANGRI	SA	LANGELLA COSTANZA	88 del 06/02/2018	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.1098 DEL 10/12/2021	

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
778	*A*	*XENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione centri accoglienza immigrati*	*2015*	*04092840612*	*VIA CAMPOTONICO,82*	*810230*	*GRICIGNANO D'AVERSA*	*CE*	*CANTONE PAOLA*	*94 del 09/02/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 184 DEL 02/03/2023*
779	B	CENTOTTANTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di pulizia e disinfezione	2016	04165810617	VIA BEBIANA, 75	82036	SOLOPACA	BN	DI FEDE SALVATORE	101 del 13/02/2018		
780	A	LA QUERCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' di accoglienza per minori	1998	01144900626	VIA BEBIANA, 93	82020	CIRCELLO	BN	ORSO ANTONIO	102 del 13/02/2018		
781	B	MIRIAM – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di pulizia	2012	07337821214	VIA MARION CRAWFORD,28	80065	SANT'AGNELLO	NA	MILANO LUIGI	104 del 16/02/2018		
782	A	ATENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Gestione di servizi socio-sanitari ed educativi – attivita'di servizi per la persona	2008	06068131215	CORSO ITALIA,125	80025	ERCOLANO	NA	LIBERTI GIUSEPPINA	107 del 19/02/2018		
783	A	FOLLI FOLLETTI – COOPERATIVA SOCIALE	Ludoteca – attivita' di assistenza sociale non residenziale	2012	07217291215	VIALE COLLI AMINEI,132/E	80131	NAPOLI	NA	BUSALACCHI STEFANIA	108 del 19/02/2018		
784	B	BUONE IDEE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali – inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate	2015	07976121215	VIA VICINALE PIAZZETTA PONTE IZZO SNC	80045	POMPEI	NA	SANSONE GIUSEPPE	110 del 19/02/2018	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.497 DEL 03/09/2018	
785	*A*	*SYRIA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza domiciliare integrata – assistenza domiciliare socio – assistenziale*	*2015*	*08168791211*	*VIA GIUSEPPE SEMMOLA,52*	*80056*	*ERCOLANO*	*NA*	*MIALE GIOVANNA*	*115 del 20/02/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2025 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 16 DEL 28/01/2026*
786	A	ALBATROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare anziani e disabili	2000	01206240622	VIALE MELLUSI 141	82100	BENEVENTO	BN	BACCARI IVAN	119 del 20/02/2018		
787	*B*	*COOPERATIVA DI COMUNITA' CIVES CAMPOLATTARO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS*	*Cura del verde su aree pubbliche e private – attivita' di intrattenimento in manifestazioni pubbliche e private*	*2016*	*01664980628*	*VIA MOLISE 1*	*82020*	*CAMPOLATTARO*	*BN*	*PALLADINO FABRIZIO*	*120 del 20/02/2018*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 746 DEL 18/04/2025*
788	A	COOPERATIVA INVENTO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Assistenza disabili, anziani, tossicodipendenti, alcolisti	1997	C.F. 03351501212 P.I. 2794410619	VIA FIUME,3	81020	CASAPULLA	CE	SCHIAVONE ANTONIO	125 del 23/02/2018		
789	A	DIAMANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Attivita' di assistenza sociale non residenziale – attivita' di tutela e di orientamento per bambini ed adolescenti – servizi socio educative per minori	1981	03552800637	VIA FRANCESCO SAVERIO CORRERA, 11	80135	NAPOLI	NA	CANTARELLI ARIANNA	126 del 26/02/2018		
790	*A/B*	*ECOGIDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Corsi di formazione – informazione sulle problematiche socio – ambientali; educazione ambientale nelle scuole e nelle piazze. Servizi di consulenza alle imprese nel settore ambientale, intermediazione e commercio di rifiuti*	*2010*	*06662311213*	*VIA ROMA, 36*	*80030*	*VISCIANO*	*NA*	*SANTORELLI GIOVANNI*	*133 del 02/03/2018*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE DECRETO N. 128 DEL 05/02/2020*
791	*A/B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "BIOTECH – A.R.C.A."*	*Servizi di coordinamento e gestione attività di medici e chirurghi presso strutture sanitarie – Attività agricole e commerciali*	*2005*	*03118620610*	*VIA CARDONE,1 LOCALITA' CAMPITO*	*81030*	*GRICIGNANO D'AVERSA*	*CE*	*D'ANGELO TAMMARO CARMELO*	*135 del 05/03/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N. 74 DEL 15/02/2019 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1114*
792	*B*	*MAP SERVICE – COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Spazzamento delle strade, piccola manutenzione ordinaria aree verdi*	*2006*	*02467110645*	*VIA CUPA CRETAZZA, 34*	*83025*	*MONTORO*	*AV*	*TRIFONE ANNA*	*146 del 08/03/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 534 DEL 13/05/2021*
793	A	NEW EDUCATION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione corsi formazione professionale	2015	C.F. 93092770614 P.I. 04093330613	VICO PAOLO BOTTONI, 10	81043	CAPUA	CE	DE MEL MARIANEVE	152 del 09/03/2018	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 116 DEL 08/02/2023	

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
794	A	SAMIRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Strutture di assistenza sociale residenziale	2009	06437661215	VIA FRATELLI CERVI,4	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	CAMERLINGO LUISA	158 del 14/03/2018		
795	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE EMERGENZA VESUVIANA A R. L.*	*Servizi di ambulanza, delle banche del sangue ed altri servizi sanitari*	*1998*	*03498781214*	*CORSO UMBERTO I, 23*	*80044*	*OTTAVIANO*	*NA*	*SANSONE RAFFAELE*	*159 del 14/03/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.49 DEL 31/01/2019*
796	*A*	*GRUPPO INSIEME – COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza geriatrica ed infermieristica a privati effettuata a domicilio o presso ospedali, case di cura e di riposo*	*1992*	*01872090640*	*VIA ENRICO CAPOZZI, 28*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*CATALDO CARMINE*	*162 del 15/03/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 535 DEL 13/05/2021 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1208*
797	A/B	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti – progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2007	05894591212	VIA I GELSI, 24	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	NAPOLANO PALMA	167 del 20/03/2018		
798	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE PER ASPERA AD ASTRA*	*Assistenza sociale residenziale*	*2014*	*02804340640*	*VIA NAZIONALE, 137*	*83013*	*MERCOGLIANO*	*AV*	*MORALES GARCIA RAQUEL GISLENA*	*169 del 20/03/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 64 DEL 24/01/2020*
799	A	ARIES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza sociale residenziale e non residenziale	2012	03878930613	CONTRADA CETRANGOLO, 27	84096	MONTECORVINO ROVELLA	SA	LIGUORO ANTONIO	171 del 20/03/2018		
800	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE NOVA DEX – ONLUS*	*Cura e manutenzione di giardini, aree verdi, terreni ed aiuole*	*2016*	*05533030655*	*VIA XXI APRILE, 9*	*84091*	*BATTIPAGLIA*	*SA*	*DI SERIO DIEGO ALESSANDRO*	*177 del 22/03/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.199 DEL 17/04/2019*
801	A/B	COOPERATIVA SOCIALE BETEL	Assistenza sociale residenziale/semiresidenziale per disabili; progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati attraverso coltivazione di terreni e produzioni di piantine e fiori	2018	08833841219	VIA EDIFICIO SCOLASTICO,33	80016	MARANO DI NAPOLI	NA	DI GUIDA CARMINE	191 del 22/03/2018		
802	A	DEMAGO' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione e di aggiornamento professionale, percorsi di integrazione, educazione e promozione culturale	2011	06962721210	VIA VICINALE S.MARIA DEL PIANTO,5 ED. 7	80143	NAPOLI	NA	MATTINA LUCIANO	192 del 26/03/2018		
803	A/B	INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare anziani e disabili – gestione servizio mensa e ludoteca	2006	01390770624	VIA COLLI SNC C/O ROMANO FRANCESCO	82030	PONTE	BN	ROMANO GIOVANNI	193 del 26/03/2018		
804	A – B	NUOVI ORIZZONTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio	2017	08685781216	VIA PULCRANO,62	80011	ACERRA	NA	NUZZO LUIGINA	202 del 03/04/2018 413 del 07/08/2020		
805	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CERERE	Attivita'di produzione di articoli di paglia	2002	02287440644	VIA GUSTAVO GIUSTO, 19	83040	FONTANAROSA	AV	IOVANNA LUCIA	203 del 03/04/2018		
806	B	SERGEMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili	2011	04906310653	VIA ENRICO TOTI, 5	84082	BRACIGLIANO	SA	D'AMATO ANTONIA	221 del 09/04/2018		
807	A/B	LIBERAMENTE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S .	Servizi assistenza sociale non residenziale gestione aree sosta a pagamento	2012	03847500612	VIA FAUSTO COPPI,38	81034	MONDRAGONE	CE	BURRELLI CLARA ADELE	222 del 09/04/2018		
808	A	DOMENICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE	Servizi di consulenza amministrativo – gestionale, pianificazione aziendale e corsi di formazione	2017	04238610614	VIA LEONILDE IOTTI,4	81100	CASOLLA FRAZ. DI CASERTA	CE	SERA MARCO	223 del 09/04/2018		
809	A – B	COSMEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S.	Gestione di servizi di prima accoglienza Agricoltura biologica	2015	04099930614	VIA SAN LORENZO,53	81031	AVERSA	CE	CIOCE DOMENICO	224 del 09/04/2018 98 del 25/02/2019		
810	*A*	*HAPPY ASSISTANCE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2017*	*01700570623*	*VIA GIACOMO MATTEOTTI, 49*	*82010*	*SAN NICOLA MANFREDI*	*BN*	*ANNALORO MASSIMO*	*227 del 11/04/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 693 DEL 28/06/2021*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
811	B	CAUDINA SERVICE – COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizi cimiteriali e gestione delle lampade votive	2009	02592040642	VIA CARLO DEL BALZO, 150	83018	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	AV	IACHETTA DOMENICO	228 del 11/04/2018		
812	A	MARGHERITA E GLI AQUILONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza sociale residenziale	2014	07744541215	VIA AQUILA, 144	80143	NAPOLI	NA	PICCIOCCHI DOMENICO	249 del 20/04/2018		
813	*A*	*AFRO-NAPOLI UNITED COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA SOCIALE*	*Integrazione sociale di persone immigrate: attività di club sportivi e gestione centro di accoglienza solidale per richiedenti asilo e protezione internazionale*	*2016*	*C.F. 95125150631 P.I. 06513021219*	*VIA G. PORZIO,4 CENTRO DIREZIONALE, ISOLA G8*	*80143*	*NAPOLI*	*NA*	*GARGIULO ANTONIO*	*255 del 20/04/2018*	*RETTIFICA CODICE FISCALE DELLA COOPERATIVA DECRETO N.306 DEL 25/05/2020*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MANCATA COMUNICAZIONE DELLA MODIFICA DELLA DENOMINAZIONE DECRETO N. 499 DEL 04/05/2021*
814	A/B	LA TAVOLA ROTONDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza specialistica ad alunni diversamente abili e assistenza domiciliare anziani - pulizia generale non specializzata di edifici	2017	01677160622	C/DA SAN MARZANO 4B	82034	SAN LORENZO MAGGIORE	BN	PIRRELLO BIAGINA	256 del 23/04/2018		
815	A	C.T.H. CENTRO TUTELA HANDICAPPATI-POSILLIPO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Residenza sanitaria assistenziale per disabili – case di cura per lunga degenza	1981	03492200633	VIA VINCENZO PADULA,1	80123	NAPOLI	NA	ZEFELIPPO FRANCESCO	262 del 24/04/2018		
816	*A*	*CRESCERE INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Centro accoglienza stranieri richiedenti asili politico*	*2009*	*01449390622*	*VIA SAN ROCCO 20*	*82030*	*FOGLIANISE*	*BN*	*MATARAZZO COSIMO*	*265 del 26/04/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 60 DEL 24/01/2020*
817	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SORRISI D'ARGENTO A R.L. O.N.L.U.S.	Assistenza sociale residenziale anziani	2011	04978000653	PIAZZA CROCIFISSO, 10	84012	ANGRI	SA	GRECO MONICA	266 del 26/04/2018		
818	*B*	*MAJOR – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Facchinaggio – movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri*	*2016*	*05485950652*	*VIA ANTONIO DE VITO, 30*	*84010*	*CORBARA*	*SA*	*ZEQUILA GIOVANNI*	*267 del 26/04/2018*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N.213 DEL 24/04/2019*
819	*A*	*NOI TUTTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi*	*2016*	*05476100655*	*PIAZZA DE VITA, 20*	*84091*	*BATTIPAGLIA*	*SA*	*PETRUCCI LORENZO*	*268 del 26/04/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2018 DECRETO N.114 DEL 05/03/2019*
820	A	LUOGHI COMUNI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale non residenziale per minori, anziani, disabili ed immigrati	2017	08552721212	VIA PONTECITRA, SNC	80034	MARIGLIANO	NA	D'ERRICO ROSITA	269 del 26/04/2018		
821	A/B	COOPERASSIST SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili – attivita' finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2014	07702121216	VIA AULISIO ISOLA E5, SCALA C	80100	NAPOLI	NA	SCOGNAMIGLIO ANTONIETTA	270 del 26/04/2018		
822	C	CONSORZIO DI COOPERATIVE ATHENA – COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale non residenziale, aiuto ai profughi ed immigrati	2017	02941410645	VIA MOLINELLE, 3	83024	MONTEFORTE IRPINO	AV	SANTANGELO FRANCESCO SAVERIO	276 del 02/05/2018		
823	A	ATRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi sociali e socio sanitari rivolti a disabili, anziani e minori	2010	04869460651	VIA S.S. 91 PER EBOLI, 204	84022	CAMPAGNA	SA	FILANTROPIA MASSIMILIANO	277 del 02/05/2018		
824	A/B	ACSOM – COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio-educativi e socio-assistenziali sezione primavera; attivita' finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2017	08565651216	VIA BASENTO CENTRO GALLERY SNC	80026	CASORIA	NA	MOSCA MICHELANGELO	279 del 02/05/2018		
825	A	LEALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Gestione di servizi socio-sanitari ed educativi	2017	02950880647	AREA INDUSTRIALE ASI VALLE UFITA SNC	83040	FLUMERI	AV	LO CONTE VITTORIA	284 del 03/05/2018		
826	A	COOPERATIVA SOCIALE L'ACCADEMIA DEI PICCOLI SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	Scuola dell'infanzia paritaria	2009	04686190655	VIA NAZIONALE PARCO FERRAIOLI SNC	84012	ANGRI	SA	SORRENTINO VINCENZO	285 del 03/05/2018		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
827	A	COOPERATIVA SOCIALE EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	Scuola dell'infanzia paritaria	2011	04882890652	VIA SANT'ANTONIO ABATE, 95	84018	SCAFATI	SA	SIANO MARLENA	286 del 03/05/2018		
828	*B*	*IL FARO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Pulizia e lavaggio di aree pubbliche*	*2009*	*01473260626*	*VIA CALORE 199*	*82031*	*AMOROSI*	*BN*	*DE LUCIA IDA*	*287 del 03/05/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.118 DEL 05/02/2020*
829	A/B	COSTRUIRE IL SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – PTRI - Lavori generali di costruzione edifici	2016	04180710610	VIA DELLA REPUBBLICA, 8	81030	LUSCIANO	CE	DIANA ALFONSO	288 del 03/05/2018		
830	A – B	ALBA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Trattamenti di fisioterapia riabilitativa motoria e neuromotoria e logopedia a favore di soggetti svantaggiati Servizi di pulizia	2012	03834700613	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 2	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	MARIO GAETANO	289 del 03/05/2018 713 del 30/11/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 163 DEL 22/02/2023	
831	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE HAPPY CHILD	Scuola materna	2010	04845490657	VIA MADONNA DI FATIMA, 95/97	84129	SALERNO	SA	LENZA LINDA	309 del 09/05/2018		
832	B	LA PANTERA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi cimiteriali, operazioni di sepoltura, inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione; lavori edili	2009	02617180647	VIA FAUSTO COPPI, 6	83020	SIRIGNANO	AV	MERCURIO ANNA	310 del 09/05/2018		
833	A	MONTESSORI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Strutture di assistenza sociale residenziale	1989	C.F. 05900070631 P.I. 01472831211	VIA GIORGIO PERLASCA, 35	80011	ACERRA	NA	DE CICCO VINCENZA	311 del 09/05/2018		
834	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE EUROPA ASSISTENZA*	*Assistenza domiciliare integrata*	*2017*	*01688940624*	*VIA NAPOLI, 220*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*DE LUCA LEONARDO*	*317 del 11/05/2018*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 658 DEL 20/11/2024*
835	B	ECO SERVICE – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA	Gestione mense scolastiche del Comune di Taurasi, servizi di pulizia	2013	02772310641	VIA FONTANA, SNC	83030	TAURASI	AV	CAGGIANO PASQUALINO	319 del 17/05/2018		
836	A	IL MONDO AI PICCOLI TRE COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Servizi di asilo nido – assistenza diurna per minori disabili	2015	08248251210	VIA SAN GIACOMO DEI CAPRI, 78	80131	NAPOLI	NA	RUSSO ANNA	320 del 17/05/2018		
837	A	SIMBA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2014	07889601212	VIA VICINALE SANTA MARIA DEL PIANTO, 61 CENTRO POLIFUNZIONALE TORRE 1	80143	NAPOLI	NA	CLEMENTE VINCENZO	323 del 21/05/2018		
838	*B*	*GI.A.GI. SERVICE ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di pulizia*	*2009*	*04720630658*	*TRAVERSA S. ROCCO, 2*	*84016*	*PAGANI*	*SA*	*RUSSO GIOVANNI*	*325 del 22/05/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.134 DEL 17/02/2020*
839	*A*	*FISIO.MEDICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizio socio-sanitari e fisioterapeutici*	*2009*	*04701880652*	*VIA FILETTINE, 46*	*84016*	*PAGANI*	*SA*	*GIOIA SAVERIO*	*326 del 22/05/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 197 DEL 22/02/2024*
840	A	NAMASTE' COOPERATIVA SOCIALE ETS	Attivita' di prima accoglienza dei cittadini stranieri per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di evidenza pubblica	2016	02914260647	CORSO FRATELLI CERVI, 7	83040	CALABRITTO	AV	MATTIA MARIA ROSARIA	327 del 28/05/2018	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 565 DEL 12/09/2024	
841	A	LA CASA DI MARINELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Strutture di assistenza sociale residenziale	2010	06646751211	VIA VOLTURNO,71	80011	ACERRA	NA	NAPPO MARIA GIOVANNA	333 del 29/05/2018		
842	A	ASCII FORMAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Corsi di formazione e aggiornamento professionale senza il rilascio di attestati	2016	05554380658	VIA IRNO, 101	84135	SALERNO	SA	CERNELLI ATTILIO	334 del 30/05/2018		
843	*B*	*INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attività di pulizia spiagge, strade, parchi, aree verdi ed aree attrezzate, ecc.*	*2003*	*04026490658*	*VIA ARMANDO DIAZ, 6*	*84043*	*AGROPOLI*	*SA*	*SANSIVIERI DANIELA*	*335 del 31/05/2018*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N.531 DEL 04/07/2023*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
844	A	COOPERATIVA SOCIALE LA FABBRICA DEI SOGNI SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	Scuola dell'infanzia paritaria	2008	04568230652	VIA AQUINO SNC	84018	SCAFATI	SA	MALAFRONTE SARA	336 del 31/05/2018		
845	B	MIULI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di manutenzione del verde pubblico e lavori di giardinaggio correlati	2015	08054531218	VIA SELVE MAUTONE C/O PARCO VERDE, SNC	80034	MARIGLIANO	NA	BOSSA ROCCO	339 del 04/06/2018		
846	A/B	AUTONOMY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio-sanitari non residenziali in regime di PTRI; agricoltura biologica, apicoltura	2017	04230590616	VIA PISTOIA, 1	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	IANNONE MARIACLAUDIA	340 del 04/06/2018		
847	*A*	*ESSERE COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale residenziale*	*2008*	*06068751210*	*VICO TERZO SANTO STEFANO,12*	*80062*	*META*	*NA*	*AMMENDOLA COLOMBA*	*342 del 05/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.400 DEL 07/04/2022 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1244*
848	A	ASILO NIDO PICCOLI PASSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Asilo nido per l'infanzia	2012	05057530650	VIA MAGGIORE P. FORMOSA, 9	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	LEMBO ILARIA	343 del 05/06/2018		
849	*B*	*SOLIDAGRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di pulizia*	*2015*	*01641590623*	*VIA MARIO VETRONE SNC C/O SEDE CONFCOOPERATIVE*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*DI DOMENICO PELLEGRINO*	*352 del 07/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 59 DEL 24/01/2020*
850	A	AGENZIA AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI - ETS	Assistenza sociale non residenziale	2017	02280260643	VIA PASQUALE GRECO, 6	83100	AVELLINO	AV	D'ELIA GIUSEPPE GIOSUE'	353 del 07/06/2018	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 514 DEL 06/08/2024	
851	*B*	*DECA RUGGERINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di pulizia strade*	*2001*	*03781380658*	*VIA INDIPENDENZA, 12*	*84077*	*TORRE ORSAIA*	*SA*	*SAVINO ANTONINO*	*354 del 07/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2025 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 18 DEL 30/01/2026*
852	*B*	*POSTIGLIONE SOLIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Silvicoltura e altre attività forestali*	*2010*	*04844150658*	*VIA DELLA RINASCITA, 12*	*84026*	*POSTIGLIONE*	*SA*	*FRAGETTI LUIGI*	*355 del 07/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 338 DEL 25/02/2025*
853	*B*	*PANTA REI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Manutenzione del verde: prati, alberature, giardini, spazi verdi attrezzati*	*2013*	*05167170652*	*VIA FIUME, 72*	*84129*	*SALERNO*	*SA*	*ROSCIGNO GIUSEPPE*	*356 del 07/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 734 DEL 19/07/2021*
854	C	CONSORZIO "TRENTADUEBI" CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – COOPERATIVA SOCIALE	Centro elaborazione dati	2016	04188930616	VIALE DEI BERSAGLIERI,32B	81100	CASERTA	CE	ZAMPELLA ANTONIO	358 del 11/06/2018		
855	A/B	COOPERATIVA SOCIALE LIVE GROUP	Attivita' di accoglienza residenziale a bassa soglia – inserimento sociale unitamente ad accoglienza residenziale o diurna di soggetti senza fissa dimora, immigrati nonché di persone svantaggiate – progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2000	07670260632	VIA SANITA',95	80136	NAPOLI	NA	ROMANO NICOLA	359 del 18/06/2018		
856	A	MARICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Attività di assistenza sociale non residenziale	1981	01968590636	VIA FRANCESCO SAVERIO CORRERA,11	80135	NAPOLI	NA	MIGLIACCIO MARIA	360 del 18/06/2018		
857	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SPARTACO	Gestione parcheggi a pagamento	2017	04273800617	VIA E.DE NICOLA P/CO LA PERLA,2	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	SEPOLVERE DAVIDE	361 del 18/06/2018		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
858	A – B	CHIARA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale. Laboratori formativi e segretariato	2017	04212490611	VIA TESCIONE,77	81100	CASERTA	CE	GIANNINI FRANCESCA	362 del 18/06/2018 42 del 22/01/2021		
859	A – B	XENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale e socio-sanitaria non residenziale Laboratori artigianali e giardinaggio	2017	04211660610	VIA VATICALE,99	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	CATERINO ANTONELLA	363 del 18/06/2018 404 del 04/08/2020		
860	*B*	*UN POSTO NEL MONDO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Organizzazione corsi di formazione*	*2006*	*02466710643*	*VIA N. SAURO, 24*	*83052*	*PATERNOPOLI*	*AV*	*DI BLASI LUISA*	*364 del 18/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 75 DEL 25/01/2023*
861	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ANVILU GLOBAL SERVICE A R.L.*	*Accoglienza migranti*	*2015*	*01619320623*	*VIA DELLE PUGLIE, 37*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*PENNUCCI ANTONIO*	*369 del 28/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 398 DEL 07/04/2022*
862	*A*	*LA COMETA DEL SUD – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' laboratoriali di interventi, promozione e sensibilizzazione contro ogni forma di violenza e discriminazione, rivolte a minori, giovani e nuclei familiari*	*2012*	*05077780657*	*VIA BASTIONI, 4*	*84122*	*SALERNO*	*SA*	*PARRILLI ASSUNTA*	*370 del 28/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 523 DEL 10/05/2022*
863	*A*	*A VOCE ALTRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Ristorazione con somministrazione ulteriori specifiche: ristorazione con somministrazione di prodotti equo – solidali*	*2018*	*05673620653*	*VIA MONTICELLO, 19*	*84081*	*BARONISSI*	*SA*	*APRILE IRENE*	*371 del 28/06/2018*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE DECRETO N. 800 DEL 23/12/2020*
864	*A*	*AMISTAD – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza socio-sanitaria alle persone svantaggiate*	*2007*	*04461330658*	*VIA VALERIO LASPRO, 23*	*84126*	*SALERNO*	*SA*	*DI POPOLO ANTONIO*	*372 del 28/06/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 278 DEL 25/03/2024*
865	B	BE SOCIAL – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lavori di pulizia degli uffici del comune di San Potito e servizio di scuola-bus	2014	02799740648	VIALE SANDRO PERTINI, 74	83050	SAN POTITO ULTRA	AV	AGLIONE ROSA	376 del 04/07/2018		
866	A	CUOR DI GESU' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - ONLUS	Struttura residenziale per gli anziani	2010	02651890648	CONTRADA SANTA LUCIA, 14	83050	SAN SOSSIO BARONIA	AV	RIGILLO ANGIOLINA	377 del 04/07/2018		
867	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FANTASY BABY A R. L.	Scuola dell'infanzia e primaria paritaria	2016	08406391212	VIALE OLIMPICO,146	80070	BACOLI	NA	ILLIANO GIOVANNI	378 del 05/07/2018		
868	A	ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Trasporto e assistenza disabili	2013	05158520659	NUOVA PROVINCIALE CHIUNZI, 51	84010	MAIORI	SA	DI LANDRO VINCENZO	379 del 05/07/2018		
869	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AMICI DEI DISABILI*	*Assistenza non residenziale a persone portatrici di handicap anziani, tossicodipendenti e minori a rischio.*	*2013*	*03908580610*	*VIA ROSSINI,5*	*81033*	*CASAL DI PRINCIPE*	*CE*	*SETOLA AGOSTINO*	*381 del 09/07/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 730 DEL 15/07/2021*
870	A	EMOZIONANDO COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale	2011	06845071213	VIA MARGHERITA, 9/BIS	80049	SOMMA VESUVIANA	NA	D'AVINO ESTER	390 del 11/07/2018		
871	A	DAFNE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. - ETS	Attivita' di servizi per la persona	2003	04495081210	VIA SAPIENZA, 18	80133	NAPOLI	NA	VISCONTI MARIKA	414 del 13/07/2018	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.23 DEL 16/01/2020 TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 200 DEL 02/03/2021	
872	*A*	*ELIOS DI ELEA/VELIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Altre strutture di assistenza sociale residenziale*	*2017*	*05562820653*	*VIA DELLE ROSE, 4 – FRAZ. MARINA*	*84046*	*ASCEA*	*SA*	*CAMMARANO FERNANDO*	*415 del 13/07/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 716 DEL 08/07/2021*
873	A	EVANGELII GAUDIUM – SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' di assistenza sociale non residenziale	2017	08758251212	VIA SACCHINI, 33	80078	POZZUOLI	NA	GRASSINI CIRO	453 del 19/07/2018		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
874	*B*	*SAN GIOVANNI – COOPERATIVA SOCIALE*	*Lavori di pulizia di aree verdi e piccole sistemazioni edili nei comuni di Guardia dei Lombardi e Bisaccia*	*2012*	*02731690646*	*VIA SAN FRANCESCO, 192*	*83040*	*MONTEMARANO*	*AV*	*TRAVISANO MARIO ALFONSO*	*454 del 19/07/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 63 DEL 24/01/2020*
875	A	INSIEME O.N.L.U.S. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari svolti per conto del Consorzio Italia Società Cooperativa Sociale (Napoli)	2016	05519440654	VIA TAURANO, 4	84016	PAGANI	SA	DEL FORNO MARIO	455 del 19/07/2018		
876	*A/B*	*CENTRO SERVIZI NOI X VOI COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Assistenza sociale non residenziale, accoglienza migranti – servizio di pulizie civile ed industriale*	*2014*	*02819470648*	*VIA MUNICIPIO, 63*	*82017*	*PANNARANO*	*BN*	*DIGLIO MASSIMO*	*456 del 19/07/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 15 DELL' 11/01/2023*
877	*A*	*IL BRUCO NEL GIARDINO INCANTATO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Ludoteca – attivita' di intrattenimento e divertimento*	*2012*	*07302011213*	*VIA MARCELLO SCOTTI,32*	*80079*	*PROCIDA*	*NA*	*STRAZZI ANNA*	*460 del 20/07/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N. 415 DEL 16/04/2021*
878	B	CO.SE.ME. COOPERATIVA SOCIALI SERVIZI MERCATO	Lavori di facchinaggio	1987	02333900658	VIA SICHELMANNO, 22	84129	SALERNO	SA	LA FEMINA FRANCESCO	462 del 03/08/2018		
879	A	VOLOALTO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Attivita'di formazione figure sociali e figure tecniche nel campo culturale – rivolto a utenti psichiatrici	2003	04007230651	VIA STRAUSS, 27	84091	BATTIPAGLIA	SA	MORRA MARIA CARMELA	463 del 03/08/2018		
880	A	LIBERETA' DI NAPOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Alta formazione culturale	2014	07866841211	VIA PORTACARRESE MONTECALVARIO, 69	80134	NAPOLI	NA	ASCHETTINO FRANCESCA MARIA	464 del 03/08/2018		
881	A	CITTA' DELLA GIOIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Centro sociale polifunzionale – servizi integrativi al nido	2009	04736180656	VIA A. MANZONI, 21	84018	SCAFATI	SA	MALINCONICO ANNA	494 del 23/08/2018		
882	B	CAPRICCIO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Spazzamento manuale dei rifiuti solidi urbani; taglio erba, scerbatura e manutenzione e cura delle aree verdi	2001	03780850651	PIAZZA BOVIO, 9	84046	ASCEA	SA	LIMONGELLI GAETANO	496 del 03/09/2018		
883	*A/B*	*SUNRISE COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE*	*Attivita' di assistenza sociale non residenziale – elaborazioni elettroniche di dati*	*2012*	*07339151214*	*VIA CIRCUMVALLAZIONE ESTERNA, 310*	*80035*	*NOLA*	*NA*	*MIRANDA LIDIA*	*498 del 05/09/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N. 487 DEL 30/04/2021*
884	A	CRESCERE INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Gestione comunita' educativa a dimensione familiare	2014	04004480614	VIA MARTIN LUTHER KING,6	81020	CASAPULLA	CE	RAGOSTA MANUELA	499 del 05/09/2018		
885	A	COSY FOR YOU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2014	07757411215	VIA ANIELLO FALCONE, 249	80127	NAPOLI	NA	ESPOSITO ILEANA	500 del 05/09/2018		
886	A	IL PAESE DELLE MERAVIGLIE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R. L.	Servizi di asili nido e ludoteca	2017	08579081210	VIA DIFESA, 6	80040	STRIANO	NA	NARDONE VALERIA	501 del 05/09/2018		
887	A/B	12 STELLE SAN MICHELE COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale e domiciliare – cura e manutenzione del paesaggio inclusi parchi, giardini e aiuole	2016	C.F. 91014210636 P.I. 08557591214	VIA FONDO BOSSO, 52	80077	ISCHIA	NA	D'ACUNTO VINCENZO	503 del 05/09/2018	RETTIFICA PARTITA IVA DELLA COOPERATIVA DECRETO N.387 DEL 12/04/2021	
888	*A/B*	*ALETHEIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza domiciliare anziani e disabili – Servizio mensa , servizio pulizie disinfestazione*	*2017*	*01699560627*	*VIA ANTONIO CORBO, 1*	*82020*	*FRAGNETO MONFORTE*	*BN*	*FUSCHETTO FLAVIO*	*504 del 06/09/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 399 DEL 07/04/2022*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
889	A	DETA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Strutture di assistenza sociale residenziale	2014	07852521215	VIA MICHELANGELO, 19	80011	ACERRA	NA	PAPACCIO SALVATORE	511 del 12/09/2018		
890	A	SMILE LIFE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Attivita' di assistenza sociale non residenziale	2015	08118751216	VIA G. AMMENDOLA, 30	80047	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA	CATAPANO FRANCESCA	512 del 12/09/2018		
891	B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARCA SERVICE A R. L.	Servizi di pulizia – trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e interurbane	2013	07414451216	VIA NUOVA SARNO, 179	80036	PALMA CAMPANIA	NA	MAFFETTONE GIUSEPPE	513 del 12/09/2018		
892	*A – B*	*EKKINISI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' di assistenza socio-sanitaria non residenziale Gestione parcheggi ed autorimesse*	*2017*	*08722561217*	*VIA REMONDINI, 10*	*83023*	*LAURO*	*AV*	*ASTERINOU KLEOPATRA*	*514 del 13/09/2018 211 del 08/04/2020*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.437 DEL 09/09/2020*	** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 767 DEL 23/04/2025*
893	*B*	*FULL MOON SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di mensa scolastica*	*2016*	*01665030621*	*VIA VARCO, 35*	*82030*	*SAN SALVATORE TELESINO*	*BN*	*IANNUCCI LUIGI*	*515 del 14/09/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 31 DEL 15/01/2024*
894	A	AMANUEL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – servizi di assistenza sociale, di aiuto ai profughi ed immigrati, presso il loro domicilio ed altrove	2017	05655490653	CENTRO DIREZIONALE PASTENA, SNC	84091	BATTIPAGLIA	SA	COSTANTINO ALESSIA	520 del 21/09/2018		
895	A	L.E.S.S. - LOTTA ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PER LA SOSTENIBILITA' E TUTELA DEI DIRITTI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. - ENTE DEL TERZO SETTORE	Attivita' nel campo della lotta alle discriminazioni sociali, razziali e di genere attraverso la promozione delle pari opportunità con riferimento a categorie di soggetti esclusi o svantaggiati	2017	C.F. 94195150639 P.I. 05478121212	VIA FIUMICELLO A LORETO, 7	80142	NAPOLI	NA	RICCIO GIULIO	521 del 21/09/2018		
896	A	PENELOPE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Progettazione e realizzazione di offerte e fornitura di servizi di assistenza, supporto, riabilitazione e inserimento	2009	04694980659	CONTRADA AQUARA, 6	84020	OLIVETO CITRA	SA	MOSCATO GERARDA	522 del 21/09/2018		
897	*A*	*PROXIMA CENTAURI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari*	*2018*	*09008191216*	*VIA FRATELLI LUMIERE,20*	*80100*	*NAPOLI*	*NA*	*ESPOSITO GIOVANNI*	*523 del 21/09/2018*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 437 DEL 28/06/2024*
898	A	SOLIDEE – COOPERATIVA SOCIALE ETS	Attivita' socio-educativa con infanzia e minori – servizi di intrattenimento ed organizzazione spettacoli	2001	07779110639	VIA ENEA ZANFAGNA, 62	80125	NAPOLI	NA	AVINO ANNARITA	527 del 21/09/2018	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.927 DEL 26/10/2021	
899	A	FATE E FOLLETTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Gestione scuola d'infanzia, doposcuola, assistenza oltre orario scolastico	2009	03543970614	VIA NICCOLINI 4/6	81100	CASERTA	CE	COSTANZA CATERINA	528 del 24/09/2018		
900	*B*	*CIVITA COOP – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci (facchinaggio)*	*2017*	*05659310659*	*VIA IRNO, SNC*	*84098*	*PONTECAGNANO FAIANO*	*SA*	*CECCACI FABIO*	*533 del 01/10/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N.708 DEL 06/07/2021*
901	*A*	*ANNALISA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2018*	*09001821215*	*VIA PADRE MARIO VERGARA,121*	*80027*	*FRATTAMAGGIORE*	*NA*	*DEL PRETE ANNA LISA*	*534 del 01/10/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.82 DEL 30/01/2020*
902	B	PULI PA. MA SERVICE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia – disinfezione – disinfestazione – derattizzazione – sanificazione	2012	07352241215	VIA NAPOLI, 53	80011	ACERRA	NA	TOZZI MADDALENA	535 del 01/10/2018		
903	A	MIRABILANDIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	Istruzione di grado preparatorio, scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	1995	01026390623	CONTRADA SANTA CLEMENTINA, SNC	82100	BENEVENTO	BN	PERNA ERNESTINA	540 del 02/10/2018		
904	A	IL CUORE FELICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Assistenza socio sanitaria residenziale e semi-residenziale per disabili	2017	04233040619	VIA PATTURELLI, 65	81100	CASERTA	CE	PARISE MARIA GABRIELLA	541 del 02/10/2018		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
905	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA ALPHA COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' di assistenza sociale non residenziale*	*2017*	*08731781210*	*VIA MIRABELLA,9*	*80077*	*ISCHIA*	*NA*	*VUOSO CELESTINO*	*542 del 03/10/2018*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N. 186 DEL 01/03/2021*
906	B	COOPERATIVA SOCIALE L'ARCOBALENO DI ELIGIO	Manifestazioni culturali e rappresentazioni storiche, attività di servizi alle imprese	2008	02549960645	VIA CARMINE MODESTINO, 91	83052	PATERNOPOLI	AV	MONGELLUZZO FIMINO	550 del 10/10/2018		
907	*B*	*LA DOMENICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione di parcheggi ed autorimesse*	*2014*	*07795661219*	*STRADA PROVINCIALE MONTEVERGINE,3*	*80034*	*MARIGLIANO*	*NA*	*LA MONTAGNA EMILIA*	*576 del 19/10/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.127 DEL 05/02/2020*
908	B	COOPERATIVA SOCIALE IRPINIA SERVIZI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di pulizia di edifici pubblici e privati	2009	02626060640	VIA SANTA REGINA, 15/B	83031	ARIANO IRPINO	AV	CUOCO SAVERIO	577 del 19/10/2018		
909	A – B	CROCE DEL SUD SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA – IS	Trasporto infermi e feriti con autoambulanza Servizi di pulizia e disinfestazione	2002	04304961214	VIA BALBO,4	80011	ACERRA	NA	VINCIGUERRA VINCENZO	593 del 30/10/2018 626 del 24/10/2019	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N. 556 DEL 18/05/2021	
910	A	PROMETEO COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza per minori a rischio – casa alloggio diurna per disabili	1997	07266740633	VIA PIETRAVALLE, 26	80142	NAPOLI	NA	NAPOLITANO GENNARO	594 del 30/10/2018		
911	*B*	*LAVORO E SERVIZI FREEDOM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Servizi cimiteriali – pulizia generale di edifici*	*2011*	*06841381210*	*VIA MARCONI,10*	*80036*	*PALMA CAMPANIA*	*NA*	*IOVINO MICHELE*	*596 del 30/10/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 484 DEL 30/04/2021*
912	A	VIVERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione case famiglia – Progetti rivolti a minori a rischio	2007	03339150611	VIA ROMA,171	81038	TRENTOLA DUCENTA	CE	MARINIELLO DOMENICO	597 del 30/10/2018		
913	A	PROGETTO VITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di progetti rivolti a minori a rischio e prevenzione della tossicodipendenza	1994	07012040635	VIA ROMA,18	81030	LUSCIANO	CE	VEROLLA MARIA	598 del 30/10/2018		
914	A	NUOVA ARIES – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza residenziale minori	2017	05609950653	CONTRADA CETRANGOLO, 27	84096	MONTECORVINO ROVELLA	SA	SCARPINATI MANUELA	599 del 31/10/2018		
915	A	LA FAMIGLIA AL CENTRO – COOPERATIVA SOCIALE	Centro sociale polifunzionale per minori	2016	08462081210	VIA G. PARENTE, 11	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	PALMA ARTURO	614 del 05/11/2018		
916	C	CONSORZIO GEA COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale non residenziale	2017	08643891214	VIA FRATELLI ROSSELLI,55	80019	QUALIANO	NA	MARRAZZO VINCENZO	615 del 05/11/2018		
917	A	NUOVI ORIZZONTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza socio-sanitaria	2008	04631650654	VIA BRODOLINI, 36	84091	BATTIPAGLIA	SA	ZOPPO ANGELO	616 del 07/11/2018		
918	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI GESTIONE SCOLASTICA – MADRE ROSA GATTORNO – A R. L. DI TIPO A	Istruzione	1989	C.F. 05885940634 P.I. 01470981216	CORSO DOMENICO RICCARDI,335	80040	CERCOLA	NA	SCHIAVONE DOMENICA	624 del 08/11/2018		
919	A	SANTO GIOVANNI PAOLO II COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Scuola dell'infanzia paritaria	2018	05729140656	CORSO GARIBALDI, 119	84122	SALERNO	SA	INGINO GERARDA	625 del 09/11/2018		
920	*A*	*SCUOLA SAN GIUSEPPE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE*	*Scuola dell'infanzia e primaria paritaria con mensa scolastica*	*2012*	*07241421218*	*PIAZZALE SAN GIUSEPPE, 1*	*80011*	*ACERRA*	*NA*	*PICARDI RAFFAELE*	*630 del 13/11/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 473 DEL 28/04/2021*
921	A	AMICA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza domiciliare con persone qualificate OSA, gestione casa di riposo per conto terzi	2009	02629050648	VIA DEL PIOPPO, 4	83051	NUSCO	AV	DI PAOLO LINA	637 del 20/11/2018		
922	A	MEDEA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale – semiresidenziale	2010	06611261212	VIA ANDREA SEMONELLA, 104	80023	CAIVANO	NA	ANGELINO GILDA	638 del 20/11/2018		
923	A	S.PAOLO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi domiciliari di assistenza e sostegno	2009	04687270654	VIA DEGLI ETRUSCHI, 61	84135	SALERNO	SA	SCAFUTI ANTONIETTA	640 del 21/11/2018		
924	A	THEMIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Assistenza sociale non residenziale	2018	08986851213	VIA NUOVA POGGIOREALE, 161/G	80143	NAPOLI	NA	MIRANDA ROSARIA	641 del 21/11/2018		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
925	*A*	*NURSING SERVICE – COOPERATIVA SOCIALE*	*Progettazione, erogazione e gestione dei servizi socio-sanitari ed assistenziali: assistenza domiciliare integrata ed ospedalizzazione svolti a domicilio e non; servizi di strutture residenziali e non, trasporto disabili e scolastico*	*2008*	*06136641211*	*VIA TAVERNA ROSSA, 89*	*80020*	*CASAVATORE*	*NA*	*POLLICE YLENIA*	*643 del 21/11/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N.281 DEL 14/03/2022*
926	*A*	*EMERGENCY NURSING SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS*	*Gestione del servizio assistenza domiciliare integrata ed ospedalizzazione; assistenza sociale non residenziale*	*2006*	*05519891211*	*VIA TAVERNA ROSSA, 87*	*80020*	*CASAVATORE*	*NA*	*POLLICE FRANCESCO*	*644 del 21/11/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N.282 DEL 14/03/2022*
927	*A*	*S.S. ROSARIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Istruzione di grado preparatorio; scuola dell'infanzia paritaria*	*2015*	*02846220644*	*VIA MALTA, 6*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*LIPPO ROBERTA*	*659 del 27/11/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 419 DEL 13/04/2022*
928	A	PICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Casa famiglia e comunita'di accoglienza per gestanti, madri e bambini	2011	01525290621	VIA COLLEPIANO, 17	82030	TORRECUSO	BN	CAGGIANO DONATA	667 del 29/11/2018		
929	A	LA SPERANZA – COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale	2000	03718030657	VIA VERDESCA, 13	84091	BATTIPAGLIA	SA	MARINO GERARDA	679 del 30/11/2018		
930	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FORMLAND*	*Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale*	*2018*	*C.F.95067150631 P.I. 05718941213*	*VIA PIANO,23*	*80070*	*BARANO D'ISCHIA*	*NA*	*AIELLO FERDINANDO*	*691 del 07/12/2018*		** TRASFORMAZIONE IN FORMLAND SOCIETA' COOPERATIVA DECRETO N. 227 DEL 25/02/2022*
931	A	COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE	Centri di accoglienza per minori: comunita' alloggio – altre strutture di assistenza sociale residenziale	2014	07787801211	VIA FRATELLI BANDIERA, 24	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	DI MARINO ANTONIETTA	692 del 07/12/2018		
932	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE IO.FA.RO'*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2016*	*05459500657*	*VIA MICHELE LA TORRE, 16*	*84025*	*EBOLI*	*SA*	*SICA IOLANDA*	*694 del 11/12/2018*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 95 DEL 30/01/2024*
933	*A*	*DIVENIRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' di intrattenimento e di divertimento*	*2016*	*08412731211*	*VIA ROMA, 137*	*80040*	*POGGIOMARINO*	*NA*	*D'AVINO MARIA CHIARA*	*696 del 14/12/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.80 DEL 30/01/2020*
934	*B*	*PARTENIO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi cimiteriali – servizi integrati di gestione agli edifici – impresa di pulizia spazzamento manuale*	*2016*	*08341691213*	*VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE,294*	*80026*	*CASORIA*	*NA*	*COLELLA GIUSEPPE*	*702 del 17/12/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MANCATA COMUNICAZIONE DELLA MODIFICA DELLA DENOMINAZIONE E DEL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DECRETO N. 42 DEL 17/01/2023*
935	A	NOVA VIS COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2009	06341171210	VIA LAVA, 17	80058	TORRE ANNUNZIATA	NA	GRAVANTE CRESCENZO	703 del 17/12/2018		
936	A	PANTA REI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale	2007	05807961213	VIA DELLE REPUBBLICHE MARINARE, 340	80147	NAPOLI	NA	GALDI ANTONIO MARIA	705 del 17/12/2018		
937	*B*	*IL MELOGRANO COOPERATIVA SOCIALE*	*Mensa scolastica*	*2015*	*02875750644*	*VIA SANT'ELIA, 16*	*83034*	*CASALBORE*	*AV*	*PACIFICO GIUSEPPE*	*706 del 18/12/2018*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 71 DEL 23/01/2023*

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
938	A	COOPERATIVA SOCIALE INSIEME	Integrazione scolastica rivolta a soggetti svantaggiati	2018	05733660657	VIA FONTANELLA, 1	84040	CANNALONGA	SA	FARACCHIO SARA	711 del 19/12/2018		
939	A	ALFA CENTAURI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gruppo appartamento per minori in condizioni di difficoltà	2015	01621650629	DIANA TERESA	82100	BENEVENTO	BN	ROSSI NATALI'	712 del 19/12/2018		
940	A	XENIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	2017	05622000650	VIA LEONARDO DA VINCI, 13	84018	SCAFATI	SA	CARILLO MARIA	715 del 20/12/2018		
941	B – A	HERMES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Somministrazione alimenti e bevande al pubblico Assistenza socio-sanitaria non residenziale	2018	04325950618	VIA PALMA, 23	81030	SAN MARCELLINO	CE	LAUDANDO PASQUALE	717 del 21/12/2018 683 del 05/12/2019		
942	*A*	*TOLIJ – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2018*	*09003121218*	*VIA ROMA, 73*	*80013*	*CASALNUOVO DI NAPOLI*	*NA*	*SARNACCHIARO GIUSEPPA*	*5 del 10/01/2019*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 444 DEL 01/07/2024*
943	A	COOPERATIVA SOCIALE GIULIA	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2015	08232351216	CORSO UMBERTO I, 438	80034	MARIGLIANO	NA	BUONINCONTRI TERESA	6 del 16/01/2019		
944	A	ATENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Servizi di assistenza scolastica svolta presso gli istituti degli utenti segnalati dai competenti servizi sociali. Corsi di formazione e di aggiornamentoprofessionale - attivita' di assistenza sociale residenziale / non residenziale. Gestione nido d'infanzia comunale.	2015	07984791215	VIA DEI CIMBRI, 8	80138	NAPOLI	NA	DI DIO DANIELE	7 del 16/01/2019	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 73 DEL 23/01/2023	
945	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE MADAME SERVICE A R. L.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2011	07064971216	VIA PETRARO, 81	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	COPPOLA CIRO	9 del 16/01/2019		
946	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ASSISTANCE POINT	Attivita'socioeducative e sociosanitarie per minori, anziani e disabili – attività di assistenza residenziale per anziani e disabili	2003	04572531210	CORSO UMBERTO I, 154	80138	NAPOLI	NA	CHIANESE STEFANO	10 del 16/01/2019		
947	A	LA TERZA ETA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani	2000	03801911219	VIA PASSEGGIATA ARCHEOLOGICA,14	80053	C.ASTELLAMMARE DI STABIA	NA	TARTAGLIONE VINCENZO	11 del 16/01/2019		
948	A	STELLA MATTUTINA COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' didattiche e pedagogiche per bambini	2007	03391020611	VIA SANTA LUCIA, 9	81025	MARCIANISE	CE	GRAZIANO PIETRO	12 del 16/01/2019		
949	*A*	*ANTARES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2017*	*05614790656*	*VIA CERVINIA, SNC*	*84012*	*ANGRI*	*SA*	*CATELLO PALUMBO*	*18 del 17/01/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 204 DEL 08/03/2023 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1306*
950	A	L'ARCA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di accoglienza temporanea di minori in difficolta'	2009	04750230650	VIA CAP. CECCONI, 55	84082	BRACIGLIANO	SA	VIVO EMMANUEL	19 del 17/01/2019		
951	*A*	*LA CASA DI PULCINELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza domiciliare non residenziale per anziani e disabili*	*2017*	*08627001210*	*VIA SUESSOLA,21*	*80011*	*ACERRA*	*NA*	*LA MONTAGNA DOMENICO*	*25 del 25/01/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 475 DEL 28/04/2021*
952	A	QUIEORA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS COOPERATIVA A R. L.	Assistenza domiciliare e servizi tutelari	2009	06437921213	CORSO GARIBALDI, 28	80055	PORTICI	NA	CELESIA AURELIO	39 del 30/01/2019		
953	*A*	*SOCIAL UBUNTU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Strutture di assistenza sociale residenziale*	*2018*	*08913331214*	*VIA DEGLI ETRUSCHI, 14/B*	*80019*	*QUALIANO*	*NA*	*D'ALTERIO ALESSANDRO*	*40 del 30/01/2019*		** TRASFERIMENTO IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 55 DEL 18/01/2024 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1391*
954	B	ALL THE SERVICE – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi di pulizie: attività di rimozione polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti	2018	02996690646	CONTRADA PEZZA MASTRILLO, 28/C	83040	FONTANAROSA	AV	RUBINO VINCENZO	44 del 30/01/2019		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
955	*C*	*CONSORZIO AMISTADE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA SOCIALE*	*Coordinamento tra cooperative per l'inserimento sociale di cittadini in condizioni svantaggiate*	*2001*	*01234450623*	*VIA FRATELLI ADDABBO, 3*	*82100*	*BENEVENTO*	*BN*	*DI DOMENICO PELLEGRINO*	*45 del 30/01/2019*		** ESPRESSA RICHIESTA PER TRASFORMAZIONE IN AMISTADE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DECRETO N. 1325 DEL 27/12/2024*
956	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE ICARO – SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA*	*Attivita' di promozione turistica*	*2017*	*05608510656*	*VIA SALVADOR ALLENDE, 161/B*	*84131*	*SALERNO*	*SA*	*PARISI ALESSANDRO*	*52 del 04/02/2019*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.108 DEL 09/12/2025*
957	A	ACCOGLIENZA VINCENZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza sociale residenziale	2002	04308231218	VIA CARLO ROSINI, 12/A	80078	POZZUOLI	NA	PANTALEO GIOVANNA	53 del 04/02/2019		
958	B	PANORAMI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia di edifici pubblici e privati, aree verdi, parchi naturali	2011	02706060643	VIA RAMPONI, 9	83040	FRIGENTO	AV	GENUA MARISA	54 del 04/02/2019		
959	*A/B*	*GENTES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza socio sanitaria domiciliare. Formazione e consulenza professionale*	*2017*	*04235940618*	*VIA VICO BARI I, 9/C*	*81039*	*VILLA LITERNO*	*CE*	*SPIERTO FRANCO*	*62 del 08/02/2019*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 774 DEL 24/04/2025*
960	A/B	PEGASO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI LAVORO	Gestione di attivita' ludico-ricreative a favore di minori – pulizia in genere di edifici pubblici e privati	1995	01978720645	CONTRADA PASTENE, STRADA D'ADAMO, 2	83040	GESUALDO	AV	D'ADAMO MIRELLA	63 del 08/02/2019		
961	*A*	*ARTEMIDE COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2017*	*08655101213*	*VIA DEI FIORENTINI, 10*	*80133*	*CASTELLAMMARE DI STABIA*	*NA*	*DOMMARUMMA ALFONSO*	*65 del 12/02/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.75 DEL 30/01/2020. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1144*
962	A	EPISTEMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Scuola dell'infanzia paritaria	2018	04314480619	VIA TEVERE,11	81030	VILLA DI BRIANO	CE	DELLA GATTA NUNZIA	69 del 15/02/2019		
963	*C*	*CONSORZIO "SVILUPPO SOCIALE" CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale ad anziani ,disabili e minori per conto di soggetti autorizzati*	*2011*	*03723860619*	*VIA GAETA,37*	*81034*	*MONDRAGONE*	*CE*	*CAPRIGLIONE PASQUALE*	*70 del 15/02/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 97 DEL 31/01/2020*
964	A	COOPERATIVA SOCIALE VILLA FRANCA A R. L.	Assistenza sociale residenziale	2017	05579560656	VIA NAZIONALE, 126 – FRAZ. FASANA	84070	SALENTO	SA	ANDREANO MONIKA	71 del 15/02/2019		
965	A/B	SAN ROCCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Centro prima accoglienza e orientamento extracomunitari e rifugiati politici - gestione di aree parcheggio	2017	04208210619	PIAZZA UNITA' D'ITALIA, 10	82037	TELESE TERME	BN	PICCIRILLO ANGELA	80 del 18/02/2019		
966	A	SANTA RITA & KAROL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2012	05059440650	VIA F. CONFALONIERI, 10	84025	EBOLI	SA	SIRICA GIUSEPPINA	97 del 25/02/2019		
967	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE SOLIDARIETA' E BENESSERE*	*Servizi di assistenza socio-educativa ad adulti, ad anziani autosufficienti e non, a disabili e a persone svantaggiate*	*2018*	*08985831216*	*VIA EMILIO CATAPANO,15*	*80047*	*SAN GIUSEPPE VESUVIANO*	*NA*	*BOCCIA ROSARIA ANNAMARIA*	*109 del 05/03/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 543 DEL 13/05/2021*
968	A	AMBIENTE E CULTURA COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale; attività formative	2008	06093141213	VIA FRANCESCO CORREALE, 48	84014	NOCERA INFERIORE	SA	GAMBARDELLA ANNA	111 del 05/03/2019	MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 1024 DEL 29/11/2021	
969	*A*	*LA FORZA DELL'UNIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2016*	*08410991213*	*VIA CICERONE,5*	*80013*	*CASALNUOVO DI NAPOLI*	*NA*	*CHIANESE ANNAMARIA*	*120 del 11/03/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 474 DEL 28/04/2021*
970	A	HOPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Strutture di assistenza sociale residenziale – comunità alloggio	2018	08968811219	VIA ENRICO DE NICOLA, 18	80023	CAIVANO	NA	PONTICELLI SPERANZA	122 del 12/03/2019		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
971	*A*	*MAI PIU' SOLI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2017*	*08779861213*	*VIA SALVATORE DI GIACOMO, 150*	*80017*	*MELITO DI NAPOLI*	*NA*	*BARBATO SIMONA*	*136 del 18/03/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 164 DEL 13/02/2024*
972	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE NO LIMES*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2018*	*C.F. 95233910637 P.I. 08451381217*	*CORSO CAMPANO, 122*	*80014*	*GIUGLIANO IN CAMPANIA*	*NA*	*MARROCCO FABIO*	*137 del 19/03/2019*		** TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 21 DEL 24/01/2022*
973	A	COOPERATIVA SOCIALE PRO-VITA COOPERATIVA A R.L.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	1990	C.F. 00885950626 P.I. 07090780631	VIA MARINA DEI GIGLI, 37 – 39	80143	NAPOLI	NA	LIPARDI FLORA	138 del 19/03/2019		
974	A	IL MIRTO COOPERATIVA SOCIALE	Servizio di gestione di asilo nido	2012	07126861215	VIA CARLO ROSSELLI I TRAVERSA N.3	80018	MUGNANO DI NAPOLI	NA	TOTARO FRANCESCO	141 del 20/03/2019		
975	A	IANUS COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2016	05554590652	VICOLO DELLE COLONNE, 1	84121	SALERNO	SA	PONTRANDOLFI SILVIA MARCELLA	148 del 28/03/2019		
976	*A*	*INLUSIO – COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi socio-educativi per minori presso centro diurno*	*2010*	*06649341218*	*VIA PASQUALE CICCARELLI, 23*	*80147*	*NAPOLI*	*NA*	*SAVINO BRUNO*	*149 del 01/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 44 DEL 18/01/2023*
977	*A*	*GIRAMONDO COOPERATIVA SOCIALE*	*Attività di assistenza sociale non residenziale*	*2016*	*08500511210*	*VIA FRATELLI ROSSELLI, 27*	*80018*	*QUALIANO*	*NA*	*PICASCIA FRANCESCO*	*150 del 01/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.73 DEL 30/01/2020*
978	*A*	*ZANTE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Strutture di assistenza sociale residenziale*	*2013*	*07381841217*	*VIA CONTE DI LEMOS,4*	*80011*	*ACERRA*	*NA*	*CONSALES ANNAMARIA*	*152 del 01/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N.71 DEL 30/01/2020 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1119*
979	A/B	C.S.O.D.U. COOPERATIVA SOCIALE DEGLI OPERATORI DIMENSIONE UOMO	Attivita' di accoglienza residenziale a bassa soglia, inserimento sociale ed accoglienza residenziale o diurna di soggetti senza fissa dimora, immigrati e persone svantaggiate – attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	1987	05253750631	VIA SANITA', 95/96	80136	NAPOLI	NA	MAFFETTONE DOMENICO	155 del 05/04/2019		
980	*A*	*FORTURELLA – COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Servizi di assistenza sociale residenziale – assistenza domiciliare per minori e disabili*	*1997*	*07326890634*	*VIA SANTA MARIA A CUBITO, 253*	*80019*	*QUALIANO*	*NA*	*BELLO TAMMARO*	*156 del 05/04/2019*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 343 DEL 02/04/2021*
981	C	OPI CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di consulenza e marketing	2018	09081701212	VIA TORINO, 21	80040	VOLLA	NA	SCOGNAMIGLIO ANTONIETTA	157 del 05/04/2019		
982	*A*	*ANTIGONE MONTORO COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Istruzione prescolastica: scuole infanzia*	*2015*	*02838610646*	*VIA CUPA CRETAZZA, 25*	*83025*	*MONTORO*	*AV*	*D'AMORE MARIAROSARIA*	*159 del 05/04/2019*		** ESPRESSA RICHESTA DECRETO N. 87 DEL 30/01/2024*
983	A	FIORI NEL DESERTO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza Socio sanitaria	2007	03396130613	VIA NAZIONALE APPIA SNC - COMPLESSO LE CORTI	81040	CURTI	CE	MONACO ROSITA	160 del 08/04/2019	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 118 DEL 09/02/2023	
984	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IL SOGNO*	*Attivita' di pulizia e disinfezione*	*2009*	*03569440617*	*VIA LUDOVICO ARIOSTO,12*	*81020*	*SAN NICOLA LA STRADA*	*CE*	*CORVINO GIUSEPPINA*	*161 del 08/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 96 DEL 31/01/2020*

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
985	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CNS COOPERATIVA NUOVA SERVIZI*	*Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico*	*2019*	*05799690655*	*VIALE MONTE CERVATO, 10*	*84135*	*SALERNO*	*SA*	*CATANZANO GIOVANNA*	*169 del 10/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N. 121 DEL 27/01/2025*
986	A	SANT'ANTONIO INFANZIA SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2013	05162230659	VIA TOMMASO SAN SEVERINO, 12	84085	MERCATO SAN SEVERINO	SA	PELLEGRINO ANNA	193 del 17/04/2019		
987	*A*	*L'ABBRACCIO COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*	*Scuola materna dell'infanzia privata paritaria*	*2012*	*05021590657*	*VIA CASTALDO, 4*	*84014*	*NOCERA INFERIORE*	*SA*	*DELL'AGLIO CARMELINA*	*194 del 17/04/2019*	*TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.209 DEL 08/04/2020*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.522 DEL 10/05/2022*
988	*A*	*COCCINELLA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA*	*Gestione scuola dell'infanzia paritaria*	*2013*	*02779520648*	*VIA GABRIELE PREZIOSI SNC – FRAZIONE TAVERNOLA SAN FELICE*	*83020*	*AIELLO DEL SABATO*	*AV*	*LOFFREDO CARMINE*	*195 del 17/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 198 DEL 21/02/2022*
989	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE SELE IRPINIA*	*Impresa di pulizia generale non specializzata di edifici*	*2008*	*02571290648*	*VIA IV NOVEMBRE, 1*	*83040*	*CAPOSELE*	*AV*	*DI VINCENZO ANTONIETTA*	*204 del 23/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N.596 DEL 24/05/2021*
990	B - A	EVERGREEN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Bar e altri servizi simili senza cucina Assistenza sociale non residenziale; corsi sportivi e ricreativi	2005	02418320640	CORSO DELLA RESISTENZA, 52	80011	ACERRA	NA	SORIANO ANTONIO	205 del 23/04/2019 211 del 09/03/2023	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 529 DEL 12/05/2021 MODIFICA DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 211 DEL 09/03/2023	
991	*A*	*NESSI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale*	*2010*	*02644030641*	*VIA PALOMBI, 22/C*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*POLO GAETANA*	*206 del 23/04/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2019 DECRETO N. 81 DEL 30/01/2020*
992	B	COOPERATIVA SOCIALE I.S.A.	Servizi di consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro	2014	07958741212	CORSO EUROPA,14	80011	ACERRA	NA	MUGNOLO GIORGIO	207 del 23/04/2019		
993	B	FELICIA BACCO COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia generale non specializzata di edifici	2012	01539510626	VIA SANNITICA,57	82037	CASTELVENERE	BN	PETRILLO PASQUALINA	210 del 23/04/2019		
994	A/B	MARGHERITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Assistenza sociale di tipo residenziale - attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2018	08852161218	VIA EMANUELE GIANTURCO, 3	80039	SAVIANO	NA	NATIVO TERESA	214 del 24/04/2019		
995	*B*	*ARTICOLO 1 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati*	*2014*	*07811051213*	*VIA GIUSEPPE BUONOMO, 39/41*	*80136*	*NAPOLI*	*NA*	*D'AURIA MARINA*	*233 del 02/05/2019*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 341 DEL 25/02/2025*
996	A	VENTO DEL SUD SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE	Mediazione familiare - punto di ascolto ed altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2016	08439971212	VIA GANDHI, 5	80010	QUARTO	NA	MELE RAFFAELE	234 del 02/05/2019		
997	A	ARCOBALENO 2000 COOPERATIVA SOCIALE	Scuola dell'infanzia paritaria, nido d'infanzia, servizi integrativi e socio educativi	2012	05070380653	S.S. 91 PER EBOLI - II PARCO, 15	84022	CAMPAGNA	SA	CARLUCCI ANDREA	240 del 06/05/2019		
998	A	IL SOGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di servizi di assistenza domiciliare	2012	05028310653	VIA POSTIGLIONE, SNC	84135	SALERNO	SA	FASANO ANTONIETTA	241 del 06/05/2019		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
999	B	D&D - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	Servizio mense per scuole	2016	01662300621	VIA ISONZO, SNC	82037	TELESE TERME	BN	D'ONOFRIO ASSUNTA	266 del 08/05/2019		
1000	B	A.MA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Attivita' di spazzamento strade	2014	05244310651	VIA S. ANTONIO, 9	84066	PISCIOTTA	SA	CAVALIERE ROBERTO	272 del 10/05/2019		
1001	*A*	*C.S.B. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ENTE DEL TERZO STTORE*	*Assistenza domiciliare socio sanitaria*	*2018*	*05713430659*	*VIA TEMPA GAUDIANA, 5*	*84020*	*PALOMONTE*	*SA*	*GIGLIO ANTONIO ARMANDO*	*273 del 10/05/2019*	*TRASFERIMENTO SEDE E MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.144 DEL 16/02/2021*	** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N.203 DEL 08/03/2023*
1002	A	IL MONDO DI ALICE COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2019	09146961215	VIA VINCENZO DI MEGLIO,173	80070	BARANO D'ISCHIA	NA	IMPAGLIAZZO VITO MARIA	289 del 16/05/2019		
1003	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE I RAGGI DI SOLE*	*Gestione gruppo appartamento anziani autonomi e semi-autonomi*	*2016*	*04142620618*	*VIA XXI LUGLIO,13*	*81037*	*SESSA AURUNCA*	*CE*	*CORBO ANTONIO*	*291 del 16/05/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N.666 DEL 15/06/2021*
1004	A	SAMNES COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di formazione in ambito sociale	2018	01727810622	VICOLO II TORRE PIANO T 2	82037	CASTELVENERE	BN	PESCOSOLIDO ALESSIA	292 del 16/05/2019		
1005	A	HAKUNA MATATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2016	05458070652	VIALE DELLE ORTENSIE, 3	84047	CAPACCIO	SA	GRIMALDI MARIA	293 del 16/05/2019		
1006	A	BIODIGIT - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - O.N.L.U.S.	Attivita' di formazione professionale e di istruzione	2004	02368230641	VIA SCACCANI, 12	83012	CERVINARA	AV	MARTIELLO MARIA ERMELINDA	309 del 20/05/2019		
1007	A	ALICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione di comunita' educativa di tipo familiare, comunita' alloggio per minori, servizi socio-assistenziali in favore di minori, anziani, disabili, segretariato sociale	2010	06773261216	VIA MONTECALVARIO, 32	80134	NAPOLI	NA	LEONE CIRO	318 del 23/05/2019		
1008	*A*	*ADVANCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Attivita' di assistenza sociale non residenziale*	*2017*	*08721761214*	*VIA POSILLIPO,60*	*80123*	*NAPOLI*	*NA*	*ESPOSITO GENNARO*	*319 del 23/05/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 485 DEL 30/04/2021*
1009	A	PUBBLICA ASSISTENZA CROCE IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza residenziale per anziani	2016	04150560615	VIA WILLY BRANDT,4	81100	CASERTA	CE	BASSANO WILLIAM	321 del 23/05/2019		
1010	A – B	CUORI MENTI MANI ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale Attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2018	08841541215	VIA GIUSEPPE PAGANO, 2/B	80078	POZZUOLI	NA	RUSSO LUIGI	328 del 24/05/2019 291 del 15/05/2020		
1011	A/B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO	Assistenza domiciliare integrata minori, anziani e disabili. Servizi di pulizia e disinfezione	2015	04087200616	VIA MONTENUOVO LICOLA PATRIA, 105	80078	POZZUOLI	NA	DI CIVITA TIZIANA	346 del 05/06/2019	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.856 DEL 17/09/2021	
1012	A	MAYA MULTISERVICE - COOPERATIVA SOCIALE	Casa famiglia	2014	05328840656	CONTRADA DIFESA, 1	84070	SAN MAURO LA BRUCA	SA	CIOFFI PIETRO	357 dell'11/06/2019		
1013	A	L'ONDA PERFETTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – residenziale	2009	06445081216	VIA SOPRAVICO,39	80036	PALMA CAMPANIA	NA	MANZI PAOLO	358 del 12/06/2019		
1014	B	EUROP STYLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizio trasporto scolastico – altre attivita' di trasporti terrestri di passeggeri – pulizia generale di edifici	2013	07451961218	CORSO DELLA RESISTENZA, 52	80011	ACERRA	NA	STRANGIO FRANCESCA	365 del 18/06/2019		
1015	*A*	*DIVERSIAMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di didattica dell'eta' evolutiva fino all'eta' adulta*	*2019*	*05788180650*	*VIA POSIDONIA, 55*	*84127*	*SALERNO*	*SA*	*DI NITA LILIANA*	*399 del 27/06/2019*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 662 DEL 20/11/2024*
1016	A/B	QUIPUS ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' alloggio per minori. Ristorante pizzeria	2009	06299571213	CONTRADA SCROFETA, 2	83100	AVELLINO	AV	TROISE ROSA	400 del 27/06/2019		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1017	A	SUN – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.	Comunità alloggio per minori	2011	01516710629	VIA MATTEO SCHILLIZZI, 14	80133	NAPOLI	NA	RUGGIERO PASQUALINO	405 del 27/06/2019	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 1395 DEL 26/08/2025	
1018	A	AUTISMO E ABA ETS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2019	05815860654	VIA CARLO TRAMONTANO, 113	84016	PAGANI	SA	MANGIACAPRA AMELIA	428 del 05/07/2019	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.118 DELL'11/02/2022	
1019	*A*	*RIAB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi alle imprese ed alle famiglie*	*2011*	*07072051217*	*VIA RUBINACCI, 18*	*80040*	*CERCOLA*	*NA*	*PARISI MARTA*	*431 del 15/07/2019*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N.19 DEL 20/01/2022*
1020	A/B	FRATELLO SOLE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE MISTA	Assistenza domiciliare per anziani e disabili; strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili. Progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2019	09187951216	CORSO ITALIA, 32	80010	QUARTO	NA	SABBATINO GIOVANNI	432 del 15/07/2019		
1021	A	BOETHEIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2013	07603981213	VIA NAZIONALE, 999	80059	TORRE DEL GRECO	NA	DI MARTINO FABIO	434 del 15/07/2019	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.16 DEL 09/01/2024	
1022	A	OBELIX SOCIALE - COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Formazione e aggiornamento professionale	2016	04148170618	VIALE DEI BERSAGLIERI, 32B	81100	CASERTA	CE	PEZZULO VINCENZO	436 del 16/07/2019		
1023	A	CARPE DIEM – COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2012	07373981211	VIA SANTA GIOVANNA ANTIDA, 6	80040	POGGIOMARINO	NA	SPINOLA GIOVANNI	446 del 18/07/2019		
1024	*A*	*MARY ROSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di assistenza semiresidenziale per disabili adulti e minori*	*2017*	*08667651213*	*VIA CARLO ROSSELLI, I TRAVERSA, 3*	*80018*	*MUGNANO DI NAPOLI*	*NA*	*MASSA ANGELA*	*448 del 18/07/2019*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE DECRETO N.46 DEL 26/01/2021*
1025	*A*	*D.F.G. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza domiciliare socio – assistenziale e integrata con servizi sanitari*	*2019*	*05790750656*	*VIA CARMINE, 42*	*84016*	*PAGANI*	*SA*	*D'ANTUONO FABIO*	*460 del 19/07/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 96 DEL 31/01/2023*
1026	A	HOPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di animazione e vigilanza infantile presso terzi	2018	02979590649	VIA PELLEGRINO PELLECCHIA, 5	83100	AVELLINO	AV	SALERNO CHIARA	461 del 19/07/2019		
1027	*A*	*C.I.L.I.S. COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizio di assistenza alla comunicazione per gli alunni con disabilita' sensoriali*	*2019*	*03573371212*	*VIA BRANCACCIO, 13*	*80041*	*BOSCOREALE*	*NA*	*MARANO MARIAROSARIA*	*474 del 02/08/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N. 594 DEL 21/05/2021*
1028	*A*	*ARS LABOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili*	*2014*	*03936690613*	*VIA SAN LORENZO,53*	*81031*	*AVERSA*	*CE*	*FEO COSTANZO*	*501 del 07/08/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N.79 DEL 26/01/2024*
1029	B	I NORMANNI COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio ed altre attività di pulizia	2017	02921640641	VIA PIANO DI ZONA, 35/1	83031	ARIANO IRPINO	AV	IANNONE GERARDO	521 del 28/08/2019		
1030	A	EMUNAH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale – colonie marine e montane	2018	05761760650	VIA MAGNA GRAECIA, 248/A	84047	CAPACCIO PAESTUM	SA	VOZA EUSTACHIO	542 del 16/09/2019		
1031	A	MIRO COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili: servizi sociali di consulenza	2019	09233851212	CENTRO DIREZIONALE ISOLA G1	80143	NAPOLI	NA	OREFICE DANIELE	543 del 16/09/2019		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1032	A	LA SIRENETTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Scuola paritaria dell'infanzia; istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2011	06886911210	VIA ROMA, 554	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	GARGIULO IMMACOLATA	544 del 16/09/2019		
1033	A	VIVERE BENE COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2016	08553381214	VIA CAMILLO CUCCA, 102	80031	BRUSCIANO	NA	FRANCO FEDERICA	545 del 16/09/2019		
1034	*A*	*MEDLIFE – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA*	*Assistenza domiciliare integrata, assistenza domiciliare specialistica*	*2004*	*02393510645*	*VIA TAGLIAMENTO, 18*	*83100*	*AVELLINO*	*AV*	*RIVIEZZO LUCREZIA*	*551 del 18/09/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 597 DEL 25/05/2021*
1035	A	LABORATORIO SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza sociale non residenziale	2009	04688970658	VIA FIRENZE, 33	84098	PONTECAGNANO FAIANO	SA	MAGLIACANO ELENA	576 del 04/10/2019		
1036	A	DADAA GHEZO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Gestione casa accoglienza per donne e minori immigrati in stato di disagio sociale ed economico – servizi socio-assistenziali ed educativi	2005	05045711214	VIA DOMENICO DE ANGELIS, 19	80025	CASANDRINO	NA	MAIELLO ASSUNTA	592 del 10/10/2019		
1037	A	DIAMANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Gestione strutture residenziali e semi-residenziali per anziani,disabili,minori, immigrati	2017	04273790610	VIA GRAN BRETAGNA P/CO AVECO,5	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	CAPITELLI GABRIELE	598 dell'11/10/2019		
1038	A	MOSE' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Prestazioni di servizi di cura socio-educativi per la prima infanzia attraverso l'impiego di educatori qualificati	2013	02761530647	VIA CESURA, 22	83038	MONTEMILETTO	AV	FAUGNO EDOARDO	599 dell'11/10/2019		
1039	A/B	GIOIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita'di assistenza sociale non residenziale; pulizia generale di edifici	2018	09001891218	VIA CIRCUMVALLAZIONE, 310	80035	NOLA	NA	BOCCIA CLELIA	600 dell'11/10/2019		
1040	A	HAMAL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi alla persona in favore di soggetti svantaggiati (minori a rischio, anziani, disabili) presso loro domicilio o presso strutture pubbliche – altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2019	09300371219	VIA ANTONIO GRAMSCI, 8	80029	SANT'ANTIMO	NA	VACCA MARIANO	601 dell'11/10/2019		
1041	A	CASA FAMIGLIA MADONNA DELLE NEVI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	2017	08767311213	VIALE MANFREDI, 21	80058	TORRE ANNUNZIATA	NA	VAIANO PASQUALE	614 del 16/10/2019		
1042	B	ORA ET LABORA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Fabbricazione di mobili	2007	04460300652	VIA FABRIZIO PINTO, 89	84124	SALERNO	SA	REALE GIOVANNI	632 del 25/10/2019		
1043	A	IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di fisioterapia domiciliare	2012	05085350659	VIA FUCILARI, 93	84014	NOCERA INFERIORE	SA	PANNULLO ALBINA	633 del 25/10/2019		
1044	*A*	*NEW VISION SERVICES INFERMIERISTICA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2013*	*07506921217*	*VIA ABATE MINICHINI,30*	*80034*	*MARIGLIANO*	*NA*	*CHELLANTHARA JOSEPH JOSEPH*	*640 del 06/11/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 368 DEL 04/04/2022 ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1248*
1045	*A*	*I CENTO PASSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Inclusione sociale attraverso attivita' sportive*	*2018*	*04337680617*	*VIA GENOVA, 1*	*81030*	*SAN MARCELLINO*	*CE*	*DE SANTIS CARMELA*	*647 del 08/11/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 468 DEL 27/04/2022*
1046	*B*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SICUREZZA & AMBIENTE*	*Controllo di qualita' e certificazione di prodotti, processi e sistemi*	*2013*	*07558651217*	*VIA FERRETTI, 7*	*80011*	*ACERRA*	*NA*	*DEL PENNINO GIUSEPPE*	*648 del 08/11/2019*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 744 DEL 18/04/2025*
1047	A	NATI DUE VOLTE COOPERATIVA SOCIALE A R. L. IMPRESA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2019	09301061215	VIA ANNUNZIATA, 75 C/O LO STUDIO DEL DOTT. EMILIO TIZIANO	80049	SOMMA VESUVIANA	NA	DI PASCALE BRIGIDA	649 del 08/11/2019		
1048	*B*	*SANT'ALFONSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici*	*2011*	*01504690627*	*CONTRADA LAURA, 17*	*82030*	*MELIZZANO*	*BN*	*ADAMO TOMMASO*	*651 del 12/11/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 694 DEL 28/06/2021*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1049	*B*	*COOPERATIVA FUTURA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Pulizia generale (non specializzata) di edifici*	*2019*	*05823490650*	*CORSO GARIBALDI, 13*	*84073*	*SAPRI*	*SA*	*COLICCHIO MARIO*	*656 del 14/11/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 739 DEL 19/07/2021*
1050	A	BABYLANDIA COOPERATIVA SOCIALE	Scuola materna	2011	04907010658	VIA P. MASCAGNI, 7	84043	AGROPOLI	SA	D'ATRI SABINA	659 del 18/11/2019		
1051	*A/B*	*AUXILIUM OMNIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Formazione e lavori di manutenzione edili, cura e manutenzione verde*	*2018*	*04357040619*	*VIA DEL LAVORO,259*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*PAPA MARIA CARMELA*	*660 del 18/11/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 482 DEL 04/05/2022*
1052	B	NATI 2 VOLTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri	2005	05159371219	VIA MARCONI, 32	80059	TORRE DEL GRECO	NA	FERRARA GIULIO	665 del 21/11/2019		
1053	A – B	CASSIOPEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili Attivita'di laboratori finalizzati all'inserimento lavorativo	2018	04369990611	VIA DELL'ARCHEOLOGIA, 54	81031	AVERSA	CE	DI GRAZIA ESTER	672 del 26/11/2019 326 del 15/06/2020		
1054	B	GECAAL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Pulizia spiagge e strade	2015	05366850658	VIA DEGLI ULIVI, 91	84066	PISCIOTTA FRAZ. CAPRIOLI	SA	GUGLIELMELLI GERARDO	673 del 26/11/2019		
1055	B	LA LOCANDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Raccolta abiti in disuso, autotrasporto merci per conto terzi	2003	04014190658	VIA NICOLA PASTORE, 8	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	SABETTA MICHELE	677 del 03/12/2019	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 202 DEL 06/02/2025	
1056	*A*	*IL FARO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti*	*2006*	*05396961210*	*VIA MARCONI, 98*	*80056*	*ERCOLANO*	*NA*	*SAVASTANO VINCENZO*	*678 del 03/12/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 347 DEL 25/02/2025*
1057	B	R-ACCOGLIAMO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA SOCIALE	Coltivazione di ortaggi	2016	05529700659	STRADA PROVINCIALE PER CONTURSI, 42	84022	CAMPAGNA	SA	DI GIUSEPPE TERESA	681 del 04/12/2019		
1058	A	SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA - COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – laboratori educativi	2018	04314410616	VIA DE FRANCISCIS,36	81100	CASERTA	CE	PASQUARIELLO MONICA	684 del 05/12/2019		
1059	A	PARESIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi socio-sanitari per persone svantaggiate	2009	06500531212	VIA DANTE ALIGHIERI, 78	80040	POLLENA TROCCHIA	NA	IMPERATORE ROSA FIUME GIALLO	688 del 09/12/2019		
1060	B	MARIA STELLA DI OGLIARA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi integrati di gestione agli edifici	2017	05656970653	VIA CASA MARTINO, 1	84135	SALERNO	SA	CAFARO GIUSEPPE	694 del 13/12/2019		
1061	A	NATURA SOLIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione centri diurni	2015	05422900653	VIA CAPPUCCINI SOTTANO, SNC	84036	SALA CONSILINA	SA	BARRESE ANTONIETTA	696 del 13/12/2019		
1062	*A/B*	*COOPERATIVA SOCIALE EUDEMONICA – IMPRESA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale; attivita' progettuali finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati*	*2019*	*09175531210*	*VIA DANTE ALIGHIERI, 11*	*80014*	*GIUGLIANO IN CAMPANIA*	*NA*	*DI GIROLAMO EMANUELE*	*699 del 16/12/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 68 DEL 20/01/2023*
1063	*B*	*IL SOLE DEGLI ALBURNI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Assistenza e accompagnamento di bambini su scuolabus, pulizie in luoghi privati*	*2012*	*05089300650*	*VIA DEI GIARDINI, 5*	*84028*	*SERRE*	*SA*	*LIGUORI PIETRO*	*701 del 16/12/2019*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 740 DEL 19/07/2021*
1064	A	ELFI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Servizi di assistenza sociale residenziale	2008	06209991212	VIA BRINDISI,1	80011	ACERRA	NA	DE SENA MARIA	727 del 20/12/2019		
1065	A/B	LA STRADA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale – Coltivazioni varie e produzione olio	2019	04377590619	VIA FONTANA REGINA,35	81057	TEANO	CE	MANCINI STEFANO	8 del 13/01/2020		
1066	C	CONVIVENDO CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale- Servizi di counselling	2017	04204600615	VIA MADONNA DELL'OLIO,201	81031	AVERSA	CE	FEO COSTANZO	13 del 14/01/2020		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1067	A	LA PICCOLA PERLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio residenziale per minori in comunita'	2019	01754050621	VIA I MAGGIO, SNC	82021	APICE	BN	DE FLORIO RITA	14 del 14/01/2020		
1068	B	CON IL CUORE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	Servizio di movimentazione salme, trasporto salme anche con ambulanze all'interno dei presidi sanitari privati	2016	01668350620	VIA NUOVA CALORE, 8	82100	BENEVENTO	BN	BOTTICELLA CATERINA	15 del 14/01/2020		
1069	A	A.S.S.GEST. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sanitaria e telesoccorso	2007	04553770654	VIA NAZIONALE, 514	84034	PADULA	SA	ACCETTA CARMELO	16 del 14/01/2020		
1070	*B*	*IL CILIEGIO COOPERATIVA SOCIALE ARL*	*Lavorazione della pietra*	*2014*	*05272980656*	*VIA ANGELO RUBINO, 172*	*84078*	*VALLO DELLA LUCANIA*	*SA*	*RUSSO VINCENZO*	*20 del 15/01/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N. 742 DEL 20/07/2021*
1071	A	OLTRE IL MURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Centro sociale polifunzionale per disabili	2017	04229600616	VIA DANTE ALIGHIERI, 9	81047	MACERATA CAMPANIA	CE	FALCONE GIUSEPPINA	42 del 23/01/2020		
1072	A – B	C.T.T – CENTRO TERAPIE TIRRENO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza a persone con disabilita' con progetti terapeutici personalizzati Attivita' di segretariato	2009	03513790612	VIA XI FEBBRAIO, 101/105	81034	MONDRAGONE	CE	BURRELLI GIOVANNI RAFFAELE	65 del 24/01/2020 406 del 04/08/2020		
1073	A/B	AMARANTA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale; elaborazioni elettroniche di dati, pulizia generale di edifici	2019	09202441219	VIA CIRCUMVALLAZIONE, 310	80035	NOLA	NA	CEGLIE CLEMENTE LOREDANA	69 del 30/01/2020		
1074	A	MEGAFONO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	2004	04935121212	CORSO UMBERTO I, 287	80058	TORRE ANNUNZIATA	NA	DI LEVA GIUSEPPE	78 del 30/01/2020		
1075	A	VILLA SAN MARTINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	2018	05716780654	VIA NAZIONALE, SNC – LOC. DIFESA DEI PRETI	84028	SERRE	SA	LUONGO MARTINO	94 del 31/01/2020		
1076	B	C.P.R. SERVIZI – COOPERATIVA SOCIALE	Servizio di pulizia esterni edifici – pulizia e manutenzione strade	2005	01350730626	VIA PROFICA, SNC	82011	AIROLA	BN	INFLUENZA CARLO	120 del 05/02/2020		
1077	*A*	*ACCANTOATE SOCIETA' COOPERATVA SOCIALE ETS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2018*	*05695600659*	*VIA GERARDO D'ORSI, 9*	*84080*	*CALVANICO*	*SA*	*VIGGIANO LUIGI*	*121 del 05/02/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 528 DEL 10/05/2022*
1078	A	SOCCORSO AMICO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio di trasporto con ambulanza a favore dell'associazione volontari irpini e della misericordia di serino	2009	02611550647	VIA FRANCESCO TEDESCO, 65	83100	AVELLINO	AV	VENTOLA VINCENZO	125 del 05/02/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 579 DEL 01/08/2023	
1079	*A*	*LA LUCE DI UNA STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale. Gestione centri accoglienza*	*2011*	*03728250618*	*VIA CONSOLARE CAMPANA, 27*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*MASSARO PAOLO*	*126 del 05/02/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2020 DECRETO N.655 DEL 15/06/2021*
1080	B	LUNA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizio di pulizia – servizio scuola-bus servizio mensa scolastica	2003	01289520627	VIALE DELLA VITTORIA, SNC	82034	GUARDIA SANFRAMONDI	BN	GAROFANO PASQUALE	136 del 17/02/2020		
1081	*A/B*	*LA ROCCIA COOPERATIVA SOCIALE GIOVANI DI SCAMPIA ONLUS*	*Attivita' finalizzate all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati – coltivazioni di ortaggi in foglia, a fusto, a frutto; confezioni varie e accessori per abbigliamento; legatoria e servizi connessi*	*2005*	*05260771216*	*VIALE DELLA RESISTENZA LOTTO N – POLO ARTIGIANALE*	*80100*	*NAPOLI*	*NA*	*CALCI GRAZIANO*	*183 del 04/03/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.51 DEL 18/01/2024*
1082	A	MEDIAFORM EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND INTERNATIONAL ASSESSMENT'S SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	2012	07240111216	VICO IV DURANTE, 4	80027	FRATTAMAGGIORE	NA	EFFICIE GENNARO	185 del 05/03/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N.300 DEL 26/03/2021	
1083	*A*	*KOINE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Ludoteca e baby parking*	*2015*	*01644700625*	*VIA PEZZE, 2*	*82016*	*MONTESARCHIO*	*BN*	*ESPOSITO GIUSEPPINA*	*199 del 26/03/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N.297 DEL 17/03/2022*

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1084	C	HANDY CARE CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale	2011	03852610652	VIA GIOVANNI NEGRI, 5	84126	SALERNO	SA	GUARINO CARMELA	200 del 26/03/2020		
1085	A	LA RINASCENTE 2.0 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2015	01962150668	VIA TOLEDO, 156	80134	NAPOLI	NA	CHIANESE GAETANO	208 del 08/04/2020		
1086	A/B	COSTANZO E CHIARA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di servizi alla persona – attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2003	04435421211	VIA DELLE ROSE, 1	80033	CICCIANO	NA	PEREZ MARIA ROSARIA	210 del 08/04/2020		
1087	B	MINERVA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia aree pubbliche e private; giardinaggio; affissione manifesti	2008	03440100612	VIA SAN DOMENICO,1/A	81037	SESSA AURUNCA	CE	ROCCO CHIARA	222 del 08/04/2020		
1088	A	THE OTHERS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani	2011	04946240654	VIA G. NICOTERA, 18	84080	CALVANICO	SA	PERLA MICHELE	224 del 15/04/2020		
1089	B	TOBILI' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto	2016	08390161217	VIA VINCENZO BELLINI, 3/5	80135	NAPOLI	NA	MEKONTSO FELIX ARNOLD	225 del 15/04/2020		
1090	A	ALPHA – COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani	2013	07615271215	VIALE QUATTRO APRILE, 72 – SCALA B	80143	NAPOLI	NA	BRUNO DOMENICA	227 del 20/04/2020		
1091	A	SANTA RITA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2016	05512060657	VIA CASE ROSSE, 13/C	84131	SALERNO	SA	ROMANO GIOVANNI	228 del 20/04/2020		
1092	A - B	L'ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione ed aggiornamento professionale; altri servizi di istruzione. Altre attività editoriali	2002	C.F. 94221740635 P.I. 07913960634	VIA TOMMASO CAMPANELLA, 32	80016	MARANO DI NAPOLI	NA	RIO TERESA	233 del 22/04/2020 772 del 26/10/2023		
1093	*A*	*IL FIORE DELLA VITA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS*	*Gruppo appartamento per persone con disagio psichico*	*2017*	*C.F. 92071220625 P.I. 01679260628*	*VIA SAN BIAGIO,2*	*82030*	*LIMATOLA*	*BN*	*SUPINO DI LORENZO CORRADINO*	*238 del 28/04/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 16 DELL'11/01/2023*
1094	*B*	*COOPERATIVA SOCIALE NUOVE FRONTIERE S. R. L.*	*Produzione di articoli di oggettistica*	*2019*	*04442950616*	*VIA VOLTURNO,1*	*81039*	*VILLA LITERNO*	*CE*	*MERCURIO GINA*	*242 del 29/04/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 186 DEL 02/03/2023*
1095	A/B	COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER L'ACCOGLIENZA, LA SOLIDARIETA' E LA PARTECIPAZIONE – BREVEMENTE A.S.P.	Attivita'di centro educativo che offre servizi formativi pomeridiani a ragazzi in eta' scolare	2017	05581170650	VIA ROSARIO, 6	84049	CASTEL SAN LORENZO	SA	CERRUTI IRENE	246 del 30/04/2020		
1096	A/B	IL SILENZIO OLTRE L'ORIZZONTE COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS	Assistenza domiciliare socio assistenziale. Attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	2019	04426510618	VIA GEMITO, 8	81031	AVERSA	CE	AFFUSSO VIRGINIA ELISA	248 del 05/05/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 466 DEL 26/04/2022	
1097	C	SALE DELLA TERRA – CONSORZIO PREVALENTEMENTE DI COOPERATIVE SOCIALI, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Promozione delle attivita' artigianali, turistiche ed agricole delle cooperative socie del consorzio	2016	01662340627	VIA GIOVANNI DELLA CASA, 19	82100	BENEVENTO	BN	MORETTI ANGELO	255 del 05/05/2020		
1098	A – B	SIRIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Attivita' di reception e servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio	2020	09422211210	VIA STABIA N.474	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	DESIDERIO ALESSANDRO	273 del 07/05/2020 376 del 08/07/2020		
1099	C	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – MEDINA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI	Servizi socio assistenziali	2006	05353451213	CORSO GARIBALDI, 7	80011	ACERRA	NA	DEL PENNINO GIUSEPPE	283 dell'11/05/2020		
1100	A	S. ANTONIO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Gestione casa famiglia	2010	03648370611	VIA CAMPAGNI, 11	81010	GIOIA SANNITICA	CE	SANTORO GIULIANA	304 del 22/05/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 429 DEL 04/09/2020	
1101	A	ANNI D'ORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Assistenza residenziale per anziani e disabili	2009	03547770614	VIA ARMANDO DIAZ, 28	80059	TORRE DEL GRECO	NA	LIGUORI TOMMASO	307 del 26/05/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 33 DEL 15/01/2024	

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1102	A/B	CAMEO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi di assistenza sociale non residenziale. Lavori pulizia e sanificazione	2019	04414600611	VIA GOLIA,35	81031	AVERSA	CE	CAROTENUTO MARIANO	308 del 26/05/2020		
1103	A	SAREMO ALBERI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' educative e sociali rivolte a soggetti diversi per età e condizione	2017	05644430653	VIA ARTURO CAPONE, 5	84125	SALERNO	SA	DE ROSA RENATO	315 del 03/06/2020		
1104	*A*	*CRESCERE INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione casa famiglia per minori svantaggiati*	*2009*	*03545500617*	*II TRAVERSA VIA MARTIRI CRISTIANI,10*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*BALDASSARRE CONCETTA*	*317 del 05/06/2020*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 61 DEL 18/01/2024*
1105	B	GE.PA. COOPERATIVA SOCIALE	Impresa di pulizia	2005	05079611215	VIA SAN MASSIMO, 216	80035	NOLA	NA	DI MAURO PAOLINO	319 del 09/06/2020		
1106	B	AGRISOCIAL BIO SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA SOCIALE	Coltivazione di ortaggi	2017	04254820618	VIA PALMA,30	81030	SAN MARCELLINO	CE	BARRACCA CARLANTONIO	357 del 23/06/2020		
1107	A	AIRONE IMPRESA SOCIALE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ETS	Servizio residenziale - gruppo appartamento per giovani	2019	05820010659	VIA NINO BIXIO, 12	84092	BELLIZZI	SA	DAIDONE SABRINA	358 del 23/06/2020		
1108	*B*	*GIANO EUROPA 2050 – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Altre attivita' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo – gestionale e pianificazione aziendale*	*2020*	*05875630658*	*LARGO COLONNELLO PALUMBO, 8*	*84020*	*RICIGLIANO*	*SA*	*SERRITELLA ANTONIO*	*374 del 07/07/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E TRAFERIMENTO SEDE IN ALTRA REGIONE DECRETO N. 524 DEL 10/05/2022*
1109	B	SABIRIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Gestione delle informazioni per conto proprio e/o di terzi svolta non in forma di agenzia	2018	01714200621	VIA SAN PASQUALE, 49/51/53	82100	BENEVENTO	BN	CARRANO LUCIA	378 del 08/07/2020		
1110	*A – B*	*LA VOCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi di accoglienza residenziale migranti Servizi di pulizia*	*2017*	*04203840618*	*VIA MASSIMO TROISI, 6*	*81033*	*CASAL DI PRINCIPE*	*CE*	*MARIO GAETANO*	*392 del 28/07/2020 714 del 30/11/2020*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 441 DEL 28/06/2024*
1111	A	WALK ON SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di consulenza per il benessere della persona	2018	05687440650	VIA ANIELLO FALCONE, 394	80127	NAPOLI	NA	MARZANO GIANCARLO	398 del 30/07/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 78 DEL 26/01/2024	
1112	*B*	*PROGRESSO COOPERATIVA SOCIALE*	*Consulenza nel settore delle tecnologie informatiche*	*2001*	*04066331218*	*VIA DE GASPERI, 11*	*80038*	*POMIGLIANO D'ARCO*	*NA*	*BORRELLI NICOLA*	*399 del 03/08/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2025 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 17 DEL 28/01/2026*
1113	A/B	LAVORO IN CORSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. Coltivazione di ortaggi, patate e legumi	2015	07975201216	CENTRO DIREZIONALE ISOLA E3 C/O CONFCOOPERATIVE CAMPANIA	80133	NAPOLI	NA	RICCARDI MARIO	411 del 06/08/2020		
1114	A/B	BIOTECH A.R.C.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di coordinamento e gestione attività di medici e chirurghi presso strutture sanitarie- Attivita'agricole e commerciali	2005	03118620610	VIA CARDONE,1 LOCALITA' CAMPITO	81030	GRICIGNANO D'AVERSA	CE	D'ANGELO TAMMARO CARMELO	412 del 07/08/2020		
1115	A	COOPERATIVA CAMPANELLINO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' educativa a dimensione familiare (residenziale)	2019	05853080652	VIA A. DE GASPERI II TRAVERSA, 11	84016	PAGANI	SA	CARUSO ANTONIO	442 dell'11/09/2020		
1116	A	BIOS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2020	09001821215	VIA G. PORZIO, 4 CENTRO DIREZIONALE - ISOLA G2	80143	NAPOLI	NA	PEZZELLA CARMELA	446 del 15/09/2020		
1117	A	L'OPERA DI DON MICHELE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2015	02859300648	PIAZZETTA PERUGINI, 5	83100	AVELLINO	AV	VITAGLIANO PATIZIA	450 del 16/09/2020		
1118	A	JOB ROAD ACADEMY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altri servizi di istruzione	2020	09470331217	VIA SPARTIMENTO, SNC	80030	SCISCIANO	NA	MENICHINO ANTONIA	455 del 17/09/2020		
1119	A	ZANTE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza sociale residenziale	2013	07381841217	VIA CONTE DI LEMOS, 4	80011	ACERRA	NA	CONSALES ANNAMARIA	456 del 17/09/2020		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1120	A	DIETROLEQUINTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' ludico-didattiche nelle scuole con attenzione alla sensibilizzazione alla disabilita'	2012	02722510647	VIA CITTA' DI CONTRA, 69	83050	SCAMPITELLA	AV	CORNACCHIA CARMINE	458 del 21/09/2020		
1121	*B*	*ERIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi di pulizia e disinfezione*	*2017*	*04242490615*	*VIA NAZIONALE APPIA,13*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*FLAUTO SOFIA*	*489 del 12/10/2020*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 1147 DEL 15/12/2022*
1122	B	IMMAGINARIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS	Attivita'di rappresentazioni teatrali e culturali	2012	01538570621	PIAZZA MADRE TERESA DI CALCUTTA, 9	82010	SANT'ANGELO A CUPOLO	BN	D'AGOSTINO CLAUDIO	490 del 12/10/2020		
1123	*A*	*LE.GI. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi socio-assistenziali residenziali a favore di soggetti con disagio psichico*	*2016*	*04178350619*	*VIA NAZIONALE APPIA,13*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*ASCIUTI TARCISIO*	*520 del 21/10/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 462 DEL 26/04/2022*
1124	A	ASPIC PER LA FAMIGLIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale (centri per le famiglie)	2019	05864910657	VIA FRANCESCO PAOLO VOLPE, 51	84122	SALERNO	SA	MARINELLI DANIELA	526 del 21/10/2020		
1125	A	CROCE NOLANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizi di ambulanza, delle banche del sangue ed altri servizi sanitari	2017	08812851213	VIA SAN FRANCESCO, PARCO LENZI, SNC	80030	CIMITILE	NA	CASTALDO LUISA	598 del 05/11/2020		
1126	*B*	*ESPERANTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Coltivazione di ortaggi*	*2018*	*04360350617*	*VIALE LUIGI SETTEMBRINI,6*	*81030*	*CASTEL VOLTURNO*	*CE*	*BUFFARDI ALESSANDRO*	*657 del 19/11/2020*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 805 DEL 30/04/2025*
1127	A/B	GICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale; servizi di pulizia	2002	02907190611	VIA AMBRA,41/BIS	81038	TRENTOLA DUCENTA	CE	CANTILE ANTONIO	665 del 20/11/2020		
1128	*A/B*	*OLMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza socio sanitaria residenziale; servizi di pulizia*	*2005*	*03178770610*	*VIA FUORI PORTA ROMA,211*	*81043*	*CAPUA*	*CE*	*CALCAGNO GIANFRANCO*	*677 del 20/11/2020*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 97 DEL 30/01/2024*
1129	A	GIOVANI SINERGIE COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione e di aggiornamento professionale, altre attivita' di assistenza sociale non residenziale, altre attivita' di servizi per la persona	2020	09530051219	VIA GIOACCHINO ROSSINI, 49	80026	CASORIA	NA	D'APUZZO FEDERICA	686 del 23/11/2020		
1130	A/B	OFFICINA DEL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altri servizi di sostegno alle imprese, servizio di assistenza materiale, attivita' di assistenza sociale non residenziale; elaborazione elettronica di dati contabili	2019	09345681218	VIA CIRCUMVALLAZIONE,310	80035	NOLA	NA	DEL GENIO GIOVANNI	703 del 26/11/2020		
1131	A/B	ADOLESCENTIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale; colture ortofrutticole e allevamenti	2011	03683250611	VIA DOMITIANA, 270	81034	MONDRAGONE	CE	FASTOSO GEMMA	706 del 30/11/2020	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 566 DEL 20/05/2022	
1132	A	CAVA FELIX – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE	Gestione piattaforme e sito internet per informazioni a persone disabili per la promozione del territorio	2014	05230470659	C.SO UMBERTO I, 266	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	EMILIANO SERGIO	731 del 03/12/2020		
1133	A	RIVA SUD SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Edizione di libri, attivita' culturali ed artistiche, organizzazione di convegni e fiere, educazione, istruzione e formazione	2020	09532511210	VIA BROGGIA, 11	80134	NAPOLI	NA	GENNARI VALERIA	733 del 04/12/2020		
1134	A/B	PHOENIX COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi assistenziali alla prima infanzia e sostegno alle famiglie. Giardinaggio e pulizie	2014	90027330613 04080990619	VIA GRIDELLI,46	81031	AVERSA	CE	DIANA ANTONIO	787 del 21/12/2020		
1135	A/B	COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale. Coltivazione frutti oleosi	2005	03193710617	VIA CAUDIO,9	81028	S.MARIA A VICO	CE	ZACCARIA MARINA	797 del 22/12/2020		
1136	A	LA FORZA PER L'AUTISMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione professionale per attività nei confronti di soggetti diversamente abili	2012	03801930615	VIA DON PORTENTO,14	81020	CAPODRISE	CE	PICCOLO VINCENZO	809 del 29/12/2020		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1137	*A*	*ALTERNATIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Struttura comunitaria a carattere educativo per minori*	*2019*	*09382381219*	*VIA PROVINCIALE, 99*	*80126*	*NAPOLI*	*NA*	*BARBATO MANUELA*	*1 del 07/01/2021*		** ESPRESSA RICHIESTA PER MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 411 DEL 16/05/2023*
1138	A	ARGONAUTA COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	2011	04956610655	VIA VENEZIA, 10	84092	BELLIZZI	SA	CASCIO MARIANNA	7 del 08/01/2021		
1139	B	DREAM LAB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Ristorazione con somministrazione	2019	03026090641	VIA INTONTI, 2	83031	ARIANO IRPINO	AV	MACCHIONE ALESSANDRO	19 del 12/01/2021		
1140	C	MELTINGPOT – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2020	09580921212	PIAZZA ERITREA, 3	80122	NAPOLI	NA	DONATIELLO ERNESTO	22 del 12/01/2021		
1141	B – A	PROGENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia generale (non specializzata) di edifici Inserimento lavorativo e sostegno alle famiglie e persone svantaggiate	2019	05819370650	VIA CARLO PISACANE, 5	84036	SALA CONSILINA	SA	IPPOLITO DONATELLA	33 del 19/01/2021 391 del 07/04/2022	MODIFICA DENOMINAZIONE DECRETO N.269 DEL 09/03/2022	
1142	A	VESUVIAN PRIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizi di assistenza sociale a domicilio – altre attivita' di assistenza sociale non residenziale - servizi di ambulanza, delle banche del sangue ed altri servizi sanitari	2020	09510781215	VIA D. BENEVENTANO, 32	80044	OTTAVIANO	NA	SANSONE RAFFAELE	37 del 19/01/2021		
1143	A	MIA VITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2017	02938730641	VIA G. CARDUCCI, 68	83100	AVELLINO	AV	PALUMBO CARLO	39 del 21/01/2021		
1144	*A/B*	*ARTEMIDE COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale – volantinaggio*	*2017*	*08655101213*	*VIA TRAVERSA FONDO D'ORTO, 37*	*80053*	*CASTELLAMMARE DI STABIA*	*NA*	*DONNARUMMA CARMELA*	*63 del 28/01/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 E MESSA IN SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DECRETO N.117 DELL' 11/02/2022*
1145	A	SE PO FA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2014	07798981218	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO, 526	80146	NAPOLI	NA	MALFATTI ROBERTO	67 del 29/01/2021		
1146	*B*	*ROVELLA MULTISERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini ed aiuole)*	*2020*	*05896430658*	*VIA VOLTA DELLE VIGNE SNC/FRAZIONE MACCHIA*	*84096*	*MONTECORVINO ROVELLA*	*SA*	*D'ARMINIO CARMINE*	*77 del 03/02/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 526 DEL 10/05/2022*
1147	A	CASA DEI SOGNI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2020	09506251215	VIA RIPUARIA, 35/36	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	PASSARIELLO MARIA	89 del 05/02/2021		
1148	A	VERSO L'ALTRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2014	07826041217	VIA CARLO CATTANEO, 20	80021	AFRAGOLA	NA	SIBILIO FILOMENA	100 del 08/02/2021		
1149	A	IL FILO D'ARIANNA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2017	05614490653	VIA ARENA, 25	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	ARMENANTE MARIA GRAZIA	102 del 09/02/2021		
1150	*A*	*GANIMEDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza domiciliare socio – assistenziale; altre attivita' di assistenza sociale non residenziale*	*2020*	*09599571214*	*VIA XI SETTEMBRE, TRAVERSA ROSSINI, SNC*	*80030*	*CASTELLO DI CISTERNA*	*NA*	*SEPE DANILO*	*104 del 09/02/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 334 DEL 25/02/2025*
1151	A/B	FAIRY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Servizi socio assistenziali. Lavori edili di piccola manutenzione e cura del verde	2010	03616390617	VIA CIRIGLIANO, 204	81031	AVERSA	CE	TREVIGLIO ANTONIO	127 del 12/02/2021		
1152	A	LEONARDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale – scuole e corsi di lingua	2001	04047691219	VIA GRAMSCI, 15	80013	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	PETRONE ANNALISA	136 del 15/02/2021		
1153	A	LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Assistenza sociale residenziale	2014	07897451212	VIA DUOMO, 58	80011	ACERRA	NA	GAMRA STEFANO	138 del 15/02/2021		
1154	A	LE ALI DELLA VITA – LAV COOPERATIVA SOCIALE A R. L. - ONLUS	Altre attività di assistenza sociale non residenziale	2009	06512461218	VIA VITTORIO EMANUELE, 222	80013	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	PONTICELLI EDVICA	147 del 16/02/2021		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1155	*A*	*AMICA LIFE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza domiciliare diurna e notturna familiare e sanitaria*	*2019*	*04415250614*	*PIAZZA RUGGIERO, 3*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*D'ANDREA ANNITA*	*153 del 18/02/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 227 DEL 12/02/2025*
1156	*A*	*IDEE INSIEME – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale*	*2007*	*05881201213*	*VIA SANTA BRIGIDA, 51*	*80133*	*NAPOLI*	*NA*	*GUATIERI ROSARIO*	*157 del 19/02/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 158 DEL 21/02/2023*
1157	B	GIANCARLO SIANI COOPERATIVA SOCIALE	Pubbliche relazioni e comunicazione; trasmissioni radiofoniche; coltivazione di ortaggi	2012	07187581215	CORSO RESINA, 62	80056	ERCOLANO	NA	SCOGNAMIGLIO GIUSEPPE	177 del 25/02/2021		
1158	A	ALBATROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio di assistenza domiciliare per disabili e anziani attraverso servizi di inserimento lavorativo	2002	03870680653	VIA ROMA, 2	84066	PISCIOTTA	SA	CARELLI VINCENZO	189 del 01/03/2021		
1159	*A*	*AVVENIRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Centro diurno polifunzionale per minori*	*2017*	*05587120659*	*PIAZZA DE VITA, 20*	*84091*	*BATTIPAGLIA*	*SA*	*RUGGIERO UMBERTO*	*202 del 02/03/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2021 DECRETO N. 527 DEL 10/05/2022*
1160	*A*	*TICHE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2015*	*08215221212*	*VIALE MANZONI, 35*	*80040*	*POGGIOMARINO*	*NA*	*LUONGO GERARDO*	*262 del 15/03/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 638 DEL 04/04/2025*
1161	*B*	*ESPERIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Pulizie,disinfezione,disinfestazione, derattizzazione e sanificazione*	*2019*	*04440070615*	*VIA DELLA REPUBBLICA,10*	*81030*	*PARETE*	*CE*	*FUSCIELLO GIACOMO*	*269 del 17/03/2021*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 50 DEL 18/01/2024*
1162	A/B	INVICTUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale – altre attività di trasporti terrestri di passeggeri	2015	08141381213	VIA NAPOLI, 3 PARCO EUROPA, SCALA F	80010	VILLARICCA	NA	GRIMALDI LUCA	306 del 26/03/2021		
1163	*B*	*COOPERATIVA DI COMUNITA' TRALCI DI VITE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S. "ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE"*	*Potatura di alberi e manutenzione di spazi verdi*	*2017*	*02950230645*	*VIA SANTA MARGHERITA, 8*	*83010*	*CHIANCHE*	*AV*	*COSTANZO FILOMENA*	*310 del 30/03/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 24 DEL 10/01/2024*
1164	C	CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PIRAMIDE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2020	09558821212	VIA TOMMASO CAMPANELLA, 28	80016	MARANO DI NAPOLI	NA	MARRA ALESSIA	314 del 30/03/2021		
1165	B	CARPE DIEM – COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di pulizia – gestione mense scolastiche	2017	01696280625	VIA SAN GIOVANNI XXIII, SNC	82010	MOIANO	BN	MAURO ANTONIO	356 del 07/04/2021		
1166	A-B	OASIPROJECT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione professionale a favore dei soci Pulizia generale (non specializzata) di edifici: pulizia e disinfezione	2009	03565440611	SALITA PADRE RAFFAELE CEFALO, 12A	83040	FONTANAROSA	AV	GAMBINO GIOVANNI	419 del 16/04/2021 93 del 04/02/2022	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 1172 DEL 14/07/2025	
1167	A	ON THE ROAD SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2018	05678130658	VIA BASTIONI 41/B	84122	SALERNO	SA	RUSSO STEFANIA	420 del 16/04/2021		
1168	A	COOPERATIVA SOCIALE POSITANO AL CENTRO A R. L.	Attivita' ludico educative e didattiche a favore di bambini	2017	05619490658	VIA BOSCARIELLO, 27	84017	POSITANO	SA	PORRAZZO MANUELA	424 del 20/04/2021		
1169	A	LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale residenziale/non residenziale	2016	08435881217	VIA TOMMASONI, 80	80039	SAVIANO	NA	MANZO CARLO ANTONIO	434 del 21/04/2021		
1170	*A*	*ISTITUTO OPUS ANGELI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Asilo nido – assistenza diurna minori disabili*	*2009*	*03531870610*	*VIA AMENDOLA ,102 (FRAZIONE PUCCIANIELLO)*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*PETRILLO CARLO*	*437 del 21/04/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 185 DEL 02/03/2023*

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1171	A	BIOS SANNITICA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.	Assistenza domiciliare socio-educativa per minori e famiglie (SADE) – Assistenza educativa scolastica	2017	01698560628	VIA STAZIONE, 36	82014	CEPPALONI	BN	RADASSAO FRANCA	483 del 30/04/2021		
1172	B	MERCURIES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente	2010	06647511218	VIA CONTE DI LEMOS, 4	80011	ACERRA	NA	SANZO GENNARO	486 del 30/04/2021		
1173	A/B	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE VIVERE ONLUS A MUTUALITA' PREVALENTE	Assistenza sociale non residenziale – cura e manutenzione del paesaggio	2017	05601030652	VIA CASE ROSSE, 30	84131	SALERNO	SA	SEMIOLI EMANUELA	502 del 05/05/2021		
1174	A	PROJENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di orientamento per l'infanzia e l'adolescenza, servizi sociali di assistenza sociale ai profughi ed immigrati. Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento dei lavoratori e delle persone svantaggiate	2008	02571990643	VIA CASALI INTERNI, 56	83018	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	AV	MAURIELLO LUCA	507 del 06/05/2021 410 del 16/05/2023		ESPRESSA RICHIESTA PER LA SOLA SEZIONE B DECRETO N. 1194 DEL 17/07/2025
1175	*A*	*TOMMI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2020*	*09635811210*	*VIA CIMAROSA, 28*	*80011*	*ACERRA*	*NA*	*MONTESARCHIO MICAELA ROSARIA*	*526 dell'11/05/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N.74 DEL 24/01/2023*
1176	A	ANEMONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Accoglienza migranti – mediazione culturale	2016	01653800621	VIA COSTA, 3	82011	PAOLISI	BN	PALOMBI STEFANO	557 del 18/05/2021		
1177	B	PRE.ART. METALLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Lavorazione metalli, ferro, alluminio	2007	03367330614	VIA ALDO MORO,3	81030	VILLA DI BRIANO	CE	CAPONE MARCO	608 del 27/05/2021		
1178	A	ARTEMIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2020	05932670655	VIA DEL CASTELLO, 27	84025	EBOLI	SA	PORZIO BRUNO	609 del 27/05/2021		
1179	A/B	REGINA PACIS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Centro sociale polifunzionale semiresidenziale per disabili adulti e minori – altre attività di assistenza sociale non residenziale; produzione di prodotti alimentari	2016	08518651214	VIA PLINIO IL VECCHIO, N.14/A	80010	QUARTO	NA	CIMARELLI VINCENZO	613 del 31/05/2021		
1180	A	DELL'ANGELO – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale a favore di profughi e migranti	2016	01663880621	VIA FIRENZE, 29	82011	AIROLA	BN	PIZZA ELENA MARIA	616 del 31/05/2021		
1181	A	TUTTISERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione servizi di ludoteca e centri culturali per bambini	1993	02882520659	VIA CARBONE, 7	84091	BATTIPAGLIA	SA	NIGRO GRAZIANA	617 del 31/05/2021		
1182	B	COOPERATIVA DI COMUNITA' ILEX SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Manutenzione del verde; attivita' di promozione turistica	2019	01752470623	VIA GREGARIE-FONTANA DEI FIERI,SNC	82020	PIETRELCINA	BN	CARUSO VIRGINIA	630 del 08/06/2021		
1183	A	FID.ES SOCETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' alloggio per minori	2019	09322331217	VIA MONTECASSINO, 27	80026	CASORIA	NA	CIMMINO FORTUNA	640 del 09/06/2021		
1184	B	HABITAT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia generale di edifici	2020	09562591215	VIA CAMPANA, 45	80010	QUARTO	NA	IANNONE GIOVANNI	660 del 15/06/2021		
1185	A	MEDINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gruppo appartamento per anziani autosufficienti	2017	01676200627	VIA GIUSEPPE PIERMARINI, 37	82100	BENEVENTO	BN	MUSTO GAETANO	672 del 17/06/2021		
1186	B	FULL SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Pulizia generale di edifici	2018	09034101213	CORSO GARIBALDI, 19	80011	ACERRA	NA	TOZZI PIETRO	677 del 22/06/2021		
1187	A/B	L'ARTE DELL'INCONTRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale - attività agricole e commerciali	2021	04548260613	VIA APPIA KM 166	81030	CELLOLE	CE	CORTESE BRUNO	679 del 22/06/2021		
1188	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IL GIARDINO DEI LIBRI	Servizi sociali di consulenza, assistenza sociale e simili	2020	05954580659	VIA LETTONIA, 1	84091	BATTIPAGLIA	SA	GIANCARLO ANNALISA	685 del 28/06/2021		
1189	*B*	*A.M. CON TE ASSISTENZA E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' agricole per conto terzi*	*2020*	*04499160614*	*VIALE GIULIANO FINELLI,11*	*81030*	*CASTEL VOLTURNO*	*CE*	*CAMPAJOLA MASSIMO*	*697 del 29/06/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 187 DEL 20/02/2024*

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1190	*A*	*LA VIOLA COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS*	*Servizi di consulenza e assistenza in logopedia e neuropsicomotricità*	*2018*	*02977550645*	*VIA NAZIONALE TORRETTE, 87*	*83013*	*MERCOGLIANO*	*AV*	*OLIVIERO FRANCESCO*	*700 del 01/07/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N. 35 DEL 13/01/2023*
1191	*B*	*EBE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Attivita' delle agenzie di viaggio*	*2013*	*07577801215*	*VIA SAN GIOVANNI, 35*	*80050*	*PIMONTE*	*NA*	*L'ASTORINA GIUSEPPE*	*703 del 05/07/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N.235 DEL 12/02/2025*
1192	B	LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Elaborazione elettronica di dati contabili	2010	06593681213	VIA VERNA, 4	80011	ACERRA	NA	ZITO MARIA TERESA	732 del 15/07/2021		
1193	A	IL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE - E.T.S.	Servizi di assistenza domiciliare integrata con servizi sociali; assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2017	08754851213	VIA SAN MICHELE ARCANGELO, 7	80050	LETTERE	NA	CHIANESE GIOVANNI BATTISTA	743 del 20/07/2021		
1194	A	SPAZIO BIANCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di recupero giovani disagiati	2009	03573370610	VIA PATTURELLI, 65	81100	CASERTA	CE	RIVETTI ANTONIO	751 del 23/07/2021		
1195	A/B	APEIRON - COOPERATIVA SOCIALE	Servizi sociosanitari ed educativi – attivita' di giardinaggio, piccola manutenzione, mensa scolastica	2008	03478010618	VIA VITTORIO VENETO II TRAVERSA ,SNC	81052	PIGNATARO MAGGIORE	CE	SANGES EMILIANO	753 del 23/07/2021		
1196	A	SOLLIEVO COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2013	07390711211	VIA GIACOMO MATTEOTTI, 97	80040	POGGIOMARINO	NA	SIRIGNANO SALVATORE	757 del 26/07/2021		
1197	*A*	*CAMELIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Gestione comunità alloggio per minori*	*2015*	*04066560618*	*VIA SANTELLA P/CO LA PERLA*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*MONACO PATRIZIA*	*778 del 05/08/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 362 DEL 25/02/2025. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1423*
1198	*A*	*IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale,gestione casa famiglia ecentri di accoglienza per ospitalità temporanea*	*2013*	*03909820619*	*VIA SANTELLA P/CO LA PERLA*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*BENEDETTI ANNA*	*779 del 05/08/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 392 DEL 03/03/2025. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1430*
1199	*A*	*AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Servizi socio sanitari a minori anziani e portatori di handicap*	*2005*	*03186840611*	*VIA CADUTI SUL LAVORO, 50*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*MARRESE PAOLA*	*780 del 05/08/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 E MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 89 DEL 27/01/2023*
1200	A	INSALUTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale anziani e disabili	2021	04569660618	VIA CORBARA MARZULI, 17	81037	SESSA AURUNCA	CE	DI MEO ANTONIO	833 del 02/09/2021		
1201	B	RIPUL SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di pulizia	2013	05161970651	VIA STAZIONE, 8/1	84047	CAPACCIO	SA	ANGAROLA GERARDINA	835 del 06/09/2021		
1202	A	MAGIC TEACHER SARA ACCADEMY –SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale non residenziale, intrattenimento culturale, di supporto all'istruzione e ludico per minori	2019	03035720642	VIA MELITO SNC C/O CENTRO COMMERCIALE SOLE	83029	SOLOFRA	AV	VIGILANTE SARA	840 del 07/09/2021		
1203	A	LA VELA D'ORO COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2021	09786911215	VIA ANGELO CAMILLO DE MEIS, 40	80147	NAPOLI	NA	DEL PRETE VINCENZO	842 del 07/09/2021		
1204	A	MAVI COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Attivita' di intrattenimento e di divertimento	2016	05531620655	VIA DEL COMMERCIO, 4	84066	PISCIOTTA	SA	D'ANGELO PIETRO	843 del 09/09/2021		
1205	*A*	*VILLA DEL SELE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizio residenziale casa albergo per anziani*	*2017*	*05635520652*	*LOCALITA' TUFARO, SNC*	*84024*	*CONTURSI TERME*	*SA*	*VALITUTTO FRANCESCO*	*848 del 09/09/2021*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 806 DEL 30/04/2025*
1206	A	IDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altri servizi di istruzione	2021	09701231210	VIALE MICHELANGELO, 35	80129	NAPOLI	NA	MOLA MASSIMO	849 del 13/09/2021		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1207	A	L'ISOLA CHE C'E' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili	2016	08530261216	VIA GIOVANNI PRATI, 8/B	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	PIROZZI MARIA	858 del 17/09/2021		
1208	A	GRUPPO INSIEME – COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza geriatrica ed infermieristica a privati effettuata a domicilio o presso ospedali, case di cura e di riposo	1992	01872090640	VIA ENRICO CAPOZZI, 28	83100	AVELLINO	AV	CATALDO CARMINE	869 del 22/09/2021		
1209	A	LA VIA LATTEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Altre attivita' di supporto all'istruzione	2021	09742161210	PIAZZA RISCATTO, 25	80027	FRATTAMAGGIORE	NA	GUIDA ERLINDA	870 del 22/09/2021		
1210	B	CITTA' DI LEONIA COOPERATIVA SOCIALE	Raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi; trasporto di merci su strada	1998	07370100633	VIA GIOTTO, 22	80128	NAPOLI	NA	DE BERNARDO FABIO	874 del 27/09/2021		
1211	A	PARI OPPORTUNITA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione comunita' alloggio per minori	2016	04155330618	VIA DEI GLICINI, 38	81031	AVERSA	CE	DI MARTINO SELENE MARIKA	928 del 26/10/2021		
1212	*A*	*COOPERATIVA SOCIALE LOGOS*	*Laboratori di educativa territoriale*	*2021*	*01789820626*	*VIA ROSTAGNO DE MAASAN, 14*	*82018*	*SAN GIORGIO DEL SANNIO*	*BN*	*BOCCHINO GERARDO*	*931 del 26/10/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2022 DECRETO N.13 DELL'11/01/2023. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1314*
1213	A	L'ALBERO DELLA VITA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Ludoteche per intrattenimento bambini	2016	05535510654	VIA FIUME LAMBRO, 1 – FRAZIONE CAPRIOLI	84066	PISCIOTTA	SA	D'ALESSANDRO MARIAGRAZIA	955 del 05/11/2021		
1214	A	INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Scuola dell'infanzia	2017	08717861218	VIA EDUARDO DE FILIPPO, 80	80040	VOLLA	NA	VIOLA VINCENZO	963 del 15/11/2021		
1215	A	IL SOLLIEVO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2020	05936610657	VIA DELLA CORTE, 61	84049	CASTEL SAN LORENZO	SA	LIOTTO PASQUALINA	968 del 15/11/2021		
1216	B	COOPERATIVA SOCIALE A R. L. NEAPOLIDE	Bar ed altri esercizi senza cucina	2015	08025361216	GALLERIA PRINCIPE DI NAPOLI, 25	80135	NAPOLI	NA	CARPINIELLO IMMACOLATA	970 del 15/11/2021		
1217	A	COOPERATIVA SOCIALE LA RESILIENZA SOCIETA' COOPERATIVA	Assistenza sociale non residenziale	2017	05596940659	VIA VINCENZO DONO, 8	84128	SALERNO	SA	SINISCALCHI MONICA	972 del 15/11/2021		
1218	*A/B*	*STATE SERENI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale residenziale - pulizie generali di edifici*	*2021*	*04575630613*	*VIA PASCOLI, 5*	*81033*	*CASAL DI PRINCIPE*	*CE*	*PELLEGRINO MARIA GRAZIA*	*1089 del 09/12/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N.361 DEL 25/02/2025. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1445*
1219	A	PADRE FERDINANDO BRACHINI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2001	C.F. 95022860639 P.I. 04190701211	VIA GENERALE GENNARO NIGLIO, 18	80056	ERCOLANO	NA	SCOGNAMIGLIO GERARDO	1103 del 15/12/2021		
1220	A	MOVI – MENTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione servizi socio-assistenziali-sanitari	2016	02900070646	VIA TESTA, 89	83025	MONTORO	AV	AURICCHIO ANNAROSARIA	1106 del 15/12/2021		
1221	*B*	*NOLA UTILITY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Impianti di produzione, trasformazione,trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere, impianti radiotelevisivi, antenne e impianti elettronici in genere*	*2011*	*03683560613*	*VIA S.ANTONIO DA PADOVA, 13*	*81100*	*CASERTA*	*CE*	*MARANIELLO PAOLO RENATO*	*1114 del 22/12/2021*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 396 DEL 03/03/2025*
1222	A	GIADA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Gestione servizi socio-assistenziali-sanitari	2021	04608660611	VIA MELORIO, 76	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	PEZZULLO SOSSIO	3 del 10/01/2022		
1223	*A*	*NEW HORIZONS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Attivita' di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi*	*2021*	*04254360615*	*VIA SANTA CROCE, 54*	*81022*	*CASAGIOVE*	*CE*	*PALLADINO VINCENZO*	*18 del 19/01/2022*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N.188 DEL 20/02/2024*
1224	A	LAUDATO SI' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	Servizi di assistenza alle imprese nel campo della formazione e mediazione culturale	2019	04338030614	VIA SAN CARLINO, 3	81100	CASERTA	CE	VIGLIOTTA ANTIMO	22 del 24/01/2022		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1225	A – B	PROODOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale Edizioni di quotidiani	2000	07559560631	VIA BENEDETTO BRIN, 2	80142	NAPOLI	NA	RUOCCO RAFFAELLA	29 del 27/01/2022 440 del 28/06/2024		
1226	A	UN MONDO A COLORI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2021	09892751216	VIA PIETRO DONADIO, 260	80024	CARDITO	NA	CAPONE MARIA	108 del 08/02/2022		
1227	B	SOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Manutenzione di tombe e mausolei, attivita' finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate; servizi di pompe funebri ed attivita' connesse	2020	09627091219	VIA SAN PAOLO BEL SITO, 57/A	80035	NOLA	NA	DE FALCO ANDREA	193 del 17/02/2022		
1228	A	CASSIOPEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2002	03963420652	VIA SAN LEONARDO 52/G	84131	SALERNO	SA	POTENTE VALENTINO	199 del 21/02/2022		
1229	A	A.M.A. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2015	08014511219	VIA VICINALE MASSERIA VECCHIA, 114/72	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	SCARAGLIA ANNARITA	268 del 08/03/2022		
1230	A	LA MANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizio di assistenza scolastica; altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2021	09874611214	STRADA STATALE 7 BIS – KM 19,533	80029	SANT'ANTIMO	NA	BARTOLOMEO CRISTINA	270 del 10/03/2022		
1231	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - OPEN HEART ITALIA	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2020	03061780643	VIA MARCANGELO MILONE, 10	83030	PIETRADEFUSI	AV	TODISCO ANTONIO	277 del 14/03/2022		
1232	A	ALMA COOPERATIVA SOCIALE	Struttura di assistenza sociale residenziale: gruppo appartamento per giovani	2020	01778000628	VIA SAN BIAGIO, 17	82030	LIMATOLA	BN	IANNOTTA ALFONSO	315 del 22/03/2022		
1233	A	GELSO COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2014	07839191215	VIA DELLA LIBERTA', 1104	80010	VILLARICCA	NA	FERRARO RAFFAELE	378 del 06/04/2022	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 103 DEL 28/11/2025	
1234	A	LINEA D'ARTE COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA	Altra formazione culturale	2005	05055371214	CORSO UMBERTO I, 58	80138	NAPOLI	NA	PETRONE GIOVANNI	390 del 07/04/2022		
1235	A	MULAN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Micro-nido e ludoteca per la prima infanzia	2020	05937740651	VIA S.ERASMO, 34/36	84016	PAGANI	SA	FIORE GIUSEPPINA	420 del 13/04/2022		
1236	B	SUD SERVICE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	2002	03871470658	VIA AMEDEO MOLINARA, 32	84045	ALTAVILLA SILENTINA	SA	GUERRA MICHELE	447 del 15/04/2022		
1237	B	LA SCIUSCELLA DI ANACAPRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S.	Attivita' di musei	2020	09571331215	VIA A. ORLANDI, 78	80071	ANACAPRI	NA	GRAGNANIELLO ERSILIA	455 del 22/04/2022		
1238	B	COOPERATIVA SOCIALE TRE FOGLIE SOCIETA' COOPERATIVA	Ristorazione con somministrazione	2017	08555591216	VIA CERILLO, 56	80070	BACOLI	NA	D'ORSO DIEGO	477 del 02/05/2022		
1239	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LA TENDA	Servizi educativi socio-assistenziali, territoriali, educativi extrascolastici, centri per le famiglie, servizi di laboratori di educativa territoriale	2019	04433980614	VIA GINNASIO, 6	81057	TEANO	CE	ARIVELLA MARIA CRISTINA	479 del 02/05/2022		
1240	*B*	*FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Piccole manutenzioni per interni (pitturazione, piccoli lavori idraulici, sistemazione porte finestre)*	*2012*	*02746910641*	*PIAZZA RAFFAELE PERROTTELLI, 2*	*83020*	*SAN MICHELE DI SERINO*	*AV*	*POTENZA CARMELA*	*483 del 04/05/2022*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2023 DECRETO N. 23 DEL 10/01/2024*
1241	A	COOPERATIVA SOCIALE L.C.G.	Comunità educativa di tipo familiare, altre strutture di assistenza sociale residenziale	2009	06334261218	VIA SILVIO PELLICO, 11	80035	NOLA	NA	LIBERTI GIOVANNA	519 del 10/05/2022		
1242	A	SANTA MARIA DEGLI ANGELI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – IMPRESA SOCIALE	Fisioterapia, altre attività di assistenza sociale non residenziale	2015	08116091219	TRAVERSA CARDINALE LUCIO SASSO, 18	80035	NOLA	NA	NAPPI ORIENTE	529 del 10/05/2022		
1243	B	EU-FORIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Pulizia generale non specializzata di edifici	1997	03369870658	VIA BADIA, SNC	84051	CENTOLA	SA	LAMASSA GIUSEPPE	546 del 18/05/2022	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 257 DEL 20/03/2024	
1244	A	ESSERE – COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale	2008	06068751210	VICO TERZO SANTO STEFANO, 12	80062	META	NA	AMMENDOLA COLOMBA	548 del 19/05/2022		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1245	B	ARUTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Trasporto merci su strada	2020	09645901217	VIA VIRNICCHI, 35	80013	CASALNUOVO DI NAPOLI	NA	LEVANTE VITTORIO	550 del 19/05/2022		
1246	A	JE.CA. EUROBABY COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2001	02764830614	VIA RESPIGHI, 16/18	81025	MARCIANISE	CE	GALLO CATERINA	551 del 20/05/2022		
1247	A	LA RINASCITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di strutture di assistenza sociale residenziale	2019	04422420614	VIA ETTORE CORCIONI, 140	81031	AVERSA	CE	CANGIANO VIVIANA	571 del 24/05/2022		
1248	*A*	*NEW VISION SERVICES INFERMIERISTICA COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2013*	*07506921217*	*VIA ABATE MINICHINI, 30*	*80034*	*MARIGLIANO*	*NA*	*CHELLANTHARA JOSEPH JOSEPH*	*589 del 08/06/2022*		** MANCATO INVIO DOCUMENTAZIONE DECRETO N. 792 DEL 29/04/2025*
1249	A	NADIR - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Corsi di formazione e corsi di formazione professionale	2021	09713631217	VIA ROBERTO BRACCO, 71	80133	NAPOLI	NA	MAURO ARMANDO	603 del 10/06/2022		
1250	B	SRG COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi di pulizia locali, di edifici ed uffici pubblici	2014	02799540642	PIAZZA S. EGIDIO, 6	83030	MELITO IRPINO	AV	SPINAZZOLA ROBERTO	606 del 13/06/2022		
1251	C	HORUS CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale; altri servizi di sostegno alle imprese	2021	09927131210	PIAZZA MUNICIPIO, 25	80044	OTTAVIANO	NA	CEGLIA CLEMENTE LOREDANA	609 del 13/06/2022		
1252	B	MAKU' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Servizi di consulenza in prodotti pubblicitari, produzione di bozzetti, creazione pagine web e siti web;altre attività di intrattenimento e di divertimento	2010	06741231218	VIA COMO, 1	80011	ACERRA	NA	TRAVAGLINO NELLO	615 del 13/06/2022		
1253	A	FATTORIA DI RICIGLI....AMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2021	05987560652	CONTRADA AGHIGLIO, SNC	84020	RICICIGLIANO	SA	TURTURIELLO GIOVANNI	678 dell'11/07/2022		
1254	B	CENTRO SERVIZI MEDITERRANEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Manutenzione del verde pubblico e privato	2022	04660560618	VIA PIZZONE, 5	81016	PIEDIMONTE MATESE	CE	DI COSTANZO MAURIZIO	722 del 21/07/2022		
1255	*A*	*PIANETA ANZIANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale*	*2022*	*09940491211*	*VIA FRANCESCO GIORDANI, 23*	*80122*	*NAPOLI*	*NA*	*MENDOLA ANGELO*	*814 del 30/08/2022*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 655 DEL 20/11/2024*
1256	A	FORTUNIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIO-SANITARIA	Gestione di servizi di assistenza infermieristica	2020	09425861219	VIA G. MIRANDA, 8	80131	NAPOLI	NA	PERROTTA DANIELA	815 del 30/08/2022		
1257	A	BAMBLU' IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2019	05840080658	VIA MEZZANA, 13	84039	TEGGIANO	SA	TREZZA MARIA	847 del 02/09/2022		
1258	A	COOPERATIVA SOCIALE TEMPI NUOVI	Assistenza domiciliare persone anziane con esclusione di prestazione sanitaria	2004	01311170623	VIA SAN BIAGIO, 4	82030	LIMATOLA	BN	MAROTTA MASSIMILIANO	848 del 05/09/2022		
1259	A - B	IL SORRISO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale Cura e manutenzione del paesaggio	2017	04236080612	VIALE DELLE INDUSTRIE, 2	81100	CASERTA	CE	MAIORINO ANTONIO	876 del 09/09/2022 473 del 15/07/2024		
1260	A	ASTRA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ETS	Attivita' di assistenza sociale non residenziale	2017	01680810627	VIA PASQUALE GRECO, 6	83100	AVELLINO	AV	D'ELIA LIDIA	884 del 12/09/2022		
1261	A	COOPERATIVA SOCIALE CENTRO EDUCATIVO BAMBINO GESU'	Istruzione	2021	05978350659	VIALE DELLA LIBERTA', 1	84090	MONTECORVINO PUGLIANO	SA	CASTALDI ANTONELLA	923 del 21/09/2022		
1262	A	TRAM TRAVEL FOR ACTION AND MEMORY COOPERATIVA SOCIALE	Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico	2020	09530691212	VIA FIUMICELLO A LORETO, 7	80142	NAPOLI	NA	D'ANGELO MARIA LUIGIA	928 del 26/09/2022		
1263	*A*	*LA CALENDULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. - ONLUS*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2015*	*02865040642*	*CONTRADA DEMANIO, 84*	*83050*	*VILLAMAINA*	*AV*	*GRAZIANO ASSUNTA*	*929 del 26/09/2022*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 233 DEL 12/02/2025*
1264	A/B	TEMPO E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' socio sanitaria assistenziale presso terzi Attivita' di pulizia e disinfezione	2013	02758860643	VIA FERROVIA, 16	83021	AVELLA	AV	D'AVINO CARMELA	931 del 28/09/2022		
1265	A	ALBA D.N. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2022	01808120628	CONTRADA PEZZAPIANA, SNC	82100	BENEVENTO	BN	DELLO MONACO PIETRO	956 del 30/09/2022		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1266	*A*	*MARTORANO - COOPERATIVA SOCIALE*	*Altre attività di assistenza sociale non residenziale*	*2019*	*01752970622*	*VIA CAPELLINI, SNC*	*82019*	*SANT'AGATA DE' GOTI*	*BN*	*LIBARDI ALFONSO*	*973 del 13/10/2022*		** PERDITA DEI REQUISITI DECRETO N. 439 DEL 28/06/2024*
1267	A	LABORATORIO DEI PENSIERI SCOMPOSTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L. IN BREVE "LAB.PEN.SO. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R. L."	Altra formazione culturale	2022	06066300655	VIA BONAVENTURA RESCIGNO, 10	84131	SALERNO	SA	GIANNINO DOMENICO	997 del 17/10/2022		
1268	A	BABY CLUB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Scuola dell'infanzia paritaria	2008	01436470627	VIA NAZIONALE SANNITICA, 11	82037	TELESE TERME	BN	CALVANO MARIA	999 del 17/10/2022		
1269	A/B	MAEDITACTIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E.T.S.	Servizi socio educativi per minori; laboratorio di educativa territoriale; altri servizi di istruzione nca. Bar	2021	C.F. 90036460617 P.I. 04195050614	VIA LUIGI CATERINO, 55	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	RECCIA ELISABETTA	1000 del 18/10/2022		
1270	*A*	*ANDREA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2021*	*09813931210*	*VIA POZZILLO, 33/A*	*80053*	*CASTELLAMMARE DI STABIA*	*NA*	*RUSSO LUIGI*	*1025 del 26/10/2022*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 236 DEL 12/02/2025. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N.1478*
1271	A-B	BE HUMAN ALWAYS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione teatrale, musicale e corsi di formazione extrascolastica. Imprese di pulizia	2020	04498250614	VIA PATTURELLI, 65	81100	CASERTA	CE	SIMEONE BRUNELLA	1046 del 08/11/2022 61 del 07/11/2025		
1272	A	GAFGA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza socio - sanitaria per minori anziani e portatori di handicap; assistenza sociale non residenziale	2006	05429741217	VIA GIORDANO BRUNO, 6	80016	MARANO DI NAPOLI	NA	LICCARDO CRESCENZO	1047 del 08/11/2022	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 279 DEL 30/03/2023	
1273	*A*	*SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ROSA A R. L.*	*Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale*	*2019*	*09349291212*	*VIA POMPEO TROFA, 6*	*80081*	*SERRARA FONTANA*	*NA*	*IACONO LUCIA ROSA*	*1052 dell'11/11/2022*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 335 DEL 25/02/2025*
1274	A	NONNO FELICE E NONNA PURE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza domiciliare socio assistenziale	2018	04306210610	VIALE KENNEDY, 58	81031	AVERSA	CE	PICCOLO CARMINE	1072 del 22/11/2022		
1275	A	NUOVI ORIZZONTI - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - O.N.L.U.S.	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale; altre attivita' di intrattenimento e di divertimento	2020	09596951211	VIA DE RUGGIERO, 20	80031	BRUSCIANO	NA	GRAZIANO ORIANA	1092 del 24/11/2022		
1276	A	GLOBALMED - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2022	10074451211	VIA DON GIOVANNI MINZONI, 302	80040	CERCOLA	NA	MAZZOCCA ANTONETTA	1102 del 29/11/2022		
1277	A	AUTILIA IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2019	05849170658	VIALE DELLA REPUBBLICA, 37	84047	CAPACCIO PAESTUM	SA	D'ANGELO MARA	1103 del 30/11/2022		
1278	A	CEPAS MARIA SS. DELLA CONSOLAZIONE COOPERATIVA SOCIALE	Casa albergo per anziani	2021	C.F. 92007320648 P.I. 02296530641	VIA PIANO, 6	83052	PATERNOPOLI	AV	FERRARA ANGELINA	1148 del 15/12/2022		
1279	B	COLUMBUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro	2022	04688630617	VIA SAN MARCO,9/D	81039	VILLA LITERNO	CE	SPIERTO ENZO	1151 del 19/12/2022		
1280	B - A	P.A.S.S. PROGETTAZIONE AMBIENTE SALUTE SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di consulenza imprenditoriale e servizi di consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale; lavori di costruzione e installazione Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca	2021	09783991210	VIA CAPODIMONTE, 13	80136	NAPOLI	NA	CIMMINO MELANIA	1 del 09/01/2023 443 del 28/06/2024		
1281	*A*	*KAIROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilita'; altre strutture di assistenza sociale residenziale - non residenziale; servizi di asili nido*	*2021*	*09810091216*	*CORSO GARIBALDI, 20*	*80059*	*TORRE DEL GRECO*	*NA*	*ESPOSITO CLARA*	*2 del 09/01/2023*		** MESSA IN LIQUIDAZIONE E SCIOGLIMENTO DECRETO N. 652 DEL 20/11/2024*

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1282	A	SIMPCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Scuola paritaria dell'infanzia	2016	08403441218	VIA CANNETO II, 16	80050	SANTA MARIA LA CARITA'	NA	CANNAVACCIUOLO ANNAMARIA	10 del 09/01/2023		
1283	A	NESSUNO ESCLUSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	2022	10149601212	VIA DEL MAIO DI PORTO, 9	80133	NAPOLI	NA	SARCHIOTO ALDO	41 del 17/01/2023		
1284	A	GALENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2022	10150571213	VIA GIOVANNI PASCOLI, 22	80021	AFRAGOLA	NA	BORRIELLO ANGELA	50 del 19/01/2023		
1285	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ANNA RITA STORTI	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	2021	03104870641	CONTRADA MITO, 1	83051	NUSCO	AV	PASTORE MARIA CARMELA	76 del 25/01/2023		
1286	A	ISOLA CHE NON C'E' COOPERATIVA SOCIALE	Asilo nido	2020	09404701212	VIALE GIOTTO, 10	80040	CERCOLA	NA	SOLARO MARIANGELA	78 del 25/01/2023		
1287	B	EDIL CAMPANIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Impresa edile in genere e in particolare	2019	04373090614	VIA MICHELANGELO BUONARROTI, 3	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	DI CATERINO LUCA	115 del 08/02/2023		
1288	A	"ETERIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - ENTE DEL TERZO SETTORE" - IN FORMA ABBREVIATA "ETERIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - ETS"	Servizi di segretariato sociale	2021	06029240659	VIA SANTA MARIA A PALO, SNC	84014	NOCERA INFERIORE	SA	MANSI MARCO	137 del 13/02/2023		
1289	A	VIVERE INSIEME - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S. - E.T.S.	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	2019	05801270652	VIA DELLA RESISTENZA, 87	84018	SCAFATI	SA	ORIANO ENZA	139 del 13/02/2023		
1290	A	DEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S. "ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE"	Servizio residenziale	2016	01661720621	VIA COLONNETTE, SNC	82100	BENEVENTO	BN	MAZZA LIVIO	142 del 14/02/2023		
1291	A	L'ALBA NUOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E.T.S.	Attivazione di servizio di doposcuola e ripetizione	2020	05876050658	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II, 6	84010	SAN VALENTINO TORIO	SA	RUGGIERO ANNAPINA	164 del 22/02/2023		
1292	A	MADRE CLAUDIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Fisioterapia; riabilitazione in regime ambulatoriale extraospedaliero e riabilitazione estensiva in regime semiresidenziale	2018	08950471212	VIA GIAMBATTISTA VELA, 87	80147	NAPOLI	NA	LUISO VINCENZA	168 del 28/02/2023		
1293	A	COOPERATIVA DI COMUNITA' LA PIETRA ANGOLARE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S. ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane con finalita' socio-assistenziale (trasporto sociale)	2017	02950240644	VIA SAN BARTOLOMEO, TRAVERSA E/12	83010	PETRURO IRPINO	AV	D'ARIA PASQUALINA	180 del 28/02/2023		
1294	A	GIOCONDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale, aiuto ai profughi	2017	00228360640	VIA CARDUCCI, I TRAVERSA, SNC	83100	AVELLINO	AV	MELAGRANO BERNARDINO	187 del 02/03/2023		
1295	B	I COLORI DELLA MEMORIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Manutenzione e pulizia verde pubblico	2005	01338420621	PIAZZA CASTELLO, 9	82100	BENEVENTO	BN	MUSOLLINO BARTOLO	224 del 13/03/2023		
1296	A	AD ASTRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' paramediche indipendenti	2020	03047630649	VIA QUERCIA, 50 C/O STUDIO COLUCCI R.A.	83020	SIRIGNANO	AV	LAURIA EMILIANA	225 del 13/03/2023		
1297	C	CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PANTA REI ONLUS COOPERATIVA SOCIALE	interventi di integrazione lavorativa e sociale di persone socialmente svantaggiate	2016	04194130615	VIA FRATELLI CERVI, 3	81030	LUSCIANO	CE	MAGLIULO VINCENZO	267 del 24/03/2023		
1298	A	COOPERATIVA LEGAMI SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Assistenza sociale non residanziale	2018	05738020659	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI, 54	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	DE FELICE VANESSA	268 del 24/03/2023		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1299	A	PARTECIPIAMO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza diurna per minori disabili svolta presso le scuole	2022	10123841214	VIA FLUMENDOSA, 27	80111	ACERRA	NA	GAGLIOTTA MARCO	272 del 27/03/2023		
1300	A	NUOVI ORIZZONTI COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2020	09641651212	VIA PROVINCIALE, 74	80030	CAMPOSANO	NA	NAPOLITANO LUIGI	278 del 30/03/2023		
1301	A	JOIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza per anziani e disabili	2022	04632840619	VIA G. VERDI, 24	81031	AVERSA	CE	ALESCEKEVICH MARINA VALENTINOVNA	294 del 04/04/2023		
1302	A	S.E.A. ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di assistenza per anziani e disabili	2022	09982751217	VIA MARIANO SEMMOLA, 56	80131	NAPOLI	NA	TURCO GIOVANNI	295 del 05/04/2023		
1303	A	LOGOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2023	10187401210	CORSO ITALIA, 243	80067	SORRENTO	NA	CONTINO GIANCARLO	304 del 12/04/2023		
1304	A	LUX SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E.T.S.	Attivita' di assistenza socio-sanitaria di tipo domiciliare	2022	04681570612	VIA DEL LAVORO, 259	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	GRIFFO VINCENZO	307 del 14/04/2023		
1305	A	CERCHI D'ACQUA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2020	09554941212	PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA, 9	80069	VICO EQUENSE	NA	CIOFFI MARIA	308 del 14/04/2023		
1306	A	ANTARES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2017	05614790656	VIA CERVINIA, SNC	84012	ANGRI	SA	PALUMBO CATELLO	314 del 20/04/2023		
1307	A	FRIDA SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Assistenza sociali non residenziale per anziani e disabili	2022	06105840653	VIA ADRIANO AUROFINO, 25	84127	SALERNO	SA	SIANO DANIELA	315 del 20/04/2023		
1308	A/B	ORIZZONTI FUTURI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale. Gestione servizi ed inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2017	04226720615	VIA BRECCIAME, 97	81024	MADDALONI	CE	CASAPULLA ROSA	373 del 05/05/2023		
1309	A/B	ARABA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza sociale non residenziale - Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari	2022	04695760613	VIA PIETRO ROSANO, 83	81031	AVERSA	CE	ANNUNZIATA MASSIMILIANO	378 del 09/05/2023		
1310	A	I GIARDINI DELL'INFANZIA COOPERATIVA SOCIALE	Scuola materna paritaria	2008	03455730618	VIA FERRARA III TRAVERSA, SNC	81025	MARCIANISE	CE	TARTAGLIONE MARIANNA	402 del 12/05/2023		
1311	*A*	*VIVERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Strutture residenziali con assistenza alla vita quotidiana per anziani e disabili*	*2003*	*02361990647*	*CONTRADA CIVITA, 26*	*83047*	*LIONI*	*AV*	*MARANO GIOVANNA*	*433 del 23/05/2023*		** ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 234 DEL 12/02/2025*
1312	A	LAI MEDICAL ASSISTANCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza infermieristica non residenziale per anziani; altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2018	09092181214	VIA CONTE DI LEMOS, 6	80011	ACERRA	NA	MONTANO GIOVANNI	443 del 30/05/2023		
1313	A	COOPERATIVA SOCIALE PROGRESSO SOCIETA' COOPERATIVA	Attivita' socio-assistenziali educative e rieducative	1995	02250160617	VICO TREGIRI, 24	81027	SAN FELICE A CANCELLO	CE	ROGNETTA BERNARDO	478 del 19/06/2023		
1314	A	COOPERATIVA SOCIALE LOGOS	Laboratori di educativa territoriale	2021	01789820626	VIA ROSTAGNO DE MASAAN, 14	82018	SAN GIORGIO DEL SANNIO	BN	BOCCHINO GERARDO	507 del 27/06/2023		
1315	A	VERDI ORIZZONTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale a minori	2020	03056170644	VIA DONNICO , 8	83028	SERINO	AV	FRANCO FEDERICA	521 del 03/07/2023	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 06 DEL 01/10/2025	
1316	A	LA CASA DI CARMINE COOPERATIVA SOCIALE	Comunità alloggio per anziani	2019	05791850653	VIA SATRIANO PARCO AMORE, 2	84012	ANGRI	SA	ANNARUMMA CHIARA	530 del 04/07/2023		
1317	A	ITALIA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili: assistenza domiciliare	2023	01835580620	VIA FRANCESCO PAGA, 63	82100	BENEVENTO	BN	PARRICELLI NICOLA	532 del 06/07/2023		
1318	A	OHANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R. L.	Ludoteca per l'assistenza educativa a bambini di eta' superiore a tre anni; servizi di asili nido	2021	09805751212	VIA NUOVA SAN LEONE, 3/B	80054	GRAGNANO	NA	MONTILLO ANNUNZIATA	547 dell'11/07/2023		
1319	A	SORRISO DEI BIMBI COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione prescolastica: scuola dell'infanzia paritaria	2009	03531350613	VIA MARCO MONDO, 62	81020	CAPODRISE	CE	RUSSO RAUCCI GIUSEPPE	549 dell' 11/07/2023		
1320	A	CROCE GIALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di ambulanza	2021	06059530656	PIAZZA SCUOLA MEDICA SALERNITANA, SNC	84025	EBOLI	SA	CIOFFOLETTI CLORINDA	560 del 13/07/2023		
1321	A	OLTRE L'ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2019	05771320651	VIA LUONGHI, 20	84090	GIFFONI SEI CASALI	SA	PAGLIONICO LOREDANA	561 del 13/07/2023		
1322	A	PENTAGONO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2011	04977980657	VIA GUICCIARDINI, 35	84091	BATTIPAGLIA	SA	PANNETTA GIAN MARCO	578 del 01/08/2023		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1323	A	UNIKA C.D. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2022	01814920623	VIA IAVARI, SNC	82016	MONTESARCHIO	BN	CEGLIA DOLORES	580 del 01/08/2023		
1324	*B*	*SAN GIOVANNI COOPERATIVA SOCIALE A R. L.*	*Attivita' di spettacolo viaggiante - trenino lillipuzziano; altre rappresentazioni artistiche*	*2019*	*09394331210*	*VIA FERRARA, 74*	*80143*	*NAPOLI*	*NA*	*CIPRIANO MARIA MARGHERITA*	*593 del 02/08/2023*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 345 DEL 25/02/2025*
1325	A	ALMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2023	10195821219	VIA SPINETI, 11	80023	CAIVANO	NA	BUONADONNA FABIO	604 del 03/08/2023		
1326	B	OPUS 2008 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S.	Servizi di gestione di aree cimiteriali, necroscopici. Pulizia generale (non specificata) di edifici	2008	01435280621	CORSO VITTORIO EMANUELE, 273/A	82023	CASTELVETERE IN VAL FORTORE	BN	TAMBASCIA MICHELE	655 del 29/08/2023		
1327	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE BABY CLUB	Scuola materna	2010	04845480658	VIA VACCA, 4	84129	SALERNO	SA	GIORDANO ROSARIO	656 del 29/08/2023		
1328	A	LE RADICI DEL CUORE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale nca	2019	04412390611	VIA TOMMASO CAMPANELLA, 3	81034	MONDRAGONE	CE	MAROTTA ORESTE	698 del 15/09/2023		
1329	B	A.R. IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S. "ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE"	Servizi di pompe funebri e attivita' connesse	2020	03070160647	VIA S.S. 91, SNC	83040	FLUMERI	AV	ROBERTO AMBROGIO	701 del 21/09/2023		
1330	A	KARISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - E.T.S.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2022	01822240626	VIA ALMERICO MEOMARTINI, 29	82100	BENEVENTO	BN	MOGAVERO STEFANO	726 del 06/10/2023		
1331	A	GAMA 2022 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2022	06078820658	VIA CUTINELLI, 103	84081	BARONISSI	SA	DI ROSA GIANLUCA	738 del 12/10/2023		
1332	A	SAN PAOLINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizi di ambulanze, delle banche del sangue e altri servizi sanitari nca	2023	10281681212	VICOLO II PRINCIPESSA MARGHERITA, 16	80035	NOLA	NA	CRISTIANO SAVERIA	749 del 16/10/2023		
1333	A	DIDAXE' COOPERATIVA SOCIALE A R. L.	Corsi di formazione e aggiornamento professionale	2018	C.F. 97812570014 P.I. 11893480019	VIA CECCANO, 21	81100	CASERTA	CE	GRECO ROBERTO	794 del 06/11/2023		
1334	B	ANTONIA 2.0 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Cura e manutenzione del paesaggio	2020	05897080650	VIA MIRABELLA, 53	84025	EBOLI	SA	PIERRO LUCIA	816 del 14/11/2023		
1335	A/B	ITALO0109 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale residenziale. Servizio di elaborazione dati, assistenza, consulenza e studi sulle problematiche economiche aziendali	2022	04685970610	VIA DELLE MIMOSE, 47	81030	CASTEL VOLTURNO	CE	TOMMASI LUCIA	817 del 14/11/2023		
1336	A	GIUNA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Centro sociale polifunzionale per minori disagiati	2023	10273611219	VIA VIRGILIO, 42	80020	FRATTAMINORE	NA	CRISPINO ANNA	825 del 17/11/2023		
1337	A	COOPERATIVA SOCIALE NOVA SALUS S.C.A.R.L.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2017	01689640629	VIA TORRE DELLA CATENA, 253	82100	BENEVENTO	BN	COLOMBO STEFANO	894 del 01/12/2023		
1338	A	PICCOLI PASSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Ludoteca bambini dai 3 ai 5 anni	2022	04668000617	VIA LEONARDO DA VINCI, 9	81041	VITULAZIO	CE	PANNO DANIELA	898 del 05/12/2023		
1339	A	LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Riabilitazione per portatori di handicap	2003	04058520653	VIA MATTEO MONETTI, 24	84013	CAVA DE' TIRRENI	SA	GALDI VINCENZO	901 del 06/12/2023		
1340	*A*	*CONTATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Altre strutture di assistenza sociale residenziale*	*2020*	*01771660626*	*VIA NAPOLI, 110/A*	*82016*	*MONTESARCHIO*	*BN*	*DI DOMENICO DONATO*	*905 del 18/12/2023*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 177 DEL 31/01/2025*
1341	*A*	*ASTRA CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2010*	*06025400489*	*VIA BENEDETTO BRIN, 63*	*80142*	*NAPOLI*	*NA*	*CAPPARONE VINCENZA*	*908 del 18/12/2023*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 228 DEL 12/02/2025*
1342	A	FISIO F.A.D. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ETS	Fisioterapia presso domicilio del cliente	2017	02953560642	VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 163	83027	MUGNANO DEL CARDINALE	AV	TEDESCO ANDREA	911 del 19/12/2023		
1343	A	HYRPINIA – COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS	Gestione di servizi socio-sanitari ed educativi	2013	02790460642	VIA CIRCUMVALLAZIONE, 77	83100	AVELLINO	AV	DI TROIA BRIGIDA	912 del 19/12/2023		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1344	A	AL GRANATELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	2023	C.F. 91038370655 P.I. 06180990654	VIA G. VERDI, 31	84025	EBOLI	SA	GASPARRO COSIMO	917 del 20/12/2023		
1345	A	AMALIA FUSCO COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2023	10273661214	VIA DELLA LIBERTA', 732/A	80010	VILLARICCA	NA	LUPPINO RAFFAELE	936 del 28/12/2023		
1346	A	L'ISOLA CHE NON C'E' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2014	07790451210	VIA DEGLI ARANCI, 33	80067	SORRENTO	NA	GARGIULO MARIO	1 del 03/01/2024		
1347	A	ELIADES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizio residenziale gruppo appartamento per anziani	2011	06981721217	CORSO TRIESTE, 220	81100	CASERTA	CE	BOTTIGLIERI MARIA	2 del 03/01/2024		
1348	A	E SI PRESE CURA DI LUI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Mense per persone disagiate	2022	06079340656	VIA BASTIONI, 4	84122	SALERNO	SA	MANZO FLAVIO	3 del 03/01/2024		
1349	B	EDIL-TENDA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Costruzione e ristrutturazione di opere civili ed industriali	2022	06104150658	VIA CRISTOFORO CAPONE, 59	84135	SALERNO	SA	ROCCO ROBERTO	34 del 15/01/2024		
1350	A	PROJECT SALUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di servizi assistenza di assistenza sociale a favore di anziani, minori e disabili presso il loro domicilio o altrove	2021	09745771213	VIA ALDO MORO, 10	80026	CASORIA	NA	SPECIALE ELISA	49 del 17/01/2024		
1351	A	EQUILIBRIUM COOPERATIVA SOCIALE	Centro di fisioterapia	2015	02868860640	VIA MALTA, 105	83022	BAIANO	AV	ALBANESE ANTONIO SAVERIO	68 del 19/01/2024	MODIF. DENOM. E CAMBIO SEDE DECRETO N. 04 DEL 01/10/2025	
1352	*A*	*PLEIADEZONE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2018*	*05683110653*	*VIA MADONNA DELLE GRAZIE, 79*	*84012*	*ANGRI*	*SA*	*FERRAIOLI MARCO*	*69 del 26/01/2024*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 357 DEL 25/02/2025*
1353	A	PICCOLE MANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2022	04676530613	VIA PALMA, 23	81030	SAN MARCELLINO	CE	BARONE PAOLA	76 del 26/01/2024		
1354	A	GALAHAD SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2012	05026160654	VIA NIZZA, 134	84124	SALERNO	SA	PARENTE MARILIA	77 del 26/01/2024		
1355	A	LA FENICE COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizi socio-assistenziali generici	2021	03099230645	CONTRADA CARIELLO, 38	83031	ARIANO IRPINO	AV	GRASSO ANNA MARIA	81 del 30/01/2024		
1356	A	BE HUMAN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare socio assistenziale	2023	10429481210	PIAZZA GIOVANNI BOVIO, 8	80133	NAPOLI	NA	ASCIUTI LOBANOVA ALESSANDRO	92 del 30/01/2024		
1357	*A*	*ERMES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili*	*2022*	*06117580651*	*VIA SICILIA, 43*	*84098*	*PONTECAGNANO FAIANO*	*SA*	*ATTANASIO GERARDO FEDERICO*	*96 del 30/01/2024*		** MANCATO NVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 356 DEL 25/02/2025*
1358	A	RINASCITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' alloggio socio-assistenziale	2022	04652760614	VIA ADRIANO P.CO VIRGO FIDELIS, 25	81050	SAN TAMMARO	CE	BALDASSARRE CONCETTA	142 del 06/02/2024		
1359	*A*	*SCACCO MATTO SALERNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Altre attivita' paramediche indipendenti*	*2022*	*06117750650*	*VIA PROVINCIALE NOCERA-SARNO 1/8*	*84014*	*NOCERA INFERIORE*	*SA*	*BARILE DOMENICO*	*156 del 12/02/2024*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 393 DEL 03/03/2025*
1360	A	STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L.	Comunita' educativa di tipo familiare - casa famiglia	2008	03459530618	VIA PADRE VITTORIO DE MARINO, 13	81027	SAN FELICE A CANCELLO	CE	MARTINISI ARCANGELO	185 del 20/02/2024		
1361	A/B	TEMPUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. Attivita' di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	2022	04691910618	PIAZZA ALDO MORO, 2	81100	CASERTA	CE	MINGIONE VLADIMIRA	206 del 28/02/2024		
1362	*A*	*ITINERARI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA*	*Servizi di integrazione sociale e socio-educativa*	*2020*	*05936330652*	*VIA TEMPA DI LEPRE, 31*	*84047*	*CAPACCIO PAESTUM*	*SA*	*GUARIGLIA DONATELLA*	*207 del 28/02/2024*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 804 DEL 30/04/2025*
1363	A	INVICTUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2022	03138840644	VIA MICHELANGELO CIANCIULLI, 14	83048	MONTELLA	AV	DELLA FORTUNA ANTONIO	209 del 29/02/2024		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1364	A	KAIROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E DI PRODUZIONE E LAVORO	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2016	05493940653	VIA SAN VITO, 4	84020	SAN GREGORIO MAGNO	SA	ROSSOMANDO MIRKO	228 del 04/03/2024		
1365	A/B	BMORE ECCELLENZE PER IL SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. Coltivazione di ortaggi	2021	03086840646	STRADA STATALE 90, SNC	83031	ARIANO IRPINO	AV	MARRA ROSSANA	234 del 05/03/2024		
1366	A	QUARTO POLO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi sportivi e ricreativi presso terzi, altre attivita' di assistenza sociale non residenziale nca	2023	10429461212	VIA PRIMO CARNERA, 6	80010	QUARTO	NA	DE LUCA SALVATORE	235 del 05/03/2024		
1367	A	OLTRE I CONFINI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare socio-assistenziale	2024	04777750615	VIA MATILDE SERAO, 57	81024	MADDALONI	CE	TROMBETTA GAETANA	242 del 07/03/2024		
1368	A	START AND GO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2022	04686800618	VIA DELLA LIBERTA', 15	81030	SANT'ARPINO	CE	MEDUGNO ROSA	245 del 13/03/2024		
1369	A	ARABA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2020	03045340647	VIA MARINO CARACCIOLO, 14	83042	ATRIPALDA	AV	RONGA ROBERTO	253 del 18/03/2024		
1370	A	EXTE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Altre attivita' di consulenza imprendioriale, altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2023	10232281211	VIA BROGGIA, 11	80135	NAPOLI	NA	SANTORO FRANCESCA	271 del 20/03/2024		
1371	*A*	*CICLAMINO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	*Servizi di segreteria rivolti alle imprese operanti nel settore socio-assistenziale*	*2018*	*04300350610*	*VIA SANTELLA, PARCO LA PERLA, SNC*	*81055*	*SANTA MARIA CAPUA VETERE*	*CE*	*IODICE MICHELE*	*279 del 25/03/2024*		** MANCATO INVIO ADEMPIMENTI ANNO 2024 DECRETO N. 807 DEL 30/04/2025. ISCRITTA NUOVAMENTE AL N. 1483*
1372	B	T.E.A.M. - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA	Attivita' di trasporto terrestre di passeggeri per persone disabili	2015	02864650649	VIA FRATTA, 33	83029	SOLOFRA	AV	GAGLIARDI FRANCESCO	304 del 28/03/2024		
1373	A	AF...FIDATI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Attivita' dei servizi sociali domiciliari e territoriali	2021	09864671210	VIA ROMA, 405	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	AMENDOLA FRANCESCO	311 del 16/04/2024		
1374	B	LA TARTARUGA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Elaborazione dati, erogazione di servizi automatizzati di elaborazione e data entry	2022	92040680636 10136041216	VIA VIELLA MUNICIPIO, 4	80034	MARIGLIANO	NA	SAPIO ANTONIO	316 del 22/04/2024		
1375	A	MAREA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Attivita' educative e di orientamento e formazione professionale, attività socio-educative in generale	2023	03174470645	VIA NAZIONALE TORRETTE, 169	83013	MERCOGLIANO	AV	SUPINO SABRINA	317 del 22/04/2024	TRASFERIMENTO SEDE DECRETO N. 07 DEL 01/10/2025	
1376	A	DOMENICO PADULA COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Scuola dell'infanzia paritaria e scuola primaria parificata paritaria	2006	05532241212	VIA PAOLO UCCELLO, 20	80126	NAPOLI	NA	PADULA LUANA	335 del 06/05/2024		
1377	B	ITALY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Cura e manutenzione dei paesaggi, sistemazione dei parchi e giardini privati	2023	01840540627	VIALE SAN PIETRO, 25	82038	VITULANO	BN	ROMANO DOMENICO	336 del 08/05/2024		
1378	A	LA PORTA DEI GIGANTI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' di tipo familiare per anziani autosufficienti	2022	10166651215	VIA PONTECITRA, 41	80034	MARIGLIANO	NA	TOSCANO NICOLA	347 del 09/05/2024		
1379	A	COOPERATIVA SOCIALE MARCELLINO CHAMPAGNAT - IMPRESA SOCIALE - O.N.L.U.S.	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2017	08744161210	VIA FRATELLI MARISTI, 2	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	CICCARELLI ROSA	384 del 17/05/2024		
1380	A	MARIA MONTESSORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Scuola materna, asilo nido e sostegno alla maternita' presso enti e strutture pubbliche mediante appalti	2009	03501420610	VIA GIACOMO MATTEOTTI, 51	81030	CASALUCE	CE	D'AMBROSIO ANGELA	385 del 17/05/2024		
1381	A	IN TIME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	Corsi di formazione e aggiornamento professionale	2022	04696850611	VIA PATTURELLI, 65	81100	CASERTA	CE	PRUTO ANGELA	396 del 27/05/2024		
1382	A	MA.GI.AL.MA. - COOPERATIVA SOCIALE	Organizzazione corsi di formazione professionale	2012	03844670616	VIA AGOSTINO STELLATO, SNC	81054	SAN PRISCO	CE	STICCO ISABEL	407 del 04/06/2024		
1383	A	NUOVA ERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Strutture di assistenza sociale residenziale	2023	04746170614	VIA 2 AGOSTO 1980, 62	81030	PARETE	CE	MOTTOLA IMMACOLATA	408 del 04/06/2024		
1384	A	COOPERATIVA SOCIALE MONS. UMBERTO ALTOMARE	Centri residenziali per anziani	1986	P.I. 02278730656 C.F. 92001870655	VIA IV NOVEMBRE	84039	TEGGIANO	SA	GARONE ANTONIO	409 del 04/06/2024		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1385	A/B	GIUSEPPE D'ANGELO COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili - pulizia generale di edifici	2024	04778790610	VIA ALDO MORO, 2	81100	CASERTA	CE	HONCHARUK IRYNA	411 del 10/06/2024		
1386	B	EFFETTO RETE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione e realizzazione di laboratori creativi ed artistici per attivita' didattiche; altri servizi di sostegno alle imprese	2008	04618660650	CORSO UMBERTO I, SNC	84050	FUTANI	SA	MEROLA MARIAGRAZIA	412 del 10/06/2024		
1387	A	LA RADICE DI COIRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ENTE DEL TERZO SETTORE	Segretariato sociale	2021	09852681213	VIA DELLA SAPIENZA, 18	80138	NAPOLI	NA	FIORE DANIELA	467 del 15/07/2024		
1388	A	SOLE COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socio assistenziali, assistenza domiciliare, servizi di consulenza	2017	08722241216	VIA FERRANTE IMPARATO, 181	80146	NAPOLI	NA	CERVONE ANTONIETTA	468 del 15/07/2024		
1389	B	MATE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Attivita' di musei	2019	05790630650	VIA PIGNATARO, 20	84087	VALLO DELLA LUCANIA	SA	SCARPA MARIA TERESA	469 del 15/07/2024		
1390	A	EMMA 2023 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2023	06179460651	VIA BARTOLOMEO PRIGNANO, 1	84125	SALERNO	SA	GALDI ADOLFO	492 del 24/07/2024		
1391	A	SOCIAL UBUNTU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale. Gestione strutture per minori	2018	08913331214	VIA ANTICA GIARDINI, 4 PARCO G. B.FUTURA	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	VOLPE RICCARDO	495 del 24/07/2024		
1392	A	NUOVI PERCORSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale nca. Attivita' di tutela ed orientamento per bambini e adolescenti.	2017	08652701213	VIA S. S. SANNITICA, 87 KM 10 I TRAV	80021	AFRAGOLA	NA	VILARDI ASSUNTA	498 del 24/07/2024		
1393	A	LE FARFALLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Assistenza domiciliare socio-assistenziale	2023	04765650611	VIA ARISTOTELE, 14	81030	VILLA DI BRIANO	CE	RUSSO COLOMBA	499 del 25/07/2024		
1394	A	ARTICOLO 3 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Ludoteche e spazi multifunzionali di intrattenimento	2020	05902100659	VIA NAZIONALE, 80	84012	ANGRI	SA	IEVOLELLA NUNZIA	545 del 05/09/2024		
1395	A	CULTURADICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Creazione artistiche e letterarie	2023	10226861218	CUPA SANT'ANIELLO, 96	80146	NAPOLI	NA	CILIBERTI LUIGI	546 del 05/09/2024		
1396	A	COCCOLE E BALOCCHI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	scuola materna paritaria	2005	04245060654	VIA PICENZA, 33/35	84098	PONTECAGNANO FAIANO	SA	GALDERISI CATERINA	563 del 12/09/2024		
1397	A	GEMMA AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre struttura di assistenza sociale residenziale	2023	10422201219	VIA TORQUATO TASSO, 2	80031	BRUSCIANO	NA	STRUBE CARLO	569 del 20/09/2024		
1398	A	L'ABBRACCIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E.T.S.	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2023	10217601219	VIA GIUSEPPE FONSECA, 136	80035	NOLA	NA	SCAFURO ANTONIO	572 del 25/09/2024		
1399	A	LA BUSSOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' alloggio per minori	2007	03357080617	VIALE DEI PINI, 31	81034	MONDRAGONE	CE	MORRONE LINA	594 del 15/10/2024		
1400	A	ABISSALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Alloggio per minori	2023	04707100618	VIA NAZIONALE APPIA SC	81040	CURTI	CE	MONACO DAVIDE OSCAR	595 del 15/10/2024		
1401	A	EMPATIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Co-progettazione servizio di gestione centro estivo	2024	04808020616	VIA DE FELICE, 66	81025	MARCIANISE	CE	DI FUCCIA NICOLA	596 del 15/10/2024		
1402	A	EUDEMONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	2016	05476200653	VIA IRNO, 2	84135	SALERNO	SA	BASILE ENRICO	611 del 23/10/2024		
1403	A	VIVERE INSIEME - COOPERATIVA SOCIALE ETS	Comunità educativa a dimensione familiare per minori "insieme per crescere"	2024	10492261218	VIA FRATELLI CERVI,4	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	COMINELLI FRANCESCO	632 del 06/11/2024		
1404	A	SYNERGASIA COOPERATIVA SOCIALE	Altre attivita' di assistenza sociale non residenziale	2024	06245240657	VIA DEL CASTELLO, 27	84025	EBOLI	SA	SANTANGELO FRANCESCO SAVERIO	643 del 14/11/2024		
1405	*A*	*ARABA FENICE COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.*	*Casa albergo - Altre strutture di assistenza sociale residenziale*	*2014*	*05245220651*	*VIA SANGUETTE, 89*	*84010*	*SAN VALENTINO TORIO*	*SA*	*FRATTI MARIA TERESA*	*649 del 20/11/2024*		*ESPRESSA RICHIESTA DECRETO N. 21 DEL 13/10/2025*
1406	A	MARIPOSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attività di assistenza sociale non residenziale n.c.a.	2024	10598171212	VIA IMMACOLATA CONCEZIONE, 11	80147	NAPOLI	NA	CASAGRANDE IMMACOLATA	650 del 20/11/2024		
1407	A	GESTIONE SCUOLE LABORATORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Scuola materna paritaria	2001	04081971212	VIA S. ABBONDIO, 69	80045	POMPEI	NA	DEL GAUDIO VINCENZO	651 del 20/11/2024		
1408	A	DOMA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	2023	04758670618	VIA PATTURELLI, 14	81100	CASERTA	CE	IEVOLI AMALIA	05 del 07/01/2025		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1409	A	INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Assistenza sociale non residenziale	2010	03603000617	VIA MADDALENA, 8	81021	ARIENZO	CE	MARTONE ANTONELLA DEBORAH	22 del 13/01/2025		
1410	A	VILLA ANNA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. – ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2021	03085630642	VIA OMBRE, 25	83012	CERVINARA	AV	IULIANO ANTONIO	118 del 27/01/2025		
1411	A	NEMO - PROGETTO INNOVAZIONE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione professionale non riconosciuti	2024	10641701213	VIA PIETRARSA, 73 BIS	80078	POZZUOLI	NA	D'ARIENZO ILARIA	126 del 27/01/2025		
1412	A/B	ELPIS COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ETS	Altre attività di assistenza sociale non residenziale - coltivazione di ortaggi	2024	04805240613	VIA FRANCESCO IANNONE, 9	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	CE	DI CATERINO PAOLO	336 del 25/02/2025		
1413	B	NUOVO CINEMA AEQUA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Attività cinematografica e teatrale	2016	08515811217	CORSO FILANGIERI, 158	80069	VICO EQUENSE	NA	ALVINO BRUNO	358 del 25/02/2025		
1414	A	SAN FRANCESCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi socioassistenziali e sociosanitari rivolti prevalentemente ad anziani	2009	06433791214	VIA NAZIONALE APPIA SNC - CENTRO POLIF.LE LE CORTI	81040	CURTI	CE	DI PALMA FEDERICO	436 del 05/03/2025		
1415	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SINERGIE A R. L.	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche. Progettazione e promozione delle scienze sociali e dell' innovazione lavorativa	2021	09761061218	VIA GALILEO FERRARIS, 171	80142	NAPOLI	NA	D'ANGELO DAVIDE	474 del 12/03/2025		
1416	A	ELPIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione professionale nel settore dei servizi sociali, non legalmente riconosciuti e senza rilascio di attestati	2022	01821190624	VIA DELLE POSTE, 11	82100	BENEVENTO	BN	DONATIELLO BARBARA	521 del 20/03/2025		
1417	A	GIROTONDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2018	09054201216	VIA ONOREVOLE CARPINO, 1	80030	MARIGLIANELLA	NA	CEGLIA MARIA	565 del 25/03/2025		
1418	A	DELANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali e sociali	2020	09489801218	VIA SAN MICHELE, 19	80147	NAPOLI	NA	SCOGNAMIGLIO ADELAIDE	595 del 28/03/2025		
1419	A	GAIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attività di assistenza sociale non residenziale - nca	2024	01867940627	VIA NOSTRA SIGNORA DI LOURDES, 2	82030	CAUTANO	BN	PROCACCINI ANTONIO	596 del 31/03/2025		
1420	A	PRIMO AIUTO - SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE ONLUS	Servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio	2009	04757190659	VIA F. RICCO, 22	84014	NOCERA INFERIORE	SA	LANZETTA TONIA	600 del 31/03/2025		
1421	B	GEST. PARK. CAP. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Impresa di pulizie, disinfezione	2015	08160331214	VIA CONTE DI LEMOS, 4	80011	ACERRA	NA	CAPORALE VINCENZO	610 del 02/04/2025		
1422	A	TANGO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di elaborazione e gestione banche dati - altre strutture di assistenza sociale residenziale	2023	04749550614	VIA NAZIONALE APPIA SC	81040	CURTI	CE	SCHIAVONE ANGELA	612 del 02/04/2025		
1423	A	CAMELIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunità alloggio per minori	2015	04066560618	VIA SANTELLA, PARCO LA PERLA SC	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	MONACO PATRIZIA	614 del 02/04/2025		
1424	A	LIBERAMENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di progetti terapeutico riabilitativi	2024	06276760656	VIA NAZIONALE, 327/BIS	84012	ANGRI	SA	VITULLI ROSA	618 del 02/04/2025		
1425	A	COOPERATIVA SOCIALE OIKOS	Assistenza sociale non residenziale	2024	03197430642	VIA MOLINELLE, 3	83024	MONTEFORTE IRPINO	AV	ASTERINOU KLEOPATRA	621 del 02/04/2025		
1426	A	VANNAS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Gestione di servizi di assistenza sociale a favore di anziani, minori e disabili presso il loro domicilio o altrove	2025	01873020620	CONTRADA CUFFIANO, 220	82026	MORCONE	BN	RINALDI CARMINE	690 dell'11/04/2025		
1427	A-B	ORGANIZZAZIONE ITALIANA STUDIO E MONITORAGGIO AUTISMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN SIGLA: O.I.S.M.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione professionale attività di produzione grafica e volantinaggio	2024	C. F. 97960970586 P. I. 17786781009	VIA PAOLO BARATTA 105/C	84091	BATTIPAGLIA	SA	SIANO LUISA	691 del 11/04/2025 11 del 02/10/2025		
1428	B	PANDANT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Realizzazione di contenuti editoriali per blog e soacial media online e per supporti cartacei	2017	08554081219	VIA CONTE DI MOLA, 58	80132	NAPOLI	NA	GUARINO CARMELA	696 del 14/04/2025		
1429	A	L'ELEFANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza domiciliare anziani e disabili (attivita' svolta da pesonale qualificato)	2023	10343151212	VIA GUGLIEMO MARCONI, 35	80038	POMIGLIANO D'ARCO	NA	BIANCARDI MARCO	699 del 15/04/2025		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1430	A	IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizi di assistenza sociale, gestione case-famiglia e centri di accoglienza per ospitalità temporanea	2013	03909820619	VIA SANTELLA, PARCO LA PERLA SC	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	BENEDETTI ANNA	745 del 18/04/2025		
1431	A/B	MAGMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale - Realizzazione di servizi per la gestione, valorizzazione e conservazione del patrimonio storico -artistico e monumentale di Villa Fernandes relativamente agli spazi concessi	2021	09817181218	VIA ARMANDO DIAZ, 144	80055	PORTICI	NA	CAPECE ANTONIO	749 del 18/04/2025		
1432	A	IL MONDO DI ANNA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' tutelare per persone non autosufficienti	2021	09739801216	VICO POZZO, 2	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	D'ALTERIO ANTONIETTA	821 del 07/05/2025		
1433	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE UMANITAS	Servizi di consulenza scolastica e di orientamento scolastico	2023	10422571215	VIA MADONNA DEL PANTANO, 72/B	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	CAPASSO MONICA	882 del 19/05/2025		
1434	A	FAMILY COMMUNITY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS	Centri di accoglienza per minori	2024	04834300610	VIALE DELLE ACACIE, 10	81030	CASTEL VOLTURNO	CE	BALESTRIERE ANTONIETTA	910 del 26/05/2025		
1435	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOLE FUORI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Servizio residenziale del tipo comunita' alloggio per minori	2023	10400811211	VIA ARMANDO DIAZ, 5	80028	GRUMO NEVANO	NA	OTTONE IMMACOLATA	938 del 29/05/2025		
1436	A	CO.RE. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizio di sostegno alle capacita' genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini presso il comune di San Giorgio a Cremano	2025	10727291212	VIA ARMANDO DIAZ, 144	80055	PORTICI	NA	MAINIERO GIROLMINA	976 del 09/06/2025		
1437	A	MISSIONE SALUTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Prestazioni socio sanitarie ed assistenziali domiuciliari con personale O.S.S.	2011	06982191212	VIA PLEBISCITO A PISCINOLA, 25 A/B	80126	NAPOLI	NA	RUFFINO ROSA	1064 del 25/06/2025		
1438	A	RADICI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS	Altre attività di assistenza sociale residenziale nca, attività svolta presso le unità locali	2017	08598210694	VIALE ITALIA PARCO DEI FIORI, 5	80040	POLLENA TROCCHIA	NA	DI BLASIO LIVIA	1066 del 25/06/2025		
1439	A	COOPERATIVA SOCIALE ALMA MATER - SOC.COOP.	Servizi di assistenza socio-sanitaria non residenziale	2006	09194141009	VIA NICOLA FRAGGIANNI, 13	80143	NAPOLI	NA	GUARINO ANNA	1067 del 25/06/2025		
1440	A	SOCIETA' COOPERATIVA I VESUVIANI COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Altre strutture di assistenza sociale residenziale	2023	10419561211	VIA VECCHIA SARNO, 2	80044	OTTAVIANO	NA	DURACCIO MASSIMO	1137 del 09/07/2025		
1441	A	PARADEISOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione di museo privato all'aperto- orto botanico. Organizzazione per fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby	2022	10057991217	VIA LETTERE, 47	80057	SANT'ANTONIO ABATE	NA	CESARANO RAFFAELE	1138 del 09/07/2025		
1442	A	LA FONTE DEI SORRISI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Ludoteca per bambini con eta' superiore ai 36 mesi	2018	09054091211	VIA PENDINO, 5	80050	PIMONTE	NA	COTICELLI ANTONIETTA	1142 del 09/07/2025		
1443	A	SANTA MARIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	2020	05893830652	VIA G. MATTEOTTI, 30	84010	SAN MARZANO SUL SARNO	SA	CALABRESE ANNA	1224 del 22/07/2025		
1444	A	VILLA ANNA MARIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza residenziale e semiresidenziale per anziani, persone disabili e minori	2023	04737110611	CORSO ALCIDE DE GASPERI, 82	81020	SAN NICOLA LA STRADA	CE	AMABILE ALESSANDRO	1225 del 22/07/2025		
1445	A/B	STATE SERENI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale presso il domicilio del richiedente - Pulizie generali di edifici	2021	04575630613	VIA PASCOLI, 5	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	PELLEGRINO MARIA GRAZIA	1226 del 22/07/2025		
1446	A	PRIMA ASSISTENZA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' di assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari	2024	06312830653	VIA RICCO, 22	84014	NOCERA INFERIORE	SA	CAVOTTA MARCO	1227 del 22/07/2025		
1447	B	P. R. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Elaborazione dati contabili	2024	10470701219	TRAVERSA PRIVATA ANTONIO IMPERATORE, 13	80100	NAPOLI	NA	CARRINO CARMINE	1274 del 29/07/2025		
1448	A	SCUOLA DE SANTIS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di asili nido;assistenza diurna per minori disabili	2023	10369261218	VIA SUOLO SAN GENNARO, 15	80078	POZZUOLI	NA	CHIARA DONATO	1350 del 07/08/2025		
1449	A	ZETA GALASSIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Gestione di servizi di assistenza sociale a favore di anziani, minori e disabili	2012	01536810623	C.DA MANZALI, 5/C	82024	COLLE SANNITA	BN	ZACCARI PASQUALINA	1365 del 07/08/2025		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1450	A	COOPERATIVA SOCIALE SANTA CROCE - SOC. COOP. A R.L. - ONLUS	Gestione di servizi di assistenza sociale a favore di anziani, minori e disabili presso il loro domicilio o altrove	2005	01354260620	VIA G. VITELLI, 66	82020	SANTA CROCE DEL SANNIO	BN	CIOMMIENTO MARIAGRAZIA	1366 del 07/08/2025		
1451	A	IL FILO ROSSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione asili nido; servizi vari di istruzione e formazione	2025	06358440656	VIA VINCENZO DONO SNC	84039	TEGGIANO	SA	DI SARLI MARIA RITA	1374 del 08/08/2025		
1452	A	GIOVE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione sportiva, corsi di ginnastica	2024	10585541211	VIA TREVICE D'OSSA	80030	CAMPOSANO	NA	NAPOLITANO GIOVANNA	1380 del 08/08/2025		
1453	A	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIO-CULTURALE "NAP- NAPOLI ARTS PERFORMING"	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	2018	08888141218	VIA STAFFETTA, 209	80014	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	MORELLI CARLO	1390 del 12/08/2025		
1454	A	OASI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale senza rilascio di attestati	2024	04801440613	VIA ARTIACO, 108	80078	POZZUOLI	NA	D'ISANTO TOMMASO	1427 del 04/09/2025		
1455	A	OLTRE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza sociale non residenziale	2023	03166550644	VIA VERDI, 15	83022	BAIANO	AV	MASUCCI MARGHERITA	1430 del 04/09/2025		
1456	A	MESTIERI CAMPANIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	2025	05416430659	VIA SABATO VISCO, 24/B	84131	SALERNO	SA	GAUDINO GIOVANPAOLO	1431 del 04/09/2025		
1457	A	APIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di sostegno, finalizzate all'assistenza sociale	2013	05137870654	VIA CESURA. 22	83038	MONTEMILETTO	AV	BOCCELLA FABIOLA	1463 del 08/09/2025		
1458	A	PSYCOMED LAB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di anali del comportamento ABA	2025	06322820652	VIA SANT'ANTONIO ABATE, 40	84018	SCAFATI	SA	ODORE VINCENZO	02 del 01/10/2025		
1459	A	COOPERATIVA SOCIALE SNODI ETS	Gestione di struttura di assistenza semi-residenziale per l'attività di accoglienza ed assistenza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale	2024	03194840645	VIA STRETTOLA DELLA CHIESA, 3	83010	SANT'ANGELO A SCALA	AV	CHIUSANO GIUSEPPE	03 del 01/10/2025		
1460	B	STUDIO LA FEMINA & PARTNERS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Elaborazione dati aziendali e relativa archiviazione	2015	05387290652	VIA CADUTI DI SUPERGA	84016	PAGANI	SA	LA FEMINA ANGELO	05 del 01/10/2025		
1461	A	IL MONDO CHE VORREI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Istruzione di grado preparatorio	2025	06202120652	VIA ALESSANDRO VOLTA, 25	84098	PONTECAGNANO FAIANO	SA	LANDI IOLANDA GERARDA	08 del 01/10/2025		
1462	C	CONCOOP CONSORZIO PREVALENTEMENTE DI COOPERATIVE SOCIALI (EX ART. 8 LEGGE 381/91) SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ETS	Tutti gli altri servizi di supporto alle imprese residuali	2025	10795891216	CENTRO DIREZIONALE, SNC	80143	NAPOLI	NA	ABATE EUGENIO	09 del 01/10/2025		
1463	A	EDUFORM FORMAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale senza rilascio di attestati	2024	10594671215	VIA AMBROGIO LEONE, 3	80039	SAVIANO	NA	CERCIELLO MARIAROSARIA	14 del 06/10/2025		
1464	B	ULISSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E.T.S.	Gestione di parcheggi e autorimesse	2019	15481861001	VIA ENRICO DE NICOLA, 2 - PARCO LA PERLA	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	MASSI CLAUDIO	20 del 09/10/2025		
1465	A	I COLORI DELL' ARCOBALENO COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie	2015	08074771216	CORSO CAMPANO, 3	80034	MARIGLIANO	NA	TORINO RAFFAELLA	22 del 15/10/2025		
1466	A	BRAINSTORMING SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Consulenza scolatica e servizi di orientamento scolastico	2023	06169490650	VIA LUIGI PAOLILLO, 13	84129	SALERNO	SA	D'ANTUONO ANNALISA	28 del 22/10/2025		
1467	A	FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi degli studi medici (effettuate da medici professionisti in possesso dei titoli abilitativi)	2023	10403191215	VIA ROSA LUXEMBURG, 14	80046	SAN GIORGIO A CREMANO	NA	ASSORGI CARMELA	30 del 27/10/2025		
1468	A	GECO COOPERATIVA SOCIALE E.T.S. A R.L.	Assistenza sociale non residenziale	2024	06295310657	VIA PIZZONE SALICE, 21	84018	SCAFATI	SA	MALAFRONTE MARIA	33 del 27/10/2025		
1469	A/B	E&M SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi integrati di supporto per le funzioni di ufficio. Manutenzione ordinaria e pulizia generale interni edifici	2024	01857800625	VIA TRONCO I S S 212	82020	PESCO SANNITA	BN	MEOLA ENZO	38 del 29/10/2025		

N. ORD	Sezione	DENOMINAZIONE SOCIALE	DESCRIZIONE SINTETICA OGGETTO SOCIALE (attività prevalente)	ANNO COSTITUZIONE	C.F./P.IVA COOPERATIVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	CAP SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LEGALE	PROVINCIA SEDE LEGALE	LEGALE RAPPRESENTANTE	NUMERO E DATA DECRETO ISCRIZIONE	PRESA D'ATTO VARIAZIONE E N. DECRETO	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE NUMERO E DATA DECRETO
1470	A/B	INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Altre attività di assistenza sociale residenziale - pulizia radure	2022	06133460656	VIA SANTA MARGHERITA, 5	84025	EBOLI	SA	DE CESARE MARIA	40 del 29/10/2025		
1471	A	VIVA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALRE A.R.L.	Assistenza residenziale n.c.a. (comunità alloggio socio assistenziale - c.a.s.a.)	2025	10810141217	VIA BONAVOLONTA', 19	80024	CARDITO	NA	AVERSANO VALENTINA	41 del 29/10/2025		
1472	A	I COLORI DELL'AMORE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Comunita' alloggio educativo per minori	2024	10640821210	VIA EUGENIO MONTALE, 68	80018	MUGNANO DI NAPOLI	NA	LUVINO ALESSANDRA	46 del 31/10/2025		
1473	A	PHILOTES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - E.T.S.	Comunita' educativa a dimensione familiare denominata "casa di poppy"	2025	01878000627	VIA PONTARIELLO, 7	82018	SAN GIORGIO DEL SANNIO	BN	ROMANO NAOMI	47 del 31/10/2025		
1474	A	ME TI COOPERATIVA SOCIALE DELL'APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA A R.L.	Attivita' di corsi di formazione professionale	1997	07166620638	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI, 118	80139	NAPOLI	NA	MASSA MARIO	49 del 31/10/2025		
1475	A	GIOEMAR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi di asilo nido	2024	10628871211	VICO MONTELEONE, 12 C/O ASS.NE INFANTE MUSELLA	80134	NAPOLI	NA	TATAJ SABINA	67 del 10/11/2025		
1476	A	LIBERAMENTE IMPARO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS	Altre attività di supporto all'istruzione	2018	05733420656	VIALE KENNEDY, 49/A	84012	ANGRI	SA	FERRAIOLI TIZIANA	68 del 10/11/2025		
1477	A	MANUPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Gestione ed organizzazione di servizi socio-educativi	2023	10357921211	VIA POSEIDONIA, 191	84047	CAPACCIO PAESTUM	SA	EBARDI ANNUNZIATA	70 dell'11/11/2025		
1478	A	ANDREA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	2021	09813931210	VIA POZZILLO, 33/A	80053	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	RUSSO LUIGI	79 del 17/11/2025		
1479	B	IGMC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	attivita' edili non specializzate	2022	01811590627	VIA SANTISI, 35	82019	SANT'AGATA DEI GOTI	BN	VIGLIOTTI CARMINE	84 del 17/11/2025		
1480	A	IL TEMPIO DELLA FELICITA' DI MARY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Strutture di assistenza sociale residenziale	2015	08149511217	VIA RISORGIMENTO, 2	80023	CAIVANO	NA	CRISTIANO MARIANTONIETTA	104 del 28/11/2025		
1481	A	INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Scuola dell'infanzia	2016	08454991210	VIA GIACOMO MATTEOTTI, 4	80028	GRUMO NEVANO	NA	DONVITO RAFFAELE	105 del 28/11/2025		
1482	A	ANTARES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Prestazioni di servizi di attivita' paramediche effettuate con personale specializzato e non specializzato	2012	02722070642	VIA CUPA SNC	83050	VOLTURARA IRPINA	AV	MELE ANTONELLA	109 del 09/12/2025		
1483	A	CICLAMINO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Servizi di segreteria rivolto alle imprese operanti nel settore socio-assistenziale	2018	04300350610	VIA SANTELLA PARCO LA PERLA SNC	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	IODICE MICHELE	112 del 10/12/2025		
1484	B	FUTURA 23 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pulizia generale e servizi di disinfezione di edifici	2024	06284500656	PIAZZA VITTORIO VENETO, 1	84073	SAPRI	SA	DE MARTINO SERAFINA	118 del 15/12/2025		
1485	A	FENES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	Servizi di asilo nido, attivita' svolta presso l'unita' locale	2024	10628881210	VIA SAN CARLO, 32 C/O STUDIO DOTT. ESPOSITO	80133	NAPOLI	NA	PERCOPE ANTONIO	119 del 15/12/2025		
1486	C	SOCIALMENTE CONSORZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Centri per le famiglie	2020	05899770654	VIA NAZIONALE, 327 BIS	84012	ANGRI	SA	GRANATO ANNA MARIA ROSARIA	120 del 19/12/2025		
1487	A	DOLCE NIDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Ludoteca per l'infanzia	2012	07168421217	VIA SANTISSIMA ANNUNZIATA, 37	80079	PROCIDA	NA	ASSANTE DI CUPILLO ERMINIA	05 del 07/01/2026		
1488	A/B	THARROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attivita' varie di assistenza sociale non residenziale Elaborazione altri dati rivolti alle imprese sociali	2025	04899170619	VIA BOLOGNA, 9	81034	MONDRAGONE	CE	ZOCCOLA BENEDETTO	07 del 08/01/2026		
1489	B	ALFA SIDERIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Servizio mensa scolastica	2018	01729570620	VIA II VETECAI, 30	82020	PESCO SANNITA	BN	DE CONNO CANDIDO	10 del 15/01/2026		
1490	A	COOPERATIVA SOCIALE ONLUS AZZURRA 2024	Assistenza sociale non residenziale per minori stranieri non accompagnati	2023	04753690611	VIA SAN BIAGIO, 8	81033	CASAL DI PRINCIPE	CE	CAPOLUONGO MASSIMILIANO	11 del 15/01/2026		
1491	A	MOVING JOB COOPERATIVA SOCIALE	Assistenza fisica, assistenza ad alunni con disabilita' grave/gravissima, sostegno didattico-educativo	2014	02833820646	VIALE UNITA', 24	83037	MONTECALVO IRPINO	AV	PIZZULO MARCELLO	12 del 22/01/2026		
1492	C	ATENA CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Gestione servizi di sosta a pagamento	2011	03743800611	VIA NAPOLI, 44/46 P.CO SANT'ANDREA	81055	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	ARCIPRETE MICHELE	14 del 26/01/2026		

* cooperativa sociale/consorzio di cooperative cancellata/o ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento regionale 29 marzo 2016 n.1

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE — **GIOVANNA PAOLANTONIO**
DIRIGENTE UOS — **MAURIZIO COPPOLA**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
1	**30/01/2026**	**206**	**01**	**00**

Oggetto:

bacino dei lavoratori socialmente utili a titolarità regionale. Proroga delle attività al 31 dicembre 2026.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che la Regione Campania, ai sensi dei D.lgs. nn. 468/97 e 81/2000, gestisce progetti per attività dei lavoratori socialmente utili a carico del Fondo Sociale per l'Occupazione e la Formazione (F.S.O.F.);
b. che l'articolo 1 comma 169 della Legge 30 dicembre 2025 n. 199, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028", ha disposto la modifica del comma 162 dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2019, n.160, prorogando al 31 dicembre 2026 le convenzioni stipulate ai sensi dell'art.78, comma 2, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, per l'utilizzazione di lavoratori socialmente utili di cui all'art.2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81;
c. che a seguito della riorganizzazione ordinamentale delle strutture amministrative della Giunta regionale della Campania a far data dal 11/09/2025 la competenza della gestione e monitoraggio dei lavoratori socialmente utili (LSU) dell'intera regione Campania è stata assegnata alla Direzione generale lavoro e formazione professionale, Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi, U.O.S. Gestione delle crisi aziendali e dei processi di sviluppo;
d. che con nota prot. 11557/2026 del 08/01/2026 il Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi ha provveduto a comunicare a tutti gli Enti utilizzatori dei LSU, per opportuna conoscenza e per l'adozione degli atti consequenziali, la proroga fino al 31 dicembre 2026 della convenzione per l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili,
e. che ciascun Ente utilizzatore è competente alla prosecuzione delle attività socialmente utili (A.S.U.) per i lavoratori socialmente utili impegnati nei propri progetti.

RILEVATO

a. che, per effetto dell'attivazione dei vari percorsi di stabilizzazione nonché del raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, il numero dei lavoratori socialmente utili attualmente impegnati nelle A.S.U. a titolarità regionale è pari a centoquaranta (140) unità, come da elenco estratto dal portale nazionale di monitoraggio LSU acquisito al protocollo regionale n.0044902/2026 del 20/01/2026, di cui all'**allegato A**;
b. che dall'istruttoria effettuata sulla documentazione, risulta coerente, con l'esigenza dell'Amministrazione, un impegno settimanale dei LSU pari a venti (20) ore a totale carico del F.S.O.F. senza alcun onere a carico della Regione Campania.

RITENUTO

a. di dover disporre la proroga fino al 31 dicembre 2026 delle attività per centoquaranta (140) LSU del bacino a titolarità regionale, di cui all'**elenco allegato A**, con corresponsione del sussidio a totale carico del Fondo Sociale per l'Occupazione e la Formazione, per un impegno lavorativo di venti (20) ore settimanali;
b. di dare atto che per il pagamento delle spettanze del sussidio a carico del F.S.O.F. sono incaricate esclusivamente le sedi INPS competenti per territorio.

VISTO
Il D.lgs. 468/97;
il D.lgs. 81/2000;
la D.G.R. n.1166 del 16/09/2005;
la Legge di Bilancio 2020 n.160 del 27/12/2019;
la Legge 30 dicembre 2025 n. 199.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'ufficio ratione materiae, nonché della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente del Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi a mezzo della sottoscrizione della presente,

DECRETA

per le motivazioni e le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di disporre la proroga fino al 31 dicembre 2026 delle attività per centoquaranta (140) lavoratori socialmente utili del bacino a titolarità regionale, di cui all'**elenco allegato A**, con corresponsione del sussidio a totale carico del Fondo Sociale per l'Occupazione e la Formazione, per un impegno lavorativo di venti (20) ore settimanali;
2. di dare atto che per il pagamento delle spettanze del sussidio a carico del F.S.O.F. sono incaricate esclusivamente le sedi INPS competenti per territorio;
3. di inviare il presente provvedimento: all'Assessore al Lavoro e Formazione per opportuna conoscenza; all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza; alla Direzione generale lavoro e formazione professionale 206.00.00 per quanto di competenza; al competente ufficio per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania; al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC.

dott. Maurizio Coppola dott.ssa Giovanna Paolantonio

DOTT.SSA GIOVANNA PAOLANTONIO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegato A - Elenco LSU Regione Campania

	COGNOME	NOME
1	ALBANESE	ANGELO
2	ANGELINO	ANTONIETTA
3	ARCIELLO	VINCENZO
4	ARCIPRETE	ROSA
5	ARCOPINTO	DOMENICO
6	ASTUCCIA	CRESCENZO
7	AULETTA	GENNARO
8	AULETTA	NUNZIA
9	AULETTA	ANTONIO
10	AULETTA	FILOMENA
11	AURIEMMA	ANTONIO
12	AVELLA	GAETANO
13	AVOSCAN	PASQUALE
14	BENCIVENGA	ANGELINA
15	BIANCHI	MARIA ANGELA
16	BRIGANTI	ANNUNZIATA
17	BRUNER	FELICIA
18	BRUZZESE	ADDOLORATA
19	CAIAZZA	AGRIPPINO
20	CALISE	ANNA
21	CANZOLINO	PERICLE
22	CAPASSO	NUNZIA
23	CAPASSO	LUISA
24	CAPASSO	ROCCHINA
25	CAPOBIANCO	FRANCESCO
26	CAPONE	MARIA CARMELA
27	CAPUANO	IMMACOLATA
28	CAPUTO	ANGELO
29	CARTA	ALESSANDRO
30	CARUSO	LUIGI
31	CASTALDO	RAFFAELE
32	CERIELLO	ROSARIA
33	CHIANESE	ANNA
34	CINICOLO	ELISA
35	COLELLA	GIOVANNI
36	COMINALE	GIUSEPPINA
37	CONOCCHIA	GIUSEPPE
38	COSTANZO	PASQUALE
39	CRISPINO	ANTONIO
40	CUTOLO	LUIGI
41	D'ABRUNZO	CONCETTA
42	D'ALESSIO	CARMELA
43	D'ANGELI	CARMELA
44	DE LAURENTIIS	VINCENZO
45	DEL PRETE	CAMILLA
46	DELLA ROSSA	CARMELA
47	DELLO RUSSO	GIUSEPPE

fonte: http://burc.regione.campania.it

48	D'ERRICO	MARIA
49	D'ERRICO	CRISTINA
50	DI CARLO	MATILDE
51	DI LAORA	LUIGINA
52	DI MICCO	CARMINE
53	DI VIRGILIO	ANNA MARIA
54	D'ISA	GIUSEPPINA
55	ESPOSITO	PIETRO
56	ESPOSITO	ANNA
57	FARINA	MICHELINA
58	FARINA	FRANCESCO
59	FARINA	ANNA IOLE
60	FESTA	SALVATORE
61	FIOLETTI	MARIA
62	FRANZESE	PAOLO
63	FRANZESE	MARIO
64	FUSCO	UMBERTO
65	GALLUCCIO	RAFFAELA
66	GRAZIOSO	PATRIZIA
67	GUERRA	ROSA
68	GUERRA	GIOVANNA
69	IANNACCONE	ANNAPIA
70	IAVARONE	ANTONIO
71	INIZIATO	LUISA
72	IORIO	ROSARIO
73	IOVINO	GIOVANNA
74	LAMPITELLI	ANNA
75	LETTERE	ELPIDIA
76	LETTIERI	ANGELICA
77	LIGUORI	GIANNI
78	LONGOBARDI	PASQUALE
79	MAIORANO	SOFIA
80	MAISTO	MARIA
81	MARANO	ALFONSO
82	MAROTTA	SALVATORE
83	MASSARO	LUCIA
84	MASTROIANNI	ORSOLA
85	MAZZOCCHI	LUCA
86	MELE	ANNA
87	MELILLO	SALVATORE
88	MENNILLO	ANNAMARIA
89	MOFFA	ANNA
90	MOIO	ROSARIA
91	MORMILE	MARIA LUISA
92	MORRA	ANTONIETTA
93	MORRA	ANNA
94	NASTI	GAETANO
95	NATALE	MARIO
96	NATALE	NUNZIA
97	OREFICE	MAURIZIO

98	PACIOLLA	ANTONIETTA
99	PACIOLLA	ANNA
100	PAGLIUCA	STEFANO
101	PALMIERO	NUNZIA
102	PANICO	GIOVANNI
103	PANNONE	ANTONIO
104	PELLICANO	ANTONIA
105	PELLINO	NUNZIATINA
106	PERFETTO	ASSUNTA
107	PIETRAVALLE	MARIA
108	PONE	FRANCESCO
109	PUCA	LUCIA
110	RAMUNDO	PAOLA
110	RECCIA	GIOVANNI
112	REGA	ASSUNTA
113	RIVIGNANO VACCARI	FRANCESCO
114	ROCCO	PATRIZIA
115	ROCCO	RAFFAELA
116	ROCCO	ANNA MARIA
117	ROMANO	MARIA ROSARIA
118	SALVATORE	ROSA
119	SANNINO	LUISA
120	SCHETTINO	PATRIZIA
121	SCUOTTO	VINCENZO
122	SENESE	FRANCESCA
123	SEPE	ANTONIO
124	SEPE	LUIGI
125	SILVESTRE	ROSA
126	SILVESTRE	FRANCESCO
127	SODANO	ANTONIO
128	TALPA	PALMA
129	TARDI	MARIA GIOVANNA
130	TAVASSI	ANNA
131	TESSITORE	MARIA
132	TIRELLI	MARIA
133	TORNINCASA	CARMELA
134	TORRE	ROSARIA
135	TUCCILLO	CARMELA
136	TUCCILLO	GIUSEPPA
137	UCCELLO	RITA
138	VAIA	NICOLETTA
139	VILLANI	GIUSEPPE
140	VOLPICELLI	ASSUNTA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **PAOLO GARGIULO**

DIRIGENTE SETTORE — **MARINA ALFONSINA RINALDI**

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
32	**29/01/2026**	**206**	**00**	**00**

Oggetto:

Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE (AREA OPERATORI -ex. Cat.A - Funzioni Locali 2019- 2021, presso il Comune di San Marco Evangelista (CE)- annullamento del decreto dirigenziale n. 4 del 16/01/2026 e del relativo avviso pubblico -approvazione e pubblicazione nuovo avviso.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

CONSIDERATO

- La richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Comune di San Marco Evangelista con prot. n 11692 del 9/12 /2025, acquisita al prot. gen. di questa Amministrazione con numero di protocollo 702464 del 11/12/2025 e successiva rettifica e integrazione acquisita al prot. gen. di questa Amministrazione con n. 721792 del 18/12/2025, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE (***AREA OPERATORI -ex. Cat.A - Funzioni Locali 2019- 2021, presso il Comune di San Marco Evangelista (CE)*** a tempo indeterminato full time per 36 ore settimanali:
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Maddaloni, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che, a seguito di ulteriore verifica, è emerso che tra la data di pubblicazione del decreto dirigenziale n. 4 del 16/01/2026 e del relativo avviso pubblico e la data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione non risulta rispettato il termine minimo di trenta giorni previsto dalla normativa vigente;

PRESO ATTO

- che l'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve e che l'Amministrazione richiedente non è tenuta all'applicazione delle riserve di cui al D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., artt. 1014, c. 1, lett. a), e 678, c. 9. per la presente procedura;
- che l'Amministrazione richiedente non è tenuta all'applicazione delle riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui al D. Lgs. 40/2017 art. 18, c. 4. Per la presente procedura;
- che l'Amministrazione richiedente ha adempiuto agli obblighi previsti dagli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, giusta Deliberazione del Commissario straordinario n. 47 del 02/12/2025 ha certificato l'inesistenza di candidature pervenute per il profilo professionale richiesto;
- l'Amministrazione richiedente non è tenuta agli obblighi assunzionali ex L. 68/99 per la presente procedura.

RITENUTO

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo indeterminato full time (36 ore settimanali) mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. . 1 unità di personale con profilo professionale di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE " ***AREA OPERATORI -ex. Cat.A -*** CCNL Comparto Funzioni Locali (2019-2021) da impiegare presso il Comune di San Marco Evangelista (CE);
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx,** previo accesso tramite SPID o CIE;

- **RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'annullamento del decreto dirigenziale n. 4 del 16/01/2026 e del relativo avviso pubblico, al fine di garantire il rispetto dei termini di pubblicazione previsti e assicurare la piena regolarità e legittimità della procedura;
- **RITENUTO**, altresì, di dover procedere contestualmente all'approvazione e alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico di avviamento a selezione, recante termini coerenti con la normativa vigente;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, dr.ssa Teresa Cresci, responsabile del Centro per l'Impiego di Maddaloni;

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di annullare, per le motivazioni espresse in premessa, il decreto dirigenziale n. 4 del 16/01/2026 e il relativo avviso pubblico, in quanto non risultano rispettati i termini minimi di pubblicazione previsti tra la data di pubblicazione e la data di presentazione delle domande di partecipazione;
- di approvare il nuovo Avviso Pubblico – allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 - **per l'assunzione alle dipendenze del Comune di San Marco Evangelista (CE)** mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, **di n. .** 1 unità di personale con profilo professionale di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE ***(AREA OPERATORI -ex. Cat.A -,*** CCNL Comparto Funzioni Locali (2019-2021) a tempo indeterminato full time per 36 ore settimanali ***presso il Comune di San Marco Evangelista (CE);***

- di dare atto che il presente provvedimento è adottato esclusivamente al fine di garantire la regolarità e la legittimità dell'azione amministrativa;
- di dare atto che il nuovo avviso elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;

- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di San Marco Evangelista in sede di prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati sarà da **lunedì 9 marzo 2026 ore 9.00 a venerdì 13 marzo 2026 ore 17.00;**
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx;**
- di specificare che l'accesso alla detta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti all'Avviso de quo e con l'utilizzo dello SPID o CIE;

- di disporre la pubblicazione del presente decreto e del nuovo avviso pubblico, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo";
- di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013;

- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla UOS 206.02.01 Politiche del personale e innovazione organizzativa dei centri per l'impiego.
- per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

DOTT. PAOLO GARGIULO

DOTT. PAOLO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegato 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
La Dott.ssa Teresa Genoino, dirigente della UOS 206.02.01 CE07 Politiche del personale e del personale e innovazione organizzativa dei centri per l'impiego (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in Napoli-Centro Direzionale Isola A6, mail: organizzazione.cpi@regione.campania.it in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati:
e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso U.O.S.206.02.01, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

a) formulazione della graduatoria per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di **di n.. *1 unità di personale con profilo professionale di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE (AREA OPERATORI -ex. Cat.A - Funzioni Locali 2019- 2021, presso il Comune di San Marco Evangelista (CE)*** **a tempo pieno ed indeterminato per 36 ore settimanali;**
b) Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett. c e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:
a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);
b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è il Comune di San Marco Evangelista e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della UOS 206.02.01 Politiche del personale e innovazione organizzativa dei centri per l'impiego e del Centro per l'impiego di Maddaloni; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.
A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett. b e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:
- **Diritto di accesso** *ex* art. 15
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarnel 'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18
Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20
Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,

fonte: http://burc.regione.campania.it

nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21
Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).
Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Centro per l'Impiego di Maddaloni:
email: cpi.maddaloni@regione.campania.it pec:
cpi.maddaloni@pec.regione.campania.it

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:
- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186
ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale

Settore Programmazione, sviluppo e coordinamento del sistema integrato dei servizi per il lavoro

UOS 206.02.01 CE07 Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego

Centro per l'Impiego di Maddaloni

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. ***1 unità di personale con profilo professionale di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE (AREA OPERATORI -ex. Cat.A - Funzioni Locali 2019- 2021, presso il Comune di San Marco Evangelista (CE)***

VISTI

· il combinato disposto dell'art. 16 Legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D. Lgs. 165/2001, relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi – funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

· la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022 e l'Allegato A "Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo" che sostituisce i par. 25 e 26 della Deliberazione di G.R. della Campania nr. 2104 del 19/11/2004 e disciplina la procedura che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni.

PREMESSO CHE

· con richiesta prot. n. 11692/2025 del 09/12/2025, acquisita al prot. gen. di questa Amministrazione in data 11/12/2025 prot. n. 702464/2025 e successiva rettifica e integrazione acquisita al prot. gen. di questa Amministrazione con n. 721792/2025 del 18/12/2025, il Comune di San Marco Evangelista (CE) ha richiesto l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. **. 1 unità di personale con profilo professionale di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE "** ***AREA OPERATORI -ex. Cat.A - Funzioni Locali 2019- 2021, presso il Comune di San Marco Evangelista (CE)*** a tempo indeterminato full time per 36 ore settimanali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'Amministrazione Richiedente, in riferimento all'avviamento ex art. 16 della L. 56/1987 e della DGR 283/2022, ha fornito le seguenti informazioni:

- Titolo di studio necessario per la partecipazione: assolvimento obbligo scolastico;
- Luogo di Lavoro: territorio del Comune di San Marco Evangelista (CE);
- Profilo professionale: **.** **"**ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE ;
- Numero lavoratori richiesti:1;
- Categoria/livello di inquadramento contrattuale: area Operatori– ***AREA OPERATORI -ex. Cat.A - Funzioni Locali 2019- 2021, presso il Comune di San Marco Evangelista (CE***)
- Tipologia del contratto di assunzione: contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
- Mansioni da svolgere: OPERATORE CIMITERIALE;
- Trattamento retributivo annuo lordo ex CCNL: € 19.806,92 come previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- Prova di idoneità: COLLOQUIO finalizzata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto. In particolare, l'Amministrazione richiedente ha optato per colloquio orale atto a verificare l'esperienza teorica maturata nel settore,

CONSIDERATO CHE

- l'Amministrazione richiedente non è tenuta all'applicazione delle riserve di cui al D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., artt. 1014, c. 1, lett. a), e 678, c. 9. per la presente procedura;

· l'Amministrazione richiedente non è tenuta all'applicazione delle riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui al D. Lgs. 40/2017 art. 18, c. 4. Per la presente procedura;

· l'Amministrazione richiedente ha adempiuto agli obblighi previsti dagli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 47 del 02/12/2025, ha certificato l'inesistenza di candidature pervenute per il profilo professionale richiesto;

l'Amministrazione richiedente non è tenuta agli obblighi assunzionali ex L. 68/99 per la presente procedura.

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO IN PREMESSA

È indetta la procedura di selezione ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 unità di personale con profilo professionale ***di "ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA EDIFICI – OPERATORE CIMITERIALE " (AREA OPERATORI***

fonte: http://burc.regione.campania.it

-ex. Cat.A - Funzioni Locali 2019- 2021, presso il Comune di San Marco Evangelista (CE) a tempo pieno ed indeterminato per 36 ore settimanali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione sulla piattaforma regionale gli utenti che alla data di pubblicazione del presente Avviso sono in possesso dei requisiti di seguito elencati:

a. Trovarsi in possesso dello stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 150/2015;

b. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

c. Avere residenza in Italia;

d. Godere dei diritti civili e politici;

e. Avere un'età non inferiore a 18 anni;

f. Avere assolto la scuola dell'obbligo (biennio delle scuole superiori o licenza media inferiore se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2006 n. 296, art.1, comma 622, o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 31 dicembre 1962 n.1859);

g. Essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 2 del D.P.R. n. 487/94;

h. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D) D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

i. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione secondo le norme vigenti dalla nomina degli impieghi pubblici;

j. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

k. Possedere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;

l. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

m. Condotta e qualità morali incensurabili di cui all'art. 35 comma 6 D.lgs. n. 165/2001.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti e che intendono candidarsi, dovranno presentare le domande e i relativi allegati da **lunedì 9 marzo 2026 ore 9.00 a venerdì 13 marzo 2026 ore 17.00;**

ESCLUSIVAMENTE on line sul portale regionale Cliclavoro Campania all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx , nella sezione AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART.16; l'accesso alla piattaforma avviene previa autenticazione con SPID e/o CIE.

Nel corso dei giorni indicati i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla o integrarla. Le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite, fino al termine di scadenza previsto per la presentazione, con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata precedentemente.

I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere l'adesione, dell'informativa sulla privacy nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo online nella piattaforma telematica. A seguito della conferma ed invio dell'adesione, la piattaforma telematica restituisce la ricevuta di adesione protocollata.

Non è possibile integrare, modificare o rinviare le candidature con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Sul portale all'indirizzo https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino, per l'inoltro della candidatura. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda on line è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: supportoclic@lavorocampania.it

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione **(codice iscrizione)** che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della Legge sulla privacy). Ciò in quanto le graduatorie, sia provvisorie che definitive, saranno pubblicate sulla base del codice iscrizione e non in relazione ai dati anagrafici.

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- **attestazione ISEE in corso di validità (completa di tutte le sue pagine)** afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. Alla persona che non presenti l'attestazione ISEE in corso di validità si sottrarranno 25 punti in graduatoria, come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 283/2022- Allegato A;
- **Verbale rilasciato dall'Inps o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità** con indicazione della relativa percentuale per ogni persona maggiorenne fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione sul BURC dell'Avviso, con percentuale superiore al 65%.

Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. avere una dimensione massima non superiore a 2MB;
2. essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg.

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- La data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità (DID), ai sensi del D.Lgs.150/2015;
- La propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, con l'indicazione delle persone da considerare a carico;
- Eventuale condizione di invalidità superiore al 65% dei familiari a carico di cui al punto precedente, per i quali andrà allegata documentazione comprovante;

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E NOTIFICA AGLI INTERESSATI

Il Centro per l'Impiego di Maddaloni provvederà a:

- effettuare le verifiche di propria competenza sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ex DPR n. 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda *online.* Le

fonte: http://burc.regione.campania.it

dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale e la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura;

- predisporre la graduatoria dei partecipanti alla selezione secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A alla Deliberazione

di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022,

Il Centro per l'impiego di Maddaloni predisporrà la graduatoria dei partecipanti a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali);
- si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con atto del Dirigente della competente U.O.S. e pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego"; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, la stessa diventa definitiva.

Successivamente, il Centro per l'Impiego di Maddaloni trasmetterà all'Amministrazione richiedente i dati relativi al doppio delle persone richieste e collocate in posizione utile in graduatoria ai fini della effettuazione della prova di idoneità.

L'Amministrazione richiedente comunica infine al CPI competente i nominativi di coloro che hanno sostenuto

fonte: http://burc.regione.campania.it

positivamente la prova di idoneità e sono stati avviati al lavoro.

Le graduatorie potranno essere utilizzate dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione delle

graduatorie definitive, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

NOTIFICA AGLI INTERESSATI

L'avviso, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 – Bandi dei centri per l'impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati. I candidati avverso le graduatorie provvisorie potranno proporre istanza di riesame entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione inviandola all'indirizzo PEC – **cpi.maddaloni@pec.regione.campania.it**

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al Giudice competente entro i termini previsti dalla normativa vigente.

INFORMAZIONI

L'Ufficio Responsabile del Procedimento è il Centro per l'Impiego di Maddaloni.

Richieste di informazione e/o chiarimenti sulle modalità di partecipazione al presente Avviso pubblico potranno essere rivolte al Centro per l'Impiego di Maddaloni, contattabile ai seguenti riferimenti:

email: cpi.maddaloni@regione.campania.it

pec: **cpi.maddaloni@pec.regione.campania.it**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente Avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità della selezione, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascun candidato, il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso (**codice iscrizione**). Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione all'interno delle graduatorie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**PAOLO GARGIULO**
DIRIGENTE SETTORE	**MARINA ALFONSINA RINALDI**
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
47	**30/01/2026**	**206**	**00**	**00**

Oggetto:

D.D. 25 del 29/05/2025 - Avviamento numerico a selezione mediante chiamata con Avviso Pubblico in applicazione della L. 68/99 e del D.P.R. 333/00, finalizzato all'assunzione presso Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Campania, previo superamento di prova selettiva, di sette (7) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore addetto all'archivio, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti di cui all' art. 1 co. 1 e art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333/00. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Napoli è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;
b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99;
c. l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania, con nota ricevuta in data 13/05/2025 protocollo n. 0077003 con cui l'Ente ha presentato la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99, di sette (7) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore – Addetto all'Archivio;
d. con D.D. 25 del 29/05/2025, pubblicato sul BURC n. 36 del 3 Giugno 2025 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, è stato approvato l'Avviso per l'assunzione presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania, previo superamento di prova selettiva, di sette (7) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore – Addetto all'Archivio, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 8 della L. 68/99 e art. 1, c 1 D.P.R. 333 10/10/2000 e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola;

DATO ATTO CHE

a. le domande presentate dai partecipanti all'avviso mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/ ammontano a complessive n. 1062 per sette (7) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore – Addetto all'Archivio;
b. la graduatoria redatta in automatico dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/, ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii, e formulata sulla base delle dichiarazioni rese dai partecipanti, prevede che a ciascun candidato venga attribuito automaticamente un punteggio base di 1.000 (mille) punti. Al punteggio base verranno sottratti (elementi a favore):
   b.1) anzianità di iscrizione al Collocamento Mirato (raddoppiata nel caso in cui la percentuale di invalidità è uguale o superiore al 66%); carico familiare. Al punteggio base saranno aggiunti (elementi a sfavore):
   b.2) Situazione economica e patrimoniale del diversamente abile (punti reddito);

TENUTO CONTO che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni dei partecipanti, si è provveduto – ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, che prescrive l'obbligo dal 01 gennaio 2012 di "acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47" del DPR 445/2000, procedendo all'acquisizione di informazioni, dati e documenti direttamente dalle Amministrazioni detentrici degli stessi a verifiche d'ufficio eseguite dal Collocamento Mirato di Napoli attraverso il Sistema Informativo regionale Lavoro (SIL).

RITENUTO DI

a. dover approvare la graduatoria dell'avviso approvato con decreto dirigenziale 25/2025 (allegato 1) che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
b. stabilire che avverso la detta graduatoria è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando il "Modello per istanza di riesame",

allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2), in una delle seguenti modalità:

b.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;

b.2) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.

c. stabilire che detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.

d. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.

e. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate e che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.

VISTI

a. la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
b. il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;
c. il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
d. il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
e. la legge regionale n. 23/2017;
f. la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE".
g. la circolare direttoriale n.0556820/2025 del 23/10/2025 lettera H, "i provvedimenti dirigenziali e avvisi pubblici destinati alla pubblicazione sul BURC e/o su Casa di Vetro devono essere sottoscritti dal Dirigente della UOS competente (laddove vi sia una effettiva specifica competenza) , dal Dirigente di Settore e dal Direttore Generale".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Napoli, responsabile del procedimento Dottor Antonio Sorrentino, incardinato nella UOD 206.02.01 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare la graduatoria dell'avviso per l'assunzione presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania, previo superamento di prova selettiva, di sette (7) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore – Addetto all'Archivio, per la copertura della quota di riserva in favore dei

soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 8 della L. 68/99 e art. 1, c 1 D.P.R. 333/2000 che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all.1);

2. di disporre che la graduatoria *de qua* sarà in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;
3. di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando l'allegato 2 "Modello per istanza di riesame", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, in una delle seguenti modalità:

   3.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;

   3.2)posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.
4. di stabilire che l'istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.
5. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.
6. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.
7. stabilire che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.
8. di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;
9. di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nell'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli;
10. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo decreto;
11. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Il Dirigente *Uos*	***Il Dirigente di Settore***	***Il Direttore Generale***
Dott.ssa Teresa Genoino	Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi	Dott. Paolo Gargiulo

DOTT. PAOLO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso Agenzia delle Entrate, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 36 del 03/06/2025, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 7 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore – Addetto all'Archivio.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1	N° 12105041710079272025	02/07/1992	790	0	0	NAPOLI SCAMPIA	12/11/1991	210
2	N° 12023441785872572025	10/03/1993	774	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/10/2002	226
3	N° 12047941726474837 2025	04/11/1993	758	0	0	AFRAGOLA	29/01/2002	242
4	N° 12093941782582372025	20/10/1995	710	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/03/2002	290
5	N° 11983841772471772025	13/02/1996	704	0	0	PORTICI	26/09/2002	296
6	N° 1193884178545772025	05/03/1997	678	18	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/03/1997	304
7	N° 11966741723632872025	04/10/1996	688	0	0	GIUGLIANESE	16/05/2002	312
8	N° 12065041770657172025	31/10/1996	686	0	0	TORRE DEL GRECO	31/10/1996	314
9	N° 12089741795932872025	04/03/1997	678	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/11/2002	322
10	N° 11928541725954717 2025	06/08/1997	668	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/07/1997	332
11	N° 12055541798914372025	20/10/1997	662	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/07/2002	338
12	N° 11951741712955327 2025	16/07/1998	644	12	1	NAPOLI CENTRO	18/06/2002	345
13	N° 12013941715504957 2025	02/12/1998	636	0	0	NAPOLI CENTRO	14/03/2016	364
14	N° 12091241743614172025	05/09/2000	594	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/11/1999	382
15	N° 12031041723908627 2025	14/02/2001	584	36	16	FRATTAMAGGIORE	09/06/2000	396
16	N° 11976641753783772025	01/08/2000	596	0	2	POMPEI	10/11/1999	406
17	N° 11986441721833472025	16/09/2000	592	0	0	NOLA	16/03/2004	408
18	N° 11985441718957677 2025	22/04/2002	554	36	0	NAPOLI CENTRO	15/04/2002	410
19	N° 12089141725045117 2025	27/12/2000	586	0	0	AFRAGOLA	27/12/2000	414

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
20	N° 1215224179118472025	15/05/2001	578	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/01/2002	422
21	N° 11981041725346572025	14/05/2003	530	36	0	GIUGLIANESE	04/01/2001	434
22	N° 11970741712163172025	23/01/2002	560	0	0	PORTICI	12/10/1999	440
23	N° 12124741712750372025	30/01/2002	560	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	30/01/2002	440
24	N° 12069941718424072025	30/03/2004	508	48	0	GIUGLIANESE	10/03/2004	444
25	N° 12001241712088217 2025	01/02/2002	560	0	7	NOLA	01/04/1998	447
26	N° 11949541721121137 2025	12/11/2002	542	0	1	TORRE DEL GRECO	16/10/2000	459
27	N° 1201854178968117 2025	14/01/2003	538	0	0	POZZUOLI	29/07/2021	462
28	N° 12071641723368747 2025	06/02/2003	536	0	0	POZZUOLI	04/02/2003	464
29	N° 1193864171065557 2025	03/04/2003	532	0	0	NAPOLI CENTRO	18/07/2002	468
30	N° 12038441719449837 2025	17/06/2003	526	0	0	AFRAGOLA	05/06/1997	474
31	N° 1199414175840377 2025	18/06/2003	526	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/10/2002	474
32	N° 1203684179334047 2025	23/06/2003	526	0	0	GIUGLIANESE	30/05/2002	474
33	N° 1196544178600072025	25/07/2003	524	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/05/1981	476
34	N° 1201304175501927 2025	09/09/2003	522	0	0	NAPOLI CENTRO	11/04/2005	478
35	N° 1196634179735907 2025	26/05/2004	504	18	0	PORTICI	15/10/2002	478
36	N° 1201964178637897 2025	14/09/2004	498	24	0	AFRAGOLA	16/04/2002	478
37	N° 11946741717255717 2025	19/04/2004	506	12	0	FRATTAMAGGIORE	11/02/2002	482
38	N° 12085741723478257 2025	22/01/2004	512	0	0	AFRAGOLA	17/09/2001	488
39	N° 12034141714458407 2025	17/06/2004	502	0	0	AFRAGOLA	17/04/1998	498
40	N° 1197234173385247 2025	27/10/2004	494	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/07/2003	506
41	N° 12123141716648697 2025	25/02/2005	486	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/02/2004	514
42	N° 1195954173952287 2025	14/06/2005	480	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/05/2005	520
43	N° 1199404172721372025	24/06/2005	478	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/03/2009	522
44	N° 1206104179419317 2025	11/07/2005	478	0	0	NAPOLI SCAMPIA	14/05/2002	522
45	N° 11957441714524847 2025	28/07/2005	476	0	0	OTTAVIANO	26/02/2003	524
46	N° 12090241712924947 2025	16/01/2006	464	12	0	POMPEI	24/03/1998	524
47	N° 1199434179663647 2025	26/08/2005	474	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/01/2005	526
48	N° 12052441724742447 2025	01/09/2005	474	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/04/2005	526
49	N° 12000341712626157 2025	06/10/2005	472	0	0	GIUGLIANESE	04/10/2005	528

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
50	N° 12032641727607672025	08/02/2006	464	6	0	POMPEI	21/06/2016	530
51	N° 12026341714468567 2025	29/12/2005	466	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/12/2005	534
52	N° 11960041785991372025	27/02/2006	462	0	0	PORTICI	22/11/2010	538
53	N° 12075341717780307 2025	20/04/2006	458	0	0	AFRAGOLA	21/11/1997	542
54	N° 11984841714439127 2025	08/05/2007	434	24	0	FRATTAMAGGIORE	22/09/2004	542
55	N° 12114941710027897 2025	22/05/2006	456	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/05/2006	544
56	N° 1206154173753072025	30/05/2006	456	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/06/2005	544
57	N° 11944141778216472025	04/08/2006	452	0	0	NOLA	08/05/2006	548
58	N° 11959141714314147 2025	04/09/2006	450	0	0	POMPEI	01/08/2006	550
59	N° 1214384173198872025	15/09/2006	450	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/06/2004	550
60	N° 11936641793969872025	20/11/2006	444	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/04/1999	550
61	N° 11950141713178027 2025	24/10/2007	422	24	0	PORTICI	12/09/2002	554
62	N° 11996341722564967 2025	25/01/2007	440	0	0	TORRE DEL GRECO	25/01/2007	560
63	N° 1198044171401747 2025	01/02/2007	440	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/07/2002	560
64	N° 1203644177068772025	27/02/2007	438	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/09/2004	562
65	N° 1193264178914872025	10/07/2007	430	0	0	NAPOLI CENTRO	04/01/1996	570
66	N° 12095641714411457 2025	02/07/2007	430	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	07/05/2002	571
67	N° 12089541725577327 2025	13/11/2007	422	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/09/2002	578
68	N° 12126541722760997 2025	13/11/2007	422	0	0	AFRAGOLA	06/02/2003	578
69	N° 12028441715948977 2025	21/11/2007	420	0	0	POMPEI	04/04/2002	580
70	N° 12098841725308217 2025	30/11/2007	420	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/05/2003	580
71	N° 1204374179354627 2025	14/12/2007	420	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/01/2002	580
72	N° 1198834173745972025	24/12/2007	418	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/12/2007	582
73	N° 12124141726613637 2025	28/12/2007	418	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/01/2005	582
74	N° 12130541712082927 2025	22/01/2008	416	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/01/2008	584
75	N° 1200414173087687 2025	26/11/2004	492	0	77	NAPOLI CENTRO	24/11/2004	585
76	N° 11961541722328247 2025	28/03/1991	410	0	0	FRATTAMAGGIORE	11/01/1991	590
77	N° 1195334179831725 2025	13/06/2008	408	0	0	MARIGLIANO	19/09/2006	592
78	N° 1199484174863872025	26/09/2008	400	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/09/2008	600
79	N° 12079841715483972025	16/04/2009	386	0	0	AFRAGOLA	16/01/2006	614

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
80	N° 12087041739057172025	29/07/2009	380	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	29/07/2009	620
81	N° 11980041717106707 2025	15/09/2009	378	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/07/2009	622
82	N° 12074341720715872025	20/10/2009	374	0	0	TORRE DEL GRECO	20/10/2009	626
83	N° 11949641716651077 2025	01/12/2009	372	0	0	AFRAGOLA	13/11/2008	628
84	N° 1203374171679572025	21/12/2009	370	0	0	NAPOLI CENTRO	20/04/2007	630
85	N° 12139241780878072025	19/04/2007	434	0	65	NAPOLI FUORIGROTTA	20/01/2005	631
86	N° 12068841751572772025	05/05/2011	338	30	0	FRATTAMAGGIORE	02/03/2010	632
87	N° 11953841785472372025	04/05/2010	362	0	0	OTTAVIANO	27/04/2010	638
88	N° 12120241785726572025	17/05/2010	360	0	0	NAPOLI SCAMPIA	10/01/2000	640
89	N° 12017541762565272025	15/06/2010	360	0	0	NAPOLI CENTRO	31/05/2010	640
90	N° 12086941745452272025	14/07/2010	358	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	08/07/2010	642
91	N° 11961041792994372025	10/08/2010	356	0	0	PORTICI	19/08/2005	644
92	N° 12085241724014637 2025	23/10/1997	331	24	0	OTTAVIANO	04/12/1996	645
93	N° 12113841724346672025	30/08/2010	354	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/07/2010	646
94	N° 11966441763259672025	19/01/1996	352	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2002	648
95	N° 11970041761255172025	24/09/2010	352	0	0	AFRAGOLA	14/09/2004	648
96	N° 12140041725163737 2025	04/10/2010	352	0	0	POMPEI	22/04/2002	648
97	N° 12061441718088097 2025	03/11/2010	350	0	0	MARIGLIANO	21/10/2010	650
98	N° 11967541798730172025	01/02/2012	320	30	0	FRATTAMAGGIORE	31/01/2012	650
99	N° 12054341716908387 2025	23/11/2010	348	0	0	OTTAVIANO	07/08/2007	652
100	N° 12118041750553072025	09/03/2011	342	6	0	NAPOLI CENTRO	04/09/2002	652
101	N° 12022341758594172025	09/03/2011	342	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/01/2007	658
102	N° 11941141712688372025	16/03/2011	340	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/07/2008	660
103	N° 11956241735889972025	06/04/2011	340	0	0	SORRENTO	15/06/2009	660
104	N° 12064941792260072025	21/09/2011	328	12	0	NOLA	29/10/2007	660
105	N° 12106541792111872025	18/04/2011	338	0	0	TORRE DEL GRECO	07/10/2009	662
106	N° 11937341784297572025	28/04/2011	338	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/08/2010	662
107	N° 12030241723482527 2025	28/08/1997	333	24	22	NAPOLI CENTRO	13/02/1996	665
108	N° 12006741717931217 2025	13/09/2011	330	0	0	TORRE DEL GRECO	13/09/2011	670
109	N° 1214334174067972025	13/10/2011	328	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/10/2011	672

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
110	N° 12088241726842972025	15/11/2011	326	0	0	PORTICI	17/12/2010	674
111	N° 11992141718384267 2025	29/10/2012	302	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/10/2012	674
112	N° 120952417537972025	15/12/2011	324	0	0	NOLA	28/10/2011	676
113	N° 12087941712562147 2025	27/12/2011	322	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/01/2010	678
114	N° 11930341760850472025	23/01/2012	320	0	0	PORTICI	18/11/2016	680
115	N° 11958841745339972025	14/02/2012	320	0	0	POZZUOLI	26/06/2006	680
116	N° 12074741711479037 2025	28/02/2012	318	0	0	POZZUOLI	10/06/2004	682
117	N° 12090141748048372025	22/03/2012	316	0	0	PORTICI	08/03/2012	684
118	N° 11966541790878672025	04/04/2012	316	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/05/2025	684
119	N° 11962341711903707 2025	04/04/2012	316	0	1	NAPOLI CENTRO	04/04/2012	685
120	N° 12072141714101272025	15/11/2012	302	12	0	FRATTAMAGGIORE	07/10/1990	686
121	N° 11961341718166507 2025	16/05/2012	312	0	0	OTTAVIANO	09/05/2012	688
122	N° 121062417266472025	22/05/2012	312	0	0	FRATTAMAGGIORE	22/05/2012	688
123	N° 1213264174162072025	07/06/2012	312	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/09/2011	688
124	N° 12111341712409607 2025	14/06/2012	312	0	0	POZZUOLI	29/04/2002	688
125	N° 12051741780020872025	27/07/2012	308	0	0	AFRAGOLA	13/10/2003	692
126	N° 12052341711527867 2025	20/09/2012	304	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/09/2009	696
127	N° 11990041710694367 2025	24/09/2012	304	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/04/2012	696
128	N° 12147341711909572025	14/11/2012	302	0	3	POZZUOLI	17/09/2012	701
129	N° 11935941757664372025	15/01/2013	298	0	0	POZZUOLI	15/01/2013	702
130	N° 12152741722982537 2025	22/01/2014	272	24	0	POZZUOLI	14/01/2014	704
131	N° 12147641713176997 2025	28/02/2013	294	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/02/2013	706
132	N° 11998741795854872025	08/05/2013	290	0	0	NAPOLI CENTRO	11/01/2013	710
133	N° 121063417268417 2025	17/01/2014	272	12	0	FRATTAMAGGIORE	15/10/2013	716
134	N° 11931041744157472025	14/10/2013	280	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/10/2012	720
135	N° 12044441712205867 2025	23/10/2013	278	0	0	POZZUOLI	18/12/2009	722
136	N° 11971641716568187 2025	23/10/2013	278	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/09/2013	722
137	N° 12149741760133172025	09/12/2013	276	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/09/2007	724
138	N° 11939141730099872025	16/12/2013	274	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	12/04/2013	726
139	N° 12140841757415472025	27/01/2014	272	0	0	POMPEI	23/11/2012	728

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
140	N° 12063741717832172025	11/11/2002	271	0	0	POZZUOLI	25/01/2002	729
141	N° 12111441764013272025	20/02/2014	270	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/02/2014	730
142	N° 11988941715243257 2025	25/05/2015	240	30	0	AFRAGOLA	07/04/1994	730
143	N° 12151741712039127 2025	06/05/2014	266	0	0	OTTAVIANO	11/01/2006	734
144	N° 12044941736314172025	03/09/2007	426	0	161	NAPOLI CENTRO	26/04/2005	735
145	N° 120460417297 5472025	02/10/2014	256	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/09/2014	744
146	N° 11987941711931147 2025	20/05/2015	240	12	0	NAPOLI CENTRO	16/03/2015	748
147	N° 1194564179728672025	10/06/2015	240	12	0	OTTAVIANO	14/07/2009	748
148	N° 11938441716632077 2025	05/05/2014	266	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	10/02/2014	750
149	N° 11987541710891577 2025	23/09/2004	248	0	0	NAPOLI CENTRO	10/09/2004	752
150	N° 12039441716909472025	18/01/2016	224	24	0	OTTAVIANO	04/10/2006	752
151	N° 1192734172473972025	04/03/2015	246	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/07/2012	754
152	N° 12038341749107072025	15/09/2015	234	12	0	GIUGLIANESE	02/05/2013	754
153	N° 12124341726195247 2025	26/01/2004	256	0	11	POMPEI	20/12/2002	755
154	N° 1208764173233572025	25/03/2015	244	0	0	POMPEI	25/03/2015	756
155	N° 12063241714546207 2025	15/04/2015	244	0	0	FRATTAMAGGIORE	14/04/2015	756
156	N° 12023341714507727 2025	22/04/2015	242	0	0	POZZUOLI	20/11/2012	758
157	N° 1202624176001707 2025	27/04/2015	242	0	0	NOLA	27/04/2015	758
158	N° 12000041769257972025	06/07/2015	238	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/07/2015	762
159	N° 11952541795390272025	30/07/2015	236	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/07/2015	764
160	N° 11990941719358037 2025	19/07/2017	188	48	0	AFRAGOLA	04/07/2017	764
161	N° 12126241726613927 2025	10/12/2007	210	24	0	AFRAGOLA	25/06/2004	766
162	N° 12077441745372025	01/09/2015	234	0	0	TORRE DEL GRECO	26/08/2015	766
163	N° 12011441712582307 2025	26/08/2016	210	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/07/2009	766
164	N° 1194004173488247 2025	09/11/2015	230	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/08/2005	770
165	N° 11941341711473657 2025	29/07/2015	236	0	7	PORTICI	17/02/2012	771
166	N° 1209044172791577 2025	07/06/2006	228	0	0	FRATTAMAGGIORE	10/02/1994	772
167	N° 11939441761525672025	18/11/2015	228	0	0	OTTAVIANO	16/11/2015	772
168	N° 12110541749775772025	20/11/2015	228	0	0	TORRE DEL GRECO	30/09/2013	772
169	N° 1194094173657472025	04/12/2015	228	0	0	NOLA	08/06/2006	772

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
170	N° 12097541721378172025	14/12/2015	228	0	0	GIUGLIANESE	14/12/2015	772
171	N° 12142741737029272025	20/05/2016	216	12	0	MARIGLIANO	03/05/2016	772
172	N° 12150641795853972025	18/12/2015	226	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/12/2015	774
173	N° 12020141717684817 2025	28/12/2015	226	0	0	AFRAGOLA	30/06/1997	774
174	N° 12144641724263657 2025	29/01/2016	224	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/01/2016	776
175	N° 120729417692037 2025	26/10/2006	223	0	0	TORRE DEL GRECO	23/03/2006	777
176	N° 12098741711430297 2025	14/05/2008	205	18	0	GIUGLIANESE	28/05/2007	777
177	N° 12000941710333447 2025	04/01/2007	221	0	0	NAPOLI SCAMPIA	13/05/2002	779
178	N° 12148241722366397 2025	11/07/2008	203	18	0	POMIGLIANO D'ARCO	30/01/2002	779
179	N° 11966241738459272025	01/04/2016	220	0	0	NAPOLI SCAMPIA	08/02/2016	780
180	N° 11989641788067072025	05/04/2016	220	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/12/2001	780
181	N° 11943641717762987 2025	07/04/2016	220	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/09/2002	780
182	N° 12088641744454672025	07/10/2016	208	12	0	FRATTAMAGGIORE	22/01/2002	780
183	N° 12060141710292287 2025	05/05/2016	218	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	11/02/2015	782
184	N° 12044241779772372025	12/06/2007	216	0	0	SORRENTO	11/06/2007	784
185	N° 11987641716714527 2025	05/07/2016	214	0	0	NAPOLI CENTRO	20/09/2005	786
186	N° 12148541772291672025	12/09/2007	213	0	0	FRATTAMAGGIORE	08/10/2003	787
187	N° 11938541792002972025	13/10/2016	208	6	1	POMPEI	27/01/2003	787
188	N° 120286417896972025	27/07/2016	212	0	0	NAPOLI CENTRO	27/07/2016	788
189	N° 11928941725253347 2025	23/10/2007	211	0	0	NAPOLI SCAMPIA	19/01/1996	789
190	N° 1198924171693372025	13/09/2016	210	0	0	GIUGLIANESE	18/07/2012	790
191	N° 12105141711693037 2025	26/01/2016	224	0	16	ISCHIA	05/03/2013	792
192	N° 12127741718415347 2025	14/10/2016	208	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/01/2010	792
193	N° 1211174172320472025	26/10/2016	206	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	18/08/2014	794
194	N° 11935441764442772025	15/11/2016	206	0	0	ISCHIA	15/11/2016	794
195	N° 11970141723092367 2025	09/12/2003	516	42	353	FRATTAMAGGIORE	04/09/2006	795
196	N° 1202604176056087 2025	28/11/2016	204	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/11/2016	796
197	N° 11957541797180972025	14/01/2009	197	6	0	FRATTAMAGGIORE	10/11/2010	797
198	N° 1209544178699157 2025	11/01/2017	202	0	0	NOLA	13/04/2007	798
199	N° 11959741727902172025	15/11/2013	278	12	89	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2010	799

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
200	N° 1200564173571072025	12/01/2017	202	0	1	NAPOLI CENTRO	12/01/2017	799
201	N° 1197834174148472025	08/02/2017	200	0	0	POMPEI	08/02/2017	800
202	N° 12137941717155672025	25/07/2017	188	12	0	PORTICI	29/09/2003	800
203	N° 12001441757716572025	23/10/2008	199	0	0	PORTICI	21/10/2008	801
204	N° 121022417227263172025	14/12/2009	186	12	0	PORTICI	22/02/2002	802
205	N° 11943941764767772025	22/02/2017	198	0	0	GIUGLIANESE	27/04/2016	802
206	N° 119718417150724072025	22/09/2008	200	0	3	POMPEI	12/09/2008	803
207	N° 1213214171367872025	09/01/2009	197	0	1	FRATTAMAGGIORE	02/01/2009	804
208	N° 12089041723442972025	23/03/2017	196	0	0	GIUGLIANESE	14/02/2014	804
209	N° 12128341721157272025	12/07/2017	190	6	0	POZZUOLI	12/07/2017	804
210	N° 11968641737839672025	27/02/2009	195	0	3	POMIGLIANO D'ARCO	29/06/2006	808
211	N° 119548417130707772025	09/06/2009	192	0	0	POMPEI	17/07/2008	808
212	N° 11932341710268572025	15/12/2017	180	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/12/2017	808
213	N° 11967141749969672025	16/07/2014	130	60	0	FRATTAMAGGIORE	18/08/2005	810
214	N° 12051441762040572025	05/07/2017	190	0	0	NOLA	05/07/2017	810
215	N° 11989041717822872025	15/09/2009	189	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	29/07/2009	811
216	N° 12071541725758572025	18/10/2018	158	30	0	PORTICI	20/02/2017	812
217	N° 12080541749349872025	17/11/2009	186	0	0	NAPOLI CENTRO	25/10/2005	814
218	N° 11955241770890572025	20/11/2009	186	0	0	NAPOLI CENTRO	12/06/2003	814
219	N° 121196417121543572025	13/01/2010	185	0	0	NAPOLI CENTRO	18/07/1988	815
220	N° 119891417120704372025	29/12/2010	173	12	0	NAPOLI CENTRO	22/12/2010	815
221	N° 1203044178212472025	21/09/2017	184	0	0	POMPEI	12/09/2017	816
222	N° 1206574177025172025	02/10/2017	184	0	0	NAPOLI CENTRO	11/03/2015	816
223	N° 11928441717965672025	22/02/2010	183	0	0	AFRAGOLA	15/11/2013	817
224	N° 11948041711327772025	16/12/2016	202	0	22	GIUGLIANESE	14/04/2015	820
225	N° 121444417119505072025	21/07/2010	178	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/03/2002	822
226	N° 11989341737541972025	22/07/2013	142	36	0	TORRE DEL GRECO	12/01/2011	822
227	N° 12037741710589272025	20/12/2017	178	0	0	GIUGLIANESE	12/10/2017	822
228	N° 11935841711715472025	27/12/2017	178	0	0	MARIGLIANO	27/12/2017	822
229	N° 12106741734890472025	04/10/2017	184	0	7	POMIGLIANO D'ARCO	05/05/2015	823

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
230	N° 1206074171763772025	16/01/2018	176	0	1	POZZUOLI	24/12/2009	825
231	N° 12066541785445872025	09/12/2011	162	12	0	POZZUOLI	09/12/2011	826
232	N° 12148741724065972025	06/03/2018	174	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/10/2005	826
233	N° 12137441718959772025	14/03/2018	174	0	0	NAPOLI CENTRO	19/07/2004	826
234	N° 121465417118113472025	18/12/2019	130	48	4	POMIGLIANO D'ARCO	18/12/2019	826
235	N° 11978041736536072025	18/02/2021	102	72	0	NAPOLI SCAMPIA	03/07/2014	826
236	N° 12046941754010772025	10/07/2018	166	6	0	POMIGLIANO D'ARCO	19/06/2017	828
237	N° 119989417193400572025	31/03/2011	170	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/01/2002	830
238	N° 12065841737089272025	19/04/2018	170	0	0	GIUGLIANESE	08/02/1983	830
239	N° 11972241741138472025	30/04/2018	170	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	13/07/2015	830
240	N° 12063141756732572025	27/07/2018	164	6	0	SORRENTO	27/07/2018	830
241	N° 11967041744428972025	17/05/2018	168	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/05/2018	832
242	N° 11994641742421472025	25/05/2018	168	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/05/2016	832
243	N° 1204954178862772025	03/07/2018	166	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	07/12/2017	834
244	N° 12039341745376272025	10/01/2019	154	12	0	AFRAGOLA	14/06/2016	834
245	N° 12064741745001472025	20/09/2011	164	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/04/2011	836
246	N° 11976841737178172025	24/07/2018	164	0	0	PORTICI	18/10/2017	836
247	N° 11975241755247572025	26/07/2018	164	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	17/07/2018	836
248	N° 11937641780644772025	17/01/2019	152	12	0	PORTICI	31/03/2011	836
249	N° 12064241716243372025	28/08/2018	162	0	0	POMPEI	03/09/2007	838
250	N° 11986341740612172025	11/09/2018	162	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	24/04/2018	838
251	N° 12018441788922272025	05/01/2012	161	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	01/08/2008	839
252	N° 12048941765886372025	02/10/2018	160	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/10/2018	840
253	N° 12023941764775172025	03/10/2018	160	0	0	GIUGLIANESE	11/12/2008	840
254	N° 11997441713441072025	10/10/2019	136	24	0	MARIGLIANO	06/06/2017	840
255	N° 11999941740634672025	06/07/2020	118	42	0	POMIGLIANO D'ARCO	01/08/2017	840
256	N° 11988441723742617 2025	12/03/2012	159	0	0	GIUGLIANESE	12/03/2012	841
257	N° 12129841729628372025	22/03/2018	86	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/01/2008	842
258	N° 11943741771826972025	30/10/2018	158	0	0	TORRE DEL GRECO	30/10/2018	842
259	N° 12015941773384672025	08/11/2018	158	0	0	MARIGLIANO	27/09/2024	842

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
260	N° 11934641787386872025	14/02/2019	152	6	0	POZZUOLI	14/02/2019	842
261	N° 11941641734626672025	05/05/2014	133	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/05/2014	843
262	N° 12023041771810972025	16/11/2018	156	0	0	NAPOLI SCAMPIA	02/09/2010	844
263	N° 12121841774907172025	19/11/2018	156	0	0	NOLA	19/11/2018	844
264	N° 12106041776358272025	29/11/2018	156	0	0	MARIGLIANO	21/06/2007	844
265	N° 11957041772781072025	31/05/2019	144	12	0	FRATTAMAGGIORE	22/04/2009	844
266	N° 12146741786213972025	01/10/2013	280	0	125	NAPOLI FUORIGROTTA	01/10/2013	845
267	N° 12036341769161872025	21/12/2018	154	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/10/2018	846
268	N° 120933417261732572025	10/09/2012	153	0	0	NAPOLI CENTRO	04/12/2009	847
269	N° 11967241797828572025	18/10/2017	182	0	29	OTTAVIANO	26/07/2005	847
270	N° 12106941725137O672025	25/10/2012	151	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/01/2008	849
271	N° 11959841790599572025	07/03/2019	150	0	0	POZZUOLI	07/03/2019	850
272	N° 1202904174196572025	11/03/2019	150	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/07/2018	850
273	N° 120031417130995672025	24/02/2020	126	24	0	AFRAGOLA	24/02/2020	850
274	N° 120693417129308572025	03/03/2020	126	24	0	FRATTAMAGGIORE	03/03/2020	850
275	N° 12027041743553072025	08/04/2019	148	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/04/2019	852
276	N° 12074141787594872025	19/03/2013	146	0	0	NAPOLI SCAMPIA	12/08/2003	854
277	N° 12029541742612072025	16/04/2019	146	0	0	NAPOLI CENTRO	24/04/2018	854
278	N° 12134741720984472025	21/10/2019	134	12	0	FRATTAMAGGIORE	21/10/2019	854
279	N° 11952341766791772025	02/08/2019	140	6	1	FRATTAMAGGIORE	02/08/2019	855
280	N° 12075441799050672025	16/05/2019	144	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/05/2019	856
281	N° 12115941762586772025	23/05/2019	144	0	0	GIUGLIANESE	13/09/2018	856
282	N° 1197474171584572025	10/06/2019	144	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/11/2009	856
283	N° 1195164171386572025	11/06/2019	144	0	0	NAPOLI CENTRO	03/12/2010	856
284	N° 12101341770545172025	28/01/2015	124	18	0	FRATTAMAGGIORE	27/01/2015	858
285	N° 120664417103079472025	25/06/2019	142	0	0	POZZUOLI	07/07/2015	858
286	N° 12082941723527372025	12/07/2019	142	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/03/2018	858
287	N° 120110417106363372025	15/07/2019	142	0	0	NAPOLI CENTRO	15/07/2019	858
288	N° 119994417120739872025	10/09/2013	141	0	0	GIUGLIANESE	09/09/2013	859
289	N° 12010041785016172025	11/09/2014	129	12	0	FRATTAMAGGIORE	28/09/2010	859

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
290	N° 12077241717509072025	24/07/2019	140	0	0	PORTICI	24/07/2019	860
291	N° 1199034175002672025	01/08/2019	140	0	0	NAPOLI CENTRO	09/06/2011	860
292	N° 120493417102862472025	02/08/2019	140	0	0	NOLA	13/06/2019	860
293	N° 12047141716202472025	07/08/2019	140	0	0	NAPOLI SCAMPIA	22/03/2005	860
294	N° 119320417646172025	25/10/2013	139	0	0	NOLA	25/10/2013	861
295	N° 11967441718991072025	30/08/2019	138	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/08/2019	862
296	N° 12098441727037272025	26/05/2021	96	42	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	16/07/2009	862
297	N° 120320417140333972025	07/06/2021	96	42	0	FRATTAMAGGIORE	08/07/2024	862
298	N° 12013641748564772025	22/06/2012	310	0	173	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/06/2012	863
299	N° 120398417117591372025	16/09/2019	136	0	0	NAPOLI CENTRO	16/09/2019	864
300	N° 12110641735849572025	20/09/2019	136	0	0	NAPOLI CENTRO	18/09/2014	864
301	N° 121006417119049972025	01/10/2019	136	0	0	POZZUOLI	25/11/2009	864
302	N° 11980141775619172025	09/04/2015	122	24	11	MARIGLIANO	31/03/2015	865
303	N° 1192624177061472025	30/08/2019	138	0	3	FRATTAMAGGIORE	12/12/2024	865
304	N° 120338417228061972025	17/03/2016	110	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/12/2015	866
305	N° 1209654171572672025	02/12/2013	138	6	11	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/05/2013	867
306	N° 120323417121453472025	28/10/2019	134	0	1	GIUGLIANESE	28/10/2019	867
307	N° 121493417236764072025	23/05/2014	132	0	0	PORTICI	23/05/2014	868
308	N° 11946441717559172025	09/07/2014	131	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	27/02/2012	869
309	N° 12137741725810472025	17/12/2019	130	0	0	PORTICI	18/03/2002	870
310	N° 12041441787427972025	19/12/2019	130	0	0	NOLA	19/12/2019	870
311	N° 120633417126480472025	27/12/2019	130	0	0	NAPOLI CENTRO	01/09/2016	870
312	N° 11939741719473072025	03/01/2020	130	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/10/2019	870
313	N° 121115417127484772025	10/01/2020	130	0	0	AFRAGOLA	10/01/2020	870
314	N° 12031941783935972025	12/09/2014	126	18	16	OTTAVIANO	26/11/2012	872
315	N° 119483417126528672025	21/01/2020	128	0	0	GIUGLIANESE	30/12/2019	872
316	N° 12149841727629972025	10/02/2020	128	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/09/2011	872
317	N° 12018641718297072025	31/01/2022	80	48	0	MARIGLIANO	30/01/2018	872
318	N° 121246417129222572025	27/02/2020	126	0	0	OTTAVIANO	30/01/2020	874
319	N° 120485417154341372025	19/02/2021	102	24	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2021	874

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
320	N° 11934241717583372025	08/06/2021	96	30	0	GIUGLIANESE	06/05/2021	874
321	N° 12052641755304872025	17/07/2018	82	42	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/07/2018	876
322	N° 12108341732423972025	17/03/2020	124	0	0	POZZUOLI	07/01/2013	876
323	N° 11927041740236872025	28/09/2012	152	48	77	FRATTAMAGGIORE	24/09/2012	877
324	N° 11947541757117672025	25/03/2015	122	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/03/2015	878
325	N° 12134941719437 9472025	07/04/2016	110	12	0	FRATTAMAGGIORE	18/04/2011	878
326	N° 11929941745162972025	10/10/2016	104	18	0	POZZUOLI	10/02/2006	878
327	N° 11992441759678972025	12/05/2015	121	0	0	GIUGLIANESE	27/04/2015	879
328	N° 11986741713752667 2025	30/04/2020	122	0	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/04/2020	879
329	N° 12005741719342657 2025	26/05/2015	120	0	0	AFRAGOLA	26/05/2015	880
330	N° 12059841747363972025	04/06/2018	84	36	0	TORRE DEL GRECO	19/04/2002	880
331	N° 12062141713962557 2025	03/06/2020	120	0	0	NOLA	28/05/2020	880
332	N° 11938741735244172025	11/06/2020	120	0	0	NAPOLI SCAMPIA	04/09/2003	880
333	N° 12119841722784437 2025	06/07/2017	95	24	0	PORTICI	15/04/2024	881
334	N° 12055341745970172025	15/07/2020	118	0	0	GIUGLIANESE	03/06/2015	882
335	N° 11985641723966272025	06/03/2018	87	30	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/03/2018	883
336	N° 11956641713357672025	04/10/2017	92	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	30/12/2008	884
337	N° 12145941737006372025	09/04/2018	86	30	0	FRATTAMAGGIORE	10/05/2012	884
338	N° 12094941766524372025	04/08/2020	116	0	0	NAPOLI CENTRO	29/06/2016	884
339	N° 12018941737203172025	29/07/2021	92	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/12/2013	884
340	N° 119537417368527 2025	24/11/2015	114	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/11/2013	886
341	N° 12086341769653072025	08/06/2017	96	18	0	FRATTAMAGGIORE	20/02/2017	886
342	N° 11977841714498737 2025	16/09/2020	112	0	0	OTTAVIANO	14/09/2020	888
343	N° 11981841724869972025	18/09/2020	112	0	0	NAPOLI CENTRO	18/09/2020	888
344	N° 12062841714252472025	23/09/2020	112	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/09/2020	888
345	N° 12122641714487757 2025	25/09/2020	112	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	24/01/1996	888
346	N° 12110741714688807 2025	07/10/2020	112	0	0	POMPEI	07/10/2020	888
347	N° 12019941799136472025	29/03/2021	100	12	0	PORTICI	09/03/2006	888
348	N° 11968541784818072025	07/04/2021	100	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/01/2012	888
349	N° 11949341716783727 2025	28/09/2021	88	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	19/02/2002	888

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
350	N° 1212564178087772025	29/02/2016	111	0	0	NOLA	29/02/2016	889
351	N° 11954741725397987 2025	22/03/2016	110	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/11/2014	890
352	N° 12054941728157672025	03/10/2016	104	6	0	GIUGLIANESE	06/06/2014	890
353	N° 1202284177004872025	06/04/2017	98	12	0	NAPOLI CENTRO	06/04/2017	890
354	N° 1195084176141672025	09/11/2020	110	0	0	NAPOLI CENTRO	09/11/2020	890
355	N° 11998141736216672025	08/06/2018	84	24	0	NAPOLI CENTRO	11/05/2017	892
356	N° 11956341749159072025	14/07/2016	107	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/10/2014	893
357	N° 12125841710183987 2025	24/12/2020	106	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/08/2005	894
358	N° 11947741784907172025	23/03/2021	100	6	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/07/2014	894
359	N° 12065941730352672025	07/09/2022	33	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	07/01/2021	895
360	N° 12147541715419757 2025	09/02/2021	104	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/02/2021	896
361	N° 12138641715324217 2025	21/01/2021	104	0	1	FRATTAMAGGIORE	12/02/2002	897
362	N° 11967841711926547 2025	22/02/2021	102	0	0	AFRAGOLA	12/02/2008	898
363	N° 12085841711345887 2025	26/02/2021	102	0	0	NAPOLI CENTRO	14/05/2015	898
364	N° 1204584171957372025	26/02/2021	102	0	0	NOLA	12/10/2016	898
365	N° 11938141720161772025	10/03/2021	102	0	0	OTTAVIANO	23/02/2015	898
366	N° 12012541751918772025	15/03/2021	102	0	0	NAPOLI CENTRO	10/04/2017	898
367	N° 12100441719355772025	26/08/2021	90	12	0	NOLA	26/08/2021	898
368	N° 12062041780392472025	24/02/2022	78	24	0	NAPOLI CENTRO	24/02/2022	898
369	N° 12138841751543972025	29/06/2018	83	18	0	NAPOLI CENTRO	24/07/2003	899
370	N° 11936541715239867 2025	15/04/2021	100	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/04/2021	900
371	N° 1207204175365272025	24/03/2022	76	24	0	NAPOLI CENTRO	28/09/2021	900
372	N° 12096841721396672025	10/01/2017	101	0	2	NAPOLI CENTRO	20/06/2013	901
373	N° 12090641724976172025	09/03/2018	87	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/03/2018	901
374	N° 12018041717613272025	25/10/2021	86	24	11	GIUGLIANESE	11/04/2014	901
375	N° 12128041764105372025	12/10/2017	92	6	0	GIUGLIANESE	16/12/2016	902
376	N° 12043641747015572025	25/09/2019	68	30	0	POMIGLIANO D'ARCO	29/09/2010	902
377	N° 12103741713079627 2025	15/06/2020	120	0	22	NAPOLI CENTRO	19/02/2020	902
378	N° 11997041714473777 2025	10/09/2020	114	0	16	OTTAVIANO	10/09/2020	902
379	N° 12050741716019117 2025	06/05/2021	98	0	0	AFRAGOLA	20/04/2021	902

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
380	N° 119628417161741772025	10/05/2021	98	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/01/2009	902
381	N° 12027541754797272025	28/07/2021	92	6	0	OTTAVIANO	08/11/2011	902
382	N° 12116241751738772025	22/04/2022	74	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/07/2006	902
383	N° 12092141764997372025	04/11/2022	62	36	0	FRATTAMAGGIORE	09/06/2022	902
384	N° 12045641731161872025	24/05/2021	96	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/05/2021	904
385	N° 1193024178436572025	01/06/2021	96	0	0	MARIGLIANO	26/04/2012	904
386	N° 1208724176680772025	15/06/2021	96	0	0	NAPOLI CENTRO	05/04/2018	904
387	N° 11982641757897672025	09/09/2015	117	0	22	MARIGLIANO	27/08/2018	905
388	N° 11951041738053772025	04/03/2016	111	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	21/02/2003	905
389	N° 12035341783093772025	16/11/2021	84	12	1	NOLA	29/10/2021	905
390	N° 120771417106350972025	19/08/2019	69	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2016	907
391	N° 12047641734086172025	25/06/2021	94	0	1	FRATTAMAGGIORE	25/06/2021	907
392	N° 12049441792924772025	10/10/2019	68	24	0	TORRE DEL GRECO	28/02/2002	908
393	N° 11968441775129972025	11/12/2020	108	0	16	NAPOLI SCAMPIA	06/11/2007	908
394	N° 11949141714928872025	29/07/2021	92	0	0	AFRAGOLA	14/06/2021	908
395	N° 119746417258388672025	10/07/2008	203	12	125	FRATTAMAGGIORE	26/03/2002	910
396	N° 12079141756341972025	21/11/2017	90	0	0	NAPOLI CENTRO	12/09/2002	910
397	N° 119505417111494872025	23/11/2017	90	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/04/2009	910
398	N° 12122841733586672025	23/08/2021	90	0	0	NAPOLI CENTRO	27/03/2018	910
399	N° 11944941712501672025	07/09/2021	90	0	0	NAPOLI SCAMPIA	03/04/2015	910
400	N° 12093641759496272025	07/09/2022	66	24	0	NAPOLI SCAMPIA	17/08/2018	910
401	N° 12099041759495672025	14/09/2022	66	24	0	NAPOLI SCAMPIA	17/08/2018	910
402	N° 120705417139882572025	06/12/2023	36	54	0	NAPOLI SCAMPIA	04/12/2023	910
403	N° 121112417103337972025	18/06/2019	71	18	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/06/2019	911
404	N° 121282417168489872025	08/09/2021	90	0	1	MARIGLIANO	08/09/2021	911
405	N° 1207834176768472025	07/02/2018	88	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/03/2016	912
406	N° 120606417169720072025	29/09/2021	88	0	0	POZZUOLI	29/09/2021	912
407	N° 12088941723896572025	05/03/2018	87	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	11/11/2002	913
408	N° 12057741754289572025	22/09/2021	88	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	17/01/2006	913
409	N° 12035241727598772025	22/03/2018	86	0	0	POZZUOLI	15/03/2018	914

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
410	N° 12073941718782972025	27/09/2019	68	18	0	FRATTAMAGGIORE	14/05/2015	914
411	N° 11945341717107272025	20/10/2021	86	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/10/2021	914
412	N° 11943241714441857 2025	02/11/2021	86	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/11/2021	914
413	N° 11963541785297572025	11/11/2021	86	0	0	MARIGLIANO	11/11/2021	914
414	N° 11935541777250872025	15/11/2021	86	0	0	GIUGLIANESE	22/07/2020	914
415	N° 1205214177613772025	11/03/2022	78	12	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/07/2015	914
416	N° 12045341714532447 2025	28/07/2022	68	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/11/2020	914
417	N° 1203254174092957 2025	26/04/2018	85	0	0	TORRE DEL GRECO	26/04/2018	915
418	N° 1209714179978667 2025	24/05/2019	72	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/06/2015	916
419	N° 1203964176125167 2025	23/03/2021	100	0	16	NOLA	23/03/2021	916
420	N° 1204134172969477 2025	25/11/2021	84	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/11/2002	916
421	N° 12143941712876967 2025	07/06/2022	72	12	0	FRATTAMAGGIORE	23/01/2020	916
422	N° 11925841718622072025	09/01/2024	34	72	22	POZZUOLI	21/07/2016	916
423	N° 11972441749920272025	19/06/2018	83	0	0	NAPOLI CENTRO	19/06/2018	917
424	N° 12124041782482172025	15/01/2019	77	6	0	PORTICI	17/03/2009	917
425	N° 1204784173883672025	10/07/2018	83	0	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/02/2017	918
426	N° 12012841748721972025	28/02/2019	75	18	11	FRATTAMAGGIORE	12/06/2018	918
427	N° 11942341712607147 2025	17/12/2019	65	18	1	FRATTAMAGGIORE	06/09/2000	918
428	N° 1207254179495877 2025	19/12/2022	58	24	0	POZZUOLI	08/11/2012	918
429	N° 11963741732831172025	30/08/2018	81	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	23/04/2013	919
430	N° 12109541763300272025	18/09/2018	80	0	0	PORTICI	28/01/2013	920
431	N° 12146141762789072025	05/10/2018	80	0	0	NAPOLI CENTRO	17/10/2002	920
432	N° 1205624176155747 2025	09/10/2018	80	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	01/08/2005	920
433	N° 12031141717517337 2025	21/01/2022	80	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/01/2022	920
434	N° 1207654172627472025	28/01/2022	80	0	0	NAPOLI CENTRO	28/01/2022	920
435	N° 12107641777460772025	11/02/2022	80	0	0	MARIGLIANO	18/03/2025	920
436	N° 11973441768416672025	31/10/2018	79	0	0	GIUGLIANESE	11/07/2014	921
437	N° 12126041712203497 2025	06/11/2019	67	12	0	FRATTAMAGGIORE	24/11/2017	921
438	N° 11960841712770547 2025	05/11/2024	7	72	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/06/2013	921
439	N° 12067741712584907 2025	02/04/2021	100	0	22	TORRE DEL GRECO	02/04/2021	922

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
440	N° 12107441797817772025	31/05/2021	48	30	0	NAPOLI CENTRO	03/04/2019	922
441	N° 11944641761451972025	11/01/2022	82	0	4	POMPEI	06/09/2018	922
442	N° 11933741761363772025	23/02/2022	78	0	0	FRATTAMAGGIORE	22/03/2006	922
443	N° 11987841717936872025	03/03/2022	78	0	0	POZZUOLI	03/03/2022	922
444	N° 11965941754743572025	04/03/2022	78	0	0	NAPOLI CENTRO	03/03/2015	922
445	N° 11956841727329372025	09/03/2023	54	24	0	NAPOLI SCAMPIA	09/03/2023	922
446	N° 11934441753552872025	04/03/2021	51	42	16	NAPOLI FUORIGROTTA	04/03/2021	923
447	N° 11970341739518272025	06/06/2023	48	30	1	FRATTAMAGGIORE	19/04/2018	923
448	N° 12050841786197272025	07/02/2019	76	0	0	AFRAGOLA	01/06/2006	924
449	N° 12075141790212972025	06/10/2022	64	12	0	FRATTAMAGGIORE	06/10/2022	924
450	N° 11961141789272272025	26/02/2019	75	0	0	PORTICI	26/02/2019	925
451	N° 12113741790045872025	04/03/2019	75	0	0	GIUGLIANESE	04/03/2019	925
452	N° 11950341792500372025	21/03/2019	74	0	0	GIUGLIANESE	21/03/2019	926
453	N° 12074441723549472025	22/03/2022	38	36	0	FRATTAMAGGIORE	22/03/2022	926
454	N° 11983541721628272025	20/04/2022	74	0	0	POMPEI	02/03/2016	926
455	N° 11959241718044907 2025	21/04/2022	74	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/04/2022	926
456	N° 12082541718049617 2025	05/05/2022	74	0	0	NAPOLI CENTRO	05/05/2022	926
457	N° 11945741718060697 2025	06/05/2022	74	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/04/2022	926
458	N° 12093441718148627 2025	09/05/2022	74	0	0	POZZUOLI	09/05/2022	926
459	N° 12127941718183817 2025	13/05/2022	74	0	0	OTTAVIANO	11/05/2022	926
460	N° 12134241715160317 2025	19/07/2022	68	6	0	AFRAGOLA	17/01/1997	926
461	N° 12053941718657087 2025	28/07/2022	68	6	0	ISCHIA	21/01/2021	926
462	N° 11977541749529272025	03/10/2022	32	42	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/10/2022	926
463	N° 1211264175342372025	03/11/2022	62	12	0	POMPEI	03/11/2022	926
464	N° 12099641757124472025	25/10/2023	38	36	0	NOLA	03/07/2021	926
465	N° 11952141796369872025	23/04/2019	73	0	0	NAPOLI SCAMPIA	23/04/2019	927
466	N° 11964941710287497 2025	13/06/2019	72	0	0	NAPOLI CENTRO	13/06/2019	928
467	N° 12000441714493467 2025	16/05/2022	72	0	0	GIUGLIANESE	18/09/2020	928
468	N° 11985741770690072025	24/05/2022	72	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/05/2022	928
469	N° 12081541761178972025	09/06/2022	72	0	0	NOLA	23/05/2014	928

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
470	N° 11940541757206672025	01/03/2023	54	18	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2009	928
471	N° 12083341724130567 2025	30/11/2023	36	36	0	NAPOLI SCAMPIA	30/11/2023	928
472	N° 12017741749922372025	08/06/2022	72	0	1	NOLA	20/01/2005	929
473	N° 12037641710673387 2025	18/07/2019	70	0	0	TORRE DEL GRECO	18/07/2019	930
474	N° 12073041710803417 2025	02/08/2019	70	0	0	POZZUOLI	16/09/2016	930
475	N° 11929241718481007 2025	28/06/2022	70	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	21/07/2010	930
476	N° 12071241788574072025	28/06/2022	70	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2015	930
477	N° 12030341716700647 2025	04/07/2022	70	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/07/2021	930
478	N° 11935341714435757 2025	07/09/2020	57	12	0	FRATTAMAGGIORE	10/04/2013	931
479	N° 12037141716857337 2025	03/06/2022	72	0	3	TORRE DEL GRECO	09/09/2021	931
480	N° 11985841711842917 2025	24/09/2019	68	0	0	POZZUOLI	24/09/2019	932
481	N° 12003841711995787 2025	11/10/2019	68	0	0	GIUGLIANESE	11/10/2019	932
482	N° 12140741711948177 2025	14/10/2019	68	0	0	MARIGLIANO	07/10/2019	932
483	N° 12068541718571097 2025	19/07/2022	68	0	0	PORTICI	14/07/2022	932
484	N° 12034841718681897 2025	04/08/2022	68	0	0	OTTAVIANO	04/08/2022	932
485	N° 12079641785474472025	21/09/2022	32	36	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/09/2022	932
486	N° 11998641711813217 2025	26/01/2023	56	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	932
487	N° 1197864176477672025	30/01/2023	56	12	0	NAPOLI SCAMPIA	02/01/2014	932
488	N° 12003641720332667 2025	10/11/2023	38	30	0	FRATTAMAGGIORE	09/11/2023	932
489	N° 11964041712054507 2025	16/10/2019	67	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/10/2019	933
490	N° 12028741724031572025	28/10/2019	67	0	0	TORRE DEL GRECO	01/12/2018	933
491	N° 11974141711338847 2025	30/10/2019	67	0	0	GIUGLIANESE	17/10/2019	933
492	N° 12058641712123187 2025	24/10/2019	67	0	1	NAPOLI CENTRO	24/10/2019	934
493	N° 12058241712398547 2025	21/11/2019	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/06/2011	934
494	N° 12006241714053537 2025	21/05/2021	48	18	0	FRATTAMAGGIORE	07/04/2008	934
495	N° 11994241714438907 2025	19/08/2022	66	0	0	AFRAGOLA	03/09/2020	934
496	N° 1205294172419672025	29/05/2023	48	18	0	NAPOLI SCAMPIA	02/02/2018	934
497	N° 12128541795690072025	28/08/2023	42	24	0	TORRE DEL GRECO	27/11/2017	934
498	N° 12084941723631427 2025	04/09/2023	42	24	0	OTTAVIANO	04/09/2023	934
499	N° 12017041723915437 2025	13/03/2024	30	36	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/04/2002	934

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
500	N° 12138041712605447 2025	17/12/2019	65	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/12/2019	935
501	N° 11949941714435607 2025	29/08/2022	66	0	1	POMIGLIANO D'ARCO	04/12/2001	935
502	N° 12091541719352757 2025	23/11/2022	60	12	7	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/12/2020	935
503	N° 11959341772266072025	27/12/2022	29	36	0	NAPOLI CENTRO	02/11/2018	935
504	N° 12136941712442047 2025	31/01/2020	64	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2017	936
505	N° 11932941750061572025	05/02/2020	64	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/02/2020	936
506	N° 12052241714550087 2025	21/09/2021	44	24	4	OTTAVIANO	05/05/2009	936
507	N° 11948441769908372025	19/09/2022	64	0	0	AFRAGOLA	19/10/2018	936
508	N° 12133741718980947 2025	20/09/2022	64	0	0	FRATTAMAGGIORE	20/09/2022	936
509	N° 12047241718839437 2025	26/09/2022	64	0	0	POZZUOLI	29/01/2002	936
510	N° 12046841734907172025	04/10/2022	64	0	0	AFRAGOLA	10/01/2022	936
511	N° 12014441778916172025	14/04/2023	52	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/12/2018	936
512	N° 11927441710051627 2025	05/03/2020	63	0	0	TORRE DEL GRECO	27/03/2012	937
513	N° 1203154172519072025	28/09/2021	44	18	0	FRATTAMAGGIORE	28/09/2021	938
514	N° 11939041790012772025	20/10/2022	62	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2019	938
515	N° 12066041713087057 2025	02/11/2022	62	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/08/2021	938
516	N° 12111941710438997 2025	04/11/2022	62	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/04/2017	938
517	N° 12121041722929577 2025	17/04/2023	50	12	0	POMPEI	17/04/2023	938
518	N° 12106141719317067 2025	05/05/2023	50	12	0	POMPEI	15/11/2022	938
519	N° 12150141733437372025	01/10/2019	68	0	7	MARIGLIANO	27/03/2018	939
520	N° 1209594172005572025	27/04/2020	61	0	0	NAPOLI CENTRO	07/08/2012	939
521	N° 11995941789497172025	04/05/2020	61	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/05/2020	939
522	N° 12041041716305057 2025	25/05/2021	48	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	25/05/2021	940
523	N° 12060841739366172025	16/11/2022	60	0	0	NAPOLI CENTRO	16/11/2022	940
524	N° 12117641724695472025	17/11/2022	60	0	0	GIUGLIANESE	25/08/2016	940
525	N° 12002341718982477 2025	07/12/2022	60	0	0	GIUGLIANESE	23/05/2006	940
526	N° 12101741717891677 2025	15/12/2022	60	0	0	PORTICI	13/01/2014	940
527	N° 12007741795852872025	24/01/2017	100	0	41	OTTAVIANO	08/06/2016	941
528	N° 12025841718464377 2025	01/07/2022	35	24	0	FRATTAMAGGIORE	22/07/2016	941
529	N° 11941741776039772025	03/01/2023	58	0	0	GIUGLIANESE	10/01/2022	942

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
530	N° 119902417249679172025	15/01/2024	34	24	0	ISCHIA	13/06/2024	942
531	N° 121448417120007572025	11/09/2020	57	0	0	NAPOLI CENTRO	11/10/2019	943
532	N° 119594417195301272025	11/01/2023	58	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	11/01/2023	943
533	N° 120163417144797172025	22/09/2020	56	0	0	AFRAGOLA	06/09/2020	944
534	N° 119468417178154872025	09/03/2022	78	0	22	FRATTAMAGGIORE	09/03/2022	944
535	N° 120972417140048272025	24/01/2023	56	0	0	PORTICI	13/03/2013	944
536	N° 1198424171242972025	31/01/2023	56	0	0	POZZUOLI	31/01/2023	944
537	N° 120024417139544272025	08/03/2023	54	6	4	FRATTAMAGGIORE	08/03/2023	944
538	N° 121363417120050772025	04/08/2023	44	12	0	POZZUOLI	11/10/2019	944
539	N° 120391417145526172025	25/09/2020	56	0	1	NAPOLI CENTRO	15/10/2002	945
540	N° 119898417123755772025	09/11/2022	31	24	0	FRATTAMAGGIORE	10/04/2014	945
541	N° 12027141717391472025	30/10/2024	7	48	0	POMPEI	25/01/2018	945
542	N° 119727417139176872025	31/05/2021	48	6	0	POMPEI	21/03/2002	946
543	N° 120292417113673572025	01/12/2023	18	36	0	FRATTAMAGGIORE	02/12/1997	946
544	N° 12087541768738572025	09/10/2017	184	6	137	OTTAVIANO	25/05/2015	947
545	N° 11998541781383072025	30/06/2022	35	18	0	FRATTAMAGGIORE	20/09/2012	947
546	N° 121124417193692472025	25/11/2022	60	0	7	NAPOLI FUORIGROTTA	25/11/2022	947
547	N° 120599417237852772025	09/11/2023	38	18	3	NAPOLI CENTRO	09/11/2023	947
548	N° 119275417141994672025	24/05/2024	12	48	7	PORTICI	09/01/2023	947
549	N° 120035417197709972025	09/02/2023	28	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/02/2023	948
550	N° 120033417192556672025	31/03/2023	52	0	0	FRATTAMAGGIORE	10/11/2022	948
551	N° 120217417229389972025	04/10/2023	40	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/10/2023	948
552	N° 121457417153744272025	03/03/2021	51	0	0	AFRAGOLA	11/02/2021	949
553	N° 12096241735831872025	01/02/2023	28	30	7	FRATTAMAGGIORE	25/01/2023	949
554	N° 11995141760638772025	23/03/2023	52	0	1	FRATTAMAGGIORE	04/11/2019	949
555	N° 121420417155556172025	08/04/2021	50	0	0	NAPOLI CENTRO	26/02/2021	950
556	N° 12095741732135872025	20/04/2023	50	0	0	MARIGLIANO	22/08/2011	950
557	N° 120029417231201072025	02/05/2023	50	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	24/04/2023	950
558	N° 120362417227922772025	10/05/2023	50	0	0	AFRAGOLA	21/08/2007	950
559	N° 120240417142377072025	15/05/2023	50	0	0	POMPEI	27/07/2015	950

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
560	N° 121416417233313272025	07/08/2023	44	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/07/2023	950
561	N° 11962741723259 5872025	26/10/2023	38	12	0	NAPOLI SCAMPIA	26/10/2023	950
562	N° 120466417190829472025	10/11/2023	38	12	0	FRATTAMAGGIORE	19/10/2004	950
563	N° 11956441716272017 2025	15/11/2021	43	6	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2002	951
564	N° 1202454177493772025	03/11/2022	31	18	0	GIUGLIANESE	21/05/2007	951
565	N° 11938241718460897 2025	10/05/2023	25	24	0	NAPOLI CENTRO	05/11/2010	951
566	N° 12121341792242272025	11/09/2023	21	30	2	OTTAVIANO	03/01/2008	951
567	N° 120278417162865072025	19/05/2021	48	0	0	PORTICI	19/05/2021	952
568	N° 11967641712121172025	07/06/2021	48	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/11/2022	952
569	N° 11986241786719972025	16/11/2022	30	18	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	952
570	N° 120653417153553472025	22/05/2023	48	0	0	SORRENTO	08/02/2021	952
571	N° 120066417232045272025	24/05/2023	24	24	0	FRATTAMAGGIORE	06/09/2017	952
572	N° 12074941761349972025	24/05/2023	48	0	0	POZZUOLI	10/09/2018	952
573	N° 11948641712210377 2025	15/06/2023	48	0	0	TORRE DEL GRECO	21/05/2015	952
574	N° 12109241779428772025	04/06/2024	24	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/06/2024	952
575	N° 121131417170055672025	10/03/2023	54	0	7	OTTAVIANO	10/03/2023	953
576	N° 120132417335087 2025	23/05/2023	48	0	1	GIUGLIANESE	27/04/2010	953
577	N° 11958641723270757 2025	13/06/2023	48	0	2	PORTICI	13/06/2023	954
578	N° 1199544173586972025	29/06/2023	46	0	0	MARIGLIANO	30/06/2015	954
579	N° 1209234171404072025	29/06/2023	46	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	23/06/2023	954
580	N° 12110441789366072025	21/09/2023	40	6	0	NAPOLI CENTRO	30/10/2014	954
581	N° 12069641743572025	23/09/2021	44	0	0	AFRAGOLA	21/01/2015	956
582	N° 121158417169222172025	11/10/2021	44	0	0	NAPOLI CENTRO	11/10/2021	956
583	N° 1199334172821872025	13/10/2021	44	0	0	AFRAGOLA	16/09/2021	956
584	N° 11979841722749137 2025	18/07/2023	44	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/10/2010	956
585	N° 11928841711523597 2025	20/07/2023	44	0	0	OTTAVIANO	06/07/2023	956
586	N° 11980841710619657 2025	03/08/2023	44	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/08/2023	956
587	N° 11926441711896207 2025	10/08/2023	44	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/08/2021	956
588	N° 121339417121151872025	06/06/2024	24	24	4	NAPOLI CENTRO	23/10/2019	956
589	N° 12027941794009272025	05/05/2023	25	18	0	FRATTAMAGGIORE	04/04/2019	957

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
590	N° 12106641710254647 2025	29/11/2021	42	0	0	NAPOLI CENTRO	03/06/2019	958
591	N° 12138241723547267 2025	16/08/2023	42	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	10/04/2002	958
592	N° 12144941722767637 2025	22/08/2023	42	0	0	AFRAGOLA	09/07/2010	958
593	N° 12047741719488067 2025	03/01/2023	29	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/01/2023	959
594	N° 12061841799876072025	07/12/2023	18	24	1	NAPOLI FUORIGROTTA	03/10/2017	959
595	N° 11982141717960977 2025	03/10/2023	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/06/2023	960
596	N° 12067541723847777 2025	06/10/2023	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2023	960
597	N° 12105741723562517 2025	10/10/2023	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/10/2023	960
598	N° 11978741724236427 2025	11/01/2024	34	6	0	FRATTAMAGGIORE	15/09/2009	960
599	N° 11979141723122427 2025	19/01/2024	16	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	31/12/2015	960
600	N° 12033441714070967 2025	05/04/2024	28	12	0	POMPEI	03/07/2020	960
601	N° 11926941794819072025	22/05/2024	12	30	2	FRATTAMAGGIORE	09/04/2019	960
602	N° 12065441796692372025	01/07/2024	22	18	0	NAPOLI SCAMPIA	01/07/2024	960
603	N° 11935041761870272025	01/08/2024	10	30	0	POMPEI	01/08/2024	960
604	N° 12079241713977847 2025	02/03/2022	39	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/06/2020	961
605	N° 12117941715319487 2025	28/08/2023	21	18	0	FRATTAMAGGIORE	05/06/2007	961
606	N° 12146041713042747 2025	12/03/2025	3	36	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/11/2013	961
607	N° 12016941720829667 2025	19/10/2023	38	0	0	PORTICI	21/02/2023	962
608	N° 11946541716307767 2025	20/10/2023	38	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/05/2021	962
609	N° 11978841720787047 2025	30/10/2023	38	0	0	NAPOLI CENTRO	14/02/2023	962
610	N° 11978541724008817 2025	07/11/2023	38	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	06/11/2023	962
611	N° 11988641723937277 2025	08/11/2023	38	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/11/2006	962
612	N° 11926141714224372025	24/06/2024	22	18	2	PORTICI	08/08/2018	962
613	N° 12109941717167437 2025	23/11/2021	84	6	53	GIUGLIANESE	15/11/2021	963
614	N° 12155241741951772025	05/05/2022	37	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/05/2022	963
615	N° 11983241781151372025	11/05/2022	37	0	0	POZZUOLI	04/01/2019	963
616	N° 11993441720413572025	30/11/2023	36	30	29	NAPOLI SCAMPIA	27/11/2023	963
617	N° 11928041711849707 2025	24/05/2022	36	0	0	TORRE DEL GRECO	14/02/2006	964
618	N° 12133541731115172025	17/11/2023	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/11/2023	964
619	N° 11930141714544447 2025	20/11/2023	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/11/2023	964

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
620	N° 1208104172702872025	22/11/2023	36	0	0	POMPEI	11/06/2023	964
621	N° 12102541713653277 2025	04/12/2023	36	0	0	SORRENTO	18/12/2020	964
622	N° 12045141724864607 2025	05/06/2024	24	12	0	AFRAGOLA	27/08/2001	964
623	N° 11934141710266497 2025	09/12/2024	12	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/11/2003	964
624	N° 11926341718122827 2025	11/12/2024	6	30	0	POMPEI	28/09/2022	964
625	N° 11943541712044557 2025	07/07/2022	35	0	0	NAPOLI CENTRO	15/10/2019	965
626	N° 11925741736523872025	08/07/2022	35	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	965
627	N° 12026641718552272025	17/03/2025	2	36	3	FRATTAMAGGIORE	17/03/2025	965
628	N° 12126641712632997 2025	20/12/2023	34	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/01/2009	966
629	N° 11947841724153817 2025	02/01/2024	34	0	0	NAPOLI SCAMPIA	05/12/2023	966
630	N° 12007241712985577 2025	05/01/2024	34	0	0	NAPOLI SCAMPIA	29/06/1994	966
631	N° 11995841719724227 2025	02/07/2024	22	12	0	MARIGLIANO	21/05/2008	966
632	N° 12129641717006777 2025	02/09/2022	33	0	0	NAPOLI CENTRO	12/12/2002	967
633	N° 1204124179629837 2025	09/09/2022	33	0	0	POMPEI	07/09/2022	967
634	N° 12150341718997407 2025	27/09/2022	32	12	11	TORRE DEL GRECO	27/09/2022	967
635	N° 12015441722922687 2025	12/09/2023	21	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/06/2002	967
636	N° 11976241719765337 2025	09/01/2024	34	0	1	NAPOLI CENTRO	09/01/2024	967
637	N° 12061641719037557 2025	30/09/2022	32	0	0	NAPOLI SCAMPIA	10/01/2012	968
638	N° 1209324171198437 2025	05/10/2022	32	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/09/2015	968
639	N° 1203584172004477 2025	14/10/2022	32	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	968
640	N° 12085341711261467 2025	05/10/2023	20	12	0	NAPOLI CENTRO	02/02/2011	968
641	N° 12055441723692067 2025	11/10/2023	20	12	0	FRATTAMAGGIORE	08/09/2023	968
642	N° 1199294177759377 2025	17/01/2024	32	0	0	POZZUOLI	10/01/2024	968
643	N° 12012141724348207 2025	25/01/2024	32	0	0	PORTICI	25/01/2024	968
644	N° 12010441719661027 2025	01/02/2024	32	0	0	NAPOLI CENTRO	06/12/2023	968
645	N° 11990541717879727 2025	01/02/2024	32	0	0	NAPOLI SCAMPIA	01/02/2024	968
646	N° 12028341717622427 2025	06/02/2024	32	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	13/05/2014	968
647	N° 1211824171791617 2025	08/02/2024	32	0	0	FRATTAMAGGIORE	15/12/2016	968
648	N° 1209294174356347 2025	09/02/2024	32	0	0	PORTICI	20/09/2022	968
649	N° 12063641724442057 2025	13/02/2024	32	0	0	PORTICI	13/02/2024	968

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
650	N° 11984041722610367 2025	18/03/2024	14	18	0	GIUGLIANESE	16/12/2002	968
651	N° 11969241776261072025	10/10/2024	8	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/07/2008	968
652	N° 12078041725206537 2025	25/10/2024	14	18	0	GIUGLIANESE	30/06/2004	968
653	N° 11989741713397727 2025	30/01/2025	8	24	0	FRATTAMAGGIORE	30/01/2025	968
654	N° 12092541714228577 2025	18/10/2022	31	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/05/2021	969
655	N° 12143441724863972025	03/11/2022	31	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/06/2019	969
656	N° 12062541761910772025	07/11/2022	31	0	0	NAPOLI CENTRO	17/12/2008	969
657	N° 11934941711403872025	22/02/2024	15	18	2	PORTICI	28/08/2018	969
658	N° 11993141747542672025	27/09/2024	16	18	3	TORRE DEL GRECO	27/09/2024	969
659	N° 12024641722295727 2025	12/02/2025	8	24	1	OTTAVIANO	02/08/2002	969
660	N° 120898417929672025	16/11/2022	30	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/11/2022	970
661	N° 1194584172693372025	18/11/2022	30	0	0	TORRE DEL GRECO	26/03/2024	970
662	N° 11936141779641972025	22/11/2022	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/03/2007	970
663	N° 12073241791977272025	23/11/2022	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/02/2017	970
664	N° 1203434176290372025	22/01/2024	32	0	2	NOLA	16/02/2010	970
665	N° 12108541783299572025	23/02/2024	30	0	0	GIUGLIANESE	03/09/2019	970
666	N° 11958141724520217 2025	01/03/2024	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	01/03/2024	970
667	N° 1198144179593227 2025	13/03/2024	30	0	0	NAPOLI SCAMPIA	05/12/2002	970
668	N° 12136741797744272025	26/02/2025	6	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/05/2014	970
669	N° 12028241766676272025	13/05/2025	2	30	2	NAPOLI FUORIGROTTA	17/11/2021	970
670	N° 1197204171263667 2025	06/02/2023	28	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	18/09/2009	972
671	N° 12130741762199672025	14/02/2023	28	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/09/2018	972
672	N° 12011841724461807 2025	21/03/2024	28	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/03/2024	972
673	N° 12054241719657587 2025	05/04/2024	28	0	0	PORTICI	07/07/2008	972
674	N° 1195804171523007 2025	09/04/2024	28	0	0	AFRAGOLA	20/09/2011	972
675	N° 11966041716976737 2025	26/10/2021	43	0	16	NAPOLI CENTRO	26/10/2021	973
676	N° 12081141720812017 2025	02/03/2023	27	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/12/2003	973
677	N° 11990141717875017 2025	07/03/2023	27	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/03/2023	973
678	N° 11983041719378757 2025	19/02/2024	15	12	0	GIUGLIANESE	31/05/2023	973
679	N° 12078141712927527 2025	04/04/2024	28	0	1	FRATTAMAGGIORE	04/04/2024	973

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
680	N° 1202434176876772025	22/03/2023	26	0	0	FRATTAMAGGIORE	16/05/2022	974
681	N° 12126941720275417 2025	29/03/2023	26	0	0	GIUGLIANESE	29/06/2017	974
682	N° 11930641717972447 2025	12/04/2023	26	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/04/2022	974
683	N° 1212384179460972025	19/04/2024	26	0	0	NAPOLI SCAMPIA	12/12/2017	974
684	N° 12104841724717907 2025	03/05/2024	26	0	0	NAPOLI SCAMPIA	04/09/2006	974
685	N° 12023141724692767 2025	07/05/2024	26	0	0	GIUGLIANESE	16/04/2024	974
686	N° 1207314172504757 2025	14/05/2024	26	0	0	MARIGLIANO	11/08/1994	974
687	N° 11966841713620247 2025	14/05/2024	26	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	01/04/2020	974
688	N° 12136041723430277 2025	03/09/2024	18	30	22	MARIGLIANO	02/09/2024	974
689	N° 12058741717011897 2025	18/01/2024	32	0	7	POZZUOLI	03/01/2024	975
690	N° 11933541721392277 2025	18/10/2024	14	12	1	POZZUOLI	09/05/2024	975
691	N° 1198494173317207 2025	24/04/2025	1	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/03/2024	975
692	N° 1193324172890372025	04/04/2023	26	0	2	POZZUOLI	04/04/2016	976
693	N° 11999741723204407 2025	25/05/2023	24	0	0	GIUGLIANESE	25/05/2023	976
694	N° 12029741717226777 2025	15/05/2024	26	0	2	MARIGLIANO	11/11/2021	976
695	N° 12147041724826597 2025	16/05/2024	24	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	16/05/2024	976
696	N° 12138341723986807 2025	23/05/2024	24	0	0	NOLA	31/10/2023	976
697	N° 1193934178331737 2025	24/05/2024	24	0	0	OTTAVIANO	19/06/2019	976
698	N° 12144541724936397 2025	06/06/2024	24	0	0	FRATTAMAGGIORE	06/06/2024	976
699	N° 1212944176995087 2025	10/06/2024	24	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/04/2024	976
700	N° 1211214172969307 2025	10/06/2024	24	0	0	FRATTAMAGGIORE	10/06/2024	976
701	N° 12006541710196297 2025	14/06/2024	24	0	0	AFRAGOLA	06/12/2019	976
702	N° 12059341719729287 2025	02/09/2024	18	6	0	AFRAGOLA	02/09/2024	976
703	N° 12153741714038907 2025	22/11/2024	12	12	0	POMPEI	24/02/2010	976
704	N° 12150441712238677 2025	27/11/2024	12	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/05/2011	976
705	N° 12139041726351567 2025	23/05/2025	0	24	0	MARIGLIANO	31/08/2008	976
706	N° 1207734179745467 2025	27/06/2023	23	0	0	OTTAVIANO	02/03/2023	977
707	N° 12124541712398607 2025	04/07/2023	23	0	0	POMPEI	10/10/2019	977
708	N° 1206684173348537 2025	24/05/2024	24	0	1	POZZUOLI	24/05/2024	977
709	N° 11925441718032727 2025	11/07/2024	11	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/05/2024	977

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
710	N° 121144417235096172025	24/07/2023	22	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/07/2023	978
711	N° 12088041718524417 2025	27/07/2023	22	0	0	AFRAGOLA	14/01/2007	978
712	N° 12079041714499637 2025	31/07/2023	22	0	0	AFRAGOLA	27/02/2007	978
713	N° 119460417249718972025	19/06/2024	22	0	0	POMPEI	19/06/2024	978
714	N° 11996241737877772025	21/06/2024	22	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/06/2024	978
715	N° 12038641715423772025	25/06/2024	22	0	0	GIUGLIANESE	28/10/2014	978
716	N° 12107241776223072025	26/06/2024	22	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/04/2015	978
717	N° 120070417160680572025	26/06/2024	22	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	26/06/2024	978
718	N° 1212364173552572025	30/07/2024	20	24	22	GIUGLIANESE	01/07/2024	978
719	N° 121519417125572172025	26/09/2024	16	6	0	FRATTAMAGGIORE	05/12/2019	978
720	N° 119869417185314272025	27/09/2024	16	6	0	FRATTAMAGGIORE	07/07/2022	978
721	N° 11939941713496872025	18/08/2023	21	0	0	NAPOLI CENTRO	05/11/2014	979
722	N° 1198234177916972025	01/09/2023	21	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	05/05/2016	979
723	N° 11929441744522272025	12/09/2023	21	0	0	FRATTAMAGGIORE	16/06/2014	979
724	N° 11982441776250672025	12/09/2023	21	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/07/2021	979
725	N° 120777417139025072025	13/09/2024	9	12	0	AFRAGOLA	10/09/2014	979
726	N° 12030041725784672025	19/11/2021	42	0	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	22/09/2021	980
727	N° 12034541714565577 2025	01/08/2023	22	0	2	NAPOLI FUORIGROTTA	25/09/2020	980
728	N° 12119541724956297 2025	16/07/2024	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/07/2024	980
729	N° 11932541725117857 2025	17/07/2024	20	0	0	SORRENTO	17/07/2024	980
730	N° 11980741710555187 2025	18/07/2024	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/07/2012	980
731	N° 12119741725129837 2025	19/07/2024	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/07/2024	980
732	N° 11974341719779567 2025	23/07/2024	20	0	0	TORRE DEL GRECO	31/03/2004	980
733	N° 12048241724740897 2025	09/08/2024	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/02/2020	980
734	N° 11984541712234667 2025	16/01/2025	8	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/06/2021	980
735	N° 12124841786243272025	10/04/2025	2	18	0	GIUGLIANESE	05/03/2002	980
736	N° 12046541723340372025	26/05/2022	72	0	53	GIUGLIANESE	16/12/1987	981
737	N° 119573417425372025	17/10/2023	19	0	0	NAPOLI CENTRO	15/03/2023	981
738	N° 120953417238309872025	24/10/2023	19	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	24/10/2023	981
739	N° 12110241717226017 2025	25/10/2023	19	0	0	AFRAGOLA	25/10/2023	981

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
740	N° 119691417161882472025	26/10/2023	19	0	0	NAPOLI CENTRO	25/10/2023	981
741	N° 120914417240189272025	08/11/2023	19	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/11/2023	981
742	N° 12141741790399472025	29/04/2024	13	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/08/2010	981
743	N° 1209464174355172025	28/06/2024	22	0	3	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/09/2019	981
744	N° 119777417240081372025	09/01/2025	10	12	3	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/09/2024	981
745	N° 120076417106278972025	31/01/2023	28	6	16	POZZUOLI	31/01/2023	982
746	N° 119837417189792072025	16/11/2023	18	0	0	POMPEI	20/09/2022	982
747	N° 1215424172433772025	24/11/2023	18	0	0	MARIGLIANO	12/04/2023	982
748	N° 119991417252192572025	23/08/2024	18	0	0	GIUGLIANESE	23/08/2024	982
749	N° 120214417252088372025	28/08/2024	18	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	28/08/2024	982
750	N° 120574417252763272025	04/09/2024	18	0	0	SORRENTO	04/09/2024	982
751	N° 120714417250420572025	05/09/2024	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/09/2024	982
752	N° 121272417171217672025	11/09/2024	18	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/06/2022	982
753	N° 12104241743778172025	07/01/2025	5	24	11	FRATTAMAGGIORE	07/01/2025	982
754	N° 119298417168163372025	26/02/2025	6	12	0	ISCHIA	23/09/2021	982
755	N° 120839417131218772025	21/12/2023	17	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	12/09/2016	983
756	N° 120075417241766072025	04/01/2024	17	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/01/2024	983
757	N° 120978417241027872025	10/01/2024	17	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/12/2023	983
758	N° 119774417243356372025	18/06/2024	22	6	11	FRATTAMAGGIORE	23/10/2012	983
759	N° 119705417121819272025	23/12/2024	5	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/01/2021	983
760	N° 119914417254971172025	31/12/2024	5	12	0	NAPOLI CENTRO	25/07/2002	983
761	N° 120827417238260472025	21/11/2023	18	0	2	NAPOLI FUORIGROTTA	20/11/2023	984
762	N° 120794417242774472025	16/01/2024	16	0	0	NAPOLI CENTRO	11/01/2024	984
763	N° 119622417190269572025	24/01/2024	16	0	0	FRATTAMAGGIORE	15/01/2024	984
764	N° 120173417140031872025	24/01/2024	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	24/01/2024	984
765	N° 119498417120542572025	25/01/2024	16	0	0	AFRAGOLA	11/04/2006	984
766	N° 120054417145392672025	06/02/2024	16	0	0	FRATTAMAGGIORE	26/01/2015	984
767	N° 121356417193454372025	26/09/2024	16	0	0	ISCHIA	16/11/2022	984
768	N° 121450417250873272025	30/09/2024	16	0	0	FRATTAMAGGIORE	08/09/1997	984
769	N° 120511417253572572025	01/10/2024	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/09/2011	984

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
770	N° 12093541728956572025	04/10/2024	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/02/2011	984
771	N° 12086241799909472025	05/11/2024	7	12	3	NAPOLI FUORIGROTTA	14/04/1998	984
772	N° 11935141713729072025	14/02/2025	4	12	0	TORRE DEL GRECO	27/03/2006	984
773	N° 11965241726181327 2025	07/04/2025	4	12	0	FRATTAMAGGIORE	07/04/2025	984
774	N° 12144141785340672025	20/02/2024	15	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/09/2011	985
775	N° 12123741771686672025	22/02/2024	15	0	0	NAPOLI SCAMPIA	17/09/2007	985
776	N° 12027241719646567 2025	27/02/2024	15	0	0	POZZUOLI	23/08/2002	985
777	N° 12078641711717777 2025	06/03/2024	15	0	0	PORTICI	14/01/2016	985
778	N° 11985041714447247 2025	12/03/2024	15	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/09/2020	985
779	N° 11973341717508397 2025	03/04/2024	14	12	11	POMPEI	14/01/2022	985
780	N° 11936841768983072025	01/07/2024	22	0	7	NAPOLI FUORIGROTTA	15/09/2023	985
781	N° 12003041719265947 2025	10/11/2022	31	12	29	FRATTAMAGGIORE	10/11/2022	986
782	N° 12064841724324107 2025	29/03/2024	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/03/2024	986
783	N° 11962641723478547 2025	09/04/2024	14	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/09/2023	986
784	N° 12050541725263527 2025	10/10/2024	8	6	0	AFRAGOLA	10/10/2024	986
785	N° 11928241750891972025	16/10/2024	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/10/2024	986
786	N° 11946241725502547 2025	18/10/2024	14	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/05/2016	986
787	N° 11951441719520657 2025	31/10/2024	14	0	0	NAPOLI SCAMPIA	23/12/2022	986
788	N° 12086041720810872025	04/11/2024	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/09/2024	986
789	N° 12055141712035147 2025	08/11/2024	14	0	0	NOLA	13/05/2014	986
790	N° 12108741724316277 2025	14/04/2025	2	12	0	AFRAGOLA	08/09/2011	986
791	N° 12085141727611272025	17/04/2024	13	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/01/2006	987
792	N° 12077641718633217 2025	22/04/2024	13	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/07/2022	987
793	N° 12051041723895797 2025	24/04/2024	13	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	17/10/2013	987
794	N° 12104441712412427 2025	07/05/2024	13	0	0	NAPOLI CENTRO	22/11/2019	987
795	N° 12092641772288157 2025	14/05/2024	13	0	0	POZZUOLI	03/03/2014	987
796	N° 12132741724603247 2025	20/09/2024	16	0	3	NAPOLI FUORIGROTTA	30/04/2024	987
797	N° 1211894175984172025	24/09/2024	16	0	3	POMIGLIANO D'ARCO	20/09/2024	987
798	N° 12062941725319407 2025	30/10/2024	14	0	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	13/09/2024	987
799	N° 12059641711887977 2025	21/05/2024	12	0	0	NAPOLI CENTRO	20/06/2022	988

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
800	N° 121375417234067272025	21/05/2024	12	0	0	POZZUOLI	10/07/2023	988
801	N° 12036941724496917 2025	22/05/2024	12	0	0	GIUGLIANESE	22/05/2024	988
802	N° 121249417249070372025	30/05/2024	12	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	30/05/2024	988
803	N° 11975941775607972025	03/06/2024	12	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	22/11/2018	988
804	N° 119630417125864072025	04/06/2024	12	0	0	MARIGLIANO	13/03/2024	988
805	N° 121088417112546072025	07/06/2024	12	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	13/08/2015	988
806	N° 121474417175388672025	11/06/2024	12	0	0	GIUGLIANESE	11/06/2024	988
807	N° 119666417256361372025	18/11/2024	12	0	0	NAPOLI SCAMPIA	18/11/2024	988
808	N° 121059417231459472025	03/12/2024	12	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/07/2016	988
809	N° 120134417256985572025	03/12/2024	12	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/12/2024	988
810	N° 12048641763370972025	05/12/2024	12	0	0	NAPOLI CENTRO	05/12/2024	988
811	N° 11931941737145872025	06/12/2024	12	0	0	GIUGLIANESE	21/06/2011	988
812	N° 120257417260762172025	12/03/2025	6	6	0	FRATTAMAGGIORE	12/09/2008	988
813	N° 119995417118808172025	19/03/2025	2	12	2	FRATTAMAGGIORE	18/06/2024	988
814	N° 119444417248843372025	08/05/2025	2	12	2	NAPOLI FUORIGROTTA	28/01/2025	988
815	N° 119641417260019672025	27/05/2025	0	12	0	NAPOLI SCAMPIA	13/05/2024	988
816	N° 120491417227644972025	24/04/2024	13	0	2	GIUGLIANESE	17/03/2023	989
817	N° 12020241792681572025	25/06/2024	11	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/09/2007	989
818	N° 12022641735422972025	19/12/2024	10	12	11	NAPOLI FUORIGROTTA	13/12/2024	989
819	N° 119461417167805972025	31/07/2024	10	0	0	NAPOLI SCAMPIA	21/08/2021	990
820	N° 1212054174501472025	02/08/2024	10	0	0	NAPOLI CENTRO	02/08/2024	990
821	N° 119324417185268272025	02/08/2024	10	0	0	OTTAVIANO	02/08/2024	990
822	N° 119578417124278772025	16/12/2024	10	0	0	POZZUOLI	19/05/2024	990
823	N° 11992541718075072025	18/12/2024	10	0	0	PORTICI	30/01/2018	990
824	N° 11996941750298572025	18/12/2024	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/06/2021	990
825	N° 12029841782139472025	20/12/2024	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/12/2024	990
826	N° 12066141795150372025	31/12/2024	10	0	0	PORTICI	01/12/2024	990
827	N° 119500417227588272025	02/01/2025	10	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/08/2015	990
828	N° 119362417139401072025	03/01/2025	5	6	1	NAPOLI FUORIGROTTA	22/09/2017	990
829	N° 11981341745498972025	03/01/2025	10	0	0	POMPEI	28/08/2023	990

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
830	N° 11931241710759 7972025	23/03/2021	50	24	65	NAPOLI SCAMPIA	25/01/2021	991
831	N° 12072241712633 1872025	29/08/2024	9	0	0	NAPOLI CENTRO	20/12/2019	991
832	N° 12041541724848 0772025	05/09/2024	9	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/09/2024	991
833	N° 12052041721384 5672025	09/09/2024	9	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	31/05/2023	991
834	N° 12070841724685 5972025	11/09/2024	9	0	0	FRATTAMAGGIORE	11/09/2024	991
835	N° 12033241751647 872025	16/02/2024	30	0	22	TORRE DEL GRECO	16/02/2024	992
836	N° 12025541721023 572025	05/03/2024	30	0	22	NAPOLI FUORIGROTTA	13/07/2015	992
837	N° 11940841724076 5172025	11/06/2024	12	12	16	FRATTAMAGGIORE	11/06/2024	992
838	N° 12089241724623 8772025	17/09/2024	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/09/2024	992
839	N° 12138441712862 9472025	20/09/2024	8	0	0	PORTICI	05/11/2021	992
840	N° 11957741723607 3272025	24/09/2024	8	0	0	GIUGLIANESE	19/08/2023	992
841	N° 12037841725365 7672025	25/09/2024	8	0	0	GIUGLIANESE	25/09/2024	992
842	N° 11937441739009 672025	01/10/2024	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/02/2010	992
843	N° 12093841725426 0872025	03/10/2024	8	0	0	TORRE DEL GRECO	03/10/2024	992
844	N° 12052841725109 6372025	09/10/2024	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	15/07/2024	992
845	N° 1210114175321072025	15/10/2024	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/10/2010	992
846	N° 11979641716912 2172025	27/11/2024	12	0	4	NAPOLI CENTRO	27/11/2024	992
847	N° 11993041725351 8972025	20/01/2025	8	0	0	AFRAGOLA	19/09/2024	992
848	N° 11992741724335 9972025	21/01/2025	8	0	0	MARIGLIANO	24/01/2024	992
849	N° 12105841714901 0872025	21/01/2025	8	0	0	OTTAVIANO	09/09/2024	992
850	N° 11983341725819 3772025	21/01/2025	8	0	0	AFRAGOLA	21/01/2025	992
851	N° 12101241724666 1772025	23/01/2025	8	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	09/04/2024	992
852	N° 12037241725839 7072025	27/01/2025	8	0	0	AFRAGOLA	27/01/2025	992
853	N° 12004541718192 2872025	30/01/2025	8	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/01/2025	992
854	N° 12057141719349 6772025	07/02/2025	8	0	0	PORTICI	25/11/2022	992
855	N° 11930041710682 9972025	11/02/2025	8	0	0	NOLA	01/10/2019	992
856	N° 1210334172138 6372025	12/02/2025	8	0	0	POMPEI	04/04/2007	992
857	N° 12006841728482 972025	28/10/2024	7	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	25/05/2018	993
858	N° 12128141717822 6472025	31/10/2024	7	0	0	FRATTAMAGGIORE	01/12/2011	993
859	N° 11997241725413 9372025	04/11/2024	7	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	01/10/2024	993

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
860	N° 120899417144320972025	11/11/2024	14	0	7	NAPOLI SCAMPIA	03/03/2024	993
861	N° 119871417167051372025	18/11/2024	12	24	29	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/12/2023	993
862	N° 121278417176622572025	14/02/2025	8	0	1	POMIGLIANO D'ARCO	14/02/2025	993
863	N° 121414417256373772025	18/11/2024	6	0	0	GIUGLIANESE	18/11/2024	994
864	N° 120910417109018872025	20/11/2024	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/04/2015	994
865	N° 12004941724430067 2025	29/11/2024	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/06/2005	994
866	N° 120160417173711672025	04/12/2024	6	0	0	GIUGLIANESE	30/12/2021	994
867	N° 120249417141807572025	05/12/2024	6	0	0	TORRE DEL GRECO	19/07/2011	994
868	N° 120385417258535572025	18/02/2025	6	0	0	PORTICI	18/02/2025	994
869	N° 119965417260045872025	24/02/2025	6	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/02/2025	994
870	N° 120464417257362272025	25/02/2025	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	25/10/2024	994
871	N° 11931641781381872025	06/03/2025	6	0	0	GIUGLIANESE	26/07/2010	994
872	N° 121313417154539072025	11/03/2025	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/04/2021	994
873	N° 120877417234210172025	12/03/2025	6	0	0	GIUGLIANESE	12/03/2025	994
874	N° 120401417243141172025	11/01/2024	34	0	29	NAPOLI CENTRO	11/01/2024	995
875	N° 120594417253723172025	14/01/2025	5	0	0	SORRENTO	09/10/2024	995
876	N° 12128841712572272025	17/04/2024	26	0	22	GIUGLIANESE	29/03/2024	996
877	N° 119602417144980772025	11/05/2024	26	0	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/09/2020	996
878	N° 12016541746475072025	16/01/2025	4	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	16/01/2025	996
879	N° 12006941715549872025	21/01/2025	4	0	0	NAPOLI CENTRO	07/02/2023	996
880	N° 121209417387972025	23/01/2025	4	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/07/2013	996
881	N° 12035641769724872025	28/01/2025	4	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/10/2018	996
882	N° 120047417156888172025	29/01/2025	4	0	0	TORRE DEL GRECO	29/01/2025	996
883	N° 11964641771383772025	31/01/2025	4	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/10/2018	996
884	N° 120727417179319072025	06/02/2025	4	0	0	POMPEI	16/10/2009	996
885	N° 119372417183164472025	14/02/2025	4	0	0	NAPOLI CENTRO	03/11/2014	996
886	N° 120670417210285772025	18/03/2025	4	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/05/2009	996
887	N° 121359417261745072025	04/04/2025	4	0	0	PORTICI	04/04/2025	996
888	N° 12155741763148472025	07/04/2025	4	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/04/2025	996
889	N° 119713417171457 72025	15/04/2024	14	0	11	POZZUOLI	15/04/2024	997

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
890	N° 121081417258716072025	06/02/2025	4	0	1	NAPOLI CENTRO	09/11/2024	997
891	N° 121122417214917472025	17/02/2025	3	0	0	PORTICI	15/01/2013	997
892	N° 12062341725956772025	17/02/2025	3	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/02/2025	997
893	N° 11960541714087 0972025	26/02/2025	3	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/07/2020	997
894	N° 11997741725983 5272025	06/03/2025	3	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/03/2025	997
895	N° 12005141714952 8972025	17/03/2025	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/03/2025	998
896	N° 12106441773939472025	25/03/2025	2	0	0	NOLA	02/10/2023	998
897	N° 1202654174114872025	27/03/2025	2	0	0	NOLA	03/08/2017	998
898	N° 11942941710422 1572025	03/04/2025	2	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/11/2005	998
899	N° 1203064172168572025	04/04/2025	2	0	0	POMPEI	22/06/2023	998
900	N° 11999641725337972025	04/04/2025	2	0	0	NAPOLI CENTRO	04/04/2025	998
901	N° 12115241724685 8272025	09/04/2025	2	0	0	OTTAVIANO	10/10/2011	998
902	N° 12130441725036 2472025	17/04/2025	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	01/07/2024	998
903	N° 12010141773810272025	23/04/2025	2	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	23/05/2023	998
904	N° 12014141717828 1872025	29/04/2025	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/05/2004	998
905	N° 11938941779017072025	07/05/2025	2	0	0	PORTICI	14/11/2022	998
906	N° 12058541725904 5772025	12/05/2025	2	0	0	GIUGLIANESE	12/05/2025	998
907	N° 12148441723629 1672025	08/09/2023	42	0	41	FRATTAMAGGIORE	08/09/2023	999
908	N° 12060541717488 1172025	20/12/2024	5	0	4	NAPOLI CENTRO	26/10/2016	999
909	N° 11970641711847 5072025	24/04/2025	1	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/12/2024	999
910	N° 11942141752295 972025	07/05/2025	1	0	0	NAPOLI SCAMPIA	11/04/2025	999
911	N° 11963141710212 172025	09/05/2025	1	0	0	NOLA	17/12/2018	999
912	N° 11958341714478 6872025	15/05/2025	1	0	0	POZZUOLI	25/09/2014	999
913	N° 11936941719338 7872025	16/05/2025	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/07/2006	1000
914	N° 11963941717052 3172025	20/05/2025	0	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/08/2008	1000
915	N° 11980541740935 172025	23/05/2025	0	0	0	POMPEI	15/07/2011	1000
916	N° 12088741710065 9972025	27/05/2025	0	0	0	ISCHIA	21/04/2005	1000
917	N° 12043941778484 272025	29/05/2025	0	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/05/2025	1000
918	N° 12014041773300272025	29/05/2025	0	0	0	NAPOLI CENTRO	29/05/2025	1000
919	N° 11988041717587 2872025	30/05/2025	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/05/2007	1000

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
920	N° 120635417247250672025	03/06/2025	0	0	0	OTTAVIANO	06/02/2002	1000
921	N° 12059141765204272025	03/06/2025	0	0	0	MARIGLIANO	20/06/2014	1000
922	N° 119279417208253372025	21/05/2025	0	0	1	GIUGLIANESE	22/02/2023	1001
923	N° 12113541771956572025	13/09/2024	9	0	11	NAPOLI CENTRO	19/07/2024	1002
924	N° 11979941751114872025	30/04/2025	2	0	4	OTTAVIANO	30/04/2025	1002
925	N° 1213014172384272025	06/12/2024	12	0	16	AFRAGOLA	16/09/2013	1004
926	N° 119607417194245972025	04/08/2023	22	0	29	PORTICI	04/08/2023	1007
927	N° 121018417197594572025	16/01/2025	4	0	11	POZZUOLI	21/12/2024	1007
928	N° 120824417203380972025	30/10/2023	38	42	89	NAPOLI CENTRO	08/08/2023	1009
929	N° 12090041714301472025	29/04/2025	2	0	11	POZZUOLI	29/04/2025	1009
930	N° 12071141753373272025	18/07/2024	10	0	22	NAPOLI FUORIGROTTA	18/07/2024	1012
931	N° 119536417255988472025	22/01/2025	4	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	22/01/2025	1012
932	N° 11991541762476072025	22/03/2024	28	12	53	FRATTAMAGGIORE	16/01/2024	1013
933	N° 12082841797613872025	08/11/2024	14	0	29	ISCHIA	04/02/2014	1015
934	N° 121466417140941472025	01/06/2022	36	0	53	GIUGLIANESE	26/06/2012	1017
935	N° 121186417232806172025	05/06/2023	48	0	65	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/06/2023	1017
936	N° 119428417120785072025	15/06/2023	24	0	41	MARIGLIANO	22/05/2023	1017
937	N° 12135041794298972025	12/07/2021	94	48	161	NAPOLI FUORIGROTTA	10/04/2008	1019
938	N° 121385417193073572025	18/01/2023	56	12	89	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/11/2022	1021
939	N° 1209444174867972025	16/10/2024	7	24	53	FRATTAMAGGIORE	16/10/2024	1022
940	N° 121094417126635672025	01/03/2021	102	0	125	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/02/2002	1023
941	N° 119633417263438572025	10/01/2025	5	0	29	NAPOLI FUORIGROTTA	22/11/2024	1024
942	N° 12110841772883972025	06/06/2024	24	0	53	FRATTAMAGGIORE	06/06/2024	1029
943	N° 11969941725510572025	31/07/2024	10	0	41	POMPEI	02/08/2023	1031
944	N° 120079417253370072025	24/10/2024	7	0	41	FRATTAMAGGIORE	01/03/2004	1034
945	N° 120832417240073472025	28/10/2024	7	24	65	GIUGLIANESE	30/09/2024	1034
946	N° 12144741725316157 2025	13/09/2024	18	0	53	ISCHIA	13/09/2024	1035
947	N° 12143241714901172025	18/01/2017	100	0	137	NAPOLI CENTRO	18/01/2017	1037
948	N° 12139541745128772025	02/02/2024	16	0	53	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2023	1037
949	N° 12023241724682772025	08/03/2018	87	0	125	NAPOLI CENTRO	08/03/2018	1038

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
950	N° 121411417121386172025	12/07/2024	11	0	53	PORTICI	02/07/2024	1042
951	N° 12076441718942077 2025	02/07/2024	22	12	77	MARIGLIANO	01/07/2024	1043
952	N° 12077041725740727 2025	20/12/2024	10	0	53	FRATTAMAGGIORE	20/12/2024	1043
953	N° 12065141719667472025	22/01/2025	8	0	53	FRATTAMAGGIORE	22/01/2025	1045
954	N° 11979541725884137 2025	14/02/2025	8	0	53	FRATTAMAGGIORE	16/11/2024	1045
955	N° 11940141715111217 2025	15/09/2021	90	12	149	NAPOLI CENTRO	15/09/2021	1047
956	N° 12056741753271472025	16/11/2023	18	0	65	FRATTAMAGGIORE	16/11/2023	1047
957	N° 12102341723706797 2025	27/12/2023	17	24	89	NAPOLI FUORIGROTTA	03/11/2023	1048
958	N° 11958441711003387 2025	07/03/2025	3	0	53	POMIGLIANO D'ARCO	16/09/2014	1050
959	N° 12151841725272267 2025	24/09/2024	16	12	89	NAPOLI CENTRO	05/07/2024	1061
960	N° 1205974176050472025	27/10/2023	38	0	101	FRATTAMAGGIORE	27/10/2023	1063
961	N° 12038741723446807 2025	16/04/2024	13	12	89	FRATTAMAGGIORE	09/06/2023	1064
962	N° 12030941719775847 2025	06/05/2024	13	24	101	NOLA	01/05/2024	1064
963	N° 1193784171058327 2025	20/05/2024	24	0	89	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/08/2023	1065
964	N° 1204064174880672025	03/08/2022	34	0	101	NAPOLI FUORIGROTTA	03/08/2022	1067
965	N° 1199824178191447 2025	12/03/2024	30	0	101	FRATTAMAGGIORE	13/05/2022	1071
966	N° 11947041722378357 2025	06/11/2023	38	0	113	PORTICI	17/07/2023	1075
967	N° 1203554173618207 2025	03/05/2023	25	0	101	FRATTAMAGGIORE	03/05/2023	1076
968	N° 1210084174070372025	24/10/2023	19	18	113	OTTAVIANO	05/09/2023	1076
969	N° 11937941722735667 2025	29/07/2024	10	24	113	GIUGLIANESE	29/07/2024	1079
970	N° 11939841724463987 2025	19/02/2024	30	0	113	POMIGLIANO D'ARCO	19/02/2024	1083
971	N° 12026941723780527 2025	10/09/2024	18	12	113	FRATTAMAGGIORE	22/09/2023	1083
972	N° 1200264178237727 2025	10/07/2023	46	6	137	FRATTAMAGGIORE	10/07/2023	1085
973	N° 12098041713742287 2025	19/09/2023	40	0	125	NOLA	07/09/2023	1085
974	N° 12094741726309237 2025	15/05/2025	2	24	113	POMPEI	03/07/2009	1087
975	N° 12141341723275617 2025	30/12/2024	10	12	113	SORRENTO	02/08/2024	1091
976	N° 1211664173671137 2025	16/10/2018	79	12	185	PORTICI	09/02/2008	1094
977	N° 12120141741472025	09/02/2023	28	0	125	FRATTAMAGGIORE	09/02/2023	1097
978	N° 12115341743419072025	10/11/2022	62	12	173	CASTELLAMMARE DI STABIA	09/11/2022	1099
979	N° 12084641724722477 2025	22/01/2025	8	18	125	FRATTAMAGGIORE	23/04/2024	1099

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
980	N° 120052417261988072025	20/05/2025	0	12	113	OTTAVIANO	11/04/2025	1101
981	N° 1195614178221872025	08/10/2024	8	0	113	NAPOLI FUORIGROTTA	04/07/2024	1105
982	N° 11948841763983472025	14/10/2024	8	0	113	NAPOLI CENTRO	14/10/2024	1105
983	N° 12032841722880 5772025	03/04/2023	52	0	161	GIUGLIANESE	03/04/2023	1109
984	N° 119403417125670272025	07/04/2025	4	0	113	POMIGLIANO D'ARCO	28/03/2025	1109
985	N° 1194104174856617 2025	31/07/2024	10	0	125	NAPOLI FUORIGROTTA	31/07/2024	1115
986	N° 12064641710193172025	03/11/2023	19	0	137	FRATTAMAGGIORE	03/11/2023	1118
987	N° 11941841716192472025	09/12/2024	6	12	137	GIUGLIANESE	03/12/2024	1119
988	N° 120055417240329372025	26/02/2025	6	0	125	FRATTAMAGGIORE	06/11/2023	1119
989	N° 120086417643897 2025	13/01/2014	137	0	257	FRATTAMAGGIORE	07/10/2024	1120
990	N° 12030541783591672025	23/12/2024	5	0	125	TORRE DEL GRECO	23/09/2024	1120
991	N° 12075841710810 5772025	02/05/2024	26	0	149	MARIGLIANO	02/05/2024	1123
992	N° 11951941754912272025	15/11/2024	7	0	137	GIUGLIANESE	31/10/2024	1130
993	N° 12056641721590 8672025	08/01/2024	17	0	149	POMPEI	02/01/2024	1132
994	N° 12040741748595272025	08/05/2025	1	0	137	POMIGLIANO D'ARCO	08/05/2025	1136
995	N° 12135241744475772025	11/12/2024	6	18	161	TORRE DEL GRECO	18/11/2024	1137
996	N° 12049041743705972025	18/06/2024	22	0	161	NAPOLI SCAMPIA	20/05/2024	1139
997	N° 11926641795861672025	29/01/2025	8	0	149	GIUGLIANESE	17/01/2025	1141
998	N° 11948241722752872025	08/05/2025	2	0	149	NAPOLI FUORIGROTTA	30/07/2024	1147
999	N° 12058341717105 9872025	05/07/2024	11	12	173	POMPEI	05/07/2024	1150
1000	N° 120005417175772372025	27/01/2022	80	0	233	MARIGLIANO	27/01/2022	1153
1001	N° 12049641712843 6472025	15/05/2024	26	18	197	NAPOLI FUORIGROTTA	14/04/2006	1153
1002	N° 12034741792418572025	14/10/2024	8	0	161	AFRAGOLA	19/06/2024	1153
1003	N° 11952841741107572025	30/04/2025	2	30	185	FRATTAMAGGIORE	30/04/2025	1153
1004	N° 119956417238171372025	04/10/2023	40	0	197	FRATTAMAGGIORE	04/10/2023	1157
1005	N° 12013741712943 4072025	03/10/2024	16	12	185	POZZUOLI	02/03/2023	1157
1006	N° 12141541714159 7572025	05/05/2025	1	0	161	POZZUOLI	05/05/2025	1160
1007	N° 11934541723467 8772025	01/07/2024	22	12	197	NAPOLI CENTRO	11/05/2023	1163
1008	N° 12064041724293 7072025	24/01/2024	32	0	197	AFRAGOLA	24/01/2024	1165
1009	N° 12007141785053772025	03/01/2024	34	12	221	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/01/2024	1175

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1010	N° 119616417161035772025	23/01/2024	16	6	197	OTTAVIANO	23/01/2024	1175
1011	N° 120053417243245972025	22/01/2025	4	18	197	NAPOLI CENTRO	21/04/2024	1175
1012	N° 12090341780027272025	03/08/2023	22	0	209	GIUGLIANESE	21/12/2018	1187
1013	N° 120360417264486672025	11/10/2024	8	0	209	AFRAGOLA	11/10/2024	1201
1014	N° 12098641786496372025	19/10/2023	38	0	245	POMIGLIANO D'ARCO	19/10/2023	1207
1015	N° 11960641724378772025	28/11/2024	6	24	245	FRATTAMAGGIORE	28/11/2024	1215
1016	N° 12087341735658072025	24/02/2025	6	0	221	FRATTAMAGGIORE	24/02/2025	1215
1017	N° 12036541769821372025	12/03/2025	6	0	221	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/02/2025	1215
1018	N° 12109641776021872025	21/06/2024	22	0	245	NAPOLI FUORIGROTTA	13/06/2024	1223
1019	N° 121322417222542472025	20/12/2024	10	0	233	FRATTAMAGGIORE	18/12/2024	1223
1020	N° 11961441722786907 2025	07/04/2023	52	0	281	NAPOLI FUORIGROTTA	07/04/2023	1229
1021	N° 11971941745777372025	01/04/2025	4	24	257	AFRAGOLA	05/02/2025	1229
1022	N° 119553417263619072025	27/05/2025	0	24	257	ISCHIA	27/05/2025	1233
1023	N° 1193134179565272025	27/07/2021	92	24	353	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2012	1237
1024	N° 120588417142236272025	06/03/2025	3	12	257	FRATTAMAGGIORE	06/03/2025	1242
1025	N° 12010841746348672025	03/07/2024	11	24	281	FRATTAMAGGIORE	03/07/2024	1246
1026	N° 12023841730461372025	07/05/2025	1	0	257	AFRAGOLA	07/05/2025	1256
1027	N° 120541417254874472025	09/12/2024	6	0	269	NAPOLI FUORIGROTTA	09/12/2024	1263
1028	N° 1207934177832572025	15/04/2025	4	0	269	AFRAGOLA	27/06/2024	1265
1029	N° 12006141797017172025	07/11/2024	14	12	293	NOLA	05/11/2024	1267
1030	N° 120718417186480172025	27/07/2022	34	0	305	FRATTAMAGGIORE	02/11/2006	1271
1031	N° 119492417261697172025	07/04/2025	4	0	281	FRATTAMAGGIORE	25/10/2024	1277
1032	N° 119751417241196372025	20/02/2025	3	24	305	NAPOLI FUORIGROTTA	23/10/2024	1278
1033	N° 121181417145120172025	15/04/2025	2	12	293	NAPOLI FUORIGROTTA	15/04/2025	1279
1034	N° 11964441715016872025	19/05/2025	0	24	317	NAPOLI FUORIGROTTA	28/01/2025	1293
1035	N° 120967417145415972025	09/10/2024	8	12	329	NAPOLI CENTRO	10/06/2024	1309
1036	N° 120179417257771472025	27/01/2025	4	0	341	PORTICI	13/06/2014	1337
1037	N° 119347417117575772025	05/05/2025	2	30	377	POMIGLIANO D'ARCO	08/01/2025	1345
1038	N° 120694417193718572025	02/09/2024	9	0	365	FRATTAMAGGIORE	02/09/2024	1356
1039	N° 120027417261559972025	03/06/2025	0	6	365	PORTICI	12/05/2025	1359

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1040	N° 11955541714523497 2025	05/06/2024	12	24	401	AFRAGOLA	03/06/2024	1365
1041	N° 12154541761447372025	21/03/2024	14	0	401	SORRENTO	20/01/1998	1387
1042	N° 120830417250188172025	31/03/2025	2	0	389	FRATTAMAGGIORE	20/04/2009	1387
1043	N° 12151241714601447 2025	08/05/2025	2	12	413	TORRE DEL GRECO	08/05/2025	1399
1044	N° 12140341742284072025	22/04/2016	109	0	509	NAPOLI CENTRO	12/05/2005	1400
1045	N° 120427417236374372025	09/09/2024	9	36	461	PORTICI	04/06/2015	1416
1046	N° 1205704173991872025	04/02/2025	4	0	425	POZZUOLI	04/02/2025	1421
1047	N° 119885417153687772025	26/09/2024	8	0	437	NOLA	19/07/2024	1429
1048	N° 11965541717379372025	04/10/2024	8	12	449	PORTICI	06/09/2024	1429
1049	N° 120893417183599672025	02/07/2024	22	24	485	NOLA	02/07/2024	1439
1050	N° 11965341767591272025	01/04/2025	2	12	461	AFRAGOLA	04/02/2025	1447
1051	N° 120090417247186572025	30/05/2024	24	0	473	NAPOLI FUORIGROTTA	22/04/2024	1449
1052	N° 12000841729949172025	23/08/2024	9	0	485	GIUGLIANESE	23/08/2024	1476
1053	N° 11996041711985747 2025	06/09/2021	45	12	545	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/01/2011	1488
1054	N° 12061341716755397 2025	28/01/2025	4	0	497	NAPOLI FUORIGROTTA	22/01/2025	1493
1055	N° 11953441775727972025	29/01/2025	8	0	545	ISCHIA	27/01/2025	1537
1056	N° 119993417240610272025	01/12/2023	18	12	581	NAPOLI FUORIGROTTA	01/12/2023	1551
1057	N° 12098941781672025	21/05/2008	408	0	1037	PORTICI	19/09/2006	1629
1058	N° 120113417263085872025	20/05/2025	0	6	689	PORTICI	20/05/2025	1683
1059	N° 1192874173304172025	06/05/2025	2	24	989	PORTICI	05/05/2025	1963
1060	N° 12136841739397472025	24/10/2017	91	0	1085	PORTICI	14/07/2017	1994
1061	N° 11934041755342472025	20/02/2020	126	0	1121	POMPEI	18/02/2020	1995
1062	N° 119679417126080572025	25/07/2024	10	0	2657	POMPEI	25/07/2024	3647

Il Dirigente ***Uos***
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Gargiulo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 8 legge 68/99, presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania di sette (7) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Operatore – Addetto all'Archivio".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti
_____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta
istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **PAOLO GARGIULO**

DIRIGENTE SETTORE — **MARINA ALFONSINA RINALDI**

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
48	**30/01/2026**	**206**	**00**	**00**

Oggetto:

D.D. 26 DEL 29/05/2025 - Avviamento numerico a selezione mediante chiamata con Avviso Pubblico in applicazione della L. 68/99 e del D.P.R. 333/00, finalizzata all'assunzione presso il Ministero della Cultura, previo superamento di prova selettiva, di undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti di cui all' art. 1 co. 1 e art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333/00. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Napoli è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 e 18 L. 68/99;

c. Il Ministero della Cultura, con comunicazione del 24/04/2025, acquisita in pari data al protocollo n. 0066738, ha trasmesso la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 8 legge 68/99, di undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio - Famiglia professionale "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio";

d. con D.D. 26 del 29/05/2025, pubblicato sul BURC n. 36 del 3 Giugno 2025 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, è stato approvato l'Avviso per l'assunzione presso il Ministero della Cultura, previo superamento di prova selettiva, di undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio - Famiglia professionale "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio", della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola;

DATO ATTO CHE

a. le domande presentate dai partecipanti all'avviso mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/ ammontano a complessive n. 727 per undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio - Famiglia professionale "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio", della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000;
b. per mero errore materiale, sono stati prodotti due elenchi aventi ID diversi (id 482 e id 484) riferiti al medesimo procedimento;
c. le predette graduatorie sono state oggetto di verifica, integrazione e unificazione, al fine di ricondurre i dati ad un'unica graduatoria corretta e definitiva
d. la graduatoria redatta dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/, ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii, e formulata sulla base delle dichiarazioni rese dai partecipanti, preve che a ciascun candidato venga attribuito automaticamente un punteggio base di 1.000 (mille) punti. Al punteggio base verranno sottratti (elementi a favore):

   b.1) anzianità di iscrizione al Collocamento Mirato (raddoppiata nel caso in cui la percentuale di invalidità è uguale o superiore al 66% solo per i soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99); carico familiare. Al punteggio base saranno aggiunti (elementi a sfavore):
   b.2) Situazione economica e patrimoniale (punti reddito);

TENUTO CONTO che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni dei partecipanti, si è provveduto – ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15

della legge 12 novembre 2011 n. 183, che prescrive l'obbligo dal 01 gennaio 2012 di "acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47" del DPR 445/2000, procedendo all'acquisizione di informazioni, dati e documenti direttamente dalle Amministrazioni detentrici degli stessi a verifiche d'ufficio eseguite dal Collocamento Mirato di Napoli attraverso il Sistema Informativo regionale Lavoro (SIL).

RITENUTO DI

a. dover approvare la graduatoria dell'avviso approvato con decreto dirigenziale 26/2025 (allegato 1) che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

b. stabilire che avverso la detta graduatoria è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando il "Modello per istanza di riesame", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2), in una delle seguenti modalità:

   b.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;
   b.2) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.

c. stabilire che detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.

d. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.

e. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate e che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.

VISTI

a. la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
b. il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;
c. il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
d. il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
e. la legge regionale n. 23/2017;
f. la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE".

g. la circolare direttoriale n.0556820/2025 del 23/10/2025 lettera H, "i provvedimenti dirigenziali e avvisi pubblici destinati alla pubblicazione sul BURC e/o su Casa di Vetro devono essere sottoscritti dal

Dirigente della UOS competente (laddove vi sia una effettiva specifica competenza) , dal Dirigente di Settore e dal Direttore Generale".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Napoli, responsabile del procedimento Dottor Antonio Sorrentino, incardinato nella UOD 206.02.01 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare la graduatoria dell'avviso per l'assunzione presso Ministero della Cultura per la copertura di undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio - Famiglia professionale "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio", della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000 che, allegate al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (all.1);
2. di disporre che le graduatorie *de qua* saranno in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;
3. di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando l'allegato 2 "Modello per istanza di riesame", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, in una delle seguenti modalità:

   3.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;

   3.2)posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.
4. di stabilire che l'istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.
5. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.
6. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.
7. stabilire che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.

8. di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

9. di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nell'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli;

10. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo decreto;

11. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Il Dirigente ***Uos***	***Il Dirigente di Settore***	***Il Direttore Generale***
Dott.ssa Teresa Genoino	Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi	Dott. Paolo Gargiulo

DOTT. PAOLO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso Ministero della Cultura, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 36 del 03/06/2025, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 11 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1	N° 11822241585872572025	10/03/1993	774	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/10/2002	226
2	N° 11871841826474837 2025	04/11/1993	758	0	0	AFRAGOLA	29/01/2002	242
3	N° 11894341582582372025	20/10/1995	710	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/03/2002	290
4	N° 11836441872471772025	13/02/1996	704	0	0	PORTICI	26/09/2002	296
5	N° 1185744158545772025	05/03/1997	678	18	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/03/1997	304
6	N° 11847941823632872025	04/10/1996	688	0	0	GIUGLIANESE	16/05/2002	312
7	N° 118144418259547172025	06/08/1997	668	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/07/1997	332
8	N° 118130415129553272025	16/07/1998	644	12	0	NAPOLI CENTRO	18/06/2002	344
9	N° 11924741543614172025	05/09/2000	594	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/11/1999	382
10	N° 1181124155378377 2025	01/08/2000	596	0	2	POMPEI	10/11/1999	406
11	N° 11839441821833472025	16/09/2000	592	0	0	NOLA	16/03/2004	408
12	N° 118404418250451172025	27/12/2000	586	0	0	AFRAGOLA	27/12/2000	414
13	N° 1181364159853837 2025	30/10/2001	566	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/12/2003	434
14	N° 118492418253466572025	14/05/2003	530	36	0	GIUGLIANESE	04/01/2001	434
15	N° 119092415127503672025	30/01/2002	560	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	30/01/2002	440
16	N° 1185164157664637 2025	19/04/2002	554	0	0	POMPEI	29/04/1993	446
17	N° 118368415120882172025	01/02/2002	560	0	7	NOLA	01/04/1998	447
18	N° 11871941523368747 2025	06/02/2003	536	0	0	POZZUOLI	04/02/2003	464
19	N° 1180414151065557 2025	03/04/2003	532	0	0	NAPOLI CENTRO	18/07/2002	468
20	N° 118239415194498372025	17/06/2003	526	0	0	AFRAGOLA	05/06/1997	474

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
21	N° 1187444158600072025	25/07/2003	524	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/05/1981	476
22	N° 11848341555019272025	09/09/2003	522	0	0	NAPOLI CENTRO	11/04/2005	478
23	N° 118245415172557172025	19/04/2004	506	12	0	FRATTAMAGGIORE	11/02/2002	482
24	N° 118507415151780472025	05/03/2004	510	0	0	POZZUOLI	04/06/2007	490
25	N° 118286415127386272025	06/10/2004	496	0	0	NAPOLI CENTRO	24/09/2004	504
26	N° 11923541539522872025	14/06/2005	480	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/05/2005	520
27	N° 1184264152721372025	24/06/2005	478	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/03/2009	522
28	N° 1186494158383072025	05/07/2005	478	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2005	522
29	N° 11904041594193172025	11/07/2005	478	0	0	NAPOLI SCAMPIA	14/05/2002	522
30	N° 118710415145248472025	28/07/2005	476	0	0	OTTAVIANO	26/02/2003	524
31	N° 11809341596636472025	26/08/2005	474	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/01/2005	526
32	N° 118406415247424472025	01/09/2005	474	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/04/2005	526
33	N° 118427415126261572025	06/10/2005	472	0	0	GIUGLIANESE	04/10/2005	528
34	N° 118829415115015772025	24/10/2005	470	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/10/2005	530
35	N° 118623415144685672025	29/12/2005	466	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/12/2005	534
36	N° 11831841585991372025	27/02/2006	462	0	0	PORTICI	22/11/2010	538
37	N° 119032415177803072025	20/04/2006	458	0	0	AFRAGOLA	21/11/1997	542
38	N° 118918415144391272025	08/05/2007	434	24	0	FRATTAMAGGIORE	22/09/2004	542
39	N° 118595415100278972025	22/05/2006	456	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/05/2006	544
40	N° 1182694153753072025	30/05/2006	456	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/03/2022	544
41	N° 119015415269372025	24/08/2006	450	0	0	POZZUOLI	05/03/2002	550
42	N° 119190415143141472025	04/09/2006	450	0	0	POMPEI	01/08/2006	550
43	N° 11806841593969872025	20/11/2006	444	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/04/1999	550
44	N° 118206415131780272025	24/10/2007	422	24	0	PORTICI	12/09/2002	554
45	N° 118741415225649672025	25/01/2007	440	0	0	TORRE DEL GRECO	25/01/2007	560
46	N° 1181694157068772025	27/02/2007	438	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/09/2004	562
47	N° 1185884158914872025	10/07/2007	430	0	0	NAPOLI CENTRO	04/01/1996	570
48	N° 119155415144114572025	02/07/2007	430	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	07/05/2002	571
49	N° 1188534151062472025	15/10/2007	424	0	0	NAPOLI SCAMPIA	21/05/2002	576

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
50	N° 118476415255773272025	13/11/2007	422	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/09/2002	578
51	N° 11911341522760997 2025	13/11/2007	422	0	0	AFRAGOLA	06/02/2003	578
52	N° 11919441515948977 2025	21/11/2007	420	0	0	POMPEI	04/04/2002	580
53	N° 118506415253082172025	30/11/2007	420	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/05/2003	580
54	N° 11810841593546272025	14/12/2007	420	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/01/2002	580
55	N° 1183454153745972025	24/12/2007	418	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/12/2007	582
56	N° 119080415120829272025	22/01/2008	416	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/01/2008	584
57	N° 118572415223282472025	28/03/1991	410	0	0	FRATTAMAGGIORE	11/01/1991	590
58	N° 11851741581672025	21/05/2008	408	0	3	PORTICI	19/09/2006	595
59	N° 11911941588612672025	29/01/2009	392	0	0	NAPOLI CENTRO	04/04/1995	608
60	N° 11852241538321272025	28/08/2009	378	0	0	GIUGLIANESE	04/02/1999	622
61	N° 118359415171067072025	15/09/2009	378	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/07/2009	622
62	N° 11856541572629272025	25/11/2009	372	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/10/2009	628
63	N° 118124415166510772025	01/12/2009	372	0	0	AFRAGOLA	13/11/2008	628
64	N° 11867041585726572025	17/05/2010	360	6	0	NAPOLI SCAMPIA	10/01/2000	634
65	N° 11815641563605472025	07/12/2010	348	18	0	FRATTAMAGGIORE	16/12/2009	634
66	N° 11888541562565272025	15/06/2010	360	0	0	NAPOLI CENTRO	31/05/2010	640
67	N° 11831341592994372025	10/08/2010	356	0	0	PORTICI	19/08/2005	644
68	N° 11810041563259672025	19/01/1996	352	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2002	648
69	N° 11821041561255172025	24/09/2010	352	0	0	AFRAGOLA	14/09/2004	648
70	N° 118061415251637372025	04/10/2010	352	0	0	POMPEI	22/04/2002	648
71	N° 118303418401072025	15/10/2010	352	0	0	POMPEI	16/06/2006	648
72	N° 11862841598730172025	01/02/2012	320	30	0	FRATTAMAGGIORE	31/01/2012	650
73	N° 118183415169083872025	23/11/2010	348	0	0	OTTAVIANO	07/08/2007	652
74	N° 11879541522204672025	29/03/2007	436	12	101	NOLA	05/03/2007	653
75	N° 11824841812688372025	16/03/2011	340	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/07/2008	660
76	N° 11874641592260072025	21/09/2011	328	12	0	NOLA	29/10/2007	660
77	N° 11810341584297572025	28/04/2011	338	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/08/2010	662
78	N° 1183014152927672025	26/05/2011	336	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	11/04/2002	664

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
79	N° 118140415234825272025	28/08/1997	333	24	22	NAPOLI CENTRO	13/02/1996	665
80	N° 11906141515145051972025	18/12/1998	317	18	0	FRATTAMAGGIORE	15/01/2002	665
81	N° 11871441526842972025	15/11/2011	326	0	0	PORTICI	17/12/2010	674
82	N° 11905941545339972025	14/02/2012	320	6	0	POZZUOLI	26/06/2006	674
83	N° 11860641825621472025	27/12/2011	322	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/01/2010	678
84	N° 11909641548048372025	22/03/2012	316	0	0	PORTICI	08/03/2012	684
85	N° 11868941590878672025	04/04/2012	316	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/05/2025	684
86	N° 11881941514101272025	15/11/2012	302	12	0	FRATTAMAGGIORE	07/10/1990	686
87	N° 11872941818166507 2025	16/05/2012	312	0	0	OTTAVIANO	09/05/2012	688
88	N° 11920541524900957 2025	03/02/2000	304	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	25/09/2002	696
89	N° 11861841510694367 2025	24/09/2012	304	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/04/2012	696
90	N° 11883241518384267 2025	29/10/2012	302	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/10/2012	698
91	N° 11898541857664372025	15/01/2013	298	0	0	POZZUOLI	15/01/2013	702
92	N° 11893741560133172025	09/12/2013	276	18	0	FRATTAMAGGIORE	18/09/2007	706
93	N° 11888941595854872025	08/05/2013	290	0	0	NAPOLI CENTRO	11/01/2013	710
94	N° 11809141514339317 2025	30/05/2013	288	0	0	FRATTAMAGGIORE	14/10/2011	712
95	N° 1186744152684172025	17/01/2014	272	12	0	FRATTAMAGGIORE	15/10/2013	716
96	N° 1189694153578272025	24/11/2011	324	0	41	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2011	717
97	N° 11886341544157472025	14/10/2013	280	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/10/2012	720
98	N° 11863341513003767 2025	16/02/2002	279	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/01/2003	721
99	N° 11894541512205867 2025	23/10/2013	278	0	0	POZZUOLI	18/12/2009	722
100	N° 11903141516568187 2025	23/10/2013	278	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/09/2013	722
101	N° 1192084153009987 2025	16/12/2013	274	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	12/04/2013	726
102	N° 11895941557415472025	27/01/2014	272	0	0	POMPEI	23/11/2012	728
103	N° 11906841517832172025	11/11/2002	271	0	0	POZZUOLI	25/01/2002	729
104	N° 11855141564013272025	20/02/2014	270	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/02/2014	730
105	N° 118115415152432572025	25/05/2015	240	30	0	AFRAGOLA	07/04/1994	730
106	N° 11921841512039127 2025	06/05/2014	266	0	0	OTTAVIANO	11/01/2006	734
107	N° 11884941512082697 2025	27/05/2014	264	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/09/2010	736

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
108	N° 11815241557297372025	01/07/2014	262	0	0	NOLA	07/06/2010	738
109	N° 118053415166647772025	10/07/2014	262	0	0	NAPOLI CENTRO	25/07/2013	738
110	N° 1180944159728672025	10/06/2015	240	12	0	OTTAVIANO	14/07/2009	748
111	N° 118707415166320772025	05/05/2014	266	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	10/02/2014	750
112	N° 1180384152473972025	04/03/2015	246	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/07/2012	754
113	N° 118369415261952472025	26/01/2004	256	0	11	POMPEI	20/12/2002	755
114	N° 118624415145462072025	15/04/2015	244	0	0	FRATTAMAGGIORE	14/04/2015	756
115	N° 118559415145077272025	22/04/2015	242	0	0	POZZUOLI	20/11/2012	758
116	N° 1192174156925797 2025	06/07/2015	238	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/07/2015	762
117	N° 11813541595390272025	30/07/2015	236	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/07/2015	764
118	N° 11924941512877272025	22/01/2016	224	12	0	FRATTAMAGGIORE	08/03/2011	764
119	N° 119154415125823072025	26/08/2016	210	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/07/2009	766
120	N° 118073415114736572025	29/07/2015	236	0	7	PORTICI	17/02/2012	771
121	N° 11905741527915772025	07/06/2006	228	0	0	FRATTAMAGGIORE	10/02/1994	772
122	N° 11823141561525672025	18/11/2015	228	0	0	OTTAVIANO	16/11/2015	772
123	N° 11861641549775772025	20/11/2015	228	0	0	TORRE DEL GRECO	30/09/2013	772
124	N° 1180754153657472025	04/12/2015	228	0	0	NOLA	08/06/2006	772
125	N° 11826741521378172025	14/12/2015	228	0	0	GIUGLIANESE	14/12/2015	772
126	N° 11849341838459272025	01/04/2016	220	0	0	NAPOLI SCAMPIA	08/02/2016	780
127	N° 11908541588067072025	05/04/2016	220	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/12/2001	780
128	N° 118576415177629872025	07/04/2016	220	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/09/2002	780
129	N° 1183894153281072025	15/12/2016	204	12	0	NAPOLI SCAMPIA	02/08/2016	784
130	N° 11808741592002972025	13/10/2016	208	6	1	POMPEI	27/01/2003	787
131	N° 118405418193580372025	19/07/2017	188	24	0	AFRAGOLA	04/07/2017	788
132	N° 118054415252533472025	23/10/2007	211	0	0	NAPOLI SCAMPIA	19/01/1996	789
133	N° 1183504151693372025	13/09/2016	210	0	0	GIUGLIANESE	18/07/2012	790
134	N° 118058415116930372025	26/01/2016	224	0	16	ISCHIA	05/03/2013	792
135	N° 11891241521157272025	12/07/2017	190	18	0	POZZUOLI	12/07/2017	792
136	N° 11877941893670672025	21/04/2016	218	18	29	NAPOLI FUORIGROTTA	03/01/2014	793

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
137	N° 118237415230923672025	09/12/2003	516	42	353	FRATTAMAGGIORE	04/09/2006	795
138	N° 11873141560560872025	28/11/2016	204	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/11/2016	796
139	N° 1191874151367872025	09/01/2009	197	6	1	FRATTAMAGGIORE	02/01/2009	798
140	N° 11869341580390972025	12/01/2017	202	0	0	PORTICI	12/01/2017	798
141	N° 1184554153571072025	12/01/2017	202	0	1	NAPOLI CENTRO	12/01/2017	799
142	N° 1183024154148472025	08/02/2017	200	0	0	POMPEI	08/02/2017	800
143	N° 119151415254916472025	12/12/2007	210	0	11	FRATTAMAGGIORE	10/06/2004	801
144	N° 11812741564767772025	22/02/2017	198	0	0	GIUGLIANESE	27/04/2016	802
145	N° 11821641589098272025	31/05/2017	192	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/12/1987	802
146	N° 118254415150724072025	22/09/2008	200	0	3	POMPEI	12/09/2008	803
147	N° 11826841537839672025	27/02/2009	195	0	3	POMIGLIANO D'ARCO	29/06/2006	808
148	N° 118175415130707772025	09/06/2009	192	0	0	POMPEI	17/07/2008	808
149	N° 11916241510268572025	15/12/2017	180	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/12/2017	808
150	N° 118133415249969672025	16/07/2014	130	60	0	FRATTAMAGGIORE	18/08/2005	810
151	N° 11845741574647572025	02/10/2009	188	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/09/2009	812
152	N° 11822141525758572025	18/10/2018	158	30	0	PORTICI	20/02/2017	812
153	N° 118673415265450472025	19/07/2017	188	0	1	FRATTAMAGGIORE	19/07/2017	813
154	N° 11863041549349872025	17/11/2009	186	0	0	NAPOLI CENTRO	25/10/2005	814
155	N° 118695415120704372025	29/12/2010	173	12	0	NAPOLI CENTRO	22/12/2010	815
156	N° 118373415179656572025	22/02/2010	183	0	0	AFRAGOLA	15/11/2013	817
157	N° 11887041542897272025	16/11/2017	180	0	0	POMPEI	02/03/2015	820
158	N° 11868841537541972025	22/07/2013	142	36	0	TORRE DEL GRECO	12/01/2011	822
159	N° 11831541511715472025	27/12/2017	178	0	0	MARIGLIANO	27/12/2017	822
160	N° 11889741534890472025	04/10/2017	184	0	7	POMIGLIANO D'ARCO	05/05/2015	823
161	N° 11879941585445872025	09/12/2011	162	12	0	POZZUOLI	09/12/2011	826
162	N° 11922741524065972025	06/03/2018	174	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/10/2005	826
163	N° 11877741516243372025	28/08/2018	162	12	0	POMPEI	03/09/2007	826
164	N° 11858241536536072025	18/02/2021	102	72	0	NAPOLI SCAMPIA	03/07/2014	826
165	N° 118734415193400572025	31/03/2011	170	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/01/2002	830

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
166	N° 11850341541138472025	30/04/2018	170	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	13/07/2015	830
167	N° 11816241556732572025	27/07/2018	164	6	0	SORRENTO	27/07/2018	830
168	N° 11838541542421472025	25/05/2018	168	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/05/2016	832
169	N° 11890641540494772025	02/05/2018	170	0	4	FRATTAMAGGIORE	26/04/2018	834
170	N° 11917941552027472025	02/07/2018	166	0	0	ISCHIA	02/07/2018	834
171	N° 11810141580644772025	17/01/2019	152	12	0	PORTICI	31/03/2011	836
172	N° 11844441588922272025	05/01/2012	161	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	01/08/2008	839
173	N° 11917741565886372025	02/10/2018	160	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/10/2018	840
174	N° 11810241523742617 2025	12/03/2012	159	0	0	GIUGLIANESE	12/03/2012	841
175	N° 11904341529628372025	22/03/2018	86	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/01/2008	842
176	N° 11924541587386872025	14/02/2019	152	6	0	POZZUOLI	14/02/2019	842
177	N° 11891541585367872025	01/12/2003	258	12	113	NOLA	03/12/2002	843
178	N° 11836641597828572025	18/10/2017	182	0	29	OTTAVIANO	26/07/2005	847
179	N° 11892241578263272025	24/01/2019	152	0	0	NAPOLI CENTRO	17/05/2005	848
180	N° 11834041886918372025	12/02/2019	152	0	0	FRATTAMAGGIORE	20/09/2017	848
181	N° 1188504152276672025	08/11/2019	134	18	0	FRATTAMAGGIORE	29/12/2009	848
182	N° 11909141525137 0672025	25/10/2012	151	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/01/2008	849
183	N° 11817641590599572025	07/03/2019	150	0	0	POZZUOLI	07/03/2019	850
184	N° 11829541512930857 2025	03/03/2020	126	24	0	FRATTAMAGGIORE	03/03/2020	850
185	N° 11840841521399072025	21/03/2019	148	0	0	POMPEI	16/02/2018	852
186	N° 11835241543553072025	08/04/2019	148	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/04/2019	852
187	N° 11896641573468872025	07/03/2013	147	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/09/2011	853
188	N° 11920341587594872025	19/03/2013	146	0	0	NAPOLI SCAMPIA	12/08/2003	854
189	N° 11811441542612072025	16/04/2019	146	0	0	NAPOLI CENTRO	24/04/2018	854
190	N° 11873041834626672025	05/05/2014	133	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/05/2014	855
191	N° 11885741566791772025	02/08/2019	140	6	1	FRATTAMAGGIORE	02/08/2019	855
192	N° 11906241523168072025	06/06/2019	144	0	0	NAPOLI SCAMPIA	28/02/2018	856
193	N° 1189504151584572025	10/06/2019	144	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/11/2009	856
194	N° 11883941512349717 2025	22/11/2019	132	12	0	FRATTAMAGGIORE	19/11/2019	856

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
195	N° 11899641570545172025	28/01/2015	124	18	0	FRATTAMAGGIORE	27/01/2015	858
196	N° 11814341526001372025	05/07/2019	142	0	0	TORRE DEL GRECO	13/03/2018	858
197	N° 11845141523527372025	12/07/2019	142	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/03/2018	858
198	N° 119230415120739872025	10/09/2013	141	0	0	GIUGLIANESE	09/09/2013	859
199	N° 11896241585016172025	11/09/2014	129	12	0	FRATTAMAGGIORE	28/09/2010	859
200	N° 11900541527037272025	26/05/2021	96	42	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	16/07/2009	862
201	N° 118661415140333972025	07/06/2021	96	42	0	FRATTAMAGGIORE	08/07/2024	862
202	N° 11896341517591372025	16/09/2019	136	0	0	NAPOLI CENTRO	16/09/2019	864
203	N° 118469415119049972025	01/10/2019	136	0	0	POZZUOLI	25/11/2009	864
204	N° 11874041511903 6372025	01/10/2019	136	0	0	FRATTAMAGGIORE	01/10/2019	864
205	N° 118513418120984472025	21/10/2019	134	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/10/2019	866
206	N° 118165415197453272025	23/04/2014	133	0	0	FRATTAMAGGIORE	16/04/2012	867
207	N° 11863741512145 3472025	28/10/2019	134	0	1	GIUGLIANESE	28/10/2019	867
208	N° 118139415236764072025	23/05/2014	132	0	0	PORTICI	23/05/2014	868
209	N° 118042415175595172025	09/07/2014	131	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	27/02/2012	869
210	N° 11905641887427972025	19/12/2019	130	0	0	NOLA	19/12/2019	870
211	N° 11883441583935972025	12/09/2014	126	18	16	OTTAVIANO	26/11/2012	872
212	N° 11896541527629972025	10/02/2020	128	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/09/2011	872
213	N° 11914841586694072025	06/09/2017	186	18	77	OTTAVIANO	06/09/2017	873
214	N° 118232415154341372025	19/02/2021	102	24	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2021	874
215	N° 11877441513014 4872025	24/02/2020	126	0	1	FRATTAMAGGIORE	13/02/2020	875
216	N° 11877341555304872025	17/07/2018	82	42	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/07/2018	876
217	N° 118098415140236872025	28/09/2012	152	48	77	FRATTAMAGGIORE	24/09/2012	877
218	N° 11869641557117672025	25/03/2015	122	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/03/2015	878
219	N° 118501415194379472025	07/04/2016	110	12	0	FRATTAMAGGIORE	18/04/2011	878
220	N° 118050415145162972025	10/10/2016	104	18	0	POZZUOLI	10/02/2006	878
221	N° 11908841554641872025	02/02/2016	112	30	22	TORRE DEL GRECO	03/10/2017	880
222	N° 118358415227844372025	06/07/2017	95	24	0	PORTICI	15/04/2024	881
223	N° 1183254152939472025	24/06/2020	118	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/01/2018	882

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
224	N° 11808141523966272025	06/03/2018	87	30	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/03/2018	883
225	N° 11900341575735072025	18/09/2017	92	24	0	FRATTAMAGGIORE	03/08/2015	884
226	N° 11811141513357672025	04/10/2017	92	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	30/12/2008	884
227	N° 11876141566524372025	04/08/2020	116	0	0	NAPOLI CENTRO	29/06/2016	884
228	N° 11924841537203172025	29/07/2021	92	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/12/2013	884
229	N° 1180854153685272025	24/11/2015	114	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/11/2013	886
230	N° 11906741814498737 2025	16/09/2020	112	0	0	OTTAVIANO	14/09/2020	888
231	N° 11875341514252472025	23/09/2020	112	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/09/2020	888
232	N° 11922441514688807 2025	07/10/2020	112	0	0	POMPEI	07/10/2020	888
233	N° 11854041599136472025	29/03/2021	100	12	0	PORTICI	09/03/2006	888
234	N° 11812841584818072025	07/04/2021	100	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/01/2012	888
235	N° 11875841516783727 2025	28/09/2021	88	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	19/02/2002	888
236	N° 11922241853316272025	25/02/2016	111	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/11/2015	889
237	N° 11891141524683072025	08/03/2018	87	24	0	FRATTAMAGGIORE	08/03/2018	889
238	N° 11872341524976172025	09/03/2018	87	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/03/2018	889
239	N° 11829341525397987 2025	22/03/2016	110	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/11/2014	890
240	N° 1190934156141672025	09/11/2020	110	0	0	NAPOLI CENTRO	09/11/2020	890
241	N° 11850841542922972025	13/05/2021	98	12	0	FRATTAMAGGIORE	21/01/2020	890
242	N° 11841041536216672025	08/06/2018	84	24	0	NAPOLI CENTRO	11/05/2017	892
243	N° 11893141515098877 2025	04/12/2020	108	0	0	NAPOLI CENTRO	04/12/2020	892
244	N° 11872541549159072025	14/07/2016	107	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/10/2014	893
245	N° 11905841510183987 2025	24/12/2020	106	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/08/2005	894
246	N° 11914941894958772025	19/12/2022	58	48	0	POZZUOLI	08/11/2012	894
247	N° 11913841530352672025	07/09/2022	33	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	07/01/2021	895
248	N° 11897641562789072025	05/10/2018	80	24	0	NAPOLI CENTRO	17/10/2002	896
249	N° 11918441515419757 2025	09/02/2021	104	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/02/2021	896
250	N° 11913941515324217 2025	21/01/2021	104	0	1	FRATTAMAGGIORE	12/02/2002	897
251	N° 11833141569653072025	08/06/2017	96	6	0	FRATTAMAGGIORE	20/02/2017	898
252	N° 11897841511926547 2025	22/02/2021	102	0	0	AFRAGOLA	12/02/2008	898

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
253	N° 118854415113458872025	26/02/2021	102	0	0	NAPOLI CENTRO	14/05/2015	898
254	N° 11806441520161772025	10/03/2021	102	0	0	OTTAVIANO	23/02/2015	898
255	N° 11841241551918772025	15/03/2021	102	0	0	NAPOLI CENTRO	10/04/2017	898
256	N° 1186474155365272025	24/03/2022	76	24	0	NAPOLI CENTRO	28/09/2021	900
257	N° 118208415161741772025	10/05/2021	98	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/01/2009	902
258	N° 11874841551738772025	22/04/2022	74	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/07/2006	902
259	N° 11869041517613272025	25/10/2021	86	18	7	GIUGLIANESE	11/04/2014	903
260	N° 11884241531161872025	24/05/2021	96	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/05/2021	904
261	N° 1181134158436572025	01/06/2021	96	0	0	MARIGLIANO	26/04/2012	904
262	N° 119041415156920172025	26/05/2022	72	24	0	FRATTAMAGGIORE	05/10/2017	904
263	N° 11866241540539072025	27/12/2018	77	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/09/2002	905
264	N° 11870441853314272025	31/07/2018	82	12	0	OTTAVIANO	03/06/2015	906
265	N° 118279415164239772025	09/07/2021	94	0	0	SORRENTO	09/07/2021	906
266	N° 119117418106350972025	19/08/2019	69	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2016	907
267	N° 11886941534086172025	25/06/2021	94	0	1	FRATTAMAGGIORE	25/06/2021	907
268	N° 11836041592924772025	10/10/2019	68	24	0	TORRE DEL GRECO	28/02/2002	908
269	N° 11806541514928872025	29/07/2021	92	0	0	AFRAGOLA	14/06/2021	908
270	N° 118250415111494872025	23/11/2017	90	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/04/2009	910
271	N° 118487415125849072025	02/04/2021	100	12	22	TORRE DEL GRECO	02/04/2021	910
272	N° 11814841512501672025	07/09/2021	90	0	0	NAPOLI SCAMPIA	03/04/2015	910
273	N° 11889441559496272025	07/09/2022	66	24	0	NAPOLI SCAMPIA	17/08/2018	910
274	N° 11805941559495672025	14/09/2022	66	24	0	NAPOLI SCAMPIA	17/08/2018	910
275	N° 11891941539397472025	24/10/2017	91	0	3	PORTICI	14/07/2017	912
276	N° 11889541587495172025	27/09/2021	88	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/10/2015	912
277	N° 118438415169720072025	29/09/2021	88	0	0	POZZUOLI	29/09/2021	912
278	N° 11881041515146943172025	22/09/2023	40	48	0	NAPOLI CENTRO	16/09/2002	912
279	N° 11889341523896572025	05/03/2018	87	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	11/11/2002	913
280	N° 11862641554289572025	22/09/2021	88	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	17/01/2006	913
281	N° 11883141511878297 2025	27/09/2019	68	18	0	FRATTAMAGGIORE	14/05/2015	914

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
282	N° 11886441840256672025	04/03/2021	102	6	22	FRATTAMAGGIORE	23/04/2018	914
283	N° 118119415171071272025	20/10/2021	86	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/10/2021	914
284	N° 11809741544418572025	02/11/2021	86	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/11/2021	914
285	N° 11803741577250872025	15/11/2021	86	0	0	GIUGLIANESE	22/07/2020	914
286	N° 118051415145324472025	28/07/2022	68	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/11/2020	914
287	N° 11830441561251672025	23/03/2021	100	0	16	NOLA	23/03/2021	916
288	N° 11917641518622072025	09/01/2024	34	72	22	POZZUOLI	21/07/2016	916
289	N° 11812141549920272025	19/06/2018	83	0	0	NAPOLI CENTRO	19/06/2018	917
290	N° 11852441582482172025	15/01/2019	77	6	0	PORTICI	17/03/2009	917
291	N° 118204415126071472025	17/12/2019	65	18	1	FRATTAMAGGIORE	06/09/2000	918
292	N° 119083415175173372025	21/01/2022	80	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/01/2022	920
293	N° 1191404152627472025	28/01/2022	80	0	0	NAPOLI CENTRO	28/01/2022	920
294	N° 119102415122034972025	06/11/2019	67	12	0	FRATTAMAGGIORE	24/11/2017	921
295	N° 119013415127705472025	05/11/2024	7	72	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/06/2013	921
296	N° 11862241597817772025	31/05/2021	48	30	0	NAPOLI CENTRO	03/04/2019	922
297	N° 11809041561451972025	11/01/2022	82	0	4	POMPEI	06/09/2018	922
298	N° 119033415177936872025	03/03/2022	78	0	0	POZZUOLI	03/03/2022	922
299	N° 118781415153552872025	04/03/2021	51	42	16	NAPOLI FUORIGROTTA	04/03/2021	923
300	N° 11868641539518272025	06/06/2023	48	30	1	FRATTAMAGGIORE	19/04/2018	923
301	N° 118835415190212972025	06/10/2022	64	12	0	FRATTAMAGGIORE	06/10/2022	924
302	N° 119130415129284772025	05/04/2023	52	24	0	NAPOLI CENTRO	05/04/2023	924
303	N° 11918641889272272025	26/02/2019	75	0	0	PORTICI	26/02/2019	925
304	N° 11837541523549472025	22/03/2022	38	36	0	FRATTAMAGGIORE	22/03/2022	926
305	N° 118430415121628272025	20/04/2022	74	0	0	POMPEI	02/03/2016	926
306	N° 11832441518044907 2025	21/04/2022	74	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/04/2022	926
307	N° 118760415181838172025	13/05/2022	74	0	0	OTTAVIANO	11/05/2022	926
308	N° 118193415186570872025	28/07/2022	68	6	0	ISCHIA	21/01/2021	926
309	N° 1187654185342372025	03/11/2022	62	12	0	POMPEI	03/11/2022	926
310	N° 118434415102874972025	13/06/2019	72	0	0	NAPOLI CENTRO	13/06/2019	928

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
311	N° 118463415144934672025	16/05/2022	72	0	0	GIUGLIANESE	18/09/2020	928
312	N° 11811741570690072025	24/05/2022	72	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/05/2022	928
313	N° 11883641814435 6072025	29/08/2022	66	6	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/12/2001	928
314	N° 11809941557206672025	01/03/2023	54	18	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2009	928
315	N° 118211415123955572025	08/10/2020	112	24	65	NAPOLI CENTRO	24/07/2018	929
316	N° 11905041549922372025	08/06/2022	72	0	1	NOLA	20/01/2005	929
317	N° 118400415185055872025	05/06/2024	24	48	1	NOLA	04/07/2022	929
318	N° 119206415106733872025	18/07/2019	70	0	0	TORRE DEL GRECO	18/07/2019	930
319	N° 118726415184810072025	28/06/2022	70	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	21/07/2010	930
320	N° 11807141588574072025	28/06/2022	70	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2015	930
321	N° 119145415167006472025	04/07/2022	70	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/07/2021	930
322	N° 118722415144357572025	07/09/2020	57	12	0	FRATTAMAGGIORE	10/04/2013	931
323	N° 119025415168573372025	03/06/2022	72	0	3	TORRE DEL GRECO	09/09/2021	931
324	N° 118395415118429172025	24/09/2019	68	0	0	POZZUOLI	24/09/2019	932
325	N° 118383415119957872025	11/10/2019	68	0	0	GIUGLIANESE	11/10/2019	932
326	N° 11841841511813 2172025	26/01/2023	56	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	932
327	N° 11901841524031572025	28/10/2019	67	0	0	TORRE DEL GRECO	01/12/2018	933
328	N° 118993415113388472025	30/10/2019	67	0	0	GIUGLIANESE	17/10/2019	933
329	N° 11924341520413572025	30/11/2023	36	30	0	NAPOLI SCAMPIA	27/11/2023	934
330	N° 118796415239154372025	13/03/2024	30	36	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/04/2002	934
331	N° 11880341572266072025	27/12/2022	29	36	0	NAPOLI CENTRO	02/11/2018	935
332	N° 119152415124420472025	31/01/2020	64	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2017	936
333	N° 11807441550061572025	05/02/2020	64	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/02/2020	936
334	N° 118709415145500872025	21/09/2021	44	24	4	OTTAVIANO	05/05/2009	936
335	N° 11887541567815072025	23/04/2024	13	72	22	FRATTAMAGGIORE	22/08/2018	937
336	N° 1180964152519072025	28/09/2021	44	18	0	FRATTAMAGGIORE	28/09/2021	938
337	N° 11810741590012772025	20/10/2022	62	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2019	938
338	N° 118545415130870572025	02/11/2022	62	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/08/2021	938
339	N° 118871415104389972025	04/11/2022	62	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/04/2017	938

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
340	N° 118728415132135872025	20/04/2023	50	12	0	MARIGLIANO	22/08/2011	938
341	N° 118067415193170672025	05/05/2023	50	12	0	POMPEI	15/11/2022	938
342	N° 11896841533437372025	01/10/2019	68	0	7	MARIGLIANO	27/03/2018	939
343	N° 1191064152005572025	27/04/2020	61	0	0	NAPOLI CENTRO	07/08/2012	939
344	N° 11875641539366172025	16/11/2022	60	0	0	NAPOLI CENTRO	16/11/2022	940
345	N° 11896041595852872025	24/01/2017	100	0	41	OTTAVIANO	08/06/2016	941
346	N° 118672415141055972025	14/07/2020	59	0	0	POMPEI	21/04/2017	941
347	N° 11815941576039772025	03/01/2023	58	0	0	GIUGLIANESE	10/01/2022	942
348	N° 11868241578916172025	14/04/2023	52	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/12/2018	942
349	N° 118905415249679172025	15/01/2024	34	24	0	ISCHIA	13/06/2024	942
350	N° 118392415195301272025	11/01/2023	58	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	11/01/2023	943
351	N° 118997415144966672025	17/09/2020	56	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/09/2017	944
352	N° 118083415178154872025	09/03/2022	78	0	22	FRATTAMAGGIORE	09/03/2022	944
353	N° 11832141817391472025	30/10/2024	7	48	0	POMPEI	25/01/2018	945
354	N° 118717415113673572025	01/12/2023	18	36	0	FRATTAMAGGIORE	02/12/1997	946
355	N° 11884641881383072025	30/06/2022	35	18	0	FRATTAMAGGIORE	20/09/2012	947
356	N° 118635415237852772025	09/11/2023	38	18	3	NAPOLI CENTRO	09/11/2023	947
357	N° 118441415141994672025	24/05/2024	12	48	7	PORTICI	09/01/2023	947
358	N° 119189415153744272025	03/03/2021	51	0	0	AFRAGOLA	11/02/2021	949
359	N° 11914441535831872025	01/02/2023	28	30	7	FRATTAMAGGIORE	25/01/2023	949
360	N° 119045415159759972025	07/04/2021	50	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/01/2002	950
361	N° 118425415155092272025	13/04/2021	50	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/02/2021	950
362	N° 11858341823120 1072025	02/05/2023	50	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	24/04/2023	950
363	N° 118242415187807872025	11/05/2023	50	0	0	POMPEI	13/03/2023	950
364	N° 118055415142377072025	15/05/2023	50	0	0	POMPEI	27/07/2015	950
365	N° 119009415160610672025	22/04/2021	49	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/04/2021	951
366	N° 119089415161041572025	26/04/2021	49	0	0	MARIGLIANO	26/04/2021	951
367	N° 118227415162720172025	15/11/2021	43	6	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2002	951
368	N° 1188124157493772025	03/11/2022	31	18	0	GIUGLIANESE	21/05/2007	951

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
369	N° 11907241592242272025	11/09/2023	21	30	2	OTTAVIANO	03/01/2008	951
370	N° 11808841512121172025	07/06/2021	48	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/11/2022	952
371	N° 11804841586719972025	16/11/2022	30	18	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	952
372	N° 11879041515355347 2025	22/05/2023	48	0	0	SORRENTO	08/02/2021	952
373	N° 11844841561349972025	24/05/2023	48	0	0	POZZUOLI	10/09/2018	952
374	N° 11816741592117672025	24/05/2023	48	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/03/2019	952
375	N° 11859841518641587 2025	26/05/2023	48	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/03/2023	952
376	N° 11824741518429457 2025	28/05/2024	24	24	0	GIUGLIANESE	28/05/2024	952
377	N° 11900241523270757 2025	13/06/2023	48	0	2	PORTICI	13/06/2023	954
378	N° 11895541510222197 2025	28/06/2023	46	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	26/01/2017	954
379	N° 1181894153586972025	29/06/2023	46	0	0	MARIGLIANO	30/06/2015	954
380	N° 11911541523204527 2025	24/05/2023	24	24	3	FRATTAMAGGIORE	06/09/2017	955
381	N° 1190654152821872025	13/10/2021	44	0	0	AFRAGOLA	16/09/2021	956
382	N° 11815041511523597 2025	20/07/2023	44	0	0	OTTAVIANO	06/07/2023	956
383	N° 11812241511896207 2025	10/08/2023	44	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/08/2021	956
384	N° 11842441519082947 2025	10/11/2023	38	6	0	FRATTAMAGGIORE	19/10/2004	956
385	N° 1188044156772327 2025	02/05/2024	13	30	0	POMPEI	02/05/2024	957
386	N° 1190874158362817 2025	04/07/2019	71	0	29	OTTAVIANO	22/02/2017	958
387	N° 11868341536661172025	10/12/2021	42	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/01/2007	958
388	N° 11849541523547267 2025	16/08/2023	42	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	10/04/2002	958
389	N° 1189644159987607 2025	07/12/2023	18	24	1	NAPOLI FUORIGROTTA	03/10/2017	959
390	N° 11876341516738967 2025	21/01/2022	40	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/01/2022	960
391	N° 1182464183148497 2025	20/09/2023	40	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/08/2017	960
392	N° 11854641511986677 2025	26/09/2023	40	0	0	MARIGLIANO	08/04/2016	960
393	N° 11822641517960977 2025	03/10/2023	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/06/2023	960
394	N° 11865341523847777 2025	06/10/2023	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2023	960
395	N° 11845041523562517 2025	10/10/2023	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/10/2023	960
396	N° 11852341524236427 2025	11/01/2024	34	6	0	FRATTAMAGGIORE	15/09/2009	960
397	N° 1182514159481907 2025	22/05/2024	12	30	2	FRATTAMAGGIORE	09/04/2019	960

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
398	N° 11904741596692372025	01/07/2024	22	18	0	NAPOLI SCAMPIA	01/07/2024	960
399	N° 11847141515319 4872025	28/08/2023	21	18	0	FRATTAMAGGIORE	05/06/2007	961
400	N° 11894241513042 7472025	12/03/2025	3	36	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/11/2013	961
401	N° 11915941585474472025	21/09/2022	32	6	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/09/2022	962
402	N° 11852141520829 6672025	19/10/2023	38	0	0	PORTICI	21/02/2023	962
403	N° 11856641523927 2672025	19/10/2023	38	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/10/2023	962
404	N° 11923241522801 3272025	20/10/2023	38	0	0	POZZUOLI	07/11/2002	962
405	N° 11822041523259 5872025	26/10/2023	38	0	0	NAPOLI SCAMPIA	26/10/2023	962
406	N° 11860841524008 8172025	07/11/2023	38	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	06/11/2023	962
407	N° 11866541523937 2772025	08/11/2023	38	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/11/2006	962
408	N° 11883341515612 1072025	23/04/2024	26	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	01/10/2002	962
409	N° 11838641516345 2072025	09/05/2024	26	12	0	FRATTAMAGGIORE	27/08/2012	962
410	N° 11809241511849 7072025	24/05/2022	36	0	0	TORRE DEL GRECO	14/02/2006	964
411	N° 11897241518248 4372025	24/05/2022	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/10/2017	964
412	N° 11884041818289 8572025	03/06/2022	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/09/2007	964
413	N° 11878741531111 5172025	17/11/2023	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/11/2023	964
414	N° 11823341514544 4472025	20/11/2023	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/11/2023	964
415	N° 1184884152702872025	22/11/2023	36	0	0	POMPEI	11/06/2023	964
416	N° 11890741581914472025	12/03/2024	30	6	0	FRATTAMAGGIORE	13/05/2022	964
417	N° 1185624155821 7872025	13/06/2024	24	12	0	FRATTAMAGGIORE	10/06/2024	964
418	N° 11855041510266 4972025	09/12/2024	12	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/11/2003	964
419	N° 11856741518122 8272025	11/12/2024	6	30	0	POMPEI	28/09/2022	964
420	N° 11882141512044 5572025	07/07/2022	35	0	0	NAPOLI CENTRO	15/10/2019	965
421	N° 1185564153652 3872025	08/07/2022	35	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	965
422	N° 11891441519488 0672025	03/01/2023	29	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/01/2023	965
423	N° 11906941511342 4472025	01/10/2024	8	30	3	FRATTAMAGGIORE	22/07/2022	965
424	N° 11893341512632 9972025	20/12/2023	34	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/01/2009	966
425	N° 11907041512985 5772025	45296	34	0	0	NAPOLI SCAMPIA	34514	966
426	N° 11850041525451 9672025	45573	16	18	0	FRATTAMAGGIORE	45573	966

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
427	N° 118052415255277072025	45649	10	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	37875	966
428	N° 118146415255319572025	45672	10	24	0	FRATTAMAGGIORE	39507	966
429	N° 118852415169767372025	44495	43	6	16	NAPOLI CENTRO	44495	967
430	N° 119016418144732072025	44811	33	0	0	SORRENTO	44078	967
431	N° 1182754596298372025	44813	33	0	0	POMPEI	44811	967
432	N° 119240415189974072025	44831	32	12	11	TORRE DEL GRECO	44831	967
433	N° 118371415197653372025	45300	34	0	1	NAPOLI CENTRO	45300	967
434	N° 1182974159455372025	43025	91	6	65	NAPOLI FUORIGROTTA	44684	968
435	N° 1185424157072427 2025	44833	32	0	0	POMPEI	43396	968
436	N° 1186784151198437 2025	44839	32	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	42265	968
437	N° 1185774152004477 2025	44848	32	0	0	FRATTAMAGGIORE	44615	968
438	N° 119021415112614672025	45204	20	12	0	NAPOLI CENTRO	40576	968
439	N° 1186014156290372025	45313	32	0	0	NOLA	40225	968
440	N° 118076415243482072025	45316	32	0	0	PORTICI	45316	968
441	N° 118178415244420572025	45335	32	0	0	PORTICI	45335	968
442	N° 1182414157626 1072025	45575	8	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	39643	968
443	N° 1181324151140387 2025	45344	15	18	2	PORTICI	43340	969
444	N° 1184624152693372025	44883	30	0	0	TORRE DEL GRECO	45377	970
445	N° 118484415796419 72025	44887	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	39170	970
446	N° 1186004159197727 2025	44888	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	42783	970
447	N° 118680418146419072025	44895	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	44104	970
448	N° 118168415245202172025	45352	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	45352	970
449	N° 118613415173445972025	45638	12	18	0	POZZUOLI	45574	970
450	N° 1183654151263667 2025	44963	28	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	40074	972
451	N° 1189494156219967 2025	44971	28	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	43355	972
452	N° 118995415245847072025	45369	28	0	0	TORRE DEL GRECO	45369	972
453	N° 118805415196575872025	45387	28	0	0	PORTICI	39636	972
454	N° 1186194151523007 2025	45391	28	0	0	AFRAGOLA	40806	972
455	N° 119095418208120172025	44987	27	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	37984	973

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
456	N° 119008415129275272025	45386	28	0	1	FRATTAMAGGIORE	45386	973
457	N° 11919941518386947 2025	45029	26	0	0	FRATTAMAGGIORE	44725	974
458	N° 118828415226103672025	45369	14	12	0	GIUGLIANESE	37606	974
459	N° 11913541825047572025	45426	26	0	0	MARIGLIANO	34557	974
460	N° 118553415136202472025	45426	26	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	43922	974
461	N° 118203415184608972025	45056	25	0	0	NAPOLI CENTRO	40487	975
462	N° 118243415213922772025	45583	14	12	1	POZZUOLI	45421	975
463	N° 11836341533172072025	45771	1	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45370	975
464	N° 1180894152890372025	45020	26	0	2	POZZUOLI	42464	976
465	N° 118212418100876672025	45064	24	0	0	POZZUOLI	43613	976
466	N° 11918241824787972025	45441	12	12	0	FRATTAMAGGIORE	43168	976
467	N° 118851415249363972025	45449	24	0	0	FRATTAMAGGIORE	45449	976
468	N° 119046415101962972025	45457	24	0	0	AFRAGOLA	43805	976
469	N° 118783415197292872025	45537	18	6	0	AFRAGOLA	45537	976
470	N° 119229418122386772025	45623	12	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	40687	976
471	N° 11884441526351567 2025	45800	0	24	0	MARIGLIANO	39691	976
472	N° 118867415234743372025	45121	23	0	0	POMPEI	37559	977
473	N° 1180394151803227 2025	45484	11	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45440	977
474	N° 118958415185244172025	45134	22	0	0	AFRAGOLA	39096	978
475	N° 118736415144996372025	45138	22	0	0	AFRAGOLA	39140	978
476	N° 118343418249718972025	45462	22	0	0	POMPEI	45462	978
477	N° 11842141837877772025	45464	22	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45464	978
478	N° 118504415248229172025	45467	22	0	0	AFRAGOLA	45427	978
479	N° 11924641576223072025	45469	22	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	42104	978
480	N° 118938415125572172025	45561	16	6	0	FRATTAMAGGIORE	43804	978
481	N° 118185418185314272025	45562	16	6	0	FRATTAMAGGIORE	44749	978
482	N° 11892441528956572025	45569	16	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	40578	978
483	N° 11832241515546072025	45664	10	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45659	978
484	N° 11919741513496872025	45156	21	0	0	NAPOLI CENTRO	41948	979

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
485	N° 11811641581644172025	45180	21	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	43474	979
486	N° 11911641544475772025	45637	6	18	3	TORRE DEL GRECO	45614	979
487	N° 11819741514565772025	45139	22	0	2	NAPOLI FUORIGROTTA	44099	980
488	N° 11883041523633417 2025	45197	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45197	980
489	N° 11832841524956297 2025	45489	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45489	980
490	N° 11873541525117857 2025	45490	20	0	0	SORRENTO	45490	980
491	N° 11846841810555187 2025	45491	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	41106	980
492	N° 11849941592162272025	45491	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	42621	980
493	N° 11843741525129837 2025	45492	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45492	980
494	N° 11893941519779567 2025	45496	20	0	0	TORRE DEL GRECO	38077	980
495	N° 11865641524740897 2025	45513	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	43874	980
496	N° 11824041512234667 2025	45673	8	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	44353	980
497	N° 11902341523939137 2025	45222	19	0	0	POMPEI	39342	981
498	N° 11853541517226017 2025	45224	19	0	0	AFRAGOLA	45224	981
499	N° 11854141516188247 2025	45225	19	0	0	NAPOLI CENTRO	45224	981
500	N° 11889841524018927 2025	45238	19	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45238	981
501	N° 11857041527611272025	45399	13	6	0	FRATTAMAGGIORE	38734	981
502	N° 11902241516094597 2025	44922	29	0	11	NAPOLI FUORIGROTTA	44888	982
503	N° 11810941525027817 2025	45531	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45531	982
504	N° 11821541525208837 2025	45532	18	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	45532	982
505	N° 11920041525276327 2025	45539	18	0	0	SORRENTO	45539	982
506	N° 11820241525042057 2025	45540	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45537	982
507	N° 11900041843778172025	45664	5	24	11	FRATTAMAGGIORE	45664	982
508	N° 11923741513121877 2025	45281	17	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	42625	983
509	N° 11832741524102787 2025	45301	17	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45264	983
510	N° 11858741524335637 2025	45461	22	6	11	FRATTAMAGGIORE	41205	983
511	N° 11804741512181927 2025	45649	5	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	44203	983
512	N° 11899241525497117 2025	45657	5	12	0	NAPOLI CENTRO	37462	983
513	N° 11875241519026957 2025	45315	16	0	0	FRATTAMAGGIORE	45306	984

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
514	N° 118698415145392672025	45328	16	0	0	FRATTAMAGGIORE	42030	984
515	N° 11860741598658072025	45492	20	0	4	POMPEI	43598	984
516	N° 11920941253204072025	45567	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	37397	984
517	N° 11869741509386972025	45572	16	0	0	POMPEI	41380	984
518	N° 1189464159909472025	45601	7	12	3	NAPOLI FUORIGROTTA	35899	984
519	N° 1188244151372907 2025	45702	4	12	0	TORRE DEL GRECO	38803	984
520	N° 118305415261813272025	45754	4	12	0	FRATTAMAGGIORE	45754	984
521	N° 11867741811255957 2025	45341	15	0	0	AFRAGOLA	42781	985
522	N° 1186674188534067 2025	45342	15	0	0	FRATTAMAGGIORE	40813	985
523	N° 1188774157168667 2025	45344	15	0	0	NAPOLI SCAMPIA	39342	985
524	N° 119131415117717772025	45357	15	0	0	PORTICI	42383	985
525	N° 118654415144472472025	45363	15	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	44078	985
526	N° 118882415175083972025	45385	14	12	11	POMPEI	44575	985
527	N° 11867141868983072025	45474	22	0	7	NAPOLI FUORIGROTTA	45184	985
528	N° 118557415192659472025	44875	31	12	29	FRATTAMAGGIORE	44875	986
529	N° 11897541824324107 2025	45380	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45380	986
530	N° 118436415234785472025	45391	14	0	0	NAPOLI SCAMPIA	45189	986
531	N° 118533415252635272025	45575	8	6	0	AFRAGOLA	45575	986
532	N° 11808241550891972025	45581	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45567	986
533	N° 11804941520810872025	45600	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45537	986
534	N° 118932415120351472025	45604	14	0	0	NOLA	41772	986
535	N° 118252415144320972025	45607	14	0	0	NAPOLI SCAMPIA	45354	986
536	N° 11857141512412427 2025	45419	13	0	0	NAPOLI CENTRO	43791	987
537	N° 118788415246032472025	45555	16	0	3	NAPOLI FUORIGROTTA	45412	987
538	N° 11840741582254672025	45441	12	0	0	FRATTAMAGGIORE	41649	988
539	N° 11814141575607972025	45446	12	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	43426	988
540	N° 119111415175388672025	45454	12	0	0	GIUGLIANESE	45454	988
541	N° 118954415140389072025	45618	12	0	0	POMPEI	40233	988
542	N° 11841541537145872025	45632	12	0	0	GIUGLIANESE	40715	988

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
543	N° 118164415260762172025	45728	6	6	0	FRATTAMAGGIORE	39703	988
544	N° 118453415118808172025	45735	2	12	2	FRATTAMAGGIORE	45461	988
545	N° 118120415248843372025	45785	2	12	2	NAPOLI FUORIGROTTA	45685	988
546	N° 118472418260019672025	45804	0	12	0	NAPOLI SCAMPIA	45425	988
547	N° 118668415227644972025	45406	13	0	2	GIUGLIANESE	45002	989
548	N° 11841741592681572025	45468	11	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	39342	989
549	N° 119077415167805972025	45504	10	0	0	NAPOLI SCAMPIA	44429	990
550	N° 11902941518075072025	45644	10	0	0	PORTICI	43130	990
551	N° 11842041550298572025	45644	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	44351	990
552	N° 11910841582139472025	45646	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45639	990
553	N° 11880241595150372025	45657	10	0	0	PORTICI	45627	990
554	N° 118123415227588272025	45659	10	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	42220	990
555	N° 11834241545498972025	45660	10	0	0	POMPEI	45166	990
556	N° 11877841899927172025	45750	4	6	0	FRATTAMAGGIORE	41486	990
557	N° 118909415107597972025	44278	50	24	65	NAPOLI SCAMPIA	44221	991
558	N° 118077415163077672025	45219	38	0	29	FRATTAMAGGIORE	44341	991
559	N° 118888415248480772025	45540	9	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45540	991
560	N° 118080415246855972025	45546	9	0	0	FRATTAMAGGIORE	45546	991
561	N° 11884541851647872025	45338	30	0	22	TORRE DEL GRECO	45338	992
562	N° 118902415246238772025	45552	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45552	992
563	N° 118362415236073272025	45559	8	0	0	GIUGLIANESE	45157	992
564	N° 118706415253657672025	45560	8	0	0	GIUGLIANESE	45560	992
565	N° 11895141539009672025	45566	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	40213	992
566	N° 118182415132489172025	45566	8	0	0	FRATTAMAGGIORE	44763	992
567	N° 11903841513916372025	45573	8	0	0	NAPOLI SCAMPIA	44468	992
568	N° 118306415251096372025	45574	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45488	992
569	N° 11879141553210 72025	45580	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	40463	992
570	N° 118927415169122172025	45623	12	0	4	NAPOLI CENTRO	45623	992
571	N° 118396415253518972025	45677	8	0	0	AFRAGOLA	45554	992

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
572	N° 118416418243359972025	45678	8	0	0	MARIGLIANO	45315	992
573	N° 118188415142695472025	45688	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	44945	992
574	N° 118442415193496772025	45695	8	0	0	PORTICI	44890	992
575	N° 118056415106829972025	45699	8	0	0	NOLA	43739	992
576	N° 11905341521386372025	45700	8	0	0	POMPEI	39176	992
577	N° 11865741577976372025	45601	7	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	45600	993
578	N° 118724415109018872025	45616	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	42103	994
579	N° 11871241524430067 2025	45625	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	38520	994
580	N° 118398415173711672025	45630	6	0	0	GIUGLIANESE	44560	994
581	N° 119188415141807572025	45631	6	0	0	TORRE DEL GRECO	40743	994
582	N° 11829841572335172025	45709	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	44988	994
583	N° 118355415260045872025	45712	6	0	0	NAPOLI SCAMPIA	45712	994
584	N° 118290415257362272025	45713	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45590	994
585	N° 118764415154539072025	45727	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	44299	994
586	N° 11837041523811057 2025	45671	5	0	0	NAPOLI SCAMPIA	45308	995
587	N° 118549415144980772025	45423	26	0	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	44088	996
588	N° 11810541515549872025	45678	4	0	0	NAPOLI CENTRO	44964	996
589	N° 119223415387972025	45680	4	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	41472	996
590	N° 118467415156888172025	45686	4	0	0	TORRE DEL GRECO	45686	996
591	N° 118838415195901472025	45688	4	0	0	FRATTAMAGGIORE	45391	996
592	N° 118592415179319072025	45694	4	0	0	POMPEI	40102	996
593	N° 11852541592924172025	45694	4	0	0	POMPEI	43549	996
594	N° 119201415177283172025	45698	4	0	0	FRATTAMAGGIORE	44615	996
595	N° 118528415210285772025	45734	4	0	0	NAPOLI SCAMPIA	39940	996
596	N° 11889041563148472025	45754	4	0	0	FRATTAMAGGIORE	45754	996
597	N° 11827741517145772025	45397	14	0	11	POZZUOLI	45397	997
598	N° 118886415259567772025	45705	3	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45705	997
599	N° 11881541514087 0972025	45714	3	0	0	FRATTAMAGGIORE	44019	997
600	N° 118841415254607572025	45630	6	0	4	FRATTAMAGGIORE	45630	998

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
601	N° 11856841573939472025	45741	2	0	0	NOLA	45201	998
602	N° 1181064154114872025	45743	2	0	0	NOLA	42950	998
603	N° 11851541510422157 2025	45750	2	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	38670	998
604	N° 1183004152168572025	45751	2	0	0	POMPEI	45099	998
605	N° 11822941573810272025	45770	2	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	45069	998
606	N° 11898141517828 1872025	45776	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	38134	998
607	N° 11866441514903067 2025	45777	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	44139	998
608	N° 1183344157901707 2025	45784	2	0	0	PORTICI	44879	998
609	N° 11814941525904577 2025	45789	2	0	0	GIUGLIANESE	45789	998
610	N° 1189864155229597 2025	45784	1	0	0	NAPOLI SCAMPIA	45758	999
611	N° 1189044151021217 2025	45786	1	0	0	NOLA	43451	999
612	N° 11921241519338787 2025	45793	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	38911	1000
613	N° 11871141517052317 2025	45797	0	0	0	NAPOLI SCAMPIA	39667	1000
614	N° 1186104184093517 2025	45800	0	0	0	POMPEI	40739	1000
615	N° 11885941526148447 2025	45805	0	0	0	FRATTAMAGGIORE	45744	1000
616	N° 1181474157848427 2025	45806	0	0	0	FRATTAMAGGIORE	45805	1000
617	N° 1191414157330027 2025	45806	0	0	0	NAPOLI CENTRO	45806	1000
618	N° 11808441517587 2872025	45807	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	39216	1000
619	N° 11877141824725067 2025	45811	0	0	0	OTTAVIANO	37293	1000
620	N° 1184584183542297 2025	45645	10	0	11	NAPOLI FUORIGROTTA	45639	1001
621	N° 11873241821950357 2025	45666	10	0	11	POZZUOLI	45647	1001
622	N° 1188814154337267 2025	45797	0	0	1	POMPEI	45797	1001
623	N° 11886641820825337 2025	45798	0	0	1	GIUGLIANESE	44979	1001
624	N° 1185524155111487 2025	45777	2	0	4	OTTAVIANO	45777	1002
625	N° 11921041524076517 2025	45454	12	0	16	FRATTAMAGGIORE	45454	1004
626	N° 1184974151942459 72025	45142	22	0	29	PORTICI	45142	1007
627	N° 11832041519759457 2025	45673	4	0	11	POZZUOLI	45647	1007
628	N° 1188144151430147 2025	45776	2	0	11	POZZUOLI	45776	1009
629	N° 1186154155337327 2025	45491	10	0	22	NAPOLI FUORIGROTTA	45491	1012

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
630	N° 119211415255988472025	45679	4	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	45679	1012
631	N° 11832941545128772025	45324	16	0	29	NAPOLI FUORIGROTTA	45205	1013
632	N° 11916541540308572025	45509	10	30	53	SORRENTO	39833	1013
633	N° 11921441597613872025	45604	14	0	29	ISCHIA	41674	1015
634	N° 118589415232806172025	45082	48	0	65	CASTELLAMMARE DI STABIA	45082	1017
635	N° 11819141512078 5072025	45092	24	0	41	MARIGLIANO	45068	1017
636	N° 11910741537133172025	45436	24	0	41	POMPEI	43762	1017
637	N° 11902041572883972025	45449	24	0	41	FRATTAMAGGIORE	45449	1017
638	N° 11914741594298972025	44389	94	48	161	NAPOLI FUORIGROTTA	39548	1019
639	N° 118617415114758372025	45608	7	0	29	SORRENTO	45608	1022
640	N° 11837441526343 8572025	45667	5	0	29	NAPOLI FUORIGROTTA	45618	1024
641	N° 11804041525510572025	45504	10	0	41	POMPEI	45140	1031
642	N° 118694418253370072025	45589	7	0	41	FRATTAMAGGIORE	38047	1034
643	N° 11842841524682772025	43167	87	0	125	NAPOLI CENTRO	43167	1038
644	N° 119090415121386172025	45485	11	0	53	PORTICI	45475	1042
645	N° 118388415258841372025	45702	8	0	53	FRATTAMAGGIORE	45612	1045
646	N° 11910341553271472025	45246	18	0	65	FRATTAMAGGIORE	45246	1047
647	N° 118782415237067972025	45287	17	24	89	NAPOLI FUORIGROTTA	45233	1048
648	N° 119136415196450672025	44945	28	0	77	ISCHIA	44945	1049
649	N° 11862741524595172025	45702	4	0	53	NAPOLI SCAMPIA	45702	1049
650	N° 118346415234468072025	45398	13	12	89	FRATTAMAGGIORE	45086	1064
651	N° 11904441510583272025	45432	24	0	89	CASTELLAMMARE DI STABIA	45139	1065
652	N° 1183804154880672025	44776	34	0	101	NAPOLI FUORIGROTTA	44776	1067
653	N° 11899141531687072025	45664	10	0	77	AFRAGOLA	45664	1067
654	N° 119242415137422872025	45188	40	12	125	NOLA	45176	1073
655	N° 118519415252722672025	45559	16	0	89	NAPOLI CENTRO	45478	1073
656	N° 118998415124409472025	42884	96	12	185	NAPOLI SCAMPIA	41845	1077
657	N° 118151415227356672025	45502	10	24	113	GIUGLIANESE	45502	1079
658	N° 11841941523780 5272025	45545	18	12	113	FRATTAMAGGIORE	45191	1083

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
659	N° 11840241582377272025	45117	46	6	137	FRATTAMAGGIORE	45117	1085
660	N° 11843241536711372025	43389	79	18	185	PORTICI	39487	1088
661	N° 11901041512608057 2025	45498	10	0	101	POMPEI	45498	1091
662	N° 11908441523275617 2025	45656	10	12	113	SORRENTO	45506	1091
663	N° 11833041516816337 2025	45714	6	12	113	ISCHIA	44462	1095
664	N° 11888741541472025	44966	28	0	125	FRATTAMAGGIORE	44966	1097
665	N° 11901941543419072025	44875	62	12	173	CASTELLAMMARE DI STABIA	44874	1099
666	N° 11918141526198807 2025	45797	0	12	113	OTTAVIANO	45758	1101
667	N° 11811841548566172025	45504	10	12	125	NAPOLI FUORIGROTTA	45504	1103
668	N° 1182644158221872025	45573	8	0	113	NAPOLI FUORIGROTTA	45477	1105
669	N° 11815441563983472025	45579	8	0	113	NAPOLI CENTRO	45579	1105
670	N° 11887241513397727 2025	45687	8	24	137	FRATTAMAGGIORE	45687	1105
671	N° 11910441526309237 2025	45792	2	0	113	POMPEI	39997	1111
672	N° 11832341510193172025	45233	19	0	137	FRATTAMAGGIORE	45233	1118
673	N° 11904941816192472025	45635	6	12	137	GIUGLIANESE	45629	1119
674	N° 1187694156438972025	41652	137	0	257	FRATTAMAGGIORE	45572	1120
675	N° 11913741583591672025	45649	5	0	125	TORRE DEL GRECO	45558	1120
676	N° 11822841554912272025	45611	7	0	137	GIUGLIANESE	45596	1130
677	N° 11804341595861672025	45686	8	0	149	GIUGLIANESE	45674	1141
678	N° 11818141518915172025	45797	0	0	149	NAPOLI FUORIGROTTA	45623	1149
679	N° 118344415175772372025	44588	80	0	233	MARIGLIANO	44588	1153
680	N° 11849441512843647 2025	45427	26	18	197	NAPOLI FUORIGROTTA	38821	1153
681	N° 1182704154110757 2025	45777	2	30	185	FRATTAMAGGIORE	45777	1153
682	N° 11845941512943407 2025	45568	16	12	185	POZZUOLI	44987	1157
683	N° 118224415234678772025	45474	22	12	197	NAPOLI CENTRO	45057	1163
684	N° 1189794158505377 2025	45294	34	12	221	CASTELLAMMARE DI STABIA	45294	1175
685	N° 118579415161035772025	45314	16	6	197	OTTAVIANO	45314	1175
686	N° 11843141524324607 2025	45679	4	18	197	NAPOLI CENTRO	45403	1175
687	N° 11892041514332997 2025	45475	22	0	221	FRATTAMAGGIORE	45475	1199

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
688	N° 118155415264486672025	45576	8	0	209	AFRAGOLA	45576	1201
689	N° 11857841524378772025	45624	6	24	245	FRATTAMAGGIORE	45624	1215
690	N° 11895341535658072025	45712	6	0	221	FRATTAMAGGIORE	45712	1215
691	N° 11906641576021872025	45464	22	0	245	NAPOLI FUORIGROTTA	45456	1223
692	N° 11876241569821372025	45728	6	0	233	CASTELLAMMARE DI STABIA	45691	1227
693	N° 11901141545777372025	45748	4	24	257	AFRAGOLA	45693	1229
694	N° 118163415263619072025	45804	0	24	257	ISCHIA	45804	1233
695	N° 11923141518648017 2025	44769	34	36	305	FRATTAMAGGIORE	39023	1235
696	N° 1181264159565272025	44404	92	24	353	NAPOLI FUORIGROTTA	41099	1237
697	N° 118435415142236272025	45722	3	12	257	FRATTAMAGGIORE	45722	1242
698	N° 11810441514541597 2025	45574	8	6	257	NAPOLI CENTRO	45453	1243
699	N° 11833341530461372025	45784	1	0	257	AFRAGOLA	45784	1256
700	N° 119101415151694272025	45114	23	12	293	NOLA	45111	1258
701	N° 11804441597017172025	45603	14	12	293	NOLA	45601	1267
702	N° 119215415261697172025	45754	4	0	281	FRATTAMAGGIORE	45590	1277
703	N° 118070415241196372025	45708	3	24	305	NAPOLI FUORIGROTTA	45588	1278
704	N° 11907341514512017 2025	45762	2	0	293	NAPOLI FUORIGROTTA	45762	1291
705	N° 11833541515016872025	45796	0	24	317	NAPOLI FUORIGROTTA	45685	1293
706	N° 118766415261559972025	45811	0	6	365	PORTICI	45789	1359
707	N° 11849841561447372025	45372	14	0	377	SORRENTO	35815	1363
708	N° 118349415145234972025	45448	12	24	401	AFRAGOLA	45446	1365
709	N° 119160415236374372025	45544	9	36	461	PORTICI	42159	1416
710	N° 1187504153991872025	45692	4	0	425	POZZUOLI	45692	1421
711	N° 118880415175137772025	45791	1	0	425	FRATTAMAGGIORE	45721	1424
712	N° 118260415153687772025	45561	8	0	437	NOLA	45492	1429
713	N° 11837741517379372025	45569	8	12	449	PORTICI	45541	1429
714	N° 119071415183599672025	45475	22	24	485	NOLA	45475	1439
715	N° 118308415247186572025	45442	24	0	473	NAPOLI FUORIGROTTA	45404	1449
716	N° 11876741555949972025	43301	82	12	569	FRATTAMAGGIORE	41848	1475

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
717	N° 11863941511985747 2025	44445	45	12	545	CASTELLAMMARE DI STABIA	40553	1488
718	N° 11897141816755397 2025	45685	4	0	497	NAPOLI FUORIGROTTA	45679	1493
719	N° 11806641575727972025	45686	8	0	545	ISCHIA	45684	1537
720	N° 11837241524061027 2025	45261	18	12	581	NAPOLI FUORIGROTTA	45261	1551
721	N° 11826141525757387 2025	45659	5	0	665	NAPOLI FUORIGROTTA	45644	1660
722	N° 11855441826308587 2025	45797	0	6	689	PORTICI	45797	1683
723	N° 11820941514224372025	45467	22	18	941	PORTICI	43320	1901
724	N° 1180794153304172025	45783	2	18	989	PORTICI	45782	1969
725	N° 11806941555342472025	43881	126	0	1121	POMPEI	43879	1995
726	N° 11858541575129972025	44176	108	0	1553	NAPOLI SCAMPIA	39392	2445
727	N° 11826341511999857 2025	43844	65	24	3533	NAPOLI FUORIGROTTA	39869	4444

Il Dirigente ***Uos***
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Gargiulo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 8 legge 68/99, presso Ministero della Cultura di undici (11) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Operatore per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio - Famiglia professionale "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti
_____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta
istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **PAOLO GARGIULO**

DIRIGENTE SETTORE — **MARINA ALFONSINA RINALDI**

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
51	**02/02/2026**	**206**	**00**	**00**

Oggetto:

D.D. 29 del 18/07/2025 - Avviamento numerico a selezione mediante chiamata con Avviso Pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in applicazione della L. 68/99 e del D.P.R. 333/00, finalizzata all'assunzione presso ASL Napoli 3 Sud, previo superamento di prova selettiva, di quarantuno (41) unità totali a tempo pieno e indeterminato, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 comma 1, art. 8 e art. 18 comma 2 della L. 68/99 e art. 1, comma 1, 2, 3 D.P.R. n. 333/2000. APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Napoli è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 e 18 L. 68/99;

c. l'ASL Napoli 3 Sud, con note ricevute in data 03/07/2025 protocollo n. 0107321 e n. 0107323 con cui l'Ente ha presentato la richiesta di avviamento numerico a selezione, di dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Tecnico - Magazziniere CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.3.1.2.0 e dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico - Autista CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 7.4.2.1.0, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti diversamente abili di cui all'art. 1, comma 1 e art. 8 della l. 68/99 e art. 1, comma 1 D.P.R. n.333 del 10/10/2000, e di undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Coadiutore Amministrativo CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.1.1.2.0 e dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico – Informatico CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.1.2.2.0, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99 ed art. 1, commi 2 e 3 DPR 333/2000;

d. con D.D. 29 del 18/07/2025, pubblicato sul BURC n. 50 del 21 Luglio 2025 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, è stato approvato l'Avviso per l'assunzione presso l'ASL Napoli 3 Sud, previo superamento di prova selettiva, di dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Tecnico - Magazziniere CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.3.1.2.0 e dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico - Autista CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 7.4.2.1.0, della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, e di undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Coadiutore Amministrativo CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.1.1.2.0 e dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico – Informatico CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.1.2.2.0, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99 ed art. 1, commi 2 e 3 DPR 333/2000e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola;

DATO ATTO CHE

a. le domande presentate dai partecipanti all'avviso mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/ ammontano a complessive n. 1079 per dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Tecnico – Magazziniere, n. 676 per dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico – Autista, n. 103 per undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Coadiutore Amministrativo e n. 62 per dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico – Informatico;

b. le graduatorie redatte in automatico dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/, ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii, e formulate sulla base delle dichiarazioni rese dai

partecipanti, prevedono che a ciascun candidato venga attribuito automaticamente un punteggio base di 1.000 (mille) punti. Al punteggio base verranno sottratti (elementi a favore):

b.1) anzianità di iscrizione al Collocamento Mirato (raddoppiata nel caso in cui la percentuale di invalidità è uguale o superiore al 66% solo per i soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99); carico familiare. Al punteggio base saranno aggiunti (elementi a sfavore):
b.2) Situazione economica e patrimoniale del diversamente abile (punti reddito);

c. ai sensi dell'art.1, comma 2, della Legge 407/1998 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" le vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e soggetti a queste equiparate coprono la quota di riserva di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/99, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria di cui al medesimo articolo;

TENUTO CONTO che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni dei partecipanti, si è provveduto – ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, che prescrive l'obbligo dal 01 gennaio 2012 di "acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47" del DPR 445/2000, procedendo all'acquisizione di informazioni, dati e documenti direttamente dalle Amministrazioni detentrici degli stessi a verifiche d'ufficio eseguite dal Collocamento Mirato di Napoli attraverso il Sistema Informativo regionale Lavoro (SIL).

RITENUTO DI

a. dover approvare le graduatorie dell'avviso approvato con decreto dirigenziale 29/2025 (allegato 1) che, allegate alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

b. stabilire che avverso la dette graduatorie è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando il "Modello per istanza di riesame", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2), in una delle seguenti modalità:

b.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;
b.2) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.

c. stabilire che detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.

d. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.

e. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate e che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.

VISTI

a. la legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme sul diritto al lavoro dei disabili”;
b. il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;
c. il D. Lgs. n. 150/2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive”;
d. il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 “Regolamento di esecuzione per l’attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
e. la legge regionale n. 23/2017;
f. la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 “Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione “gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE”.
g. la circolare direttoriale n.0556820/2025 del 23/10/2025 lettera H, “i provvedimenti dirigenziali e avvisi pubblici destinati alla pubblicazione sul BURC e/o su Casa di Vetro devono essere sottoscritti dal Dirigente della UOS competente (laddove vi sia una effettiva specifica competenza) , dal Dirigente di Settore e dal Direttore Generale”.

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Napoli, responsabile del procedimento Dottor Antonio Sorrentino, incardinato nella UOD 206.02.01 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare le graduatorie dell’avviso per l’assunzione presso ASL Napoli 3 Sud, di dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Tecnico - Magazziniere CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.3.1.2.0 e dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico - Autista CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 7.4.2.1.0, della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, e di undici (11) unità a tempo pieno e indeterminato di Coadiutore Amministrativo CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.1.1.2.0 e dieci (10) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico – Informatico CCNL comparto Sanità 2019/2021 codice ISTAT: 4.1.2.2.0, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all’art.18, comma 2, Legge 68/99 ed art. 1, commi 2 e 3 DPR 333/2000 che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all.1);
2. di disporre che le graduatorie *de qua* saranno in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;
3. di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell’attribuzione del punteggio. L’istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall’interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L’istanza dovrà essere presentata dall’interessato, utilizzando l’allegato 2 “Modello per istanza di riesame”, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, in una delle seguenti modalità:

3.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;

3.2)posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.

4. di stabilire che l'istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.
5. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.
6. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.
7. stabilire che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.

8. di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

9. di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nell'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli;

10. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo decreto;

11. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Il Dirigente ***Uos***	***Il Dirigente di Settore***	***Il Direttore Generale***
Dott.ssa Teresa Genoino	Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi	Dott. Paolo Gargiulo

DOTT. PAOLO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso ASL Napoli 3 Sud, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 50 del 21/07/2025, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 11 unità a tempo pieno e indeterminato di Coadiutore Amministrativo.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
1	N° 12468842268766392025	13/01/1997	343	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA		633
2	N° 12233442157336192025	21/03/1996	352	0	0	POMPEI	16/04/2024	648
3	N° 12339842144331792025	26/10/1998	321	0	0	TORRE DEL GRECO	23/04/2004	679
4	N° 12391442258801192025	26/01/1998	330	12	22	AFRAGOLA		680
5	N° 12469542157918392025	19/12/2001	283	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	07/04/2021	693
6	N° 12260542103054792025	23/12/2003	259	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/12/2003	741
7	N° 12232742122415192025	24/06/2008	205	18	0	AFRAGOLA	07/01/2025	777
8	N° 12327842252069392025	31/07/2008	204	0	0	NOLA	08/05/2023	796
9	N° 12255742257458992025	24/02/2009	197	6	0	POMPEI	05/07/2024	797
10	N° 12369142228856092025	30/06/2009	193	6	0	NAPOLI SCAMPIA	26/11/2003	801
11	N° 12216842222438692025	15/01/2013	151	24	0	MARIGLIANO		825
12	N° 12256442222441592025	03/05/2011	171	0	0	TORRE DEL GRECO	28/04/2011	829
13	N° 12275942245339992025	06/03/2012	161	0	0	POZZUOLI	26/06/2006	839
14	N° 12261842216111 6592025	20/12/2012	151	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA		849
15	N° 12450942222446492025	12/01/2017	103	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	11/01/2017	873
16	N° 12384342277326692025	01/12/2014	128	0	7	POMIGLIANO D'ARCO	01/12/2014	879

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
17	N° 12279042212616539 2025	18/12/2019	67	48	7	POZZUOLI	25/02/2008	892
18	N° 12317742214948789 2025	12/03/2007	221	36	161	NAPOLI SCAMPIA		904
19	N° 1230344226386089 2025	20/07/2012	156	0	65	POZZUOLI	18/07/2024	909
20	N° 12340842247924692025	06/06/2018	86	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	06/06/2018	914
21	N° 1225794224647039 2025	03/02/2010	186	0	101	GIUGLIANESE		915
22	N° 12427642261349992025	10/09/2018	83	0	0	POZZUOLI	10/09/2018	917
23	N° 1237244226212809 2025	11/09/2018	83	0	3	GIUGLIANESE	05/08/2025	920
24	N° 12423042210362689 2025	17/07/2019	72	0	0	GIUGLIANESE	26/03/2015	928
25	N° 12323442214129579 2025	17/07/2020	60	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/07/2020	940
26	N° 12246042215450759 2025	13/10/2021	46	12	0	POMIGLIANO D'ARCO		942
27	N° 12258142214534419 2025	01/02/2021	54	0	0	GIUGLIANESE	01/02/2021	946
28	N° 1240154221614369 2025	01/10/2015	118	0	65	NAPOLI SCAMPIA	27/08/2024	947
29	N° 12436242216334099 2025	31/05/2021	50	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	25/08/2017	950
30	N° 12457042216782589 2025	24/08/2021	47	0	0	TORRE DEL GRECO	24/08/2021	953
31	N° 12328442226490499 2025	22/03/2023	28	0	0	POMPEI	22/03/2023	972
32	N° 12337342211728579 2025	19/06/2023	25	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/03/2015	975
33	N° 12347442213838939 2025	19/06/2023	25	0	0	FRATTAMAGGIORE	05/08/2020	975
34	N° 12453242220389059 2025	18/04/2024	15	12	4	TORRE DEL GRECO	18/04/2024	977
35	N° 12244542218102469 2025	21/11/2023	20	0	0	MARIGLIANO	02/05/2022	980
36	N° 12327742223141849 2025	15/12/2023	20	0	0	FRATTAMAGGIORE	14/03/2008	980
37	N° 12419642224500519 2025	01/03/2024	17	0	0	POZZUOLI	27/02/2024	983
38	N° 12249242224654439 2025	09/04/2024	16	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/06/2025	984
39	N° 12439142212049599 2025	18/10/2024	9	0	0	NAPOLI CENTRO	25/02/2002	991
40	N° 12272042225963779 2025	19/02/2025	5	0	0	AFRAGOLA	18/02/2025	995
41	N° 12353242217211499 2025	06/03/2025	5	0	0	NAPOLI CENTRO	29/01/2025	995
42	N° 12471542216551109 2025	31/03/2025	4	0	0	NAPOLI CENTRO	11/01/2007	996
43	N° 12441242223155619 2025	17/06/2025	1	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/05/2023	999

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
44	N° 12301842230736292025	23/11/2021	44	0	65	CASTELLAMMARE DI STABIA		1021
45	N° 12249842226118792025	04/11/2019	69	12	113	AFRAGOLA	17/06/2025	1032
46	N° 124308422177633992025	28/02/2022	41	0	77	NAPOLI FUORIGROTTA		1036
47	N° 122379422197175392025	10/06/2003	266	12	329	AFRAGOLA	08/11/2024	1051
48	N° 122922422253220092025	26/09/2024	10	24	89	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/08/2010	1055
49	N° 123727422170147592025	17/01/2002	282	0	341	NAPOLI FUORIGROTTA		1059
50	N° 12273242254387392025	29/08/2013	143	18	233	NAPOLI CENTRO		1072
51	N° 12303142212654792025	27/03/2024	16	0	101	CASTELLAMMARE DI STABIA		1085
52	N° 124219422240113092025	19/02/2025	5	0	137	AFRAGOLA	02/11/2023	1132
53	N° 12267842219997692025	14/04/2011	172	24	353	TORRE DEL GRECO		1157
54	N° 12232842288596992025	03/05/2011	171	24	353	TORRE DEL GRECO		1158
55	N° 12444242249610992025	16/09/2014	130	24	317	NAPOLI CENTRO		1163
56	N° 12375942294741892025	06/07/2023	25	0	221	POMPEI		1196
57	N° 12459242266684592025	11/10/2018	82	0	281	MARIGLIANO	01/07/2024	1199
58	N° 123023422134348492025	13/11/2023	21	24	257	CASTELLAMMARE DI STABIA		1212
59	N° 12315442286917792025	18/02/2013	149	36	401	NOLA		1216
60	N° 122663422154561092025	06/07/2021	49	0	269	FRATTAMAGGIORE		1220
61	N° 123158422113852392025	09/07/2025	0	0	221	FRATTAMAGGIORE		1221
62	N° 12274042262127192025	11/09/2018	83	0	305	GIUGLIANESE	07/01/2025	1222
63	N° 123113422241771892025	14/12/2023	20	0	257	FRATTAMAGGIORE		1237
64	N° 12248542237955792025	12/10/2017	94	24	365	CASTELLAMMARE DI STABIA		1247
65	N° 12228042225986992025	06/03/2015	125	0	389	CASTELLAMMARE DI STABIA	12/12/2019	1264
66	N° 12403742290759192025	30/06/2009	193	12	473	NAPOLI CENTRO		1268
67	N° 122995422239462592025	24/10/2023	21	24	329	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/07/2024	1284
68	N° 12432642217934992025	25/02/2013	149	24	485	POZZUOLI		1312
69	N° 12368842212538992025	20/12/2024	7	18	341	CASTELLAMMARE DI STABIA		1316
70	N° 12247842212669092025	07/03/2018	89	6	413	POMPEI	17/07/2025	1318

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
71	N° 12348942225712509 2025	13/01/2025	7	0	341	POMIGLIANO D'ARCO		1334
72	N° 12252742220653392025	05/02/2024	18	0	353	FRATTAMAGGIORE		1335
73	N° 12298342225751859 2025	20/12/2024	7	6	353	CASTELLAMMARE DI STABIA		1340
74	N° 12402242218072519 2025	11/05/2022	39	18	401	CASTELLAMMARE DI STABIA		1344
75	N° 12449542243651892025	08/06/2004	254	30	629	POMPEI		1345
76	N° 12259942218248589 2025	22/07/2022	36	0	413	SORRENTO		1377
77	N° 12230642260956892025	13/04/2022	40	24	461	NAPOLI FUORIGROTTA		1397
78	N° 12426742228793892025	31/03/2023	28	0	461	MARIGLIANO		1433
79	N° 122616422165799 2025	05/12/2016	104	0	569	CASTELLAMMARE DI STABIA		1465
80	N° 12226542217668009 2025	19/02/1996	353	30	0	GIUGLIANESE	13/02/1996	617
81	N° 12380742250917492025	05/04/1996	352	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	28/03/1996	636
82	N° 12413142222763679 2025	17/05/1996	350	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	07/05/1996	638
83	N° 12440042226289599 2025	22/06/1998	325	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/03/2004	675
84	N° 12419442216919492025	19/06/2002	277	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/05/2002	723
85	N° 12415742226499529 2025	28/01/2004	258	0	0	ISCHIA	26/01/2004	742
86	N° 12240542293512492025	24/05/2006	230	12	0	POMPEI	22/01/2002	758
87	N° 12395642256400292025	27/03/2012	160	24	0	NAPOLI CENTRO	11/05/1999	816
88	N° 12396342262115692025	17/12/2015	115	36	0	FRATTAMAGGIORE	17/12/2015	849
89	N° 12448242272342392025	28/11/2011	164	0	29	NOLA	12/06/2006	865
90	N° 12410342214900269 2025	26/06/2014	133	0	0	FRATTAMAGGIORE	26/06/2014	867
91	N° 12326642219035192025	27/04/2017	99	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	27/04/2017	901
92	N° 12240142212183239 2025	23/12/2021	43	18	0	NAPOLI CENTRO	23/12/2021	939
93	N° 12248442212821459 2025	29/12/2021	43	0	0	PORTICI	13/12/2021	957
94	N° 12449342266375392025	04/09/2024	11	24	0	POZZUOLI	02/03/2016	965
95	N° 122799422659809 2025	21/05/2025	2	24	0	POMPEI	05/11/2015	974
96	N° 12425242230975292025	06/07/2023	25	0	0	FRATTAMAGGIORE	06/07/2023	975
97	N° 12302742214042389 2025	07/11/2023	21	0	0	NOLA	23/06/2020	979

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
98	N° 12298542297183092025	07/11/2023	21	0	0	NOLA	07/11/2023	979
99	N° 12402642295560092025	05/02/2024	18	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/12/2023	982
100	N° 12230142214943992025	24/04/2025	3	18	22	POZZUOLI	22/04/2025	1001
101	N° 12429042212486219 2025	04/08/2023	24	0	41	NAPOLI FUORIGROTTA	04/08/2023	1017
102	N° 12466542223443892025	19/01/2006	234	0	377	NAPOLI SCAMPIA	21/12/1993	1143
103	N° 122686422144539092025	17/03/2015	124	0	317	POZZUOLI	21/06/2011	1193

Il Dirigente ***Uos***
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Gargiulo

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso ASL Napoli 3 Sud, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 50 del 21/07/2025, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 10 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico – Autista.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1	N° 1235874249654492025	09/06/1994	748	36	22	MARIGLIANO	05/08/2005	238
2	N° 12297642440745292025	15/11/1994	738	24	0	MARIGLIANO	11/07/2002	238
3	N° 122589424100210092025	25/02/1995	730	0	0	MARIGLIANO	04/05/2017	270
4	N° 12257642482582392025	20/10/1995	714	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/03/2002	286
5	N° 1222434248545792025	05/03/1997	682	18	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/03/1997	300
6	N° 123357424129553292025	16/07/1998	648	12	0	NAPOLI CENTRO	18/06/2002	340
7	N° 12290442435982792025	13/01/1999	638	18	0	OTTAVIANO	09/05/1989	344
8	N° 123884424267287492025	10/08/2000	600	0	0	SORRENTO	15/01/2002	400
9	N° 12342142444646992025	03/01/2003	542	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/05/2002	434
10	N° 124424424117696392025	10/04/2003	536	24	0	POMPEI	29/01/2008	440
11	N° 12456142489681192025	14/01/2003	542	0	0	POZZUOLI	29/07/2021	458
12	N° 124656424194498392025	17/06/2003	530	0	0	AFRAGOLA	05/06/1997	470
13	N° 1222944249024192025	27/10/2004	498	30	0	GIUGLIANESE	30/11/1999	472
14	N° 12346842447899692025	12/11/2004	498	30	0	FRATTAMAGGIORE	18/01/2002	472
15	N° 12270442497359092025	26/05/2004	508	18	0	PORTICI	15/10/2002	474
16	N° 12308542486378992025	14/09/2004	502	24	0	AFRAGOLA	16/04/2002	474
17	N° 123298424172557192025	19/04/2004	510	12	0	FRATTAMAGGIORE	11/02/2002	478

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
18	N° 12275542454381592025	14/06/2004	508	0	0	GIUGLIANESE	08/09/1995	492
19	N° 12266742433852492025	27/10/2004	498	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/07/2003	502
20	N° 124091424166486992025	25/02/2005	490	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/02/2004	510
21	N° 12245142439522892025	14/06/2005	484	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/05/2005	516
22	N° 12323042496636492025	26/08/2005	478	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/01/2005	522
23	N° 124119424247424492025	01/09/2005	478	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/04/2005	522
24	N° 123274424227720192025	20/10/2005	474	0	0	PORTICI	10/02/2012	526
25	N° 12450242424268896892025	09/11/2005	474	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/11/2005	526
26	N° 123459424144685692025	29/12/2005	470	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/12/2005	530
27	N° 1235994248206592025	02/07/1999	626	0	161	PORTICI	30/09/1998	535
28	N° 123442424182108492025	14/04/2006	464	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/06/2002	536
29	N° 124337424177803092025	20/04/2006	462	0	0	AFRAGOLA	21/11/1997	538
30	N° 1230064243753092025	30/05/2006	460	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/06/2005	540
31	N° 122631424143141492025	04/09/2006	454	0	0	POMPEI	01/08/2006	546
32	N° 12417442422204692025	29/03/2007	440	12	0	NOLA	05/03/2007	548
33	N° 122386424131780292025	24/10/2007	426	24	0	PORTICI	12/09/2002	550
34	N° 124514424173483392025	29/01/2007	444	0	0	NAPOLI SCAMPIA	23/09/2005	556
35	N° 12445642497486192025	19/04/2007	438	0	0	PORTICI	06/05/2003	562
36	N° 12376142493546292025	14/12/2007	424	12	0	FRATTAMAGGIORE	07/01/2002	564
37	N° 12362242436487092025	09/10/2006	452	0	22	NAPOLI CENTRO	27/09/2006	570
38	N° 1226204249122992025	03/09/2007	430	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/05/2007	570
39	N° 12302642432612692025	18/06/2008	410	12	0	AFRAGOLA	13/06/2008	578
40	N° 124455424173851692025	03/10/2008	404	6	0	NOLA	05/06/2003	590
41	N° 12421242481692025	21/05/2008	412	0	3	PORTICI	19/09/2006	591
42	N° 124003424128434092025	17/07/2008	408	0	0	NAPOLI CENTRO	07/07/2004	592
43	N° 12374442483881592025	11/01/1994	379	18	0	GIUGLIANESE	29/11/1993	603
44	N° 122317424991892025	11/11/2010	354	30	0	POMIGLIANO D'ARCO	29/10/2007	616
45	N° 122876424147385592025	01/10/2009	380	0	0	POMPEI	16/09/2002	620
46	N° 124228424253233792025	02/10/2009	380	0	0	PORTICI	03/02/2006	620

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
47	N° 124159424743592025	26/10/2009	378	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	22/10/2009	622
48	N° 12343342415460839 2025	09/11/2009	378	0	0	PORTICI	25/02/2008	622
49	N° 124552424253404392025	20/06/2011	338	36	0	PORTICI	10/05/2011	626
50	N° 12381942451572792025	05/05/2011	342	30	0	FRATTAMAGGIORE	02/03/2010	628
51	N° 12270942463605492025	07/12/2010	352	18	0	FRATTAMAGGIORE	16/12/2009	630
52	N° 122749424145452292025	14/07/2010	362	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	08/07/2010	638
53	N° 12317942422887092025	22/11/2011	328	36	2	AFRAGOLA	01/03/2019	638
54	N° 12252442463259692025	19/01/1996	354	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2002	646
55	N° 124470424180880992025	03/11/2010	354	0	0	MARIGLIANO	21/10/2010	646
56	N° 12435342498730192025	01/02/2012	324	30	0	FRATTAMAGGIORE	31/01/2012	646
57	N° 123350424101039892025	28/05/2012	316	36	0	TORRE DEL GRECO	10/05/2007	648
58	N° 12346442449826992025	07/09/2011	334	12	0	POMPEI	10/04/2002	654
59	N° 12223142484297592025	28/04/2011	342	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/08/2010	658
60	N° 124162424125621492025	27/12/2011	326	6	0	FRATTAMAGGIORE	19/01/2010	668
61	N° 12284442445339992025	14/02/2012	324	6	0	POZZUOLI	26/06/2006	670
62	N° 1234904243578292025	24/11/2011	328	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2011	672
63	N° 124729424120960092025	15/05/2012	318	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/12/2011	676
64	N° 12418742434575092025	30/03/2000	304	18	0	FRATTAMAGGIORE	31/10/1995	678
65	N° 124480424232077592025	05/03/2012	322	0	0	GIUGLIANESE	10/01/2024	678
66	N° 124544424172119492025	15/03/2012	322	0	0	AFRAGOLA	15/03/2012	678
67	N° 12336142488959692025	30/09/1999	310	6	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/11/2002	684
68	N° 123317424266492025	22/05/2012	316	0	0	FRATTAMAGGIORE	22/05/2012	684
69	N° 124497424154575992025	12/05/1999	315	0	0	NAPOLI CENTRO	31/05/2004	685
70	N° 12463342424490392025	20/07/2012	312	0	0	NOLA	20/07/2012	688
71	N° 12423442480020892025	27/07/2012	312	0	0	AFRAGOLA	13/10/2003	688
72	N° 124307424159359592025	19/10/2012	306	0	0	AFRAGOLA	21/07/2011	694
73	N° 12415242414101292025	15/11/2012	306	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/10/1990	694
74	N° 12396242493445292025	11/07/2013	290	12	0	AFRAGOLA	11/07/2013	698
75	N° 1234814242684192025	17/01/2014	276	24	0	FRATTAMAGGIORE	15/10/2013	700

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
76	N° 124718424268747292025	01/06/2001	290	0	0	POMPEI	09/03/2004	710
77	N° 12471124193640792025	13/09/2001	287	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/02/2004	713
78	N° 1231964249941692025	27/04/2004	255	30	0	NAPOLI CENTRO	25/05/2004	715
79	N° 12346042444157492025	14/10/2013	284	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/10/2012	716
80	N° 124042424122058692025	23/10/2013	282	0	0	POZZUOLI	18/12/2009	718
81	N° 123359424165681892025	23/10/2013	282	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/09/2013	718
82	N° 122685424163777792025	10/03/2015	250	30	0	POMIGLIANO D'ARCO	02/07/2013	720
83	N° 1246574245741549 2025	27/01/2014	276	0	0	POMPEI	23/11/2012	724
84	N° 123773424161047892025	26/09/2002	274	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/09/2002	726
85	N° 122698424152432592025	25/05/2015	244	30	0	AFRAGOLA	07/04/1994	726
86	N° 12466142447828892025	27/05/2015	244	30	0	FRATTAMAGGIORE	09/09/2011	726
87	N° 123527424255533592025	27/03/2015	248	24	0	FRATTAMAGGIORE	26/03/2015	728
88	N° 12353624120391292025	06/05/2014	270	0	0	OTTAVIANO	11/01/2006	730
89	N° 12312424181650892025	03/06/2014	268	0	1	GIUGLIANESE	08/11/2012	733
90	N° 1243854249921769 2025	31/10/2014	258	6	0	FRATTAMAGGIORE	14/10/2005	736
91	N° 123804424265905892025	14/04/2015	248	12	0	FRATTAMAGGIORE	18/06/2013	740
92	N° 1234964244056839 2025	14/11/2014	258	0	0	MARIGLIANO	07/11/2014	742
93	N° 12344142490557592025	07/04/2003	268	0	11	NAPOLI CENTRO	31/10/2002	743
94	N° 12315942485626792025	20/05/2015	244	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/02/2015	744
95	N° 1222254249728692025	10/06/2015	244	12	0	OTTAVIANO	14/07/2009	744
96	N° 122869424166320792025	05/05/2014	270	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	10/02/2014	746
97	N° 1247334245759269 2025	29/01/2015	252	0	0	AFRAGOLA	12/09/2012	748
98	N° 12235442440398192025	10/04/2015	248	24	22	GIUGLIANESE	22/04/2011	750
99	N° 1223804247690179 2025	13/04/2015	248	0	0	GIUGLIANESE	20/01/2015	752
100	N° 124004424145462092025	15/04/2015	248	0	0	FRATTAMAGGIORE	14/04/2015	752
101	N° 12311142460017092025	27/04/2015	246	0	0	NOLA	27/04/2015	754
102	N° 12422442420796192025	14/07/2015	240	6	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	13/09/2022	754
103	N° 122384424123591392025	03/06/2016	220	24	0	NAPOLI SCAMPIA	27/08/2007	756
104	N° 1247314245527879 2025	28/11/2007	212	24	0	FRATTAMAGGIORE	29/03/2002	764

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
105	N° 12262442461525692025	18/11/2015	232	0	0	OTTAVIANO	16/11/2015	768
106	N° 12364742449775792025	20/11/2015	232	0	0	TORRE DEL GRECO	30/09/2013	768
107	N° 1223034243657492025	04/12/2015	232	0	0	NOLA	08/06/2006	768
108	N° 12344842492260092025	21/09/2011	332	12	113	NOLA	29/10/2007	769
109	N° 12290542497498792025	23/01/2007	222	6	0	PORTICI	15/04/2002	772
110	N° 12319042494886492025	04/02/2016	228	0	0	TORRE DEL GRECO	15/10/2008	772
111	N° 124312424144074692025	08/06/2009	194	30	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/10/2004	776
112	N° 1242104249330592025	27/09/2016	212	12	0	GIUGLIANESE	01/08/2016	776
113	N° 12288142444454692025	07/10/2016	212	12	0	FRATTAMAGGIORE	22/01/2002	776
114	N° 1239024246752592025	13/04/2010	184	42	4	POMPEI	26/03/2003	778
115	N° 12441742483065792025	10/05/2016	222	0	0	TORRE DEL GRECO	29/04/2016	778
116	N° 12246842492002992025	13/10/2016	212	6	1	POMPEI	27/01/2003	783
117	N° 12236242454010792025	10/07/2018	170	42	0	POMIGLIANO D'ARCO	19/06/2017	788
118	N° 1228094246687792025	24/10/2016	210	0	0	POZZUOLI	20/12/2013	790
119	N° 12421842468072592025	04/11/2016	210	0	0	PORTICI	04/06/2015	790
120	N° 1230454241436359 2025	10/03/2008	209	0	0	NAPOLI CENTRO	02/12/2004	791
121	N° 12252542425034392025	15/12/2016	208	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/10/2015	792
122	N° 12262642427902192025	15/11/2013	282	12	89	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2010	795
123	N° 1237354241367892025	09/01/2009	199	6	1	FRATTAMAGGIORE	02/01/2009	796
124	N° 12394642445916492025	02/02/2017	204	0	0	NOLA	14/09/2009	796
125	N° 12340542458510192025	08/02/2017	204	0	0	POMPEI	05/11/2002	796
126	N° 1227934244148492025	08/02/2017	204	0	0	POMPEI	08/02/2017	796
127	N° 123992424227263192025	14/12/2009	188	12	0	PORTICI	22/02/2002	800
128	N° 122223424175211892025	10/04/2017	200	0	2	MARIGLIANO	10/04/2017	802
129	N° 123203424252984692025	08/05/2017	198	0	0	AFRAGOLA	20/09/2004	802
130	N° 123471424207317692025	06/03/2009	197	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/11/2002	803
131	N° 1235974243890319 2025	19/07/2017	192	0	0	GIUGLIANESE	18/07/2017	808
132	N° 122918424136885892025	10/04/2012	160	30	0	TORRE DEL GRECO	07/02/2011	810
133	N° 1240434245500139 2025	06/09/2017	190	0	0	FRATTAMAGGIORE	08/05/2017	810

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
134	N° 1245284247025192025	02/10/2017	188	0	0	NAPOLI CENTRO	11/03/2015	812
135	N° 12465842424711559 2025	05/10/2017	188	0	0	FRATTAMAGGIORE	05/10/2017	812
136	N° 1239154246588639 2025	02/10/2018	164	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/10/2018	812
137	N° 12414042412154359 2025	13/01/2010	187	0	0	NAPOLI CENTRO	18/07/1988	813
138	N° 12267942417965659 2025	22/02/2010	185	0	0	AFRAGOLA	15/11/2013	815
139	N° 12432942419746489 2025	26/03/2010	184	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/12/2012	816
140	N° 1243494249534192025	02/10/2018	164	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/09/2017	818
141	N° 1243254243754199 2025	22/07/2013	144	36	0	TORRE DEL GRECO	12/01/2011	820
142	N° 12431942411811349 2025	18/12/2019	134	48	4	POMIGLIANO D'ARCO	18/12/2019	822
143	N° 1231024248544589 2025	09/12/2011	164	12	0	POZZUOLI	09/12/2011	824
144	N° 1236464241872692025	30/04/2018	174	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/07/2011	826
145	N° 1228734243682439 2025	15/04/2011	172	0	0	GIUGLIANESE	22/08/2007	828
146	N° 1233364244760439 2025	05/06/2018	172	0	0	TORRE DEL GRECO	08/09/2003	828
147	N° 1238114241486039 2025	16/05/2019	148	24	0	PORTICI	25/05/2012	828
148	N° 1235744245202749 2025	02/07/2018	170	0	0	ISCHIA	02/07/2018	830
149	N° 1223214245534839 2025	17/07/2018	168	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/07/2018	832
150	N° 1233334245673259 2025	27/07/2018	168	0	0	SORRENTO	27/07/2018	832
151	N° 1225714248064479 2025	17/01/2019	156	12	0	PORTICI	31/03/2011	832
152	N° 1233604247826329 2025	24/01/2019	156	12	0	NAPOLI CENTRO	17/05/2005	832
153	N° 1228834247276829 2025	05/09/2019	142	24	0	GIUGLIANESE	17/03/2003	834
154	N° 1224124249351249 2025	04/04/2019	152	12	0	POMPEI	22/01/2002	836
155	N° 12248642411891759 2025	30/09/2019	140	24	0	NAPOLI SCAMPIA	04/01/2012	836
156	N° 1240334247108739 2025	25/10/2018	162	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	25/10/2018	838
157	N° 1235754247338469 2025	08/11/2018	162	0	0	MARIGLIANO	27/09/2024	838
158	N° 12307842423742619 2025	12/03/2012	161	0	0	GIUGLIANESE	12/03/2012	839
159	N° 12247742426354559 2025	25/02/2013	149	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	25/02/2013	839
160	N° 1230864242962839 2025	22/03/2018	88	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/01/2008	840
161	N° 1238934247490719 2025	19/11/2018	160	0	0	NOLA	19/11/2018	840
162	N° 1232904247635829 2025	29/11/2018	160	0	0	MARIGLIANO	21/06/2007	840

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
163	N° 122497424122818392025	03/12/2019	136	24	0	NAPOLI SCAMPIA	10/08/2012	840
164	N° 12436142425994192025	27/11/2018	160	0	1	PORTICI	27/08/2018	841
165	N° 123173424129308592025	03/03/2020	130	24	0	FRATTAMAGGIORE	03/03/2020	846
166	N° 12313142421399092025	21/03/2019	152	0	0	POMPEI	16/02/2018	848
167	N° 12226842443553092025	08/04/2019	152	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/04/2019	848
168	N° 124697424268771792025	23/01/2004	516	24	389	FRATTAMAGGIORE	15/02/2002	849
169	N° 122459424249969692025	16/07/2014	132	30	11	FRATTAMAGGIORE	18/08/2005	849
170	N° 12264942442612092025	16/04/2019	150	0	0	NAPOLI CENTRO	24/04/2018	850
171	N° 122532424120984492025	21/10/2019	138	12	0	FRATTAMAGGIORE	21/10/2019	850
172	N° 12377142473468892025	07/03/2013	149	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/09/2011	851
173	N° 124680424987292025	12/04/2013	148	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/01/2011	852
174	N° 1235134241584592025	10/06/2019	148	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/11/2009	852
175	N° 12285542434626692025	05/05/2014	135	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/05/2014	853
176	N° 123182424125810492025	17/12/2019	134	12	0	PORTICI	18/03/2002	854
177	N° 124146424172635692025	21/06/2013	145	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/10/2006	855
178	N° 12461642470545192025	28/01/2015	126	18	0	FRATTAMAGGIORE	27/01/2015	856
179	N° 124608424107830792025	31/07/2019	144	0	0	GIUGLIANESE	16/09/2002	856
180	N° 12451742485016192025	11/09/2014	131	12	0	FRATTAMAGGIORE	28/09/2010	857
181	N° 12276042459690292025	27/08/2019	142	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/09/2009	858
182	N° 124537424140333992025	07/06/2021	100	42	1	FRATTAMAGGIORE	08/07/2024	859
183	N° 124053424119049992025	01/10/2019	140	0	0	POZZUOLI	25/11/2009	860
184	N° 12397642487589692025	23/10/2019	138	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/03/2010	862
185	N° 123880424268791292025	18/03/2014	136	0	0	AFRAGOLA	12/02/2013	864
186	N° 124540424127272792025	09/01/2020	134	0	0	NOLA	09/01/2020	866
187	N° 123451424174899692025	24/06/2014	133	0	0	NOLA	26/11/2012	867
188	N° 124496424128238392025	27/01/2020	132	0	0	FRATTAMAGGIORE	15/01/2020	868
189	N° 12302942427629992025	10/02/2020	132	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/09/2011	868
190	N° 123879424129765592025	12/02/2020	132	0	0	FRATTAMAGGIORE	11/03/2004	868
191	N° 12390342442083592025	06/05/2021	102	30	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/11/2022	868

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
192	N° 12407242483935992025	12/09/2014	128	18	16	OTTAVIANO	26/11/2012	870
193	N° 12307742417583392025	08/06/2021	100	30	0	GIUGLIANESE	06/05/2021	870
194	N° 12412342425375349 2025	04/12/2014	128	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/06/2014	872
195	N° 12281142434254992025	28/10/2015	117	12	4	NAPOLI FUORIGROTTA	13/10/2015	875
196	N° 12329242413752669 2025	30/04/2020	126	0	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/04/2020	875
197	N° 12344642419437949 2025	07/04/2016	112	12	0	FRATTAMAGGIORE	18/04/2011	876
198	N° 12455742413108892025	02/10/2018	82	42	0	FRATTAMAGGIORE	02/10/2018	876
199	N° 12373842414679809 2025	21/12/2020	110	18	4	GIUGLIANESE	23/03/2004	876
200	N° 12402742420827109 2025	13/02/2015	126	0	4	NAPOLI CENTRO	14/05/2002	878
201	N° 12400642416568449 2025	20/07/2021	96	24	0	FRATTAMAGGIORE	20/07/2021	880
202	N° 12273042456354392025	27/09/2017	94	24	0	GIUGLIANESE	26/06/2003	882
203	N° 12461342437006392025	09/04/2018	88	30	0	FRATTAMAGGIORE	10/05/2012	882
204	N° 12462742412848469 2025	08/09/2020	118	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/01/2003	882
205	N° 12347942415434139 2025	19/02/2021	106	12	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2021	882
206	N° 12306742414337492025	17/01/2022	84	36	3	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/01/2018	883
207	N° 1223044243685292025	24/11/2015	116	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/11/2013	884
208	N° 12247442412588669 2025	06/12/2016	104	12	0	OTTAVIANO	23/05/1995	884
209	N° 12283042469653092025	08/06/2017	98	18	0	FRATTAMAGGIORE	20/02/2017	884
210	N° 12458742414252492025	23/09/2020	116	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/09/2020	884
211	N° 12322942493368092025	05/10/2020	116	0	0	OTTAVIANO	04/01/2013	884
212	N° 12248242484818092025	07/04/2021	104	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/01/2012	884
213	N° 12243242424866469 2025	23/08/2016	107	6	0	NOLA	03/09/2013	887
214	N° 1242594247004892025	06/04/2017	100	12	0	NAPOLI CENTRO	06/04/2017	888
215	N° 1242174242128092025	26/10/2018	81	30	0	POMPEI	02/03/2011	889
216	N° 12285442474571692025	03/07/2014	133	6	29	PORTICI	03/07/2014	890
217	N° 12363542448156592025	07/06/2018	86	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/11/2017	890
218	N° 1240784243621669 2025	08/06/2018	86	24	0	NAPOLI CENTRO	11/05/2017	890
219	N° 12414942497952792025	19/06/2017	97	12	0	NAPOLI CENTRO	09/04/2017	891
220	N° 1240074242468309 2025	08/03/2018	89	18	0	FRATTAMAGGIORE	08/03/2018	893

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
221	N° 12416042430352692025	07/09/2022	35	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	07/01/2021	893
222	N° 12430442464507992025	18/09/2017	94	12	0	NOLA	08/09/2009	894
223	N° 124324424154809292025	17/02/2021	106	0	0	NOLA	07/03/2008	894
224	N° 1227474241957392025	26/02/2021	106	0	0	NOLA	12/10/2016	894
225	N° 12380042451918792025	15/03/2021	106	0	0	NAPOLI CENTRO	10/04/2017	894
226	N° 124330424164357892025	08/07/2021	98	6	0	FRATTAMAGGIORE	02/02/2011	896
227	N° 12389042414531192025	07/02/2017	102	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	02/07/2025	898
228	N° 123980424144737792025	10/09/2020	118	0	16	OTTAVIANO	10/09/2020	898
229	N° 12313242442042992025	20/04/2021	102	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/11/1991	898
230	N° 12317042451738792025	22/04/2022	78	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/07/2006	898
231	N° 124274424118782992025	27/09/2019	70	30	0	FRATTAMAGGIORE	14/05/2015	900
232	N° 122444424164239792025	09/07/2021	98	0	0	SORRENTO	09/07/2021	902
233	N° 12282342438053792025	04/03/2016	113	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	21/02/2003	903
234	N° 12402442440539092025	27/12/2018	79	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/09/2002	903
235	N° 12339742475129992025	11/12/2020	112	0	16	NAPOLI SCAMPIA	06/11/2007	904
236	N° 123307424166397092025	05/08/2021	96	0	0	GIUGLIANESE	29/07/2021	904
237	N° 1240024247613792025	11/03/2022	82	18	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/07/2015	904
238	N° 122653424139882592025	06/12/2023	40	54	0	NAPOLI SCAMPIA	04/12/2023	906
239	N° 12230842488464092025	26/10/2017	93	0	0	PORTICI	08/03/2010	907
240	N° 123178424170044392025	01/10/2021	92	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	01/10/2021	908
241	N° 12218842469714492025	18/03/2022	80	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/10/2018	908
242	N° 12367142458726892025	04/02/2014	276	0	185	SORRENTO	31/01/2014	909
243	N° 12272542439397492025	24/10/2017	93	0	3	PORTICI	14/07/2017	910
244	N° 12434842415523992025	16/01/2018	90	0	0	AFRAGOLA	17/11/2015	910
245	N° 1244904243883692025	10/07/2018	85	6	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/02/2017	910
246	N° 12232242448721992025	28/02/2019	77	24	11	FRATTAMAGGIORE	12/06/2018	910
247	N° 12394342440256692025	04/03/2021	106	6	22	FRATTAMAGGIORE	23/04/2018	910
248	N° 12221042477250892025	15/11/2021	90	0	0	GIUGLIANESE	22/07/2020	910
249	N° 124183424183512892025	10/06/2022	76	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/06/2022	912

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
250	N° 124263424235472692025	16/08/2023	46	42	0	POMIGLIANO D'ARCO	10/04/2002	912
251	N° 12345242440929592025	26/04/2018	87	0	0	TORRE DEL GRECO	26/04/2018	913
252	N° 12472742483093792025	16/11/2021	88	0	1	NOLA	29/10/2021	913
253	N° 12348242449920292025	19/06/2018	85	0	0	NAPOLI CENTRO	19/06/2018	915
254	N° 122702424126071492025	17/12/2019	67	18	0	FRATTAMAGGIORE	06/09/2000	915
255	N° 12224742450061592025	05/02/2020	66	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/02/2020	916
256	N° 123381424175074392025	20/01/2022	84	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/11/2008	916
257	N° 12468942471977892025	25/01/2022	84	0	0	AFRAGOLA	04/10/2012	916
258	N° 1245914242627492025	28/01/2022	84	0	0	NAPOLI CENTRO	28/01/2022	916
259	N° 123180424144691592025	11/02/2022	84	0	0	NAPOLI CENTRO	11/02/2022	916
260	N° 12471642458591892025	12/08/2022	72	12	0	POZZUOLI	10/08/2018	916
261	N° 12314542439518292025	06/06/2023	52	30	1	FRATTAMAGGIORE	19/04/2018	919
262	N° 1243514244889192025	05/04/2022	80	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/05/2010	920
263	N° 123429424153552892025	04/03/2021	53	42	16	NAPOLI FUORIGROTTA	04/03/2021	921
264	N° 123335424107344092025	12/02/2019	78	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/02/2019	922
265	N° 1239664245342392025	03/11/2022	66	12	0	POMPEI	03/11/2022	922
266	N° 123705424231416392025	11/05/2023	54	24	0	OTTAVIANO	08/03/2002	922
267	N° 12336842442240392025	19/02/2019	77	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/07/2002	923
268	N° 12240242489272292025	26/02/2019	77	0	0	PORTICI	26/02/2019	923
269	N° 12297142448700092025	20/03/2019	76	0	0	PORTICI	19/03/2019	924
270	N° 12466042423549492025	22/03/2022	40	36	0	FRATTAMAGGIORE	22/03/2022	924
271	N° 123770424166975192025	24/05/2022	76	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/09/2010	924
272	N° 12391142496369892025	23/04/2019	75	0	0	NAPOLI SCAMPIA	23/04/2019	925
273	N° 12474342449922392025	08/06/2022	76	0	1	NOLA	20/01/2005	925
274	N° 122398424144356092025	29/08/2022	70	6	1	POMIGLIANO D'ARCO	04/12/2001	925
275	N° 122849424185055892025	05/06/2024	28	48	1	NOLA	04/07/2022	925
276	N° 123877424184810092025	28/06/2022	74	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	21/07/2010	926
277	N° 12413842414849692025	04/10/2022	68	6	0	FRATTAMAGGIORE	19/03/2014	926
278	N° 12417242474486892025	28/06/2023	50	24	0	OTTAVIANO	18/10/2010	926

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
279	N° 122877424103219992025	17/06/2019	73	0	0	NAPOLI CENTRO	28/05/2002	927
280	N° 12430642480128892025	01/07/2019	73	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/03/2021	927
281	N° 122387424106009292025	11/07/2019	73	0	0	NAPOLI CENTRO	22/06/2017	927
282	N° 12316942472266092025	27/12/2022	31	42	0	NAPOLI CENTRO	02/11/2018	927
283	N° 122911424118132192025	26/01/2023	60	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	928
284	N° 12372542424815792025	03/09/2020	59	12	0	MARIGLIANO	12/06/2015	929
285	N° 122622424144357592025	07/09/2020	59	12	0	FRATTAMAGGIORE	10/04/2013	929
286	N° 12425842469091592025	16/10/2018	81	42	53	NAPOLI FUORIGROTTA	16/10/2018	930
287	N° 123605424119957892025	11/10/2019	70	0	0	GIUGLIANESE	11/10/2019	930
288	N° 124491424119600192025	05/09/2022	70	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/08/2017	930
289	N° 12407942470748892025	06/09/2022	70	0	0	PORTICI	21/01/2011	930
290	N° 12372042487163592025	23/02/2023	58	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	22/10/2018	930
291	N° 12418842495690092025	28/08/2023	46	24	0	TORRE DEL GRECO	27/11/2017	930
292	N° 123543424123985492025	21/11/2019	68	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/06/2011	932
293	N° 124107424188394392025	26/09/2022	68	0	0	POZZUOLI	29/01/2002	932
294	N° 123216424126054492025	17/12/2019	67	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/12/2019	933
295	N° 124407424126152092025	23/12/2019	67	0	0	PORTICI	20/04/2006	933
296	N° 122288424146196692025	06/10/2022	68	0	1	TORRE DEL GRECO	17/09/2022	933
297	N° 123700424124420492025	31/01/2020	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2017	934
298	N° 123586424145500892025	21/09/2021	46	24	4	OTTAVIANO	05/05/2009	934
299	N° 12412542421984092025	03/11/2022	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/11/2022	934
300	N° 123121424104389992025	04/11/2022	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/04/2017	934
301	N° 124475424191141292025	08/11/2022	66	0	0	AFRAGOLA	23/06/2011	934
302	N° 123929424231201092025	02/05/2023	54	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	24/04/2023	934
303	N° 12373742497867392025	12/06/2023	52	18	4	POMPEI	04/09/1987	934
304	N° 122669424137585892025	04/05/2020	63	0	0	GIUGLIANESE	20/06/2005	937
305	N° 12300742479169092025	23/12/2022	62	0	0	OTTAVIANO	26/11/2018	938
306	N° 12262942476039792025	03/01/2023	62	0	0	GIUGLIANESE	10/01/2022	938
307	N° 12352542478916192025	14/04/2023	56	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/12/2018	938

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
308	N° 122389424114474992025	10/01/2024	38	24	0	POMPEI	02/01/2017	938
309	N° 12322842495852892025	24/01/2017	102	0	41	OTTAVIANO	08/06/2016	939
310	N° 123035424143095892025	31/07/2020	60	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	09/02/2010	940
311	N° 123528424239372792025	08/11/2023	42	18	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/11/2006	940
312	N° 12462942414571692025	15/09/2021	94	18	53	PORTICI	24/06/2019	941
313	N° 123191424119978692025	24/11/2022	32	30	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/10/2019	942
314	N° 12371542456724692025	22/02/2023	58	0	0	NOLA	27/06/2013	942
315	N° 123648424174865192025	23/02/2023	58	0	0	PORTICI	10/01/2022	942
316	N° 123921424227286092025	06/03/2023	58	0	0	NOLA	06/03/2023	942
317	N° 1236114243798092025	10/03/2023	58	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/02/2016	942
318	N° 12241142475576192025	05/03/2024	34	24	0	TORRE DEL GRECO	14/11/2014	942
319	N° 12218042494819092025	22/05/2024	28	30	0	FRATTAMAGGIORE	09/04/2019	942
320	N° 12398242457206692025	01/03/2023	58	0	1	FRATTAMAGGIORE	12/10/2009	943
321	N° 123302424228413292025	27/03/2023	56	0	0	NAPOLI SCAMPIA	28/11/2002	944
322	N° 124667424227869092025	07/04/2023	56	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/04/2023	944
323	N° 122979424229279392025	13/04/2023	56	0	0	POMPEI	28/12/2009	944
324	N° 123743424137422892025	19/09/2023	44	12	0	NOLA	07/09/2023	944
325	N° 123160424229389992025	04/10/2023	44	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/10/2023	944
326	N° 123950424195575992025	11/12/2024	8	48	0	SORRENTO	07/01/2005	944
327	N° 12409242460638792025	23/03/2023	56	0	1	FRATTAMAGGIORE	04/11/2019	945
328	N° 124643424132135892025	20/04/2023	54	0	0	MARIGLIANO	22/08/2011	946
329	N° 123450424142377092025	15/05/2023	54	0	0	POMPEI	27/07/2015	946
330	N° 124719424237103092025	04/10/2023	44	12	2	FRATTAMAGGIORE	04/10/2023	946
331	N° 12252242446234592025	16/10/2023	42	12	0	NAPOLI SCAMPIA	16/05/2023	946
332	N° 124624424146191392025	17/10/2023	42	12	0	FRATTAMAGGIORE	17/10/2023	946
333	N° 124058424247179092025	03/05/2024	30	24	0	NAPOLI SCAMPIA	04/09/2006	946
334	N° 12417142415556192025	08/04/2021	52	0	0	NAPOLI CENTRO	26/02/2021	948
335	N° 124236424155092292025	13/04/2021	52	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/02/2021	948
336	N° 124723424184294592025	28/05/2024	28	24	0	GIUGLIANESE	28/05/2024	948

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
337	N° 123539424234302792025	03/09/2024	22	30	0	MARIGLIANO	02/09/2024	948
338	N° 123772424162720192025	15/11/2021	45	6	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2002	949
339	N° 12390542417401892025	28/09/2022	68	24	41	POMPEI	28/09/2022	949
340	N° 12343842492242292025	11/09/2023	23	30	2	OTTAVIANO	03/01/2008	949
341	N° 122483424101565892025	19/06/2023	50	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	19/06/2023	950
342	N° 12331842457287892025	23/06/2023	50	0	0	SORRENTO	23/06/2023	950
343	N° 124226424102221992025	28/06/2023	50	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	26/01/2017	950
344	N° 124626424232829492025	28/06/2023	50	0	0	NOLA	13/06/2023	950
345	N° 1224534243586992025	29/06/2023	50	0	0	MARIGLIANO	30/06/2015	950
346	N° 123590424176121392025	03/01/2024	38	12	0	OTTAVIANO	14/07/2022	950
347	N° 12355542432500692025	25/06/2025	1	48	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/11/2017	951
348	N° 122428424115235992025	20/07/2023	48	0	0	OTTAVIANO	06/07/2023	952
349	N° 124254424234850092025	20/07/2023	48	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/07/2023	952
350	N° 122239424118962092025	10/08/2023	48	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/08/2021	952
351	N° 123079424112870192025	09/05/2024	30	18	0	GIUGLIANESE	28/07/2003	952
352	N° 124040424128436492025	15/05/2024	30	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/04/2006	952
353	N° 1246364246943092025	16/08/2021	47	0	0	NAPOLI CENTRO	04/09/2017	953
354	N° 123310424180197992025	16/11/2022	64	12	29	FRATTAMAGGIORE	12/04/2022	953
355	N° 1229744242821892025	13/10/2021	46	0	0	AFRAGOLA	16/09/2021	954
356	N° 124527424156243992025	06/07/2023	25	24	3	NAPOLI FUORIGROTTA	17/02/2025	954
357	N° 124089424227455192025	12/09/2023	46	0	0	NOLA	12/09/2023	954
358	N° 124525424231247792025	13/09/2023	46	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/04/2023	954
359	N° 122446424161072892025	20/08/2024	22	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/08/2024	954
360	N° 12385842464504192025	25/09/2024	10	36	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/05/2002	954
361	N° 12308242435819892025	08/06/2022	38	6	0	FRATTAMAGGIORE	08/06/2022	956
362	N° 12280642431484992025	20/09/2023	44	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/08/2017	956
363	N° 122845424172478892025	20/09/2023	44	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/11/2021	956
364	N° 123162424179609792025	03/10/2023	44	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/06/2023	956
365	N° 123624424235625192025	10/10/2023	44	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/10/2023	956

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
366	N° 122371424242364292025	11/01/2024	38	6	0	FRATTAMAGGIORE	15/09/2009	956
367	N° 12295924193055592025	01/10/2024	20	24	0	TORRE DEL GRECO	23/06/2017	956
368	N° 12257742469198492025	14/01/2022	43	0	0	AFRAGOLA	09/03/2020	957
369	N° 123235424114489992025	19/06/2025	1	42	0	POZZUOLI	20/10/2015	957
370	N° 12382524239272692025	19/10/2023	42	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/10/2023	958
371	N° 124144424227598092025	20/10/2023	42	0	0	NAPOLI CENTRO	13/03/2023	958
372	N° 12230524232595892025	26/10/2023	42	0	0	NAPOLI SCAMPIA	26/10/2023	958
373	N° 1246774243803692025	30/10/2023	42	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/10/2023	958
374	N° 12457642451646192025	13/11/2023	42	0	0	POZZUOLI	04/01/2010	958
375	N° 12227042456463192025	13/11/2023	42	0	0	NAPOLI SCAMPIA	09/11/2023	958
376	N° 12320742440308592025	05/08/2024	12	30	0	SORRENTO	20/01/2009	958
377	N° 122500424193057892025	27/01/2025	6	36	0	MARIGLIANO	21/02/2017	958
378	N° 12442242446844992025	27/04/2021	51	12	22	POMIGLIANO D'ARCO	25/10/2017	959
379	N° 12423342478072892025	23/02/2022	41	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	959
380	N° 123997424153194892025	28/08/2023	23	18	0	FRATTAMAGGIORE	05/06/2007	959
381	N° 12424542485474492025	21/09/2022	34	6	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/09/2022	960
382	N° 123828424107793892025	04/12/2023	40	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	06/03/2007	960
383	N° 12374024136532792025	04/12/2023	40	0	0	SORRENTO	18/12/2020	960
384	N° 124599424167624992025	11/12/2023	40	0	0	OTTAVIANO	19/12/2014	960
385	N° 122687424118497092025	24/05/2022	38	0	0	TORRE DEL GRECO	14/02/2006	962
386	N° 12381342449843092025	26/10/2023	42	0	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	19/09/2022	962
387	N° 123304424113673592025	01/12/2023	20	18	0	FRATTAMAGGIORE	02/12/1997	962
388	N° 12311542451221192025	20/12/2023	38	0	0	NAPOLI CENTRO	07/12/2015	962
389	N° 122857424241538192025	02/01/2024	38	0	0	NAPOLI SCAMPIA	05/12/2023	962
390	N° 12350624129855792025	05/01/2024	38	0	0	NAPOLI SCAMPIA	29/06/1994	962
391	N° 12336742467723292025	02/05/2024	15	30	7	POMPEI	02/05/2024	962
392	N° 123518424197242292025	02/07/2024	26	12	0	MARIGLIANO	21/05/2008	962
393	N° 122234424181228292025	11/12/2024	8	30	0	POMPEI	28/09/2022	962
394	N° 1229694241554609 2025	07/01/2025	14	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/01/2025	962

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
395	N° 124191424114385292025	23/06/2022	37	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/06/2021	963
396	N° 12473924104352692025	07/07/2022	37	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/07/2022	963
397	N° 12281942436523892025	08/07/2022	37	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	963
398	N° 123643424145234992025	05/06/2024	14	24	1	AFRAGOLA	03/06/2024	963
399	N° 122964424113424492025	01/10/2024	10	30	3	FRATTAMAGGIORE	22/07/2022	963
400	N° 123584424242937092025	24/01/2024	36	0	0	AFRAGOLA	24/01/2024	964
401	N° 12461842443563492025	09/02/2024	36	0	0	PORTICI	20/09/2022	964
402	N° 123741424252065392025	25/10/2024	18	18	0	GIUGLIANESE	30/06/2004	964
403	N° 122640424133977292025	30/01/2025	12	24	0	FRATTAMAGGIORE	30/01/2025	964
404	N° 12428142466676292025	13/05/2025	6	30	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/11/2021	964
405	N° 12255442436754992025	04/11/2020	57	0	22	POMIGLIANO D'ARCO	06/04/2018	965
406	N° 123722424229226892025	12/09/2023	23	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/06/2002	965
407	N° 1237604249455392025	17/10/2017	93	6	65	NAPOLI FUORIGROTTA	03/05/2022	966
408	N° 12327242420044792025	14/10/2022	34	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	966
409	N° 123176424179761292025	14/03/2024	34	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/10/2002	966
410	N° 123645424171217692025	11/09/2024	22	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/06/2022	966
411	N° 12402142476261092025	10/10/2024	10	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/07/2008	966
412	N° 123119424249047592025	14/10/2024	10	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/06/2024	966
413	N° 122416424105519892025	28/11/2024	16	18	0	OTTAVIANO	21/11/2024	966
414	N° 124296424149818892025	03/12/2021	44	0	11	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/07/2016	967
415	N° 122508424174524992025	03/01/2022	86	0	53	POMPEI	18/07/2018	967
416	N° 123728424102532492025	25/01/2024	36	0	3	AFRAGOLA	25/01/2024	967
417	N° 12315642479641992025	22/11/2022	32	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/03/2007	968
418	N° 124413424192804692025	23/11/2022	32	0	0	OTTAVIANO	30/03/2022	968
419	N° 12470242421377292025	02/12/2022	32	0	0	GIUGLIANESE	03/01/2008	968
420	N° 124360424245847092025	18/03/2024	32	0	0	TORRE DEL GRECO	18/03/2024	968
421	N° 123485424119412492025	02/04/2024	32	0	0	FRATTAMAGGIORE	01/03/2024	968
422	N° 123028424196575892025	05/04/2024	32	0	0	PORTICI	07/07/2008	968
423	N° 12467442410426519 2025	16/12/2022	31	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/01/2020	969

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
424	N° 12238842457158992025	04/01/2023	31	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/01/2023	969
425	N° 123600424234454192025	08/11/2023	42	18	29	POMIGLIANO D'ARCO	08/11/2023	969
426	N° 122309424140236892025	28/09/2012	154	24	149	FRATTAMAGGIORE	24/09/2012	971
427	N° 122271424213922792025	18/10/2024	18	12	1	POZZUOLI	09/05/2024	971
428	N° 123393424202754192025	29/03/2023	28	0	0	GIUGLIANESE	29/06/2017	972
429	N° 124433424228404892025	31/03/2023	28	0	0	GIUGLIANESE	31/03/2023	972
430	N° 1224804243553492025	13/04/2023	28	0	0	TORRE DEL GRECO	24/02/2017	972
431	N° 123866424226103692025	18/03/2024	16	12	0	GIUGLIANESE	16/12/2002	972
432	N° 12411042483317392025	24/05/2024	28	0	0	OTTAVIANO	19/06/2019	972
433	N° 124487424257122592025	04/06/2024	28	0	0	OTTAVIANO	04/06/2024	972
434	N° 124198424101962992025	14/06/2024	28	0	0	AFRAGOLA	06/12/2019	972
435	N° 123974424197292892025	02/09/2024	22	6	0	AFRAGOLA	02/09/2024	972
436	N° 122443424263515692025	23/05/2025	4	24	0	MARIGLIANO	31/08/2008	972
437	N° 12444542417162259 2025	19/04/2023	27	0	0	POMPEI	23/06/2022	973
438	N° 124334424149565092025	03/05/2023	27	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	11/07/2011	973
439	N° 12460924129744092025	04/05/2023	27	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	10/02/2020	973
440	N° 1228934242890392025	04/04/2023	28	0	2	POZZUOLI	04/04/2016	974
441	N° 124241424100876692025	18/05/2023	26	0	0	POZZUOLI	28/05/2019	974
442	N° 123631424120785092025	15/06/2023	26	0	0	MARIGLIANO	22/05/2023	974
443	N° 12428942424787992025	29/05/2024	14	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/03/2018	974
444	N° 12470942437877792025	21/06/2024	26	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/06/2024	974
445	N° 12431142476223092025	26/06/2024	26	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/04/2015	974
446	N° 12225142435742192025	04/06/2025	2	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/05/2022	974
447	N° 122375424145673192025	12/06/2025	2	24	0	OTTAVIANO	05/05/2025	974
448	N° 123612424102151092025	13/03/2023	29	0	4	FRATTAMAGGIORE	22/10/2021	975
449	N° 124156424123986092025	04/07/2023	25	0	0	POMPEI	10/10/2019	975
450	N° 12325442410614492025	02/04/2025	4	24	3	POMPEI	02/04/2025	975
451	N° 123892424233936392025	20/07/2023	24	0	0	OTTAVIANO	17/07/2023	976
452	N° 123608424146598192025	03/08/2023	24	0	0	PORTICI	24/10/2011	976

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
453	N° 124582424249562992025	16/07/2024	24	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/07/2024	976
454	N° 124345424192897592025	25/07/2024	24	0	0	NOLA	25/07/2024	976
455	N° 124088424123728992025	14/02/2025	6	18	0	NAPOLI CENTRO	02/12/2010	976
456	N° 123291424236124292025	22/08/2023	23	0	0	TORRE DEL GRECO	22/08/2023	977
457	N° 12273742444522292025	12/09/2023	23	0	0	FRATTAMAGGIORE	16/06/2014	977
458	N° 12371642476250692025	12/09/2023	23	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/07/2021	977
459	N° 12235642482254692025	29/05/2024	14	12	3	FRATTAMAGGIORE	10/01/2014	977
460	N° 124721424139025092025	13/09/2024	11	12	0	AFRAGOLA	10/09/2014	977
461	N° 122342424167051392025	18/11/2024	16	48	41	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/12/2023	977
462	N° 123684424193593592025	10/07/2025	0	24	1	POMPEI	10/07/2025	977
463	N° 122817424236920692025	11/10/2023	22	0	0	FRATTAMAGGIORE	08/09/2023	978
464	N° 123812424250420592025	05/09/2024	22	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/09/2024	978
465	N° 12388342474494692025	26/07/2023	24	0	3	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/11/2018	979
466	N° 124305424239391392025	23/10/2023	21	0	0	POMPEI	17/09/2007	979
467	N° 122660424161882492025	26/10/2023	21	0	0	NAPOLI CENTRO	25/10/2023	979
468	N° 12446642414823492025	26/10/2023	21	0	0	FRATTAMAGGIORE	26/10/2023	979
469	N° 124338424184054992025	14/11/2023	21	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/09/2022	979
470	N° 124044424235319892025	15/11/2023	21	0	0	AFRAGOLA	19/10/2023	979
471	N° 12428542478973792025	01/02/2022	42	0	22	POMIGLIANO D'ARCO	01/09/2015	980
472	N° 12463942478124292025	27/09/2023	22	0	2	CASTELLAMMARE DI STABIA	08/02/2017	980
473	N° 122813424189792092025	16/11/2023	20	0	0	POMPEI	20/09/2022	980
474	N° 124432424114134892025	24/11/2023	20	0	0	AFRAGOLA	24/11/2023	980
475	N° 124237424192122392025	18/09/2024	20	0	0	GIUGLIANESE	18/09/2024	980
476	N° 12283142481646892025	25/09/2024	20	0	0	POMPEI	12/11/2019	980
477	N° 12434242460484692025	01/10/2024	20	0	0	POMPEI	19/06/2017	980
478	N° 12363642433799092025	04/10/2024	10	12	2	FRATTAMAGGIORE	27/04/2023	980
479	N° 12238542438844992025	16/12/2024	14	6	0	OTTAVIANO	05/08/2024	980
480	N° 123143424177044992025	16/02/2022	41	0	22	POMIGLIANO D'ARCO	16/02/2022	981
481	N° 124531424131218792025	21/12/2023	19	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	12/09/2016	981

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
482	N° 122267424242227792025	29/12/2023	19	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	29/12/2023	981
483	N° 124579424227315192025	08/01/2024	19	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/01/2024	981
484	N° 1227394246138592025	24/11/2023	40	0	22	AFRAGOLA	24/11/2023	982
485	N° 12313542414710792025	05/01/2024	19	0	1	OTTAVIANO	05/01/2024	982
486	N° 12402342460122392025	29/01/2024	18	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/01/2024	982
487	N° 12251342450891992025	16/10/2024	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/10/2024	982
488	N° 124112424255025492025	18/10/2024	18	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/05/2016	982
489	N° 12455042420810892025	04/11/2024	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/09/2024	982
490	N° 124036424171592092025	07/11/2024	18	0	0	NOLA	29/10/2021	982
491	N° 12286342413729092025	14/02/2025	6	12	0	TORRE DEL GRECO	27/03/2006	982
492	N° 123340424156788492025	09/05/2025	3	18	3	NAPOLI CENTRO	14/01/2025	982
493	N° 12469942485340692025	20/02/2024	17	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/09/2011	983
494	N° 124441424175083992025	03/04/2024	16	12	11	POMPEI	14/01/2022	983
495	N° 123003424142236292025	06/03/2025	5	12	0	FRATTAMAGGIORE	06/03/2025	983
496	N° 123151424192659492025	10/11/2022	33	12	29	FRATTAMAGGIORE	10/11/2022	984
497	N° 123751424243241092025	29/03/2024	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/03/2024	984
498	N° 123949424182534592025	09/04/2024	16	0	0	TORRE DEL GRECO	09/04/2024	984
499	N° 12241042437145892025	06/12/2024	16	0	0	GIUGLIANESE	21/06/2011	984
500	N° 123780424185247192025	12/12/2024	16	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/07/2022	984
501	N° 122840424260762192025	12/03/2025	10	6	0	FRATTAMAGGIORE	12/09/2008	984
502	N° 12408542493459092025	09/06/2025	4	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/02/2016	984
503	N° 122694424238957992025	24/04/2024	15	0	0	NAPOLI CENTRO	17/10/2013	985
504	N° 12234642472881592025	14/05/2024	15	0	0	POZZUOLI	03/03/2014	985
505	N° 12285142453964492025	13/07/2022	37	18	41	TORRE DEL GRECO	13/07/2022	986
506	N° 124150424194471992025	21/05/2024	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/05/2024	986
507	N° 123030424125864092025	04/06/2024	14	0	0	MARIGLIANO	13/03/2024	986
508	N° 124651424175388692025	11/06/2024	14	0	0	GIUGLIANESE	11/06/2024	986
509	N° 122744424118808192025	19/03/2025	4	12	2	FRATTAMAGGIORE	18/06/2024	986
510	N° 122986424249652792025	25/06/2024	13	0	0	OTTAVIANO	25/06/2024	987

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
511	N° 122408424146081092025	26/06/2024	13	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/01/2022	987
512	N° 122891424123396692025	16/09/2024	20	0	7	GIUGLIANESE	25/10/2019	987
513	N° 122215424135467792025	26/06/2025	1	12	0	AFRAGOLA	26/06/2025	987
514	N° 122462424193496792025	07/02/2025	12	0	0	PORTICI	25/11/2022	988
515	N° 122568424106829992025	11/02/2025	12	0	0	NOLA	01/10/2019	988
516	N° 12442642476347192025	07/03/2024	34	6	29	SORRENTO	07/03/2024	989
517	N° 123265424195836292025	23/08/2024	11	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/08/2024	989
518	N° 122973424112988492025	27/08/2024	11	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/01/2023	989
519	N° 123789424176622592025	14/02/2025	12	0	1	POMIGLIANO D'ARCO	14/02/2025	989
520	N° 122563424132489192025	01/10/2024	10	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/07/2022	990
521	N° 123436424258535592025	18/02/2025	10	0	0	PORTICI	18/02/2025	990
522	N° 123640424121547092025	20/02/2025	10	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/02/2025	990
523	N° 123040424205510992025	21/02/2025	10	0	0	GIUGLIANESE	06/03/2024	990
524	N° 122340424208253392025	21/05/2025	4	6	1	GIUGLIANESE	22/02/2023	991
525	N° 12306542473377092025	18/04/2024	15	0	7	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/02/2024	992
526	N° 122224424144980792025	11/05/2024	30	0	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/09/2020	992
527	N° 124523424130801692025	03/12/2024	8	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/12/2024	992
528	N° 122802424253808092025	08/04/2025	8	0	0	OTTAVIANO	25/09/2024	992
529	N° 12327542450125792025	01/07/2025	2	6	0	POMPEI	27/10/2003	992
530	N° 123768424183503292025	09/08/2022	36	0	29	CASTELLAMMARE DI STABIA	09/08/2022	993
531	N° 122988424146354992025	10/09/2024	11	0	4	POMIGLIANO D'ARCO	19/09/2013	993
532	N° 122615424165351892025	24/12/2024	7	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/06/2022	993
533	N° 123056424115622592025	20/01/2025	6	0	0	POZZUOLI	05/09/2019	994
534	N° 122625424258530792025	21/01/2025	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/01/2025	994
535	N° 123112424257771492025	27/01/2025	6	0	0	PORTICI	13/06/2014	994
536	N° 12379542469724892025	28/01/2025	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/10/2018	994
537	N° 12318442412121192025	11/02/2025	6	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/11/2022	994
538	N° 124679424262454792025	28/04/2025	6	0	0	TORRE DEL GRECO	28/04/2025	994
539	N° 122750424149030692025	30/04/2025	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/11/2020	994

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
540	N° 122606424259045792025	12/05/2025	6	0	0	GIUGLIANESE	12/05/2025	994
541	N° 123578424145342092025	22/02/2022	82	0	77	NOLA	25/08/2017	995
542	N° 12298442417145792025	15/04/2024	16	0	11	POZZUOLI	15/04/2024	995
543	N° 123529424174821292025	27/10/2022	33	24	53	SORRENTO	11/01/2022	996
544	N° 1222404244114892025	27/03/2025	4	0	0	NOLA	03/08/2017	996
545	N° 123469424239480592025	31/03/2025	4	0	0	NOLA	25/10/2023	996
546	N° 124128424104221592025	03/04/2025	4	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/11/2005	996
547	N° 1237964242168592025	04/04/2025	4	0	0	POMPEI	22/06/2023	996
548	N° 12321142481435992025	07/04/2025	4	0	0	GIUGLIANESE	07/04/2025	996
549	N° 124134424235098492025	08/04/2025	4	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/07/2004	996
550	N° 124038424244383692025	19/05/2025	4	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/02/2024	996
551	N° 122390424262814192025	04/06/2025	4	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/06/2025	996
552	N° 124462424259820192025	06/06/2025	4	0	0	GIUGLIANESE	06/06/2025	996
553	N° 12226242415653592025	13/06/2025	4	0	0	MARIGLIANO	11/10/2011	996
554	N° 12383142486691592025	04/02/2025	6	0	3	MARIGLIANO	04/02/2025	997
555	N° 12344342410212192025	09/05/2025	3	0	0	NOLA	17/12/2018	997
556	N° 124564424248129492025	21/03/2025	4	0	2	NAPOLI CENTRO	21/03/2025	998
557	N° 123788424237261392025	26/05/2025	2	0	0	AFRAGOLA	26/05/2025	998
558	N° 122394424228898792025	04/06/2025	2	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	20/06/2023	998
559	N° 123328424259145392025	03/07/2025	2	0	0	PORTICI	03/07/2025	998
560	N° 122697424240556092025	15/11/2023	42	0	41	TORRE DEL GRECO	15/11/2023	999
561	N° 123701424148491192025	16/04/2025	3	0	3	POMIGLIANO D'ARCO	16/04/2025	1000
562	N° 123386424170522592025	07/07/2025	0	0	0	NAPOLI CENTRO	15/03/2023	1000
563	N° 123341424101711292025	07/07/2025	0	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/07/2025	1000
564	N° 123271424260832792025	09/07/2025	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2025	1000
565	N° 122337424215711892025	10/07/2025	0	0	0	PORTICI	21/02/2011	1000
566	N° 123418424262046792025	10/07/2025	0	0	0	NAPOLI CENTRO	10/07/2025	1000
567	N° 122843424219827392025	14/07/2025	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/07/2025	1000
568	N° 123037424265453492025	14/07/2025	0	0	0	TORRE DEL GRECO	14/07/2025	1000

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
569	N° 12433142478169992025	16/07/2025	0	0	0	GIUGLIANESE	22/04/2025	1000
570	N° 122614424183891392025	17/07/2025	0	0	0	POZZUOLI	03/01/2006	1000
571	N° 122684424262747692025	18/07/2025	0	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/05/2025	1000
572	N° 124111424118602792025	31/05/2024	28	0	29	OTTAVIANO	13/10/2023	1001
573	N° 12443442472883992025	06/06/2024	28	12	41	FRATTAMAGGIORE	06/06/2024	1001
574	N° 123260424107333492025	01/07/2025	2	0	3	TORRE DEL GRECO	01/07/2025	1001
575	N° 124607424104894592025	08/07/2024	13	0	16	NOLA	01/07/2024	1003
576	N° 1242064248380692025	16/07/2025	0	0	3	MARIGLIANO	03/06/2024	1003
577	N° 122801424194245992025	04/08/2023	24	0	29	PORTICI	04/08/2023	1005
578	N° 123567424126238992025	16/06/2025	2	12	22	NOLA	02/09/2004	1008
579	N° 123033424109745292025	14/07/2025	0	0	11	POMIGLIANO D'ARCO	25/10/2022	1011
580	N° 12379942427127892025	15/03/2023	29	0	41	GIUGLIANESE	18/11/2022	1012
581	N° 124374424232806192025	05/06/2023	52	0	65	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/06/2023	1013
582	N° 1241684248300592025	25/06/2025	2	0	16	NAPOLI CENTRO	12/09/2024	1014
583	N° 12384542453373292025	18/07/2024	12	0	29	NAPOLI FUORIGROTTA	18/07/2024	1017
584	N° 1235724247367792025	14/08/2024	24	24	65	POMPEI	05/07/2024	1017
585	N° 123895424231304292025	29/10/2024	9	12	41	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/07/2011	1020
586	N° 12277742452295992025	07/05/2025	3	0	29	NAPOLI SCAMPIA	11/04/2025	1026
587	N° 12338042485477792025	11/01/2024	38	0	65	POMPEI	01/02/2019	1027
588	N° 12236142425510592025	31/07/2024	12	0	41	POMPEI	02/08/2023	1029
589	N° 12435542475409792025	21/07/2025	0	36	65	GIUGLIANESE	01/07/2025	1029
590	N° 123664424253370092025	24/10/2024	9	0	41	FRATTAMAGGIORE	01/03/2004	1032
591	N° 12219342472236192025	03/11/2023	42	0	77	TORRE DEL GRECO	02/11/2018	1035
592	N° 123934424262304692025	18/04/2025	3	12	53	POMIGLIANO D'ARCO	26/09/2013	1038
593	N° 123755424228200092025	17/06/2025	2	0	41	POMPEI	17/06/2025	1039
594	N° 124501424121386192025	12/07/2024	13	0	53	PORTICI	02/07/2024	1040
595	N° 12294142453271492025	16/11/2023	20	0	65	FRATTAMAGGIORE	16/11/2023	1045
596	N° 124536424237067992025	27/12/2023	19	24	89	NAPOLI FUORIGROTTA	03/11/2023	1046
597	N° 12296642419074692025	21/01/2025	6	12	65	MARIGLIANO	21/01/2025	1047

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
598	N° 12244842424595192025	14/02/2025	6	0	53	NAPOLI SCAMPIA	14/02/2025	1047
599	N° 12282442432829992025	07/05/2019	75	24	149	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/11/2024	1050
600	N° 12288942496491992025	11/06/2024	14	12	77	POZZUOLI	11/06/2024	1051
601	N° 123675424236374392025	09/09/2024	11	12	77	PORTICI	04/06/2015	1054
602	N° 12356242419388499 2025	08/05/2024	30	0	89	PORTICI	03/01/2024	1059
603	N° 12433242481914492025	12/03/2024	34	6	101	FRATTAMAGGIORE	13/05/2022	1061
604	N° 12331942410583292025	20/05/2024	28	0	89	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/08/2023	1061
605	N° 122738424234468092025	16/04/2024	15	12	89	FRATTAMAGGIORE	09/06/2023	1062
606	N° 123199424197758492025	06/05/2024	15	24	101	NOLA	01/05/2024	1062
607	N° 12427742445128792025	02/02/2024	18	6	89	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2023	1065
608	N° 124370424223783592025	06/11/2023	42	0	113	PORTICI	17/07/2023	1071
609	N° 122491424227356692025	29/07/2024	12	24	113	GIUGLIANESE	29/07/2024	1077
610	N° 122586424237805292025	10/09/2024	22	12	113	FRATTAMAGGIORE	22/09/2023	1079
611	N° 12338942482377292025	10/07/2023	50	6	137	FRATTAMAGGIORE	10/07/2023	1081
612	N° 12436842488041792025	20/12/2024	7	0	89	OTTAVIANO	04/12/2024	1082
613	N° 1226194241922392025	12/03/2025	5	24	113	POMPEI	06/11/2023	1084
614	N° 123840424126080592025	25/07/2024	12	0	101	POMPEI	25/07/2024	1089
615	N° 124662424134183192025	28/02/2024	34	0	125	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/08/2023	1091
616	N° 12423842441492025	09/02/2023	30	0	125	FRATTAMAGGIORE	09/02/2023	1095
617	N° 123093424242384292025	27/01/2025	6	0	101	NAPOLI FUORIGROTTA	17/09/2023	1095
618	N° 12406942456239792025	04/06/2019	148	0	245	FRATTAMAGGIORE	14/02/2023	1097
619	N° 123142424261988092025	20/05/2025	2	12	113	OTTAVIANO	11/04/2025	1099
620	N° 12469242449706392025	01/07/2024	13	12	125	SORRENTO	01/07/2024	1100
621	N° 12397242463983492025	14/10/2024	10	0	113	NAPOLI CENTRO	14/10/2024	1103
622	N° 124588424125670292025	07/04/2025	8	0	113	POMIGLIANO D'ARCO	28/03/2025	1105
623	N° 12386742416192492025	09/12/2024	8	12	137	GIUGLIANESE	03/12/2024	1117
624	N° 1230474246438992025	13/01/2014	139	6	269	FRATTAMAGGIORE	07/10/2024	1124
625	N° 122182424123121892025	13/11/2019	69	24	221	FRATTAMAGGIORE	13/11/2019	1128
626	N° 1221784245491229 2025	15/11/2024	9	0	137	GIUGLIANESE	31/10/2024	1128

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
627	N° 12255042444475792025	11/12/2024	8	18	161	TORRE DEL GRECO	18/11/2024	1135
628	N° 12418142472338992025	20/05/2025	2	12	149	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2005	1135
629	N° 12227342427004692025	28/08/2024	11	0	149	GIUGLIANESE	02/07/2024	1138
630	N° 124310424238717392025	27/10/2023	42	0	185	PORTICI	26/10/2023	1143
631	N° 12350742419946392025	26/02/2020	65	0	209	PORTICI	08/02/2018	1144
632	N° 12450042445322092025	18/05/2023	52	0	197	POMIGLIANO D'ARCO	18/05/2023	1145
633	N° 12405642483628192025	04/07/2019	73	0	221	OTTAVIANO	22/02/2017	1148
634	N° 122898424175772392025	27/01/2022	84	0	233	MARIGLIANO	27/01/2022	1149
635	N° 12261042462353892025	15/09/2021	47	12	209	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2021	1150
636	N° 124135424129434092025	03/10/2024	20	12	185	POZZUOLI	02/03/2023	1153
637	N° 12371242483852492025	19/03/2025	8	0	161	FRATTAMAGGIORE	19/03/2025	1153
638	N° 124270424146183792025	01/07/2024	13	0	173	FRATTAMAGGIORE	01/07/2024	1160
639	N° 124030424243245992025	22/01/2025	12	18	197	NAPOLI SCAMPIA	21/04/2024	1167
640	N° 12468642414301492025	29/04/2025	6	0	173	POZZUOLI	29/04/2025	1167
641	N° 124081424149717092025	24/06/2025	2	12	185	NOLA	23/12/2024	1171
642	N° 123133424253946692025	27/11/2024	8	0	185	SORRENTO	24/09/2024	1177
643	N° 12440342435612692025	27/01/2025	12	0	197	NAPOLI FUORIGROTTA	05/11/2024	1185
644	N° 12319542414641192025	21/07/2025	0	36	221	POMIGLIANO D'ARCO	21/07/2025	1185
645	N° 12329742424378792025	28/11/2024	8	24	245	FRATTAMAGGIORE	28/11/2024	1213
646	N° 123847424222542492025	20/12/2024	14	0	233	FRATTAMAGGIORE	18/12/2024	1219
647	N° 12216942445777392025	01/04/2025	8	24	257	AFRAGOLA	05/02/2025	1225
648	N° 12231042471362392025	09/02/2025	12	12	257	FRATTAMAGGIORE	09/02/2025	1233
649	N° 123445424181034092025	12/03/2025	10	0	245	POMIGLIANO D'ARCO	12/03/2025	1235
650	N° 1233494248997892025	08/10/2024	20	0	281	MARIGLIANO	06/08/2024	1261
651	N° 12393742458591992025	03/10/2024	20	0	293	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/10/2024	1273
652	N° 122209424190718292025	19/06/2025	1	24	317	TORRE DEL GRECO	02/09/2024	1292
653	N° 12447142429949192025	23/08/2024	11	0	305	GIUGLIANESE	23/08/2024	1294
654	N° 124375424242458692025	13/02/2024	18	18	341	OTTAVIANO	13/02/2024	1305
655	N° 12455942483366192025	18/07/2022	36	42	389	PORTICI	18/07/2017	1311

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
656	N° 123109424123658092025	01/06/2015	244	18	593	MARIGLIANO	31/12/2002	1331
657	N° 12440842415686692025	16/10/2024	9	0	341	GIUGLIANESE	16/10/2024	1332
658	N° 124099424368992025	10/07/2025	0	0	341	POMIGLIANO D'ARCO	10/07/2025	1341
659	N° 122896424259617092025	09/04/2025	8	24	377	PORTICI	16/01/2025	1345
660	N° 12445742488197992025	15/07/2025	0	0	353	NAPOLI FUORIGROTTA	15/07/2025	1353
661	N° 124115424261559992025	03/06/2025	2	6	365	PORTICI	12/05/2025	1357
662	N° 12305942421032792025	05/12/2024	16	24	413	POMPEI	05/12/2024	1373
663	N° 124687424262636592025	23/05/2025	4	12	401	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/11/2024	1385
664	N° 12382024153687792025	26/09/2024	10	0	437	NOLA	19/07/2024	1427
665	N° 122945424247186592025	30/05/2024	28	0	473	NAPOLI FUORIGROTTA	22/04/2024	1445
666	N° 12281442467591292025	01/04/2025	4	12	461	AFRAGOLA	04/02/2025	1445
667	N° 122324424151629392025	03/02/2025	12	0	461	MARIGLIANO	03/02/2025	1449
668	N° 123383424119857492025	06/09/2021	47	12	545	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/01/2011	1486
669	N° 1239454242581992025	29/01/2024	18	0	617	NAPOLI FUORIGROTTA	29/01/2024	1599
670	N° 124193424263085892025	20/05/2025	4	12	689	PORTICI	20/05/2025	1673
671	N° 12472442468468092025	12/10/2018	82	6	857	FRATTAMAGGIORE	12/10/2018	1769
672	N° 122404424227597692025	03/07/2025	2	0	821	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/07/2025	1819
673	N° 123202424122621392025	04/09/2024	22	24	893	OTTAVIANO	04/09/2024	1847
674	N° 1233534243304192025	06/05/2025	6	18	989	PORTICI	05/05/2025	1965
675	N° 12252142455342492025	20/02/2020	130	0	1121	POMPEI	18/02/2020	1991
676	N° 12420942477951992025	05/11/2024	18	0	1229	NAPOLI CENTRO	05/11/2024	2211

Il Dirigente ***Uos***
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Gargiulo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso ASL Napoli 3 Sud, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 50 del 21/07/2025, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 10 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico Informatico.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
1	N° 12468242326876639 2025	13/01/1997	343	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA		633
2	N° 12340042324821299 2025	05/09/1997	335	0	0	NAPOLI CENTRO	19/01/2022	665
3	N° 12373042310305479 2025	23/12/2003	259	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/12/2003	741
4	N° 12327942352069392025	31/07/2008	204	0	0	NOLA	08/05/2023	796
5	N° 12337442357458992025	24/02/2009	197	6	0	POMPEI	05/07/2024	797
6	N° 12226442322438692025	15/01/2013	151	24	0	MARIGLIANO		825
7	N° 12282642345339992025	06/03/2012	161	0	0	POZZUOLI	26/06/2006	839
8	N° 12302442317387392025	23/12/2014	127	12	0	AFRAGOLA		861
9	N° 12451542322446492025	12/01/2017	103	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	11/01/2017	873
10	N° 12398542377326692025	01/12/2014	128	0	7	POMIGLIANO D'ARCO	01/12/2014	879
11	N° 12275842312616539 2025	18/12/2019	67	48	7	POZZUOLI	25/02/2008	892
12	N° 12304942363860892025	20/07/2012	156	0	65	POZZUOLI	18/07/2024	909
13	N° 12258242346470392025	03/02/2010	186	0	101	GIUGLIANESE		915
14	N° 12462842361349992025	10/09/2018	83	0	0	POZZUOLI	10/09/2018	917
15	N° 12372642362128092025	11/09/2018	83	0	3	GIUGLIANESE	05/08/2025	920
16	N° 12424942310362689 2025	17/07/2019	72	0	0	GIUGLIANESE	26/03/2015	928
17	N° 12250742315450759 2025	13/10/2021	46	12	0	POMIGLIANO D'ARCO		942

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
18	N° 122573423145344192025	01/02/2021	54	0	0	GIUGLIANESE	01/02/2021	946
19	N° 12405542316143692025	01/10/2015	118	0	65	NAPOLI SCAMPIA	27/08/2024	947
20	N° 12437142316334092025	31/05/2021	50	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	25/08/2017	950
21	N° 12457142316782592025	24/08/2021	47	0	0	TORRE DEL GRECO	24/08/2021	953
22	N° 12329542326490492025	22/03/2023	28	0	0	POMPEI	22/03/2023	972
23	N° 12330842323141849 2025	15/12/2023	20	0	0	FRATTAMAGGIORE	14/03/2008	980
24	N° 12456742324500519 2025	01/03/2024	17	0	0	POZZUOLI	27/02/2024	983
25	N° 12309842316872909 2025	12/03/2024	17	0	0	FRATTAMAGGIORE		983
26	N° 12345342324654439 2025	09/04/2024	16	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/06/2025	984
27	N° 12296842325963779 2025	19/02/2025	5	0	0	AFRAGOLA	18/02/2025	995
28	N° 12438642317211499 2025	06/03/2025	5	0	0	NAPOLI CENTRO	29/01/2025	995
29	N° 12442342323155619 2025	17/06/2025	1	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/05/2023	999
30	N° 12457742326118792025	04/11/2019	69	12	113	AFRAGOLA	17/06/2025	1032
31	N° 12394142317014759 2025	17/01/2002	282	0	341	NAPOLI FUORIGROTTA		1059
32	N° 12274342354387392025	29/08/2013	143	18	233	NAPOLI CENTRO		1072
33	N° 12422542324011309 2025	19/02/2025	5	0	137	AFRAGOLA	02/11/2023	1132
34	N° 12445042349610992025	16/09/2014	130	24	317	NAPOLI CENTRO		1163
35	N° 12378642394741892025	06/07/2023	25	0	221	POMPEI		1196
36	N° 12406342386917792025	18/02/2013	149	36	389	NOLA		1204
37	N° 12220342315456109 2025	06/07/2021	49	0	269	FRATTAMAGGIORE		1220
38	N° 12314942311385239 2025	09/07/2025	0	0	221	FRATTAMAGGIORE		1221
39	N° 12371942362127192025	11/09/2018	83	0	305	GIUGLIANESE	07/01/2025	1222
40	N° 12308942324177189 2025	14/12/2023	20	0	257	FRATTAMAGGIORE		1237
41	N° 12392242337955792025	12/10/2017	94	24	365	CASTELLAMMARE DI STABIA		1247
42	N° 12470342310362629 2025	17/07/2019	72	0	353	GIUGLIANESE		1281
43	N° 12287242323946259 2025	24/10/2023	21	12	329	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/07/2024	1296
44	N° 12438742317934992025	25/02/2013	149	24	485	POZZUOLI		1312
45	N° 12252942312669092025	07/03/2018	89	6	413	POMPEI	17/07/2025	1318
46	N° 12258542320653392025	05/02/2024	18	0	353	FRATTAMAGGIORE		1335

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità	Punteggio
47	N° 12401742318072519 2025	11/05/2022	39	18	401	CASTELLAMMARE DI STABIA		1344
48	N° 12449942343651892025	08/06/2004	254	30	629	POMPEI		1345
49	N° 12261242318248589 2025	22/07/2022	36	0	413	SORRENTO		1377
50	N° 12239342360956892025	13/04/2022	40	24	461	NAPOLI FUORIGROTTA		1397
51	N° 12227742317668009 2025	19/02/1996	353	30	0	GIUGLIANESE	13/02/1996	617
52	N° 12440242326289599 2025	22/06/1998	325	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/03/2004	675
53	N° 12422342316919492025	19/06/2002	277	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/05/2002	723
54	N° 12384442393512492025	24/05/2006	230	12	0	POMPEI	22/01/2002	758
55	N° 12419742362115692025	17/12/2015	115	36	0	FRATTAMAGGIORE	17/12/2015	849
56	N° 12328142319035192025	27/04/2017	99	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	27/04/2017	901
57	N° 12246642312183239 2025	23/12/2021	43	18	0	NAPOLI CENTRO	23/12/2021	939
58	N° 12449842366375392025	04/09/2024	11	24	0	POZZUOLI	02/03/2016	965
59	N° 12438842330975292025	06/07/2023	25	0	0	FRATTAMAGGIORE	06/07/2023	975
60	N° 12252042315885299 2025	04/04/2025	4	0	0	GIUGLIANESE	02/08/2021	996
61	N° 12234842314943992025	24/04/2025	3	18	22	POZZUOLI	22/04/2025	1001
62	N° 12431842312486219 2025	04/08/2023	24	0	41	NAPOLI FUORIGROTTA	04/08/2023	1017

Il Dirigente ***Uos***
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Gargiulo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale

206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro

UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego

Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso ASL Napoli 3 Sud, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 50 del 21/07/2025, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 10 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico – Magazziniere.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1	N° 12455342167110592025	24/07/1991	816	0	0	OTTAVIANO	15/09/2010	184
2	N° 12320442185872592025	10/03/1993	778	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/10/2002	222
3	N° 1235684219654492025	09/06/1994	748	36	22	MARIGLIANO	05/08/2005	238
4	N° 12288242140745292025	15/11/1994	738	24	0	MARIGLIANO	11/07/2002	238
5	N° 12347642146657992025	02/04/1996	704	48	0	POMPEI	15/04/1987	248
6	N° 122575421100210092025	25/02/1995	730	0	0	MARIGLIANO	04/05/2017	270
7	N° 12466342182582392025	20/10/1995	714	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/03/2002	286
8	N° 12294942142720192025	04/01/1996	710	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/05/2016	290
9	N° 1222014218545792025	05/03/1997	682	18	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/03/1997	300
10	N° 124113421268756492025	10/10/1997	668	12	1	POMIGLIANO D'ARCO	19/02/2002	321
11	N° 12332542198914392025	20/10/1997	666	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/07/2002	334
12	N° 124380421129553292025	16/07/1998	648	12	0	NAPOLI CENTRO	18/06/2002	340
13	N° 12279742135982792025	13/01/1999	638	18	0	OTTAVIANO	09/05/1989	344
14	N° 123048421155049592025	02/12/1998	640	0	0	NAPOLI CENTRO	14/03/2016	360
15	N° 12352242143614192025	05/09/2000	598	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/11/1999	378
16	N° 12410542121833492025	16/09/2000	596	6	0	NOLA	16/03/2004	398
17	N° 123874421267287492025	10/08/2000	600	0	0	SORRENTO	15/01/2002	400
18	N° 1242354219118492025	15/05/2001	582	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/01/2002	418

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
19	N° 12387642192174292025	28/09/2001	572	0	0	NAPOLI SCAMPIA	25/05/2004	428
20	N° 12337142144646992025	03/01/2003	542	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/05/2002	434
21	N° 123524421117696392025	10/04/2003	536	24	0	POMPEI	29/01/2008	440
22	N° 12277942176646392025	19/04/2002	558	0	0	POMPEI	29/04/1993	442
23	N° 12383842189681192025	14/01/2003	542	0	0	POZZUOLI	29/07/2021	458
24	N° 122417421230923692025	09/12/2003	520	42	22	FRATTAMAGGIORE	04/09/2006	460
25	N° 124644421194498392025	17/06/2003	530	0	0	AFRAGOLA	05/06/1997	470
26	N° 1224794219024192025	27/10/2004	498	30	0	GIUGLIANESE	30/11/1999	472
27	N° 12313442155019292025	09/09/2003	526	0	0	NAPOLI CENTRO	11/04/2005	474
28	N° 12269342197359092025	26/05/2004	508	18	0	PORTICI	15/10/2002	474
29	N° 12307042186378992025	14/09/2004	502	24	0	AFRAGOLA	16/04/2002	474
30	N° 122254421191497492025	23/09/2003	524	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	13/05/2002	476
31	N° 123280421172557192025	19/04/2004	510	12	0	FRATTAMAGGIORE	11/02/2002	478
32	N° 1236034218165692025	22/04/2004	510	0	0	OTTAVIANO	22/10/2009	490
33	N° 12284142154381592025	14/06/2004	508	0	0	GIUGLIANESE	08/09/1995	492
34	N° 124084421166486992025	25/02/2005	490	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/02/2004	510
35	N° 12267742139522892025	14/06/2005	484	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/05/2005	516
36	N° 1226734212721392025	24/06/2005	482	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/03/2009	518
37	N° 12282542194193192025	11/07/2005	482	0	0	NAPOLI SCAMPIA	14/05/2002	518
38	N° 124548421121581692025	10/08/2005	480	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/03/2002	520
39	N° 12369442196636492025	26/08/2005	478	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/01/2005	522
40	N° 123696421247424492025	01/09/2005	478	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/04/2005	522
41	N° 123285421168827592025	12/10/2005	476	0	0	TORRE DEL GRECO	12/10/2005	524
42	N° 123250421227720192025	20/10/2005	474	0	0	PORTICI	10/02/2012	526
43	N° 122260421115015792025	24/10/2005	474	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/10/2005	526
44	N° 124492421268896892025	09/11/2005	474	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/11/2005	526
45	N° 123456421144685692025	29/12/2005	470	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/12/2005	530
46	N° 12323342185991392025	27/02/2006	466	0	0	PORTICI	22/11/2010	534
47	N° 1230974218206592025	02/07/1999	626	0	161	PORTICI	30/09/1998	535

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
48	N° 123440421182108492025	14/04/2006	464	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/06/2002	536
49	N° 124320421177803092025	20/04/2006	462	0	0	AFRAGOLA	21/11/1997	538
50	N° 1229784213753092025	30/05/2006	460	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/06/2005	540
51	N° 12398942178216492025	04/08/2006	456	0	0	NOLA	08/05/2006	544
52	N° 122455421143141492025	04/09/2006	454	0	0	POMPEI	01/08/2006	546
53	N° 12416942122204692025	29/03/2007	440	12	0	NOLA	05/03/2007	548
54	N° 122350421131780292025	24/10/2007	426	24	0	PORTICI	12/09/2002	550
55	N° 124074421225649692025	25/01/2007	444	0	0	TORRE DEL GRECO	25/01/2007	556
56	N° 122650421202890192025	29/01/2007	444	0	0	GIUGLIANESE	31/10/2001	556
57	N° 1233584217068792025	27/02/2007	442	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/09/2004	558
58	N° 12443742197486192025	19/04/2007	438	0	0	PORTICI	06/05/2003	562
59	N° 124300421267804392025	14/05/2007	438	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/09/2002	562
60	N° 12289242193546292025	14/12/2007	424	12	0	FRATTAMAGGIORE	07/01/2002	564
61	N° 1223074218914892025	10/07/2007	434	0	0	NAPOLI CENTRO	04/01/1996	566
62	N° 122570421169544792025	11/10/2007	428	6	0	NAPOLI CENTRO	05/12/2002	566
63	N° 12362842136487092025	09/10/2006	452	0	22	NAPOLI CENTRO	27/09/2006	570
64	N° 1225834219122992025	03/09/2007	430	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/05/2007	570
65	N° 123165421255773292025	13/11/2007	426	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/09/2002	574
66	N° 123747421253082192025	30/11/2007	424	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/05/2003	576
67	N° 123577421272692025	09/01/2008	422	0	0	TORRE DEL GRECO	17/10/2002	578
68	N° 12300842132612692025	18/06/2008	410	12	0	AFRAGOLA	13/06/2008	578
69	N° 124124421120829292025	22/01/2008	420	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/01/2008	580
70	N° 12401142187606792025	29/01/2008	420	0	0	POMPEI	20/07/2010	580
71	N° 123401421223282492025	28/03/1991	412	0	0	FRATTAMAGGIORE	11/01/1991	588
72	N° 124458421173851692025	03/10/2008	404	6	0	NOLA	05/06/2003	590
73	N° 12420142181692025	21/05/2008	412	0	3	PORTICI	19/09/2006	591
74	N° 124060421128434092025	17/07/2008	408	0	0	NAPOLI CENTRO	07/07/2004	592
75	N° 122815421131722592025	15/10/2008	404	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	29/06/1995	596
76	N° 12369242183881592025	11/01/1994	379	18	0	GIUGLIANESE	29/11/1993	603

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
77	N° 12268242176204092025	02/04/2009	392	0	1	AFRAGOLA	09/01/2017	609
78	N° 1244464217563992025	22/06/2009	386	0	0	NAPOLI SCAMPIA	08/09/2008	614
79	N° 122834421119212792025	14/07/2009	386	0	0	OTTAVIANO	14/07/2009	614
80	N° 122230421991892025	11/11/2010	354	30	0	POMIGLIANO D'ARCO	29/10/2007	616
81	N° 1223824211395892025	16/09/2009	380	0	0	AFRAGOLA	13/01/2006	620
82	N° 12286142147385592025	01/10/2009	380	0	0	POMPEI	16/09/2002	620
83	N° 123347421253233792025	02/10/2009	380	0	0	PORTICI	03/02/2006	620
84	N° 1232524213759292025	09/02/2006	468	0	89	NAPOLI CENTRO	09/10/2003	621
85	N° 12328742120715892025	20/10/2009	378	0	0	TORRE DEL GRECO	20/10/2009	622
86	N° 123407421154608392025	09/11/2009	378	0	0	PORTICI	25/02/2008	622
87	N° 1233754211679592025	21/12/2009	374	0	0	NAPOLI CENTRO	20/04/2007	626
88	N° 124534421253404392025	20/06/2011	338	36	0	PORTICI	10/05/2011	626
89	N° 122472421267616492025	26/01/2010	372	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	08/04/2009	628
90	N° 12381642151572792025	05/05/2011	342	30	0	FRATTAMAGGIORE	02/03/2010	628
91	N° 12253442163605492025	07/12/2010	352	18	0	FRATTAMAGGIORE	16/12/2009	630
92	N° 12260442116282792025	11/03/2011	346	24	0	NAPOLI CENTRO	24/03/2003	630
93	N° 122742421145452292025	14/07/2010	362	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	08/07/2010	638
94	N° 12255142122887092025	22/11/2011	328	36	2	AFRAGOLA	01/03/2019	638
95	N° 12243442192994392025	10/08/2010	360	0	0	PORTICI	19/08/2005	640
96	N° 12267442149411392025	16/08/2010	358	0	0	OTTAVIANO	09/12/2002	642
97	N° 12389642161255192025	24/09/2010	356	0	0	AFRAGOLA	14/09/2004	644
98	N° 12250242163259692025	19/01/1996	354	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2002	646
99	N° 12428342119333392025	25/10/2010	354	0	0	FRATTAMAGGIORE	20/01/2009	646
100	N° 124459421180880992025	03/11/2010	354	0	0	MARIGLIANO	21/10/2010	646
101	N° 12435942198730192025	01/02/2012	324	30	0	FRATTAMAGGIORE	31/01/2012	646
102	N° 123136421169083892025	23/11/2010	352	0	0	OTTAVIANO	07/08/2007	648
103	N° 123752421101039892025	28/05/2012	316	36	0	TORRE DEL GRECO	10/05/2007	648
104	N° 12342542149826992025	07/09/2011	334	12	0	POMPEI	10/04/2002	654
105	N° 12287142179072792025	02/06/2012	316	30	0	POMPEI	02/06/2012	654

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
106	N° 12217342184297592025	28/04/2011	342	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/08/2010	658
107	N° 124086421120652992025	02/08/2011	336	0	0	SORRENTO	02/08/2011	664
108	N° 12415842112562149 2025	27/12/2011	326	6	0	FRATTAMAGGIORE	19/01/2010	668
109	N° 1223494215042189 2025	20/10/2011	330	0	0	POMPEI	25/01/2010	670
110	N° 12285642145339992025	14/02/2012	324	6	0	POZZUOLI	26/06/2006	670
111	N° 1234864213578292025	24/11/2011	328	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2011	672
112	N° 12276842134575092025	30/03/2000	304	18	0	FRATTAMAGGIORE	31/10/1995	678
113	N° 124439421232077592025	05/03/2012	322	0	0	GIUGLIANESE	10/01/2024	678
114	N° 12453542117211 9492025	15/03/2012	322	0	0	AFRAGOLA	15/03/2012	678
115	N° 123256421227605792025	29/03/2012	320	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/02/2012	680
116	N° 1233524219087869 2025	04/04/2012	320	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/05/2025	680
117	N° 12450442132874892025	16/05/2011	340	0	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	09/05/2011	682
118	N° 123303421266492025	22/05/2012	316	0	0	FRATTAMAGGIORE	22/05/2012	684
119	N° 124505421154575992025	12/05/1999	315	0	0	NAPOLI CENTRO	31/05/2004	685
120	N° 12463242124490392025	20/07/2012	312	0	0	NOLA	20/07/2012	688
121	N° 12423142180020892025	27/07/2012	312	0	0	AFRAGOLA	13/10/2003	688
122	N° 124395421159359592025	19/10/2012	306	0	0	AFRAGOLA	21/07/2011	694
123	N° 1237424212907192025	07/11/2012	306	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/04/2005	694
124	N° 12416742114101292025	15/11/2012	306	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/10/1990	694
125	N° 12334242193445292025	11/07/2013	290	12	0	AFRAGOLA	11/07/2013	698
126	N° 12387842137993592025	05/02/2013	300	0	0	POZZUOLI	03/09/2012	700
127	N° 1234784212684192025	17/01/2014	276	24	0	FRATTAMAGGIORE	15/10/2013	700
128	N° 124396421268747292025	01/06/2001	290	0	0	POMPEI	09/03/2004	710
129	N° 12271042112601699 2025	05/07/2013	290	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	18/06/2013	710
130	N° 12470442119364079 2025	13/09/2001	287	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/02/2004	713
131	N° 12345742144157492025	14/10/2013	284	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/10/2012	716
132	N° 12410842112205869 2025	23/10/2013	282	0	0	POZZUOLI	18/12/2009	718
133	N° 123348421165681892025	23/10/2013	282	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/09/2013	718
134	N° 1231834219941692025	27/04/2004	255	24	0	NAPOLI CENTRO	25/05/2004	721

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
135	N° 124090421170528592025	31/12/2013	278	0	0	TORRE DEL GRECO	29/01/2002	722
136	N° 122643421229825392025	22/01/2014	276	0	0	POZZUOLI	14/01/2014	724
137	N° 12465442157415492025	27/01/2014	276	0	0	POMPEI	23/11/2012	724
138	N° 123782421161047892025	26/09/2002	274	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/09/2002	726
139	N° 122217421152432592025	25/05/2015	244	30	0	AFRAGOLA	07/04/1994	726
140	N° 12337742147828892025	27/05/2015	244	30	0	FRATTAMAGGIORE	09/09/2011	726
141	N° 123257421255533592025	27/03/2015	248	24	0	FRATTAMAGGIORE	26/03/2015	728
142	N° 123530421120391292025	06/05/2014	270	0	0	OTTAVIANO	11/01/2006	730
143	N° 12385342124338592025	02/03/2015	250	18	0	PORTICI	05/07/2004	732
144	N° 123099421181650892025	03/06/2014	268	0	1	GIUGLIANESE	08/11/2012	733
145	N° 124051421683592025	07/07/2014	266	0	2	POMIGLIANO D'ARCO	07/07/2014	736
146	N° 12436742199217692025	31/10/2014	258	6	0	FRATTAMAGGIORE	14/10/2005	736
147	N° 123784421265905892025	14/04/2015	248	12	0	FRATTAMAGGIORE	18/06/2013	740
148	N° 124431421268648992025	09/02/2004	258	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/05/2002	742
149	N° 12305842191985292025	26/08/2014	262	0	4	POMIGLIANO D'ARCO	27/03/2013	742
150	N° 12348742140568392025	14/11/2014	258	0	0	MARIGLIANO	07/11/2014	742
151	N° 12338542190557592025	07/04/2003	268	0	11	NAPOLI CENTRO	31/10/2002	743
152	N° 12229742164957292025	22/02/2006	233	24	0	NAPOLI SCAMPIA	08/04/2002	743
153	N° 12309642185626792025	20/05/2015	244	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/02/2015	744
154	N° 1222044219728692025	10/06/2015	244	12	0	OTTAVIANO	14/07/2009	744
155	N° 122837421166320792025	05/05/2014	270	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	10/02/2014	746
156	N° 12471342157592692025	29/01/2015	252	0	0	AFRAGOLA	12/09/2012	748
157	N° 12392342155322292025	05/02/2015	252	0	0	AFRAGOLA	07/07/2014	748
158	N° 1223774212473992025	04/03/2015	250	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/07/2012	750
159	N° 12225342140398192025	10/04/2015	248	24	22	GIUGLIANESE	22/04/2011	750
160	N° 1242444213233592025	25/03/2015	248	0	0	POMPEI	25/03/2015	752
161	N° 12235242176901792025	13/04/2015	248	0	0	GIUGLIANESE	20/01/2015	752
162	N° 123991421145462092025	15/04/2015	248	0	0	FRATTAMAGGIORE	14/04/2015	752
163	N° 124313421261952492025	26/01/2004	258	0	11	POMPEI	20/12/2002	753

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
164	N° 12424242120796192025	14/07/2015	240	6	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	13/09/2022	754
165	N° 123634421100377092025	12/04/2005	244	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/06/2002	756
166	N° 122435421123591392025	03/06/2016	220	24	0	NAPOLI SCAMPIA	27/08/2007	756
167	N° 12361442128210792025	21/07/2016	216	24	0	NOLA	21/07/2016	760
168	N° 12261142145392025	01/09/2015	238	0	0	TORRE DEL GRECO	26/08/2015	762
169	N° 12460342155278792025	28/11/2007	212	24	2	FRATTAMAGGIORE	29/03/2002	766
170	N° 123815421292192025	21/10/2015	234	0	0	GIUGLIANESE	08/05/2014	766
171	N° 12260842161525692025	18/11/2015	232	0	0	OTTAVIANO	16/11/2015	768
172	N° 12385442149775792025	20/11/2015	232	0	0	TORRE DEL GRECO	30/09/2013	768
173	N° 1222764213657492025	04/12/2015	232	0	0	NOLA	08/06/2006	768
174	N° 12342742192260092025	21/09/2011	332	12	113	NOLA	29/10/2007	769
175	N° 122724421117748692025	21/12/2015	230	0	0	POMPEI	27/02/2002	770
176	N° 12220642193857692025	03/07/2006	229	0	0	SORRENTO	02/04/2019	771
177	N° 12284742197498792025	23/01/2007	222	6	0	PORTICI	15/04/2002	772
178	N° 12318742194886492025	04/02/2016	228	0	0	TORRE DEL GRECO	15/10/2008	772
179	N° 12260042165244892025	03/10/2006	226	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/09/2006	774
180	N° 1225604211839492025	28/04/2016	222	6	2	NOLA	28/04/2016	774
181	N° 1242954216920392025	26/10/2006	225	0	0	TORRE DEL GRECO	23/03/2006	775
182	N° 124309421144074692025	08/06/2009	194	30	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/10/2004	776
183	N° 124269421177629892025	07/04/2016	224	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/09/2002	776
184	N° 12346142122186892025	16/09/2016	212	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	16/09/2016	776
185	N° 1224964219330592025	27/09/2016	212	12	0	GIUGLIANESE	01/08/2016	776
186	N° 12283642144454692025	07/10/2016	212	12	0	FRATTAMAGGIORE	22/01/2002	776
187	N° 12401442112159692025	27/04/2015	246	18	41	FRATTAMAGGIORE	15/04/2015	777
188	N° 1234544216752592025	13/04/2010	184	42	4	POMPEI	26/03/2003	778
189	N° 12439742147360892025	20/04/2016	222	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/09/2013	778
190	N° 12443042183065792025	10/05/2016	222	0	0	TORRE DEL GRECO	29/04/2016	778
191	N° 123650421116823792025	10/05/2016	222	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/07/2023	778
192	N° 12305742114363592025	10/03/2008	209	12	0	NAPOLI CENTRO	02/12/2004	779

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
193	N° 123362421101081792025	30/05/2016	220	0	0	MARIGLIANO	29/05/2019	780
194	N° 12293342179772392025	12/06/2007	218	0	0	SORRENTO	11/06/2007	782
195	N° 12227842192002992025	13/10/2016	212	6	1	POMPEI	27/01/2003	783
196	N° 124010421896992025	27/07/2016	216	0	0	NAPOLI CENTRO	27/07/2016	784
197	N° 123589421180072892025	03/08/2016	216	0	0	TORRE DEL GRECO	21/01/2002	784
198	N° 1226684211693392025	13/09/2016	214	0	0	GIUGLIANESE	18/07/2012	786
199	N° 124272421252533492025	23/10/2007	213	0	0	NAPOLI SCAMPIA	19/01/1996	787
200	N° 12231842154010792025	10/07/2018	170	42	0	POMIGLIANO D'ARCO	19/06/2017	788
201	N° 1227914216687792025	24/10/2016	210	0	0	POZZUOLI	20/12/2013	790
202	N° 123186421112785692025	03/11/2016	210	0	0	POZZUOLI	01/03/2003	790
203	N° 12419942168072592025	04/11/2016	210	0	0	PORTICI	04/06/2015	790
204	N° 122981421104003792025	07/03/2008	209	0	0	TORRE DEL GRECO	30/09/2024	791
205	N° 12248842125034392025	15/12/2016	208	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/10/2015	792
206	N° 12256742127902192025	15/11/2013	282	12	89	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2010	795
207	N° 1230124213571092025	12/01/2017	206	0	1	NAPOLI CENTRO	12/01/2017	795
208	N° 1237344211367892025	09/01/2009	199	6	1	FRATTAMAGGIORE	02/01/2009	796
209	N° 12393842145916492025	02/02/2017	204	0	0	NOLA	14/09/2009	796
210	N° 12339142158510192025	08/02/2017	204	0	0	POMPEI	05/11/2002	796
211	N° 1227574214148492025	08/02/2017	204	0	0	POMPEI	08/02/2017	796
212	N° 124155421168059692025	14/02/2017	204	0	0	FRATTAMAGGIORE	22/11/2011	796
213	N° 123944421227263192025	14/12/2009	188	12	0	PORTICI	22/02/2002	800
214	N° 122275421175211892025	10/04/2017	200	0	2	MARIGLIANO	10/04/2017	802
215	N° 122514421251325892025	24/04/2017	198	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/02/2013	802
216	N° 123189421252984692025	08/05/2017	198	0	0	AFRAGOLA	20/09/2004	802
217	N° 123423421207317692025	06/03/2009	197	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/11/2002	803
218	N° 12271342144519792025	13/06/2017	196	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	13/06/2017	804
219	N° 12285242110268592025	15/12/2017	184	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/12/2017	804
220	N° 12298242137839692025	27/02/2009	197	0	3	POMIGLIANO D'ARCO	29/06/2006	806
221	N° 123153421193580392025	19/07/2017	192	0	0	AFRAGOLA	04/07/2017	808

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
222	N° 12380642149168692025	25/07/2017	192	0	0	AFRAGOLA	25/07/2017	808
223	N° 12290242174647592025	02/10/2009	190	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/09/2009	810
224	N° 12293142136885892025	10/04/2012	160	30	0	TORRE DEL GRECO	07/02/2011	810
225	N° 12254242102076492025	25/08/2017	190	0	0	OTTAVIANO	27/09/2013	810
226	N° 1240414215500139 2025	06/09/2017	190	0	0	FRATTAMAGGIORE	08/05/2017	810
227	N° 12252342139022992025	11/09/2017	190	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/10/2011	810
228	N° 12390742174614292025	29/09/2017	188	0	0	MARIGLIANO	11/05/2017	812
229	N° 1245134217025192025	02/10/2017	188	0	0	NAPOLI CENTRO	11/03/2015	812
230	N° 12466942124711559 2025	05/10/2017	188	0	0	FRATTAMAGGIORE	05/10/2017	812
231	N° 12391742165886392025	02/10/2018	164	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/10/2018	812
232	N° 12301342112154359 2025	13/01/2010	187	0	0	NAPOLI CENTRO	18/07/1988	813
233	N° 12353542112070439 2025	29/12/2010	175	12	0	NAPOLI CENTRO	22/12/2010	813
234	N° 12225742117965659 2025	22/02/2010	185	0	0	AFRAGOLA	15/11/2013	815
235	N° 12431442119746489 2025	26/03/2010	184	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/12/2012	816
236	N° 12336642156341992025	21/11/2017	184	0	0	NAPOLI CENTRO	12/09/2002	816
237	N° 12244242111715492025	27/12/2017	182	0	0	MARIGLIANO	27/12/2017	818
238	N° 12241842124996969 2025	16/07/2014	132	60	11	FRATTAMAGGIORE	18/08/2005	819
239	N° 12333242134890492025	04/10/2017	188	0	7	POMIGLIANO D'ARCO	05/05/2015	819
240	N° 12397542111950509 2025	21/07/2010	180	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/03/2002	820
241	N° 12432142137541992025	22/07/2013	144	36	0	TORRE DEL GRECO	12/01/2011	820
242	N° 12397042148229192025	13/06/2018	172	6	0	NAPOLI CENTRO	22/09/2008	822
243	N° 12325842111811349 2025	18/12/2019	134	48	4	POMIGLIANO D'ARCO	18/12/2019	822
244	N° 12461042184620092025	19/11/2010	176	0	0	POMPEI	06/09/2012	824
245	N° 12307642185445892025	09/12/2011	164	12	0	POZZUOLI	09/12/2011	824
246	N° 1229984212265292025	19/04/2018	174	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/07/2016	826
247	N° 12301442119340059 2025	31/03/2011	172	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/01/2002	828
248	N° 1228584213682439 2025	15/04/2011	172	0	0	GIUGLIANESE	22/08/2007	828
249	N° 12412942144613392025	17/05/2018	172	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/05/2018	828
250	N° 12333142147604392025	05/06/2018	172	0	0	TORRE DEL GRECO	08/09/2003	828

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
251	N° 12381442114860392025	16/05/2019	148	24	0	PORTICI	25/05/2012	828
252	N° 12357142152027492025	02/07/2018	170	0	0	ISCHIA	02/07/2018	830
253	N° 12470042160464592025	08/07/2011	169	0	0	TORRE DEL GRECO	15/09/2010	831
254	N° 12332442155335392025	17/07/2018	168	0	0	GIUGLIANESE	24/04/2017	832
255	N° 12241942155348392025	17/07/2018	168	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/07/2018	832
256	N° 12331442156732592025	27/07/2018	168	0	0	SORRENTO	27/07/2018	832
257	N° 12290642157804892025	08/08/2018	168	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/08/2011	832
258	N° 12395342145001492025	20/09/2011	166	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/04/2011	834
259	N° 12283842111599592025	25/11/2011	164	0	0	NOLA	25/11/2011	836
260	N° 12435242163096192025	17/09/2018	164	0	0	POMPEI	17/09/2018	836
261	N° 12235742193512492025	04/04/2019	152	12	0	POMPEI	22/01/2002	836
262	N° 12250342111891759 2025	30/09/2019	140	24	0	NAPOLI SCAMPIA	04/01/2012	836
263	N° 12271542140634692025	06/07/2020	122	42	0	POMIGLIANO D'ARCO	01/08/2017	836
264	N° 12403242171087392025	25/10/2018	162	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	25/10/2018	838
265	N° 12221842171826992025	30/10/2018	162	0	0	TORRE DEL GRECO	30/10/2018	838
266	N° 12288542173384692025	08/11/2018	162	0	0	MARIGLIANO	27/09/2024	838
267	N° 12306142137426192025	12/03/2012	161	0	0	GIUGLIANESE	12/03/2012	839
268	N° 12220042126354559 2025	25/02/2013	149	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	25/02/2013	839
269	N° 12306442129628392025	22/03/2018	88	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/01/2008	840
270	N° 12388742174907192025	19/11/2018	160	0	0	NOLA	19/11/2018	840
271	N° 12328342176358292025	29/11/2018	160	0	0	MARIGLIANO	21/06/2007	840
272	N° 12254742112281839 2025	03/12/2019	136	24	0	NAPOLI SCAMPIA	10/08/2012	840
273	N° 12277142185367892025	01/12/2003	260	12	113	NOLA	03/12/2002	841
274	N° 12435042125994192025	27/11/2018	160	0	1	PORTICI	27/08/2018	841
275	N° 12260142115191669 2025	17/12/2020	110	48	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/09/2014	842
276	N° 12413942113079459 2025	29/06/2012	157	0	0	FRATTAMAGGIORE	26/06/2012	843
277	N° 12469842123308399 2025	01/08/2012	156	0	0	AFRAGOLA	01/08/2012	844
278	N° 12239142163202592025	06/02/2013	150	6	0	POMPEI	06/02/2013	844
279	N° 12356542178263292025	24/01/2019	156	0	0	NAPOLI CENTRO	17/05/2005	844

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
280	N° 12434742187401092025	25/02/2019	154	0	0	GIUGLIANESE	14/02/2019	846
281	N° 123161421129308592025	03/03/2020	130	24	0	FRATTAMAGGIORE	03/03/2020	846
282	N° 124611421251370692025	25/10/2012	153	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/01/2008	847
283	N° 12309442121399092025	21/03/2019	152	0	0	POMPEI	16/02/2018	848
284	N° 12221442143553092025	08/04/2019	152	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/04/2019	848
285	N° 124382421268771792025	23/01/2004	516	24	389	FRATTAMAGGIORE	15/02/2002	849
286	N° 12262142142612092025	16/04/2019	150	0	0	NAPOLI CENTRO	24/04/2018	850
287	N° 122467421120984492025	21/10/2019	138	12	0	FRATTAMAGGIORE	21/10/2019	850
288	N° 12375442173468892025	07/03/2013	149	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/09/2011	851
289	N° 12330642166791792025	02/08/2019	144	6	1	FRATTAMAGGIORE	02/08/2019	851
290	N° 124670421987292025	12/04/2013	148	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/01/2011	852
291	N° 1235094211584592025	10/06/2019	148	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/11/2009	852
292	N° 1246314211386592025	11/06/2019	148	0	0	NAPOLI CENTRO	03/12/2010	852
293	N° 12280742134626692025	05/05/2014	135	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/05/2014	853
294	N° 123164421125810492025	17/12/2019	134	12	0	PORTICI	18/03/2002	854
295	N° 124479421127469992025	10/01/2020	134	12	0	MARIGLIANO	18/10/2006	854
296	N° 123713421172635692025	21/06/2013	145	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/10/2006	855
297	N° 12462142170545192025	28/01/2015	126	18	0	FRATTAMAGGIORE	27/01/2015	856
298	N° 124606421107830792025	31/07/2019	144	0	0	GIUGLIANESE	16/09/2002	856
299	N° 12451142185016192025	11/09/2014	131	12	0	FRATTAMAGGIORE	28/09/2010	857
300	N° 12288742159690292025	27/08/2019	142	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/09/2009	858
301	N° 122232421186213992025	01/10/2013	284	6	149	NAPOLI FUORIGROTTA	01/10/2013	859
302	N° 122274421646192025	25/10/2013	141	0	0	NOLA	25/10/2013	859
303	N° 12383642127037292025	26/05/2021	100	42	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	16/07/2009	859
304	N° 124547421140333992025	07/06/2021	100	42	1	FRATTAMAGGIORE	08/07/2024	859
305	N° 124539421117591392025	16/09/2019	140	0	0	NAPOLI CENTRO	16/09/2019	860
306	N° 12389142135849592025	20/09/2019	140	0	0	NAPOLI CENTRO	18/09/2014	860
307	N° 124096421119049992025	01/10/2019	140	0	0	POZZUOLI	25/11/2009	860
308	N° 124126421119299492025	04/10/2019	140	0	0	OTTAVIANO	04/10/2019	860

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
309	N° 123206421119472592025	07/10/2019	140	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	07/10/2019	860
310	N° 12395542187589692025	23/10/2019	138	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/03/2010	862
311	N° 124454421121453492025	28/10/2019	138	0	1	GIUGLIANESE	28/10/2019	863
312	N° 123875421268791292025	18/03/2014	136	0	0	AFRAGOLA	12/02/2013	864
313	N° 12324242187427992025	19/12/2019	134	0	0	NOLA	19/12/2019	866
314	N° 123904421126480492025	27/12/2019	134	0	0	NAPOLI CENTRO	01/09/2016	866
315	N° 124558421127272792025	09/01/2020	134	0	0	NOLA	09/01/2020	866
316	N° 12343542117489969 2025	24/06/2014	133	0	0	NOLA	26/11/2012	867
317	N° 123707421175595192025	09/07/2014	133	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	27/02/2012	867
318	N° 12301642127629992025	10/02/2020	132	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/09/2011	868
319	N° 12417342142083592025	06/05/2021	102	30	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/11/2022	868
320	N° 12347242183935992025	12/09/2014	128	18	16	OTTAVIANO	26/11/2012	870
321	N° 12346642194208492025	17/08/2020	118	12	0	POMPEI	22/01/2002	870
322	N° 123470421154341392025	19/02/2021	106	24	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2021	870
323	N° 12305342117583392025	08/06/2021	100	30	0	GIUGLIANESE	06/05/2021	870
324	N° 123004421253753492025	04/12/2014	128	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/06/2014	872
325	N° 12306842147315592025	20/02/2015	125	0	0	OTTAVIANO	23/06/2009	875
326	N° 12284242134254992025	28/10/2015	117	12	4	NAPOLI FUORIGROTTA	13/10/2015	875
327	N° 122345421137526692025	30/04/2020	126	0	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/04/2020	875
328	N° 12392442175086192025	23/03/2015	124	0	0	POMPEI	25/03/2005	876
329	N° 12309242157117692025	25/03/2015	124	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/03/2015	876
330	N° 122506421145162992025	10/10/2016	106	18	0	POZZUOLI	10/02/2006	876
331	N° 12305242113108892025	02/10/2018	82	42	0	FRATTAMAGGIORE	02/10/2018	876
332	N° 12294042135244192025	11/06/2020	124	0	0	NAPOLI SCAMPIA	04/09/2003	876
333	N° 12444042176017292025	12/06/2020	124	0	0	NAPOLI CENTRO	19/08/2002	876
334	N° 12295542159678992025	12/05/2015	123	0	0	GIUGLIANESE	27/04/2015	877
335	N° 124048421208271092025	13/02/2015	126	0	4	NAPOLI CENTRO	14/05/2002	878
336	N° 123855421184643792025	01/07/2022	74	48	0	FRATTAMAGGIORE	22/07/2016	878
337	N° 123356421107034792025	17/07/2020	120	0	0	AFRAGOLA	23/07/2019	880

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
338	N° 12357942166524392025	04/08/2020	120	0	0	NAPOLI CENTRO	29/06/2016	880
339	N° 124009421165684492025	20/07/2021	96	24	0	FRATTAMAGGIORE	20/07/2021	880
340	N° 1237574219565292025	27/07/2021	96	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2012	880
341	N° 12299142119351419 2025	25/09/2015	118	0	0	PORTICI	18/01/2007	882
342	N° 122681421194379492025	07/04/2016	112	6	0	FRATTAMAGGIORE	18/04/2011	882
343	N° 1227064215635 4392025	27/09/2017	94	24	0	GIUGLIANESE	26/06/2003	882
344	N° 12361542137006392025	09/04/2018	88	30	0	FRATTAMAGGIORE	10/05/2012	882
345	N° 124625421128484692025	08/09/2020	118	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/01/2003	882
346	N° 123961421144498792025	09/09/2020	118	0	0	PORTICI	08/09/2020	882
347	N° 1222834213685292025	24/11/2015	116	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/11/2013	884
348	N° 122373421125886692025	06/12/2016	104	12	0	OTTAVIANO	23/05/1995	884
349	N° 12458542114252492025	23/09/2020	116	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/09/2020	884
350	N° 12255942193368092025	05/10/2020	116	0	0	OTTAVIANO	04/01/2013	884
351	N° 12266442199136492025	29/03/2021	104	12	0	PORTICI	09/03/2006	884
352	N° 12246942184818092025	07/04/2021	104	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/01/2012	884
353	N° 122269421167837292025	28/09/2021	92	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	19/02/2002	884
354	N° 123213421844392025	23/10/2020	114	0	0	NAPOLI CENTRO	01/09/2008	886
355	N° 1229004216141692025	09/11/2020	114	0	0	NAPOLI CENTRO	09/11/2020	886
356	N° 122252421248664692025	23/08/2016	107	6	0	NOLA	03/09/2013	887
357	N° 1238274217004892025	06/04/2017	100	12	0	NAPOLI CENTRO	06/04/2017	888
358	N° 1241794212128092025	26/10/2018	81	30	0	POMPEI	02/03/2011	889
359	N° 12283342174571692025	03/07/2014	133	6	29	PORTICI	03/07/2014	890
360	N° 12360742148156592025	07/06/2018	86	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/11/2017	890
361	N° 1240624213621669 2025	08/06/2018	86	24	0	NAPOLI CENTRO	11/05/2017	890
362	N° 124376421151821592025	30/12/2020	110	0	0	NAPOLI CENTRO	30/12/2020	890
363	N° 12413342197952792025	19/06/2017	97	12	0	NAPOLI CENTRO	09/04/2017	891
364	N° 12400042124683092025	08/03/2018	89	18	0	FRATTAMAGGIORE	08/03/2018	893
365	N° 12379042130352692025	07/09/2022	35	72	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	07/01/2021	893
366	N° 12431642164507992025	18/09/2017	94	12	0	NOLA	08/09/2009	894

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
367	N° 12355442162789092025	05/10/2018	82	24	0	NAPOLI CENTRO	17/10/2002	894
368	N° 12420842154809292025	17/02/2021	106	0	0	NOLA	07/03/2008	894
369	N° 12296142126635692025	01/03/2021	106	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/02/2002	894
370	N° 12358542156999892025	08/03/2021	106	0	0	SORRENTO	08/03/2021	894
371	N° 12220542120161792025	10/03/2021	106	0	0	OTTAVIANO	23/02/2015	894
372	N° 12376442151918792025	15/03/2021	106	0	0	NAPOLI CENTRO	10/04/2017	894
373	N° 12430342156997892025	08/03/2021	106	0	1	SORRENTO	08/03/2021	895
374	N° 1227184217147692025	05/12/2016	104	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/12/2016	896
375	N° 12285342184907192025	23/03/2021	104	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/07/2014	896
376	N° 12259442152398692025	15/04/2021	104	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/04/2021	896
377	N° 12451242140982292025	02/11/2016	105	0	2	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/09/2016	897
378	N° 12389442114531192025	07/02/2017	102	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	02/07/2025	898
379	N° 12396942114737792025	10/09/2020	118	0	16	OTTAVIANO	10/09/2020	898
380	N° 12315242142042992025	20/04/2021	102	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/11/1991	898
381	N° 12465242120668192025	28/04/2021	102	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/04/2021	898
382	N° 12316642151738792025	22/04/2022	78	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/07/2006	898
383	N° 12366942231416392025	11/05/2023	54	48	0	OTTAVIANO	08/03/2002	898
384	N° 12299642110635092025	19/08/2019	71	30	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2016	899
385	N° 1222614218436592025	01/06/2021	100	0	0	MARIGLIANO	26/04/2012	900
386	N° 12406542116210392025	08/06/2021	100	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/01/2020	900
387	N° 12278542168469192025	14/06/2021	100	0	0	POZZUOLI	09/11/2017	900
388	N° 12337242165001892025	07/07/2021	98	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/07/2021	902
389	N° 12247642164239792025	09/07/2021	98	0	0	SORRENTO	09/07/2021	902
390	N° 1227634218053792025	04/03/2016	113	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	21/02/2003	903
391	N° 12399042140539092025	27/12/2018	79	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/09/2002	903
392	N° 12276242134086192025	25/06/2021	98	0	1	FRATTAMAGGIORE	25/06/2021	903
393	N° 12329342175129992025	11/12/2020	112	0	16	NAPOLI SCAMPIA	06/11/2007	904
394	N° 12330042116639709 2025	05/08/2021	96	0	0	GIUGLIANESE	29/07/2021	904
395	N° 12272242184397292025	15/09/2017	95	0	0	MARIGLIANO	03/09/2014	905

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
396	N° 12393142133586692025	23/08/2021	94	0	0	NAPOLI CENTRO	27/03/2018	906
397	N° 12229042112501692025	07/09/2021	94	0	0	NAPOLI SCAMPIA	03/04/2015	906
398	N° 12366642116848 9892025	08/09/2021	94	0	0	MARIGLIANO	08/09/2021	906
399	N° 12314042116739 2692025	15/09/2021	94	0	0	GIUGLIANESE	16/09/2016	906
400	N° 12275642159495692025	14/09/2022	70	24	0	NAPOLI SCAMPIA	17/08/2018	906
401	N° 12471442123721 0392025	14/09/2023	46	48	0	POMPEI	14/09/2023	906
402	N° 12263742113988 2592025	06/12/2023	40	54	0	NAPOLI SCAMPIA	04/12/2023	906
403	N° 12222042188464092025	26/10/2017	93	0	0	PORTICI	08/03/2010	907
404	N° 12254842111494892025	23/11/2017	92	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/04/2009	908
405	N° 1244474219266692025	29/09/2021	92	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/09/2021	908
406	N° 12307442117004 4392025	01/10/2021	92	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	01/10/2021	908
407	N° 12256942117035 9192025	08/10/2021	92	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	08/10/2021	908
408	N° 1229934215728 9692025	14/10/2021	92	0	0	POMPEI	31/10/2016	908
409	N° 12367642158726892025	04/02/2014	276	0	185	SORRENTO	31/01/2014	909
410	N° 12251242110333 7992025	18/06/2019	73	18	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/06/2019	909
411	N° 1243644211552 3992025	16/01/2018	90	0	0	AFRAGOLA	17/11/2015	910
412	N° 1244854213883692025	10/07/2018	85	6	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/02/2017	910
413	N° 12227942148721992025	28/02/2019	77	24	11	FRATTAMAGGIORE	12/06/2018	910
414	N° 1239324214025 6692025	04/03/2021	106	6	22	FRATTAMAGGIORE	23/04/2018	910
415	N° 12342242117107 1292025	20/10/2021	90	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/10/2021	910
416	N° 12369042114441 8592025	02/11/2021	90	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/11/2021	910
417	N° 12217242177250892025	15/11/2021	90	0	0	GIUGLIANESE	22/07/2020	910
418	N° 1239874217613792025	11/03/2022	82	12	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/07/2015	910
419	N° 12296242123896592025	05/03/2018	89	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	11/11/2002	911
420	N° 12424642161251692025	23/03/2021	104	0	16	NOLA	23/03/2021	912
421	N° 12418942118351 2892025	10/06/2022	76	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/06/2022	912
422	N° 12426142123547 2692025	16/08/2023	46	42	0	POMIGLIANO D'ARCO	10/04/2002	912
423	N° 1234554214092 9592025	26/04/2018	87	0	0	TORRE DEL GRECO	26/04/2018	913
424	N° 1247254218309 3792025	16/11/2021	88	0	1	NOLA	29/10/2021	913

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
425	N° 124050421126584592025	13/01/2022	86	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	31/12/2019	914
426	N° 123882421266788292025	16/12/2022	62	24	0	SORRENTO	16/12/2022	914
427	N° 12348042149920292025	19/06/2018	85	0	0	NAPOLI CENTRO	19/06/2018	915
428	N° 12447842182482192025	15/01/2019	79	6	0	PORTICI	17/03/2009	915
429	N° 122648421126071492025	17/12/2019	67	18	0	FRATTAMAGGIORE	06/09/2000	915
430	N° 12326342153552892025	04/03/2021	53	48	16	NAPOLI FUORIGROTTA	04/03/2021	915
431	N° 12242042150061592025	05/02/2020	66	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/02/2020	916
432	N° 123316421175074392025	20/01/2022	84	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/11/2008	916
433	N° 12370942171977892025	25/01/2022	84	0	0	AFRAGOLA	04/10/2012	916
434	N° 1245904212627492025	28/01/2022	84	0	0	NAPOLI CENTRO	28/01/2022	916
435	N° 123168421144691592025	11/02/2022	84	0	0	NAPOLI CENTRO	11/02/2022	916
436	N° 12472042158591892025	12/08/2022	72	12	0	POZZUOLI	10/08/2018	916
437	N° 12304142163857492025	20/09/2018	82	0	0	POMPEI	20/09/2018	918
438	N° 12250142173981592025	03/03/2022	82	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/03/2022	918
439	N° 1239604211023592025	18/10/2018	81	0	0	FRATTAMAGGIORE	15/02/2017	919
440	N° 12315542139518292025	06/06/2023	52	30	1	FRATTAMAGGIORE	19/04/2018	919
441	N° 124293421160050992025	21/03/2022	80	0	0	POMPEI	12/04/2021	920
442	N° 1239584217165092025	01/04/2022	80	0	0	MARIGLIANO	16/03/2022	920
443	N° 1243334214889192025	05/04/2022	80	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/05/2010	920
444	N° 12362642182560592025	15/01/2019	79	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/01/2019	921
445	N° 123296421107344092025	12/02/2019	78	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/02/2019	922
446	N° 12431542110614492025	27/10/2020	57	24	3	POMPEI	27/10/2020	922
447	N° 123526421121628292025	20/04/2022	78	0	0	POMPEI	02/03/2016	922
448	N° 123794421180496192025	05/05/2022	78	0	0	NAPOLI CENTRO	05/05/2022	922
449	N° 122644421186570892025	28/07/2022	72	6	0	ISCHIA	21/01/2021	922
450	N° 1239524215342392025	03/11/2022	66	12	0	POMPEI	03/11/2022	922
451	N° 124489421149080992025	26/01/2023	60	18	0	OTTAVIANO	25/06/2010	922
452	N° 12336342142240392025	19/02/2019	77	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/07/2002	923
453	N° 12236742189272292025	26/02/2019	77	0	0	PORTICI	26/02/2019	923

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
454	N° 12294642148700092025	20/03/2019	76	0	0	PORTICI	19/03/2019	924
455	N° 123399421166975192025	24/05/2022	76	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/09/2010	924
456	N° 12310442161178992025	09/06/2022	76	0	0	NOLA	23/05/2014	924
457	N° 12323742149529292025	03/10/2022	34	42	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/10/2022	924
458	N° 12232542157206692025	01/03/2023	58	18	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2009	924
459	N° 122359421118984192025	01/10/2019	140	0	65	NAPOLI CENTRO	01/09/2005	925
460	N° 12394242149922392025	08/06/2022	76	0	1	NOLA	20/01/2005	925
461	N° 12236542144356092025	29/08/2022	70	6	1	POMIGLIANO D'ARCO	04/12/2001	925
462	N° 12450742185055892025	05/06/2024	28	48	1	NOLA	04/07/2022	925
463	N° 12456042114238192025	29/10/2019	69	12	7	SORRENTO	16/12/2014	926
464	N° 123862421184810092025	28/06/2022	74	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	21/07/2010	926
465	N° 123852421167006492025	04/07/2022	74	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/07/2021	926
466	N° 123144421191399892025	13/10/2022	68	6	0	FRATTAMAGGIORE	26/04/2002	926
467	N° 12251942174486892025	28/06/2023	50	24	0	OTTAVIANO	18/10/2010	926
468	N° 122930421103219992025	17/06/2019	73	0	0	NAPOLI CENTRO	28/05/2002	927
469	N° 12429442180128892025	01/07/2019	73	0	0	FRATTAMAGGIORE	09/03/2021	927
470	N° 122767421106009292025	11/07/2019	73	0	0	NAPOLI CENTRO	22/06/2017	927
471	N° 122490421168573392025	03/06/2022	76	0	3	TORRE DEL GRECO	09/09/2021	927
472	N° 12319742172266092025	27/12/2022	31	42	0	NAPOLI CENTRO	02/11/2018	927
473	N° 124184421106733892025	18/07/2019	72	0	0	TORRE DEL GRECO	18/07/2019	928
474	N° 12228442174382292025	30/07/2019	72	0	0	SORRENTO	30/07/2019	928
475	N° 122901421118132192025	26/01/2023	60	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	928
476	N° 12287442124815792025	03/09/2020	59	12	0	MARIGLIANO	12/06/2015	929
477	N° 122613421144357592025	07/09/2020	59	12	0	FRATTAMAGGIORE	10/04/2013	929
478	N° 12425742169091592025	16/10/2018	81	42	53	NAPOLI FUORIGROTTA	16/10/2018	930
479	N° 123580421119957892025	11/10/2019	70	0	0	GIUGLIANESE	11/10/2019	930
480	N° 12447342119600192025	05/09/2022	70	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/08/2017	930
481	N° 12362142170748892025	06/09/2022	70	0	0	PORTICI	21/01/2011	930
482	N° 123437421189240992025	14/09/2022	70	0	0	NAPOLI CENTRO	10/09/2022	930

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
483	N° 12371742187163592025	23/02/2023	58	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	22/10/2018	930
484	N° 12417742195690092025	28/08/2023	46	24	0	TORRE DEL GRECO	27/11/2017	930
485	N° 12369421239154392025	13/03/2024	34	36	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/04/2002	930
486	N° 12463042120545092025	16/10/2019	69	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/10/2019	931
487	N° 12308142113388492025	30/10/2019	69	0	0	GIUGLIANESE	17/10/2019	931
488	N° 12349442123985492025	21/11/2019	68	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/06/2011	932
489	N° 12351042140339092025	19/10/2021	90	0	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/05/2005	932
490	N° 12272842169908392025	19/09/2022	68	0	0	AFRAGOLA	19/10/2018	932
491	N° 12332642188394392025	26/09/2022	68	0	0	POZZUOLI	29/01/2002	932
492	N° 12469042164853792025	04/10/2022	68	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/09/2021	932
493	N° 12256542134907192025	04/10/2022	68	0	0	AFRAGOLA	10/01/2022	932
494	N° 12320942126054492025	17/12/2019	67	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/12/2019	933
495	N° 12441542126152092025	23/12/2019	67	0	0	PORTICI	20/04/2006	933
496	N° 12369342124420492025	31/01/2020	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2017	934
497	N° 12358142145500892025	21/09/2021	46	24	4	OTTAVIANO	05/05/2009	934
498	N° 12229842190012792025	20/10/2022	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2019	934
499	N° 12472242191671792025	03/11/2022	66	0	0	PORTICI	24/10/2022	934
500	N° 12413742121984092025	03/11/2022	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/11/2022	934
501	N° 12311742104389992025	04/11/2022	66	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/04/2017	934
502	N° 12360442192444792025	04/11/2022	66	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/11/2022	934
503	N° 12447242191141292025	08/11/2022	66	0	0	AFRAGOLA	23/06/2011	934
504	N° 12239742180355192025	11/11/2022	66	0	0	PORTICI	15/04/2022	934
505	N° 12422142192857492025	11/11/2022	66	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/11/2022	934
506	N° 12270042231201092025	02/05/2023	54	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	24/04/2023	934
507	N° 12268942197867392025	12/06/2023	52	18	4	POMPEI	04/09/1987	934
508	N° 12266642185474492025	21/09/2022	34	30	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/09/2022	936
509	N° 12217142193095392025	22/11/2022	64	0	0	GIUGLIANESE	22/11/2022	936
510	N° 12464742178916792025	15/12/2022	64	0	0	PORTICI	13/01/2014	936
511	N° 12263642174118992025	08/03/2023	58	6	0	POMPEI	03/08/2007	936

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
512	N° 12387342119840392025	09/11/2022	33	30	0	TORRE DEL GRECO	08/02/2018	937
513	N° 123444421163050592025	25/05/2021	50	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	25/05/2021	938
514	N° 12279642179169092025	23/12/2022	62	0	0	OTTAVIANO	26/11/2018	938
515	N° 12259642176039792025	03/01/2023	62	0	0	GIUGLIANESE	10/01/2022	938
516	N° 12351542178916192025	14/04/2023	56	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/12/2018	938
517	N° 123552421172152192025	23/06/2023	50	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	18/03/2022	938
518	N° 122233421114474992025	10/01/2024	38	24	0	POMPEI	02/01/2017	938
519	N° 12322542195852892025	24/01/2017	102	0	41	OTTAVIANO	08/06/2016	939
520	N° 124581421111157292025	12/07/2023	25	36	0	GIUGLIANESE	12/07/2023	939
521	N° 12301742143095892025	31/07/2020	60	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	09/02/2010	940
522	N° 124195421188731992025	19/01/2023	60	0	0	GIUGLIANESE	19/01/2023	940
523	N° 123598421146598192025	03/08/2023	24	36	0	PORTICI	24/10/2011	940
524	N° 123491421239372792025	08/11/2023	42	18	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/11/2006	940
525	N° 12296542183509792025	07/09/2020	59	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/01/2019	941
526	N° 12462342114571692025	15/09/2021	94	18	53	PORTICI	24/06/2019	941
527	N° 124073421160190892025	21/09/2021	46	24	11	NAPOLI CENTRO	27/03/2003	941
528	N° 1233214211737392025	16/09/2020	58	0	0	TORRE DEL GRECO	02/01/2013	942
529	N° 122890421144797192025	22/09/2020	58	0	0	AFRAGOLA	06/09/2020	942
530	N° 123137421119978692025	24/11/2022	32	30	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/10/2019	942
531	N° 12369542156724692025	22/02/2023	58	0	0	NOLA	27/06/2013	942
532	N° 123201421174865192025	23/02/2023	58	0	0	PORTICI	10/01/2022	942
533	N° 123805421227286092025	06/03/2023	58	0	0	NOLA	06/03/2023	942
534	N° 1241164213798092025	10/03/2023	58	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/02/2016	942
535	N° 12233842175576192025	05/03/2024	34	24	0	TORRE DEL GRECO	14/11/2014	942
536	N° 12224842194819092025	22/05/2024	28	30	0	FRATTAMAGGIORE	09/04/2019	942
537	N° 12320042164504192025	25/09/2024	10	48	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/05/2002	942
538	N° 124572421112807892025	14/11/2022	33	24	0	GIUGLIANESE	12/02/2004	943
539	N° 122543421193692492025	25/11/2022	64	0	7	NAPOLI FUORIGROTTA	25/11/2022	943
540	N° 122915421227335492025	21/03/2023	56	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/02/2015	944

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
541	N° 123413421228413292025	27/03/2023	56	0	0	NAPOLI SCAMPIA	28/11/2002	944
542	N° 122990421227869092025	07/04/2023	56	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	07/04/2023	944
543	N° 122952421229279392025	13/04/2023	56	0	0	POMPEI	28/12/2009	944
544	N° 123670421137422892025	19/09/2023	44	12	0	NOLA	07/09/2023	944
545	N° 123148421229389992025	04/10/2023	44	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/10/2023	944
546	N° 123542421195575992025	11/12/2024	8	48	0	SORRENTO	07/01/2005	944
547	N° 124649421104265192025	16/12/2022	31	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/01/2020	945
548	N° 124634421132135892025	20/04/2023	54	0	0	MARIGLIANO	22/08/2011	946
549	N° 122957421227959392025	20/04/2023	54	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/03/2023	946
550	N° 123449421142377092025	15/05/2023	54	0	0	POMPEI	27/07/2015	946
551	N° 124710421237103092025	04/10/2023	44	12	2	FRATTAMAGGIORE	04/10/2023	946
552	N° 124461421146191392025	17/10/2023	42	12	0	FRATTAMAGGIORE	17/10/2023	946
553	N° 12216742156463192025	13/11/2023	42	12	0	NAPOLI SCAMPIA	09/11/2023	946
554	N° 123220421247179092025	03/05/2024	30	24	0	NAPOLI SCAMPIA	04/09/2006	946
555	N° 12445242170762992025	03/03/2023	29	24	0	TORRE DEL GRECO	25/02/2011	947
556	N° 12346542140836992025	08/04/2021	52	0	0	NAPOLI SCAMPIA	21/11/2007	948
557	N° 124154421155556192025	08/04/2021	52	0	0	NAPOLI CENTRO	26/02/2021	948
558	N° 124232421155092292025	13/04/2021	52	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/02/2021	948
559	N° 122395421149512092025	18/05/2023	52	0	0	SORRENTO	18/05/2023	948
560	N° 123750421226269292025	09/06/2023	52	0	0	TORRE DEL GRECO	09/06/2023	948
561	N° 124474421184294592025	28/05/2024	28	24	0	GIUGLIANESE	28/05/2024	948
562	N° 123503421234302792025	03/09/2024	22	30	0	MARIGLIANO	02/09/2024	948
563	N° 122311421161562792025	04/05/2021	51	0	0	MARIGLIANO	04/05/2021	949
564	N° 123779421162720192025	15/11/2021	45	6	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2002	949
565	N° 12388542117401892025	28/09/2022	68	24	41	POMPEI	28/09/2022	949
566	N° 1238574217493792025	03/11/2022	33	18	0	GIUGLIANESE	21/05/2007	949
567	N° 12342442192242292025	11/09/2023	23	30	2	OTTAVIANO	03/01/2008	949
568	N° 12411742133172092025	24/04/2025	3	48	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/03/2024	949
569	N° 1236014218671999 2025	16/11/2022	32	18	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	950

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
570	N° 122331421232707592025	13/06/2023	52	0	2	PORTICI	13/06/2023	950
571	N° 12377442123304899 2025	16/06/2023	50	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	13/06/2023	950
572	N° 12239942110156589 2025	19/06/2023	50	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	19/06/2023	950
573	N° 12334342115584019 2025	22/06/2023	50	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	22/06/2023	950
574	N° 1232994215728789 2025	23/06/2023	50	0	0	SORRENTO	23/06/2023	950
575	N° 12422042110222199 2025	28/06/2023	50	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	26/01/2017	950
576	N° 12470842123282949 2025	28/06/2023	50	0	0	NOLA	13/06/2023	950
577	N° 1223724213586992025	29/06/2023	50	0	0	MARIGLIANO	30/06/2015	950
578	N° 12349842117612139 2025	03/01/2024	38	12	0	OTTAVIANO	14/07/2022	950
579	N° 1235504213250069 2025	25/06/2025	1	48	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/11/2017	951
580	N° 12353342122350699 2025	17/07/2023	48	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/03/2005	952
581	N° 12225642111523599 2025	20/07/2023	48	0	0	OTTAVIANO	06/07/2023	952
582	N° 12425542123485009 2025	20/07/2023	48	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/07/2023	952
583	N° 12265842123474849 2025	01/08/2023	48	0	0	TORRE DEL GRECO	05/11/2003	952
584	N° 12219242111896209 2025	10/08/2023	48	0	0	FRATTAMAGGIORE	02/08/2021	952
585	N° 12233542123924969 2025	10/11/2023	42	6	0	FRATTAMAGGIORE	10/11/2023	952
586	N° 12304642111287019 2025	09/05/2024	30	18	0	GIUGLIANESE	28/07/2003	952
587	N° 12399342112843649 2025	15/05/2024	30	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/04/2006	952
588	N° 1235314216943092025	16/08/2021	47	0	0	NAPOLI CENTRO	04/09/2017	953
589	N° 12328942118019799 2025	16/11/2022	64	12	29	FRATTAMAGGIORE	12/04/2022	953
590	N° 1234344214706439 2025	29/06/2023	50	0	3	POMPEI	01/06/2018	953
591	N° 1228974212821892025	13/10/2021	46	0	0	AFRAGOLA	16/09/2021	954
592	N° 12439042115624399 2025	06/07/2023	25	24	3	NAPOLI FUORIGROTTA	17/02/2025	954
593	N° 12376342123454419 2025	17/08/2023	46	0	0	NAPOLI CENTRO	17/08/2023	954
594	N° 12369742122767639 2025	22/08/2023	46	0	0	AFRAGOLA	09/07/2010	954
595	N° 12356342122745519 2025	12/09/2023	46	0	0	NOLA	12/09/2023	954
596	N° 12450842123124779 2025	13/09/2023	46	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/04/2023	954
597	N° 1225184214277792025	20/11/2023	40	6	0	GIUGLIANESE	03/06/2015	954
598	N° 12469442124481359 2025	12/01/2024	38	24	16	FRATTAMAGGIORE	12/01/2024	954

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
599	N° 12219542110334909 2025	21/05/2024	28	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	26/05/2004	954
600	N° 12380242123800619 2025	17/10/2023	21	24	0	NAPOLI SCAMPIA	30/04/2007	955
601	N° 12320542112262139 2025	04/09/2024	22	24	1	OTTAVIANO	04/09/2024	955
602	N° 12307542135819892025	08/06/2022	38	6	0	FRATTAMAGGIORE	08/06/2022	956
603	N° 12427342123722419 2025	19/09/2023	44	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	19/09/2023	956
604	N° 1227894213148499 2025	20/09/2023	44	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/08/2017	956
605	N° 12274842117247889 2025	20/09/2023	44	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/11/2021	956
606	N° 12374842124385319 2025	28/09/2023	44	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	26/07/2022	956
607	N° 12357642123728069 2025	29/09/2023	44	0	0	GIUGLIANESE	29/09/2023	956
608	N° 12247142117960979 2025	03/10/2023	44	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/06/2023	956
609	N° 12472642123847779 2025	06/10/2023	44	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2023	956
610	N° 12278742123562519 2025	10/10/2023	44	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/10/2023	956
611	N° 12393042123841079 2025	12/10/2023	44	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	12/10/2023	956
612	N° 12239242124236429 2025	11/01/2024	38	6	0	FRATTAMAGGIORE	15/09/2009	956
613	N° 12341042114070969 2025	05/04/2024	32	12	0	POMPEI	03/07/2020	956
614	N° 12292042119305559 2025	01/10/2024	20	24	0	TORRE DEL GRECO	23/06/2017	956
615	N° 12235342117384359 2025	16/12/2021	43	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/07/2008	957
616	N° 12299742111448999 2025	19/06/2025	1	42	0	POZZUOLI	20/10/2015	957
617	N° 12363042120829669 2025	19/10/2023	42	0	0	PORTICI	21/02/2023	958
618	N° 12382442123927269 2025	19/10/2023	42	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/10/2023	958
619	N° 12412742122759809 2025	20/10/2023	42	0	0	NAPOLI CENTRO	13/03/2023	958
620	N° 12464842112102869 2025	23/10/2023	42	0	0	NAPOLI SCAMPIA	03/12/2010	958
621	N° 12309042114545749 2025	25/10/2023	42	0	0	MARIGLIANO	25/09/2015	958
622	N° 12218442123259589 2025	26/10/2023	42	0	0	NAPOLI SCAMPIA	26/10/2023	958
623	N° 12404542124008819 2025	07/11/2023	42	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	06/11/2023	958
624	N° 1245514215164619 2025	13/11/2023	42	0	0	POZZUOLI	04/01/2010	958
625	N° 12368242123817969 2025	14/11/2023	42	0	0	POZZUOLI	19/10/2023	958
626	N° 12326142116345209 2025	09/05/2024	30	12	0	FRATTAMAGGIORE	27/08/2012	958
627	N° 1245744214030859 2025	05/08/2024	12	30	0	SORRENTO	20/01/2009	958

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
628	N° 122424421193057892025	27/01/2025	6	36	0	MARIGLIANO	21/02/2017	958
629	N° 12442942146844992025	27/04/2021	51	12	22	POMIGLIANO D'ARCO	25/10/2017	959
630	N° 124676421139778492025	02/03/2022	41	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/06/2020	959
631	N° 123174421153194892025	28/08/2023	23	18	0	FRATTAMAGGIORE	05/06/2007	959
632	N° 12407042120413592025	30/11/2023	40	30	29	NAPOLI SCAMPIA	27/11/2023	959
633	N° 122894421122498192025	03/05/2024	30	12	1	NOLA	05/11/2004	959
634	N° 124602421130427492025	12/03/2025	5	36	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/11/2013	959
635	N° 122196421178327892025	01/04/2022	40	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/03/2022	960
636	N° 124526421240633192025	01/12/2023	40	0	0	OTTAVIANO	02/10/2006	960
637	N° 123777421136532792025	04/12/2023	40	0	0	SORRENTO	18/12/2020	960
638	N° 124595421167624992025	11/12/2023	40	0	0	OTTAVIANO	19/12/2014	960
639	N° 12362342153245192025	28/05/2024	28	12	0	MARIGLIANO	25/11/2013	960
640	N° 122272421161072892025	20/08/2024	22	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/08/2024	960
641	N° 12349742181151392025	11/05/2022	39	0	0	POZZUOLI	04/01/2019	961
642	N° 122954421181887992025	18/05/2022	38	0	0	AFRAGOLA	13/05/2022	962
643	N° 122691421118497092025	24/05/2022	38	0	0	TORRE DEL GRECO	14/02/2006	962
644	N° 123908421182898592025	03/06/2022	38	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/09/2007	962
645	N° 122951421154898692025	10/06/2022	38	0	0	PORTICI	17/02/2021	962
646	N° 12280842149843092025	26/10/2023	42	0	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	19/09/2022	962
647	N° 12306942151221192025	20/12/2023	38	0	0	NAPOLI CENTRO	07/12/2015	962
648	N° 122810421241538192025	02/01/2024	38	0	0	NAPOLI SCAMPIA	05/12/2023	962
649	N° 123492421129855792025	05/01/2024	38	0	0	NAPOLI SCAMPIA	29/06/1994	962
650	N° 12422242167723292025	02/05/2024	15	30	7	POMPEI	02/05/2024	962
651	N° 123488421197242292025	02/07/2024	26	12	0	MARIGLIANO	21/05/2008	962
652	N° 122670421254519692025	08/10/2024	20	18	0	FRATTAMAGGIORE	08/10/2024	962
653	N° 122198421181228292025	11/12/2024	8	30	0	POMPEI	28/09/2022	962
654	N° 12295842115546092025	07/01/2025	14	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/01/2025	962
655	N° 124615421114385292025	23/06/2022	37	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/06/2021	963
656	N° 122627421120445592025	07/07/2022	37	0	0	NAPOLI CENTRO	15/10/2019	963

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
657	N° 12452142110435269 2025	07/07/2022	37	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/07/2022	963
658	N° 12268342136523892025	08/07/2022	37	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	963
659	N° 12305142116703579 2025	12/07/2022	37	0	0	NAPOLI CENTRO	26/07/2021	963
660	N° 12358342114523499 2025	05/06/2024	14	24	1	AFRAGOLA	03/06/2024	963
661	N° 12292842111342449 2025	01/10/2024	10	30	3	FRATTAMAGGIORE	22/07/2022	963
662	N° 12247342114742149 2025	19/01/2024	36	0	0	POMPEI	19/10/2020	964
663	N° 12434642136359392025	23/01/2024	36	0	0	SORRENTO	23/06/2023	964
664	N° 12274142119661029 2025	01/02/2024	36	0	0	NAPOLI CENTRO	06/12/2023	964
665	N° 12416542115377769 2025	02/02/2024	36	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/02/2021	964
666	N° 12401642143563492025	09/02/2024	36	0	0	PORTICI	20/09/2022	964
667	N° 12335142124452239 2025	15/02/2024	36	0	0	PORTICI	15/02/2024	964
668	N° 1234304214501492025	02/08/2024	12	24	0	NAPOLI CENTRO	02/08/2024	964
669	N° 12372342125206539 2025	25/10/2024	18	18	0	GIUGLIANESE	30/06/2004	964
670	N° 12263242113397729 2025	30/01/2025	12	24	0	FRATTAMAGGIORE	30/01/2025	964
671	N° 1225354213675499 2025	04/11/2020	57	0	22	POMIGLIANO D'ARCO	06/04/2018	965
672	N° 12307242118906649 2025	07/09/2022	35	0	0	POMPEI	07/09/2022	965
673	N° 1227954219629839 2025	09/09/2022	35	0	0	POMPEI	07/09/2022	965
674	N° 1239794215489129 2025	08/09/2023	23	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	12/01/2023	965
675	N° 12370442122922689 2025	12/09/2023	23	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/06/2002	965
676	N° 12414142124032499 2025	10/11/2023	42	0	7	GIUGLIANESE	01/10/2013	965
677	N° 1237334219455392025	17/10/2017	93	6	65	NAPOLI FUORIGROTTA	03/05/2022	966
678	N° 1235114212578469 2025	19/11/2021	44	12	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	22/09/2021	966
679	N° 12258742119034999 2025	29/09/2022	34	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/09/2022	966
680	N° 1232674212004479 2025	14/10/2022	34	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	966
681	N° 12284842123692069 2025	11/10/2023	22	12	0	FRATTAMAGGIORE	08/09/2023	966
682	N° 1246934216290392025	22/01/2024	36	0	2	NOLA	16/02/2010	966
683	N° 12301142119171819 2025	22/02/2024	34	0	0	GIUGLIANESE	19/10/2022	966
684	N° 12387242124495339 2025	26/02/2024	34	0	0	MARIGLIANO	26/02/2024	966
685	N° 1227664218053792025	01/03/2024	34	0	0	PORTICI	14/02/2019	966

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
686	N° 123172421179761292025	14/03/2024	34	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/10/2002	966
687	N° 123595421171217692025	11/09/2024	22	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/06/2022	966
688	N° 12254942176261092025	10/10/2024	10	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/07/2008	966
689	N° 123091421249047592025	14/10/2024	10	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/06/2024	966
690	N° 123559421260045892025	24/02/2025	10	24	0	NAPOLI SCAMPIA	24/02/2025	966
691	N° 124288421149818892025	03/12/2021	44	0	11	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/07/2016	967
692	N° 122526421174524992025	03/01/2022	86	0	53	POMPEI	18/07/2018	967
693	N° 124178421142285792025	18/10/2022	33	0	0	FRATTAMAGGIORE	19/05/2021	967
694	N° 123702421102532492025	25/01/2024	36	0	3	AFRAGOLA	25/01/2024	967
695	N° 124192421178595692025	18/11/2022	32	0	0	GIUGLIANESE	28/03/2022	968
696	N° 1226234212693392025	18/11/2022	32	0	0	TORRE DEL GRECO	26/03/2024	968
697	N° 12311442179641992025	22/11/2022	32	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/03/2007	968
698	N° 124256421192804692025	23/11/2022	32	0	0	OTTAVIANO	30/03/2022	968
699	N° 12466842121377292025	02/12/2022	32	0	0	GIUGLIANESE	03/01/2008	968
700	N° 12323642139432992025	02/12/2022	32	0	0	GIUGLIANESE	06/06/2014	968
701	N° 123913421245847092025	18/03/2024	32	0	0	TORRE DEL GRECO	18/03/2024	968
702	N° 12271942192349692025	27/03/2024	32	0	0	PORTICI	14/10/2019	968
703	N° 123002421196575892025	05/04/2024	32	0	0	PORTICI	07/07/2008	968
704	N° 12233042165108892025	04/10/2024	20	12	0	GIUGLIANESE	20/11/2014	968
705	N° 122175421144839392025	22/12/2022	31	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	28/11/2016	969
706	N° 123582421234454192025	08/11/2023	42	18	29	POMIGLIANO D'ARCO	08/11/2023	969
707	N° 12222842112636692025	06/02/2023	30	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	18/09/2009	970
708	N° 123273421197709992025	09/02/2023	30	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/02/2023	970
709	N° 123286421136202492025	14/05/2024	30	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	01/04/2020	970
710	N° 123569421117876792025	09/05/2025	6	24	0	POMPEI	01/09/2023	970
711	N° 122282421140236892025	28/09/2012	154	24	149	FRATTAMAGGIORE	24/09/2012	971
712	N° 124494421173413592025	22/02/2023	29	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/11/2021	971
713	N° 122721421178750192025	07/03/2023	29	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/03/2023	971
714	N° 12296342147542692025	27/09/2024	20	12	3	TORRE DEL GRECO	27/09/2024	971

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
715	N° 122229421213922792025	18/10/2024	18	12	1	POZZUOLI	09/05/2024	971
716	N° 122609421202754192025	29/03/2023	28	0	0	GIUGLIANESE	29/06/2017	972
717	N° 122754421228404892025	31/03/2023	28	0	0	GIUGLIANESE	31/03/2023	972
718	N° 1224474213553492025	13/04/2023	28	0	0	TORRE DEL GRECO	24/02/2017	972
719	N° 123868421226103692025	18/03/2024	16	12	0	GIUGLIANESE	16/12/2002	972
720	N° 124243421172267792025	15/05/2024	30	0	2	MARIGLIANO	11/11/2021	972
721	N° 12426442183317392025	24/05/2024	28	0	0	OTTAVIANO	19/06/2019	972
722	N° 124100421119200492025	28/05/2024	28	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	03/10/2019	972
723	N° 124481421257122592025	04/06/2024	28	0	0	OTTAVIANO	04/06/2024	972
724	N° 124524421249363992025	06/06/2024	28	0	0	FRATTAMAGGIORE	06/06/2024	972
725	N° 123967421197292892025	02/09/2024	22	6	0	AFRAGOLA	02/09/2024	972
726	N° 122378421263515692025	23/05/2025	4	24	0	MARIGLIANO	31/08/2008	972
727	N° 124046421171622592025	19/04/2023	27	0	0	POMPEI	23/06/2022	973
728	N° 123981421149565092025	03/05/2023	27	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	11/07/2011	973
729	N° 124341421129744092025	04/05/2023	27	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	10/02/2020	973
730	N° 123881421164772392025	27/03/2024	16	12	1	NAPOLI FUORIGROTTA	29/06/2021	973
731	N° 12294442135422992025	19/12/2024	14	24	11	NAPOLI FUORIGROTTA	13/12/2024	973
732	N° 1228884212890392025	04/04/2023	28	0	2	POZZUOLI	04/04/2016	974
733	N° 124240421100876692025	18/05/2023	26	0	0	POZZUOLI	28/05/2019	974
734	N° 123633421232044092025	25/05/2023	26	0	0	GIUGLIANESE	25/05/2023	974
735	N° 122603421120785092025	15/06/2023	26	0	0	MARIGLIANO	22/05/2023	974
736	N° 12428442124787992025	29/05/2024	14	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/03/2018	974
737	N° 122461421249718992025	19/06/2024	26	0	0	POMPEI	19/06/2024	974
738	N° 12470542137877792025	21/06/2024	26	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/06/2024	974
739	N° 12429942176223092025	26/06/2024	26	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/04/2015	974
740	N° 1233924218122292025	03/07/2024	26	0	0	MARIGLIANO	02/07/2024	974
741	N° 12401842128956592025	04/10/2024	20	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/02/2011	974
742	N° 122286421145673192025	12/06/2025	2	24	0	OTTAVIANO	05/05/2025	974
743	N° 123617421102151092025	13/03/2023	29	0	4	FRATTAMAGGIORE	22/10/2021	975

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
744	N° 124142421123986092025	04/07/2023	25	0	0	POMPEI	10/10/2019	975
745	N° 123859421233936392025	20/07/2023	24	0	0	OTTAVIANO	17/07/2023	976
746	N° 123066421185244192025	27/07/2023	24	0	0	AFRAGOLA	14/01/2007	976
747	N° 122860421144996392025	31/07/2023	24	0	0	AFRAGOLA	27/02/2007	976
748	N° 123005421249562992025	16/07/2024	24	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/07/2024	976
749	N° 122712421251178592025	17/07/2024	24	0	0	SORRENTO	17/07/2024	976
750	N° 124467421251298392025	19/07/2024	24	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/07/2024	976
751	N° 123573421197795692025	23/07/2024	24	0	0	TORRE DEL GRECO	31/03/2004	976
752	N° 124343421192897592025	25/07/2024	24	0	0	NOLA	25/07/2024	976
753	N° 12224242174130792025	07/08/2024	24	0	0	POMPEI	29/08/2007	976
754	N° 124427421122346692025	16/01/2025	12	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/06/2021	976
755	N° 124068421123728992025	14/02/2025	6	18	0	NAPOLI CENTRO	02/12/2010	976
756	N° 123276421236124292025	22/08/2023	23	0	0	TORRE DEL GRECO	22/08/2023	977
757	N° 12270842144522292025	12/09/2023	23	0	0	FRATTAMAGGIORE	16/06/2014	977
758	N° 12367442176250692025	12/09/2023	23	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/07/2021	977
759	N° 12223542182254692025	29/05/2024	14	12	3	FRATTAMAGGIORE	10/01/2014	977
760	N° 124605421139025092025	13/09/2024	11	12	0	AFRAGOLA	10/09/2014	977
761	N° 122259421167051392025	18/11/2024	16	48	41	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/12/2023	977
762	N° 122948421240081392025	09/01/2025	14	12	3	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/09/2024	977
763	N° 123910421193593592025	10/07/2025	0	24	1	POMPEI	10/07/2025	977
764	N° 122511421145344192025	28/09/2023	22	0	0	GIUGLIANESE	01/02/2021	978
765	N° 122320421252088392025	28/08/2024	22	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	28/08/2024	978
766	N° 122360421252763292025	04/09/2024	22	0	0	SORRENTO	04/09/2024	978
767	N° 123776421250420592025	05/09/2024	22	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/09/2024	978
768	N° 12386942174494692025	26/07/2023	24	0	3	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/11/2018	979
769	N° 122784421196717192025	20/10/2023	21	0	0	AFRAGOLA	20/10/2023	979
770	N° 124287421239391392025	23/10/2023	21	0	0	POMPEI	17/09/2007	979
771	N° 124200421238309892025	24/10/2023	21	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	24/10/2023	979
772	N° 122366421161882492025	26/10/2023	21	0	0	NAPOLI CENTRO	25/10/2023	979

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
773	N° 12390142114823492025	26/10/2023	21	0	0	FRATTAMAGGIORE	26/10/2023	979
774	N° 123729421239139992025	02/11/2023	21	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/11/2023	979
775	N° 122987421240189292025	08/11/2023	21	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/11/2023	979
776	N° 124335421184054992025	14/11/2023	21	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/09/2022	979
777	N° 124019421235319892025	15/11/2023	21	0	0	AFRAGOLA	19/10/2023	979
778	N° 123402421131200092025	08/08/2023	24	0	4	PORTICI	25/02/2020	980
779	N° 12464542178124292025	27/09/2023	22	0	2	CASTELLAMMARE DI STABIA	08/02/2017	980
780	N° 122804421189792092025	16/11/2023	20	0	0	POMPEI	20/09/2022	980
781	N° 124411421114134892025	24/11/2023	20	0	0	AFRAGOLA	24/11/2023	980
782	N° 12292342198658092025	19/07/2024	24	0	4	POMPEI	13/05/2019	980
783	N° 124247421192122392025	18/09/2024	20	0	0	GIUGLIANESE	18/09/2024	980
784	N° 122595421188468992025	24/09/2024	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	24/09/2024	980
785	N° 12277242181646892025	25/09/2024	20	0	0	POMPEI	12/11/2019	980
786	N° 123504421253572592025	01/10/2024	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/09/2011	980
787	N° 12433942160484692025	01/10/2024	20	0	0	POMPEI	19/06/2017	980
788	N° 124436421245853092025	01/10/2024	20	0	0	PORTICI	01/10/2024	980
789	N° 12361842133799092025	04/10/2024	10	12	2	FRATTAMAGGIORE	27/04/2023	980
790	N° 123249421177044992025	16/02/2022	41	0	22	POMIGLIANO D'ARCO	16/02/2022	981
791	N° 123823421131218792025	21/12/2023	19	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	12/09/2016	981
792	N° 122226421242227792025	29/12/2023	19	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	29/12/2023	981
793	N° 124565421227315192025	08/01/2024	19	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/01/2024	981
794	N° 1224384216138592025	24/11/2023	40	0	22	AFRAGOLA	24/11/2023	982
795	N° 12312942114710792025	05/01/2024	19	0	1	OTTAVIANO	05/01/2024	982
796	N° 123364421242774492025	16/01/2024	18	0	0	NAPOLI CENTRO	11/01/2024	982
797	N° 12406142160122392025	29/01/2024	18	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/01/2024	982
798	N° 12249442150891992025	16/10/2024	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/10/2024	982
799	N° 124104421255025492025	18/10/2024	18	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/05/2016	982
800	N° 123537421252876392025	21/10/2024	18	0	0	GIUGLIANESE	21/10/2024	982
801	N° 122517421195206592025	31/10/2024	18	0	0	NAPOLI SCAMPIA	23/12/2022	982

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
802	N° 12454542120810892025	04/11/2024	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/09/2024	982
803	N° 123986421171592092025	07/11/2024	18	0	0	NOLA	29/10/2021	982
804	N° 122812421144320992025	11/11/2024	18	0	0	NAPOLI SCAMPIA	03/03/2024	982
805	N° 124250421239181292025	14/11/2024	18	0	0	PORTICI	14/11/2024	982
806	N° 12219742113729092025	14/02/2025	6	12	0	TORRE DEL GRECO	27/03/2006	982
807	N° 123382421156788492025	09/05/2025	3	18	3	NAPOLI CENTRO	14/01/2025	982
808	N° 12469642185340692025	20/02/2024	17	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/09/2011	983
809	N° 123638421117177792025	06/03/2024	17	0	0	PORTICI	14/01/2016	983
810	N° 122765421144472492025	12/03/2024	17	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/09/2020	983
811	N° 124394421168277792025	15/03/2024	17	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/03/2024	983
812	N° 124438421175083992025	03/04/2024	16	12	11	POMPEI	14/01/2022	983
813	N° 122992421253194092025	30/10/2024	18	0	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	13/09/2024	983
814	N° 123141421192659492025	10/11/2022	33	12	29	FRATTAMAGGIORE	10/11/2022	984
815	N° 123746421243241092025	29/03/2024	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/03/2024	984
816	N° 123948421182534592025	09/04/2024	16	0	0	TORRE DEL GRECO	09/04/2024	984
817	N° 123329421231459492025	03/12/2024	16	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/07/2016	984
818	N° 124506421256985592025	03/12/2024	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/12/2024	984
819	N° 12238342137145892025	06/12/2024	16	0	0	GIUGLIANESE	21/06/2011	984
820	N° 123769421185247192025	12/12/2024	16	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/07/2022	984
821	N° 122829421260762192025	12/03/2025	10	6	0	FRATTAMAGGIORE	12/09/2008	984
822	N° 123087421263927892025	04/06/2025	4	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	04/06/2025	984
823	N° 12385142193459092025	09/06/2025	4	12	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/02/2016	984
824	N° 122675421238957992025	24/04/2024	15	0	0	NAPOLI CENTRO	17/10/2013	985
825	N° 12231642172881592025	14/05/2024	15	0	0	POZZUOLI	03/03/2014	985
826	N° 12275242153964492025	13/07/2022	37	18	41	TORRE DEL GRECO	13/07/2022	986
827	N° 124102421194471992025	21/05/2024	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/05/2024	986
828	N° 12244142197896792025	28/05/2024	14	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	07/09/2022	986
829	N° 122828421125864092025	04/06/2024	14	0	0	MARIGLIANO	13/03/2024	986
830	N° 124617421175388692025	11/06/2024	14	0	0	GIUGLIANESE	11/06/2024	986

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
831	N° 12291242118075092025	18/12/2024	14	0	0	PORTICI	30/01/2018	986
832	N° 12302242150298592025	18/12/2024	14	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/06/2021	986
833	N° 123015421227588292025	02/01/2025	14	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/08/2015	986
834	N° 122726421118808192025	19/03/2025	4	12	2	FRATTAMAGGIORE	18/06/2024	986
835	N° 122555421264344992025	03/07/2025	2	12	0	AFRAGOLA	03/07/2025	986
836	N° 123394421227644992025	24/04/2024	15	0	2	GIUGLIANESE	17/03/2023	987
837	N° 124005421185901492025	25/06/2024	13	0	0	NAPOLI CENTRO	10/06/2024	987
838	N° 122970421249652792025	25/06/2024	13	0	0	OTTAVIANO	25/06/2024	987
839	N° 122530421146081092025	26/06/2024	13	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/01/2022	987
840	N° 122866421123396692025	16/09/2024	20	0	7	GIUGLIANESE	25/10/2019	987
841	N° 122827421135467792025	26/06/2025	1	12	0	AFRAGOLA	26/06/2025	987
842	N° 12384242137869492025	17/07/2025	0	24	11	NAPOLI FUORIGROTTA	21/08/2024	987
843	N° 12325342121023592025	05/03/2024	34	0	22	NAPOLI FUORIGROTTA	13/07/2015	988
844	N° 122454421167805992025	31/07/2024	12	0	0	NAPOLI SCAMPIA	21/08/2021	988
845	N° 122934421169122192025	27/11/2024	16	0	4	NAPOLI CENTRO	27/11/2024	988
846	N° 123270421253518992025	20/01/2025	12	0	0	AFRAGOLA	19/09/2024	988
847	N° 124057421243359992025	21/01/2025	12	0	0	MARIGLIANO	24/01/2024	988
848	N° 122400421237145092025	23/01/2025	12	0	0	MARIGLIANO	13/09/2023	988
849	N° 122641421188813092025	24/01/2025	12	0	0	MARIGLIANO	12/04/2023	988
850	N° 123679421255317492025	31/01/2025	12	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/11/2024	988
851	N° 122452421193496792025	07/02/2025	12	0	0	PORTICI	25/11/2022	988
852	N° 1222954212449192025	11/02/2025	12	0	0	PORTICI	08/01/2018	988
853	N° 122531421106829992025	11/02/2025	12	0	0	NOLA	01/10/2019	988
854	N° 12409442152671692025	05/12/2023	40	0	29	OTTAVIANO	05/12/2023	989
855	N° 123247421195836292025	23/08/2024	11	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/08/2024	989
856	N° 122635421126331892025	29/08/2024	11	0	0	NAPOLI CENTRO	20/12/2019	989
857	N° 124600421253217592025	13/09/2024	11	0	0	PORTICI	13/09/2024	989
858	N° 123918421259391892025	11/02/2025	12	0	1	FRATTAMAGGIORE	11/02/2025	989
859	N° 1223744213900692025	01/10/2024	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/02/2010	990

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
860	N° 124404421156106092025	01/10/2024	10	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	12/11/2021	990
861	N° 122553421132489192025	01/10/2024	10	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/07/2022	990
862	N° 1235584215321092025	15/10/2024	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/10/2010	990
863	N° 123426421258535592025	18/02/2025	10	0	0	PORTICI	18/02/2025	990
864	N° 123588421121547092025	20/02/2025	10	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	20/02/2025	990
865	N° 1239984172335192025	21/02/2025	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/03/2023	990
866	N° 123083421205510992025	21/02/2025	10	0	0	GIUGLIANESE	06/03/2024	990
867	N° 1232484125120092025	21/02/2025	10	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/01/2025	990
868	N° 1241304135658092025	24/02/2025	10	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/02/2025	990
869	N° 123637421257362292025	25/02/2025	10	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	25/10/2024	990
870	N° 122300421208253392025	21/05/2025	4	6	1	GIUGLIANESE	22/02/2023	991
871	N° 1228184211257292025	17/04/2024	30	0	22	GIUGLIANESE	29/03/2024	992
872	N° 1227534217337092025	18/04/2024	15	0	7	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/02/2024	992
873	N° 122281421144980792025	11/05/2024	30	0	22	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/09/2020	992
874	N° 123084421130801692025	03/12/2024	8	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/12/2024	992
875	N° 122903421173711692025	04/12/2024	8	0	0	GIUGLIANESE	30/12/2021	992
876	N° 123781421253252192025	13/12/2024	8	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/12/2024	992
877	N° 124586421261745092025	04/04/2025	8	0	0	PORTICI	04/04/2025	992
878	N° 122770421253808092025	08/04/2025	8	0	0	OTTAVIANO	25/09/2024	992
879	N° 12428642150125792025	01/07/2025	2	6	0	POMPEI	27/10/2003	992
880	N° 124578421183503292025	09/08/2022	36	0	29	CASTELLAMMARE DI STABIA	09/08/2022	993
881	N° 122960421146354992025	10/09/2024	11	0	4	POMIGLIANO D'ARCO	19/09/2013	993
882	N° 122545421165351892025	24/12/2024	7	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/06/2022	993
883	N° 124691421238110592025	14/01/2025	7	0	0	NAPOLI SCAMPIA	17/01/2024	993
884	N° 122238421253723192025	14/01/2025	7	0	0	SORRENTO	09/10/2024	993
885	N° 12397742115549892025	21/01/2025	6	0	0	NAPOLI CENTRO	07/02/2023	994
886	N° 122211421258530792025	21/01/2025	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/01/2025	994
887	N° 123105421257771492025	27/01/2025	6	0	0	PORTICI	13/06/2014	994
888	N° 12379242169724892025	28/01/2025	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/10/2018	994

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
889	N° 123462421156888192025	29/01/2025	6	0	0	TORRE DEL GRECO	29/01/2025	994
890	N° 123856421179319092025	06/02/2025	6	0	0	POMPEI	16/10/2009	994
891	N° 122751421177283192025	10/02/2025	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	994
892	N° 12317142112121192025	11/02/2025	6	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/11/2022	994
893	N° 124365421183164492025	14/02/2025	6	0	0	NAPOLI CENTRO	03/11/2014	994
894	N° 12366742173810292025	23/04/2025	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	23/05/2023	994
895	N° 124675421262454792025	28/04/2025	6	0	0	TORRE DEL GRECO	28/04/2025	994
896	N° 123593421149030692025	30/04/2025	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/11/2020	994
897	N° 122430421247324692025	08/05/2025	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	26/04/2024	994
898	N° 122607421259045792025	12/05/2025	6	0	0	GIUGLIANESE	12/05/2025	994
899	N° 123936421145342092025	22/02/2022	82	0	77	NOLA	25/08/2017	995
900	N° 12442842176347192025	07/03/2024	34	0	29	SORRENTO	07/03/2024	995
901	N° 12298942117145792025	15/04/2024	16	0	11	POZZUOLI	15/04/2024	995
902	N° 123632421259567792025	17/02/2025	5	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/02/2025	995
903	N° 12390942173939492025	25/03/2025	4	0	0	NOLA	02/10/2023	996
904	N° 1221814214114892025	27/03/2025	4	0	0	NOLA	03/08/2017	996
905	N° 123259421239480592025	31/03/2025	4	0	0	NOLA	25/10/2023	996
906	N° 124145421104221592025	03/04/2025	4	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/11/2005	996
907	N° 1237914212168592025	04/04/2025	4	0	0	POMPEI	22/06/2023	996
908	N° 124122421235098492025	08/04/2025	4	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	15/07/2004	996
909	N° 124025421244383692025	19/05/2025	4	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/02/2024	996
910	N° 123118421263472292025	22/05/2025	4	0	0	MARIGLIANO	22/05/2025	996
911	N° 123665421100659992025	27/05/2025	4	0	0	ISCHIA	21/04/2005	996
912	N° 12425342184117192025	28/05/2025	4	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/01/2019	996
913	N° 12444842173300292025	29/05/2025	4	0	0	NAPOLI CENTRO	29/05/2025	996
914	N° 122821421262814192025	04/06/2025	4	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/06/2025	996
915	N° 124451421259820192025	06/06/2025	4	0	0	GIUGLIANESE	06/06/2025	996
916	N° 12218542115653592025	13/06/2025	4	0	0	MARIGLIANO	11/10/2011	996
917	N° 12382942186691592025	04/02/2025	6	0	3	MARIGLIANO	04/02/2025	997

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
918	N° 12343942110212192025	09/05/2025	3	0	0	NOLA	17/12/2018	997
919	N° 12427542195386792025	11/11/2024	9	0	7	GIUGLIANESE	03/11/2023	998
920	N° 12456242124812949 2025	21/03/2025	4	0	2	NAPOLI CENTRO	21/03/2025	998
921	N° 12283242151114892025	30/04/2025	6	0	4	OTTAVIANO	30/04/2025	998
922	N° 12272942119338789 2025	16/05/2025	2	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	13/07/2006	998
923	N° 12361042123726139 2025	26/05/2025	2	0	0	AFRAGOLA	26/05/2025	998
924	N° 12249542122889879 2025	04/06/2025	2	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	20/06/2023	998
925	N° 12338442124617129 2025	16/06/2025	2	0	0	TORRE DEL GRECO	22/11/2004	998
926	N° 12413642126393679 2025	23/06/2025	2	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/06/2025	998
927	N° 12372142123350109 2025	27/06/2025	2	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/07/2002	998
928	N° 12332342125914539 2025	03/07/2025	2	0	0	PORTICI	03/07/2025	998
929	N° 12269942124055609 2025	15/11/2023	42	0	41	TORRE DEL GRECO	15/11/2023	999
930	N° 12298042110581769 2025	27/06/2025	1	0	0	PORTICI	10/07/2019	999
931	N° 12323142111280769 2025	03/07/2025	2	0	1	MARIGLIANO	12/09/2019	999
932	N° 12368942114849119 2025	16/04/2025	3	0	3	POMIGLIANO D'ARCO	16/04/2025	1000
933	N° 12317542128745892025	29/05/2025	4	12	16	POMIGLIANO D'ARCO	05/10/2018	1000
934	N° 12231342138186392025	07/07/2025	0	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	17/11/2017	1000
935	N° 12291342117052259 2025	07/07/2025	0	0	0	NAPOLI CENTRO	15/03/2023	1000
936	N° 12335442110171129 2025	07/07/2025	0	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/07/2025	1000
937	N° 12326842126083279 2025	09/07/2025	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2025	1000
938	N° 12357042121571189 2025	10/07/2025	0	0	0	PORTICI	21/02/2011	1000
939	N° 12339042126204679 2025	10/07/2025	0	0	0	NAPOLI CENTRO	10/07/2025	1000
940	N° 12280042121982739 2025	14/07/2025	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/07/2025	1000
941	N° 12281642126545349 2025	14/07/2025	0	0	0	TORRE DEL GRECO	14/07/2025	1000
942	N° 12321942118151529 2025	14/07/2025	0	0	0	POZZUOLI	14/07/2025	1000
943	N° 12433642178169992025	16/07/2025	0	0	0	GIUGLIANESE	22/04/2025	1000
944	N° 12365442126058319 2025	16/07/2025	0	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/07/2025	1000
945	N° 12462242114766289 2025	16/07/2025	0	0	0	NAPOLI CENTRO	16/07/2025	1000
946	N° 12365542118389139 2025	17/07/2025	0	0	0	POZZUOLI	03/01/2006	1000

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
947	N° 122358421262747692025	18/07/2025	0	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/05/2025	1000
948	N° 12403942111860279 2025	31/05/2024	28	0	29	OTTAVIANO	13/10/2023	1001
949	N° 12258842110733349 2025	01/07/2025	2	0	3	TORRE DEL GRECO	01/07/2025	1001
950	N° 12460442110489459 2025	08/07/2024	13	0	16	NOLA	01/07/2024	1003
951	N° 1242134218380692025	16/07/2025	0	0	3	MARIGLIANO	03/06/2024	1003
952	N° 12278642119424599 2025	04/08/2023	24	0	29	PORTICI	04/08/2023	1005
953	N° 12354942115453909 2025	11/03/2025	10	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	13/04/2021	1006
954	N° 12355142117482129 2025	27/10/2022	33	12	53	SORRENTO	11/01/2022	1008
955	N° 12354042112623899 2025	16/06/2025	2	12	22	NOLA	02/09/2004	1008
956	N° 12300942110974529 2025	14/07/2025	0	0	11	POMIGLIANO D'ARCO	25/10/2022	1011
957	N° 1237364212712789 2025	15/03/2023	29	0	41	GIUGLIANESE	18/11/2022	1012
958	N° 12435442123280619 2025	05/06/2023	52	0	65	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/06/2023	1013
959	N° 1242034218300592025	25/06/2025	2	0	16	NAPOLI CENTRO	12/09/2024	1014
960	N° 12265442143372692025	20/05/2025	2	12	29	POMPEI	20/05/2025	1015
961	N° 12384142153373292025	18/07/2024	12	0	29	NAPOLI FUORIGROTTA	18/07/2024	1017
962	N° 1235604217367792025	14/08/2024	24	24	65	POMPEI	05/07/2024	1017
963	N° 12216542125354829 2025	16/07/2025	0	24	41	ISCHIA	20/09/2024	1017
964	N° 1244444211650892025	04/10/2024	10	0	29	AFRAGOLA	24/09/2024	1019
965	N° 12386042123130429 2025	29/10/2024	9	12	41	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/07/2011	1020
966	N° 12256142124087839 2025	04/12/2023	40	12	77	NOLA	16/11/2023	1025
967	N° 1221874215229599 2025	07/05/2025	3	0	29	NAPOLI SCAMPIA	11/04/2025	1026
968	N° 1233764218547779 2025	11/01/2024	38	0	65	POMPEI	01/02/2019	1027
969	N° 12259742110050119 2025	16/06/2025	2	0	29	NAPOLI CENTRO	16/06/2025	1027
970	N° 1223414212551059 2025	31/07/2024	12	0	41	POMPEI	02/08/2023	1029
971	N° 1237494217540979 2025	21/07/2025	0	36	65	GIUGLIANESE	01/07/2025	1029
972	N° 123656421253370092025	24/10/2024	9	0	41	FRATTAMAGGIORE	01/03/2004	1032
973	N° 1222494217223619 2025	03/11/2023	42	0	77	TORRE DEL GRECO	02/11/2018	1035
974	N° 123766421228200092025	17/06/2025	2	0	41	POMPEI	17/06/2025	1039
975	N° 123103421121386192025	12/07/2024	13	0	53	PORTICI	02/07/2024	1040

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
976	N° 12257242153271492025	16/11/2023	20	0	65	FRATTAMAGGIORE	16/11/2023	1045
977	N° 12451042153870092025	26/09/2024	20	0	65	PORTICI	26/09/2024	1045
978	N° 12468442137067992025	27/12/2023	19	24	89	NAPOLI FUORIGROTTA	03/11/2023	1046
979	N° 12438942167347792025	17/10/2023	42	0	89	SORRENTO	30/12/2015	1047
980	N° 12290842119074692025	21/01/2025	6	12	65	MARIGLIANO	21/01/2025	1047
981	N° 12230242124595192025	14/02/2025	6	0	53	NAPOLI SCAMPIA	14/02/2025	1047
982	N° 12407142132829992025	07/05/2019	75	24	149	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/11/2024	1050
983	N° 12286542196491992025	11/06/2024	14	12	77	POZZUOLI	11/06/2024	1051
984	N° 12364442136374392025	09/09/2024	11	12	77	PORTICI	04/06/2015	1054
985	N° 12463542152722692025	24/09/2024	20	12	89	NAPOLI CENTRO	05/07/2024	1057
986	N° 12276942145128792025	02/02/2024	18	12	89	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2023	1059
987	N° 12432742181914492025	12/03/2024	34	6	101	FRATTAMAGGIORE	13/05/2022	1061
988	N° 12330942110583292025	20/05/2024	28	0	89	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/08/2023	1061
989	N° 12232342138196292025	19/03/2025	4	0	65	FRATTAMAGGIORE	19/03/2025	1061
990	N° 12271642123446809 2025	16/04/2024	15	12	89	FRATTAMAGGIORE	09/06/2023	1062
991	N° 12319842119775849 2025	06/05/2024	15	24	101	NOLA	01/05/2024	1062
992	N° 1230734214880692025	03/08/2022	36	0	101	NAPOLI FUORIGROTTA	03/08/2022	1065
993	N° 12436642122378359 2025	06/11/2023	42	0	113	PORTICI	17/07/2023	1071
994	N° 12248142122735669 2025	29/07/2024	12	30	113	GIUGLIANESE	29/07/2024	1071
995	N° 12259842123780529 2025	10/09/2024	22	12	113	FRATTAMAGGIORE	22/09/2023	1079
996	N° 12337942182377292025	10/07/2023	50	6	137	FRATTAMAGGIORE	10/07/2023	1081
997	N° 12435642188041792025	20/12/2024	7	0	89	OTTAVIANO	04/12/2024	1082
998	N° 1225464211922392025	12/03/2025	5	24	113	POMPEI	06/11/2023	1084
999	N° 12262842116077489 2025	20/11/2023	40	0	125	POMPEI	20/11/2023	1085
1000	N° 12383742112608059 2025	25/07/2024	12	0	101	POMPEI	25/07/2024	1089
1001	N° 12284642126866289 2025	28/02/2013	298	0	389	POMPEI	07/01/2013	1091
1002	N° 12465542113418319 2025	28/02/2024	34	0	125	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/08/2023	1091
1003	N° 12228742116816339 2025	26/02/2025	10	12	113	ISCHIA	23/09/2021	1091
1004	N° 12417642141492025	09/02/2023	30	0	125	FRATTAMAGGIORE	09/02/2023	1095

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1005	N° 12283942110193192025	03/11/2023	42	0	137	FRATTAMAGGIORE	03/11/2023	1095
1006	N° 123063421242384292025	27/01/2025	6	0	101	NAPOLI FUORIGROTTA	17/09/2023	1095
1007	N° 12312642126198092025	20/05/2025	2	12	113	OTTAVIANO	11/04/2025	1099
1008	N° 12468142149706392025	01/07/2024	13	12	125	SORRENTO	01/07/2024	1100
1009	N° 1231924218221892025	08/10/2024	10	0	113	NAPOLI FUORIGROTTA	04/07/2024	1103
1010	N° 12396842163983492025	14/10/2024	10	0	113	NAPOLI CENTRO	14/10/2024	1103
1011	N° 12386142116192492025	09/12/2024	8	12	137	GIUGLIANESE	03/12/2024	1117
1012	N° 12237042183591692025	23/12/2024	7	0	125	TORRE DEL GRECO	23/09/2024	1118
1013	N° 12429242180569992025	09/03/2016	113	0	233	OTTAVIANO	17/02/2014	1120
1014	N° 1231064216438992025	13/01/2014	139	6	269	FRATTAMAGGIORE	07/10/2024	1124
1015	N° 122170421123121892025	13/11/2019	69	24	221	FRATTAMAGGIORE	13/11/2019	1128
1016	N° 12224442154912292025	15/11/2024	9	0	137	GIUGLIANESE	31/10/2024	1128
1017	N° 12250942144475792025	11/12/2024	8	18	161	TORRE DEL GRECO	18/11/2024	1135
1018	N° 12222742195861692025	29/01/2025	12	0	149	GIUGLIANESE	17/01/2025	1137
1019	N° 12220842127004692025	28/08/2024	11	0	149	GIUGLIANESE	02/07/2024	1138
1020	N° 124302421238717392025	27/10/2023	42	0	185	PORTICI	26/10/2023	1143
1021	N° 12351742119946392025	26/02/2020	65	0	209	PORTICI	08/02/2018	1144
1022	N° 12368742145324192025	23/05/2023	52	0	197	POMIGLIANO D'ARCO	23/05/2023	1145
1023	N° 12416442172338992025	20/05/2025	2	0	149	CASTELLAMMARE DI STABIA	24/11/2005	1147
1024	N° 12444342183628192025	04/07/2019	73	0	221	OTTAVIANO	22/02/2017	1148
1025	N° 122880421175772392025	27/01/2022	84	0	233	MARIGLIANO	27/01/2022	1149
1026	N° 12236442162353892025	15/09/2021	47	12	209	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2021	1150
1027	N° 123649421129434092025	03/10/2024	20	12	185	POZZUOLI	02/03/2023	1153
1028	N° 122642421182988592025	28/10/2024	18	24	197	NOLA	28/10/2024	1155
1029	N° 123609421234678792025	01/07/2024	26	12	197	NAPOLI CENTRO	11/05/2023	1159
1030	N° 122803421243245992025	22/01/2025	12	18	197	NAPOLI SCAMPIA	21/04/2024	1167
1031	N° 12389842114301492025	29/04/2025	6	0	173	POZZUOLI	29/04/2025	1167
1032	N° 12316342145322092025	18/05/2023	26	0	197	POMIGLIANO D'ARCO	18/05/2023	1171
1033	N° 122528421161035792025	23/01/2024	18	6	197	OTTAVIANO	23/01/2024	1173

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1034	N° 122593421253946692025	27/11/2024	8	0	185	SORRENTO	24/09/2024	1177
1035	N° 12440142135612692025	27/01/2025	12	0	197	NAPOLI FUORIGROTTA	05/11/2024	1185
1036	N° 12310142114641192025	21/07/2025	0	36	221	POMIGLIANO D'ARCO	21/07/2025	1185
1037	N° 12354542126448692025	11/10/2024	10	0	209	AFRAGOLA	11/10/2024	1199
1038	N° 12332042124378792025	28/11/2024	8	24	245	FRATTAMAGGIORE	28/11/2024	1213
1039	N° 123835421222542492025	20/12/2024	14	0	233	FRATTAMAGGIORE	18/12/2024	1219
1040	N° 12223742171362392025	09/02/2025	12	12	257	FRATTAMAGGIORE	09/02/2025	1233
1041	N° 12342842118103 4092025	12/03/2025	10	0	245	POMIGLIANO D'ARCO	12/03/2025	1235
1042	N° 12366142122846092025	04/06/2024	14	6	257	POMPEI	01/06/2024	1237
1043	N° 12392542158591992025	03/10/2024	20	24	293	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/10/2024	1249
1044	N° 1224564218997892025	08/10/2024	20	0	281	MARIGLIANO	06/08/2024	1261
1045	N° 124740421241807192025	27/06/2024	13	0	281	MARIGLIANO	13/12/2023	1268
1046	N° 122533421127446092025	08/05/2023	54	12	341	CASTELLAMMARE DI STABIA	08/05/2023	1275
1047	N° 123919421241196392025	20/02/2025	5	24	305	NAPOLI FUORIGROTTA	23/10/2024	1276
1048	N° 12436342135512792025	30/09/2024	20	0	305	CASTELLAMMARE DI STABIA	30/09/2024	1285
1049	N° 1239844212994 9192025	23/08/2024	11	0	305	GIUGLIANESE	23/08/2024	1294
1050	N° 124369421242458692025	13/02/2024	18	18	341	OTTAVIANO	13/02/2024	1305
1051	N° 12420542121239 5792025	11/02/2025	6	0	317	FRATTAMAGGIORE	11/02/2025	1311
1052	N° 123060421123658092025	01/06/2015	244	18	593	MARIGLIANO	31/12/2002	1331
1053	N° 12322342115686692025	16/10/2024	9	0	341	GIUGLIANESE	16/10/2024	1332
1054	N° 1236604219973392025	17/05/2011	340	0	677	NOLA	06/11/2003	1337
1055	N° 122326421117575792025	05/05/2025	6	30	377	POMIGLIANO D'ARCO	08/01/2025	1341
1056	N° 124593421368992025	10/07/2025	0	0	341	POMIGLIANO D'ARCO	10/07/2025	1341
1057	N° 122177421259617092025	09/04/2025	8	24	377	PORTICI	16/01/2025	1345
1058	N° 124106421261559992025	03/06/2025	2	6	365	PORTICI	12/05/2025	1357
1059	N° 12304242121032792025	05/12/2024	16	24	413	POMPEI	05/12/2024	1373
1060	N° 124614421262636592025	23/05/2025	4	12	401	CASTELLAMMARE DI STABIA	05/11/2024	1385
1061	N° 1234934212200292025	06/05/2025	3	0	425	AFRAGOLA	26/09/2013	1422
1062	N° 123822421153687792025	26/09/2024	10	0	437	NOLA	19/07/2024	1427

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1063	N° 12278142167591292025	01/04/2025	4	12	461	AFRAGOLA	04/02/2025	1445
1064	N° 122212421151629392025	03/02/2025	12	0	461	MARIGLIANO	03/02/2025	1449
1065	N° 12450342186485792025	03/06/2025	4	6	485	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/12/2024	1475
1066	N° 123396421119857492025	06/09/2021	47	12	545	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/01/2011	1486
1067	N° 124383421167553992025	28/01/2025	6	0	497	NAPOLI FUORIGROTTA	22/01/2025	1491
1068	N° 122774421177931292025	16/05/2023	26	0	533	POMPEI	03/03/2022	1507
1069	N° 123629421240610292025	01/12/2023	20	12	581	NAPOLI FUORIGROTTA	01/12/2023	1549
1070	N° 122692421172613192025	27/06/2025	2	6	557	NAPOLI SCAMPIA	30/04/2025	1549
1071	N° 122994421231224292025	19/01/2024	18	24	617	POMIGLIANO D'ARCO	31/12/2015	1575
1072	N° 1239354212581992025	29/01/2024	18	0	617	NAPOLI FUORIGROTTA	29/01/2024	1599
1073	N° 124185421263085892025	20/05/2025	4	12	689	PORTICI	20/05/2025	1673
1074	N° 1247364216846809 2025	12/10/2018	82	6	857	FRATTAMAGGIORE	12/10/2018	1769
1075	N° 12408242160638792025	23/03/2023	56	0	845	FRATTAMAGGIORE	04/11/2019	1789
1076	N° 122314421227597692025	03/07/2025	2	0	821	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/07/2025	1819
1077	N° 1233464213304192025	06/05/2025	6	18	989	PORTICI	05/05/2025	1965
1078	N° 12250542155342492025	20/02/2020	130	0	1121	POMPEI	18/02/2020	1991
1079	N° 12422742177951992025	05/11/2024	18	0	1229	NAPOLI CENTRO	05/11/2024	2211

Il Dirigente ***Uos***
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Gargiulo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 18 legge 68/99, presso l'ASL Napoli 3 Sud di undici (11) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Coadiutore Amministrativo".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti
_____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta
istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 8 legge 68/99, presso l'ASL Napoli 3 Sud di dieci (10) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Operatore Tecnico - Autista".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti _____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta
istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 18 legge 68/99, presso l'ASL Napoli 3 Sud di dieci (1o) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Operatore Tecnico - Informatico".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti _____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta
istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 8 legge 68/99, presso l'ASL Napoli 3 Sud di dieci (10) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Operatore Tecnico - Magazziniere".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti
_____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta
istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **PAOLO GARGIULO**

DIRIGENTE SETTORE — **MARINA ALFONSINA RINALDI**

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
56	**02/02/2026**	**206**	**00**	**00**

Oggetto:

Decreto Dirigenziale n. 1 del 30/09/2025. APPROVAZIONE GRADUATORIA REVISIONATA (ID 823) ED APPROVAZIONE GRADUATORIA definitiva (ID 824) ED ELENCO DEGLI ESCLUSI E AVVIAMENTO A SELEZIONE, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87, presso il Comune di Castel San Giorgio (SA) per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di due (2) unità di personale ex categoria B, ex posizione economica B1, area degli operatori esperti di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, così suddivise: una (1) unità di personale con profilo professionale di operatore cimiteriale - cod. ISTAT 5.5.5.2.0 - da assegnare al Settore n. 5 Patrimonio - Manutenzioni – Cimitero e una (1) unità di personale con profilo professionale di operatore esperto, esecutore amministrativo - cod. ISTAT 4.1.1.3.0, con la qualifica di messo comunale, ex cat. B1 in possesso di attestato di qualifica professionale di messo notificatore) - area operatori esperti, di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D. Lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con delibera Giunta Regionale della Campania (D.G.R.C.) n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n°50 del 13/06/2022, sono state approvate "le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 della L.28/02/1987 n.56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo", innovando la disciplina degli avviamenti a selezione ex art. 16 della legge 56/87 e sostituendo le disposizioni in tema allegate alla D.G.R.C. n.2104/2004.

CONSIDERATO

- che il Comune di Castel San Giorgio (SA) con nota prot. n. 0020457 del 16/07/2025, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2025/113933, con nota integrativa del 17/07/2025 prot. n. 20634, acquisita al protocollo d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2025/114846, e ulteriore nota integrativa - trasmessa in riscontro alla richiesta del CPI di Mercato San Severino prot. n. 0402718/2025 del 12/08/2025 - del 03.09.2025 prot. n. 24707 acquisita agli atti d'ufficio in data 04.09.2025 con prot. n.0431886/2025 ha richiesto alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili 50 11 00 l'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di due (2) unità di personale ex categoria B, ex posizione economica B1, Area degli Operatori esperti di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- che, come previsto dall'Allegato "A" della precitata D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è quello di Mercato San Severino, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;
- che è stato adottato il decreto dirigenziale n. 1 del 30/09/2025, pubblicato sul BURC n. 69 del 06/10/2025 e sul sito istituzionale della Regione Campania, con cui è stato approvato l'Avviso di avviamento a selezione al Comune di Castel San Giorgio (SA), redatto ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di due (2) unità di personale ex categoria B, ex posizione economica B1, Area degli Operatori esperti di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, così suddivise:
  a) una (1) unità di personale con profilo professionale di Operatore Cimiteriale - cod. ISTAT 5.5.5.2.0 – da assegnare al Settore n. 5 Patrimonio – Manutenzioni – Cimitero, in possesso di attestato di "operatore addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura" conforme a qualunque titolo di qualifica rilasciato a livello Nazionale;
  b) una (1) unità di personale con profilo professionale di Operatore Esperto, Esecutore Amministrativo – cod. ISTAT 4.1.1.3.0 - in possesso di attestato di abilitazione "messo notificatore, messo comunale", attestato di formazione per "addetto al trattamento dei dati personali" e certificazione delle competenze informatiche: ICDL e/o ECDL e/o EIPASS;
  e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per la partecipazione alla procedura in parola;
- che la piattaforma informatica ha assegnato all'Avviso per il profilo di operatore cimiteriale il seguente identificativo: ID 823 e all'Avviso per il profilo di operatore esperto, esecutore amministrativo il seguente identificativo: ID 824 approvati con il medesimo decreto dirigenziale;
- che con decreto dirigenziale n. 285 del 10.12.2025, pubblicato sul BURC n. 89 del 15.12.2025 è stata approvata la graduatoria e l'elenco degli esclusi degli Avvisi relativi alla chiamata identificata con il n. ID 823 e ID 824 e si rendevano noti i termini e le modalità di invio delle istanze di riesame.

DATO ATTO

- che sono pervenute n. 2 istanze di riesame avverso la graduatoria approvata con decreto dirigenziale n. 285 del 10.12.2025 rispetto alla chiamata identificata con ID 823;
- che a seguito delle verifiche espletate le suddette istanze di riesame sono state accolte e hanno comportato la revisione di due posizioni in graduatoria;
- che, per l'effetto della revisione, si è reso necessario dover revisionare la graduatoria approvata con il richiamato decreto dirigenziale n. 285/2025.

RITENUTO

- di dover rendere immediatamente visibile le posizioni oggetto di revisione alla graduatoria, riportando in grassetto le medesime posizioni revisionate con la specifica motivazione;
- di dover approvare per l'avviso approvato con decreto dirigenziale 1/2025 per la chiamata identificata con ID 823 la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento e l'elenco degli esclusi definitivo, come di seguito indicato: chiamata ID 823 (allegato 1);
- di dover confermare per l'avviso approvato con decreto dirigenziale 1/2025 per la chiamata identificata con ID 824 la graduatoria pubblicata efficace per il successivo avviamento e l'elenco degli esclusi definitivo, come di seguito indicato: chiamata ID 824 (allegato 2);
- di dover confermare l'elenco degli esclusi approvato con decreto dirigenziale n. 285 del 10.12.2025 degli Avvisi relativi alle chiamate:
  - chiamata ID 823 (allegato 1);
  - chiamata ID 824 (allegato 2);
- di dover specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Castel San Giorgio a seguito di prova d'idoneità;
- di dover disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, sul sito istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 let. B), del D. Lgs 165/2001;
- la D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, ivi compreso l'allegato "A";
- il decreto dirigenziale n. 1 del 30/09/2025;
- il decreto dirigenziale n. 285 del 10.12.2025;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, dr.ssa Marianna Provenza, responsabile del CPI di Mercato san Severino e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente del settore 206.02.00 a mezzo del presente atto

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione per l'Avviso approvato con decreto dirigenziale 1/2025 relativo alla chiamata identificata con **ID 823** di seguito indicato:

- una (1) unità di personale con profilo professionale di Operatore Cimiteriale - cod. ISTAT 5.5.5.2.0 – da assegnare al Settore n. 5 Patrimonio – Manutenzioni – Cimitero, in possesso di attestato di "operatore addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura" conforme a qualunque titolo di qualifica rilasciato a livello Nazionale, ID 823 (allegato 1);

- di approvare la graduatoria efficace per il successivo avviamento a selezione per l'Avviso approvato con decreto dirigenziale 1/2025 relativo alla chiamata identificata con **ID 824** di seguito indicato:
  - una (1) unità di personale con profilo professionale di Operatore Esperto, Esecutore Amministrativo – cod. ISTAT 4.1.1.3.0 - in possesso di attestato di abilitazione "messo notificatore, messo comunale", attestato di formazione per "addetto al trattamento dei dati personali" e certificazione delle competenze informatiche: ICDL e/o ECDL e/o EIPASS, ID 824 (allegato 2);
- di confermare l'elenco degli esclusi approvato con decreto dirigenziale n. 285 del 10.12.2025;
- di avviare a selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, al Comune di Castel San Giorgio le seguenti unità:
  1. una unità (1) di personale con profilo di operatore cimiteriale, da assumere a tempo indeterminato, secondo gli elenchi approvati con il presente decreto dirigenziale per l'Avviso con procedura informatica identificato con ID 823;
  2. una unità (1) di personale con profilo di Operatore Esperto, Esecutore Amministrativo, da assumere a tempo indeterminato, secondo gli elenchi approvati con il presente decreto dirigenziale per l'Avviso con procedura informatica identificato con ID 824;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Castel San Giorgio a seguito di prova d'idoneità;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito Internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;
- di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 23 del medesimo Decreto;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione "Lavoro e sviluppo" del portale istituzionale, al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC, nelle sezioni del sito Internet istituzionale relative alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro" e a Amministrazione trasparente e all'Ente richiedente.

DOTT. PAOLO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Centro per l'Impiego di MERCATO SAN SEVERINO

Allegato 1 – D.D.

Decreto Dirigenziale n. 01 del 30/09/2025. Approvazione graduatoria revisionata ed elenco degli esclusi per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato presso il comune di Castel San Giorgio (SA), mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87, di una (1) unità di personale ex categoria B, ex posizione economica B1, area degli operatori esperti di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, con profilo professionale di operatore cimiteriale - cod. ISTAT 5.5.5.2.0 - da assegnare al settore n. 5 patrimonio - manutenzioni - cimitero.

Approvazione graduatoria revisionata ed elenco degli esclusi – ID 823

Per la redazione della graduatoria si è tenuto conto di quanto riportato nell'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022**. In caso di parità di punteggio, "prevale la persona più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chiha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.".**

GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI ALLA SELEZIONE

N.Ord.	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio totale	Note
1	**N° 1251494311906282112025**	33.1	**0**	**3.3**	**0**	**4**	**99.3**	**Valutazione titolo a seguito di istanza di riesame**
2	N° 125189431258220611 2025	149.9	0	6	0	8	98	
3	**N° 1248904311621586112025**	**12.4**	**0**	**1.2**	**0**	**9**	**92.2**	**Valutazione titolo a seguito di istanza di riesame**

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Centro per l'Impiego di MERCATO SAN SEVERINO

1) ELENCO ESCLUSI PER DIFETTO DI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO

Codice Iscrizione	Motivo di esclusione
N° 1252274311816508112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 1250304311625621112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12493843112585112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125150431337085112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12503643116371112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124961431406185112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125072431711007112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12512843150386911 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125071431104212 8112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124982431107403 3112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12499443174278112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125209431129553 2112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12516243166327112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124983431266969112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125208431163222 7112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125180431154905 4112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125238431129258 1112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12505843116432 0112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico

N° 125010431256732611 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124939431122621311 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12491143125208831 12025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125187431144737711 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124918431179656511 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125143431241019411 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12504943146244211 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 1249554316797611 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124965431739099112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124946431100876611 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125011431166529311 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124972431185428411 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124975431144207911 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124963431175772311 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125134431265265911 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12510443128609112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125075431160062811 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12492843162889311 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 125016431238658411 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Centro per l'Impiego di MERCATO SAN SEVERINO

N° 124922431268031112025	Non in possesso del requisito previsto dal DLgs 150/2015
N° 124956431192438311 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 124926431145234911 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12511743134562112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12497443141601112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 1250874311170929112025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico
N° 12510343114710711 2025	Non allegata documentazione e/o certificazioni che attestino il possesso della qualifica richiesta dall'Ente come da avviso pubblico

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Centro per l'Impiego di MERCATO SAN SEVERINO

Allegato 2 – D.D.

Decreto Dirigenziale n. 01 del 30/09/2025. Approvazione graduatoria definitiva ed elenco degli esclusi per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato presso il comune di Castel San Giorgio (SA), mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87, di una (1) unità di personale ex categoria B, ex posizione economica B1, con profilo professionale di operatore esperto, esecutore amministrativo - cod. ISTAT 4.1.1.3.0 -, profilo ISTAT 4.1.1.3.0, con la qualifica di messo comunale, ex cat. b1 e attestato di qualifica professionale di messo notificatore - area operatori esperti, di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Approvazione graduatoria definitiva ed elenco degli esclusi – ID 824

Per la redazione della graduatoria si è tenuto conto di quanto riportato nell'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 07/06/2022**. In caso di parità di punteggio, "prevale la persona più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chiha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.".**

GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI ALLA SELEZIONE

N. ord.	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio
1	N° 25211432557909112025	84.2	6	3.5	2	107.5
2	N° 1249534322724112025	72	6	0	6	100
3	N°251914322582206112025	149.9	6	0	8	98
4	N°1249334321024662112025	75.1	6	0	8	98
5	N° 12503443220699112025	24	2.4	3.5	8	97.9
6	N°1248884321544462112025	46.6	4.7	0	9	95.7
7	N° 125112432683364112025	76.9	6	0	12	94

8	N° 12520643235038112025	7.1	0.7	0	7	93.7
9	N° 248934322082347112025	11	1.1	0	8	93.1
10	N° 124940432834580112025	0	0	0	7	93
11	N° 124987432473104112025	6.3	0.6	0	10	90.6
12	N° 125136432649045112025	72.5	6	0	18	88
13	N° 249044321730843112025	119	6	0	20	86
14	N° 249014322397770112025	104.2	6	0	25	81
15	N° 125043432876458112025	210.9	6	0	25	81
16	N° 125027432579610112025	34.4	3.4	2	25	80.4
17	N° 250894321474267112025	2.3	0.2	0	20	80.2
18	N° 1250034321692539112025	46.5	4.7	0	25	79.7
19	N° 125185432805452112025	36.8	3.7	0	25	78,7
20	N° 1250514321147809112025	9	0.9	0	25	75.9
21	N° 1249714322362338112025	0	0	0	25	75

1) ELENCO ESCLUSI PER DIFETTO DI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO

N°	**Codice Iscrizione**	**Motivo di esclusione**
1	N° 125179432249938112025	Manca certificato trattamento dati
2	N° 124913432378844112025	Manca certificato trattamento dati
3	N° 1251444322410194112025	Manca certificato trattamento dati e messo notificatore
4	N° 12505043246244211 2025	Manca certificato trattamento dati, messo notificatore e competenze digitali

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Centro per l'Impiego di MERCATO SAN SEVERINO

5	N° 124924432917316112025	Manca certificato trattamento dati e competenze digitali
6	N° 125018432615256112025	Manca certificato trattamento dati e messo notificatore
7	N° 1250014321445258112025	Manca certificato trattamento dati e messo notificatore
8	N° 1251934321740901112025	Manca certificato trattamento dati, messo notificatore e competenze digitali
9	N° 12497343241601112025	Manca certificato trattamento dati e messo notificatore

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**PAOLO GARGIULO**
DIRIGENTE SETTORE	**MARINA ALFONSINA RINALDI**
DIRIGENTE UOS	

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
57	**02/02/2026**	**206**	**00**	**00**

Oggetto:

D.D. 8 del 31/03/2025 - Avviamento numerico a selezione mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro in applicazione della L. 68/99 e del D.P.R. 333/00, per le assunzioni, presso INAF - Osservatorio Astronomico di Capodimonte, finalizzate alla copertura delle quote di riserva in favore dei soggetti ex artt. 1 comma 1, 8 e 18 comma 2 della legge 68/99 e artt. 1,2,3 del D.P.R. 333/00. APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Napoli è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 e 18 L. 68/99;

c. l'INAF – Osservatorio Astronomico di Capodimonte, con comunicazione del 13/02/2025, acquisita in pari data al protocollo n. 0023701 e n. 0023703, ha trasmesso la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 8 legge 68/99, di due (2) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca e di una (1) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99;

d. con D.D. 8 del 31/03/2025, pubblicato sul BURC n. 21 del 7 Aprile 2025 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, è stato approvato l'Avviso per l'assunzione presso l'INAF – Osservatorio Astronomico di Capodimonte , previo superamento di prova selettiva, di due (2) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca, della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, e di una (1) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99 ed art. 1, commi 2 e 3 DPR 333/2000 e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola;

DATO ATTO CHE

a. le domande presentate dai partecipanti all'avviso mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/ ammontano a complessive n. 424 per due (2) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca, della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, e n. 23 per una (1) di unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99 ed art. 1, commi 2 e 3 DPR 333/2000;

b. le graduatorie redatte in automatico dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it/, ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii, e formulate sulla base delle dichiarazioni rese dai partecipanti, prevedono che a ciascun candidato venga attribuito automaticamente un punteggio base di 1.000 (mille) punti. Al punteggio base verranno sottratti (elementi a favore):

   b.1) anzianità di iscrizione al Collocamento Mirato (raddoppiata nel caso in cui la percentuale di invalidità è uguale o superiore al 66% solo per i soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99); carico familiare. Al punteggio base saranno aggiunti (elementi a sfavore):
   b.2) Situazione economica e patrimoniale (punti reddito)

c. ai sensi dell'art.1, comma 2, della Legge 407/1998 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" le vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e soggetti a

queste equiparate coprono la quota di riserva di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/99, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria di cui al medesimo articolo;

TENUTO CONTO che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni dei partecipanti, si è provveduto – ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, che prescrive l'obbligo dal 01 gennaio 2012 di "acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47" del DPR 445/2000, procedendo all'acquisizione di informazioni, dati e documenti direttamente dalle Amministrazioni detentrici degli stessi a verifiche d'ufficio eseguite dal Collocamento Mirato di Napoli attraverso il Sistema Informativo regionale Lavoro (SIL).

RITENUTO DI

a. dover approvare le graduatorie dell'avviso approvato con decreto dirigenziale 8/2025 (allegato 1) che, allegate alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

b. stabilire che avverso la dette graduatorie è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando il "Modello per istanza di riesame", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2), in una delle seguenti modalità:

   b.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;
   b.2) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.

c. stabilire che detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.

d. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.

e. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate e che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.

VISTI

a. la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
b. il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;
c. il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
d. il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
e. la legge regionale n. 23/2017;

f. la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE".

g. la circolare direttoriale n.0556820/2025 del 23/10/2025 lettera H, "i provvedimenti dirigenziali e avvisi pubblici destinati alla pubblicazione sul BURC e/o su Casa di Vetro devono essere sottoscritti dal Dirigente della UOS competente (laddove vi sia una effettiva specifica competenza) , dal Dirigente di Settore e dal Direttore Generale".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Napoli, responsabile del procedimento Dottor Antonio Sorrentino, incardinato nella UOD 206.02.01 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare le graduatorie degli avvisi per l'assunzione presso l'INAF – Osservatorio Astronomico di Capodimonte per la copertura di due (2) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca, della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, e di una (1) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello CCNL comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle Categorie Protette (DIVERSE DA QUELLE DEI DISABILI) di cui all'art.18, comma 2, Legge 68/99 ed art. 1, commi 2 e 3 DPR 333/2000 che, allegate al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (all.1);

2. di disporre che le graduatorie *de qua* saranno in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;

3. di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere redatta esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando l'allegato 2 "Modello per istanza di riesame", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, in una delle seguenti modalità:

   3.1) posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo selezioni.collocamentomirato@pec.regione.campania.it;

   3.2)posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.napoli@regione.campania.it.

4. di stabilire che l'istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.
5. stabilire che non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.
6. stabilire che a conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili

tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.

7. stabilire che decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione.

8. di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

9. di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nell'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli;

10. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo decreto;

11. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Il Dirigente *Uos*	***Il Dirigente di Settore***	***Il Direttore Generale***
Dott.ssa Teresa Genoino	Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi	Dott. Paolo Gargiulo

DOTT. PAOLO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso INAF - Osservatorio Astronomico di Capodimonte, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 21 del 07/04/2025 con ID 477, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 2 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1	N° 11718438482582362025	20/10/1995	706	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/03/2002	294
2	N° 11676838423632862025	04/10/1996	684	0	0	GIUGLIANESE	16/05/2002	316
3	N° 117339384259547162025	06/08/1997	664	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/12/2001	336
4	N° 116615384129553262025	16/07/1998	640	12	0	NAPOLI CENTRO	18/06/2002	348
5	N° 117272384253466562025	14/05/2003	526	36	0	GIUGLIANESE	04/01/2001	438
6	N° 11722938412750366 2025	30/01/2002	556	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	30/01/2002	444
7	N° 117263384106016162025	23/09/2002	540	0	0	NAPOLI CENTRO	21/08/2002	460
8	N° 11713638489681162025	14/01/2003	534	0	0	POZZUOLI	29/07/2021	466
9	N° 117337384194498362025	17/06/2003	522	0	0	AFRAGOLA	05/06/1997	478
10	N° 1167473848600062025	25/07/2003	520	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/05/1981	480
11	N° 11684038455019262025	09/09/2003	518	0	0	NAPOLI CENTRO	11/04/2005	482
12	N° 11659238497359062025	26/05/2004	500	18	0	PORTICI	15/10/2002	482
13	N° 11686638486378962025	14/09/2004	494	18	0	AFRAGOLA	16/04/2002	488
14	N° 116630384166486962025	25/02/2005	482	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	17/02/2004	518
15	N° 1171043848383062025	05/07/2005	474	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2005	526
16	N° 116626384145248462025	28/07/2005	472	0	0	OTTAVIANO	26/02/2003	528
17	N° 11728938496636462025	26/08/2005	470	0	0	NAPOLI SCAMPIA	20/01/2005	530
18	N° 117150384144685662025	29/12/2005	462	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/12/2005	538
19	N° 117399384177803062025	20/04/2006	454	0	0	AFRAGOLA	21/11/1997	546
20	N° 117077384131780262025	24/10/2007	418	36	0	NAPOLI CENTRO	12/09/2002	546

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
21	N° 116550384225649662025	25/01/2007	436	0	0	TORRE DEL GRECO	25/01/2007	564
22	N° 11665238420289016 2025	29/01/2007	436	0	0	GIUGLIANESE	31/10/2001	564
23	N° 1166093847068762025	27/02/2007	434	0	0	NAPOLI SCAMPIA	07/09/2004	566
24	N° 116636384147461562025	04/07/2007	426	6	0	OTTAVIANO	05/07/2011	568
25	N° 117264384255773262025	13/11/2007	418	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/09/2002	582
26	N° 117113384253082162025	30/11/2007	416	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/05/2003	584
27	N° 11659638493546262025	14/12/2007	416	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/01/2002	584
28	N° 117125384120829262025	22/01/2008	412	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/01/2008	588
29	N° 116998384223282462025	28/03/1991	408	0	0	FRATTAMAGGIORE	11/01/1991	592
30	N° 11733038441146362025	24/03/2009	384	0	0	FRATTAMAGGIORE	29/10/2007	616
31	N° 11723638451572762025	05/05/2011	334	30	0	FRATTAMAGGIORE	02/03/2010	636
32	N° 11661738463605462025	07/12/2010	344	18	0	FRATTAMAGGIORE	16/12/2009	638
33	N° 11661938485472362025	04/05/2010	358	0	0	OTTAVIANO	27/04/2010	642
34	N° 11745038450553062025	09/03/2011	338	18	0	NAPOLI CENTRO	04/09/2002	644
35	N° 11713238492994362025	10/08/2010	352	0	0	PORTICI	19/08/2005	648
36	N° 11716638461255162025	24/09/2010	348	0	0	AFRAGOLA	14/09/2004	652
37	N° 117388384251637362025	04/10/2010	348	0	0	POMPEI	22/04/2002	652
38	N° 11709638498730162025	01/02/2012	316	30	0	FRATTAMAGGIORE	31/01/2012	654
39	N° 117116384169083862025	23/11/2010	344	0	0	OTTAVIANO	07/08/2007	656
40	N° 11684238449826962025	07/09/2011	326	12	0	POMPEI	10/04/2002	662
41	N° 11707138484297562025	28/04/2011	334	0	0	FRATTAMAGGIORE	31/08/2010	666
42	N° 1167433844067962025	13/10/2011	324	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/10/2011	676
43	N° 11737838426842962025	15/11/2011	322	0	0	PORTICI	17/12/2010	678
44	N° 116957384671762025	25/06/2012	306	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	24/02/2010	694
45	N° 116668384131769962025	28/02/2013	290	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/02/2013	710
46	N° 116739384173936962025	06/11/2001	281	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/04/2003	719
47	N° 1166813842684162025	17/01/2014	268	12	0	FRATTAMAGGIORE	15/10/2013	720
48	N° 11672038444157462025	14/10/2013	276	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/10/2012	724
49	N° 116714384122058662025	23/10/2013	274	0	0	POZZUOLI	18/12/2009	726

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
50	N° 117382384165681862025	23/10/2013	274	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	18/09/2013	726
51	N° 11662838417832162025	11/11/2002	269	0	0	POZZUOLI	25/01/2002	731
52	N° 11714138464013262025	20/02/2014	266	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/02/2014	734
53	N° 117341384152432562025	25/05/2015	236	30	0	AFRAGOLA	07/04/1994	734
54	N° 117211384120391262025	06/05/2014	262	0	0	OTTAVIANO	11/01/2006	738
55	N° 11739138436314162025	03/09/2007	422	0	161	NAPOLI CENTRO	26/04/2005	739
56	N° 116964384242632462025	14/11/2005	233	24	0	OTTAVIANO	21/10/2004	743
57	N° 11730538490146862025	01/08/2016	208	48	0	NAPOLI CENTRO	10/06/1994	744
58	N° 1165703849728662025	10/06/2015	236	12	0	OTTAVIANO	14/07/2009	752
59	N° 117496384968562025	27/11/2015	224	24	0	OTTAVIANO	24/09/2013	752
60	N° 11717338464957262025	22/02/2006	229	18	0	NAPOLI SCAMPIA	08/04/2002	753
61	N° 117204384193183962025	09/02/2015	244	0	0	OTTAVIANO	11/11/2014	756
62	N° 1165483842473962025	04/03/2015	242	0	0	NAPOLI SCAMPIA	24/07/2012	758
63	N° 116937384145077262025	22/04/2015	238	0	0	POZZUOLI	20/11/2012	762
64	N° 11663838461525662025	18/11/2015	224	0	0	OTTAVIANO	16/11/2015	776
65	N° 11740738449775762025	20/11/2015	224	0	0	TORRE DEL GRECO	30/09/2013	776
66	N° 1165883843657462025	04/12/2015	224	0	0	NOLA	08/06/2006	776
67	N° 116906384176848162025	28/12/2015	222	0	0	AFRAGOLA	30/06/1997	778
68	N° 117114384107062962025	02/12/2008	196	24	0	NAPOLI CENTRO	20/11/2002	780
69	N° 116639384242636562025	29/01/2016	220	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/01/2016	780
70	N° 11707438444454662025	07/10/2016	204	12	0	FRATTAMAGGIORE	22/01/2002	784
71	N° 117357384252533462025	23/10/2007	209	0	0	NAPOLI SCAMPIA	19/01/1996	791
72	N° 117201384103195862025	29/08/2016	206	0	0	OTTAVIANO	17/08/2016	794
73	N° 11715738492002962025	13/10/2016	204	0	1	POMPEI	27/01/2003	797
74	N° 116567384230923662025	09/12/2003	512	42	353	FRATTAMAGGIORE	04/09/2006	799
75	N° 11675838497180962025	14/01/2009	195	6	0	FRATTAMAGGIORE	10/11/2010	799
76	N° 117464384126321762025	21/12/2016	198	0	0	OTTAVIANO	09/12/2016	802
77	N° 1168253843571062025	12/01/2017	198	0	1	NAPOLI CENTRO	12/01/2017	803
78	N° 11710338486694062025	06/09/2017	182	18	3	OTTAVIANO	06/09/2017	803

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
79	N° 116919384227263162025	14/12/2009	184	12	0	PORTICI	22/02/2002	804
80	N° 1170383844148462025	08/02/2017	196	0	0	POMPEI	08/02/2017	804
81	N° 116632384150724062025	22/09/2008	198	0	3	POMPEI	12/09/2008	805
82	N° 11715138464767762025	22/02/2017	194	0	0	GIUGLIANESE	27/04/2016	806
83	N° 11748338437839662025	27/02/2009	193	0	1	POMIGLIANO D'ARCO	29/06/2006	808
84	N° 116625384130707762025	09/06/2009	190	0	0	POMPEI	17/07/2008	810
85	N° 11729738410268562025	15/12/2017	176	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	15/12/2017	812
86	N° 117274384129106262025	22/06/2017	186	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/01/2012	814
87	N° 116827384121543562025	13/01/2010	183	0	0	NAPOLI CENTRO	18/07/1988	817
88	N° 117358384141910962025	20/01/2010	182	0	0	NAPOLI SCAMPIA	14/01/2010	818
89	N° 117065384102076462025	25/08/2017	182	0	0	OTTAVIANO	27/09/2013	818
90	N° 11660438425758562025	18/10/2018	154	24	0	PORTICI	20/02/2017	822
91	N° 1166223846752562025	13/04/2010	180	0	4	POMPEI	26/03/2003	824
92	N° 11704738437541962025	22/07/2013	140	36	0	TORRE DEL GRECO	12/01/2011	824
93	N° 11662738411715462025	27/12/2017	174	0	0	MARIGLIANO	27/12/2017	826
94	N° 11710938485445862025	09/12/2011	160	12	0	POZZUOLI	09/12/2011	828
95	N° 11713538422780862025	13/03/2018	170	0	3	NAPOLI CENTRO	27/07/2012	833
96	N° 1175003841872662025	30/04/2018	166	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/07/2011	834
97	N° 116955384120598862025	12/09/2013	139	30	4	NAPOLI FUORIGROTTA	05/09/2005	835
98	N° 11695238442421462025	25/05/2018	164	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/05/2016	836
99	N° 117225384237426162025	12/03/2012	157	0	0	GIUGLIANESE	12/03/2012	843
100	N° 11731138493512462025	04/04/2019	144	12	0	POMPEI	22/01/2002	844
101	N° 11658038425631362025	07/02/2019	148	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/02/2019	852
102	N° 11658138486918362025	12/02/2019	148	0	0	FRATTAMAGGIORE	20/09/2017	852
103	N° 116754384129308562025	03/03/2020	122	24	0	FRATTAMAGGIORE	03/03/2020	854
104	N° 11742938473468862025	07/03/2013	145	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/09/2011	855
105	N° 116645384117748662025	21/12/2015	222	0	77	POMPEI	27/02/2002	855
106	N° 11718038487594862025	19/03/2013	144	0	0	NAPOLI SCAMPIA	12/08/2003	856
107	N° 11655638443553062025	08/04/2019	144	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/04/2019	856

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
108	N° 11717738442612062025	16/04/2019	142	0	0	NAPOLI CENTRO	24/04/2018	858
109	N° 11738338470545162025	28/01/2015	122	18	0	FRATTAMAGGIORE	27/01/2015	860
110	N° 1166973841386562025	11/06/2019	140	0	0	NAPOLI CENTRO	03/12/2010	860
111	N° 116899384106363362025	15/07/2019	138	0	0	NAPOLI CENTRO	15/07/2019	862
112	N° 1173003846438962025	13/01/2014	135	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/10/2024	865
113	N° 11736238418991062025	30/08/2019	134	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/08/2019	866
114	N° 116656384131830762025	09/03/2020	122	12	0	POMPEI	05/03/2020	866
115	N° 1171403842703726 2025	26/05/2021	92	42	1	CASTELLAMMARE DI STABIA	16/07/2009	867
116	N° 117405384117591362025	16/09/2019	132	0	0	NAPOLI CENTRO	16/09/2019	868
117	N° 11727338435849562025	20/09/2019	132	0	0	NAPOLI CENTRO	18/09/2014	868
118	N° 116717384197453262025	23/04/2014	131	0	0	FRATTAMAGGIORE	16/04/2012	869
119	N° 11655738 4175595162025	09/07/2014	129	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	27/02/2012	871
120	N° 117090384121453462025	28/10/2019	130	0	1	GIUGLIANESE	28/10/2019	871
121	N° 116729384154341362025	19/02/2021	98	24	0	FRATTAMAGGIORE	19/02/2021	878
122	N° 11701938497817762025	31/05/2021	92	30	0	NAPOLI CENTRO	03/04/2019	878
123	N° 1165843845711 7662025	25/03/2015	120	0	0	FRATTAMAGGIORE	25/03/2015	880
124	N° 116856384194379462025	07/04/2016	108	12	0	FRATTAMAGGIORE	18/04/2011	880
125	N° 116547384145162962025	10/10/2016	102	18	0	POZZUOLI	10/02/2006	880
126	N° 1165783843524 4162025	11/06/2020	116	0	0	NAPOLI SCAMPIA	04/09/2003	884
127	N° 1165903842396 6262025	06/03/2018	85	30	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/03/2018	885
128	N° 117349384140582862025	30/06/2020	114	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/06/2020	886
129	N° 1165523843685262025	24/11/2015	112	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/11/2013	888
130	N° 117208384125886662025	06/12/2016	100	12	0	OTTAVIANO	23/05/1995	888
131	N° 11707038466524362025	04/08/2020	112	0	0	NAPOLI CENTRO	29/06/2016	888
132	N° 11673338449042562025	20/04/2021	94	18	0	POMPEI	14/06/2018	888
133	N° 117395384143178362025	19/08/2020	110	0	0	NAPOLI CENTRO	19/08/2020	890
134	N° 117129384128484662025	08/09/2020	110	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/01/2003	890
135	N° 116789384112118762025	20/04/2021	94	18	2	POMPEI	23/01/2009	890
136	N° 1169213847004862025	06/04/2017	96	12	0	NAPOLI CENTRO	06/04/2017	892

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
137	N° 11679538414252462025	23/09/2020	108	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	23/09/2020	892
138	N° 11661038484818062025	07/04/2021	96	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/01/2012	892
139	N° 11744738417613262025	25/10/2021	82	24	0	GIUGLIANESE	11/04/2014	894
140	N° 11665338449159062025	14/07/2016	105	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	09/10/2014	895
141	N° 117254384125849062025	02/04/2021	96	12	3	TORRE DEL GRECO	02/04/2021	895
142	N° 11708338428157662025	03/10/2016	102	0	0	GIUGLIANESE	06/06/2014	898
143	N° 11668238494958762025	19/12/2022	54	48	0	POZZUOLI	08/11/2012	898
144	N° 116851384125336062025	09/02/2021	100	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/01/2007	900
145	N° 117033384113458862025	26/02/2021	98	0	0	NAPOLI CENTRO	14/05/2015	902
146	N° 11672738451918762025	15/03/2021	98	0	0	NAPOLI CENTRO	10/04/2017	902
147	N° 11728038461983262025	31/03/2017	96	0	0	POMPEI	19/11/2007	904
148	N° 1174673845365262025	24/03/2022	72	24	0	NAPOLI CENTRO	28/09/2021	904
149	N° 116889384144737762025	10/09/2020	110	0	16	OTTAVIANO	10/09/2020	906
150	N° 11705338458367862025	16/04/2021	94	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/08/2013	906
151	N° 116654384161741762025	10/05/2021	94	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/01/2009	906
152	N° 11733838454797262025	28/07/2021	88	6	0	OTTAVIANO	08/11/2011	906
153	N° 11671238451738762025	22/04/2022	70	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/07/2006	906
154	N° 11664738438053762025	04/03/2016	109	0	16	NAPOLI FUORIGROTTA	21/02/2003	907
155	N° 11678238453314262025	31/07/2018	80	12	0	OTTAVIANO	03/06/2015	908
156	N° 1165793848436562025	01/06/2021	92	0	0	MARIGLIANO	26/04/2012	908
157	N° 11747238461178962025	09/06/2022	68	24	0	NOLA	23/05/2014	908
158	N° 11667238448721962025	28/02/2019	73	18	0	FRATTAMAGGIORE	12/06/2018	909
159	N° 1171013841542362025	10/09/2019	67	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	25/09/2014	909
160	N° 11729438492924762025	10/10/2019	66	24	0	TORRE DEL GRECO	28/02/2002	910
161	N° 116555384164239762025	09/07/2021	90	0	0	SORRENTO	09/07/2021	910
162	N° 11661238434086162025	25/06/2021	90	0	1	FRATTAMAGGIORE	25/06/2021	911
163	N° 116954384111494862025	23/11/2017	88	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/04/2009	912
164	N° 11669438437203162025	29/07/2021	88	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/12/2013	912
165	N° 11658938414928862025	29/07/2021	88	0	0	AFRAGOLA	14/06/2021	912

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
166	N° 11665538414608162025	11/01/2018	87	0	0	OTTAVIANO	11/01/2018	913
167	N° 11736438477074862025	27/02/2023	50	36	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/12/2018	914
168	N° 11731538411878296 2025	27/09/2019	66	18	0	FRATTAMAGGIORE	14/05/2015	916
169	N° 11657538411858726 2025	04/10/2021	84	0	0	FRATTAMAGGIORE	26/09/2019	916
170	N° 11699038454289562025	22/09/2021	84	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	17/01/2006	917
171	N° 11660038417107126 2025	20/10/2021	82	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	20/10/2021	918
172	N° 11699538477250862025	15/11/2021	82	0	0	GIUGLIANESE	22/07/2020	918
173	N° 11694738449920262025	19/06/2018	81	0	0	NAPOLI CENTRO	19/06/2018	919
174	N° 11686438412607146 2025	17/12/2019	63	18	0	FRATTAMAGGIORE	06/09/2000	919
175	N° 11681338450061562025	05/02/2020	62	18	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/02/2020	920
176	N° 11730338429694762025	25/11/2021	80	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	18/11/2002	920
177	N° 11697638423547266 2025	16/08/2023	38	42	0	POMIGLIANO D'ARCO	10/04/2002	920
178	N° 11710838463857462025	20/09/2018	78	0	0	POMPEI	20/09/2018	922
179	N° 11657138449529262025	03/10/2022	30	48	0	NAPOLI FUORIGROTTA	03/10/2022	922
180	N° 1165603842627462025	28/01/2022	76	0	0	NAPOLI CENTRO	28/01/2022	924
181	N° 11701838415355286 2025	04/03/2021	49	42	16	NAPOLI FUORIGROTTA	04/03/2021	925
182	N° 11658338461451962025	11/01/2022	78	0	4	POMPEI	06/09/2018	926
183	N° 11657238461363762025	23/02/2022	74	0	0	FRATTAMAGGIORE	22/03/2006	926
184	N° 11667338415474356 2025	04/03/2022	74	0	0	NAPOLI CENTRO	03/03/2015	926
185	N° 11749438410774386 2025	13/04/2023	48	30	4	OTTAVIANO	02/01/2023	926
186	N° 11661838414023686 2025	28/09/2012	150	0	77	FRATTAMAGGIORE	24/09/2012	927
187	N° 11664138489272262025	26/02/2019	73	0	0	PORTICI	26/02/2019	927
188	N° 11666738439518262025	06/06/2023	44	30	1	FRATTAMAGGIORE	19/04/2018	927
189	N° 11677238411361062025	25/03/2022	72	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/01/2017	928
190	N° 11744238418148626 2025	09/05/2022	70	0	0	POZZUOLI	09/05/2022	930
191	N° 11666038418657086 2025	28/07/2022	64	6	0	ISCHIA	21/01/2021	930
192	N° 11738438470690062025	24/05/2022	68	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/05/2022	932
193	N° 11677438457206662025	01/03/2023	50	18	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2009	932
194	N° 11691738414346786 2025	24/07/2024	8	60	0	POMPEI	04/10/2002	932

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
195	N° 116595384144357562025	07/09/2020	55	12	0	FRATTAMAGGIORE	10/04/2013	933
196	N° 117196384123955562025	08/10/2020	108	24	65	NAPOLI CENTRO	24/07/2018	933
197	N° 117055384145500862025	21/09/2021	42	24	0	OTTAVIANO	05/05/2009	934
198	N° 117020384184810062025	28/06/2022	66	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	21/07/2010	934
199	N° 11715938488574062025	28/06/2022	66	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2015	934
200	N° 11662438476039762025	03/01/2023	54	12	0	GIUGLIANESE	10/01/2022	934
201	N° 116757384186818962025	04/08/2022	64	0	0	OTTAVIANO	04/08/2022	936
202	N° 116793384118132162025	26/01/2023	52	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	936
203	N° 1166343846477662025	30/01/2023	52	12	0	NAPOLI SCAMPIA	02/01/2014	936
204	N° 11749738422986162025	17/01/2020	62	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/01/2020	938
205	N° 117408384124420462025	31/01/2020	62	0	0	FRATTAMAGGIORE	12/10/2017	938
206	N° 11686338459495662025	14/09/2022	62	0	0	NAPOLI SCAMPIA	17/08/2018	938
207	N° 117060384189240962025	14/09/2022	62	0	0	NAPOLI CENTRO	10/09/2022	938
208	N° 116696384242364262025	11/01/2024	30	30	0	FRATTAMAGGIORE	15/09/2009	940
209	N° 1170893842005562025	27/04/2020	59	0	0	NAPOLI CENTRO	07/08/2012	941
210	N° 117394384176868562025	26/10/2022	58	0	0	POZZUOLI	10/02/2014	942
211	N° 117131384130870562025	02/11/2022	58	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/08/2021	942
212	N° 11718838421984062025	03/11/2022	58	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/11/2022	942
213	N° 116808384104389962025	04/11/2022	58	0	0	FRATTAMAGGIORE	13/04/2017	942
214	N° 116666384193170662025	05/05/2023	46	12	0	POMPEI	15/11/2022	942
215	N° 11665738495852862025	24/01/2017	98	0	41	OTTAVIANO	08/06/2016	943
216	N° 116597384170055662025	10/03/2023	50	12	7	OTTAVIANO	10/03/2023	945
217	N° 11680738485474462025	21/09/2022	30	24	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/09/2022	946
218	N° 11691138478916162025	14/04/2023	48	6	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/12/2018	946
219	N° 117398384170009062025	08/01/2024	30	24	0	NAPOLI FUORIGROTTA	29/07/2014	946
220	N° 116568384195301262025	11/01/2023	54	0	1	NAPOLI FUORIGROTTA	11/01/2023	947
221	N° 11697238417391462025	30/10/2024	5	48	0	POMPEI	25/01/2018	947
222	N° 116586384178154862025	09/03/2022	74	0	22	FRATTAMAGGIORE	09/03/2022	948
223	N° 116796384237852762025	09/11/2023	34	18	0	NAPOLI CENTRO	09/11/2023	948

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
224	N° 116608384236314262025	04/09/2023	38	12	0	OTTAVIANO	04/09/2023	950
225	N° 11664338415509226 2025	13/04/2021	48	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	19/02/2021	952
226	N° 11718638460638762025	23/03/2023	48	0	0	FRATTAMAGGIORE	04/11/2019	952
227	N° 117100384237103062025	04/10/2023	36	12	0	FRATTAMAGGIORE	04/10/2023	952
228	N° 11719938416272016 2025	15/11/2021	41	6	0	FRATTAMAGGIORE	04/03/2002	953
229	N° 11749338492242262025	11/09/2023	19	30	2	OTTAVIANO	03/01/2008	953
230	N° 11684638412121162025	07/06/2021	46	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	21/11/2022	954
231	N° 11693938486719962025	16/11/2022	28	18	0	FRATTAMAGGIORE	04/07/2022	954
232	N° 117499384192686362025	14/12/2022	56	12	22	NAPOLI CENTRO	10/10/2022	954
233	N° 11713438418780 7862025	11/05/2023	46	0	0	POMPEI	13/03/2023	954
234	N° 11659138414237706 2025	15/05/2023	46	0	0	POMPEI	27/07/2015	954
235	N° 116810384232595862025	26/10/2023	34	12	0	NAPOLI SCAMPIA	26/10/2023	954
236	N° 11741338411229966 2025	01/02/2022	38	6	0	OTTAVIANO	03/12/2019	956
237	N° 11697338461349962025	24/05/2023	44	0	0	POZZUOLI	10/09/2018	956
238	N° 117321384130427462025	12/03/2025	1	42	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	14/11/2013	957
239	N° 11710238474486862025	28/06/2023	42	0	0	OTTAVIANO	18/10/2010	958
240	N° 117421384102221962025	28/06/2023	42	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	26/01/2017	958
241	N° 1172023848183562025	11/09/2023	19	24	1	MARIGLIANO	04/06/2010	958
242	N° 11664438489366062025	21/09/2023	36	6	0	NAPOLI CENTRO	30/10/2014	958
243	N° 11712238432577162025	20/06/2024	18	24	0	FRATTAMAGGIORE	20/06/2024	958
244	N° 11725938483628162025	04/07/2019	69	0	29	OTTAVIANO	22/02/2017	960
245	N° 11724238436661162025	10/12/2021	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/01/2007	960
246	N° 117312384223506962025	17/07/2023	40	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/03/2005	960
247	N° 11655138411523596 2025	20/07/2023	40	0	0	OTTAVIANO	06/07/2023	960
248	N° 116649384106196562025	03/08/2023	40	0	0	FRATTAMAGGIORE	03/08/2023	960
249	N° 11741738411506196 2025	23/10/2023	34	6	0	NAPOLI CENTRO	24/10/1999	960
250	N° 11737738425784662025	19/11/2021	40	0	2	CASTELLAMMARE DI STABIA	22/09/2021	962
251	N° 11678438494819062025	22/05/2024	10	30	2	FRATTAMAGGIORE	09/04/2019	962
252	N° 11691638478072862025	23/02/2022	37	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	963

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
253	N° 116912384153194862025	28/08/2023	19	18	0	FRATTAMAGGIORE	05/06/2007	963
254	N° 11667438431484962025	20/09/2023	36	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/08/2017	964
255	N° 117139384238477762025	06/10/2023	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	06/10/2023	964
256	N° 11712438423625162025	10/10/2023	36	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/10/2023	964
257	N° 117310384140709662025	05/04/2024	24	12	0	POMPEI	03/07/2020	964
258	N° 117279384102196162025	15/01/2014	135	0	101	OTTAVIANO	03/02/2004	966
259	N° 117000384118497062025	24/05/2022	34	0	0	TORRE DEL GRECO	14/02/2006	966
260	N° 116607384182898762025	03/06/2022	34	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	05/09/2007	966
261	N° 116872384228013262025	20/10/2023	34	0	0	POZZUOLI	07/11/2002	966
262	N° 117161384181228262025	11/12/2024	4	30	0	POMPEI	28/09/2022	966
263	N° 117372384183304762025	20/06/2022	33	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/03/2015	967
264	N° 116553384120445562025	07/07/2022	33	0	0	NAPOLI CENTRO	15/10/2019	967
265	N° 11679238420413562025	30/11/2023	32	30	29	NAPOLI SCAMPIA	27/11/2023	967
266	N° 117000384113424462025	01/10/2024	6	30	3	FRATTAMAGGIORE	22/07/2022	967
267	N° 1171693842702862025	22/11/2023	32	0	0	POMPEI	11/06/2023	968
268	N° 117080384190027062025	05/12/2023	32	0	0	OTTAVIANO	10/10/2023	968
269	N° 11670238461870262025	01/08/2024	8	24	0	POMPEI	01/08/2024	968
270	N° 117425384127708062025	02/04/2024	24	48	41	POMPEI	02/04/2024	969
271	N° 1167633849455362025	17/10/2017	89	6	65	NAPOLI FUORIGROTTA	03/05/2022	970
272	N° 11746238460593762025	06/07/2022	33	0	3	OTTAVIANO	05/07/2022	970
273	N° 11721438420044762025	14/10/2022	30	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	970
274	N° 117331384112614662025	05/10/2023	18	12	0	NAPOLI CENTRO	02/02/2011	970
275	N° 11735138449843062025	26/10/2023	34	0	4	CASTELLAMMARE DI STABIA	19/09/2022	970
276	N° 11728838462791062025	27/11/2023	16	18	4	FRATTAMAGGIORE	27/02/2012	970
277	N° 117437384129855762025	05/01/2024	30	0	0	NAPOLI SCAMPIA	29/06/1994	970
278	N° 117255384255319562025	15/01/2025	6	24	0	FRATTAMAGGIORE	29/02/2008	970
279	N° 11661438411403862025	22/02/2024	13	18	2	PORTICI	28/08/2018	971
280	N° 117434384232765662025	25/03/2024	24	12	7	OTTAVIANO	15/05/2023	971
281	N° 1165943842693362025	18/11/2022	28	0	0	TORRE DEL GRECO	26/03/2024	972

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
282	N° 117052384146419062025	30/11/2022	28	0	0	FRATTAMAGGIORE	30/09/2020	972
283	N° 1172693846290362025	22/01/2024	28	0	0	NOLA	16/02/2010	972
284	N° 117342384244420562025	13/02/2024	28	0	0	PORTICI	13/02/2024	972
285	N° 11693538414224362025	24/06/2024	18	12	2	PORTICI	08/08/2018	972
286	N° 116651384222957262025	12/02/2025	4	24	0	OTTAVIANO	02/08/2002	972
287	N° 11729138472266062025	27/12/2022	27	0	0	NAPOLI CENTRO	02/11/2018	973
288	N° 11681738443778162025	07/01/2025	3	24	0	FRATTAMAGGIORE	07/01/2025	973
289	N° 117248384179761262025	14/03/2024	26	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/10/2002	974
290	N° 117191384140389062025	22/11/2024	8	18	0	POMPEI	24/02/2010	974
291	N° 117502384105519862025	28/11/2024	8	18	0	OTTAVIANO	21/11/2024	974
292	N° 116664384169767362025	26/10/2021	41	0	16	NAPOLI CENTRO	26/10/2021	975
293	N° 116752384179724462025	12/04/2023	24	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	04/04/2022	976
294	N° 1172193843553462025	13/04/2023	24	0	0	TORRE DEL GRECO	24/02/2017	976
295	N° 116787384181925262025	13/04/2023	24	0	0	OTTAVIANO	12/05/2022	976
296	N° 117404384231416362025	11/05/2023	46	0	22	OTTAVIANO	08/03/2002	976
297	N° 117420384245847062025	18/03/2024	24	0	0	TORRE DEL GRECO	18/03/2024	976
298	N° 116741384196575862025	05/04/2024	24	0	0	PORTICI	07/07/2008	976
299	N° 117491384152074762025	20/03/2024	24	0	1	GIUGLIANESE	14/01/2021	977
300	N° 1165623842890362025	04/04/2023	24	0	2	POZZUOLI	04/04/2016	978
301	N° 116826384232044062025	25/05/2023	22	0	0	GIUGLIANESE	25/05/2023	978
302	N° 117440384140865862025	30/04/2024	22	0	0	POMPEI	30/04/2024	978
303	N° 11717538424787962025	29/05/2024	10	12	0	FRATTAMAGGIORE	09/03/2018	978
304	N° 117275384213922762025	18/10/2024	10	12	0	POZZUOLI	09/05/2024	978
305	N° 116812384233936362025	20/07/2023	20	0	0	OTTAVIANO	17/07/2023	980
306	N° 117306384150428562025	08/09/2023	19	30	29	OTTAVIANO	04/09/2023	980
307	N° 117293384248265962025	16/05/2024	20	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	16/05/2024	980
308	N° 117240384194430162025	24/05/2024	20	0	0	NAPOLI SCAMPIA	05/12/2022	980
309	N° 116549384247186562025	30/05/2024	20	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	22/04/2024	980
310	N° 117251384257122562025	04/06/2024	20	0	0	OTTAVIANO	04/06/2024	980

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
311	N° 116658384174383162025	05/06/2024	20	0	0	OTTAVIANO	05/02/2014	980
312	N° 116969384249363962025	06/06/2024	20	0	0	FRATTAMAGGIORE	06/06/2024	980
313	N° 11659938444522262025	12/09/2023	19	0	0	FRATTAMAGGIORE	16/06/2014	981
314	N° 117441384145655762025	01/08/2023	20	0	2	NAPOLI FUORIGROTTA	25/09/2020	982
315	N° 11676538423604136 2025	27/09/2023	18	0	0	OTTAVIANO	17/08/2023	982
316	N° 116738384249718962025	19/06/2024	18	0	0	POMPEI	19/06/2024	982
317	N° 116565384121945262025	20/06/2024	18	0	0	FRATTAMAGGIORE	20/06/2024	982
318	N° 11745938437877762025	21/06/2024	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	21/06/2024	982
319	N° 11655938476223062025	26/06/2024	18	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	10/04/2015	982
320	N° 116569384185314262025	27/09/2024	12	6	0	FRATTAMAGGIORE	07/07/2022	982
321	N° 11679038415546062025	07/01/2025	6	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	02/01/2025	982
322	N° 116680384161882462025	26/10/2023	17	0	0	NAPOLI CENTRO	25/10/2023	983
323	N° 117261384240189262025	08/11/2023	17	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	08/11/2023	983
324	N° 116814384180142362025	24/12/2024	6	18	7	CASTELLAMMARE DI STABIA	28/10/2024	983
325	N° 11694638473377062025	18/04/2023	23	0	7	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/02/2024	984
326	N° 116788384189792062025	16/11/2023	16	0	0	POMPEI	20/09/2022	984
327	N° 117322384101003162025	16/11/2023	16	0	0	POMPEI	06/11/2023	984
328	N° 11700338423616246 2025	16/11/2023	16	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	16/11/2023	984
329	N° 116642384197795662025	23/07/2024	16	0	0	TORRE DEL GRECO	31/03/2004	984
330	N° 11710738433799062025	04/10/2024	6	12	2	FRATTAMAGGIORE	27/04/2023	984
331	N° 116637384173711662025	04/12/2024	4	12	0	GIUGLIANESE	30/12/2021	984
332	N° 117002384197653362025	09/01/2024	15	0	0	NAPOLI CENTRO	09/01/2024	985
333	N° 116593384241027862025	10/01/2024	15	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/12/2023	985
334	N° 116587384252088362025	28/08/2024	14	0	0	POMIGLIANO D'ARCO	28/08/2024	986
335	N° 11744538444246362025	11/09/2024	14	0	0	OTTAVIANO	16/05/2018	986
336	N° 11726538485340662025	20/02/2024	13	0	0	FRATTAMAGGIORE	27/09/2011	987
337	N° 117390384175083962025	03/04/2024	12	12	11	POMPEI	14/01/2022	987
338	N° 117075384253572562025	01/10/2024	12	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	30/09/2011	988
339	N° 11706438428956562025	04/10/2024	12	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/02/2011	988

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
340	N° 116650384104221562025	03/04/2025	0	12	0	NAPOLI FUORIGROTTA	14/11/2005	988
341	N° 11732538427611262025	17/04/2024	11	0	0	FRATTAMAGGIORE	17/01/2006	989
342	N° 117393384145235562025	22/04/2024	11	0	0	FRATTAMAGGIORE	22/04/2024	989
343	N° 116662384136202462025	14/05/2024	11	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	01/04/2020	989
344	N° 11729538412586 4062025	04/06/2024	10	0	0	MARIGLIANO	13/03/2024	990
345	N° 116715384144320962025	11/11/2024	10	0	0	NAPOLI SCAMPIA	03/03/2024	990
346	N° 117389384118808162025	19/03/2025	0	12	2	FRATTAMAGGIORE	18/06/2024	990
347	N° 116853384249652762025	25/06/2024	9	0	0	OTTAVIANO	25/06/2024	991
348	N° 11729038467474962025	07/03/2024	13	24	29	TORRE DEL GRECO	04/10/2024	992
349	N° 117474384149680262025	08/08/2024	8	0	0	OTTAVIANO	08/08/2024	992
350	N° 116936384236073262025	24/09/2024	6	0	0	GIUGLIANESE	19/08/2023	994
351	N° 116648384132489162025	01/10/2024	6	0	0	FRATTAMAGGIORE	21/07/2022	994
352	N° 11727038413916362025	08/10/2024	6	0	0	NAPOLI SCAMPIA	29/09/2021	994
353	N° 1171823845321062025	15/10/2024	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	12/10/2010	994
354	N° 11733538418075062025	18/12/2024	6	0	0	PORTICI	30/01/2018	994
355	N° 11676438450298562025	18/12/2024	6	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	04/06/2021	994
356	N° 11696738445498962025	03/01/2025	6	0	0	POMPEI	28/08/2023	994
357	N° 117164384163077662025	20/10/2023	34	0	29	FRATTAMAGGIORE	25/05/2021	995
358	N° 11673238465915062025	10/12/2024	4	0	0	POZZUOLI	02/10/2018	996
359	N° 116730384122346662025	16/01/2025	4	0	0	CASTELLAMMARE DI STABIA	06/06/2021	996
360	N° 116781384253518962025	20/01/2025	4	0	0	AFRAGOLA	19/09/2024	996
361	N° 117233384193496762025	07/02/2025	4	0	0	PORTICI	25/11/2022	996
362	N° 11660238445414262025	12/02/2025	4	0	0	NAPOLI CENTRO	22/05/2018	996
363	N° 117468384167054262025	17/12/2024	3	0	0	OTTAVIANO	19/05/2022	997
364	N° 116988384165351862025	24/12/2024	3	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/06/2022	997
365	N° 117453384238110562025	14/01/2025	3	0	0	NAPOLI SCAMPIA	17/01/2024	997
366	N° 117267384196677462025	22/01/2025	4	0	2	FRATTAMAGGIORE	22/01/2025	998
367	N° 11703738469724862025	28/01/2025	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	18/10/2018	998
368	N° 117005384179319062025	06/02/2025	2	0	0	POMPEI	16/10/2009	998

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
369	N° 117278384177283162025	10/02/2025	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	23/02/2022	998
370	N° 11683038454860062025	21/02/2025	2	0	0	FRATTAMAGGIORE	24/04/2018	998
371	N° 11715638413563536 2025	24/02/2025	2	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	24/02/2025	998
372	N° 116943384140870962025	26/02/2025	1	0	0	FRATTAMAGGIORE	07/07/2020	999
373	N° 11667138425460756 2025	04/12/2024	4	0	4	FRATTAMAGGIORE	04/12/2024	1000
374	N° 116631384158121362025	01/04/2025	0	0	0	OTTAVIANO	16/08/2021	1000
375	N° 117317384167006862025	04/04/2025	0	0	0	NAPOLI SCAMPIA	12/05/2023	1000
376	N° 116882384118602762025	31/05/2024	20	0	29	OTTAVIANO	13/10/2023	1009
377	N° 117488384171377862025	30/01/2025	4	6	29	OTTAVIANO	29/01/2025	1019
378	N° 11688338471062362025	06/09/2023	19	18	65	POMPEI	07/03/2023	1028
379	N° 117063384253370062025	24/10/2024	5	0	41	FRATTAMAGGIORE	01/03/2004	1036
380	N° 116987384193884962025	08/05/2024	22	12	77	PORTICI	03/01/2024	1043
381	N° 11737638453271462025	16/11/2023	16	0	65	FRATTAMAGGIORE	16/11/2023	1049
382	N° 117237384258841362025	14/02/2025	4	0	53	FRATTAMAGGIORE	16/11/2024	1049
383	N° 116616384169122162025	27/11/2024	8	6	65	NAPOLI CENTRO	27/11/2024	1051
384	N° 11744938424595162025	14/02/2025	2	0	53	NAPOLI SCAMPIA	14/02/2025	1051
385	N° 117044384234468062025	16/04/2024	11	12	89	FRATTAMAGGIORE	09/06/2023	1066
386	N° 116677384185428462025	22/04/2024	11	0	77	OTTAVIANO	11/07/2022	1066
387	N° 11731838448806 62025	03/08/2022	32	0	101	NAPOLI FUORIGROTTA	03/08/2022	1069
388	N° 11656638448222 62025	06/12/2023	32	12	113	POMPEI	03/01/2019	1069
389	N° 11698438410583262025	20/05/2024	20	0	89	CASTELLAMMARE DI STABIA	01/08/2023	1069
390	N° 11741038445567 62025	24/01/2024	14	0	89	NAPOLI FUORIGROTTA	10/01/2024	1075
391	N° 116850384144675062025	15/12/2021	80	0	173	GIUGLIANESE	10/09/2020	1093
392	N° 116663384237805262025	10/09/2024	14	6	113	FRATTAMAGGIORE	22/09/2023	1093
393	N° 116923384247224762025	22/01/2025	4	24	125	FRATTAMAGGIORE	23/04/2024	1097
394	N° 117087384168163362025	26/02/2025	2	12	113	ISCHIA	23/09/2021	1099
395	N° 11702238443419062025	10/11/2022	58	12	173	CASTELLAMMARE DI STABIA	09/11/2022	1103
396	N° 11662138463983462025	14/10/2024	6	0	113	NAPOLI CENTRO	14/10/2024	1107
397	N° 11685238410193162025	03/11/2023	17	0	137	FRATTAMAGGIORE	03/11/2023	1120

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
398	N° 11695838416192462025	09/12/2024	4	12	137	GIUGLIANESE	03/12/2024	1121
399	N° 11657638454912262025	15/11/2024	5	0	137	GIUGLIANESE	31/10/2024	1132
400	N° 116629384215908662025	08/01/2024	15	0	149	POMPEI	02/01/2024	1134
401	N° 11671138423711962025	07/04/2025	0	0	137	OTTAVIANO	06/11/2024	1137
402	N° 116878384128436462025	15/05/2024	22	0	173	NAPOLI FUORIGROTTA	14/04/2006	1151
403	N° 117386384175772362025	27/01/2022	76	0	233	MARIGLIANO	27/01/2022	1157
404	N° 11667538412943406 2025	03/10/2024	12	12	185	POZZUOLI	02/03/2023	1161
405	N° 117153384234678762025	01/07/2024	18	0	197	NAPOLI CENTRO	11/05/2023	1179
406	N° 11666538485053762025	03/01/2024	30	0	221	CASTELLAMMARE DI STABIA	03/01/2024	1191
407	N° 11691838424378762025	28/11/2024	4	24	245	FRATTAMAGGIORE	28/11/2024	1217
408	N° 117334384206098262025	30/08/2024	7	0	245	OTTAVIANO	03/07/2024	1238
409	N° 11722038425941316 2025	18/02/2025	2	0	245	OTTAVIANO	18/02/2025	1243
410	N° 116948384159962862025	14/03/2023	25	6	293	NAPOLI FUORIGROTTA	14/03/2023	1262
411	N° 11661338438844962025	16/12/2024	6	12	281	OTTAVIANO	05/08/2024	1263
412	N° 117029384140535362025	21/05/2021	46	18	353	FRATTAMAGGIORE	07/04/2008	1289
413	N° 11708138429949162025	23/08/2024	7	0	305	GIUGLIANESE	23/08/2024	1298
414	N° 11678338472883962025	06/06/2024	20	0	341	FRATTAMAGGIORE	06/06/2024	1321
415	N° 116822384145234962025	05/06/2024	10	12	401	AFRAGOLA	03/06/2024	1379
416	N° 11701238411985746 2025	06/09/2021	43	12	545	CASTELLAMMARE DI STABIA	10/01/2011	1490
417	N° 117369384167553962025	28/01/2025	2	0	497	NAPOLI FUORIGROTTA	22/01/2025	1495
418	N° 1166463849565262025	27/07/2021	88	24	641	NAPOLI FUORIGROTTA	09/07/2012	1529
419	N° 116805384246341862025	17/05/2024	10	24	749	NAPOLI CENTRO	28/03/2024	1715
420	N° 11663338455342462025	20/02/2020	122	0	1121	POMPEI	18/02/2020	1999
421	N° 11734038428868962025	02/03/2023	25	30	1769	CASTELLAMMARE DI STABIA	02/01/2023	2714
422	N° 11657738425510562025	31/07/2024	8	0	2705	POMPEI	02/08/2023	3697
423	N° 11667938482377262025	10/07/2023	42	6	2945	FRATTAMAGGIORE	10/07/2023	3897
424	N° 117403384243245962025	22/01/2025	2	18	3509	NAPOLI CENTRO	21/04/2024	4489

Il Dirigente *Uos*
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Regione Campania

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

GRADUATORIA PROVVISORIA dei candidati che hanno aderito alla Procedura di "Avviamento Numerico a Selezione" presso INAF - Osservatorio Astronomico di Capodimonte, mediante chiamata con Avviso pubblicato sul Burc n. 21 del 07/04/2025 con ID 478, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, di n° 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Tecnico di VIII livello.

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
1	N° 11737338513389562025	14/12/1991	400	6	0	PORTICI	10/12/1991	594
2	N° 116761385122415162025	24/06/2008	201	18	0	AFRAGOLA	07/01/2025	781
3	N° 11665938557458962025	24/02/2009	193	6	0	POMPEI	05/07/2024	801
4	N° 11734338522446462025	12/01/2017	99	24	0	POMIGLIANO D'ARCO	11/01/2017	877
5	N° 117473385179516362025	15/12/2016	100	0	0	NAPOLI CENTRO	24/07/2002	900
6	N° 11698238561349962025	10/09/2018	79	0	0	POZZUOLI	10/09/2018	921
7	N° 117210385122638462025	08/11/2019	65	0	0	POMPEI	10/07/2024	935
8	N° 116890385141295762025	17/07/2020	56	0	0	NAPOLI FUORIGROTTA	17/07/2020	944
9	N° 11680238514534416 2025	01/02/2021	50	0	0	GIUGLIANESE		950
10	N° 11705838526118762025	04/11/2019	65	12	137	AFRAGOLA	17/06/2025	1060
11	N° 117235385170147562025	17/01/2002	278	0	341	NAPOLI FUORIGROTTA		1063
12	N° 11747038566684562025	11/10/2018	78	0	281	MARIGLIANO	01/07/2024	1203
13	N° 11717238531178362025	18/09/2024	6	24	377	MARIGLIANO	28/01/2025	1347
14	N° 11657338543651862025	08/06/2004	250	24	629	POMPEI		1355
15	N° 116620385176680062025	19/02/1996	349	30	0	GIUGLIANESE	13/02/1996	621
16	N° 117094385227636762025	17/05/1996	346	12	0	POMIGLIANO D'ARCO	07/05/1996	642

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	Codice Iscrizione	Data Anzianità L.68/99	Punteggio Anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	CPI	Data Anzianità L.150	Punteggio
17	N° 11748438516919462025	19/06/2002	273	0	0	FRATTAMAGGIORE	28/05/2002	727
18	N° 11698138562115662025	17/12/2015	111	36	0	FRATTAMAGGIORE	17/12/2015	853
19	N° 11689838544469162025	28/05/2018	82	12	53	POMPEI	28/05/2018	959
20	N° 116886385128214562025	29/12/2021	39	0	0	PORTICI	13/12/2021	961
21	N° 11684338519038406 2025	28/12/2023	15	0	7	NAPOLI SCAMPIA	30/09/2022	992
22	N° 116676385158853062025	04/04/2025	0	0	0	GIUGLIANESE	02/08/2021	1000
23	N° 11659838512486216 2025	04/08/2023	20	0	41	NAPOLI FUORIGROTTA	04/08/2023	1021

Il Dirigente ***Uos***
Dott.ssa Teresa Genoino

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Gargiulo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 8 legge 68/99, presso l'INAF- Osservatorio Astronomico di Capodimonte, area metropolitana di Napoli di due (2) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Operatore Tecnico di VIII livello".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti _____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**
Al Collocamento Mirato di NAPOLI

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ex art. 18 legge 68/99, presso l'INAF- Osservatorio Astronomico di Capodimonte, area metropolitana di Napoli di una (1) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato con la qualifica di "Operatore Tecnico di VIII livello".

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente
☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti
_____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta
istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**PAOLO GARGIULO**
DIRIGENTE SETTORE	**EUGENIO AVETA**
DIRIGENTE UOS	**NATALIA D'ESPOSITO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
69	**09/02/2026**	**206**	**00**	**00**

Oggetto:

Ammissibilità alla fase di valutazione delle domande di candidatura pervenute - Decreto Dirigenziale n. 4 del 17.09.2025 - D.G.R. n. 87 del 24.02.2025 - Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) - Sistema Duale - annualità formative (aa.ff.) 2025/2028 e 2026/2029 a valere su PR Campania FSE+ 2021-2027.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 07/03/2023 reca "Approvazione linee guida per la programmazione e attuazione di percorsi formativi - Sistema Duale - Annualità 2023 - 2026 e successive";
b. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 24/02/2025 reca l'approvazione del Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa relativa a percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - Sistema Duale per le annualità 2025-2028 e Programmazione risorse a valere sul "PR Campania FSE+ 2021-2027 – Priorità Occupazione giovanile, Obiettivo Specifico ESO 4.1, azione 4.a.2" per l'ammontare di euro 32.000.000,00;
c. il Decreto Dirigenziale n. 4 del 17.09.2025 approva l'Avviso Pubblico "D.G.R. n. 87 del 24.02.2025 - Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) - Sistema Duale - annualità formative (aa.ff.) 2025/2028 e 2026/2029 a valere su PR Campania FSE+ 2021-2027

CONSIDERATO che:

a. L'Avviso Pubblico di cui al D.D. 4/2025 prevede, all'art. 6, le Modalità ed i termini per la presentazione delle candidature finalizzate all'inserimento sulla piattaforma Scuola in Chiaro per l'anno formativo 2026/2027 da presentare da parte delle Agenzie Formative - accreditate nell'ambito della Sezione B - di cui alla D.G.R. 136/2022 - ovvero in corso di accreditamento nell'ambito della predetta Sezione regolamentata,
b. L'art. 6.2, del medesimo avviso, recita "Procedure di ammissibilità e criteri di valutazione delle candidature", stabilisce che "*le proposte progettuali saranno oggetto di verifica di ammissibilità e valutazione da parte di apposita commissione da nominarsi a cura del Direttore Generale pro-tempore della DG per il Lavoro e la Formazione Professionale*";
c. il termine per la presentazione delle candidature (che potevano pervenire esclusivamente utilizzando i servizi on line disponibili sul portale dei servizi digitali dell'Amministrazione) è scaduto in data 14/11/2025 e risultano pervenute n. 369 istanze;
d. Con D.D. 291 del 16/12/2025, a firma del ROS dott. Paolo Gargiulo, sono state costituite le Commissioni previste dall'Avviso (art. 6.2): sia quella per l'istruttoria di ammissibilità alla valutazione dei progetti, che quella per la valutazione progettuale;
e. In data 22/12/2025 il DD 291/2025 è stato notificato ai membri delle commissioni e nella stessa data si è insediata la Commissione di ammissibilità che, poi, ha concluso i lavori in data 26/01/2026;
f. In esito all'istruttoria ed all'esame dei riscontri pervenuti ed anche a seguito di apposito soccorso istruttorio ove necessario, sono state ammesse a valutazione n. 217 domande ed escluse n. 152 come da allegati A e B al presente Decreto recanti anche le motivazioni del non accoglimento dell'istanza;
g. Gli esiti delle attività sono stati trasmessi dal Presidente della Commissione, dott.ssa Natàlia D'Esposito, al ROS con protocollo riservato PG/2026/79133 del 30/01/02026;

RITENUTO:

a. di dover ammettere a valutazione n. 217 domande pervenute in risposta all'Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione

professionale (iefp) - sistema duale - annualità formative (aa.ff.) 2025/2028 e 2026/2029 a valere su PR Campania FSE+ 2021-2027, come da allegato A);

b. di dover escludere per mancanza di requisiti essenziali, come precisati nell'allegato B, n. 152 istanze;
c. di dover trasmettere il presente decreto alla Commissione di valutazione, nominata con DD 291 del 16/12/2025, al fine di consentire il prosieguo della valutazione di merito dei progetti;

CONSIDERATO CHE

a. per la parte relativa alla sussistenza dell'accreditamento sez. B, nonché dei laboratori necessari allo svolgimento dei percorsi formativi previsti nelle istanze, la Commissione di ammissibilità si è avvalsa del competente ufficio regionale in materia di accreditamento;

CONSIDERATO, altresì, CHE

a. l'avviso pubblico precisa all'art. 6.3 le "*Tempistiche per le istruttorie ed approvazione dei relativi esiti*" stabilendo che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e sul sito istituzionale - sezione dedicata al PR Campania FSE 2021/2027 ed avrà valore di notifica nei confronti dei diretti interessati, ai sensi dell'art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., rispetto ai motivi ostativi all'accoglimento delle singole domande di candidatura.
b. il medesimo articolo su citato fissa in sette giorni dalla suddetta pubblicazione i termini entro i quali gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto, esclusivamente via pec all'indirizzo formazione.professionale@pec.regione.campania.it, le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
c. al fine di veicolare velocemente le richieste di riesame che perverranno, le stesse dovranno recare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Richiesta di riesame avviso pubblico IeFP ex DD 4/2025 - ID domanda n. _____";*
d. le richieste di riesame pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte della medesima commissione di ammissibilità che redigerà elenco definitivo degli Enti ammessi alla fase di valutazione.

VISTI:

gli atti e i documenti richiamati in premessa;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore 206.00.00, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal relativo Dirigente della U.O.S. 206.03.01 in uno alla sottoscrizione dell'atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di dover ammettere a valutazione n. 217 domande pervenute in risposta all' Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (iefp) - sistema duale - annualità formative (aa.ff.) 2025/2028 e 2026/2029 a valere su PR Campania FSE+ 2021-2027" come da allegato "A";

2. Di dover escludere per non ammissibilità n. 152 domande come da allegato “B” completo delle relative cause di esclusione;
3. Di trasmettere il presente decreto alla Commissione di valutazione, nominata con DD del 291 del 16/12/2025, al fine di consentire il prosieguo della valutazione di merito dei progetti
4. Di stabilire, ex art. 6.3 dell’Avviso, che gli Enti esclusi possano presentare, entro 7 giorni dalla pubblicazione presente atto, richiesta di riesame motivata e dettagliata contenente documentazione atta a contestare i motivi di esclusione;
5. Di stabilire che la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e sul sito istituzionale - sezione dedicata al PR Campania FSE 2021/2027 avrà valore di notifica nei confronti dei diretti interessati, ai sensi dell’art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., rispetto ai motivi ostativi all'accoglimento delle singole domande di candidatura.
6. Di fissare in sette giorni dalla suddetta pubblicazione i termini entro i quali gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto, esclusivamente via pec all’indirizzo formazione.professionale@pec.regione.campania.it, le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
7. Di stabilire che le richieste di riesame che perverranno dovranno recare nell’oggetto la seguente dicitura: “*Richiesta di riesame avviso pubblico IeFP ex DD 4/2025 – istanza ID n. _____”*
8. di inviare il presente provvedimento:

- al Direttore Generale della DG 206.00.00;

- alla U.O.S. Formazione Professionale – Codice 206.03.01 - per il seguito di competenza;

- alla commissione di Valutazione nominata ex DD 291 del 16/12/2025

- al Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e a Regione Casa di Vetro per la pubblicazione.

DOTT. PAOLO GARGIULO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

ID Istanza	ente	profilo	indirizzo	AMMISSIBILE
321	2 POWER SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
356	2 POWER SRL	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**SI**
155	A.C.N. S.R.L.	Operatore ai servizi di vendita	Operatore ai servizi di vendita	**SI**
243	A.M.I.L.I. – ASSOCIAZIONE MULTISERVIZI IMPRESA E LAVORO ITALIA	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
293	ACCADEMIA ILEF SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
351	ACCADEMIA TRIADE SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
352	ACCADEMIA TRIADE SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
301	AEFFE CONSULTING S.R.L.S.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
131	AMI TRAINING SOCIETA' COOP SOCIALE	Operatore alla riparazione di veicoli a motore	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	**SI**
397	ANDROMEDA SAS di D'ANGELO GIULIO	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
296	ARCHE' FORMAZIONE SRLS	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
302	ARCHE' FORMAZIONE SRLS	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
197	ARCHE' SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
42	ARTEMIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE onlus	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
7	ARTES S.R.L.	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
162	ARTURO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**si**
70	ASCEN SRL	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	**SI**
275	Associazione Armonia ETS	Operatore Informatico	Operatore Informatico	**SI**
21	ASSOCIAZIONE OGGI LAVORO	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
74	ASSOCIAZIONE OGGI LAVORO	OPERATORE MECCANICO	SALDATURA E GIUNZIONE DEI COMPONENTI	**SI**

235	ASSOEDU	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	**SI**
39	Bridge S.r.l.	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**SI**
247	Bridge S.r.l.	Operatore grafico	Ipermediale	**SI**
308	C.F.P. RICERCA E INNOVAZIONE S.R.L	OPERATORE DELLE CALZATURE	OPERATORE DELLE CALZATURE	**SI**
337	C.F.P. RICERCA E INNOVAZIONE S.R.L	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
341	C.F.T. CAMPANIA FORMAZIONE E LAVORO S.R.L.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	SI
248	C.N.A.A.S.	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
259	C.N.A.A.S.	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**SI**
89	C.S.F. Centro Servizi e Formazione s.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
238	C.S.F. Centro Servizi e Formazione s.r.l.	Operatore ai servizi di vendita	Operatore ai servizi di vendita	**SI**
396	Calidone Società Cooperativa Sociale ETS	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
60	CAMPANIA FUTURA SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
160	CAMPANIA FUTURA SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**SI**
280	CANZANO M. & M. S.R.L. - FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
267	CASH DI D'ADDIO DARIO	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
271	CASH DI D'ADDIO DARIO	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
118	CE.FOR IMPRESA SOCIALE S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
300	Centro Europeo di Coordinamento e Formazione Professionale Sant'Agnello SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
237	CENTRO FORMAZIONE E COMPETENZE srl	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
152	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. srl	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**

156	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. srl	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
318	CENTRO SCOLASTICO LA MADONNINA	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
319	CENTRO SCOLASTICO LA MADONNINA	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
128	Centro Studi Politeia S.r.l.	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	**SI**
79	Cerca Star Point srl	Operatore del Benessere	Erogazione di servizi di Trattamenti di Acconciatura	**SI**
262	COLIBRI	OPERATORE PROMOZIONE E ACCOGLIENZA		SI
281	CONFORM S.R.L.S.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
299	CONSORZIO RO.MA.	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**SI**
376	CONSORZIO S.A.F.IM.	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**SI**
44	CONSVIP	OPERATORE DEL BENESSERE	erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
189	CSM SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
382	Dasir Tech S.r.L.	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**SI**
383	Dasir Tech S.r.L.	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
264	DEA FORM ACADEMY SRLS	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
80	Dei - Mar Accademia srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
353	Dera S.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
364	Dera S.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
113	DIANA CONSULTING SRL	Operatore Informatico	Operatore Informatico	**SI**
87	DIRITTOITALIA SRL	Operatore informatico	Operatore informatico	SI
103	DR. FORM SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
104	DR. FORM SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
252	E.FOR.PRO s.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamento di acconciatura	**si**

184	E.T.S. A.R.C. “Angelo Tramontano” A.P.S	Operatore della ristorazione	Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	**SI**
239	E.T.S. A.R.C. “Angelo Tramontano” A.P.S	OPERATORE DEL BENESSERE	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRATTAMENTI ESTETICI	**SI**
188	EDAFOS – FORMAZIONE S.R.L.	Operatore Informatico	Operatore Informatico	**SI**
219	EGERIA FORMAZIONE SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
33	ENAIP IMPRESA SOCIALE SRL	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	**SI**
354	ENGIM SAN PAOLO GIUSEPPINI DEL MURIALDO ETS	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	**SI**
359	ERIP SRLS	OPERATORE DEL BENESSERE	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRATTAMENTI ESTETICI	**SI**
185	EUROFORM REGIONE CAMPANIA SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
322	EUROFORM REGIONE CAMPANIA SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
244	EUROSOFT Servizi Formativi Integrati s.r.l.	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
201	Fondazione Città Nuova	OPERATORE MECCANICO	LAVORAZIONI MECCANICA, PER ASPORTAZIONE E DEFORMAZIONE	**SI**
227	Fondazione Città Nuova	OPERATORE ELETTRICO	INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO	**SI**
76	Fondazione CNOS-FAP Napoli ETS	Operatore della ristorazione	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**si**
392	Fondazione CNOS-FAP Napoli ETS	OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI PASTICCERIA, PASTA E PRODOTTI DA FORNO	**SI**
210	Fondazione OIERMO Prof Pro Juventute	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
268	FORM ACADEMY s.r.l.	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
371	FORMAR FORMAZIONE LIBERA S.R.L.	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**SI**

167	Formazione 360° Società Cooperativa Sociale	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
163	FORMAZIONE E SOCIETA SOC.COOP.SOCIALE MISTA DI SERV E PROD. E LAVORO A MUTUALITA PREVALENTE	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
43	Formazione Frau srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
193	Formazione Frau srl	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
349	FORMEDIL AVELLINO	Operatore edile	Lavori generali di scavo e movimentazione	SI
361	FORMEDIL AVELLINO	Operatore edile	Montaggio di parti in legno per la carpenteria edile	**SI**
192	FRASALFORM SRL	OPERATORI SERVIZI D'IMPRESA	OPERATORI SERVIZI D'IMPRESA	**SI**
287	FRASALFORM SRL	operatore informatico		**SI**
347	GANGI GROUP S.R.L.	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
65	GESFOR ACADEMY SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
66	GESFOR ACADEMY SRL	di OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	di OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	**SI**
222	Gesfor Formazione Cooperativa di Produzione e Lavoro S.c.a r.l.	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	**SI**
26	GiCo società cooperativa sociale – impresa sociale	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**SI**
6	Giovani per l'Europa	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**SI**
205	GLOBAL FORMATION ACADEMY SRL	Operatore Informatico	Operatore Informatico	SI
282	GRADIOR SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**SI**
283	GRADIOR SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
2	GRIFORM IMPRESA SOCIALE SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
52	GRIFORM IMPRESA SOCIALE SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**si**
315	GTS GROUP S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**

165	HIRPINIA SERVIZI S.R.L.S.	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
170	I.D.I. S.A.S. DELLA DR. RITA CIOFFI	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
182	ICARO CENTRO STUDI, RICERCA E FORMAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	OPERATORE DEI SERVIZI E DEI SISTEMI LOGISTICI	OPERATORE DEI SERVIZI E DEI SISTEMI LOGISTICI	**SI**
358	IFORM SRLS	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	SI
148	IMPRESA SOCIALE EUROPELIFE COOP.A R.L.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
311	INSIEME S.R.L IMPRESA SOCIALE	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	**SI**
266	ISTITUTO ARETE SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
119	ISTITUTO DON BOSCO	OPERATORE DEI SERVIZI E DEI SISTEMI LOGISTICI		**si**
304	ISTITUTO FLEGREO S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
97	ISTITUTO FONDAZIONEDORIA D.C. SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRATTAMENTI ESTETICI	**SI**
142	ISTITUTO PADRE LUIGI MONACO SRLS	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	**SI**
137	ISTITUTO PARITARIO SAN LORENZO srl	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	ALLESTIMENTO SALA E SOMMINISTRAZIONE PIATTI E BEVANDE	SI
139	ISTITUTO PARITARIO SAN LORENZO srl	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI	SI
24	ISTITUTO PARITARIO SANTA CROCE COOPERATIVA SOCIALE	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**SI**
99	ISTITUTO PARITARIO SANTA CROCE COOPERATIVA SOCIALE	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
366	ISTITUTO PONTANO DELLE ARTI E DEI MESTIERI S.C.R.L	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**

367	ISTITUTO PONTANO DELLE ARTI E DEI MESTIERI S.C.R.L	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
107	ISTITUTO SAN GIUSEPPE SRL	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI	**SI**
209	ISTITUTO SAN GIUSEPPE SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
384	ISTITUTO SAN PIO SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**SI**
108	ISTITUTO SCOLASTICO CESARE BRESCIA SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
365	ISTITUTO SCOLASTICO PIETRO GIANNONE SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
344	Istituto Suor Orsola Benincasa	Operatore Informatico	Operatore Informatico	**SI**
62	ITFORM SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
202	JOB TRAINING PROJECT SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
214	KRONOS FORMAZIONE SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**SI**
216	KRONOS FORMAZIONE SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
86	LA MIMOSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
93	LA MIMOSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
313	LA TECNICA SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
388	LA TECNICA SRL	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	Manutenzione e riparazione della carrozzeria	**SI**
4	LABORATORIO METROPOLITANO SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di servizi di Trattamenti di Acconciatura	**SI**
51	LABORATORIO METROPOLITANO SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
105	MA.GI.AL.MA. COOP. SOCIALE	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**

141	MA.GI.AL.MA. COOP. SOCIALE	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza		**SI**
29	MA.VI. CONSULTING S.R.L.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
346	MAGE S.R.L.	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
314	Maqer job srl	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	**SI**
357	Maqer job srl	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	**SI**
206	Mary's School & C. S.A.S. di De Gennaro Matilde	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
330	Master accademy di Rosanna Pasquali	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
398	MASTER FORMATION S.R.L.S	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**SI**
14	Mathesis srl – Impresa Sociale	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
12	MCG Consulting	OPERATORE SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
340	MELINA TRIADE SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
348	MELINA TRIADE SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
77	META SCARL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
303	METODICA S.R.L.	Operatore Informatico	Operatore Informatico	**SI**
232	MICHELANGELO SRL	OPERATORE MECCANICO	Saldatura e giunzione dei componenti	**SI**
307	MINDFORM SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
338	MINERVA SRL	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
255	MULTICENTER SCHOOL	Operatore Meccanico	Saldatura e giunzione dei componenti	**SI**
256	MULTICENTER SCHOOL	Operatore Elettrico	Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili	**SI**
325	MUPU SRLS	Operatore Informatico	Operatore Informatico	**SI**
374	NAP SRLS	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
95	NETCON srl	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	**SI**
241	NEW IRIP SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRATTAMENTI ESTETICI	**SI**

258	NEW IRIP SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
8	NEWFORM SVILUPPO E FORMAZIONE SRL	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
100	NEWTON CONSULTING SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
169	NEWTON CONSULTING SRL	Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza	Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza	**SI**
140	NTCS SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
242	NTCS SRL	OPERATORE ELETTRICO	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici	**SI**
176	ORSINI FORMAZIONE UNIVERSALE FUTURA	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
288	ORSINI FORMAZIONE UNIVERSALE FUTURA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
111	PABLO NERUDA S.R.L.	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**SI**
249	Per.form S.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
250	Per.form S.r.l.	Operatore della ristorazione	Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	**SI**
90	PFORM GROUP SRL	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**SI**
146	Progetto Azienda s.r.l.	OPERATORE MECCANICO	Saldatura e giunzione dei componenti	**SI**
149	Progetto Azienda s.r.l.	OPERATORE MECCANICO	Lavorazioni meccanica, per asportazione e deformazione	**SI**
295	Qualifica Consulting Srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
298	Qualifica Consulting Srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
294	Qualifica Group Academy Srl	Operatore delle produzioni alimentari	Lavorazione e produzione lattiero caseario	**SI**
17	Qualifica Group Formazione e Lavoro Impresa Sociale Srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
289	Qualifica Group Formazione e Lavoro Impresa Sociale Srl	Operatore delle lavorazioni tessili	Operatore delle lavorazioni tessili	**SI**
291	Qualifica Group Skills Job Srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
16	QUARTA SRL	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA		**SI**

31	REFORMA SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
212	RESTART SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
213	RESTART SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
81	S.E.F. S.r.l.	Operatore ai servizi di vendita	Operatore ai servizi di vendita	**SI**
82	S.E.F. S.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
175	S.E.F.(SCUOLA ESTETICA FONTANELLA) DI RAIMONDO RAFFAELE E C. S.N.C.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**SI**
179	S.E.F.(SCUOLA ESTETICA FONTANELLA) DI RAIMONDO RAFFAELE E C. S.N.C.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	SI
117	S.I.S. SCHOOL OF INTERNATIONALE STUDIES SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
124	S.P.M. DI ANNAMARIA BASSOLINO	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA		**si**
122	SCUOLA NUOVA S.R.L.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**si**
123	SCUOLA NUOVA S.R.L.	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	**si**
135	SCUOLA PARITARIA CAMPUS SOCIETÀ SRL SEMPLIFICATA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	**SI**
136	SCUOLA PARITARIA CAMPUS SOCIETÀ SRL SEMPLIFICATA	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
395	SGE FORM GROUP srl	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI E DEI SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI	**SI**
331	SGE FORM srl	Operatore del benessere	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
332	SGE FORM srl	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
50	SIA CENTER SRLS	Operatore dei sistemi e dei servizi logistici	Operatore dei sistemi e dei servizi logistici	**SI**

69	SIA CENTER SRLS	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
218	SOC. COOP. SOCIALE - ENTE DI FORMAZIONE PERCORSI PROFESSIONALE	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
106	ISTITUTO SCOLASTICO CESARE BRESCIA SRL	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Allestimento Sala e Somministrazione piatti e bevande	**SI**
195	SOCRATES SOC. COOP. IMPRESA SOCIALE ETS	Operatore alla riparazione di veicoli a motore	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	**SI**
27	SPE FUTURA SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRATTAMENTI ESTETICI	SI
343	STARTUPROJECT S.R.L.	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
284	STUDENTS FORMAZIONE S.R.L.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
285	STUDENTS FORMAZIONE S.R.L.	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
153	Syrius SRL	OPERATORE DEI SERVIZI E DEI SISTEMI LOGISTICI	OPERATORE DEI SERVIZI E DEI SISTEMI LOGISTICI	**SI**
203	TECNIFORM SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
211	TECNIFORM SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI ESTETICI	**SI**
48	TIME VISION SRL	operatore servizi di vendita	operatore servizi di vendita	**SI**
101	TM CONSULTING SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**SI**
134	TRAINING & INNOVATION HUB SRL	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
110	Training and Job società cooperativa sociale	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**SI**
112	Training and Job società cooperativa sociale	Operatore delle produzioni alimentari	Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno	**SI**
145	TUTOR UP SRL	Operatore informatico	Operatore informatico	**SI**
88	UNICONSUL SRL	OPERATORE MECCANICO	Lavorazioni meccanica, per asportazione e deformazione	**SI**
386	UNIVERSITÀ POPOLARE DI CASERTA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	**SI**
58	Virvelle S.r.l. - Società Benefit	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**SI**
390	Virvelle S.r.l. - Società Benefit	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	**SI**

53	XENIA srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**SI**
54	XENIA srl	OPERATORE GRAFICO	IPERMEDIALE	**SI**

ID Istanza	ente	profilo	indirizzo	NON AMMISSIBILE	MOTIVAZIONE
64	2 POWER SRL	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**NO**	PRESENTATA ISTANZA PER LO STESSO INDIRIZZO all'ID 356 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
157	A.B. FORMAZIONE SRL	OPERATORE INFORMATICO	GESTIONE RETI E SISTEMI INFORMATICI	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
159	A.B. FORMAZIONE SRL	OPERATORE SISTEMI E EI SERVIZI LOGISTICI	GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI MAGAZZINO, TRSPORTO E SPEDIZIONE	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
154	A.C.N. S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	Mancato riscontro al soccorso istruttorio
251	A.M.I.L.I. – ASSOCIAZIONE MULTISERVIZI IMPRESA E LAVORO ITALIA	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**NO**	il laboratorio ha una capienza di 11 allievi a fronte dei 16 allievi da progetto
223	A.P.S. INFINITY	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	1. Mancano i laboratori per il profilo richiesto 2. l'atto di impegno di uno dei patners, non riporta il numero di allievi da accogliere per il tirocinio. Gli atti di impegno validi non coprono il numero di allievi indicati nel progetto. La domanda non è ammissibile perché mancante di elementi essenziali - riferimenti artt. 3.1, 3.2 e 3.8 avviso pubblico
334	ACCADEMIA ILEF SRL	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	**NO**	l'atto di impegno di uno dei partners non riporta il numero di allievi da accogliere per il tirocinio. Gli atti di impegno validi non coprono il numero di allievi indicati nel progetto. La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimenti artt. 3.1, 3.2 e 3.8 avviso pubblico
324	ACCADEMIA VANITY SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	L'autodichiarazione inviata in fase di soccorso istruttorio non è né firmata digitalmente ma in modalità olografa senza la carta di identità

326	ACCADEMIA VANITY SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	Mancato riscontro al soccorso istruttorio
335	ALTA FORMAZIONE MERIDIONALE	Operatore Informatico	Sviluppo e Gestione di Prodotti e Servizi Informatici	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
57	AMI TRAINING SOCIETA' COOP SOCIALE	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
25	APEIRON APS	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	Gli atti di impegno delle aziende ospitanti il tirocinio non coprono il numero di allievi indicati nel progetto, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
380	APS Global Service srl	OPERATORE DEL BENESSERE	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRATTAMENTI ESTETICI	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
389	ARTE&STYLE S.R.L.S.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	Gli atti di impegno delle aziende ospitanti il tirocinio non coprono il numero di allievi indicati nel progetto, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
9	ARTES S.R.L.	OPERATORE INFORMATIVO		**NO**	gli atti allegati a seguito di soccorso istruttorio sono stati firmati successivamente alla data del primo invio difformemente da quanto richiesto nella pec di soccorso istruttorio
35	ARTURO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	OPERATORE DEI SITEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	OPERATORE DEI SITEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	**NO**	Due degli atti di impegno non riportano il numero di allievi da ospitare per il tirocinio e l'altra azienda NON copre il numero dei 18 allievi, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
350	Associazione Obiettivo Napoli ETS	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
234	ASSOEDU	OPERATORE AGRICOLO	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico

46	ATENEO PITAGORA S.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	1. Mancano i laboratori per il profilo richiesto 2. gli atti di impegno non risultano firmati dall'azienda ospitante La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale- riferimenti artt. 3.1, 3.2 e 3.8 avviso pubblico
132	ATENEO PITAGORA S.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	1. Mancano i laboratori per il profilo richiesto 2. gli atti di impegno non risultano firmati dall'azienda ospitante La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale riferimenti artt. 3.1, 3.2 e 3.8 avviso pubblico
320	C.E.C.F.O.P. SCARL	operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	servizi per turismo	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
265	C.F.T. CAMPANIA FORMAZIONE E LAVORO S.R.L.	Operatore della promozione e accoglienza turistica	Servizi del Turismo	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
147	C.I.S.E.P. Nynphea	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**NO**	Gli atti di impegno delle aziende ospitanti il tirocinio non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
246	C.N.A.A.S.	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 248 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
257	C.N.A.A.S.	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 248 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
399	CAAEM S.R.L.S.	OPERATORE MECCANICO	MONTAGGIO COMPONENTI MECCANICI	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
260	CANZANO M. & M. S.R.L. - FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Operatore ai servizi di impresa	Operatore ai servizi di impresa	**NO**	Manca la capienza delle aule per il numero di alunni richiesto

19	CE.S.A.P. s.r.l.	OPERATORE DEL BENESSERE	ESTETICA	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
279	CE.S.A.P. s.r.l.	OPERATORE GRAFICO	IPERMEDIALE	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
400	CENTRO ELITE MORIELLO S.R.L.	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	**NO**	L'autodichiarazione inviata in fase di soccorso istruttorio non è né firmata digitalmente né in modalità olografa
401	CENTRO ELITE MORIELLO S.R.L.	Operatore delle lavorazioni tessili	Operatore delle lavorazioni tessili	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
240	Centro Europeo di Coordinamento e Formazione Professionale Sant'Agnello SRL	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	**NO**	Mancano i laboratori per il profilo richiesto, la documentazione sull'argomento non corrisponde a quanto chiarito nella faq pubblicate e, inoltre, non è stata firmata
278	Centro Europeo di Coordinamento e Formazione Professionale Sant'Agnello SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 300 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
286	Centro Formazione Professionale Mary Boyd S.A.S. Di Davide Giordano & C.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	1. Mancano laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico 2. Gli atti di impegno non coprono il numero di allievi da ospitare per il tirocinio indicati nel progetto la domanda non è ammissibile perché mancante di elementi essenziali.
18	CENTRO FORMAZIONE VINCIGUERRA SRL	Operatore del benessere – indirizzo acconciatore	SERVZI ALLA PERSONA	**NO**	1. L'indirizzo non è previsto per i percorsi IeFP 2. Gli atti di impegno non riportano il numero di allievi da accogliere La domanda non è ammissibile perché mancanti di elementi essenziali - riferimento artt. 2.3, 3.1, 3.2 dell'avviso pubblico

274	CENTRO FORMAZIONE VINCIGUERRA SRL	Operatore del benessere – indirizzo Estetista	SERVZI ALLA PERSONA__(SEP 20)	**NO**	1. L'indirizzo non è previsto per i percorsi IeFP 2. Gli atti di impegno non riportano il numero di allievi da accogliere La domanda non è ammissibile perché mancanti di elementi essenziali - riferimento artt. 2.3, 3.1, 3.2 dell'avviso pubblico
22	CENTRO RAL S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRATTAMENTI ESTETICI	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
316	CENTRO RAL S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
68	centro studiartusi srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO/ACCONCIATORE	**NO**	La domanda fa riferimento a due profili formativi
402	centro studiartusi srl	OPERATORE DELA RISTORAZIONE	PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI/ALLESTIMENTO SALA	**NO**	La domanda fa riferimento a due profili formativi
270	CI.EFFE.P. s.r.l.s.	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**NO**	Non sono state inviate le carte di identità dei rappresentanti legali delle aziende ospitanti come richiesto nel soccorso istruttorio
272	CI.EFFE.P. s.r.l.s.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	Non è stata inviata la carta di identità del rappresentanti legali dell' azienda Axema come richiesto nel soccorso istruttorio
261	COLIBRI	operatore edile	Realizzazione opere murarie	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
217	CONGREGAZIONE SUORE SALESIANE DEI SACRI CUORI – ISTITUTO FILIPPO SMALDONE	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Produzione e distribuzione pasti	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
47	CONSORZIO IN.FORMA	OPERATORE EDILE	LAVORI DI RIVESTIMENTO E INTONACO	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico

309	CONSORZIO RO.MA.	OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne	**NO**	Gli atti di impegno delle aziende ospitanti il tirocinio non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
229	CONSVIP	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
61	COOP. SOC. LA GIRELLA	OPERATORE INFORMATICO	SERVIZI DIGITALI	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 221 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
221	COOP. SOC. LA GIRELLA	OPERATORE INFORMATICO	SERVIZI DIGITALI	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
133	CORRADO ACCADEMY SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**NO**	1. Manca accreditamento sez. B 2. Gli atti di impegno di tre partners non risultano firmati; le altre aziende NON coprono il numero dei 15 allievi, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale
150	CORRADO ACCADEMY SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
13	Dasir Tech S.r.L.	Operatore informatico	Operatore informatico	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 254 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
254	Dasir Tech S.r.L.	Operatore informatico	Operatore informatico	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 383 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
328	DEMETRA FORMAZIONE	OPERATORE INFORMATICO	INFORMATICA – SERVIZI DIGITALI	**NO**	Indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
102	DIANA CONSULTING SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**NO**	Manca l'allegato 2 (lettere di impegno partners) nel file caricato (denominato allegato 2) risulta invece il format di candidatura.
253	E.FOR.PRO s.r.l.	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**no**	Gli atti di impegno delle aziende ospitanti il tirocinio non coprono il numero di allievi indicati nel progetto, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico

215	E.I.T.D. S.r.l.	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**no**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 370 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
370	E.I.T.D. S.r.l.	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**NO**	Manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico. La relativa richiesta è stata effettuata dopo la chiusura dell'avviso i
375	EDAFOS – FORMAZIONE S.R.L.	Operatore alle lavorazioni dell'oro e metalli preziosi		**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
121	EFFE QUADRO LEARNING SRLS	Operatore meccatronico dell'autoriparazione	Riparazione di veicoli a motore	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
220	EGERIA FORMAZIONE SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	i File inviati non sono corrispondenti a quelli trasmessi in fase di partecipazione alla procedura. Quelli attualemente inviati non recano il numero degli alunni da ospitare e quelli che lo indicano non coprono il numero degli allievi indicati in progetto
1	ENNEDI SERVICE SRL	TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	CONVEGNISTICA ED EVENTI CULTURALI	**NO**	1. Manca accreditamento per la sez B 2. Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019
372	ERIP SRLS	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 373 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
373	ERIP SRLS	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	Gli atti di impegno delle aziende ospitanti il tirocinio non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
276	ESPERIA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	**NO**	Uno degli atti di impegno dei partners risulta scansionato e, di conseguenza, la firma digitale non è verificabile, un altro srl non risulta firmato. Gli atti di impegno validi non coprono il numero di allievi indicati nel progetto, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
263	F.A.P.A.S.scrl	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**no**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico

171	FASHION LAB GALLERY SRL	TECNICO DELL'ACCONCIATURA	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**NO**	1. Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico 2. Mancano la disponibilità i laboratori per il profilo richiesto
144	FE.MA S.R.L.	CURA ALLA PERSONA	TRUCCATORE PER LO SPETTACOLO 4.0	**NO**	Profilo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
178	FE.MA S.R.L.	CURA ALLA PERSONA	ACCONCIATORE PER LO SPETTACOLO	**NO**	Profilo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
56	FO.SVI.TER. S.R.L.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	Gli atti di impegno di due partners non riportano il numero di allievi da ospitare per il tirocinio e i restanti patners non coprono il numero di allievi indicati nel progetto, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
269	FORM ACADEMY s.r.l.	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**NO**	il file inviato non corrisponde al medesimo inviato in data di presentazione domanda.
55	Formazione 360° Società Cooperativa Sociale	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 167 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
183	FORMAZIONE E SOCIETA SOC.COOP.SOCIALE MISTA DI SERV E PROD. E LAVORO A MUTUALITA PREVALENTE	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	Mancato riscontro al soccorso istruttorio
199	Formedil Napoli Formazione e Sicurezza	Operatore Edile		**NO**	1. Non è indicato l'indirizzo 2. assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
72	FORMENTE S.r.l. Benefit	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
225	FORMENTE S.r.l. Benefit	OPERATORE DEL BENESSERE	ACCONCIATORE	**NO**	1. Manca accreditamento per la sez B 2. l'indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 3.1, 3.2, 6.2, 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico

369	Formwork srl	OPERATORE ALLA RISTORAZIONE	PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI	**NO**	Bollo non apposto sul format di candidatura
342	FORTEC SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
345	FORTEC SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
30	Futura San Paolo s.r.l.s.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 231
181	Futura San Paolo s.r.l.s.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 230
230	Futura San Paolo s.r.l.s.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	Gli atti di impegno non coprono il numero di allievi da ospitare per il tirocinio indicati nel progetto la domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
231	Futura San Paolo s.r.l.s.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	Gli atti di impegno non coprono il numero di allievi da ospitare per il tirocinio indicati nel progetto la domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
226	Gesfor Formazione Cooperativa di Produzione e Lavoro S.c.a r.l.	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	Uno degli atti di impegno non riporta il numero di allievi da accogliere e i restanti non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
363	GI.NI.VA DI PICONE NICA E C	OPERATORE DEL BENESSERE	trattamenti di acconciatura	**NO**	1. Manca accreditamento per la sez B 2. Profilo e l'indirizzo non coerenti con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 3.1, 3.2, 6.2, 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
200	GRADIOR SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 283 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
317	GTS GROUP S.R.L.	OPERATORE EDILE	LAVORI GENERALI DI SCAVO E MOVIMENTAZIONE	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico

198	HAIR PLANET ACADEMY SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	2 atti di impegno non risultano firmati. Gli atti di impegno validi non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
5	INFOGIO' IMPRESA SOCIALE STL	OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI CARNE	**NO**	Gli atti di impegno non coprono il numero di allievi da ospitare per il tirocinio indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
180	ISIS SERENI AFRAGOLA - CARDITO	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI	**NO**	Il partecipante non è il soggetto giuridico destinatario dell'avviso
125	ISTITUTO BISOGNO SRL	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Allestimento sala e somministrazion e piatti e bevande	**no**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 126 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
126	ISTITUTO BISOGNO SRL	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Allestimento sala e somministrazion e piatti e bevande	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
191	ISTITUTO CENTRALE DI FORMAZIONE	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	Strutture Ricettive	**NO**	Indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
115	ISTITUTO DON BOSCO	Operatore della ristorazione	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**NO**	L'ente ha presentato piu' istanze vanno prese in considerazione le ultime in ordine temporaneo di arrivo - art. 6.1 avviso
143	ISTITUTO DON BOSCO	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
236	ISTITUTO FLEGREO S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 277 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
277	ISTITUTO FLEGREO S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 304 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO

98	ISTITUTO FONDAZIONEDORIA D.C. SRL	OPERATORE TERMOIDRAULICO	OPERATORE TERMOIDRAULICO	**NO**	1. Proposta candidatura non conforme in quanto è relativa a due figure professionali diverse (termoidraulico e estetista) 2 mancano laboratori per il profilo richiesto
310	ISTITUTO PONTANO DELLE ARTI E DEI MESTIERI S.C.R.L	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 366 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
312	ISTITUTO PONTANO DELLE ARTI E DEI MESTIERI S.C.R.L	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 367 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
127	ISTITUTO SAN GIUSEPPE SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 209 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
355	ISTITUTO SAN PIO SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 384 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
273	JOB SCHOOL SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
204	JOB TRAINING PROJECT SRL	Operatore agricolo	Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 228 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
228	JOB TRAINING PROJECT SRL	Operatore agricolo	Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
59	L&L CONSILTING SAS	OPERATORE GRAFICO	WEB SOCIAL MEDIA MANAGER	**NO**	1. Manca accreditamento per la sez B 2. Profilo e l'indirizzo non sono coerenti con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 3.1, 3.2, 6.2, 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
362	LA TECNICA SRL	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	Manutenzione e riparazione della carrozzeria	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 388 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO

120	MAB SECURITY SRL	Operatore informatico	Servizi Digitali	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
339	MAGE S.R.L.	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
91	MAGMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
290	MAGMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI PASTICCERIA, PASTA E PRODOTTI DA FORNO	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
297	Maqer job srl	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 357 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
305	METODICA S.R.L.	Operatore Meccanico	Saldatura	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
173	MG MEDIA SOC COOP SOC	OPERATORE AI SERVIZI DIGITALI E SOCIAL MEDIA	SERVIZI COMMERCIALI/INFORMATICA E COMUNICAZIONE DIGITALE	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
323	MOSAICO ACADEMY SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	Mancato riscontro al soccorso istruttorio
84	MUPU SRLS	Operatore della ristorazione	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
85	NEWTON CONSULTING SRL	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 100 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
41	NOESIS	OPERATORE PER LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA	OPERATORE PER LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico

391	NOESIS	SARTO ARTIGIANALE		**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
45	OASI SRL IMPRESA SOCIALE	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	**NO**	1. Manca accreditamento per la sez B 2. l'atto di impegno di uno dei partners non riporta il numero di allievi da accogliere per il tirocinio, quelli validi non coprono il numero di allievi indicati nel progetto. La domanda non è accoglibile perchè mancante di elementi essenziali - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
207	Olis S.a.s. di Manzo Flora	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	Gli atti di impegno non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
208	Olis S.a.s. di Manzo Flora	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	Gli atti di impegno non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
94	PABLO NERUDA S.R.L.	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 111 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
129	Palmieri Srl	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamento di acconciatura	**NO**	L'atto di impegno non è stipulato a favore del candidato ma a favore di altro Ente La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale
130	Palmieri Srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	L'atto di impegno non è stipulo a favore del candidato ma a favore di altro Ente La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale
224	ROSSI SCHOOL sas di Rossi Maria	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
245	ROSSI SCHOOL sas di Rossi Maria	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
109	S.I.S. SCHOOL OF INTERNATIONAL E STUDIES SRL	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 117 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO

327	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE PELUSO	OPERATORE AI SISTEMI INFORMATICI	INFORMATICA	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico - La firma di uno dei partners non è verificabile
329	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE PELUSO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	SERVIZI SOCIO SANITARI	**NO**	Profilo ed indirizzo non coerente con i percorsi IeFP ASR 2019 - riferimento artt. 2.3 e 3.2 dell'avviso pubblico
158	SGE FORM GROUP srl	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 333 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
333	SGE FORM GROUP srl	OPERATORE DEL BENESSERE	Erogazione di trattamenti di acconciatura	**no**	Gli atti di impegno delle aziende ospitanti il tirocinio non coprono il numero di allievi indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
336	SGE FORM GROUP srl	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI E DEI SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 395 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
116	SGE FORM srl	Operatore del benessere	Erogazione dei servizi di trattamento estetico	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 331 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
151	SGE FORM srl	OPERATORE INFORMATICO	OPERATORE INFORMATICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 332 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
177	Sif srl	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
393	Sif srl	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	manutenzione e riparazione della carrozzeria	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
381	SLAB ITALIA SRL UNIPERSONALE	OFFICE MANAGER		**NO**	MANCA ALLEGATO 5 FORMAT DI CANDIDATURA - I L PROFILO NON RIENTRA NEL REPERTORIO IEFP

394	SLAB ITALIA SRL UNIPERSONALE	TECNOLOGIE INFORMATICHE & CYBERSICURITY		**NO**	MANCA ALLEGATO 5 FORMAT DI CANDIDATURA - I L PROFILO NON RIENTRA NEL REPERTORIO IEFP
67	SOCRATES SOC. COOP. IMPRESA SOCIALE ETS	OPERATORE GRAFICO	IPERMEDIALE	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
187	SPE FUTURA SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA	**NO**	1. mancano laboratori per il profilo richiesto 2. L'atto di impegno di uno dei partners non riporta il numero di allievi da accogliere e l'altro atto presente non copre i 20 allievi La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale
40	TEKFORM	OPERATORE AGRICOLO	GESTIONE ALLEVAMENTI	**NO**	1. mancano laboratori per il profilo richiesto 2. gli atti di impegno non coprono il numero di allievi da ospitare per il tirocinio indicati nel progetto La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
387	TEKFORM	OPERATORE GRAFICO	PERMEDIALE	**NO**	1. Mancano i laboratori per il profilo richiesto 2. gli atti di impegno non sono stipulati a favore del candidato ma a favore di altro Ente La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale
20	TIME VISION SCARL	OPERATORE ELETTRICO	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici	**NO**	manca accreditamento per la sez B - riferimento artt. 3.1, 3.2 e 6.2 dell'avviso pubblico
75	TIME VISION SRL	OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI VEGETALI	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico
138	Unika Beauty srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 360 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO

360	Unika Beauty srl	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	Uno degli atti di impegno non riporta il numero di allievi da accogliere per il tirocinio e le altre aziende NON coprono il numero dei 20 allievi, La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale - riferimento art. 3.1 avviso pubblico
49	UNIVERSITÀ POPOLARE DI CASERTA	OPERATORE AGRICOLO	GESTIONE DI AREE BOSCATE E FORESTALI	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 385 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
233	UNIVERSITÀ POPOLARE DI CASERTA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 386 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
385	UNIVERSITÀ POPOLARE DI CASERTA	OPERATORE AGRICOLO	GESTIONE DI AREE BOSCATE E FORESTALI	**NO**	1. mancano laboratori per il profilo richiesto 2. gli atti di impegno gli atti di impegno risultano mancanti della carta di identità del legale rappresentante dell'azienda La domanda non è ammissibile perché mancante di elemento essenziale.
368	Virvelle S.r.l. - Società Benefit	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	**NO**	PRESENTATA ISTANZA STESSO INDIRIZZO ID 390 - RIFERIMENTO ART. 6.1 AVVISO PUBBLICO
114	ZAHIR SRL	OPERATORE DEL BENESSERE	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO	**NO**	assenza di laboratori per il profilo richiesto - riferimento articolo 3.1, 3.2 e 3.8 dell'avviso pubblico

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **LUIGI RICCIO**

DIRIGENTE SETTORE — **CLAUDIO ANSANELLI**

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
22	**29/01/2026**	**207**	**00**	**00**

Oggetto:

Decreto Ministeriale n. 83709 del 21 febbraio 2024 - DD 295 del 28/05/2025 - Disabilitazione sede operativa – Regione Molise, Comune Sant'Elia a Pianisi (CB) Via Palermo, 25 - CAA AIC Services S.r.l. - C.F. e P.I. 13783641007.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

a) con Legge regionale 15 maggio 2024, n. 6, recante "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale", è stato ridefinito l'assetto organizzativo delle strutture regionali, prevedendo l'articolazione delle Direzioni generali in Settori e Unità Operative Dirigenziali Semplici (UOS);
b) con Delibera della Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata la nuova articolazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, in attuazione della Legge regionale 8/2024;
c) con le successive Delibere della Giunta regionale nn. 306 del 4 giugno 2025, 338 del 10 giugno 2025, 589 e 590 del 6 agosto 2025 sono stati individuati rispettivamente il Direttore Generale, i responsabili dei Settori e quelli delle Unità Operative Semplici della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

VISTI

1. il Decreto legislativo n. 33/2013 concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli art. 23 e art. 26;
2. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in particolare l'allegato IV sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE";
3. il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) del 21 febbraio 2024 n. 83709, pubblicato nella G.U. serie generale n. 87 del 13 aprile 2024, che ha approvato la "Definizione dei requisiti di garanzia e di funzionamento che i Centri autorizzati di assistenza agricola devono possedere per l'esercizio delle loro attività";
4. La circolare AGEA prot. n. 29528 del 12/04/2024 ad oggetto: "Disciplina attuativa del DM n. 83709 del 21 febbraio 2024 concernente nuove disposizioni generali e nuova regolamentazione delle attività dei Centri di Assistenza Agricola (CAA)";
5. La Circolare AGEA prot. 6411 del 28 gennaio 2025 – che ha disciplinato il rafforzamento delle procedure di prevenzione del conflitto di interesse in capo ai CAA nello svolgimento di funzioni pubbliche delegate;
6. La Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 21/05/2025 con la quale la Regione Campania ha Approvato delle "Linee di indirizzo per l'autorizzazione allo svolgimento delle attività dei Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA)", in attuazione del D.M. 83709 del 21 febbraio 2024;
7. Il Decreto Dirigenziale n. 295 del 25/05/2025 con il quale la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha Approvato le modalità operative e della relativa modulistica per la verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività di centri autorizzati di assistenza agricola - C.A.A. - nel territorio della regione Campania, in attuazione della DGR n. 285 del 21.05.2025;
8. il Decreto Dirigenziale n. 360 del 27/06/2025, con il quale la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali Decreto ha confermato la sussistenza dei requisiti minimi di garanzia e di funzionamento a svolgere le attività di Centro autorizzato di Assistenza Agricola alla società CAA AIC SERVICES S.r.l. (P.IVA 13783641007);
9. il decreto Dirigenziale n. 188 del 14/09/2020 e rettificato con DRD n. 284 del 27/11/2020 con il quale Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali Decreto ha autorizzato la società AIC SERVICES s.r.l., C.F. e P.I. 13783641007**,** a svolgere le attività di Centro autorizzato di Assistenza Agricola.

10. il DRD n. 15 del 18/01/2022, con il quale è stata disposta l'abilitazione, in favore della società **CAA AIC Services S.r.l.** – C.F. e P. IVA 13783641007, con sede legale in Salerno, Via Roberto Wenner n. 57, della **nuova sede operativa** sita al seguente indirizzo:

Regione **Molise**
Comune **Sant'Elia a Pianisi (CB)**
Via Palermo, 25

PRESO ATTO della comunicazione a mezzo pec in data 09/01/2026 ed acquisita al protocollo generale della Regione Campania con n. PG/0012391/2026 del 09/01/2026, pervenuta dalla società CAA AIC Services S.r.l. – C.F. e P.I. 13783641007, con la quale è stata trasmessa l'istanza di chiusura della sede operativa in oggetto;
RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla disabilitazione della sopracitata sede

TENUTO CONTO che la Regione Campania potrà revocare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola nei casi previsti e secondo le procedure indicate dal D.M. 27 marzo 2008.

alla stregua dell'istruttoria svolta dal *Settore 207.02.00 "Gestione, Controllo e Semplificazione dei Processi Amministrativi in Ambito Agricolo – Valorizzazione*

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di procedere alla disabilitazione della seguente sede operativa, autorizzata con DRD n. 533 del 28/09/2023, del **CAA AIC Services S.r.l.** – C.F. e P.I. **13783641007**, avente sede legale in **Salerno** alla **Via Roberto Wenner, 57:**

Regione	Prov.	Comune	Indirizzo
Molise	**CB**	**Sant'Elia a Pianisi**	**Via Palermo, 25**

2. Avverso il presente atto è ammissibile, alternativamente:

b) ricorso giurisdizionale al T.A.R. nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Non ricorrono le condizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013, art. 26

Il presente decreto è trasmesso:
a.1.7 all'Assessore all'Agricoltura;
a.2.7 per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale anche ai fini degli adempimenti ex Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (art. 23)
a.3.7 al sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente
a.4.7 all'Organismo pagatore – Agea
a.5.7 alla Regione Molise
a.6.7 al C.A.A. AIC Services S.r.l.

a.7.7 alla UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali per gli adempimenti consequenziali.

LUIGI RICCIO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**LUIGI RICCIO**
DIRIGENTE SETTORE	**FLORA DELLA VALLE**
DIRIGENTE UOS	**GIUSEPPE ROSARIO MAZZEO**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
23	**29/01/2026**	**207**	**00**	**00**

Oggetto:

Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2023/2027: Interventi a superficie e/o a capo. Rettifica e integrazione del bando di attuazione dell'intervento SRA 30 Azione B Benessere animale- Annualità 2026, approvato con DD 189/2025

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che,

a. con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
b. con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c. con Decisione n. C (2024) 8662 *final* dell'11dicembre 2024, la Commissione Europea ha approvato le modifiche al Piano Strategico della PAC 2023-2027;
d. con Deliberazione n. 768 del 27/12/2024 la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
e. con DD n. 121 del 03/03/2025 è stata approvata la versione 4.0 del Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania 2023-2027;
f. da ultimo, con Decisione C (2025) 8022 *final* del 27/11/2025, la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 6.1;

DATO ATTO che

a. con il DD n. 194 del 09 aprile 2025 sono state approvate le Disposizioni Generali per l'attuazione degli interventi a superficie e/o a capo (versione 3.0) del PSP 2023/2027- CSR della Regione Campania;
b. con il DD n. 189 del 19 novembre 2025 è stato approvato *il bando di attuazione dell'intervento SRA 30 Azione B "Benessere animale", per la presentazione delle domande di sostegno/pagamento - Annualità 2026,*

PRESO ATTO della modifica del PSP 2023-2027 per l'Italia, vers. 6.1, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C (2025) 8022 final del 27.11.2025, che ha rimodulato la dotazione finanziaria dell'intervento SRA 30 Azione B "Benessere animale", elevandola da € 84.912.861,61 ad € 93.000.000,00;

CONSIDERATO che

a. l'attuale dotazione finanziaria dell'intervento SRA30 – Azione B potrebbe non garantire la copertura integrale del fabbisogno stimato per l'annualità 2026, a seguito dei maggiori pagamenti erogati nel 2024 e degli oneri previsti per il 2025, le cui istruttorie risultano tuttora in corso;
b. la disciplina di cui alla sezione 4.7.3, par. 5, del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, rubricata "*Interventi a superficie o a capo – aspetti trasversali*", relativa, tra l'altro, ai possibili livelli minimi di pagamento per gli interventi a superficie e a capo di cui all'articolo 70 del Reg. (UE) 2115/2021, consente di ridurre proporzionalmente l'entità del pagamento qualora l'impegno finanziario delle domande ecceda le risorse programmate;
c. tale riduzione, finalizzata ad accogliere il maggior numero possibile di domande e quindi a garantire il perseguimento degli obiettivi ambientali, non può, in ogni caso, essere superiore al 50% del livello di pagamento standard previsto dal PSP;

VALUTATO, infine, di dover proporre una nuova modifica finanziaria volta ad incrementare la dotazione complessiva dell'intervento, con l'obiettivo di limitare quanto più possibile l'applicazione della sopra citata clausola di riduzione per l'annualità 2026;

PRESO ATTO che, alla data odierna, non risultano adottate le istruzioni operative AGEA-OP per la compilazione e, dunque, non risultano presentate domande di sostegno/pagamento per l'annualità 2026;

RITENUTO, pertanto, di dover

a. integrare il paragrafo 5 del bando approvato con DD 189/2025 con le modalità di applicazione della clausola sui livelli minimi di pagamento prevista dal PSP, come di seguito specificato:- *In conformità a quanto previsto dalla sezione 4.7.3, par. 5, del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, qualora l'impegno finanziario complessivo derivante dalle domande di sostegno ammissibili per l'annualità 2026 dovesse eccedere la dotazione finanziaria programmata, anche a seguito di eventuali rimodulazioni di risorse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente l'entità del pagamento spettante, nella misura massima del 50% del livello di pagamento standard previsto dal PSP/CSR, in modo di accogliere tutte le domande al fine di salvaguardare gli obiettivi ambientali dell'intervento;*

b. stabilire che, in conformità a quanto previsto dalla sezione 4.7.3, par. 5, del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, la riduzione applicata all'entità dei pagamenti non potrà essere superiore al 50% dell'importo previsto dal Piano Strategico e dal CSR;

c. proporre una nuova modifica finanziaria finalizzata al potenziamento della dotazione dell'intervento e limitare l'applicazione della clausola di riduzione dei pagamenti per l'annualità 2026;

d. confermare integralmente ogni altra disposizione contenuta nel bando approvato con il citato DD 189/25;

VISTI

a. l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009 e successive modifiche ed integrazioni che attribuisce, tra l'altro, ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

b. la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 *Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale* pubblicata sul BURC n. 38 del 15 maggio 2024;

c. la Delibera della Giunta Regionale n. 408 del 31 luglio 2024 ad oggetto *Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale*;

d. la Delibera della Giunta Regionale n. 708 del 12 dicembre 2024 con la quale sono stati definiti i criteri per la graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali correlati alle funzioni e alle connesse responsabilità e la D.G.R. n. 35 del 30/01/2025 con la quale si è proceduto alla graduazione delle strutture anzidette;

e. le DD.GG.RR. n. 94 del 24 febbraio 2025 e n. 123 del 17 marzo 2025 con le quali sono stati definiti i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione alle strutture della Giunta Regionale della Campania ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6;

f. la Delibera della Giunta Regionale n. 299 del 4 giugno 2025 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali nonché di Autorità di Gestione regionale del CSR Campania 2023-2027 al Dott. Luigi RICCIO;

g. il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti Uffici di questa Direzione Generale, in particolare del Settore *Politiche per la competitività dell'agroalimentare campano* (207.01.00) e della UOS – *Servizi territoriali provinciali di Napoli – Sostegno alle imprese agricole per il presidio dell'ambiente e la difesa del reddito* (207.01.01) in conformità alle disposizioni dell'Unione, nazionali e regionali di riferimento

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di integrare il paragrafo 5 del bando relativo all'intervento SRA 30 – Annualità 2026 di cui al DD 189/25, con la disciplina prevista dal PSP sui livelli minimi di pagamento, come di seguito specificato: - *In conformità a quanto previsto dalla sezione 4.7.3, par. 5, del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, qualora l'impegno finanziario complessivo derivante dalle domande di sostegno ammissibili per l'annualità 2026 dovesse eccedere la dotazione finanziaria programmata, anche a seguito di eventuali rimodulazioni di risorse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente l'entità del pagamento spettante, nella misura massima del 50% del livello di pagamento standard previsto dal PSP/CSR, in modo di accogliere tutte le domande al fine di salvaguardare gli obiettivi ambientali dell'intervento;*
2. di stabilire che, in conformità a quanto previsto dalla sezione 4.7.3, par. 5, del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027, la riduzione applicata all'entità dei pagamenti non potrà essere superiore al 50% dell'importo previsto dal Piano Strategico e dal CSR;
3. di proporre una nuova modifica finanziaria finalizzata al potenziamento della dotazione dell'intervento e limitare l'applicazione della clausola di riduzione dei pagamenti per l'annualità 2026;
4. di confermare integralmente ogni altra disposizione contenuta nel bando approvato con il citato DD 189/25;
5. di incaricare il Settore *Gestione, controllo e semplificazione dei processi amministrativi in ambito agricolo – valorizzazione* (207.02.00) della divulgazione del presente provvedimento e suoi allegati anche attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web https://agricoltura.regione.campania.it/ nell'apposita pagina dedicata al CSR Campania 2023-2027;
6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della LR 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con LR 28 luglio 2017, n. 23;
7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 26, comma 1 del D.lgs n. 33/2013;
8. di inviare il presente provvedimento:
   - ✓ al Capo di Gabinetto del Presidente della G.R.;
   - ✓ all'Assessore all'Agricoltura;
   - ✓ ai Settori ed alle UOS di questa Direzione Generale (207.00);
   - ✓ ad AGEA - Organismo Pagatore;
   - ✓ al BURC per la pubblicazione anche per le finalità di cui all'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23 Regione casa di vetro.

LUIGI RICCIO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

MAURIZIO CINQUE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
55	**30/01/2026**	**207**	**01**	**03**

Oggetto:

PN FEAMPA Priorita' 1 ob. spec 1.1 Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori" - Codice Intervento 111302 Bando approvato con DDR n.182 del 31/10/2025. Proroga dei termini di presentazione delle istanze.

IL DIRIGENTE

PREMESSO, che:

a. con Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e successive modifiche e integrazioni, sono disposte le norme comuni applicabili al Fondo europeo, tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) per la programmazione 2021/2027;
b. con Regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 e successive modifiche e integrazioni, che istituisce e disciplina in modo specifico il FEAMPA 2021/2027;
c. con Decisione della Commissione C(2022) 8023 del 3 novembre 2022, 2021IT14MFPR001, è stato approvato il Programma Nazionale (PN) dell'intervento comunitario del FEAMPA 2021/2027 per l'Italia, la cui elaborazione è prevista dai citati regolamenti comunitari, per ciascuno Stato membro;
d. il PN individua l'Autorità di Gestione (AdG) nell'attuale Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF), e in particolare nella Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
e. il PN nazionale, ai sensi dell'articolo 71 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060, individua Provincie Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OOII) per la gestione diretta di alcuni Interventi e di parte dei fondi assegnati al PN nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità reciproche, connesse alla delega;
f. il MiPAAF e la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e Provincie Autonome, con repertorio 7/CSR del 2 febbraio 2022, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PN FEAMPA 2021/2027, approvato dal MASAF con Decreto protocollo interno 0233337 del 4 maggio 2023;
g. ai sensi dell'articolo 71 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'articolo 3 comma 1 dell'AM prevede che il meccanismo di delega di funzioni dell'AdG agli OOII si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità reciproche connesse alla gestione, necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PN FEAMPA 2021/2027;
h. inoltre, l'articolo 3 comma 1 lettera e) dell'AM prevede che ciascun OI, ai fini della delega di funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), e un Referente regionale dell'Autorità Contabile (RAC), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'articolo 74 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060;
i. la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione 45 del 31 gennaio 2023, ha preso atto dell'approvazione del PN FEAMPA 2021/2027, e del proprio ruolo di Organismo Intermedio, e demandato alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali i compiti relativi all'attuazione del Piano, e alla Direzione Generale Risorse finanziarie i compiti relativi alla funzione contabile;
j. il RAdG e l'AdG, in data 17 ottobre 2023, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PN FEAMPA 2021/2027;
k. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 454 del 26 luglio 2023, Documento strategico di programmazione regionale del "Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA)" per il periodo 2021/2027, e designato il Dirigente della UOD 50.07.19 (Caccia, Pesca e Acquacoltura) quale RAdG, e il Dirigente della UOD 50.13.05 (Autorità di certificazione e tesoreria) quale RAC;
l. con Decreto regionale dirigenziale n. 335 del 21/11/2024, è stato adottato il documento Disposizioni Procedurali del Referente regionale dell'Autorità di Gestione" (così detto "Manuale delle Procedure e dei Controlli"), versione 01 aggiornato nella versione 02 con DDR 211 del 05/11/2025;
m. con Decreto regionale dirigenziale n. 182 del 31 ottobre 2025 è stato adottato il Bando di attuazione e relativi allegati ad oggetto PN FEAMPA Priorita' 1 ob. spec 1.1 Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori" - Codice Intervento 111302";

TENUTO CONTO che con nota pec dell'ANCI Campania Associazione Nazionale dei Comuni Italiani del 29/01/2026, acquisita al protocollo della UOS 2070103 in data 30/01/2026 con prot. n. PG/2026/0078063 del 30/01/2026, in rappresentanza delle numerose sollecitazioni pervenute dai Comuni interessati e potenziali beneficiari, al fine di favorire la più ampia partecipazione e consentire agli Enti il completamento degli adempimenti e della documentazione richiesti, di valutare la possibilità di concedere una proroga di 15 giorni dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione al bando sopra richiamato in scadenza al 02 febbraio 2026;

CONSIDERATO che:
a. la richiesta di proroga è stata valutata in funzione dei tempi da rispettare per perseguire l'obiettivo di spesa 2026 del FEAMPA 2021/2027;
b. si rende necessario, al fine di consentire ai potenziali beneficiari la predisposizione delle istanze di finanziamento, concedere la proroga dei termini di presentazione delle istanze di finanziamento dei bandi della Priorità 1, Ob. Specifico 1.1 –codice 111302 al 18 febbraio 2026 ore 23.59;

RITENUTO, pertanto, di poter concedere la proroga dei termini di presentazione delle istanze di finanziamento del bando della Priorità 1, Ob. Specifico 1.1 –codice 111302 al 18 febbraio 2026 ore 23.59 approvato con DDR n.182 del 31/10/2025, in quanto la richiesta è congrua e contempera sia le esigenze dei potenziali beneficiari sia quelle relative alle esigenze di rispettare gli impegni di certificazione della spesa del corrente anno;

VISTI:
a. l'articolo 66 dello Statuto Regionale, approvato con Legge Regionale 6 del 28 maggio 2009, che, tra l'altro, attribuisce ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi;
b. la Delibera della Giunta Regionale 612 del 29 ottobre 2011 di adozione del Regolamento 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania";
c. la Delibera della Giunta Regionale 478 del 10 settembre 2012, come da ultimo modificata dalla Delibera della Giunta Regionale 619 del 08 novembre 2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania, e loro funzioni;
d. la Delibera della Giunta Regionale 600 del 22 dicembre 2020, di approvazione delle variazioni alle strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania, e loro funzioni;
e. la Delibera della Giunta Regionale n.589 del 06/08/2025 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Dirigente della UOS 207 01 03 Pesca Acquacoltura Patrimonio faunistico e Attività venatorie;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOS 207.01.03 mediante apposizione della sigla sul presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, di:
1. concedere la proroga dei termini di presentazione delle istanze di finanziamento del bando della Priorità 1 ob. spec 1.1 Azione 3 "Investimenti a bordo e nei porti per incrementare la qualità delle produzioni e migliorare le condizioni di sbarco delle catture indesiderate nonché di promuovere migliori condizioni di lavoro, salute e sicurezza degli operatori" - Codice Intervento 111302 approvato con DDR n.182 del 31/10/2025 al 18 febbraio 2026 ore 23.59;
2. stabilire la pubblicazione sulle pagine del sito web ufficiale della Regione Campania, a disposizione dell'Assessorato regionale all'agricoltura, e dedicate alla realizzazione del PN FEAMPA 2021/2027 a seguito dell'adozione del presente decreto;
3. pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 27 co. 6-bis lett. c. della L.R. n. 1/2009, come modificato dell'art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017;
4. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Assessore alla Pesca e Acquacoltura;
- al Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria Statistica;
- alla Segreteria di Giunta Regionale – Redazione Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
- alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente";
- al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito web dell'Ente, alle pagine dedicate al PN FEAMPA 2021/2027, rispondenti all'indirizzo: https://agricoltura.regione.campania.it/FEAMPA/FEAMPA.html.

DOTT. MAURIZIO CINQUE
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **VITO MEROLA**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS — **BIANCA CURCI**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
10	**28/01/2026**	**210**	**00**	**00**

Oggetto:

PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 – AVVISO PUBBLICO CAMPANIA STARTUP 2023. REVOCA DEL CONTRIBUTO APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 413 DEL 23/07/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Deliberazione del 04/04/2023, n. 177, la Giunta Regionale ha:
   - programmato, tra gli altri, l'importo di € 30.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali", per la realizzazione dell'intervento "Campania Startup 2023";
   - demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione gli adempimenti consequenziali, finalizzati al finanziamento di attività di Ricerca e Sviluppo ricadenti nelle traiettorie tecnologiche prioritarie della RIS3 Campania, per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi da parte di startup innovative, di cui al DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i, costituite o da costituire, in un'ottica di complementarietà e sinergia con le misure previste dal Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (PNRR);
b. con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Campania Startup 2023" a valere sul PR Campania FESR 2021/2027. Asse I - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.3;
c. con Decreto Dirigenziale n. 300 del 04/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione;
d. con il Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023 si è proceduto all'approvazione dei criteri per la selezione di Esperti Tecnico-Scientifici per la valutazione dei progetti presentati a valere sull'Asse I – Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività del PR Campania FESR 2021/2027;
e. gli Esperti Tecnico-Scientifici, nominati con singoli decreti, hanno coadiuvato la commissione sia nella valutazione di merito che nella valutazione di congruità dei costi delle proposte progettuali presentate, cui al succitato Avviso;
f. con la Deliberazione n. 210 del 02/05/2024, la Giunta Regionale, tra gli altri, ha acquisito sul capitolo di nuova istituzione U10273, denominato "PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - O.S. 1.1 - AIUTI ALLE IMPRESE":
   - € 10.000.000,00, in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
   - € 20.000.000,00, in termini di competenza per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che:

a. con il Decreto Dirigenziale n. 242 del 04/04/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della commissione;
b. all'esito della valutazione e in attuazione della DGR n. 177/2023 sono risultati finanziabili n. 145 progetti, corrispondenti a punteggio pari o superiore a 78,70, come da Allegato A al succitato DD. 242/2024;
c. in virtù della dotazione finanziaria di cui alla predetta DGR 177/2023 e delle economie generate dalle decadenze/revoche citate, con Decreto Dirigenziale n. 463 del 03/10/2024 è stato possibile procedere allo scorrimento della graduatoria di finanziabilità dei progetti di cui all'Allegato A al DD 242/2024 in favore di n. 7 progetti assegnatari del punteggio interamente finanziabile di 78,50;

CONSIDERATO, altresì, che:

a. con Decreto Dirigenziale n. 413 del 23/07/2024 è stato concesso il finanziamento, per la realizzazione del progetto "ONE WALL - COREHAUS" - CUP B68I23005970007 - SURF 23071BP000000094, per € 309.610,00, a fronte di una spesa complessiva di € 442.300,00, soggetto beneficiario COREHAUS S.R.L. – C.F./P.IVA: 10560581216 – sede legale Via CAMILLO PORZIO N. 4, 80100 - NAPOLI (NA) – pec: corehaus@pec.it;
b. il succitato DD 413 del 23/07/2024 è stato notificato in data 26/07/2024, tramite pec, al beneficiario;

RILEVATO che:

il beneficiario, con pec acquisita con prot. n. 0052973/2026 del 22/01/2026, ha comunicato la rinuncia circa la realizzazione del progetto "ONE WALL - COREHAUS" - CUP B68I23005970007 - SURF 23071BP000000094;

RITENUTO di dover:

a. revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 413 del 23/07/2024 in favore del soggetto beneficiario COREHAUS S.R.L. – C.F./P.IVA: 10560581216 – sede legale Via CAMILLO PORZIO N. 4, 80100 - NAPOLI (NA) – pec: corehaus@pec.it, per la realizzazione del progetto "ONE WALL - COREHAUS" - CUP B68I23005970007 - SURF 23071BP000000094, per l'importo di € 309.610,00 – codice COVAR 1631799 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;
a. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro 60 giorni dal ricevimento del provvedimento stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla comunicazione alla suddetta impresa dell'adozione del presente provvedimento;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- la DGR n. 177 del 04/04/2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- il DPGRC n. 60 del 06/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 738 del 21/12/2024;
- la DGR n. 773 del 27/12/2024;
- le LL.RR. n. 25 e 26 del 30/12/2024;
- la DGR n. 1 del 07/01/2025;
- il DD n. 12 del 21/01/2025;
- la L.R. n. 6 del 15/05/2024;
- la DGR n. 408 del 31/07/2024;
- la DGR n. 309 del 04/06/2025;
- la DGR n. 341 del 10/06/2025;
- il DPGRC n. 64 del 27/06/2025;
- la DGR n. 590 del 06/08/2025;
- il DPGRC n. 169 del 04/09/2025;
- il DPGRC n. 225 del 22/09/2025;
- il DD n. 12 del 03/10/2025;
- gli atti e tutto quanto sopra richiamato.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento e dalla Dirigente della UOS 210.02.02, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di revocare il contributo approvato con il Decreto Dirigenziale n. 413 del 23/07/2024 in favore del soggetto beneficiario COREHAUS S.R.L. – C.F./P.IVA: 10560581216 – sede legale Via CAMILLO PORZIO N. 4, 80100 - NAPOLI (NA) – pec: corehaus@pec.it, per la realizzazione del progetto "ONE WALL - COREHAUS" - CUP B68I23005970007 - SURF 23071BP000000094, per l'importo di € 309.610,00 – codice COVAR 1631799 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;
2. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro 60 giorni dal ricevimento del provvedimento stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla comunicazione alla suddetta impresa dell'adozione del presente provvedimento;
3. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    a. al Settore "Gestione delle entrate e della spesa" - 202.04.00;
    b. all'Assessore alla Ricerca, Innovazione e Startup;
    c. all'Ufficio di Gabinetto – 101.00.00;
    d. all'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)" - 308.00.00;
    e. alla COREHAUS S.R.L.;
    f. al BURC;
    g. al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

ING. VITO MEROLA
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

SINTESI PROGETTO

ID SINTESI PROGETTO	120
ID AVA PARENT	1.543
PROGETTO	One wall - Corehaus
SINTESI	L'obiettivo del progetto è l'implementazione di una innovazione produttiva (elementi di costruzione) e la modalita di progettazione, avviando la produzione di prodotti/servizi e soluzioni finalizzate all'ottimizzazione ecologica, economica ed energetica verso l'edilizia a basso consumo energetico e utilizzata dall'edilizia residenziale e non residenziale. Nel progetto verranno sperimentate nuove soluzioni di materiali e progettuali degli elementi costruttivi e le loro giunture.
TIMESTAMP	04/06/2024 15:20:54

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

GENNARO DEAN SALZANO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
17	**04/02/2026**	**211**	**03**	**01**

Oggetto:

Approvazione Regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. ai sensi dell'art. 5 comma 7 della L. n. 84/94, sono di competenza regionale le funzioni amministrative concernenti le opere marittime relative ai porti di cui alla categoria II, classi II e III;
b. con l'art. 105, comma 2, lettera "e" del D.Lgs. n. 112/98, emanato in attuazione della L. n. 59/97, sono state conferite alle Regioni, tra le altre, le funzioni relative alla manutenzione dei porti di rilievo regionale e delle opere edilizie a servizio dell'attività portuale;
c. la legge regionale n. 3 del 28/3/02, all'art. 6, comma 1, lett. "c" attribuisce alla Regione le funzioni amministrative in materia di reti, impianti e servizi marittimi, ivi compresi i porti di rilievo regionale e interregionale;
d. con d.G.R. n. 1047 del 19/6/2008 sono stati individuati i porti di rilevanza regionale ed interregionale, ai sensi del citato art. 6 della L.r. n. 3/02;

PREMESSO altresì che

a. con L.R n.5/21 sono state conferite ai Comuni territorialmente competenti, le funzioni in materia di rilascio e rinnovo delle concessioni demaniali marittime portuali, restando in capo alla Regione le competenze relative alla gestione e delle aree ed infrastrutture destinate al Trasporto Pubblico Locale, nonché alla manutenzione straordinaria del porto;
b. tra le citate funzioni la Regione Campania deve provvedere alla manutenzione delle aree ed infrastrutture degli ambiti portuali interessati destinate al TPL, espletando a proprie spese gli interventi di manutenzione di tali aree ed infrastrutture e dei relativi impianti tecnologici dei porti di competenza regionale;
c. nel Bilancio Gestionale per gli anni 2026 e 2028 nel capitolo di spesa U02177 sono state previste le risorse necessarie per le Spese di manutenzione ordinaria sui sistemi di video-sorveglianza, impianti antincendio dei porti di competenza regionale;

PREMESSO inoltre che

a. la D.G.R. n. 589 del 06/08/2025 ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture Unità operative semplici (UOS) approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024 ed ha confermato l'ing. Gennaro Dean Salzano nell'incarico di responsabile della U.O.S. 211.03.01 "Infrastrutture portuali, aeroportuali, demanio marittimo portuale", presso la Direzione Generale per la Mobilità così come rimodulata, e ridefinita nelle competenze;

DATO ATTO che

a. l'Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale della Direzione Generale Mobilità – Regione Campania, ha realizzato e gestisce un sistema di videosorveglianza, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza dell'area portuale di Pozzuoli, al fine di rafforzare le attività di controllo del territorio portuale, migliorare i livelli di sicurezza operativa e sicurezza pubblica ed infine tutelare il patrimonio pubblico e la sicurezza delle persone e cose che transitano nel porto;
b. il sistema di videosorveglianza, tramite le immagini acquisite, costituisce uno strumento strategico per monitorare situazioni emergenziali o condizioni che richiedano l'intervento delle autorità competenti e necessita della sinergia tra le diverse istituzioni coinvolte (Regione Campania e Autorità Marittima), nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle competenze attribuite dalla normativa vigente;
c. Il trattamento delle immagini acquisite tramite telecamere riguarda il trattamento di "dati personali" e pertanto è soggetto ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
d. Il Titolare del trattamento è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S.211.03.01, e lo stesso può designare uno o più Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

RILEVATO che

a. questa U.O.S. ha predisposto il regolamento per l'utilizzo e di disciplina delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema di videosorveglianza presente nell'ambito portuale di Pozzuoli, realizzato e gestito dalla Regione Campania;

CONSIDERATO che

a. occorre approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli gestito dalla Regione Campania;

RITENUTO

a. di dover approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli realizzato e gestito dalla Regione Campania, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
b. di dover stabilire che il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti mediante il sistema di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S. 211.03.01 della Direzione Generale Mobilità della Regione Campania;
c. di dover riservare all'Autorità Marittima del Porto di Pozzuoli la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i trattamenti effettuati nell'ambito delle attività connesse all'utilizzo delle immagini acquisite mediante il sistema di videosorveglianza portuale;
d. di dover dare atto che il presente provvedimento costituisce atto giuridico vincolante ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679;
e. di dover dare atto che il trattamento dei dati personali effettuato tramite l'impianto di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali;
f. di dover dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 ed integrata dalla L.190/12, situazioni di conflitto di interesse, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

VISTI

a. la L.R. n. 5/21;
b. l'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDRP);
c. l'art. 2 del D.Lgs. 51/2018.
d. il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
e. la normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile unico del procedimento, nonché della regolarità amministrativa e contabile attestate con la firma della proposta del presente atto

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportati e confermati

a. di approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli realizzato e gestito dalla Regione Campania, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

b. di stabilire che il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti mediante il sistema di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S. 211.03.01 della Direzione Generale Mobilità della Regione Campania;
c. di riservare all'Autorità Marittima del Porto di Pozzuoli la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i trattamenti effettuati nell'ambito delle attività connesse all'utilizzo delle immagini acquisite mediante il sistema di videosorveglianza portuale;
d. di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto giuridico vincolante ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679;
e. di dare atto che il trattamento dei dati personali effettuato tramite l'impianto di videosorveglianza del Porto di Pozzuoli avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali;
f. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 ed integrata dalla L.190/12, situazioni di conflitto di interesse, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
g. di inviare il presente decreto all'Autorità Marittima di Pozzuoli, al Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;

SALZANO

ING. GENNARO DEAN SALZANO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Mobilità
Settore Servizi di Trasporto Pubblico Locale via Mare e Interventi connessi alle Infrastrutture Portuali e Aeroportuali. Società, Enti e Organismi di Riferimento della Direzione Generale
UOS 211.03.01
Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DELLE MODALITA' DI RACCOLTA TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL PORTO DI POZZUOLI

Per presa d'atto
IL COMANDANTE DEL PORTO DI POZZUOLI

Firmato Digitalmente da/Signed by:
AGOSTINO GALATI
In Data/On Date:
martedì 3 febbraio 2026 12:11:15

Dirigente
GENNARO
DEAN
SALZANO
REGIONE
CAMPANIA
29.01.2026
14:20:21
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Premessa 3
Articolo 2 - Principi generali 3
Articolo 3 – Definizioni 4
Articolo 4 - Ambito di applicazione 6
Articolo 5 – Principi Generali 6
Articolo 6 – Finalità 8
Articolo 7 – Informativa 9

TRATTAMENTO E RACCOLTA DEI DATI

Articolo 8 – Titolare del trattamento 10
Articolo 9 – Responsabile del Trattamento 10
Articolo 10 – Incaricati del Trattamento 11
Articolo 11 - Obblighi di riservatezza e formazione 11
Articolo 12 – Registro delle autorizzazioni 11
Articolo 13 – Trattamento e conservazione dei dati 11
Articolo 14 – Modalità di raccolta dei dati 14
Articolo 15 – Obblighi degli operatori 14

DIRITTI, SICUREZZA E LIMITI NEL TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 16 - Diritti dell'interessato 16
Articolo 17 - Cessazione del trattamento dei dati 17
Articolo 18 - Comunicazione 17

NORME

Articolo 19 - Modifiche regolamentari 18
Articolo 20 – Provvedimenti attuativi 18
Articolo 21 - Norme finali 18
Articolo 22 - Pubblicità del Regolamento 19
Articolo 23 - Entrata in vigore e durata 19

ALLEGATI

– Modulistica 20
– Planimetria 20

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Premessa

Il presente Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di sistemi di videosorveglianza gestiti dalla Regione Campania - Direzione Generale Mobilità - Settore Servizi di Trasporto Pubblico Locale via Mare e Interventi connessi alle Infrastrutture Portuali e Aeroportuali. Società, Enti e Organismi di Riferimento della Direzione Generale - Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale ed impiegati dall'Autorità Marittima del Porto di Pozzuoli, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento.

Inoltre, nel rispetto del Provvedimento Generale emesso in data 8 aprile 2010 dal Garante della Privacy in cui viene stabilito che la raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo di immagini configurano un trattamento di dati personali, il presente Regolamento descrive un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione, di perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche in relazione alla trasmissione delle immagini secondo quanto previsto dalla normativa dell'Unione Europea entrata in vigore nel 2018 - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). A tale scopo, quindi, verranno descritte le specifiche misure tecniche adottate ed i provvedimenti organizzativi che consentano al titolare dei dati di verificare l'attività espletata da parte di chi accede alle immagini o controlla i sistemi di ripresa.

Articolo 2 - Principi generali

La Regione Campania ha realizzato e gestisce un sistema di videosorveglianza composto da telecamere di contesto e telecamere dedicate, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza dell'area portuale di Pozzuoli, assicurando un controllo sempre più puntuale ed efficace del territorio.

L'architettura dell'impianto è installata presso l'area portuale, mentre le immagini raccolte sono trasmesse in tempo reale alla sala di controllo dell'Ufficio Circondariale Marittimo del Porto di Pozzuoli.

Il presente atto intende definire le modalità operative per la gestione e l'impiego del suddetto sistema di videosorveglianza da parte dell'Ente gestore, al fine di:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Rafforzare le attività di controllo del territorio portuale;
- Migliorare i livelli di **safety** (sicurezza operativa) e **security** (sicurezza pubblica);
- Tutelare il patrimonio pubblico e la sicurezza delle persone che transitano nell'area, incluso lo specchio acqueo del porto.

L'attività di controllo richiede una risposta concreta e coordinata, basata sulla sinergia tra le diverse istituzioni coinvolte (Regione Campania e Autorità Marittima), nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle competenze attribuite dalla normativa vigente.

La cooperazione tra le Parti rappresenta un elemento fondamentale per rispondere alla crescente domanda di sicurezza integrata. In tale contesto, il sistema di videosorveglianza costituisce uno strumento strategico per monitorare situazioni emergenziali o condizioni che richiedano l'intervento delle autorità competenti.

Il sistema è progettato per garantire l'archiviazione delle immagini per un periodo di tempo idoneo a consentire l'attivazione delle opportune misure da parte degli Enti interessati.

Il trattamento delle immagini acquisite tramite telecamere costituisce trattamento di "dati personali", in quanto le immagini possono rendere identificabili persone fisiche, e pertanto è soggetto ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi del D.Lgs. 14 novembre 2009, n. 150 (attuazione della Direttiva 2008/ 114/CE) e successive norme, gli enti pubblici possono installare sistemi di videosorveglianza per finalità di tutela della sicurezza pubblica e dell'ordine pubblico in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Il Provvedimento del Garante per la privacy dell'8 aprile 2010 reca le regole specifiche per i sistemi di videosorveglianza, stabilendo fra l'altro che la conservazione delle immagini deve essere limitata al "tempo strettamente necessario" e che, in assenza di motivazioni specifiche, il termine ordinario è 24 ore (fatta eccezione per casi particolari fino a 7 giorni).

In materia di sicurezza urbana, la Direttiva (UE) 2016/680 (indagini penali e di polizia) recepita con il D.Lgs. 11 aprile 2018, n. 51 consente, in determinate condizioni, deroghe ai principi generali del GDPR per trattamenti finalizzati ad attività investigative.

I principi generali da rispettare sono quelli di liceità, correttezza, trasparenza, finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e integrità/confidenzialità, come previsto dai (artt. 5 e 32 del GDPR).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 3 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intendono per:

Acronomi e riferimenti normativi:

DPIA	Data Protection Impact Assessment – Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati
DPO	Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati
EDPB	European Data Protection Board – Comitato europeo per la Protezione dei Dati. Organismo europeo indipendente il cui scopo è garantire un'applicazione coerente del GDPR.
ENISA	European Union Agency for Network and Information Security
GDPR	General Data Protection Regulation – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679
IT	Information Technology
WP29	Working Group 29: gruppo istituito ai sensi dell'art. 29 della direttiva 95/46 CE. Dal 25 Maggio 2018 prende il nome di European Data Protection Board.
D.lgs. n. 101/2018	Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR).
D.lgs. n. 196/2003	Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", n. c. "Codice Privacy".
Regolamento UE 2016/679	Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
Legge n. 300/1970	Statuto dei Lavoratori.
Linee guida EDPB 3/2019	Linee guida in materia di videosorveglianza secondo il regolamento (UE) 2016/679, rilasciate dall'EDPB il 29 gennaio 2020.

Definizioni tecniche e operative

a. per *"banca di dati"*, il complesso di dati personali, formatosi presso la sala di coordinamento, e trattato esclusivamente mediante riprese televisive che, in relazione ai luoghi di installazione delle telecamere, riguardano prevalentemente i soggetti che transitano nelle aree portuali gestite dall'Ente.
b. per il "trattamento", tutte le operazioni o complesso di operazioni svolte con l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, l'eventuale diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati;
c. per "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, Ente o associazione, identificati o identificabili, anche direttamente, e rilevati con trattamenti di immagini

fonte: http://burc.regione.campania.it

effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;

d. per "titolare", la Regione Campania, nelle sue articolazioni interne, cui compete assumere decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;
e. per "responsabile", la persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o un altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
f. per "interessato", la persona fisica, la persona giuridica, l'Ente o associazione cui si riferiscono i dati personali;
g. per "comunicazione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
h. per "diffusione", il dare conoscenza generalizzata dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
i. per "dato anonimo", il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
j. per "blocco", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento;
k. per "Codice", il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. L.vo 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018.

Articolo 4 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali mediante sistemi di videosorveglianza attivati nell'ambito portuale gestita dalla Regione Campania e collegati alla Sala Operativa dell'Autorità Marittima, definendone il perimetro esclusivamente nel raggio di azione del sistema di videosorveglianza, ovvero l'area portuale di Pozzuoli in cui sono posizionate le telecamere. Il presente regolamento non si applica ai trattamenti di dati personali effettuati dalle Forze di Polizia competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesse.

Art. 5 – Principi generali

Le finalità perseguite mediante l'attivazione e l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza sono coerenti con le funzioni istituzionali della Regione Campania, in particolare con riferimento alla sicurezza negli accosti delle navi alle banchine, nonché alla prevenzione e gestione di eventi che possano compromettere

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'incolumità pubblica e la tutela del patrimonio demaniale e si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità, finalità, riservatezza e responsabilizzazione.

1. **Principio di liceità**

   In ossequio al principio di liceità, la Regione Campania utilizza sistemi di videosorveglianza esclusivamente per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali e in conformità alle normative in materia di sicurezza e security portuale. Il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è lecito qualora necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. a), e dell'art. 6, par. 1, lett. e), del RGPD. Pertanto, la videosorveglianza nell'ambito portuale è consentita **senza necessità di acquisire il consenso** degli interessati.

2. **Principio di necessità (minimizzazione dei dati)**

   In applicazione del principio di necessità, e nel rispetto dei criteri di pertinenza, adeguatezza e limitazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c) e art. 6, par. 1, lett. e), RGPD), il sistema di videosorveglianza adottato è configurato in modo da ridurre al minimo la raccolta e la registrazione di dati personali o identificativi. È previsto l'impiego di modalità che consentano l'identificazione dell'interessato solo in caso di stretta necessità, privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di dati anonimi.

3. **Principio di proporzionalità**

   Conformemente al principio di proporzionalità, la raccolta e l'uso delle immagini devono essere proporzionati agli scopi perseguiti. Nel determinare la necessità dell'installazione degli impianti, è stata effettuata una valutazione in merito al rischio concreto, evitando il monitoraggio di aree non esposte a pericoli reali o prive di esigenze effettive di deterrenza. Laddove si è proceduto all'installazione è stata finalizzata alla protezione di beni, anche in relazione ad atti di vandalismo, di danneggiamento o di furto, essa è avvenuta solo dopo aver constatato **l'inefficacia di misure alternative**, quali: presenza di personale addetto, sistemi di allarme, controllo degli accessi, barriere fisiche.

4. **Principio di finalità**

   Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), RGPD, i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime. La videosorveglianza è stata dunque adottata come **misura complementare** per garantire e migliorare la sicurezza dell'ambito portuale, in conformità con quanto previsto dal **Regolamento (CE) n. 725/2004**, finalizzato a prevenire atti illeciti intenzionali (es. atti terroristici) e a tutelare aree dove si svolgono attività produttive, industriali, commerciali o di servizio, con particolare attenzione alle banchine e accosti utilizzati da navi adibite al Trasporto Pubblico Locale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. **Principio di integrità e riservatezza**

   In applicazione del principio di integrità e riservatezza (art. 5, par. 1, lett. f), RGPD), il Titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati trattati. Tali misure sono finalizzate a prevenire accessi non autorizzati, trattamenti illeciti, perdita, distruzione o danni accidentali dei dati personali raccolti mediante i sistemi di videosorveglianza.

6. **Principio di responsabilizzazione (accountability)**

   Ai sensi dell'art. 5, par. 2, RGPD, il Titolare del trattamento è tenuto a mettere in atto misure **efficaci e documentabili** per dimostrare la conformità al Regolamento. Tali misure devono considerare la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Articolo 6 – Finalità

Obiettivi chiave:

- Deterrente: La presenza visibile delle telecamere ha un effetto preventivo su atti criminali di qualsiasi indole e natura (come furti, vandalismo, abbandono di rifiuti, etc), scoraggiando i malintenzionati.
- Controllo dell'ambito portuale: Le telecamere aiutano a monitorare aree sensibili, come le banchine e le zone operative, i punti di rifornimento e di alaggio e varo unità navali, i cantieri navali, l'accesso veicolare alle zone operative delimitate da varchi elettronici, permettendo un controllo più capillare dell'area portuale.
- Supporto investigativo: Le registrazioni forniscono prove preziose alle Forze di Polizia ed all'Autorità Giudiziaria per identificare i colpevoli e supportare le indagini ed i procedimenti giudiziari.

L'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza è finalizzato, in particolare, a:

a) prevenire e reprimere atti illeciti di natura penale e/o amministrativa commessi nell'ambito portuale di Pozzuoli, al fine di garantire maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di "sicurezza urbana" di cui all'art. 4 del D. L. n. 14/2017;

b) prevenire e reprimere ogni tipo di illecito, di natura penale e/o amministrativa legato a fenomeni di degrado ambientale e urbano, nonché di sicurezza della navigazione in genere e sicurezza stradale;

c) tutelare gli operatori di Polizia Giudiziaria, nell'ambito di operazioni e accertamenti svolti nell'esercizio delle proprie funzioni;

d) tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e del patrimonio pubblico in generale contro eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;

e) prevenire, accertare e perseguire reati o procedere a esecuzioni di sanzioni penali;

f) arresto in flagranza differito (nei casi consentiti dalla Legge);

g) tutelare danneggiamenti semplici o aggravati di cose esposte alla pubblica fede (su richiesta motivata o querela sporta dalla persona offesa);

fonte: http://burc.regione.campania.it

h) monitorare e controllare il traffico passeggeri, cantieristico, diportistico e le operazioni portuali (alaggio e varo, bunkeraggio);

j) rilevare e controllare i veicoli in transito nelle zone operative dotate di sistemi specifici in grado di consentire l'accesso ai veicoli autorizzati (c.d. "varchi elettronici"), nonchè di rilevare la targa (c.d. "telecamere al lettura ottica della targa");

k) attivare procedure inerenti protocolli di Protezione Civile in caso di emergenze, calamità naturali o situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;

I sistemi di videosorveglianza di cui al presente regolamento, non possono essere impiegati per l'accertamento differito e la notificazione di sanzioni per violazioni amministrative alle norme del Codice della Strada, al di fuori dei casi espressamente consentiti dallo stesso CDS (art. 201). È in ogni caso consentito l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza e delle registrazioni, nell'ambito dell'accertamento di violazioni amministrative a norma dell'articolo 13 della Legge 24 Novembre 1981, N. 689.

Articolo 7– Informativa

Gli interessati saranno informati che stanno per accedere o che si trovano in una zona videosorvegliata e dell'eventuale relativa registrazione, mediante un modello semplificato di informativa "breve", ovvero cartelli informativi posizionati agli ingressi e nelle varie zone dell'area portuale. Una prima informazione, quindi, è costituita dalla cartellonistica, che deve essere ben visibile immediatamente prima che l'Interessato possa accedere nell'area videosorvegliata. Qualora la videocamera effettui anche riprese notturne, il cartello deve essere visibile anche di notte. L'informativa breve deve essere collocata nelle immediate vicinanze dei luoghi ripresi, deve avere un formato ed una dimensione che ne permetta un'agevole leggibilità e un posizionamento tale da essere chiaramente visibile agli interessati. L'informativa breve deve identificare il Titolare del trattamento e specificare le finalità della sorveglianza. Il Titolare del trattamento comunicherà agli interessati in ambito portuale l'attivazione del sistema di videosorveglianza e il conseguente avvio del trattamento dei dati personali, l'eventuale incremento dimensionale degli impianti e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo, mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di diffusione locale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAPO II

TRATTAMENTO E RACCOLTA DEI DATI

Articolo 8 – Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Campania, nelle sue articolazioni interne competenti in materia di sicurezza portuale e videosorveglianza, che determina le finalità e le modalità del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del trattamento

Il Titolare può designare uno o più **Responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile è una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o un altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare, sulla base di un contratto o altro atto giuridico che disciplini il rapporto e definisca obblighi e responsabilità.

Il Titolare del trattamento nomina l'Ufficio Circondariale Marittimo del Porto di Pozzuoli, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

A tale riguardo il Responsabile del trattamento, sottoscrivendo il presente atto:

- conferma la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", dalle Direttive europee nonché dai provvedimenti e normative sopra richiamate e, più in generale, dalle Norme in materia di protezione dei dati personali;
- si obbliga a procedere al trattamento dei dati – esclusivamente per le finalità di cui all'articolo 5 - e comunque nei limiti delle funzioni ed attribuzioni che fanno capo all'A.M.
- sebbene tali finalità siano perseguite con sistemi di videosorveglianza, le stesse non sono oggetto di monitoraggio h24 da parte del personale della sala operativa dell'Ufficio Circondariale Marittimo del Porto di Pozzuoli;
- si attiene in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali anche, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata concordata con il Titolare.

Il Titolare, eventualmente con apposita nomina ex art. 28 GDPR, può valutare di incaricare un fornitore per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software, comprensiva degli interventi necessari su dispositivi di archiviazione e di gestione del sistema di

fonte: http://burc.regione.campania.it

videosorveglianza, richiamandola al pieno rispetto di quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle vigenti disposizioni normative, ivi incluso il profilo della sicurezza. Tale azienda potrà accedere ai locali e ai supporti informatici di registrazione con le modalità individuate e concordate con il Responsabile del trattamento.

Articolo 10 – Incaricati del trattamento

Il Titolare o il Responsabile del trattamento può designare, mediante atto formale, soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali (c.d. **Incaricati**), individuati tra il personale appositamente formato e istruito. Gli Incaricati operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile e trattano i dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel rispetto del principio di riservatezza e delle misure tecniche e organizzative adottate.

Articolo 11 – Obblighi di riservatezza e formazione

Tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali sono tenuti al rispetto della **riservatezza** e al **segreto professionale**, anche dopo la cessazione del trattamento. Il Titolare assicura che i Responsabili e gli Incaricati del trattamento ricevano **adeguata formazione** in materia di protezione dei dati personali e siano informati circa i rischi e le responsabilità connessi all'uso dei sistemi di videosorveglianza.

Articolo 12 - Registro delle autorizzazioni

Il Titolare del trattamento conserva un **registro aggiornato delle designazioni** dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento, indicante le relative mansioni e gli ambiti di operatività.

Articolo 13 – Trattamento e conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono:

a. trattati in modo lecito e secondo correttezza;
b. raccolti e registrati per le finalità di cui al presente regolamento e resi utilizzabili per operazioni non incompatibili con tali scopi;
c. monitorati, in tempo reale, dove sarà gestito e controllato il corretto funzionamento dell'impianto, presso la sala operativa dell'Autorità Marittima;
d. raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente il rispetto delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
e. trattati con modalità volta a salvaguardare l'anonimato degli interessati;

fonte: http://burc.regione.campania.it

f. conservati per un periodo non superiore a *sette giorni* successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in caso di specifica richiesta, con finalità investigativa, inoltrata dall'Autorità Giudiziaria o dalla Polizia Giudiziaria. L'eventuale allungamento dei tempi di conservazione rivestirà carattere di eccezionalità in relazione a necessità cogenti imposte da un evento già accaduto o realmente incombente, oppure dalla necessità di consegnare una copia su specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria o della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività investigative in corso.

Si precisa che in tutti i casi in cui si renda necessario procedere ad un allungamento dei tempi di conservazione per un periodo superiore alla settimana, occorre che una richiesta in tal senso sia sottoposta ad una verifica preliminare da parte del Titolare del trattamento. L'allungamento dei tempi di conservazione, oltre i termini previsti, deve in ogni caso ritenersi di carattere eccezionale, e ciò nel pieno rispetto del principio di proporzionalità.

Al trattamento dei dati attraverso sistemi di videosorveglianza e/o videocontrollo è applicato il principio di necessità (minimizzazione), come stabilito dal GDPR: qualsiasi trattamento non conforme a questo principio è da ritenersi illecito. Il sistema a supporto degli impianti di videosorveglianza e/o videocontrollo è conformato in modo da non utilizzare dati relativi a persone identificabili quando le finalità del trattamento possono essere realizzate impiegando solo dati anonimi. L'eventuale registrazione di dati personali non necessari deve essere cancellata ed i relativi supporti distrutti.
Il trattamento dei dati viene effettuato con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza in conformità a quanto indicato all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). In particolare:
Il trattamento dei dati personali attraverso l'impiego di un sistema di videosorveglianza è equiparato al trattamento dei dati personali a mezzo di strumenti elettronici.

Tra le misure che il Titolare adotta o può adottare per tale trattamento, si segnalano:

- **Credenziali di autenticazione distinte per livello di accesso**
  In presenza di differenti competenze specificatamente attribuite ai singoli incaricati, devono essere configurati diversi livelli di accesso e trattamento delle immagini.
- **Abilitazione in base alla mansione**
  Se i sistemi di videosorveglianza prevedono la registrazione e la conservazione delle immagini, deve essere limitata la possibilità, per i soggetti abilitati, di prendere visione delle immagini stesse.
- **Cancellazione automatica**
  Il sistema deve prevedere la cancellazione in automatico delle immagini registrate mediante

fonte: http://burc.regione.campania.it

sovrascrittura, rispettando le scadenze contenute nel presente regolamento.

- **Cautele nelle attività di manutenzione**
  L'accesso alle immagini è limitato ai casi ove si renda indispensabile compiere delle verifiche tecniche.
- **Protezione da accessi abusivi**
  Nel caso in cui il sistema di ripresa sia collegato a reti telematiche, trova applicazione il disposto di cui all'art. 615ter c.p.
- **Cifratura delle comunicazioni su reti pubbliche**
  La trasmissione tramite reti pubbliche di comunicazioni di immagini riprese da apparati di videosorveglianza deve essere effettuata previa applicazione di tecniche di crittografia che garantiscano la riservatezza.

È compito del Responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento alla gestione dell'impianto di videosorveglianza verificare il rispetto delle misure di sicurezza contenute nel presente regolamento e della normativa di settore e comunicare al Titolare del trattamento eventuali misure che si rendano necessarie per evitare il rischio di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Della adozione di tali misure di sicurezza sarà fatta menzione nella eventuale DPIA effettuata dal Titolare.

Il Titolare del trattamento, per il tramite del responsabile o degli incaricati del trattamento, deve costituire nell'apposito registro, o inserire un'apposita sezione per il trattamento dei dati della videosorveglianza nel registro dei trattamenti preesistente, per la disciplina di questo trattamento, delineato dal GDPR.

La valutazione di impatto si configura come un'autonoma valutazione che il Titolare del trattamento pone in essere per analizzare la necessità, la proporzionalità e i rischi di un determinato trattamento dati per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tale valutazione deve essere effettuata per tutti i trattamenti in materia di videosorveglianza che possono comportare tale livello di rischio e, in particolar modo, deve essere effettuata secondo il GDPR in caso di sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico. Per determinare se un trattamento è svolto su "larga scala" si deve far riferimento al numero degli interessati, al volume di dati e/o alle tipologie di dati, alla durata dell'attività di trattamento e all'ambito geografico dell'attività di trattamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 14 – Modalità di raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti attraverso riprese video effettuate da telecamere a circuito chiuso installate in corrispondenza delle principali banchine, piazzali ed immobili appartenenti al demanio marittimo portuale ubicati nell'ambito portuale, nonché in corrispondenza del perimetro delle aree portuali. Le telecamere consentono riprese video a colori o in bianco/nero. Esse possono essere dotate di brandeggio, zoom ottico programmati e lettore targhe e sono collegate ad un centro di gestione ed archiviazione che consente di registrare le immagini esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali.
I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti presso la centrale operativa di controllo dell'Ufficio Circondariale Marittimo del porto di Pozzuoli. In questa sede le immagini saranno visualizzate in tempo reale su monitor e registrate in digitale su hard disk - DVR.
Le immagini videoregistrate sono conservate per il periodo programmato ed al termine del periodo stabilito, il sistema di videoregistrazione provvede, in automatico, alla loro cancellazione mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non utilizzabili i dati cancellati.
Le immagini videoregistrate possono essere visionate dagli operatori della centrale operativa o Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta scritta registrando l'accesso su apposito registro, predisposto dall'ufficio competente e custodito dagli operatori stessi, mentre possono essere estrapolate e consegnate esclusivamente alle Forze di Polizia o Autorità Giudiziaria a seguito di apposita richiesta scritta.
Nel caso in cui i rappresentanti delle suddette Forze di Polizia si presentino in Sala di Videosorveglianza per la mera visualizzazione delle immagini, l'addetto in centrale è tenuto ad avvisare il responsabile del trattamento per preventivo N.O all'accesso, nonché ad annotare nel registro il nominativo del richiedente con indicazione del relativo Comando di appartenenza.
Esclusivamente per le casistiche sopra riportate, al fine di snellire le procedure amministrative, il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile del trattamento al rilascio delle immagini, fermo restando l'annotazione negli appositi registri.

Articolo 15 - Obblighi degli operatori

L'utilizzo delle telecamere è consentito solo per la sorveglianza di quanto si svolge nelle aree comprese dell'ambito portuale di Pozzuoli.
Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati, questi ultimi possono essere riesaminati, nel limite del tempo ammesso per la conservazione di cui al precedente articolo, solo in caso di effettiva necessità e per esclusivo perseguimento delle finalità espresse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La mancata osservanza degli obblighi di cui al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari ed amministrative e, ove previsto dalla vigente normativa, l'avvio degli eventuali procedimenti penali a carico del trasgressore.

E' vietato fotografare e/o filmare con cellulari o altro tipo di dispositivo elettronico direttamente le immagini trasmesse dai monitor della sala di videosorveglianza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAPO III

DIRITTI, SICUREZZA E LIMITI NEL TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 16 - Diritti dell'interessato

Le procedure per accesso alle immagini registrate possono essere attivate:

- sulla base di denunce all'autorità giudiziaria competente da parte dei cittadini;
- sulla base di segnalazioni pervenute agli Organi di Polizia;
- a seguito di atti illeciti rilevati direttamente dagli operatori nel visionare le immagini trasmesse in diretta dalle telecamere o nell'esercizio delle proprie funzioni;
- per attività di indagine;
- per motivi di sicurezza pubblica;
- dietro presentazione di istanza di accesso agli atti, motivata come previsto dalla L. n. 241/90 s.m.i.;
- dietro presentazione di apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati nell'esercizio dei diritti ex artt. 15 e ss. GDPR, nonché artt. 9 e ss. D.Lgs. N. 51/2018 da parte dell'interessato, specificando nella richiesta il luogo e il periodo di riferimento. In questo caso l'accesso potrà avvenire, solo se si è in grado di identificare l'interessato, senza pregiudicare i diritti e le libertà di altri soggetti, senza ritardo e comunque non oltre 30 giorni dalla data della richiesta, ovvero di 45 giorni previa comunicazione all'interessato, in caso di giustificato motivo, avuto riguardo dei limiti previsti dagli articoli 2-undecies e 2-duodecies del Codice Privacy, art. 23 del GDPR e art. 14 D.Lgs. 51/2018. Nel caso di impossibilità di soddisfare la richiesta si dovrà dare notizia all'interessato della ricerca senza successo. La stessa richiesta per l'accesso ai dati personali di persone decedute può essere avanzata da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. In tutti i casi l'interessato può conferire per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti o associazioni.
  - Fermo restando quanto stabilito all'ultimo capoverso dell'articolo 13 sopra menzionato, il Responsabile, ove richiesto dal Titolare, collabora nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati.
  - Qualora gli interessati trasmettano la richiesta per l'esercizio dei loro diritti al Responsabile,

fonte: http://burc.regione.campania.it

quest'ultimo la inoltra tempestivamente al Titolare.

Ai sensi del GDPR, all'interessato sono assicurati diversi diritti, in particolare:

- accedere ai dati che lo riguardano;
- verificare le finalità, le modalità e la logica del trattamento;
- ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, la cancellazione dei propri dati o la limitazione del trattamento degli stessi a determinate finalità.

Il Titolare, garantisce l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- l'Interessato, previa verifica dell'identità ed entro le settantadue ore successive alla rilevazione, può richiedere per iscritto l'accesso alle registrazioni che lo riguardano. L'eventuale accesso a registrazioni riferite direttamente o indirettamente a terzi sarà oggetto di apposito bilanciamento degli interessi da parte del Titolare;
- i dati sono estratti a cura dell'Incaricato e possono essere comunicati direttamente al richiedente mediante la visione delle registrazioni e, se vi è richiesta, si provvede alla duplicazione di tali registrazioni su adeguato supporto;
- la visione e l'estrazione delle rilevazioni è gratuita per l'interessato; qualora, tuttavia, a seguito di questa operazione non risulti l'esistenza di dati che riguardano l'Interessato, potrà essergli addebitato un contributo spese, ai sensi del GDPR.

Articolo 17 - Cessazione del trattamento dei dati

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'attività di trattamento, i dati personali sono distrutti, oppure conservati per fini esclusivamente istituzionali.

Articolo 18 – Comunicazione

La comunicazione di dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa quando risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per gli scopi da una norma di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAPO IV

NORME

Articolo 19 - Modifiche regolamentari

Le norme del presente Regolamento saranno aggiornate in base a:

- eventuali modifiche legislative e/o regolamentari future
- evoluzioni tecnologiche e sviluppi dei sistemi di sicurezza utilizzati.

Articolo 20 – Provvedimenti attuativi

Per le definizioni e riferimenti normativi si rimanda a:

- art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDRP);
- art. 2 del D.Lgs. 51/2018.

Articolo 21 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano:

- il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018
- Normative e linee guida specifiche in materia di videosorveglianza e protezione dati, tra cui:
  - Provvedimenti del Garante privacy (es. 2010, 2004);
  - Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e Direttiva UE 2016/680 relativa "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio", come recepita dal D.Lgs 51/2018 in data 18.5.2018;
  - Norme relative a sicurezza pubblica, porti, trasporto marittimo, e sicurezza urbana;
  - Circolari e decreti del Ministero dell'Interno e altre autorità competenti;
  - Linee guida EDPB (European Data Protection Board);
  - Decreti e direttive europee e nazionali in materia di sicurezza, videosorveglianza, e protezione dei dati personali;
  - Codice della navigazione, approvato con R.D. n. 327/1942 e s.m.i.;
  - Reg. Cod. Nav.» il Regolamento per la Navigazione Marittima, approvato con D.P.R. 328/1952 e s.m.i.;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- D.P.R. 15 gennaio 2018, n. 15;
- D.Lgs 51/2018 in data 18.5.2018;
- Decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città";
- D.Lgs. 14 novembre 2009, n. 150 (attuazione della Direttiva 2008/ 114/CE) e successive norme, gli enti pubblici possono installare sistemi di videosorveglianza per finalità di tutela della sicurezza pubblica e dell'ordine pubblico in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- Regolamento (Ce) N. 725/2004 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo al miglioramento della sicurezza delle navi e degli impianti portuali.

Articolo 22 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modifiche, sarà reso pubblico e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

Articolo 23 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione e pubblicazione sul B.U.R.C..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATI

- **MODULISTICA**

INFORMATIVA BREVE

Al fine di garantire una nuova informativa breve della registrazione video si suggerisce di predisporre un numero adeguato di cartelli secondo il presente fac-simile.

Area videosorvegliata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Provvedimento del Garante Privacy 8 aprile 2010 Questa area è sottoposta a videosorveglianza per finalità di sicurezza, tutela del patrimonio, controllo del territorio portuale e pubblica incolumità ed è collegata con la centrale operativa dell'Autorità Marittima.

Titolare del trattamento: Regione Campania – [indirizzo, e-mail, tel.]
Le immagini sono registrate e conservate per un periodo massimo di [24 ore / 7 giorni] e possono essere visionate solo da personale autorizzato.
Il sistema è conforme al GDPR e alle normative vigenti.

PLANIMETRIA PORTO DI POZZUOLI

– Impianto di videosorveglianza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Mobilità

U.O.S. 211.03.01

Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale

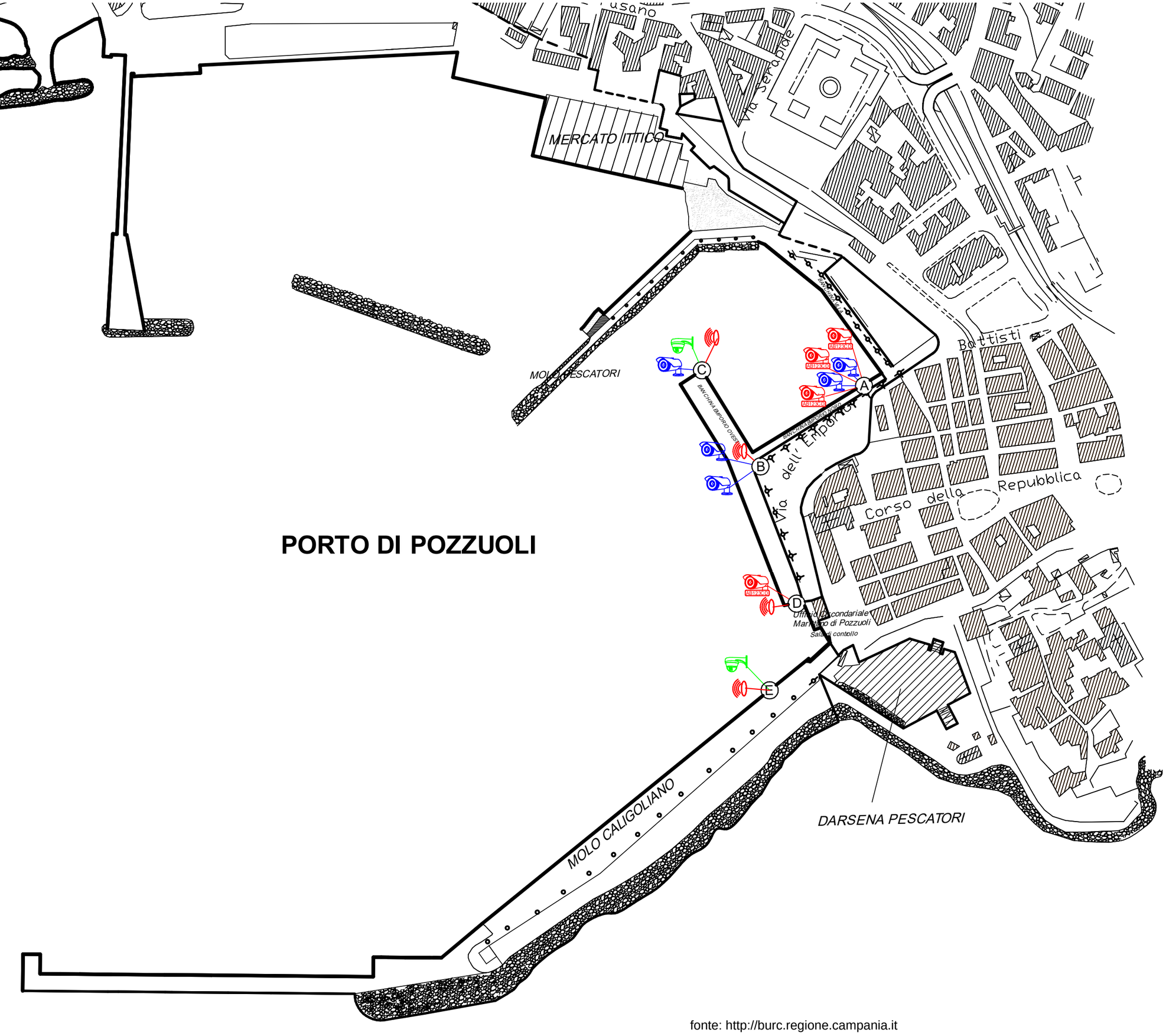
PORTO DI POZZUOLI

PLANIMETRIA

Impianto di videosorveglianza portuale

fonte: http://burc.regione.campania.it

PORTO DI POZZUOLI



LEGENDA

- A — TELECAMERA BULLET
  TELECAMERA LETTURA TARGHE
- B — TELECAMERA BULLET
  PONTE RADIO
- C — TELECAMERA BULLET
  TELECAMERA DOME
  PONTE RADIO
- D — TELECAMERA LETTURA TARGHE
- E — TELECAMERA DOME
  PONTE RADIO

DVR+ MONITOR — DVR E MONITOR UBICATI PRESSO GLI UFFICI DELLA CAPITANERIA DI PORTO

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **ALBERTO ROMEO GENTILE**

DIRIGENTE SETTORE — **DONATA VIZZINO**

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
28	**30/01/2026**	**212**	**00**	**00**

Oggetto:

Fondo per il contrasto del consumo di suolo Avviso pubblico approvato con D.D. n. 46 del 06/10/2025 (BURC n. 72 del 13/10/2025), D.D. n. 4 del 14/01/2026 (BURC n. 3 del 19/01/2026). Rettifica Avviso Pubblico a seguito di rimodulazione in riduzione della dotazione finanziaria disponibile.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a. la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*", all'articolo 1, comma 695, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (di seguito, anche "*MASE*"), il "*Fondo per il contrasto del consumo di suolo*" (di seguito, anche, "*Fondo*"), con una dotazione di 10 milioni di euro per l'anno 2023, di 20 milioni di euro per l'anno 2024, di 30 milioni di euro per l'anno 2025 e di 50 milioni di euro per ciascuno degli anni 2026 e 2027, per la programmazione ed il finanziamento di interventi per la rinaturalizzazione di suoli degradati o in via di degrado in ambito urbano e periurbano;
b. il medesimo articolo, al successivo comma 696, ha demandato al MASE, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze, la definizione, con decreto, dei criteri per il riparto del Fondo a favore delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle modalità di monitoraggio attraverso i sistemi informativi del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e quelli a essi collegati e delle modalità di revoca delle risorse;
c. il Decreto Interministeriale n. 2 del 02/01/2025 (di seguito, anche "*decreto MASE*"), in attuazione del comma 696 ha: definito i criteri per il riparto del Fondo, le modalità di monitoraggio, nonché le modalità di revoca delle risorse; assegnato alla Regione Campania una dotazione finanziaria complessiva pari ad euro 10.954.260,00 distribuita sulle annualità dal 2023 al 2027 e, nell'allegato 2, definito le tipologie di spesa ammissibili, le modalità di selezione ed i criteri di valutazione dei progetti da ammettere a finanziamento.

PREMESSO ALTRESI' CHE:

a. con D.D. n. 46 del 06/10/2025, pubblicato sul BURC n. 72 del 13/10/2025, la D.G. Governo del Territorio 212.00.00 ha approvato l'Avviso pubblico per la selezione di interventi di rinaturalizzazione di suoli degradati o in via di degrado in ambito urbano e periurbano, finalizzati al miglioramento della qualità del sistema ambientale e microclimatico e che favoriscono la riattivazione dei servizi ecosistemici annullati dalle azioni di impermeabilizzazione, compattazione, erosione e deterioramento (di seguito "*Avviso*");
b. con D.D. n. 4 del 14/01/2026, pubblicato sul BURC n. 3 del 19/01/2026, per le motivazioni riportate nel decreto in parola, è stata disposta una proroga del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione fissato dall'articolo 10 dell'Avviso approvato con D.D. n. 46 del 06/10/2025, alle ore 16:00 del 09/02/2026.

RILEVATO CHE:

a. con nota prot. n. 17851 del 28/01/2026, acquisita in pari data al protocollo regionale n. 71251 avente ad oggetto "A*rt. 1, comma 695, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 inerente la dotazione finanziaria del fondo per il contrasto al consumo di suolo istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Comunicazione riduzione stanziamento finanziario per le annualità 2026 e 2027*", il MASE -Direzione Generale Uso sostenibile del suolo e delle acque - ha comunicato che "*in sede di Legge di bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028, è intervenuta una riduzione di stanziamento sul capitolo riguardante il Fondo in argomento pari a €20 milioni rispettivamente per gli anni 2026 e 2027. Tale riduzione richiede quindi una rimodulazione in diminuzione delle risorse economiche, ripartite complessivamente alle regioni per le annualità dal 2023*

al 2027, pari al 25%, che sarà operata nell'ambito degli accordi previsti al comma 3 dell'art. 1 del citato DM 2/2025";

b. per effetto di tale riduzione, la dotazione finanziaria complessiva assegnata alla Regione Campania a valere sul Fondo in parola è rideterminata in euro 8.215.695,00, in luogo di quella prevista dall'allegato 1 al Decreto Interministeriale n. 2 del 02/01/2025 pari ad euro 10.954.260,00;
c. per effetto di tale rideterminazione si rende necessario procedere alla rettifica dell'Avviso approvato con D.D. n. 46 del 06/10/2025 (BURC n. 72 del 13/10/2025), in corrispondenza:
   c.1 dei commi 4 e 5 dell'articolo 1 rubricato "*Oggetto e sintesi dell'Avviso*";
   c.2 dei commi 1 e 2 dell'articolo 2 rubricato "*Dotazione finanziaria*";
   c.3 del punto 2.7 del comma 2 dell'articolo 8 rubricato "A*mmissibilità delle proposte*";
d. per mero errore materiale, il contenuto dell'Allegato 3 all'Avviso recante la Tabella 2 "*Elementi informativi progettuali di sintesi*" in corrispondenza della sezione "*Priorità della proposta*" sottosezione "*Rientra in programmazioni vigenti di rinaturalizzazione di aree urbane*" non risulta allineato a quanto riportato nell'articolo 9, comma 2, lettera b) dell'Avviso. Si rende, pertanto, necessario rettificare il predetto allegato nei termini che seguono:
   d.1 in corrispondenza della "*rilevanza*" "*moderata*" va riportato il seguente parametro di punteggio "*L'intervento ricade all'interno dei Comuni che hanno un consumo di suolo ≥40%- <50% ovvero attuativo di uno strumento di pianificazione urbana vigente o adottato*";
   d.2 in corrispondenza della "*rilevanza*" "*nessuna*" va riportato il seguente parametro di punteggio "*L'intervento ricade all'interno dei Comuni che hanno un consumo di suolo ≥25%- ≤ 30%*".

RITENUTO:

a. di dover prendere atto della rimodulazione in diminuzione delle risorse economiche assegnate alla Regione Campania a valere sul "*Fondo per il contrasto del consumo di suolo*" (articolo 1, comma 695 della legge 29 dicembre 2022, n. 197) comunicata dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Uso sostenibile del suolo e delle acque – con nota prot. n. 17851 del 28/01/2026, acquisita in pari data al protocollo regionale n. 71251;
b. di dover dare atto che, per effetto della predetta rimodulazione, la dotazione finanziaria dell'Avviso approvato con D.D. n. 46 del 06/10/2025, pubblicato sul BURC n. 72 del 13/10/2025, è rideterminata in complessivi euro 8.215.695,00;
c. di dover rettificare l'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 46 del 06/10/2025 nelle parti e nei termini che seguono:
   c.1 il **comma 4 dell'articolo 1** rubricato "*Oggetto e sintesi dell'avviso*" è sostituito dal seguente "*4. La dotazione finanziaria complessiva disponibile è pari ad euro 8.215.695,00*".
   c.2 il **comma 5 dell'articolo 1** rubricato "*Oggetto e sintesi dell'avviso*" è sostituito dal seguente "*5. Ciascuna proposta di intervento deve prevedere un costo non inferiore ad € 250.000,00 e non superiore ad € 8.215.695,00, al netto dell'eventuale cofinanziamento*";
   c.3 il **comma 1 dell'articolo 2** rubricato "*Dotazione finanziaria*" è sostitu ito dal seguente "*1. La dotazione finanziaria per il presente avviso è costituita dalle risorse assegnate alla Regione Campania dal Decreto del MASE n. 2 del 02/01/2025, come rimodulate in diminuzione nei termini di cui alla nota MASE prot. n. 17851 del 28/01/2026, pari a complessivi euro 8.215.695,00*";

c.4 il **comma 2 dell'articolo 2** rubricato "*Dotazione finanziaria*" è sostituito dal seguente "2. *Ciascuna proposta di intervento deve prevedere un costo non inferiore ad € 250.000,00 e non superiore ad € 8.215.695,00, al netto dell'eventuale cofinanziamento*";

c.5 il **punto 2.7 del comma 2 dell'articolo 8** rubricato "*Ammissibilità delle proposte*" è sostituito dal seguente "*2.7 di importo superiore alla dotazione finanziaria complessiva assegnata alla Regione Campania, pari a € 8.215.695,00, al netto dell'eventuale cofinanziamento*";

d. di dover riapprovare l'Allegato 3 all'Avviso Pubblico di cui al D.D. n. 46 del 06/10/2025, recante la "*Tabella 2 - Elementi informativi progettuali di sintesi*" e rettificato nei termini dettagliati nella lettera "*d.*" del "*rilevato che*", che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e sostituisce, integralmente, il corrispondente Allegato 3 approvato con D.D. n. 46/2025;
e. di dover confermare il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alle ore 16:00 del 09/02/2026, come da proroga disposta con D.D. n. 4 del 14/01/2026, pubblicato sul BURC n. 3 del 19/01/2026;
f. di dover confermare l'Avviso Pubblico e tutto quant'altro disposto ed approvato con il D.D. n. 46 del 06/10/2025 (BURC n. 72 del 13/10/2025), nelle parti non oggetto di rettifica ad opera del presente provvedimento e del D.D. n. 4 del 14/01/2026 (BURC n. 3 del 19/01/2025);
g. di dover dare atto che gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. saranno adempiuti mediante la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*criteri e modalità*", nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 26, comma 1.

VISTO

a. l'articolo 1, commi 695 e seguenti, L. 29 dicembre 2022, n. 197;
b. il Decreto Interministeriale 2 gennaio 2025, n. 2;
c. il documento MASE recante i "*criteri generali per le attività istruttorie*";
d. la nota prot. n. 26021/2025 dell'8/07/2025 dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
e. il D.D. n. 46 del 06/10/2025 (BURC n.72 del 13/10/2025);
f. il D.D. n. 4 del 14/01/2026 (BURC n. 3 del 19/01/2026);
g. la nota del MASE - Direzione Generale Uso sostenibile del suolo e delle acque - prot. n. 17851 del 28/01/2026, acquisita in pari data al protocollo regionale n. 71251.

ALLA STREGUA dell'istruttoria predisposta dal competente Settore 212.02.00, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla Dirigente dello stesso,

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa che si intende, di seguito, integralmente riportato:

1. di prendere atto della rimodulazione in diminuzione delle risorse economiche assegnate alla Regione Campania a valere sul "*Fondo per il contrasto del consumo di suolo*" (articolo 1, comma 695 della legge 29 dicembre 2022, n. 197) comunicata dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Uso sostenibile del suolo e delle acque – con nota prot. n. 17851 del 28/01/2026, acquisita in pari data al protocollo regionale n. 71251;

2. di dare atto che, per effetto della predetta rimodulazione, la dotazione finanziaria dell'Avviso approvato con D.D. n. 46 del 06/10/2025, pubblicato sul BURC n. 72 del 13/10/2025, è rideterminata in complessivi euro 8.215.695,00;
3. di rettificare l'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 46 del 06/10/2025 nelle parti e nei termini che seguono:
   3.1 il **comma 4 dell'articolo 1** rubricato "*Oggetto e sintesi dell'avviso*" è sostituito dal seguente "*4. La dotazione finanziaria complessiva disponibile è pari ad euro 8.215.695,00*".
   3.2 il **comma 5 dell'articolo 1** rubricato "Oggetto e sintesi dell'avviso" è sostituito dal seguente "*5. Ciascuna proposta di intervento deve prevedere un costo non inferiore ad € 250.000,00 e non superiore ad € 8.215.695,00, al netto dell'eventuale cofinanziamento*";
   3.3 il **comma 1 dell'articolo 2** rubricato "*Dotazione finanziaria*" è sostituito dal seguente "*1. La dotazione finanziaria per il presente avviso è costituita dalle risorse assegnate alla Regione Campania dal Decreto del MASE n. 2 del 02/01/2025, come rimodulate in diminuzione nei termini di cui alla nota MASE prot. n. 17851 del 28/01/2026, pari a complessivi euro 8.215.695,00*";
   3.4 il **comma 2 dell'articolo 2** rubricato "*Dotazione finanziaria*" è sostituito dal seguente "2*. Ciascuna proposta di intervento deve prevedere un costo non inferiore ad € 250.000,00 e non superiore ad € 8.215.695,00, al netto dell'eventuale cofinanziamento*";
   3.5 Il **punto 2.7 del comma 2 dell'articolo 8** rubricato "*Ammissibilità delle proposte*" è sostituito dal seguente "*2.7 di importo superiore alla dotazione finanziaria complessiva assegnata alla Regione Campania, pari a € 8.215.695,00, al netto dell'eventuale cofinanziamento*";
4. di riapprovare l'Allegato 3 all'Avviso Pubblico di cui al D.D. n. 46 del 06/10/2025, recante la "*Tabella 2 - Elementi informativi progettuali di sintesi*" e rettificato nei termini dettagliati nella lettera "*d.*" del "*rilevato che*", che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e sostituisce, integralmente, il corrispondente Allegato 3 approvato con D.D. n. 46/2025;
5. di confermare il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alle ore 16:00 del 09/02/2026, come da proroga disposta con D.D. n. 4 del 14/01/2026, pubblicato sul BURC n. 3 del 19/01/2026;
6. di confermare l'Avviso Pubblico e tutto quant'altro disposto ed approvato con il D.D. n. 46 del 06/10/2025 (BURC n. 72 del 13/10/2025), nelle parti non oggetto di rettifica ad opera del presente provvedimento e del D.D. n. 4 del 14/01/2026 (BURC n. 3 del 19/01/2025);
7. di dare atto che gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. saranno adempiuti mediante la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "c*riteri e modalità*", nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 26, comma 1;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
   8.1 all'Assessore al Governo del Territorio e Patrimonio;
   8.2 al Settore 212.02.00 "*Pianificazione – Programmazione – Attuazione Interventi - Rigenerazione Urbana e Territoriale – Politiche Abitative*";
   8.3 al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Uso sostenibile del Suolo e delle Acque;
   8.4 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
   8.5 ai Comuni di cui all'"Allegato 4" all'Avviso pubblico approvato con il D.D. n. 46 del 06/10/2026;
   8.6 al BURC, per la pubblicazione in uno all'allegato;
   8.7 alla sezione del portale regionale denominata "Casa di Vetro" per la pubblicazione;

8.8 al sito web dell'Assessorato al Governo del Territorio e Patrimonio della Regione Campania, per la pubblicazione;

8.9 all'ufficio Competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, ai sensi dell'articolo 26, comma 1 – Sezione "*Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici*" - Sottosezione "*Criteri e modalità*".

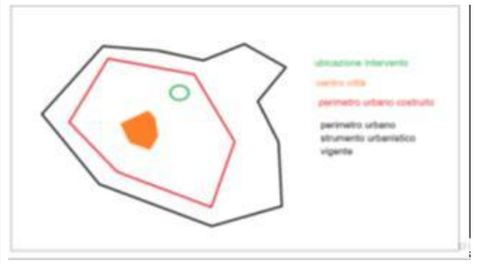
ARCH. ALBERTO ROMEO GENTILE
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Tabella 2: ELEMENTI INFORMATIVI PROGETTUALI DI SINTESI

Competenza	Tematica	Elementi informativi di sintesi del progetto di rinaturalizzazione di suoli degradati	Grado	Punti	*Parametri di punteggio*	Riportare informazioni sintetiche
Regione Campania	**Priorità della proposta**	*Presenza di cofinanziamenti dell'intervento*	*massima*	*4*	*≥40% percentuale del cofinanziamento rispetto all'importo richiesto per l'intervento.*	***Da compilare*** *Esempio:* *l'intervento sarà cofinanziamento per 300 mila euro con fondi comunali per la riqualificazione urbana – DGC n. __ del ____*
			considerevole	*3*	*≥20% e <40% percentuale del cofinanziamento rispetto all'importo richiesto per l'intervento.*	
			moderata	*2*	*≥10% e <20% percentuale del cofinanziamento rispetto all'importo richiesto per l'intervento.*	
			minima	*1*	*≥5% e <10% percentuale del cofinanziamento rispetto all'importo richiesto per l'intervento.*	
			nessuna	*0*	*≥0% e <5% percentuale del cofinanziamento rispetto all'importo richiesto per l'intervento.*	
		Rientra in programmazioni vigenti di rinaturalizzazione di aree urbane	*massima*	*4*	*L'intervento ricade all'interno dei Comuni che hanno un consumo di suolo ≥60%*	***Da compilare*** *con informazioni sintetiche sul criterio*
			considerevole	*3*	*L'intervento ricade all'interno dei Comuni che hanno un consumo di suolo ≥50%-<60%*	
			moderata	*2*	*L'intervento ricade all'interno dei Comuni che hanno un consumo di suolo ≥40%-<50% ovvero è attuativo di uno strumento di pianificazione urbana vigente o adottato*	
			minima	*1*	*L'intervento ricade all'interno dei Comuni che hanno un consumo di suolo >30%-<40%*	
			nessuna	*0*	*L'intervento ricade all'interno dei Comuni che hanno un consumo di suolo ≥25%-≤ 30%*	

		Rientra in programmi di interventi di rigenerazione urbana	*massima*	*4*	***Ottima*** *valutazione relativa al rispetto da parte dell'intervento dei "Criteri specifici sulla rigenerazione urbana".*	***Da compilare*** *con informazioni sintetiche sul criterio come indicato all'art. 9.2 dell'Avviso*
			considerevole	*3*	***Buona*** *valutazione relativa al rispetto da parte dell'intervento dei "Criteri specifici sulla rigenerazione urbana".*	
			moderata	*2*	***Sufficiente*** *valutazione relativa al rispetto da parte dell'intervento dei "Criteri specifici sulla rigenerazione urbana".*	
			minima	*1*	***Insufficiente*** *valutazione relativa al rispetto da parte dell'intervento dei "Criteri specifici sulla rigenerazione urbana".*	
			nessuna	*0*	***Scarsa*** *valutazione relativa al rispetto da parte dell'intervento dei "Criteri specifici sulla rigenerazione urbana".*	
Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale	**Compatibilità con le previsioni delle pianificazioni stralcio di bacino**	*Compatibilità dell'intervento con le previsioni delle pianificazioni stralcio di bacino vigenti.*	*alta*	*3*	*Compatibile con le previsioni di 3 piani*	***Da compilare*** *con informazioni sintetiche secondo quanto descritto nell'elaborato "5. OBIETTIVI PREVISTI CON LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO"*
			media	*2*	*Compatibile con le previsioni di 2 piani*	
			bassa	*1*	*Compatibile con le previsioni di 1 piano*	
			nulla	*0*	*Compatibile con le previsioni di 0 piani*	
	Compatibilità con le opere di rinaturalizzazione	*Compatibilità con le tipologie di opere di rinaturalizzazione (tecnica/finanziaria)*	*alta*	*3*	*Costi per opere di rinaturalizzazione >90% del costo complessivo dell'intervento*	***Da compilare*** *Esempio :* *Le opere previste nell'intervento sono compatibili per tipologia alle opere di cui al paragrafo 7 dell'Allegato 2 del DM 2/2025 e il loro costo è circa il 75% del costo complessivo dell'intervento. In particolare, per il 40% dei costi sono lavorazioni primarie e per il 35% dei costi sono lavorazioni secondarie (piantumazioni arboree, …)*
			media	*2*	*Costi per opere di rinaturalizzazione >70% del costo complessivo dell'intervento*	
			bassa	*1*	*Costi per opere di rinaturalizzazione >50% del costo complessivo dell'intervento*	
			nulla	*0*	*Costi per opere di rinaturalizzazione <50% del costo complessivo dell'intervento*	
	Compatibilità con la mitigazione rischio idrogeologico	*Compatibilità con azioni di mitigazione del rischio idrogeologico o interventi integrati previsti e i possibili contributi di mitigazione che l'intervento di rinaturalizzazione può apportare.*	*alta*	*3*	*Considerevole mitigazione*	***Da compilare*** *con informazioni sintetiche secondo quanto descritto nell'elaborato "5. OBIETTIVI PREVISTI CON LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO"*
			media	*2*	*Discreta mitigazione*	
			bassa	*1*	*Minima mitigazione*	
			nulla	*0*	*Nessuna mitigazione*	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direzione generale competente in materia di suolo del MASE, con il supporto scientifico di ISPRA e tecnico e operativo delle Autorità di bacino distrettuali e delle Regioni	**Significatività di ubicazione**	*Ubicazione dell'intervento rispetto al perimetro urbano.*	*alta*	*3*	*Centrale al perimetro urbano*	***Da compilare e allegare mappe sintetiche**** *Esempio :* *L'intervento si localizza a circa 500 m dal centro città e 150 m internamente al perimetro urbano, come rappresentato nella seguente mappa* *Indicare le coordinate (latitudine e longitudine) per la geolocalizzazione* 
			media	*2*	*Marginale interna al perimetro urbano*	
			bassa	*1*	*Marginale esterna al perimetro urbano*	
			nulla	*0*	*Molto esterna al perimetro urbano*	
	Significatività di estensione	*Estensione dell'intervento in mq.*	*alta*	*3*	*>10.000 mq*	***Da compilare e allegare mappe sintetiche**** *Esempio :* *L'intervento ha una estensione complessiva di 4500 mq come rappresentato nella seguente mappa*
			media	*2*	*<10.000 mq - >5.000 mq*	
			bassa	*1*	*<5.000 - >2.000 mq*	
			nulla	*0*	*<2.000 mq*	
	Significatività delle azioni	• *superficie di deimpermeabili zzazione e inerbimento,* • *superficie di copertura arborea,* • *modalità di recupero delle acque meteoriche.*	*alta*	*3*	*Compresenza di 3 azioni su 3*	***Da compilare e allegare mappe sintetiche**** *Esempio :* *La superficie totale di de-impermeabilizzazione e inerbimento è di 3900 mq all'interno della quale si localizza la superficie arborea di complessivi 2100 mq. Il recupero delle acque meteoriche avverrà mediante il convogliamento in cisterna interrata di 300 mq delle acque di scolo delle tettoie e delle piazzette dell'area a verde che avranno una superficie complessiva di 600 mq*
			media	*2*	*Compresenza di 2 azioni su 3*	
			bassa	*1*	*Presenza di 1 azione su 3*	
			nulla	*0*	*Presenza di 0 azioni su 3*	

*Le mappe sintetiche, dove possibile, possono essere inserite anche nel riquadro della tabella.

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

DONATA VIZZINO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
12	**04/02/2026**	**212**	**02**	**00**

Oggetto:

D.D. 430 del 18/12/2025. Avviso Pubblico per l'inserimento nell'Anagrafe del Fabbisogno Abitativo e nelle relative graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi ERP. Art. 2 comma 6. Approvazione elenco Comuni privi di patrimonio ERP (con allegato).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.D. n. 430 del 18/12/2025 è stato approvato l'"*Avviso Pubblico per l'inserimento nell'Anagrafe del Fabbisogno Abitativo e nelle relative graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi ERP*" per l'anno 2026 (di seguito Avviso ERP 2026);
b. l'art. 2 comma 6 dell'Avviso ERP 2026, in attuazione dell'art. 11 comma 2 del Regolamento regionale 11/2019 così come novellato dal Regolamento regionale 2/2025, prevede che: "*I residenti nei Comuni privi di patrimonio ERP possono presentare domanda per il Comune di residenza o per il Comune dove svolgono attività lavorativa in maniera esclusiva e stabile o per qualsiasi altro Comune della provincia di residenza, ad eccezione dei Comuni interamente collocati nelle aree in cui si applica la legge regionale n. 21/2003 ai sensi del precedente comma 5 e degli altri Comuni privi di patrimonio ERP. I Comuni privi di patrimonio ERP saranno individuati con apposito decreto regionale pubblicato entro la data di apertura dei termini per la presentazione della domanda"*;
c. al fine di individuare i Comuni privi di patrimonio ERP, il Settore 212.02.00 ha chiesto ai Comuni nei quali l'ACER ha attestato di non possedere o gestire alcun alloggio, di comunicare a mezzo PEC l'eventuale numero di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale.

CONSIDERATO che

a. con nota prot. gen. n. 0061073/2026 del 26/01/2026 il Settore 212.02.00 ha richiesto ad Almaviva S.p.a., fornitore regionale dei servizi digitali, di indicare il termine entro il quale occorreva cristallizzare l'elenco definitivo dei Comuni privi di patrimonio ERP, onde consentire al suddetto fornitore di programmare correttamente la Piattaforma telematica per la presentazione delle domande di cui all'Avviso ERP 2026 nel rispetto del termine di apertura dell'Avviso del 02/03/2026;
b. con nota prot. gen. n. 0068759/2026 del 28/01/2026 Almaviva S.p.A. ha indicato come termine perentorio per l'invio dell'elenco dei Comuni privi di patrimonio ERP il 30/01/2026.

RILEVATO che

a. alla data del 30/01/2026 dai riscontri pervenuti dai Comuni, di cui al verbale istruttorio acquisito al prot. gen. n. 0082706 del 02/02/2026, risulta che n. **22** Comuni sono totalmente privi di patrimonio ERP di proprietà comunale o dell'Acer.

RITENUTO pertanto

a. di dover approvare l'Allegato A "*Elenco dei Comuni privi di patrimonio ERP - Anno 2026"*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTI

a. la legge regionale n. 1 del 18 gennaio 2016;
b. la delibera di Giunta regionale n. 485 del 08/10/2019;
c. il Regolamento regionale n. 11 del 28 ottobre 2019;
d. il Regolamento regionale n. 12 del 30 novembre 2020;
e. il Regolamento regionale n. 5 del 28 giugno 2021;
f. il Regolamento regionale n. 7 del 30 dicembre 2021;
g. il Regolamento regionale n. 13 del 29 dicembre 2022;
h. il Regolamento Regionale n. 1 del 7 agosto 2023;
i. il Regolamento Regionale n. 2 del 29 dicembre 2023;
j. il Regolamento regionale n. 2 del 1 luglio 2025;
k. il D.D. n. 430 del 18/12/2025

ALLA STREGUA dell'istruttoria effettuata dal SETTORE 212.02.00 Pianificazione – Programmazione – Attuazione interventi - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla Dirigente del SETTORE 212.02.00

DECRETA

per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente trascritto e confermato:

1. di approvare l'Allegato A "*Elenco dei Comuni privi di patrimonio ERP - Anno 2026"*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di inviare il presente atto, unitamente all'Allegato:
   2.1 all'Assessora alle Politiche abitative;
   2.2 al BURC per la pubblicazione;
   2.3 alla sezione "Casa di Vetro" del portale istituzionale della Regione Campania;
   2.4 alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
   2.5 ai Comuni inseriti nell' Allegato A per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori.

ARCH. DONATA VIZZINO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Elenco Comuni privi di patrimonio ERP – Allegato A

N.	Comune	PR
1	AGEROLA	NA
2	ANACAPRI	NA
3	ASCEA	SA
4	BUONABITACOLO	SA
5	CAMPORA	SA
6	CARINARO	CE
7	CASALBUONO	SA
8	CASTEL SAN LORENZO	SA
9	CUCCARO VETERE	SA
10	FONTEGRECA	CE
11	FUTANI	SA
12	GALLO MATESE	CE
13	MOIO DELLA CIVITELLA	SA
14	ORRIA	SA
15	PAROLISE	AV
16	PRAIANO	SA
17	SAN MAURO LA BRUCA	SA
18	SAN POTITO SANNITICO	CE
19	SANTA PAOLINA	AV
20	SANT'ANGELO A SCALA	AV
21	SERRAMEZZANA	SA
22	SORRENTO	NA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	**GIOVANNI DIODATO**
DIRIGENTE SETTORE	**PASQUALE CHIODI**
DIRIGENTE UOS	**ENZO PIZZI**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
10	**29/01/2026**	**302**	**00**	**00**

Oggetto:

Proc. n. 4223/AP/2025 - Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria finalizzata all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania. Decreto nomina commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a) con Decreto Dirigenziale n. 5 del 17/10/2025, la UOS 203.00.01 l'Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania ha:

1. approvato l'allegato "Capitolato Speciale d'Appalto Servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania - Triennio 2026-2028";
2. nominato quale Responsabile Unico del Progetto la Funzionaria, Dr.ssa Francesca Teresa Pagetta, incardinata presso l'Ufficio del Datore di Lavoro – UOS 203.00.01;
3. incaricato l'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale - U.O.S. Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Servizi, beni e forniture, di avviare una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, finalizzata all'affidamento del servizio triennale di sorveglianza sanitaria dei lavoratori della G.R. della Campania, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. provveduto alla prenotazione dell'impegno dell'importo complessivo di € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00), imputando la spesa al cap. U00226, esercizi finanziari 2026 e 2027;

b) con Decreto Dirigenziale n. 39 del 27/11/2025, l'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale - U.O.S. Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Servizi, beni e forniture , ha indetto la procedura di gara n. 4223/AP/2025 , finalizzata all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania;

c) entro il termine per la presentazione delle offerte telematiche (19.01.2026 ore 13.00), è pervenuta la seguente offerta:

- **CODIME., C.F. 07350550633 - IT07350550633;**

d) in data 20/01/2026, il Seggio di gara, riunitosi in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura della "busta amministrativa" del concorrente CODIME e, al termine della verifica in questione, ha dato atto che la documentazione prodotta dall'operatore economico è esaustiva e conforme alle previsioni del disciplinare di gara, ammettendo l'operatore economico alla successiva fase della procedura, ovvero all'apertura dell' offerta tecnica ed economica, da sottoporsi a valutazione di apposita commissione giudicatrice;

Rilevato che:

a) è necessario, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, procedere alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte tecniche ed economiche pervenute;

b) con nota prot. n.0054016/2026 del 23/01/2026 l'Ufficio Speciale Appalti – Centrale di Committenza Regionale, UOS 302.01.02 Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi e Forniture, richiedeva all'Ufficio del Datore di Lavoro - UOS 203.00.01, nonchè al Rup Dott.ssa Francesca Teresa Pagetta di comunicare i nominativi dei funzionari e/o dirigenti esperti nel settore oggetto di gara, che potessero comporre la Commissione giudicatrice;

c) con nota prot. 0057810/2026 del 23/01/2026 l'Ufficio del Datore del Lavoro ha comunicato i nominativi di tre dipendenti esperti nel settore oggetto della gara, per la composizione della Commissione, come di seguito riportati:

· Dott. Stefano Gaesta – Presidente – Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01

· Dott.ssa Nicoletta Affinito – Componente – Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01

· Dott.ssa Lucia Taglianetti – Componente – Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01

Ritenuto di dover:

a) costituire la Commissione giudicatrice della procedura di gara n. 4223/AP/2025, finalizzata all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

b) nominare la Commissione giudicatrice così composta:

Nominativo	Ruolo	Qualifica - struttura

Dott. Stefano Gaesta	Presidente	Funzionario policy regionali - Ufficio del Datore di Lavoro - 203.00.01
Dott.ssa Nicoletta Affinito	Componente	Funzionario amministrativo - Ufficio del Datore di Lavoro - 203.00.01
Dott.ssa Lucia Taglianetti	Componente	Istruttore tecnico - Ufficio del Datore di Lavoro - 203.00.01

c) subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse da parte dei componenti della Commissione giudicatrice;

d) pubblicare il presente decreto, unitamente ai *curricula* ed alle dichiarazioni di assenza conflitti d'interesse dei componenti della Commissione, sul Portale Gare della Regione Campania (https://gare.regione.campania.it/portale) in ottemperanza al disposto dell'art. 20 del Codice dei Contratti pubblici;

Considerato che:

a. con Legge Regionale 15/05/2024, n. 6, recante Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale si e' provveduto alla nuova articolazione degli uffici regionali;

b. con deliberazione n. 408 del 31/07/2024, Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale, si e' provveduto alla organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Speciale Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, del Settore Centrale Acquisti e Ufficio Gare;

c. con deliberazione n. 316 del 4/06/2025 la Giunta ha individuato quale Direttore dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00, il dott. Giovanni Diodato;

d. con decreto n. 76 del 27/06/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Direttore dell'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00;

e. con deliberazione n. 347 del 10/06/2025 la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, l'avv. Pasquale Chiodi;

f. con decreto n. 146 del 04/09/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico di Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00;

g. con deliberazione n. 590 del 6/08/2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'ambito della Direzione Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, individuando l'avv. Enzo Pizzi quale Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;

h. con decreto n. 235 del 22/09/2025, il Presidente della Giunta regionale ha conferito, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii, in attuazione della D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, all'avv. Enzo Pizzi l'incarico di Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;

Visti

a. lo Statuto regionale della Campania, in particolare gli articoli 64, comma 2, 66, comma 2, 67 comma 2;

b. la D.G.R. n. 612 del 14 novembre 2024 di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania aggiornato, pubblicata sul B.U.R.C. n. 83 del 02.12.2024;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6bis della L 241/90, così come integrata con L. 190/2012, che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché' dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02, e dal Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell' Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, a mezzo sottoscrizione del presente atto

D E C R E T A

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

a) di costituire la Commissione giudicatrice della procedura di gara n. 4223/AP/2025, finalizzata all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania.

b) di nominare la Commissione giudicatrice così composta:

Nominativo	**Ruolo**	**Qualifica - struttura**
Dott. Stefano Gaesta	Presidente	Funzionario policy regionali – Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01
Dott.ssa Nicoletta Affinito	Componente	Funzionario amministrativo– Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01
Dott.ssa Lucia Taglianetti	Componente	Istruttore tecnico - Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01

c) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse da parte dei componenti della Commissione giudicatrice;

d) di pubblicare il presente decreto, unitamente ai *curricula* ed alle dichiarazioni di assenza conflitti d'interesse dei componenti della Commissione, sul Portale Gare della Regione Campania (https://gare.regione.campania.it/portale) in ottemperanza al disposto dell'art. 20 del Codice dei Contratti pubblici;

e) di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
- Ufficio Del Datore di Lavoro – 203.00.01
- Ai componenti tutti della Commissione;
- Al RUP Dott.ssa Francesca Teresa Pagetta.

Il Direttore Generale

DOTT. GIOVANNI DIODATO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **SIMONA BRANCACCIO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
28	**02/02/2026**	**306**	**00**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale integrata con la Valutazione di Incidenza relativo al progetto denominato "Realizzazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico alla località "Ogliara - Pistello - Lepre" del Comune di Laviano" - Proponente: Comune di Laviano (SA) - cup 9821

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il titolo III della parte seconda D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., come modificato con D.lgs. n. 104 del 16.06.2017, con Legge n. 120 del 11.09.2020 e Legge n. 108 del 29.07.2021, detta norme in materia di impatto ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con D.G.R.C. n.408 del 21.07.2024 avente ad oggetto "Attuazione LR n. 6/2024 – Ordinamento Regionale", è stata approvata la nuova articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative regionali con le relative denominazioni e competenze degli Uffici;

c. secondo le disposizioni del nuovo Ordinamento Regionale sopra richiamato le competenze in materia di valutazione di impatto ambientale sono attribuite all'Ufficio Speciale 306.00.00 "Valutazioni Ambientali";

d. con D.P.G.R.C. n.82 del 09.07.2025 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale "Valutazioni Ambientali", codice 306.00.00, alla dott.ssa Simona Brancaccio;

e. con D.G.R.C. n. 737 del 28.12.2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02.01.2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

f. con D.G.R.C. n. 613 del 28.12.2021, pubblicata sul BURC n. 01 del 03.01.2022, sono stati approvati i nuovi *"Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania"*;

g. ai sensi dell'art. 27bis, comma 7 D.lgs. n.152 del 03 aprile 2006 "*l'autorità competente convoca una conferenza di servizi alla quale partecipano il proponente e tutte le Amministrazioni competenti o comunque potenzialmente interessate per il rilascio del provvedimento di VIA e dei titoli abilitativi necessari alla realizzazione e all'esercizio del progetto richiesti dal proponente. La conferenza di servizi è convocata in modalità sincrona e si svolge ai sensi dell'articolo 14-ter della legge 7 agosto 1990, n. 241";*

h. l'art. 28 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. detta disposizioni in materia di monitoraggio e di verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali contenute nel provvedimento di VIA;

i. la verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attua secondo le modalità di cui al richiamato art.28 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. ed al paragrafo 7 dei citati indirizzi operativi approvati con D.G.R.C. n.680 del 07/11/2017;

j. l'art.10 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. ha previsto, al comma 3, che "*La VAS e la VIA comprendono le procedure di valutazione d'incidenza di cui all'articolo 5 del decreto n. 357 del 1997; a tal fine, il rapporto ambientale, lo studio preliminare ambientale o lo studio di impatto ambientale contengono gli elementi di cui all'allegato G dello stesso decreto n. 357 del 1997 e la valutazione dell'autorità competente si estende alle finalità di conservazione proprie della valutazione d'incidenza oppure dovrà dare atto degli esiti della valutazione di incidenza. Le modalità di informazione del pubblico danno specifica evidenza della integrazione procedurale*";

k. le modalità di svolgimento della procedura di Valutazione di Incidenza in Regione Campania sono state da ultimo stabilite con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.280 del 30 giugno 2021;

l. con D.G.R.C. n.48 del 29/01/2018 il Rappresentante Unico della Regione Campania per le Conferenze di Servizi indette ai sensi dell'art.14, comma 4, della L. n.241/1990 e ss.mm.ii. è stato individuato nella figura del Dirigente dello STAFF 50.17.92 "*Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali*";

CONSIDERATO che:

a. Con nota assunta agli atti della Regione Campania al prot. n. 614565 del 20/12/2023, il Comune di Laviano ha formulato istanza per il rilascio del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale integrata con la Valutazione di Incidenza nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ex art. 27 bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al progetto di "Realizzazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico alla località "Ogliara – Pistello - Lepre" del Comune di Laviano" contrassegnato con il cup 9821;

b. Pubblicata la documentazione progettuale ed espletate le fasi di verifica della completezza documentale secondo le disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 27bis del D.lgs. n. 152/2006, con nota prot. reg. n. 369722 del 26/07/2024 l'allora Ufficio Speciale 60.12.00 (oggi Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali) ha comunicato l'avvio del procedimento in oggetto e l'avvenuta pubblicazione del relativo avviso di cui all'art. 23, comma 1, lettera e), fissando in giorni 30 il termine per la presentazione da parte del pubblico di eventuali di osservazioni;

c. Con nota prot. reg. n. 443409 del 29/09/2024 sono state trasmesse al proponente Comune di Laviano le richieste di integrazioni nel merito tecnico pervenute dai soggetti coinvolti nel procedimento unitamente alla richiesta relativa all'istruttoria di VIA integrata con la VINCA;

d. Alla luce delle richieste nel merito tecnico pervenute il Comune di Laviano, con nota acquisita al prot. PG/2024/0503754 del 24.10.2025, ha chiesto la sospensione dei termini del procedimento, la richiesta è stata accordata dall'U.S. con nota prot. n. 512477 del 30/10/2025;

e. L'U.S. 60.12.00 preso atto del riscontro delle integrazioni trasmesso dal proponente, acquisito al prot. n.1890 del 25/03/2025, ha provveduto alla pubblicazione di un nuovo avviso, della durata di 15 giorni, ai sensi del dell'art. 27 bis comma 5 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

ATTESO che:

a. Ai sensi dell'art. 27 bis D.lgs. n.152/2006 e dell'art. 14 ter della L. 241/1990, con nota prot. reg. n. 171750 del 03/04/2025 è stata convocata la Conferenza di Servizi per il progetto in esame, le cui sedute si sono tenute nelle date di seguito riportate:
   - 27.05.2025;
   - 23.10.2025;
   - 19.12.2025;

   i resoconti dei lavori della Conferenza di Servizi sono integralmente pubblicati sulle pagine web del portale informatico della Regione Campania dedicato alle valutazioni ambientali (V.I.A.-V.I.-V.A.S.) nella cartella contrassegnata con il cup 9821;

b. In merito al progetto in epigrafe, è stato acquisito il *Sentito* favorevole n. 25/2022 rilasciato dall'Ente Riserva Foce Sele-Tanagro – Monti Eremita – Marzano confermato con nota prot. n.56 del 31/01/2024;

RILEVATO che:

a. la scheda istruttoria VIA integrata con la VINCA predisposta dal gruppo istruttore: dott.ssa Francesca de Rienzo, Ing. Fabrizio Taglianetti e Ing. Maria Zacchia funzionari dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali e allegata al presente provvedimento (**Allegato A**) quale parte integrante e sostanziale dello stesso - è stata posta agli atti della seduta di Conferenza del 19.12.2025;

b. l'Autorità competente per la Valutazione di Impatto Ambientale e per la Valutazione di Incidenza in sede regionale, sulla scorta della proposta di parere formulata dagli istruttori e delle motivazioni poste alla base della stessa, come esposte nel corso della seduta di Conferenza di Servizi del 19.12.2025 e riportate nella scheda istruttoria allegata al presente provvedimento (**Allegato A**), ha espresso, relativamente al progetto denominato ***"Realizzazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico alla località "Ogliara – Pistello - Lepre" del Comune di Laviano"*** **parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata con le seguenti condizioni ambientali:**

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	ANTE OPERAM
2	Numero Condizione	1
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: • Abbattimenti • Intervento di rinaturalizzazione
4	Oggetto della condizione	Gli abbattimenti, in particolare se effettuati in prossimità di superfici vegetate da conservare, dovranno essere eseguiti seguendo scrupolosamente le corrette tecniche forestali in modo da non danneggiare la vegetazione delle aree limitrofe. In particolare, non dovranno per alcun motivo essere effettuati abbattimenti con escavatori, pale meccaniche o altri mezzi meccanici inadeguati. Tutti gli abbattimenti dovranno essere condotti e portati a termine tra agosto e febbraio al fine di non interferire con il periodo riproduttivo della fauna nidificante. Preliminarmente all'avvio del cantiere dovrà essere predisposto uno specifico progetto di rinaturalizzazione (a firma di tecnico abilitato) che descriva la misura di mitigazione relativa *"alla piantumazione, nell'area circostante di altri esemplari di specie quercine, al fine del mantenimento del carattere della biodiversità dell'area in esame."* Tale progetto di rinaturalizzazione conforme alle linee guida ISPRA 63/2005 dovrà contenere inoltre i seguenti elementi: -individuazione e descrizione dell'area identificata idonea alla attività di rinaturalizzazione, opportunamente cartografata. - quantificazione del numero di piante da mettere a dimora - descrizione della tipologia delle piante identificate - descrizione delle dimensioni e stato di sviluppo delle piante da utilizzarsi per l'intervento. La condizione sarà ottemperata con la trasmissione del progetto degli abbattimenti previsti e del progetto di rinaturalizzazione.

5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE OPERAM
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	FASE DI CANTIERE
2	Numero Condizione	2
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: •Cronoprogramma lavori
4	Oggetto della condizione	Come da misure regolamentari ZPS/ZSC IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita ogni intervento dovrà essere sospeso nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 31 luglio
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	FASE DI CANTIERE
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	POST OPERAM (fase di esercizio)
2	Numero Condizione	3
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: • **Monitoraggio ambientale dell'intervento di rinaturalizzazione**
4	Oggetto della condizione	Al fine di valutare l'efficacia e la coerenza ambientale dell'opera di rinaturalizzazione e ripristino si richiede un monitoraggio annuale dello stato dell'impianto delle specie vegetali e la predisposizione di idonee misure di protezione a tutela dell'area. La relazione di monitoraggio dovrà essere redatta da un tecnico competente e corredata da opportuno report fotografico, fare riferimento alle linee guida SNPA 28 2020 e ISPRA 63/2005 e avere una durata minima di almeno 5 anni dall'intervento.

		La condizione sarà ottemperata con la trasmissione della relazione di monitoraggio annuale redatta da un tecnico competente e corredata da opportuno report fotografico,
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST OPERAM (fase di esercizio)
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

c. l'Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali ha pubblicato il resoconto della terza riunione della Conferenza di Servizi del 19.12.2025 in uno con la bozza del Rapporto Finale contenente, tra gli altri, il parere di VIA-VI;

d. Il proponente Comune di Laviano ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, come determinati con D.G.R.C. n. 737/2022, mediante pagamento tramite il sistema telematico PagoPA la cui ricevuta è agli atti dell'Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali)

RITENUTO:

a. di dover provvedere all'emanazione del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza Appropriata allegare al Rapporto Finale dei lavori della Conferenza di Servizi convocata con nota prot. reg. n. 171750 del 03/04/2025;

b. di dover fissare, ai sensi dell'art. 25 comma 5 D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. in **anni 5** la durata dell'efficacia temporale del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza Appropriata;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 357/1997;
- il D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 686 del 06.12.2016;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29.01.2018;
- la D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021.

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore: dott.ssa Francesca de Rienzo, Ing. Fabrizio Taglianetti e Ing. Maria Zacchia e dell'istruttoria amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali.

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di esprimere**, nei limiti delle proprie competenze e sulla scorta dell'istruttoria tecnica, delle motivazioni e della proposta di parere favorevole resa in Conferenza, **parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata** per il progetto **denominato *"Realizzazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico alla località "Ogliara – Pistello - Lepre" del Comune di Laviano"*** proponente Comune di Laviano e contrassegnato con CUP 9821, con le seguenti condizioni ambientali:

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	ANTE OPERAM
2	Numero Condizione	1
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: • Abbattimenti • Intervento di rinaturalizzazione
4	Oggetto della condizione	Gli abbattimenti, in particolare se effettuati in prossimità di superfici vegetate da conservare, dovranno essere eseguiti seguendo scrupolosamente le corrette tecniche forestali in modo da non danneggiare la vegetazione delle aree limitrofe. In particolare, non dovranno per alcun motivo essere effettuati abbattimenti con escavatori, pale meccaniche o altri mezzi meccanici inadeguati. Tutti gli abbattimenti dovranno essere condotti e portati a termine tra agosto e febbraio al fine di non interferire con il periodo riproduttivo della fauna nidificante. Preliminarmente all'avvio del cantiere dovrà essere predisposto uno specifico progetto di rinaturalizzazione (a firma di tecnico abilitato) che descriva la misura di mitigazione relativa *"alla piantumazione, nell'area circostante di altri esemplari di specie quercine, al fine del mantenimento del carattere della biodiversità dell'area in esame."* Tale progetto di rinaturalizzazione conforme alle linee guida ISPRA 63/2005 dovrà contenere inoltre i seguenti elementi: -individuazione e descrizione dell'area identificata idonea alla attività di rinaturalizzazione, opportunamente cartografata. - quantificazione del numero di piante da mettere a dimora - descrizione della tipologia delle piante identificate - descrizione delle dimensioni e stato di sviluppo delle piante da utilizzarsi per l'intervento. La condizione sarà ottemperata con la trasmissione del progetto degli abbattimenti previsti e del progetto di rinaturalizzazione.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE OPERAM
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	FASE DI CANTIERE
2	Numero Condizione	2
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: •Cronoprogramma lavori
4	Oggetto della condizione	Come da misure regolamentari ZPS/ZSC IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita ogni intervento dovrà essere sospeso nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 31 luglio
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	FASE DI CANTIERE
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	POST OPERAM (fase di esercizio)
2	Numero Condizione	3
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: • **Monitoraggio ambientale dell'intervento di rinaturalizzazione**
4	Oggetto della condizione	Al fine di valutare l'efficacia e la coerenza ambientale dell'opera di rinaturalizzazione e ripristino si richiede un monitoraggio annuale dello stato dell'impianto delle specie vegetali e la predisposizione di idonee misure di protezione a tutela dell'area. La relazione di monitoraggio dovrà essere redatta da un tecnico competente e corredata da opportuno report fotografico, fare riferimento alle linee guida SNPA 28 2020 e ISPRA 63/2005 e avere una durata minima di almeno 5 anni dall'intervento. La condizione sarà ottemperata con la trasmissione della relazione di monitoraggio annuale redatta da un tecnico competente e corredata da opportuno report fotografico,
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST OPERAM (fase di esercizio)

6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

2. **DI** fissare, **in anni 5** la durata dell'efficacia temporale del presente provvedimento come richiesto dal proponente nell'istanza, decorrente dalla data di comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza ovvero del PAUR;

3. **DI** stabilire che, terminata l'efficacia temporale del presente provvedimento di VIA senza che il progetto sia stato realizzato, il procedimento di VIA deve essere reiterato; fatto salvo il rilascio di specifica proroga da parte dell'Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali, su istanza del proponente, da presentarsi, esclusivamente, entro e non oltre la data di scadenza del provvedimento;

4. **DI** stabilire che la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali dovrà essere svolta secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del paragrafo 8 degli *"Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania" approvati da ultimo con D.G.R.C. n. 613 del 28.12.2021;*

5. **DI** stabilire che ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte"*;

6. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC;

7. **DI** trasmettere il seguente atto alla competente U.O.D. 40.01.02 - Affari generali - Supporto logistico, per la pubblicazione sul BURC e anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

8. **DI** pubblicare il presente provvedimento al link http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Consultazione_fascicoli_VIA/consultazione_fascicoli_VIA nella sezione PAUR, cartella 9821

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

SCHEDA ISTRUTTORIA PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE INTEGRATA CON LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA

Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi dell'art. 27 bis del D.lgs. n. 152/2006 per il progetto di "*Realizzazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico alla località "Ogliara – Pistello - Lepre" del Comune di Laviano*" – Proponente: Comune di Laviano (SA)

PREMESSA

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

- Con nota prot. reg. n. 614565 del 20/12/2023 il Comune di Laviano ha trasmesso gli elaborati procedurali afferenti all'istanza in oggetto;
- Con nota prot. reg. n. 996 del 02/01/2024, trasmessa a mezzo PEC a tutti gli enti interessati, è stata comunicata l'avvenuta pubblicazione della documentazione inerente l'istanza sulle pagine web dedicate alla VIA-VI-VAS, indicando in 20 giorni dalla data di trasmissione della citata nota il termine entro cui verificare l'adeguatezza e la completezza della documentazione pubblicata e far pervenire all'Ufficio Speciale 60.12.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania (oggi Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali) eventuali richieste di perfezionamento della documentazione;
- Con nota prot. n. 1708-P del 22/01/2024 la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio delle Province di Salerno e Avellino ha trasmesso la richiesta di perfezionamento;
- Con nota prot. reg. n. 52333 del 30/01/2024 è stata pubblicata la richiesta di perfezionamento documentale ai sensi dell'art. 27 bis comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e successivamente la verifica di avvenuto perfezionamento documentale giusta nota prot. reg. n. 121327 del 07/03/2024;
- Con propria nota prot. n. 56 del 31/01/2024 l'Ente Riserva Foce Sele – Tanagro – Monti Eremita – Marzano ha trasmesso a mezzo PEC la conferma del parere di propria competenza. n. 25/2022 già espresso in occasione della precedente procedura di acquisizione dei pareri finalizzati all'approvazione del progetto definitivo dell'intervento; ove la proposta progettuale sia la medesima di quella già esaminata, certificata da apposita da attestazione del RUP;
- Con nota prot. n. 18527/2024 del 12/06/2024 l'AdB ha trasmesso il parere di propria competenza;
- Con nota prot. reg. n. 369722 del 26/07/2024 è stato comunicato l'avvio del procedimento e la pubblicazione dell'avviso di cui all'articolo 23, comma 1, lettera e) relativo alla procedura contrassegnata con CUP 9821. Dalla suddetta data e per la durata di 30 giorni, il pubblico interessato avrebbe potuto presentare all'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali osservazioni concernenti la Valutazione di Impatto Ambientale integrata con la Valutazione di Incidenza. Entro i termini prefissati, non è pervenuta alcuna osservazione;
- Con nota prot. n. 87560 del 09/08/2024, la Provincia di Salerno ha trasmesso il parere di propria competenza;
- Con nota prot. reg. n. 401937del 27/08/2024 è stata trasmessa a tutti gli enti interessati l'avviso di scadenza dei termini per la richiesta di integrazioni.
- Con nota prot. reg. n. 443409 del 29/09/2024 è stata trasmessa la richiesta di integrazioni al Comune di Laviano, come di seguito elencate:
  - nota prot. n. 8119 del 02/09/2024 trasmessa dall'ASIS Salernitana Rete e Impianti S.p.A. (Allegato 1);
  - nota prot. n. 21726-P del 12/09/2024 trasmessa dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino (Allegato 2);
  - richiesta di integrazioni in merito al rilascio del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale integrata con la Valutazione d'Incidenza da parte dello scrivente Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali (Allegato 3). A seguito della richiesta di integrazioni, il proponente ha chiesto la sospensione dei termini per la presentazione della documentazione integrativa. Tale sospensione è stata accordata dall'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali 60 12 00 per un periodo non superiore ai 180 giorni con nota prot. reg. n. 512477 del 30/10/2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Con nota prot. n. 1890 del 25/03/2025, il Proponente ha trasmesso le integrazioni richieste e, questo Ufficio, ha proceduto alla pubblicazione di un nuovo avviso ai sensi del dell'art. 27 bis comma 5 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. con nota prot. reg. n. 171750 del 03/04/2025 e la convocazione della prima riunione della Conferenza di Servizi per il 27/05/2025. Da tale data hanno preso avvio 15 giorni a disposizione del pubblico per eventuali osservazioni. Tutta la documentazione è reperibile alla seguente pagina web: http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Home, Area VIA, Consultazione fascicoli – PAUR – CUP 9821;
- Le integrazioni e chiarimenti richiesti con nota prot. reg. n. 443409 del 29/09/2024 ai fini dell'istruttoria di VIA-VI sono riportate di seguito, altresì sono stati richiesti chiarimenti nella prima seduta della Conferenza di Servizi tenutasi il 25/05/2025 e nella seconda seduta del 23.10.2025, come riportate di seguito e nei verbali delle relative sedute.

I riscontri e le integrazioni fornite dal proponente, sia nel corso del procedimento che agli atti della Conferenza di servizi, sono riportati nella presente scheda come integrati nei relativi punti di interesse.

ADEGUATEZZA DEGLI ELABORATI PRESENTATI - RICHIESTE DI INTEGRAZIONI E CHIARIMENTI

Ai fini del completamento dell'istruttoria di VIA-VI con **nota prot. reg. 443409 del 29/09/2024** sono state richieste al proponente **le seguenti integrazioni**:

Aspetti generali

Nel merito delle modalità con cui è stato redatto lo Studio di Impatto Ambientale si rileva che esso non rispetta del tutto le disposizioni di cui alla DGR 613/2021 "Indirizzi Operativi e Procedurali per lo svolgimento della Valutazione di Impatto Ambientale in Regione Campania", si ricorda, infatti, che oggetto della procedura di VIA è la valutazione degli effetti ambientali che l'opera determina sul contesto ambientale di riferimento e pertanto la descrizione del progetto deve essere contestualizzata e riportata alle condizioni ambientali dell'area; devono essere definiti dettagliatamente gli impatti ambientali rilevabili e le modalità per minimizzare o superare gli stessi.

Analogamente lo Studio di Incidenza non è redatto in maniera adeguata a consentire una corretta valutazione delle potenziali incidenze né risulta sito-specifico. Gli habitat fluviali in generale e l'area di interesse in particolare, sono ambiti di elevato pregio la cui conservazione è indispensabile per la sopravvivenza delle specie tutelate a livello comunitario. I greti, anche a carattere effimero o stagionale, rivestono un ruolo trofico-riproduttivo per diverse specie ornitiche e la qualità delle acque influisce sulla sopravvivenza di specie ittiche e degli anfibi. Al contempo, si tratta di habitat vulnerabili e delicati la cui conservazione è minacciata in primo luogo dagli interventi di difesa dal rischio idraulico e dalle opere di artificializzazione delle sponde e/o dell'alveo.

Strumenti di pianificazione e vincolistica

1. *In riferimento all'inquadramento dell'intervento in relazione ai principali strumenti di pianificazione/programmazione e al regime vincolistico, la verifica di coerenza riportata nel SIA risulta non adeguatamente trattata, si chiede di fornire un'analisi ragionata dei rapporti di coerenza tra le opere a farsi, gli strumenti di pianificazione e il quadro vincolistico esistente, supportando la stessa con cartografie in scala adeguata e opportuna legenda.*
2. *Si chiede di trasmettere un certificato di destinazione urbanistica nel quale vengano indicati, in modo esplicito, i vincoli presenti sull'area di interesse e, per i vincoli non presenti, deve essere riportata adeguata dichiarazione della loro assenza.*
3. *Al paragrafo "Il paesaggio ecologico e le unità di paesaggio" dello SIA, l'area oggetto di intervento viene inquadrata nel sistema di paesaggio (dalla carta del paesaggio PTR) "Colline dell'Alto Sele". Dalla verifica effettuata risulta che i sistemi territoriali in cui ricade il progetto sono "22 – Colline dell'Ofanto" e "4 – Monte Marzano e dorsale della Maddalena". Si chiede pertanto di verificare il corretto inquadramento rispetto ai sistemi territoriali nell'ambito della cartografia del PTR ed eventualmente modificare la descrizione e l'inquadramento territoriale.*
4. *Il paragrafo "Aree naturali protette" a pag. 35 dello Studio di Impatto Ambientale non contestualizza*

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'intervento a farsi rispetto alle aree naturali protette presenti, l'area di intervento è posta in prossimità dai limiti della Riserva naturale Monti Eremita – Marzano (EUAP 0973) oltre che all'interno della zona ZSC/ZPS IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita. Si chiede pertanto di circostanziare con maggior dettaglio l'inquadramento dell'area di intervento rispetto alle Aree Naturali Protette ed Aree Natura 2000 producendo altresì un'ortofoto con indicazione delle distanze dai suddetti siti.

5. *Le legende degli stralci cartografici inerenti gli strumenti di pianificazione e vincolistici riportati nel SIA non sono leggibili, si chiede di riprodurle.*
6. *Al paragrafo "Caratteristiche bio-climatiche" a pag. 27 dello Studio di Impatto Ambientale, si riporta come temperatura media del mese più freddo il valore di -5,6 °C. Essendo tale valore assai improbabile, per la zona di riferimento, si chiede di verificare quanto riportato.*

Stato Attuale

7. *Ai fini della corretta comprensione dello stato attuale dell'area di intervento, si chiede di integrare lo SIA con un capitolo dedicato alla descrizione dettagliata dello stato dei luoghi includendo le opere già realizzate lungo l'asta fluviale e che, come dichiarato dal proponente, risultano divelte e delocalizzate.*
8. *Si chiede di integrare il report fotografico allegato all'istanza (che mostra unicamente i dissesti lungo la sede stradale) con un rilievo fotografico dei valloni oggetto di intervento e relativi coni ottici, da riportare su planimetria a scala adeguata.*

Descrizione del progetto

9. *Il cronoprogramma al paragrafo 4.8 fa riferimento ad un periodo di tempo già superato, si chiedono chiarimenti e di rimodulare il cronoprogramma riferendosi solo ai periodi di intervento senza riportare le date.*
10. *La descrizione delle tipologie di opere e la loro localizzazione non sono trattate in modo esaustivo all'interno del SIA, in quanto non consentono una chiara comprensione dimensionale e funzionale delle stesse. Si chiede di integrare il SIA con una descrizione di maggior dettaglio anche corredata da sezioni e schemi grafici eventualmente richiamando in maniera opportuna elaborati già allegati all'istanza.*
11. *L'elaborato "Planimetria con ubicazione degli interventi" allegata all'istanza non riporta la totalità degli interventi a farsi, in particolare sul vallone oggetto di intervento non risultano ubicate le briglie, i materassini e altre opere/interventi previsti. Si chiede di produrre nuovamente una planimetria a scala adeguata con l'ubicazione di tutte le opere di progetto distinte per tipologia corredata da sezioni ubicate in punti rappresentativi, in particolare per le opere previste in corrispondenza degli attraversamenti e opportunamente confrontata con una planimetria dello stato di fatto.*
12. *Atteso che il progetto prevede interventi sugli attraversamenti stradali si chiede quali valutazioni siano state effettuate e quali alternative progettuali vagliate dimostrando che la sostituzione di tubazioni esistenti in corrispondenza degli attraversamenti siano la scelta più sostenibile dal punto di vista ambientale anche in considerazione degli impatti attesi dei cambiamenti climatici.*
13. *Il paragrafo "Scelte progettuali e valutazione possibili alternative ragionevoli" non presenta né analizza le alternative progettuali prese in considerazione.*
14. *Si chiede di riportare nel SIA in maniera opportuna le conclusioni degli studi specialistici (idraulici, geologici, geotecnici ecc.) allegati all'istanza che hanno supportato le scelte progettuali.*

Fase di Cantiere

15. *Si chiede di riportare nel SIA una descrizione dettagliata delle attività di cantiere, intese come: tipologie di lavorazioni da svolgere, macchine e mezzi d'opera da impiegare, flussi di traffico indotti, indicazione e caratteristiche anche dimensionali delle aree temporaneamente impegnate. Per ciascuna attività dovranno essere analizzati gli impatti potenziali negativi e significativi come richiesto nei successivi punti del paragrafo "valutazione degli impatti"*
16. *A pag. 73 del SIA la definizione della distribuzione delle aree di cantiere viene rimandata alla fase prima dell'inizio dei lavori; si chiede di produrre su planimetria e su ortofoto, in scala adeguata, un layout di cantiere che riporti l'individuazione della viabilità (esistente, eventualmente da adeguare e di nuova realizzazione) interessata dal transito dei veicoli e dei mezzi di cantiere; la localizzazione dei ricettori, sensibili e non; le aree di cantiere e le aree di stoccaggio dei materiali, dei cumuli, del terreno vegetale e*

fonte: http://burc.regione.campania.it

di messa a dimora degli esemplari arborei eventualmente da espiantare. Il layout di cantiere nella sua massima espansione dovrà essere confrontato con la configurazione post- operam.

17. *Si chiede, inoltre, di specificare quale sia la fonte di approvvigionamento delle acque in fase di cantiere.*

Gestione delle materie

18. *Nel SIA è necessario riportare, anche in forma tabellare, una stima dei quantitativi dei materiali escavati e riutilizzati per il rinterro, nonché specificare quelli classificabili come sottoprodotto e quelli da gestire come rifiuto, ai fini della verifica degli obblighi di cui al D.P.R. 120/2017 (Piano di Utilizzo delle Terre e Rocce da scavo).*
19. *Si chiede di stimare, anche in forma tabellare, il quantitativo di rifiuti, ivi compresi quelli risultanti dalle operazioni di demolizione e movimentazione delle opere esistenti, descrivendone la gestione, modalità di stoccaggio, la destinazione finale e le misure di mitigazione progettuali e gestionali atte a scongiurare contaminazioni delle matrici ambientali.*
20. *In riferimento ai materiali scavati, si chiede di indicare le "aree di deposito temporanee/intermedie" e specificarne le modalità di gestione atte a garantirne la difesa delle acque anche in condizione di eventi meteorologici avversi e ad evitare la dispersione di polveri.*

Valutazione degli impatti

21. *La valutazione degli impatti derivanti dalla realizzazione delle opere nell'alveo non è trattata in maniera esaustiva, si chiede di integrare con una valutazione puntuale degli effetti che la realizzazione delle opere previste dal progetto può determinare sia in fase di cantiere che in fase di esercizio in seguito all'introduzione di opere estranee al contesto ambientale esistente., a titolo esemplificativo in termini di materiale escavato, variazioni morfologiche, alterazione degli habitat sia acquatici che terrestri, tipologia di materiali da costruzione.*
22. *In riferimento ai possibili impatti negativi e significativi da analizzare si rammenta che è necessario distinguere le diverse azioni di progetto (fase di scavo, eventuali fondazioni, adeguamenti opere esistenti, traffico veicolare indotto ecc.) e per ciascuna fase analizzarne gli impatti derivanti su tutte le componenti ambientali.*
23. *Nel SIA non si fa riferimento a possibili recettori (sensibili e non) che potenzialmente potrebbero essere interessati da agenti di pressione nella fase di realizzazione e di esercizio del progetto. Si ricorda che la ricognizione degli stessi è da svolgersi sia sulla base di cartografie, sia sulla base di specifici sopralluoghi (ove ritenuto utile), in quanto la descrizione degli impatti deve essere svolta anche in relazione ai recettori presenti in sito che, a seguito di un'analisi ragionata dell'estensore del SIA, potrebbero subire l'influenza del progetto proposto. Gli esiti della predetta ricognizione sono da descriversi nell'ambito del SIA ai fini della valutazione degli impatti. Si chiede pertanto di ubicare su ortofoto tutti i ricettori presenti (sensibili e non) che possano subire pressioni dalla realizzazione ed esercizio delle opere e valutarne gli impatti. Riportare, altresì, le distanze delle opere realizzate dagli stessi.*
24. *Per quanto attiene la valutazione degli impatti in atmosfera (emissioni delle polveri e di inquinanti), si chiede di effettuare una stima previsionale delle polveri e dei gas emessi durante la fase di cantiere, e valutare il loro impatto in corrispondenza dei ricettori presenti nell'area. In caso di previsione di superamento delle soglie massime previste dalla norma vigente, descrivere le attività di mitigazione che si intendono adottare.*
25. *In riferimento agli impatti in atmosfera, si chiede di stimare l'impatto del traffico veicolare sulla qualità dell'aria (tipo di mezzi adoperati, massimo carico trasportato compatibile con le prescrizioni di cui all'art. 62 del Codice della Strada, n. di viaggi dei mezzi di cantiere da e verso il sito oggetto di intervento, etc.).*
26. *In riferimento agli impatti derivanti da emissioni sonore e vibrazioni, nel corso della fase realizzativa dell'opera, mancano chiari riferimenti planimetrici, con l'ubicazione dei bersagli e l'eventuale utilizzo di misure di mitigazione del rumore, verso i ricettori presenti. Si chiede di approfondire con un'analisi previsionale acustica, redatta da tecnico abilitato, a valle della quale valutare l'impatto sui recettori presenti e in caso di previsione di superamento delle soglie massime previste dalla norma vigente, descrivere le attività di mitigazione che si intendono adottare.*
27. *Si chiede di indicare quali misure progettuali sono adottate al fine di preservare i cumuli di materiali di scavo dall'azione degli agenti atmosferici onde evitare la diffusione di polveri e quali misure sono previste*

fonte: http://burc.regione.campania.it

al fine di scongiurare interazioni di eventuali rifiuti stoccati con le componenti suolo, sottosuolo e ambiente idrico.

28. *Si chiede che gli inquinamenti e disturbi all'ambiente dovranno essere valutati non solo in fase di cantiere ma anche in fase di esercizio considerando anche il consumo di territorio e l'utilizzo di risorse naturali quali ad esempio gli abbattimenti. Tutti gli inquinamenti e disturbi previsti dovranno essere analizzati in termini qualitativi e quantitativi.*

Biodiversità

29. *Visto il "Regolamento per l'attuazione degli interventi di Ingegneria naturalistica" emanato con D.P.G.R. n.574 del 22 luglio 2002, con particolare riferimento al seguente divieto: "è sempre vietata la realizzazione di interventi che prevedano: (...) eliminazione completa della vegetazione riparia arbustiva e arborea" si chiede di fornire rappresentazione grafica di confronto tra lo stato attuale e lo stato di progetto, descrivendo la natura della copertura vegetale del vallone e il numero, la specie e lo stato degli esemplari arborei di cui è eventualmente necessaria la rimozione, chiarendo la coerenza di tali interventi con il summenzionato divieto.*
30. *Si chiede di riportare una caratterizzazione della fauna potenziale presente, sulla base di rilievi di campo, riferita all'area vasta e a quella di sito.*
31. *Si chiede di valutare i quantitativi di terreno vegetale da asportare, le modalità di conservazione e il suo riutilizzo.*
32. *Nel SIA si afferma, in riferimento alla viabilità di cantiere che Gli accessi sono stati scelti in tratti in cui non è presente vegetazione di pregio o habitat tutelati. Si chiede di specificare gli habitat e le specie interessate dimostrando anche con supporti cartografici quanto asserito.*

Impatti cumulativi

33. *Si chiede di inserire nel SIA la valutazione degli impatti cumulativi come previsto all'Allegato VII comma 5 lettera e) alla parte seconda del D. Lgs. 152/06. Ai fini della valutazione degli stessi, devono essere individuate, in un idoneo raggio di influenza, le attività esterne al cantiere de quo, la cui esecuzione può avere impatti significativi (rumore, emissioni in atmosfera) sulle componenti ambientali che possano sommarsi agli impatti derivanti dalle lavorazioni in oggetto.*

Monitoraggio

34. *Il SIA non è dotato di un Piano di monitoraggio ambientale così come indicato nelle Linee Guida per la predisposizione del PMA delle opere soggette a procedure di VIA (D. Lgs.152/2006 e s.m.i., D. Lgs.163/2006 e s.m.i.) Indirizzi metodologici specifici: Biodiversità (Vegetazione, Flora, Fauna) - Rev.1 del 13/03/2015. Integrare il SIA con un PMA che preveda una fase ante operam, di cantiere e post operam. Nel PMA vanno indicate le componenti faunistiche che saranno oggetto di monitoraggio, il monitoraggio delle misure di mitigazione, i protocolli di monitoraggio e la tempistica. In particolare dal momento che la presenza della vegetazione garantisce in modo diretto la biodiversità degli ambienti ripari e una serie di funzioni fondamentali, quale l'apporto trofico (foglie e rami) a supporto delle reti alimentari degli organismi acquatici, l'ombreggiamento e la traspirazione, con effetti sulla temperatura e sull'ossigenazione dell'acqua, l'azione di filtro nei confronti dei sedimenti (e degli inquinanti ad essi associati) veicolati dalle acque di dilavamento del suolo, nonché la capacità di rimozione dei nutrienti dalle acque di ruscellamento e di scorrimento ipodermico, o la naturale riduzione dell'erosione spondale della corrente, si chiede di monitorare lo stato della vegetazione spondale (specie arbustive autoctone) messa a dimora nell'ambito del progetto. Inoltre, le attività di monitoraggio post operam devono prevedere dei campionamenti per almeno 2 anni dal completamento dell'opera.*

Misure di mitigazione

35. *In riferimento alle misure di mitigazione riportate nel SIA si chiede di specificarne dimensioni, tipologia, ubicazione e raggio di azione, dimostrandone l'efficacia in riferimento alla componente ambientale interessata dall'impatto. Chiarire altresì se esse sono già state integrate nel progetto come misure gestionali e progettuali.*

VALUTAZIONE DI INCIDENZA

Premesso che lo Studio di Incidenza allegato all'istanza non è stato redatto secondo le indicazioni delle Linee

fonte: http://burc.regione.campania.it

Guida Nazionali in Materia di Valutazione di incidenza, è necessario che la valutazione sia effettuata sul dettaglio informativo delle opere a realizzarsi pari a quello riportato nel SIA come integrato in virtù delle richieste dei punti precedenti. A tal proposito si chiede di dare riscontro ai seguenti punti.

36. *Descrivere gli interventi di riforestazione (riportati alle pagg. 102; 103 e 107 dello Studio di Impatto Ambientale) circostanziando l'eventuale intervento e definendo le specie introdotte, il numero di esemplari e le motivazioni delle scelte delle specie da impiantare.*
37. *Descrivere il contesto territoriale nel quale si colloca il Progetto con indicazione degli eventuali elementi naturali e/o antropici salienti, anche se non strettamente riconducibili agli habitat della Direttiva 92/43CE (ad esempio presenza di siepi, alberi isolati, cespuglieti, muri a secco, edifici diroccati, attività agro-zootecniche in atto, pozze permanenti e corsi d'acqua, pareti rocciose, scarpata sabbiosa, etc.), e sintetica descrizione degli eventuali principali fattori di degrado o alterazione del medesimo contesto territoriale.*
38. *Descrivere ed individuare l'area vasta potenzialmente interferita dal Progetto.*
39. *Descrivere le componenti naturalistiche d'interesse comunitario, cioè habitat, specie e habitat di specie, così come individuati nel formulario standard Natura 2000, con indicazione delle specie da formulario realmente rinvenibili nell'area di intervento e nell'area immediatamente circostante ricavate da sopralluogo e rilievi di campo e supportato da adeguato report fotografico e planimetria con coni ottici di scatto.*
40. *Si chiede un'analisi quantitativa e qualitativa dell'intervento di "potatura ed eliminazione di specie arbustive-arboree ed erbacee (durante i lavori) che popolano l'area" con censimento delle specie interessate ed un inquadramento cartografico delle aree oggetto di tale intervento.*
41. *Non è chiaro il riferimento all'habitat 5330, che non è riportato né nell'elenco habitat prioritari nel formulario standard, né nell'inquadramento a livello di habitat dello Studio di Incidenza. Inoltre, a pagina 8, è individuato nell'habitat 6210 quello su cui il progetto andrà ad incidere. Dall'allegato fotografico e dalla Cartografia tematica elaborata dall'ISPRA nell'ambito del progetto Carta della Natura, sembrerebbe che l'areale di intervento sia caratterizzato da soprassuolo boscato che la Carta della Natura classifica come Querceti a roverella dell'Italia centro-meridionale oltre che di Ostrieti, carpineti, frassineti, acereti e boschi misti termofili sulle aree in cui si prevedono interventi di ripristino della sede stradale, mentre dalle uniche due foto del tratto di vallone oggetto di interventi di ingegneria naturalistica, il soprassuolo sembra essere un bosco misto di latifoglie decidue e sclerofille. Si chiede pertanto di verificare la coerenza di quanto affermato rispetto all'habitat 6210 e di redigere la carta degli habitat puntuale e delle componenti naturalistiche relative alla zona di attuazione del progetto con sovrapposizione dell'impronta delle opere, del cantiere e delle azioni collegate (fornendo anche il dato vettoriale).*
42. *Si chiede di redigere la cartografia delle zone di cantiere con sovrapposizione della carta degli habitat.*
43. *Si richiede che gli effetti sugli habitat e le specie siano individuati mediante sovrapposizione delle informazioni progettuali con i dati raccolti sui siti mediante analisi puntuale degli elementi del Progetto in rapporto al sito RN2000. Le metodologie utilizzate per la valutazione degli effetti determinati dal Progetto devono essere esplicite e documentate con riferimento al grado di conservazione di habitat, specie e agli obiettivi di conservazione dei siti, anche qualora si facesse ricorso a metodi soggettivi di previsione quali ad esempio il cosiddetto "giudizio esperto". A tal proposito si chiede di effettuare nuovamente tutta la fase di valutazione delle incidenze alla luce degli habitat e specie effettivamente e potenzialmente presenti nell'area. In merito si riporta, a titolo di esempio, che:*
    - *Al paragrafo 4.4 dello Studio di Incidenza si afferma che "Non si ha fabbisogno di risorse da estrarre in nessuna fase: (cantiere- progetto –gestione)". Tale affermazione, alla luce delle lavorazioni previste, in particolare in merito a: "Interventi di difesa spondale mediante risagomatura delle stesse con gabbionate rinverdite e materassini in pietrame sul fondo dell'alveo per una lunghezza totale di circa 300 metri lungo entrambe le sponde, con briglie ogni 40 metri, per un totale di 7 briglie allo scopo di dissipare la velocità e l'energia della corrente", necessita di argomentazioni maggiormente approfondite o di una riformulazione. Quanto affermato è inoltre in contraddizione rispetto a quanto riportato nello Studio di Impatto Ambientale, a pag. 79: "A tal riguardo la realizzazione delle opere in progetto determineranno un utilizzo delle risorse naturali, in funzione, soprattutto, degli interventi di scavo e riporto necessari". Si chiede pertanto di circostanziare tale affermazione dettagliando come*

fonte: http://burc.regione.campania.it

verranno realizzati gli interventi per cui sono previsti degli scavi senza utilizzo di risorse, con particolare riguardo al suolo ed alla vegetazione o di renderla coerente con quanto riportato nello Studio di Impatto Ambientale. Si ritiene utile sottolineare inoltre che nella relazione sull'ingegneria naturalistica si cita anche un intervento di stabilizzazione con idrosemina e la piantagione di arbusti che non vengono contemplati nello Studio di Incidenza e che pertanto si chiede di integrare. Si chiedono chiarimenti in merito.

- *Al paragrafo 4.5 si afferma che: "Le emissioni in aria ed acqua non ci saranno, non ci saranno rifiuti prodotti e durante la fase di cantiere durante le lavorazioni i rifiuti prodotti dalle maestranze verranno smaltiti nei Lo smaltimento dei residui dalle lavorazioni avverrà nei termini di legge". Si chiede di argomentare tali affermazioni che risultano in contraddizione con quanto riportato nello Studio di Impatto Ambientale;*
- *Al paragrafo 4.6 dimensioni degli scavi si afferma che: "Vi saranno solo leggeri movimenti di terra atti a livellare ulteriormente l'area già sostanzialmente pianeggiante". Si chiede di dimensionare superfici e volumi degli scavi e rinterri indicando i volumi di materiale riutilizzato in sito.*
- *La durata temporanea e la non diretta interferenza con l'habitat 6210, non si ritengono condizioni sufficienti per escludere le lavorazioni dalla valutazione o considerare la fase di cantiere non incidente. In generale le valutazioni riportate nel capitolo 5 risultano incomplete in quanto non vengono presi in dovuta considerazione e con sufficiente livello di dettaglio gli habitat e le specie vegetali e animali interferite; la struttura e le funzioni specifiche degli habitat necessari al loro mantenimento a lungo termine; non vengono considerate le specie animali; l'impatto del Progetto sulle popolazioni rilevate o potenzialmente presenti nel sito oggetto di intervento; le specie vegetali sono trattate in maniera aspecifica; il sito del vallone non viene considerato in quanto potenziale sito di riproduzione e foraggiamento di specie avicole né di rettili, anfibi, chirotterofauna ecc. Ciò in virtù di quanto riportato al primo e secondo punto del capitolo 5 dello Studio di Incidenza, dove la valutazione degli impatti è operata solo rispetto alle operazioni di potatura ed eliminazione delle specie arbustive-arboree-erbacee.*
- *Non vengono valutati gli impatti delle altre operazioni di cantiere quali scavi, realizzazione degli interventi di ingegneria naturalistica, o tali impatti vengono valutati solo sulla vegetazione. Si chiede di riformulare la valutazione rispetto a tutti gli habitat e specie presenti, compreso quelli acquatici e considerando tutte le opere previste dal progetto e di valutare i cambiamenti che potrebbero verificarsi nel sito RN2000 anche ad opera ultimata (fase di esercizio).*

44. *Analizzare la coerenza delle attività a svolgersi con le misure di conservazione di cui alla DGR 795/17 producendo una tabella di comparazione tra le attività e le pressioni e minacce individuate per il sito. Particolare riguardo dovrà essere dedicato agli effetti sulle specie di chirotterofauna e di anfibi.*
45. *In relazione alla fase di valutazione delle incidenze descrivere l'eventuale cumulo degli effetti ambientali del progetto oggetto di istanza con opere limitrofe.*
46. *Descrivere le alternative al progetto prese in considerazione chiarendo se il progetto scelto sia il meno impattante anche dal punto di vista della salvaguardia dei beni tutelati ai sensi delle Direttive "Habitat" e "Uccelli".*
47. *A seguito dell'analisi delle incidenze definire, se del caso, la necessità di misure di mitigazione volte a ridurre o eliminare le incidenze rilevate, chiarendo se trattasi di misure progettuali o gestionali già inserite nel progetto.*

Con nota prot. n. 1890 del 25/03/2025 il Comune di Laviano ha dato riscontro alla richiesta di integrazioni e chiarimenti.

<u>Chiarimenti ed integrazioni nel corso della CDS</u>

Nel corso della prima seduta della Conferenza di Servizi tenutasi in data **27/05/2025**, a valle della richiesta del RdP inerente l'esaustività delle integrazioni trasmesse dal proponente, sono state richieste le seguenti integrazioni, già oggetto della precedente richiesta, non risultate del tutto esaustive nel riscontro del 25/03/2025:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Aspetti generali

Preliminarmente si rappresenta che per quanto attiene la valutazione degli impatti non è accettabile l'affermazione riportata dal proponente in riscontro delle richieste formulate ovvero "non si hanno dati necessari a soddisfare tali richieste", il progetto in analisi è infatti, per la normativa vigente, sottoposto ad una procedura di PAUR, pertanto, risulta necessario che quanto richiesto sia puntualmente riportato con dovizia di particolari, in particolare, tenuto conto della sensibilità ambientale dell'area di intervento che ha necessitato l'attivazione di una procedura integrata con la Valutazione di Incidenza. Si rammenta che il SIA deve esaminare le tematiche ambientali, intese sia come fattori ambientali sia come pressioni, e le loro reciproche interazioni in relazione alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dell'opera, nonché al contesto ambientale nel quale si inserisce, con particolare attenzione agli elementi di sensibilità e di criticità ambientali preesistenti (Linee Guida SNPA 28-2020 sulla redazione degli Studi di Impatto Ambientale). In considerazione dell'obiettivo e delle finalità del progetto che riguardano la mitigazione del rischio idrogeologico si chiede di riscontrare puntualmente le seguenti richieste già in precedenza formulate al fine di consentire la conclusione dell'istruttoria tecnica e procedere alla relativa proposta di parere di VIA-VI.

***- Rif. Richiesta n. 1** - il proponente non ha fornito riscontro a quanto richiesto. Nel SIA in riferimento alla coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione ci si limita ad affermare che il progetto è conforme:*

− con i vincoli progettuali imposti dalla legislazione vigente in tema di mitigazione del dissesto idrogeologico, qualità delle acque, emissioni acustiche, rispetto delle aree protette, dei beni culturali e del paesaggio;

− con le strategie adottate per il recupero ecologico, ambientale e paesaggistico delle aree;

− con la zonizzazione prevista dal Piano di Fabbricazione del Comune di Laviano, visto che l'opera proposta si colloca in un'area a valle del centro abitato, e quindi a difesa del territorio comunale.

Si ribadisce la richiesta di svolgere un'analisi ragionata dei rapporti di coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione e con il regime vincolistico insistente nell'area in esame.

***- Rif. Richiesta n. 2** – si reitera la richiesta di fornire il certificato di destinazione urbanistica delle aree oggetto di intervento con relativa presenza/assenza di vincoli.*

***- Rif. Richiesta n. 15** - l'amministrazione proponente non ha riportato una descrizione dettagliata delle attività di cantiere, intese come: tipologie di lavorazioni da svolgere, macchine e mezzi d'opera da impiegare, flussi di traffico indotti, indicazione e caratteristiche anche dimensionali delle aree temporaneamente impegnate. Il proponente ha inoltre specificato che "Non avendo dati in merito si rende molto complicato stimare questa tipologia di impatti, anche in virtù del fatto che sono temporanei e comunque legati alla fase di cantiere." Detta affermazione non è accettabile si evidenzia che in mancanza di dati (progettuali e gestionali sulle attività a farsi) e delle relative analisi dei potenziali effetti (emissioni in atmosfera, interazioni matrici suolo ed acqua con materiali inquinanti ecc.) non è possibile escludere impatti negativi e significativi connessi alle attività di progetto, si ribadisce pertanto la necessità di ottemperare a quanto richiesto.*

***- Rif. Richiesta n. 16** - Il riscontro è parzialmente adeguato. In riferimento al layout di cantiere fornito si ribadisce la richiesta di indicare se la viabilità di servizio è esistente, di nuova realizzazione o da adeguare. Inoltre, l'area di cantiere ubicata nel settore nord-occidentale sembra corrispondere ad una area coperta da vegetazione, si chiede di specificare se sono previsti tagli vegetazionali e nel merito di indicare numero e tipologia di specie espiantate ed eventuali ripiantumazioni.*

***- Rif. Richieste dal n. 21 al n. 28** - L'affermazione riportata dal proponente in riscontro alle richieste inerenti la valutazione degli impatti "non si hanno dati necessari a soddisfare tali richieste" non può essere accettata. Le valutazioni in merito alla significatività degli impatti e delle incidenze è effettuata sulla scorta di tutte le azioni di progetto (scavi, rinterri, fondazioni, rilevati, traffico indotto ecc.) che solo il proponente può conoscere in maniera puntuale. Gli effetti di dette azioni vanno poi valutati in riferimento ai recettori (sensibili e non) presenti nelle zone di intervento ed alla sensibilità dell'area, elementi questi che scaturiscono da una ricognizione dei luoghi sempre a cura del proponente. È necessario pertanto riscontrare, in maniera puntuale, le integrazioni già richieste e che si ripropongono di seguito integralmente.*

21. La valutazione degli impatti derivanti dalla realizzazione delle opere nell'alveo non è trattata in maniera esaustiva, si chiede di integrare con una valutazione puntuale degli effetti che la realizzazione delle opere previste dal progetto può determinare sia in fase di cantiere che in fase di esercizio in seguito

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'introduzione di opere estranee al contesto ambientale esistente, a titolo esemplificativo in termini di materiale escavato, variazioni morfologiche, alterazione degli habitat sia acquatici che terrestri, tipologia di materiali da costruzione.
22. In riferimento ai possibili impatti negativi e significativi da analizzare si rammenta che è necessario distinguere le diverse azioni di progetto (fase di scavo, eventuali fondazioni, adeguamenti opere esistenti, traffico veicolare indotto ecc.) e per ciascuna fase analizzarne gli impatti derivanti su tutte le componenti ambientali, in caso di superamento dei limiti normativi (polveri ed emissioni acustiche) dovranno puntualmente essere descritte le misure di mitigazione che si prevede di adottare.
23. Nel SIA non si fa riferimento a possibili recettori (sensibili e non) che potenzialmente potrebbero essere interessati da agenti di pressione nella fase di realizzazione e di esercizio del progetto. Si ricorda che la ricognizione degli stessi è da svolgersi sia sulla base di cartografie, sia sulla base di specifici sopralluoghi (ove ritenuto utile), in quanto la descrizione degli impatti deve essere svolta anche in relazione ai recettori presenti in sito che, a seguito di un'analisi ragionata dell'estensore del SIA, potrebbero subire l'influenza del progetto proposto. Gli esiti della predetta ricognizione sono da descriversi nell'ambito del SIA ai fini della valutazione degli impatti. Si chiede pertanto di ubicare su ortofoto tutti i ricettori presenti (sensibili e non) che possano subire pressioni dalla realizzazione ed esercizio delle opere e valutarne gli impatti. Riportare, altresì, le distanze delle opere realizzate dagli stessi.
24. Per quanto attiene la valutazione degli impatti in atmosfera (emissioni delle polveri e di inquinanti), si chiede di effettuare una stima previsionale delle polveri e dei gas emessi durante la fase di cantiere, e valutare il loro impatto in corrispondenza dei ricettori presenti nell'area. In caso di previsione di superamento delle soglie massime previste dalla norma vigente, descrivere le attività di mitigazione che si intendono adottare.
25. In riferimento agli impatti in atmosfera, si chiede di stimare l'impatto del traffico veicolare sulla qualità dell'aria (tipo di mezzi adoperati, massimo carico trasportato compatibile con le prescrizioni di cui all'art. 62 del Codice della Strada, n. di viaggi dei mezzi di cantiere da e verso il sito oggetto di intervento, etc.).
26. In riferimento agli impatti derivanti da emissioni sonore e vibrazioni, nel corso della fase realizzativa dell'opera, mancano chiari riferimenti planimetrici, con l'ubicazione dei bersagli e l'eventuale utilizzo di misure di mitigazione del rumore, verso i ricettori presenti. Si chiede di approfondire con un'analisi previsionale acustica, redatta da tecnico abilitato, a valle della quale valutare l'impatto sui recettori presenti e in caso di previsione di superamento delle soglie massime previste dalla norma vigente, descrivere le attività di mitigazione che si intendono adottare.
27. Si chiede di indicare quali misure progettuali sono adottate al fine di preservare i cumuli di materiali di scavo dall'azione degli agenti atmosferici onde evitare la diffusione di polveri e quali misure sono previste al fine di scongiurare interazioni di eventuali rifiuti stoccati con le componenti suolo, sottosuolo e ambiente idrico.
28. Si chiede che gli inquinamenti e disturbi all'ambiente dovranno essere valutati non solo in fase di cantiere ma anche in fase di esercizio considerando anche il consumo di territorio e l'utilizzo di risorse naturali quali ad esempio gli abbattimenti. Tutti gli inquinamenti e disturbi previsti dovranno essere analizzati in termini qualitativi e quantitativi.
BIODIVERSITÀ
***- Rif. Richiesta n. 29** - Il riscontro non si ritiene esaustivo. Non è stata fornita una rappresentazione grafica di confronto tra lo stato attuale e lo stato di progetto. Non è stato descritto il numero, la specie e lo stato degli esemplari arborei di cui è necessaria la rimozione.*
***- Rif. Richiesta n. 30** - Il riscontro non si ritiene esaustivo. Si richiede una caratterizzazione della fauna potenzialmente presente in area vasta e in area prossima. Non vi sono evidenze che tali rilievi siano stati effettuati (metodologie applicate, schede di campo e rilievi fotografici) per cui si reitera integralmente la richiesta già precedentemente formulata.*
***- Rif. Richiesta n. 32** - Il riscontro non si ritiene esaustivo. L'affermazione per cui nella zona interessata da viabilità non esistono habitat e habitat da attenzionare e che comunque non sono riportati nell'elenco di habitat prioritari dovrà essere supportata da specifici rilievi in campo come già richiesto al punto 30.*
***- Rif. Richiesta n. 34** – Il proponente non ha prodotto il PMA rappresentando di non avere dati a disposizione, si rammenta che il PMA è elaborato previsto dalla norma vigente (D.lgs. 152/06) da allegare allo Studio di Impatto Ambientale, i dati devono essere desunti dalle azioni di progetto, dalla valutazione degli impatti e delle incidenze e dalle misure di mitigazione che si prevede di adottare. Si chiede pertanto*

fonte: http://burc.regione.campania.it

di ottemperare a quanto richiesto.
- Rif. Richiesta n. 35 *– Le misure di mitigazione inserite su cartografia devono essere puntualmente descritte indicandone dimensioni, tipologia, ubicazione e raggio di azione, dimostrandone l'efficacia in riferimento alla componente ambientale interessata dall'impatto.*
VINCA
- Rif. Richiesta n. 36 *- Il riscontro non si ritiene esaustivo. Si chiede uno studio agronomico relativo al piano di rinaturalizzazione, che identifichi le aree interessate e la tipologia di intervento che si intende effettuare.*
- Rif. Richiesta n. 39 *– Il riscontro non si ritiene esaustivo si reitera integralmente la richiesta già formulata di descrivere le componenti naturalistiche d'interesse comunitario, cioè habitat, specie e habitat di specie, così come individuati nel formulario standard Natura 2000, con indicazione delle specie da formulario realmente rinvenibili nell' area di intervento e nell'area immediatamente circostante ricavate da sopralluogo e rilievi di campo e supportato da adeguato report fotografico e planimetria con coni ottici di scatto.*
- Rif. Richiesta n. 40 *- Il riscontro non si ritiene esaustivo, si ribadisce la richiesta di un inquadramento cartografico delle aree oggetto dell'intervento di eliminazione di specie arbustive ed arboree.*
- Rif. Richieste n. 41 e 42 *- I riscontri non risultano esaustivi, si ribadisce la richiesta della carta degli habitat delle zone interessate e delle componenti naturalistiche relative alla zona di attuazione del progetto (anche in formato vettoriale) con sovrapposizione dell'impronta degli interventi da realizzarsi e delle aree di cantiere.*
- Rif. Richieste n. 43 *- Il riscontro non si ritiene esaustivo. Dovranno essere valutati gli effetti determinati dal progetto rispetto a tutti gli habitat e specie elencati nel formulario, documentando ed esplicitando le metodologie utilizzate per la valutazione. Per ciascun effetto rilevato dovrà essere indicato se diretto o indiretto, a breve o a lungo termine, durevole o reversibile, e definito in relazione alle diverse fasi del cronoprogramma di attuazione. Inoltre, si dovrà indicare per ciascun habitat, habitat di specie e specie, se l'effetto sia isolato o agisca in sinergia con altri effetti, e se l'effetto possa essere cumulativo con quello di altri progetti. Per ciascun habitat e specie di interesse comunitario dovrà essere quantificato e motivato, sulla base di evidenze scientifiche comprovabili e con metodi coerenti, il livello di significatività relativo all'interferenza negativa individuata nella fase di screening. Ad ogni habitat e specie di importanza comunitaria o habitat di specie interferito o meno dagli effetti del progetto, deve essere associata una valutazione della significatività dell'incidenza:*
• Nulla (non significativa – non genera alcuna interferenza sull'integrità del sito)
• Bassa (non significativa – genera lievi interferenze temporanee che non incidono sull'integrità del sito e non ne compromettono la resilienza)
• Media (significativa, mitigabile)
• Alta (significativa, non mitigabile) Pertanto, si chiede che la Analisi ed individuazione delle incidenze e la Valutazione del livello di significatività delle incidenze sul sito ZPS/ZSC IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita siano rielaborate conformemente a quanto prescritto dalle LINEE GUIDA NAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VIncA) DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4 capitolo 3.4 paragrafi III, IV.
- Rif. Richiesta n. 45 *- Il riscontro non si ritiene esaustivo. Si chiede di indicare per ciascun habitat, habitat di specie e specie, se l'effetto dell'intervento sia isolato o agisca in sinergia con altri effetti, e se l'effetto possa essere cumulativo con quello di altri progetti.*
- Rif. Richiesta n. 47 *- Il riscontro non si ritiene esaustivo. Preliminarmente si ricorda che la valutazione di incidenza di livello II non contempla misure compensative che sono considerate soltanto nell'ambito della procedura di cui all'articolo 6, paragrafo 4 delle linee guida. Le Misure di Compensazione, infatti, sono misure indipendenti dal progetto e finalizzate a contrastare gli impatti negativi che permangono, nonostante le misure di mitigazione individuate. Le misure di mitigazione sono finalizzate a minimizzare o annullare gli effetti negativi del progetto sul sito natura 2000 al di sotto della soglia di significatività, sia nella fase di attuazione o realizzazione, sia dopo il suo completamento. Pertanto, l'individuazione delle misure di mitigazione deve essere riferita a ciascun fattore di alterazione che implica incidenze significative negative e non può empiricamente prescindere dagli stessi. Inoltre, la descrizione della misura di mitigazione deve chiarire dettagliatamente in che modo la stessa annullerà o ridurrà gli effetti negativi che sono stati identificati, definendo le condizioni e i valori di riferimento da conseguire per mantenere l'effetto al di sotto*

fonte: http://burc.regione.campania.it

della soglia di significatività. È necessario, inoltre, che ogni misura di mitigazione proposta sia verificata uno specifico piano di monitoraggio che ne verifichi l'efficacia e che ogni incidenza sia verificata a seguito dell'applicazione della applicazione della misura di mitigazione secondo il seguente schema:
· Mitigata/Nulla (non significativa – non genera alcuna interferenza sull' integrità del sito)
· Mitigata/Bassa (non significativa – incidenza già mitigata che genera lievi interferenze temporanee che non incidono sull'integrità del sito e non ne compromettono la resilienza)
· Mitigata/Media (significativa, non ulteriormente mitigabile)
. Mitigata/Alta (significativa, non ulteriormente mitigabile) Si chiede pertanto che l'Individuazione e descrizione delle misure di mitigazione sia rielaborata conformemente a quanto prescritto dalle LINEE GUIDA NAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VIncA) DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4 capitolo 3.4 paragrafo V.

Il Comune di Laviano ha riscontrato le richieste di chiarimenti ed integrazioni in data 08/08/2025.

Sulla scorta dell'istruttoria condotta, la documentazione trasmessa dal proponente in data 08.08.2025 e 29.08.2025 è risultata ancora carente ed in particolare le richieste di integrazioni inerenti agli aspetti della VINCA sono risultati del tutto inevasi, pertanto onde consentire il completamento dell'istruttoria e della conseguente proposta di parere di VIA-VINCA, nel corso della seconda seduta della CdS tenutasi in data 23.10.2025, sono state reiterate le seguenti richieste di chiarimenti ed integrazioni, già oggetto di prima richiesta con nota prot. n.443409 del 23/09/2024 e di successiva nel corso della prima CdS del 27.05.2025:

*- **Rif. Richiesta n. 23** Nel SIA non si fa riferimento a possibili recettori (sensibili e non) che potenzialmente potrebbero essere interessati da agenti di pressione nella fase di realizzazione e di esercizio del progetto. Si ricorda che la ricognizione degli stessi è da svolgersi sia sulla base di cartografie, sia sulla base di specifici sopralluoghi (ove ritenuto utile), in quanto la descrizione degli impatti deve essere svolta anche in relazione ai recettori presenti in sito che, a seguito di un'analisi ragionata dell'estensore del SIA, potrebbero subire l'influenza del progetto proposto. Gli esiti della già menzionata ricognizione sono da descriversi nell'ambito del SIA ai fini della valutazione degli impatti. Si chiede pertanto di ubicare su ortofoto tutti i ricettori presenti (sensibili e non) che possano subire pressioni dalla realizzazione ed esercizio delle opere e valutarne gli impatti. Riportare, altresì, le distanze delle opere realizzate dagli stessi.*
*- **Rif. Richiesta n. 24** Per quanto attiene la valutazione degli impatti in atmosfera (emissioni delle polveri e di inquinanti), si chiede di effettuare una stima previsionale delle polveri e dei gas emessi durante la fase di cantiere, e valutare il loro impatto in corrispondenza dei ricettori presenti nell'area. In caso di previsione di superamento delle soglie massime previste dalla norma vigente, descrivere le attività di mitigazione che si intendono adottare.*
*- **Rif. Richiesta n. 25** In riferimento agli impatti in atmosfera, si chiede di stimare l'impatto del traffico veicolare sulla qualità dell'aria (tipo di mezzi adoperati, massimo carico trasportato compatibile con le prescrizioni di cui all'art. 62 del Codice della Strada, n. di viaggi dei mezzi di cantiere da e verso il sito oggetto di intervento, etc.).*
In riferimento alla biodiversità:
*- **Rif. Richiesta n. 29** - Non è stato descritto il numero, la specie e lo stato degli esemplari arborei di cui è necessaria la rimozione.*
*- **Rif. Richiesta n. 30** - Si richiede una caratterizzazione della fauna potenzialmente presente in area vasta e in area prossima. Non vi sono evidenze che tali rilievi siano stati effettuati (metodologie applicate, schede di campo e rilievi fotografici) per cui si reitera integralmente la richiesta già precedentemente formulata.*
*- **Rif. Richiesta n. 32** - L'affermazione per cui nella zona interessata da viabilità non esistono habitat e habitat da attenzionare e che comunque non sono riportati nell'elenco di habitat prioritari dovrà essere supportata da specifici rilievi in campo come già richiesto al punto 30.*
*- **Rif. Richiesta n. 34 –** Il proponente non ha prodotto il PMA rappresentando di non avere dati a disposizione, si rammenta che il PMA è elaborato previsto dalla norma vigente (D.Lgs. 152/06) da allegare allo Studio di Impatto Ambientale, i dati devono essere desunti dalle azioni di progetto, dalla valutazione degli impatti e delle incidenze e dalle misure di mitigazione che si prevede di adottare. Si chiede pertanto di ottemperare a quanto richiesto.*
*- **Rif. Richiesta n. 35** – Le misure di mitigazione inserite su cartografia devono essere puntualmente descritte indicandone dimensioni, tipologia, ubicazione e raggio di azione, dimostrandone l'efficacia in riferimento alla*

fonte: http://burc.regione.campania.it

componente ambientale interessata dall'impatto.
In riferimento alla VIncA:
- Rif. Richiesta n. 36 - *Si chiede uno studio agronomico relativo al piano di rinaturalizzazione, che identifichi le aree interessate e la tipologia di intervento che si intende effettuare.*
- Rif. Richiesta n. 39 *– Si reitera integralmente la richiesta già formulata di descrivere le componenti naturalistiche d'interesse comunitario, cioè habitat, specie e habitat di specie, così come individuati nel formulario standard Natura 2000, con indicazione delle specie da formulario realmente rinvenibili nell'area di intervento e nell'area immediatamente circostante ricavate da sopralluogo e rilievi di campo e supportato da adeguato report fotografico e planimetria con coni ottici di scatto.*
- Rif. Richiesta n. 40 *– Si ribadisce la richiesta di un inquadramento cartografico delle aree oggetto dell'intervento di eliminazione di specie arbustive ed arboree.*
- Rif. Richieste n. 41 e 42 - *Si ribadisce la richiesta della carta degli habitat delle zone interessate e delle componenti naturalistiche relative alla zona di attuazione del progetto (anche in formato vettoriale) con sovrapposizione dell'impronta degli interventi da realizzarsi e delle aree di cantiere.*
- Rif. Richieste n. 43 - *Si ribadisce la richiesta di valutare gli effetti determinati dal progetto rispetto a tutti gli habitat e specie elencati nel formulario, documentando ed esplicitando le metodologie utilizzate per la valutazione.*
Per ciascun effetto rilevato dovrà essere indicato se diretto o indiretto, a breve o a lungo termine, durevole o reversibile, e definito in relazione alle diverse fasi del cronoprogramma di attuazione. Inoltre, si dovrà indicare per ciascun habitat, habitat di specie e specie, se l'effetto sia isolato o agisca in sinergia con altri effetti, e se l'effetto possa essere cumulativo con quello di altri progetti. Per ciascun habitat e specie di interesse comunitario dovrà essere quantificato e motivato, sulla base di evidenze scientifiche comprovabili e con metodi coerenti, il livello di significatività relativo all'interferenza negativa individuata nella fase di screening. Ad ogni habitat e specie di importanza comunitaria o habitat di specie interferito o meno dagli effetti del progetto, deve essere associata una
valutazione della significatività dell'incidenza:
• Nulla (non significativa – non genera alcuna interferenza sull'integrità del sito)
• Bassa (non significativa – genera lievi interferenze temporanee che non incidono sull'integrità del sito e non ne
compromettono la resilienza)
• Media (significativa, mitigabile)
• Alta (significativa, non mitigabile) Pertanto, si chiede che la Analisi ed individuazione delle incidenze e la Valutazione del livello di significatività delle incidenze sul sito ZPS/ZSC IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita siano rielaborate conformemente a quanto prescritto dalle LINEE GUIDA NAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VIncA) DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4 capitolo 3.4 paragrafi III, IV.
- Rif. Richiesta n. 45 - *Indicare per ciascun habitat, habitat di specie e specie, se l'effetto dell'intervento sia isolato o agisca in sinergia con altri effetti, e se l'effetto possa essere cumulativo con quello di altri progetti.*
- Rif. Richiesta n. 47 - *Preliminarmente si ricorda che la valutazione di incidenza di livello II non contempla misure compensative che sono considerate soltanto nell'ambito della procedura di cui all'articolo 6, paragrafo 4 delle linee guida. Le Misure di Compensazione, infatti, sono misure indipendenti dal progetto e finalizzate a contrastare gli impatti negativi che permangono, nonostante le misure di mitigazione individuate. Le misure di mitigazione sono finalizzate a minimizzare o annullare gli effetti negativi del progetto sul sito natura 2000 al di sotto della soglia di significatività, sia nella fase di attuazione o realizzazione, sia dopo il suo completamento. Pertanto, l'individuazione delle misure di mitigazione deve essere riferita a ciascun fattore di alterazione che implica incidenze significative negative e non può empiricamente prescindere dagli stessi. Inoltre, la descrizione della misura di mitigazione deve chiarire dettagliatamente in che modo la stessa annullerà o ridurrà gli effetti negativi che sono stati identificati, definendo le condizioni e i valori di riferimento da conseguire per mantenere l'effetto al di sotto della soglia di significatività. È necessario, inoltre, che ogni misura di mitigazione proposta sia verificata uno specifico piano di monitoraggio che ne verifichi l'efficacia e che ogni incidenza sia verificata a seguito dell'applicazione della applicazione della misura di mitigazione secondo il seguente schema:*
· Mitigata/Nulla (non significativa – non genera alcuna interferenza sull'integrità del sito)
· Mitigata/Bassa (non significativa – incidenza già mitigata che genera lievi interferenze temporanee che non

fonte: http://burc.regione.campania.it

incidono sull'integrità del sito e non ne compromettono la resilienza)
· Mitigata/Media (significativa, non ulteriormente mitigabile)
. Mitigata/Alta (significativa, non ulteriormente mitigabile) Si chiede pertanto che l'Individuazione e descrizione delle misure di mitigazione sia rielaborata conformemente a quanto prescritto dalle LINEE GUIDA NAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA (VIncA) DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4 capitolo 3.4 paragrafo V.
Il proponente ha riscontrato la richiesta di integrazioni e chiarimenti formulata nel corso della seconda seduta di CdS del 23.10.2025, entro la tempistica assegnata, con nota assunta al Protocollo N.0693207/2025 del 09/12/2025.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO, COMPRENDENTE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SUA UBICAZIONE E CONCEZIONE, ALLE SUE DIMENSIONI E AD ALTRE SUE CARATTERISTICHE PERTINENTI

1.1 – Inquadramento area di intervento

L'area oggetto di intervento si sviluppa nella zona più a Sud del centro urbano di Laviano, in località "Ogliaro-Pistello-Lepre" e ricade in parte in area a Pericolosità Potenziale da frana P_utr2 e in parte in area a Pericolosità Potenziale da frana P_utr1, mentre per quanto concerne il Rischio da frana, gli interventi ricadono in parte in area a Rischio Potenziale da frana R_utr2, mentre in parte ricade in area a Rischio Potenziale da frana R_utr1, secondo la cartografia dell'ex Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele. Gli interventi non ricadono inoltre in aree soggette a Rischio Idraulico, mentre per un piccolo tratto attraversa aree a Pericolosità da Alluvione, nelle quali gli interventi consistono esclusivamente in interventi di manutenzione della sede stradale e delle opere d'arte complementari (cunette e zanelle), senza alterare lo stato di fatto, ma andando a migliorare la regimazione delle acque superficiali.
Inoltre, non insiste su fenomeni franosi rilevati secondo la cartografia dell'ex Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele.

Stralcio ortofoto con indicazione area di intervento

Gli interventi, nelle aree in esame, prevedono la sistemazione di aree in dissesto idrogeologico, la sistemazione idraulica del Vallone Fonte della Donnula e il rifacimento dei tratti stradali adiacenti. Il Vallone Fonte della Donnula nasce alle pendici dei monti Eremita - Marzano, lambendo la periferia del centro abitato di Laviano nella sua parte più bassa. Tale corso d'acqua secondario è generalmente a carattere torrentizio. L'assetto morfologico del territorio è direttamente relazionato alla composizione litologica dei versanti, infatti nella parte montuosa, dove affiorano prevalentemente i terreni carbonatici, le forme del rilievo sono strettamente condizionate dall'assetto strutturale dell'area. Per le sue caratteristiche morfologiche, litologiche, tettoniche, vegetazionali e climatiche, tale area versa in una situazione in cui il dissesto idrogeologico, piuttosto diffuso, richiede una serie di interventi (nel campo della sistemazione idraulico-forestale e della difesa del suolo) che

fonte: http://burc.regione.campania.it

consentano di attenuare l'intensità dei pericoli e la gravità dei danni che puntualmente accompagnano il manifestarsi dei maggiori eventi di piena. Le opere di sistemazione attualmente esistenti, alcune delle quali realizzate da parecchi decenni, sono state divelte e delocalizzate, con tubazioni in acciaio trasportate parecchi metri più a valle, e quindi appaiono completamente inutili alla salvaguardia territoriale e ad una razionale regimazione dei deflussi liquidi e solidi che caratterizzano la rete idrografica.

Stralcio corografia con indicazione area di intervento

Per quanto concerne gli smottamenti che coinvolgono le zone a ridosso della Strada Comunale in varie zone della Località Ogliaro-Pistello-Lepre, dai rilievi ed indagini effettuate, trattasi di fenomeni franosi di tipo superficiale.
Il dissesto è stato generato da probabilmente da:
- copiose piogge, oltre che da abbondante e costante afflusso d'acqua proveniente da monte, che ha generato un rammollimento o disgregazione della struttura superficiale del terreno;
- probabile variazione delle forze di coesione intergranulare, a causa della pressione dell'acqua (gli agenti possono essere pioggia o disgelo);
- scadenti caratteristiche geotecniche degli strati di terreno superficiali (costituiti per la maggior parte da terreni di riporto);
- non corretta regimazione delle acque superficiali.
Tali movimenti franosi hanno avuto conseguenze negative sulla Strada Comunale a ridosso di esse, compromettendone la sicurezza per i veicoli e i pedoni in transito, determinando avvallamenti, spostamento verso valle dell'asse stradale, crepe e buche a carico del fondo della stessa, asportazione del manto superficiale di asfalto, rottura delle cunette e dei cordoli, rendendo necessario il ripristino immediato, essendo questa l'unica arteria stradale che permette il raggiungimento della Località Ogliaro-Pistello-Lepre, in quanto sono presenti abitazioni e depositi lungo il tracciato, raggiungibili solo percorrendo questa strada.
Inoltre, la mancata regimentazione delle acque meteoriche di ruscellamento genera profondi ed estesi pantani negli impluvi sulla suddetta strada e dai rilievi eseguiti sul tratto di strada che intercetta i movimenti franosi, si è potuto osservare alcuni fenomeni di degrado più o meno evidenti, rappresentati essenzialmente come segue:
• In molti punti l'acqua piovana si accumula e defluisce in modo casuale provocando fenomeni di asportazione a carico del fondo stradale, formazione di solchi di scavo e fenomeni di erosione delle scarpate di valle, con abbassamento della livelletta stradale;
• Mancanza di cunette, zanelle e pozzetti di raccolta e smaltimento acque in buona parte del tratto interessato;
• Dove presente, la canaletta longitudinale lungo l'asse stradale è ostruita in molti punti per rottura delle spallette e presenza di materiale terroso;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• Presenza di muri di contenimento in calcestruzzo che hanno subito enormi lesioni e spostamenti, e che quindi rappresentano un pericolo per la pubblica incolumità;
• Mancanza di idonee opere di raccolta e regimazione delle acque provenienti dai tratti stradali di intersezione con la stradina oggetto di intervento; conseguentemente le acque scorrono abbondantemente e liberamente sopra la sede stradale, contribuendo all'erosione e all'asportazione del fondo stradale e del terreno in alcuni tratti. Questo ha comportato l'inevitabile fuoriuscita di materiale inerte al di fuori della sede stradale e la perdita di definizione della sagoma stradale stessa in molti punti del tratto interessato.
Si riportano di seguito alcune foto dei diversi eventi verificatisi nel settembre 2020.

Immagini Località Ogliara

Immagini Località Pistello

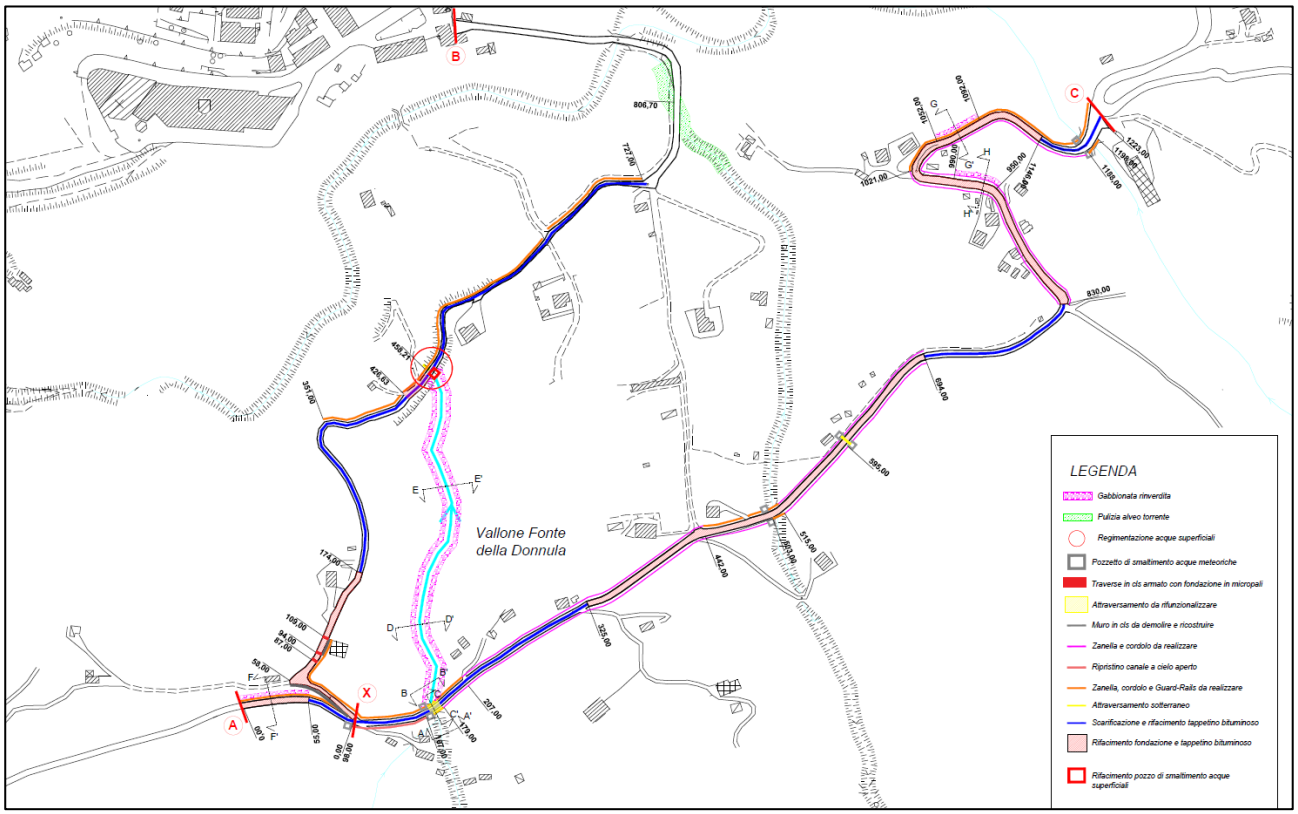
Immagini Località Lepre

1.2 Descrizione del progetto

Gli interventi proposti sono volti a raggiungere due obiettivi principali:
- Mitigazione del dissesto idrogeologico – INTERVENTI IDRAULICI SUL VALLONE mediante interventi idraulici di sistemazione e messa in sicurezza del Vallone Fonte della Donnula, per un tratto pari a circa 300 metri, fino all'intersezione con la strada comunale a valle;
- Mitigazione del dissesto idrogeologico – INTERVENTI IDRAULICI RETE SUPERFICIALE mediante interventi lineari sulla strada comunale in località OGLIARO – PISTELLO – LEPRE, volti alla regimentazione delle acque meteoriche e di ruscellamento superficiali, in modo da evitare il convogliamento casuale delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

stesse, con conseguente generazione di smottamenti a monte e a valle della sede stradale, e interventi sugli attraversamenti tra il Vallone e la strada comunale, mediante l'ampliamento del manufatto di attraversamento esistente, in quanto la tubazione risulta inadeguata per la portata che in caso di piena defluisce che, anche con eventi meteorici di media intensità, risulta rigurgitato in misura notevole con ovvi effetti negativi sulla rete drenante dell'area a monte e a valle dell'attraversamento.
Si riporta di seguito la planimetria con ubicazione degli interventi.



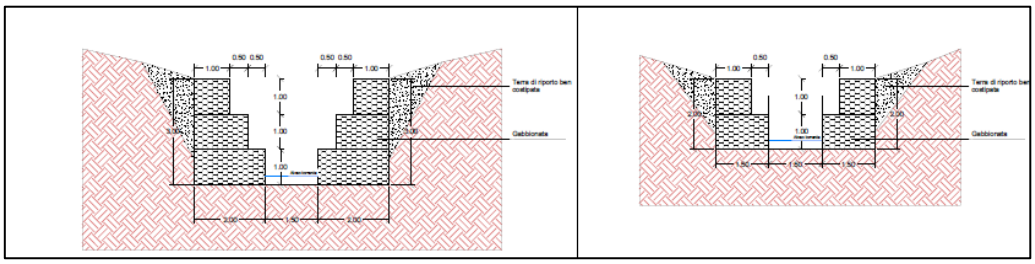
Planimetria con ubicazione degli interventi di progetto

Mitigazione del dissesto idrogeologico – INTERVENTI IDRAULICI SUL VALLONE

Gli interventi prevedono la sistemazione idraulica del Vallone Fonte della Donnula, a partire dall'intersezione con la strada comunale, per un tratto di circa 300 metri verso valle, fino all'intersezione con la strada comunale, oltre al ripristino dell'attraversamento esistente a monte.
Per il consolidamento e la difesa delle sponde del Vallone Fonte della Donnula da esondazioni ed erosioni e la salvaguardia delle aree abitate a valle, si intende promuovere l'adozione di tecniche progettuali ed operative che si rifanno all'ingegneria naturalistica ed opere a basso impatto ambientale. I vantaggi di tali tecniche consistono nelle loro funzionalità, nel favorevole impatto dal punto di vista paesaggistico e nell'economicità di realizzazione.
Gli interventi di ingegneria naturalistica successivamente proposti per la sistemazione idrogeologica del tratto del Vallone Fonte della Donnula riguardano una serie di azioni che interesseranno sia gli alvei che alcuni tratti degli argini.
Tali interventi tenderanno essenzialmente a salvaguardare e ripristinare il normale deflusso delle acque:
1. Pulizia più o meno diffusa lungo tutto lo sviluppo degli alvei attraverso rimozione di rifiuti solidi e taglio di vegetazione arbustiva ed arborea morta nello stesso che possa in qualche modo costituire ostacolo al deflusso regolare delle piene ricorrenti e per il ripristino della sezione dell'alveo in corrispondenza dei ponti (a protezione delle fondazioni delle pile dai fenomeni di scalzamento), tramite rimozione dei tronchi d'albero e di altro materiale che costituisca intralcio allo scorrimento naturale delle acque così da ripristinare la sezione d'alveo con eliminazione dei materiali litoidi ostacolanti o parzializzanti il regolare deflusso;
2. Taglio di erbe e/o cespugli presenti all'interno degli alvei con esclusione di quelle presenti sulle sponde che vanno salvaguardate. La presenza di vegetazione ha pertanto l'effetto di aumentare notevolmente la resistenza all'erosione dovuta alla corrente fluviale. Affinché la presenza di vegetazione sia efficace contro l'erosione

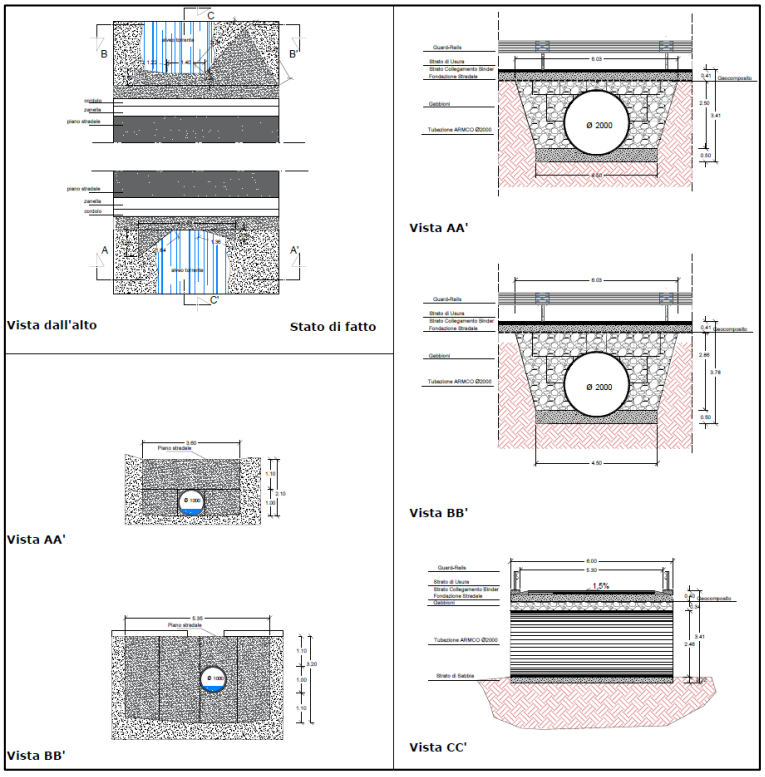
fonte: http://burc.regione.campania.it

essa deve estendersi fino al livello di magra, altrimenti la corrente può facilmente esercitare un'azione di erosione alla base della sponda destabilizzandone anche la porzione superiore;
3. Interventi di difesa spondale mediante risagomatura delle stesse con gabbionate rinverdite e materassini in pietrame sul fondo dell'alveo, per evitare scalzamenti ed erosione delle stesse (ed evitare il continuo franare degli argini nell'alveo, essendo gli stessi argini naturali caratterizzati da una pendenza sub-verticale, quindi molto instabili), per una lunghezza totale di circa 300 metri lungo entrambe le sponde.
In riscontro alla richiesta di integrazione n. 11, il Proponente ha specificato che, erroneamente, nello Studio di Impatto Ambientale è annoverata tra gli interventi la realizzazione di briglie. Esse, infatti, non sono previste nel presente progetto.



Particolari costruttivi – Gabbionate torrente

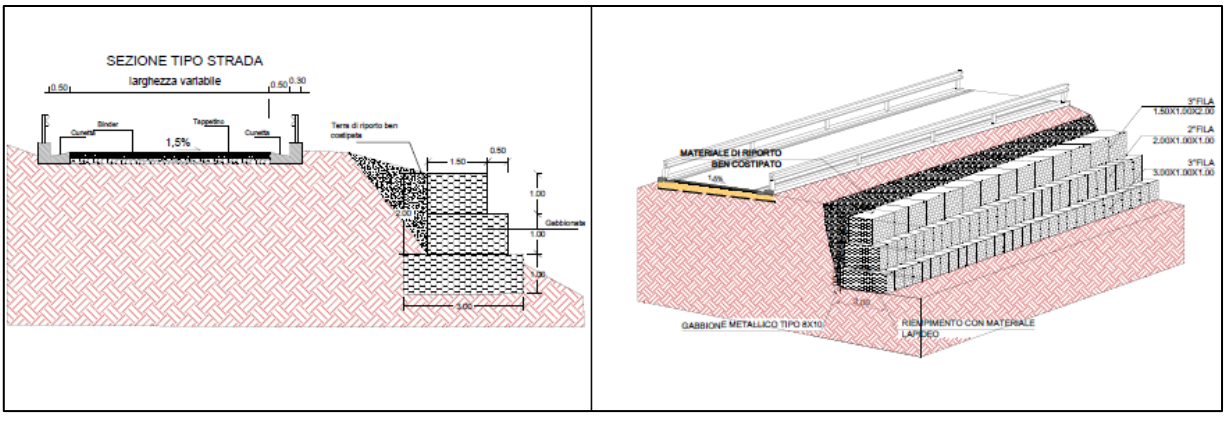
Mitigazione del dissesto idrogeologico – INTERVENTI IDRAULICI RETE SUPERFICIALE
È previsto un ampliamento del manufatto per l'attraversamento sottostrada, in quanto attualmente è presente una tubazione in calcestruzzo del diametro di 100 cm avente una sezione di 0,785 mq ed una lunghezza di circa 7,00 metri.
Tale tubazione risulta inadeguata per la portata che in caso di piena defluisce in quanto, anche con eventi meteorici di media intensità, risulta rigurgitato in misura notevole con ovvi effetti negativi sulla rete drenante dell'area a monte dell'attraversamento, generando inoltre un fenomeno di erosione continua a discapito delle spalle di valle dell'attraversamento e del rilevato stradale, con notevoli pericoli per i veicoli e i pedoni in transito.
Il progetto in oggetto prevede quindi la sostituzione della tubazione esistente con una tubazione in acciaio zincato ARMCO di diametro pari a 2,00 metri e lunghezza circa 7 metri, ottenendo così un incremento della sezione utile al deflusso di circa 4 volte.



Particolari costruttivi - Attraversamento

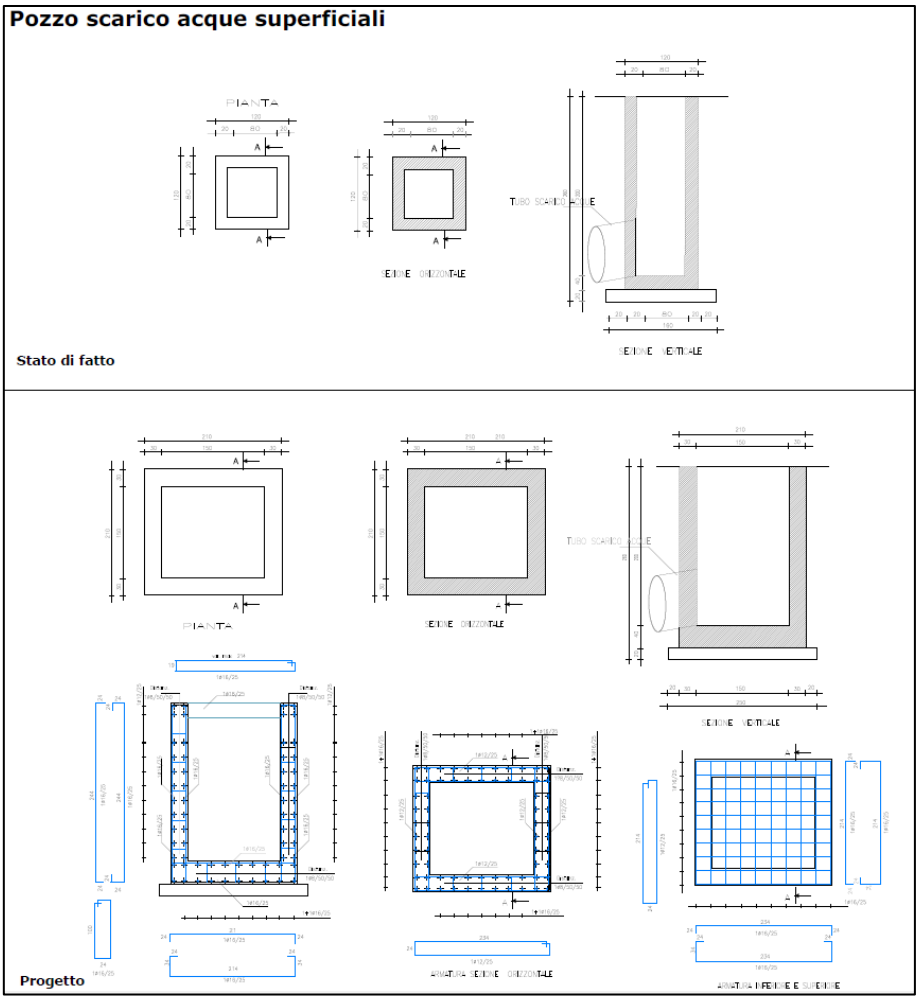
fonte: http://burc.regione.campania.it

Si prevedono inoltre opere di sistemazione della strada comunale in Località Ogliaro - Pistello – Lepre, mediante la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria:
1. Realizzazione di opere stabilizzanti costituite da gabbionate rinverdite nei tratti a valle della strada comunale, in cui la stessa è stata oggetto di cedimento e perdita della livelletta a causa di smottamento del pendio sovrastante;
2. Disfacimento e scarificazione della fondazione stradale, compreso il trasporto a rifiuto, rifacimento e risagomatura della carreggiata;
3. Opere di completamento quali banchine laterali, zanelle, pozzetti negli impluvi e tubature di allontanamento delle acque meteoriche e di ruscellamento, segnaletica orizzontale e verticale, barriere di protezione e messa in sicurezza;
4. Rifacimento della pavimentazione stradale bituminosa con strato di collegamento (5 cm) e strato di usura (3 cm);
5. Realizzazione di opere di contenimento costituite da gabbionate in pietrame e acciaio, sul lato di valle strada, di altezza variabile, lungo il tratto A-X-B, dalla progressiva 0,00 alla progressiva 55,00 per una lunghezza pari a 55,00 metri, dalla progressiva 950,00 alla progressiva 990,00 per una lunghezza pari a 40,00 metri, ed infine dalla progressiva 1052,00 alla progressiva 1092,00 per una lunghezza pari a 40,00 metri, in quanto si vuole evitare che il continuo scivolamento verso valle del rilevato stradale esistente generi pericoli per il transito dei veicoli e pedoni;
6. Realizzazione di n.3 traverse in calcestruzzo armato trasversali alla strada comunale, nel tratto X-B progressive 87,00 - 94,00 - 109,00, costituite da una trave di collegamento in sommità in c.a., di dimensioni 4,00 x 0,40 x 0,40 metri, e ciascuna sotto fondata con n.3 micropali di diametro esterno pari a 300,00 mm e lunghezza pari a 7 metri, per un totale di n.9 micropali;
7. Realizzazione di una soletta in c.a. aggettante lungo la strada comunale, sul lato di valle, nel tratto X-B, per una lunghezza di circa 10 metri, con conseguente installazione della barriera di sicurezza in acciaio, nella parte coincidente con l'intersezione della Vallone Fonte della Donnula con la strada comunale, in quanto l'area è interessata da un dissesto idrogeologico di notevoli dimensioni che interessa anche la sede stradale, con una scarpata dell'ordine dei 15 metri sul lato di valle, mancanza di opere di sicurezza per le autovetture e i pedoni in transito, e quindi necessita una messa in sicurezza immediata;
8. Allargamento dell'inghiottitoio esistente, nel tratto X-B, che convoglia le acque provenienti dal Vallone Fonte della Donnula nel tubo ARMCO esistente sottostrada.
Tale inghiottitoio si presenta sottodimensionato, in quanto è costituito da struttura in calcestruzzo quadrata con lati di 80 cm circa e profonda circa 2 metri. Si prevede la demolizione e la realizzazione di un nuovo inghiottitoio quadrato con lati di 1,50 metri, mentre non verrà interessata dall'intervento la tubazione sottostrada esistente;
9. Si prevedono inoltre interventi convogliamento e regimentazione delle acque superficiali, a ridosso dell'attraversamento del vallone più a valle del Vallone Fonte della Donnula oggetto di intervento, a ridosso del Mulino, in quanto spesso fenomeni di alluvionamento e intasamento della tubazione hanno generato notevoli disagi.

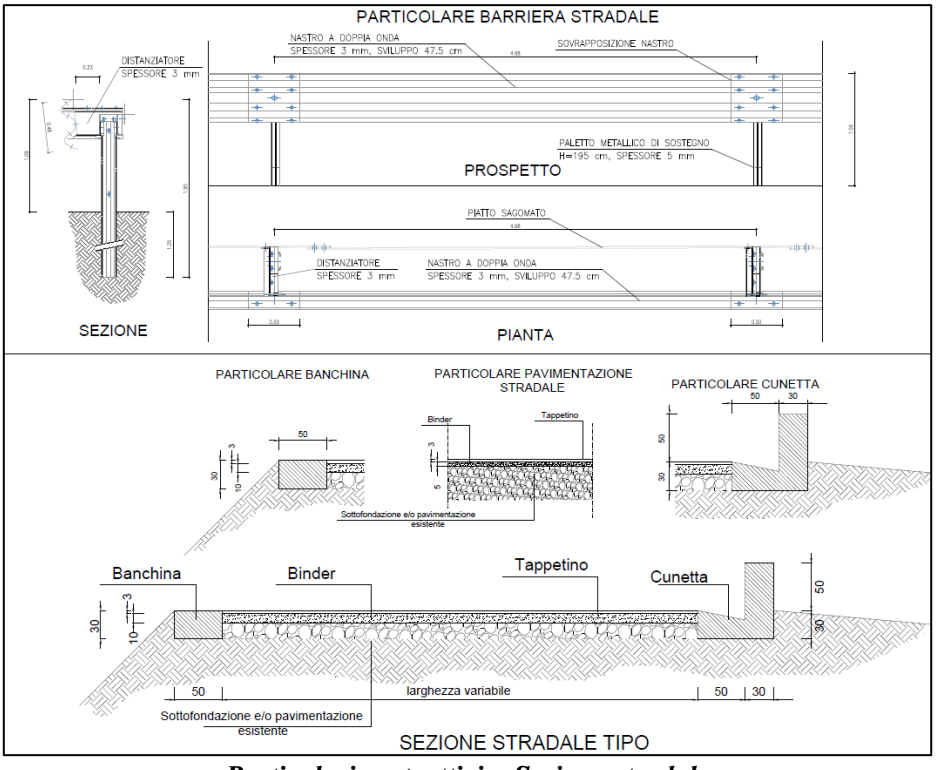


Particolari costruttivi – Sistemazione della scarpata

fonte: http://burc.regione.campania.it



Particolari costruttivi - Pozzo



Particolari costruttivi – Sezione stradale

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.3 – Stima quantitativi da movimentare

In riscontro alle richieste di integrazioni n. 18-19-20 è stato specificato che il piano di gestione delle terre verrà realizzato ai sensi del D.P.R. 120/2017, effettuando il bilancio delle terre in funzione del fabbisogno del materiale di determinate caratteristiche al momento necessario e di quello disponibile perché proveniente degli scavi già eseguiti nel cantiere. Questa procedura consentirà di ottimizzare l'impiego del materiale, minimizzando il consumo di risorse e l'impatto ambientale dovuto al trasporto del materiale al di fuori del cantiere e al suo smaltimento. Le quantità dei materiali scavati/demoliti che verranno destinati al riutilizzo, le eccedenze da avviare ad altri usi e gli approvvigionamenti da effettuare sono dettagliati nella tabella che segue.

Tipologia	Quantità (m^3)	Note
Volume complessivo di scavo terre e rocce da scavo	2.153,98	
Volume complessivo da smaltire	1.719,28	(comprensivi di fresato, demolizioni e pav. Bituminose)
Materiale da scavo per riutilizzo in sito e realizzazione rilevati	1.669,84	
Volume di materiale derivante da demolizione di conglomerati bituminosi	138,14	

I materiali da approvvigionare riguardano:

misto granulare (per sottofondo stradale)	792,35 m^3
Pietrame per gabbioni e materassini	2.249,10 m^3
Conglomerati bituminosi (binder, usura)	231,82 m^3

L'area di scavo è situata lungo l'alveo del vallone. Nella zona a valle e ai lati si trovano terreni a destinazione agricola, con coltivazioni di uliveti.
Gli scavi previsti sono:

- Scavo di sbancamento ed a sezione obbligata per la posa in opera di gabbionate lungo le sponde del Vallone;
- Materiali provenienti da rimozione del bitume del tratto di strada e relative opere d'arte in corrispondenza dell'attraversamento che, previ esami di laboratorio per la caratterizzazione dei rifiuti, sono da conferire in discarica autorizzata.

Lo scavo avverrà con impiego di mezzi meccanici che caricheranno direttamente sugli autocarri il materiale scavato che, oltre quello immediatamente riutilizzato nel cantiere, per la realizzazione delle opere, verrà trasportato a rifiuto.
Per ciascun viaggio effettuato dagli autocarri impiegati per il trasporto del materiale sarà compilata una scheda, che dovrà essere consegnata alla Direzione dei Lavori, nella quale devono esser indicate le caratteristiche del mezzo (la targa, il tipo, la marca) per l'individuazione dell'autocarro, l'ora di partenza dall'area di scavo. Saranno effettuati, sia da parte della Direzione dei Lavori che della Stazione Appaltante, controlli a campione sia presso il sito di partenza che presso il sito di destinazione per verificare la corretta registrazione dei movimenti di materiale trasportato.

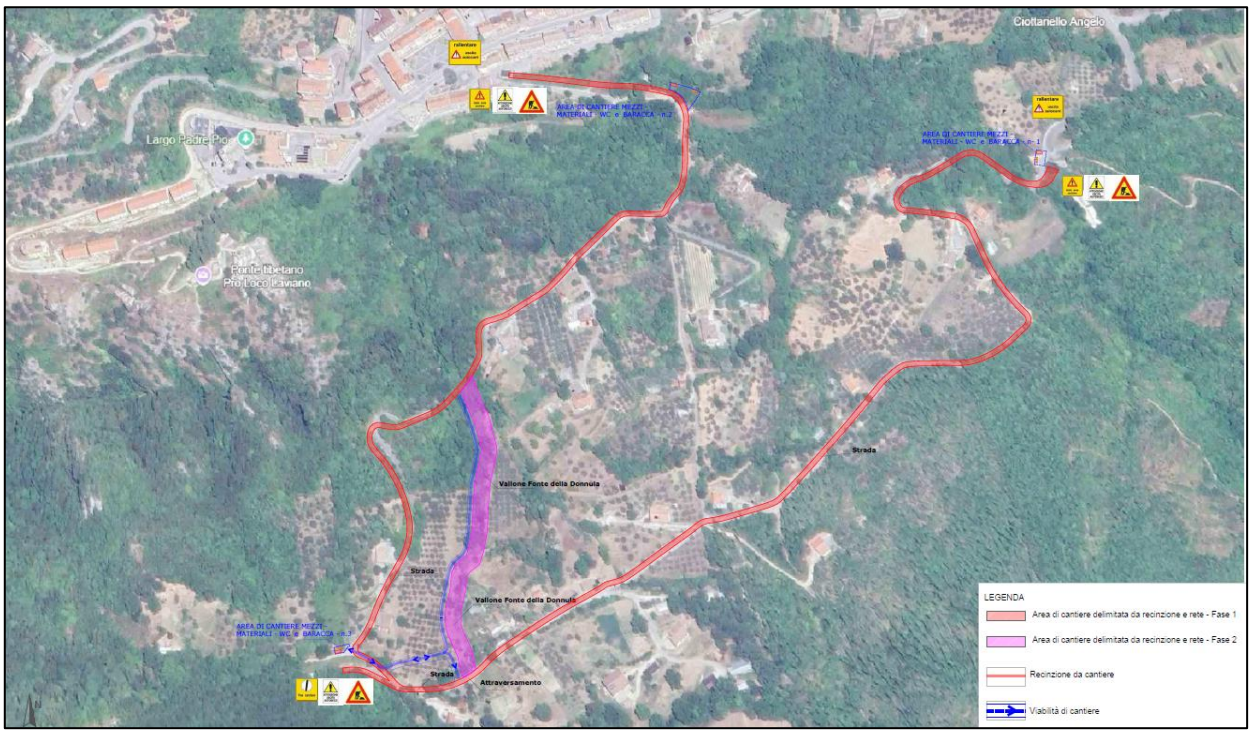
1.4 - Terreno vegetale

In riscontro alla richiesta di integrazione n. 31, il Proponente ha specificato che si prevede la rimozione dello strato di terreno naturale strettamente necessario alla posa in opera dei gabbioni lungo le sponde dell'alveo, per una quantità pari, solo per quanto riguarda l'intervento lungo le sponde del Vallone Fonte della Donnula, a 1.650,96 mc, mentre si prevede il riutilizzo in sito per reinterro dietro e ai lati dei gabbioni, per una quantità pari a 1.359,00 mc. In particolare, il terreno sarà stoccato in cumuli separati, appositamente segnalati, distinti per natura e provenienza del materiale, con altezza massima derivante dall'angolo di riposo del materiale in condizioni sature, garantendo spazi adeguati a operare in sicurezza durante le attività di deposito e prelievo del materiale. I tempi di deposito per le singole tipologie di materiali rientreranno nei limiti stabiliti dalla normativa attualmente vigente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

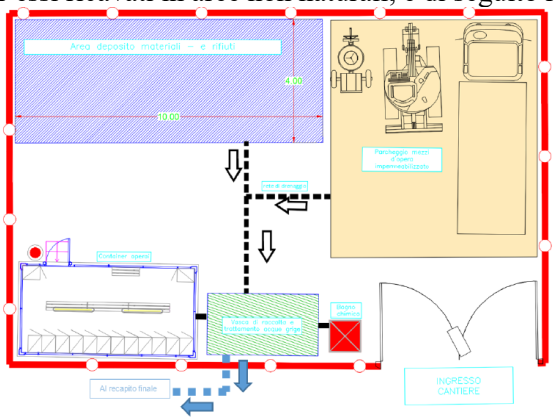
1.5 - Fase di cantiere

La durate dei lavori, dall'allestimento del cantiere al suo smantellamento, avrà durata di 100 giorni. A seguito di richiesta di integrazioni n.16, il Proponente ha trasmesso il layout di cantiere, come di seguito riportato.



Layout di cantiere

Per quanto riguarda le strade di cantiere verranno utilizzate tutte strade esistenti a meno dei brevi tratti di accesso alle aree di cantiere in alveo. Gli accessi sono stati scelti in tratti in cui non è presente vegetazione di pregio o habitat tutelati.
I campi base, anch'essi ricavati in aree non naturali, hanno una dimensione molto contenuta al fine di evitare consumo di suolo naturale.
I materiali di scavo in esubero saranno direttamente caricati sui mezzi e trasportati al centro di recupero più vicino non necessitando di stoccaggio provvisorio. Il materiale di scavo da riutilizzare sarà anch'esso posizionato direttamente nelle aree dove serve. Questa soluzione, fattibile in quanto i volumi di scavo sono complessivamente ridotti, consente di diminuire la dimensione sia dei cantieri fissi che mobili. Laddove dovesse essere necessario stoccare piccoli quantitativi di materiale è stata ritagliata un'area nei cantieri a tale scopo. Lo stesso concetto è riservato allo stoccaggio dei materiali necessari alle lavorazioni. Le ridotte dimensioni dei cantieri sono tali da far sì che l'impresa debba programmare attentamente gli approvvigionamenti stoccando in cantiere solo lo stretto necessario alle lavorazioni della settimana. La dotazione dei campi base, anch'essi ricavati in aree non naturali, è di seguito riportata.



Area di cantiere base

fonte: http://burc.regione.campania.it

La presente configurazione minimale consente, grazie all'ottimizzazione degli spazi, di avere un cantiere base con un impatto quasi nullo sull'ambiente circostante. In entrambi i casi sarà sempre predisposta una rete di drenaggio delle acque grigie che porterà ad una vasca di trattamento che verrà svuotata periodicamente e il contenuto trasferito al centro di raccolta più vicino.
In considerazione del trasferimento diretto dei materiali di scavo senza passare per lo stoccaggio intermedio, il sistema di lavaggio ruote verrà posizionato in prossimità dei cantieri singoli sempre su aree pavimentate o sterrate facenti parte delle piste di cantiere. Il sistema di abbattimento delle polveri verrà spostato nei pressi dei cantieri dove sono in corso gli scavi e i rinterri.
In riscontro alla richiesta di integrazioni n. 17, è stato specificato che, per quanto attiene alla fonte di approvvigionamento delle acque in fase di cantiere, si farà ricorso ad apposite cisterne di dimensioni pari a 1.000 litri, che verranno rimpinguate secondo necessità.

1.6 – Alternative progettuali

Nello Studio di Impatto Ambientale, l'unica alternativa presa in considerazione è lo scenario "do-nothing" o alternativa zero che descrive cosa accadrebbe se il progetto non fosse realizzato. L'alternativa zero consiste, nella rinuncia alla realizzazione del progetto che, appunto, consentirebbe, di mantenere momentaneamente inalterato lo stato attuale dell'ambiente locale. Per contro l'area è comunque a vocazione agricola per cui ospiterebbe, in un prossimo futuro un miglioramento dei servizi offerti al territorio con un aumento del valore dei terreni sia in termini economico- finanziari, che in termini paesaggistici-ambientali; tale opzione avrebbe certamente ripercussioni negative di tipo socioeconomico ed occupazionale. Infatti, qualora si considerasse tale ipotesi si produrrebbero indubbiamente effetti differenti. Ad esempio, qualora non si dovessero realizzare le opere in progetto, le aree rimarrebbero disabitate e inutilizzate con aumento di rischio di movimenti franosi e di smottamento, che potrebbero produrre cumulativamente effetti negativi sull'ambiente circostante.
In riscontro alla richiesta di integrazione n.13, è stato specificato che il progetto di realizzazione delle opere di mitigazione idrogeologica è stato sviluppato in modo da far convivere le esigenze tecnico-economiche dell'intervento con le esigenze di tutela, sviluppo e fruibilità del territorio in cui esso si prevede inserito. In fase di progettazione, mediante l'analisi delle alternative di progetto, è stato ricercato un inserimento per quanto possibile, ottimale delle opere nell'area di intervento, individuando la soluzione che ne minimizza l'impatto sia a livello estetico-paesaggistico, sia a livello ambientale-naturalistico.
In base agli obiettivi prefissati dal proponente, le analisi riguardo le alternative possibili, compresa l'alternativa zero, prese in considerazione per:

- l'ubicazione,
- la scala dell'intervento,
- le tecnologie disponibili,
- le risorse economiche a disposizione,
- gli effetti sull'ambiente e le misure di monitoraggio e mitigazione,

hanno permesso di considerare non fattibili alternative differenti (attraversamento con scatolari prefabbricati in cls che presentano una durabilità inferiore, con conseguente rilascio di polveri e detriti nell'ambiente, ecc.). Infatti, in riscontro alla richiesta n.12, il Proponente ha riportato che, a seguito di valutazioni effettuate, risulta che il rifacimento dell'attraversamento esistente mediante l'utilizzo di gabbionate rinverdite rappresenta la scelta meno impattante ed invasiva nel contesto ambientale, tralasciando l'impiego di materiali e prodotti che non si integrano nel migliore dei modi nell'ambiente circostante (con utilizzo di malte e prodotti leganti, scatolari precompressi, ecc.). Inoltre, l'impiego della tubazione ARMCO in acciaio rappresenta una scelta legata alla durabilità e alla riduzione dello spreco di materiale, in quanto altre tipologie di tubazioni (ad esempio in calcestruzzo) presentano una durabilità inferiore, con conseguente rilascio di polveri e detriti. Tale condizione è stata proposta anche valutando i materiali da impiegare, in quanto l'azione levigante dell'acqua che percorrerà la tubazione, con il passare del tempo porterà la stessa a erodersi producendo materiale di rifiuto non naturale e potenzialmente inquinante sull'ambiente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2 – COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E REGIME VINCOLISTICO

In relazione ai principali strumenti di pianificazione/programmazione e al regime vincolistico, si riporta di seguito una analisi ragionata dei rapporti di coerenza tra le opere a farsi e gli strumenti di pianificazione ed il quadro vincolistico esistente, come riscontrato a seguito della richiesta di integrazioni descritta in premessa.

2.1 – Piano Territoriale Regionale (PTR)

La Regione Campania ha approvato con legge regionale n. 13/2008 il Piano Territoriale Regionale (PTR), in armonia con gli obiettivi fissati dalla programmazione statale e in coerenza con i contenuti della programmazione socioeconomica regionale. Attraverso il PTR la Regione, nel rispetto degli obiettivi generali di promozione dello sviluppo sostenibile e di tutela dell'integrità fisica e dell'identità culturale del territorio ed in coordinamento con gli indirizzi di salvaguardia già definiti dalle amministrazioni statali competenti e con le direttive contenute nei vigenti piani di settore statali, individua:

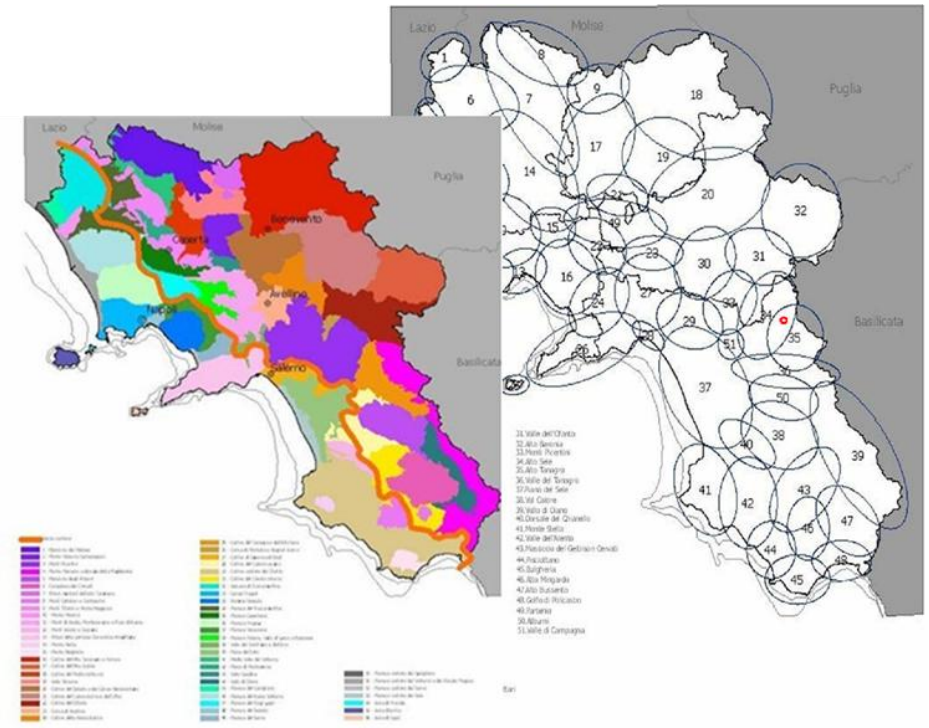
- gli obiettivi di assetto e le linee principali di organizzazione del territorio regionale, le strategie e le azioni volte alla loro realizzazione;
- i sistemi infrastrutturali e le attrezzature di rilevanza sovraregionale e regionale, gli impianti e gli interventi pubblici dichiarati di rilevanza regionale;
- gli indirizzi e i criteri per la elaborazione degli strumenti di pianificazione territoriale provinciale e per la cooperazione istituzionale.

<u>Il paesaggio ecologico e le unità di paesaggio</u>

Per la descrizione degli elementi caratterizzanti l'area vasta si è fatto riferimento a quanto descritto nei documenti del PTCP. La Tavola R2 Studi di base definisce il Paesaggio ecologico come l'area geografica in cui ecosistemi e sistemi antropici formano una struttura omogenea e riconoscibile, che presenta relazioni funzionali fortemente influenzate dalla morfologia del territorio. Il sistema del paesaggio interessato (carta del paesaggio PTR, stralcio nella figura sotto) è quello delle "Colline dell'Alto Sele": Alternanze marnoso calcaree, marnoso arenacee e conglomeratiche, hanno energia di rilievo da debole a moderata, e morfologia dolcemente ondulata. L'uso agricolo è caratterizzato da un mosaico di seminativi nudi ed arborati, colture legnose specializzate (oliveti), lembi di vegetazione forestale e pascoli. Le unità colturali sono sovente delimitate da siepi e filari, e punteggiate da esemplari isolati di quercia e boschetti aziendali. I boschi di querce e di latifoglie decidue occupano circa un quarto della porzione collinare del Sistema, con lembi a vario grado di continuità in corrispondenza delle sommità dei rilievi, degli affioramenti rocciosi e dei versanti delle incisioni fluviali. Sono anche presenti aree a mosaico agroforestale complesso, caratterizzate dalla compenetrazione di boschetti di ricolonizzazione e di aree agricole attive. Ne risulta un paesaggio armonicamente variato, fittamente segnato dalla trama degli appezzamenti, dei filari arborei e delle siepi divisorie. Le aree della montagna calcarea comprendono un'ampia successione altitudinale di ambienti: faggete e praterie delle vette e dei pianori carsici sommitali; boschi submediterranei di latifoglie e cedui castanili dei versanti medi; vegetazione xerofilla dei versanti alle quote più basse. I versanti pedemontani, ad uso agricolo prevalente, sono localmente interessati da sistemi tradizionali di terrazzamenti e ciglionamenti, con oliveti, vigneti, orti arborati, colture foraggere. Le aree di pianura alluvionale, caratterizzate da un fitto appoderamento, sono coltivate a seminativi e colture foraggere. Nel complesso, le aree forestali interessano il 40% circa del territorio del Sistema, le praterie un ulteriore 18%. I processi di urbanizzazione nella fascia costiera, collinare e pedemontana del Sistema hanno causato un aumento della superficie edificata nell'ultimo cinquantennio dall'1,8% all'8,2%. Il Sistema Territoriale "Colline dell'Alto Sele" ha una superficie di 38.759 ha (pari al 2,8% del territorio regionale. Il sistema rurale comprende l'alto bacino del fiume Sele, alla confluenza con il Tanagro. Esso è costituito per il 44% circa della superficie territoriale dai paesaggi della collina marnoso arenacea, per un altro 46% da aree della montagna calcarea interna, con il gruppo dei monti Eremita (1.579 m), Carpineta (1.461 m.), Moio (1.287 m.). Il 10% della superficie del sistema è costituita dai fondivalle alluvionali e le piane interne di Buccino e S. Gregorio Magno. I paesaggi collinari del sistema, su alternanze marnoso-calcaree, marnoso-arenacee e conglomeratiche, hanno energia di rilievo da debole a moderata, e morfologia dolcemente ondulata. L'uso agricolo è caratterizzato da un mosaico di seminativi nudi ed arborati, colture legnose specializzate (oliveti), lembi di vegetazione forestale, pascoli. Le unità colturali sono sovente delimitate da siepi e filari, e punteggiate da esemplari isolati di quercia e boschetti aziendali. I boschi di querce e di latifoglie decidue occupano circa un quarto della porzione collinare del sistema, con lembi a vario grado di continuità in corrispondenza delle sommità dei rilievi, degli affioramenti rocciosi e dei versanti delle incisioni fluviali. Sono anche presenti aree a mosaico agro-forestale complesso, caratterizzate

fonte: http://burc.regione.campania.it

dalla compenetrazione di boschetti di ricolonizzazione e di aree agricole attive. Ne risulta un paesaggio armonicamente variato, fittamente segnato dalla trama degli appezzamenti, dei filari arborei, delle siepi divisorie. Le aree della montagna calcarea comprendono un'ampia successione altitudinale di ambienti: faggete e praterie delle vette e dei pianori carsici sommitali; boschi submediterranei di latifoglie e cedui castanili dei versanti medi; vegetazione xerofila dei versanti alle quote più basse. I versanti pedemontani, ad uso agricolo prevalente, sono localmente interessati da sistemi tradizionali di terrazzamenti e ciglionamenti, con oliveti, vigneti, orti arborati, colture foraggere. Le aree di pianura alluvionale, caratterizzate da un fitto appoderamento, sono coltivate a seminativi e colture foraggere. Nel complesso, le aree forestali interessano il 40% circa del territorio del sistema, le praterie un ulteriore 18%. I processi di urbanizzazione nella fascia costiera, collinare e pedemontana del sistema hanno causato un aumento della superficie edificata nell'ultimo cinquantennio dall'1,8% all'8,2%. La popolazione residente alla data del 9 ottobre 2011 (15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – ISTAT) è di 30.076 unità con una densità demografica pari a 78 abitanti per Kmq. Secondo i dati del 6° Censimento generale dell'Agricoltura, al 31 dicembre 2010, la superficie agricola totale (SAT) dell'STR è pari a 24.028,64 ettari, pari al 62% della superficie territoriale dell'STR, mentre la superficie agricola utilizzata (SAU) è di 18.248,91 ettari (47% della superficie territoriale).



Stralcio del PTR

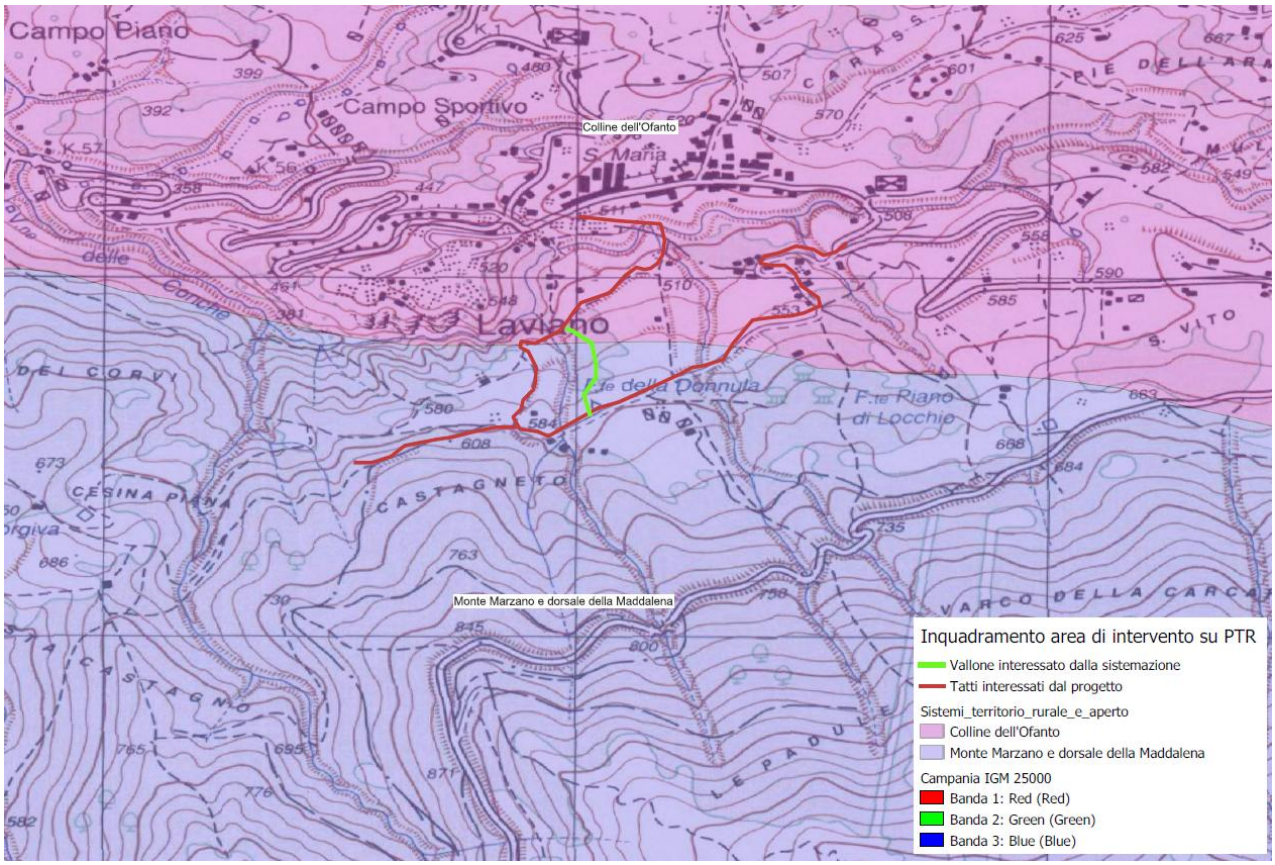
A seguito della richiesta di integrazioni, il proponente ha riscontrato quanto segue: *Tale aspetto viene verificato in quanto per la caratterizzazione iniziale, relativo al "sistema di paesaggio" in precedenza è stata utilizzata la pubblicazione "Il territorio rurale della Campania" costruita sui dati del 6° censimento dell9agricoltura. Pur confermando tale classificazione, bisogna comunque definire il livello di paesaggio in base al PTR. Quindi si conferma quanto riportato nelle integrazioni presentate dalla Regione Campania, ovvero che il territorio in esame ricade nei sistemi territoriali come riportati in tabella:*

Grandi sistemi	Sistemi	Sottosistemi
Aree Montane	Rilievi appenninici calcarei con coperture piroclastiche	(4) **Monte Marzano e dorsale della Maddalena**
Aree collinari	Colline interne marnoso-calcaree e marnoso-arenacee	(22) **Colline dell'Ofanto**

Fonte: Piano Territoriale Regionale – Linee Guida per il Paesaggio in Campania-sett. 2008

fonte: http://burc.regione.campania.it

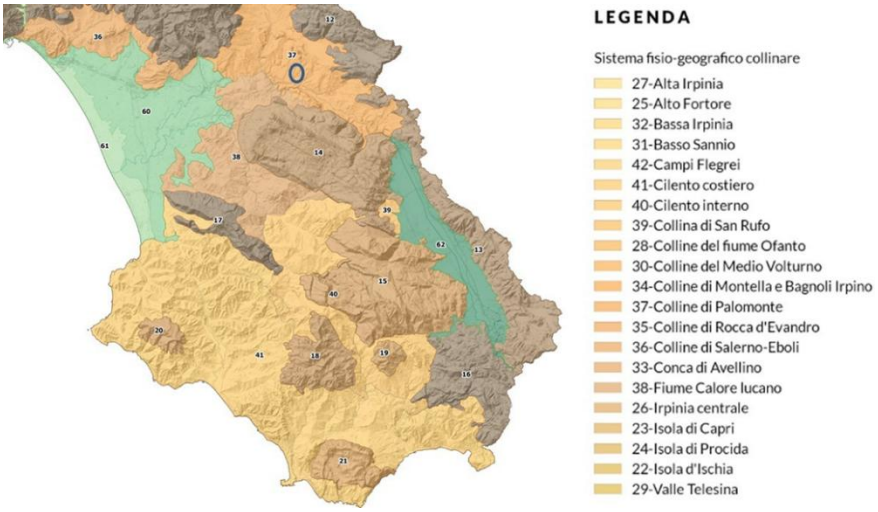
A tal proposito si integra anche uno stralcio cartografico con indicazione dei sistemi territoriali di riferimento.



Stralcio cartografico PTR - Sistemi territoriali di riferimento

Contesto paesaggistico dell'intervento e/o dell'opera

Come già accennato in precedenza, l'area oggetto di intervento, ricade nel contesto agricolo del Comune di Laviano ed è inoltre attraversato da diverse strade comunali che fanno riferimento al contesto territoriale del Comune di riferimento.

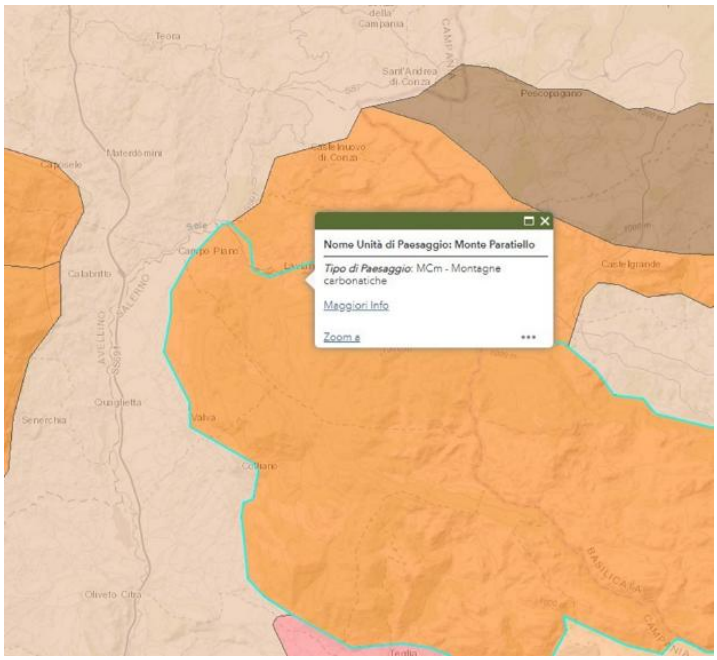


Di seguito viene riportata l'individuazione e descrizione del sito secondo la carta della natura della Regione Campania delle aree Ogliaro - Pistello – Lepre.

fonte: http://burc.regione.campania.it

UNITA' DI PAESAGGIO: 21037- MONTE PARATIELLO:

Unità allungata in direzione NW-SE a morfologia montuosa. Le quote da 300 m raggiungono 1579 m con una differenza complessiva di 1279 m. L'energia del rilievo è alta. I rilievi sono costituiti da rocce prevalentemente carbonatiche. I versanti sono acclivi e le valli, a "V", molto incise. Sono inoltre presenti creste sommitali e tutte le forme proprie del carsismo. Molto diffuse sono le depressioni chiuse, anch'esse di origine carsica, colmate da riempimenti sedimentari. Il reticolo idrografico, a disegno sub-parallelo e a traliccio, non è molto sviluppato. La copertura prevalente del suolo è boschiva e erbacea. Estesi sono gli affioramenti di roccia nuda nelle zone di cresta e su alcuni versanti esposti a Sud.



VALORE NATURALISTICO- CULTURALE*	
Ampiezza Unità	222,3 Kmq
Valore Naturale	Alto
Valore Culturale	Alto
Valore Naturalistico-culturale	Alto

TIPO DI PAESAGGIO: MC – MONTAGNE CARBONATICHE

Descrizione sintetica: rilievi montuosi carbonatici costituenti estese porzioni di catena. Altimetria: variabile, mediamente tra i 500 metri e i 2000 metri. Energia del rilievo: alta. Litotipi principali: calcari, calcari marnosi, marne, calcari con selce, dolomie. In subordine: arenarie, conglomerati, depositi morenici. Reticolo idrografico: in generale scarsamente sviluppato, a traliccio, angolare, parallelo, impostato su direttrici principali condizionate da lineamenti tettonici e carsismo. Componenti fisico morfologiche: creste, versanti acclivi, valli a "V" incise, gole o forre, testate di strato, salti di roccia, altopiani carsici, tutte le forme proprie del carsismo, piccole depressioni chiuse con riempimenti sedimentari, fasce detritiche di versante, forme residue di glacialismo. Copertura del suolo prevalente: boschiva, erbacea; in subordine, strutture antropiche poco sviluppate.

Caratteristiche bio-climatiche

Per quanto concerne, invece, l'inquadramento climatico, occorre precisare che la mancanza di stazioni termo-pluviometriche nel Comune di Laviano ha indotto ad utilizzare i dati relativi alla stazione metereologica, del Centro Agro-metereologico della Regione Campania, sita in Montella (Av), posta a 528 metri sul livello del mare, tra i più vicini all'area in esame. Le precipitazioni sono concentrate in autunno e in inverno, e raggiungono valori massimi a novembre e dicembre (medie mensili di 110 mm). Le precipitazioni mensili più basse sono a luglio, con circa 20 mm. Le precipitazioni medie annue invece sono di 1.081 mm. Le temperature medie annue si aggirano intorno di 12,6 °C, mentre il mese più freddo è gennaio; la temperatura media di questo mese è – 5,6 °C. I dati termo-pluviometrici, interpretati secondo il diagramma di Bagnouls e Gaussen, hanno evidenziato la presenza di un breve periodo di deficit idrico che interessa il mese di luglio e parte del mese di agosto. Il regime pluviometrico del territorio oggetto di studio presenta carattere da meso-mediterraneo a sub-oceanico con piovosità accentuata nei mesi autunnali e primaverili e periodo di siccità estiva molto limitato (a cavallo tra i mesi di luglio e agosto). In base ai parametri termo-pluviometrici si può inserire l'area nella fascia fitoclimatica del Lauretum sottozona media – II tipo (come da classificazione di Pavari). Lo studio della vegetazione è una scienza complessa sia per la quantità e varietà del materiale floristico che costituisce i consorzi vegetali, sia per gli innumerevoli fattori che ne condizionano l'evoluzione (clima, suolo, morfologia, esposizione ecc.). Gli orizzonti vegetazionali riconosciuti descrivono una fascia altitudinale con caratteristiche climatiche piuttosto omogenee, dove vegetano prevalentemente alcune specie tipiche che insieme ad altre, più o meno attribuibili al medesimo orizzonte, generano associazioni vegetazionali la cui variabilità dipende da numerosi fattori ecologici. Questa variabilità può manifestarsi anche in maniera marcata senza intaccare il concetto di orizzonte, i cui limiti sono definiti prevalentemente dal regime termico, che

fonte: http://burc.regione.campania.it

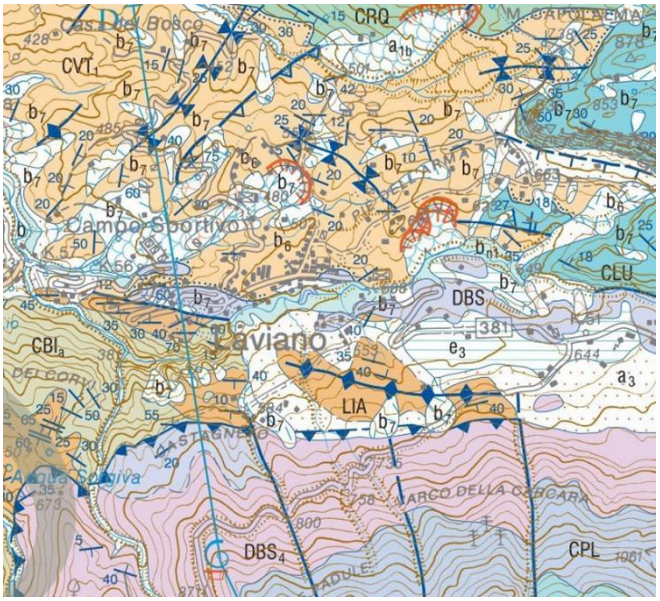
seleziona in maniera precisa la diffusione spontanea delle specie.

ZONA	TIPO	Sottozona	Temp. Media annua	Temp. media annua del mese più freddo	Temp. media annua del mese più caldo	Media dei minimi
LAURETUM	1° Tipo: Piogge uniformi	CALDA	15-23°	>7°	-	>-4°
	2° Tipo: Siccità estiva	MEDIA	14-18°	>5°	-	>-7°
	3° Tipo: Piogge estive	FREDDA	12-17°	>3°	-	>-9°
CASTANETUM	1° Tipo: Senza siccità estiva	CALDA	10-15°	>0°	-	>-12°
	2° Tipo: Con siccità estiva					
	1° Tipo: Piogge > 700 mm	FREDDA	10-15°	>-1°	-	>-15°
	2° Tipo: Piogge < 700 mm					
FAGETUM		CALDA	7-12°	>-2°	-	>-20°
		FREDDA	6-12°	>-4°	-	>-25°
PICETUM		CALDA	3-6°	>-6°	-	>-30°
		FREDDA	3-6°	Anche >-6°	>15°	Anche >-30°
ALPINETUM			Anche < 2°	< -20°	>10°	Anche >-40°

Il territorio oggetto dell'analisi ha una escursione altimetrica piuttosto modesta, che lo fa rientrare quasi completamente nell'orizzonte del Castanetum, nelle sue facies "Castanetum II Tipo", corrispondenti, in linea di massima, ai limiti dell'Italia centro-Meridionale. Questa zona corrisponde ad una via di mezzo tra il Castanetum caldo e freddo. Occupa la maggior parte delle regioni costiere, di pianura e di collina (fino a 500 mt) del versante tirrenico nell'Italia centrale, mentre nell'Italia meridionale arriva ad altitudini maggiori come in Calabria in cui arriva fino a 800 mt di altitudine. Sul versante adriatico si estende nelle regioni prossime alla costa della Romagna e del Molise per poi distribuirsi su una fascia più larga in Puglia e Basilicata. Questa zona dal punto di vista botanico è compresa tra le aree adatte alla coltivazione della vite (Vitis vinifera) e quelle adatte all'olivo (Olea europea); è l'habitat ottimale delle latifoglie decidue, in particolare delle querce.

Caratteri geologici-geomorfologici e idrografici dell'area vasta

L' area oggetto di studio ricade nell' alta Valle del Sele, nel Comune di Laviano (SA). La zona, che insiste nelle località Ogliara – Pistello – Lepre, presenta un versante esposto a nord, separato da centro urbano di Laviano dal Vallone delle Conche. Da un punto di vista geologico i litotipi costituenti l'area in esame appartengono principalmente al flysh miocenico, posto a valle della catena Monti Eremita-Marzano. L'assetto tettonico dell'area è caratterizzato dall'intersezione di importanti faglie regionali, dell'area dei Monti Picentini – Monti Eremita - Monte Marzano, che hanno creato la depressione strutturale sub-triangolare della valle del Sele già individuatasi a partire dal Miocene superiore e ancora attiva nel Plio-Quaternario. Tra il Pleistocene inferiore ed il Pleistocene medio, il margine tirrenico della catena appenninica viene dissecato da un sistema di faglie normali ad andamento appenninico ed anti-appenninico, che hanno prodotto dislocazioni verticali dei settori interni della catena (Cinque et alii, 1993) con formazione di ampie aree di piana, profonde alcune migliaia di metri. Dall'altra parte della valle, l'allineamento della dorsale di Monte Marzano è determinato ed influenzato fortemente dalle principali direttrici tettoniche presenti; questo nel tempo, a causa di forti fenomeni di disgregazione meteorica, ha prodotto un notevole accumulo, sui fianchi dei rilievi, di materiale detritico.



Carta geologica

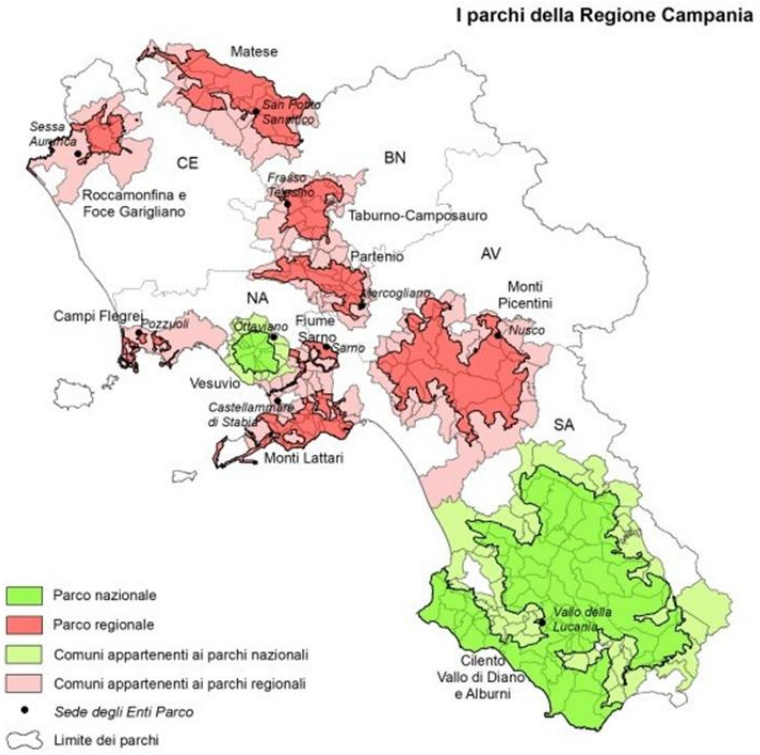
fonte: http://burc.regione.campania.it

2.2 - Aree Protette – Rete Natura 2000 (SIC, ZPS)

Nella Provincia di Salerno ricade buona parte della superficie protetta regionale. Le aree tutelate possono essere distinte in:

•Parchi e riserve nazionali e regionali
•SIC e ZPS
•Siti di interesse Nazionale e Regionale
•Oasi e riserve

Il sistema delle aree naturali protette interessa oggi, a livello globale, una superficie superiore all'11% delle terre emerse e l'Italia – con i suoi quasi 3 milioni di ettari di superficie a terra e altrettanti a mare, tra Parchi nazionali, Parchi regionali, Aree naturali marine protette, Riserve naturali statali e regionali, Parchi sommersi - è uno dei paesi che negli ultimi dieci anni ha dato il maggior contributo, in Europa, allo sviluppo di un sistema di Aree protette, passando dal 3% ad oltre il 10% di territorio tutelato (per arrivare al 19% se si considerano anche i Siti di Importanza Comunitaria-SIC e le Zone di Protezione Speciale-ZPS).

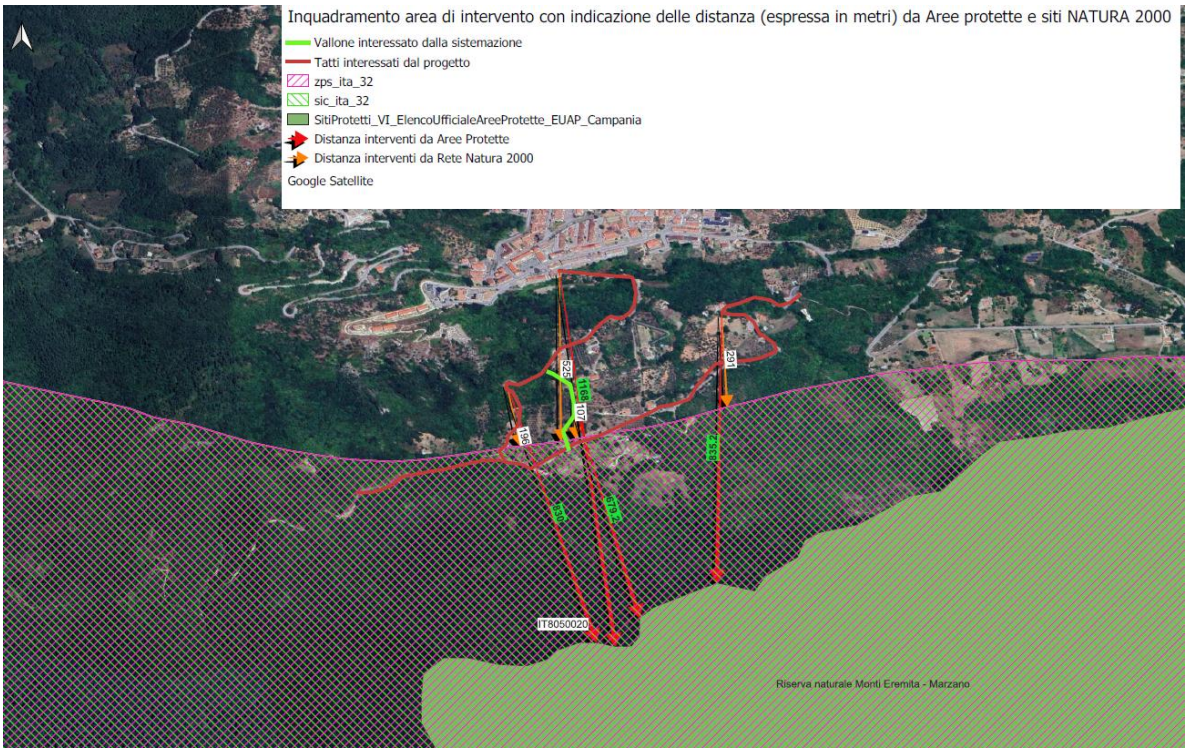


Carta dei Parchi della Regione Campania

Le Aree protette rappresentano indubbiamente una risorsa in termini di valori naturalistici, culturali ma anche economici, in virtù della pluralità di evidenze ambientali e paesaggistiche presenti nei loro ambiti. La Campania, con l'istituzione di due Parchi Nazionali – Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni e Parco Nazionale del Vesuvio - e di otto Parchi regionali - Parco Regionale dei Campi Flegrei, Parco Regionale dei Monti Lattari, Parco Regionale del Bacino idrografico del fiume Sarno, Parco Regionale del Matese, Parco Regionale di Roccamonfina e Foce del Garigliano, Parco Regionale dei Monti Picentini, Parco Regionale del Partenio, Parco Regionale del Taburno-Camposauro - si pone tra le prime regioni d'Italia per superficie protetta, con la presenza di aree parco su oltre il 25% del territorio regionale (con una estensione totale di 350.083 ha su 1.359.500 ha di superficie territoriale regionale). Come si può evincere dalla Figura 1, le Aree protette campane si estendono dalla costa tirrenica fino ai circa 2.000 metri di quota del monte Miletto, nel Matese, andando a coprire un paesaggio straordinariamente variegato e ricco di biodiversità che va dal complesso vulcanico Somma-Vesuvio ai boschi del Partenio, dalle oasi dei Picentini ai laghi del Matese, dai castagneti di Roccamonfina al massiccio calcareo Taburno-Camposauro. Volendo soffermarsi su un dato di notevole rilevanza quale la consistenza demografica dei diversi Parchi, si rileva una forte diversità tra le Aree protette che si trovano in prossimità della grande area metropolitana di Napoli e le altre, quasi tutte situate nelle aree interne. Come evidenziato nella Figura 2, infatti, i comuni ricompresi nel Parco regionale dei Campi Flegrei, nel Parco nazionale del Vesuvio e nel Parco regionale del Fiume Sarno sono tutti caratterizzati da un numero molto elevato di abitanti (oltre 10.000). In realtà, i confini delle Aree protette citate, come evidenziato dalla cartografia, ritagliano solo alcune sezioni dei comuni interessati, caratterizzate dalla presenza di importanti evidenze paesaggistiche e culturali. Per quanto concerne il Parco dei Monti Lattari, vicino ai primi tre, comprendente essenzialmente la Costiera Amalfitana, si può notare che la consistenza demografica dei comuni totalmente ricompresi nell'area protetta è talvolta abbastanza esigua. I parchi regionali più interni, Roccamonfina–Foce del Garigliano e Matese nell'Alto Casertano, Taburno-Camposauro nel Beneventano, Partenio situato al centro della Regione con diramazioni nelle quattro province, Monti Picentini nell'Avellinese e nel Salernitano, mostrano una situazione diversa. La consistenza demografica dei comuni interni ai parchi, difatti, supera difficilmente i 5.000 abitanti con qualche eccezione per il Parco dei Monti Picentini e per il Parco del Partenio. L'area protetta più ampia della Regione è, infine, il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, situato nella sezione meridionale del Salernitano e comprendente un numero molto elevato di comuni, la maggior parte dei quali totalmente inclusi nel perimetro tutelato. Il Parco, che si estende dall'area

fonte: http://burc.regione.campania.it

costiera verso l'interno, presenta centri di consistenza demografica molto esigua: ben 64 degli 80 comuni ricompresi nell'area protetta hanno un numero di abitanti inferiore ai 3.000 e, di questi, 20 non arrivano ai 1.000 residenti. Con il termine "aree protette" vengono raggruppate tutte le aree di valenza naturalistica dal punto di vista della flora, della fauna e delle caratteristiche del paesaggio, come i Parchi, le Riserve, le Zone di Protezione Speciale, i Siti di Importanza Comunitaria, ecc. Di seguito si riporta uno stralcio della Carta Aree Protette e Rete Natura 2000, dalla quale si osserva che le opere in progetto rientrano nel sito ZSC (Zone Speciale di Conservazione) cod IT8050020 Massiccio del Monte Eremita. I lavori in progetto presentano un bassissimo grado di interferenza con le caratteristiche floro- faunistiche della ZSC summenzionata, data anche la limitata estensione del progetto che incide su tale zona. L'unica interferenza si riferisce alla fase di cantiere, pertanto, sono state individuate soluzioni ed accorgimenti tecnici per ridurre al minimo l'impatto antropico sul contesto naturale, da sottolineare che gli interventi di rinaturalizzazione sono parte integrante del presente progetto, che contribuiscono al miglioramento dell'ambiente fluviale a tratti fortemente compromesso.



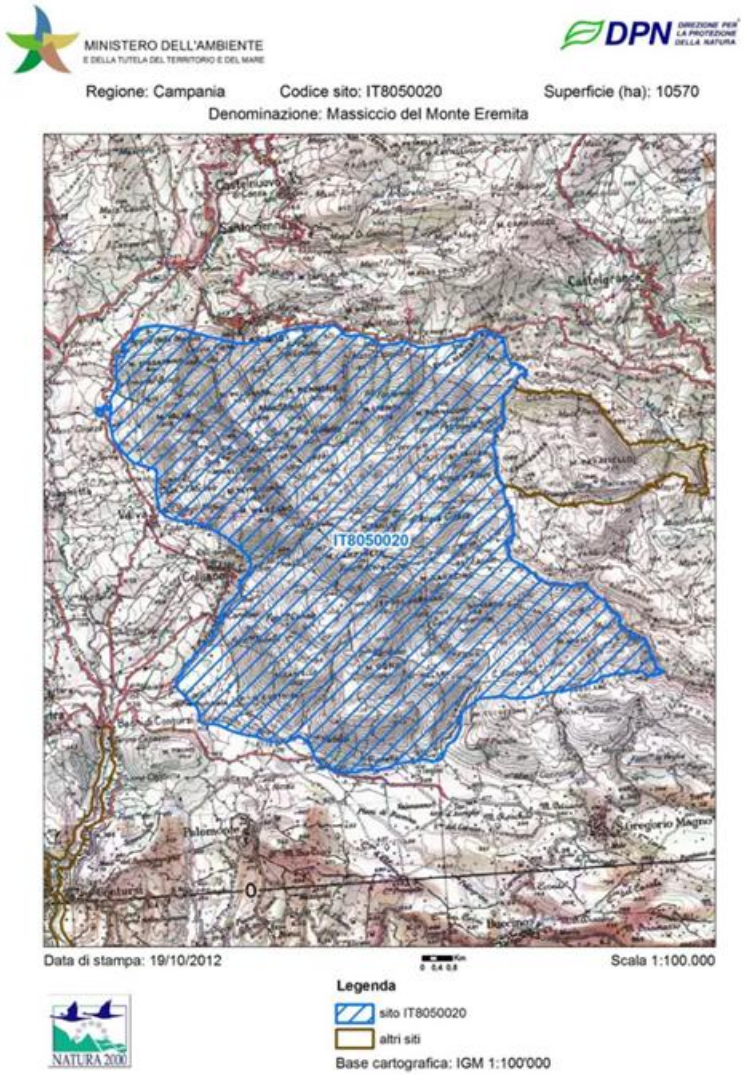
Stralcio Carta Aree Protette e Rete Natura 2000, con evidenziati gli interventi in progetto

La ZSC IT8050020 Massiccio del Monte Eremita

La ZSC IT8050020 Massiccio del Monte Eremita (coordinate centroide: long. 15.343056, lat. 40.730278) si estende per 10.578,14 ha nella provincia di Salerno. Dal punto di vista biogeografico, il sito natura 2000 ricade interamente nella regione mediterranea. L'Area del sito ZSC/ZPS IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita comprende il complesso calcareo dei monti Eremita (1.579 m) e Marzano (1.527 m), all'interno dei territori comunali di Colliano, Laviano e Valva, in provincia di Salerno, tra il fiume Sele e il confine con Muro Lucano, in Basilicata. Con una superficie di 10.570 ha, costituisce un importante corridoio naturalistico fra i monti Picentini. L'area si presenta incisa da profonde valli fluviali e nelle zone di quota sono talvolta presenti pianori morfologici che intervallano le alte cime dei diversi monti presenti; un displuvio significativo attraversa l'intera zona da nordovest a sudest dividendola morfologicamente in due aree distinte. Il sistema idrografico presente nell'area può essere definito a raggiera. A partire dalla parte nordoccidentale si osserva il Vallone Melillo che prende origine dal Monte Carpineta e Monte Faillo e da qui, in direzione nord ovest, raggiunge un tributario in sinistra (il Torrente Bianco), cambiando nome da questa convergenza in Vallone Spagarrino per poi raggiungere l'abitato di Campo. Procedendo verso est si osserva il Vallone del Canale. Dal centro del sito verso est, le acque sono drenate da un sistema di impluvi a reticolo dendritico che formano la Fiumara della Corte. A sud est, si osserva il Vallone Rallata, verso ovest sono presenti il Vallone Matrura e ancora il Vallone

fonte: http://burc.regione.campania.it

di Raio e a nord ovest si osserva il Vallone Chiuritello. L'intera superficie dell'area protetta è caratterizzata dalla formazione dell'Unità Tettonica Carbonatica. Nell'area del ZSC/ZPS la superficie agricola totale è composta prevalentemente da prati permanenti e pascoli (40%), mentre il restante 60% è suddiviso in parti all'incirca uguali in seminativi, coltivazioni legnose e aree boscate. A questi ambienti, e a quelli rupestri e ripari, sono associate comunità faunistiche ricche e diversificate, rilevanti soprattutto per la presenza di anfibi e uccelli di interesse comunitario (Salamandrina perspicillata/terdigitata e Elaphe quatuorlineata). Con riferimento alla presenza degli ambienti forestali e degli elementi tipici del paesaggio agro-pastorale tradizionale, con ambienti aperti degli agroecosistemi e praterie secondarie, il Formulario Standard riporta per la presenza riproduttiva delle seguenti specie di cui all' Allegato I della Dir. 2009/143/CE: Aquila chrysaetos, Milvus milvus, Falco peregrinus, Caprimulgus europaeus, Lullua arborea, Anthus campestris e Ficedula albicollis. Nella figura successiva si riporta la localizzazione del Sito Natura 2000 e dei comuni interessati.

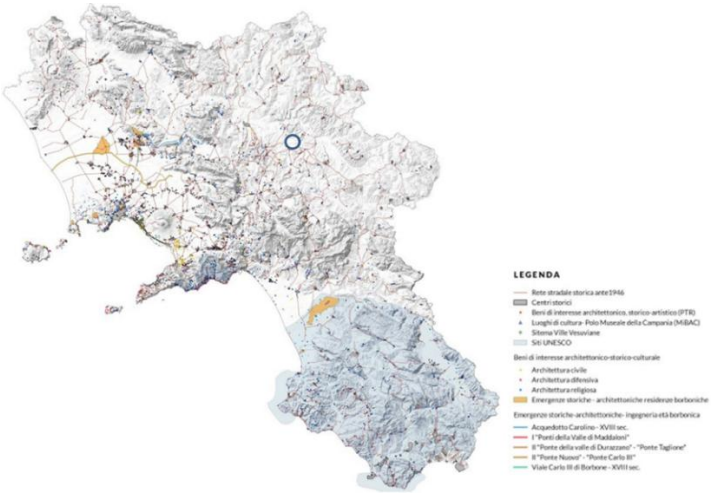


Localizzazione della ZSC IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita

<u>Elementi di interesse storico-architettonico e testimoniale</u>

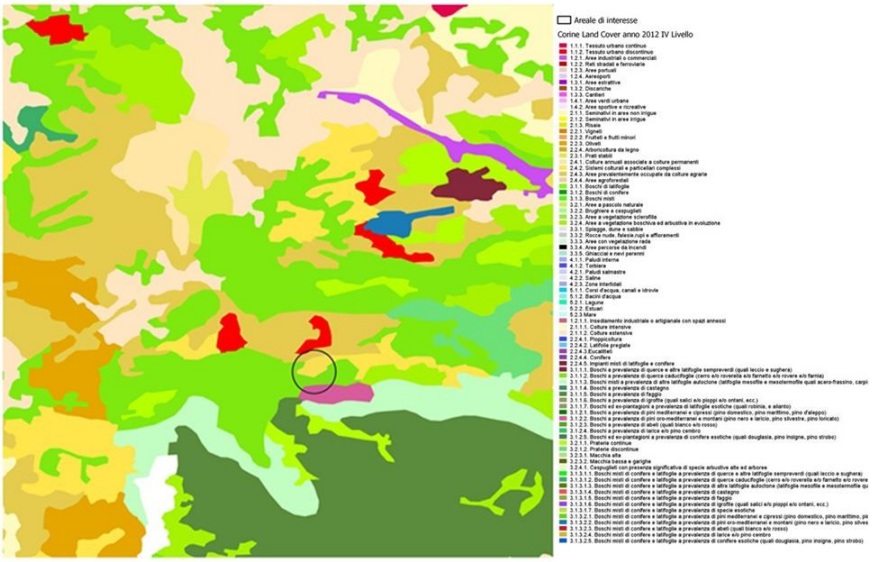
Secondo quanto riportato nel PTCP Tavola 3.0 –Piano delle Identità il territorio della Provincia di Salerno e nel PPR della Regione Campania, si conserva le tracce di una ricca storia, in cui si alternarono vari dominatori: Greci, Romani, Bizantini, Saraceni, Normanni, Svevi, Angioini, Aragonesi, Spagnoli, Austriaci, Francesi. Di lunghi anni di dominazione restano oggi ampie tracce, spesso in condizioni non ottimali, sia nei castelli e nelle ville, ampiamente disseminate in tutta la provincia, che nei santuari, nelle abbazie e nelle chiese. Molto diffusi sono i centri di rilevanza storica, centri e nuclei urbani che per caratteri diversi e con diverso grado di conservazione costituiscono testimonianze significative del patrimonio insediativo storico della regione. Alcuni di essi conservano riconoscibilità, compattezza e integrità del tessuto storico, altri invece sono caratterizzati principalmente per gli aspetti morfologici e paesaggistici. Luoghi di una memoria più antica sono gli ambiti ed i comprensori di rilevanza archeologica, le aree archeologiche definite dai vincoli di tutela, i siti archeologici urbani ubicati all'interno di centri urbani, gli ambiti che per la compresenza di aree e siti archeologici, strutture insediative e produttive di vari periodi storici, aree di rilevanza paesaggistica e colture specializzate, costituiscono veri e propri parchi archeologici. Nella figura successiva è rappresentato il quadro delle aree di interesse storico architettonico e testimoniale sul territorio provinciale come desunti dai tematismi disponibili su portale istituzionale della Regione Campania e Provincia di Salerno.

fonte: http://burc.regione.campania.it



Ecosistemi

Il PTCP definisce Ecosistema il Sistema di organismi viventi legati da relazioni funzionali (risorse energetiche, alimentazione, riproduzione, etc.), il cui ciclo vitale necessita delle condizioni (temperatura, umidità, durata del giorno,etc.) dell'area in cui si trovano. La copertura del suolo della provincia di Salerno per quanto riguarda gli ecosistemi ed i sistemi antropici viene definita dal PTCP con il termine di "sistema degli ambienti". Dove la parola ambiente viene usata con valore non specifico, per indicare in generale tutte quelle aree per le quali è possibile fornire una descrizione basata su diversi caratteri ecologici, ma con maggior attenzione all'uso del suolo. I tematismi dell'uso del suolo riferiti al territorio di area vasta, sono desunti dai dati CORINE LAND COVER 2012 disponibili su vari siti istituzionali ed in particolare, quelli di seguito riportati, sul geoportale della Regione Campania webgis.



Stralcio Carta dell'Uso dei Suoli

Come descritto dal PTCP, la copertura vegetale del suolo risente fortemente delle variazioni di temperatura e umidità in funzione del gradiente altitudinale, e rispetto a tali fattori è possibile individuare delle caratteristiche fasce bioclimatiche. Le fasce bioclimatiche sono distribuite in modo asimmetrico rispetto ai versanti tirrenico e ionico dei rilievi cosentini, in quanto esistono marcate differenze climatiche tra di essi. In linea di massima il versante ionico è caldo e secco, mentre quello tirrenico è più temperato e umido, da cui derivano limiti altitudinali più alti in relazione ai versanti ionici. In corrispondenza del livello del mare dominano il leccio e la sughera, che caratterizzano la fascia mediterranea temperata presente su entrambe i versanti, mentre la fascia mediterranea arida è presente praticamente solo lungo le coste ioniche. Sopra la fascia mediterranea si incontra la fascia delle foreste caducifoglie termofile, in cui prevalgono le querce, ma in funzione della esposizione del versante si possono facilmente insediare formazioni forestali miste con aceri ed ontani. Gli estesi castagneti

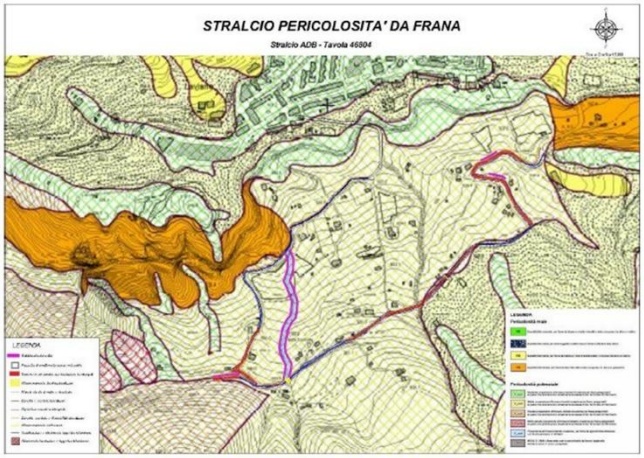
fonte: http://burc.regione.campania.it

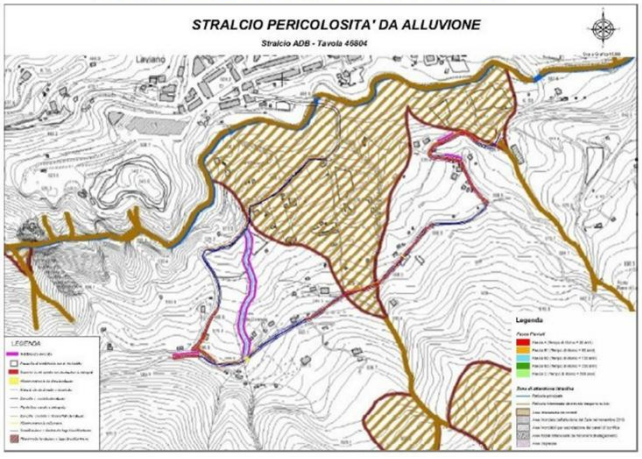
sono il risultato della storica azione di “incentivazione” operata dall'uomo, ed appartengono a questa fascia. Salendo in quota, in condizioni climatiche di maggiore umidità e minor temperatura, si incontra la fascia del faggio, in cui questa essenza arborea domina quasi esclusivamente rispetto ad altre specie. In situazioni di maggiore aridità e povertà di suolo, la faggeta cede il posto alle estese praterie cacuminali. La presenza di una fascia di vegetazione erbacea di alta quota è riscontrabile in condizioni naturali sul massiccio del Monte eremita, mentre altre formazioni erbacee montane sono di origine antropica. Tra le formazioni azonali, cioè non legate al gradiente climatico altitudinale, sono di particolare interesse i boschi ripariali, principalmente ad ontano, e la vegetazione del greto delle fiumare. Complessivamente, la provincia di Salerno presenta condizioni ambientali caratterizzate da una buona diffusione di ambienti naturali, con dominanza degli ambienti forestali.

2.3 – Coerenza delle opere previste con il PPR

Il Piano Paesaggistico Regionale (PPR), rappresenta il quadro di riferimento prescrittivo per le azioni di tutela e valorizzazione dei paesaggi campani e il quadro strategico delle politiche di trasformazione sostenibile del territorio in Campania, sempre improntate alla salvaguardia del valore paesaggistico dei luoghi. Per la verifica circa l’eventuale presenza sull’area di vincoli di cui al PPR si è provveduto alla sovrapposizione del perimetro dell’area in cui ricade l’impianto con la cartografia disponibile sul sito internet istituzionale della Regione Campania sul quale sono riportate le carte di base (aerofotofotogrammetria e CTR) e i file relativi agli strati informativi del Piano redatto. Dalla sovrapposizione eseguita si evince che il sito non ricade in aree sottoposte a tutela e su cui gravano vincoli che precludano la realizzabilità dell’intervento. Il Progetto proposto non mostra elementi in contrasto con i contenuti del PPR.

2.4 – Coerenza delle opere previste con il PSAI





Il PSAI è il Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico che, per i diversi bacini idrografici della Regione Campania, individua le aree a rischio idrogeologico (da frana e idraulico) e ne stabilisce le relative norme d'uso del suolo e gli interventi necessari per la prevenzione e la mitigazione del rischio idraulico. L’area oggetto di intervento ricade in parte in area a Pericolosità Potenziale da frana P_utr2 e in parte in area a Pericolosità Potenziale da frana P_utr1, mentre per quanto concerne il Rischio da frana, gli interventi ricadono in parte in area a Rischio Potenziale da frana R_utr2, mentre in parte ricade in area a Rischio Potenziale da frana R_utr1, secondo la cartografia dell’ex Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del fiume Sele. L’area oggetto di intervento non ricade inoltre in aree soggette a Rischio Idraulico, mentre per un piccolo tratto attraversa aree a Pericolosità da Alluvione. Va sottolineato che il tratto di intervento che ricade in area soggetta a Pericolosità da Alluvione, concerne esclusivamente interventi di manutenzione della sede stradale e delle opere d’arte complementari (cunette e zanelle), senza alterare lo stato di fatto, ma andando invece a migliorare la regimazione delle acque superficiali. Inoltre, non insiste su fenomeni franosi rilevati secondo la cartografia dell’ex Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele.

2.5 – Coerenza delle opere previste con il Piano di Tutela delle Acque (PTA)

Il Piano di Tutela delle Acque (PTA), rappresenta ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e dalla Direttiva europea 2000/60 CE (Direttiva Quadro sulle Acque), lo strumento regionale per il raggiungimento degli obiettivi di qualità dei corpi idrici superficiali e sotterranei e della protezione e valorizzazione delle risorse idriche. Per escludere che l’intervento proposto ricada in aree sottoposte a tutela o di rispetto si è provveduto alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

sovrapposizione del perimetro dell'area in cui ricade l'impianto con la cartografia disponibile su sito internet istituzionale dell'autorità di bacino della Regione Campania dal quale è possibile scaricare e visualizzare gli strati informativi relativi alla vulnerabilità idraulica. Dalla sovrapposizione eseguita si evince che le opere non comportano rischi di vulnerabilità idraulica per l'area e per l'intero territorio comunale. Quanto evidenziato non preclude, quindi, la realizzabilità degli interventi.

2.6 – Coerenza delle opere previste con il PTCP

Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) della Provincia di Salerno è stato approvato con Deliberazione del C.P. n 15 del 30.03.2012 e risponde alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio", della "Convenzione europea del Paesaggio" (CEP) sottoscritta il 20 ottobre 2000 e ratificata con la legge n. 14/2006. Il Piano ha valore di proposta collaborativa per la previsione di tutela dei beni ambientali, culturali, storico-artistici e nel campo della tutela della fauna e costituisce inoltre la cornice entro la quale i fatti socioeconomici interagiscono con gli aspetti più strettamente legati e dipendenti della pianificazione. Il PTC elenca fattori escludenti e penalizzanti già individuati dai piani regionali sovraordinati. Dalle verifiche eseguite ai paragrafi precedenti si evince che non sussistono vincoli che precludano la realizzabilità dell'intervento. Si precisa infatti che, pur riguardante la presente istanza opere da realizzare ex-novo, per le quali è stato condotto nel presente studio la verifica della coerenza con i criteri localizzativi previsti nel PTCP, il Progetto proposto non mostra elementi in contrasto con i contenuti del Piano.

2.7 – Piano di Fabbricazione del Comune di Laviano

Il Comune di Laviano, ad oggi sprovvisto di strumento urbanistico vigente (ad eccezione di taluni piani di ricostruzione, approvati ai sensi della legge 219/81, a seguito dell'evento sismico del 1980), ha di recente avviato il processo di elaborazione del proprio Piano Urbanistico Comunale, giusta deliberazione di C.C. n.13 del 11 luglio 2012, affidandone l'incarico di redazione giusta determinazione dirigenziale n.141 del 5 settembre 2012 e successiva stipula delle convenzioni di incarico del 1 ottobre 2012. Il procedimento prevede la produzione, a breve, della proposta preliminare di Puc di cui all'art.2, co.1, del Regolamento regionale 5/2001 corredata dal rapporto preliminare ambientale di cui all'art.13 del D. Lgs.152/2006. Il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Salerno, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n.15 del 30 marzo 2012, stabilisce, al co. 5 dell'art. 58 delle norme di attuazione, che "I Comuni, entro 180 giorni dalla attivazione delle Conferenze, di cui al comma precedente (Conferenze di piano permanenti per Ambito Identitario, n.d.r.), dovranno sottoporre alla Provincia, la proposta di dimensionamento insediativo comunale, elaborata in conformità ai criteri operativi dettati nella III parte delle presenti Norme e nella allegata scheda per il "dimensionamento del fabbisogno residenziale". Il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Salerno, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n.15 del 30 marzo 2012, stabilisce, al co.5 dell'art. 58 delle norme di attuazione, che "I Comuni, entro 180 giorni dalla attivazione delle Conferenze, di cui al comma precedente (Conferenze di piano permanenti per Ambito Identitario, n.d.r.), dovranno sottoporre alla Provincia, la proposta di dimensionamento insediativo comunale, elaborata in conformità ai criteri operativi dettati nella III parte delle presenti Norme e nella allegata scheda per il "dimensionamento del fabbisogno residenziale". Al fine di ottemperare a quanto stabilito dalla norma su richiamata, il Comune di Laviano ha approvato, con Delibera di G.C. n.8 del 21.01.2013, una proposta di dimensionato insediativo preliminare che è stata oggetto di valutazione nell'ambito della Conferenza di pianificazione prevista dallo stesso PTCP, condotta nel corso del primo semestre dell'anno 2013 per l'Ambito Identitario "Alto Medio Sele Tanagro ed Alburni nord-ovest". Per quanto concerne l'individuazione delle aree in esame, da un punto di vista urbanistico, esse ricadono nel contesto agricolo/forestale del Comune di Laviano, quindi ricomprese nei territori, come da preliminare del P.U.C.:

- mosaici agricoli montani;
- sottozona collinare dei boschi collinari.

2.8 - Certificato di destinazione Urbanistica (CDU)

Il proponente, a seguito della richiesta di integrazioni, ha fornito il Certificato di destinazione Urbanistica, del quale si riporta di seguito uno stralcio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

C E R T I F I C A

Che NON SONO STATE attraversate dal fuoco le particelle n.ri **697, 686, 715, 120, 658, 106, 105 e 701 del Foglio 37,** ubicate nel territorio del Comune di Laviano (SA).

Che la particella n.ri **697, 686, 715, 120, 658, 106, 105 e 701 del Foglio 37** ricadono, *ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n° 17 del 20 marzo 1982 e ss.mm.ii,* in area esterna al centro edificato e sono assoggettate ai limiti di edificabilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380 e ss.mm.ii.

Che le particelle n.ro **697, 686, 715, 120, 658, 106, 105 e 701 del Foglio 37,** ricadono nel vigente Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico (P.S.A.I.), adottato dal Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale e Bacino idrografico del fiume Sele, con Deliberazione n.ro 22 del 02 agosto 2016, entrato in vigore il 16 agosto 2016, in area di Pericolosità Potenziale P_utr2: "Media propensione all' innesco-transito-invasione per frane paragonabili a quelle che caratterizzano attualmente la stessa Unità Territoriale di Riferimento". Ricadono invece in area Rischio Potenziale da Frana, in area R_utr2 " Rischio potenziale gravante su Unità territoriali di riferimento soggette a pericolosità potenziale Putr_4,con esposizione a un danno moderato, su unità territoriali di riferimento soggette a pericolosità potenziale Putr_3, con esposizione ad un danno moderato o medio, su unità territoriali di riferimento soggette a pericolosità potenziale P-utr2 con esposizione a un danno medio o elevato ed infine su unità territoriali di riferimento soggette a pericolosità potenziale Putr_1 con esposizione a un danno elevato o altissimo".

Che le particelle n.ro **697 e 698 del Foglio 37**, sono comprese nella lista approvata con determina del Responsabile dell'Area Vigilanza-Patrimonio-Legge 219/81 n.ro 51 del 27.10.2021, avente ad oggetto: "*Approvazione lista di carico di circa HA 340 relativa ai canoni di natura enfiteutica dei terreni allodiali (Livelli) ex civici, di quelli legittimati ora allodiali, e di quelli ancora civici, per gli anni 2016-2017-2018-2019-2020 e annualità in corso 2021*".

2.9 – Piano di Zonizzazione acustica del Comune di Laviano

Da quanto riportato sulla proposta di P.U.C. il Piano di Zonizzazione acustica risulta assente, ma, comunque, viene indicato in esso che il su menzionato elaborato dovrà essere redatto nell'ambito delle previsioni di cui alla L. R. n. 14/82 e ss.mm. e ii., L. R. 16/2004 e suo Delibera di G.R. n. 834 del 11/03/2007 e, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla legge 447/95 "Modalità operative per la classificazione e zonizzazione acustica del territorio" di cui D.G.R. n. 2436 del 01/08/03 (B.U.R.C. n. 41 del 15 settembre 2003), previa effettuazione delle necessarie indagini e rilevazioni e sulla base della consequenziale elaborazione dei dati. I principali riferimenti legislativi, predisposti con lo scopo di ridurre l'inquinamento acustico, sono rappresentati dalle seguenti normative: "Legge quadro sull'inquinamento acustico" n. 447 del 26/10/1995 - che stabilisce i principi fondamentali in materia di tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dal rumore. La legge quadro 447/95 costituisce il riferimento normativo di base per la valutazione dell'inquinamento acustico ambientale stabilendo:

- I principi fondamentali con riferimento alla protezione dal rumore degli individui e dell'ambiente esterno;
- I livelli di competenza dello Stato, delle Regioni, delle Provincie e degli Enti Locali in materia di regolamentazione, pianificazione e controllo del rumore.

Il "DPCM (Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri) del 14/11/1997" - "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore" lega i valori limite alla classe di destinazione d'uso del territorio stabilendo, inoltre, che in attesa che i comuni provvedano alla classificazione acustica del territorio si applicano i valori limiti di cui all'art. 6, comma 1, del DPCM 01/03/1991 riportati nella tabella sottostante. Non essendo il Comune di Laviano dotato di Piano di Zonizzazione Acustica, il DPCM del 14/11/1997 - "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore" stabilisce, tuttavia, che in attesa che i comuni provvedano alla classificazione acustica del territorio, si applicano i valori limiti di cui all'art. 6, comma 1, del DPCM 01/03/1991. Nel caso in esame, essendo il sito ricadente in "Tutto il territorio nazionale", quindi in un contesto generalizzato, i limiti da rispettare saranno di 70 dB(A) nel periodo diurno e 60 dB(A) nel periodo notturno.

2.10 - Coerenza del progetto con gli strumenti di programmazione, pianificazione ed interferenze

Nei precedenti paragrafi sono stati forniti gli elementi conoscitivi sulle relazioni tra l'impianto di progetto e gli atti di pianificazione e programmazione territoriale.

Nell'analisi di tali elementi non sono stati registrati contrasti fra quanto indicato dai piani di programmazione considerati e il progetto che si propone.

In particolare, è possibile affermare che la realizzazione delle opere è:

- conforme con i vincoli progettuali imposti dalla legislazione vigente in tema di mitigazione dal dissesto idrogeologico, qualità delle acque, emissioni acustiche, rispetto delle aree protette, dei beni culturali e del

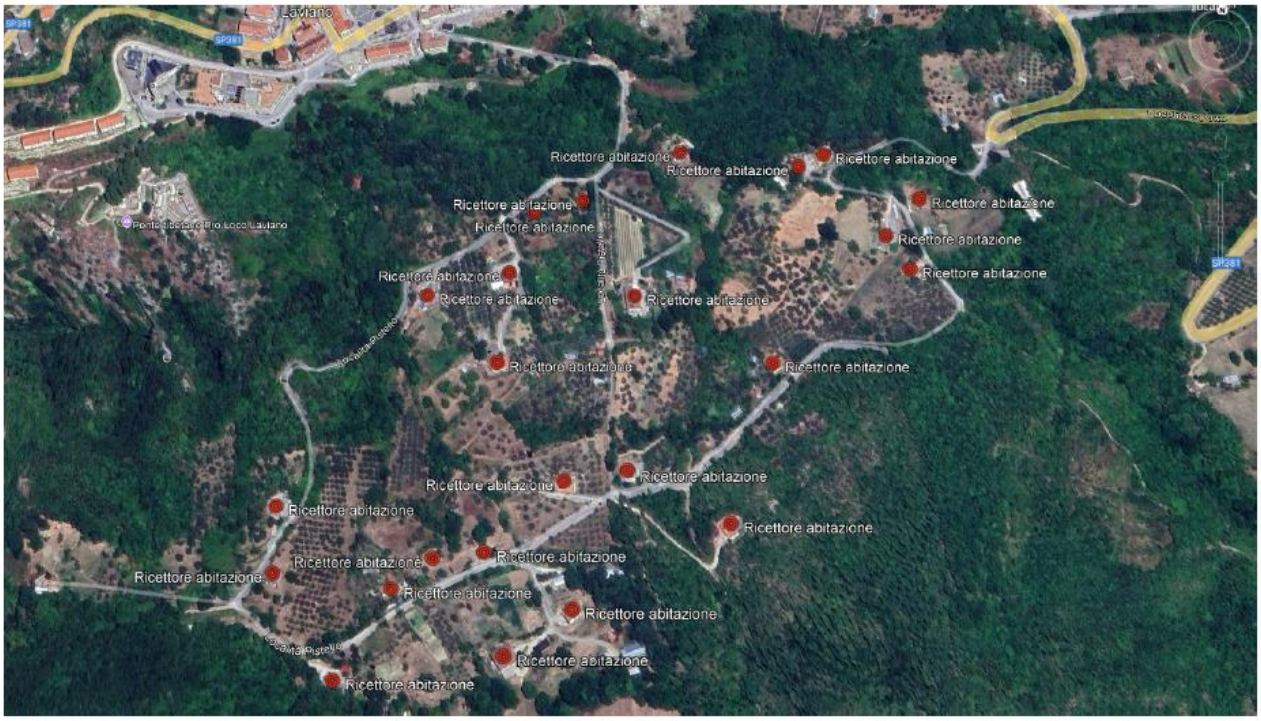
fonte: http://burc.regione.campania.it

paesaggio;
- conforme con le strategie adottate per il recupero ecologico, ambientale e paesaggistico delle aree;
- conforme con la zonizzazione prevista dal Piano di Fabbricazione del Comune di Laviano, visto che l'opera proposta si colloca in un'area a valle del centro abitato, e quindi a difesa del territorio comunale.

Inoltre, non sono state riscontrate disarmonie tra i vari strumenti di pianificazione presi in esame ed in merito alle interferenze il proponente ha dichiarato quanto segue: *"Nella stesura del Progetto non sono state riscontrate interferenze di nostra conoscenza con la tubazione di rete idrica e che, in fase di esecuzione dei lavori, si farà fronte alla risoluzione delle eventuali interferenze in seguito all'eventuale riscontro delle stesse, mediante adozione di tutti gli accorgimenti tecnici necessari e tramite l'utilizzo di somme stanziate ad hoc nel Quadro Economico di Progetto".*

3. DESCRIZIONE DEI PROBABILI EFFETTI SIGNIFICATIVI DEL PROGETTO SULL'AMBIENTE, SIA IN FASE DI REALIZZAZIONE CHE IN FASE DI ESERCIZIO E DI DISMISSIONE

A valle della richiesta di integrazioni il proponente ha riscontrato presentando una ortofoto con individuazioni dei recettori presenti come di seguito riportato specificando che la maggior parte delle attività da svolgere avverranno lontane da recettori sensibili



3.1 – ATMOSFERA

In riferimento agli impatti connessi all'emissione di polveri e gas inquinanti in atmosfera il proponente ha ottemperato, nel riscontro fornito in data 09.12.2025, alle richieste formulate presentando uno studio previsionale delle emissioni derivanti nella fase di realizzazione del progetto considerata quella più suscettibile ad ingenerare effetti potenzialmente negativi.
In particolare le emissioni generabili in cantiere sono state stimate a partire da una valutazione quantitativa delle attività di movimentazione inerti svolte nell'impianto, tramite fattori di emissione derivati dal "Compilation of air pollutant emission factors" EPA, AP 42, Volume I Stationary Point and Area Sources (Fifth Edition).
Le emissioni di PM10 (PTS e PM2.5) sono state espresse in termini di rateo emissivo orario (kg/h).
Le operazioni considerate sono le seguenti in riferimento all'AP-42 dell'US-EPA:

fonte: http://burc.regione.campania.it

• transito mezzi
• scavo
• formazione cumuli
È stata calcolata quindi l'emissione giornaliera in ogni diversa fase di lavorazione:

Transito mezzi

Il transito dei camion su piste e strade anche non asfaltate è certamente la criticità maggiore con cui ci si confronta ogni volta che ci si approccia a valutare l'emissione di polveri diffuse dovute al transito dei mezzi.
Si ipotizza che il contenuto di "silt" del materiale che costituisce la pista sia pari al 10% e che il camion abbia mediamente un peso a carico di 25 t e che vengano effettuati un numero di circa 11 viaggi al giorno, considerando la giornata lavorativa di otto ore. Inserendo questi dati nell'espressione "Unpaved road":

$$EF_i(kg/km) = k_i \cdot (s/12)^{a_i} \cdot (W/3)^{b_i}$$

- *EFi è il fattore di emissione lineare in kg/km*
- *i particolato (PTS, PM10, PM2,5)*
- *s contenuto di limo del suolo in percentuale in massa (%)*
- *W il peso medio veicolo in t*
- *Ki, ai, bi sono coefficienti che variano a seconda del tipo di particolato*

Considerando che le operazioni di transito durano mediamente 2 minuti, viene stimato il fattore emissivo in mg/secondo

E [mg/s] = 0,0915 / 120 = 771,40 mg/s

Il volume interessato dall'emissione al tempo secondo è di 20 mc (area del mezzo per circa 2 metri di altezza) pertanto avremo un fattore di emissione E di **38,57 mg/mc**
Viene quindi calcolata l'emissione in mg/mc per i punti di transito

P transito mezzi = 38,57 mg/mc

Il sistema di abbattimento previsto, l'agente polimerico sulle strade è quello della nebulizzazione a pioggia ad acqua nel cantiere, entrambi consentono di abbattere di almeno il 90% l'emissione, pertanto a valle del trattamento avremo:

P transito mezzi = 38,57 mg/mc * 0,90 = 3,8 mg / mc ~ 4,00 mg/mc

Attività di scavo e formazione cumuli

In riferimento all'attività di scavo del materiale vegetale si fa riferimento all'SCC 3- 05-010-36 nel quale il fattore di emissione (E) per metro cubo espresso in chilogrammi è calcolato con la formula:

$$E = \left[9,3 * 10^{-4} * \left(\frac{H}{0,3}\right)^{0,7}\right] / M^{0,3} \quad Eq.\,1$$

nella quale H è l'altezza di caduta in metri ed M il contenuto percentuale di umidità del materiale.
L'espressione 1 è valida entro il dominio di valori per i quali è stata determinata, ovvero per un contenuto di umidità di 0.2-4.8 % e per velocità del vento nell'intervallo 0.6-6.7 m/s, pertanto con riferimento al sito d'interesse progettuale è stato attribuito al terreno vegetale presente un valore di umidità medio pari a 4,8% essendo tale parametro estremamente variabile in funzione sia della struttura e tessitura del suolo sia del tipo ed intensità delle precipitazioni.
Inoltre, con un'altezza di caduta H di 5 m, considerando che il materiale viene poggiato nell'area di deposito con la benna della pala, applicando l'equazione 1, si ottiene un fattore di emissione pari a 0,0157 kg/mc.
L'area di cantiere di maggiori dimensioni prevede un volume di scavo pari 3.575mc.
Considerando che tale operazione avrà una durata (distribuita durante l'arco dei lavori) di circa 20 giorni complessivi, è possibile stimare le emissioni relative alla fase di scavo in 10,05 g/ora.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il sistema di abbattimento previsto è quello della nebulizzazione a pioggia ad acqua consente di abbattere di almeno il 90% l'emissione, pertanto a valle del trattamento si avrà:

Pattivitàdiscavo = 10,05 g/ora * 0,90 = 1,005 g/ora

Il proponente conclude che considerati i valori calcolati, ed i dati indicati dall' E.P.A. AP 42, le emissioni presunte, i dati statistici, la contemporaneità di lavorazione e la velocità di trasporto dell'aria, la stima dei valori consente di affermare che l'emissione di polveri è conforme a D.Lgs 152/06 parte 5 e che il progetto proposto non produrrà significativi impatti sulla matrice atmosfera. Inoltre si ritiene che il progetto sia il linea con il piano di risanamento della qualità dell'aria. La fase di cantiere è temporanea ed a regime non si prevedono attività che possano determinare impatti su tale componente.

In riferimento all'analisi previsionale condotta nelle integrazioni allo SIA c'è da rilevare che il proponente non ha del tutto ottemperato alla richiesta formulata, in particolare non è stata data evidenza della bassa significatività delle emissioni di polveri in corrispondenza dei recettori presenti. Tuttavia in considerazione dei ratei emissivi calcolati nell'analisi presentata, delle misure di abbattimento e delle ulteriori misure di mitigazione previste dal progetto, considerando altresì che le emissioni sono limitate alla fase di cantiere rivestendo carattere temporaneo è plausibile l'affermazione a cui giunge il proponente ossia che il progetto proposto non produrrà significativi impatti sulla matrice atmosfera.

3.2 – EMISSIONI ACUSTICHE

Il proponente, a seguito della richiesta di integrazioni, ha fornito una Relazione Tecnica Previsionale Acustica, redatta dal Tecnico competente in acustica ambientale, della quale si riportano di seguito i punti essenziali.

Classificazione del territorio

Il presente studio ha per scopo la valutazione presuntiva dell'impatto acustico nel territorio circostante l'attività da realizzare nel Comune di Laviano (SA) durante il solo periodo diurno. Il D.P.C.M. del 01/03/91 e successivamente la Legge Quadro n. 447 del 1995, prevedono all'art. 6, comma 1, lettera (a), l'inquadramento del territorio comunale in classi acustiche e poiché il Comune di Laviano (SA), non ha ancora approvato con atto deliberativo del Consiglio, in ottemperanza alla 447/95, il "Piano di Zonizzazione acustica del territorio comunale". Il riferimento va fatto, dunque, alle diverse classi di destinazione d'uso del territorio che il DPCM 01.3.1991 (in assenza di adozione di piano comunale di zonizzazione acustica), individuano per le aree comunali al fine di stabilire la determinazione dei valori limite assoluti delle sorgenti sonore. Da quanto potuto accertare, consultazione sito della Regione Campania (Elenco dei Comuni provvisti di Zonizzazione acustica) e quanto richiesto agli uffici comunali sull'esistenza ai sensi dell'art.6 della legge n. 447/95 di una zonizzazione acustica, attualmente non esisterebbe tale strumento nei luoghi misurati, e quindi le aree sono assimilabili e classificabili, vista la destinazione urbanistica a "Zona agricola" ai sensi del D.P.C.M. 1° marzo 1991. In riferimento all'art.8 del D.P.C.M. 14 novembre 1997 (norme transitorie) in attesa che i Comuni procedano, secondo le indicazioni della regione Campania, alla zonizzazione di cui all'art.6 della legge n. 447/1995 con il relativo piano di risanamento acustico (eventuale), si continuano ad applicare i limiti di cui al D.P.C.M. 1° marzo 1991.

Tabella A: Limiti validi in regime transitorio – Leq in dB(A)

Classi di destinazione d'uso del territorio	Tempi di riferimento	
	Diurno (06.00-22.00)	Notturno (06.00-22.00)
Tutto il territorio nazionale	70	60
Zona A (DM n. 1444/68)*	65	55
Zona B (DM n. 1444/68)**	60	50
Zona esclusivamente industriale	70	70

(*) agglomerati urbani con particolare pregio ambientale, storico o artistico
(**) aree totalmente o parzialmente edificate diverse dalla zona "A"

La zona viene identificata in "tutto il territorio nazionale".
La definizione di zone A e B è fissata dal DM del 2/4/1968, n. 1444, che all'art. 2 recita: Sono considerate zone territoriali omogenee, ai sensi e per gli effetti dell'art 17 Legge 6/8/1967, n. 765:

A) le parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di esse, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi

fonte: http://burc.regione.campania.it

parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;

B) le parti del territorio totalmente o parzialmente edificate, diverse dalle zone A; si considerano parzialmente edificate le zone in cui la superficie coperta dagli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 metri cubi / metri quadri.

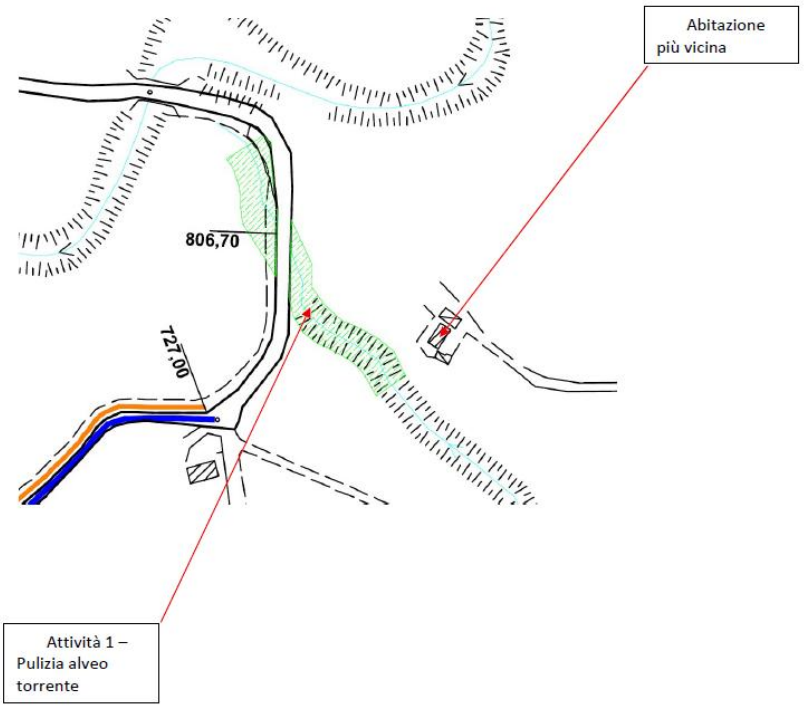
Deduzione dell'impatto acustico

Per redigere la valutazione dell'impatto acustico è stato eseguito un sopralluogo presso l'area dove insisterà l'insediamento in presenza dei tecnici progettisti, che hanno rilasciato tutte le dichiarazioni riportate nella presente relazione tecnica e mostrato gli interventi previsti dal progetto. La fase di analisi e valutazione, quindi, verterà sugli scenari possibili con la previsione degli impatti acustici provocati. I dati sono stati desunti dalle tabelle del rumore dell'industria edile e del genio civile e dai fornitori dell'impianto, per la determinazione del rischio acustico prodotto dalle diverse tipologie di macchinari e mezzi meccanici, prodotti nei campi delle opere previste. Assieme ai tecnici progettisti è stato eseguito un calcolo sui tempi di utilizzo delle macchine e impianti con risultato riportato in tabella.

N°	Descrizione	$LEQ_{(A)}$ [dB(A)]
1	Attività varie (scavi, demolizioni, ecc)	78
2	Ingresso/uscita mezzi e movimentazione materiale con mezzi meccanici (pala e/o escavatore)	76

ATTIVITA' 1 – PULIZIA ALVEO TORRENTE

L'area di lavorazione maggiormente emissiva di rumore è posta a circa 20 metri dalla più vicina abitazione.



Pertanto, il livello generato dall'attività in facciata all'edificio più vicino è Lp = 48 dB Leq (A)

I valori sono in linea con i limiti di zonizzazione previsti dal piano nazionale in assenza di quello comunale (70 dB (A)) diurno (l'attività è esercitata nel solo periodo diurno).

Considerato che:

- ai sensi del DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 novembre 1997;
- l'Art. 2. Valori limite di emissione al comma 3. cita che …. I rilevamenti e le verifiche sono effettuati in corrispondenza degli spazi utilizzati da persone e comunità…
- l'Art. 3. Valori limite assoluti di immissione – al comma 1. cita …. I valori limite assoluti di immissione come definiti all'art. 2, comma 3, lettera a), della legge 26 ottobre 1995, n. 447, riferiti al rumore immesso nell'ambiente esterno dall'insieme di tutte le sorgenti sono quelli indicati nella tabella C allegata al presente decreto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rumore differenziale attività 1

Per quanto riguarda il calcolo differenziale, ai sensi del D.P.C.M. 14 novembre 1997, non viene applicato il limite differenziale di immissione nel caso:

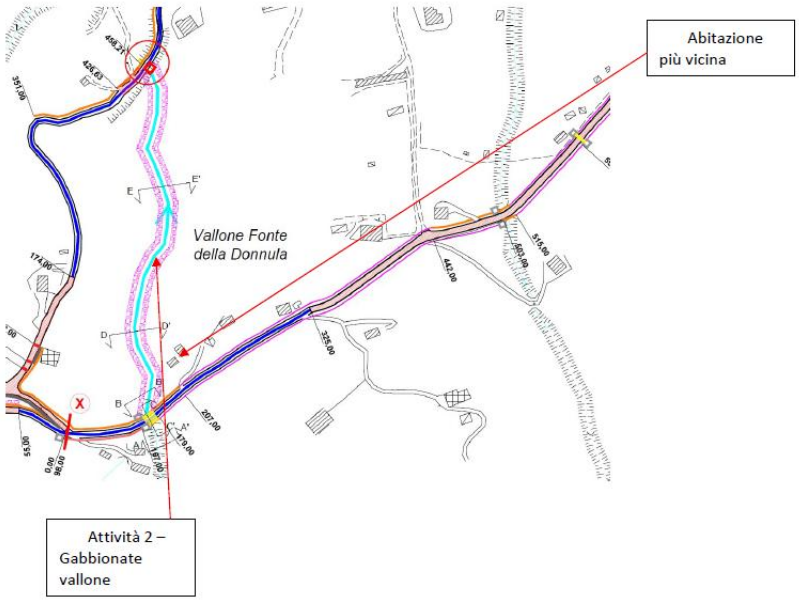
1. se il rumore valutato a finestre aperte sia inferiore a 50 dB(A) durante il periodo diurno e 40 dB(A) durante il periodo notturno;
2. se il livello di rumore ambientale valutato a finestre chiuse sia inferiore a 35 dB(A) durante il periodo diurno e 25 dB(A) durante il periodo notturno.

Come riscontrato durante vari casi di studio, per valutare il livello equivalente di rumore all'interno degli ambienti abitativi, a finestre aperte, è auspicabile operare un'ulteriore correzione sul valore di rumore previsto in facciata, in quanto nell'interno abitativo si registra un'attenuazione di almeno 5 dB(A) rispetto al valore in facciata, dovuta all'azione schermante delle aperture (Valore assunto in condizioni di tutela, visto che dalla lettura di pubblicazioni scientifiche, come l'"Attenuazione del rumore ambientale attraverso una finestra aperta" di G.Iannace e L.Maffei, pubblicato al Vol. 1 del 1995 della Rivista Italiana di Acustica, si è dedotto che, in genere, la differenza tra il livello equivalente esterno e il livello equivalente interno in dBA (a finestre aperte) assume un valore medio di 6,2 dBA.)

Pertanto, non si applica il differenziale.

ATTIVITA' 2 – GABBIONATE VALLONE

L'area di lavorazione maggiormente emissiva di rumore è posta a circa 15 metri dalla più vicina abitazione.



Pertanto, il livello generato dall'attività in facciata all'edificio più vicino è Lp = 55 dB Leq (A)

Valori in linea con i limiti di zonizzazione previsti dal piano nazionale in assenza di quello comunale (70 dB (A)) diurno (l'attività è esercitata nel solo periodo diurno).

Rumore differenziale attività 2

Per quanto riguarda il calcolo differenziale, ai sensi del D.P.C.M. 14 novembre 1997, non viene applicato il limite differenziale di immissione nel caso:

1. se il rumore valutato a finestre aperte sia inferiore a 50 dB(A) durante il periodo diurno e 40 dB(A) durante il periodo notturno;
2. se il livello di rumore ambientale valutato a finestre chiuse sia inferiore a 35 dB(A) durante il periodo diurno e 25 dB(A) durante il periodo notturno.

Come riscontrato durante vari casi di studio, per valutare il livello equivalente di rumore all'interno degli ambienti abitativi, a finestre aperte, è auspicabile operare un'ulteriore correzione sul valore di rumore previsto in facciata, in quanto nell'interno abitativo si registra un'attenuazione di almeno 5 dB(A) rispetto al valore in facciata, dovuta all'azione schermante delle aperture (Valore assunto in condizioni di tutela, visto che dalla lettura di pubblicazioni scientifiche, come l'"Attenuazione del rumore ambientale attraverso una finestra aperta" di G.Iannace e L.Maffei, pubblicato al Vol. 1 del 1995 della Rivista Italiana di Acustica, si è dedotto

fonte: http://burc.regione.campania.it

che, in genere, la differenza tra il livello equivalente esterno e il livello equivalente interno in dBA (a finestre aperte) assume un valore medio di 6,2 dBA) Pertanto, non si applica il differenziale.

ATTIVITA' 3 – LAVORAZIONI VARIE SU STRADA

Si rappresenta che le lavorazioni saranno svolte lungo l'asse viario e pertanto le distanze dai recettori sono diverse. A vantaggio di sicurezza è stata presa di riferimento l'abitazione più vicina posta a circa 5 metri dall'area di lavorazione maggiormente emissiva di rumore. Pertanto, il livello generato dall'attività in facciata all'edificio più vicino è Lp = 65 dB Leq (A) Valori in linea con i limiti di zonizzazione previsti dal piano nazionale in assenza di quello comunale (70 dB (A)) diurno (l'attività è esercitata nel solo periodo diurno).

Rumore differenziale attività 3

Per quanto riguarda il calcolo differenziale, ai sensi del D.P.C.M. 14 novembre 1997, non viene applicato il limite differenziale di immissione nel caso:

1. se il rumore valutato a finestre aperte sia inferiore a 50 dB(A) durante il periodo diurno e 40 dB(A) durante il periodo notturno;
2. se il livello di rumore ambientale valutato a finestre chiuse sia inferiore a 35 dB(A) durante il periodo diurno e 25 dB(A) durante il periodo notturno.

Come riscontrato durante vari casi di studio, per valutare il livello equivalente di rumore all'interno degli ambienti abitativi, a finestre aperte, è auspicabile operare un'ulteriore correzione sul valore di rumore previsto in facciata, in quanto nell'interno abitativo si registra un'attenuazione di almeno 5 dB(A) rispetto al valore in facciata, dovuta all'azione schermante delle aperture (Valore assunto in condizioni di tutela, visto che dalla lettura di pubblicazioni scientifiche, come l'"Attenuazione del rumore ambientale attraverso una finestra aperta" di G.Iannace e L.Maffei, pubblicato al Vol. 1 del 1995 della Rivista Italiana di Acustica, si è dedotto che, in genere, la differenza tra il livello equivalente esterno e il livello equivalente interno in dBA (a finestre aperte) assume un valore medio di 6,2 dBA.) Pertanto, non si applica il differenziale

Analisi e valutazione clima acustico attuale

Ad ulteriore vantaggio di sicurezza sono state effettuate delle misure del fondo nell'area di oggetto di intervento al fine di analizzare il valore residuo presente da confrontare con il valore di immissione stimato. Le misurazioni sono state eseguite fissando lo strumento su apposito cavalletto al fine di evitare interferenze; in tal modo è garantita la distanza minima di metri 3.00 dallo strumento stesso. Il microfono utilizzato è da campo libero orientato verso la sorgente del rumore. Misure eseguite nel giorno: 05/06/2025 dalle ore 10:00

Punto di misura	LAeq arrotondato a 0.5 c.3 all. A DM 16/03/98	Sorgente	note
Punto A	52,7	Non attiva	Punto di misura influenzato dal traffico veicolare
Punto B	49,8	Non attiva	Punto di misura influenzato dal traffico veicolare
Punto C	50,2	Non attiva	Punto di misura influenzato dal traffico veicolare

Per la misura dei Leq dB(A) si é utilizzato il metodo di cui al DM 16 marzo 1998. Il microfono dello strumento, dotato di cuffia antivento, é stato orientato verso le sorgenti di rumore.

Dati ambientali

Punto di misura	Temperatura [°C]	Umidità [%]	Velocità dell'aria [m/s]	data
Esterno	22	67	< 5 m/s	05/06/2025

Il tempo di misura utilizzato è di 5 minuti per la misura in esterno. Errori di misura e incertezza della valutazione: all'inizio e al termine delle misure lo strumento è stato tarato con il calibratore portatile, in ambiente acusticamente protetto, al fine di rilevare eventuali errori eccessivi nella lettura dei Leq dB link. Dalla taratura si è determinato il seguente errore:

a. Inizio misurazioni errore 0.0 dB(A) (misura in sede d'ufficio);

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. Alla fine delle misure errore 0.01 db(A) < +/- 0.2 dB(A) UNI 9432/89
Conclusione: Errore entro i limiti di tolleranza della legge (0,5 dB(A))
L'incertezza nella valutazione del LAeq,Te è di +/- 1 dB(A)

Dati tecnici e taratura dello strumento utilizzato:

Fonometro ARW mod. 1308 matr. 624005	Fonometro integratore digitale di classe I della ARW Type 1308, serial N°624005. **Certificato taratura del 26/01/2024.**

Il funzionamento dello strumento é controllato prima e dopo ogni ciclo di misura con il calibratore. Poiché l'allegato VI, punto 2.3 del D.Lgs. n. 277/1991 e la legge n. 447/1995 prevede che tutta la strumentazione deve essere tarata ad intervalli non superiori ad un anno (per il D.Lgs. n. 277/1991) e due anni (per la legge n. 447/1995) da un laboratorio specializzato.

Carta con i punti di misura

Conclusioni
Dall'analisi e stima dei dati acquisiti nel corso della valutazione dell'attività che la ditta intende svolgere, si desume che la rumorosità che potenzialmente sarà prodotta nel corso dell'attività e quindi il relativo impatto sia CONFORME alla normativa vigente in materia di inquinamento acustico. Infatti, RISPETTERA' il limite assoluto di zona "tutto il territorio nazionale" (in assenza di adozione di piano comunale di zonizzazione acustica) di Leq(A) 70 dB(A) diurno, in quanto i valori ipotizzati, con le condizioni di max rumorosità, sono pari a max 65 dB(A) in facciata all'abitazione più vicina. Al fine di attenuare eventuali casi accidentali di aumento della rumorosità che potrebbero verificarsi durante l'attività si potrebbe: richiedere di utilizzare procedure e mezzi atti a contenere le emissioni acustiche utilizzando mezzi e attrezzi del tipo silenziato secondo le recenti normative CE di prodotto.

3.3 – TRAFFICO INDOTTO

A valle della richiesta di integrazioni il proponente ha effettuato una valutazione degli impatti derivanti dal traffico indotto nella fase di realizzazione del progetto. Il traffico è dovuto principalmente all'ingresso in cantiere delle macchine operatrici, del personale dipendente e dei materiali di cui è necessario approvvigionarsi e/o allontanare. L'area di cantiere è posta nelle vicinanze dell'ofantina, viabilità di collegamento con l'autostrada salerno reggio calabria e l'alto Avellinese, la viabilità di accesso alle aree di cantiere (dai rilievi e sopralluoghi effettuati) non risulta intensamente trafficata, pertanto, il proponente conclude che i mezzi in ingresso / uscita dal cantiere non rappresentano criticità per la viabilità tanto più che si innestano direttamente su assi di viabilità adeguati al grosso deflusso. A tal proposito è stato previsto, come descritto nei precedenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

paragrafi, una misura di regolamentazione del traffico nella frazione di intervento atteso il dovuto passaggio di mezzi di maggiori dimensioni rispetto al classico traffico veicolare.
Si può stimare, come precedentemente calcolato che le movimentazioni giornaliere di mezzi in ingresso / uscita dal cantiere, nel periodo di massima sarà pari a circa 12 mezzi al giorno (nella condizione di massima movimentazione), che distribuiti nelle 8 ore rappresentano meno di due mezzi all'ora.

3.3.1 - Valutazione impatto sull'inquinamento dal traffico veicoli

Per la valutazione dell'incidenza sulla componente del traffico veicolare, nelle integrazioni trasmesse è stata effettuata una valutazione di stima delle emissioni prodotte dai mezzi pesanti considerando il picco massimo di flussi con **12 transiti giornalieri**.
La metodologia COPERT stima le emissioni prodotte da veicoli stradali considerando due principali componenti emissive:
1) **Emissioni da combustione:**
- emissioni a caldo (hot emission) prodotte dai veicoli in marcia con funzionamento del motore a regime normale (temperatura = 90°C circa);
- emissioni a freddo (cold over-emission) originate dai veicoli in marcia durante la fase di riscaldamento del veicolo;

2) **Emissioni evaporative,** che si verificano soli per i COV, da cui si derivano quelle per il Benzene, distinte in:
- diurne, da veicolo spento a motore freddo;
- hot soak, da veicolo caldo appena spento;
- running losses, da veicolo in marcia.

La metodologia COPERT stima solo le polveri totali (PTS). Vista la rilevanza sanitaria delle polveri fini (PM10), il proponente dichiara che si è assunto da dati di letteratura che circa il 96% delle polveri emesse dal traffico veicolare siano polveri fini. La stima delle polveri è stata inoltre raffinata considerando la componente abrasiva (consumo di freni e gomme, abrasione del manto stradale) sulla base delle indicazioni fornite dai centri di ricerca europei IIASA-TNO.
Da una prima analisi della conformazione urbanistico-territoriale, viabilistica e socio-economica dell'area indagata, emerge una realtà di interscambi commerciali che sconfina l'ambito comunale giungendo a comprendere buona parte del territorio provinciale: sulla base di queste considerazioni il dato di riferimento utilizzato come tipologia di veicolo è stato utilizzato in via precauzionale il parco veicolare più gravoso di tipo "pesante (28-32 ton)" per le operazioni di movimentazione, stimando incidenze dei fattori medi emissivi.
Per fattore medio di emissione si intende il quantitativo di inquinante emesso per un Km percorso da un singolo veicolo della categoria veicolare considerata. Tale valore viene ottenuto come somma pesata dei fattori medi specifici delle classi COPERT afferenti alla data categoria, pesati secondo la composizione del parco veicolare ACI considerato.

Tipologia di veicolo	Fattore emissivo g/km PM10
Strade extraurbane e autostrade Camion commerciali pesanti classe V	0,012

Il proponente afferma che la distanza da percorrere per gli approvvigionamenti e per il conferimento dei materiali oggetto di scavo sarà mantenuta il più possibile ridotta, infatti si tenderà a conferire i terreni e i materiali da demolizione presso l'impianto situato a circa 10 km dal cantiere, mentre per gli approvvigionamenti, si ricorrerà a forniture presso venditori presenti nel Comune di Laviano (SA) o nei Comuni limitrofi, al fine di ridurre la percorrenza chilometrica dei mezzi.
Al fine però di considerare sempre una condizione di massimo svantaggio, si ipotizza, a tutela della valutazione, un transito medio giornaliero dal punto di partenza fino al cantiere stimato in circa 50 km di percorrenza, ottenendo un incidenza in termini emissivi come segue:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tipologia di veicolo	Fattore emissivo g/km PM10	Emissioni giornaliere quadro progettuale (11 transiti medi)	Valori limite D.Lgs. 155/2010 e s.m.i.
Strade extraurbane e autostrade Camion commerciali pesanti classe V	0,012	6,60 µg/m3	**40,00 µg/m3**

E' stato confrontato infine, il parametro precedentemente stimato con l'indice qualitativo riportato sul sito dell'Arpa Campania

	Dati non sufficienti	
	0-20	Ottima
	20-40	Buona
	40-80	Discreta
	80-100	Mediocre
	100-150	Scadente
	150-200	Molto scadente
	>200	Pessima

Legenda utilizzata per l'Indice di Qualità dell'Aria

Il proponente conclude che l'analisi condotta, seppur in maniera analitica previsionale, ha fornito dei valori medi emissivi giornalieri PM10 coerenti con la tabella e all'indice di qualità dell'aria; pertanto, l'incidenza sulla componente atmosferica riferita al traffico veicolare, attribuisce all'impatto un entità di tipo trascurabile. Per ciò che concerne l'incidenza del progetto sulla viabilità cittadina, viene precisato che il cantiere è localizzato fuori dai centri urbani, la posizione periferica consente di non avere ripercussioni sulla circolazione cittadina più intensiva.

3.4 – AMBIENTE IDRICO

Per quel che concerne le acque superficiali a valle della richiesta di integrazioni nel SIA viene riportato che, nel corso della fase di cantiere, le portate minime in transito nella zona di intervento che non verranno alterate. I lavori in alveo verranno effettuati mediante parzializzazioni della sezione al fine di consentire di mantenere la continuità di flusso durante l'esecuzione dei lavori. Tutte le lavorazioni preferibilmente verranno realizzate in periodi di magra del fiume in questo modo si limiteranno al massimo le possibilità di impatto sulle acque superficiali quali l'intorbidimento delle acque dovuto alla movimentazione dei mezzi.
Al fine di ridurre eventuali effetti della realizzazione del progetto sull'ambiente idrico superficiale sono previsti i seguenti accorgimenti di carattere logistico:

- la preventiva e corretta manutenzione dei mezzi d'opera impiegati nel cantiere
- lo stoccaggio dei lubrificanti e degli oli esausti in appositi contenitori dotati di vasche di contenimento, ubicate su apposite superfici pavimentate e dotate di adeguati sistemi di raccolta dei liquidi eventualmente sversati;
- l'esecuzione delle manutenzioni, dei rifornimenti, dei rabbocchi, dei lavaggi delle attrezzature e macchinari su apposite aree pavimentate e coperte, con analogo sistema di raccolta dei liquidi di cui ai punti precedenti;
- la corretta regimazione delle acque di cantiere.

Al termine dei lavori le superfici di cantiere temporaneamente occupate verranno ripulite da qualsiasi rifiuto,

fonte: http://burc.regione.campania.it

da eventuali sversamenti accidentali o dalla presenza di inerti, conglomerati o altri materiali estranei.
Inoltre al fine di scongiurare interferenze della matrice idrica con sostanze inquinanti sono previsti appositi piani di intervento in relazione ad eventuali sversamenti accidentali, in cantiere ed in alveo, che dovessero verificarsi nonostante le misure di controllo adottate.
Per quanto riguarda il regime delle acque sotterranee nel SIA viene dichiarato che non è prevista la realizzazione di alcuna opera provvisionale che vada ad interferire con la falda (nessuna infissione di palancole od opere provvisionali analoghe).

3.5 – SUOLO E SOTTOSUOLO

In fase di realizzazione delle opere, la componente ambientale suolo e sottosuolo viene interessata dagli scavi di sbancamento, che interessano ovviamente anche la componente pedologica.
Nello Studio di Impatto Ambientale viene chiarito che lo scotico riguarda i primi 50 cm circa e la lavorazione prevede l'accantonamento ed il deposito del materiale di risulta ai fini del successivo riutilizzo. Al termine dei lavori il materiale sarà disteso all'interno della nuova area golenale. Il progetto prevede comunque il riutilizzo di parte del materiale in situ.
In riscontro alla richiesta di integrazioni il proponente rappresenta che le interferenze con il sottosuolo sono limitate alla realizzazione degli interventi di progetto che si rendono necessari per consentire la realizzazione di opere di ingegneria naturalistica per la mitigazione del rischio idrogeologico. Pertanto la fase di occupazione del suolo è necessaria al raggiungimento dello scopo di progetto. Ad opera realizzata, non sono previste attività tranne la normale manutenzione ordinaria.
La contaminazione del suolo e del sottosuolo può avvenire:

- per sversamento di sostanze durante le fasi di cantiere;
- perdite accidentali dai mezzi;

Viene rappresentato che l'insieme delle misure progettate ed adottate nel cantiere in oggetto e le misure gestionali riducono al minimo l'eventualità prospettata di contaminazione del suolo a seguito di sversamenti accidentali.
L'eventuale perdita di oli da parte dei mezzi meccanici in movimento, è imputabile a soli eventi straordinari e comunque poco impattante sulle componenti ambientali in quanto la procedura ambientale ne prevede l'immediata rimozione e pulizia dell'area.
Per quanto riguarda la perdita di suolo è possibile considerare l'occupazione del suolo da parte delle opere realizzate come accessorie al vallone, comunque fruibili.
Il proponente conclude che, considerate le caratteristiche degli interventi da realizzare e la finalità, è possibile considerare minimo l'impatto sul suolo che genera l'opera da realizzare.

3.6 – BIODIVERSITÀ

3.6.1 - Flora e vegetazione

Gli aspetti vegetazionali e floristici dell'area in esame, in merito agli elementi di tutela possono essere desunti dal Formulario Standard del sito Natura 2000 che descrive l'area di riferimento anche in relazione agli habitat citati ed alle specie di rilievo floristiche elencate nel Formulario stesso.
Al fine di rilevare la presenza sia effettiva che potenziale all'interno del sito, delle specie floristiche e degli habitat inserite nelle aree in questione, si è provveduto, oltre che ad una esaustiva ricognizione dell'area in esame, avvenuta mediante opportuni sopralluoghi condotti nel mese di aprile-settembre 2022, anche ad un'attenta ricerca bibliografica.
L'area in oggetto risulta essere contraddistinta da un prevalente uso del suolo di tipo agricolo, come nella maggior parte del territorio compreso nella vallata.
In tale contesto, la flora risulta impoverita sia in termini qualitativi che quantitativi, essendo nell'insieme rappresentata da specie banali e sinantropiche.
Non è stato quindi possibile individuare elementi floristici di importanza conservazionistica, risultata essere scarsa di specie di interesse nel suo complesso.
Nell'ambito dell'area oggetto di indagine sono state individuate su base fisionomica le principali formazioni vegetali.
Occorre tuttavia sottolineare che nella maggior parte del contesto territoriale le situazioni a maggior naturalità

fonte: http://burc.regione.campania.it

risultano fortemente condizionate dalle attività agricole; inoltre risultano sottoposte a diversi fattori di pressione sia naturali che antropici (esondazioni fluviali, tagli boschivi, fenomeni di erosione del suolo, input di nutrienti, ecc.).
Nonostante su base fisionomica sia possibile distinguere abbastanza agevolmente le diverse formazioni vegetali, le differenze complessive su base floristica risultano piuttosto affievolite.
Inevitabilmente la caratterizzazione floristico-vegetazionale e il conseguente dettaglio nella restituzione cartografica risultano condizionati da tutti questi elementi.
Formazioni Forestali
In questa categoria sono state incluse le formazioni a dominanza di piante arboree e di quelle arbustive.
Il criterio adottato nel definire le diverse tipologie si è basato *sulla* combinazione specifica nello strato arboreo, sui criteri ecologici e sulla carta Tipologico- Forestale della Regione Campania.
Dai sopralluoghi effettuati che nelle aree di progetto, si rinvengono formazioni riparie e nessuna vegetazione di pregio forestale.
Le tipologie della vegetazione forestale e arbustiva riparie sono caratterizzate dalla presenza di formazioni boschive a prevalenza di salici e pioppi con frequente invasione di altre latifoglie.
Composizione prevalente dello strato arboreo *Populus nigra, Salix alba, Salix purpurea, Populus alba, Populus tremula, Fraxinus excelsior, Robinia pseudoacacia, Corylus avellana, Salix eleagnos, Ailantus altissima. Composizione prevalente dello strato arbustivo Cornus sanguinea, Ligustrum vulgare, Salix eleagnos, Clematis vitalba, Corylus avellana. Composizione prevalente dello strato erbaceo Equisetum telmateja, Galium aparine, Hieracium sp., Dactylorhiza maculata, Tamus communis, Melampyrum sylvaticum, ecc.*
Dai sopralluoghi in sito si osserva che per gli interventi in progetto, si renderà necessario la rimozione di vegetazione spontanea come arbusti e cespugli infestanti.

3.6.2 - Fauna

La caratterizzazione faunistica dell'area elenca specie appartenenti a diverse classi.
Non essendo disponibili dati specifici per tale area (es. censimenti e/o monitoraggi), le informazioni presentate sono state estrapolate dai dati provinciali in funzione della vocazionalità faunistica dell'area, stimata in base alla carta dell'uso del suolo e agli ecosistemi e dai rilievi in sito.
Il lavoro è stato quindi svolto integrando i dati raccolti in campo durante i sopralluoghi con quelli relativi alle informazioni già esistenti (Formulario SIC) ed in subordine da studi faunistici per aree prossime a quella in esame.
Anche in questo caso si è inoltrata una minuziosa ricerca bibliografica e, basandosi sulla conoscenza dell'ecologia e degli ambienti idonei delle singole specie, si è riusciti ad ottenere dati probabili sulla presenza o meno della stessa, a volte puntuale, nei pressi dell'area di intervento.
L'area in esame si caratterizza per un valore discreto di biodiversità riferita ai rettili e agli anfibi; sono presenti le specie censite su questo territorio: *Vipera ursinii, Elaphe quatuorlineata, Bombina variegata, Salamandrina terdigitata, Rana italica, Triturus italicus.*
I Rettili presenti sono elementi faunistici relativamente comuni e localmente ancora abbondanti.
Gli uccelli censiti, per la maggior parte, appartengono a specie legate agli ambienti dei campi coltivati, delle aree fluviali, delle aree cespugliati, e ai nuclei abitati.
Fanno parte di queste categorie: *Alectoris graeca, Anthus campestris, Aquila chrysaetos, Bubo bubo, Caprimulgus europaeus, Dendrocopos leucotos, Emberiza hortulana, Falco biarmicus, Falco peregrinus, Ficedula albicollis, Fulica atra, Lanius collirio, Pullula arborea, Milvus migrans, Monticala saxatilis, Monticala solitarius, Montifringilla nivalis , Pernis apivorus, Petronia petronia, Podiceps cristatus, Prunella collaris, Pyrrhocorax graculus, Pyrrhocorax pyrrhocorax, Tichodroma muraria.*
L'analisi dell'avifauna non conferma la nidificazione nell'area in esame di recente.
Il numero di specie di mammiferi che secondo le più aggiornate indicazioni bibliografiche risulta presente nell'area di studio è piuttosto elevato.
Ovviamente va considerato che le presenze delle specie desumibili dalla bibliografia specifica, stante la difficoltà oggettiva di censimento dei mammiferi, devono essere considerate in alcuni casi solo potenziali.
L'area di studio comprende per lo più habitat di acqua dolce, boschi ripariali e coltivi.
Tale struttura ambientale si riflette sulla composizione della teriofauna che è costituita in gran parte da entità

fonte: http://burc.regione.campania.it

terricole di piccole dimensioni, i cosiddetti “micromammiferi”.
Appartengono dunque a questa categoria il riccio, la talpa, i toporagni; i piccoli Roditori con i gliridi, i topi selvatici, i topi campagnoli, il topolino delle case, i ratti, ecc.
Tra i mammiferi vanno computati anche i camosci, i cinghiali, i lupi grigi, le lepri, le lontre, le volpi, i tassi, le faine, le puzzole, le donnole.

3.7 – PAESAGGIO

In riferimento agli aspetti paesaggistici nel SIA viene effettuata:

- l’analisi dello stato attuale del bene paesaggistico interessato dall’intervento e la previsione degli effetti delle eventuali trasformazioni indotte, ove ritenute significative;
- l’analisi dei potenziali impatti con il sistema dei beni architettonici ed archeologici.

Gli impatti in fase di cantiere rappresentano le uniche fonti di potenziale interferenza sulla componente relativa ai beni architettonici ed archeologici e sono ascrivibili a diverse azioni progettuali e precisamente:

- alle attività di allestimento e funzionamento del cantiere che avrà dimensioni tali da essere percepito da alcuni punti di osservazione (viabilità limitrofa, colline limitrofe, ecc..) anche a motivo della sua estensione limitata sul territorio;
- agli scavi che avverranno all’interno del cantiere, estesi per la stessa superficie degli stessi e che causeranno, all’inizio, una modifica alla conformazione del territorio dal punto di vista della sua percezione complessiva;
- alle eliminazioni di modeste parti delle fasce arboree ripariali.

Dato il carattere estensivo degli interventi previsti ed, in particolare, degli scavi, è presumibile ipotizzare la possibilità di rinvenimenti di testimonianze e reperti archeologici, la cui natura, origine e consistenza è in ogni caso sconosciuta alla data odierna. In ogni caso il progetto, a motivo della presenza di un vincolo archeologico, è da sottoporre a parere della competente Soprintendenza che valuterà le eventuali misure da intraprendere per zione dei lavori.
Fermo restando il competente parere sulla tutela paesaggistica ed archeologica, le opere previste la cui finalità e la mitigazione del rischio idrogeologico possono ritenersi non in grado di alterare in maniera significativa e permanente l’assetto paesaggistico attualmente presente.

3.8 – RIFIUTI

I rifiuti derivanti dalle lavorazioni riguardano essenzialmente la demolizione di piccole opere fatiscenti e/o abbandonate in muratura e c.a. presenti nell’area di cantiere, stimate come riportato nella tabella che segue, a cui è possibile assegnare il codice C.E.R 170904. Il materiale demolito/scavato sarà, ai sensi della normativa vigente, reimpiegato in cantiere o conferito in discarica autorizzata. Il materiale derivato dalla demolizione del ponte esistente sarà conferito presso idoneo centro di conferimento.

3.9 – IMPATTI CUMULATIVI

Le aree oggetto di intervento si sviluppano nella zona più a Sud del centro urbano di Laviano, in località “Ogliaro-Pistello-Lepre”. L'area lungo il Vallone è caratterizzata da formazioni erbacee afferenti al contesto agricolo, come *Avena barbata, Inula viscosa, Vida sativa, Trifolium campestre*, etc., inoltre l’area di intervento ricade tra appezzamenti di terreno coltivati ad olivo e solo nella parte finale (a nord del vallone) insite un nucleo di specie quercine a ceduo. In tale contesto non sono stati rilevati altri progetti che potrebbero indurre a impatti cumulativi. Per tale ragione, nel SIA è dichiarato che non sussistono impatti cumulativi nella fase realizzativa dell’opera.

4. DESCRIZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER EVITARE, PREVENIRE O RIDURRE E, POSSIBILMENTE, COMPENSARE I PROBABILI IMPATTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI E NEGATIVI

Nel SIA sono riportate per ogni componente ambientale le misure di mitigazione che si intende adottare al fine di limitare gli effetti connessi alla realizzazione dell’opera come di seguito in tabella indicato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Componente	Fattore ambientale	Mitigazione
Atmosfera	Qualità dell'aria	Ricorso a mezzi d'opera dotati delle opportune tecnologie di limitazione alla fonte delle emissioni e sui quali dovrà essere operato un costante controllo di efficienza. Nei periodi secchi, prevenire il sollevamento delle polveri mediante bagnatura dei cumuli di materiale inerte prima della movimentazione (uso di nebulizzatori). La bagnatura dovrà riguardare anche eventuali piste di cantiere realizzate in materiale inerte. Lavaggio dei pneumatici all'uscita delle aree di cantiere. Adozione di teloni di copertura di tutti i camion adibiti al trasporto di materiali da scavo e di inerti. Imposizione del limite di velocità pari a 30 km/h lungo la viabilità di accesso e all'interno del cantiere, per limitare la generazione di polveri.
	Rumore e vibrazioni	Adozione di un programma dei lavori atto a ridurre/limitare gli interventi maggiormente rumorosi durante le fasce orarie diurne più critiche. Mappatura dei ricettori maggiormente esposti a inquinamento sonoro e loro protezione mediante l'uso di pannelli fonoassorbenti. Utilizzo di macchine operatrici specificatamente garantite sui limiti di potenza sonora emessa e omologate secondo le direttive UE. Impiego di macchinari dotati di idonei silenziatori e carterature. L'esecuzione delle lavorazioni maggiormente disturbanti (ad esempio, perforazioni e iniezioni, demolizioni, scavi) e impiego di macchinari rumorosi verranno svolte di norma, dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18.
Acque superficiali	Qualità delle acque	Preventiva e corretta manutenzione dei mezzi d'opera impiegati nel cantiere. Corretta regimazione delle acque di cantiere. Ubicazione delle aree adibite a box-uffici e ricovero mezzi d'opera lontano dalle sponde. . I lavori in alveo, verranno effettuati mediante parzializzazioni della sezione, con Interruzione degli stessi ogni 4 ore per un ora, per il ripristino di condizioni normali di torbidità. Esecuzione dei getti in condizioni di asciutta; la deviazione del corso d'acqua dalla zona di getto dovrà durare almeno fino alla sua maturazione.
Acque sotterranee	Qualità delle acque	Stoccaggio dei lubrificanti e degli oli esausti in appositi contenitori dotati di vasche di contenimento ubicate su superfici pavimentate e dotate di adeguati sistemi di raccolta dei liquidi eventualmente sversati. Esecuzione delle manutenzioni, dei rifornimenti, dei rabbocchi, dei lavaggi delle attrezzature e macchinari su apposite aree pavimentate e coperte, con analogo sistema di raccolta dei liquidi di cui ai punti precedenti. Trattamento delle acque di cantiere secondo quanto previsto per le acque superficiali.
Suolo e sottosuolo	Pedologia	Prima dell'avvio dei lavori dovrà essere predisposto, e approvato da parte dell'ente competente, il piano di utilizzo del materiale di scavo ai sensi del DPR 120/2017 e s.m.i. Verranno effettuati campionamenti sul materiale scavato al fine di verificare la presenza di sostanze inquinanti. Si dovrà prevedere la bonifica delle aree contaminate eventualmente rinvenute in fase di caratterizzazione.
Fauna	Avifauna	Riduzione dell'ingombro e della presenza dell'area di cantiere lungo le fasce ripariali del fiume altre aree boscate, che dovrà essere limitata al solo ingombro delle opere da realizzare e al tempo necessario alle lavorazioni. Gli interventi di taglio della vegetazione non dovranno essere effettuati durante il principale periodo di nidificazione delle specie avifaunistiche, che va da marzo a giugno. Le operazioni di scavo e di realizzazione dei rilevati arginali non dovranno interessare contemporaneamente tutta l'area dell'alveo ma procedere a zone circoscritte, al fine di ridurre il più possibile il periodo di disturbo sia all'avifauna che frequenta le aree ripariali del fiume sia alle specie, strettamente legata alle aree agricole.
	Fauna ittica	Adottare gli accorgimenti progettuali finalizzati a tendere trasparente le opere trasversali al passaggio della fauna ittica. Riduzione dell'ingombro e della presenza dell'area di cantiere all'interno dell'alveo del fiume che dovrà essere limitata al solo ingombro delle opere da realizzare e al tempo necessario alle lavorazioni. Parzializzazione della sezione limitata al minimo in funzione delle lavorazioni previste. Interruzione dei lavori in alveo ogni 4 ore per un ora, per il ripristino di condizioni normali di torbidità. Sospensione dei lavori in alveo nei periodi di deposizione

fonte: http://burc.regione.campania.it

		delle uova (aprile-giugno) delle specie presenti.
Ecosistemi		Adottare per quanto possibile tecniche realizzative dell'ingegneria naturalistica. L'allargamento dell'area golenale favorirà così il ripristino della vegetazione acquatica e palustre e quindi le condizioni adatte per le specie animali che frequentano l'ambiente acquatico ripario (prevalentemente uccelli e anfibi).
Paesaggio	Elementi del paesaggio	Evitare opere non assolutamente necessarie al di sopra della quota di sommità arginale. Rinverdimento dei rilevati arginali con stesa di adeguato strato di terreno vegetale a garanzia del corretto sviluppo dell'apparato radicale erboso e adeguata manutenzione nel tempo. Il rinverdimento riguarderà anche i rilevati di approccio alle spalle laterali delle opere di regolazione in alveo. Dovrà essere ripristinata, laddove interrotta, la continuità della fascia boscata ripariale, quale elemento connotante il paesaggio relativo al corridoio fluviale. L'utilizzo di opere di difesa spondale adottando tecniche dell'ingegneria naturalistica.
	Beni archeologici e architettonici	Durante la fase di scavo, adozione delle misure di mitigazione indicate dalla competente. Soprintendenza.
Assetto socioeconomico	Uso del suolo	Ripristino delle condizioni di iniziali di uso del territorio. Stoccaggio temporaneo dello strato di coltivo e suo ricollocamento, mediante stesa a spessore costante, lungo tutta la nuova area golenale.
	Sistema infrastrutturale	Utilizzo di viabilità locale per gli accessi al cantiere. Segnalazione di tutti i punti di ingresso e uscita dei mezzi verso e dal cantiere.
	Georisorsa	Riutilizzo del materiale di risulta degli scavi per la realizzazione delle opere. Adozione di un piano scavo che garantisca il massimo bilancio sterro e riporto e la minima presenza del cantiere in una stessa area.
	Produzione di rifiuti	Il materiale di rifiuto derivante dalle attività di cantiere (materiale di scarto di vario genere), sarà: - ridotto nei quantitativi prodotti, con attenzione agli sprechi e al maggior riutilizzo possibile nell'ambito delle attività; - non bruciato o interrato in cantiere; - opportunamente separato dalle imprese esecutrici, secondo i codici CER, mediante raccolta selettiva da effettuarsi direttamente in cantiere, predisponendo contenitori separati e aree di raccolta differenti; - controllato per evitare di miscelare categorie diverse di rifiuti pericolosi, ovvero rifiuti pericolosi con rifiuti non pericolosi; - sottoposto a gestione anche documentale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

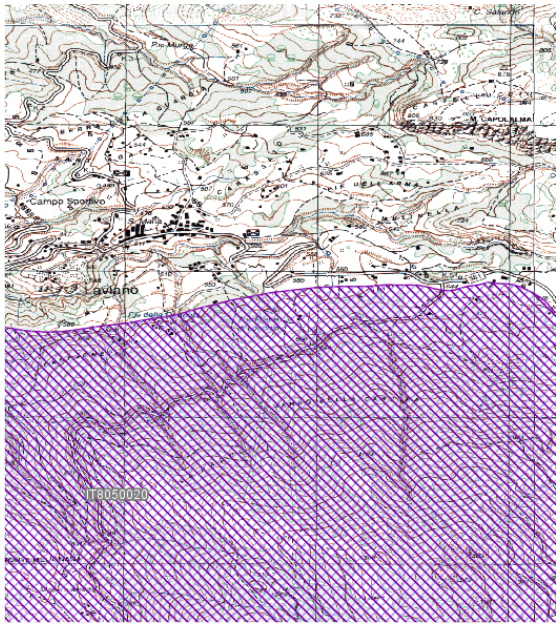
5. PIANO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE

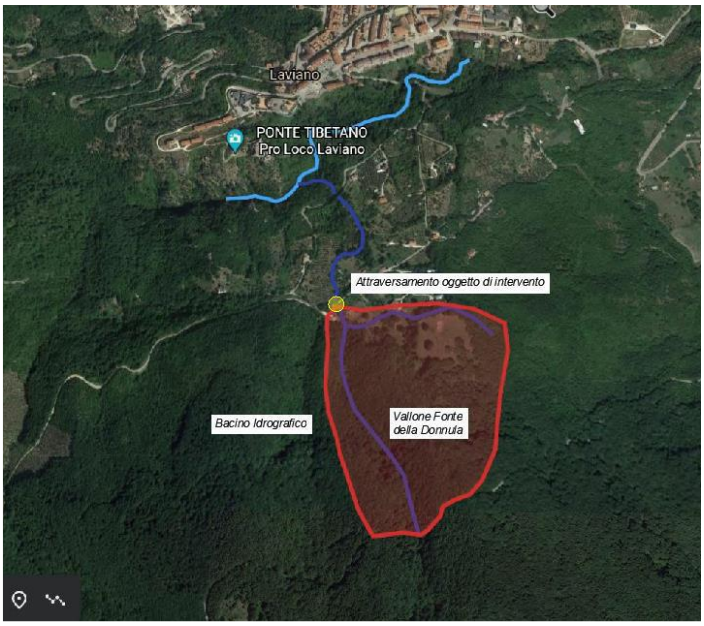
In riscontro alle richieste formulate è stato predisposto il Piano di Monitoraggio Ambientale (PMA) conforme alle Linee Guida per la predisposizione del Progetto di Monitoraggio Ambientale delle opere soggette a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA).
Il piano di monitoraggio prevede azioni controllo e report ante, in corso d'opera e post operam dell'intera opera.

6. VALUTAZIONE DI INCIDENZA

Ambito di riferimento ed inquadramento territoriale
Il sito oggetto di intervento ricade parzialmente all'interno della del Zona a Speciale di Conservazione, codice IT8050020. Il sito si sviluppa all'interno dei territori comunali di Colliano, Laviano e Valva, in provincia di Salerno, tra il fiume Sele e il confine con Muro Lucano, in Basilicata. Costituisce un importante corridoio naturalistico fra i monti Picentini.

fonte: http://burc.regione.campania.it





6.1 - Caratteristiche dell'intervento

La tipologia di interventi previsti per l'opera in progetto sono le seguenti:

- Mitigazione del dissesto idrogeologico – INTERVENTI IDRAULICI SUL VALLONE:

1) Pulizia più o meno diffusa lungo tutto lo sviluppo degli alvei;
2) Taglio di erbe e/o cespugli presenti all'interno degli alvei;
3) Interventi di difesa spondale mediante ri-sagomatura delle stesse.

- Mitigazione del dissesto idrogeologico – INTERVENTI IDRAULICI RETE SUPERFICIALE:

1) Realizzazione di opere stabilizzanti (gabbionate rinverdite);
2) Disfacimento e scarificazione della fondazione stradale;
3) Opere di completamento (banchine laterali, zanelle, pozzetti, tubature, ecc.);
4) Rifacimento della pavimentazione stradale;
5) Realizzazione di opere di contenimento (gabbionate in pietrame e acciaio);
6) Realizzazione traverse in cls armato trasversali alla strada comunale;
7) Realizzazione di una soletta in cls armato aggettante lungo la strada comunale;
8) Allargamento dell'inghiottitoio esistente (demolizione e la realizzazione di un nuovo Inghiottitoio);
10) Interventi convogliamento e regimentazione delle acque superficiali.

INTERVENTI IDRAULICI SUL VALLONE

Gli interventi prevedono la sistemazione idraulica del Vallone Fonte della Donnula, a partire dall'intersezione con la strada comunale, per un tratto di circa 300 metri verso valle, fino all'intersezione con la strada comunale, oltre al ripristino dell'attraversamento esistente a monte.

Per il consolidamento e la difesa delle sponde del Vallone Fonte della Donnula da esondazioni ed erosioni e la salvaguardia delle aree abitate a valle, si intende promuovere l'adozione di tecniche progettuali ed operative che si rifanno all'ingegneria naturalistica ed opere a basso impatto ambientale.

Tali interventi tenderanno essenzialmente a salvaguardare e ripristinare il normale deflusso delle acque:

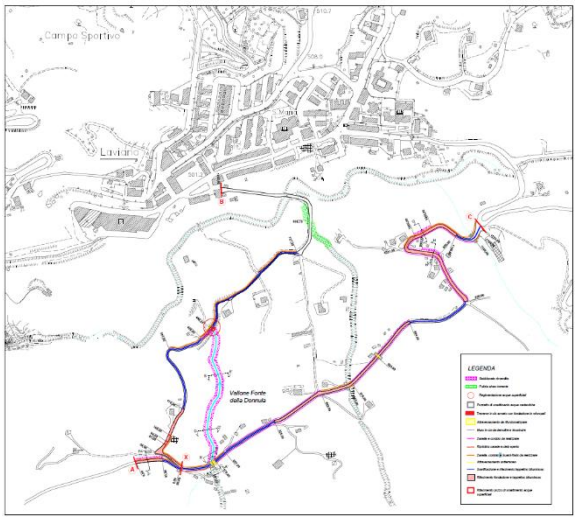
1. Pulizia più o meno diffusa lungo tutto lo sviluppo degli alvei attraverso rimozione di rifiuti solidi e taglio di vegetazione arbustiva ed arborea morta nello stesso che possa in qualche modo costituire ostacolo al deflusso regolare delle piene ricorrenti e per il ripristino della sezione dell'alveo in corrispondenza dei ponti (a protezione delle fondazioni delle pile dai fenomeni di scalzamento), tramite rimozione dei tronchi d'albero e di altro materiale che costituisca intralcio allo scorrimento naturale delle acque così da ripristinare la sezione d'alveo con eliminazione dei materiali litoidi ostacolanti o parzializzanti il regolare deflusso.
2. Taglio di erbe e/o cespugli presenti all'interno degli alvei con esclusione di quelle presenti sulle sponde che vanno salvaguardate (la parziale o totale asportazione di vegetazione da un tratto di sponda, che ha spesso costituito durante gli ultimi decenni una pratica estremamente comune da evitare). La presenza di vegetazione ha pertanto l'effetto di aumentare notevolmente la resistenza all'erosione dovuta alla corrente fluviale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Affinché la presenza di vegetazione sia efficace contro l'erosione essa deve estendersi fino al livello di magra, altrimenti la corrente può facilmente esercitare un'azione di erosione alla base della sponda destabilizzandone anche la porzione superiore.
3. Interventi di difesa spondale mediante risagomatura delle stesse con gabbionate rinverdite e materassini in pietrame sul fondo dell'alveo, per evitare scalzamenti ed erosione delle stesse (ed evitare il continuo franare degli argini nell'alveo, essendo gli stessi argini naturali caratterizzati da una pendenza sub-verticale, quindi molto instabili), per una lunghezza totale di circa 300 metri lungo entrambe le sponde, con briglie ogni 40 metri, per un totale di 7 briglie allo scopo di dissipare la velocità e l'energia della corrente. mediante risagomatura delle stesse con gabbionate rinverdite e briglie in materassini in pietrame sul fondo dell'alveo, per evitare scalzamenti ed erosione delle stesse, ed evitare il continuo franare degli argini nell'alveo, essendo gli stessi argini naturali caratterizzati da una pendenza sub-verticale, quindi molto instabili.

INTERVENTI IDRAULICI RETE SUPERFICIALE
Si prevedono inoltre opere di sistemazione della strada comunale in Località Ogliaro - Pistello – Lepre, mediante la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

1. Realizzazione di opere stabilizzanti costituite da gabbionate rinverdite nei tratti a valle della strada comunale, in cui la stessa è stata oggetto di cedimento e perdita della livelletta a causa dei fenomeni di smottamento del pendio sovrastante;
2. Disfacimento e scarificazione della fondazione stradale, compreso il trasporto a rifiuto, rifacimento e risagomatura della carreggiata;
3. Opere di completamento quali banchine laterali, zanelle, pozzetti negli impluvi e tubature di allontanamento delle acque meteoriche e di ruscellamento, segnaletica orizzontale e verticale, barriere di protezione e messa in sicurezza;
4. Rifacimento della pavimentazione stradale bituminosa con strato di collegamento e
5. strato di usura;
6. Realizzazione di opere di contenimento costituite da gabbionate in pietrame e acciaio, in quanto si vuole evitare che il continuo scivolamento verso valle del rilevato stradale esistente generi pericoli per il transito dei veicoli e pedoni;
7. Realizzazione di n.3 traverse in cls armato trasversali alla strada comunale, costituite da una trave di collegamento in sommità in cls armato, e ciascuna sottofondata con n.3 micropali;
8. Realizzazione di una soletta in cls armato aggettante lungo la strada comunale;
9. Allargamento dell'inghiottitoio esistente, che convoglia le acque provenienti dal Vallone Fonte della Donnula nel tubo esistente sottostrada;
10. Si prevedono inoltre interventi convogliamento e regimentazione delle acque superficiali, a ridosso dell'attraversamento del vallone più a valle del Vallone Fonte della Donnula oggetto di intervento, a ridosso del Mulino, in quanto spesso fenomeni di alluvionamento e intasamento della tubazione hanno generato notevoli disagi.



Planimetria con indicazione degli interventi

fonte: http://burc.regione.campania.it

6.2 - Caratteristiche fisiche, tipologiche e funzionali del progetto

L'area oggetti di intervento si sviluppa nella zona più a Sud del centro urbano di Laviano, in località "Ogliaro-Pistello-Lepre". Per quanto concerne gli smottamenti che coinvolgono le zone a ridosso della Strada Comunale in varie zone della Località Ogliaro-Pistello-Lepre, dai rilievi ed indagini effettuate, trattasi di fenomeni franosi di tipo superficiale.

Il dissesto è stato generato da probabilmente da:

- copiose piogge, oltre che da abbondante e costante afflusso d'acqua proveniente da monte, che ha generato un rammollimento o disgregazione della struttura superficiale del terreno;
- probabile variazione delle forze di coesione inter-granulare, a causa della pressione dell'acqua (gli agenti possono essere pioggia o disgelo);
- scadenti caratteristiche geotecniche degli strati di terreno superficiali (costituiti per la maggior parte da terreni di riporto;
- non corretta regimazione delle acque superficiali.

Tali movimenti franosi hanno avuto conseguenze negative sulla Strada Comunale a ridosso di esse, compromettendone la sicurezza per i veicoli e i pedoni in transito, determinando avvallamenti, spostamento verso valle dell'asse stradale, crepe e buche a carico del fondo della stessa, asportazione del manto superficiale di asfalto, rottura delle cunette e dei cordoli, rendendo necessario il ripristino immediato, essendo questa l'unica arteria stradale che permette il raggiungimento della Località OGLIARO-PISTELLE-LEPRE, in quanto sono presenti abitazioni e depositi lungo il tracciato, raggiungibili solo percorrendo questa strada.

Inoltre, la mancata regimentazione delle acque meteoriche di ruscellamento genera profondi ed estesi pantani negli impluvi sulla suddetta strada, che contribuiscono ad aggravare la già precaria.

Inoltre, dai rilievi eseguiti sul tratto di strada che intercetta i movimenti franosi, si è potuto osservare alcuni fenomeni di degrado più o meno evidenti, rappresentati essenzialmente come segue:

- In molti punti l'acqua piovana si accumula e defluisce in modo casuale provocando fenomeni di asportazione a carico del fondo stradale, formazione di solchi di scavo e fenomeni di erosione delle scarpate di valle, con abbassamento della livelletta stradale;
- Mancanza di cunette, zanelle e pozzetti di raccolta e smaltimento acque in buona parte del tratto interessato;
- Dove presente, la canaletta longitudinale lungo l'asse stradale è ostruita in molti punti per rottura delle spallette e presenza di materiale terroso;
- Presenza di muri di contenimento il cls che hanno subito enormi lesioni e spostamenti, e che quindi rappresentano un pericolo per la pubblica incolumità;
- Mancanza di idonee opere di raccolta e regimazione delle acque provenienti dai tratti stradali di intersezione con la stradina oggetto di intervento, conseguentemente le acque scorrono abbondantemente e liberamente sopra la sede stradale, contribuendo alla erosione ed all'asportazione del fondo stradale e del terreno in alcuni tratti.

Questo ha comportato l'inevitabile fuoriuscita di materiale inerte al di fuori della sede stradale e la perdita di definizione della sagoma stradale stessa in molti punti del tratto interessato.

Il Vallone dei Fichi della Greca nasce alle pendici dei monti Eremita - Marzano, lambendo la periferia del centro abitato di Laviano nella sua parte più bassa.

Tale corso d'acqua secondario è generalmente a carattere torrentizio.

L'assetto morfologico del territorio è direttamente relazionato alla composizione litologica dei versanti, infatti nella parte montuosa, dove affiorano prevalentemente i terreni carbonatici, le forme del rilievo sono strettamente condizionate dall'assetto strutturale dell'area.

Per le sue caratteristiche morfologiche, litologiche, tettoniche, vegetazionali e climatiche, tale area versa in una situazione in cui il dissesto idrogeologico, piuttosto diffuso, richiede una serie di interventi (nel campo della sistemazione idraulico-forestale e della difesa del suolo) che consentano di attenuare l'intensità dei pericoli e la gravità dei danni che puntualmente accompagnano il manifestarsi dei maggiori eventi di piena.

Gli interventi proposti nel presente Progetto inerente gli "INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' OGLIARA-PISTELLE-LEPRE" nel Comune di Laviano, riguardano la mitigazione della pericolosità idrogeologica di aree interessate da dissesti, con la contestuale manutenzione straordinaria delle opere idrauliche e delle infrastrutture stradali comunali che insistono sulle stesse (oramai dissestate e poco agibili).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tali interventi prevedono la sistemazione di aree in dissesto idrogeologico, la sistemazione idraulica del tratto del Vallone Fonte della Donnula, a partire dall'intersezione con la strada comunale verso valle, e il contestuale rifacimento dei tratti stradali adiacenti.
Hanno il solo scopo di sistemare e regolarizzare il corso torrentizio, con opere di ingegneria naturalistica volte al contenimento dei fenomeni erosivi sul le sponde del vallone ed in alveo, con sicuro beneficio per le aree circostanti e per le infrastrutture presenti.
Tali interventi di regimentazione e difesa idraulica sono identificabili in una serie di interventi strutturali che non comportano un ulteriore carico urbanistico e non aggravano lo stato attuale, ma tendono complessivamente a migliorarlo, ovvero capaci di aumentare il periodo di ritorno critico dell'asta fluviale.

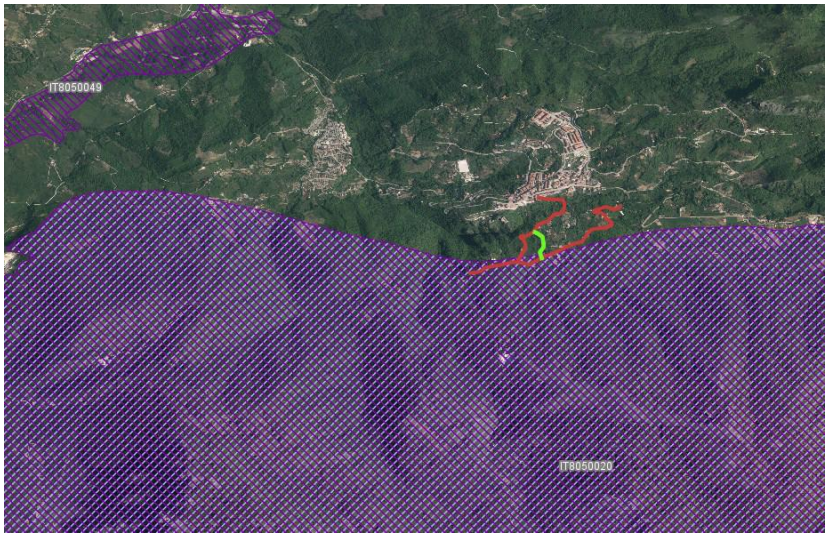
6.3 - Raccolta dati inerente il sito Natura 2000 interessato dal progetto

La dimensione dell'intervento riguarderà una superficie pari a 52000 mq (pari ad Ha 5,2), e di circa 3000 mq (pari ad Ha 0,3) di incidenza sull'Habitat di riferimento (cod. 6210), su una copertura totale dai dati indicati nel piano di gestone, attualmente in revisione, del 7% come habitat dell'intera superficie della ZSC e ZPS.
Informazioni ecologiche:

IDENTIFICAZIONE E LOCALIZZAZIONE DEL SITO: - "Massiccio del Monte Eremita" (IT8050020)
Area: 10.578,14 ha; Longitudine: E 15.343056; Latitudine: N 40.730278
Alt. Min: 450 m; Alt. Max: 1524 m; Alt. media: 980 m - Regione Biogeografica: Mediterranea

Codice Habitat	Tipo di habitat	Copertura %	Rappresentatività	Sup. relativa	Grado di conservazione	Valutazione globale
6210	Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia)	Variazione dal 5% al 7%	B	C	B	B

Superficie occupata: sarà pari a 52000 mq (pari ad Ha 5,2) e di circa 3000 mq (pari ad Ha 0,3) di incidenza sull'Habitat 6210.
Distanza dal sito Natura 2000 / caratteristiche salienti del sito:
Il sito oggetto di intervento ricade interamente all'interno della Zona a Speciale di Conservazione, codice IT8050020. In particolare, ci troviamo nell'habitat 6210.



È obiettivo primario di conservazione il mantenere lo stato di conservazione degli habitat e delle specie che nel formulario del sito, nelle tabelle 3.1 e 3.2, alla voce "valutazione globale" sono classificate A o B.
È obiettivo secondario di conservazione il mantenere lo stato di conservazione degli habitat e delle specie che nel formulario del sito, nelle tabelle 3.1 e 3.2, alla voce "valutazione globale" sono classificate C.
Gli obiettivi di conservazione non considerano gli habitat e le specie che nel formulario del sito, nelle tabelle3.1

fonte: http://burc.regione.campania.it

e 3.2, alla voce “valutazione globale” non sono classificati, perché presenti nel sito in modo non significativo.
Obiettivi specifici di conservazione sono:

- migliorare le conoscenze sullo stato di conservazione di habitat e specie indicate in tabella;
- rendere compatibile con le esigenze di conservazione la fruibilità del sito e le attività agro-silvo-pastorali;
- migliorare la tolleranza delle popolazioni di Canis lupus da parte degli allevatori;
- migliorare lo stato di conservazione di Bombina pachypus;
- migliorare lo stato di conservazione dell’habitat 9210;
- mantenere gli habitat secondari 6210, 6210pf, 6220;
- prevenire danni all’habitat 8210;
- migliorare l'habitat delle specie in tabella;
- prevenire l’ibridizzazione tra Canis lupus e cani vaganti.

Tipo di habitat	Codice	Valutazione globale
Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia)	6210	B
Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia) (* stupenda fioritura di orchidee)	6210pf	B
Percorsi substeppici di graminacee e piante annue dei Thero-Brachypodietea	6220	B
Praterie magre da fieno a bassa altitudine (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)	6510	C
Pareti rocciose calcaree con vegetazione casmofitica	8210	C
Faggete appenniniche con Taxus e Ilex	9210	B

Tabella 3.1

SPECIE FAUNISTICHE PRESENTI

GRUPPO	Specie	Valutazione Globale
UN	Bombina pachipus	UN
UN	Salamandrina terdigitata	B
B	Anthus campestris	B
B	Aquila chrysaetos	C
B	Caprimulgus europaeus	UN
B	Colomba palumba	UN
B	Colomba palumba	UN
B	Colomba palumba	UN
B	Coturnix coturnix	B
B	Falco peregrino	B
B	Ficedula albicollis	B
B	Lanius collurio	B
B	Lullula arborea	B
B	Milvus Milvus	C
B	Scolopax rusticola	B
B	Turdus merula	B
B	Turdus philomelos	B
B	Turdus viscivorus	UN
B	Turdus viscivorus	UN
B	Turdus viscivorus	UN
IO	Coenagrion mercuriale	B
M	Canis lupus	B
M	Miniopterus schreibersii	UN
M	Myotis blythii	UN
M	Miotis miotis	UN
M	Rhinolophus hipposideros	UN
M	Rhinolophus ferrumequinum	UN
R	Elaphe quatuorlineata	B

Tabella 3.2

L’Area del sito ZSC/ZPS IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita comprende il complesso calcareo dei monti Eremita (1.579 m) e Marzano (1.527 m), all’interno dei territori comunali di Colliano, Laviano e Valva, in provincia di Salerno, tra il fiume Sele e il confine con Muro Lucano, in Basilicata.
Con una superficie di 10.570 ha, costituisce un importante corridoio naturalistico fra i monti Picentini.
L’area si presenta incisa da profonde valli fluviali e nelle zone di quota sono talvolta presenti pianori morfologici che intervallano le alte cime dei diversi monti presenti; un displuvio significativo attraversa

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'intera zona da nordovest a sudest dividendola morfologicamente in due aree distinte. Il sistema idrografico presente nell'area può essere definito a raggiera.
A partire dalla parte nordoccidentale si osserva il Vallone Melillo che prende origine dal Monte Carpineta e Monte Faillo e da qui, in direzione nord ovest, raggiunge un tributario in sinistra (il Torrente Bianco), cambiando nome da questa convergenza in Vallone Spagarrino per poi raggiungere l'abitato di Campo. Procedendo verso est si osserva il Vallone del Canale.
Dal centro del sito verso est, le acque sono drenate da un sistema di impluvi a reticolo dendritico che formano la Fiumara della Corte.
A sud est, si osserva il Vallone Rallata, verso ovest sono presenti il Vallone Matrura e ancora il Vallone di Raio e a nord ovest si osserva il Vallone Chiuritello.
L'intera superficie dell'area protetta è caratterizzata dalla formazione dell'Unità Tettonica Carbonatica.
Nell'area del ZSC/ZPS la superficie agricola totale è composta prevalentemente da prati permanenti e pascoli (40%), mentre il restante 60% è suddiviso in parti all'incirca uguali in seminativi, coltivazioni legnose e aree boscate.
Il Formulario Standard, le cui evidenze saranno aggiornate tramite i monitoraggi e le rilevazioni in campo funzionali alla stesura del Piano di Gestione, registra la presenza dei seguenti habitat di interesse comunitario:
6210 – Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia) per 745,08 ettari;
6210* – Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia) (* notevole fioritura di orchidee) per 319,32 ettari;
6220* – Percorsi substeppici di graminacee e piante annue dei Thero-Brachypodietea per 1.064,4 ettari; 6510 – Praterie magre da fieno a bassa altitudine (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis) per 1.064,4 ettari;
8210 – Pareti rocciose calcaree con vegetazione casmofitica per 532,2 ettari;
9210* – Faggeti degli Appennini con Taxus e Ilex per 3.193,2 ettari.
A questi ambienti, e a quelli rupestri e ripari, sono associate comunità faunistiche ricche e diversificate, rilevanti soprattutto per la presenza di anfibi e uccelli di interesse comunitario (Salamandrina perspicillata/terdigitata e Elaphe quatuorlineata).
Con riferimento alla presenza degli ambienti forestali e degli elementi tipici del paesaggio agro-pastorale tradizionale, con ambienti aperti degli agroecosistemi e praterie secondarie, il Formulario Standard riporta per la presenza riproduttiva delle seguenti specie di cui all' Allegato I della Dir. 2009/143/CE: Aquila chrysaetos, Milvus milvus, Falco peregrinus, Caprimulgus europaeus, Lullua arborea, Anthus campestris e Ficedula albicollis.

6.4 - Analisi delle interferenze con habitat e specie e degli eventuali contrasti con gli obiettivi di conservazione del sito

L'Habitat su cui si prevede disturbo e più in generale dove si andrà ad intervenire con le diverse opere e strutture connese (cantierizzazione ed allestimento delle opere) finalizzate alla realizzazione del progetto è il seguente (anche se non prioritario):
Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia) (cod. 6210)

Questo habitat è rappresentato da Praterie calcaree da secche a semisecche della *Festuco-Brometea*. Questo habitat è formato da un lato da praterie steppiche o subcontinentali (*Festucetalia valesiacae*) e dall'altro da praterie di regioni più oceaniche e submediterranee (Brometalia erecti); in quest'ultimo caso si distingue tra praterie primarie di *Xerobromion* e praterie secondarie (seminaturali) di *Mesobromion* con *Bromus erectus* ; questi ultimi si caratterizzano per la ricca flora di orchidee.
L'abbandono determina un sottobosco termofilo con uno stadio intermedio di vegetazione marginale termofila (*Trifolio-Geranietea*).
Considerato come habitat prioritario solo su "siti importanti di orchidee", con il quale si dovrebbero intendere i siti importanti sulla base di uno o più dei seguenti tre criteri:
(a) il sito ospita una ricca suite di specie di orchidee;
(b) il sito ospita un'importante popolazione di almeno una specie di orchidee considerate poco diffuse sul territorio nazionale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

(c) il sito ospita una o più specie di orchidee considerate rare, molto rare o eccezionali sul territorio nazionale. Tra le possibili minacce si segnalano le seguenti criticità:

- localizzati episodi di erosione del suolo (idrica incanalata).
- frammentazione;
- incendio non controllato;
- pascolo non regolamentato con progressiva desertificazione dei suoli;
- variazioni d'uso, con prevalenza di attività turistico-ricreative.

Divieti: Per tutte la ZPS e ZSC in esame, la regione, con atto di cui all′art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997 n. 357, provvedono a porre i divieti elencati nel Piano di Gestione della Zona Speciale di Conservazione "Massiccio del Monte Eremita" (IT8050020) e nel DGR_795-2017.

Status ZSC In base a quanto riportato dal Formulario Standard Natura 2000, per quanto riguarda il territorio del sito questo habitat è presente con un grado di copertura di circa il 7%, con una rappresentatività buona, una superficie relativa compresa tra lo 0% e il 2% della popolazione nazionale e un grado di conservazione buono. Ne deriva una valutazione globale di valore buona

Le azioni per la conservazione, in riferimento alla ZSC "Massiccio del Monte Eremita" (IT- 8050020), sono riportate nel quadro generale della normativa in epigrafe; pertanto, si ritiene che l'intervento oggetto di valutazione non rientra nel sistema di valutazione sia di gestione dell'habitat considerato (cod. 6210) che nelle deroghe previste dalla normativa vigente nell'ambito di gestione dei siti NATURA 2000.

6.5 - Valutazione sintetica degli effetti cumulativi dell'intervento con altri progetti che saranno realizzati nella stessa area e contemporaneamente alle opere di realizzazione

L'area di progetto risulta sufficientemente lontana da qualsiasi attività che possa produrre impatti cumulativi rispetto alle componenti ambientali, poiché ubicata in una zona a bassa urbanizzazione. Non risultano ad oggi attività produttive o altri lavori in corso in un raggio d'influenza significativo (1 km) che, per la sola durata dell'esecuzione delle attività, possano produrre impatti cumulativi sulle componenti ambientali. Al momento della redazione del presente studio, non sono noti altri interventi già presenti in loco o in fase di progettazione tali da poter interferire con il presente. Consultando la cartografia "Localizzazione progetti VIA– VI della Regione Campania 2023" e prendendo in considerazione come area di indagine una superficie di circa 10 km2 non risultano in corso di autorizzazione.

6.6 - Valutazione di soluzioni alternative strategiche, progettuali e motivazione delle scelte

Gli interventi di progetto, nel loro complesso, sono finalizzati al miglioramento funzionale di opere già esistenti ed in esercizio, che manifestano problemi di tipo tecnico e strutturale (infrastrutture stradali ed opere di completamento laterali: banchine e muretti). La realizzazione di opere di stabilizzazione e mitigazione del rischio idrogeologico previste non genera impatti in quanto trattasi di opere interrate volte alla salvaguardia del contesto territoriale di riferimento, in mancanza di tali opere i fruitori di tali infrastrutture saranno soggetti a rischio esondazione e smottamenti che potrebbero verificarsi in mancanza delle stesse.

Considerando l'aspetto importante anche da un punto di vista di cambiamento climatico (con eventi meteorici meno frequenti e più intensi), tali opere si rendono ancor più necessarie per la pubblica incolumità.

Data l'indifferibilità delle opere, non può essere presa in considerazione l'ipotesi di alternativa zero, poiché gli eventuali effetti positivi di quest'ultima, o più precisamente la mancanza degli effetti negativi dati dalla non esecuzione degli interventi, sarebbero del tutto insufficienti a bilanciare i notevolissimi aspetti di convenienza pubblica e privata. Si conferma che il rifacimento dell'attraversamento ESISTENTE mediante l'utilizzo di gabbionate rinverdite rappresenta la scelta meno impattante ed invasiva nel contesto ambientale esistente, tralasciando l'impiego di materiali e prodotti che non si integrano nel migliore dei modi nell'ambiente circostante (vedi utilizzo di malte e prodotti leganti, scatolari precompressi=, ecc.). Inoltre, l'impiego della tubazione ARMCO in acciaio rappresenta una scelta legata alla durabilità e alla riduzione dello spreco di materiale, in quanto altre tipologie di tubazioni (vedi Cls) presentano una durabilità inferiore, con conseguente rilascio di polveri e detriti nell' ambiente.

6.7 - Identificazione della potenziale incidenza sul sito e valutazione della significatività

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Habitat su cui si prevede disturbo e più in generale dove verrà inserita la rete di protezione e le relative attività (cantierizzazione ed allestimento illuminazione e staccionata in paletti di castagno) finalizzate alla realizzazione del progetto. La superficie relativa di occupazione è di 5,2 ha.
Tale superficie è quella che sarà oggetto di disturbo temporaneo sia in termini di fase di cantiere che fase di progetto- gestione.
A: FASE DI CANTIERE.
A1) Istallazione cantiere mobile sul ciglio della strada asfaltata di accesso all'area
A2) trasporto del materiale in zona adatta al posizionamento del materiale
B: FASE DI PROGETTO
La fase di progetto è in particolare individuata come di seguito:
B1) sistemazione della superficie al fine di accogliere le strutture attraverso pulizia dell'area dagli Arbusti e delle operazioni di scavo
B2) Fissaggio e costruzione delle strutture, opere di cantiere
C: FASE DI GESTIONE
La gestione dell'opera sarà connessa al piano di manutenzione previsto in progettazione relativo alla tenuta della rete- condizioni della vegetazione - cedimenti per eventi straordinari
Fornire indicatori atti a valutare la significatività dell'incidenza sul sito Natura 2000, identificati in base agli effetti sopra individuati in termini di:

- perdita
- frammentazione
- distruzione
- perturbazione
- cambiamenti negli elementi principali del sito

Matrice di valutazione Significatività su habitat					
INTERVENTI	EFFETTI	A	B	C	D
Pulizia area				X	
Operazioni di scavo				X	
Realizzazione opere				X	

A . perdita di aree di habitat (%) B. frammentazione (a termine o permanente, livello in relazione all'entità originale) C. perturbazione (temporanea) D. cambiamenti negli elementi principali del sito.
*Tipologia di disturbo

6.8 - Significatività delle incidenze

Nella Tabella successiva, per le sole specie di interesse comunitario individuate come potenziale bersaglio, viene effettuata la valutazione della significatività dell'incidenza sulla base delle interferenze causate dalle lavorazioni di progetto e sopra individuate. Al fine di verificare il livello di incidenza tra l'effetto analizzato e gli obiettivi di conservazione, si è poi ritenuto opportuno definire una scala di valori che ne indica in grado di impatto, articolata in quattro gradi di giudizio:

- Nulla (non significativa – non genera alcuna interferenza sull'integrità del sito)
- Bassa (non significativa – genera lievi interferenze temporanee che non incidono sull'integrità del sito e non ne compromettono la resilienza)
- Media (significativa, mitigabile)
- Alta (significativa, non mitigabile)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Elementi rappresentati nel Formulario Standard	Descrizione sintetica tipologia di interferenza	genere	periodo	tipo	fase	Interferenze	Sup. interessata (ha)	Sup Habitat (ha)	%inc
	LEGENDA	D (diretti)	B (breve termine)	P (permanente)	C (cantiere)				
		I (indiretti)	L (lungo termine)	T (temporaneo)	E (esercizio)				
					F (dismissione)				
Habitat di interesse comunitario									
6210 *: Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia) - stupenda fioritura di orchidee;	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0
6210 *: Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia) - stupenda fioritura di orchidee;	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0
6510 Prati da fieno di pianura (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0
8210: Pareti rocciose calcaree con vegetazione casmofitica	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0
9210: Faggeti degli Appennini con Taxus e Ilex;	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0
91AA Boschi di quercia bianca orientale	nessuna	-I	-B	-T	-C	-	0	0	0
91M0 Foreste di cerro pannonico-balcaniche – querce sessil	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0
9260 Boschi di Castanea sativa	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0
9240 Gallerie di Salix alba e Populus alba	nessuna	-	-	-	-	-	0	0	0

Specie di interesse comunitario											
A	357	Bombina pachypus	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
A	175	Salamandrina terdigitata	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
I	044	Coenagrion mercuriale	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
M	352	Canis lupus	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
M	310	Miniopterus schreibersii	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
M	307	Myotis blythii	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
M	324	Myotis myotis	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
M	304	Rhinolophus ferrumequinum	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
M	303	Rhinolophus hipposideros	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
R	279	Elaphe quatuorlineata	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	255	Anthus campestris	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-

fonte: http://burc.regione.campania.it

B	A 224	Caprimulgus europaeus	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 208	Columba palumbus	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 113	Coturnix coturnix	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 103	Falco peregrinus	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 321	Ficedula albicollis	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 338	Lanius collurio	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 246	Lullula arborea	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 074	Milvus milvus	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 155	Scolopax rusticola	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 283	Turdus merula	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 285	Turdus philomelos	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-
B	A 287	Turdus viscivorus	Perturbazione di specie	I	B	T	C	Bassa	-	-	-

6.9 - Valutazione delle incidenze esercitate dall'intervento

Al fine di poter esprimere un giudizio sulla significatività degli effetti potenzialmente determinabili sui siti Natura 2000, attenendosi comunque al principio di precauzione richiesto dalla Direttiva 92/43 CEE, si è ritenuto di dover utilizzare la seguente matrice sulla significatività degli impatti

Sintesi della Valutazione Conclusiva

TIPO DI IMPATTO	SIGNIFICATIVITA' DELL'IMPATTO		
	Significativo	Non significativo	Escluso
Perdita di superficie di habitat d'interesse comunitario			X
Frammentazione degli habitat di interesse comunitario			X
Riduzione della popolazione di specie animali di interesse comunitario			X
Perdita di specie vegetali di interesse comunitario			X
Perturbazione dell'ecosistema		X	
Alterazioni dei corpi idrici			X
Alterazioni del sistema suolo			X
Emissioni gassose			X
Rifiuti generati			X

Grado di significatività dell' impatto:

Significativo

Non significativo

Escluso

6.10 - Misure di mitigazione

La realizzazione del progetto comporta una interazione pressoché nulla con l'ambiente in cui si svolgerà.
La valutazione degli effetti del progetto sull'ambiente ha consentito l'individuazione di azioni di mitigazione che migliorano la sostenibilità ambientale dei lavori e di interventi di monitoraggio che consentono di

fonte: http://burc.regione.campania.it

verificare eventuali variazioni, nel tempo, delle condizioni ambientali sulle componenti ambientali interessate da criticità. Queste azioni sono state individuate nel presente Studio Preliminare Ambientale e messe a punto da vari Enti competenti in materia.
Aria
In generale quindi si indicano i seguenti altri metodi di mitigazione delle emissioni delle polveri:
- le piste di servizio dovranno essere bagnate ogni 2 ore al massimo con una quantità d'acqua di almeno 1 l/m2;
- le attività di scotico e di scavo non potranno svolgersi in contemporanea;
- la velocità dei mezzi di trasporto terre non dovrà superare i 30 km/h sulle piste non asfaltate;
- le terre trasportate sui mezzi d'opera dovranno essere coperte mediante teloni al fine di evitare dispersione di polveri in ambiente;
- le lavorazioni dovranno essere sospese in caso di vento forte.
- bagnatura delle piste di cantiere e lavaggio gomme degli automezzi in uscita dai cantieri;
- bagnatura dei cumuli di inerti;
- utilizzazione di scivoli per lo scarico dei materiali;
- copertura mediante teli di protezione dei cassoni di carico;
- transito a bassa velocità degli automezzi.

Rumore
- Posizionamento dei macchinari quanto più possibile distanti dai ricettori, spegnimento di tutte le macchine quando non in uso e limitazione delle attività più rumorose ad orari della giornata più consoni.
- Utilizzo di pannelli, recinzioni fonoassorbenti.

Vibrazioni
- Posizionamento dei macchinari quanto più possibile distanti dai ricettori, spegnimento di tutte le macchine quando non in uso e limitazione delle attività più rumorose ad orari della giornata più consoni.

Acque
- Tutte le operazioni di ordinaria manutenzione e di straordinaria manutenzione dei mezzi di cantiere verranno di norma effettuati all'interno di un'area preposta, così come la sosta dei mezzi in sosta e al di fuori dell'orario di lavoro previsto. Tale area è sempre ben identificata con appositi cartelli di segnalazione appropriati e si provvederà alla stesura di idonea geo membrana HDPE sollevata al perimetro con cunetta di altezza di almeno 15 cm in modo da evitare eventuali dispersioni di sversamenti accidentali di idrocarburi liquidi. L'area viene dotata di idoneo kit anti-sversamento, di drip tray e di estintori a polvere
- Tutti i mezzi sono provvisti di idonei kit anti-sversamento e di drip tray a bordo, in modo da intervenire tempestivamente in caso di rotture accidentali con perdita di idrocarburi (spillamenti)
- La manutenzione ed il rifornimento dei mezzi e delle attrezzature saranno effettuate in condizioni di totale sicurezza per l'ambiente e sarà svolto da personale appositamente addestrato in maniera periodica presso la base logistica di cantiere. Per effettuare eventuali interventi di manutenzione straordinaria dei mezzi operativi, saranno invece ricavate aree nell'ambito dell'area di lavoro adeguatamente predisposte (superficie piana, ricoperta da teli impermeabili di adeguato spessore e delimitata da superfici di contenimento). Si specifica che non sono presenti aree idonee alla sosta dei mezzi operativi che verranno quotidianamente, ricoverati presso strutture nella diponibilità dell'appaltatore, presso le quali avverrà il rifornimento di carburante e lubrificanti su aree idonee a tali scopi.
- Qualora il rifornimento dei mezzi di cantiere dovesse avvenire durante le lavorazioni, il personale provvede a disporre vaschette di contenimento in plastica o metallo (drip tray) al di sotto del manicotto per evitare gocciolamenti di combustibili al suolo; la vaschetta viene poi svuotata in apposito contenitore a bordo del veicolo di rifornimento.
- Tutti i veicoli verranno dotati di kit anti-sversamento.
- Tutti i veicoli verranno dotati di kit anti-sversamento.

Suolo e sottosuolo
- Tutti i mezzi sono frequentemente revisionati al fine di evitare possibili perdite di oli e di idrocarburi tali da compromettere suolo e sottosuolo. Gli operatori dei mezzi provvederanno quotidianamente al controllo delle macchine in modo da rilevare a vista eventuali perdite d'olio o carburante, bulloni allentati ed altri

fonte: http://burc.regione.campania.it

piccoli inconvenienti che possano portare a rilasci sul suolo. Alla fine della giornata di lavoro, ogni Preposto di fase disporrà la verifica dell'assenza di perdite possibili dai macchinari in uso.
- Le operazioni di manutenzione ordinaria dei mezzi, il lavaggio dei mezzi di cantiere e tutte le attività che possano comportare un rischio di contaminazione del suolo o delle acque superficiali e sotterranee, saranno effettuate presso officine autorizzate, comunque al di fuori delle aree di cantiere.
- I rifornimenti di carburante e di lubrificante ai mezzi meccanici saranno effettuati su pavimentazione impermeabile, esterna alle aree di cantiere, allo scopo di raccogliere eventuali perdite di fluidi. Per i rifornimenti di carburanti e lubrificanti sarà necessario controllare la tenuta dei tappi dal bacino di contenimento delle cisterne mobili ed evitare le perdite per traboccamento, saranno effettuate in condizioni di totale sicurezza per l'ambiente e saranno svolte da personale appositamente addestrato in maniera periodica presso la base logistica di cantiere.
- Per effettuare eventuali interventi di manutenzione straordinaria dei mezzi operativi, saranno invece ricavate aree nell'ambito dell'area di lavoro adeguatamente predisposte (superficie piana, ricoperta da teli impermeabili di adeguato spessore e delimitata da superfici di contenimento). Qualora il rifornimento dei mezzi di cantiere dovesse avvenire in pista, il personale provvede a disporre vaschette di contenimento in plastica o metallo (drip tray) al di sotto del manicotto per evitare gocciolamenti di combustibili al suolo; la vaschetta viene poi svuotata in apposito contenitore a bordo del veicolo di rifornimento.
- Tutti i veicoli verranno dotati di kit anti-sversamento.
- Produzione rifiuti
- Realizzazione di un'area destinata allo stoccaggio ed alla differenziazione dei rifiuti.
- Ridurre la quantità di rifiuti e prevedere idoneo smaltimento

Fauna
- Prevedere una recinzione dell'area di cantiere e il rispetto dei limiti di velocità da parte dei mezzi utilizzati.
- Riduzione dei tempi di costruzione
- prevedere, negli ambiti di intervento caratterizzati da antropizzazione scarsa o nulla, l'esecuzione delle lavorazioni più rumorose in periodi non coincidenti con le fasi sensibili del ciclo vitale delle specie di interesse conservazionistico presenti nell'area o potenzialmente presenti;
- prevedere la verifica preventiva, a cura di professionista esperto erpetologo, della presenza di eventuali esemplari di specie anfibie nelle aree interessate dalle lavorazioni e, in caso di presenza, la delocalizzazione degli stessi in siti idonei lungo il medesimo vallone.

Flora e vegetazione
- Ripristino della vegetazione eliminata durante la fase di cantiere e restituzione alle condizioni iniziali delle aree interessate dall'opera non più necessarie alla fase di esercizio (piste, aree di cantiere e di stoccaggio dei materiali).
- Promuovere uno stile di guida sicura e responsabile, con la previsione di percorsi stradali opportunamente programmati ed adeguati ai trasporti eccezionali (da programmare nelle ore di minima interferenza con il traffico locale).

Paesaggio
- Contenere i tempi di costruzione e delimitare opportunamente le aree di cantiere.
- Al termine dei lavori, provvedere al ripristino dei luoghi con la rimozione di tutte le strutture di cantiere.

Patrimonio culturale e archeologico
- Effettuare una campagna di indagini preventiva alle operazioni di scavo e volta ad adeguare il progetto nel caso di rinvenimenti archeologici

Clima
- Effettuare la regolare manutenzione e il corretto utilizzo di macchinari e di mezzi
- Limitare la velocità dei veicoli, evitare di tenerli inutilmente accesi ed ottimizzare i percorsi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6.11 - Significatività dell'incidenza dopo l'attuazione delle misure di mitigazione

- Mitigata/Nulla (non significativa – non genera alcuna interferenza sull'integrità del sito)
- Mitigata/Bassa (non significativa – incidenza già mitigata che genera lievi interferenze temporanee che non incidono sull'integrità del sito e non ne compromettono la resilienza)
- Mitigata/Media (significativa, non ulteriormente mitigabile)
- - Mitigata/Alta (significativa, non ulteriormente mitigabile

Elementi rappresentati nel Formulario Standard	Descrizione sintetica tipologia di interferenza	Perdita o variazione sfavorevole del grado di conservazione degli habitat di specie	Descrizione di eventuali effetti cumulativi generati da altri P/P/I/A	Significatività dell'incidenza	Descrizione eventuale mitigazione adottata	Significatività dell'incidenza dopo l'attuazione delle misure di mitigazione
Habitat di interesse comunitario						
91AA: Boschi orientali di quercia bianca;	perturbazione temporanea	nessuna	nessuno	bassa	vedi relazione	Nulla
Specie di interesse comunitario						
	Perturbazione di specie	nessuno	nessuno	Bassa	Periodo sospensione dei lavori	Nulla

6.12 - Misure di Monitoraggio

Per garantire l'accuratezza delle previsioni sull'incidenza dell'intervento e l'efficacia delle misure di mitigazione adottate, è stato predisposto il Piano di Monitoraggio Ambientale (PMA) conforme alle Linee Guida per la predisposizione del Progetto di Monitoraggio Ambientale delle opere soggette a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA).

Conclusioni inerenti la VINCA

A seguito delle informazioni acquisite e sulla base delle valutazioni sopra esposte, nel rispetto del principio di precauzione, si può affermare che il progetto presentato dal Comune di Laviano non comporta incidenze significative dirette o indirette sui Siti Natura 2000 potenzialmente interessati.

8 – CONCLUSIONI

Il progetto di "*Realizzazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico alla località "Ogliara – Pistello – Lepre" del Comune di Laviano*" ha lo scopo di realizzare opere di sistemazione idraulico–forestale principalmente con tecniche di ingegneria naturalistica sul Vallone Fonte della Donnula e interventi idraulici di manutenzione straordinaria sulla rete superficiale nel territorio comunale di Laviano (SA). Le opere di sistemazione idraulica sono interventi diretti alla stabilizzazione del fondo dell'alveo e alla salvaguardia del territorio circostante e consistono in pulizia lungo lo sviluppo dell'alveo torrentizio e interventi di difesa spondale.
Scopo della valutazione ambientale (nel caso di specie VIA integrata a VI) è la verifica dei possibili impatti negativi e significativi sulle componenti ambientali connessi alla realizzazione ed esercizio di un progetto. Restano in capo:
- al proponente ed al progettista le responsabilità inerenti l'adeguatezza e la funzionalità delle scelte progettuali rispetto agli obiettivi e finalità dell'intervento;
- ai soggetti competenti le verifiche e le attività connesse alla fase autorizzativa.

CONSIDERATO che

– Il progetto si propone di realizzare un insieme di opere di sistemazione idraulica volte alla mitigazione della pericolosità idrogeologica di aree interessate da dissesti, con la contestuale manutenzione straordinaria delle opere idrauliche e delle infrastrutture stradali comunali che insistono sulle stesse (oramai dissestate e poco agibili);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Obiettivo principale del progetto *de quo* è sistemare e regolarizzare il corso torrentizio, con opere di ingegneria naturalistica volte al contenimento dei fenomeni erosivi sulle sponde del vallone e in alveo, con beneficio per le aree circostanti e per le infrastrutture presenti;
- Tali opere di regimentazione e difesa idraulica sono identificabili in una serie di interventi strutturali che non comportano un ulteriore carico urbanistico e non aggravano lo stato attuale, ma tendono complessivamente a migliorarlo aumentando il periodo di ritorno critico dell'asta fluviale;
- Le opere a farsi sul vallone sono prevalentemente opere di ingegneria naturalistica, auspicabili da un punto di vista ambientale rispetto a soluzioni alternative in c.a., in quanto risultano meno invasive in fase realizzativa e, nella configurazione post operam, per loro natura, favoriscono l'inserimento dell'intervento nel contesto naturale ed una più rapida ricomposizione della componente idrica e biotica;
- Gli interventi in progetto ricadono, seppur parzialmente, all'interno della perimetrazione dei siti della Rete Natura 2000, nello specifico nel sito ZPS/ZSC cod. IT8050020 Massiccio del Monte Eremita;
- Con nota prot. n. 56 del 31/01/2024 l'Ente Riserva Foce Sele – Tanagro – Monti Eremita – Marzano ha trasmesso la conferma del parere di propria competenza. n. 25/2022 (Sentito favorevole) già espresso in occasione della precedente procedura di acquisizione dei pareri finalizzati all'approvazione del progetto definitivo dell'intervento;
- Il proponente ha riscontrato la richiesta di integrazioni e chiarimenti formulata e la documentazione agli atti è risultata esaustiva ai fini della valutazione;
- Le valutazioni sui possibili impatti derivanti dalla realizzazione ed esercizio dell'intervento, come riportate nello Studio di Impatto Ambientale e successive integrazioni, tenuto conto delle misure di mitigazione adottate e delle misure progettuali e gestionali previste sono risultate condivisibili;
- Le valutazioni sugli impatti sono state supportate dalle conclusioni degli studi specialistici condotti;
- Gli impatti sulle componenti ambientali derivanti dalla realizzazione del progetto sono prevalentemente da ritenersi limitati alla durata dei lavori non assumendo un carattere di permanenza;
- Il progetto prevede la ripiantumazione di specie arboree e arbustive autoctone;
- Il progetto non prevede la produzione di rifiuti a meno di quelli strettamente prodotti in fase di realizzazione delle opere;
- Le misure progettuali e gestionali previste risultano funzionali a contenere gli effetti connessi all'attuazione del progetto che per le caratteristiche delle opere a farsi, non risultano tali da generare criticità rilevanti sulle componenti ambientali, gli effetti attesi sulle componenti ambientali possono ritenersi non significativi con carattere di temporaneità e reversibilità;
- Il piano di monitoraggio prevede azioni controllo e report ante, in corso d'opera e post operam dell'intera opera e con riferimento a tutte le matrici ambientali atmosfera e rumore.

CONSIDERATO ALTRESÌ

Per quanto attiene le interferenze con la ZPS Massiccio del Monte Eremita IT8050020 le opere di mitigazione previste in progetto non interessano habitat di interesse comunitario prioritario.
In considerazione del taglio di 20 esemplari arborei previsto in progetto, è stata prevista la piantumazione di nuove piante di Quercus spp.

In fase di progettazione, inoltre, sono state attuate scelte progettuali mirate a:
• favorire la conservazione delle specie e degli habitat presenti;
• al mantenimento e ripristino di elementi di interesse ecologico tra cui siepi, arbusti e piante;
• ridurre gli impatti sulla fauna selvatica;
• ripristinare l'habitat naturale al termine delle attività di cantiere;
• ridurre al minimo gli impatti derivanti dalle attività di cantiere.
In particolare, è quindi possibile affermare che l'attuazione degli interventi:
• non provocherà frammentazione di habitat;
• non comporterà una perdita di superficie di habitat

VISTO
il *Sentito* favorevole n. 25/2022 rilasciato dall'Ente Riserva Foce Sele-Tanagro – Monti Eremita – Marzano confermato con nota prot. n.56 del 31/01/2024;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tenuto conto delle finalità del progetto, della tipologia delle opere a farsi, delle misure progettuali e gestionali previste, della tipologia degli impatti è possibile concludere che il progetto non sia tale da provocare impatti negati e significativi sulle componenti ambientali e che non determinerà incidenze significative sulla ZSC IT8050020 Massiccio del Monte Eremita, non pregiudicando il mantenimento dell'integrità dello stesso con particolare riferimento agli specifici obiettivi di conservazione di habitat e specie. Si propone parere favorevole di VIA- VI con le seguenti condizioni ambientali:

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	ANTE OPERAM
2	Numero Condizione	1
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: • Abbattimenti • Intervento di rinaturalizzazione
4	Oggetto della condizione	Gli abbattimenti, in particolare se effettuati in prossimità di superfici vegetate da conservare, dovranno essere eseguiti seguendo scrupolosamente le corrette tecniche forestali in modo da non danneggiare la vegetazione delle aree limitrofe. In particolare, non dovranno per alcun motivo essere effettuati abbattimenti con escavatori, pale meccaniche o altri mezzi meccanici inadeguati. Tutti gli abbattimenti dovranno essere condotti e portati a termine tra agosto e febbraio al fine di non interferire con il periodo riproduttivo della fauna nidificante. Preliminarmente all'avvio del cantiere dovrà essere predisposto uno specifico progetto di rinaturalizzazione (a firma di tecnico abilitato) che descriva la misura di mitigazione relativa *"alla piantumazione, nell'area circostante di altri esemplari di specie quercine, al fine del mantenimento del carattere della biodiversità dell'area in esame."* Tale progetto di rinaturalizzazione conforme alle linee guida ISPRA 63/2005 dovrà contenere inoltre i seguenti elementi: -individuazione e descrizione dell'area identificata idonea alla attività di rinaturalizzazione, opportunamente cartografata. - quantificazione del numero di piante da mettere a dimora - descrizione della tipologia delle piante identificate - descrizione delle dimensioni e stato di sviluppo delle piante da utilizzarsi per l'intervento. La condizione sarà ottemperata con la trasmissione del progetto degli abbattimenti previsti e del progetto di rinaturalizzazione.
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	ANTE OPERAM
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	FASE DI CANTIERE
2	Numero Condizione	2
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: •Cronoprogramma lavori
4	Oggetto della condizione	Come da misure regolamentari ZPS/ZSC IT8050020 – Massiccio del Monte Eremita ogni intervento dovrà essere sospeso nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 31 luglio

fonte: http://burc.regione.campania.it

5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	FASE DI CANTIERE
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale 306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

CONDIZIONE AMBIENTALE		
N.	**Contenuto**	**Descrizione**
1	Macrofase	POST OPERAM (fase di esercizio)
2	Numero Condizione	3
3	Ambito di applicazione	Ambito di applicazione della condizione ambientale: • **Monitoraggio ambientale dell'intervento di rinaturalizzazione**
4	Oggetto della condizione	Al fine di valutare l'efficacia e la coerenza ambientale dell'opera di rinaturalizzazione e ripristino si richiede un monitoraggio annuale dello stato dell'impianto delle specie vegetali e la predisposizione di idonee misure di protezione a tutela dell'area. La relazione di monitoraggio dovrà essere redatta da un tecnico competente e corredata da opportuno report fotografico, fare riferimento alle linee guida SNPA 28 2020 e ISPRA 63/2005 e avere una durata minima di almeno 5 anni dall'intervento. La condizione sarà ottemperata con la trasmissione della relazione di monitoraggio annuale redatta da un tecnico competente e corredata da opportuno report fotografico,
5	Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	POST OPERAM (fase di esercizio)
6	Soggetto di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 individuato per la verifica di ottemperanza	Ufficio Speciale306.00.00 Valutazioni Ambientali della Regione Campania

18.12.2025

Gli Istruttori
Dott.ssa Francesca de Rienzo

Ing. Fabrizio Taglianetti

Ing. Maria Zacchia

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **SIMONA BRANCACCIO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
29	**03/02/2026**	**306**	**00**	**00**

Oggetto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al progetto "Ripristino muro di contenimento in pietra con utilizzo di malta" da realizzarsi nel comune di Agerola (NA) proposto da sig. Carmine Castellano - ID 1041_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con D.G.R.C. n. 408 del 21/07/2024, avente ad oggetto "Attuazione LR n. 6/2024 – Ordinamento Regionale", è stata approvata la nuova articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative regionali con le relative denominazioni e competenze degli Uffici;

d. secondo le disposizioni del nuovo Ordinamento Regionale sopra richiamato le competenze in materia di valutazione di incidenza sono attribuite all'Ufficio Speciale 306.00.00 Ufficio Valutazioni Ambientali – UOS 306.01.01 Valutazione di Incidenza e Affari generali;

e. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

f. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

g. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

h. con D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

i. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

j. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

k. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è*

espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.).";

l. con D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Valutazioni Ambientali, codice 306.00.00, alla dott.ssa Simona Brancaccio;

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 312078 del 23/06/2025 contrassegnata con ID 1041_VINCAAPPR, il sig. Carmine Castellano - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato Dott. Agr. For. Carmine Saggese istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al progetto "Ripristino muro di contenimento in pietra con utilizzo di malta" da realizzarsi nel comune di Agerola (NA);

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Matilde Mazzaccara, funzionaria dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. con nota prot. reg. n. 0319209 del 25/06/2025, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente, al Comune di Agerola all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari e alla Riserva Naturale della Valle delle Ferriere (c/o Reparto CC Biodiversità – CE), è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari con nota prot. n. 2768 del 15/07/2025 ha trasmesso il sentito di propria competenza;

f. il Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto carabinieri di Caserta con nota prot. n.5853 del 01/08/2025 ha trasmesso il sentito di propria competenza;

RILEVATO che:

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 15/01/2026, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

"L'istruttore Mazzaccara ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Matilde Mazzaccara, la quale evidenzia quanto segue:
Considerato che:

- la richiesta di Valutazione di Incidenza Appropriata è stata avanzata per *"Ripristino muro di contenimento in pietra con utilizzo di malta"* - Proponente: Sig. Carmine Castellano, istanza acquisita con prot. reg. n. 312078 del 23/06/2025;
- la documentazione allegata all'istanza è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente, tenendo conto anche della integrazione del tecnico, acquisita al prot. reg. n. 692985 del 09/12/2025 a seguito di apposita richiesta trasmessa dalla D.G. 306.00.00 con prot. reg. n. 486495 del 30/09/2025;
- l'intervento ricade nella ZSC IT8030008 "Dorsale dei Monti Lattari";
- i muri a secco oggetto di intervento occupano una superficie di circa 2.842 mq (0,2842 ha), incidendo quindi per 0,0019% sulla ZSC IT8030008 – "Dorsale dei Monti Lattari" che presenta un'estensione complessiva di 14.564 ha;
- dalla Carta della Natura (Ispra – Arpac 2018) è presente la classe Colture estensive e sistemi agricoli complessi";
- dalla carta degli habitat del Piano di gestione della ZSC IT8030008 – "Dorsale dei Monti Lattari", approvato con D.G.R. n.617 del 14/11/2024, non sono presenti habitat di cui al formulario standard;
- l'intervento, attuato con le prescrizioni di seguito riportate, non comporta distruzione degli habitat che hanno determinato la designazione del Sito;
- il progetto per quanto attiene agli interventi previsti, non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per il quale il sito Natura 2000 è stato designato;
- l'intervento risulta coerente con le misure di regolamentazione di cui al Piano di gestione della ZSC IT8030008 "Dorsale dei Monti Lattari" approvato con D.G.R. n. 617 del 15/11/2024 e con le disposizioni di cui al D.M 17/10/2007 e della D.G.R. n. 2295 del 29/12/2007;
- le valutazioni relative a ogni altro profilo, in particolare paesaggistico e idrogeologico, nonché ogni altra valutazione relativa all'applicazione di specifiche normative di settore e ad altre tematiche esulano tutte la competenza dello Scrivente Ufficio; la presente valutazione viene infatti resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000 per l'ambito normativo definito;

Visti

- il "Sentito" favorevole con raccomandazioni del Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto carabinieri di Caserta n. 10/1 – 588/2025 trasmesso con prot. n. 5853 del 01/08/2025;
- il "Sentito" favorevole con raccomandazioni del Parco Regionale dei Monti Lattari n. 842/S – 2025 del 14/07/2025 trasmesso con prot. 2768 del 15/07/2025.

Considerato che:

- il progetto prevede la realizzazione di 482,43 mc di muri di contenimento monofacciali realizzati con conci di pietra assemblati con l'uso di malta, con uso di pietra locale recuperata in loco (subtipo A) e 244,29 mc muri di contenimento monofacciali realizzati con conci di pietra assemblati con l'uso di malta, con uso di pietra locale recuperata altrove (subtipo B), pertanto l'intervento sarà attuato con l'abbattimento dei muri a secco esistenti e la loro ricostruzione, modificando la tipologia;
- l'art. 34 del Piano urbanistico territoriale dell'area sorrentino-amalfitana prevede che "…I muri di sostegno dei terrazzamenti agricoli possono essere rifatti soltanto in conformità delle tecniche costruttive di quelli esistenti. In particolare si raccomanda l'uso di pietrame a vista senza stilatura dei giunti...";
- l'Allegato 2 al PTCP della provincia di Salerno "La rete ecologica provinciale: elementi strutturali, di progetto ed indicazioni metodologiche", al Paragrafo 7.1.5 Rete dei muretti a secco riporta le seguenti indicazioni: "…Mantenimento delle caratteristiche ecologiche delle aree; evitando in particolare la cementificazione dei singoli elementi litici…";

- il D.M. 17 del 17/10/2017 (Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e a Zone di Protezione Speciale (ZPS), stabilisce all'art. 2, comma 4 lettera e) decreta il : "…divieto di eliminazione dei terrazzamenti esistenti, delimitati a valle da muretto a secco oppure da una scarpata inerbita; sono fatti salvi i casi regolarmente autorizzati di rimodellamento dei terrazzamenti eseguiti allo scopo di assicurare una gestione economicamente sostenibile…", pertanto non prevede l'utilizzo della malta per i muretti a secco;
- l'art. 13 Condizioni d'obbligo, comma 19 è riferito alla "Manutenzione di muretti a secco" (non si modifica la tipologia di muretto evitando malte cementizie o quanto altro possa ostacolare l'accesso alle cavità da parte della piccola fauna, è ammessa l'utilizzo di malta bastarda nel ripristino di murature esistenti unicamente nella porzione posteriore del muro senza sfilatura dei giunti), non può essere applicato in modo asettico, ma necessita di una contestualizzazione rispetto allo scenario operativo e non è suscettibile di applicazione automatica o indiscriminata, richiedendo bensì un vaglio nel merito, in quanto l'intervento proposto porta alla realizzazione di un nuovo manufatto con caratteristiche diverse, rispetto allo stato di fatto**;**
- nel documento "List of pressures and threats for reporting 2019-2024", di cui all'art. 17 della direttiva Habitat (http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17), è stata definita la Pressione/Minaccia PA04 "Rimozione di piccoli elementi paesaggistici per consolidamento appezzamenti agricoli (siepi, muretti in pietra, canneti, fossi aperti, sorgenti, alberi solitari, ecc.)";
- nel 2018 l'UNESCO ha inserito i muretti a secco nella lista del Patrimonio Culturale Immateriale https://www.unesco.it/it/patrimoni-unesco/patrimonio-immateriale/larte-della-costruzione-in-pietra-a-secco-conoscenza-e-tecniche/
- "I muretti a secco, la cui stabilità è assicurata dall'attenta selezione delle pietre e dal loro preciso posizionamento, rivestono un ruolo primario nella prevenzione di frane, alluvioni e valanghe e nella lotta contro l'erosione e la desertificazione, allo stesso tempo rafforzano la biodiversità e creano adeguate microcondizioni climatiche per l'agricoltura. Essi riflettono un rapporto equilibrato con l'ambiente e la relazione armoniosa tra l'uomo e la natura."
- l'eliminazione e la modifica dei muretti a secco possono essere, infatti, considerate come perdita diretta di habitat di specie di cui all'Allegato II della Direttiva Habitat 92/43/CE, considerato che nel formulario standard del Sito Natura 2000 sono presenti il cervone (Elaphe quatuorlineata) e anfibi (Bombina variegata, Salamandrina terdigitata) di cui all'Allegato II della Direttiva 92/43/CEE (Direttiva Habitat) che frequentano abitualmente i muretti a secco;

Si propone **PARERE FAVOREVOLE** all'intervento: *"Ripristino muro di contenimento in pietra con utilizzo di malta"* - Proponente: Sig. Carmine Castellano, istanza acquisita con prot. reg. n. 312078 del 23/06/2025, **con il rispetto delle misure di mitigazione indicate dal tecnico nello studio di incidenza, dei "Sentito" precitati e delle seguenti prescrizioni:**

- **gli interventi di ripristino dei muri a secco dovranno essere eseguiti escludendo del tutto l'uso della malta cementizia o di calce;**
- **non saranno realizzate nuove strade, neanche temporanee, tra la viabilità esistente e l'area di intervento ma saranno utilizzate quelle già esistenti;**
- **non è previsto deposito neanche temporaneo di materiali, mezzi meccanici o quanto altro utilizzato nell'evento, su superfici classificate come habitat di cui alla Tabella A;**
- **è assicurato il rispetto dei valori target dei parametri di stato di conservazione indicati nell'all. C per gli habitat di cui alla Tabella A;**
- **non vengono lasciati materiali o qualunque altro residuo di cantiere o lavorazione sul posto, ad eccezione di pietre e materiali vegetali;**
- **il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;**
- **dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale, salvo diverse indicazioni fornite dall'Esperto agronomo/naturalista coinvolto nei lavori, di cui si terrà traccia nei report prodotti;**
- **le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 01 settembre, quindi minimizzando qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti nei periodi riproduttivi**

(accoppiamento, nidificazione), in particolare delle specie 1279 "Elaphe quatuorlineata", di cui all'articolo 4 della Direttiva 2009/147/CE e Allegato II della Direttiva 92/43/CEE;

- **è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori ai soggetti gestori della ZSC e al Comando stazione dei Carabinieri Forestali territorialmente competente;**
- **è fatto obbligo che qualsiasi modifica alle opere in oggetto, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere sottoposta a nuova procedura di valutazione di incidenza.**

L'intervento dovrà essere, in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi, le autorizzazioni e dei regolamenti in vigore.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Matilde Mazzaccara e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.*".*

b. l'esito della Commissione del 15/01/2026, così come sopra riportato, è stato comunicato al sig. Carmine Castellano con nota prot. reg. n. 0044511/2026 del 20/01/2026;

c. il sig. Carmine Castellano ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R.C. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 408 del 31/07/2024;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Matilde Mazzaccara ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 15/01/2026, relativamente al progetto "Ripristino muro di contenimento in pietra con utilizzo di malta" da realizzarsi nel comune di Agerola (NA) proposto dal sig. Carmine Castellano con il rispetto delle misure di mitigazione indicate dal tecnico nello studio di incidenza, dei "Sentito" precitati e delle seguenti prescrizioni:

1.1. gli interventi di ripristino dei muri a secco dovranno essere eseguiti escludendo del tutto l'uso della malta cementizia o di calce;
1.2. non saranno realizzate nuove strade, neanche temporanee, tra la viabilità esistente e l'area di intervento ma saranno utilizzate quelle già esistenti;
1.3. non è previsto deposito neanche temporaneo di materiali, mezzi meccanici o quanto altro utilizzato nell'evento, su superfici classificate come habitat di cui alla Tabella A;
1.4. è assicurato il rispetto dei valori target dei parametri di stato di conservazione indicati nell'all. C per gli habitat di cui alla Tabella A;
1.5. non vengono lasciati materiali o qualunque altro residuo di cantiere o lavorazione sul posto, ad eccezione di pietre e materiali vegetali;
1.6. il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;
1.7. dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale, salvo diverse indicazioni fornite dall'Esperto agronomo/naturalista coinvolto nei lavori, di cui si terrà traccia nei report prodotti;
1.8. le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 01 settembre, quindi minimizzando qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti nei periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione), in particolare delle specie 1279 "Elaphe quatuorlineata", di cui all'articolo 4 della Direttiva 2009/147/CE e Allegato II della Direttiva 92/43/CEE;
1.9. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori ai soggetti gestori della ZSC e al Comando stazione dei Carabinieri Forestali territorialmente competente;
1.10. è fatto obbligo che qualsiasi modifica alle opere in oggetto, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere sottoposta a nuova procedura di valutazione di incidenza.

L'intervento dovrà essere, in ogni caso subordinato all'osservanza di tutte le leggi, le autorizzazioni e dei regolamenti in vigore.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   6.1. al proponente sig. Carmine Castellano;
   6.2. al Comune di Agerola;
   6.3. all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari;
   6.4. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   6.5. alla Riserva Naturale della Valle delle Ferriere (c/o Reparto CC Biodiversità - CE);

6.6. alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania per la pubblicazione sul BURC della Regione Campania anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

DOTT.SSA SIMONA BRANCACCIO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **MARIA SOMMA**

DIRIGENTE SETTORE — **ROBERTA CAVALLI**

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
42	**03/02/2026**	**307**	**00**	**00**

Oggetto:

Sistema di Gestione e Controllo e Manualistica dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania: Approvazione.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 178/2020, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania, di cui il CIPESS ha preso atto con delibera n. 70 del 07/11/2024;
b. in particolare, l'Accordo ha ad oggetto la realizzazione di un programma unitario di interventi/linee di azione, per un importo complessivo di € 6.109.416.413,13, finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano, da attuarsi mediante l'utilizzo delle risorse FSC 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25 del 03/08/2023 e delle risorse provenienti dal Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183.

PREMESSO, altresì, che

a. con deliberazione n. 504 del 24/09/2024, la Giunta Regionale, nel prendere atto dell'Accordo per la Coesione, ha provveduto, tra l'altro, in conformità alle previsioni dello stesso, a:
   a.a. designare, in continuità con i precedenti cicli di programmazione FSC:
      - quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione, il Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FSE e FSC", demandandogli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo;
      - quale soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa ai fini delle richieste di trasferimento sia in anticipazione, sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo (Organismo di Certificazione), il dirigente pro-tempore della struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie";
   a.b. attribuire al Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma, nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex legge 183/87 (allegati A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra la DG "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo;
   a.c. demandare al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni;
b. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi/linee di azione a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti pro tempore delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
c. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la task force di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023, nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
d. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FESR" n. 253 del 18/11/2024, è stata costituita la task force di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);

e. con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024, pubblicato sul BURC n. 73 del 28/10/2024, il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania; l'assetto di governance e di regole descritto nel precitato documento rappresenta un sistema unico applicabile, fatte salve le specifiche peculiarità, nella gestione sia delle operazioni finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, sia di quelle finanziate a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione di cui alla legge 183/87;

CONSIDERATO che

a. il SI.GE.CO. dell'Accordo rimanda ad appositi atti (disciplinari, convenzioni, ecc.) la disciplina dei rapporti tra il Soggetto Attuatore e il Responsabile di Attuazione regionale, nonché delle modalità di attuazione del finanziamento degli interventi;
b. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 368 del 13/11/2024, nelle more della definizione della disciplina della programmazione FSC 2021-2027 e della conseguente adozione della manualistica completa, ferma restando l'applicabilità delle regole di governance e delle modalità di attuazione e monitoraggio del FSC 2014-2020, sono stati approvati i primi strumenti operativi per consentire ai Responsabili dell'Attuazione di adottare le misure organizzative interne e di regolamentare i rapporti con i Soggetti Attuatori per la realizzazione degli interventi di competenza, coerentemente con le tempistiche dettate dal quadro normativo di riferimento;
c. con Decreto Dirigenziale della DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" n. 15 del 20/01/2025, è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, unitamente alla relativa modulistica, confermando, per il relativo recepimento tra gli allegati del medesimo manuale, gli strumenti operativi già adottati con il richiamato decreto dirigenziale n. 368 del 13/11/2024;
d. al fine di dotare gli uffici regionali e i soggetti attuatori di un set completo di procedure e strumenti operativi per garantire la corretta gestione di tutte le fasi attuative degli interventi, si rende necessario procedere all'adozione anche del Manuale delle procedure di controllo e delle Linee guida per i beneficiari dell'Accordo per la Coesione;

CONSIDERATO, altresì, che

a. dalla data di approvazione del SI.GE.CO. e del Manuale delle procedure di gestione, sono intervenuti mutamenti organizzativi nell'articolazione degli uffici regionali, che, anche a seguito della recente riforma ordinamentale di cui alla L.R. 6/2024 e alla successiva DGR attuativa n. 408/2024, hanno visto la sostituzione:
   - della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC" con l'Ufficio Speciale 307.00.00 "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC";
   - della Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" con l'Ufficio Speciale 308.00.00 "Autorità di Gestione FESR";
   - dell'ufficio di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" con il Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione";
b. in ragione della recente riforma ordinamentale della Regione Campania nonché delle sopravvenute modifiche del quadro normativo di riferimento per l'utilizzo delle risorse delle politiche di coesione 2021-2027, occorre, quindi, aggiornare il SI.GE.CO. di cui al DD n. 345/2024 e il Manuale delle procedure di gestione di cui al DD n. 15/2025;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover approvare, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, i seguenti documenti:
   a.1. il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione (versione 2.0), All. 1 del presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello precedentemente approvato con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024;
   a.2. il Manuale delle procedure di gestione (versione 2.0), unitamente alla relativa modulistica, All. 2 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello precedentemente approvato con decreto dirigenziale n. 15 del 20/01/2025;

a.3. il Manuale delle procedure di controllo (versione 1.0), unitamente alla relativa modulistica, All. 3 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
a.4. le Linee guida per i beneficiari (versione 1.0), unitamente alla relativa modulistica, All. 4 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;

b. di dover precisare che gli strumenti allegati alla manualistica di cui alla precedente lettera a., adattabili alle peculiarità degli specifici interventi, dovranno essere utilizzati dai Responsabili dell'Attuazione degli interventi finanziati dall'Accordo, fatti salvi gli analoghi strumenti adottati dall'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR", di concerto con l'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC", in relazione agli interventi di completamento delle operazioni del POR FESR 2014-2020 previsti dall'allegato A3 dell'Accordo;
c. di dover stabilire che le strutture regionali individuate come Responsabili dell'Attuazione e deputate alla gestione e al controllo degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione, nonché i beneficiari degli interventi finanziati dal medesimo Accordo, si adeguino tempestivamente agli strumenti approvati con il presente provvedimento;
d. di dover assicurare la più ampia diffusione della manualistica di cui al presente provvedimento prevedendone, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale;

Visti

a. l'art. 1, comma 178, della legge 178/2020 ss.mm.ii.;
b. il decreto-legge n. 124/2023;
c. il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
d. le delibere CIPESS nn. 79/2021, 42/2024, 57/2024, 70/2024 e 42/2025;
e. la DGR n. 504/2024;
f. il DPGRC n. 82/2024 e ss.mm.ii.;
g. la L.R. 6/2024;
h. la DGR n. 408/2024;
i. gli altri atti e tutto quanto sopra richiamato;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore "Fondi Strutturali Nazionali - Fondo Sviluppo e Coesione", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente medesimo

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui integralmente riportati:

1. di approvare, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, i seguenti documenti:
   1.a. il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione (versione 2.0), All. 1 del presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello precedentemente approvato con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024;
   1.b. il Manuale delle procedure di gestione (versione 2.0), unitamente alla relativa modulistica, All. 2 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello precedentemente approvato con decreto dirigenziale n. 15 del 20/01/2025;
   1.c. il Manuale delle procedure di controllo (versione 1.0), unitamente alla relativa modulistica, All. 3 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
   1.d. le Linee guida per i beneficiari (versione 1.0), unitamente alla relativa modulistica, All. 4 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che gli strumenti allegati alla manualistica di cui al precedente punto 1, adattabili alle peculiarità degli specifici interventi, dovranno essere utilizzati dai Responsabili dell'Attuazione degli interventi finanziati dall'Accordo, fatti salvi gli analoghi strumenti adottati dall'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR", di concerto con l'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC", in relazione agli interventi di completamento delle operazioni del POR FESR 2014-2020 previsti dall'allegato A3 dell'Accordo;

3. di stabilire che le strutture regionali individuate come Responsabili dell'Attuazione e deputate alla gestione e al controllo degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione, nonché i beneficiari degli interventi finanziati dal medesimo Accordo, si adeguino tempestivamente agli strumenti approvati con il presente provvedimento;
4. di assicurare la più ampia diffusione della manualistica di cui al presente provvedimento prevedendone, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, agli Assessori, all'Organismo di Certificazione, all'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR", a tutte le Direzioni Generali/Uffici Speciali/Struttura di Missione coinvolte nell'attuazione dell'Accordo per la Coesione e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. e sulla pagina dedicata del sito istituzionale della Regione Campania.

DOTT.SSA MARIA SOMMA
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Accordo per la Coesione della Regione Campania

Sistema di Gestione e Controllo

Febbraio 2026

Versione 2.0

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI 1
PREMESSA 2
PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI 4
1.1 Informazioni 5
1.2 Data di aggiornamento del documento 5
2. ORGANIZZAZIONE 6
2.1 Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza 7
2.2 Responsabile della Programmazione Unitaria 7
2.3 Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e sue funzioni principali 7
2.3.1 Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020s 10
2.3.2 Strutture a supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo 11
2.4 Organismo di Certificazione e sue funzioni principali 12
2.5 Responsabile dell'Attuazione 12
2.5.1 Team di attuazione 14
2.6 Soggetto Attuatore 15
2.7 Referente della comunicazione 16
2.8 Deleghe di funzioni 16
2.9 Organigramma dell'Accordo 16
3. PROCEDURE 18
3.1 Procedure di selezione 18
3.2 Procedure di attuazione, distinte per tipologia di intervento, titolarità dell'intervento e modalità di attuazione 20
3.2.1 Attuazione delle operazioni a titolarità 21
3.2.2 Attuazione delle operazioni a regia 21
3.2.3 Procedura per l'elaborazione delle Relazioni semestrali 22
3.3 Procedure per il monitoraggio dell'Accordo 23
3.3.1 Monitoraggio dei target di spesa annuali e rispetto del cronoprogramma di spesa dell'Accordo 23
3.3.2 Definanziamento di quota parte dell'Accordo 23
3.3.3 Modifiche all'Accordo 24
3.4 Procedure di controllo (amministrative e in loco) 25
3.4.1 Procedura per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi 25
3.4.2 Controlli di primo livello 26
3.4.3 Dichiarazione di spesa e domanda di trasferimento delle risorse 27
3.4.4 Irregolarità e recuperi 27
3.5 Procedure e strumenti di informazione ai Beneficiari e ai Soggetti attuatori 28
3.5.1 Sessioni di autovalutazione 28
3.5.2 Manuali 29
3.5.3 Pareri, note e circolari 30
3.5.4 Gestione contabile dei progetti e delle linee di azione 30
4. SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO 30
5. MISURE ANTIFRODE E PER LA PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE 40
6. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI 42
7. CIRCUITO FINANZIARIO 43

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI

Acronimo	Descrizione
CIPESS	Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile
COTIV	Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza dell'Accordo
CIG	Codice identificativo gara
CUP	Codice Unico di Progetto
DDP	Domanda di pagamento
DG	Direzione Generale
DGR	Delibera di Giunta Regionale
DL	Decreto-legge
D.Lgs.	Decreto Legislativo
DPCoeS	Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPGRC	Decreto del Presidente di Giunta Regionale
DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
FdR	Fondo di Rotazione di cui alla legge n. 183/87
FESR	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSC	Fondo per lo Sviluppo per la Coesione
FSE	Fondo Sociale Europeo
FSE+	Fondo Sociale Europeo Plus
L.	Legge
MEF-IGRUE	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea
MIT	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
OdC	Organismo di Certificazione
OSC	Opzioni di semplificazione in materia di costi
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PSR	Piano di Sviluppo Rurale
RA	Responsabile dell'Attuazione
RUAA	Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo
RUP	Responsabile unico del progetto
ss.mm.ii.	Successive modifiche e integrazioni
SI.GE.CO.	Sistema di Gestione e Controllo
SNM	Sistema Nazionale di Monitoraggio
UE	Unione europea
UOS	Unità Operativa Semplice

fonte: http://burc.regione.campania.it

PREMESSA

L'art. 1, comma 178, della legge 30 dicembre 2020, n. 178/2020 (legge di stabilità per l'annualità 2021), come sostituito dall'art. 1 del decreto-legge n. 124 del 19 settembre 2023 recante "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione" (c.d. "decreto-legge Sud"), convertito con legge n. 162 del 13 novembre 2023, prevede che la dotazione finanziaria del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027 è impiegata per iniziative e misure afferenti alle politiche di coesione, come definite dal Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, nonché per l'attuazione di "Accordi per la coesione", in coerenza con le politiche settoriali e con le politiche di investimento e di riforma previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR), secondo princìpi di complementarità e di addizionalità.
La lettera d) del citato comma 178 stabilisce che il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e ciascun Presidente di regione o di provincia autonoma definiscono d'intesa un accordo, denominato "**Accordo per la Coesione"**, con il quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento. Nell'ambito degli Accordi è possibile programmare, oltre agli interventi finanziati dal FSC 2021-2027, anche gli interventi da sostenere con le risorse complementari 2021-2027 provenienti dal Fondo di rotazione ex art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183, il quale, ai sensi dell'articolo 1, comma 54 della legge 178/2020, *"concorre, nei limiti delle proprie disponibilità, al finanziamento degli oneri relativi all'attuazione di eventuali interventi complementari rispetto ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea per il periodo di programmazione 2021-2027"*.
Sullo schema di Accordo per la coesione è sentito il Ministro dell'Economia e delle Finanze. L'elaborazione degli Accordi per la coesione avviene con il coinvolgimento e il ruolo proattivo delle Amministrazioni centrali interessate, con particolare riferimento al tema degli interventi infrastrutturali e alla loro coerenza con gli interventi nazionali, nell'ottica di una collaborazione interistituzionale orientata alla verifica della compatibilità delle scelte allocative delle regioni con le priorità programmatiche nazionali e con quelle individuate dai fondi strutturali europei del periodo di programmazione 2021-2027.

L'Accordo per la Coesione della Regione Campania è stato sottoscritto in data 17 settembre 2024 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale. L'Accordo è finalizzato ad attuare nel territorio regionale una strategia di azioni sinergiche e integrate, coordinando e mettendo a sistema le fonti finanziarie europee e nazionali disponibili per la politica di coesione, per consentire un utilizzo più efficace delle risorse, orientato al perseguimento di obiettivi comuni, in coerenza con gli obiettivi strategici della politica di coesione europea e con le missioni del PNRR, in un'ottica integrata delle fonti finanziarie, nel rispetto dei principi di complementarietà e addizionalità.
In particolare, l'Accordo ha ad oggetto realizzazione di un programma unitario di interventi/linee di azione, per un importo complessivo di € 6.109.416.413,13, finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano, da attuarsi mediante l'utilizzo delle risorse FSC2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 e delle risorse provenienti dal Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183.
L'Accordo per la Coesione, oltre a stabilire gli ambiti di intervento, le risorse finanziarie, il cronoprogramma e la governance degli interventi finanziati, prevede, all'art. 7, coma 6, che

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'amministrazione titolare dell'Accordo (Regione Campania) adotti il relativo Sistema di Gestione e Controllo (di seguito SI.GE.CO.).

Con Decreto Dirigenziale della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC") n. 345 del 23 ottobre 2024, è stata approvata la prima versione del SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, che disciplina l'organizzazione, le procedure e gli strumenti adottati per l'attuazione delle risorse programmate nell'Accordo. Il SI.GE.CO. dell'Accordo è stato elaborato sulla base delle disposizioni di cui al DL n. 124/2023, che definisce le regole per la programmazione e l'utilizzazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), la realizzazione degli interventi a valere sulla disponibilità del Fondo per il periodo 2021-2027 e la gestione degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea, dalla programmazione complementare e dallo stesso Fondo Sviluppo e Coesione, nonché dei contenuti dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

Il presente documento costituisce un aggiornamento del SI.GE.CO. di cui al DD n. 345/2024, redatto al fine di allineare la descrizione del sistema di governance dell'Accordo per la Coesione al nuovo assetto ordinamentale regionale di cui alla intervenuta L.R. n. 6/2024 e alla relativa DGR attuativa n. 408/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Di seguito si riportano i principali documenti cui far riferimento nella gestione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

Deliberazioni CIPESS

- Delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, recante "Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)";
- Delibera CIPESS n. 16 del 20/07/2023, recante "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027 - Anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso - Adempimenti di cui alla delibera CIPESS n. 79 del 2021, punti 1.5, 1.6 e 1.7;
- Delibera CIPESS n. 25 del 03/08/2023, recante "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome";
- Delibera CIPESS n. 42 del 09/07/2024, recante "Assegnazione in anticipazione alla programmazione di cui all'articolo 1, comma 178, lett. d), della legge n. 178 del 2020 e s.m.i. (FSC 2021-2027), ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge n. 60 del 2024 e dell'articolo 10, comma 2, del decreto-legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati";
- Delibera CIPESS n. 57 del 01/08/2024, recante "Regione Campania. Assegnazione in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge n. 60 del 7 maggio 2024, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95";
- Delibera CIPESS n. 70 del 07/11/2024, recante "Regione Campania - Assegnazione di risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178 del 2020 e s.m.i e assegnazione di risorse del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987, ai sensi dell'articolo 1, comma 54, della legge n. 178 del 2020 s.m.i.".

Altri riferimenti normativi

- Legge 16 aprile 1987, n. 183 ss.mm.ii;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ss.mm.ii.;
- Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162;
- Decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95;
- Decreto-legge 11 giugno 2024, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 8 agosto 2024, n. 111;
- Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024 "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale".

fonte: http://burc.regione.campania.it

- DATI GENERALI

1.1 Informazioni

Amministrazione titolare	Regione Campania
Titolo	Accordo per la Coesione della Regione Campania
Codice identificativo	ACCOESCAMPANIA
Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo	Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE - Autorità Responsabile PSC" – Dott.ssa Maria Somma Telefono: 081.7962967 – 9170 Pec: adg.fsc@pec.regione.campania.it Mail: adg.fsc@regione.campania.it

1.2 Data di aggiornamento del documento

Il documento rappresenta uno strumento in progress suscettibile di aggiornamenti in risposta a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento. Il prospetto sotto riportato registra le versioni del documento con eventuale evidenza delle principali modifiche apportate.

Versione	Data	Principali modifiche
1.0	23/10/2024	Prima versione
2.0	02/02/2026	Adeguamento della descrizione del sistema di governance al nuovo assetto ordinamentale regionale di cui alla L.R. n. 6/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. ORGANIZZAZIONE

In questa sezione si riporta la struttura complessiva del SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, con la descrizione dei compiti e delle funzioni attribuite ai soggetti coinvolti, in linea con l'assetto organizzativo degli Uffici della Giunta Regionale (articolati in Direzioni Generali, Uffici Speciali, Settori e Unità Operative Semplici) disposto dal Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii., e tenuto conto, altresì, delle previsioni di cui agli artt. 4 e ss. dell'Accordo.

Ai sensi del citato Regolamento regionale, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo, il Presidente della Giunta regionale si avvale di Uffici di diretta collaborazione, aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. Al fine di conseguire maggiore efficacia nell'impiego delle risorse e degli strumenti per lo sviluppo regionale (programmi cofinanziati dalla UE, FSC), può essere individuato un Responsabile della Programmazione Unitaria, con il compito di garantire l'unitarietà della programmazione e gestione dei fondi.

La DGR n. 504 del 24 settembre 2024, nel prendere atto della sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione intervenuta in data 17 settembre 2024, ha provveduto, tra l'altro, in conformità alle previsioni del medesimo Accordo a:

1. designare, in continuità con i precedenti cicli di programmazione FSC:

   1.a quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione, il Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC"), demandandogli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo;

   1.b quale soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa ai fini delle richieste di trasferimento sia in anticipazione sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo (Organismo di Certificazione), il dirigente pro-tempore della struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" (oggi, Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione") incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie";

Con il medesimo provvedimento giuntale si è, inoltre, provveduto a:

- demandare a successivo provvedimento del Presidente di Giunta l'individuazione delle strutture regionali cui attribuire il ruolo di Responsabile dell'Attuazione degli ulteriori interventi, a "titolarità regionale" o a "regia regionale", previsti dall'Accordo, ferma la individuazione delle strutture già individuate per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS 79/2021;
- attribuire al Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR") la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex legge 183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra l'Autorità di Gestione FESR e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.1 Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza

Il Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza dell'Accordo (di seguito COTIV) è un organo previsto dall'art. 4 dell'Accordo, che ne definisce la composizione. Il Comitato:

- esamina con cadenza periodica i risultati sullo stato di attuazione dell'Accordo ed eventuali proposte di modifica;
- esprime un parere in merito alle eventuali modifiche all'Accordo, in linea con quanto previsto all'art. 9, comma, 1 dell'Accordo.

Al Comitato, ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'Accordo, partecipano i seguenti soggetti:

- un rappresentante del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoeS);
- un rappresentante del Ministero dell'economia e delle finanze (MEF);
- un rappresentante del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- un rappresentante della Regione Campania.

Relativamente alle proposte di modifica dell'Accordo, le procedure stabilite all'art. 9 differiscono a seconda che sia o meno compresa nella proposta una modifica di incremento o decremento della dotazione FSC assegnata all'Accordo, ovvero una modifica dei profili finanziari definiti dalla Delibera CIPESS di assegnazione delle risorse. In tal caso, la modifica dell'Accordo è sottoposta all'approvazione del CIPESS su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, sentita la Cabina di Regia del Fondo di Sviluppo e Coesione. Viceversa, eventuali modifiche che non comportino variazioni finanziarie sono concordate tra la Regione e il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e formalizzate mediante atto scritto o scambio di note formali, su istruttoria del DPCoeS che, a tale scopo, acquisisce il parere del Comitato di indirizzo e vigilanza. Inoltre, la modifica dei cronoprogrammi, come definiti dall'Accordo, è consentita esclusivamente qualora Regione Campania fornisca adeguata dimostrazione dell'impossibilità di rispettare i cronoprogrammi individuati per circostanze non imputabili a sé o al soggetto attuatore, in linea con le previsioni contenute all'art. 4, comma 5, dell'Accordo.

2.2 Responsabile della Programmazione Unitaria

Il Responsabile della Programmazione Unitaria, ove individuato, ha il compito di garantire, nei processi di programmazione e gestione, la massima integrazione del FSC e del FdR con i programmi operativi regionali e nazionali e con gli altri strumenti di sviluppo regionale, svolgendo funzioni di raccordo, indirizzo e coordinamento delle strutture regionali.

2.3 Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e sue funzioni principali

Il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (di seguito anche RUAA) è responsabile del coordinamento e della gestione complessiva dell'Accordo, in conformità alle previsioni dell'articolo 4, comma 4 dell'Accordo e secondo il presente SIGECO. È il soggetto che garantisce il

fonte: http://burc.regione.campania.it

coordinamento generale delle attività per l'attuazione degli interventi dell'Accordo nel rispetto del principio di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria.

In particolare, il RUAA, con particolare riferimento al **coordinamento complessivo dell'Accordo**:

1. adotta il SI.GE.CO. dell'Accordo, anche confermando o aggiornando quello in uso per il Piano Sviluppo e Coesione 2000-2020, secondo criteri di proporzionalità e semplificazione;
2. garantisce la omogeneità delle modalità di attuazione e la loro rispondenza alla disciplina dell'Accordo, elaborando opportuni documenti di indirizzo, il manuale delle procedure di gestione e linee guida per i Beneficiari, il manuale delle procedure di controllo;
3. garantisce il raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria (ove individuato), con le Autorità di Gestione dei programmi comunitari e/o con le Autorità responsabili dei programmi FSC nazionali per gli aspetti relativi alla programmazione regionale, nonché con le altre strutture regionali con compiti afferenti alla gestione di Piani di finanziamento di risorse nazionali;
4. propone, d'intesa con le Direzioni Generali competenti *ratione materiae* – Responsabili dell'Attuazione (RA), in capo alle quali permangono i compiti di istruttoria degli interventi, e su iniziativa di queste, i provvedimenti di Giunta Regionale per la programmazione e riprogrammazione delle risorse dell'Accordo, al solo fine di attestarne la coerenza finanziaria con il programma di riferimento, previa acquisizione del parere della Programmazione regionale unitaria (ove individuato). In caso di provvedimenti giuntali aventi ad oggetto le risorse degli allegati A3 e A5, la proposta viene formulata di concerto anche con l'Autorità di Gestione FESR, che ne attesta la coerenza finanziaria con i programmi di cui ai predetti allegati;
5. garantisce, in raccordo con i RA, che gli interventi candidati ad essere finanziati siano coerenti con gli orientamenti strategici nazionali e regionali in tema di FSC, nonché con le aree tematiche e gli obiettivi strategici di cui alla comunicazione del DPCoeS del mese di aprile 2022;
6. provvede, su richiesta dei Responsabili dell'Attuazione, alla elaborazione di eventuali proposte di modifica delle previsioni di spesa del piano finanziario dell'Accordo;
7. assicura, per il tramite dei Responsabili dell'Attuazione, il corretto flusso di informazioni da rendere disponibili ai beneficiari per l'esecuzione dei loro compiti e per l'attuazione degli interventi;
8. provvede, per il tramite dei RA competenti, a effettuare i controlli sulla spesa realizzata e le verifiche sui progetti in attuazione o conclusi;
9. fornisce supporto, mediante la predisposizione di report, appunti, ecc., al rappresentante regionale in seno al COTIV in occasione delle sedute del Comitato;
10. assicura la disponibilità del sistema di monitoraggio regionale dedicato, accertandosi che lo stesso sia correttamente e tempestivamente alimentato;
11. assicura la corretta e tempestiva alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio (REGIS), attraverso l'alimentazione, da parte dei beneficiari e dei RA, dei dati anagrafici e di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi, identificati tramite codice unico di progetto (CUP) e riportando, per tutte le procedute di gara con cui vengono attuati, il relativo codice identificativo gara (CIG), in linea con le previsioni di cui all'articolo 4 del DL Sud e di cui all'articolo 7 comma 1 dell'Accordo;

fonte: http://burc.regione.campania.it

12. valida i dati inseriti nel sistema di monitoraggio dai beneficiari degli interventi e dai RA competenti, che si assumono la veridicità dei dati conferiti;
13. utilizza i dati validati del sistema informatico regionale per la trasmissione all'Organismo di Certificazione, alle Amministrazioni centrali e al Responsabile della Programmazione Unitaria (ove individuato);
14. provvede alla trasmissione periodica al DPCoeS di una relazione semestrale relativa allo stato di attuazione dell'Accordo, ivi compresa l'eventuale necessità di rimodulazione degli interventi e delle linee di azione, due volte all'anno (entro il 31 agosto per la relazione riferita al periodo 1° gennaio – 30 giugno ed entro il 28 febbraio per la relazione riferita al periodo 1 luglio – 31 dicembre), in linea con le previsioni di cui all'articolo 2 comma 5 del DL Sud e di cui all'articolo 5 comma 2 dell'Accordo;
15. garantisce la predisposizione di adeguati strumenti di controllo di primo livello per la verifica delle irregolarità;
16. garantisce i flussi informativi dei dati validati nel SNM-IGRUE verso l'Organismo di Certificazione e fornisce ogni ulteriore dato e informazione utile all'OdC, ai fini delle richieste di trasferimento delle risorse;
17. trasmette all'OdC la dichiarazione di spesa con cadenza almeno annuale sulla base delle dichiarazioni di spesa acquisite dai Responsabili dell'Attuazione, al fine di consentire il successivo inoltro della domanda di rimborso delle spese sostenute;
18. esercita, nei casi di persistente ritardo, inerzia o inadempimento dei Responsabili dell'Attuazione, i poteri sostitutivi in conformità con quanto previsto dall'ordinamento vigente;

Con particolare riferimento alla vigilanza complessiva dell'Accordo, il RUAA:

19. monitora e supervisiona, con il coinvolgimento e il supporto dei Responsabili dell'Attuazione, l'effettivo avanzamento del cronoprogramma procedurale e finanziario dell'Accordo e monitora il raggiungimento dei target di spesa annuali secondo le modalità descritte al paragrafo 3.3.1;
20. assicura, per quanto di propria competenza e con il supporto dei RA, il conseguimento degli obiettivi realizzativi e di spesa dell'Accordo, indicati nei cronoprogrammi e nel piano finanziario riportati in allegato all'Accordo. A tal fine, il RUAA, in stretto raccordo con la Programmazione Unitaria (ove individuato e per quanto di competenza) e con la Direzione generale per le risorse finanziarie, supervisiona l'andamento del piano finanziario pluriennale dell'Accordo, alla luce delle previsioni di spesa comunicate dai RA, adottando azioni congiunte di monitoraggio rafforzato in caso di ritardi nell'alimentazione del sistema di monitoraggio, nell'adozione dei provvedimenti di impegno e pagamento e/o nella gestione del circuito finanziario (rendicontazione/certificazione delle spese sostenute);
21. garantisce il raccordo con le Direzioni Generali regionali, con gli uffici delle Amministrazioni centrali e con il rappresentante regionale in seno al COTIV, per la programmazione o riprogrammazione degli interventi e delle relative risorse, nel rispetto delle previsioni dell'art. 9 dell'Accordo.

Qualora il RUAA sia individuato quale beneficiario di interventi a titolarità regionale, si procederà a individuare la struttura preposta alle verifiche di I livello sui predetti interventi, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione di controllo e quelle di attuazione e monitoraggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.3.1 Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020

Con riferimento agli interventi finanziati con le risorse del FdR ex lege 183/87 e a quelli non ultimati sul POR FESR 2014-2020, il RUAA esercita le proprie funzioni raccordandosi, per quanto di competenza, con l'Autorità di Gestione FESR che segue la gestione delle misure programmate a valere sul detto Fondo e garantisce le funzioni di sorveglianza e coordinamento in raccordo con il Responsabile dell'Accordo.

In particolare, la predetta struttura regionale esercita, per gli interventi di competenza ai sensi della DGR n. 504/2024, le seguenti funzioni:

1. garantisce il raccordo tra il Responsabile della Programmazione Unitaria (ove individuato), il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e le strutture regionali preposte all'attuazione degli interventi finanziati;
2. propone, d'intesa con il RA e il RUAA, i provvedimenti di Giunta Regionale per la programmazione e riprogrammazione delle risorse, previa acquisizione del parere della Programmazione regionale unitaria (ove individuato);
3. garantisce, in raccordo con i RA, che gli interventi candidati ad essere finanziati siano coerenti con gli orientamenti strategici nazionali e regionali afferenti alle politiche di coesione, con le politiche settoriali, con gli obiettivi e le strategie dei fondi strutturali europei del periodo di programmazione 2021-2027 e con le politiche di investimento e di riforma previste nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), secondo princìpi di complementarità e di addizionalità;
4. propone al RUUA, per il seguito di competenza, su richiesta dei Responsabili dell'Attuazione, eventuali modifiche alle previsioni di spesa del piano finanziario dell'Accordo;
5. assicura, per il tramite dei Responsabili dell'Attuazione, il corretto flusso di informazioni da rendere disponibili ai beneficiari per l'esecuzione dei loro compiti e per l'attuazione degli interventi;
6. provvede, per il tramite dei RA competenti, a effettuare i controlli sulla spesa realizzata e le verifiche sui progetti in attuazione o conclusi;
7. fornisce supporto, mediante la predisposizione di report, appunti, ecc., al rappresentante regionale in seno al COTIV in occasione delle sedute del Comitato;
8. assicura che il sistema di monitoraggio sia correttamente e tempestivamente alimentato dai beneficiari e dai RA, che si assumono la veridicità dei dati conferiti;
9. assicura la corretta e tempestiva alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio con i dati conferiti dai beneficiari e dai RA, provvedendo alla relativa validazione;
10. utilizza i dati validati del sistema informatico regionale per la trasmissione all'Organismo di Certificazione, alle Amministrazioni centrali e al Responsabile della Programmazione Unitaria (ove individuato);
11. collabora con il RUAA all'elaborazione delle relazioni semestrali da trasmettere al DPCoeS;
12. garantisce i flussi informativi dei dati validati nel SNM-IGRUE verso l'Organismo di Certificazione e fornisce ogni ulteriore dato e informazione utile all'OdC, ai fini delle richieste di trasferimento delle risorse;

fonte: http://burc.regione.campania.it

13. trasmette all'OdC, di concerto con il RUAA, la dichiarazione di spesa con cadenza almeno annuale sulla base delle dichiarazioni di spesa acquisite dai Responsabili dell'Attuazione, al fine di consentire il successivo inoltro della domanda di rimborso delle spese sostenute;
14. esercita, nei casi di persistente ritardo, inerzia o inadempimento dei Responsabili dell'Attuazione, i poteri sostitutivi in conformità con quanto previsto dall'ordinamento vigente;
15. monitora e supervisiona, con il coinvolgimento e il supporto dei Responsabili dell'Attuazione, l'effettivo avanzamento del cronoprogramma procedurale e finanziario degli interventi e monitora, laddove applicabile, il raggiungimento dei target di spesa annuali secondo le modalità descritte al paragrafo 3.3.1;
16. assicura, per quanto di propria competenza e con il supporto dei RA, il conseguimento degli obiettivi realizzativi e di spesa indicati nei cronoprogrammi e nel piano finanziario riportati in allegato all'Accordo.

2.3.2 Strutture a supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo

Per l'esercizio delle proprie funzioni, il RUUA si avvale del supporto di una task force costituita con decreto dirigenziale n. 314 del 08/10/2024. Tale supporto è finalizzato, in particolare, a garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo.

Tra i compiti attribuiti, a tal fine, alla task force rientrano:

- il supporto ai Beneficiari del programma FSC 2021-2027 nelle fasi di affidamento degli appalti e di avvio dell'esecuzione dei lavori/forniture di beni o servizi;
- il supporto al RUAA nella definizione e adozione del SI.GE.CO. nonché della relativa manualistica e strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.);
- il supporto al RUAA e ai RA regionali nell'avvio delle procedure selettive delle operazioni da finanziarsi a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito delle linee di azione previste dall'Accordo;
- il supporto al RUAA nell'invio al DPCoeS delle relazioni semestrali sull'attuazione dell'Accordo nonché nella verifica del corretto e tempestivo inserimento, da parte dei soggetti competenti dei dati di monitoraggio nei sistemi informativi di riferimento;
- il supporto agli uffici regionali competenti nella messa a punto del piano di comunicazione dell'Accordo.

La task force è composta dal personale incardinato presso l'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE -Autorità Responsabile PSC", selezionato in funzione dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separatezza delle funzioni. La task force può essere integrata con ulteriori unità, da individuarsi nei dipendenti regionali preposti alle attività di attuazione, monitoraggio e controllo del FSC 2021-2027, in servizio presso le altre Direzioni Generali, previa segnalazione da parte dei Dirigenti competenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'espletamento delle attività di competenza della task force avviene con il supporto dell'assistenza tecnica dedicata e in stretto raccordo e collaborazione, per quanto di competenza, con le altre Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del programma FSC 2021-2027.

2.4 Organismo di Certificazione e sue funzioni principali

L'Organismo di Certificazione è il soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa sostenuta a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione, ai fini delle richieste al DPCoeS di trasferimento sia in anticipazione sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo. Questa funzione è stata confermata dalla DGR n. 504/2024 al dirigente pro-tempore del Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione", incardinato nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie" (PEC: certificazione@pec.regione.campania.it; Telefono: 081.7968822), già struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione".

Di seguito si riepilogano le funzioni svolte dall'Organismo di Certificazione:

- predisposizione e presentazione delle domande di pagamento, ovvero preparazione e successivo inoltro al DPCoeS della richiesta di trasferimento di risorse per anticipazioni e pagamenti ai Beneficiari nel rispetto della normativa rilevante, ferme restando le disposizioni in tema di cui all'art. 2, commi 1, 2 e 3, del DL n. 124/2023;
- elaborazione e supporto per la produzione di report relativi alle attestazioni di spesa;
- rilevazione dei dati relativi all'avanzamento finanziario e procedurale delle azioni cofinanziate ed elaborazione e produzione di report;
- supporto tecnico e contabile ai RA per la elaborazione e trasmissione delle attestazioni certificate della spesa, ai fini della presentazione delle richieste di erogazione;
- gestione della contabilità degli importi da recuperare e recuperati con l'aggiornamento del registro irregolarità/recuperi;
- vigilanza sull'adozione di provvedimenti di rettifica finanziaria e recupero crediti, a seguito del riscontro di irregolarità;
- raccordi operativi, informazioni e comunicazioni con le strutture regionali preposte alla gestione, alla sorveglianza ed al controllo dei fondi;
- presidio e implementazione del sistema informativo integrato ed omogeneizzazione dei flussi e stesura delle procedure operative;
- monitoraggio delle risorse ricevute dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE

2.5 Responsabile dell'Attuazione

Il RA è il dirigente regionale competente per materia, individuato dalla Giunta regionale o dal Presidente di Giunta con proprio provvedimento, quale responsabile di un intervento o di una linea di interventi finanziati con le risorse dell'Accordo per la Coesione afferenti alla materia di competenza, con compiti di istruttoria, di coordinamento e vigilanza sugli interventi finanziati.

Ogni Struttura di primo livello è articolata in distinte Unità Operative Semplici (UOS) o Settori, strutture di secondo livello poste sotto la responsabilità di un Dirigente regionale e funzionalmente indipendenti l'una dalle altre. Tale modello organizzativo assicura quindi, all'interno di ciascuna DG

fonte: http://burc.regione.campania.it

e conformemente alle previsioni dell'art. 71, par. 4 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, il rispetto del principio di separazione delle funzioni esercitate dalle diverse UOS preposte all'attuazione, al monitoraggio e al controllo di I livello degli interventi di competenza. Nel caso in cui la funzione di controllo sia attribuita a una o più UOS che svolgono al contempo anche funzioni di attuazione e/o monitoraggio, il rispetto di tale principio viene comunque assicurato mediante l'attribuzione dei suddetti compiti a unità di personale distinte tra loro, selezionate in base al profilo professionale e alle esperienze pregresse e indipendenti l'una dalle altre nell'esercizio delle proprie funzioni. Di talché, al personale incaricato per lo svolgimento dei controlli di primo livello non è attribuita alcuna competenza in materia di attuazione e gestione degli interventi finanziati dall'Accordo.

Il Responsabile dell'Attuazione:

1. è responsabile per l'attuazione di tutti gli interventi di sua competenza, cura tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali e adotta tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'attuazione e la realizzazione degli stessi;
2. è responsabile del coordinamento dei soggetti attuatori degli interventi di propria competenza e della vigilanza sulla complessiva attuazione delle medesime operazioni;
3. trasmette, per il tramite del RUAA, all'Organismo di Certificazione la dichiarazione di spesa secondo le scadenze stabilite dal medesimo RUAA;
4. sottopone a istruttoria tecnico-amministrativa gli interventi da ammettere a finanziamento, accertandone la coerenza, e provvede all'assegnazione del finanziamento. Con riferimento alle "linee di azione" previste dall'Accordo, il RA è tenuto ad avviare le attività per la selezione delle operazioni da finanziare entro 60 giorni dalla pubblicazione della delibera del CIPESS di assegnazione finanziaria;
5. predispone gli strumenti di attuazione dell'intervento (disciplinari, convenzioni, ecc.), coerentemente con gli indirizzi procedurali elaborati dal RUAA e ne cura i relativi adempimenti;
6. garantisce che le operazioni afferenti agli interventi finanziati siano conformi alla normativa nazionale, regionale e comunitaria;
7. gestisce i rapporti con i soggetti attuatori;
8. è responsabile del monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi, anche alimentando direttamente alle scadenze bimestrali il sistema regionale di monitoraggio dedicato, verificando che i Soggetti Attuatori conferiscano correttamente i dati al sistema di monitoraggio in adempimento alle indicazioni ed alle scadenze fissate, e li valida. L'art. 7, comma 5, dell'Accordo prevede, in particolare, che il monitoraggio degli interventi sia posto tra gli obiettivi annuali dei dirigenti regionali interessati, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DL n. 124/2023;
9. segnala tempestivamente al RUAA ogni criticità che comprometta il rispetto dei cronoprogrammi di spesa e procedurali;
10. verifica che gli interventi siano realizzati dai soggetti attuatori secondo le modalità, le procedure e i tempi previsti dal relativo strumento di attuazione;
11. è responsabile della tenuta e della conservazione della documentazione relativa agli interventi finanziati;
12. analizza i risultati derivanti dai controlli effettuati e comunica le eventuali azioni correttive adottate al RUAA e all'OdC, conferendo i relativi dati nel sistema di monitoraggio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

13. è tenuto, nell'ambito delle procedure di competenza, ad accertare eventuali irregolarità e a comunicarle al RUAA e all'OdC, nonché ad attivare il recupero delle risorse indebitamente erogate;
14. provvede alle rettifiche finanziarie, alle revoche dei finanziamenti e al recupero delle somme non dovute, dandone tempestiva comunicazione al RUAA e all'OdC;
15. fornisce al RUAA, ai fini della elaborazione delle relazioni semestrali, ogni dato e informazione utile;
16. propone, di concerto con il RUAA, e relativamente alla delibera CIPESS n. 42/2024 (Allegato3) e al FdR ex lege 183/1987 (Allegato 5) con l'Autorità di Gestione FESR, i provvedimenti di Giunta Regionale per la programmazione e riprogrammazione delle risorse dell'Accordo (ad es. inserimento di nuovi interventi o sostituzione di interventi già presenti nell'Accordo), previa acquisizione del parere della Programmazione regionale unitaria (ove individuato);
17. garantisce, in raccordo con il RUAA, che gli interventi candidati ad essere finanziati siano coerenti con gli orientamenti strategici nazionali e regionali in tema di FSC, nonché con le aree tematiche e gli obiettivi strategici di cui alla comunicazione del DPCoeS del mese di aprile 2022;
18. garantisce il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del FSC.

Inoltre, il RA effettua, attraverso il proprio personale all'uopo preposto e nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, i controlli di I livello (verifiche amministrative e documentali) sugli interventi finanziati, secondo gli standard e gli indirizzi predisposti dal RUAA. Tali controlli si svolgono di norma sul 100% delle spese rendicontate dai Soggetti attuatori, fatta salva la possibilità per il RA di adottare, in caso di elevata numerosità di operazioni da controllare e previa condivisione con il RUAA, una metodologia di controllo su base campionaria.

Ai fini del controllo di I livello, vengono inoltre disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria e in una percentuale fino al 10%. La selezione del campione da sottoporre a controllo viene effettuata sulla base di un'analisi dei rischi condotta secondo le modalità dettagliate nel Manuale dei controlli di I livello.

L'attività di controllo (*on desk* e *in loco*) viene svolta nel rispetto delle competenze sancite dalla vigente normativa per ciascun soggetto coinvolto nel procedimento di attuazione degli interventi, con particolare riferimento a quanto stabilito dal DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.

2.5.1 Team di attuazione

Per l'espletamento dei suoi compiti, il RA si avvale del Team di attuazione.

Per ciascun Team, i Responsabili individuano, a mezzo di apposito provvedimento da trasmettere al RUAA, il personale regionale dedicato allo svolgimento delle funzioni sopraelencate, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle esperienze pregresse, in un numero congruo rispetto alla numerosità delle operazioni di competenza.

Al fine di assicurare la separazione tra le funzioni, la responsabilità dei controlli di primo livello viene attribuita a unità di personale distinte da quelle a cui è attribuita la responsabilità delle attività di attuazione e, laddove possibile, assegnate a distinte UOS.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.6 Soggetto Attuatore

È l'organismo responsabile dell'attuazione di un intervento finanziato e della sua concreta realizzazione.

Esso può essere individuato in via diretta in documenti di programmazione, ovvero mediante procedura negoziale o selettiva.

Il Soggetto Attuatore, attraverso il suo legale rappresentante ed il RUP di ciascun intervento, sottoscrive i documenti che regolano i rapporti con la Regione per l'attuazione dell'intervento finanziato.

I compiti e gli obblighi del Soggetto Attuatore sono illustrati dettagliatamente, a seconda delle tipologie di intervento, nei singoli atti (disciplinari, convenzioni ecc.) che disciplinano i rapporti con l'Amministrazione regionale e le modalità di attuazione degli interventi.

Il Soggetto Attuatore nomina un "Responsabile di intervento", che corrisponde al soggetto già individuato come "Responsabile unico del progetto", che ne assume tutti gli obblighi e gli impegni ai fini dell'attuazione dell'intervento.

Oltre ai compiti definiti dalle disposizioni normative vigenti, il Responsabile di intervento:

- pianifica il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici e finanziari, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al *project management*;
- organizza, dirige, valuta e controlla l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- pone in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RA gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- dota ogni intervento di un CUP e ne fornisce comunicazione al RA;
- aggiorna, con cadenza bimestrale, i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti nei confronti del Soggetto Attuatore. In ogni caso, il Soggetto Attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio. L'art. 7, comma 5, dell'Accordo prevede, in particolare, che il monitoraggio degli interventi sia posto tra gli obiettivi annuali dei dirigenti interessati presso il soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DL n. 124/2023;
- a richiesta del RA, o nel corso di procedimenti di verifica, elabora una relazione esplicativa, contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive;
- nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, assicura il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari e rispetto delle regole di concorrenza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- è tenuto a rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti nel provvedimento regionale di assegnazione del finanziamento e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione dell'Accordo per la Coesione;
- attesta le spese eleggibili, sostenute e liquidate nel periodo di riferimento. Il mancato adempimento, in maniera tempestiva ed esaustiva, degli obblighi di rendicontazione delle spese sostenute comporterà la sospensione degli ulteriori pagamenti nei confronti del Soggetto Attuatore;
- istituisce e conserva il fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale afferente all'intervento finanziato, da rendere disponibile in ogni momento per verifiche e controlli disposti dall'Amministrazione regionale e dagli altri soggetti incaricati, da conservare per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dal pagamento del saldo finale e comunque per tre anni dalla chiusura dell'Accordo;
- è obbligato ad informare il pubblico circa il finanziamento a carico dell'Accordo per la Coesione mediante l'esposizione di cartelloni e targhe esplicative permanenti, riportanti l'indicazione della specifica fonte di finanziamento (FSC e/o FdR).

2.7 Referente della comunicazione

Ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo, è prevista l'individuazione, da parte della Regione, di un Referente della comunicazione, responsabile della predisposizione di un Piano di comunicazione finalizzato alla pubblicizzazione di informazioni relative agli obiettivi, alla realizzazione e ai risultati dell'Accordo.

Il Referente della comunicazione, in particolare, fornisce al COTIV tutti i dati da esso richiesti al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi open-data.

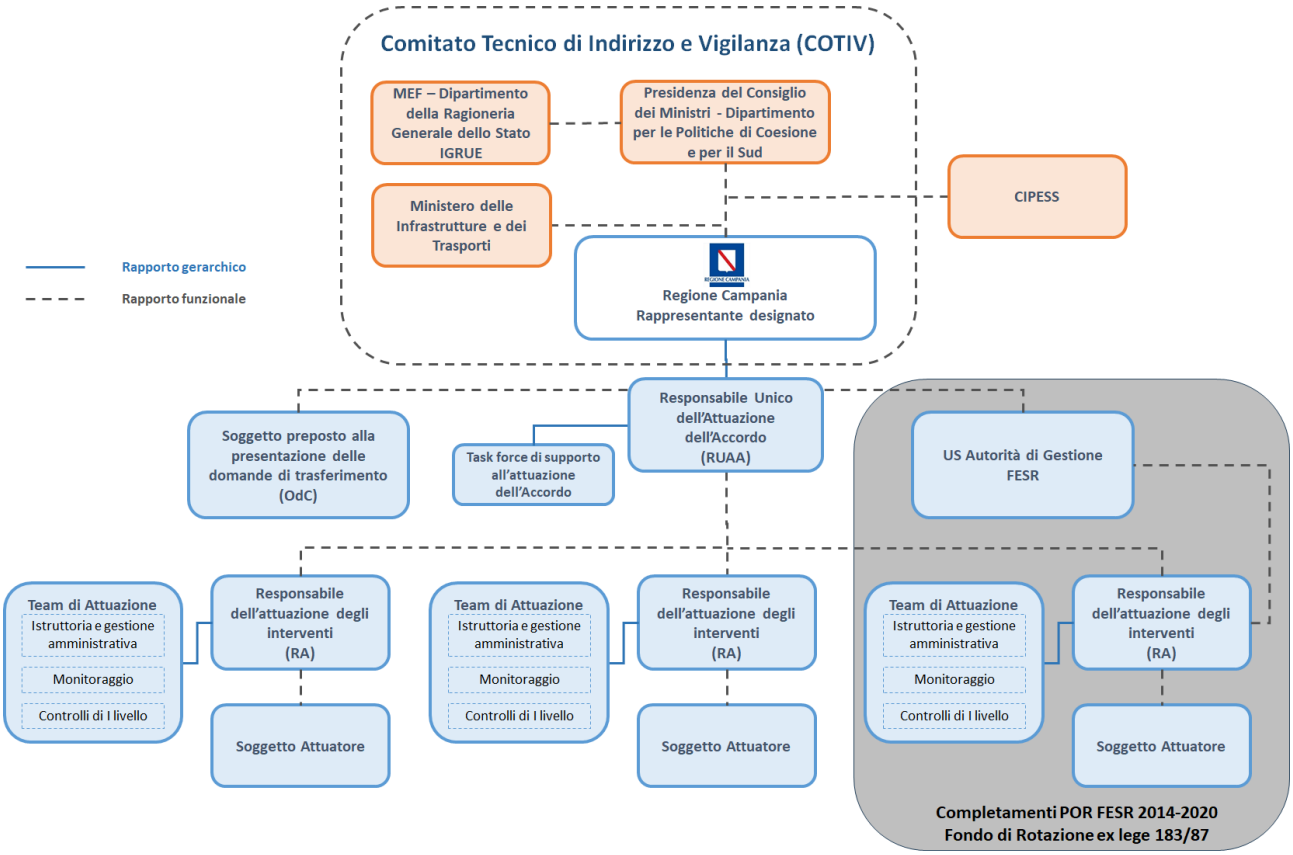
2.8 Deleghe di funzioni

Allo stato attuale, non sono attive deleghe di funzioni da parte del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo ad Organismi intermedi riguardanti determinati compiti propri del RUAA, inerenti alla gestione e al controllo degli interventi FSC.

2.9 Organigramma dell'Accordo

Di seguito si illustra l'organigramma dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it



Per l'attuazione dell'Accordo, sono coinvolte, oltre all'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" (quale RUAA) e all'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR", diverse Direzioni/Uffici Speciali/Strutture di Missione, articolate in distinte Unità Operative Semplici (di seguito UOS) o Settori, strutture di secondo livello poste sotto la responsabilità di un Dirigente regionale e funzionalmente indipendenti l'una dalle altre.

Al fine di garantire il presidio adeguato delle funzioni individuate nell'ambito dell'Amministrazione regionale e che le competenze e l'esperienza di tutto il personale impegnato nell'attuazione dell'Accordo siano in linea con le responsabilità previste per lo svolgimento delle relative funzioni, la Regione Campania assicura che tutti i soggetti coinvolti nella gestione dell'Accordo svolgano le proprie attività nel pieno rispetto della normativa europea, nazionale e regionale e nello specifico di quella disciplinante gli appalti pubblici e che operino in conformità a procedure e disposizioni attuative fondate sull'utilizzo dell'evidenza pubblica e sulla massima trasparenza, garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Si specifica che, con riferimento alle regole in materia di etica e integrità di comportamento (ad esempio i conflitti d'interesse, l'utilizzo di informazioni ufficiali e di risorse pubbliche, la ricezione di regali e benefits, ecc.), il personale, nello svolgimento delle proprie attività, è vincolato alle prescrizioni del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 165/2001" di cui al DPR n. 62 del 16 aprile 2013, approvato con deliberazione n. 90 del 09/03/2021.

Inoltre, con cadenza annuale, viene approvato dalla Giunta Regionale il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al cui interno è presente un'apposita sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, la quale:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- definisce la strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo;
- definisce azioni e strumenti capaci di mitigare e prevenire il rischio di comportamenti corrotti;
- prevede misure e adempimenti per assicurare la trasparenza.

3. PROCEDURE

3.1 Procedure di selezione

Le operazioni da finanziare a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione possono essere selezionate con:

- procedura valutativa/selettiva;
- procedura concertativa/negoziale.

Nel caso di procedura valutativa/selettiva, l'ufficio regionale competente per materia (di norma, il Responsabile dell'Attuazione), dopo aver istruito la proposta di Deliberazione di Giunta regionale di programmazione, procede all'emanazione, conformemente alla normativa applicabile, del bando/avviso/manifestazione d'interesse finalizzati alla selezione delle operazioni e dei relativi beneficiari.

La procedura concertativa/negoziale consente, invece, di individuare progetti di rilevanza strategica, anche a regia regionale, attraverso il coinvolgimento, nel processo decisionale e di costruzione, di tutti i soggetti interessati.

Al riguardo, va evidenziato come l'Accordo della Coesione sottoscritto in data 17 settembre 2024 prevede il finanziamento di interventi puntuali (cd. "progetti") e di programmi di interventi (cd. "linee di azione"). Con riferimento alla prima tipologia, la procedura di selezione risulta già espletata a monte della stipula dell'Accordo, mediante una concertazione istituzionale tra la Regione Campania, il DPCoeS e le Amministrazioni centrali competenti per materia, in ossequio alle disposizioni dell'art. 1, comma 178, lett. d) della L. 178/2020. Pertanto, nuove procedure concertative/negoziali potranno essere attivate solo nel caso in cui si dovessero individuare ulteriori interventi puntuali da programmare all'interno dell'Accordo, in aggiunta e/o in sostituzione delle operazioni già presenti, secondo le modalità previste dall'art. 9 dell'Accordo. Le linee di azione previste dall'Accordo rappresentano, invece, degli interventi "contenitori" destinati ad ospitare operazioni da individuare, ad opera della Regione, mediante procedure valutative/selettive. Al riguardo, si specifica che l'art. 7, comma 6, dell'Accordo pone in capo alla Regione l'obbligo di avviare le attività per la selezione degli interventi entro 60 giorni dalla pubblicazione della delibera del CIPESS di assegnazione finanziaria.

La selezione degli interventi, sia con riferimento alle "linee di azione" sia con riferimento a eventuali nuovi "progetti" da finanziare nell'ambito dell'Accordo, avviene nel rispetto di criteri coerenti con i principi legati alle politiche trasversali dell'Unione Europea. Si tratta in particolare dei seguenti principi:

- principio di non discriminazione, teso a garantire la parità di trattamento fra uomini e donne nella logica dell'integrazione della prospettiva di genere nonché a garantire l'accessibilità alle persone con disabilità;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- principio dello sviluppo sostenibile. Il principio verrà declinato, a seconda della tipologia di azione prevista, in termini di rilevanza dell'intervento e di capacità di minimizzazione dei costi ambientali.

L'impostazione metodologica dei criteri di selezione individua nell'ammissibilità e nella valutazione i due momenti procedurali fondamentali che caratterizzano il processo di selezione delle operazioni. Detto processo è caratterizzato, pertanto, dall'individuazione di un set di criteri differenziati, per quanto concerne l'ammissibilità, in criteri di ammissibilità formale e sostanziale, e per quanto concerne la valutazione, in criteri di natura qualitativa, di efficacia e di economicità.

I **criteri di ammissibilità** si articolano in criteri di ammissibilità formale e sostanziale.

I criteri di ammissibilità formale fanno riferimento ai requisiti di eleggibilità delle operazioni, che rappresentano elementi imprescindibili dal punto di vista amministrativo e di rispetto della normativa regionale, nazionale comunitaria, per la selezione delle stesse e che sono trasversalmente applicabili a tutte le aree tematiche dell'Accordo.

La verifica dei predetti criteri si conclude con un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità (SI/NO). Tali criteri si sostanziano in:

- rispetto dei termini di presentazione dei progetti in relazione a quanto previsto dalla procedura di attivazione dell'intervento;
- completezza e correttezza della proposta progettuale, da intendersi quale presenza degli elementi essenziali previsti dalle procedure di attivazione;
- rispetto della procedura di attivazione di riferimento e delle regole previste dalla normativa vigente in tema di procedure amministrative;
- eleggibilità della tipologia di beneficiario, secondo quanto previsto dalla procedura di attivazione e dalla normativa di riferimento vigente;
- rispetto di ogni ulteriore elemento formale espressamente richiesto dalla procedura di attivazione dell'intervento.

I criteri di ammissibilità sostanziale, invece, sono i requisiti di eleggibilità delle operazioni strettamente collegati ai contenuti delle aree tematiche dell'Accordo e degli interventi/programmi di riferimento.

Si tratta di criteri la cui verifica si conclude con un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità (SI/NO), dove l'ammissibilità rappresenta la condizione necessaria per poter accedere alla successiva fase di valutazione.

I criteri di ammissibilità sostanziale generali sono individuati come di seguito:

- rispetto della normativa comunitaria, nazionale, regionale e di settore applicabile;
- rispetto del principio di demarcazione dei fondi;
- coerenza con altri strumenti nazionali, regionali e/o comunitari, con particolare riferimento alle politiche settoriali di investimento e di riforma previste nel PNRR;
- coerenza con la strategia, i contenuti e gli obiettivi dell'Accordo;
- conformità alla pianificazione settoriale statale e regionale;
- conformità agli strumenti di gestione del territorio (ad es. piani paesaggistici, piani territoriali di coordinamento, piani regolatori generali, regolamenti edilizi);
- rispondenza della localizzazione geografica della proposta progettuale con l'ambito di intervento previsto dalla procedura di attivazione.

Si precisa che alcuni dei criteri sostanziali sopra riportati saranno inseriti nelle procedure di

fonte: http://burc.regione.campania.it

selezione, solo laddove considerati pertinenti rispetto al contenuto degli interventi.

I **criteri di valutazione** sono quegli elementi di valutazione tecnica delle operazioni candidate, tali da garantire un contributo diretto ed efficace ai risultati attesi dell'azione ricompresa nell'area tematica. Si riportano di seguito alcuni criteri di carattere generale.

Qualità

- chiarezza, completezza e coerenza interna della proposta;
- qualità tecnica del progetto/operazione;
- grado di innovazione (innovatività del progetto/operazione rispetto alle modalità consolidate di intervento; innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate; innovatività dei prodotti/servizi offerti rispetto al contesto di riferimento);
- trasferibilità delle innovazioni proposte;
- qualità del modello organizzativo e/o del soggetto proponente (es. adeguatezza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi progettuali, esperienza pregressa, possesso di capacità tecniche e professionali adeguate all'erogazione del servizio richiesto, professionalità coinvolte);
- livello di progettazione e tempistica di esecuzione, ove pertinente.

Efficacia potenziale e sostenibilità

- rispondenza ai bisogni del territorio;
- sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, anche sullo stesso territorio, che valorizzino esperienze con esiti positivi;
- sinergia con altri strumenti di programmazione della politica regionale, nazionale e comunitaria (es. PN, PR FSE+, PR FESR, PSR, PNRR);
- sostenibilità e congruenza del piano finanziario di gestione dell'intervento;
- contributo del progetto al conseguimento degli indicatori di risultato previsti dall'Accordo.

Economicità

- coerenza del cronoprogramma di finanziamento;
- coerenza del quadro economico del progetto/operazione;
- redditività/sostenibilità del progetto nella fase di esercizio.

Si precisa che i criteri di valutazione sopra elencati rappresentano il *set* comune dei criteri di valutazione, da cui verranno attinti di volta in volta quelli più pertinenti, fatta salva in ogni caso la possibilità delle singole procedure di attivazione di poter prevedere criteri aggiuntivi maggiormente coerenti con gli obiettivi dell'Accordo, nonché criteri di premialità funzionali al raggiungimento degli obiettivi della specifica linea di azione e coerenti con la normativa di riferimento (comunitaria, nazionale e regionale).

3.2 Procedure di attuazione, distinte per tipologia di intervento, titolarità dell'intervento e modalità di attuazione

La classificazione delle operazioni si differenzia in funzione sia della tipologia di operazione da finanziare (realizzazione di opere pubbliche, acquisizione di beni e servizi da parte della PA o di enti in house, erogazione di finanziamenti e/o servizi a singoli beneficiari, Assistenza tecnica) sia della responsabilità gestionale e attuativa della stessa (a regia o a titolarità regionale).

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.2.1 Attuazione delle operazioni a titolarità

Sono definibili a **"titolarità"** regionale le operazioni in cui l'Amministrazione regionale della Campania è anche Beneficiario del finanziamento. In questi casi, la Regione è responsabile della spesa, della gestione e dell'attuazione degli interventi attraverso i propri RA, i quali assumeranno, laddove applicabili, tutti gli obblighi del Soggetto Attuatore, come sopra descritti.

L'individuazione del "beneficiario interno" all'Amministrazione avviene con apposito provvedimento di Giunta Regionale, il quale definisce inoltre l'attribuzione formale dei capitoli di spesa.

In tal caso, l'Amministrazione assume direttamente (attraverso i propri uffici) o indirettamente (per il tramite di organismi abilitati), la funzione di stazione appaltante o committente dell'operazione, individuando il soggetto terzo esecutore, mediante:

a) procedure valutative/selettive. Il RA pubblica un avviso, un bando o una manifestazione d'interesse. Il RA è responsabile di tutta la procedura di affidamento e successivamente dell'attuazione dell'intervento fino alla sua funzionalità;

b) affidamenti in house. Si tratta di interventi in cui la Regione Campania, in deroga al principio di carattere generale dell'evidenza pubblica e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 36/2023, attribuisce l'appalto o il servizio ad un ente in house.

3.2.2 Attuazione delle operazioni a regia

Sono definibili a **"regia"** regionale le operazioni in cui il Beneficiario è un soggetto diverso dall'Amministrazione regione della Campania e da questa individuato tramite atti di programmazione e selezione o mediante propri provvedimenti legislativi (ad es. leggi regionali).

L'individuazione del Beneficiario può avvenire attraverso:

a) procedure valutative/selettive. Il RA pubblica un avviso, un bando o una manifestazione d'interesse. Il RA è responsabile di tutta l'istruttoria pre-affidamento e della consequenziale procedura; successivamente controlla che il Beneficiario attui, compiutamente e nel rispetto delle regole, l'operazione fino alla funzionalità dell'opera/servizio;

b) procedure concertative/negoziali. Su indirizzo della Giunta Regionale viene individuato un progetto o un Beneficiario di rilevanza strategica e il contributo da assegnare direttamente a valere sulle risorse regionali. Il RA è responsabile dell'istruttoria per la proposta di deliberazione, compresa la verifica di coerenza con la programmazione regionale, della predisposizione e della sottoscrizione di protocolli d'intesa e/o di convenzioni, dell'ammissione a finanziamento del Beneficiario con proprio atto, del monitoraggio costante sull'attuazione, e sul rispetto degli obblighi di pubblicità;

c) legge; si tratta di quelle ipotesi, marginali ma non escludibili a priori, in cui la tipologia di operazioni da ammettere a finanziamento, nonché i relativi beneficiari vengono individuati sulla base di una norma di legge (nazionale o regionale). In tale circostanza, non si darà luogo a una procedura selettiva del Soggetto attuatore o del relativo intervento.

L'individuazione del "beneficiario esterno" all'Amministrazione, attraverso procedure valutative/selettive o concertative/negoziali, comporta la predisposizione, da parte del RA, di un atto monocratico di ammissione a finanziamento (decreto di ammissione a finanziamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'intervento) e la sottoscrizione del disciplinare/convenzione che regola i rapporti tra la Regione e il Beneficiario, riportando gli impegni e gli obblighi dei sottoscrittori.

Il Beneficiario assume la funzione di stazione appaltante/committente al fine di individuare, nell'osservanza della normativa europea, nazionale e regionale in materia, il soggetto esecutore dell'opera, del servizio o della fornitura oggetto dell'intervento.

3.2.3 Procedura per l'elaborazione delle Relazioni semestrali

Come previsto dall'art. 5, comma 2, dell'Accordo, la Regione Campania assicura l'invio al DPCoeS di n. 2 relazioni semestrali riferite al periodo 1 gennaio – 30 giugno e 1 luglio - 31 dicembre, rispettivamente entro il 31 agosto e il 28 febbraio di ciascun anno, dando evidenza dello stato di attuazione degli interventi e delle linee d'azione indicati nell'Accordo, della coerenza con gli altri strumenti di programmazione regionale o nazionale che insistono sul territorio, nonché degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni dei cronoprogrammi procedurali e di spesa, e delle azioni poste in essere per porvi rimedio. Tali relazioni sono funzionali alla verifica periodica, a partire dalla data di assegnazione delle risorse, dello stato di attuazione dell'Accordo e di eventuali necessità di rimodulazione degli interventi e delle linee di azione indicati negli Allegati.

Le relazioni semestrali vengono elaborate sulla base dell'apposita modulistica predisposta e resa disponibile dal DPCoeS e trasmesse secondo le modalità indicate dal medesimo Dipartimento.

I contenuti della Relazione semestrale sono elaborati dal RUAA, eventualmente con il supporto dei RA, dell'OdC e di altri soggetti pubblici o privati esterni, fornendo un set di informazioni concernenti lo stato di attuazione dell'Accordo che possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- una sintesi dell'avanzamento finanziario (impegni e pagamenti) realizzato nel semestre di riferimento (per area tematica e settore d'intervento), unitamente a ogni elemento utile ad apprezzare i progressi dell'Accordo;
- l'evidenziazione e motivazione dell'eventuale scostamento della spesa realizzata rispetto alle previsioni contenute nel piano finanziario;
- le informazioni sulle obbligazioni giuridicamente vincolanti assunte.

La procedura messa in atto dal RUAA per la predisposizione e la presentazione delle Relazioni si articola nelle seguenti fasi:

1. **acquisizione dei contributi**: ai fini della compilazione delle Relazioni semestrali, il RUAA può acquisire i contributi forniti da parte dei RA/OdC/altri eventuali soggetti pubblici o privati esterni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle stesse;
2. **redazione delle Relazioni semestrali**: il RUAA, acquisiti i contributi di cui al punto precedente, predispone le Relazioni in conformità ai format resi disponibili dal DPCoeS;
3. **trasmissione delle Relazioni semestrali**: il RUAA trasmette al DPCoeS le Relazioni semestrali e acquisisce eventuali richieste di integrazioni formulate dal medesimo Dipartimento.

Con riferimento alle risorse del FdR ex lege 183/87 e a quelle del FSC destinate al completamento degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-202, le prime due fasi sopra descritte avvengono di concerto tra il RUAA e l'Autorità di Gestione FESR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.3 Procedure per il monitoraggio dell'Accordo

Il monitoraggio accompagna la realizzazione dell'Accordo e dei singoli interventi consentendo di verificarne nel tempo l'avanzamento procedurale, fisico e finanziario e il conseguimento degli obiettivi previsti attraverso la valorizzazione di uno specifico set di indicatori.

Nello specifico, per tutti gli interventi previsti dall'Accordo e ricadenti nell'ambito di applicazione del presente SIGECO viene adottato il "Tracciato Unico" delineato nel Protocollo di Colloquio che consente l'alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio presso il MEF-IGRUE. Per la raccolta, la registrazione e il trasferimento dei dati al sistema di monitoraggio del MEF-IGRUE, la Regione Campania utilizza, in analogia al precedente ciclo di programmazione, il sistema informativo locale SURF

Con riferimento alle modalità di trasmissione dei dati di monitoraggio e all'aggregazione degli stessi si rimanda al capitolo 4.

3.3.1 Monitoraggio dei target di spesa annuali e rispetto del cronoprogramma di spesa dell'Accordo

Gli Allegati all'Accordo per la Coesione individuano puntualmente i cronoprogrammi di spesa pluriennale dei singoli progetti e linee di azione finanziati con le risorse FSC 2021-2027. Le spese preventivate per ciascuna operazione dovranno essere sostenute, nel corso delle singole annualità, al fine di poter rispettare il cronoprogramma di spesa stesso ed evitare così il definanziamento dell'intervento, a norma dell'art. 2, comma 4, DL n 124/2023 e dell'art. 3, comma 5, dell'Accordo.
Al fine di garantire il raggiungimento dei target di spesa annuali ed il rispetto del cronoprogramma, il RUAA, per il tramite dei Responsabili dell'Attuazione e con il supporto dell'OdC, mette in atto un monitoraggio puntuale, con riferimento a ciascuna operazione dell'Accordo, volto a prevenire eventuali criticità.
In particolare, il RA, di regola all'inizio di ogni anno, per l'intera durata dell'intervento, richiede al soggetto beneficiario/attuatore un prospetto con la previsione di spesa bimestrale necessaria a garantire il target di spesa definito nell'Accordo per l'anno in corso. I dati raccolti da ciascun RA vengono trasmessi in maniera aggregata al RUAA che, sulla base dei dati validati bimestralmente per l'invio al MEF-IGRUE, verifica eventuali scostamenti, informandone il RA per l'adozione delle consequenziali azioni nei confronti del soggetto attuatore.
L'attività di monitoraggio complessiva dell'Accordo, a cura del RA per gli interventi di competenza e a cura del RUAA sulla totalità degli interventi (compresi i traguardi raggiunti e le azioni poste in essere per la risoluzione delle criticità attuative riscontrate) viene descritta nelle Relazioni semestrali che il RUAA tramette al DPCoeS con cadenza semestrale, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del DL 124/2023 e dell'art. 5, comma 2, dell'Accordo.

3.3.2 Definanziamento di quota parte dell'Accordo

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DL 124/2023, il mancato rispetto del cronoprogramma di spesa annuale relativo alle risorse FSC 2021-2027, quale risultante dal piano finanziario dell'Accordo per la coesione, previsto per l'attuazione degli interventi e delle linee d'azione, determina il definanziamento dell'Accordo medesimo per un importo corrispondente alla differenza tra la spesa annuale preventivata, come indicata nel cronoprogramma, e i pagamenti effettuati dai beneficiari,

fonte: http://burc.regione.campania.it

come risultanti dal Sistema nazionale di monitoraggio.
Le risorse derivanti dal definanziamento, sempre ai sensi della citata norma, rientrano nella disponibilità del FSC 2021-2027 per essere nuovamente impiegate per le finalità di cui all'art. 1, comma 178, della legge 178/2020, secondo criteri di premialità, nei limiti della ripartizione di cui al medesimo articolo 1.
Il comma 6 dell'art. 2 precisa che, entro il 31 marzo di ciascun anno, con delibera del CIPESS, adottata su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, sulla base dell'istruttoria svolta dal DPCoeS sulla base dei dati risultanti dal Sistema nazionale di monitoraggio e del contenuto delle relazioni semestrali, è accertato il definanziamento ai sensi del comma 4, nonché sono individuati gli interventi e le linee di azione definanziati
Il comma 7 dell'art. 2 prevede ulteriori ipotesi di definanziamento le quali ricorrono in caso del mancato adempimento agli obblighi di monitoraggio e reporting da parte della Regione/beneficiari. In particolare, la norma stabilisce che, in caso di mancata alimentazione del Sistema nazionale di monitoraggio da parte delle Amministrazioni assegnatarie delle risorse ovvero di mancato invio della relazione semestrale, il DPCoeS assegna all'Amministrazione inadempiente un termine non superiore a trenta giorni, prorogabile una sola volta per non più di quindici giorni. In caso di inutile decorso di tale temine, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR può proporre al CIPESS l'adozione della delibera di definanziamento dell'intervento ovvero delle linee d'azione in relazione ai quali non siano stati inseriti i dati nel Sistema nazionale di monitoraggio. In caso di mancata trasmissione della relazione semestrale, la proposta di definanziamento può riguardare, tenuto conto dello stato di avanzamento della fase attuativa, anche tutti gli interventi e le linee d'azione inseriti nell'accordo.

3.3.3 Modifiche all'Accordo

La Regione Campania monitora costantemente gli impegni previsti dall'Accordo e, in particolare, dagli Allegati (Cronoprogramma procedurale e finanziario). All'esito del predetto monitoraggio l'Accordo potrebbe subire delle modifiche, come previsto all'art. 9 dello stesso, che devono essere concordate tra l'Amministrazione regionale e il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e formalizzate mediante atto scritto o scambio di note formali, su istruttoria del DPCoeS che acquisisce il parere del COTIV.

Come anticipato al paragrafo 2.1, le procedure per le modifiche dell'Accordo differiscono nel caso in cui sia compresa nella proposta un incremento o un decremento delle risorse assegnate all'Accordo, ovvero una modifica dei profili finanziari definiti dalla Delibera CIPESS di assegnazione delle risorse: in questo caso la modifica dell'Accordo è sottoposta all'approvazione del CIPESS su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, sentita la Cabina di Regia del Fondo di Sviluppo e Coesione.

Inoltre, la modifica dei cronoprogrammi, come definiti dall'Accordo, è consentita esclusivamente qualora la Regione fornisca adeguata dimostrazione dell'impossibilità di rispettare i cronoprogrammi individuati per circostanze non imputabili a sé o al soggetto attuatore, in linea con le previsioni contenute all'art. 4, comma 5, dell'Accordo.

Con le modalità sopra descritte, a seconda dei casi, si provvederà, su indirizzo della Giunta regionale, anche alla riprogrammazione di eventuali economie derivanti dall'attuazione degli interventi finanziati dal FSC o dal FdR e desunte dalla contabilità delle opere eseguite nonché opportunamente registrate nei sistemi di monitoraggio. A tal riguardo, si specifica che l'art. 7, commi 1 e 2, del DL 60/2024 prevede, al verificarsi delle condizioni e secondo le modalità previste

fonte: http://burc.regione.campania.it

dalla norma, la possibilità di utilizzare le economie FSC, maturate in relazione agli interventi inseriti nell'Accordo che risultano conclusi in base alle risultanze del sistema di monitoraggio, fino a concorrenza dell'intera quota regionale di cofinanziamento dei programmi cofinanziati dai fondi europei FESR e FSE+.

3.4 Procedure di controllo (amministrative e in loco)

L'Amministrazione regionale è chiamata ad attivare, al fine di assicurare maggiore efficacia e trasparenza delle modalità di utilizzo delle risorse assegnate all'Accordo, specifiche procedure di gestione e di controllo degli interventi finanziati. La verifica ha ad oggetto il finanziamento dell'opera e non il merito tecnico-progettuale, rispetto alla cui realizzazione, a termini del codice dei contratti, sono ben definite le figure responsabili, e concerne, in particolare:

- l'ammissibilità della spesa ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
- l'eleggibilità della spesa, sotto il profilo temporale;
- la corretta imputazione della spesa;
- la conformità alle condizioni del programma, inclusa, se applicabile, la conformità del tasso di cofinanziamento;
- l'adeguatezza della documentazione a supporto e l'esistenza di un'adeguata pista di controllo;
- la conformità alle norme sugli Aiuti di Stato (qualora applicabili), sullo sviluppo sostenibile, sui requisisti di pari opportunità e di non discriminazione;
- il rispetto delle norme nazionali e dell'UE sulla pubblicità;
- il progresso fisico di un'operazione misurato attraverso indicatori comuni e di realizzazione specifici di programma, se applicabili, e indicatori di risultato.

3.4.1 Procedura per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi

Al fine di facilitare la gestione, l'amministrazione e il controllo degli interventi, semplificandone le modalità di rendicontazione, il RUAA, in analogia con quanto previsto dalla normativa comunitaria inerente alla Programmazione 2021-2027, intende utilizzare – ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - le opzioni di semplificazione in materia di costi (OSC) previste dagli art. 53 e 54 del Regolamento (UE) 1060/2021.

Fermo restando il ventaglio delle opzioni di semplificazione dei costi offerto dalla regolamentazione comunitaria – utilizzabili, anche in combinazione tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, purché l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici – le principali opzioni che si prevede di impiegare nell'ambito dell'Accordo per la Coesione, tenuto anche conto delle specificità e delle caratteristiche/tipologie degli interventi implementati, riguardano sostanzialmente:

- i Finanziamenti a tasso forfettario, calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite;
- le Tabelle standard di costi unitari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con riferimento all'iter procedurale ed amministrativo, si rimanda al Manuale delle procedure di gestione.

3.4.2 Controlli di primo livello

I controlli di primo livello si esercitano in concomitanza con la gestione e l'attuazione dell'intervento: sono diretti a verificare la corretta esecuzione delle operazioni e a garantire la correttezza, la regolarità e la legittimità dell'esecuzione degli interventi finanziati, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e finanziario, nonché l'effettiva realizzazione degli stessi.

L'attività di controllo di primo livello persegue, infatti, l'obiettivo di assicurare l'impiego efficiente e regolare delle risorse, che devono essere utilizzate nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, nonché di accertare che gli interventi finanziati siano realizzati conformemente alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

I controlli di I livello (verifiche amministrative e documentali) sugli interventi finanziati si svolgono, di norma, sul 100% delle spese rendicontate dai Soggetti Attuatori, fatta salva la possibilità per il RA di adottare, in caso di elevata numerosità di operazioni da controllare e previa condivisione con il RUAA, una metodologia di controllo su base campionaria. I RA possono inoltre disporre verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria e in una percentuale fino al 10%. La selezione del campione da sottoporre a controllo viene effettuata sulla base di un'analisi dei rischi condotta secondo le modalità dettagliate nel Manuale dei controlli di I livello.

I controlli devono accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione dell'intervento, che le domande di liquidazione del Soggetto Attuatore siano corrette e che le operazioni e le spese siano conformi alle norme (comunitarie e) nazionali. Le verifiche devono essere tese, inoltre, ad accertare che non sussistano casi di doppio finanziamento delle spese, attraverso altri programmi nazionali o comunitari o a valere su altri periodi di programmazione.

Il sistema delle verifiche delle operazioni adottato dal RUAA per garantire il controllo di primo livello, sia per gli interventi a regia, sia per quelli a titolarità, si fonda su un modello organizzativo "integrato" che prevede il diretto coinvolgimento delle strutture appositamente individuate da ciascun RA in relazione alle operazioni di propria competenza.

In particolare, al fine di assicurare la separazione tra le funzioni, la responsabilità dei controlli di primo livello viene attribuita dal RA a unità di personale distinte da quelle a cui è attribuita la responsabilità delle attività di attuazione e, laddove possibile, assegnate a distinte UOS. Come previsto al par. 2.5, infatti, il modello organizzativo adottato dalla Regione Campania, nel prevedere, all'interno di ciascuna Direzione Generale, la presenza di diverse UOS dotate di indipendenza funzionale rispetto alle altre Unità, garantisce un'adeguata autonomia nell'espletamento delle attività di controllo di I livello. Tale indipendenza viene assicurata anche laddove la funzione di controllo sia attribuita a una o più UOS che svolgono al contempo anche funzioni di attuazione e/o monitoraggio, in quanto i compiti di controllo vengono attribuiti a unità di personale distinte tra loro, selezionate in base al profilo professionale e alle esperienze pregresse e indipendenti l'una dalle altre nell'esercizio delle proprie funzioni.

Gli esiti dei controlli di I livello, svolti dal personale e/o UOS individuati dal RA, sono funzionali alla predisposizione, da parte di quest'ultimo, delle dichiarazioni di spesa ai fini della relativa certificazione. All'esito dei controlli di I livello e sulla base dei pagamenti sostenuti e validati nei

fonte: http://burc.regione.campania.it

sistemi di monitoraggio dai Soggetti Attuatori, infatti, il RA procede, in occasione di ogni battuta di certificazione, all'elaborazione della dichiarazione di spesa di competenza, quantificata sulla base della spesa ritenuta ammissibile a seguito dei controlli di I Livello, che viene trasmessa all'OdC e al RUAA. Quest'ultimo elabora un'apposita dichiarazione di spesa comprensiva della spesa attestata da ciascun RA, che viene trasmessa all'OdC. L'OdC, a seguito delle verifiche di competenza, provvede alla predisposizione della domanda di pagamento da inoltrare al DPCoeS, in conformità all'art. 2 del DL 124/2023.

La funzione di controllo e sorveglianza dell'Accordo viene inoltre coadiuvata dall'azione della task force che assiste il RUAA nelle attività di verifica e di monitoraggio sul rispetto dei cronoprogrammi degli interventi, al fine di individuare quelli non avviati o in ritardo di attuazione per i quali proporre gli eventuali provvedimenti di revoca delle risorse o sanzionatori.

Le attività di verifica di competenza del RA e della task force vengono svolte in conformità agli standard e agli indirizzi predisposti dal RUAA nel Manuale delle procedure di controllo, cui si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente documento.

3.4.3 Dichiarazione di spesa e domanda di trasferimento delle risorse

Con cadenza periodica e coerentemente con le tempistiche previste per le battute di certificazione, il RUAA trasmette all'OdC la dichiarazione delle spese elaborata sulla base delle attestazioni rilasciate da ciascun RA. Con specifico riferimento alle risorse provenienti dal FdR, la dichiarazione di spesa del RUAA viene elaborata in coordinamento con l'Autorità di Gestione FESR.

L'OdC ha il compito di inoltrare le richieste di trasferimento delle risorse, distinte per fondo di provenienza (FSC o FdR), a titolo di anticipazioni, pagamenti intermedi e saldo a valere sull'Accordo, nel rispetto della normativa rilevante e fermo restando quanto stabilito dall'art. 2 del DL 123/2024.

Il RUAA trasmette la dichiarazione di spesa complessiva all'OdC che verifica la corrispondenza dei dati in essa contenuti con quelli disponibili nel sistema di monitoraggio, facendo riferimento agli importi complessivi assegnati.

Più precisamente, l'OdC verifica che:

1. nel sistema siano presenti le checklist dei controlli di primo livello e la documentazione giustificativa di spesa (fatture) e di pagamento (mandati);
2. quanto attestato nella dichiarazione di spesa è coerente con quanto presente nel sistema di monitoraggio, effettuando dei controlli a campione casuali sull'universo degli interventi certificabili;
3. la spesa rendicontata sugli interventi non sia stata già oggetto di precedente certificazione a valere sulle risorse FSC dell'Accordo.

Questa funzione, a garanzia della sua autonomia, è attribuita al dirigente pro-tempore del Settore "Autorità di Certificazione" incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie", che ricorre al proprio personale per effettuare tutte le verifiche di competenza.

3.4.4 Irregolarità e recuperi

Nella fase di attuazione degli interventi possono essere riscontrate irregolarità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per "irregolarità" si intende qualsiasi violazione della normativa regionale e nazionale e, ove del caso, comunitaria, derivante da un'azione o dall'omissione di un operatore economico che ha o avrebbe l'effetto di arrecare un pregiudizio al bilancio dello Stato attraverso l'imputazione di una spesa indebita.

L'accertamento delle irregolarità è disposto dal RA. Le spese irregolari determinano il conseguente recupero degli importi indebitamente versati a carico del fondo di riferimento (FSC o FdR).

Se il beneficiario del finanziamento per cui è stata rilevata un'irregolarità ha già ottenuto il pagamento delle somme a cui si riferisce l'irregolarità, il RA procede al recupero di quanto indebitamente versato. Il recupero può avvenire anche mediante compensazione rispetto alla richiesta di rimborso successiva, ma solo a fronte di crediti certi ed esigibili, se vi è capienza finanziaria sufficiente a riassorbire l'indebita erogazione.

Nel caso in cui il Beneficiario, ricevuta la notifica del decreto di revoca, non versi il contributo revocato, il RA, per quanto di competenza, attiva la procedura di esecuzione coattiva, tramite i soggetti preposti.

L'accertamento di un'irregolarità da parte dei citati Responsabili fa sorgere, oltre all'obbligo di adottare i conseguenti provvedimenti di revoca e recupero, anche un dovere di comunicazione della suddetta irregolarità all'OdC, in quanto struttura competente a richiedere i trasferimenti e deputata a tenere i registri in cui annota le irregolarità riscontrate e i recuperi effettuati, nonché al RUAA.

Una volta effettuato il recupero, con restituzione delle somme irregolari da parte del soggetto attuatore, il RA ne dà comunicazione all'OdC e al RUAA, allegando copia del documento attestante l'avvenuta restituzione in favore della Regione. Nella prima rendicontazione utile, la struttura dell'OdC inserisce, con segno negativo, l'importo recuperato dal beneficiario nel rendiconto allegato alla dichiarazione di spesa.

3.5 Procedure e strumenti di informazione ai Beneficiari e ai Soggetti attuatori

Il modello organizzativo-gestionale adottato per l'attuazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania prevede diversi strumenti di raccordo tra i vari soggetti coinvolti, allo scopo di assicurare il rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di gestione, monitoraggio, sorveglianza e controllo degli interventi cofinanziati, introdurre procedure trasparenti e omogenee, garantire un efficace flusso informativo ed ottenere una visione articolata e complessiva dello stato di avanzamento del Programma.

3.5.1 Sessioni di autovalutazione

Le autovalutazioni sono incontri tra il RUAA e i RA che si tengono periodicamente per verificare lo stato di avanzamento procedurale e finanziario del Programma ed aggiornare il cronoprogramma delle attività.

Le sedute di autovalutazione rappresentano "momenti di riflessione" tra i diversi soggetti coinvolti per mettere in evidenza eventuali problematiche riscontrate nella gestione e nel controllo degli interventi finanziati, allo scopo di condividere possibili soluzioni tecnico-operative.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La metodologia seguita si basa sulla sistematizzazione di tutte le informazioni disponibili circa l'attuazione del programma e sull'individuazione degli eventi/elementi interni, esterni, strutturali o di sistema che, secondo i diversi responsabili, possono influenzare l'attuazione degli interventi.

Il percorso di autovalutazione si conclude con la sottoscrizione di un verbale di seduta e con l'elaborazione condivisa di ipotesi di miglioramento e definizione di possibili azioni da intraprendere per accelerare l'attuazione e/o rendere funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Accordo.

Il processo di autovalutazione garantisce un puntuale monitoraggio dell'Accordo e consente un'azione di accompagnamento continua da parte del RUAA.

3.5.2 Manuali

I Manuali predisposti dal RUAA rappresentano lo strumento organico in cui vengono messi a sistema gli strumenti di gestione dell'Accordo indirizzati ai soggetti coinvolti nell'attuazione dell'intero programma di interventi, sia interni (RA) sia esterni all'Amministrazione Regionale (Beneficiari/Soggetti attuatori).

In particolare, il **Manuale delle procedure di gestione** e le **Linee guida per i beneficiari** forniscono informazioni puntuali in merito alle procedure di attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, alle norme per l'erogazione del finanziamento, ai requisiti di ammissibilità della spesa.

I succitati documenti prevedono una serie di allegati proposti come *format* di riferimento adattabili alle specificità degli interventi dai diversi Responsabili, al fine di evitare elementi di rigidità nel processo di attuazione e, al contempo, facilitare lo svolgimento dei singoli procedimenti.

Il **Manuale per i controlli di I livello** fornisce un supporto operativo ai responsabili della realizzazione delle verifiche tecnico-amministrativo-contabili e *in loco*, anche attraverso la predisposizione di modelli di *checklist* e di verbali.

L'obiettivo principale è quello di definire una metodologia comune e di dettaglio e di fornire delle linee guida ai soggetti responsabili dell'esecuzione dei controlli di primo livello, precisando nello specifico le norme di riferimento, lo scopo delle verifiche, le principali regole da seguire e i modelli di strumenti operativi da utilizzare per lo svolgimento e la formalizzazione dei controlli.

I provvedimenti di adozione dei succitati Manuali vengono pubblicati sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania, allo scopo di garantirne la più ampia diffusione ai soggetti a vario titolo interessati.

All'interno della succitata Manualistica vengono esplicitati data e riferimenti, allo scopo di rendere chiara e trasparente la vigenza delle disposizioni contenute.

I Manuali sono strumenti *in progress*, suscettibili di aggiornamenti in rispondenza a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento, ovvero ad esigenze organizzative ed operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione del SI.GE.CO dell'Accordo. Pertanto, il RUAA provvederà ad aggiornare la manualistica con proprio atto monocratico, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania, allo scopo di garantirne la più ampia diffusione ai soggetti a vario titolo interessati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.5.3 Pareri, note e circolari

I pareri sulla coerenza programmatica, le note tecniche e le circolari interpretative di particolari elementi normativi e procedurali che interessano gli interventi finanziati dall'Accordo rappresentano lo strumento con cui il RUAA svolge una costante azione di accompagnamento alle strutture attuative.

3.5.4 Gestione contabile dei progetti e delle linee di azione

La gestione contabile dei progetti e delle linee di azione è, di norma, delegata ai RA competenti per materia, che sono titolari dei relativi capitoli di spesa.

Il RUAA coordina la gestione della spesa operando al fine di favorire:

1. il funzionamento del circuito finanziario dell'Accordo;
2. l'efficienza delle procedure di trasferimento delle risorse finanziarie per renderle più rapidamente disponibili ai beneficiari finali;
3. l'efficienza del sistema contabile a livello regionale, in particolare in ordine alle relazioni tra l'Amministrazione regionale e gli organismi a vario titolo coinvolti nell'attuazione finanziaria degli interventi.

È, comunque, possibile prevedere, anche solo per alcuni progetti o linee di azione, che la gestione contabile sia affidata al RUAA.

Nei Manuali di cui al par. 3.5.2 sono contenute le idonee direttive per i RA in ordine alle modalità di pagamento e di rimborso.

4. SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO

L'art. 4, comma 1, del DL 124/2023 dispone che le Amministrazioni titolari di risorse nazionali ed europee per la coesione del periodo di programmazione 2021-2027 rendono disponibili nel Sistema nazionale di monitoraggio i dati anagrafici e di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti finanziati con le predette risorse, identificati con il codice unico di progetto (CUP) e riportando, per tutte le procedure di gara con cui vengono attuati, il relativo codice identificativo gara (CIG).

In conformità dell'art. 2, comma 5, del DL 124/2023, ogni Amministrazione è obbligata ad alimentare costantemente il Sistema Nazionale di Monitoraggio inserendo i dati relativi all'avanzamento degli interventi, rispettando i termini per la validazione dei dati. Inoltre, ai sensi dell'art. 7, comma 2, dell'Accordo, i dati i e le informazioni acquisiti nel sistema di monitoraggio devono essere accessibili e condivisi tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione, gestione, indirizzo e controllo degli interventi.

Per l'assolvimento dei propri obblighi in materia di monitoraggio degli interventi finanziati dall'Accordo per la Coesione, la Regione Campania si avvale, in continuità rispetto al precedente ciclo 2014-2020, del sistema informativo locale SURF.

Tale sistema informativo, unitario e multi-programma, integra le componenti di programmazione, attuazione, gestione contabile e rendicontazione, controllo e, tramite il protocollo di colloquio,

fonte: http://burc.regione.campania.it

consente l'alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio Unitario. Ciascun profilo di utenza viene abilitato a compiere all'interno dei moduli di SURF specifiche azioni connesse alle proprie competenze e in coerenza con quanto descritto nel SI.GE.CO.

Con riferimento alla gestione delle utenze, SURF prevede per gli utenti registrati la disponibilità di funzionalità differenziate, a seconda del ruolo svolto nelle procedure per il monitoraggio, la certificazione, il controllo e la sorveglianza delle operazioni.

Si riporta di seguito l'elenco dei principali profili utente previsti dall'applicativo:

1. Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo;
2. Organismo di Certificazione;
3. Responsabile dell'Attuazione;
4. Uffici preposti al controllo di I livello;
5. Soggetto Attuatore;
6. Altri Soggetti esterni.

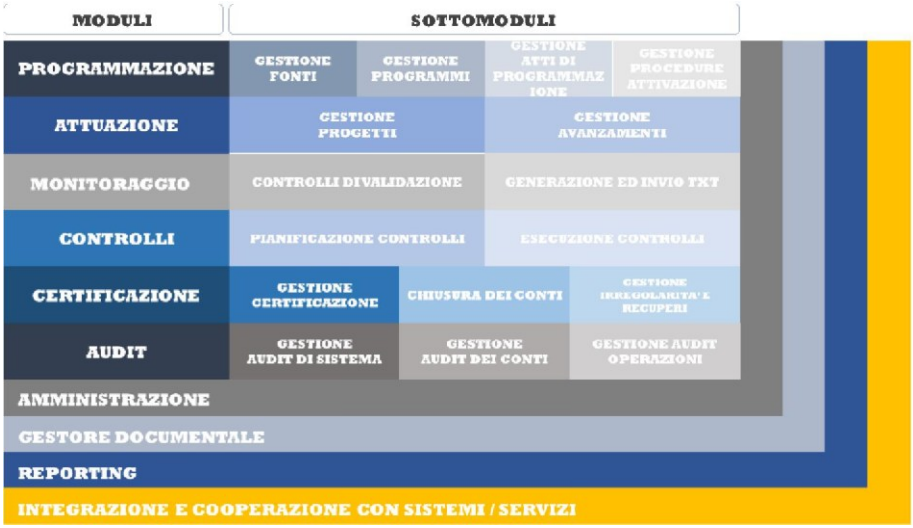
Di seguito, si fornisce una panoramica generale dei moduli, sezioni e funzionalità nonché del flusso di certificazione e monitoraggio attualmente presenti in SURF.

La componente SURF si inserisce nell'ambito dell'intervento SIAR e risponde alle esigenze dell'Amministrazione regionale di disporre di un sistema informativo di supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e certificazione dei programmi di investimento pubblico e sintetizzabili nei seguenti punti:

- realizzare un sistema informatico efficace ed unitario, capace di supportare efficacemente l'attuazione dei diversi Programmi di investimento;
- garantire l'informatizzazione di tutta la filiera di gestione delle operazioni finanziate, dalla creazione di un programma fino alla certificazione della spesa sostenuta e alla presentazione della domanda di pagamento alle Autorità competenti;
- essere aderente e flessibile alle funzioni degli organismi (utenti) coinvolti nella gestione e nel controllo e la ripartizione delle funzioni all'interno di ciascun organismo e garantire il principio della separazione delle funzioni fra tali organismi e all'interno degli stessi;
- concorrere al conseguimento degli obiettivi di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi, attuando in pieno i principi della de-materializzazione e dello scambio elettronico dei dati tra i diversi attori della filiera attuativa;
- disporre di una base informativa unica, da cui estrarre, all'occorrenza, i dati richiesti dai diversi interlocutori interni ed esterni dei Programmi (DPCoeS, MEF-IGRUE, ecc.);
- consentire una restituzione delle informazioni di attuazione e avanzamento non limitata ai diversi contenitori programmatici, ma unitaria e integrata a livello regionale, ai fini della programmazione unitaria.

Per rispondere a tutte le specifiche dettate dal quadro regolamentare e operativo del SI.GE.CO. dei diversi programmi di investimento pubblico, il sistema SURF si compone di una serie di moduli, sotto moduli e funzionalità capaci di supportare le Autorità e tutti i soggetti coinvolti nelle attività di gestione, sorveglianza, controllo, monitoraggio e certificazione dei programmi e delle operazioni nonché di disporre in maniera tempestiva dei dati presenti a sistema e delle informazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it



Ciascun profilo di utenza viene abilitato a compiere all'interno dei moduli di SURF specifiche azioni connesse alle proprie competenze e in coerenza con quanto descritto nel SI.GE.CO. e nella manualista a questo collegato.

Il Sistema Informativo (SI) supporta, nella fase di programmazione, le seguenti attività:

- gestione del Programma, in termini di censimento dei dati di dettaglio, attraverso il censimento della struttura del programma e la definizione delle classificazioni e degli indicatori di ciascuna articolazione operativa;
- gestione delle fonti finanziarie che concorrono al finanziamento di programma, attraverso l'inserimento dei dati di dettaglio della fonte di finanziamento quale la tipologia, la descrizione, il responsabile, ecc.;
- gestione delle delibere di programmazione, attraverso il censimento delle delibere e degli interventi di programmazione collegati;
- inizializzazione delle procedure di attivazione dei progetti, in termini di censimento delle informazioni di dettaglio della procedura di selezione delle operazioni adottata, quali il modello della procedura, la descrizione, l'importo, la tipologia, il soggetto/ufficio responsabile, se trattasi di una procedura di selezione di aiuti, ecc.

Nella fase di attuazione, il SURF consente:

- la gestione dell'inizializzazione finanziaria, economica, fisica e procedurale delle diverse tipologie di progetti (OOPP, ABS, AF, INC), attraverso il censimento delle informazioni anagrafiche, del piano finanziario, del quadro economico, delle previsioni di spesa, dei soggetti correlati, ecc.;
- la gestione degli avanzamenti procedurali, fisici, economici e finanziari dei progetti, attraverso la raccolta dei dati di dettaglio sugli avanzamenti finanziari, economici, fisici, procedurali, a livello di singola operazione e di singola spesa;
- il monitoraggio degli avanzamenti procedurali, fisici, economici e finanziari dei progetti, attraverso la gestione delle scadenze di monitoraggio e delle attività di verifica dei dati trasmessi dai Beneficiari.

Il SI supporta, nella fase di verifica e controlli, le seguenti attività:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- controlli di primo livello documentale e *in loco*, attraverso la pianificazione dei controlli, la tracciatura dell'esecuzione dei controlli e l'implementazione e l'archiviazione della documentazione relativa ai controlli eseguiti. Le attività di controllo di primo livello vengono quindi programmate e registrate nel SI, a livello di singola operazione e risultano consultabili dagli utenti abilitati con specifici permessi.

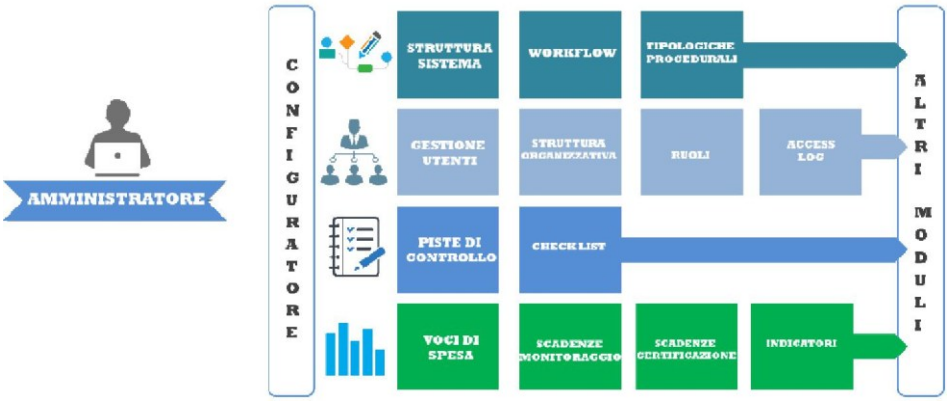
Il SI supporta, nella fase di certificazione, le seguenti attività:

- definizione dell'insieme delle spese certificabili e quindi includibili nella domanda di pagamento.

Le funzionalità di cui sopra, sono esplicitate attraverso diversi moduli applicativi. In particolare:

- Modulo di Amministrazione – Il modulo consente la configurazione di elementi applicativi di base relazionati ai Programmi e alle Operazioni (Voci di spesa, modelli di piste del quadro economico, ecc.) presenti nel SURF. Dal menu di amministrazione, con permessi specifici, è possibile accedere a funzionalità utili alla gestione dei parametri di configurazione, come:
  - gestione Ruoli di sistema: la funzionalità consente di definire i ruoli di permesso sulla base dell'organizzazione dell'amministrazione. Un utente potrà avere anche più ruoli;
  - gestione Utenti: la funzionalità consente di censire nuovi utenti, abilitare utenti che si sono registrati in autonomia al sistema e gestire tutto il parco utenti. Con questa funzionalità è possibile anche gestire le configurazioni accesso al sistema (difficoltà della *password*, funzioni di accesso, ecc.);
  - gestione Uffici responsabili: la funzionalità consente di censire gli uffici responsabili dell'amministrazione titolare e di associarli alle diverse entità di cui si compone il sistema (es. programmi, procedure di attivazione, progetti, avanzamenti, controlli);
  - censimento delle Voci di Spesa: la funzionalità consente di definire voci di spesa del quadro economico più dettagliate rispetto a quelle previste dal protocollo di colloquio e di indicare a quale di quelle previste da IGRUE facciano riferimento, per poter comunque essere inviate al sistema nazionale di monitoraggio;
  - censimento degli Indicatori: la funzionalità consente di censire, in maniera centralizzata, gli indicatori e di indicare a quale programma o programmi fanno riferimento. Questo consente di avere censiti univocamente i medesimi indicatori e di definire una reportistica trasversale per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
  - configurazione delle modalità di Rendicontazione: tale funzionalità permette di parametrare le specifiche modalità di rendicontazione che le diverse Autorità di Gestione/Autorità Responsabili dei Programmi gestiti dal sistema adottano. Le modalità di rendicontazione sono pertanto definite a livello centrale ed utilizzabili, a livello di procedure di attivazione, per creare modelli di quadro economico e di domanda di rimborso coerenti con l'opzione scelta;
  - censimento degli strumenti attuativi: tale funzionalità permette di censire gli strumenti attuativi per programma che saranno poi disponibili a livello di progetto;

fonte: http://burc.regione.campania.it



- Modulo di Gestione Programmi e Fonti - Il modulo consente la gestione delle informazioni relative al programma e alle fonti. Il programma e le diverse fonti potranno poi essere impiegati per il finanziamento e/o il cofinanziamento dei singoli progetti:
  - Sotto modulo Programma: la creazione di un programma avviene inserendo un set di informazioni circoscritto. Viene definito l'albero del programma, indicando la struttura e la presenza di articolazioni, censendo le informazioni relative al codice, alla denominazione dell'articolazione, al quadro finanziario ripartito per annualità e alle informazioni di dettaglio di ciascuna articolazione. A ciascuna articolazione vengono assegnate informazioni di dettaglio, quali classificazioni, indicatori di realizzazione e di output e le informazioni specifiche di articolazione (ad es. importo finanziario);
  - Sotto modulo Fonti: consente di censire le fonti terze di copertura operazioni: sono le fonti che cofinanziano i progetti e che non transitano dal bilancio dell'ente (ad es. fonte del beneficiario ecc.);
  - Sotto modulo Procedure di attivazione: consente la gestione delle procedure di attivazione ossia bandi e avvisi pubblici del Programma:
- Modulo di Pianificazione – Il modulo consente la registrazione e gestione delle informazioni relative alle delibere di programmazione e degli interventi di programmazione che saranno poi associati alle procedure di attivazione:
  - Sotto modulo DGR di programmazione: consente di registrare i dati relativi agli atti emessi dalla Giunta per la programmazione delle risorse a disposizione;
- Modulo di Gestione delle Operazioni – Il modulo consente la gestione delle informazioni relative alle operazioni e la raccolta, registrazione e archiviazione dei dati di gestione, attuazione e controllo. Le diverse combinazioni di tipologie di operazione e modalità di attuazione comportano un impatto su numerosi attributi dell'entità operazione, che il modulo gestisce puntualmente, proponendo all'utente set informativi differenziati e specifici. L'operazione, che rappresenta la principale entità del sistema, viene gestita mediante un *workflow* rispondente al suo ciclo vita. Un'operazione inserita nell'applicativo, e non completa del set di informazioni minime necessarie ad includerla nella sfera di monitoraggio, si troverà in uno stato di "inserimento"; in particolare, per ciascun progetto, l'utente dovrà associare lo strumento attuativo di riferimento. Quando tutti i dati e le sezioni obbligatorie saranno stati inseriti, il sistema consentirà il passaggio dell'operazione nello stato di "attuazione". Le sezioni informative da completare ai fini del passaggio di stato sono:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- informazioni anagrafiche e di localizzazione, le quali sono pienamente conformi al tracciato IGRUE, nonché ai tracciati CUP e ANAC;
- informazione di finanziamento, che collega l'operazione alla/e procedura/e di attivazione che la finanzia/no e al relativo corredo informativo;
- informazioni di quadro economico, che consentono di censire un quadro economico iniziale dell'operazione;
- informazioni del cronoprogramma, che consentono di definire la previsione di realizzazione dell'intervento;
- informazioni di finanziamento, che consentono di individuare le fonti terze che finanziano l'operazione. Il sistema consente di individuare fonti aggiuntive a quelle censite per la procedura di attivazione (tra le fonti e/o programmi censiti nel sistema) a concorrenza del costo totale dell'operazione. Al salvataggio delle informazioni, il sistema storicizza le fonti inserite e invia un messaggio di notifica ad eventuali utenti responsabili delle fonti;
- informazioni sui soggetti responsabili, che prevedono il censimento delle informazioni relativi all'Ufficio e al responsabile dell'attuazione dell'operazione. Nel caso dei progetti, viene censito anche il soggetto responsabile esterno di operazione responsabile di attuazione del Beneficiario, che viene dotato di apposite credenziali di accesso e di un ruolo coerente le competenze previste dal sistema di gestione e controllo;
- informazioni dei soggetti correlati; in conformità al tracciato del protocollo unico di colloquio richiesto dal Sistema Nazionale di Monitoraggio, il sistema richiede, per ciascuna operazione, il censimento obbligatorio di un programmatore, un beneficiario e un attuatore e, facoltativamente, un realizzatore. Le ulteriori tipologie di soggetto richieste dal sistema dipendono dalle tipologie di operazione.

Nello stato di "attuazione", possono essere aggiornate (avendo i permessi di funzione adeguati) tutte le sezioni dello stato di "inserimento" e si accede alle funzionalità di avanzamento. Quando una operazione è nello stato di "attuazione", è possibile censire e/o aggiornare:

- il quadro economico post gara e finale (presente solo per alcune tipologie di operazione). Ad ogni modifica del quadro economico, il sistema storicizza le informazioni. Quando si passa da un quadro economico ad un altro, il sistema calcola le economie dell'operazione;
- piste procedurali, come configurate a livello di programma, a partire dalle informazioni minime richieste dal PUC.

Un'operazione nello stato di "attuazione" può essere passata in uno dei seguenti ulteriori stati:

- Riprogramma: in questo stato, è possibile modificare e aggiornare i dati di finanziamento del progetto;
- Sospesa: in questo stato, passano le operazioni per le quali non è rilevante fare il monitoraggio, per le quali sia stata decretata una sospensione;
- Conclusa: in questo stato, passano le operazioni per le quali i dati di avanzamento indicano la conclusione delle operazioni. Per concludere un'operazione, è necessario che la pista procedurale abbia tutte le date a consuntivo, il profilo pluriennale abbia tutti i

fonte: http://burc.regione.campania.it

valori realizzati, il quadro economico sia finale e che impegni e pagamenti siano uguali al valore del quadro economico finale.

Una volta passato in attuazione, il sistema consente la gestione, tramite *workflow*, degli avanzamenti finanziari e non finanziari delle singole operazioni, prima dell'invio al sistema nazionale. L'applicativo consente la gestione degli avanzamenti finanziari, differenziati a seconda della tipologia di operazione e della modalità di attuazione.

Le entità di attuazione gestite sono le seguenti:

- Impegni Contabili – Il sistema chiede di censire tipo, numero, data e importo dell'impegno contabile;
- Impegni Giuridicamente Vincolanti: il sistema chiede di censire tipologia impegno, tipo numero data, importo causale disimpegno (solo se la tipologia è disimpegno) e note dell'impegno giuridicamente vincolante;
- Giustificativi – Il sistema chiede di censire tipo, numero, data, emittente, importo (lordo, iva e netto) del giustificativo;
- Pagamenti – Il sistema chiede di censire: tipologia pagamento, numero, data, importo, causale pagamento e note del pagamento. Per ogni pagamento deve essere indicato il riferimento ai giustificativi censiti nel sistema;
- Domanda di rimborso – Il beneficiario/soggetto attuatore può presentare una domanda di rimborso sulla base dei documenti/giustificativi, al fine di ricevere il rimborso dall'Amministrazione. Per la composizione della domanda di rimborso, l'utente può individuare i pagamenti effettuati con i corrispondenti giustificativi già associati;
- Trasferimenti – Il sistema consente di censire: tipo, numero, data, causale, cf/Piva del soggetto destinatario, importo del trasferimento e domanda di rimborso di riferimento;
- procedure di recupero – Il sistema consente di gestire le procedure di recupero attraverso la registrazione delle informazioni relative alla singola procedura (data di avvio, estremi dell'atto, importi, ecc.);

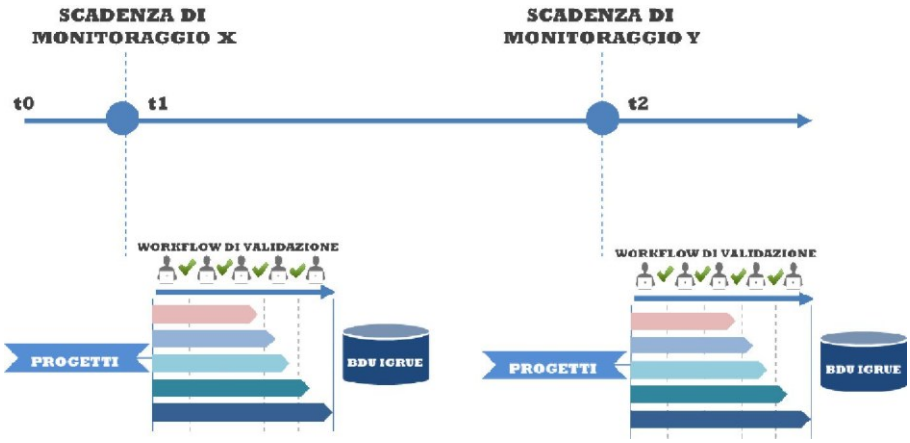
Nella sezione degli avanzamenti fisici-economici l'utente può:

- inserire una nuova procedura di aggiudicazione (solo per le OOPP e le ABS);
- aggiornare le date del procedurale, inserendo o la data di aggiornamento prevista o la data effettiva. L'aggiornamento avviene direttamente in tabella. La data effettiva di avvio lavori o avvio fornitura di beni/servizi è censibile solo se presente la procedura di aggiudicazione principale e inserito il quadro economico post gara;
- aggiornare, per l'anno corrente, gli avanzamenti economici realizzati e da realizzare: sulla base del costo realizzato degli anni precedenti e dei valori inseriti, il sistema calcola il costo da realizzare degli anni successivi;
- aggiornare gli indicatori di output indicando il valore realizzato per anno;

— Modulo di Monitoraggio – Il modulo consente di definire la periodicità del monitoraggio (ad es. mensile, bimestrale, semestrale). Nello specifico, il modulo consente la rilevazione e la verifica dei dati di monitoraggio. Inoltre, il modulo prevede funzionalità:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di colloquio telematico per la trasmissione dei dati al Sistema Nazionale di Monitoraggio, attraverso le modalità tecniche descritte nel Protocollo Applicativo del MEF–RGS–IGRUE;
- di controllo e validazione dei dati di monitoraggio, ossia controlli di qualità e di coerenza dei dati che vengono effettuati ai fini della validazione dei Programmi sul Sistema Nazionale di Monitoraggio – SNM;



– Modulo di Controllo – Il modulo consente la gestione personalizzabile delle *checklist*, associabili alle tipologie di progetti, con ampia gamma di quesiti e verifiche organizzati in sezioni. Le funzionalità previste consentono di:

- configurare le *checklist* di controllo;
- pianificare i controlli, attraverso l'assegnazione di ciascun controllo ai diversi operatori;
- eseguire i controlli, attraverso la compilazione *online* delle *checklist* e la produzione del verbale di controllo;

– Modulo di Certificazione – Il modulo consente la gestione di funzionalità utili al controllo (*checklist* di primo livello) e alla certificazione delle spese delle operazioni:

- Sotto modulo Gestione Certificazioni: il modulo consente la gestione del processo di certificazione delle spese e la successiva creazione di una domanda di pagamento da trasmettere alle Autorità competenti. Le funzionalità previste permettono di gestire la:
  - ✓ creazione di singole battute di certificazione, con un set di spese e/o pagamenti da associare ad esse;
  - ✓ certificazione delle spese;
  - ✓ creazione della domanda di pagamento (DdP);
  - ✓ registro delle rettifiche e dei recuperi.

Il sistema informativo SURF rappresenta un sistema gestionale che supporta i diversi *stakeholders* (RUAA, OdC, RA, beneficiari, ecc.) nelle proprie attività, guidandoli nella produzione e nell'archiviazione delle relative informazioni, che vengono poi impiegate anche per il monitoraggio e la certificazione.

SURF gestisce l'intero processo di certificazione, attraverso un *workflow* di validazione dei diversi attori coinvolti, a partire dalla validazione delle spese a livello di progetto, fino alla creazione della DdP di competenza dell'Organismo di Certificazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In particolare, nel processo di certificazione, SURF prevede i seguenti step di validazione:

- validazione delle spese: all'interno del singolo progetto, il responsabile dell'operazione e il soggetto attuatore hanno a disposizione specifiche sezioni per gestire i diversi avanzamenti fisici, procedurali, e finanziari, ciascuno per la propria competenza, raccogliendo i dati in coerenza di quanto previsto nel protocollo di colloquio; per quanto riguarda gli avanzamenti finanziari, una volta censiti, il Soggetto attuatore valida i pagamenti (che vengono immessi nel flusso di certificazione), attraverso una funzionalità specifica di validazione del sistema;
- pianificazione dei controlli: nel modulo denominato "Controlli", il responsabile dei controlli pianifica le attività di controllo da realizzare, attraverso l'assegnazione di ciascun controllo/progetto;
- esecuzione dei controlli: ciascun operatore dei controlli realizza le sue verifiche, attraverso la compilazione di una *checklist*; il sistema consente, inoltre, di indicare, per ciascun pagamento, l'importo ammissibile e quello non ammissibile;
- selezione delle spese da includere nella DdS: nel modulo denominato "Convalida spese", il RA visualizza gli importi controllati per articolazione/operazione/singoli pagamenti validati e seleziona quali inviare al modulo successivo per la DdS;
- creazione e proposta di una rettifica e/o recupero: nella sezione "Registro, rettifiche e recuperi pendenti", il RA ha la possibilità di registrare una rettifica; una volta creata, la rettifica deve essere inserita in una DdS e proposta, quindi, all'OdC;
- generazione della dichiarazione di spesa: il RA verifica lo stato della spesa di sua competenza ed avvia le attività finalizzate alla certificazione.

Per quanto riguarda il flusso di monitoraggio, il sistema informativo SURF prevede la gestione di un *workflow* interno di validazioni delle informazioni da trasmettere al SNM. A tal fine, SURF è stato dotato di un sistema di controlli di coerenza e qualità dei dati su un doppio livello; innanzitutto, sono presenti dei controlli finalizzati a verificare che i dati inseriti rispettino le regole di obbligatorietà, formato (tipo e dimensione) e *range* di valori ammessi previsti dal PUC sin dall'inserimento del dato nel sistema, bloccando l'utente qualora non siano soddisfatti i controlli; in secondo luogo , in fase di generazione dell'estrazione dei dati da trasmettere, sono stati riprodotti i controlli di validazione del SNM, cosi da annullare il *warning*.

In particolare, nel processo di monitoraggio, SURF prevede i seguenti step di validazione:

- inserimento dati: in fase di attuazione di un progetto, il soggetto attuatore inserisce gli avanzamenti fisici, economici, procedurali e finanziari da monitorare;
- validazione dei dati: inseriti i dati finanziari di avanzamento, il soggetto attuatore valida le informazioni inserite;
- apertura delle scadenze di monitoraggio: nel modulo del monitoraggio, il responsabile del monitoraggio può definire la periodicità del monitoraggio, attraverso il censimento delle battute di monitoraggio;
- generazione dell'estrazione: rappresenta la fase in cui il responsabile unico del monitoraggio, il RUAA, procede con la creazione del txt per programma; in tale fase, il sistema offre una panoramica dei dati che si stanno monitorando (numero progetti, costo ammesso, totale pagamenti, totale impegni giuridicamente vincolanti); nel tab "errori di validazione", viene mostrato l'elenco dei progetti che non hanno superato i controlli di validazione con il dettaglio dell'errore riscontrato e la possibilità di navigare il progetto per cui si è verificato l'errore; per tale tab è stata, inoltre, prevista una funzionalità di ricalcolo dei dati che consente di aggiornare i dati monitorati e riprodurre sui dati aggiornati i controlli di

fonte: http://burc.regione.campania.it

validazione, qualora a livello di progetto siano stati modificati i dati che non avevano superato i controlli;

- trasmissione txt ad IGRUE: rappresenta la fase in cui il responsabile unico del monitoraggio invia il txt generato al Sistema Nazionale di Monitoraggio.

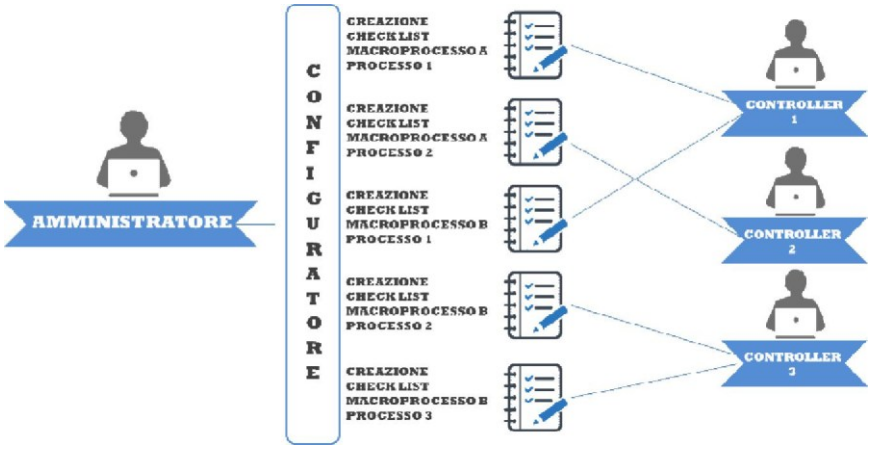
Il sistema traduce in termini informatici le previsioni organizzative del SI.GE.CO., mediante un *workflow* di trattamento dati e una profilatura di utenze, che garantisce un pieno allineamento fra le procedure organizzative/amministrative e le funzionalità del sistema.

Di conseguenza, lo scambio informativo tra RA e RUAA, nonché tra RUAA e OdC, viene stabilito sulla base dei permessi assegnati ai ruoli con cui ciascuno di tali soggetti sarà profilato.

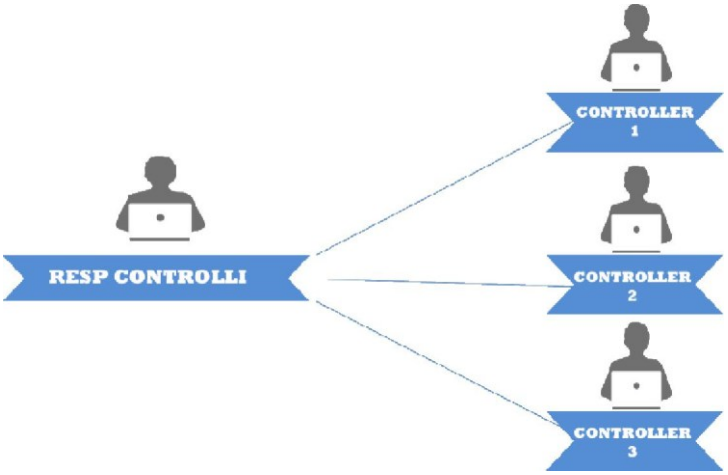
Il sistema si configura come un vero e proprio gestionale, che supporta gli utenti nelle proprie attività, guidandoli nella produzione e nell'archiviazione delle relative informazioni, che vengono poi impiegate anche per il monitoraggio e la sorveglianza.

Il sistema SURF consente, in particolare, di:

- configurare le *checklist* di controllo: gli utenti profilati con specifici permessi, possono configurare le *checklist* di controllo attraverso il censimento delle diverse sezioni e le domande che compongono la *checklist*. È possibile generare una *checklist* per natura CUP delle operazioni e per tipologia del controllo;



- pianificare dei controlli di I livello: gli uffici competenti per i controlli di I livello hanno a disposizione specifiche funzionalità a supporto della pianificazione dei controlli. A tal proposito, gli utenti, opportunamente profilati, possono programmare le attività di controllo attraverso l'assegnazione di ciascun controllo ai diversi operatori del controllo;



fonte: http://burc.regione.campania.it

- eseguire i controlli: a valle della fase di pianificazione, il sistema prevede specifiche funzionalità a supporto dell'esecuzione dei controlli di I livello, sia documentali che *in loco*. L'operatore di controllo a cui è stato assegnato un controllo può compilare *online* le *checklist* pertinenti, caricando, al contempo, all'interno del documentale, la documentazione di controllo che viene salvata contestualmente nel documentale di progetto in apposito fascicolo di controllo. Durante le attività di controllo, l'operatore può consultare il fascicolo digitale dell'operazione e navigare le varie sezioni del progetto. L'utente può inoltre procedere alla verifica dei singoli pagamenti di progetto, indicando l'importo ammissibile e non ammissibile con le relative motivazioni;
- accettazione o rigetto del controllo: conclusi i controlli, il responsabile del controllo ha la possibilità di accettare o rigettare il controllo; i controlli accettati proseguono il flusso di certificazione e sono disponibili per la creazione della dichiarazione di spesa.

All'interno del modulo dei progetti, il sistema SURF prevede una sezione dedicata alla registrazione delle procedure di recupero; in particolare, il sistema richiede la compilazione di dati che riguardano gli estremi dell'atto e i dettagli sugli importi da recuperare, recuperati e irrecuperabili.

È inoltre prevista l'attivazione di servizi di interoperabilità, sia rispetto ai sistemi informativi nazionali esterni (Sistema Nazionale di Monitoraggio) sia rispetto ai sistemi informativi regionali che impattano significativamente con le attività di gestione dei programmi. In particolare, per la corretta gestione e registrazione degli avanzamenti correlati ai progetti, è stata prevista una interoperabilità con il sistema contabile SIC a livello di programma e di progetto. In fase di finanziamento di un programma operativo, il sistema SURF consente di collegare le fonti di finanziamento ai capitoli di entrata collegati con i relativi importi. A livello di singolo progetto, attraverso il sistema SURF, è possibile richiamare e acquisire gli atti di natura contabile (quali mandati di pagamento, impegni contabili, decreti di liquidazione) attraverso dei codici chiave (codice locale progetto, CIG, CUP) ed i dati utili alla gestione ed al controllo degli stessi.

5. MISURE ANTIFRODE E PER LA PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

La rilevanza economica delle somme gestite attraverso l'Accordo per la Coesione della Regione Campania rende imprescindibile un attento monitoraggio della spesa, affinché l'allocazione delle risorse avvenga nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria (efficienza, efficacia, economicità), come previsto dai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di prevenzione del rischio frode e dei conflitti di interesse.

L'ipotesi di frode, che si distingue dalla mera irregolarità, per la presenza dell'elemento psicologico della volontà, si configura nei casi di violazione intenzionale della normativa regionale e nazionale e, ove del caso, comunitaria, derivante da un'azione o dall'omissione di un operatore economico che ha o avrebbe l'effetto di arrecare un pregiudizio al bilancio dello Stato/della Regione attraverso l'imputazione di una spesa indebita.

La gestione di risorse pubbliche impone, ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale, la predisposizione e messa in atto di misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In tale contesto, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, inserito nel PIAO della Regione Campania, rappresenta un valido strumento per l'individuazione, il rilevamento e l'analisi del rischio corruttivo, in quanto definisce gli strumenti metodologici per l'attuazione di una disciplina anticorruzione e rappresenta la volontà di un impegno reale a favore di una "tolleranza zero" nei confronti della corruzione e di ogni forma di illegalità, comprese le frodi, nonché la manifestazione concreta di una "cultura etica" a sostegno della volontà di contrastare tali fenomeni.

Il PIAO della Regione Campania è pubblicato, unitamente alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, sul sito istituzionale www.regione.campania.it, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al fine di assicurare una corretta gestione delle risorse pubbliche, i soggetti coinvolti nell'attuazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania adottano, in quanto applicabili, le misure per la prevenzione, l'individuazione e la repressione di fenomeni corruttivi/frodi sopra richiamati.

Fra le misure previste particolare importanza riveste quella che consente al dipendente pubblico, che sia venuto a conoscenza di reati nell'ambito del rapporto di lavoro, di procedere in anonimato alla relativa segnalazione (c.d. *whistleblowing*).

Nell'ambito della politica di informazione e sensibilizzazione, posta in essere dall'Amministrazione, si annovera, altresì, la possibilità per i dipendenti regionali di consultare, attraverso la rete regionale intranet, codici di condotta e circolari riguardanti il corretto comportamento dei pubblici dipendenti, in modo che sia garantita, oltre alla qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta a servizio esclusivo della cura dell'interesse pubblico.

Gli strumenti di controllo, adottati dell'Amministrazione regionale sulla base della normativa vigente, e il portafoglio applicativo a disposizione della stessa assicurano misure antifrode nelle varie fasi del ciclo di vita degli interventi, con particolare riguardo a quelle maggiormente esposte a rischi di frode:

- selezione dei richiedenti;
- attuazione e verifica delle operazioni;
- pagamenti.

Sono previste, oltre che misure volte al rilevamento e alla correzione di irregolarità e frodi, anche procedure finalizzate all'attività di prevenzione, attraverso azioni *ex ante*, volte alla mitigazione del rischio connesso alle frodi e al suo rilevamento.

A tale riguardo, in linea con gli indirizzi dell'ANAC[1] di estendere l'applicazione di taluni principi della disciplina contenuta nei Regolamenti UE al fine di garantire maggiore trasparenza alle procedure di gestione attraverso strumenti atti a individuare, prevenire e contrastare fenomeni di frode e/o

[1] Già nell'aggiornamento 2018 del Piano nazionale Anticorruzione (PNA) l'ANAC aveva formulato indirizzo in tal senso, nell'ambito di una apposita sezione di approfondimento dedicata alle procedure di gestione dei Fondi Strutturali e dei Fondi Nazionali per le Politiche di Coesione. In sede di adozione del PNA 2019 l'ANAC ha ribadito, che l'intera disciplina posta a prevenzione del fenomeno corruttivo non debba risolversi in aggravio burocratico, inquadrando adempimenti e controlli da essa scaturenti quali strumenti di ottimizzazione e maggiore razionalizzazione dell'organizzazione dell'attività dell'Amministrazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

corruttivi, il RUAA, i RA e tutte le strutture coinvolte nella gestione ed attuazione dell'Accordo adottano un approccio proattivo, strutturato e mirato alla gestione del rischio frode.

Per quanto riguarda la procedura da attivare per il recupero delle somme illegittimamente versate al Beneficiario, si rinvia alle disposizioni relative al trattamento delle irregolarità di cui al par. 3.4.4 del presente documento.

Qualora l'irregolarità sia configurabile come sospetta frode, la struttura regionale che ha accertato l'irregolarità provvede alla sua denuncia alla Procura Regionale della Corte dei Conti e, ex art. 331 del Codice di Procedura Penale, alla Procura della Repubblica.

Nel caso in cui la sospetta frode si configuri come violazione tributaria, la struttura di cui sopra procede, altresì, alla segnalazione della stessa alla Guardia di Finanza.

Per quanto non espressamente specificato nel presente documento, si rimanda alle misure volte a prevenire e/o contrastare le frodi ed i conflitti di interesse previste dal Piano Anticorruzione vigente della Regione Campania.

6. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione dell'Accordo per la Coesione sono tenuti a conservare i propri documenti in originale o in copie autenticate (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni digitali dei documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione digitale.

Tali documenti devono essere tenuti a disposizione dei soggetti interessati ai controlli per cinque anni successivi alla chiusura di ogni singolo intervento. I documenti di carattere amministrativo e contabile afferenti tutte le fasi di realizzazione di un intervento devono essere conservati in appositi fascicoli cartacei e/o archivi informatici. L'archiviazione dovrà essere organizzata secondo modalità che consentano l'agevole reperibilità e consultazione dei documenti, nelle forme previste dalla normativa dell'UE e dalla normativa nazionale di riferimento.

Ai fini di una corretta e prudente gestione, classificazione e conservazione della documentazione giustificativa relativa alle spese e alle verifiche riguardanti ciascun intervento finanziato, ogni RA, per le attività di propria competenza, pone in essere apposite procedure per la conservazione della documentazione relativa alle spese finanziate con le risorse dell'Accordo. In particolare, devono essere previsti criteri e modalità di gestione, secondo cui i documenti amministrativi e gli atti in genere sono raccolti e archiviati, al fine di assicurare:

- la conservazione in originale, o su supporti comunemente accettati, della documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, in base alle normative vigenti;
- un rapido ed efficiente reperimento della documentazione;
- la chiara distinzione della documentazione amministrativa e contabile relativa agli interventi ammessi a finanziamento, nel caso di voci di spesa che si riferiscano solo in parte all'intervento finanziato realizzato con risorse a valere sull' Accordo per la Coesione della Regione Campania, dalla documentazione amministrativa e contabile relativa ad altre fonti finanziarie;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Il supporto e la messa a disposizione, da parte dei RA, degli elementi e delle informazioni richieste, in particolare per la redazione delle Relazioni semestrali previste dall'art. 5, comma 2, dell'Accordo;
- l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione, alle strutture a vario titolo coinvolte nella gestione e verifica dell'utilizzo del finanziamento a valere sui fondi dell'Accordo (FSC o FdR).

Per quanto concerne il formato di conservazione dei documenti, sono previsti:

- documenti cartacei in originale;
- versioni digitali di documenti originali;
- documenti disponibili unicamente in formato digitale, registrati in sistemi informatici conformi alla normativa di riferimento, atti a garantire la conformità alle prescrizioni giuridiche nazionali e la loro affidabilità.

Con riferimento ai termini temporali della conservazione dei documenti, è previsto che i documenti giustificativi e gli atti amministrativi relativi alle spese sostenute, dovranno essere disponibili e facilmente consultabili per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dal pagamento del saldo finale e comunque per tre anni dalla chiusura dell'Accordo.

7. CIRCUITO FINANZIARIO

Il DL 124/2023 prevede, all'art. 2, che i trasferimenti delle risorse FSC 2021-2027 siano effettuati mediante anticipazioni, pagamenti intermedi e saldi, come successivamente dettagliato nell'ambito del presente capitolo. È fatta salva la possibilità, in casi particolari, che la delibera del CIPESS di assegnazione delle risorse stabilisca specifiche modalità di trasferimento delle stesse, anche diverse da quelle definite dalla citata norma.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 sopra citato, l'OdC presenta al DPCoeS, le richieste di trasferimento delle risorse a favore degli interventi dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania. Il MEF-IGRUE, nei limiti delle disponibilità annuali di cassa del bilancio dello Stato, provvede al trasferimento delle risorse in favore della Regione Campania, su richiesta del DPCoeS.

Tali trasferimenti delle risorse FSC 2021-2027 vengono effettuati secondo le seguenti modalità:

- **anticipazione fino al 10%**: Entro ciascun anno finanziario, coincidente con l'anno solare, compatibilmente con le disponibilità annuali di cassa, viene erogata su richiesta della Regione, anche in più soluzioni, un'anticipazione fino al 10% del piano finanziario annuale indicato nell'Accordo, determinata avendo riguardo al valore dei progetti censiti nel sistema di monitoraggio del MEF-IGRUE, decurtata dell'importo delle anticipazioni degli anni precedenti che non hanno dato luogo a pagamenti. Le risorse erogate come anticipazione costituiscono per la Regione trasferimenti di risorse vincolati alla realizzazione tempestiva dell'Accordo per il quale sono erogate;
- **successivi pagamenti intermedi e finali**: In coerenza con le risultanze del Sistema nazionale di monitoraggio, la Regione presenta la domanda di rimborso di spese sostenute, a titolo di pagamenti intermedi e di saldo, sulla base delle spese sostenute dai beneficiari, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal DPCoeS. In caso di erogazione dell'anticipazione di cui

fonte: http://burc.regione.campania.it

al precedente punto elenco, la Regione può presentare la domanda di rimborso, esclusivamente laddove il valore delle spese sostenute dai beneficiari per l'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo, come risultanti dal Sistema nazionale di monitoraggio, risulti non inferiore alla metà dell'importo delle risorse complessivamente trasferite a titolo di anticipazione.

Sia per la richiesta di anticipazione sia per le richieste di pagamenti intermedi e saldo, l'erogazione degli importi è sempre subordinata al corretto caricamento dei corrispondenti dati di monitoraggio.

Per quanto concerne le risorse del FdR ex lege n. 183/87, il circuito finanziario delineato dal CIPESS prevede i seguenti trasferimenti:

- **erogazione iniziale** pari al 20% delle risorse assegnate;
- **pagamenti intermedi** fino al raggiungimento del limite del 90% delle risorse assegnate all'intervento sulla base di apposite domande di pagamento inoltrate tramite il sistema informativo RGS-IGRUE;
- **pagamento del saldo finale** nella misura del 10% della dotazione finanziaria complessiva dell'intervento sulla base di apposita domanda di pagamento finale attestante la positiva conclusione dell'intervento.

Il termine finale di ammissibilità della spesa è fissato al 31 dicembre 2029, in coerenza con la programmazione europea.

I pagamenti in favore dei beneficiari finali sono effettuati dall'Amministrazione regionale, per il tramite dei RA, previa acquisizione del "visto di liquidabilità" da parte del RUAA, in ottemperanza alle circolari dell'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" prot. n. 191773 del 16.04.2024 s.m.i. e della DG Risorse Finanziarie prot. n. 194413 del 17/04/2024. Per gli interventi finanziati con la Delibera Cipess 42/2024, il RUAA informa del rilascio del "visto di liquidità" l'Autorità di Gestione FESR. In relazione agli interventi finanziati dal FdR ex lege n. 183/87, il visto di liquidabilità viene rilasciato dall'Autorità di Gestione FESR, titolare dei capitoli di entrata, tenendo informato il RUAA.

Le procedure per la certificazione delle spese sono definite dall'OdC mediante appositi atti/circolari. In particolare, il processo di certificazione si distingue, a seconda della corrispondente fase di erogazione/trasferimento delle risorse e si articola come segue:

1. **Anticipazione fino al 10%**: la condizione per poter richiedere l'anticipazione è la presenza dei progetti nel Sistema nazionale di monitoraggio, facendo riferimento agli importi complessivi assegnati. In tal caso, il RUAA verifica nel sistema la validazione/consolidamento degli interventi caricati, chiedendo eventualmente conferma ai RA della correttezza dei dati inseriti nel sistema informativo regionale di monitoraggio;

2. **successivi pagamenti intermedi e finali** in ragione delle spese liquidate dagli enti attuatori (pagamenti), da richiedere con apposita domanda di pagamento al DPCoeS. Il RUAA verifica nel Sistema di monitoraggio nazionale l'entità dei pagamenti validati dai beneficiari, con riferimento agli importi complessivi assegnati, e provvede ad inoltrare la richiesta all'OdC di avvio della procedura per lo sblocco di ulteriori pagamenti intermedi. L'OdC apre una battuta di certificazione e chiede ai RA di attestare l'avanzamento di spesa, quantificata sulla base della spesa effettivamente controllata, attraverso il sistema informativo SURF. Sulla base delle attestazioni trasmesse da ciascun RA, il RUAA predispone la dichiarazione di spesa da sottoporre a certificazione. L'OdC verifica che i dati attestati dai RA e inseriti nella domanda di pagamento siano coerenti con l'entità dei pagamenti effettivamente controllati,

fonte: http://burc.regione.campania.it

validati nel sistema informativo regionale e in quello nazionale nonché la presenza nel sistema della documentazione giustificativa di spesa (fatture) e di pagamento (mandati) e delle *checklist* dei controlli di primo livello.

Per "spesa sostenuta" deve intendersi l'insieme dei pagamenti sostenuti e attestati dal Soggetto Attuatore, adeguatamente documentati all'interno del sistema di monitoraggio. Per gli interventi che presentano diverse fonti di finanziamento, la spesa realizzata potrà essere maggiore della spesa a valere sulle risorse dell'Accordo. In tal caso, i dati di monitoraggio, opportunamente validati dal Soggetto Attuatore, daranno evidenza dell'avanzamento finanziario effettivo dell'opera; la dichiarazione di spesa dovrà essere relativa esclusivamente alla quota afferente alle risorse dell'Accordo.

L'attestazione di spesa, rilasciata formalmente dal RA, ha ad oggetto la legittimità e la regolarità delle spese di cui si chiede il rimborso. In particolare, mediante tale attestazione, il RA comunica, per gli interventi di propria competenza e all'esito delle attività di autocontrollo del Soggetto Attuatore nonché dei controlli amministrativi di I livello, l'importo incrementale, cumulato e da de-certificare, relativo alle spese in quota cofinanziamento sulle risorse dell'Accordo, dichiarando che:

1. i progetti inseriti nell'attestazione stessa soddisfano i requisiti di legittimità, regolarità e conformità, in quanto nell'esecuzione delle attività ad essi afferenti:
   - sono state adempiute tutte le prescrizioni previste dall'Accordo e dalla normativa di riferimento;
   - sono state rispettate tutte le pertinenti norme vigenti in materia di concorrenza e di aggiudicazione di appalti pubblici, di aiuti di stato e di trasparenza;
   - sono stati rispettati gli obblighi in materia di informazione e pubblicità;
2. l'attività di monitoraggio degli interventi ha consentito di verificare l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'operazione finanziata;
3. per i progetti a regia regionale, è stata acquisita dai Soggetti Attuatori l'attestazione di avanzamento di spesa sottoscritta dai RUP;
4. non sono stati ottenuti, né richiesti per le stesse spese ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di soggetti comunitari, nazionali e regionali;
5. i RUP hanno attestato, nel corso dell'ultima sessione di monitoraggio, i dati di avanzamento della spesa realizzata;
6. la spesa non è stata precedentemente certificata a valere sulla stessa fonte né su altri fondi;
7. le spese rispettano i requisiti di ammissibilità/eleggibilità.

Sulla base di tali elementi, l'OdC effettuerà la richiesta al DPCoeS di trasferimento delle risorse a favore della Regione, tenendo conto dei pagamenti rilevati dal SNM.

Acquisita la dichiarazione di spesa elaborata dal RUAA, prima di elaborare la domanda di pagamento, l'OdC provvede a effettuare una preliminare valutazione di ammissibilità, allo scopo di verificare la completezza e la conformità della stessa e il rispetto delle condizioni necessarie per procedere alla certificazione. Se i requisiti formali sono soddisfatti, l'OdC compara le informazioni fornite con quanto presente sul sistema di monitoraggio regionale ed eventualmente effettua controlli sulle operazioni e sull'affidabilità del sistema.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Effettuati gli opportuni riscontri, l'OdC provvede a elaborare e trasmettere la richiesta di trasferimento al DPCoeS, conformemente alle previsioni dell'art. 2 del DL 124/2023.

L'OdC, nello svolgimento delle proprie funzioni, si avvale del sistema informativo regionale anche ai fini delle verifiche di propria competenza e delle funzioni ad essa afferenti. Il sistema informativo prevede infatti dei controlli automatici della ammissibilità delle spese (assenza di doppia certificazione, rispondenza ai limiti quantitativi posti per l'ammissibilità). Tali dati sono accessibili *online* dall'OdC.

Al fine di eseguire le proprie attività, inoltre, l'OdC:

1. mantiene un sistema di contabilità informatizzato;
2. tiene la contabilità degli importi recuperabili e recuperati. Tali somme verranno messe a disposizione del RUAA per la riprogrammazione;
3. fornisce le indicazioni, alle strutture regionali competenti alla gestione delle risorse dell'Accordo, per la regolamentazione della certificazione della spesa.

Le procedure di certificazione sopra descritte trovano applicazione anche in relazione alle risorse del FdR, fatte salve le diverse modalità di trasferimento da parte delle Amministrazioni centrali descritte all'inizio del presente paragrafo. In tale ambito, le funzioni di coordinamento, raccolta delle DdS dei RA ed elaborazione della dichiarazione di spesa complessiva sono svolte dal RUAA in raccordo con l'Autorità di Gestione FESR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Accordo per la Coesione della Regione Campania

Manuale delle procedure di gestione

Febbraio 2026

Versione 2.0

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indice

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI E ABBREVIAZIONI II
PREMESSA 1
Quadro normativo di riferimento 3
A. Struttura del sistema e soggetti coinvolti 4
A.1 Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza 6
A.2 Responsabile della Programmazione Unitaria della Regione Campania 7
A.3 Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo 7
A.3.1 Strutture a Supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione 7
A.4 Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020 7
A.5 Organismo di Certificazione 8
A.6 Responsabile dell'Attuazione 8
A.7 Soggetto Attuatore 9
B. SELEZIONE DEGLI INTERVENTI 9
C. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI 12
C.1 Tipologie e titolarità degli interventi 12
C.2 Oneri del Soggetto Attuatore 13
C.3 Ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria 15
C.4 Assegnazione definitiva del finanziamento 18
C.5 Economie 18
C.6 Modalità di erogazione del finanziamento 19
C.7 Assegnazione ed erogazione del finanziamento in casi particolari 22
C.8 Obblighi di informazione 23
C.9 Interventi dell'allegato A3 dell'Accordo 24
D. SISTEMA DEI CONTROLLI 26
D.1 Controlli di primo livello 26
D.2 Trasmissione delle informazioni all'Organismo di Certificazione 27
D.3 Irregolarità 29
D.3.1. Procedura di gestione delle irregolarità 29
D.4 Definanziamento 32
E. MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI 34
APPENDICE – CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA 37
1. Costi ammissibili 37
1.1 Opzioni di semplificazione dei costi 40
2 Documentazione ai fini della rendicontazione 43
2.1 Documentazione probatoria relativa alle voci di costo assimilabili a lavori 43
2.2 Documentazione probatoria relativa alle voci di costo assimilabili a forniture 45
2.3 Documentazione probatoria relativa alle voci di costo costi assimilabili a servizi 46

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

Acronimo/abbreviazione	Descrizione
AdG	Autorità di Gestione
CIPE	Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica
CIPESS	Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile
COTIV	Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza dell'Accordo
CIG	Codice identificativo gara
CUP	Codice Unico di Progetto
DDP	Domanda di pagamento
DdS	Dichiarazione di spesa
DG	Direzione Generale
DGR	Delibera di Giunta Regionale
DL	Decreto-legge
D.Lgs.	Decreto Legislativo
DPCoeS	Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPGRC	Decreto del Presidente di Giunta Regionale della Campania
DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
EGESIF	Expert group on European Structural and Investment Funds
FdR	Fondo di Rotazione di cui alla legge n. 183/87
FESR	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSC	Fondo per lo Sviluppo per la Coesione
FSE	Fondo Sociale Europeo
L.	Legge
MEF-IGRUE	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea
MIT	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
OdC	Organismo di Certificazione
OGV	Obbligazione giuridicamente vincolante
OSC	Opzioni di semplificazione in materia di costi
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
POR	Programma Operativo Regionale
PSR	Piano di Sviluppo Rurale
QE	Quadro economico
RA	Responsabile dell'Attuazione
RDC	Regolamento di Coesione (UE) n° 1060/2021
Reg.	Regolamento
RUAA	Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo
RUP	Responsabile unico del procedimento
SA	Soggetto attuatore
SAL	Stato Avanzamento lavori
SIL	Sistema Informativo Locale
SI.GE.CO.	Sistema di Gestione e Controllo
SNM	Sistema Nazionale di Monitoraggio
ss.mm.ii.	Successive modifiche e integrazioni
SURF	Sistema Unico Regionale Fondi
UE	Unione europea

fonte: http://burc.regione.campania.it

PREMESSA

L'Accordo per la Coesione della Regione Campania è stato sottoscritto in data 17 settembre 2024 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale. Con deliberazione n. 504 del 24 settembre 2024, la Giunta Regionale della Campania ha provveduto alla presa d'atto dell'Accordo e dei relativi allegati contenenti l'elenco degli interventi/linee di azione finanziati con i relativi cronoprogrammi procedurali e di spesa.

L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione di un programma unitario di interventi/linee di azione, per un importo complessivo di € 6.109.416.413,13, finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano, da attuarsi mediante l'utilizzo delle risorse FSC 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome" e delle risorse provenienti dal Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183.

Le assegnazioni di risorse, da parte del CIPESS, all'Accordo per la Coesione della Regione Campania sono così articolate:

- la delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021 ha previsto una prima assegnazione di risorse FSC 2021-2027 alle Regioni e Provincie Autonome per interventi di immediato avvio, per i quali era obbligatorio il conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti entro il 31 dicembre 2024, come previsto dalla successiva delibera CIPESS n. 16 del 20 luglio 2023;
- con delibera CIPESS n. 42 del 9 luglio 2024 sono stati assegnati alla Regione Campania, a titolo di anticipazione, ulteriori risorse FSC 2021-2027 destinate al completamento di interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati entro i termini di chiusura del Programma;
- la delibera CIPESS n. 57 del 1° agosto 2024 ha previsto una seconda anticipazione di risorse FSC 2021-2027 in favore della Regione Campania;
- infine, con delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS, nel prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione dell'Accordo, ha disposto in favore della Regione Campania l'assegnazione della quota residuale di risorse FSC 2021-2027 e delle risorse complementari del FdR ex lege 183/87.

Gli interventi previsti nell'ambito dell'Accordo ricadono nei seguenti ambiti tematici:

- Ricerca e Innovazione;
- Digitalizzazione;
- Competitività imprese;
- Energia;
- Ambiente e risorse naturali;
- Cultura;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Trasporti e mobilità;
- Riqualificazione urbana;
- Sociale e Salute;
- Istruzione e formazione;
- Capacità amministrativa.

Il presente documento, redatto in conformità al Sistema di Gestione e Controllo (di seguito "SI.GE.CO.") approvato con Decreto Dirigenziale della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC") n. 345 del 23 ottobre 2024, descrive le procedure di gestione e attuazione degli interventi finanziati con le risorse programmate nell'Accordo.

Versione	Data	Principali modifiche
1.0	20/01/2025	Prima versione
2.0	02/02/2026	Seconda versione: Adeguamento della descrizione del sistema di governance al nuovo assetto ordinamentale regionale di cui alla L.R. n. 6/2024 § C.7 Assegnazione ed erogazione del finanziamento in casi particolari Esplicitazione dell'onere, per il Soggetto attuatore, di quantificare i costi di progettazione per i quali si chiede l'anticipazione delle risorse § C.8 Obblighi di informazione Aggiornamento delle regole sull'utilizzo degli strumenti di comunicazione, alla luce delle indicazioni contenute nel "Brand Book CoesioneItalia v.2.1" di luglio 2025 predisposto dal Responsabile unico della comunicazione 2021-2027 presso il DPCoeS § APPENDICE – CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

fonte: http://burc.regione.campania.it

		Aggiornamento dei criteri di ammissibilità della spesa, alla luce delle disposizioni di cui al DPR n. 66 del 10/03/2025 Aggiornamento degli allegati

Quadro normativo di riferimento

Di seguito si riportano i principali provvedimenti cui far riferimento nella gestione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

Deliberazioni CIPESS

- Delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, recante "Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)";
- Delibera CIPESS n. 16 del 20/07/2023, recante "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027 - Anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso - Adempimenti di cui alla delibera CIPESS n. 79 del 2021, punti 1.5, 1.6 e 1.7;
- Delibera CIPESS n. 25 del 03/08/2023, recante "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome";
- Delibera CIPESS n. 42 del 09/07/2024, recante "Assegnazione in anticipazione alla programmazione di cui all'articolo 1, comma 178, lett. d), della legge n. 178 del 2020 e s.m.i. (FSC 2021-2027), ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge n. 60 del 2024 e dell'articolo 10, comma 2, del decreto-legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati";
- Delibera CIPESS n. 57 del 01/08/2024, recante "Regione Campania. Assegnazione in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge n. 60 del 7 maggio 2024, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95";
- Delibera CIPESS n. 70 del 07/11/2024, recante "Regione Campania - Assegnazione di risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178 del 2020 e s.m.i e assegnazione di risorse del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987, ai sensi dell'articolo 1, comma 54, della legge n. 178 del 2020 s.m.i.".

Altri riferimenti normativi

- Legge 16 aprile 1987, n. 183 ss.mm.ii;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ss.mm.ii.;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162;
- Decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95;
- Decreto-legge 11 giugno 2024, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 8 agosto 2024, n. 111;
- DPR 10 marzo 2025, n. 66 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)" e normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024 "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale".

A. Struttura del sistema e soggetti coinvolti

La presente sezione riporta la struttura complessiva dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, in linea con l'organizzazione degli Uffici della Giunta Regionale (articolati in Direzioni Generali, Uffici Speciali, Settori ed Unità Operative Semplici) disposta dal Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii., tenuto conto, altresì, delle previsioni di cui agli artt. 4 e ss. dell'Accordo.

Ai sensi del citato Regolamento regionale, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo, il Presidente della Giunta regionale si avvale di Uffici di diretta collaborazione, aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. Al fine di conseguire maggiore efficacia nell'impiego delle risorse e degli strumenti per lo sviluppo regionale (programmi cofinanziati dalla UE, FSC), può essere individuato un Responsabile della Programmazione Unitaria, con il compito di garantire l'unitarietà della programmazione e gestione dei fondi.

La DGR n. 504 del 24 settembre 2024, nel prendere atto della sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione intervenuta in data 17 settembre 2024, ha provveduto, tra l'altro, in conformità alle previsioni del medesimo Accordo, a:

1. designare, in continuità con i precedenti cicli di programmazione FSC:
    1.a quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione, il Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC"), demandandogli

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo;

1.b quale soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa ai fini delle richieste di trasferimento sia in anticipazione sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo (Organismo di Certificazione), il dirigente pro-tempore della struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" (oggi, Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione") incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie";

2. demandare a successivo provvedimento del Presidente della Giunta l'individuazione delle strutture regionali cui attribuire il ruolo di Responsabile dell'Attuazione degli ulteriori interventi, a "titolarità regionale" o a "regia regionale", previsti dall'Accordo, ferma la individuazione delle strutture già individuate per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS 79/2021;
3. attribuire al Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR") la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex legge 183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra l'Ufficio della "Autorità di Gestione FESR" e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo.

In particolare, l'attuazione dell'Accordo della Regione Campania prevede l'individuazione delle strutture/soggetti di seguito indicati:

- Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza;
- Responsabile della Programmazione Unitaria, ove individuato;
- Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo;
- Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020;
- Organismo di Certificazione;
- Responsabile dell'Attuazione;
- Soggetto Attuatore.

La struttura di *governance* dell'Accordo è descritta nel SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, a cui si rinvia per ulteriori dettagli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

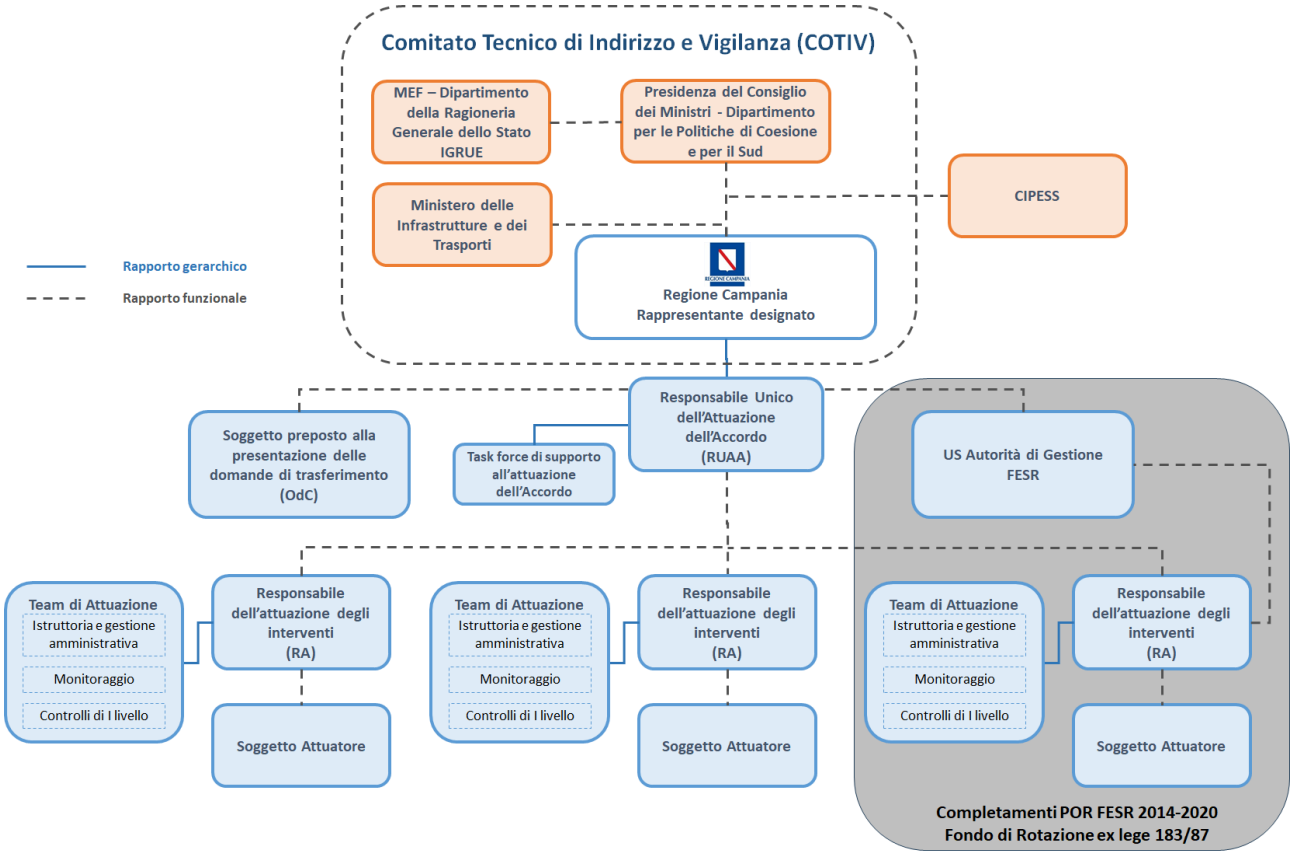


Figura n. 1 – Organigramma generale dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania

A.1 Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza

Il Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza dell'Accordo (di seguito "COTIV") è un organo previsto dall'art. 4 dell'Accordo, che ne definisce la composizione. Il Comitato:

- esamina con cadenza periodica i risultati sullo stato di attuazione dell'Accordo ed eventuali proposte di modifica;
- esprime un parere in merito alle eventuali modifiche all'Accordo, in linea con quanto previsto all'art. 9, comma, 1 dell'Accordo medesimo.

Al Comitato, ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'Accordo, partecipano i seguenti soggetti:

- un rappresentante del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoeS);
- un rappresentante del Ministero dell'economia e delle finanze (MEF);
- un rappresentante del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- un rappresentante della Regione Campania.

Ai lavori del Comitato sono invitati a partecipare i rappresentanti delle Amministrazioni Centrali competenti per materia in relazione agli ambiti di intervento trattati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A.2 Responsabile della Programmazione Unitaria della Regione Campania

Il Responsabile della Programmazione Unitaria, ove individuato, ha il compito di garantire, nei processi di programmazione e gestione, la massima integrazione del FSC e del FdR con i programmi operativi regionali e nazionali e con gli altri strumenti di sviluppo regionale, svolgendo funzioni di raccordo, indirizzo e coordinamento delle strutture regionali.

A.3 Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo

Il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (di seguito anche "RUAA") è responsabile del coordinamento e della gestione complessiva dell'Accordo, in conformità alle previsioni dell'articolo 4, comma 4 dell'Accordo e al relativo SI.GE.CO. È il soggetto che garantisce il coordinamento generale delle attività per l'attuazione degli interventi dell'Accordo nel rispetto del principio di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria.

Questa funzione è attribuita al Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" (PEC: adg.fsc@pec.regione.campania.it, adg.fsc@regione.campania.it; Telefono: 081.7962967 – 9170), già Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC").

A.3.1 Strutture a Supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione

Per l'esercizio delle sue funzioni, il RUAA si avvale del supporto di una Task force costituita con decreto dirigenziale n. 314 del 08/10/2024. Tale supporto è finalizzato a garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo.

La Task force è incardinata presso l'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" ed è composta da personale selezionato in funzione dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separatezza delle funzioni. La Task force può essere integrata con ulteriori unità, da individuarsi nei dipendenti regionali preposti alle attività di attuazione, monitoraggio e controllo del FSC 2021-2027, in servizio presso le altre Strutture ordinamentali della Regione, previa segnalazione da parte dei Dirigenti competenti.

A.4 Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020

Con riferimento agli interventi finanziati con le risorse del FdR ex lege 183/87 e a quelli non ultimati sul POR FESR 2014-2020 (cd. "completamenti FESR"), la gestione delle misure

fonte: http://burc.regione.campania.it

programmate è attribuita all'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR", il quale garantisce le funzioni di sorveglianza e coordinamento in raccordo con il Responsabile dell'Accordo.

Nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, con decreto dirigenziale n. 253 del 18/11/2024, l'Autorità di Gestione FESR ha costituito una task force di supporto all'avvio e all'attuazione degli interventi finanziati dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimati entro i termini di chiusura del Programma di cui all'allegato A3 e degli interventi e delle linee di azione finanziati a valere sulle risorse del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 destinato ad interventi complementari di cui all'allegato A5 dell'Accordo.

La suddetta task force è incardinata presso l'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR" ed è composta dai dipendenti regionali in servizio presso il medesimo Ufficio, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse.

Anche tale task force potrà essere integrata con ulteriori unità, da individuarsi nei dipendenti regionali in servizio presso le altre Strutture ordinamentali della Regione, previa segnalazione da parte dei Dirigenti competenti.

A.5 Organismo di Certificazione

L'Organismo di Certificazione è il soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa sostenuta a valere sulle risorse previste dall'Accordo per la Coesione, ai fini delle richieste al DPCoeS di trasferimento sia in anticipazione sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo.
Questa funzione è stata confermata dalla DGR n. 504/2024 al dirigente pro-tempore del Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione", incardinato nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie" (PEC: certificazione@pec.regione.campania.it; Telefono: 081.7968822), già struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione".

A.6 Responsabile dell'Attuazione

Il RA è il dirigente regionale competente per materia, individuato dalla Giunta regionale o dal Presidente di Giunta con proprio provvedimento, quale responsabile di una linea di interventi o di linee di azione finanziati con risorse dell'Accordo per la Coesione afferenti alla materia di competenza, con compiti di istruttoria, di coordinamento e vigilanza sugli interventi finanziati.

In attuazione degli indirizzi formulati con la DGR n. 504/2024, il Presidente della Giunta Regionale, con decreto presidenziale n. 82 del 31 ottobre 2024, ha attribuito il ruolo di Responsabile dell'Attuazione degli interventi, a "titolarità regionale" e a "regia regionale" previsti dall'Accordo, alle strutture regionali competenti *ratione materiae*, fermo restando quanto già disposto per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS 79/2021.

Per l'espletamento dei suoi compiti, il RA si avvale del Team di attuazione. Per ciascun Team, i Responsabili individuano, a mezzo di apposito provvedimento da trasmettere al RUAA, il personale regionale dedicato allo svolgimento dei compiti sopra citati (istruttoria, coordinamento e vigilanza sugli interventi finanziati), tenuto conto dei diversi profili professionali e delle esperienze

fonte: http://burc.regione.campania.it

pregresse, in un numero congruo rispetto alla numerosità delle operazioni di competenza. Al fine di assicurare la separazione tra le funzioni, la responsabilità dei controlli di primo livello viene attribuita a unità di personale distinte da quelle cui è attribuita la responsabilità delle attività di attuazione e, laddove possibile, assegnate a distinte SSL.

A.7 Soggetto Attuatore

È l'organismo responsabile dell'attuazione di un intervento finanziato e della sua concreta realizzazione.

Esso può essere individuato in via diretta in documenti di programmazione ovvero mediante procedura negoziale o selettiva.

Il Soggetto Attuatore, attraverso il suo legale rappresentante, sottoscrive i documenti che regolano i rapporti con la Regione per l'attuazione dell'intervento finanziato.

I compiti e gli obblighi del Soggetto Attuatore sono illustrati dettagliatamente, a seconda delle tipologie di intervento, nei singoli atti convenzionali che disciplinano i rapporti con l'Amministrazione regionale e le modalità di attuazione degli interventi.

Il Soggetto Attuatore nomina un "Responsabile di intervento", corrispondente al soggetto già individuato come "Responsabile unico del progetto", che, oltre ad assumere tutti gli obblighi e impegni previsti per legge, svolge, per conto del Soggetto Attuatore, ogni ulteriore attività e/o adempimento previsti dalla convenzione di attuazione sottoscritta con il RA, nonché dal SI.GE.CO., dalla manualistica e dagli ulteriori indirizzi formulati dall'Amministrazione regionale.

B. SELEZIONE DEGLI INTERVENTI

Le procedure ed i criteri di selezione si configurano come un set di regole precostituite necessarie per orientare la scelta delle operazioni da finanziare verso la programmazione e gli obiettivi dell'Amministrazione titolare, in coerenza con le regole proprie dell'Accordo.

Le operazioni da finanziare a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione possono essere selezionate con:

- procedura valutativa/selettiva;
- procedura concertativa/negoziale.

Nel caso di procedura valutativa/selettiva, l'ufficio regionale competente per materia (di norma, il Responsabile dell'Attuazione), dopo aver istruito la proposta di Deliberazione di Giunta regionale di programmazione, procede all'emanazione, conformemente alla normativa applicabile, del bando/avviso/manifestazione d'interesse finalizzati alla selezione delle operazioni e dei relativi beneficiari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La procedura concertativa/negoziale consente, invece, di individuare progetti di rilevanza strategica, anche a regia regionale, attraverso il coinvolgimento, nel processo decisionale e di costruzione, di tutti i soggetti interessati.

Al riguardo, va evidenziato come l'Accordo per la Coesione della Regione Campania prevede il finanziamento di interventi puntuali (cd. "progetti") e di programmi di interventi (cd. "linee di azione"). Con riferimento alla prima tipologia, la procedura di selezione risulta già espletata a monte della stipula dell'Accordo, mediante una concertazione istituzionale tra la Regione Campania, il DPCoeS e le Amministrazioni Centrali competenti per materia, in ossequio alle disposizioni dell'art. 1, comma 178, lett. d) della L. 178/2020. Le linee di azione previste dall'Accordo rappresentano, invece, degli interventi "contenitore" destinati ad ospitare operazioni da individuare ad opera della Regione. Al riguardo, si specifica che l'art. 7, comma 6, dell'Accordo poneva in capo alla Regione l'obbligo di avviare le attività per la selezione degli interventi entro 60 giorni dalla pubblicazione della delibera del CIPESS di assegnazione finanziaria.

Si riportano, di seguito, i criteri di ammissibilità e di valutazione da applicare nella selezione delle operazioni, come individuati al par. 3.1 del SI.GE.CO.

I **criteri di ammissibilità** si articolano in criteri di ammissibilità formale e sostanziale.

I criteri di ammissibilità formale fanno riferimento ai requisiti di eleggibilità delle operazioni, che rappresentano elementi imprescindibili dal punto di vista amministrativo e di rispetto della normativa regionale, nazionale comunitaria, per la selezione delle stesse e che sono trasversalmente applicabili a tutte le aree tematiche dell'Accordo.

La verifica dei predetti criteri si conclude con un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità (SI/NO). Tali criteri si sostanziano in:

- rispetto dei termini di presentazione dei progetti in relazione a quanto previsto dalla procedura di attivazione dell'intervento;
- completezza e correttezza della proposta progettuale, da intendersi quale presenza degli elementi essenziali previsti dalle procedure di attivazione;
- rispetto della procedura di attivazione di riferimento e delle regole previste dalla normativa vigente in tema di procedure amministrative;
- eleggibilità della tipologia di beneficiario, secondo quanto previsto dalla procedura di attivazione e dalla normativa di riferimento vigente;
- rispetto di ogni ulteriore elemento formale espressamente richiesto dalla procedura di attivazione dell'intervento.

I criteri di ammissibilità sostanziale, invece, sono i requisiti di eleggibilità delle operazioni strettamente collegati ai contenuti delle aree tematiche dell'Accordo e degli interventi/programmi di riferimento.

Si tratta di criteri la cui verifica si conclude con un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità (SI/NO), dove l'ammissibilità rappresenta la condizione necessaria per poter accedere alla successiva fase di valutazione.

I criteri di ammissibilità sostanziale generali sono individuati come di seguito:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- rispetto della normativa comunitaria, nazionale, regionale e di settore applicabile;
- rispetto del principio di demarcazione dei fondi;
- coerenza con altri strumenti nazionali, regionali e/o comunitari, con particolare riferimento alle politiche settoriali di investimento e di riforma previste nel PNRR;
- coerenza con la strategia, i contenuti e gli obiettivi dell'Accordo;
- conformità alla pianificazione settoriale statale e regionale;
- conformità agli strumenti di gestione del territorio (ad es. piani paesaggistici, piani territoriali di coordinamento, piani regolatori generali, regolamenti edilizi);
- rispondenza della localizzazione geografica della proposta progettuale con l'ambito di intervento previsto dalla procedura di attivazione.

Si precisa che alcuni dei criteri sostanziali sopra riportati saranno inseriti nelle procedure di selezione, solo laddove considerati pertinenti rispetto al contenuto degli interventi.

I **criteri di valutazione** sono quegli elementi di valutazione tecnica delle operazioni candidate, tali da garantire un contributo diretto ed efficace ai risultati attesi dell'azione ricompresa nell'area tematica. Si riportano di seguito alcuni criteri di carattere generale.

Qualità

- chiarezza, completezza e coerenza interna della proposta;
- qualità tecnica del progetto/operazione;
- grado di innovazione (innovatività del progetto/operazione rispetto alle modalità consolidate di intervento; innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate; innovatività dei prodotti/servizi offerti rispetto al contesto di riferimento);
- trasferibilità delle innovazioni proposte;
- qualità del modello organizzativo e/o del soggetto proponente (es. adeguatezza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi progettuali, esperienza pregressa, possesso di capacità tecniche e professionali adeguate all'erogazione del servizio richiesto, professionalità coinvolte);
- livello di progettazione e tempistica di esecuzione, ove pertinente.

Efficacia potenziale e sostenibilità

- rispondenza ai bisogni del territorio;
- sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, anche sullo stesso territorio, che valorizzino esperienze con esiti positivi;
- sinergia con altri strumenti di programmazione della politica regionale, nazionale e comunitaria (es. PN, PR FSE+, PR FESR, PSR, PNRR);
- sostenibilità e congruenza del piano finanziario di gestione dell'intervento;
- contributo del progetto al conseguimento degli indicatori di risultato previsti dall'Accordo.

Economicità

- coerenza del cronoprogramma di finanziamento;
- coerenza del quadro economico del progetto/operazione;
- redditività/sostenibilità del progetto nella fase di esercizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che i criteri di valutazione sopra elencati rappresentano il *set* comune dei criteri di valutazione, da cui verranno attinti di volta in volta quelli più pertinenti, fatta salva in ogni caso la possibilità delle singole procedure di attivazione di poter prevedere criteri aggiuntivi maggiormente coerenti con gli obiettivi dell'Accordo, nonché criteri di premialità funzionali al raggiungimento degli obiettivi della specifica linea di azione e coerenti con la normativa di riferimento (comunitaria, nazionale e regionale).

Fermo restando l'obbligo generale del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, gli oneri posti in capo al Soggetto Attuatore possono variare a seconda della tipologia di operazione. Pertanto, nelle pagine seguenti vengono riportati i principali obblighi e adempimenti che i Soggetti Attuatori sono comunque tenuti a rispettare, a prescindere dalla tipologia dell'operazioni finanziata (a "titolarità" o a "regia"). Considerato che taluni obblighi o adempimenti possono sussistere solo in relazione a una delle due tipologie sopra enunciate, questi sono opportunamente segnalati nel testo, specificando quelli riferibili esclusivamente alle operazioni a "regia regionale" e quelli che si applicano invece in caso di operazioni a "titolarità regionale".

C. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

C.1 Tipologie e titolarità degli interventi

Gli interventi finanziati dall'Accordo si distinguono, a seconda della responsabilità gestionale e attuativa, in operazioni a "titolarità" regionale e operazioni a "regia" regionale.

Sono definibili a **"titolarità"** regionale le operazioni in cui l'Amministrazione regionale della Campania è anche Beneficiario del finanziamento. In questi casi, la Regione è responsabile della spesa, della gestione e dell'attuazione degli interventi attraverso i propri RA, i quali assumeranno, laddove applicabili, tutti gli obblighi del Soggetto Attuatore, come descritti in seguito.

L'individuazione del "beneficiario interno" all'Amministrazione avviene, di norma, con apposito provvedimento di Giunta Regionale, la quale definisce anche l'attribuzione formale dei capitoli di spesa dedicati.

In tal caso, l'Amministrazione assume direttamente (attraverso i propri uffici) o indirettamente (per il tramite di organismi abilitati), la funzione di stazione appaltante o committente dell'operazione, individuando il soggetto terzo esecutore, mediante:

a) procedure valutative/selettive. Il RA pubblica un avviso, un bando o una manifestazione d'interesse. Il RA è responsabile di tutta la procedura di affidamento e, successivamente, dell'attuazione dell'intervento fino alla sua funzionalità;

b) affidamenti in house. Si tratta di interventi in cui la Regione Campania, in deroga al principio di carattere generale dell'evidenza pubblica e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 36/2023, attribuisce l'appalto di lavori/fornitura di beni e/o servizi ad un ente in house.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sono, invece, a **"regia"** regionale le operazioni per le quali il Beneficiario è un soggetto diverso dall'Amministrazione regionale, da questa individuato tramite atti di programmazione o mediante propri provvedimenti legislativi.

L'individuazione del Beneficiario può avvenire attraverso:

a) procedure valutative/selettive. Il RA pubblica un avviso, un bando o una manifestazione d'interesse. Il RA è responsabile di tutta l'istruttoria pre-affidamento e della consequenziale procedura di finanziamento; successivamente controlla che il Beneficiario attui, compiutamente e nel rispetto delle regole, l'operazione fino alla completa funzionalità dell'opera/servizio e alla chiusura del finanziamento;

b) procedure concertative/negoziali. Su indirizzo della Giunta Regionale viene individuato un progetto e/o iniziativa di rilevanza strategica, il relativo Beneficiario e il contributo da assegnare direttamente a valere sulle risorse regionali. Il RA è responsabile dell'istruttoria per la proposta di deliberazione, compresa la relativa verifica di coerenza con la programmazione regionale, della predisposizione e della sottoscrizione di convenzioni, dell'ammissione a finanziamento del Beneficiario con proprio atto, del monitoraggio e controllo costante sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi di pubblicità;

c) legge. Si tratta di quelle ipotesi, marginali ma non escludibili a priori, in cui la tipologia di operazioni da ammettere a finanziamento, nonché i relativi beneficiari vengono individuati sulla base di una norma (nazionale o regionale). In tale circostanza, non si darà luogo a una procedura selettiva del Soggetto attuatore o del relativo intervento.

L'individuazione del "beneficiario esterno" all'Amministrazione, attraverso procedure valutative/selettive o concertative/negoziali, comporta la predisposizione, da parte del RA, di un atto monocratico di ammissione a finanziamento (decreto di ammissione a finanziamento dell'intervento) e la sottoscrizione della convenzione che regola i rapporti tra la Regione e il Beneficiario, riportando gli impegni e gli obblighi dei sottoscrittori. È facoltà del R.A., in alternativa, adottare un disciplinare di attuazione da far sottoscrivere per accettazione al beneficiario esterno, mutuandone i contenuti dallo schema di convenzione allegato al presente Manuale.

Il Beneficiario assume la funzione di stazione appaltante/committente al fine di individuare, nell'osservanza della normativa europea, nazionale e regionale in materia, il soggetto esecutore dell'opera, del servizio o della fornitura oggetto dell'intervento.

C.2 Oneri del Soggetto Attuatore

Il Soggetto Attuatore (la Regione Campania per le operazioni a "titolarità" o l'ente beneficiario per quelle a "regia") è l'organismo responsabile dell'attuazione dell'operazione finanziata dall'Accordo e della sua concreta realizzazione.

Nel caso di operazioni a "regia", il Soggetto Attuatore, attraverso il suo legale rappresentante, sottoscrive i documenti che regolano i rapporti con la Regione per l'attuazione degli interventi finanziati. Tali atti convenzionali redatti secondo il *format* allegato al presente Manuale,

fonte: http://burc.regione.campania.it

individuano dettagliatamente i compiti e gli obblighi assunti dal Soggetto Attuatore nei confronti dell'Amministrazione regionale[1].

Nello specifico, oltre agli adempimenti procedurali obbligatori di cui al seguente paragrafo C.3, **il Soggetto Attuatore assume la diretta responsabilità dell'esecuzione dell'operazione**, da realizzarsi conformemente al progetto approvato (e alle eventuali variazioni che si rendesse necessario adottare, sempre che le stesse rientrino tra i casi tassativi e nei limiti previsti dalla vigente normativa e che siano comunicate alla Regione per la relativa presa d'atto, ai fini dell'ammissibilità delle conseguenti spese), nei limiti finanziari fissati nella convenzione e indicati al paragrafo C.4 (in particolare, per quanto concerne gli "accantonamenti" e gli "imprevisti"), in conformità alle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici. Garantisce, inoltre, che nell'attuazione degli interventi siano rispettati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione, trasparenza, nonché che la gestione delle risorse pubbliche assegnate avvenga nel rispetto dell'effettività della spesa.

Nella realizzazione dell'intervento, il Soggetto Attuatore si impegna a:

- dotarsi di un sistema di contabilità separata per gli interventi finanziati a valere sull'Accordo per la Coesione (nelle operazioni a "regia");
- rispettare rigorosamente la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia riguardo alle procedure realizzate e all'ammissibilità delle spese;
- rispettare la normativa sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare, l'art. 3 della citata L. n. 136/2010 impone che gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono utilizzare **conti correnti bancari o postali dedicati** alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva (comma 1); il bonifico bancario o postale deve riportare il Codice di identificativo di gara (**CIG**) e il Codice unico di progetto (**CUP**) relativo all'investimento pubblico (comma 5);
- richiedere l'assegnazione del **CUP**, ai sensi dell'art. 11 della L. n. 3/2003 e della Delibera del CIPE n. 143/2002 e ss.mm.ii.;
- rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti nel provvedimento regionale di assegnazione del finanziamento e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione dell'Accordo per la Coesione con particolare riferimento ai target di spesa pena il definanziamento;
- conservare, come previsto dalla normativa vigente, la documentazione originale inerente alla realizzazione dell'intervento e renderla disponibile ai fini delle attività di verifica e controllo;
- osservare rigorosamente gli obblighi informativi e di pubblicità secondo quanto stabilito dal successivo paragrafo C.8;

[1] Il *format* allegato al presente Manuale è stato predisposto per disciplinare l'attuazione degli interventi ricompresi nell'Accordo per la Coesione della Regione Campania; lo stesso potrebbero essere oggetto in futuro di eventuali adattamenti, che dovessero rendersi necessari nel corso del periodo di attuazione dell'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- osservare il cronoprogramma procedurale e di spesa dell'intervento riportato negli allegati dell'Accordo per la Coesione;
- attivare e concludere tutte le procedure espropriative, qualora necessarie, nei termini e nei modi stabiliti dal DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii. e nel rispetto del Patto di Integrità stipulato con la Prefettura territorialmente competente;
- comunicare tempestivamente al RA ogni informazione riguardante le eventuali problematiche che potrebbero causare ritardi nella realizzazione dell'intervento (nelle operazioni a "regia");
- garantire l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento alle strutture competenti della Regione Campania e a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo delle risorse stanziate nell'ambito dell'Accordo;
- attestare le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento con presentazione di copia della documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione finanziata (nelle operazioni a "regia"). Il mancato adempimento, in maniera tempestiva ed esaustiva, degli obblighi di rendicontazione delle spese sostenute comporterà la sospensione degli ulteriori pagamenti nei confronti del Soggetto Attuatore;
- aggiornare, con cadenza bimestrale, i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale, secondo le modalità e le istruzioni specificate dalle Autorità nazionali competenti in materia di monitoraggio degli interventi del ciclo 2021-2027, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di rendicontazione e monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti nei confronti del Soggetto Attuatore. In ogni caso, il Soggetto Attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio. L'art. 7, comma 5, dell'Accordo prevede, in particolare, che il monitoraggio degli interventi sia posto tra gli obiettivi annuali dei dirigenti interessati presso il soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DL n. 124/2023.

Inoltre, su richiesta del RA, o nel corso di procedimenti di verifica, il Soggetto Attuatore è tenuto a elaborare una relazione esplicativa, contenente:

  - la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento;
  - l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

Infine, il Soggetto attuatore è tenuto a conformare il proprio operato ai principi e agli obiettivi previsti dal "Protocollo di intesa per garantire l'occupazione di qualità nell'ambito delle politiche di coesione a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori" del 30 aprile 2024, ratificato dalla Giunta Regionale con DGR n. 257 del 30 maggio 2024.

C.3 Ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria

Una volta conclusa la procedura di selezione valutativa o negoziale degli interventi finanziati, il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Soggetto Attuatore trasmette, nel caso di operazioni a "regia", al Responsabile dell'Attuazione la seguente documentazione:

- **provvedimento di nomina del RUP**;
- **provvedimento di approvazione** del progetto esecutivo munito di apposita verifica di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi;
- **relazione tecnica** contenente la descrizione dell'intervento, il quadro economico e l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari;
- **copia della convenzione di attuazione**, sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante dell'ente;
- **scheda del CUP** assegnato al progetto;
- **dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta anche dal RUP e dal legale rappresentante dell'ente** attuatore, sul modello allegato al presente Manuale, attestante che il progetto esecutivo[2]:
  - è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  - è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;
  - è immediatamente cantierabile;
- **codice IBAN del conto corrente di tesoreria** unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme per la realizzazione dell'intervento;
- in caso di cofinanziamento, **copia del provvedimento** con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
- nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile, **dichiarazione del RUP** attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;
- nel caso in cui il Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea **garanzia fidejussoria/cauzione** rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento complessivo e di durata pari allo stesso. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia

[2] L'ammissione provvisoria a finanziamento può essere disposta anche in presenza di livelli inferiori di progettazione, nei casi in cui, ai sensi della normativa vigente, sia possibile procedere all'affidamento, mediante appalto unico, dei servizi di progettazione e dei lavori di esecuzione dell'opera (c.d. "appalto integrato").

fonte: http://burc.regione.campania.it

medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. La garanzia potrà essere svincolata solo a seguito dell'approvazione del collaudo, alla rendicontazione del 100% del finanziamento concesso e alla verifica da parte del RA del rispetto di tutto quanto prescritto dalla convenzione[3].

L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, rilievi, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori pre – gara[4] e degli imprevisti (se inseriti nel quadro economico), nonché dell'effettiva spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.

Sulla base della documentazione suesposta e del quadro economico del progetto approvato, la DG competente emette il **provvedimento di ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria dei fondi**, con contestuale impegno delle risorse. L'impegno contabile è assunto coerentemente alle previsioni del cronoprogramma finanziario dell'intervento nel rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica.

Per le operazioni a titolarità regionale, il RA provvede:

- ad approvare direttamente il progetto, comprensivo del cronoprogramma e del quadro economico dell'operazione;
- a generare il **CUP** assegnato al progetto;
- in caso di cofinanziamento a valere su altri fondi, ad impegnare la quota parte di finanziamento a carico di tali fondi.

Con il provvedimento di assegnazione provvisoria adottato dal RA:

- si prende atto dell'esito positivo della verifica del rispetto delle regole di ammissibilità previste per l'Accordo;
- viene approvato il quadro economico dell'operazione;
- viene indicata la quota di partecipazione a carico delle risorse dell'Accordo per la Coesione e vengono, altresì, indicate le eventuali altre fonti di finanziamento che concorrono alla realizzazione dell'operazione;

[3] Nei casi in cui il Soggetto Attuatore sia un ente strumentale della Regione Campania e questi chieda che il finanziamento dell'intervento avvenga esclusivamente mediante erogazioni a rimborso per stati di avanzamento, è facoltà del R.A. assentire a tale richiesta, in deroga alle modalità ordinarie previste al successivo paragrafo C.6 (anticipazione del 10%, rate intermedie del 20% e saldo finale del 10%). In tali circostanze, in considerazione della natura dell'ente in house della Regione nonché dell'onere in capo al Soggetto Attuatore di applicare nei confronti del soggetto appaltatore tutti gli strumenti di garanzia del contributo pubblico previsti dalla normativa sugli appalti che tutelano, fra l'altro, la corretta e puntuale esecuzione dell'opera oggetto di finanziamento, è possibile escludere l'attivazione della garanzia fidejussoria/cauzione da parte del Soggetto Attuatore nei confronti della Regione. Le richieste di erogazione prodotte dal Soggetto Attuatore dovranno riguardare spese già sostenute e liquidate nei confronti dell'appaltatore, a fronte dei SAL da questo maturati e a loro volta garantiti dalla fideiussione di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nei confronti della stazione appaltante. La richiesta di erogazione potrà riguardare anche l'anticipazione da erogare ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 all'appaltatore. In tal caso, oltre ai documenti contabili di rito dovrà essere prodotta polizza a garanzia dell'anticipazione del prezzo contrattuale di cui all'art. 125, comma 1 D.lgs. n. 36/2023, che appunto prevede la decadenza dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi imputabili all'appaltatore, secondo i tempi contrattuali, che preveda anche la Regione Campania quale diretta beneficiaria.

[4] Per un elenco dei costi assimilabili ai "lavori", si veda il par. 1 "Costi ammissibili" dell'Appendice al presente Manuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- viene indicato il Soggetto Attuatore/Beneficiario dell'operazione;
- vengono indicati i termini entro i quali provvedere all'aggiudicazione definitiva e alla consegna e/o all'avvio dei lavori, nonché i tempi per l'esecuzione dell'operazione in maniera conforme alle indicazioni fornite con le apposite schede di monitoraggio compilate nel Sistema Informativo locale di monitoraggio (di seguito "SIL");
- viene assunto l'impegno contabile coerentemente alle previsioni del cronoprogramma finanziario dell'intervento e secondo le vigenti norme in materia di contabilità pubblica.

Relativamente agli interventi dell'Allegato A3 dell'Accordo, si rimanda al successivo paragrafo C.9 del presente Manuale.

C.4 Assegnazione definitiva del finanziamento

Nei casi di operazioni a "regia", a seguito dell'affidamento dei lavori/servizi/forniture e sulla base del relativo provvedimento di approvazione adottato e presentato dal Soggetto Attuatore, comprensivo anche del quadro economico del singolo intervento rimodulato secondo le indicazioni del presente Manuale, il RA provvede, con apposito decreto/provvedimento, all'assegnazione definitiva del finanziamento.

Contestualmente, il RA provvede all'eventuale disimpegno dell'economie realizzate.

Il quadro economico *post-gara* del singolo intervento relativo all'operazione finanziata deve essere rimodulato sulla base del valore effettivo di aggiudicazione dei lavori/servizi/forniture.

Le economie realizzate all'esito dell'aggiudicazione della gara saranno accantonate in una percentuale non eccedente il 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva, da riportarsi in apposita voce del quadro economico rimodulato ("accantonamento").

Per le operazioni a titolarità regionale, a seguito dell'aggiudicazione, si procede all'approvazione del quadro economico *post-gara*, da rimodularsi secondo i criteri sopra esposti.

Per gli interventi dell'Allegato A3 dell'Accordo, si rimanda alle indicazioni precisate dall'Autorità di Gestione FESR nella convenzione tra Regione e Soggetto Attuatore, approvata con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024.

C.5 Economie

Le economie derivanti da ribassi d'asta, al netto dell'accantonamento del 10%, saranno incamerate dalla Regione, per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le modalità indicate all'art. 9 dell'Accordo. In particolare, il riutilizzo delle economie dovrà essere concordato tra l'Amministrazione regionale e il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e formalizzato mediante atto scritto o scambio di note formali, su istruttoria del DPCoeS che acquisisce il parere del COTIV.

Gli ulteriori importi che dovessero risultare disponibili a seguito di economie realizzate nelle varie fasi procedimentali e/o dell'utilizzo (totale o parziale) dell'accantonamento del 10%, costituiranno

fonte: http://burc.regione.campania.it

detrazione in sede di rendicontazione finale e saranno oggetto di riprogrammazione da parte della Regione, sempre secondo le modalità sopra descritte.

Nel caso di interventi cofinanziati con quota parte delle risorse a carico di soggetti terzi o con risorse diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione, le economie su esposte saranno suddivise tra Regione e i soggetti terzi o tra le diverse fonti di finanziamento, sulla base del rapporto percentuale del cofinanziamento stesso.

Le economie disponibili per riprogrammazioni, da inserire nel sistema di monitoraggio adottato dalla Regione e, successivamente presenti SNM-IGRUE, sono formalmente rilevate dai RA con proprio provvedimento.

La Delibera CIPESS n. 16/2023 prevede che, per tutto quanto non espressamente previsto nella medesima, nelle more della definizione della specifica disciplina della programmazione FSC 2021-2027 si applicano le modalità di attuazione e monitoraggio del FSC 2014-2020. Pertanto, in materia di riutilizzo delle economie, a qualsiasi titolo maturate, vige il principio sancito dalla delibera CIPE n. 26/2018, la quale, al punto 2.2, stabilisce che *"le Amministrazioni titolari possono, sotto la propria responsabilità, proporre la riprogrammazione delle economie accertate anche anteriormente all'ultimazione dell'opera di riferimento, a condizione che quest'ultima abbia raggiunto un avanzamento pari almeno al 90 per cento. In tal caso, gli eventuali maggiori oneri che si verifichino fino alla chiusura della contabilità dell'opera restano a carico dell'amministrazione che ha proposto la riprogrammazione"*.

Le economie (di gara o di rendicontazione) derivanti dall'attuazione degli interventi, desunte dalla contabilità delle opere/servizi/forniture eseguite e formalmente registrate nei sistemi di monitoraggio, possono essere riprogrammate nell'ambito dell'Accordo per la Coesione, su indirizzo della Giunta regionale e previo esperimento delle procedure previste dall'art. 9 dell'Accordo per la Coesione.

C.6 Modalità di erogazione del finanziamento

In caso di operazioni a "regia" finanziate con risorse FSC, contestualmente all'assegnazione definitiva del finanziamento e all'impegno contabile definitivo, allo scopo di assicurare la disponibilità finanziaria necessaria per un tempestivo avvio dell'esecuzione dei lavori, il RA dispone l'erogazione di un'**anticipazione pari al 10%** dell'importo ammesso in via definitiva.

Relativamente agli interventi dell'Allegato A3 dell'Accordo, si rimanda per le modalità di erogazione del finanziamento al successivo paragrafo C.9 del presente Manuale.

Le ulteriori risorse saranno erogate fino al raggiungimento del 90% dell'importo ammesso in via definitiva, in *tranche* di importo pari al 20% dell'impegno definitivo. Il RA ha facoltà di valutare i singoli casi di operazioni di natura infrastrutturale o di acquisizione di beni e servizi, al fine di applicare modalità di erogazione dei finanziamenti differenti da quella precedentemente indicata. Le erogazioni avverranno a seguito della trasmissione, da parte del Soggetto Attuatore, della documentazione rendicontativa (SAL o certificati di pagamento e relativi atti di approvazione, relazioni intermedie, fatture quietanzate o documentazione avente medesimo valore probatorio, a meno di esigenze specifiche che dovranno essere valutate singolarmente dal RA), comprovante:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- che siano state completamente liquidate (100%) le somme già anticipate, con l'esclusione della rata immediatamente precedente alla richiesta;
- che sia stata liquidata una quota pari ad almeno l'80% dell'ultima rata liquidata.

Il raggiungimento delle predette soglie dovrà essere comprovato da giustificativi di spesa quali: elenco complessivo delle spese quietanzate; copia dei provvedimenti di liquidazione delle spese; copia dei mandati di pagamento; copia delle fatture quietanzate; ecc. La medesima documentazione dovrà essere anche caricata nel sistema di monitoraggio.

Il Soggetto attuatore dovrà, altresì, dare evidenza del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, come specificati al par. C.8 del presente Manuale.

La mancata corrispondenza tra la spesa rendicontata dal Soggetto attuatore e i dati di avanzamento e giustificativi dal medesimo conferiti e validati correttamente nel sistema di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti da parte della Regione.

Per gli interventi cofinanziati, ad ogni richiesta di erogazione successiva alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza della spesa complessivamente sostenuta, comprensiva anche della quota parte posta a cofinanziamento su altre fonti diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR).

Ai fini dell'accesso alle rate successive, tale spesa dovrà, per la quota parte posta a carico dell'Accordo, rispettare le condizioni di cui al punto elenco precedente. Ciascuna rata di liquidazione sarà calcolata pro quota, secondo le percentuali sopra indicate, in relazione all'importo ammesso a finanziamento sulle risorse dell'Accordo e sulla base della rendicontazione prodotta.

Dopo l'ordinaria istruttoria di propria competenza nonché a seguito dell'esito positivo del controllo interno di primo livello (formalizzato mediante la compilazione dell'apposita checklist che andrà caricata sul sistema di monitoraggio), il RA può procedere alla liquidazione in favore del Soggetto Attuatore, previa acquisizione del visto di liquidabilità da parte del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo o, per gli interventi dell'allegato A5 dell'Accordo, da parte dell'Autorità di Gestione FESR.

Il saldo del finanziamento, pari al **10%**, sarà erogato ad avvenuta approvazione del **collaudo finale** e a seguito dell'approvazione del **quadro economico finale di assestamento** in uno alla **rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento**. In particolare, ai fini della rendicontazione finale, il Soggetto Attuatore deve presentare la seguente documentazione:

- quadro economico finale dell'intervento;
- certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione;
- certificato di verifica di conformità, in caso di acquisizione di beni e servizi;
- attestazione di regolare esecuzione;
- certificato di ultimazione delle prestazioni;
- provvedimento di approvazione del certificato di collaudo;
- elenco complessivo delle spese sostenute e quietanzate;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- copia dei provvedimenti di liquidazione delle spese;
- copia dei mandati di pagamento;
- copia delle fatture quietanzate;
- documentazione fotografica attestante l'adozione delle misure d'informazione e di pubblicità previste per gli interventi finanziati dall'Accordo per la Coesione, così come riportate nella convenzione sottoscritta dal Soggetto Attuatore.

Per l'erogazione del saldo finale, che avverrà a rimborso, il Soggetto Attuatore deve trasmettere alla Regione la certificazione finale delle spese sostenute e quietanzate, corredata dalla documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento. Dal saldo dovranno essere dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'intervento.

In sede di rendicontazione finale, il RA provvede a rideterminare l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali e/o dell'utilizzo solo parziale dell'accantonamento del 10%, nonché delle eventuali sanzioni e/o rettifiche finanziarie comminate al Soggetto Attuatore. Nel caso di interventi cofinanziati con risorse a carico di soggetti terzi (Soggetti Attuatori e/o soggetti esecutori) o con risorse diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR), il RA provvede a determinare la suddivisione delle economie conseguite tra Regione e i soggetti terzi o tra le diverse fonti di finanziamento, sulla base del rapporto percentuale del cofinanziamento stesso.

Il Soggetto Attuatore ha la facoltà di richiedere più rate contemporaneamente, fino alla concorrenza del 90% dell'importo definitivo assentito, purché ciò avvenga nel rispetto delle condizioni di cui al presente paragrafo. In tal caso, la richiesta di liquidazione verrà supportata dalla rendicontazione delle spese anticipate dal Soggetto attuatore.

Per gli interventi cofinanziati, ciascuna rata di liquidazione sarà calcolata pro quota, secondo le percentuali sopra indicate, in relazione all'importo ammesso a finanziamento sull'Accordo. Al fine di accedere alla liquidazione delle rate successive alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà comunque dimostrare una spesa complessiva costituita sia dalle risorse dell'Accordo già liquidate, sia da quelle equivalenti poste a cofinanziamento. Il controllo del RA avrà ad oggetto la rendicontazione di spesa inerente alla sola quota finanziata a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione.

Il RA può convenire con il Soggetto attuatore modalità diverse di rimborso, in presenza di comprovate esigenze in relazione alle specifiche fattispecie, previa istruttoria di competenza del RA che ne dà comunicazione al RUAA.

Le erogazioni delle risorse di cui ai precedenti punti, fatta eccezione per la prima anticipazione, sono condizionate al corretto inserimento e aggiornamento bimestrale dei dati di monitoraggio sul sistema informativo locale, nonché al rispetto delle norme sulla pubblicità, di cui al par. C.8.

Nel caso di operazioni a "titolarità", le liquidazioni avverranno con le medesime modalità sopra esposte direttamente dalla Regione al soggetto realizzatore dei lavori/servizi/forniture, fatte salve eventuali diverse modalità previste dalla normativa sui contratti pubblici.

I pagamenti in favore dei beneficiari finali sono effettuati dall'Amministrazione regionale, per il tramite dei RA, previa acquisizione del "visto di liquidabilità" da parte del RUAA. In relazione agli

fonte: http://burc.regione.campania.it

interventi finanziati a valere sull'allegato A5 all'Accordo per la Coesione, il visto di liquidabilità viene rilasciato dall'Autorità di Gestione FESR tenendo informato il RUAA.

Le risorse assegnate al Soggetto attuatore sono, in ogni caso, trasferite compatibilmente con le disponibilità di cassa della Regione Campania e nel limite annuale del cronoprogramma finanziario dell'intervento, sulla base delle spese rendicontate e inserite nel sistema di monitoraggio regionale. Per la parte di spesa eccedente i predetti limiti, ogni onere sostenuto dal Soggetto Attuatore, relativo a ritardate erogazioni a favore dei creditori, rimarrà a carico dello stesso senza possibilità di rivalsa nei confronti della Regione.

C.7 Assegnazione ed erogazione del finanziamento in casi particolari

Con riferimento alle operazioni a "regia" regionale, l'iter di assegnazione ed erogazione del finanziamento descritto nei paragrafi precedenti trova applicazione, di norma, nel caso di interventi che, al momento dell'ammissione provvisoria al finanziamento, abbiano maturato un avanzato stato di progettazione, tale da consentire al Soggetto Attuatore l'immediato avvio delle procedure di affidamento dei lavori/servizi/forniture.

Potrebbero, tuttavia, riscontrarsi nella pratica casi in cui il Soggetto Attuatore non disponga ancora di un progetto esecutivo già cantierabile (o comunque idoneo a consentire l'avvio della procedura di affidamento mediante, ad esempio, un appalto integrato) e non sia in grado di anticipare, con proprie risorse, le spese di progettazione all'uopo necessarie.

In questi casi particolari, così già previsto nel Manuale di attuazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania relativo ai cicli FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020, è comunque possibile dar luogo all'ammissione provvisoria a finanziamento di un intervento, previa presentazione, da parte del Soggetto Attuatore, della seguente documentazione:

- **provvedimento di nomina del RUP**;
- **dichiarazione, a firma del RUP e del legale rappresentante del Soggetto Attuatore,** attestante l'impossibilità da parte dell'ente beneficiario di far fronte in via anticipata, con risorse proprie, ai costi di progettazione dell'intervento;
- **quadro economico dell'intervento**, redatto ai sensi della vigente normativa in materia e in linea con la disciplina dell'Accordo per la Coesione, debitamente approvato dal Soggetto Attuatore se disponibile che dia evidenza del costo per la progettazione equivalente alle risorse richieste. In assenza del relativo quadro economico è necessario che venga formalmente esposto il costo presunto della progettazione evidenziando le motivazioni che impediscono l'assunzione in autonomia della detta spesa;
- **cronoprogramma procedurale e di spesa**, con evidenza delle singole fasi di attività previste (ad esempio, progettazione, avvio dei lavori/servizi/forniture, ecc.), da cui si evinca la coerenza con i termini previsti dai cronoprogrammi procedurali e di spesa dell'Accordo per la Coesione);
- **scheda del CUP** assegnato all'intervento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **codice IBAN del conto corrente di tesoreria** unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme liquidate al Soggetto Attuatore per la realizzazione dell'intervento;
- in caso di cofinanziamento, **copia del provvedimento** con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
- nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile dal Soggetto Attuatore, **dichiarazione del RUP** attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;
- nel caso in cui il Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea **garanzia fidejussoria/cauzione** rilasciata ai sensi di legge e con le caratteristiche già indicate al par. C.3 di valore almeno pari al 20% dell'importo dell'intervento ammesso a finanziamento e di durata pari a quella dello stesso;
- laddove richiesta dal RA, **relazione tecnica** contenente la descrizione dell'intervento e corredata da ogni eventuale ulteriore informazione o dato di natura tecnica, procedurale o finanziaria richiesti dal RA.

Contestualmente all'ammissione provvisoria al finanziamento, il RA può disporre l'erogazione di un'anticipazione fino al 10% dell'importo dell'intervento. La percentuale del 10% è la quota massima erogabile in anticipazione, potendo il RA disporre una diversa modulazione della stessa, in ragione dell'importo complessivo del finanziamento e delle spese generali esposte nel QE di riferimento.

Per quanto concerne, infine, l'erogazione delle ulteriori risorse, restano ferme le modalità già indicate nel precedente paragrafo C.6, le quali prevedono trasferimenti rateizzati fino al raggiungimento del 90% dell'importo post-gara, secondo il quadro economico rimodulato e approvato con il decreto di ammissione definitiva, e un saldo pari al 10%, ad avvenuta approvazione del collaudo finale e a seguito della rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento.

Nei casi di ammissione a finanziamento descritti nel presente paragrafo, in parziale deroga alle modalità esposte al precedente paragrafo C.6, il RA può chiedere al Soggetto Attuatore, ai fini dell'erogazione delle rate successive alla prima anticipazione, di rendicontare una spesa sostenuta per una quota superiore all'80% dell'ultima rata liquidata.

C.8 Obblighi di informazione

Ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo, è prevista l'individuazione, da parte della Regione, di un Referente della comunicazione, responsabile della predisposizione di un Piano di comunicazione finalizzato alla pubblicizzazione di informazioni relative agli obiettivi, alla realizzazione e ai risultati dell'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Referente della comunicazione, in particolare, fornisce al COTIV tutti i dati da esso richiesti al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi open-data.

Anche i Soggetti Attuatori sono responsabili, in relazione ai singoli interventi di competenza, della realizzazione di attività di informazione e comunicazione per garantire un'adeguata visibilità agli interventi finanziati e l'assoluta trasparenza nell'utilizzo delle risorse finanziate nell'ambito dell'Accordo. A tal riguardo, in data 23/07/2025, il Responsabile unico della comunicazione 2021-2027 presso il DPCoeS ha rilasciato il Brand Book "Coesione Italia" v. 2.1, che rappresenta lo strumento unitario per la comunicazione dei Programmi regionali e nazionali finanziati con le risorse per la coesione nazionali (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e Fondo di Rotazione). Tale documento fornisce indicazioni dettagliate per l'utilizzo degli elementi che compongono l'identità visiva unitaria dei progetti per la coesione, in relazione ai diversi strumenti di comunicazione a disposizione dei beneficiari.

Il Brand Book è consultabile sulla pagina dedicata all'Accordo per la Coesione presente nel sito web istituzionale della Regione Campania, dove è possibile scaricare anche i loghi per gli usi previsti dal medesimo documento. In questa sede, si segnala che, tra i principali strumenti a disposizione dei beneficiari per dare visibilità agli interventi finanziati dalle risorse nazionali delle politiche di coesione, sono previsti:

- Carta intestata a uso istituzionale;
- Bandi e Avvisi;
- Sito/pagina web dedicata;
- Poster A3 e/o Display elettronici;
- Cartellonistica di cantiere;
- Targhe permanenti;
- Multimedia, Web, Editoria, Etichette.

Per ulteriori specifiche sulle modalità di utilizzo degli strumenti di comunicazione e dei loghi, si rimanda ai contenuti del Brand Book 2.0 e agli eventuali successi aggiornamenti.

Si specifica che, in caso di interventi finanziati con risorse FSC 2021-2027, è previsto l'utilizzo, nell'ordine, dei seguenti loghi: Coesione Italia, FSC, Repubblica Italiana e Regione Campania. In caso di interventi finanziati dal FdR, è previsto l'utilizzo della medesima sequenza di loghi, escluso quello relativo al FSC.

C.9 Interventi dell'allegato A3 dell'Accordo

In deroga a quanto specificato nei precedenti paragrafi, per quanto riguarda l'ammissione a finanziamento degli interventi dell'Allegato A3 dell'Accordo, si rimanda alle indicazioni contenute negli strumenti operativi approvati dall'Autorità di Gestione FESR con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 e, in particolare, nello schema di convenzione tra Regione e Soggetto attuatore.

Per l'avvio dell'iter di ammissione a finanziamento degli interventi rientranti nell'Allegato A3

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'Accordo, a seconda del caso specifico, ad esito delle opportune verifiche svolte dal RA, in raccordo con l'Autorità di Gestione FESR, si procederà alla sottoscrizione dell'atto convenzionale disciplinante i rapporti tra Regione e Soggetto Attuatore o all'adozione da parte del RA di un decreto di ammissione a finanziamento, sottoscritto digitalmente per accettazione dal Soggetto Attuatore, contenente l'iter amministrativo-contabile dell'operazione ed i principali obblighi in capo al medesimo.

La scheda dell'intervento sarà, a seconda del caso specifico, parte integrante dell'atto convenzionale o allegata al predetto decreto di ammissione a finanziamento.

Come specificato all'art. 7 del predetto schema di convenzione, l'ammissione a finanziamento sulle risorse dell'allegato A3 avverrà per un importo massimo pari a quello indicato nell'allegato medesimo, tenuto conto della spesa certificata e certificabile a valere sul POR Campania FESR 2014-2020.

In sede di determinazione dell'importo da ammettere a finanziamento, il Soggetto Attuatore dovrà accettare di farsi carico delle somme non certificate e non certificabili a valere sul POR Campania FESR 2014-2020 e non imputabili all'Allegato A3 dell'Accordo.

Il Soggetto attuatore – in continuità con il finanziamento originario a valere sul POR FESR 2014-2020 – dovrà trasmettere al RA dell'intervento la documentazione propedeutica all'ammissione a finanziamento – se non già agli atti degli Uffici Regionali – così come previsto dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014-2020, a seconda dello stato di attuazione dell'opera/servizio/fornitura ancora da realizzare, fino al completamento della medesima.

Successivamente alla notifica del decreto di ammissione a finanziamento e alla stipula della convenzione, per gli interventi dell'Allegato A3 dell'Accordo, le erogazioni avverranno secondo le modalità e le percentuali indicate nel Capitolo 5 del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014-2020, a seconda del livello di avanzamento procedurale e finanziario dell'opera/servizio/fornitura.

Il Soggetto Attuatore, al fine di ottenere le diverse tranche di finanziamento, dovrà trasmettere la documentazione prevista dal citato Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014-2020, in continuità con il finanziamento originario dell'opera/servizio/fornitura.

Fermo restando il valore massimo di ammissione a finanziamento, le risorse da erogare al beneficiario terranno conto delle risorse già liquidate dal bilancio regionale.

È facoltà delle parti sottoscrittrici della convenzione prevedere, in presenza di comprovata esigenze in relazione alle singole fattispecie e previa istruttoria di competenza, modalità diverse di regolazione del rimborso, ivi compreso il prioritario rimborso delle spese anticipate dal beneficiario, dandone comunicazione all'Autorità di Gestione FESR e al RUAA.

Per la disciplina integrale delle modalità di erogazione del finanziamento si rinvia all'art. 8 dello schema di convenzione tra Regione e Soggetto attuatore approvato con D.D. 266/2024 e, ove applicabile, al Capitolo 5 del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014-2020, approvato con D.D. 238 del 18/10/2022, anche adeguando, laddove necessario, le disposizioni al concreto stato di avanzamento dell'intervento, nonché delle relative fasi di realizzazione ancora da compiere, fermo restando il rispetto degli obblighi derivanti dalla disciplina dell'Accordo per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Coesione.

Per quanto riguarda la certificazione e il rimborso delle spese relative agli interventi dell'Allegato A3 dell'Accordo, si rinvia a quanto specificato dall'Autorità di Gestione FESR all'art. 8 bis dello schema di convenzione tra Regione e Soggetto attuatore approvato con D.D. 266/2024; ferme restando le regole di ammissibilità della spesa sulle diverse fonti di finanziamento, lo schema di convenzione potrà essere adeguato o aggiornato, tenendo conto dell'esito dell'istruttoria del RA e della specificità dell'intervento, sia riguardo all'importo dei finanziamenti di cui all'Allegato A3 (a seguito delle modificazioni apportate dal COTIV), sia riguardo al profilo temporale della spesa descritto al richiamato art. 8 bis.

D. SISTEMA DEI CONTROLLI

D.1 Controlli di primo livello

In linea generale, i controlli di primo livello si esercitano in concomitanza con la gestione e l'attuazione dell'intervento e hanno ad oggetto il finanziamento dell'opera e non il merito tecnico-progettuale, rispetto alla cui realizzazione, a termini del codice dei contratti, sono ben definite le figure responsabili.

L'attività di controllo di primo livello persegue, infatti, l'obiettivo di assicurare l'impiego efficiente e regolare delle risorse, che devono essere utilizzate nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, nonché di accertare che gli interventi finanziati siano realizzati conformemente alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

Tali verifiche devono accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione dell'intervento, che le domande di liquidazione del Soggetto Attuatore siano corrette e che le operazioni e le spese siano conformi alle norme (comunitarie e) nazionali. Le verifiche devono essere tese, inoltre, ad accertare che non sussistano casi di doppio finanziamento delle spese, attraverso altri programmi nazionali o comunitari o a valere su altri periodi di programmazione.

Il sistema delle verifiche delle operazioni adottato dal RUAA per garantire il controllo di primo livello, sia per gli interventi a regia, sia per quelli a titolarità, si fonda su un modello organizzativo "integrato" che prevede il diretto coinvolgimento delle strutture appositamente individuate da ciascun RA in relazione alle operazioni di propria competenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

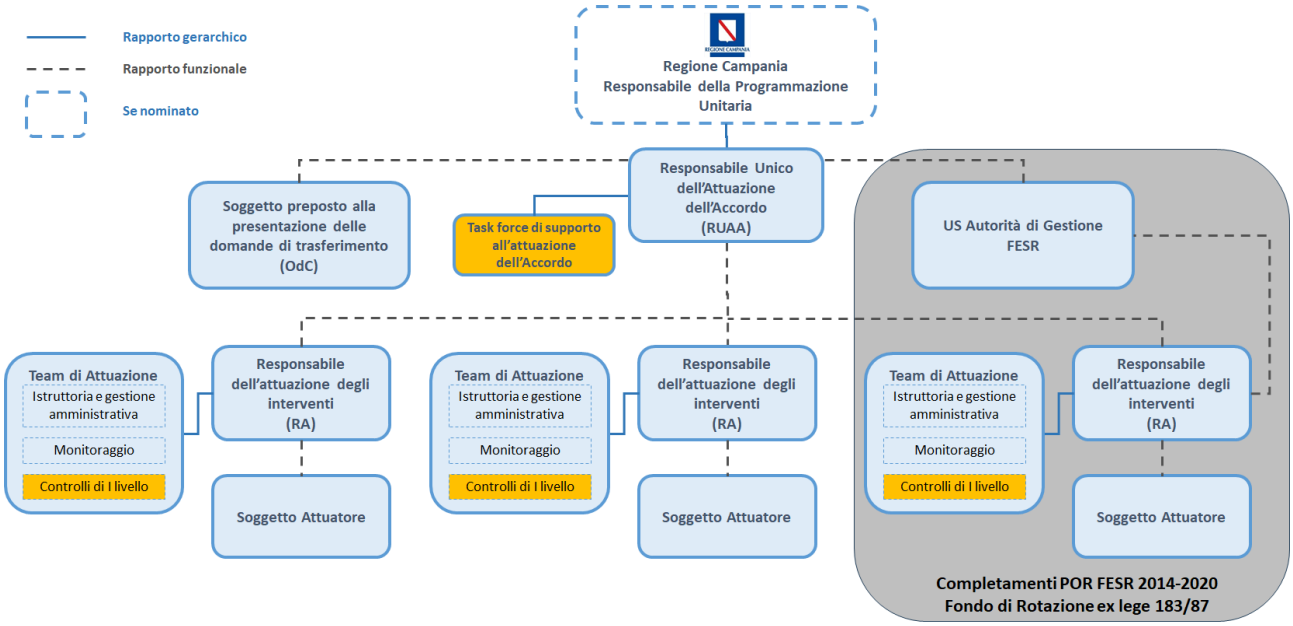


Figura n. 3 – Organigramma delle funzioni di controllo del PSC Regione Campania

Conformemente a quanto previsto dal SI.GE.CO., il RA effettua le verifiche amministrative e documentali sul 100% delle spese rendicontate dai Soggetti Attuatori.

Per l'espletamento dei propri compiti, il RA si avvale del Team di attuazione, nell'ambito del quale è individuata anche la responsabilità dei controlli di primo livello.

La funzione di controllo e sorveglianza dell'Accordo viene inoltre coadiuvata dall'azione della Task force che assiste il RUAA nelle attività di verifica e di monitoraggio sul rispetto dei cronoprogrammi degli interventi, al fine di individuare quelli non avviati o in ritardo di attuazione per i quali proporre gli eventuali provvedimenti di revoca delle risorse o sanzionatori.

Le attività di verifica di competenza del RA e della task force vengono svolte in conformità agli standard e agli indirizzi predisposti dal RUAA nel **Manuale delle procedure di controllo**, cui si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente documento.

D.2 Trasmissione delle informazioni all'Organismo di Certificazione

L'OdC è responsabile della corretta certificazione delle spese sostenute a valere sull'Accordo per la Coesione e dell'inoltro al DPCoeS delle richieste di trasferimento delle risorse, distinte per fondo di provenienza (FSC o FdR), a titolo di anticipazioni, pagamenti intermedi e saldo, nel rispetto della normativa rilevante e fermo restando quanto stabilito dall'art. 2 del DL 123/2024 e dalle delibere CIPESS di riferimento.

Con cadenza periodica e coerentemente con le tempistiche previste per le battute di certificazione, il RUAA trasmette all'OdC la dichiarazione delle spese elaborata sulla base delle attestazioni rilasciate da ciascun RA. Con specifico riferimento alle risorse provenienti dal FdR, la dichiarazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

di spesa del RUAA viene presentata di concerto con l'Autorità di Gestione FESR, che ne cura la redazione sulla base delle DdS dei singoli RA.

Ogni battuta di certificazione viene avviata su istanza del RUAA con la quale viene indicata la data di monitoraggio alla quale fare riferimento e il lasso temporale entro il quale i RA dovranno elaborare la propria dichiarazione di spesa. L'OdC, nell'aprire la battuta di certificazione, comunica al RUAA il termine ultimo entro cui far pervenire la dichiarazione di spesa complessiva che dovrà includere le risultanze delle DdS prodotte dai singoli RA per gli interventi di competenza.

All'esito dei controlli di I livello e sulla base dei pagamenti sostenuti e validati nei sistemi di monitoraggio dai Soggetti Attuatori, il RA procede, entro le tempistiche indicate dal RUAA, all'elaborazione della dichiarazione di spesa di competenza, quantificata sulla base della spesa ritenuta ammissibile a seguito delle verifiche svolte. Attraverso tale dichiarazione, redatta secondo i format predisposti dall'OdC e da trasmettersi al RUAA in formato elettronico attraverso il sistema SURF, il RA attesta che:

- gli estremi e gli importi delle spese certificate risultano dal sistema informativo;
- gli importi ammessi sulla base delle verifiche di primo livello sono inseriti nel sistema di monitoraggio;
- tali importi sono stati liquidati dal Soggetto Attuatore e sono eleggibili;
- le spese sono state validate.

Per "spesa sostenuta" deve intendersi l'insieme dei pagamenti sostenuti e attestati dal Soggetto Attuatore, adeguatamente documentati all'interno del sistema di monitoraggio. Per gli interventi che presentano diverse fonti di finanziamento, la spesa realizzata potrà essere maggiore della spesa a valere sulle risorse dell'Accordo. In tal caso, i dati di monitoraggio, opportunamente validati dal Soggetto Attuatore, daranno evidenza dell'avanzamento finanziario effettivo dell'opera; la dichiarazione di spesa dovrà essere relativa esclusivamente alla quota afferente alle risorse dell'Accordo.

Nello specifico, la dichiarazione di spesa resa dal RA deve contenere:

- l'attestazione in ordine all'effettività e ammissibilità della spesa sostenuta per i progetti a titolarità regionale, il riferimento all'attestazione di spesa sostenuta e rendicontata dai Soggetti Attuatori per i progetti a regia regionale;
- l'importo da certificare in quota cofinanziamento sul fondo di riferimento dell'Accordo (FSC o FdR);
- il report di progetto complessivo, contenente l'elenco delle operazioni con l'indicazione per ciascuna di esse della spesa certificata cumulata e incrementale.

Sulla base di tali elementi, l'OdC effettuerà la richiesta al DPCoeS di trasferimento delle risorse a favore della Regione, tenendo conto dei pagamenti rilevati dal SNM.

Acquisita la dichiarazione di spesa elaborata dal RUAA, prima di elaborare la domanda di pagamento, l'OdC provvede a effettuare una preliminare valutazione di ammissibilità, allo scopo di verificare la completezza e la conformità della stessa dichiarazione e il rispetto delle condizioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

necessarie per procedere alla certificazione. Se i requisiti formali sono soddisfatti, l'OdC compara le informazioni fornite con quanto presente sul sistema di monitoraggio regionale ed eventualmente effettua controlli sulle operazioni e sull'affidabilità del sistema.
Più precisamente, l'OdC verifica che:

1. nel sistema siano presenti le checklist dei controlli di primo livello e la documentazione giustificativa di spesa (fatture) e di pagamento (mandati e quietanze);
2. quanto attestato nella dichiarazione di spesa è coerente con quanto presente nel sistema di monitoraggio, effettuando dei controlli a campione casuali sull'universo degli interventi certificabili;
3. la spesa rendicontata sugli interventi non sia stata già oggetto di precedente certificazione a valere sulle risorse dell'Accordo (FSC e/o FdR).

Effettuati gli opportuni riscontri, l'OdC provvede a elaborare e trasmettere la richiesta di trasferimento al DPCoeS, conformemente alle previsioni dell'art. 2 del DL 124/2023.

Le procedure di certificazione sopra descritte trovano applicazione anche in relazione alle risorse del FdR, fatte salve le diverse modalità di richiesta e successivo trasferimento da parte delle Amministrazioni centrali, specificate nell'ambito della delibera CIPESS di assegnazione delle risorse (delibera n. 70/2024) e nelle eventuali circolari attuative dalle medesime adottate. In tale ambito, le attività di raccolta delle DdS dei RA ed elaborazione della dichiarazione di spesa complessiva sono svolte dall'Autorità di Gestione FESR, che si raccorda con il RUAA ai fini della presentazione della medesima dichiarazione all'OdC.

D.3 Irregolarità

Per "irregolarità" si intende qualsiasi violazione della normativa regionale, nazionale e, ove del caso, comunitaria, derivante da un'azione o da un'omissione di un soggetto attuatore/esecutore, che ha o avrebbe l'effetto di arrecare un pregiudizio al bilancio dello Stato attraverso l'imputazione di una spesa indebita.
L'accertamento delle irregolarità è disposto dal RA. Le spese irregolari determinano il conseguente recupero degli importi indebitamente versati a carico del fondo di riferimento (FSC o FdR).

D.3.1. Procedura di gestione delle irregolarità

Accertamento delle irregolarità

Il RA ha il compito di individuare e correggere le irregolarità, ovvero di compiere un'attività di istruttoria, valutazione e verifica della sussistenza della violazione della normativa di riferimento, all'esito della quale possa ritenersi appurata l'esistenza di un'irregolarità, con la necessità di recuperare gli importi indebitamente versati.

Misure cautelative/revoche

- *Misure cautelative*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso in cui emergano gravi indizi di irregolarità e nell'attesa che la sussistenza dell'irregolarità sia accertata, è prevista la sospensione cautelativa del finanziamento ancora da corrispondere.

La sospensione cautelativa del finanziamento avviene con atto motivato ed è comunicata al beneficiario ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) ss.mm.ii.

- *Procedimento di revoca*

Comunicazione di avvio del procedimento di revoca

In ottemperanza agli obblighi definiti dalla Legge n. 241/90 ss.mm.ii., così come modificata ed integrata dalla Legge n. 15 del 2005, il RA comunica al SA l'apertura di un procedimento di accertamento di un'irregolarità.

Il Beneficiario del contributo, nei tempi prescritti dalla vigente normativa e comunque entro un termine non inferiore ai 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvio del procedimento, può presentare all'Amministrazione competente le sue controdeduzioni ed eventualmente ricorrere contro il procedimento.

Il contraddittorio è finalizzato all'accertamento in via definitiva dell'irregolarità e consente al soggetto beneficiario, su cui grava l'onere della prova, di dimostrare con opportune evidenze l'inesistenza dell'irregolarità rilevata.

La fase istruttoria può concludersi con:

- l'archiviazione della segnalazione per assenza di violazioni della normativa di riferimento e di spese non ammissibili (insussistenza dell'irregolarità). In tal caso, il RA provvede a notificare al Beneficiario/Soggetto Attuatore e, per conoscenza, al soggetto che ha segnalato la presunta violazione, l'accettazione delle controdeduzioni e l'archiviazione della segnalazione per assenza di violazioni della normativa di riferimento e di spese non ammissibili;
- l'accertamento dell'irregolarità. In tal caso, il RA adotta il decreto di revoca (totale o parziale) del finanziamento.

Il RA adotta, inoltre, gli atti e le procedure necessarie al recupero degli importi indebitamente versati a carico del fondo di riferimento (FSC o FdR), al fine di tutelare gli interessi finanziari nazionali.

La revoca, parziale o totale, del contributo può, altresì, essere disposta dal RA, in caso di:

1. realizzazione parziale dell'intervento che assicuri, comunque, il raggiungimento degli obiettivi previsti o una chiara funzionalità dell'opera;
2. accertamento di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse, a seguito della verifica finale;
3. decurtazione automatica delle risorse finanziarie assegnate ad un intervento, comminata a titolo di sanzione da parte del CIPESS alla Regione Campania.

La revoca totale comporta a carico del Beneficiario/Soggetto Attuatore la restituzione delle somme concesse e già percepite.

L'Ente beneficiario può rinunciare in tutto o in parte al contributo o chiederne una rimodulazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In tal caso, il RA, espletata la propria istruttoria, informa il RUAA sugli esiti e sulle proposte di rimodulazione da proporre ai soggetti istituzionalmente competenti

L'atto di revoca (decreto di revoca) predisposto dal RA deve, in ogni caso, essere notificato al Beneficiario/Soggetto Attuatore, dandone comunicazione al RUAA e all'OdC, anche ai fini del monitoraggio.

Comunicazione all'OdC e al RUAA

L'accertamento di un'irregolarità da parte dei citati Responsabili fa sorgere, oltre all'obbligo di adottare i conseguenti provvedimenti di revoca e recupero, anche un dovere di comunicazione della suddetta irregolarità all'OdC, in quanto struttura competente a richiedere i trasferimenti e deputata a tenere i registri in cui annotare le irregolarità riscontrate e i recuperi effettuati.

Per ogni irregolarità accertata dal RA, viene data comunicazione anche al RUAA il quale, in occasione della redazione delle Relazioni semestrali previste dall'art. 5, comma 2, dell'Accordo, fornirà un elenco delle eventuali irregolarità riscontrate nel corso del semestre di riferimento e un resoconto sullo stato dei recuperi.

Rettifiche finanziarie

Le rettifiche finanziarie applicate a seguito di irregolarità accertate consistono in una decurtazione totale o parziale del contributo pubblico concesso, allo scopo di ripristinare una situazione di conformità alla normativa nazionale delle spese dichiarate ai fini del cofinanziamento da parte del FSC e/o del FdR. Le rettifiche finanziarie possono essere applicate, qualora ne ricorrano le condizioni, in analogia alle previsioni dell'art. 103 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e agli orientamenti comunitari, vigenti al momento della rettifica.

Una volta operate le dovute rettifiche, il RA ne dà comunicazione all'OdC e al RUAA, informandole anche delle operazioni interessate.

Recuperi

Se il Beneficiario/Soggetto Attuatore del contributo per cui è stata rilevata un'irregolarità ha già ottenuto il pagamento dello stesso, il RA procede al recupero delle somme indebitamente versate.

Il recupero degli importi indebitamente versati dalla Regione, ed eventualmente, il provvedimento di revoca totale o parziale dell'impegno e/o della liquidazione del pagamento, sono disposti dal RA, che ne dà comunicazione al RUAA e all'OdC allegando copia del documento attestante l'avvenuto pagamento a favore della Regione e ne contabilizza l'importo assoggettato a rettifica finanziaria.

Il recupero può avvenire anche mediante compensazione rispetto alla richiesta di erogazione successiva, ma solo a fronte di crediti certi, liquidi ed esigibili.

La figura che segue illustra il processo di gestione delle irregolarità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

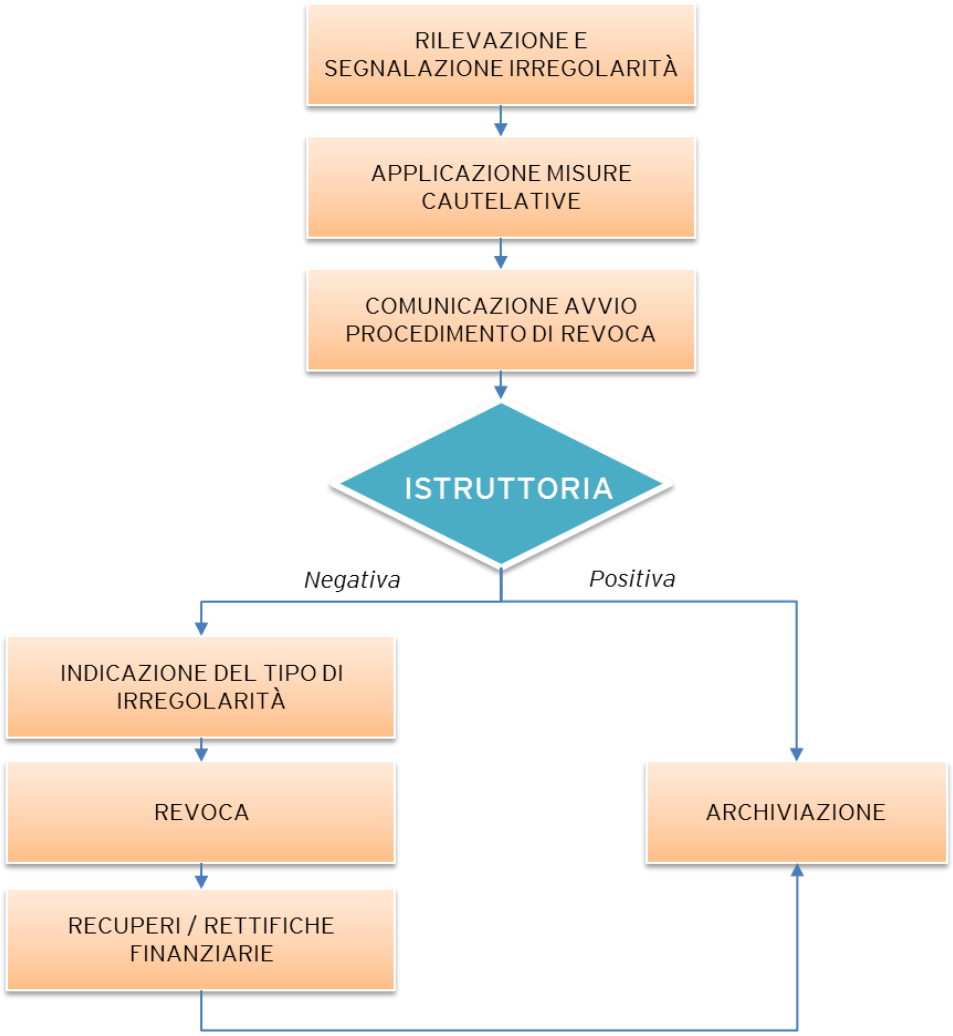


Figura n. 4 – Processo di gestione delle irregolarità

Nel caso in cui si pervenga alla revoca del finanziamento, quest'ultima non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese risarcitorie nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Ai soggetti che hanno sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

Conservazione dei documenti

Tutta la documentazione relativa ai casi di irregolarità viene accuratamente conservata dal RA, per i tempi previsti dalla legge e secondo quanto previsto dal SI.GE.CO.

D.4 Definanziamento

In caso di interventi per i quali, all'esito delle verifiche disposte dalle Amministrazioni/Autorità competenti e dell'eventuale *follow up*, si accerti l'impossibilità dell'avvio o della prosecuzione delle procedure di attuazione in tempi congrui, o il venir meno della coerenza con le finalità strategiche

fonte: http://burc.regione.campania.it

della programmazione, il RA potrà avviare le procedure per il relativo definanziamento, con l'eventuale recupero delle risorse indebitamente versate.

Le procedure di definanziamento saranno, in ogni caso, attivate per gli interventi per i quali si è riscontrata, in sede di verifica, la non coincidenza tra lo stato di avanzamento dichiarato dal Soggetto Attuatore e quello effettivo, ovvero la mancata corrispondenza con l'intervento finanziato.

Tali verifiche non esimeranno comunque il Soggetto Attuatore della piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dei lavori.

Il RA, inoltre, può esercitare, previa diffida, il potere di revoca del finanziamento concesso nel caso in cui il Soggetto Attuatore incorra in violazioni o negligenze in ordine agli obblighi assunti attraverso la sottoscrizione della convenzione, a leggi, a regolamenti e a disposizioni amministrative vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione.

In presenza di elementi di fatto o di diritto che possono dar luogo alla revoca, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il RA comunica al Soggetto Attuatore l'avvio del procedimento, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni, decorrente dalla data di ricezione della comunicazione, entro il quale il Soggetto Attuatore può presentare memorie scritte e ogni altra eventuale documentazione.

Esaminate le risultanze istruttorie, qualora ritenga non fondati i motivi che hanno dato origine al procedimento, il RA adotta il provvedimento di archiviazione. In caso contrario, con provvedimento motivato, può disporre la revoca totale o parziale, a seconda della gravità del caso, del finanziamento, dandone comunicazione al Soggetto Attuatore.

Il provvedimento di revoca contiene la definizione dei rapporti tra la Regione Campania ed il Soggetto Attuatore anche in relazione alle risorse già erogate. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto della Regione Campania all'esercizio di eventuali pretese risarcitorie nei confronti dei soggetti a cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati.

Resta ferma, in ogni caso, l'ipotesi di definanziamento prevista per quegli interventi che non riescano a conseguire l'OGV nei termini previsti dalla normativa vigente.

Ulteriori ipotesi di definanziamento sono quelle previste dall'art. 7 della Accordo per la Coesione. L'art. 2, comma 4, del DL 124/2023 prevede un meccanismo automatico di definanziamento in caso di mancato rispetto del cronoprogramma di spesa annuale relativo alle risorse FSC 2021-2027, quale risultante dal piano finanziario dell'Accordo per la Coesione. In tali circostanze, la norma prevede il definanziamento dell'Accordo per un importo corrispondente alla differenza tra la spesa annuale preventivata, come indicata nel cronoprogramma, e i pagamenti effettuati dai beneficiari, come risultanti dal Sistema nazionale di monitoraggio, sentita l'Amministrazione regionale[5].

L'art. 2, comma 6, del DL 124/2023, prevede invece il definanziamento degli interventi/linee di azione dell'Accordo, qualora non venga alimentato il sistema nazionale di monitoraggio. In tali

[5] Con sentenza n. 175 del 13 novembre 2024, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 2, comma 4, del DL 124/2023 nella parte in cui non prevede che il definanziamento per il mancato rispetto dei cronoprogrammi annuali di spesa sia disposto sentita l'amministrazione titolare dell'intervento definanziato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

circostanze, il DPCoeS assegna alla Regione un termine non superiore a trenta giorni, prorogabile una sola volta per non più di quindici giorni per adempiere agli impegni assunti in relazione al monitoraggio degli interventi. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR propone al CIPESS l'adozione della delibera di definanziamento dell'intervento ovvero delle linee d'azione in relazione alle quali non siano stati inseriti o aggiornati i dati nel sistema di monitoraggio.

In caso di comminazione delle sanzioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 2, la Regione Campania si riserva la facoltà di rivalsa, secondo le medesime procedure, nei confronti dei Soggetti Attuatori titolari degli interventi da cui origina la medesima sanzione, fino alla misura massima del definanziamento dell'intervento.

E. MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

L'art. 4, comma 1, del DL 124/2023 dispone che le Amministrazioni titolari di risorse nazionali ed europee per la coesione del periodo di programmazione 2021-2027 rendono disponibili nel Sistema nazionale di monitoraggio i dati anagrafici e di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti finanziati con le predette risorse, identificati con il codice unico di progetto (CUP) e riportando, per tutte le procedure di gara con cui vengono attuati, il relativo codice identificativo gara (CIG).

In conformità dell'art. 2, comma 5, del DL 124/2023, ogni Amministrazione è obbligata ad alimentare costantemente il Sistema Nazionale di Monitoraggio inserendo i dati relativi all'avanzamento degli interventi, rispettando i termini per la relativa validazione. Inoltre, ai sensi dell'art. 7, comma 2, dell'Accordo, i dati i e le informazioni acquisiti nel sistema di monitoraggio devono essere accessibili e condivisi tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione, gestione, indirizzo e controllo degli interventi.

Per tutti gli interventi previsti dall'Accordo, viene adottato il "Tracciato Unico" delineato nel Protocollo di Colloquio 2021-2027 che consente l'alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio presso il MEF-IGRUE. Per la raccolta, la registrazione e il trasferimento dei dati al sistema di monitoraggio del MEF-IGRUE, la Regione Campania utilizza, in analogia al precedente ciclo di programmazione, il sistema informativo locale SURF[6].

Per ciascun intervento di competenza, il RA garantisce il tempestivo inserimento della scheda-operazione nel sistema informativo ovvero il completamento di quelle già inserite con tutti i dati obbligatori per il protocollo unico di colloquio (in primo luogo, il CUP dell'intervento). L'inserimento della scheda avviene sulla base delle informazioni comunicate dal RUP dell'intervento individuato dal SA.

Il RUP è tenuto ad aggiornare e validare sul sistema informativo, secondo le scadenze riportate nel

[6] Nelle more dell'adozione, da parte del MEF-IGRUE, del PUC 2021-2027 e del conseguente adeguamento del sistema SURF, le attività di monitoraggio possono essere espletate, al fine di rispettare gli impegni assunti dalla Regione Campania con la sottoscrizione dell'Accordo, mediante strumenti di rilevazione messi a disposizione dal RUAA, eventualmente uniformandosi a quelli adottati dal medesimo MEF.

fonte: http://burc.regione.campania.it

seguito, i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi di competenza, assumendosi la responsabilità della veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti da parte della Regione Campania.

Il monitoraggio degli interventi finanziati dall'Accordo per la Coesione, fatte salve eventuali future indicazioni di natura diversa da parte del MEF-IGRUE, avviene con cadenza bimestrale:

1. entro il 23 marzo, per i dati riferiti alla I sessione annuale con scadenza al 28 febbraio;
2. entro il 23 maggio, per i dati riferiti alla II sessione annuale con scadenza al 30 aprile;
3. entro il 23 luglio, per i dati riferiti alla III sessione annuale con scadenza al 30 giugno;
4. entro il 23 settembre, per i dati riferiti alla IV sessione annuale con scadenza al 31 agosto;
5. entro il 23 novembre, per i dati riferiti alla V sessione annuale con scadenza al 31 ottobre;
6. entro il 23 gennaio, per i dati riferiti alla VI sessione annuale con scadenza al 31 dicembre.

I dati di monitoraggio vengono validati dal RA entro i 15 giorni successivi alla scadenza di ciascuna sessione di monitoraggio. Il RUAA valida i dati di avanzamento finanziari, fisici e procedurali degli interventi nel sistema nazionale di monitoraggio entro il ventitreesimo giorno dalla chiusura del bimestre di riferimento.

I RA possono contribuire, su richiesta del RUAA e per ciascuno per gli interventi di propria competenza, alla predisposizione dei contenuti delle Relazioni semestrali, come previsto dall'art. 5, comma 2, dell'Accordo, e dal relativo SI.GE.CO.

Per ciascun intervento, il monitoraggio dovrà avere ad oggetto anche gli impatti occupazionali prodotti dalle opere/servizi/forniture finanziate, salvo dichiarazione di inapplicabilità da parte del Soggetto attuatore. Il Soggetto attuatore dovrà, pertanto, raccogliere e registrare i dati afferenti a tale aspetto e, conseguentemente, implementare il corrispondente indicatore all'interno del sistema di monitoraggio.

In caso di interventi che presentano coperture articolate su più fonti finanziarie e/o programmi gestiti da Amministrazioni diverse da quella regionale, devono essere garantite modalità di raccordo che consentano alla Regione Campania di verificare i dati complessivi di monitoraggio e di procedere regolarmente alla certificazione della quota regionale delle spese imputabile all'Accordo. A tal proposito, le Amministrazioni diverse da quella regionale, in qualità di Soggetto Attuatore, assumono, direttamente o per il tramite di soggetti gestori all'uopo delegati o indicati dalla normativa specifica applicabile, tutti gli obblighi di monitoraggio indicati nel par. C.2. In particolare, il Soggetto Attuatore che intende utilizzare i propri sistemi informativi per il monitoraggio degli interventi, dovrà garantire, previo accordo con il RA, il tempestivo trasferimento di ogni dato di avanzamento di intervento utile ad alimentare in via diretta il SNM, con evidenza della quota di cofinanziamento regionale. Nei suddetti casi, dovrà essere assicurata un'utenza di "lettore"/"visore" al RA della Regione Campania e sarà obbligatoria la comunicazione, nelle tempistiche da quest'ultimo prefissate, dell'avvenuto espletamento delle attività di caricamento e validazione dei dati da parte del Soggetto Attuatore.

Una volta pervenuta la comunicazione di finalizzazione del monitoraggio, sarà cura del RA

fonte: http://burc.regione.campania.it

visionare ed evidenziare eventuali incongruenze o scarti generati dalla banca dati, ai fini della corretta implementazione del sistema e darne comunicazione al Soggetto Attuatore, affinché possa procedere ai necessari allineamenti. Si procederà poi alla fase di validazione delle informazioni di monitoraggio nel sistema nazionale di monitoraggio.

In tal modo, la Regione avrà a disposizione la visione dell'andamento realizzativo dell'intervento e uno strumento di analisi e rilevazione dei dati di monitoraggio inseriti dal Soggetto Attuatore, sia per l'intero costo dell'intervento sia per la quota di cofinanziamento regionale, nonché ai fini della certificazione secondo quanto previsto dal DL 124/2023 e dall'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

APPENDICE – CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

I criteri generali che regolano l'ammissibilità delle spese a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania integrano, senza sostituirle, le vigenti norme nazionali dalle quali discendono le regole a cui deve conformarsi l'attuazione delle operazioni finanziate (in primis, il DPR n. 66/2025).

In termini generali, sono considerate ammissibili a valere sulle fonti finanziarie dell'Accordo (FSC e FdR) le spese sostenute dal Soggetto attuatore che:

- siano assunte attraverso procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

Non sono comunque da considerarsi ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.

Inoltre, **non sono mai ammissibili:**

- i pagamenti effettuati in contanti;
- gli interessi passivi, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari;
- l'imposta sul valore aggiunto recuperabile[7];
- le ammende, le penali e le spese per controversie legali e contenzioso che siano riconducibili a responsabilità e/o a comportamenti negligenti del soggetto attuatore;
- le spese relative ad un bene rispetto al quale il Beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale e/o comunitario.

1. Costi ammissibili

Le macrocategorie di costi ritenuti ammissibili sono le seguenti:

1. **Lavori, forniture e servizi**;
2. **Spese generali e di consulenza**;

[7] L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), punti da *i)* a *iv)*, del regolamento (UE) 2021/1060, fermo restando il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato, laddove applicabile, come previsto dell'articolo 1, comma 2, del DPR n.66 del 10 marzo 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. **IVA ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge**;
4. **Imprevisti**;
5. **Accantonamenti**.

Per quanto concerne la categoria di costi di cui al *punto 1*:

- per **lavori** si intendono, in via generale, gli appalti aventi per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera, da intendersi quale risultato di un insieme di lavori, che di per sé esplichi una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica.

  A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano di seguito alcune voci di costo ammissibile, assimilabili a tale tipologia:

  - oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;
  - rilievi, accertamenti e indagini, quando coincidono con attività assimilabili a lavori (ad es. carotaggi, indagini sul campo, ecc.);
  - allacciamenti ai pubblici servizi;
  - acquisizione di aree o immobili, anche con la modalità dell'esproprio;
  - costi del personale interno (se in amministrazione diretta);
  - *imprevisti* di cui al *punto 4*;

- per **forniture**, si intendono, in via generale, i contratti aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.

  A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si riportano di seguito alcune voci di costo ammissibile:

  - arredi, attrezzature, apparecchiature, impianti, strumentazione, macchinari, equipaggiamenti di nuovo acquisto o usati[8], purché funzionali e a uso esclusivo del progetto finanziato e purché questi non siano già stati acquistati e rendicontati con fondi pubblici anche diversi da quelli dell'Accordo per la Coesione;
  - quota di ammortamento di beni ammortizzabili strumentali all'operazione, calcolata conformemente alla normativa vigente e riferita esclusivamente al periodo di finanziamento;
  - beni immateriali, ad es. diritti di licenza, software, ecc., nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto (criterio della quota d'uso, su cui *infra* paragrafo 2.2 dell'Appendice);

[8] L'acquisto di materiale usato costituisce spesa ammissibile se sono soddisfatte tutte condizioni previste dall'art.17, comma 1, del DPR 66 del 10 marzo 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

  - l'acquisto di materiale usato, purché sia indicata la provenienza esatta dello stesso, sia indicato il prezzo non superiore al suo valore di mercato e comunque inferiore al costo di materiale simile nuovo. Inoltre, il materiale oggetto di acquisto non deve aver beneficiato di un contributo nazionale o europeo nel corso degli ultimi cinque anni[9].
- per **servizi** si intende l'espletamento di prestazioni diverse dai lavori. Ad esempio, rientrano in tale tipologia:
  - costi relativi al personale interno;
  - servizi di manutenzione;
  - servizi relativi alla sanificazione e pulizia dei locali utilizzati ai fini progettuali.

Le **spese generali e di consulenza** sono costituite, in via esemplificativa, da:

- costi relativi a consulenze legali, parcelle notarili, perizie tecniche o finanziarie, se direttamente connesse all'operazione e necessarie per la sua preparazione e realizzazione;
- l'imposta di registro, purché strettamente funzionale all'intervento;
- spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità nonché incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- spese di gara ed eventuali spese per commissioni aggiudicatrici;
- spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;
- consulenze;
- spese per pubblicità;
- spese la rendicontazione ed il monitoraggio dell'operazione.

L'aliquota del finanziamento da destinarsi alle spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori a base d'asta e degli imprevisti (se previsti nel QE), sommato alla spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA (cfr. paragrafo C.3 del Manuale) e di eventuali altre imposte.

Nella categoria di cui al *punto 3* sono compresi i costi sostenuti per l'**IVA** realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto attuatore, nonché per ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo, purché direttamente afferenti all'operazione e non recuperabili dal

[9] Nel caso di materiale ceduto dalle piccole e medie imprese (PMI), il periodo può essere ridotto a tre anni previa valutazione dell'Autorità di Gestione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

beneficiario stesso. L'IVA è comunque ammissibile nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), punti da i) a iv), del regolamento (UE) 2021/1060, fermo restando il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato, laddove applicabile, così come previsto dell'articolo 1, comma 2, del DPR n.66 del 10 marzo 2025.

La categoria di cui al *punto 4* riguarda l'eventuale posta **programmatica** per "**imprevisti**", riportata nel quadro economico di progetto. Questa può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il quadro economico. Sono ammissibili in ogni caso esclusivamente le spese sostenute nel rispetto del richiamato D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. nei limiti della capienza del Quadro economico rimodulato post-gara.

La categoria di cui al *punto 5* riguarda, infine, le economie realizzate in sede di gara e accantonate in una percentuale non eccedente il **10%** dell'importo aggiudicato in via definitiva. Tale voce "accantonamento" del quadro economico non può essere utilizzata per le medesime modifiche contrattuali per le quali il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti" di cui al punto precedente. La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RUA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il quadro economico.

Ogni eccedenza di spesa rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Soggetto Attuatore, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale, determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

1.1 Opzioni di semplificazione dei costi

Al fine di facilitare la gestione, l'amministrazione e il controllo degli interventi che beneficiano delle risorse dell'Accordo, semplificandone le modalità di rendicontazione, il RUAA, in analogia con quanto previsto dalla normativa comunitaria inerente alla Programmazione 2021-2027, intende utilizzare – ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - le opzioni di semplificazione in materia di costi (OSC) previste dal Regolamento recante disposizioni comuni (RDC) per l'utilizzo dei fondi SIE (Reg. UE n. 1060/2021 artt. 53 e 54).

Il ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) costituisce un'opportunità di semplificazione nei processi amministrativi e gestionali connessi alle principali fasi di svolgimento delle attività finanziate e consente una significativa riduzione, non solo degli oneri amministrativi

fonte: http://burc.regione.campania.it

e burocratici in capo al soggetto beneficiario, ma anche dei tempi di validazione delle rendicontazioni e delle conseguenti erogazioni di risorse da parte della Regione. Non a caso, lo stesso Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Campania individua l'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria tra gli "Interventi di semplificazione legislativa e procedurale" che concorrono all'obiettivo della standardizzazione dei processi e degli strumenti e riduzione dei tempi delle procedure e delle operazioni.

Secondo quanto disposto dal paragrafo 1 dell'articolo 53 del sopracitato Regolamento, oltre al tradizionale "*rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal beneficiario*" (art. 53 par. 1 lett a - cd. rendicontazione a "costi reali"), il calcolo della spesa ammissibile delle sovvenzioni e dell'assistenza rimborsabile fornita dagli Stati membri per dare sostegno ai beneficiari può avvenire anche mediante utilizzo delle "opzioni di semplificazione dei costi" (OSC) che possono assumere una delle seguenti forme:

b) costi unitari;

c) somme forfettarie;

d) finanziamenti a tasso forfettario, calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite;

e) una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d) dell'articolo 53, par. 1 del Regolamento 1060/2021, a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione;

f) finanziamenti non collegati ai costi, purché tali sovvenzioni siano coperte da un rimborso del contributo dell'Unione a norma dell'articolo 95.

Il paragrafo 3 dall'articolo 53 del Reg. (UE) n. 1060/2021 stabilisce che le opzioni di semplificazione devono essere fondate su un **metodo di calcolo "giusto"** (deve essere ragionevole, vale a dire deve essere basato su dati reali e non deve essere eccessivo o estremo), "**equo**" (deve essere assicurata la parità di trattamento, vale a dire non deve favorire alcuni beneficiari o operazioni rispetto ad altri) e "**verificabile**" (deve essere basato su prove documentarie e verificabili) **basato su**:

- dati statistici, altre informazioni oggettive o valutazioni di esperti;
- dati storici verificati dai singoli Beneficiari;
- applicazione delle consuete prassi contabili dei costi dei Beneficiari.

Lo stesso paragrafo 3 dell'articolo 53 del Reg. (UE) n. 1060/2021 introduce, inoltre, **ulteriori metodi di calcolo** quali:

- progetti di bilancio redatti caso per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione, ove il costo totale dell'operazione non superi l'importo di € 200.000,00;
- conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di

fonte: http://burc.regione.campania.it

operazioni;

- conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicati in meccanismi di sovvenzione finanziati totalmente dallo Stato membro per tipologie analoghe di operazioni;
- tassi forfettari e metodi specifici previsti dal medesimo Reg. (UE) n. 1060/2021 o dai regolamenti specifici relativi a ciascun fondo o stabiliti sulla base degli stessi.

Procedura per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito del FSC

Fermo restando il ventaglio delle opzioni di semplificazione dei costi offerto dalla regolamentazione comunitaria – utilizzabili, anche in combinazione tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali[10], le principali opzioni che si prevede di impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dall'Accordo, tenuto anche conto delle specificità e delle caratteristiche/tipologie degli interventi implementati, riguardano sostanzialmente:

- i finanziamenti a tasso forfettario, calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite;
- le tabelle standard di costi unitari.

Al riguardo, si sottolinea in primo luogo l'importanza di comunicare preventivamente ai beneficiari dell'Accordo le condizioni e i requisiti esatti per comprovare la spesa esposta/dichiarata attraverso la rendicontazione a costi semplificati per cui - anche in linea con quanto previsto dalla regolamentazione comunitaria e suggerito dalla nota EGESIF_14-0017 - resta, in ogni caso, necessario, per la struttura competente, definire *ex ante* le opzioni semplificate in materia di costi includendo le stesse, ad esempio, nell'invito a presentare proposte (ad es. avviso/bando) o, al più tardi, nel documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. convenzione).

Poiché le opzioni semplificate in materia di costi devono essere definite anticipatamente, per le operazioni che sono state già oggetto di rendicontazione in base ai costi reali, va evitata un'applicazione retroattiva al fine di assicurare la parità di trattamento tra i beneficiari.

I metodi e le condizioni pertinenti devono, inoltre, essere inclusi nelle norme di ammissibilità nazionali applicabili al programma a livello nazionale o regionale o al livello specifico di un determinato programma. Ciò significa anche che, una volta definite le tabelle standard di costi unitari e/o il tasso forfettario, gli stessi non possono essere modificati durante o dopo l'implementazione di un'operazione per compensare un aumento dei costi o una sottoutilizzazione del bilancio disponibile.

Con riferimento all'iter procedurale ed amministrativo, si precisa che, a prescindere dalla specifica opzione di semplificazione prescelta/proposta, la verifica del contesto di riferimento e della sussistenza delle condizioni per utilizzo/applicabilità della stessa deve essere svolta in via preliminare dal RA e sottoposta a parere preventivo del RUAA, che dovrà, in ogni caso, rilasciare la propria autorizzazione/nulla osta. Inoltre, nel caso in cui fosse necessaria l'adozione di una

[10] Cfr. articolo 53, paragrafo 1, lett. e) del Reg. 1060/2021: "una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione"

fonte: http://burc.regione.campania.it

metodologia di calcolo specifica (ad es. metodo di calcolo giusto, equo e verificabile creato *ad hoc* oppure metodologie e criteri già utilizzati sia in ambito nazionale che dall'Unione Europea per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari) le opzioni semplificate dei costi dovranno essere:

- per i progetti a titolarità, proposte dai RA ed approvate dal RUAA con apposito provvedimento;
- per i progetti a regia, proposte dai beneficiari al RA e da questo sottoposte alla valutazione del RUAA che dovrà approvarle con apposito provvedimento.

2 Documentazione ai fini della rendicontazione

Fatta eccezione per i casi di utilizzo delle opzioni di costo semplificate (OSC), i costi rendicontabili secondo il criterio della "spesa effettivamente sostenuta" (cd. rendicontazione a "costi reali") devono essere debitamente rappresentati e giustificati da idonea ed inequivoca documentazione, pena la non ammissibilità degli stessi ai contributi dell'Accordo per la Coesione.

In linea generale, i costi sostenuti devono essere giustificati dalle seguenti tipologie di documenti, che devono essere conservati ed esibiti su richiesta degli organi di controllo:

- *giustificativi di impegno*: sono rappresentati dai provvedimenti che originano la prestazione o la fornitura (ad esempio: lettere di incarico, ordini di servizio, ordini di forniture, ecc.), in cui sia esplicitamente evidente la connessione e la pertinenza dei costi con l'operazione finanziata;
- *giustificativi della prestazione o della fornitura*: sono documenti che descrivono la prestazione o la fornitura (come, ad esempio, fatture, ricevute esenti IVA, ecc.); fanno riferimento sia al giustificativo di impegno, che all'operazione finanziata e ne esibiscono il relativo costo;
- *quietanze/giustificativo di pagamento*: sono documenti che attestano in maniera inequivoca l'avvenuta liquidazione della prestazione o fornitura, quali, ad esempio: il mandato di pagamento e relativa liquidazione; la ricevuta bancaria del bonifico, con indicazione nella causale del riferimento al progetto, della nota di debito e del beneficiario; l'assegno bancario o circolare non trasferibile corredato da contabile bancaria di addebito in conto corrente. Questa documentazione va correlata ai giustificativi di cui sopra;
- idonea documentazione probatoria delle attività realizzate (quale, ad esempio, *report* delle attività svolte, verbali, prodotti realizzati, ecc.).

Nei seguenti sotto-paragrafi, viene indicata l'ulteriore documentazione da presentare ai fini della rendicontazione della spesa, a seconda delle specifiche voci di costo a cui questa fa riferimento.

2.1 Documentazione probatoria relativa alle voci di costo assimilabili a lavori

Acquisizione di aree o immobili, anche con la modalità dell'esproprio

In tale voce di costo rientrano tutti quelle spese che si riferiscono a esproprio/costruzione/acquisto/locazione/ristrutturazione di terreni, immobili o di infrastrutture.

Tali costi dovranno essere rendicontati presentando l'ulteriore documentazione di seguito riportata:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a. acquisto o esproprio di un terreno/proprietà immobiliari: copia del contratto di compravendita/decreto di esproprio; perizia giurata di stima, redatta da soggetti autorizzati e indipendenti, che attesti che il prezzo di vendita non eccede il prezzo di mercato[11]; fattura o ricevuta fiscale o documentazione equivalente; estratto conto o ricevute bancarie o altra documentazione probante l'avvenuto pagamento; altra documentazione prevista *ex lege*;
b. affitto di proprietà immobiliari: copia del contratto di affitto, il quale deve far esplicito riferimento al progetto; fattura o ricevuta fiscale o documentazione equivalente; estratto conto o ricevute bancarie o altra documentazione probante l'avvenuto pagamento; altra documentazione prevista *ex lege*.

Nel caso di acquisto di terreni la percentuale rappresentata da tale spesa non può, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) del DPR n. 66 del 10 marzo 2025, superare il 10%[12] della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata, con l'eccezione dei casi menzionati al comma 2..

Costi del personale interno in caso di amministrazione diretta

Un caso particolare è rappresentato dai lavori realizzati in amministrazione diretta, ovvero eseguite dagli Enti pubblici con l'ausilio del proprio personale dipendente.

Anche in questo caso, è possibile rendicontare i costi sostenuti purché i lavori da eseguirsi siano computati a misura sulla base dei prezzari regionali specifici per materia ovvero, qualora non esistessero tali documenti, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

I prezzi relativi alla singola categoria di lavori determineranno l'importo del SAL ovvero dello Stato finale dei lavori.

Nel caso in esame, i Soggetti Attuatori sono obbligati a comprovare i costi di realizzazione di ciascun intervento mediante la presentazione della seguente documentazione:

- disposizione di servizio per il conferimento dell'incarico di eseguire i lavori oggetto di finanziamento al personale interno singolarmente individuato;
- registro dell'avanzamento della spesa relativo al progetto;
- registro delle presenze giornaliere riportante i nominativi dei dipendenti impiegati nei giorni di lavoro sul progetto;
- lista settimanale di lavoro sul progetto riportante i nominativi dei dipendenti impiegati, le ore di lavoro per ogni giornata e il costo connesso;
- prospetto a firma del Direttore dei Lavori e del RUP relativo al costo totale del personale imputabile all'intervento, contenente il nominativo del dipendente, il costo unitario ad esso

[11] Nel caso di acquisto di immobile, la perizia giurata deve attestare che lo stesso non ha fruito, nel corso dei cinque anni precedenti, di un finanziamento pubblico, nazionale o europeo, così come previsto dall'art. 19, comma 1, lettera c) del DPR n.66 del 10 marzo 2025.
[12] Il limite è del 15 per cento in relazione ai siti in stato di degrado e a quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici,

fonte: http://burc.regione.campania.it

correlato, il numero di ore di lavoro prestato a valere sull'intervento e il costo totale del dipendente imputabile all'intervento;

- copia conforme dei provvedimenti di liquidazione emessi nel periodo di utilizzazione dello stesso, quietanzati dai dipendenti;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere, con allegate copie conformi degli F24 relativi al versamento degli oneri fiscali e previdenziali per il personale che ha partecipato alla realizzazione dell'intervento finanziato.

La documentazione prevista dalle singole disposizioni attuative (SAL, Certificato di pagamento, Certificato di regolare esecuzione, Computo metrico consuntivo, ecc.), nonché quella relativa ai cedolini paga del personale che ha prestato lavoro nell'esecuzione dell'intervento dovrà essere conservata nel fascicolo di progetto, ai fini delle successive verifiche di regolarità.

L'ammontare delle spese documentate dovrà coincidere con l'importo delle spese riportate nella contabilità finale dei lavori a firma del Direttore dei Lavori e del RUP.

L'erogazione dei fondi transiterà, secondo le disposizioni di legge, sul sottoconto di Tesoreria dedicato.

2.2 Documentazione probatoria relativa alle voci di costo assimilabili a forniture

Beni materiali e immateriali

I costi ammissibili, relativi a beni utilizzati per la realizzazione di un intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo, sono riconosciuti esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'intervento stesso e nella misura del costo dell'ammortamento, calcolato conformemente alla normativa vigente.

Di seguito, si riporta la documentazione richiesta per la rendicontazione dei costi sostenuti:

- prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato;
- fattura o ricevuta fiscale o altri giustificativi di spesa di equivalente valore probatorio;
- quietanza/giustificativo quietanzato, a riprova dell'avvenuto pagamento.

Tale voce di costo può essere riconosciuta limitatamente:

- al periodo di operatività del progetto;
- alla quota d'uso effettivamente utilizzata sul progetto.

Il criterio di determinazione del costo rendicontabile per le attrezzature e le strumentazioni è quello della quota d'uso, riconducibile all'utilizzo effettivo e si basa sull'applicazione della seguente formula:

$$\frac{(A \times B \times C)}{360} \times D$$

dove:

A = costo di acquisto dell'attrezzatura o strumentazione;

B = coefficiente di ammortamento fiscale indicato nel registro dei beni ammortizzabili (secondo quanto

fonte: http://burc.regione.campania.it

disposto dal DM del 31 dicembre 1988 e dal DM del 28 marzo 1996, in vigore dal 16 maggio 1996, "Coefficienti di ammortamento del costo dei beni materiali strumentali impiegati nell'esercizio di attività commerciali, arti e professioni");
C = giornate di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione sul progetto;
D = % di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione nell'ambito del progetto.

In particolare, si evidenzia che, la data da considerare per il calcolo dei giorni di utilizzo può differire rispetto alla data di acquisto (ad es. data di consegna del bene, data di collaudo, ecc.).

2.3 Documentazione probatoria relativa alle voci di costo costi assimilabili a servizi

Costi del personale interno

I costi del personale interno delle strutture che realizzano l'operazione sono da ritenersi ammissibili se espressamente previsti all'interno dello strumento di programmazione dell'intervento o della convenzione stipulato con le Strutture regionali e nel caso in cui le attività oggetto di rendicontazione non rientrino nei compiti istituzionali del Soggetto Attuatore.

I costi di personale che possono essere esposti a rendiconto sono quelli relativi alle seguenti categorie di lavoratori:

- personale assunto con contratto a tempo indeterminato;
- personale assunto con contratto a tempo determinato;
- personale con contratti di collaborazione continuativa e co.pro;
- personale con contratto di lavoro interinale.

Con riguardo ai compensi connessi agli incarichi di progettazione, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Al fine di garantire l'effettiva imputazione a rendiconto esclusivamente delle attività effettivamente svolte a valere sull'operazione finanziata, i costi dovranno essere corredati da apposita documentazione giustificativa relativamente a:

- nominativo della persona, tipologia e durata del contratto in essere;
- ordine di servizio sottoscritto dal soggetto conferente l'incarico, nel quale sia specificata l'attività da svolgere nell'ambito dell'operazione, il numero di ore o giornate richieste, il periodo di svolgimento dell'incarico;
- relazione finale dell'intervento, a carattere generale, da cui emerga il lavoro effettivamente svolto;
- cedolini paga relativi al periodo in cui il costo è esposto a rendiconto, con evidenza delle ore/giornate imputate al progetto;
- tabella esplicativa del calcolo del costo orario;
- estratti conto o ricevute bancarie, quietanze, attestanti l'avvenuto pagamento.

Il costo del personale assunto a tempo indeterminato, determinato o con contratti di collaborazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

è quindi calcolato come la retribuzione del dipendente per il periodo di attività, rapportato all'effettivo tempo di impiego sul progetto finanziato dall'Accordo.

Nel calcolare il costo del personale si terrà conto della retribuzione su base mensile o annua, comprensiva di oneri diretti, indiretti, TFR e contributi a carico del datore di lavoro.

Relativamente agli oneri diretti, sono ammissibili solo quei costi che caratterizzano il rapporto in misura stabile e ricorrente, quali la paga base ed eventuali integrazioni più favorevoli (contingenza, aumento di anzianità, elemento distintivo della retribuzione, indennità di funzione, ecc.), con conseguente inammissibilità di quegli elementi *ad personam* che rivestono carattere discrezionale.

Gli oneri indiretti sono da considerarsi ammissibili quando misurano i benefici dei lavoratori previsti da contratto e specificatamente valutabili, quali ferie, riposi per festività soppresse, festività infrasettimanali, 13esima e 14esima mensilità, premio di produzione se previsto da contratto.

Il costo della singola risorsa impiegata imputabile al progetto è quindi rappresentato dal costo annuo lordo aziendale diviso per il numero di giornate (o ore) annue e moltiplicato per il numero di giornate di impegno effettivo a valere sull'intervento finanziato.

$$\text{Costo della singola risorsa} = \frac{\text{Costo annuo lordo aziendale}}{\text{Giornate/ore annue}} \times \text{giornate/ore lavorate sull'intervento}$$

Il Soggetto Attuatore, al fine di esporre il costo di personale, è tenuto a dotarsi di un sistema di registrazione dettagliata per rilevare l'effettivo impiego delle risorse sull'operazione, attraverso un *timesheet* di rilevamento ore con valenza mensile, sottoscritto dal lavoratore e dal responsabile dell'attività.

Qualora si rendesse necessario, il Soggetto Attuatore può sostituire la persona inizialmente incaricata sul progetto, con un altro soggetto avente gli stessi requisiti di esperienza e professionalità necessari all'espletamento delle funzioni.

Sono esclusi i costi indiretti del personale relativi allo svolgimento delle funzioni istituzionali collegate al ruolo di Soggetto Attuatore (personale impegnato nell'istruttoria amministrativa, nel monitoraggio degli interventi).

Costi di personale esterno

Sono contemplati all'interno di questa categoria tutti i costi relativi a: consulenti esterni per il progetto; lavoratori occasionali; servizi di consulenza; esperti; personale qualificato non rientrante nella categoria di personale interno.

Gli incarichi a personale esterno (persona fisica o giuridica), dovranno:

- trovare fondamento giuridico in contratti, atti legali o lettere di incarico;
- essere affidati in conformità alle norme vigenti in materia di evidenza pubblica;
- essere retribuiti in maniera proporzionale rispetto al tipo di servizio professionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In fase di rendicontazione, i giustificativi di spesa dovranno essere corredati dalla seguente ulteriore documentazione:

- copia dei documenti inerenti la procedura di affidamento;
- copia del contratto, atto legale, lettera d'incarico sottoscritta da entrambe le parti in cui siano descritte le attività o i servizi da espletare in funzione dell'operazione finanziata; la durata del contratto; le condizioni di pagamento e tutti gli elementi contrattuali previsti ai sensi della normativa vigente;
- relazione sull'attività svolta;
- giustificativi di spesa e relative quietanze di pagamento.

In caso di costi di viaggio sostenuti dal personale esterno ai fini progettuali, questi saranno ritenuti ammissibili allorquando il massimale previsto per tali tipologie di spese sia indicato all'interno del relativo contratto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SCHEMA DI CONVENZIONE

Per l'attuazione dell'intervento denominato: "_____" avente CUP (_____), previsto nell'allegato "___" dell'"Accordo per la Coesione" della Regione Campania del 17 settembre 2024

TRA

la Regione Campania nella persona del Dirigente *pro tempore* della Direzione Generale _____, in qualità di Responsabile dell'Attuazione dell'intervento, nominato con DPGRC n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii.

E

_____, "Soggetto attuatore" dell'intervento in epigrafe, Codice Fiscale n. _____ P.IVA _____, con sede in _____ alla Via _____, nella persona di _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente

PREMESSO che

- l'art. 1, comma 178, della legge 30 dicembre 2020, n. 178/2020 (legge di stabilità per l'annualità 2021), come sostituito dall'art. 1 del Decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 recante "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione" (c.d. decreto-legge Sud), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 162 del 13/11/2023 ss.mm.ii., definisce le regole per la programmazione e l'utilizzazione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), la realizzazione degli interventi a valere sulla disponibilità del Fondo per il periodo 2021-2027 e la gestione degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea, dalla programmazione complementare e dallo stesso Fondo Sviluppo e Coesione;
- il Decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95 ha recato ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, tra cui gli artt. 10 e 14;
- il Decreto-legge 11 giugno 2024, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 8 agosto 2024, n. 111, ha recato disposizioni urgenti per la ricostruzione post-calamità, per interventi di protezione civile e per lo svolgimento di grandi eventi internazionali, tra cui gli artt. 10 e 9-ter e 9-undecies;
- con delibera n. 79 del 22 dicembre 2021, pubblicata sulla GURI – serie generale n. 72 del 26 marzo 2022, il CIPESS ha approvato il Piano stralcio FSC 2021-2027, che prevede un'anticipazione di risorse in favore della Regione Campania per un importo complessivo di € 582.186.243,46 per interventi indicati nella medesima Delibera di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n. 147 del 30 marzo 2022;
- con delibera n. 25 del 3 agosto 2023, pubblicata sulla GURI - Serie generale n. 269 del 17 novembre 2023, il CIPESS ha approvato l'imputazione programmatica delle risorse FSC 2021-2027 in favore delle Regioni e delle Province autonome, confermando l'assegnazione alla Regione Campania di una dotazione complessiva pari a € 6.569.722.029,63, comprensiva della quota già assentita in anticipazione con la delibera n. 79/2021, per un

fonte: http://burc.regione.campania.it

importo di € 582.186.243,46, e della quota utilizzabile a copertura del cofinanziamento dei Programmi europei ai sensi del DL n. 152/2021, pari ad € 313.790.776,50;

- ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e dell'art. 9-undecies del decreto-legge n. 76 dell'11 giugno 2024, con delibera del CIPESS n. 42/2024, pubblicata sulla GURI – serie generale n. 232 del 3 ottobre 2024, è stata disposta, nelle more della definizione dell'Accordo per la Coesione, un'assegnazione in anticipazione della quota programmatica di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023, pari a complessivi € 388.556.713,19, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati entro i termini di chiusura del Programma;
- ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 60/2024, con delibera del CIPESS n. 55/2024, pubblicata sulla GURI – serie generale n. 260 del 6 novembre 2024, è stata disposta, nelle more della definizione dell'Accordo per la Coesione, un'assegnazione a valere sulla quota programmatica di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023 di complessivi € 1.218.000.000,00 per la celere realizzazione degli interventi inseriti nel Programma di Risanamento Ambientale e Rigenerazione Urbana del comprensorio Bagnoli-Coroglio di cui all'art. 33, comma 13, del decreto-legge n. 133/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 164/2014;
- ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) e c), del decreto-legge n. 60/2024, con delibera del CIPESS n. 57/2024, è stata disposta, nelle more della definizione dell'Accordo per la Coesione, un'assegnazione in anticipazione della quota programmatica di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023 di complessivi € 1.973.521.891,04;
- ai sensi dell'art. 9-ter, comma 11, lett. c) del decreto-legge n. 76 dell'11 giugno 2024, come modificato dalla legge di conversione n. 111 dell'8 agosto 2024, è stata disposta, in riduzione della quota FSC 2021-2027 indicata per la Regione Campania dalla delibera CIPESS n. 25/2023, un'assegnazione di complessivi 206 milioni di euro per la realizzazione di interventi pubblici nell'area dei Campi Flegrei per far fronte ai rischi connessi al fenomeno del bradisismo;
- in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178, di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n. 504 del 24/09/2024;
- l'Accordo è finalizzato ad attuare nel territorio regionale un programma complesso di interventi e linee di azione da sostenere a valere sulle risorse FSC 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023, al netto delle riduzioni intervenute *medio tempore* ai sensi del DL n. 60/2024 e del DL n. 91/2024, e sulle risorse complementari del Fondo di Rotazione ex legge 183/87;
- negli allegati dell'Accordo sono individuati i cronoprogrammi finanziari e procedurali degli interventi da attuare;
- con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania comprensivo degli stralci già assentiti e dell'importo di € 1.277.485.160,00 a valere sul Fondo di Rotazione ex legge 183/87;
- con la citata DGR n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro, designato, in continuità con i precedenti cicli di programmazione, il Direttore Generale *pro tempore* della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC"), quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, demandandogli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo, e il dirigente *pro tempore* della struttura 50.13.95 – "STAFF

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" (oggi, Settore "Autorità di Certificazione") incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie", quale soggetto preposto alla presentazione delle domande di trasferimento al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud;

- con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. è stato disposto che gli interventi di completamento di cui all'allegato A3 dell'Accordo di Coesione, nonché le operazioni a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione ex lege 183/87 di cui all'allegato A5, anche alla luce delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 504/2024, vengono gestiti dalla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR") che, in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione, ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;

- con il precitato provvedimento sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;

- con decreto dirigenziale dell'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;

- nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, è stata costituita dall'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR" la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla Delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);

- gli interventi concordati tra il Governo e la Regione Campania e inseriti nell'Accordo per la Coesione ricadono nelle aree tematiche Ricerca e Innovazione; Digitalizzazione; Competitività imprese; Energia; Ambiente e risorse naturali; Cultura; Trasporti e mobilità; Riqualificazione urbana; Sociale e Salute; Istruzione e formazione; Capacità amministrativa;

- tra le operazioni programmate nell'allegato____ del predetto Accordo, rientra l'intervento denominato "_____" (CUP _____), finanziato, per un importo complessivo di € _____, avente come Soggetto Attuatore _____;

- ai sensi del DPGRC n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii., la Direzione Generale per ____ è stata individuata quale Responsabile dell'Attuazione del predetto intervento;

CONSIDERATO che

- con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 e s.m.i., il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il menzionato SI.GE.CO. rimanda ad appositi atti da adottarsi (disciplinari, convenzioni, ecc.) la disciplina dei rapporti tra i Soggetti Attuatori e il Responsabile di Attuazione degli interventi, nonché le modalità di attuazione degli interventi;
- con Decreto Dirigenziale n. 368 del 13/11/2024, nelle more dell'adozione della completa manualistica, sono stati adottati i primi strumenti per dare attuazione alle misure dell'Accordo. In particolare, sono stati approvati schemi di note per ciascuna fattispecie avente ad oggetto interventi attuati da soggetti pubblici, nonché lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione ed il beneficiario di riferimento e lo schema di Decreto Dirigenziale di istituzione del Team a supporto del Responsabile di Attuazione in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo. Tali schemi, condivisi per la parte di competenza con l'Autorità di Gestione FESR, sono adattabili alle varie tipologie e sono adottati allo scopo di facilitare i vari interlocutori garantendo uniformità nelle procedure attuative da parte degli uffici coinvolti;
- con Decreto dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo ha approvato, in linea con il Sistema di Gestione e Controllo, il Manuale delle procedure di gestione, unitamente allo schema della presente convenzione;
- si rende necessario dare avvio alle procedure realizzative dell'intervento e che, a tal fine, è propedeutico convenire le misure organizzative, le direttive e i principi cui dovrà attenersi il soggetto preposto all'attuazione dello stesso, nonché la regolamentazione dei flussi finanziari;

VISTI

- la deliberazione del CIPE 27 dicembre 2002, n. 143, recante "Sistema per l'attribuzione del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)" ss.mm.ii;
- l'art. 1, comma 178, della legge 178/2020;
- il Decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124;
- le Delibere CIPESS nn. 79/2021, 25/2023, 42/2024, 55/2024; 57/2024 e 70/2024;
- il DPGRC n. 82/2024 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 504/2024;
- il Sistema di Gestione e Controllo dell'Accordo per la Coesione di cui al decreto dirigenziale n. 345/2024 e s.m.i.;
- il Manuale delle procedure di gestione degli interventi di cui all'Accordo per la Coesione della Regione Campania, di cui al decreto dirigenziale n. 15/2025 e s.m.i.;
- il Manuale dei Controlli, di cui al decreto dirigenziale n. __ del ___;
- le Linee guida per i beneficiari di cui al decreto dirigenziale n. __ del ___;
- il decreto dirigenziale n. _____ del _____ con cui la DG _____ ha istituito il "Team" a supporto del Responsabile di Attuazione, con compiti di attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- il DLgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" convertito;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- gli atti e tutto quanto sopra richiamato;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

(Premesse)

Le Premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

Art. 2

(Oggetto)

Oggetto della presente Convenzione è l'attuazione dell'intervento "_____" CUP (_____), nel rispetto dei cronoprogrammi procedurali e finanziari stabiliti nell'Accordo (*specificare il numero di allegato appropriato scelto tra i seguenti Allegati A1_ e B1 oppure A2_e B2 oppure A3_e B3 oppure A5_e B4)* e in conformità alle disposizioni di cui alla presente Convenzione, finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, Area tematica "_____" – Linea di intervento "_____" per un importo complessivo di €_____ (_____/00), (*specificare fonti di finanziamento tra queste: FSC, FONDO DI ROTAZIONE, RISORSE DELL'ENTE O ALTRE RISORSE)*

Art. 3

(Finalità)

La presente Convenzione è finalizzata alla definizione delle misure organizzative, delle direttive e dei principi cui dovranno attenersi i soggetti preposti all'attuazione degli interventi, nonché alla regolamentazione dei flussi finanziari.

Art. 4

(Soggetto Attuatore e suoi obblighi)

1. _____ svolge il ruolo di Soggetto Attuatore.
2. Il Soggetto Attuatore assume la diretta responsabilità dell'esecuzione dell'opera, che sarà realizzata in aderenza al progetto approvato, in conformità alla scheda intervento allegata alla presente convenzione ed alle eventuali variazioni che si rendesse necessario adottare, sempre che le stesse rientrino tra i tassativi casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, nonché negli ulteriori limiti finanziari fissati con la presente Convenzione, e che siano comunicate alla Regione per la relativa presa d'atto, ai fini dell'ammissibilità delle conseguenti spese.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Il Soggetto Attuatore, nello svolgimento dei propri compiti, si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture, ivi compresa la normativa antimafia, le disposizioni normative inerenti ai finanziamenti pubblici, ivi comprese le disposizioni del codice civile, nonché le disposizioni della presente Convenzione.
4. Il Soggetto Attuatore è tenuto al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni.
5. Il Soggetto Attuatore è tenuto al rispetto del cronogramma procedurale e finanziario dell'operazione previsto negli Allegati indicati nell'art. 2 dell'Accordo e che è inserito all'interno del decreto di ammissione a finanziamento, con particolare riferimento alla tempistica per l'aggiudicazione delle gare di appalto e il completamento delle opere *(specifica da aggiungere nel caso di interventi dell'Allegato A3: " che dovrà necessariamente avvenire entro la data del 15/02/2026", ai sensi del Regolamento (UE) 2024/795 del 29/02/2024")*. A tal fine, il Soggetto Attuatore può prevedere, quando compatibile, nell'ambito dei dispositivi di affidamento degli appalti di lavori, modalità per accelerare l'esecuzione delle opere, anche facendo ricorso a lavorazioni scaglionate su tre turni giornalieri, nel rispetto della normativa vigente. Il Soggetto Attuatore ha inoltre l'onere di attivare e concludere tutte le procedure espropriative, qualora necessarie, nei termini e nei modi stabiliti dal DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii. e nel rispetto del Patto di Integrità stipulato con la Prefettura territorialmente competente, pena l'applicazione, in caso di inadempienza, di quanto previsto all'art. 13 della presente Convenzione.
6. Il Soggetto Attuatore è tenuto a rispettare gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità" in materia di appalti stipulato in data 1/08/2007.
7. Il Soggetto attuatore è tenuto a conformare il proprio operato ai principi e agli obiettivi previsti dal "Protocollo di intesa per garantire l'occupazione di qualità nell'ambito delle politiche di coesione a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori" del 30 aprile 2024, ratificato dalla Giunta Regionale con DGR n. 257 del 30 maggio 2024
8. In occasione della richiesta di erogazione delle rate successive alla prima anticipazione, il Soggetto Attuatore trasmette al Responsabile dell'Attuazione (RA) la rendicontazione di spesa, corredata dalla documentazione giustificativa di ogni somma già liquidata (fatture quietanzate, SAL, ecc.), restando convenuto che gli eventuali maggiori oneri economici, qualunque siano le ragioni che l'abbiano determinati, saranno a carico del Soggetto Attuatore.
9. Al fine di accedere all'erogazione delle risorse secondo quanto disposto dalla presente Convenzione, fatta eccezione per la prima anticipazione, il Soggetto Attuatore si obbliga al corretto inserimento dei dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo regionale, alle scadenze bimestrali previste, assumendo la veridicità delle informazioni conferite, nonché al rispetto delle norme sulla pubblicità, come di seguito riportate.
10. Il Soggetto Attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio. L'art. 7, comma 5, dell'Accordo prevede, in particolare, che il monitoraggio degli interventi sia posto tra gli obiettivi annuali dei dirigenti interessati presso il soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DL n. 124/2023.
11. Il Soggetto Attuatore è tenuto a consentire l'accesso ai cantieri in qualsiasi momento alle strutture competenti della Regione e del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento finanziato.

12. (Divieto di cumulo) Il Soggetto Attuatore non deve percepire, per le medesime spese già ammesse e rendicontate a valere sulle fonti finanziarie dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici, pena la revoca del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione.
13. Il Soggetto Attuatore è tenuto a informare il pubblico circa il finanziamento dell'intervento mediante le risorse dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania. A tal fine, provvede all'esposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative permanenti, conformi ai requisiti riportati all'art. 15 della presente Convenzione. Le spese sostenute per dare attuazione al presente obbligo gravano sulle somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Art. 5

(Nomina Responsabile dell'Intervento e avvio delle fasi progettuali)

Il Responsabile dell'Intervento, individuato dal soggetto attuatore come "Responsabile unico del progetto" di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (indicato specificamente nella scheda d'intervento allegata alla presente Convenzione), assume tutti gli obblighi e gli impegni in capo al Soggetto Attuatore ai fini dell'attuazione dell'intervento e, ad integrazione delle funzioni previste dalle disposizioni normative vigenti, svolge i seguenti compiti:

- pianifica il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici e finanziari, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizza, dirige, valuta e controlla l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- pone in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti segnalando tempestivamente al RA gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico/amministrativi che ne dilazionino e/o impediscano l'attuazione, specie con riferimento al rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa allegato all'Accordo;
- dota ogni intervento di un CUP e ne fornisce comunicazione al RA;
- aggiorna, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di rendicontazione e monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio;
- elabora, a richiesta del RA o nel corso di procedimenti di verifica, una relazione esplicativa, contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o

fonte: http://burc.regione.campania.it

tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive;

- assicura, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari e rispetto delle regole di concorrenza;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti previsti nella presente convenzione e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- procede alle necessarie operazioni di auto-controllo sulla ammissibilità, correttezza e regolarità della spesa, nelle modalità riportate nelle disposizioni statali e regionali;
- attesta le spese eleggibili, sostenute e liquidate nel periodo di riferimento;
- istituisce e conserva il fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale afferente all'intervento finanziato, da rendere disponibile in ogni momento per verifiche e controlli disposti dall'Amministrazione regionale e dagli altri soggetti incaricati, da conservare per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dal pagamento del saldo finale e comunque per tre anni dalla chiusura dell'Accordo.

Art. 6

(Obblighi della Regione Campania)

La Regione Campania, nella persona del RA, oltre a provvedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento secondo i principi contenuti nella presente Convenzione e alla liquidazione delle somme occorrenti alla realizzazione dell'intervento secondo le modalità di cui al seguente art. 9, provvede a:

- rideterminare, in sede di rendicontazione finale, l'importo del finanziamento riducendolo delle economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali e/o dell'utilizzo solo parziale dell'accantonamento del 10%, nonché delle eventuali sanzioni e/o rettifiche finanziarie comminate al Soggetto Attuatore;
- determinare, nel caso di interventi cofinanziati con risorse a carico di soggetti terzi (soggetti attuatori e/o soggetti esecutori) o con risorse diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione (FSC 2021-2027 e/o FdR), la suddivisione delle economie conseguite tra Regione e i soggetti terzi o tra le diverse fonti di finanziamento, sulla base del rapporto percentuale del cofinanziamento stesso;
- accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, eventuali irregolarità e attivare, se del caso, le dovute procedure per il recupero delle risorse indebitamente erogate.

Art. 7

(Ammissione provvisoria a finanziamento)

1. Al fine di accedere all'ammissione provvisoria al finanziamento, il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere al RA la seguente documentazione:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- provvedimento di approvazione del progetto esecutivo munito di apposita verifica di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi;
- relazione tecnica contenente la descrizione dell'intervento, il quadro economico e l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari;
- scheda del CUP assegnato all'intervento;
- dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta anche dal RUP e dal legale rappresentante dell'Ente attuatore, attestante che il progetto esecutivo:
  a. è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  b. è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;
  c. è immediatamente cantierabile.

  L'ammissione provvisoria a finanziamento può essere disposta anche in presenza di livelli inferiori di progettazione, nei casi in cui, ai sensi della normativa vigente, sia possibile procedere all'affidamento, mediante appalto unico, dei servizi di progettazione e dei lavori di esecuzione dell'opera (c.d. "appalto integrato");
- comunicazione del codice IBAN del conto corrente di tesoreria unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme liquidate al Soggetto Attuatore per la realizzazione dell'intervento;
- in caso di cofinanziamento, copia del provvedimento con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
- (nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile dal Soggetto Attuatore) dichiarazione del RUP attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;
- (nel caso in cui il soggetto attuatore sia un organismo di diritto privato) idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento e di durata pari allo stesso.

2. Il RA, acquisita la documentazione di cui al precedente comma 1 e verificato che il quadro economico dell'intervento sia conforme ai principi dettati nella presente Convenzione, procede all'assegnazione provvisoria del finanziamento, con contestuale impegno delle risorse. L'impegno contabile è assunto coerentemente alle previsioni del cronoprogramma finanziario dell'intervento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8

(Ammissione definitiva al finanziamento)

1. Al fine di accedere all'ammissione definitiva del finanziamento, il Soggetto Attuatore trasmette al RA, entro 15 giorni dalla sua adozione, il provvedimento di aggiudicazione definitiva dei lavori/forniture di beni/servizi, contenente il quadro economico post gara rimodulato secondo le indicazioni fornite all'art. 10 della presente Convenzione.
2. Il RA, acquisito il provvedimento di aggiudicazione, e verificato che il quadro economico rimodulato a seguito della gara sia conforme alle indicazioni fornite nella presente Convenzione, provvede, con apposito decreto dirigenziale, a prendere atto dell'importo necessario per la realizzazione dell'intervento, così come comunicato dal Soggetto attuatore, e all'assegnazione definitiva del finanziamento col contestuale eventuale disimpegno delle economie già realizzate.

Art. 9

(Modalità di erogazione del finanziamento)

1. Contestualmente all'assegnazione definitiva del finanziamento e all'impegno contabile definitivo, allo scopo di assicurare la disponibilità finanziaria necessaria per un tempestivo avvio dell'esecuzione dei lavori, il RA dispone l'erogazione di un'anticipazione pari al 10% dell'importo del quadro economico post-gara dell'intervento finanziato.
2. Le ulteriori risorse sono erogate, fino al raggiungimento del 90% dell'importo post-gara, secondo il quadro economico rimodulato e approvato con il decreto di ammissione definitiva, in rate di importo pari al 20% dell'impegno definitivo, qualora dalla documentazione trasmessa al RA (SAL; fatture quietanzate; relazioni intermedie nel caso di lavori; comunicazioni di eventuali sospensioni/riattivazioni del contratto), risulti:
   - che siano state completamente esaurite (100%) le somme già anticipate, con l'esclusione della rata immediatamente precedente alla richiesta e
   - che sia stata utilizzata una quota pari ad almeno l'80%, dell'ultima rata liquidata.
3. Il saldo del finanziamento, pari al 10%, è erogato a rimborso ad avvenuta approvazione del collaudo finale e a seguito dell'approvazione del quadro economico finale di assestamento in uno alla rendicontazione complessiva delle spese dell'intervento. A tal fine, il Soggetto Attuatore trasmette al RA la certificazione finale delle spese sostenute e quietanzate, corredata dalla documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento. Dal saldo dovranno essere dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'intervento.
4. Il Soggetto Attuatore ha la facoltà di chiedere più rate contemporaneamente, fino alla concorrenza del 90% dell'importo definitivo assentito, purché ciò avvenga nel rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. In tal caso, la richiesta di liquidazione verrà supportata dalle anticipazioni effettuate dal soggetto attuatore.
5. Per gli interventi cofinanziati, ad ogni richiesta di erogazione successiva alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza della spesa complessivamente sostenuta, comprensiva anche della quota parte posta a cofinanziamento su altre fonti diverse dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania. Ai fini dell'accesso alle rate successive, tale spesa dovrà, per la quota parte posta a carico dell'Accordo per la Coesione, rispettare le condizioni di cui al punto elenco precedente. Ciascuna rata di liquidazione sarà

fonte: http://burc.regione.campania.it

calcolata pro quota, secondo le percentuali sopra indicate, in relazione all'importo ammesso a finanziamento sulle fonti dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR).

6. È facoltà delle parti sottoscrittrici della presente convenzione prevedere modalità diverse di regolazione delle modalità di rimborso in presenza di comprovate esigenze in relazione alle singole fattispecie previa istruttoria di competenza dandone comunicazione al Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo.

7. Le risorse assegnate al Soggetto Attuatore sono, in ogni caso, trasferite compatibilmente con le disponibilità di cassa della Regione Campania e nel limite annuale del cronoprogramma finanziario dell'intervento, sulla base delle spese rendicontate e inserite nel sistema di monitoraggio regionale. Per la parte di spesa eccedente i predetti limiti, ogni onere sostenuto dal Soggetto Attuatore, relativo a ritardate erogazioni a favore dei creditori, rimarrà a carico dello stesso senza possibilità di rivalsa nei confronti della Regione.

(Ammissione a finanziamento e modalità di erogazione del finanziamento)

[Il presente articolo si applica, in sostituzione dei precedenti artt. 7, 8 e 9, nei casi di ammissione a finanziamento di interventi per i quali non sia ancora disponibile il progetto esecutivo già cantierabile]

1. *Al fine di accedere all'ammissione provvisoria del finanziamento, il Soggetto Attuatore, non disponendo ancora di un progetto esecutivo già cantierabile e non essendo in grado di anticipare, con proprie risorse, le spese di progettazione all'uopo necessarie, trasmette al RA la seguente documentazione:*

   - *dichiarazione, a firma del RUP e del legale rappresentante del Soggetto Attuatore, attestante l'impossibilità da parte dell'ente beneficiario di far fronte in via anticipata, con risorse proprie, ai costi di progettazione dell'intervento;*
   - *quadro economico dell'intervento, redatto ai sensi della vigente normativa in materia e in linea con la disciplina dell'Accordo per la Coesione, debitamente approvato dal Soggetto Attuatore se disponibile che dia evidenza del costo per la progettazione equivalente alle risorse richieste. In assenza del relativo quadro economico è necessario che venga formalmente esposto il costo presunto della progettazione evidenziando le motivazioni che impediscono l'assunzione in autonomia della detta spesa;*
   - *cronoprogramma procedurale e di spesa, con evidenza delle singole fasi di attività previste (ad esempio, progettazione, avvio dei lavori/servizi/forniture, ecc.), da cui si evinca la coerenza con i termini previsti dai cronoprogrammi procedurali e di spesa dell'Accordo per la Coesione);*
   - *scheda del CUP assegnato all'intervento;*
   - *comunicazione del codice IBAN del conto corrente di tesoreria unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme liquidate al Soggetto Attuatore per la realizzazione dell'intervento;*
   - *in caso di cofinanziamento, copia del provvedimento con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;*

fonte: http://burc.regione.campania.it

- *(nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile dal Soggetto Attuatore) dichiarazione del RUP attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;*
- *(nel caso in cui il Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato) idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge, di valore almeno pari al 20% dell'importo dell'intervento ammesso a finanziamento e di durata pari a quella dello stesso;*
- *(eventuale, laddove richiesta dal RA) relazione tecnica contenente la descrizione dell'intervento e corredata da ogni eventuale ulteriore informazione o dato di natura tecnica, procedurale o finanziaria richiesti dal RA (la tipologia delle informazioni da richiedere al Soggetto attuatore va specificata all'interno del presente punto elenco, prima della sottoscrizione della Convenzione).*

2. *Contestualmente all'assegnazione provvisoria del finanziamento e all'impegno contabile, allo scopo di assicurare la disponibilità finanziaria necessaria per un tempestivo avvio della progettazione e dell'esecuzione dei lavori, il RA dispone l'erogazione di un'anticipazione fino al 10% dell'importo del quadro economico dell'intervento finanziato.*
3. *A seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori/forniture di beni/servizi, il Soggetto Attuatore trasmette al RA il provvedimento di aggiudicazione, contenente il quadro economico post gara rimodulato secondo le indicazioni fornite all'art. 10 della presente Convenzione.*
4. *Il RUA, acquisito il provvedimento di aggiudicazione, e verificato che, il quadro economico rimodulato a seguito della gara sia conforme alle indicazioni fornite nella presente Convenzione, provvede, con apposito decreto dirigenziale, a prendere atto dell'importo necessario per la realizzazione dell'intervento, così come comunicato dal Soggetto attuatore, e all'assegnazione definitiva del finanziamento col contestuale eventuale disimpegno dell'economie già realizzate rispetto all'importo inizialmente ammesso e impegnato.*
5. *Le ulteriori risorse sono erogate, comunque fino al raggiungimento del 90% dell'importo post-gara, secondo il quadro economico rimodulato e approvato con decreto dal RA, in rate di importo pari al 20% dell'impegno definitivo, qualora dalla documentazione a questo trasmessa dal Soggetto Attuatore (SAL; fatture quietanzate; relazioni intermedie nel caso di lavori; comunicazioni di eventuali sospensioni/riattivazioni del contratto), risulti:*
   - *che siano state completamente esaurite (100%) le somme già anticipate, con l'esclusione della rata immediatamente precedente alla richiesta e*
   - *che sia stata utilizzata una quota pari ad almeno l'80%, dell'ultima rata liquidata (tale quota può essere stabilita in una percentuale più alta, sulla base delle valutazioni del RA).*
6. *Il saldo del finanziamento, pari al 10%, è erogato ad avvenuta approvazione del collaudo finale e a seguito dell'approvazione del quadro economico finale di assestamento in uno alla rendicontazione complessiva delle spese dell'intervento. A tal fine, il Soggetto Attuatore trasmette al RA la certificazione finale delle spese sostenute e quietanzate, corredata dalla documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento. Dal saldo dovranno essere dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'intervento.*
7. *Il Soggetto Attuatore ha la facoltà di chiedere più rate contemporaneamente, fino alla concorrenza del 90% dell'importo definitivo assentito, purché ciò avvenga nel rispetto delle*

fonte: http://burc.regione.campania.it

condizioni di cui al presente articolo. In tal caso, la richiesta di liquidazione verrà supportata dalle anticipazioni effettuate dal soggetto attuatore.

8. *Per gli interventi cofinanziati, ad ogni richiesta di erogazione successiva alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza della spesa complessivamente sostenuta, comprensiva anche della quota parte posta a cofinanziamento su altre fonti diverse dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania. Ai fini dell'accesso alle rate successive, tale spesa dovrà, per la quota parte posta a carico dell'Accordo per la Coesione, rispettare le condizioni di cui al punto elenco precedente. Ciascuna rata di liquidazione sarà calcolata pro quota, secondo le percentuali sopra indicate, in relazione all'importo ammesso a finanziamento sulle fonti dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR.*
9. *È facoltà delle parti sottoscrittrici della presente convenzione prevedere modalità diverse di regolazione delle modalità di rimborso in presenza di comprovate esigenze in relazione alle singole fattispecie previa istruttoria di competenza dandone comunicazione al Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo.*
10. *Le risorse assegnate al Soggetto Attuatore sono, in ogni caso, trasferite compatibilmente con le disponibilità di cassa della Regione Campania e nel limite annuale del cronoprogramma finanziario dell'intervento, sulla base delle spese rendicontate e inserite nel sistema di monitoraggio regionale. Per la parte di spesa eccedente i predetti limiti, ogni onere sostenuto dal Soggetto Attuatore, relativo a ritardate erogazioni a favore dei creditori, rimarrà a carico dello stesso senza possibilità di rivalsa nei confronti della Regione).*

Art. 10

(Spese Ammissibili)

1. Sono considerate ammissibili a valere sulle fonti finanziarie dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR) le spese che:
   - siano assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
   - siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
   - siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
   - siano pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.
2. Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.

   Con riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai loro limiti di rendicontazione a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, si applica quanto previsto dalla manualistica dell'Accordo. In particolare:
   - per le spese generali: l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo lordo dei lavori e degli imprevisti (se utilizzati), nonché dell'effettiva spesa per espropriazioni, con esclusione dell'aliquota per IVA;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- per l'IVA ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge: il Responsabile dell'Intervento è tenuto a presentare apposita dichiarazione attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore. L'IVA è altresì ammissibile nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), punti da i) a iv), del regolamento (UE) 2021/1060, fermo restando il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato, laddove applicabile;
- Imprevisti. La voce "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 *ss.mm.ii.,* previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il quadro economico. Sono ammissibili in ogni caso esclusivamente le spese sostenute nel rispetto del richiamato D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. nei limiti della capienza del quadro economico rimodulato post gara;
- Accantonamenti. Le economie realizzate in sede di gara possono essere accantonate in una percentuale non eccedente il 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale quota va ad integrare il quadro economico del progetto post - gara e deve essere riportata in un'apposita voce del quadro economico rimodulato. La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per le medesime modifiche contrattuali per le quali il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti". La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il quadro economico.

Ogni *eccedenza di spesa* rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del Soggetto Attuatore, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale, determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

Art. 11

(Rinuncia e rimodulazione)

1. Il Soggetto Attuatore può rinunciare, in tutto o in parte, al finanziamento, fornendo adeguata motivazione al RA. In tal caso, il RA informa il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per i successivi adempimenti secondo le procedure stabilite dall'Accordo per la Coesione.
2. Nel caso in cui, per ragioni sopravvenute, l'intervento finanziato non sia realizzabile così come ammesso a finanziamento, si applicano le disposizioni concernenti la riprogrammazione, revoca e/o rimodulazione degli interventi in conformità le regole stabilite dall'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12

(Verifiche e controlli)

1. La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare in ogni tempo, secondo le modalità e le procedure da questa definite nell'apposita manualistica, verifiche e controlli sullo stato di attuazione degli interventi, sull'avanzamento fisico e finanziario, sul rispetto dei tempi di esecuzione e le eventuali modifiche apportate.
2. Il RA effettua, attraverso il personale all'uopo preposto, i controlli di I livello (verifiche di avanzamento fisico e finanziario). Nell'ambito dei controlli di I livello possono, inoltre, essere disposte verifiche in loco su operazioni individuate su base campionaria ai sensi di quanto previsto dal SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Campania.
3. Le verifiche di cui al presente articolo riguardano i rapporti intercorrenti tra Regione e Soggetto Attuatore. La Regione rimane espressamente estranea ad ogni rapporto comunque nascente tra il Soggetto Attuatore e terzi, in dipendenza della realizzazione delle opere (lavori, forniture, danni, ecc.).

Art. 13

(Revoca del finanziamento)

1. Il RA, previa diffida, si riserva il potere di revocare il finanziamento concesso nel caso in cui il Soggetto Attuatore incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui alla presente convenzione, a leggi, a regolamenti e a disposizioni amministrative vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione.
2. Per gli interventi per i quali, all'esito delle verifiche disposte dalle Amministrazioni/Autorità competenti e dell'eventuale *follow up*, si accerti l'impossibilità dell'avvio o della prosecuzione delle procedure di attuazione in tempi congrui, o il venir meno della coerenza con le finalità strategiche della programmazione, potranno essere avviate dal RA le procedure per il relativo definanziamento, con il recupero delle risorse eventualmente indebitamente versate.
3. Le procedure di definanziamento saranno, in ogni caso, attivate per gli interventi per i quali si è riscontrata, in sede di verifica, la non coincidenza tra lo stato di avanzamento dichiarato e quello effettivo, ovvero la mancata corrispondenza con l'intervento finanziato.
4. In presenza di elementi di fatto o di diritto che possono dar luogo alla revoca, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il RA comunica al Soggetto Attuatore l'avvio del procedimento, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni, decorrente dalla data di ricezione della comunicazione, entro il quale il Soggetto Attuatore può presentare memorie scritte ed ogni altra eventuale documentazione.
5. Esaminate le risultanze istruttorie, qualora ritenga non fondati i motivi che hanno dato origine al procedimento, il RA adotta il provvedimento di archiviazione. In caso contrario, con provvedimento motivato, può disporre la revoca totale o parziale, a seconda della gravità del caso, del finanziamento, dandone comunicazione al Soggetto Attuatore.
6. Il provvedimento di revoca contiene la definizione dei rapporti tra la Regione Campania ed il Soggetto Attuatore anche in relazione alle risorse già erogate. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto della Regione Campania all'esercizio di eventuali pretese risarcitorie nei confronti dei soggetti, a cui sia imputabile l'inadempimento, per i danni arrecati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7. Resta ferma, in ogni caso, l'ipotesi di definanziamento prevista ai sensi dall'art. 2, comma 4, del DL 124/2023, derivante dal mancato rispetto del cronoprogramma di spesa annuale relativo alle risorse FSC 2021-2027, quale risultante dal piano finanziario dell'Accordo per la coesione, per un importo corrispondente alla differenza tra la spesa annuale preventivata, come indicata nel cronoprogramma, e i pagamenti effettuati dai beneficiari, come risultanti dal Sistema nazionale di monitoraggio.
8. A tal proposito, le parti concordano che l'esecuzione dell'intervento in tempi certi rappresenta un motivo essenziale della presente Convenzione e si danno reciprocamente atto che le tempistiche indicate nei cronoprogrammi procedurali e finanziari allegati all'Accordo sono assunte come riferimento primario per l'eventuale applicazione, nei confronti della Regione Campania, delle misure sanzionatorie previste dall'Accordo medesimo. La Regione Campania si riserva, pertanto, la facoltà di rivalsa nei confronti del Soggetto Attuatore delle suddette sanzioni applicate dal Governo per il mancato rispetto delle tempistiche, fino alla misura massima del definanziamento dell'intervento.

Art. 14

(Monitoraggio)

1. Il monitoraggio dell'intervento è svolto mediante il sistema di monitoraggio indicato dalla Regione Campania.
2. L'aggiornamento delle informazioni avviene con cadenza bimestrale: 28/02, 30/04, 30/06, 31/08, 31/10 e 31/12 di ciascun anno.
3. Entro il 10° giorno del mese successivo alla scadenza del periodo di monitoraggio, il Responsabile dell'Intervento si impegna ad aggiornare le informazioni presenti nel sistema di monitoraggio e a trasmettere al RA la scheda intervento scaricata dal menzionato sistema accompagnata da ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso e da una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.
4. Il rispetto degli obblighi di monitoraggio è condizione necessaria per accedere alle rate di liquidazione esposte all'art. 9 della presente convenzione.

Art. 15

(Modalità di informazione e pubblicità)

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania, devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Figura "Esempio di spazio informativo"

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- in caso di interventi finanziati dal Fondo di Rotazione, è previsto l'utilizzo della medesima sequenza di loghi riportati nella figura esemplificativa, escluso quello relativo al FSC;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In caso di interventi co-finanziati a valere sui Programmi europei, l'emblema dell'Unione europea deve precedere il logo del FSC;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno sulle somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

Art. 16

(Clausola di sicurezza e legalità)

1. Il Soggetto Attuatore si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale e familiare e di dare comunicazione dell'avvenuta denuncia alla Prefettura per l'attivazione delle conseguenti iniziative.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Il Soggetto Attuatore dichiara di accettare la clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, nonché in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori.
3. Il Soggetto Attuatore si impegna, inoltre, ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., informando la Prefettura competente nel caso di inadempimento in merito da parte di eventuali subcontraenti.
4. Il Soggetto Attuatore si impegna a far sottoscrivere gli stessi suddetti impegni a tutti i subcontraenti coinvolti nell'esecuzione del contratto, inserendo tali clausole nei rispettivi subcontratti.

Art. 17

(Durata)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e cessa con il completamento dell'intervento.

Art. 18

(Controversie)

1. In caso di controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione della presente convenzione le parti si impegnano ad espletare ogni tentativo di composizione bonaria.
2. In caso di mancato accordo, è competente il foro di Napoli.

Art. 19

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché dal Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della Convenzione medesima.
2. Le parti dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell'altra dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
4. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente Convenzione, di aver comunicato tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii., ivi comprese quelle relative al nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali, ai diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

Art. 20

(Altre disposizioni)

Per tutto ciò che non è regolato dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, statale e regionale applicabile.

Letto confermato e sottoscritto

Rappresentante legale del Beneficiario	Responsabile dell'Attuazione
Firma	Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli numeri 10, 11, 12, 13, 18 e 19 della presente Convenzione.

Rappresentante legale del Beneficiario	Responsabile dell'Attuazione
Firma	Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - SCHEDA INTERVENTO

Data
28/01/2026

DATI INDENTIFICATIVI INTERVENTO	
Direzione/Ufficio regionale competente (Responsabile dell'Attuazione)	
Responsabile dell'ufficio	
Area Tematica	
Linea Intervento	
Titolo intervento	
Descrizione Intervento	

LOCALIZZAZIONE			
		Tipo di Localizzazione	Puntuale
Regione	Pr.	Comuni	Codice ISTAT

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto Attuatore:	
Stato Intervento:	
RUP Intervento:	
Modalità di Attuazione	
Tipologia Operazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	
CUP definitivo	
CUP provvisorio	
Natura	
Tipologia	
Settore	
Sottosettore	
Categoria	
Attività economica	
Forme di finanziamento	
Progetto generatore di entrate	

SOGGETTO APPALTANTE	
P.IVA/C.F.	
Denominazione	
Telefono	
PEC	
Email	

PISTE PROCEDURALI

Descrizione Step	Avvio Previsionale/ Consuntiva	Data Avvio			Conclusione Previsionale/ Consuntiva	Data Conclusione		
		gg	mm	aa		gg	mm	aa

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE						
Denominazione	CIG			Importo previsto		Importo effettivo
				€ -		€ -
Step	Data Prevista			Data Effettiva		
	gg	mm	aa	gg	mm	aa
#N/A						
#N/A						
#N/A						
#N/A						
#N/A						
#N/A						
#N/A						

PIANO ECONOMICO			
Profilo Pluriennale	Costo Complessivo:		€ -
Anno	Piano Economico	Realizzato	Da realizzare
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -

fonte: http://burc.regione.campania.it

PIANO FINANZIARIO		
Fonte di Finanziamento	Anno	Importo
		€ -
		€ -
		€ -
		€ -
		€ -
TOTALE		€ -

QUADRO ECONOMICO		
Tipologia Spesa	Importo pre-gara	Importo post-gara
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -

ECONOMIE			
Fonte/Articolazione	Importo	Di cui programmate	Anno
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
	€ -	€ -	
TOTALE	€ -	€ -	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Intestazione	Campo	Formato campo	Descrizione
Dati identificativi intervento	Direzione Competente	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante la "Direzione Generale Competente" dall'elenco a discesa.
	Responsabile dell'ufficio	Campo popolato automaticamente	Campo popolato automaticamente una volta selezionata la Direzione Generale Competente.
	Area Tematica	Testo libero	Indicare l'Area Tematica dell'intervento.
	Linea Intervento	Testo libero	Indicare la Linea dell'intervento.
	Titolo Intervento	Testo libero	Indicare il titolo dell'intervento.
	Descrizione Intervento	Testo libero	Fornire una breve descrizione dell'intervento.
Localizzazione	Tipo di localizzazione	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante il "Tipo di localizzazione" dall'elenco a discesa.
	Regione	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante la "Regione" dall'elenco a discesa.
	Pr.	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante la "Provincia" dall'elenco a discesa.
	Comuni	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante il "Comune" dall'elenco a discesa.
	Codice ISTAT	Campo popolato automaticamente	Campo popolato automaticamente una volta selezionata la Provincia e il Comune di riferimento.
Anagrafica intervento	Soggetto Attuatore	Testo libero	Indicare il nominativo del soggetto attuatore.
	Stato Intervento	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante lo "Stato dell'intervento" dall'elenco a discesa.
	Rup Intervento	Testo libero	Indicare il nominativo del Responsabile Unico del Progetto.
	Modalità di Attuazione	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante la "Modalità attuativa" dall'elenco a discesa.
	Tipologia di Operazione	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante la "Tipologia di operazione" dall'elenco a discesa.
	Tipologia di Investimento	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante la "Tipologia di investimento" dall'elenco a discesa.
INFORMAZIONI GENERALI SUL CUP	CUP definitivo	Carattere alfanumerico	Indicare il numero di CUP definitivo.
	CUP provvisorio	Carattere alfanumerico	Indicare il numero di CUP provvisorio.
	Natura	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante "La tipologia di natura" dell'operazione dall'elenco a discesa.
	Tipologia	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante "la Tipologia di operazione" dall'elenco a discesa.
	Settore	Elenco a discesa	Selezionare tramite l'apposito pulsante "il Settore CPT" dall'elenco a discesa.
	Sottosettore	Testo libero	indicare il sottosettore di riferimento.
	Categoria	Testo libero	indicare il sottosettore di riferimento.
	Attività economica	Elenco a discesa	Selezionare tramite apposito pulsante "la tipologia di Attività economica" dall'elenco a discesa.
	Forme di finanziamento	Elenco a discesa	Selezionare tramite apposito pulsante le "Forme di finanziamento" dall'elenco a discesa.
	Progetto generatore di entrate	Elenco a discesa	Selezionare la risposta (SI/NO) dall'elenco a discesa.
SOGGETTO APPALTANTE	P.IVA/C.F.	Carattere alfanumerico	Indicare la P.IVA/C.F.
	Denominazione	Testo libero	Indicare la denominazione del soggetto appaltante.
	Telefono	Carattere alfanumerico	Indicare il numero di telefono del soggetto appaltante.
	PEC	Carattere alfanumerico	Indicare il numero di fax del soggetto appaltante.
	Email	Carattere alfanumerico	Indicare l'account di posta elettronica del soggetto appaltante.
PISTE PROCEDURALI	Descrizione Step	Campo popolato automaticamente	Campo popolato automaticamente dopo aver selezionato in precedenza la "Tipologia di operazione".
	Avvio Previsionale/Consuntivo	Elenco a discesa	Selezionare dall'elenco a discesa "Previsionale" o "Consuntivo".
	Data Avvio	gg/mm/aaaa	Indicare la "data avvio" per il relativo step descritto.
	Conclusione Previsionale/Consuntivo	Elenco a discesa	Selezionare dall'elenco a discesa "Previsionale" o "Consuntivo".
	Data Conclusione	gg/mm/aaaa	Indicare la "data conclusione" per il relativo step descritto.
PROCEDURE AGGIUDICAZIONE	Denominazione	Elenco a discesa	Selezionare la "procedura di aggiudicazione" dall'elenco a discesa.
	CIG	Carattere alfanumerico	Indicare il Codice Identifico della gara.
	Importo previsto	Numero decimale	Indicare l'importo previsto in sede di gara.
	Importo effettivo	Numero decimale	Indicare l'importo effettivo in sede di aggiudicazione di gara.
	Step	Campo popolato automaticamente	Campo che si popola automaticamente dopo aver selezionato in precedenza la "Denominazione".
	Data Prevista	gg/mm/aaaa	Indicare la "data prevista" per il relativo step.
	Data Effettiva	gg/mm/aaaa	Indicare la "data effettiva" per il relativo step.
PIANO ECONOMICO	Costo Complessivo	Campo popolato automaticamente	Campo popolato automaticamente da apposita formula. Il Costo complessivo è uguale al Totale del campo "Piano Economico".
	Anno	elenco a discesa	Selezionare "l'Anno" dall'elenco a discesa.
	Piano Economico	Campo popolato automaticamente	Campo popolato automaticamente da apposita formula. Corrisponde al totale degli importi inseriti nei campi "Realizzato" e "Da realizzare".
	Realizzato	Numero decimale	Indicare l'importo "Realizzato" per il relativo anno di riferimento.
	Da realizzare	Numero decimale	Indicare l'importo "Da realizzare" per il relativo anno di riferimento.
	Totale	Numero decimale	Campo popolato automaticamente da apposita formula.
PIANO FINANZIARIO	Fonte di Finanziamento	Elenco a discesa	Selezionare la "Fonte di Finanziamento" dall'elenco a discesa.
	Anno	Elenco a discesa	Selezionare "l'Anno" dall'elenco a discesa.
	Importo Richiesto	Numero decimale	Indicare "l'Importo Richiesto" per la relativa Fonte di Finanziamento.
	Importo Concesso	Numero decimale	Indicare "l'Importo Concesso" per la relativa Fonte di Finanziamento.
	Tipo	Testo libero	Indicare la Tipologia.
	Totale	Numero decimale	Campo popolato automaticamente da apposita formula.
QUADRO ECONOMICO	Tipologia Spesa	Campo popolato automaticamente	Campo che si popola automaticamente dopo aver selezionato in precedenza la "Tipologia di Operazione".
	Importo pre-gara	Numero decimale	Indicare "l'importo pre-gara" per la relativa voce di spesa.
	Importo post-gara	Numero decimale	Indicare" l'importo post-gara" per la relativa voce di spesa.
	Totale	Numero decimale	Campo popolato automaticamente da apposita formula.
ECONOMIE	Fonte/Articolazione	Testo libero	Indicare la "Fonte/Articolazione" di riferimento.
	Importo	Numero decimale	Indicare l'importo totale relativo alla "Fonte/Articolazione" di riferimento.
	Di cui programmate	Numero decimale	Indicare l'importo programmato relativo alla "Fonte/Articolazione" di riferimento.
	Anno	aaaa	Indicare l'anno di riferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Oggetto: Accordo per la Coesione della Regione Campania - Istituzione Team di supporto al Responsabile dell'Attuazione DG "_____" – nomina componenti

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. ai sensi dell'art. 1, comma 178, della legge 178/2020, come sostituito dall'art. 1, comma 1, del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 recante "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione" (c.d. decreto-legge Sud), la dotazione finanziaria del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027 è impiegata per iniziative e misure afferenti alle politiche di coesione, come definite dal Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, nonché per l'attuazione di "Accordi per la coesione", in coerenza con le politiche settoriali e con le politiche di investimento e di riforma previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR), secondo princìpi di complementarità e di addizionalità;
b. la lettera d) del citato comma 178 prevede che il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e ciascun Presidente di Regione o di Provincia autonoma definiscono d'intesa un accordo, denominato "Accordo per la coesione", con il quale vengono individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi o linee di azione, anche con il concorso di più fonti di finanziamento;
c. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 178/2020, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania, di cui il CIPESS ha preso atto con delibera n. 70 del 07/11/2024;
d. in particolare, l'Accordo per la Coesione è finalizzato ad attuare nel territorio regionale un programma complesso di interventi e linee di azione, per un importo complessivo di € 6.109.416.413,13, da sostenere a valere sulle risorse FSC 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023 e sulle risorse complementari del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della legge n. 183/87;

PREMESSO, altresì, che

a. con deliberazione n. 504 del 24 settembre 2024, la Giunta Regionale, nel prendere atto dell'Accordo per la Coesione, ha provveduto, tra l'altro, in conformità alle previsioni del medesimo Accordo, a:
   a.1. designare, in continuità con i precedenti cicli di programmazione FSC:
      - quale Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione, il Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC"), demandandogli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo;
      - quale soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa ai fini delle richieste di trasferimento sia in anticipazione sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo (Organismo di Certificazione), il dirigente pro-tempore della struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" (oggi, Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione") incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie";
   a.2. attribuire al Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR") la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex legge 183/87 (allegati A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in

raccordo tra l'Autorità di Gestione FESR e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo;

a.3. demandare al Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;

b. con decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 e ss.mm.ii. sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti pro tempore delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
c. tra gli interventi oggetto del citato DPGRC n. 82/2024, sono contemplate anche le operazioni di cui all'allegato n. 1 al presente provvedimento, aventi la Direzione Generale "_____" quale Responsabile dell'Attuazione;
d. con decreto dirigenziale dell'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la task force di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
e. nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, è stata costituita dall'Autorità di Gestione FESR la task force di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);

CONSIDERATO che

a. in attuazione della precitata deliberazione n. 504/2024, con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 e s.m.i. il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania; l'assetto di governance e di regole descritto nel precitato documento rappresenta un sistema unico applicabile, fatte salve le specifiche peculiarità, nella gestione sia delle operazioni finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027 sia di quelle finanziate a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione di cui alla legge 183/87;
b. il Si.Ge.Co. dell'Accordo per la Coesione attribuisce alle strutture regionali competenti per l'attuazione (RA) i compiti di istruttoria, di coordinamento e vigilanza sugli interventi finanziati di cui al DPGRC n. 82 del 31/10/2024;
c. per l'espletamento dei propri compiti, ciascun RA si avvale di un *"Team di attuazione"*, composto dal personale regionale incardinato presso i suoi uffici;
d. per ciascun *team*, il RA individua, con proprio decreto redatto secondo lo schema allegato al Manuale delle procedure di gestione, da trasmettere al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, il personale regionale dedicato allo svolgimento dei menzionati compiti, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle esperienze pregresse, in un numero congruo rispetto alla numerosità delle operazioni di competenza;

TENUTO CONTO che, al fine di assicurare la separazione delle funzioni, la responsabilità delle attività di controllo deve essere attribuita, ai sensi del citato Si.Ge.Co., a unità di personale distinte da quelle cui è attribuita la responsabilità delle attività di attuazione e monitoraggio e, laddove possibile, assegnate a distinte Unità Operative Semplici;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover istituire, nel rispetto di quanto previsto da Sistema di Gestione e Controllo dell'Accordo per la Coesione, il *"Team"* a supporto del Responsabile di Attuazione, con compiti di attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della Direzione Generale "_____*"*;
b. di dover stabilire che il suddetto *Team*, in linea con quanto previsto dal Si.Ge.Co., dovrà supportare il RA in tutte le attività relative alle funzioni di gestione di ogni singola operazione e degli adempimenti relativi al sistema informativo di attuazione e monitoraggio adottato dalla Regione Campania, nonché alla verifica del corretto utilizzo delle procedure e delle risorse impiegate ed alla relativa certificazione, in conformità con le regole in materia di FSC nonché con gli impegni assunti dalla Regione Campania con la sottoscrizione dell'Accordo;
c. di dover nominare componenti del suddetto Team i dipendenti regionali incardinati nella Direzione Generale "_____*"* riportati nell'allegato 1 del presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;
d. di dover precisare che, in ossequio al principio di separazione delle funzioni, i componenti del Team non potranno svolgere attività di verifica rispetto a quegli interventi per i quali hanno ricoperto incarichi attuativi;

VISTI

a. l'art. 1, comma 178, della legge 178/2020 ss.mm.ii.;
b. il decreto-legge n. 124/2023;
c. il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
d. le delibere CIPESS nn. 79/2021, 42/2024, 57/2024 e 70/2024;
e. la DGR n. 504/2024;
f. il DPGRC n. 82/2024;
g. il Sistema di Gestione e Controllo dell'Accordo di cui al DD n. 345/2024 e s.m.i.;
h. il Manuale delle procedure di Gestione di cui al DD n. 15 del 20/01/2025 e s.m.i;
i. il Manuale delle procedure di Controllo di cui al DD n. __ del __/__/____;
j. gli altri atti e tutto quanto sopra richiamato;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore/UOS "_____" della Direzione Generale "_____", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere, nel rispetto di quanto previsto da Sistema di Gestione e Controllo dell'Accordo per la Coesione, a istituire il *"Team"* a supporto del Responsabile di Attuazione, con compiti di attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della Direzione Generale "_____*"*;
2. di stabilire che il suddetto *Team*, in linea con quanto previsto dal Si.Ge.Co., dovrà supportare il RA in tutte le attività relative alle funzioni di gestione di ogni singola operazione e gestione degli adempimenti relativi al sistema informativo di attuazione e monitoraggio adottato dalla Regione Campania, nonché verifica del corretto utilizzo delle procedure e delle risorse impiegate e relativa certificazione, in conformità con le regole in materia di FSC nonché con gli impegni assunti dalla Regione Campania con la sottoscrizione dell'Accordo;
3. di nominare componenti del suddetto Team i dipendenti regionali incardinati nella Direzione Generale "_____*"* riportati nell'allegato 1 del presente provvedimento, che

costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;

4. di precisare che, in ossequio al principio di separazione delle funzioni, i componenti del Team non potranno svolgere attività di verifica rispetto a quegli interventi per i quali hanno ricoperto incarichi attuativi;
5. di notificare il presente provvedimento ai componenti del *"Team"* a supporto del RA e ai Dirigenti dei Settori/UOS presso cui gli stessi sono incardinati;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Coesione e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Trasparenza/Casa di vetro del sito istituzionale ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale. n. 23/2017.

Firma del RA

Format di decreto dirigenziale di istituzione del Team di supporto al Responsabile dell'Attuazione

Allegato 1 - "Team" a supporto del Responsabile di Attuazione DG _____ "_____"

Team con funzioni di attuazione e monitoraggio degli interventi

CUP	Titolo intervento/linea di azione	Allegato Accordo Coesione	Nominativo	Qualifica

fonte: http://burc.regione.campania.it

Team con funzioni di controllo degli interventi

Nominativo	Qualifica

Format di nota per l'avvio degli interventi

Al Sindaco del Comune di _____

pec _____

e, p.c **Al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo**
adg.fsc@pec.regione.campania.it

(in caso di interventi di cui all'Allegato A5 dell'Accordo)
All'Ufficio Speciale
Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
adg.fesr@pec.regione.campania.it

Oggetto: Accordo per la Coesione della Regione Campania. Avvio delle misure organizzative. Intervento "_____" (CUP _____).

Si comunica che l'intervento in oggetto rientra tra le operazioni programmate nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto lo scorso 17 settembre per un importo pari a € _____.

Oppure: Con Deliberazione n. ___ del ____, la Giunta Regionale ha disposto un finanziamento di € _____ a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, Allegato A__, in favore dell'intervento denominato "_____", di cui Codesto Ente è Soggetto Attuatore.

Oppure: *personalizzare secondo la procedura di selezione seguita (ad es. Avviso pubblico)*

In ossequio alle disposizioni del vigente Manuale per le procedure di gestione, al fine di procedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento e all'adozione degli atti conseguenziali, si chiede di trasmettere la seguente documentazione:

- provvedimento di nomina del RUP;
- provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del competente organo di _____, munito di apposita verifica di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi;
- relazione tecnica contenente la descrizione dell'intervento, il quadro economico e l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari;
- scheda del CUP assegnato all'intervento;
- dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta anche dal RUP e dal legale rappresentante dell'ente attuatore, attestante che il progetto esecutivo:
  - è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  - è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;
  - è immediatamente cantierabile;

A tal proposito, si specifica che l'ammissione provvisoria a finanziamento può essere disposta anche in presenza di livelli inferiori di progettazione, nei casi in cui, ai sensi della normativa vigente, sia possibile procedere all'affidamento, mediante appalto unico, dei servizi di progettazione e dei lavori di esecuzione dell'opera (c.d. "appalto integrato");

- codice IBAN del conto corrente di tesoreria unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme per la realizzazione dell'intervento;
- in caso di cofinanziamento, copia del provvedimento con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
- nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile dal Soggetto Attuatore, dichiarazione del RUP attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;
- nel caso in cui il Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento complessivo e di durata pari allo stesso. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. La garanzia potrà essere svincolata solo a seguito dell'approvazione del collaudo, alla rendicontazione del 100% del finanziamento concesso e alla verifica da parte del RA del rispetto di tutto quanto prescritto dalla convenzione

Con l'occasione, si fa presente che, laddove il Soggetto attuatore non disponga ancora di un progetto esecutivo già cantierabile (o comunque idoneo a consentire l'avvio della procedura di affidamento mediante, ad esempio, un appalto integrato) e non sia in grado di anticipare, con proprie risorse, le spese di progettazione all'uopo necessarie, è possibile procedere comunque, ai sensi della normativa vigente, all'ammissione provvisoria a finanziamento, prevedendo l'erogazione di un'anticipazione fino ad un massimo del 10% dell'importo del quadro economico dell'intervento finanziato, al fine di consentire l'affidamento del servizio di progettazione, come quantificate nel quadro economico di riferimento dell'intervento. A tal fine, occorre produrre la documentazione puntualmente elencata al paragrafo C.3 delle Linee guida per i beneficiari dell'Accordo per la Coesione, in allegato per facilità di consultazione.

Si trasmette, inoltre, allegato alla presente, l'atto convenzionale disciplinante i rapporti tra Regione e Soggetto attuatore per la realizzazione dell'opera, che occorre restituire sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante dell'ente. Sarà cura della scrivente Direzione restituire la convenzione controfirmata, a valle della positiva istruttoria di competenza sulla documentazione sopra elencata, unitamente al decreto di ammissione provvisoria a finanziamento.

Infine, al fine di provvedere al censimento dell'operazione all'interno del sistema di monitoraggio regionale, anche per consentire il trasferimento delle relative risorse da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si chiede di completare la scheda intervento, anch'essa allegata alla presente, con le informazioni progettuali aggiornate. Tale scheda sarà parte integrante della convenzione.

Per ogni esigenza di chiarimento o di supporto, codesto Ente potrà far riferimento al responsabile del procedimento regionale, dott./dott.ssa _____ (e-mail: _____ - tel: _____), nonché all'assistenza tecnica dedicata, contattabile al _____.

Il/La Dirigente della UOS/Settore

_____

Il/La Direttore Generale/R.A.

_____

OGGETTO: ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA
PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. __/2024
ALLEGATI A_ E B_ DELL'ACCORDO PER LA COESIONE
TITOLO DEL PROGETTO _____
AREA TEMATICA _____
LINEA DI INTERVENTO _____
CUP (_____)

DICHIARAZIONE

(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il _____
Codice Fiscale _____ residente in _____ in Via _____ in qualità di progettista dell'intervento "_____" Area tematica "_____" Linea di intervento "_____" ed in relazione al progetto medesimo

DICHIARA CHE

- è stato redatto in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;
- è immediatamente cantierabile.

IL PROGETTISTA

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(timbro e firma)

IL LEGALE RAPPRESENTATE

(timbro e firma)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Oggetto:
Attuazione Delibera _____. Programmazione 2021-27 _____. _____. Intervento denominato "_____". CUP _____ con beneficiario il _____. Ammissione provvisoria a finanziamento e Impegno contabile.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178, di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n. 504 del 24/09/2024;
b. l'Accordo per la Coesione è finalizzato ad attuare nel territorio regionale un programma complesso di interventi e linee di azione da sostenere a valere sulle risorse FSC 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023 e sulle risorse complementari del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della legge n. 183/87negli allegati dell'Accordo sono individuati i cronoprogrammi finanziari e procedurali degli interventi da attuare;
c. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
d. con la citata DGR n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro, designato, in continuità con i precedenti cicli di programmazione, il Direttore Generale *pro tempore* della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC"), quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, demandandogli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo, e il dirigente *pro tempore* della struttura 50.13.95 – "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" (oggi, Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione") incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie", quale soggetto preposto alla presentazione delle domande di trasferimento al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud;
e. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 è stato disposto che gli interventi di completamento di cui all'allegato A3 dell'Accordo per la Coesione, nonché le operazioni a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione ex lege 183/87 di cui all'allegato A5, anche alla luce delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 504/2024, vengono gestiti dalla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR") che, in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione, ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
f. con il DPGRC n. 82/2024 e ss.mm.ii. sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
g. con decreto dirigenziale dell' Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
h. con decreto dirigenziale n. 253 dell'Autorità di Gestione FESR n. 253 del 18/11/2024, è stata costituita la task force di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
i. con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 e s.m.i il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con decreto dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 e s.m.i. è stato approvato il manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione in uno ai relativi allegati;
k. con decreto dirigenziale n. __ del __/__/____ è stato approvato il manuale delle procedure di controllo dell'Accordo per la Coesione in uno ai relativi allegati;

PREMESSO, altresì, che

a. tra le operazioni programmate nell'allegato ____*(specificare il numero di allegato appropriato scelto tra i seguenti Allegati A1 e B1 oppure A2 e B2 oppure A5 e B4)* del predetto Accordo, rientra l'intervento denominato "_____" (CUP _____), Area tematica "_____" – Linea di intervento "_____" per un importo complessivo di €_____ (_____/00), (*specificare fonti di finanziamento tra queste: FSC, FONDO DI ROTAZIONE, RISORSE DELL'ENTE O ALTRE RISORSE),* avente come Soggetto Attuatore _____;
b. ai sensi del DPGRC n. 82 del 31/10/2024 e s.m.i., la Direzione Generale per ____ è stata individuata quale Responsabile dell'Attuazione del predetto intervento;

OPPURE (nel caso di interventi selezionati nell'ambito di una linea di azione dell'Accordo): a) tra le Linee di azione programmate nell'allegato____ (specificare il numero di allegato appropriato scelto tra i seguenti Allegati A1 e B1 oppure A2 e B2 oppure A5 e B4) del predetto Accordo, rientra il programma denominato "_____"; b) ai sensi del DPGRC n. 82 del 31/10/2024 e s.m.i., la Direzione Generale per ____ è stata individuata quale Responsabile dell'Attuazione della predetta Linea di azione; c) con Decreto Dirigenziale n. __ del_____, è stato approvato l'avviso pubblico o altro strumento di selezione "_____", finalizzato alla redazione di una graduatoria di interventi ammissibili a valere sulla Linea di azione in parola; d) con Decreto Dirigenziale n. __ del _____ è stato selezionato l'intervento___;

c. in data _____ è stata trasmessa al beneficiario lo schema di Convenzione tra la regione Campania e il _____ recante le misure organizzative, le direttive e i principi a cui dovrà attenersi il beneficiario per la realizzazione dell'intervento;
d. con nota prot. n. _____ del _____, in linea con lo schema di Convenzione è stato richiesto al Soggetto Attuatore, al fine di accedere all'ammissione a finanziamento, di trasmettere la documentazione ivi specificata;

PRESO ATTO che

a. con nota prot. n. _____ del _____, il _____ ha trasmesso la seguente documentazione:
   - delibera di _____ del _____ recante la nomina del RUP e l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento e del relativo quadro economico pre-gara impostato come segue:

	Importo (€)
Lavori	
Somme a disposizione	
Spese tecniche e generali (compreso incentivi ex art. 113)	
IVA ed altre imposte	
Totale Somme a Disposizione	
TOTALE	

   - tutta l'ulteriore documentazione prescritta dall'articolo __ della Convenzione/disciplinare di attuazione sottoscritta in data _____;

RILEVATO che

a. la documentazione trasmessa corrisponde a quanto richiesto ai fini dell'ammissione al finanziamento;
b. sussistono le condizioni per procedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento denominato "_____", finanziato per l'importo complessivo di € _____ con beneficiario il _____ a valere sulle risorse del FSC 2021/2027 assegnate alla Regione Campania con la delibera _____;
c. risulta necessario impegnare, in favore del _____, l'importo complessivo di € _____ onde procedere all'erogazione degli importi connessi con la realizzazione dell'intervento denomina-

to“_____” CUP _____ con beneficiario_____);

d. la quota di partecipazione a carico delle risorse dell'Accordo per la Coesione è pari a _____sussistendo altre fonti di finanziamento che concorrono alla realizzazione dell'operazione ossia _____;

RILEVATO, altresì, che

a. il Consiglio Regionale, con legge regionale n. __ del _____, ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio _____-_____ della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il ____" e, con legge regionale n. __ del _____, ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-_____ della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
b. la Giunta regionale, con deliberazione n. __ del _____, ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio ____-____, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
c. la Giunta regionale, con deliberazione n. __ del _____, ha approvato il Bilancio Gestionale per gli anni ____-____, provvedendo, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti nel rispetto delle variazioni ordinamentali;
d. gli elementi informativi contabili relativi al progetto e al beneficiario sono riportati nell'allegato SAP;

RITENUTO

a. di dover ammettere provvisoriamente a finanziamento l'intervento denominato "_____" CUP _____ per l'importo complessivo di € _____ a valere sulle risorse del FSC 2021-2027 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPESS n. _____;
b. di dover procedere all'impegno delle risorse pari a € _____ per l'anno _____ a favore del _____ (C.F.: _____) per l'intervento denominato "_____" CUP _____, con imputazione sul capitolo _____ del bilancio gestionale _____, esercizio finanziario _____, come da allegato SAP n. _____
c. di dover precisare che, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, l'impegno di cui al presente atto, afferisce la competenza economica _____;
d. di dover procedere alla sottoscrizione della convenzione il cui format è stato condiviso con il Soggetto Attuatore;
e. di dover subordinare l'ammissione definitiva del finanziamento alla presentazione, entro _____ dalla sua adozione, del provvedimento di aggiudicazione dei lavori secondo le indicazioni fornite dall'art. 8 della Convenzione;

VISTI

a. tutti gli atti richiamati in premessa;
b. la delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002, recante "Sistema per l'attribuzione del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)";
c. il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
d. il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
e. la L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale;
f. il Regolamento Regionale n. 5 del 7 giugno 2018 – Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017;
g. la L.R. n. __ del _____ recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-____ della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il ____";
h. la L.R. n. __ del _____ recante "Bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-____ della Regione Campania";

i. la D.G.R. n. ___ del _____ 2024 “Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio ____-____”;
j. la D.G.R. n. __ del _____ “Approvazione Bilancio gestionale ____-____– Determinazioni”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla competente _____ e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal Responsabile _____, a mezzo di invio della proposta del presente provvedimento

DECRETA

1. di ammettere provvisoriamente a finanziamento l'intervento denominato “_____” CUP _____ per l'importo complessivo di €_____ a valere sulle risorse del FSC 2021-2027 assegnate alla Regione Campania con la delibera _____ con il seguente quadro economico pre-gara:

	Importo (€)
Lavori	
Somme a disposizione	
Spese tecniche e generali (compreso incentivi ex art. 113)	
IVA ed altre imposte	
Totale Somme a Disposizione	
TOTALE	

2. di procedere all’impegno delle risorse pari a € _____per l’anno _____ a favore del _____ (C.F.: _____) per l’intervento denominato “_____” CUP _____, con imputazione sul capitolo _____ del bilancio gestionale _____, esercizio finanziario _____ come da Allegato SAP n. _____;
3. di precisare che, ai fini dell’applicazione del principio di competenza economica, l’impegno di cui al presente atto, afferisce la competenza economica _____;
4. di procedere alla sottoscrizione della convenzione il cui format è stato condiviso con il Soggetto Attuatore;
5. di subordinare l’ammissione definitiva del finanziamento alla presentazione del provvedimento di aggiudicazione dei lavori, entro _____ dalla sua adozione, secondo le indicazioni fornite dall’art. _____ della Convenzione;
6. di pubblicare, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27, nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'area "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
7. di inviare copia del presente provvedimento al Settore 202.04.00 “Gestione delle Entrate e della Spesa” della Direzione Generale Risorse Finanziarie e alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Soggetto Attuatore, al Responsabile Unico dell’Attuazione dell’Accordo, All’Autorità di Gestione del PR FESR (*per gli interventi di cui all’allegato A3 e all’allegato A5*), nonché alla Casa di Vetro.

Oggetto:
Attuazione Delibera _____. Programmazione 2021-27 _____. _____. Intervento denominato "_____". CUP _____ con beneficiario il _____. Ammissione provvisoria a finanziamento e Impegno contabile.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. in data 17 settembre 2024, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178, di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n. 504 del 24/09/2024;
b. l'Accordo per la Coesione è finalizzato ad attuare nel territorio regionale un programma complesso di interventi e linee di azione da sostenere a valere sulle risorse FSC 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023 e sulle risorse complementari del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della legge n. 183/87negli allegati dell'Accordo sono individuati i cronoprogrammi finanziari e procedurali degli interventi da attuare;
c. con Delibera n. 70 del 7 novembre 2024, il CIPESS ha preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
d. con la citata DGR n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro, designato, in continuità con i precedenti cicli di programmazione, il Direttore Generale *pro tempore* della Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC"), quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, demandandogli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo, e il dirigente *pro tempore* della struttura 50.13.95 – "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" (oggi, Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione") incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie", quale soggetto preposto alla presentazione delle domande di trasferimento al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud;
e. con Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024 è stato disposto che gli interventi di completamento di cui all'allegato A3 dell'Accordo per la Coesione, nonché le operazioni a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione ex lege 183/87 di cui all'allegato A5, anche alla luce delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 504/2024, vengono gestiti dalla Direzione Generale "Autorità di Gestione FESR" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR") che, in raccordo con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione, ne curerà il coordinamento e la sorveglianza;
f. con il DPGRC n. 82/2024 e ss.mm.ii. sono stati individuati, quali Responsabili dell'Attuazione degli interventi a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, i Dirigenti *pro tempore* delle strutture indicate nell'Allegato A del medesimo provvedimento, ferma l'individuazione delle strutture responsabili per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS n. 79/2021, già operata con DPGRC n. 90 del 20 luglio 2022;
g. con decreto dirigenziale dell' Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" n. 314 del 08/10/2024, è stata costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse FSC 2021-2027, al fine di garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
h. con decreto dirigenziale n. 253 dell'Autorità di Gestione FESR n. 253 del 18/11/2024, è stata costituita la task force di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziate a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPESS n. 42/2024 (allegato A3 all'Accordo) e su quelle afferenti al Fondo di Rotazione ex lege 183/87 (allegato A5 al medesimo Accordo);
i. con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 e s.m.i il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
j. con decreto dirigenziale n. 15 del 20/01/2025 e s.m.i. è stato approvato il manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione in uno ai relativi allegati;
k. con decreto dirigenziale n. __ del __/__/____ è stato approvato il manuale delle procedure di controllo dell'Accordo per la Coesione in uno ai relativi allegati;

PREMESSO, altresì, che

a. tra le operazioni programmate nell'allegato ____*(specificare il numero di allegato appropriato scelto tra i seguenti Allegati A1 e B1 oppure A2 e B2 oppure A5 e B4)* del predetto Accordo, rientra l'intervento denominato "_____" (CUP _____), Area tematica "_____" – Linea di intervento "_____" per un importo complessivo di €_____ (_____/00), (*specificare fonti di finanziamento tra queste: FSC, FONDO DI ROTAZIONE, RISORSE DELL'ENTE O ALTRE RISORSE),* avente come Soggetto Attuatore _____;
b. ai sensi del DPGRC n. 82 del 31/10/2024 e s.m.i., la Direzione Generale per ____ è stata individuata quale Responsabile dell'Attuazione del predetto intervento;

OPPURE (nel caso di interventi selezionati nell'ambito di una linea di azione dell'Accordo): a) tra le Linee di azione programmate nell'allegato____ (specificare il numero di allegato appropriato scelto tra i seguenti Allegati A1 e B1 oppure A2 e B2 oppure A5 e B4) del predetto Accordo, rientra il programma denominato "_____"; b) ai sensi del DPGRC n. 82 del 31/10/2024 e s.m.i., la Direzione Generale per ____ è stata individuata quale Responsabile dell'Attuazione della predetta Linea di azione; c) con Decreto Dirigenziale n. __ del_____, è stato approvato l'avviso pubblico o altro strumento di selezione "_____", finalizzato alla redazione di una graduatoria di interventi ammissibili a valere sulla Linea di azione in parola; d) con Decreto Dirigenziale n. __ del _____ è stato selezionato l'intervento___;

c. in data _____ è stata trasmessa al beneficiario lo schema di Convenzione tra la regione Campania e il _____ recante le misure organizzative, le direttive e i principi a cui dovrà attenersi il beneficiario per la realizzazione dell'intervento;
d. con nota prot. n. _____ del _____, in linea con lo schema di Convenzione è stato richiesto al Soggetto Attuatore, al fine di accedere all'ammissione a finanziamento, di trasmettere la documentazione ivi specificata;

PRESO ATTO che

a. con nota prot. n. _____ del _____, il _____ ha trasmesso la seguente documentazione:
   - delibera di _____ del _____ recante la nomina del RUP e l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento e del relativo quadro economico pre-gara impostato come segue:

	Importo (€)
Lavori	
Somme a disposizione	
Spese tecniche e generali (compreso incentivi ex art. 113)	
IVA ed altre imposte	
Totale Somme a Disposizione	
TOTALE	

   - tutta l'ulteriore documentazione prescritta dall'articolo __ della Convenzione/disciplinare di attuazione sottoscritta in data _____;

RILEVATO che

a. la documentazione trasmessa corrisponde a quanto richiesto ai fini dell'ammissione al finanziamento;
b. sussistono le condizioni per procedere all'ammissione a finanziamento dell'intervento denominato "_____", finanziato per l'importo complessivo di € _____ con beneficiario il _____ a valere sulle risorse del FSC 2021/2027 assegnate alla Regione Campania con la delibera _____;
c. risulta necessario impegnare, in favore del _____, l'importo complessivo di € _____ onde procedere all'erogazione degli importi connessi con la realizzazione dell'intervento denomina-

to“_____” CUP _____ con beneficiario_____);

d. la quota di partecipazione a carico delle risorse dell'Accordo per la Coesione è pari a _____sussistendo altre fonti di finanziamento che concorrono alla realizzazione dell'operazione ossia _____;

RILEVATO, altresì, che

a. il Consiglio Regionale, con legge regionale n. __ del _____, ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio _____-_____ della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il ____" e, con legge regionale n. __ del _____, ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-_____ della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
b. la Giunta regionale, con deliberazione n. __ del _____, ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio ____-____, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
c. la Giunta regionale, con deliberazione n. __ del _____, ha approvato il Bilancio Gestionale per gli anni ____-____, provvedendo, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti nel rispetto delle variazioni ordinamentali;
d. gli elementi informativi contabili relativi al progetto e al beneficiario sono riportati nell'allegato SAP;

RITENUTO

a. di dover ammettere provvisoriamente a finanziamento l'intervento denominato "_____" CUP _____ per l'importo complessivo di € _____ a valere sulle risorse del FSC 2021-2027 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPESS n. _____;
b. di dover procedere all'impegno delle risorse pari a € _____ per l'anno _____ a favore del _____ (C.F.: _____) per l'intervento denominato "_____" CUP _____, con imputazione sul capitolo _____ del bilancio gestionale _____, esercizio finanziario _____, come da allegato SAP n. _____
c. di dover precisare che, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, l'impegno di cui al presente atto, afferisce la competenza economica _____;
d. di dover procedere alla sottoscrizione della convenzione il cui format è stato condiviso con il Soggetto Attuatore;
e. di dover subordinare l'ammissione definitiva del finanziamento alla presentazione, entro _____ dalla sua adozione, del provvedimento di aggiudicazione dei lavori secondo le indicazioni fornite dall'art. 8 della Convenzione;

VISTI

a. tutti gli atti richiamati in premessa;
b. la delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002, recante "Sistema per l'attribuzione del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)";
c. il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
d. il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
e. la L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale;
f. il Regolamento Regionale n. 5 del 7 giugno 2018 – Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017;
g. la L.R. n. __ del _____ recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-____ della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il ____";
h. la L.R. n. __ del _____ recante "Bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-____ della Regione Campania";

i. la D.G.R. n. ___ del _____ 2024 “Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio ____-____”;
j. la D.G.R. n. __ del _____ “Approvazione Bilancio gestionale ____-____– Determinazioni”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla competente _____ e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal Responsabile _____, a mezzo di invio della proposta del presente provvedimento

DECRETA

1. di ammettere provvisoriamente a finanziamento l'intervento denominato “_____” CUP _____ per l'importo complessivo di €_____ a valere sulle risorse del FSC 2021-2027 assegnate alla Regione Campania con la delibera _____ con il seguente quadro economico pre-gara:

	Importo (€)
Lavori	
Somme a disposizione	
Spese tecniche e generali (compreso incentivi ex art. 113)	
IVA ed altre imposte	
Totale Somme a Disposizione	
TOTALE	

2. di procedere all’impegno delle risorse pari a € _____per l’anno _____ a favore del _____ (C.F.: _____) per l’intervento denominato “_____” CUP _____, con imputazione sul capitolo _____ del bilancio gestionale _____, esercizio finanziario _____ come da Allegato SAP n. _____;
3. di precisare che, ai fini dell’applicazione del principio di competenza economica, l’impegno di cui al presente atto, afferisce la competenza economica _____;
4. di procedere alla sottoscrizione della convenzione il cui format è stato condiviso con il Soggetto Attuatore;
5. di subordinare l’ammissione definitiva del finanziamento alla presentazione del provvedimento di aggiudicazione dei lavori, entro _____ dalla sua adozione, secondo le indicazioni fornite dall’art. _____ della Convenzione;
6. di pubblicare, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27, nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'area "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
7. di inviare copia del presente provvedimento al Settore 202.04.00 “Gestione delle Entrate e della Spesa” della Direzione Generale Risorse Finanziarie e alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Soggetto Attuatore, al Responsabile Unico dell’Attuazione dell’Accordo, All’Autorità di Gestione del PR FESR (*per gli interventi di cui all’allegato A3 e all’allegato A5*), nonché alla Casa di Vetro.

Oggetto: Attuazione Delibera _____ Programmazione 2021-27. _____ Intervento denominato "_____". CUP _____ con beneficiario il _____ – Cod. SURF: _____ – Ammissione definitiva a finanziamento e liquidazione anticipazione 10%.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con decreto dirigenziale n. ___ del _____, è stata disposta l'ammissione provvisoria a finanziamento dell'operazione de qua sulle risorse del FSC 2021/2027, per un importo complessivo ammesso pre-gara di € _____;
b. con riferimento all'intervento in argomento, con il medesimo DD n. _____/_____ è stato assunto, sul capitolo di spesa _____, l'impegno della somma di € _____ in favore di _____facendo gravare la spesa sul capitolo _____ - esercizio finanziario _____;
c. in data _____ è stata sottoscritta tra la Regione Campania e il _____ la Convenzione recante le misure organizzative, le direttive e i principi a cui dovrà attenersi il beneficiario per la realizzazione dell'intervento;

PRESO ATTO che

a. l'articolo 8, comma 1, della Convenzione sottoscritta in data _____ prevede che il Soggetto Attuatore trasmetta al Dirigente regionale responsabile dell'attuazione il provvedimento di aggiudicazione definitiva dei lavori che contenga il quadro economico post-gara rimodulato secondo le indicazioni fornite nella suddetta Convenzione;
b. l'articolo 8, comma 2, dispone, altresì, che il Dirigente regionale responsabile dell'attuazione, acquisito il provvedimento di aggiudicazione dei lavori, e verificato che il Q.E. rimodulato a seguito della gara sia conforme alle indicazioni fornite nella Convenzione sottoscritta _____, provvede, con apposito decreto dirigenziale, alla determinazione dell'importo necessario per la realizzazione dell'intervento ed all'assegnazione del finanziamento col contestuale eventuale disimpegno delle economie realizzate;
c. l'articolo 9, comma 1, della stessa Convenzione prevede, altresì, che contestualmente all'assegnazione definitiva del finanziamento e all'impegno contabile definitivo, allo scopo di assicurare la disponibilità finanziaria necessaria per un tempestivo avvio dell'esecuzione dei lavori, il Dirigente regionale responsabile dell'attuazione disponga l'erogazione di un'anticipazione pari al 10% dell'importo del quadro economico post-gara dell'intervento finanziato;
d. l'articolo 10, comma 2, della stessa Convenzione prevede, altresì, che le economie realizzate all'esito dell'aggiudicazione della gara saranno accantonate in una percentuale non eccedente il 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva, da riportarsi in apposita voce del quadro economico rimodulato ("accantonamento");

RILEVATO che

a. con nota prot. n. _____ del _____ acquisita al Prot. Reg. _____ del _____, il _____ ha trasmesso la documentazione necessaria all'ammissione definitiva a finanziamento come previsto dall'art. _____ della Convenzione sottoscritta, comprensiva della Determina n. _____ del _____di approvazione del Q.E. post gara rimodulato come segue:

	Pre gara	Post gara
Lavori		
Somme a disposizione		
Imprevisti		
Spese tecniche e generali		
Accantonamento ex art. ____Convenz. IVA Compresa		

fonte: http://burc.regione.campania.it

IVA		
Oneri di discarica		
Totale Somme a Disposizione		
TOTALE COMPLESSIVO		

b. risulta acquisita la documentazione di cui all'art. _____ della Convenzione FSC del _____;
c. che risultano assolti gli obblighi di monitoraggio e che l'operazione presenta uno stato di avanzamento conforme a quanto prodotto dal Soggetto Attuatore;
d. sussistono le condizioni per procedere all'ammissione definitiva a finanziamento dell'intervento denominato "_____" CUP _____ con beneficiario il _____, finanziato per l'importo complessivo di € _____ a valere sulle risorse del FSC 2021/2027 assegnate alla Regione Campania con delibera CIPESS n. _____;
e. sussistono le condizioni per procedere alla erogazione dell'anticipazione del 10% delle risorse del Q.E. post gara, pari ad € _____, per l'anno _____, a favore di _____ (C.F.: _____ per l'intervento denominato _____" – CUP_____, con imputazione sul capitolo _____;

RILEVATO, altresì, che

a. il Consiglio Regionale, con legge regionale n. __ del _____, ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio _____-_____ della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il ____" e, con legge regionale n. __ del _____, ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-_____ della Regione Campania", in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
b. la Giunta regionale, con deliberazione n. __ del _____, ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio ____-____, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
c. la Giunta regionale, con deliberazione n. __ del _____, ha approvato il Bilancio Gestionale per gli anni ____-____, provvedendo, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti nel rispetto delle variazioni ordinamentali;
d. gli elementi informativi contabili relativi al progetto e al beneficiario sono riportati nell'allegato SAP;

PRESO ATTO che

a. con DGR n. 174 del 10.04.2024 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse", confermata con DGR n. 1/2025, al punto 1.3, è stato demandato alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target;
b. in linea con le disposizioni dettate dalla Giunta Regionale con la DGR n. 174/2024 e con le analoghe previsioni contenute nel manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione con riferimento all'erogazione in parola con nota prot. n. _____ del _____, è stato acquisito il visto di cui alla precedente lett. a);

RITENUTO

fonte: http://burc.regione.campania.it

a. di dover prendere atto del quadro economico post-gara dell'intervento così come rimodulato ed approvato, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori, con determina _____ del _____
b. di dover ammettere definitivamente a finanziamento l'intervento denominato "_____" CUP _____ con beneficiario il _____ per l'importo complessivo di €_____, con il seguente Q.E.:

	Post gara
Lavori	
Somme a disposizione	
Imprevisti	
Spese tecniche e generali	
Accantonamento ex art. _ Convenz. IVA Compresa	
IVA	
Oneri di discarica	
Totale Somme a Disposizione	
TOTALE COMPLESSIVO	

c. di dover prendere atto del visto di liquidabilità dell'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" o dell'Autorità di Gestione del PR FESR (per gli interventi di cui allegati A3 e A5 dell'Accordo per la Coesione), reso con nota prot. …… del …….,;
d. di dover procedere alla erogazione dell'anticipazione del 10% delle risorse del Q.E. post gara, pari ad € _____, per l'anno _____, a favore di_____ (C.F.: _____per l'intervento denominato "_____" - CUP _____, con imputazione sul capitolo _____;
e. di dover incaricare, di conseguenza, il Settore 202.04.00 "Gestione delle Entrate e della Spesa" della Direzione Generale Risorse Finanziarie della Regione Campania al pagamento, in favore di_____, della somma di € _____, come da allegato SAP al presente provvedimento;
f. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che la liquidazione, di cui al precedente punto, presenta la seguente competenza economica _____ - _____;
g. di dover precisare, infine, che il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
h. di dover disimpegnare l'importo di € _____, pari alla differenza fra l'importo ammesso in via provvisoria pari ad € _____e l'importo definitivamente ammesso a valere sulle risorse FSC 2021-2027 pari ad €_____, sull'impegno n. _____ assunto con DD n._____ del _____ sul capitolo _____ del bilancio gestionale_____;

VISTI

a. tutti gli atti richiamati in premessa;
b. la delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002, recante "Sistema per l'attribuzione del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)";
c. il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
d. il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
e. la L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale;
f. il Regolamento Regionale n. 5 del 7 giugno 2018 – Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della L.R. n. 37 del 5 dicembre 2017;
g. la L.R. n. __ del _____ recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-____ della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il ____";
h. la L.R. n. __ del _____ recante "Bilancio di previsione finanziario per il triennio ____-____ della Regione Campania";
i. la D.G.R. n. ___ del _____ 2024 "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio ____-____";
j. la D.G.R. n. __ del _____ "Approvazione Bilancio gestionale ____-____– Determinazioni";

fonte: http://burc.regione.campania.it

k. il D.D. n. ___del _____ di Ammissione provvisoria a finanziamento;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente _____ e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal _____, a mezzo di invio della proposta del presente provvedimento;

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. di prendere atto del quadro economico post-gara dell'intervento così come rimodulato ed approvato, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori, con _____----------;
2. di ammettere definitivamente a finanziamento l'intervento denominato "_____" CUP _____ con beneficiario il _____ per l'importo complessivo di €_____ con il seguente Q.E.:

	Post gara
Lavori	
Somme a disposizione	
Imprevisti	
Spese tecniche e generali	
Accantonamento ex art. _ Convenz. IVA Compresa	
IVA	
Oneri di discarica	
Totale Somme a Disposizione	
TOTALE COMPLESSIVO	

3. di procedere alla erogazione dell'anticipazione del 10% delle risorse del Q.E. post gara, pari ad € _____, per l'anno _____, a favore di _____ (C.F.: _____ per l'intervento denominato "_____" - CUP _____, con imputazione sul capitolo_____;
4. di incaricare, di conseguenza, il Settore 202.04.00 "Gestione delle Entrate e della Spesa" della Direzione Generale Risorse Finanziarie della Regione Campania al pagamento, in favore di _____, della somma di € _____, come da allegato SAP al presente provvedimento;
5. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che la liquidazione, di cui al precedente punto, presenta la seguente competenza economica _____;
6. di disimpegnare l'importo di € _____, pari alla differenza fra l'importo ammesso in via provvisoria pari ad € _____ e l'importo definitivamente ammesso a valere sulle risorse FSC 2021-2027 pari ad €_____, sull'impegno n. _____ assunto con DD n. _____ del _____ sul capitolo _____ del bilancio gestionale _____;
7. di dare atto che per la fattispecie in questione, sulla base degli atti in possesso dell'ufficio, è esclusa (oppure: non è esclusa) la verifica ex art. 48-bis DPR n. 602/73 tenuto conto della natura giuridica del/i beneficiario/i;
8. di specificare in osservanza a quanto disposto PG/2023/064187 del 06/02/2023 della Direzione generale per le risorse finanziarie, che la somma corrispondente non rientra (oppure: rientra) tra quelle per le quali è necessaria la previa verifica della posizione debitoria dell'ente nei confronti della Regione Campania per canoni idrici e di depurazione, ai sensi dell'art. 1, comma 181 della legge regionale n. 5/2013;
9. di inviare copia del presente provvedimento al Settore 202.04.00 "Gestione delle Entrate e della Spesa" della Direzione Generale Risorse Finanziarie e alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Soggetto Attuatore, Al responsabile dell'Accordo per la Coesione, all'Autorità di Gestione del PR FESR (*per gli interventi di cui agli allegati A3 e A5 dell'Accordo per la Coesione)* nonché alla Casa di Vetro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

OGGETTO: ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA REQUISITI PER LA CARTELLONISTICA E LE TARGHE COMMEMORATIVE

Nei luoghi in cui sono in corso di realizzazione progetti di investimento infrastrutturali finanziati dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania, devono essere installati cartelloni fissi comprendenti uno spazio riservato all'indicazione della partecipazione finanziaria della Regione Campania. Le dimensioni dei cartelloni fissi in loco devono essere commisurate all'importanza della realizzazione e adeguate rispetto alle dimensioni del cantiere. Lo spazio riservato alla partecipazione finanziaria della Regione Campania deve rispettare i seguenti criteri:

- recare lo stemma della Regione Campania e il testo sotto riportato, disposti come segue:

Figura "Esempio di spazio informativo"

- la dicitura rappresentata nella su esposta figura deve occupare almeno il 30% della superficie totale del cartellone;
- i caratteri utilizzati per indicare la partecipazione finanziaria della Regione Campania devono avere le stesse dimensioni di quelli utilizzati per l'annuncio nazionale, ma possono presentare una veste tipografica diversa;
- in caso di interventi finanziati dal Fondo di Rotazione, è previsto l'utilizzo della medesima sequenza di loghi riportati nella figura esemplificativa, escluso quello relativo al FSC;
- possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In caso di interventi co-finanziati a valere sui Programmi europei, l'emblema dell'Unione europea deve precedere il logo del FSC;
- eventuali altri loghi verranno collocati in successione;
- a seguire sarà riportato il testo legale previsto dalla cartellonistica di cantiere;
- i cartelloni dovranno essere rimossi alla fine dei lavori e sostituiti, entro e non oltre sei mesi, da targhe commemorative secondo le indicazioni di cui al seguente punto;
- le targhe esplicative permanenti devono contenere le stesse indicazioni di cui alla figura su esposta. Possono essere menzionati eventuali altri fondi mediante i quali è stato cofinanziato l'intervento. In tale caso potranno essere riportati in successione eventuali altri loghi;
- le spese sostenute per dare attuazione al presente provvedimento graveranno sulle somme a disposizione del quadro economico del progetto finanziato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA - FILE DI RILEVAZIONE EXTRA-SISTEMA

													Avanzamento monitoraggio al / /																					
PROGETTOLINEA DI AZIONE	TITOLO PROGETTOLINEA DI AZIONE	ALLEGATO ACCORDO	AREA TEMATICA	SETTORE DI INTERVENTO	RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE	TITOLO INTERVENTO	CUP	BENEFICIARIO	COSTO TOTALE	IMPORTO FSC 21-27	IMPORTO FDR LEGGE 183/87	IMPORTO COFINANZIAMENTO CON ALTRE RISORSE	CODICE SURF	DATA INIZIO PREVISTA PFTE	DATA INIZIO EFFETTIVA PFTE	DATA FINE PREVISTA PFTE	DATA FINE EFFETTIVA PFTE	DATA INIZIO PREVISTA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	DATA INIZIO EFFETTIVA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	DATA FINE PREVISTA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	DATA FINE EFFETTIVA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	DATA INIZIO PREVISTA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	DATA INIZIO EFFETTIVA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	DATA FINE PREVISTA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	DATA FINE EFFETTIVA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	DATA INIZIO PREVISTA ESECUZIONE	DATA INIZIO EFFETTIVA ESECUZIONE	DATA FINE PREVISTA ESECUZIONE	DATA FINE EFFETTIVA ESECUZIONE	IMPEGNI TOTALI	IMPEGNI AMMESSI FSC	IMPEGNI AMMESSI FDR	PAGAMENTI TOTALI	PAGAMENTI AMMESSI FSC	PAGAMENTI AMMESSI FDR	NOTE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Accordo per la Coesione della Regione Campania

MANUALE DELLE PROCEDURE DI CONTROLLO DELL'ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA

Febbraio 2026 **Versione 1.0**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indice

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI II

INTRODUZIONE 1

I) SCOPO DEL DOCUMENTO 2

II) QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO 2

III) IL SISTEMA "INTEGRATO" DEI CONTROLLI 5

III.1) GLI ATTORI DEL PROCESSO 5
Responsabile dell'Attuazione (RA) 6
Team di attuazione 6

IV) I CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO 7

IV.1) INQUADRAMENTO GENERALE, FINALITÀ E OBIETTIVI 7

IV.2) OGGETTO DEL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO 8
IV.2.1) Operazioni a regia regionale 8
IV.2.2) Operazioni a titolarità regionale 9

IV.3) LE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO 9
IV.3.1) Le verifiche amministrative su base documentale (verifiche on desk) 10
IV.3.2) Verifiche in loco 20

V) METODOLOGIA E STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI I LIVELLO 23

V.1) METODOLOGIA DI CAMPIONAMENTO/ANALISI DEI RISCHI /PROCEDURE DI ESTRAZIONE 23
V.1.1) Metodologia di campionamento 23
V.1.2) Analisi dei rischi 23
V.1.3) Procedura di estrazione 26

V.2) STRUMENTI A SUPPORTO DEL CONTROLLO 27

V.3) FORMALIZZAZIONE DEGLI ESITI DEL CONTROLLO, COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRADDITTORIO 27

VI) DISPOSIZIONI FINALI 28

VI.1) CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE 28

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI

Acronimo	Descrizione
CIPESS	Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile
CUP	Codice unico di progetto
D.D.	Decreto dirigenziale
DG	Direzione Generale
D.G.R.	Delibera di Giunta Regionale
DL	Decreto-legge
D.Lgs	Decreto Legislativo
DPCoeS	Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud
D.P.R.	Decreto del Presidente della Repubblica
FdR	Fondo di Rotazione di cui alla legge n. 183/87
FSC	Fondo di Sviluppo per la Coesione
L.	Legge
OSC	Opzioni di semplificazione in materia di costi
QE	Quadro Economico
Reg.	Regolamento
RI	Rischio Intrinseco
RC	Rischio di Controllo
RA	Responsabile dell'Attuazione
RUAA	Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo
RUP	Responsabile unico del progetto
SA	Soggetto Attuatore
SAL	Stato/i avanzamento dei lavori
ss.mm.ii.	Successive modifiche e integrazioni
SI.GE.CO.	Sistema di Gestione e Controllo

fonte: http://burc.regione.campania.it

INTRODUZIONE

Il presente Manuale rappresenta la guida metodologica e operativa per le strutture regionali preposte alle attività di controllo di primo livello sugli interventi ammessi a finanziamento a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, in coerenza con quanto previsto dal documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.), adottato con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024, nonché con il Manuale delle Procedure di Gestione, adottato con decreto dirigenziale n. 15 del 20/01/2025.

Nello specifico, il documento definisce ulteriormente gli aspetti del SI.GE.CO., con particolare riferimento alle modalità, agli strumenti e alle procedure che, nell'ambito dell'espletamento dei controlli di primo livello, devono seguire i vari soggetti coinvolti nel processo.

Il Manuale, secondo quanto previsto dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale, è improntato, in conformità alle norme applicabili e al relativo SI.GE.CO., ai principi di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria e propone:

- un modello organizzativo preposto alle attività di controllo, cui devono attenersi tutte le strutture regionali;
- procedure, linee guida e strumenti operativi che possano garantire il controllo sulla regolarità delle operazioni finanziate, rispetto alle regole di funzionamento delle fonti finanziarie dell'Accordo.

L'approccio del Manuale tende a raccogliere, codificare e valorizzare le procedure già in uso sui precedenti cicli di programmazione del FSC, con l'obiettivo di armonizzare le diverse fasi del controllo, adeguandole al quadro di riferimento del nuovo Accordo per la Coesione, tenendo in considerazione le novità normative introdotte dal Legislatore, nonché le specificità connesse alle fonti di finanziamento del medesimo Accordo (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 e Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183).

fonte: http://burc.regione.campania.it

I) SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento si propone di fornire un valido supporto operativo nello svolgimento dei controlli di primo livello sugli interventi finanziati dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania, attraverso modalità unitarie di governance, gestione e monitoraggio, garantendo, altresì, la coerenza tra le indicazioni formulate al riguardo in sede di SI.GE.CO. e le procedure da adottarsi presso ciascuna Struttura ordinamentale della Regione Campania, individuata quale Responsabile dell'Attuazione (RA).

L'obiettivo principale è quello di definire una metodologia comune e fornire delle linee guida uniformi per tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione dei controlli di primo livello, fissando, al contempo, gli obiettivi delle verifiche, le principali regole da seguire e i modelli di strumenti operativi da utilizzare per lo svolgimento dei controlli amministrativi *on desk* ed *in loco* e la formalizzazione dei relativi esiti.

Il Manuale deve essere considerato come uno strumento di lavoro:

- flessibile e aggiornabile, in quanto adattabile alle modifiche che sarà necessario apportare nel corso dell'attuazione del Programma di interventi finanziati dall'Accordo e/o a seguito di modifiche, aggiornamenti e integrazioni alla normativa di riferimento;
- integrativo rispetto alle disposizioni e alla manualistica vigente elaborata da altri organismi ed Autorità (a titolo non esaustivo SI.GE.CO., Manuale procedure di gestione dell'Accordo).

Eventuali revisioni saranno curate ed approvate con apposito decreto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e successivamente trasmesse a tutti i soggetti coinvolti nella gestione e nell'attuazione dell'Accordo per la Coesione.

Si precisa che, in virtù delle caratteristiche peculiari degli interventi oggetto di finanziamento, è possibile adattare la modulistica allegata al presente Manuale, previa comunicazione al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, nell'ottica di semplificazione e razionalizzazione della stessa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

II) QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il contesto normativo di riferimento utilizzato per la redazione del presente Manuale è costituito da:

<u>Fonti comunitarie</u>

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante e le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento delegato (UE) n. 2023/1676 del 7 luglio 2023, che integra gli artt. 94 e 95 del Regolamento generale (UE) n. 1060/2021 in tema di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria) e ss.mm.ii.[1];
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".

Deliberazioni CIPESS

- Delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, recante "Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)";
- Delibera CIPESS n. 16 del 20/07/2023, recante "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027 - Anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso - Adempimenti di cui alla delibera CIPESS n. 79 del 2021, punti 1.5, 1.6 e 1.7;
- Delibera CIPESS n. 25 del 03/08/2023, recante "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome";
- Delibera CIPESS n. 42 del 09/07/2024, recante "Assegnazione in anticipazione alla programmazione di cui all'articolo 1, comma 178, lett. d), della legge n. 178 del 2020 e s.m.i. (FSC 2021-2027), ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge n. 60 del 2024 e dell'articolo 10, comma 2, del decreto-legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimati";
- Delibera CIPESS n. 57 del 01/08/2024, recante "Regione Campania. Assegnazione in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge n. 60 del 7 maggio 2024, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95";
- Delibera CIPESS n. 70 del 07/11/2024, recante "Regione Campania - Assegnazione di risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178 del 2020 e s.m.i e assegnazione di risorse del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987, ai sensi dell'articolo 1, comma 54, della legge n. 178 del 2020 s.m.i.".

Altri riferimenti normativi

- Legge 16 aprile 1987, n. 183 e ss.mm.ii.;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e ss.mm.ii.;
- Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162;
- Decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95;
- Decreto-legge 11 giugno 2024, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 8 agosto 2024, n. 111;

[1] Regolamento UE n. 2023/1315 del 23 giugno 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, che ha modificato la legge istitutiva del CUP;
- D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)” e normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- Legge n. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ss.mm.ii.;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e D.L. 12 novembre 2010, n. 187 così come convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- D.Lgs. n. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D. Lgs del 20 febbraio 2004 n. 52 - Attuazione della direttiva 2001/115/CE che semplifica ed armonizza le modalità di fatturazione in materia di IVA;
- Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 (Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche);
- D.Lgs. del 10 agosto 2018, n. 101 del 10 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- L.R. n. 3/2007 recante “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”;
- DPGRC n. 58/2010 recante “Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania”;
- D.Lgs. n. 88/2011 recante “Disposizioni in materia di risorse aggiuntive ed interventi speciali per la rimozione di squilibri economici e sociali, a norma dell’articolo 16 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024 "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale";
- Normative di Settore.

Le procedure definite nel presente documento tengono conto, altresì, delle disposizioni dettate nel Manuale delle procedure di gestione dell’Accordo per la Coesione della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

III) IL SISTEMA "INTEGRATO" DEI CONTROLLI

Il sistema di controllo descritto nel presente Manuale si fonda su un modello organizzativo "integrato", che prevede il coinvolgimento di diversi attori (soggetti/unità) impegnati a eseguire operativamente le attività di verifica delle operazioni.

Le procedure e gli strumenti operativi del sistema di controllo di I livello sono concepiti in maniera da consentire la massima integrazione con le altre tipologie e gli altri livelli di controllo previsti per le operazioni finanziate a valere sull'Accordo (ad esempio, autocontrollo dei beneficiari, verifiche sull'avanzamento degli interventi condotte dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per il tramite della Task force, ecc.) e da fornire, al contempo, il necessario supporto informativo anche ad altri organismi (interni e/o esterni) coinvolti e/o interessati a vario titolo nel processo di gestione delle operazioni a valere sul FSC o sul FdR (ad esempio, all'Organismo di Certificazione per la certificazione e predisposizione della domanda di pagamento, al Responsabile della Programmazione Unitaria, laddove nominato, all'Ufficio Speciale Autorità di Gestione FESR, al Sistema di monitoraggio interno ed esterno, ecc.).

III.1) GLI ATTORI DEL PROCESSO

Il sistema di controllo delle operazioni prevede il coinvolgimento di più soggetti, secondo l'organigramma di seguito indicato.

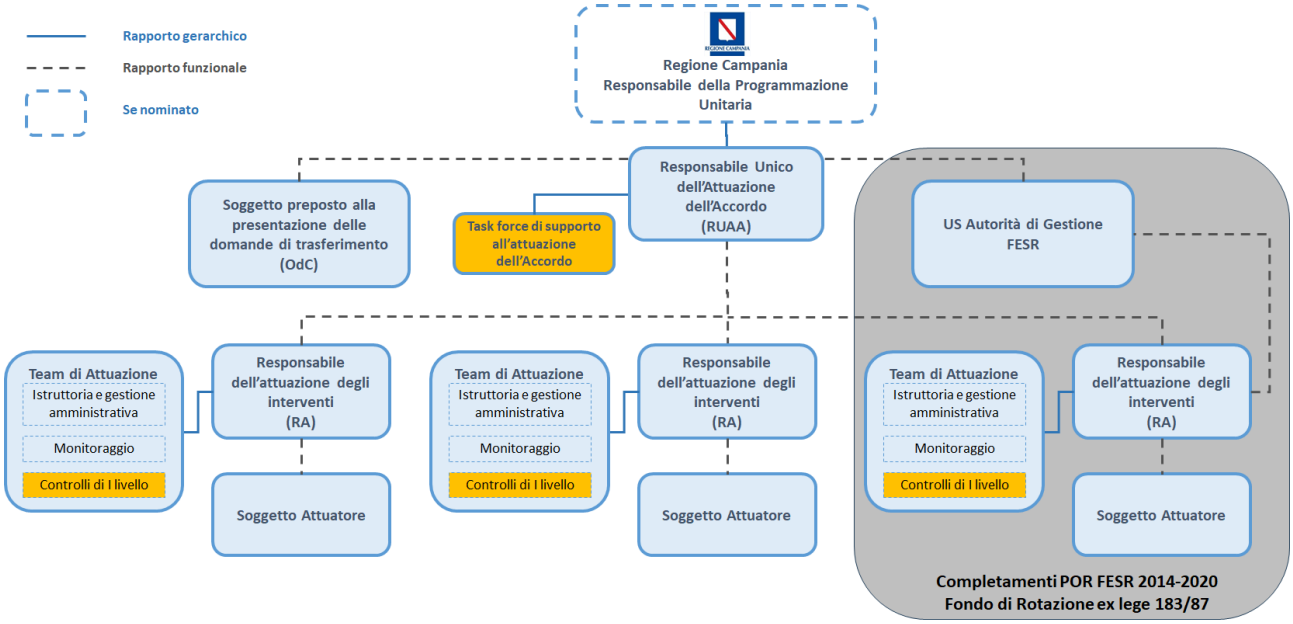


Figura n. 1 – Organigramma delle funzioni di controllo dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania

Come descritto nel SI.GE.CO. dell'Accordo, il controllo di primo livello sugli interventi è di competenza del **Responsabile dell'Attuazione (RA)** e viene svolto tramite personale appositamente individuato dallo stesso per le operazioni di competenza. In particolare, nel rispetto del principio di "separazione delle funzioni", l'attività di controllo di I livello è affidata ad unità di personale distinte da quelle che hanno in carico la gestione/attuazione del progetto, appositamente individuate dal Responsabile dell'Attuazione nel proprio "team di attuazione".

Nell'ambito delle verifiche di competenza del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, invece, sono da inquadrarsi le ulteriori verifiche regionali sull'avanzamento degli interventi, volte ad accertare il rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione dell'intervento da parte dei soggetti attuatori, nonché l'osservanza

fonte: http://burc.regione.campania.it

degli obiettivi previsti in fase di programmazione. Tali verifiche, a differenza dei controlli di I livello svolti dai Responsabili dell'Attuazione, vengono svolte dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo avvalendosi della Task force istituita con decreto dirigenziale n. 314 dell'8 ottobre 2024 s.m.i.

Responsabile dell'Attuazione (RA)

Il Responsabile dell'Attuazione (RA) è il Dirigente della Struttura regionale competente per materia, individuato quale responsabile di una linea di interventi o di linee di azione finanziati con risorse dell'Accordo per la Coesione con compiti di istruttoria, di coordinamento e di vigilanza sugli interventi preposti.

Nell'ambito delle specifiche funzioni e competenze descritte nel SI.GE.CO (*cfr. par. 2.5*), il Responsabile dell'Attuazione svolge anche i controlli di I livello sugli interventi finanziati, secondo gli *standard* e gli indirizzi definiti dal presente Manuale.

Team di attuazione

Per l'espletamento dei propri compiti di controllo, così come previsto nel SI.GE.CO., il Responsabile dell'Attuazione si avvale di personale regionale incardinato presso i suoi uffici garantendo un'adeguata separazione tra le funzioni di "gestione" e "controllo". Il Responsabile dell'Attuazione individua con idonei atti/provvedimenti, nell'ambito del **"*team* di attuazione"**, unità di personale tra loro distinte (e, laddove possibile, assegnate a distinte strutture) a cui attribuire, rispettivamente, la responsabilità delle attività istruttorie e procedimentali per l'attuazione degli interventi finanziati e la responsabilità dei controlli di primo livello.

Nel caso di interventi a titolarità regionale, la separazione delle funzioni è assicurata mediante l'affidamento delle attività di controllo di I livello a unità di personale necessariamente distinte da quelle che hanno in carico la gestione (RUP).

Come previsto nel SI.GE.CO, *"La funzione di controllo e sorveglianza dell'Accordo viene inoltre coadiuvata dall'azione della task force che assiste il RUAA nelle attività di verifica e di monitoraggio sul rispetto dei cronoprogrammi degli interventi, al fine di individuare quelli non avviati o in ritardo di attuazione per i quali proporre gli eventuali provvedimenti di revoca delle risorse o sanzionatori."*

La *task force* è stata costituita con decreto dirigenziale n. 314 del 08/10/2024 s.m.i. È composta dal personale incardinato presso l'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC", selezionato in funzione dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separatezza delle funzioni. La task force può essere integrata con ulteriori unità, da individuarsi nei dipendenti regionali preposti alle attività di attuazione, monitoraggio e controllo del FSC 2021-2027, in servizio presso le altre strutture ordinamentali della Regione, previa segnalazione da parte dei Dirigenti competenti.

Le verifiche - sull'avanzamento degli interventi disposte dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e condotte dalla Task force hanno ad oggetto la tempistica e le modalità di attuazione dell'intervento da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore, nonché l'osservanza degli obiettivi previsti in fase di programmazione.

In linea generale, tali verifiche sono volte ad individuare gli interventi che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- scostamento temporale rispetto alla previsione indicata per il semestre di riferimento di cui al cronoprogramma inizialmente approvato, salvo aggiornamenti;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- scostamento della spesa realizzata rispetto alle previsioni contenute nel piano finanziario pluriennale.

A conclusione delle proprie attività di verifica, la task force ne comunica gli esiti al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, che eventualmente potrà attivare i Responsabili competenti al fine di assumere le opportune azioni correttive[2].

Per le ragioni sovra esposte, gli esiti dell'attività di verifica svolta dalla Task force sull'avanzamento degli interventi si riflettono sull'attività di campionamento ed estrazione delle operazioni da sottoporre a verifiche in loco (*cfr. Metodologia di campionamento - variabile 3 "Avanzamento del progetto"*), orientando le attività di controllo di I livello verso le operazioni/beneficiari a maggior rischio.

È prevista, infine, la partecipazione diretta della task force ad attività trasversali quali analisi dei rischi, campionamento ed estrazione delle operazioni come descritto nei successivi paragrafi.

IV) I CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO

IV.1) INQUADRAMENTO GENERALE, FINALITÀ E OBIETTIVI

I controlli di primo livello si esercitano in concomitanza con la gestione e l'attuazione dell'intervento: sono diretti a garantire l'impiego efficiente e regolare delle risorse, che devono essere utilizzate nel rispetto dei principi di sana gestione amministrativa e finanziaria, nonché di accertare che gli interventi finanziati siano realizzati conformemente alla normativa comunitaria e nazionale pertinente.

Tali verifiche devono accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso/liquidazione del Beneficiario/Soggetto Attuatore (SA) siano corrette e che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali. Le verifiche devono essere tese, inoltre, ad evitare un doppio finanziamento delle spese (attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali o comunitari ovvero relative ad altri periodi di programmazione).

Come sopra esposto, le verifiche garantiscono il rispetto della normativa comunitaria, nazionale, regionale e di settore, con particolare attenzione ai seguenti principi generali:

- correttezza e regolarità delle procedure in materia di appalti e contratti pubblici;
- completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile degli interventi (sia sotto il profilo formale che di ammissibilità e corrispondenza delle spese rendicontate);
- rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità;
- rispetto della normativa in tema di aiuti di stato alle imprese;
- rispetto della normativa ambientale e in materia di pari opportunità, se pertinente.

[2] Per gli interventi per i quali, all'esito delle verifiche e dell'eventuale follow up, si accerti l'impossibilità dell'avvio o della prosecuzione delle procedure di attuazione in tempi congrui, o il venir meno della coerenza con le finalità strategiche della programmazione, verranno proposte al Responsabile dell'attuazione le procedure per il relativo definanziamento, con il conseguente recupero delle eventuali risorse indebitamente versate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autocontrollo del Soggetto Attuatore

Fermo restando quanto sopra descritto in materia di controlli di I livello, è opportuno richiamare il concetto di "*controllo gestionale interno*" (c.d. **"autocontrollo"**) mutuato dalla disciplina comunitaria in materia di fondi strutturali. L'autocontrollo si sostanzia nell'attività di analisi interna, svolta direttamente dal Soggetto Attuatore sull'operazione di cui esso è responsabile, per verificare la conformità della stessa alle norme di riferimento e la correttezza della spesa sostenuta in relazione a tale operazione.

Al riguardo, si rinvia al documento "**Linee Guida del Beneficiario"** approvate con apposito provvedimento del RUAA, dove vengono fornite, tra l'altro, indicazioni in merito alle procedure e agli strumenti di lavoro (*checklist*) da utilizzare da parte del Beneficiario per un corretto esercizio dell'autocontrollo relativamente ad ogni procedura e ogni spesa oggetto dell'intervento finanziato con le risorse dell'Accordo.

Si precisa, inoltre, che, nei casi di operazioni per le quali la stessa Regione Campania si configura come Beneficiario (operazioni a titolarità), l'autocontrollo deve essere svolto direttamente dal personale incaricato per l'attuazione, differente da quello preposto allo svolgimento dei controlli di I livello.

IV.2) OGGETTO DEL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO

I controlli di primo livello svolti dal Responsabile dell'Attuazione/Team di attuazione regionale assumono caratteristiche diverse e modalità di attuazione differenti, a seconda delle "tipologie di operazioni" finanziabili a valere sulle risorse dell'Accordo in relazione alle quali questi vengono espletati.

Esse si distinguono anche rispetto alla modalità attuativa e alla responsabilità gestionale della singola operazione, a seconda che si tratti di operazioni a "regia regionale" od operazioni a "titolarità regionale".

IV.2.1) Operazioni a regia regionale

Le operazioni a "regia regionale" sono interventi/iniziative di interesse pubblico in cui la Regione non è il Beneficiario dell'intervento, ma detta le norme di attuazione, individuando i Beneficiari, le azioni da realizzare, i requisiti dei destinatari e le risorse disponibili.

Gli interventi inseriti nell'ambito delle operazioni a "regia regionale" sono, pertanto, operazioni in cui il Beneficiario è un soggetto diverso dalla Regione Campania, individuato dall'Amministrazione regionale tramite atti di programmazione o sulla base di provvedimenti legislativi.

Più precisamente, l'individuazione del Beneficiario può avvenire attraverso:

a. *procedure valutative/selettive.* Il Responsabile dell'Attuazione pubblica un avviso, un bando o una manifestazione d'interesse. Questo è responsabile di tutta l'istruttoria pre-affidamento e della consequenziale procedura; successivamente controlla che il Beneficiario attui compiutamente e nel rispetto delle regole l'operazione fino alla funzionalità dell'opera/servizio e alla chiusura del finanziamento;
b. *procedure concertative/negoziali.* Su indirizzo della Giunta Regionale viene individuato un progetto e/o iniziativa di rilevanza strategica, il relativo Beneficiario e il contributo da assegnare direttamente a valere sulle risorse regionali. Il Responsabile dell'Attuazione cura l'istruttoria per la proposta di deliberazione, compresa la relativa verifica di coerenza con la programmazione regionale, la predisposizione e la sottoscrizione di convenzioni, l'ammissione a finanziamento con proprio atto, il monitoraggio e il controllo costante sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi di pubblicità;

fonte: http://burc.regione.campania.it

c. *legge.* Si tratta di quelle ipotesi, marginali ma non escludibili a priori, in cui la tipologia di operazioni da ammettere a finanziamento, nonché i relativi beneficiari vengono individuati sulla base di una norma (nazionale o regionale). In tale circostanza, non si darà luogo a una procedura selettiva del Soggetto attuatore o del relativo intervento.

L'individuazione del "beneficiario esterno" all'Amministrazione, attraverso procedure valutative/selettive o concertative/negoziali, comporta la predisposizione, da parte del Responsabile dell'Attuazione, di un atto monocratico di ammissione a finanziamento (decreto di ammissione a finanziamento dell'intervento) e la sottoscrizione della convenzione che regola i rapporti tra Regione e Beneficiario, riportando gli impegni e gli obblighi dei sottoscrittori. È facoltà del R.A., in alternativa, adottare un disciplinare di attuazione da far sottoscrivere per accettazione al beneficiario esterno, mutuandone i contenuti dallo schema di convenzione allegato al presente Manuale.

Il Beneficiario assume la funzione di stazione appaltante/committente al fine di individuare, nell'osservanza della normativa europea, nazionale e regionale in materia, il soggetto esecutore dell'opera, del servizio o della fornitura oggetto dell'intervento.

IV.2.2) Operazioni a titolarità regionale

Si tratta di operazioni in cui l'Amministrazione Regione Campania è anche Beneficiario, dunque è responsabile della spesa, della gestione, dell'attuazione e del monitoraggio delle operazioni attraverso i propri Responsabili dell'Attuazione, i quali assumeranno tutti gli obblighi del Soggetto Attuatore.

L'individuazione del "Beneficiario interno" all'Amministrazione (Struttura e Responsabile dell'Attuazione) avviene, di norma, con apposito provvedimento di Giunta Regionale, la quale definisce anche l'attribuzione formale dei capitoli di spesa dedicati, ferma la gestione dei capitoli di entrata in capo al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo che esercita il monitoraggio sull'avanzamento della spesa attraverso il rilascio del c.d. "visto di liquidabilità".

Gli interventi/azioni rientranti nell'ambito delle operazioni a "titolarità" sono, pertanto, realizzati/e dall'Amministrazione regionale, la quale assume, direttamente (attraverso i propri uffici) o indirettamente per il tramite di organismi abilitati, la funzione di stazione appaltante o committente dell'operazione, individuando il soggetto esecutore mediante:

a. *Procedure valutative/selettive.* Il Responsabile dell'Attuazione pubblica un avviso, un bando o una manifestazione d'interesse. Lo stesso cura tutta la procedura di affidamento e, successivamente, l'attuazione dell'intervento fino alla sua funzionalità;
b. *Affidamenti in house.* Si tratta di interventi in cui la Regione Campania, in deroga al principio di carattere generale dell'evidenza pubblica e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 36/2023, ss.mm.ii., attribuisce l'appalto o il servizio ad un ente in house.

IV.3) LE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO

La procedura di verifica prevista per gli interventi/operazioni sopra indicati si articola in:

- Verifiche amministrative su base documentale (verifiche *on desk*), condotte sul 100% degli interventi/operazioni finanziati dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania;
- Verifiche *in loco*, eseguite su un campione di interventi/operazioni finanziati nell'ambito dell'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

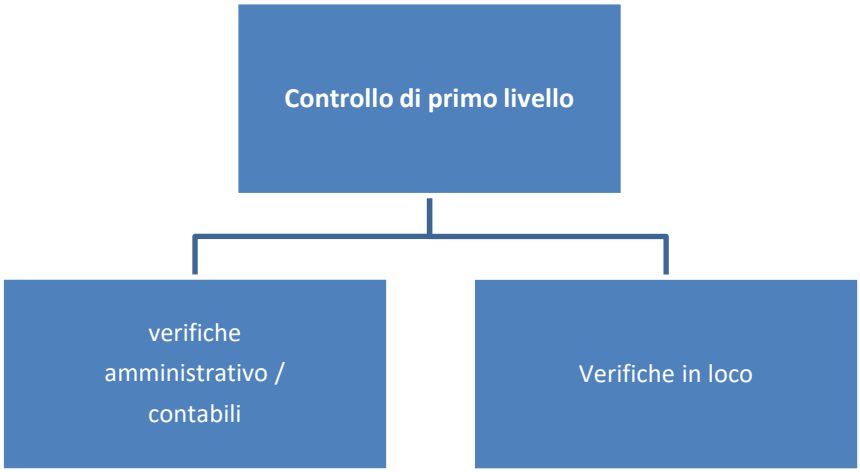


Figura n. 2 – Tipologia delle verifiche di I livello sugli interventi finanziati dall'Accordo per la Coesione della Regione Campania

IV.3.1) Le verifiche amministrative su base documentale (verifiche on desk)

Le verifiche amministrative su base documentale (verifiche *on desk*) consistono in controlli, sia di natura amministrativa (finalizzati a verificare, ad esempio, la coerenza, correttezza e completezza degli atti inerenti all'esecuzione dell'intervento e la corretta tenuta e archiviazione degli stessi) sia di natura contabile (finalizzati ad accertare, ad esempio, la completezza, la coerenza e la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista civilistico, contributivo e fiscale) e sono svolte presso gli uffici regionali dai referenti dei controlli di primo livello individuati dai Responsabili dell'Attuazione nei rispettivi *team* di attuazione.

Le verifiche *on desk* vengono effettuate su tutte le operazioni/interventi finanziati dall'Accordo (100% delle operazioni/interventi a "regia regionale" e a "titolarità regionale") e sul 100% delle spese rendicontate dal Beneficiario/Soggetto Attuatore. Fermo restando che il controllo *on desk* riguarda la totalità delle operazioni/interventi, si precisa che, in caso di elevata numerosità delle spese esposte in un determinato rendiconto da controllare, è fatta salva la possibilità per il Responsabile dell'Attuazione di adottare - previa condivisione con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo - una specifica metodologia di controllo delle spese su base campionaria.

Le verifiche *on desk* accompagnano l'intero processo di attuazione di ogni singolo intervento, dalla selezione fino alla conclusione dello stesso. Pertanto, queste riguardano in generale:

- i regolari adempimenti giuridico-amministrativi legati alle procedure di selezione delle operazioni/interventi;
- le somme da erogare a titolo di anticipazione (liquidazione dell'anticipazione);
- l'ammissibilità delle spese sostenute e rendicontate (SAL e saldo), ai fini dell'erogazione del contributo a titolo di rimborso (domande di rimborso presentate dal Soggetto Attuatore).

Le verifiche on desk hanno ad oggetto il finanziamento dell'opera e non il merito tecnico-progettuale, rispetto alla cui realizzazione, a termini del codice dei contratti, sono ben definite le figure responsabili.
Di seguito, viene descritto nel dettaglio l'oggetto delle verifiche condotte in relazione a ciascuna fase del processo di attuazione dell'intervento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relativamente alla tempistica di esecuzione delle verifiche *on desk* inerenti alla Fase di Selezione e la Fase di Pre-Attuazione, come meglio precisato di seguito, i controlli vengono di norma effettuati *una tantum* e in occasione della prima richiesta di liquidazione da parte del Beneficiario (anticipo del 10%), ossia in concomitanza con la Fase di avvio. Per esigenze di economicità procedimentale dell'azione amministrativa, le verifiche da svolgersi in occasione delle Fasi di Selezione, Pre-Attuazione e Avvio possono essere posticipate, fatto salvo comunque il rispetto degli obblighi di legge (ad es. verifica, già in occasione della prima anticipazione, della sussistenza di idonea garanzia fidejussoria/cauzione nel caso di finanziamenti a soggetti privati), al momento della prima rendicontazione intermedia presentata dal Beneficiario/ Soggetto Attuatore, ai fini dell'accesso alle rate di finanziamento successive all'anticipazione del 10%. Tali verifiche vanno svolte, in ogni caso, antecedentemente alla presentazione da parte del Responsabile dell'Attuazione della prima dichiarazione di spesa afferente allo specifico intervento.

Come di seguito descritto, gli esiti delle verifiche vengono formalizzati mediante la compilazione, a cura dei controllori, di apposite checklist, secondo i format allegati al presente Manuale. In caso di esito positivo delle verifiche, il Responsabile dell'Attuazione adotta il consequenziale provvedimento che, a seconda della fattispecie, può consistere nell'ammissione a finanziamento o nella liquidazione di una rata intermedia/saldo. In caso di esito negativo o parzialmente positivo, il Responsabile dell'Attuazione richiede al Beneficiario le opportune integrazioni documentali tese a superare le criticità rilevate, adottando il provvedimento finale all'esito del contraddittorio. In ogni caso, l'attivazione del contraddittorio non preclude per il Responsabile dell'Attuazione la possibilità di adottare i consequenziali provvedimenti amministrativo-contabili, anche ai fini della relativa certificazione, per le spese ritenute parzialmente ammissibili.

FASE DI SELEZIONE

Le operazioni da finanziare a valere sull'Accordo per la Coesione possono essere selezionate con:

- procedura concertativa/negoziale;
- procedura valutativa/selettiva;

Il processo di selezione/individuazione degli interventi da finanziare con risorse del FSC e del FdR è normalmente di tipo concertativo/negoziale e consente di individuare progetti di rilevanza strategica, anche a regia regionale, attraverso diversi gradi di coinvolgimento dei vari soggetti interessati.

Nel caso di procedura valutativa/selettiva, il Responsabile dell'Attuazione, dopo aver istruito la proposta di delibera di Giunta regionale di programmazione, procede all'emanazione, conformemente alla normativa applicabile, del bando/avviso/manifestazione d'interesse finalizzati alla selezione delle operazioni e dei relativi beneficiari.

Al riguardo, va evidenziato come l'Accordo per la Coesione della Regione Campania prevede il finanziamento di interventi puntuali (cd. "progetti") e di programmi di interventi (cd. "linee di azione"). Con riferimento alla prima tipologia, la procedura di selezione risulta già espletata a monte della stipula dell'Accordo, mediante una concertazione istituzionale tra la Regione Campania, il DPCoeS e le Amministrazioni Centrali competenti per materia, in ossequio alle disposizioni dell'art. 1, comma 178, lett. d) della L. 178/2020. Le linee di azione previste dall'Accordo rappresentano, invece, degli interventi "contenitore" destinati ad ospitare operazioni da individuare ad opera della Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nell'ambito del processo di selezione delle operazioni/interventi e prima dell'esecuzione della misura, il Responsabile dell'Attuazione procede ad individuare l'eventuale presenza di Aiuti di Stato e la conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione europea.

In tali circostanze, il Responsabile dell'Attuazione provvede alla compilazione dell'apposita Check list (***All.1a – CL Aiuti di Stato***) finalizzata a verificare la presenza di Aiuti di Stato nell'ambito del processo di selezione e la correttezza dell'eventuale procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione. Tale verifica riguarda in particolare:

- *Verifiche generali sulla tipologia di Aiuto di Stato e sull'Atto di esecuzione dell'aiuto (es. bando, avviso, ecc.);*
- *Verifica della procedura relativa agli aiuti notificati alla Commissione Europea, agli interventi considerati dall'Amministrazione "Non Aiuto", agli aiuti in esenzione (Regolamento UE 2023/1315 ss.mm.ii.);*
- *Verifiche sul Beneficiario Finale.*

L'individuazione della presenza di Aiuti di Stato nell'ambito della fase di selezione degli interventi segue l'iter di gestione e controllo descritto nella pista di controllo "PDC AIUTI DI STATO" (***cfr. All.9 - PDC_Aiuti di Stato***).

Le attività propedeutiche all'individuazione delle operazioni rivestono un'importanza fondamentale. Pertanto, risulta necessario formalizzare tutte le fasi della selezione, assicurando la tracciabilità delle procedure e la conservazione della relativa documentazione (Fascicolo generale di Selezione dell'operazione/intervento).

Le **verifiche concernenti la fase di selezione degli interventi** hanno ad oggetto la sussistenza e la completezza della documentazione amministrativa prodotta nell'ambito di tale fase e sono volte all'accertamento della regolarità delle procedure di selezione/istruttoria delle proposte progettuali, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di informazione, pubblicità e trasparenza (compresa la normativa di riferimento in materia di Aiuti di Stato).

Nello specifico, le verifiche amministrative riguardano, principalmente i seguenti aspetti/documenti:

- atti/provvedimenti di programmazione da cui discende la disponibilità/dotazione delle risorse finanziarie nonché atti di programmazione settoriale;
- la coerenza della proposta dell'intervento con gli orientamenti strategici nazionali e regionali, nonché con le aree tematiche e i settori di intervento previsti dall'Accordo per la Coesione;
- gli atti/documenti interni relativi all'attività istruttoria/valutazione delle proposte di intervento svolta dall'Amministrazione competente: dalla modalità di individuazione degli interventi prescelta (procedura concertativa/negoziale o procedura valutativa/selettiva con bando/avviso/manifestazione di interesse) alla documentazione concernente:
  - la valutazione delle proposte (ad esempio, atti, piani e provvedimenti da cui si evincono le modalità e i criteri di valutazione delle proposte di intervento);
  - il fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione dell'intervento;
  - il livello progettuale disponibile per l'intervento proposto (ad esempio, delibera/determina dell'Ente proponente di approvazione del progetto preliminare e/o definitivo e della relativa sostenibilità gestionale);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il cronoprogramma procedurale (e, dunque, la corrispondenza tra la tempistica della proposta progettuale rispetto all'arco temporale della programmazione operativa e attuativa desumibile dagli allegati dell'Accordo);
- l'ammissibilità della proposta d'intervento, in termini di coerenza della stessa con la strategia, i contenuti, gli obiettivi dell'Accordo e i risultati attesi dell'Area Tematica di riferimento, e di rispetto delle normative regionali, nazionali e comunitarie;
- il rispetto della normativa di riferimento in materia di Aiuti di Stato (esistenza della CL Aiuti di Stato).

Si precisa che le verifiche relative alla fase di selezione degli interventi vengono effettuate *una tantum* per ciascun intervento e non vanno ripetute se non vi sono elementi di novità riguardanti la procedura di pertinenza. Tali verifiche vengono di norma svolte dal controllore in occasione del controllo *on desk* effettuato, di regola, sulla prima richiesta di liquidazione (ossia verifica corrispondente alla "Fase di avvio").

A conclusione delle operazioni di controllo relative alla fase di selezione degli interventi, il controllore di I livello redige l'apposita *checklist* (***cfr. All.1 - CL Controllo I livello - FASE "SELEZIONE"***).

La *checklist* deve essere inserita, a cura del controllore, nell'apposita sezione del Sistema Informativo Locale per il monitoraggio relativa ai controlli.

La fase di selezione degli interventi segue l'iter di gestione e controllo descritto nella pista di controllo "FASE DI SELEZIONE" (***cfr. All.10 – "PDC Selezione").***

FASE DI ATTUAZIONE

Le verifiche di tipo amministrativo-documentale relative alla fase di attuazione si articolano nelle seguenti sotto-fasi:

- **pre-attuazione,**
- **avvio,**
- **intermedia,**
- **finale**

e, come descritto in precedenza, assumono caratteristiche diverse, a seconda delle diverse "tipologie di attuazione" adottate per le singole operazioni (a "regia regionale" o a "titolarità regionale").

Fase di pre-attuazione

Le verifiche relative a questa fase hanno ad oggetto l'esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla Struttura regionale competente sulla base della documentazione tecnica, amministrativa e contabile trasmessa - nel caso di operazioni a "regia" - dal Soggetto Attuatore.

Il controllo relativo a tale fase riguarda altresì:

- l'esistenza della convenzione di attuazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ente beneficiario e dal Responsabile dell'Attuazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la conformità del QE pre-gara alla convenzione di attuazione (sia in termini di ammissibilità delle voci di spesa sia in termini di rispetto delle percentuali previste per le singole voci di spesa);
- l'esistenza del codice unico di progetto (CUP) assegnato al progetto;
- l'esistenza della scheda intervento debitamente compilata e firmata da parte del RUP;
- l'esistenza di un c/c di tesoreria o di un c/c dedicato - anche in via non esclusiva - al finanziamento dell'intervento/operazione;
- nel caso in cui il soggetto attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento di durata pari allo stesso.

Le suddette verifiche - per quanto compatibili nel caso di operazioni a "titolarità regionale" - devono essere effettuate direttamente dal personale incaricato dei controlli di I livello.

Si precisa che le verifiche relative alla fase di pre-attuazione degli interventi vengono effettuate *una tantum* e, di norma, sono svolte dal controllore in occasione del controllo *on desk* effettuato sulla prima richiesta di liquidazione (ossia verifica corrispondente alla "Fase di avvio").

A conclusione delle verifiche relative alla fase di pre-attuazione, il controllore di I livello redige l'apposita *checklist* (***cfr. All.2 - CL Controllo I livello FASE "PRE-ATTUAZIONE"***).

La *checklist* deve essere inserita, a cura del controllore, nell'apposita sezione del Sistema Informativo Locale per il monitoraggio relativa ai controlli.

La fase di pre-attuazione degli interventi segue l'*iter* di gestione e controllo descritto nella pista di controllo "FASE DI PRE-ATTUAZIONE" (***cfr. All.11 - "PDC operazioni a regia" (Beni e Servizi/Lavori) e All. 12 - "PDC operazioni a titolarità (Beni e Servizi/Lavori)"***.

Fase di avvio

La fase di avvio copre l'*iter* procedurale che va dall'adozione dell'atto/provvedimento di ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria delle risorse (o del decreto di approvazione del QE dell'operazione nel caso di operazioni "a titolarità") fino all'adozione del decreto di assegnazione definitiva e al contestuale sblocco della prima erogazione/anticipo (o del decreto di approvazione del QE definitivo post-gara nel caso di operazioni "a titolarità").

In questa fase - per le operazioni "a regia" - al fine di ottenere lo sblocco della prima erogazione (anticipo del 10%), il Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al Responsabile dell'Attuazione la documentazione tecnica e amministrativa attestante l'aggiudicazione definitiva dei lavori/forniture di beni e/o servizi oggetto dell'intervento, così come prevista dall'atto di assegnazione provvisoria del finanziamento, nonché gli esiti della propria attività di *"autocontrollo"* svolta sulla procedura di affidamento espletata.

Il Responsabile dell'Attuazione, tramite il controllore di I livello, procede, quindi, a effettuare il controllo *on desk* sulla documentazione necessaria per l'erogazione dell'acconto, verificandone, in particolare, la completezza, la correttezza e la regolarità. Nel caso di informazioni/documentazione carente e/o mancante, il Responsabile dell'Attuazione può chiedere eventuali chiarimenti/integrazioni documentali al Beneficiario/Soggetto Attuatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nello specifico, le verifiche amministrative in capo alle strutture regionali riguardano principalmente i seguenti aspetti/documenti:

- l'esistenza delle checklist attestanti lo svolgimento delle verifiche preliminari inerenti alla Fase di Selezione (compresa la presenza di Aiuti di Stato nell'ambito della selezione) e alla Fase di Pre-Attuazione;
- l'esistenza della *checklist* di "Autocontrollo Fase Avvio" redatta dal Beneficiario secondo il format allegato al Manuale (***cfr. All.7 – "CL Autocontrollo FASE AVVIO"***) attestante la regolarità e la correttezza della procedura di gara/affidamento espletata per l'assegnazione dei lavori e/o forniture di beni e/o servizi necessari per l'attuazione dell'intervento. Nel caso di operazioni a "titolarità regionale", essendo il Soggetto Attuatore la stessa Regione Campania, sarà cura della Struttura regionale competente - per il tramite del RUP - redigere la checklist di "autocontrollo" attestante la regolarità e la correttezza delle procedure di affidamento espletate per l'assegnazione dei lavori e/o forniture di beni e /o servizi necessari per l'attuazione dell'intervento;
- l'esistenza del QE definitivo (QE post-gara) e la verifica della conformità dello stesso rispetto alle previsioni della convenzione di attuazione;
- la determinazione dell'importo liquidabile a titolo di prima erogazione (anticipo del 10%).

Le verifiche - per quanto compatibili nel caso di operazioni a "titolarità regionale" - devono essere effettuate direttamente dal personale incaricato dei controlli di I livello, prima dell'approvazione da parte del Responsabile dell'Attuazione del QE dell'operazione con proprio decreto.

A conclusione delle verifiche su esposte, il controllore di I livello redige l'apposita *checklist* di controllo (**cfr. *All.3 - CL Controllo I livello FASE "AVVIO***") e provvede a comunicare gli esiti del controllo al Responsabile dell'Attuazione per l'adozione del consequenziale provvedimento di assegnazione definitiva del finanziamento.

La *checklist* deve essere inserita, a cura del controllore, nell'apposita sezione del Sistema Informativo Locale per il monitoraggio relativa ai controlli.

Sulla base degli esiti delle verifiche svolte e del QE definitivo del progetto approvato, la Struttura regionale competente adotta:

- il **provvedimento di ammissione a finanziamento e assegnazione definitiva dei fondi**;
- il **decreto di liquidazione** della prima erogazione (anticipo del 10%).

Per le operazioni a "titolarità regionale", fatti salvi i criteri generali di rimodulazione del quadro economico post – gara, l'approvazione del QE definitivo rimodulato coinciderà con l'ammissione definitiva al finanziamento.

La fase di avvio degli interventi segue l'*iter* di gestione e controllo descritto nella pista di controllo "FASE DI AVVIO" (***cfr. All. 11 e 12 - PDC operazioni a regia (Lavori/Beni e Servizi) e All. 11 e 12 - PDC operazioni a titolarità (Lavori/Beni e Servizi)***.

Fase intermedia

Per le operazioni a "regia", la fase intermedia ha inizio a seguito dell'erogazione della prima rata di anticipo (pari al 10%) e concerne le rendicontazioni intermedie presentate dal Beneficiario/Soggetto Attuatore,

fonte: http://burc.regione.campania.it

secondo degli stati di avanzamento realizzati nel corso dei lavori o delle forniture di beni e/o servizi oggetto dell'intervento finanziato.

Al raggiungimento delle soglie di rendicontazione delle spese, il Beneficiario/Soggetto Attuatore può richiedere, secondo le modalità indicate nel Manuale procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione e riportate/precisate nella convenzione di attuazione, nel contratto o nell'atto di concessione, la liquidazione della corrispondente quota di erogazione intermedia (pari al 20% dell'importo ammesso in via definitiva).

A tal fine, il Soggetto Attuatore inoltra la richiesta di liquidazione del SAL intermedio, corredandola con il rendiconto delle spese sostenute, la documentazione amministrativo-contabile a supporto di tali spese, nonché gli esiti della propria attività di "autocontrollo" svolta sulle procedure[3] e sulle spese oggetto del rendiconto. Sia la richiesta di liquidazione che il rendiconto delle spese vanno predisposti compilando gli appositi *format* allegati al Manuale (***cfr. All.13 – Format Rendicontazione Accordo Coesione***).

Prima dell'erogazione della quota intermedia, il Responsabile dell'Attuazione svolge una verifica amministrativo-documentale *on desk* sul 100% delle spese sostenute dal Beneficiario/Soggetto Attuatore ed indicate nel rendiconto fatta salva la possibilità, in caso di elevata numerosità delle spese da controllare, di adottare - previa condivisione con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo - una specifica metodologia di controllo delle spese su base campionaria.

In particolare, tale verifica è finalizzata ad accertare:

- il raggiungimento delle soglie minime di rendicontazione e di spesa quietanzata, previste nella convenzione di attuazione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia (quote pari al 20% del costo ammesso in via definitiva)[4];
- l'esistenza, la completezza e la correttezza della richiesta di liquidazione, del prospetto di rendicontazione delle spese e della relativa documentazione amministrativo contabile trasmessa dal Beneficiario/Soggetto Attuatore;
- qualora richiesta, l'esistenza della relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento approvato (anche in termini di "spesa sostenuta") e la relativa coerenza con la tempistica di realizzazione prevista dal cronoprogramma;
- l'esistenza delle specifiche *check list* di autocontrollo redatte secondo il format allegato al Manuale (***cfr. All.8 - CL Autocontrollo FASE "INTERMEDIA"***) attestanti la conformità della spesa alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e, in particolar modo, il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023ss.mm.ii.) e di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.) nonché il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazioni e pubblicità;
- il rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, così come previsto dal Si.Ge.Co., dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione della Regione

[3] Qualora ci si trovi a controllare una nuova spesa inserita a rendiconto ma che afferisce ad una procedura già verificata in precedenza per la quale non vi sono elementi di novità o modifiche, il Soggetto attuatore procede solo alla verifica delle spese.

[4] Con riferimento alle modalità di erogazione delle quote intermedie, la convenzione prevede che "Le ulteriori risorse sono erogate, fino al raggiungimento del 90% dell'importo post-gara, secondo il quadro economico rimodulato e approvato con il decreto di ammissione definitiva, in rate di importo pari al 20% dell'impegno definitivo, qualora dalla documentazione trasmessa al Responsabile dell'Attuazione (SAL; fatture quietanzate; relazioni intermedie nel caso di lavori; comunicazioni di eventuali sospensioni/riattivazioni del contratto), risulti:

- che siano state completamente esaurite (100%) le somme già anticipate, con l'esclusione della rata immediatamente precedente alla richiesta e
- che sia stata utilizzata una quota pari ad almeno l'80%, dell'ultima rata liquidata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Campania, nonché dall'art. 2, comma 5, del DL 124/2023.

La verifica documentale, fatta eccezione per i casi di utilizzo delle opzioni di costo semplificate (OSC), per i quali si rinvia alla fine del presente paragrafo, riguarda in particolare:

- i documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);
- i documenti giustificativi di pagamento attestante l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, provvedimenti di liquidazione e copia dei mandati/bonifici bancari dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).

Attraverso tale controllo, il Responsabile dell'Attuazione accerta che le spese sostenute siano:

- reali, ossia sostenute dal Soggetto Attuatore nell'ambito dell'intervento;
- effettive, ossia che siano state realmente liquidate e siano connesse all'intervento finanziato;
- documentate, ovvero comprovate da documenti contabili aventi forza probatoria.

Di seguito, si riportano ulteriori dettagli in merito all'oggetto delle verifiche di ammissibilità della spesa con specifico riferimento al/alla:

Pertinenza/Riferibilità all'intervento finanziato

Si tratta di verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania e non ad altri interventi;

Coerenza delle spese sostenute con il quadro economico-finanziario dell'intervento e riferibilità delle stesse alle tipologie di spesa consentite

Si tratta di verificare che le spese sostenute siano coerenti con le categorie ("voci di spesa") previste nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di settore, dagli atti/provvedimenti regionali di assegnazione/concessione del finanziamento, conformemente con le previsioni del Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.

Effettività della spesa

Si tratta di verificare che le spese siano state effettivamente sostenute e siano supportate da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (mediante presentazione, ad esempio, di mandato/quietanza, estratto c/c, ecc.).

Rispetto dei limiti di spesa ammissibile

Si tratta di verificare il rispetto dei massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa dagli atti/provvedimenti regionali di assegnazione/concessione del finanziamento, conformemente con le previsioni del Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

Qualora la documentazione trasmessa dal beneficiario/Soggetto Attuatore non risulti esaustiva ai fini del controllo (informazioni/documentazione carente e/o mancante), il controllore può richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali, fornendo un termine per la relativa trasmissione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso di rendicontazione attraverso il ricorso ad opzioni di semplificazione di costo[5] l'attività di verifica, nel rispetto della procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (cfr. "APPENDICE – CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA" - par 1.1), sarà finalizzata a verificare:

- l'adozione, ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento, della metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento;
- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite *ex ante* e incluse in apposito Atto/Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. convenzione di attuazione), oppure, nel caso di interventi già avviati, autorizzate da specifico provvedimento del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo;
- rispetto della metodologia adottata;
- se le OSC sono previste per una o più categorie di costi (es. costi dei materiali - costo del personale - costi indiretti);
- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione;
- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici;
- le quantità dichiarate dai beneficiari sono giustificate da timesheet o altri documenti probatori equivalenti.

A conclusione delle verifiche suesposte, il controllore di I livello redige l'apposita *checklist* di controllo (***cfr. All.4 - CL Controllo I livello FASE "INTERMEDIA"***).

La *checklist* deve essere inserita, a cura del controllore, nell'apposita sezione del Sistema Informativo Locale per il monitoraggio relativa ai controlli.

Sulla base degli esiti delle verifiche svolte, la Struttura regionale competente provvede ad adottare gli atti/provvedimenti conseguenziali per la liquidazione della quota.

L'iter procedurale sopra descritto si ripete fino alla erogazione del saldo finale.

Nel caso di operazioni a "titolarità regionale", sarà cura della Strattura regionale competente - per il tramite del RUP – redigere la checklist di "autocontrollo" attestante la regolarità delle procedure[6] e delle spese sostenute da rendicontare sull'intervento.

La Fase Intermedia degli interventi segue l'iter di gestione e controllo descritto nella pista di controllo "FASE INTERMEDIA" (***cfr. All. 11 e 12 - PDC operazioni a regia (Lavori/Beni e Servizi) e All. 11 e 12 - PDC operazioni a titolarità (Lavori/Beni e Servizi)***.

[5] Somme forfettarie, tassi forfettari calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite, tabelle standard di costi unitari, finanziamenti non collegati ai costi.

[6] Qualora ci si ritrovi a controllare una nuova spesa inserita a rendiconto ma che afferisce ad una procedura già verificata in precedenza per la quale non vi sono elementi di novità o modifiche, il Soggetto attuatore procede solo alla verifica delle spese.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fase finale

Questa fase coincide con le attività conclusive dell'intervento e concerne le rendicontazioni finali di spesa presentate a seguito della chiusura dei lavori o delle forniture di beni e/o servizi oggetto dell'intervento finanziato.

Nel caso di operazioni "a regia", al raggiungimento di un livello di spesa sostenuta pari al 100% del costo dell'intervento ammesso a finanziamento, il Beneficiario/Soggetto Attuatore può richiedere la liquidazione del saldo finale, corrispondente alla quota residua di erogazione del 10%.

Il saldo del finanziamento viene erogato al Soggetto Attuatore, a rimborso, ad avvenuta approvazione del collaudo finale/certificato di regolare esecuzione, a seguito della rendicontazione finale e complessiva delle spese.

A tal fine, il Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al Responsabile dell'Attuazione la richiesta di liquidazione del saldo finale corredata della certificazione finale delle spese sostenute, della relativa documentazione amministrativo-contabile a supporto nonché degli esiti della propria attività di "autocontrollo" svolta sulle procedure[7] e sulle spese oggetto del rendiconto finale (***cfr. All.8 – CL Autocontrollo FASE "FINALE"***).

Sia la richiesta di liquidazione del saldo finale che il rendiconto delle spese vanno predisposti compilando gli appositi *format* allegati al Manuale (***cfr. All.13 – Format Rendicontazione Accordo Coesione***).

Prima dell'erogazione del saldo finale, il Responsabile dell'Attuazione svolge la verifica amministrativo-documentale *on desk* delle spese inserite nel rendiconto finale.

L'oggetto delle verifiche è sostanzialmente identico a quello dei controlli amministrativo-documentali svolti nel corso della fase intermedia descritti in precedenza. In ogni caso, trattandosi di intervento concluso, la verifica inerente alla fase finale riguarderà anche la regolare ultimazione dell'intervento e avrà, quindi, ad oggetto anche la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso (ad esempio, certificato di ultimazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione, collaudi, determine o delibere di approvazione dei predetti documenti).

L'esito delle verifiche amministrativo-contabili di primo livello svolte sulla rendicontazione finale della spesa viene formalizzato mediante la compilazione di apposita *check list* redatta dal controllore di I livello (***cfr. All.4 - CL Controllo I livello FASE "FINALE"***). Al riguardo, si evidenzia che, in presenza di Aiuti di Stato, in occasione della verifica di erogazione del saldo, deve essere compilata anche la specifica sezione aggiuntiva relativa alla fattispecie di aiuto:

- Verifica aggiuntiva della erogazione del saldo nel caso di aiuti in esenzione (Reg. UE n. 651/2014 e ss.mm.ii.);
- Verifica aggiuntiva della erogazione del saldo nel caso di aiuti "de minimis" (Reg. UE n. 2023/2831[8].

Al termine delle verifiche sulla rendicontazione finale di spesa, il Responsabile dell'Attuazione provvede a comunicare al Beneficiario/Soggetto Attuatore gli esiti del controllo svolto. Se l'esito del controllo è positivo, il Responsabile dell'Attuazione adotta il decreto di liquidazione del saldo e di chiusura amministrativo-

[7] Cfr. nota precedente.
[8] Per gli aiuti "de minimis" individuali concessi fino al 31/12/2023, la verifica viene condotta ai sensi del previgente quadro normativo, definito dal Regolamento UE n. 1407/2013.

fonte: http://burc.regione.campania.it

contabile dell'intervento. In caso di eventuale contraddittorio con il Beneficiario, non è preclusa per il Responsabile dell'Attuazione la possibilità di adottare i consequenziali provvedimenti amministrativo-contabili, anche ai fini della relativa certificazione.

La *checklist* deve essere inserita, a cura del controllore, nell'apposita sezione del Sistema Informativo Locale per il monitoraggio relativa ai controlli.

Nel caso di operazioni a "titolarità regionale", sarà cura della Struttura regionale competente - per il tramite del RUP - redigere la check list di "autocontrollo" attestante la regolarità delle procedure[9] e delle spese sostenute da rendicontare sull'intervento.

La Fase Finale degli interventi segue l'iter di gestione e controllo riportato nella pista di controllo "FASE FINALE (***cfr. All. 11 e 12 - PDC operazioni a regia (Lavori/Beni e Servizi) e All. 11 e 12 - PDC operazioni a titolarità (Lavori/Beni e Servizi)***.

N.B: Si precisa che, allegato ad ogni checklist di controllo, a prescindere dalla relativa fase, il controller dovrà riportare ***l'elenco puntuale di tutta la documentazione oggetto di verifica in coerenza con il QE dell'opera****.*

IV.3.2) Verifiche in loco

Le verifiche *in loco* rappresentano il complemento delle procedure di verifica avviate con il controllo amministrativo-documentale e vengono svolte, anche in modalità telematica avendo quale oggetto la verifica sul finanziamento dell'opera in ordine alla quale a termini del codice dei contratti sono ben definite le figure responsabili; di norma le medesime verifiche si svolgono su un campione rappresentativo dell'universo delle operazioni finanziate a valere sull'Accordo per la Coesione e monitorate nel sistema informativo locale di monitoraggio. La procedura di campionamento degli interventi da sottoporre a verifica in loco è dettagliatamente descritta nel paragrafo successivo.

Le verifiche *in loco* consistono in controlli svolti dal Responsabile dell'Attuazione, per il tramite del proprio Team di controllo, sia *in itinere,* sia a conclusione degli interventi e riguardano gli aspetti fisico-tecnici e finanziari dell'intervento.

Le *verifiche in itinere* hanno luogo durante il ciclo di vita del progetto posto in essere o nel corso di attuazione di una specifica attività. La finalità è quella di verificare la corretta realizzazione del progetto (rilevando eventuali criticità in tempo utile per l'individuazione delle dovute correzioni), il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, l'avanzamento e l'ammissibilità della spesa al momento sostenuta e imputata all'intervento.

Le *verifiche ex post*, invece, vengono svolte a conclusione dell'intervento, al fine di accertare l'effettiva realizzazione fisica e finanziaria dello stesso e apprezzare il risultato conseguito dal medesimo intervento.

Obiettivo delle verifiche *in loco* è dunque quello di integrare le verifiche amministrative e, soprattutto, individuare tempestivamente operazioni affette da irregolarità o errori, al fine di apportare le dovute correzioni o adottare opportune soluzioni e, quindi, consentire la presentazione di domande di pagamento corrette o, comunque, di procedere tempestivamente al recupero delle risorse indebitamente certificate.

[9] Qualora ci si ritrovi a controllare una nuova spesa inserita a rendiconto ma che afferisce ad una procedura già verificata in precedenza per la quale non vi sono elementi di novità o modifiche, il Soggetto attuatore procede solo alla verifica delle spese.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ITER PROCEDURALE DELLE VERIFICHE *IN LOCO*

L'*iter* procedurale dei controlli *in loco* è sostanzialmente articolabile in quattro fasi principali:

- estrazione del campione di interventi da sottoporre a controlli in loco;
- svolgimento delle attività propedeutiche alle visite *in loco*;
- verifica *in loco*, volta ad acquisire informazioni aggiuntive su aspetti non desumibili dalla documentazione amministrativa verificata *on desk*;
- formalizzazione degli esiti della verifica *in loco*.

Estrazione del campione

Sulla base della metodologia e delle procedure descritte nel successivo paragrafo V.1, il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo provvede annualmente all'estrazione del campione di interventi da sottoporre a controlli *in loco* e ne comunica gli esiti ai Responsabili dell'Attuazione, onde consentire loro di procedere alle verifiche di competenza.

Attività propedeutiche alle visite in loco

L'esecuzione dei controlli *in loco* ha luogo previa comunicazione formale ai diretti interessati, con indicazione delle relative modalità e tempistiche.

La scelta degli interventi oggetto di verifica deve essere comunicata al Beneficiario/Soggetto Attuatore almeno 20 giorni lavorativi prima dello svolgimento della verifica stessa. Nella comunicazione dovranno essere forniti i dati relativi al controllo da effettuarsi, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora del sopralluogo, dei soggetti a ciò incaricati e della documentazione da verificare.

Oggetto e modalità di esecuzione dei controlli in loco

Le verifiche in loco sono dirette ad accertare la conformità degli elementi fisici, tecnici e amministrativi della spesa alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, e a quanto previsto dagli atti relativi all'intervento. Tali verifiche mirano, inoltre, ad appurare che non sussista un doppio finanziamento delle spese (attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali o comunitari ovvero relative ad altri periodi di programmazione).

Tali controlli si focalizzano sui seguenti aspetti:

- verifica dell'esistenza e della operatività del Beneficiario/Soggetto Attuatore;
- verifica della presenza del fascicolo di progetto, debitamente conservato presso il Beneficiario/Soggetto Attuatore (corretta archiviazione dei documenti e dei giustificativi di spesa e di pagamento inerenti all'intervento);
- verifica della sussistenza presso il Beneficiario/Soggetto Attuatore di tutta la documentazione amministrativo-contabile, in originale, a supporto delle spese rendicontate, così come prevista dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Manuale delle procedure di gestione, dalla convenzione sottoscritta;
- verifica dell'esistenza di un c/c di tesoreria o di un c/c dedicato, anche in via non esclusiva, al finanziamento dell'operazione/progetto, ovvero che il Soggetto Attuatore abbia comunicato il c/c e le persone autorizzate ad utilizzarlo;
- verifica dell'esistenza, presso il Beneficiario/Soggetto Attuatore, di un sistema di contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'intervento finanziato a valere sull'Accordo per la Coesione

fonte: http://burc.regione.campania.it

o di un sistema che garantisca l'esatta imputazione della spesa al progetto;

- verifica del regolare e realistico avanzamento o ultimazione dell'intervento, mediante riscontro della corrispondenza tra quanto indicato nei documenti di rendicontazione intermedia o finale e l'effettivo stato di realizzazione dell'intervento. La verifica "fisica" della presenza di beni/servizi/opere, ecc. oggetto di spese già rendicontate e documentate potrà prevedere anche la realizzazione o l'acquisizione di materiale foto-video delle opere o delle forniture finanziate;
- verifica, in caso di intervento concluso, della presenza del collaudo finale/certificato di regolare esecuzione attestante la funzionalità dell'intervento e la conformità dello stesso alla normativa di settore;
- verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazioni e pubblicità;
- verifica, ove applicabile, della conformità dell'intervento alle indicazioni comunitarie in materia ambientale;
- verifica, ove applicabile, della conformità dell'intervento alle indicazioni comunitarie in materia di pari opportunità.

Come per le verifiche documentali, anche l'esito delle attività di verifica *in loco* viene formalizzato mediante la compilazione appositi strumenti di lavoro (**cfr. All.5 al presente Manuale - *Checklist* Controllo I livello "VERIFICHE IN LOCO"**).

A conclusione delle operazioni di verifica *in loco*, gli esiti sono comunicati dal Responsabile dell'Attuazione al Beneficiario/Soggetto Attuatore nonché al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo. La *checklist* deve essere inserita, a cura del controllore, nell'apposita sezione del Sistema Informativo Locale per il monitoraggio relativa ai controlli.

L'eventuale esito non positivo o parzialmente positivo del controllo in loco determinerà la rettifica della spesa eventualmente già oggetto di certificazione a cura del Responsabile dell'Attuazione in occasione della prima battuta di certificazione programmata o, ricorrendone i presupposti, direttamente d'ufficio da parte del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

V) METODOLOGIA E STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI I LIVELLO

V.1) METODOLOGIA DI CAMPIONAMENTO/ANALISI DEI RISCHI /PROCEDURE DI ESTRAZIONE

V.1.1) Metodologia di campionamento

La metodologia di campionamento è stata definita tenendo conto del grado di rischio dallo stesso identificato in rapporto al tipo di Soggetto attuatore e di operazioni interessate, alla luce delle specificità dell'Accordo e dell'esito dei controlli già effettuati. Tale metodologia, secondo la prassi consolidata, prevede che la selezione delle operazioni da sottoporre a verifica in loco sia comunque realizzata attraverso un campionamento stratificato e un'analisi dei rischi basata su criteri meglio definiti nel presente Manuale.[10]

La metodologia di campionamento tiene conto del livello di avanzamento dei progetti, delle verifiche effettuate sulle operazioni e del relativo livello di rischio individuato.

La popolazione campionabile (universo di riferimento) è, infatti, rappresentata dall'insieme dei progetti ammessi a finanziamento che hanno dimostrato un avanzamento di spesa debitamente registrato sul sistema informativo locale di monitoraggio in uso.

Le dimensioni del campione sono definite dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, per il tramite della Task force e della U.O.S. Controlli di I livello programmi di competenza dell'Ufficio Speciale e sulla base dell'analisi dei rischi effettuata in via preventiva con cadenza almeno annuale. L'ammontare cumulato delle spese controllate in loco garantirà il rispetto della percentuale minima del 10% del valore complessivo della dotazione dell'Accordo. Tale soglia può variare nel corso degli anni, in ragione dell'andamento dell'Accordo per la Coesione e delle eventuali verifiche sul corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo da parte degli organismi di Audit nazionali. Il campione viene estratto annualmente, acquisendo i dati necessari per l'implementazione delle variabili per la valutazione del rischio direttamente dal Sistema Informativo Locale di monitoraggio[11].

La documentazione relativa alle modalità di campionamento e alla estrazione del campione delle operazioni, oggetto della verifica in loco nell'anno di riferimento, è conservata presso il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo.

Come già precisato, il metodo di campionamento prescelto è di tipo stratificato. L'universo di riferimento viene via via suddiviso in gruppi aventi caratteristiche similari, rispetto a una stessa variabile: ciò permette di estrarre, per ogni classe di riferimento, un campione che sia rappresentativo delle diverse operazioni che compongono lo strato. Un campione così composto, ottenuto cioè attraverso l'unione di più campioni di strato, è maggiormente rappresentativo rispetto ad un campione normale.

V.1.2) Analisi dei rischi

In generale, le tipologie di rischi da prendere in considerazione riguardano, essenzialmente, il **rischio intrinseco (RI)** o di gestione, ovvero il rischio di irregolarità associato alla peculiarità dell'operazione finanziata (tipo di attività, tipo di beneficiari, ecc.) e il **rischio di controllo (CR)**, ovvero il rischio che i controlli

[10] La metodologia di campionamento può essere rivista con cadenza periodica.

[11] Laddove non ancora implementati e disponibili, le informazioni e i dati necessari potranno essere acquisiti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo direttamente presso i Responsabili dell'Attuazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

effettuati dallo stesso organismo responsabile delle operazioni (autocontrollo/controllo interno del beneficiario) non siano efficaci nell'individuare irregolarità o errori significativi.

Di seguito, si dettaglia il contenuto delle variabili prese in considerazione ai fini dell'analisi dei rischi:

Fattori di rischio intrinseco (RI):

1) *Importo dell'intervento*
2) *Tipologia di operazione*
3) *Avanzamento del progetto*
4) *Frequenza dei Beneficiari all'interno del campione*

Fattori di rischio di controllo (RC):

1) *Esiti delle attività di sorveglianza*

Fattori di rischio intrinseco (RI)

1) ***Importo dell'intervento***: L'importo dell'intervento, corrispondente alla quota di finanziamento concesso in sede di ammissione a finanziamento, come variabile di segmentazione, è riconducibile all'impatto, in termini finanziari, che gli interventi possono avere sulla realizzazione del programma. All'aumentare dell'importo del progetto da realizzare, aumenta la complessità dell'operazione e le possibilità che si verifichino errori nella sua attuazione.

Importo dell'intervento	RISCHIO				
	Molto Alto	*Alto*	*Medio Alto*	*Medio Basso*	*Basso*
Fino a € 500.000					***1***
Da € 500.001 a € 1.000.000				***2***	
Da € 1.000.001 a € 2.500.000			***3***		
Da € 2.500.001 a € 5.000.000		***4***			
Oltre € 5.000.000	***5***				

2) **Tipologia di operazione:** Il rischio associato a tale variabile viene misurato in ordine alla tipologia di operazione e alle relative modalità di attuazione (a regia o a titolarità). A ciascuna tipologia è associato un livello di rischio basato sulla valutazione delle quantità e della tipologia di attività caratterizzanti l'operazione nel suo ciclo di vita, definita anche in base all'esperienza pregressa nella gestione di interventi simili. In particolare:

Tipologia di operazione	RISCHIO				
	Molto Alto	*Alto*	*Medio Alto*	*Medio Basso*	*Basso*
Acquisto di beni e servizi a titolarità regionale					***1***
Acquisto di beni e servizi a regia				***2***	
Realizzazione di opere pubbliche a titolarità			***3***		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tipologia di operazione	RISCHIO				
	Molto Alto	*Alto*	*Medio Alto*	*Medio Basso*	*Basso*
Realizzazione di opere pubbliche a regia		***4***			
Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	***5***				

3) Avanzamento dell'intervento: Il rischio associato a tale variabile viene valutato sulla base dello stato di avanzamento dell'intervento, assegnando un valore elevato nel caso di progetti in via di chiusura e molto elevato nel caso di segnalazioni da parte della Task force di particolari criticità.

Avanzamento intervento	RISCHIO				
	Molto Alto	*Alto*	*Medio Alto*	*Medio Basso*	*Basso*
8% ≤ SAL < 26% (Richiesta I rata intermedia)					***1***
26% ≤ SAL < 46% (Richiesta II rata intermedia)				***2***	
46% ≤ SAL < 66% (Richiesta III rata intermedia)			***3***		
66% ≤ SAL (Richiesta IV rata intermedia/saldo)		***4***			
Segnalazioni criticità da parte della Task Force e/o del Responsabile dell'Attuazione	***5***				

4) Frequenza dei Beneficiari/Soggetto Attuatore all'interno dell'universo campionario: a completare la valutazione del rischio intrinseco, concorre, infine, una valutazione sul numero di interventi riconducibili ad uno stesso Beneficiario/Soggetto Attuatore. Qualora un soggetto sia responsabile di molti di interventi (finanziati nell'ambito dell'Accordo per la Coesione), aumenta la difficoltà di gestione (e monitoraggio) degli stessi, per cui ad esso dovrà essere associata una elevata rischiosità.

Frequenza dei Beneficiari/Soggetti Attuatori	RISCHIO				
	Molto Alto	*Alto*	*Medio Alto*	*Medio Basso*	*Basso*
1 intervento					***1***
2 o 3 interventi				***2***	
4 o 5 interventi			***3***		
6 o 7 interventi		***4***			
oltre 7 interventi	***5***				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fattori di rischio di controllo (RC):

1. **Esiti delle attività di sorveglianza:** il rischio di controllo viene valutato sulla base degli esiti registrati nell'ambito dell'attività di sorveglianza condotta sull'operazione/intervento, attraverso le normali azioni di monitoraggio e controllo dei progetti.

   Nello specifico, per determinare il punteggio da assegnare alla variabile, si terrà conto del rispetto delle *deadline* di monitoraggio previste nel periodo di riferimento temporale considerato. In tal caso, sarà assegnato: un punteggio di rischio "basso", nel caso in cui il Soggetto Attuatore abbia adempiuto con regolarità e puntualità a tutte le scadenze previste dagli obblighi di monitoraggio bimestrale (Positivo/Regolare); un punteggio di rischio "medio", qualora il Soggetto Attuatore non abbia rispettato anche una sola delle scadenze previste dagli obblighi di monitoraggio bimestrale (Parzialmente positivo/Regolare con osservazioni); un punteggio di rischio "alto", nel caso in cui il Soggetto Attuatore non abbia adempiuto a nessuna delle scadenze previste dagli obblighi di monitoraggio bimestrale (Negativo/Irregolare).

   Al fine di concentrare prioritariamente i livelli di controllo sulle operazioni che hanno mostrato criticità già riscontrate, nel determinare il punteggio da assegnare alla variabile "Esiti delle attività di sorveglianza", si terrà anche conto sia degli esiti dei controlli amministrativi *on desk* condotti sulle domande di rimborso presentate dai beneficiari/Soggetti Attuatori (qualora disponibili per l'intero universo di riferimento) sia delle risultanze di eventuali precedenti controlli già conclusi alla data del campionamento con verbale definitivo ed espletati da parte di organismi esterni[12].

Esiti delle attività di sorveglianza	RISCHIO		
	Alto	*Medio*	*Basso*
Positivo/Regolare			***1***
Parzialmente positivo/ Regolare con osservazioni		***2***	
Negativo/Irregolare	***3***		

V.1.3) Procedura di estrazione

A seguito dell'attribuzione del livello di rischio complessivo associato a ciascun intervento (dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile), si procede alla stratificazione del campione.

Il numero degli interventi viene ripartito, in funzione del livello di rischio complessivo, in tre scaglioni, secondo il prospetto di seguito riportato:

SCAGLIONE	Rischio complessivo dell'intervento

[12] Nel caso in cui dovesse verificarsi una divergenza tra giudizi nei diversi livelli di controllo, per assegnare il relativo punteggio, gli esiti dei controlli associabili a un livello di rischio più alto saranno considerati assorbenti rispetto a quelli di livello inferiore. Allo stesso modo, qualora disponibili, gli esiti del controllo saranno assorbenti rispetto alla regolarità del monitoraggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Scaglione A	da 5 a 11
Scaglione B	da 12 a 18
Scaglione C	da 19 a 23

L'estrazione del campione all'interno del singolo scaglione sarà effettuata con funzione "casuale" e sarà ripetuta fino al raggiungimento del numero di operazioni con una consistenza di spesa da controllare che rappresenta almeno il 10% dell'avanzamento di spesa complessivamente maturata dagli interventi che compongono l'universo di riferimento.

Il numero minimo di interventi da estrarre sarà modulato in relazione al raggiungimento di detta soglia del 10%, tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- garantire l'estrazione di almeno un intervento per scaglione;
- garantire per ciascuno dei tre scaglioni, l'estrazione di un numero di interventi crescente all'aumentare del livello di rischio a questi associato.

La procedura di campionamento può essere sottoposta a revisione, alla luce degli esiti delle verifiche effettuate *in loco* e in relazione a eventuali osservazioni/indirizzi da parte degli organi regionali, nazionali e comunitari competenti. Pertanto, sia le modalità di estrazione del campione, sia la percentuale minima di progetti da verificare potrebbero essere modificate in funzione degli esiti delle verifiche.

V.2) STRUMENTI A SUPPORTO DEL CONTROLLO

Al fine di garantire un adeguato svolgimento delle attività di verifica di primo livello, il personale preposto al controllo è tenuto a utilizzare, quali strumenti di supporto, gli appositi modelli di *checklist* allegati al presente Manuale. Le *checklist* di controllo vanno compilate e sottoscritte dal personale preposto al controllo. Tali strumenti, che possono essere adattati alle specificità del caso, danno evidenza del lavoro svolto, della data della verifica, dei risultati emersi, inclusi il livello e la frequenza degli errori rilevati, della completa descrizione delle eventuali criticità/irregolarità rinvenute con l'indicazione delle disposizioni violate.

V.3) FORMALIZZAZIONE DEGLI ESITI DEL CONTROLLO, COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRADDITTORIO

Al termine dell'attività di verifica, documentata dalle apposite *checklist*, sarà espressa una valutazione sintetica motivata, articolata nei seguenti livelli:

(i) Positivo;

(ii) Parzialmente Positivo;

(iii) Negativo.

Nello specifico, fatte salve le eccezioni e nel limite dell'uniformità e della standardizzazione delle numerose casistiche e circostanze che possono manifestarsi, si precisa che:

- l'esito "Positivo" è attribuito quando è stata giudicata ammissibile tutta la spesa controllata. In questo caso, non sono formulate osservazioni/raccomandazioni o, se sono formulate, queste non hanno

fonte: http://burc.regione.campania.it

relazione con l'ammissibilità della spesa controllata, ovvero sono da intendersi come azioni preventive, anche finalizzate all'ottimizzazione delle procedure di attuazione dell'operazione;

- l'esito "Parzialmente Positivo" è attribuito quando è stata giudicata ammissibile solo parte della spesa. In questo caso, oltre alle eventuali osservazioni/raccomandazioni preventive e correttive, potrebbero ricorrere gli estremi per osservazioni/raccomandazioni in merito alle criticità rilevate ed alle conseguenti rettifiche finanziarie.
- l'esito "Negativo" è attribuito quando l'intera spesa oggetto di verifica è ritenuta non ammissibile. In tale caso, il verbale evidenzia l'importo oggetto di controllo ritenuto non ammissibile con le relative motivazioni.

In ossequio alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificata e integrata dalla Legge n. 15 del 2005 e s.m.i., l'Amministrazione competente (Responsabile dell'Attuazione) comunica l'esito del controllo al beneficiario/Soggetto Attuatore, il quale, entro un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della già menzionata comunicazione, può presentare le proprie controdeduzioni ai rilievi. A sua volta, l'Amministrazione competente, entro quindici giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, procede alla valutazione di tutti i nuovi elementi acquisiti secondo le seguenti casistiche:

- le controdeduzioni chiariscono parzialmente e/o totalmente le criticità rilevate e forniscono sufficienti elementi per risolvere parzialmente e/o totalmente le criticità;
- le controdeduzioni non forniscono sufficienti elementi per risolvere le criticità;
- non essendo pervenuta alcuna risposta nei tempi stabiliti, le criticità permangono.

All'esito dell'esame delle controdeduzioni, il RA adotta il provvedimento finale conseguente, informando il Soggetto Attuatore/Beneficiario.

VI) DISPOSIZIONI FINALI

VI.1) CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente alla realizzazione dell'intervento (giustificativi di spesa e altri documenti tecnico-amministrativo-contabili) e oggetto di controllo, nonché quella relativa alle risultanze dei controlli stessi, deve essere organizzata, conservata e correttamente archiviata, secondo la normativa vigente, anche al fine di renderla disponibile per eventuali verifiche successive al controllo di primo livello da parte di organismi esterni, fino al quinto anno successivo alla chiusura di ogni singolo intervento.

La documentazione di progetto viene trasmessa dai soggetti attuatori/beneficiari su supporto digitale e/o secondo le modalità indicate dal Responsabile dell'Attuazione, raccolta e inserita in un fascicolo contenete tutti gli atti dell'operazione.

Il fascicolo documentale deve essere conservato agli atti dell'Amministrazione Regionale e sarà implementato per ogni stato di attuazione dai responsabili del procedimento, previa ricezione di tutta la documentazione inerente alle attività di controllo svolte sia on desk, sia, eventualmente, in loco.

La documentazione relativa alle verifiche svolte viene conservata dai soggetti responsabili dei controlli di primo livello (Responsabili dell'Attuazione), su archivio digitale, oltre ad essere riportata sul sistema informativo locale di monitoraggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATI

CONTROLLO I LIVELLO

All.1 - CL Controllo I livello – FASE SELEZIONE

All.1a - CL Aiuti di Stato

All.2 - CL Controllo I livello – FASE PRE-ATTUAZIONE (Beni e Servizi)

CL Controllo I livello – FASE PRE-ATTUAZIONE (Lavori)

All.3 – CL Controllo I livello – FASE AVVIO (Beni e Servizi)

CL Controllo I livello – FASE AVVIO (Lavori)

All.4 – CL Controllo I livello – FASE INTERMEDIA (Beni e Servizi)

CL Controllo I livello – FASE FINALE (Beni e Servizi)

CL Controllo I livello – FASE INTERMEDIA (Lavori)

CL Controllo I livello – FASE FINALE (Lavori)

All.5 – CL Controllo in loco

All.6 - Foglio Firme visita in loco

AUTOCONTROLLO

All.7 – CL Autocontrollo FASE AVVIO (Beni e Servizi)

CL Autocontrollo FASE AVVIO (Lavori)

All.8 – CL Autocontrollo – FASE INTERMEDIA (Beni e Servizi)

CL Autocontrollo – FASE FINALE (Beni e Servizi)

CL Autocontrollo – FASE INTERMEDIA (Lavori)

CL Autocontrollo – FASE FINALE (Lavori)

PISTE DI CONTROLLO

All.9 – PDC Aiuti di Stato

All.10 – PDC SELEZIONE

All.11 – PDC Lavori – Operazioni a Regia FASE PRE-ATTUAZIONE

PDC Lavori – Operazioni a Regia FASE AVVIO

PDC Lavori – Operazioni a Regia FASE INTERMEDIA

PDC Lavori – Operazioni a Regia FASE FINALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

PDC Lavori – Operazioni a Titolarità FASE PRE-ATTUAZIONE

PDC Lavori – Operazioni a Titolarità FASE AVVIO

PDC Lavori – Operazioni a Titolarità FASE INTERMEDIA

PDC Lavori – Operazioni a Titolarità FASE FINALE

All.12 - PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Titolarità FASE PRE-ATTUAZIONE

PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Titolarità FASE AVVIO

PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Titolarità FASE INTERMEDIA

PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Titolarità FASE FINALE

PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Regia FASE PRE-ATTUAZIONE

PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Regia FASE AVVIO

PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Regia FASE INTERMEDIA

PDC Acquisizione Beni-Servizi – Operazioni a Regia FASE FINALE

FORMAT RENDICONTAZIONE

All.13 - Format rendicontazione Accordo Coesione

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (Delibera CIPESS n. ____/_____)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE SELEZIONE

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore d'intervento	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Controllo documentazione relativa alla procedura di istruttoria/selezione delle operazioni/interventi		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Atti / provvedimenti di Programmazione**						
a)	Esistenza atti / provvedimenti di Programmazione						*Verifica dell'esistenza di atti / provvedimenti di programmazione da cui discende la disponibilità/dotazione finanziaria (es. Delibera CIPESS, Delibera Giunta, Protocollo d'Intesa) nonché atti di programmazione settoriale*
b)	Strumento/procedura di programmazione adottato						*Indicare lo strumento di programmazione adottato per gli interventi già programmati nell'Accordo per Coesione ovvero, per gli interventi programmati dopo l'approvazione dell'Accordo, indicare la procedura di approvazione del Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza (CoTIV). In particolare indicare i criteri di selezione adottati per l'operazione di cui trattasi.*
2	**Verifica presenza di aiuti nell'ambito del processo di selezione**						
a)	Verifica rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato mediante la compilazione dell'apposita Check list (CL - AIUTI DI STATO)						*Verificare il rispetto della normativa in materia di aiuti di stato attraverso la compilazione dell'apposita check list predisposta dalla DG competente* (***Check list AIUTI DI STATO***)
3	**Atti / provvedimenti relativi all'attività istruttoria svolta dall'Amministrazione competente**						
a)	Modalità di individuazione degli interventi prescelta *(Procedura concertativa/negoziale - Procedura valutativa/selettiva - Individuazione per Legge)*						*Indicare la modalità di individuazione degli interventi prescelta (Procedura concertativa/negoziale - procedura valutativa/selettiva con bando/avviso/ manifestazione d'interesse - individuazione per Legge)*
b)	Verifica esistenza e completezza della documentazione inerente l'istruttoria/valutazione/selezione delle proposte di intervento						*Verifica esistenza e completezza della documentazione inerente l'istruttoria/valutazione/selezione delle proposte di intervento. Esempio:* *- **Interlocuzioni con il potenziale soggetto beneficiario - Atti/provvedimenti di programmazione** da cui discende l'ammissibilità delle proposte d'intervento in termini di coerenza delle stesse con la strategia, le priorità, gli obiettivi e i risultati attesi dei singoli strumenti di programmazione operativa e attuativa dell'Accordo per la Coesione* *- **Schede interventi con indicazione del:*** *- fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione dell'intervento;* *- livello progettuale disponibile per l'intervento proposto (es. Delibera/determina dell'Ente proponente di approvazione del progetto preliminare e/o definitivo e delle relativa sostenibilità gestionale);* *- cronoprogramma procedurale e, dunque, la corrispondenza tra la tempistica della proposta progettuale rispetto all'arco temporale della programmazione operativa e attuativa dell'Accordo per la Coesione*
4	**Atti / provvedimenti inerenti il perfezionamento dell'iter di programmazione dell'intervento**						
a)	Verifica esistenza e completezza della documentazione della procedura di programmazione dell'intervento nell'Accordo per la Coesione						*Verificare esistenza della documentazione dell'approvazione dell'intervento da parte del Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza (CoTIV) dell'Accordo, e della successiva Delibera di Giunta Regionale.*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (Delibera CIPESS n. ____/_____)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE SELEZIONE

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore d'intervento	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Controllo documentazione relativa alla procedura di istruttoria/selezione delle operazioni/interventi		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Atti / provvedimenti di Programmazione**						
a)	Esistenza atti / provvedimenti di Programmazione						*Verifica dell'esistenza di atti / provvedimenti di programmazione da cui discende la disponibilità/dotazione finanziaria (es. Delibera CIPESS, Delibera Giunta, Protocollo d'Intesa) nonché atti di programmazione settoriale*
b)	Strumento/procedura di programmazione adottato						*Indicare lo strumento di programmazione adottato per gli interventi già programmati nell'Accordo per Coesione ovvero, per gli interventi programmati dopo l'approvazione dell'Accordo, indicare la procedura di approvazione del Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza (CoTIV). In particolare indicare i criteri di selezione adottati per l'operazione di cui trattasi.*
2	**Verifica presenza di aiuti nell'ambito del processo di selezione**						
a)	Verifica rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato mediante la compilazione dell'apposita Check list (CL - AIUTI DI STATO)						*Verificare il rispetto della normativa in materia di aiuti di stato attraverso la compilazione dell'apposita check list predisposta dalla DG competente* (***Check list AIUTI DI STATO***)
3	**Atti / provvedimenti relativi all'attività istruttoria svolta dall'Amministrazione competente**						
a)	Modalità di individuazione degli interventi prescelta *(Procedura concertativa/negoziale - Procedura valutativa/selettiva - Individuazione per Legge)*						*Indicare la modalità di individuazione degli interventi prescelta (Procedura concertativa/negoziale - procedura valutativa/selettiva con bando/avviso/ manifestazione d'interesse - individuazione per Legge)*
b)	Verifica esistenza e completezza della documentazione inerente l'istruttoria/valutazione/selezione delle proposte di intervento						*Verifica esistenza e completezza della documentazione inerente l'istruttoria/valutazione/selezione delle proposte di intervento. Esempio:* *- **Interlocuzioni con il potenziale soggetto beneficiario - Atti/provvedimenti di programmazione** da cui discende l'ammissibilità delle proposte d'intervento in termini di coerenza delle stesse con la strategia, le priorità, gli obiettivi e i risultati attesi dei singoli strumenti di programmazione operativa e attuativa dell'Accordo per la Coesione* *- **Schede interventi con indicazione del:*** *- fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione dell'intervento;* *- livello progettuale disponibile per l'intervento proposto (es. Delibera/determina dell'Ente proponente di approvazione del progetto preliminare e/o definitivo e delle relativa sostenibilità gestionale);* *- cronoprogramma procedurale e, dunque, la corrispondenza tra la tempistica della proposta progettuale rispetto all'arco temporale della programmazione operativa e attuativa dell'Accordo per la Coesione*
4	**Atti / provvedimenti inerenti il perfezionamento dell'iter di programmazione dell'intervento**						
a)	Verifica esistenza e completezza della documentazione della procedura di programmazione dell'intervento nell'Accordo per la Coesione						*Verificare esistenza della documentazione dell'approvazione dell'intervento da parte del Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza (CoTIV) dell'Accordo, e della successiva Delibera di Giunta Regionale.*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (Delibera CIPESS n. ____/_____)

CHECK LIST Aiuti di Stato
Verifica Aiuti di Stato

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di Intervento	

Anagrafica Aiuti di Stato	
Tipologia di erogazione	
Tipologia di aiuto	
Bando/Avviso Pubblico	
nel caso di Aiuto notificato alla Commissione Europea	
nel caso di Aiuto in esenzione ai sensi Reg (UE) 651/2014	
nel caso di Aiuto “de minimis”	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	**Controllo documentazione relativa all'aiuto di stato**			**SI**	**NO**	**N.A.**	**Descrizione documenti verificati**	**Note**
3			**Verifiche su Aiuti di Stato**					
4			**Sez.A - Verifiche generali sulla tipologia di Aiuto di Stato**					
5	A1		L'intervento costituisce un **aiuto di Stato**, ai sensi di quanto previsto all'art. 107, paragrafo 1 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea ("in quanto si rivolge ad attività economica che incide sugli scambi tra Stati membri")?					
6		A1a	**Aiuto di Stato sottoposto ad una notifica "ex-ante"** L'intervento è stato giudicato dall'Amministrazione un "**aiuto di Stato**" ed è stato identificato come rientrante in una delle **deroghe** di cui all'art. 107, parr. 2 o 3 del Trattato. L'intervento deve essere quindi **sottoposto ad una notifica "ex-ante"** (La Commissione dovrà essere informata di qualsiasi progetto diretto ad istituire o modificare l'aiuto)					
7		A1b	**Aiuto di stato già notificato e autorizzato** L'intervento è stato giudicato dall'Amministrazione un "**aiuto di Stato**" ma è **già stato notificato ad autorizzato** dalla Commissione con Decisione del __/__/____). L'Amministrazione intende quindi utilizzare uno strumento di aiuto già dichiarato compatibile con il mercato. L'intervento quindi non deve essere nuovamente sottoposto a notifica (La Commissione dovrà essere informata di qualsiasi progetto diretto a modificare l'aiuto già autorizzato)					
8		A1c	**Aiuto di stato in esenzione** L'intervento è stato giudicato dall'Amministrazione un "**aiuto di Stato**", ma non deve necessariamente essere sottoposto a notifica alla Commissione, in quanto si tratta di una categoria di **aiuto "in esenzione"**, ai sensi del Reg. generale di esenzione per categoria, il Reg. CE n. 651/2014 (e successive modifiche e integrazioni). (Dovranno essere integralmente rispettate le norme regolamentari applicabili)					
9	A2		L'intervento è stato giudicato dal/dalla RA/DG competente un "**non aiuto di Stato**", ai sensi dell'art. 107, par. 1 del TFUE?					
10		A2a	L'intervento è stato giudicato dall'Amministrazione un "**non aiuto di Stato**", ai sensi dell'art. 107, par. 1 del Trattato. L'Amministrazione ritiene **non necessario** l'avvio della procedura di **notifica** di cui all'art. 108, par. 3 del Trattato.					
11		A2b	L'intervento è stato giudicato dall'Amministrazione un "non aiuto di Stato", ai sensi dell'art. 107, par. 1 del Trattato. L'Amministrazione **ritiene** comunque di **procedere** all'avvio della **procedura di notifica** dello stesso, come "non aiuto".					
12	A3		L'intervento è un'operazione da attuare in "**de minimis**", rientra in una misura di **aiuto di importanza minore** ai sensi del regolamento (UE) 1407/2013 (*a partire dal 1 gennaio 2024 ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831 del 13 dicembre 2023*) e 360/2012 ("**de minimis**") (*a partire dal 1 gennaio 2024 ai sensi del Regolamento (UE) n. 2832 del 13 dicembre 2023*) : non costituisce quindi un aiuto di Stato, ai sensi di quanto previsto all'art. 107, paragrafo 1 del Trattato UE?					
13			**Sez.B - Procedura relativa agli aiuti notificati alla Commissione Europea**					
14			**In caso di aiuti da istituire"ex novo" (A1a)**					
15	B1		La Commissione è stata informata sul progetto diretto a istituire (o modificare) l'aiuto?					
16	B2		La misura di aiuto è stato notificata tempestivamente alla Commissione prima di essere avviata e attuata? (Art. 2 Reg. 1589/2015) a) L'intervento è stato notificato in data __/__/____ b) La notifica è tuttora in corso (alla data del __/__/____)					
17	B3		La Commissione ha adottato una decisione in merito alla compatibilità dell'aiuto con il mercato interno? (Art. 9 Reg. 1589/2015)					
18	B4		La Commissione, qualora constata che l'aiuto è compatibile con il mercato interno, ha adottato una "**decisione positiva**"? (Art. 9 Reg. 1589/2015)					
19	B5		La Commissione, ove ritiene di subordinare una decisione positiva a condizioni che consentano di considerare l'aiuto compatibile con il mercato interno e ad obblighi che consentano di controllare il rispetto della decisione stessa, ha adottato una "**decisione condizionale**" ? (Art. 9 Reg. 1589/2015)					
20	B6		La Commissione, qualora constata che l'aiuto notificato non è compatibile con il mercato interno, ha adottato una "**decisione negativa**"? (Art. 9 Reg. 1589/2015)					
21	B7		La misura di aiuto è stata avviata e attuata dopo la ricezione/pubblicazione della decisione della Commissione? (Art. 3 Reg. 1589/2015)					
22			**In caso di Aiuto avviato sulla base di un regime esistente già notificato all'UE (A1b)**					
23	B8		L'intervento giudicato dall'Amministrazione come un "aiuto di Stato" è già stato notificato ad autorizzato dalla Commissione? a) L'intervento è stato notificato e autorizzato con Decisione del __/__/____).					
24	B9		La Commissione è stata informata di qualsiasi progetto diretto a modificare l'aiuto già autorizzato?					
25	B10		La Commissione ha avviato una procedura di revisione, in collaborazione con lo Stato membro, dei regimi di aiuti esistenti a norma dell'articolo 108, paragrafo 1, TFUE (Art. 21 Reg. 1589/2015)?					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	**Controllo documentazione relativa all'aiuto di stato**			**SI**	**NO**	**N.A.**	**Descrizione documenti verificati**	**Note**
26	B11		Qualora la Commissione, alla luce delle informazioni fornite dallo Stato membro, conclude che il regime di aiuti esistente non è, ovvero non è più, compatibile con il mercato interno, ha emesso una specifica raccomandazione in cui propone opportune misure allo Stato membro interessato? Tale raccomandazione propone, ai sensi dell'art 22 del Reg. (UE) 1589/2015: a) modificazioni sostanziali del regime di aiuti? b) l'introduzione di obblighi procedurali? c) l'abolizione del regime di aiuti?					
27	B12		Lo Stato membro ha accettato o rifiutato le misure proposte dalla Commissione? (Art. 23 Reg. (UE) 1589/2015)					
28	B13		Sono state presentate alla Commissione relazioni annuali su tutti i regimi di aiuti esistenti non assoggettati a obblighi specifici nel rispetto delle disposizioni dell'art. 26 Reg. (UE) 1589/2015?					
29	B14		In caso contrario, la Commissione ha proposto delle opportune misure allo Stato membro interessato (Artt. 27 e 28 Reg. (UE) 1589/2015)?					
30			**Sez.C - Intervento considerato dall'Amministrazione "Non Aiuto"**					
31			**In caso di intervento ritenuto dal RA/DG competente "non aiuto", non notificato alla Commissione Europea (A2a)**					
32	C1		La misura avviata ha le caratteristiche di "non aiuto" ai sensi dell'art. 107, par. 1 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea "in quanto si rivolge ad attività economica che non incide sugli scambi tra Stati membri"?					
33	C2		La natura di "non aiuto" della misura è motivata e giustificata adeguatamente?					
34	C3		A garanzia della natura di "non aiuto" della misura, nel caso in cui debbano essere rispettati particolari condizioni/vincoli, questi ultimi sono riportati nell'atto di esecuzione della misura?					
35			**In caso di intervento ritenuto dal RA/DG competente "non aiuto", notificato alla Commissione Europea (A2b)**					
36	C4		Nel caso di "non aiuto di Stato" per il quale l'Amministrazione ha ritenuto comunque di attivare la procedura di notifica, quali sono gli estremi degli atti di avvio e completamento della notifica? a) L'intervento è stato notificato in data __/__/____ b) Il processo di notifica si è completato con l'adozione di una decisione in data __/__/____					
37	C5		La Commissione ha confermato il carattere di "non aiuto" e adottato una decisione finale di "non aiuto": "La misura notificata non costituisce un aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, TFUE".					
38	C6		La Commissione ha verificato la presenza di un aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par.1 del Trattato, tuttavia ha adottato una decisione finale positiva. "La misura notificata costituisce un aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, TFUE. L'aiuto è stato dichiarato compatibile con il mercato comune". *All'aiuto può essere data esecuzione*					
39	C7		La Commissione ha adottato una decisione finale negativa. "La misura notificata costituisce un aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, TFUE. L'aiuto è stato dichiarato incompatibile con il mercato comune". *All'aiuto non può essere data esecuzione*					
40	C8		La Decisione della Commissione conferma il carattere di "non aiuto" della misura sulla base delle condizioni e vincoli esposti nella notifica? *oppure* La Decisione della Commissione impone particolari condizioni e vincoli affinché sia garantita la natura di "non aiuto" della misura?					
41	C9		Nel caso in cui la Decisione della Commissione impone condizioni particolari/vincoli per garantire il carattere di "non aiuto" della misura, tali condizioni/vincoli sono riportate nell'atto di esecuzione della misura?					
42			**Sez.D - Procedura relativa agli aiuti in esenzione (Reg. UE 651/2014) (A1c)**					
43	D1		L'operazione rientra nel campo di applicazione del Regolamento 651/2014 ?					
44			A quale tipologia di aiuto si riferisce tra quelle di seguito riportate (art. 1 co. 1 del Reg. UE 651/2014) *(Indicare la tipologia e verificare il rispetto delle condizioni di applicabilità della categoria di aiuto in base alla quale l'aiuto è stato concesso)* :					
45			*_Aiuti a finalità regionale? (Sez. 1 del Reg. UE 651/2014)*					
46			*_aiuti alle PMI sotto forma di aiuti agli investimenti, aiuti al funzionamento e accesso delle PMI ai finanziamenti;? (Sez. 2 del Reg. UE 651/2014)*					
47			*_Aiuti per progetti di cooperazione territoriale europea (Sez. 2 bis del Reg. UE 651/2014)*					
48			*_Aiuti per l'accesso delle PMI ai finanziamenti? (Sez. 3 del Reg. UE 651/2014)*					
49			*_Aiuti a favore di ricerca, sviluppo e innovazione? (Sez. 4 del Reg. UE 651/2014)*					
50			*_Aiuti alla formazione? (Sez. 5 del Reg. UE 651/2014)*					
51			*_Aiuti a favore dei lavoratori svantaggiati e dei lavoratori con disabilità? (Sez. 6 del Reg. UE 651/2014)*					
52			*_Aiuti per la tutela dell'ambiente? (Sez. 7 del Reg. UE 651/2014)*					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	**Controllo documentazione relativa all'aiuto di stato**			**SI**	**NO**	**N.A.**	**Descrizione documenti verificati**	**Note**
53	D2		*_Aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali? (Sez. 8 del Reg. UE 651/2014)*					
54			*_Aiuti a carattere sociale per i trasporti a favore dei residenti in regioni remote? (Sez. 9 del Reg. UE 651/2014)*					
55			*_Aiuti per le infrastrutture a banda larga? (Sez. 10 del Reg. UE 651/2014)*					
56			*_Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio? (Sez. 11 del Reg. UE 651/2014)*					
57			*_Aiuti per le infrastrutture sportive e le infrastrutture ricreative multifunzionali? (Sez. 12 del Reg. UE 651/2014)*					
58			*_ Aiuti per le infrastrutture locali? (Sez. 13 del Reg. UE 651/2014)*					
59			*_Aiuti a favore degli aeroporti regionali (Sez. 14 del Reg. UE 651/2014)*					
60			*_Aiuti a favore dei porti (Sez. 15 del Reg. UE 651/2014)*					
61			*_Aiuti contenuti nei prodotti finanziari sostenuti dal Fondo InvestEU (Sez. 16 del Reg. UE 651/2014)*					
62	D3		Laddove si tratti di aiuti "in esenzione", sono state verificate le disposizioni comuni del Regolamento 651/2014 per l'**esenzione dalla notifica alla Commissione**, ovvero che tale aiuto NON rientra tra le tipologie di aiuto esclusi dall'applicazione del Regolamento 651/2014) (art. 1 par.2,3, 4 e 5)					
63	D4		La dotazione annuale media dei regimi di aiuto di cui alle sezioni 1, 2, 3, 4, 7 e 10 del Reg. 651/2014 è inferiore a 150 milioni di euro, a decorrere da 6 mesi dallo loro entrata in vigore? (art. 1 par. 2 del Reg. 651/2014)					
64	D5		Nel caso in cui l'operazione NON rientri nel campo di applicazione del Regolamento 651/2014, ove la misura di aiuto rientri tra le tipologie di cui alle sezioni 1,2,3,4,7 e 10 di detto Regolamento, la misura di aiuto è stata attivata previa positiva risposta della Commissione?					
65	D6		Nel caso in cui sia prevista la concessione dell'aiuto a imprese che operano sia nei settori esclusi di cui alle lettere a), b) o c) del primo comma del Reg. 651/2014 sia nei settori che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento 651/2014, la misura prevede "la separazione delle attività o la distinzione dei costi" in modo da assicurare che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficiano dell'aiuto concesso (art. 1 par. 3 Reg. 651/2014)?					
66	D7		L'entità dell'aiuto concesso dalla misura rispetta le **soglie** previste all'art.4 del Reg. 651/2014?					
67	D8		Se la misura prevede l'intervento di più tipologie di aiuto o il frazionamento del progetto, sono in ogni caso rispettate le soglie di contributo previste all'art.4 del Reg 651/2014?					
68	D9		La misura attua un aiuto "trasparente" ovvero un aiuto per il quale è possibile calcolare con precisione l'equivalente sovvenzione lordo *ex ante* senza che sia necessario effettuare una valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE 651/2014?					
69	D10		E' stata adeguatamente provata la sussistenza dell'effetto di incentivazione? (art.. 6(2) GBER)					
70	D11		Ove la misura di aiuto sia destinata a Grandi Imprese, è stato verificata la sussistenza dell'effetto di **incentivazione** ai sensi dell'art. 6 par. 3 del Reg UE 651/2014**?**					
71	D12		La categoria di aiuto rientra tra quelle per le quali non è richiesto o si presume un effetto di incentivazione (Art. 6(5) GBER?					
72	D13		La modalità di calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili prevista dalla misura di aiuto rispetta le disposizioni stabilite in merito dall'art. 7 del Regolamento 651/2014 ?					
73	D14		La misura di aiuto specifica in modo chiaro e dettagliato le condizioni per cui ricorre/non ricorre il cumulo di aiuti (art. 8 del Reg UE 651/2014)?					
74	D15		Ai fini del cumulo degli aiuti e delle intensità massime di aiuto di cui al capo III, si è tenuto conto dell'importo totale degli aiuti di Stato a favore dell'attività, del progetto o dell'impresa sovvenzionati?					
75	D16		Sono state rispettate le disposizioni dell'Art. 9 del Reg UE 651/2014 in merito alla pubblicazione di informazioni relative a misure di aiuti concessi ai sensi dello stesso Regolamento?					
76	D17		Sono state trasmesse alla Commissione ai sensi dell'art. 11 del Reg. UE 651/2014: a) le informazioni sintetiche sulla misura di aiuto in questione nel formato standardizzato di cui all'Allegato II del Reg.651/2014, insieme a un link che dia accesso al testo integrale della misura di aiuto, comprese le sue modifiche, entro venti giorni lavorativi dalla sua entrata in vigore? b) una relazione annuale, di cui al regolamento (CE) n. 794/2004 della Commissione, del 21 aprile 2004, in formato elettronico, sull'applicazione relativamente all'intero anno o alla porzione di anno ,del regolamento UE 651/2014?					
77	D15		È stato verificato che i registri dettagliati contenenti le informazioni e i documenti giustificativi necessari per verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal Regolamento 651/2014, siano stati opportunamente e correttamente conservati? (art. 12 del Reg. UE 651/2014) *NB: I registri devono essere conservati per dieci anni dalla data in cui è stato concesso l'aiuto ad hoc o l'ultimo aiuto a norma del regime*					
78			**Sez.E - Aiuti "de minimis"**					
79			**1. Aiuti di importanza minore concessi ai sensi del Reg. CE 1407/2013**					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	**Controllo documentazione relativa all'aiuto di stato**			**SI**	**NO**	**N.A.**	**Descrizione documenti verificati**	**Note**
80			Il bando (legge, determinazione, atto, progetto …) che istituisce o regolamenta il regime di aiuto "de minimis", assicura che qualsiasi aiuto accordabile nell'ambito del regime, rispetti tutte le condizioni di cui al Regolamento della CE n. 1407/2013 (in modo che possa essere considerato come aiuto che non corrisponde a tutti i criteri dell'art. 107 TFUE) e non sia pertanto soggetto all'obbligo di notifica di cui all'art. 108, par. 3, TFUE (art 3 del Reg. UE 1407/2013)					
81			Laddove si tratti di aiuti di importanza minore concessi ai sensi del Reg UE 1407/2013, è stato verificato che:					
82			*a) La tipologia di aiuto non rientra nei casi di esclusione dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Reg. UE 1407/2013?*					
83			*b) L'importo complessivo dell'aiuto «de minimis» concesso ad un'impresa unica è contenuto nel limite massimo di euro 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari?*					
84	E1.1		*c) Ove la misura contempli aiuti alle imprese di trasporto, siano rispettate le specifiche disposizioni riportate all'art.3?*					
85			*d) Ove la misura non prevede l'erogazione dell'aiuto in forma di sovvenzione diretta, sia stato specificato che l'aiuto è determinato in "equivalente sovvenzione lordo" attualizzato alla data di concessione utilizzando il tasso vigente alla stessa data, ove ne sia prevista l'erogazione in più quote?*					
86			*e) Ove la misura preveda erogazione di aiuti in forma diversa da sovvenzioni e contributi in conti interessi, sono rispettate le condizioni previste dall'art. 4 ai commi 3 o 4 o 5 o 6 o 7in funzione della forma dell'aiuto interessata?*					
87			*f) In caso di aiuti "de minimis" cumulati è stato rispettato il massimale di cui all'art. 3 par. 2 (200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari)?*					
88	E1.2		Prima di concedere l'aiuto è stato verificato il rispetto della soglia applicabile di cui all'art. 3 del Reg. 1407/2013?					
89	E1.3		L'aiuto concesso è un aiuto per il quale sia possibile calcolare con precisione l'equivalente sovvenzione lordo ex ante senza che sia necessario effettuare una valutazione dei rischi ovvero un "aiuto trasparente" ai sensi dell'art. 4 Reg. 1407/2013?					
90	E1.4		E' stato verificato il rispetto del cumulo degli aiuti, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 5 del regolamento n. 1407/2013?					
91	E1.5		Il Responsabile dell'Attuazione ha adeguatamente informato l'impresa alla quale intede concedere un aiuto «de minimis», circa l'importo potenziale dell'aiuto, espresso come equivalente sovvenzione lordo, e circa il suo carattere «de minimis», facendo esplicito riferimento al regolamento 1407/2013 e citandone il titolo e il riferimento di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea (art 6 del Reg. 1407/2013)?					
92			**2 - Verifica sul rispetto del Regolamento (UE) n. 2831 del 13 dicembre 2023 aiuti di importanza minore («de minimis») che è entrato in vigore il 1° gennaio 2024 in sostituzione del Regolamento (UE) n. 1407/2013**					
93	E2.1		L'operazione rientra nel campo di applicazione di cui all'art. 1 del Reg. (UE) 2023/2831 del 13/12/2023 (*de minimis generale*) (art. 1del Reg. (UE) 2023/2831)?					
94	E2.2		Se un'impresa operante in uno dei settori di cui al paragrafo1, lettere a), b), c) o d) del Reg. (UE) 2023/2831, opera anche in uno o più degli altri settori che rientrano nel campo di applicazione del medesimo regolamento o svolge altre attività che rientrano nel campo di applicazione dello stesso regolamento, il Soggetto competente ha garantito con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi dal campo di applicazione del regolamento "de minimis" non abbiano beneficiato degli aiuti «de minimis» concessi a norma del Reg. (UE) 2023/2831 (art. 1, par. 2 del Reg. (UE) 2023/2831)?					
95	E2.3		L'importo complessivo dell'aiuto «de minimis» concesso ad un'impresa unica è contenuto nel limite massimo di euro 300.000 nell'arco di tre anni (art. 3, par. 2 del Reg. (UE) 2023/2831)?					
96	E2.4		Se l'aiuto è stato concesso in forma diversa da una sovvenzione diretta in denaro, l'importo dell'aiuto corrisponde all'equivalente sovvenzione lordo (art. 3, par. 5 del del Reg. (UE) 2023/2831)?					
97	E2.5		Se l'aiuto è erogabile in più quote, è stato attualizzato al valore al momento della concessione (art. 3, par. 6 del Reg. (UE) 2023/2831)?					
98	E2.6		Il tasso d'interesse applicato ai fini dell'attualizzazione è costituito dal tasso di attualizzazione al momento della concessione dell'aiuto (art. 3, par. 6 del Reg. (UE) 2023/2831)?					
99	E2.7		E' stato verificato che la concessione di nuovi aiuti "de minimis" non porta al superamento del massimale di 300mila euro (art. 3, par. 7 del Reg. (UE) 2023/2831)?					
100	E2.8		Nel caso che i nuovi aiuti portino al superamento del massimale di 300mila euro, si è provveduto ad escluderli dal campo di applicazione del regime de minimis (art. 3, par. 7 del Reg. (UE) 2023/2831)?					
101	E2.9		In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti «de minimis» a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale pertinente, l'AdG ha tenuto conto di tutti gli aiuti «de minimis» precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione (art. 3, par. 7 del Reg. (UE) 2023/2831 art. 6, par. 4 del Reg. (UE) 2023/2831)?					
102	E2.10		L'aiuto concesso è un "aiuto trasparente" ovvero un aiuto per il quale sia possibile calcolare con precisione l'equivalente sovvenzione lordo ex ante senza che sia necessario effettuare una valutazione dei rischi? Nello specifico, l'aiuto rientra in una delle seguenti categorie (art. 4, del Reg. (UE) 2023/2831):					
103	E2.11		aiuti concessi sotto forma di sovvenzioni o di contributi in conto interessi;					
104	E2.12		aiuti concessi sotto forma di prestiti:					
105			*1) il beneficiario non è né oggetto di procedura concorsuale per insolvenza né soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori. Per le grandi imprese, il beneficiario si trova in una situazione comparabile a un rating del credito pari almeno a «B-»; e*					
106	E2.13		*2) il prestito è assistito da una garanzia pari ad almeno il 50 % dell'importo preso in prestito e ammonta a 1 500 000 € su un periodo di cinque anni oppure a 750 000 € su un periodo di dieci anni; se un prestito è inferiore a tali importi o è concesso per un periodo inferiore rispettivamente a cinque o dieci anni, l'equivalente sovvenzione lordo di tale prestito viene calcolato in proporzione al massimale «de minimis»; oppure*					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	**Controllo documentazione relativa all'aiuto di stato**			**SI**	**NO**	**N.A.**	**Descrizione documenti verificati**	**Note**
107			*3) l'equivalente sovvenzione lordo è stato calcolato sulla base del tasso di riferimento applicabile al momento della concessione*					
108	E2.14	–	aiuti concessi sotto forma di conferimenti di capitale, se l'importo totale dell'apporto pubblico non supera il massimale «de minimis»;					
109	E2.15	–	aiuti concessi sotto forma di misure per il finanziamento del rischio, quali investimenti in equity o quasi- equity, se il capitale fornito a un'impresa unica non supera il massimale «de minimis»;a					
110		–	aiuti concessi sotto forma di garanzie,se					
111			*1) il beneficiario non è né oggetto di procedura concorsuale per insolvenza né soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori. Per le grandi imprese, il beneficiario si trova in una situazione comparabile a un rating del credito pari almeno a «B-"; e*					
112	E2.16		*2) la garanzia non supera in alcun momento l'80 % del prestito sotteso, le perdite sono sostenute proporzionalmente e nello stesso modo dal prestatore e dal garante, i recuperi netti provenienti dalla soddisfazione dei crediti con le coperture fornite dal mutuatario riducono proporzionalmente le perdite sostenute dal prestatore e dal garante e l'importo garantito è di 2 250 000 € con una durata della garanzia di cinque anni o l'importo garantito è di 1 125 000 € con una durata della garanzia di dieci anni; se l'importo garantito è inferiore a tali importi o la garanzia è concessa per un periodo inferiore rispettivamente a cinque o dieci anni, l'equivalente sovvenzione lordo di tale garanzia viene calcolato in proporzione al massimale «de minimis»; oppure*					
113			*3) l'equivalente sovvenzione lordo è stato calcolato in base ai premi «esenti» di cui in una comunicazione della Commissione; oppure*					
114			*4) prima dell'attuazione dell'aiuto:* *i)il metodo di calcolo dell'equivalente sovvenzione lordo relativo alla garanzia è stato notificato alla Commissione a norma di un regolamento da questa adottato nel settore degli aiuti di Stato in vigore in quel momento e approvato dalla Commissione come conforme alla comunicazione sulle garanzie o a comunicazioni successive; e* *ii)tale metodo si riferisce esplicitamente al tipo di garanzia e al tipo di operazioni sottese in questione nel contesto dell'applicazione del regolamento (UE) 2023/2831*					
115	E2.17	–	aiuti concessi sotto forma di altri strumenti, se lo strumento prevede un limite volto a garantire che non sia superato il massimale definito dall'articolo 3, paragrafo 2 di 300mila euro nell'arco di tre anni.					
116	E2.18		Il/la RA/DG competente ha informato, in forma scritta o elettronica, l'impresa alla quale intede concedere un aiuto «de minimis», circa l'importo potenziale dell'aiuto, espresso come equivalente sovvenzione lordo, e circa il suo carattere «de minimis», facendo esplicito riferimento al Reg. (UE) 2023/2831 e citandone il titolo (art. 7, del Reg. (UE) 2023/2831)?					
117	E2.19		Se il/la RA/DG competente ha concesso un aiuto «de minimis» a più imprese nell'ambito di un regime e le imprese in questione hanno ricevuto aiuti individuali d'importo diverso nel quadro del regime, la stessa ha notificato alle imprese una somma fissa corrispondente all'importo massimo di aiuto che è possibile concedere nel quadro del regime (art. 7, del Reg. (UE) 2023/2831)?					
118	E2.20		In caso di risposta affermativa al punto precedente, tale somma fissa è conforme al massimale definito dall'articolo 3, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2023/2831 (art. 7, del Reg. (UE) 2023/28319?					
119	E2.21		Sono state rispettate le regole di cumulo degli aiuti, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Reg. (UE) 2023/2831?					
120	E2.22		Il Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) è stato alimentato con i dati relativi all'aiuto in questione?					
121			**3. Aiuti di importanza minore concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale (SIEG), ai sensi del Reg UE 360/2012**					
122	E3.1		Laddove si tratta di aiuti di importanza minore concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale (SIEG), ai sensi del Reg UE 360/2012 è stato verificato che: a) Le attività finanziate dalla misure rientrano nella definizione di Servizi di Interesse Economico Generale, ovvero di servizi essenziali per la vita dei cittadini (telecomunicazioni, poste, elettricità, gas, etc.)? b) L'importo massimo di aiuto «de minimis» concedibile alla singola impresa rientra nel limite 500.000,00 euro nei tre esercizi finanziari di interesse (due anni precedenti e l'anno in corso rispetto alla concessione dell'aiuto)? Art. 2 del reg UE 360/2012? c) si tratti di "aiuto trasparente" ovvero determinato in "equivalente sovvenzione lordo" e, ove erogato in più quote, questo va attualizzato alla data di concessione dell'aiuto utilizzando il tasso ufficiale vigente alla medesima data? d) Ove l'aiuto erogato in forme differenti dalla sovvenzione, siano rispettate le condizioni previste all'Art.2 affinché l'aiuto possa essere considerato trasparente? e) le condizioni di cumulabilità dell'aiuto rispettano il contenuto dei paragrafi 6,7 e 8 dell'Art. 2?					
123	E3.2		Prima di concedere l'aiuto, il/la RA/DG competente ha richiesto una dichiarazione all'impresa interessata, in forma scritta o elettronica, relativa a qualsiasi altro aiuto «de minimis» ricevuto a norma del regolamento 360/2012 o di altri regolamenti «de minimis» durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso al momento della concessione?					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	**Controllo documentazione relativa all'aiuto di stato**			**SI**	**NO**	**N.A.**	**Descrizione documenti verificati**	**Note**
124	E3.3		Il/la RA/DG competente ha comunicato per iscritto, ai sensi dell'art. 3 del reg UE 360/2012, all'impresa alla quale intede concedere un aiuto «de minimis»: a) il probabile importo dell'aiuto (espresso come equivalente sovvenzione lordo)? b) il servizio di interesse economico generale per il quale viene concesso ? c) il suo carattere "de minimis", facendo esplicito riferimento al regolamento 360/2012 e citandone il titolo e il riferimento di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea?					
125			**4. Verifica sul rispetto del Regolamento 2832/2023 - aiuti di importanza minore («de minimis») concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico che è entrato in vigore il 1° gennaio 2024 in sostituzione del Regolamento (UE) n N. 360/2012**					
126	E4.1		L'operazione in questione rientra nel campo di applicazione di cui all'art. 1 del Reg. (UE) 2023/2832?					
127	E4.2		L'operazione è stata affidata all'impresa che svolge un Servizio di Interese Economico Generale attraverso uno o più atti che indicano, in particolare (art. 4, Decisione C(2011)9380):					
128	E4.3		l'oggetto e la durata degli obblighi di servizio pubblico;					
129	E4.4		l'impresa e, se del caso, il territorio interessati;					
130	E4.5		la natura dei diritti esclusivi o speciali eventualmente conferiti all'impresa dall'autorità che assegna l'incarico;					
131	E4.6		la descrizione del sistema di compensazione e i parametri per il calcolo, il controllo e la revisione della compensazione;					
132	E4.7		le disposizioni intese a prevenire ed eventualmente recuperare le sovracompensazioni e					
133	E4.8		un riferimento alla decisione C(2011) 9380 della Commissione					
134	E4.9		Se l'impresa che ha ricevuto l'aiuto opera nei settori di cui alle lettere a), b), c) o d) dell'art. 1 del Reg. (UE) 2023/2832, e opera anche in uno o più degli altri settori che rientrano nel campo di applicazione del medesimo regolamento o svolge altre attività che rientrano nel campo di applicazione dello stesso regolamento, l'AR ha verificato che sia garantito, ricorrendo a mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la separazione contabile, che le attività esercitate nei settori esclusi dal campo di applicazione del citato regolamento non beneficiano degli aiuti «de minimis» concessi a norma del regolamento stesso (art. 1, par. 2 del Reg. (UE) 2023/28329?					
135	E4.10		L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro a un'impresa unica che fornisce servizi di interesse economico generale non supera i 750 000 € nell'arco di un triennio (art. 3, del Reg. (UE) 2023/2832)					
136	E4.11		E' stato verificato che la concessione di nuovi aiuti «de minimis» per servizi di interesse economico generale non comporti il superamento del massimale di 750mila € (art. 3, del Reg. (UE) 2023/2832)?					
137	E4.12		In caso di superamento del massimale, è stato previsto che tali nuovi aiuti non beneficiano del regolamento 2023/ 2382 (art. 3, del Reg. (UE) 2023/2832)?					
138	E4.13		Se l'aiuto è stato concesso in forma diversa da una sovvenzione diretta in denaro, l'importo dell'aiuto corrisponde all'equivalente sovvenzione lordo (art. 3, del Reg. (UE) 2023/2832)?					
139	E4.14		Se l'aiuto è erogabile in più quote, è stato attualizzato al valore al momento della concessione (art. 3, par. 6 del Reg. (UE) 2023/2832)?					
140	E4.15		Il tasso d'interesse applicato ai fini dell'attualizzazione è costituito dal tasso di attualizzazione al momento della concessione dell'aiuto (art. 3, par. 6 del Reg. (UE) 2023/2832)?					
141	E4.16		L'aiuto concesso è un "aiuto trasparente" ovvero un aiuto per il quale sia possibile calcolare con precisione l'equivalente sovvenzione lordo ex ante senza che sia necessario effettuare una analisi del rischio (art. 4 del Reg. (UE) 2023/2832?					
142	E4.17		E' stato rispettato il divieto di cumulo degli aiuti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Reg. (UE) 2023/2832?					
143	E4.18		Il Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) è stato alimentato con i dati relativi all'aiuto in questione?					
144	E4.19		Il/la RA/DG competente ha informato, in forma scritta o elettronica, l'impresa alla quale intede concedere un aiuto «de minimis», comunicandole l'importo dell'aiuto (espresso come equivalente sovvenzione lordo), il servizio di interesse economico generale per il quale viene concesso e il suo carattere "de minimis", facendo esplicito riferimento al Reg. (UE) 2023/2832 (art. 7, par. 4 del Reg. (UE) 2023/2832)?					
145	E4.20		Se il/la RA/DG competente ha concesso un aiuto «de minimis» a diverse imprese nell'ambito di un regime e le imprese in questione hanno ricevuto aiuti individuali d'importo diverso nel quadro del regime, la stessa ha notificato alle imprese una somma fissa corrispondente all'importo massimo di aiuto che è possibile concedere nel quadro del regime(art. 7, par. 4 del Reg. (UE) 2023/2832)?					
146	E4.21		In caso di risposta affermativa al punto precedente, tale somma fissa è conforme al massimale di 750mila € nell'arco di tre anni (art. 7, par. 4 del Reg. (UE) 2023/2832)?					
147	**ESITI**							
148							☐	POSITIVO
149	**Esito del controllo:**						☐	PARZIALMENTE POSITIVO
150							☐	NEGATIVO
151								
152	**Osservazioni**							
153	➢							
154	**Raccomandazioni**							
155	➢							
156								
157	Data		___/___/_____				**Verifica eseguita da:**	
158								
159								
160							**Firma addetto al controllo** *(inserire nome e cognome)* _____	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Controllo documentazione relativa all'attuazione dell'intervento	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note
	Sez.F - Verifiche sull'attuazione dell'intervento mediante procedimento automatico (SEZIONE DA COMPILARSI SOLO PER INTERVENTI ATTUATI MEDIANTE PROCEDIMENTO AUTOMATICO)					
F1	L'Amministrazione regionale ha determinato previamente per tutti i beneficiari degli interventi, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, l'ammontare massimo dell'intervento concedibile e degli investimenti ammissibili, nonche' le modalita' di erogazione?					
F2	I beneficiari sono stati adeguatamente informati in merito all'ammontare massimo dell'intervento concedibile, agli investimenti ammissibili, alle modalità di accesso all'intervento e alle modalita' di erogazione? Descrivere le modalità attraverso cui è stata fornita ai BF una adeguata informativa.					
F3	Per l'accesso all'intervento il BF ha presentato nella forma e secondo le modalità previste le informazioni richieste? (art. 4 del D.Lgs. 123/98)					
F4	Sono state utilizzato idonee modalità per la registrazione delle dichiarazioni pervenute secondo l'ordine cronologico di presentazione?					
F5	Le dichiarazioni pervenute sono conservate adeguatamente?					
F6	E' stata individuato il soggetto competente per la valutazione delle dichiarazioni pervenute?					
F7	Le attività di valutazione sulle dichiarazioni pervenute sono verbalizzate?					
F8	La conservazione dei verbali di valutazione è assicurata?					
F9	Il soggetto competente per la valutazione ha accertato la completezza e la regolarita' delle dichiarazioni nonché che la dichiarazione:					
F10	L'esito della valutazione è stato opportunamente comunicato agli interessati?					
F11	Nello specifico, qualora la dichiarazione sia viziata o priva di uno o piu' requisiti disposti dalla normativa vigente e' stato comunicato all'impresa il diniego all'intervento entro i termini previsti dalla normativa vigente?					
F12	Sono stati presentati ricorsi?					
F13	In generale, la procedura si è svolta coerentemente con quanto previsto dal Fondo, dal Programma e, in generale, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale?					
F14	Il soggetto competente ha accertato la completezza e la regolarita' della documentazione prodotta, entro il termine previsto dalle norme applicabili e comunque non oltre sessanta giorni dalla sua presentazione, (fatti salvi i maggiori termini eventualmente previsti dalla normativa antimafia)?					
	Sez.G - Verifiche sull'attuazione dell'intervento mediante procedimento valutativo (SEZIONE DA COMPILARSI SOLO PER INTERVENTI ATTUATI MEDIANTE PROCEDIMENTO VALUTATIVO)					
G1	L'avviso prevede: a) un procedimento a graduatoria? B) un procedimento a sportello?					
G2	L'avviso include i requisiti, le modalita' e le condizioni concernenti i procedimenti adottati (a graduatoria o a sportello)?					
G3	Nell'avviso è specificato che i soggetti interessati hanno diritto agli interventi esclusivamente nei limiti delle disponibilita' finanziarie previste dalla legge?					
G4	Qualora le risorse disponibili siano esaurite, è stato comunicato tempestivamente agli interessati, l'avvenuto esaurimento delle risorse disponibili?					
G5	In tale circostanza, è stata restituita, agli istanti le cui richieste non siano state soddisfatte, la documentazione da essi inviata a loro spese?					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Controllo documentazione relativa all'attuazione dell'intervento	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note
G6	Ove si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, è stato comunicata la data dalla quale e' possibile presentare le relative domande?					
	PROCEDIMENTO A GRADUATORIA					
G7	Il bando di gara regola i contenuti, le risorse disponibili, i termini iniziali e finali per la presentazione delle domande?					
G8	Sono stati predeterminati idonei parametri per la selezione delle iniziative ammissibili?					
G9	La domanda di accesso agli interventi contiene tutti gli elementi necessari per effettuare la valutazione sia del proponente, che dell'iniziativa per la quale e' richiesto l'intervento?					
G10	Le dichiarazioni pervenute sono conservate adeguatamente?					
G11	E' stata individuato il soggetto competente per la valutazione delle dichiarazioni pervenute?					
G12	Le attività di valutazione sulle dichiarazioni pervenute sono verbalizzate?					
G13	Il soggetto competente per la valutazione ha effettuato una valutazione comparata sulla base di idonei parametri oggettivi predeterminati?					
G14	L'attività valutativa è volta a verificare: - la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, - la tipologia del programma e il fine perseguito, - l'ammissibilità e la congruità delle spese sostenute.					
G15	Qualora l'attività valutativa presupponga anche la validità tecnica, economica e finanziaria dell'iniziativa, la stessa è stata svolta in conformità con criteri di valutazione in merito previsti e sulla base di appositi elementi previsti dall'Avviso?					
G16	Le attività di valutazione e le relative decisioni sono state definite entro i termini previsti dall'Avviso?					
G17	La conservazione dei verbali di valutazione è assicurata?					
G18	L'esito della valutazione è stato opportunamente comunicato agli interessati?					
G19	Sono stati presentati ricorsi?					
G20	In generale, la procedura si è svolta coerentemente con quanto previsto dal Fondo, dal Programma e, in generale, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale?					
G21	L'intervento è stato ammesso a finanziamento con un atto di concessione formale?					
G22	Per l'intervento è stato eseguito atto formale di impegno di spesa?					
	PROCEDIMENTO A SPORTELLO					
G7	Il bando di gara regola i contenuti, le risorse disponibili, i termini iniziali per la presentazione delle domande?					
G8	La domanda di accesso agli interventi contiene tutti gli elementi necessari per effettuare la valutazione sia del proponente, che dell'iniziativa per la quale e' richiesto l'intervento?					
G9	Sono state definite le soglie e le condizioni minime, anche di natura quantitativa, connesse alle finalita' dell'intervento e alle tipologie delle iniziative, per l'ammissibilita' all'attivita' istruttoria?					
G10	Sono state utilizzate idonee modalità per la registrazione delle dichiarazioni pervenute sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande?					
G11	Le dichiarazioni pervenute sono conservate adeguatamente?					
G12	E' stata individuato il soggetto competente per la valutazione delle dichiarazioni pervenute?					
G13	Le attività di valutazione sulle dichiarazioni pervenute sono verbalizzate?					
G14	Le attività di valutazione si sono svolte secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande?					
G15	Le attività di valutazione si sono svolte sulla base delle predefinite soglie e condizioni minime, anche di natura quantitativa, connesse alle finalita' dell'intervento e alle tipologie delle iniziative?					
G16	L'attività valutativa è volta a verificare: - la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, - la tipologia del programma e il fine perseguito, - l'ammissibilità e la congruità delle spese sostenute.					
G17	Qualora l'attività valutativa presupponga anche la validità tecnica, economica e finanziaria dell'iniziativa, la stessa è stata svolta in conformità con criteri di valutazione in merito previsti e sulla base di appositi elementi previsti dall'Avviso?					
G18	Le attività di valutazione e le relative decisioni sono state definite entro i termini previsti dall'Avviso?					
G19	La conservazione dei verbali di valutazione è assicurata?					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Controllo documentazione relativa all'attuazione dell'intervento	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note
G20	Ove le disponibilita' finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dell'intervento e' stata disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande?					
G21	L'esito della valutazione è stato opportunamente comunicato agli interessati?					
G22	Sono stati presentati ricorsi?					
G23	In generale, la procedura si è svolta coerentemente con quanto previsto dal Fondo, dal Programma e, in generale, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale?					
	Sez.H - Verifiche sull'attuazione dell'intervento mediante procedimento negoziale (SEZIONE DA COMPILARSI SOLO PER INTERVENTI ATTUATI MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOZIALE)					
H1	Nel caso in cui l'intervento sia rivolto a programmi territoriali comunque interessanti direttamente o indirettamente da enti locali, sono stati definiti gli impegni di tali enti, in ordine alle infrastrutture di supporto e alle eventuali semplificazioni procedurali, volti a favorire la localizzazione degli interventi?					
H2	Il/la RA/DG competente ha pubblicato un apposito bando per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle imprese nell'ambito degli interventi definiti dai bandi stessi su base territoriale o settoriale?					
H3	Sono stati adottati degli idonei strumenti di pubblicita'?					
H4	Il bando determina: - le spese ammissibili, - le forme e le modalita' degli interventi, - la durata del procedimento di selezione delle manifestazioni di interesse, - la documentazione necessaria per l'attivita' istruttoria.					
H5	Il bando individua previamente i criteri di selezione dei contraenti?					
H6	I criteri di selezione sono stati individuati con riferimento agli obiettivi territoriali e settoriali, alle ricadute tecnologiche e produttive, all'impatto occupazionale, ai costi dei programmi e alla capacita' dei proponenti di perseguire gli obiettivi fissati?					
H7	Il bando di gara regola i contenuti, le risorse disponibili, i termini iniziali e finali per la presentazione delle domande?					
H8	Per l'accesso all' intervento il BF ha presentato una dichiarazione (secondo un apposito schema pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dal soggetto competente per la concessione), sottoscritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, dal legale rappresentante dell'impresa e dal presidente del collegio sindacale o, in mancanza di quest'ultimo, da un revisore dei conti iscritto al relativo registro, attestante il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni per l'accesso alle agevolazioni, nonche' la documentazione e le informazioni necessarie per l'avvio dei procedimento? (art. 6 del D.Lgs. 123/99)					
H9	La domanda di accesso agli interventi contiene tutti gli elementi necessari per effettuare la valutazione sia del proponente, che dell'iniziativa per la quale e' richiesto l'intervento?					
H10	Sono state utilizzato idonee modalità per la registrazione delle dichiarazioni pervenute?					
H11	Le dichiarazioni pervenute sono conservate adeguatamente?					
H12	E' stata individuato il soggetto competente per la valutazione delle dichiarazioni pervenute?					
H13	Le attività di valutazione sulle dichiarazioni pervenute sono verbalizzate?					
H14	L'attività valutativa è volta a verificare: - il perseguimento degli obiettivi previsti dalle singole normative, - la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, - la tipologia del programma e il fine perseguito, - l'ammissibilità e la congruità delle spese sostenute.					
H15	Qualora l'attivita' istruttoria presupponga anche la validita' tecnica, economica e finanziaria dell'iniziativa, la stessa e' stata svolta con particolare riferimento alla redditivita', alle prospettive di mercato e al piano finanziario per la copertura del fabbisogno finanziario derivante dalla gestione, nonche' alla sua coerenza con gli obiettivi di sviluppo aziendale?					
H16	Ove i programmi siano volti a realizzare, ampliare o modificare impianti produttivi, sono stati utilizzati anche strumenti di simulazione dei bilanci e dei flussi finanziari dall'esercizio di avvio a quello di entrata a regime dell'iniziativa?					
H17	Le attivita' istruttorie e le relative decisioni sono state definite entro i termini previsti dall'Avviso?					
H18	La conservazione dei verbali di valutazione è assicurata?					
H19	L'esito della valutazione è stato opportunamente comunicato agli interessati?					
H20	Sono stati presentati ricorsi?					
H21	In generale, la procedura si è svolta coerentemente con quanto previsto dal Fondo, dal Programma e, in generale, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale?					

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Controllo documentazione relativa all'attuazione dell'intervento	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note
H22	L'intervento è stato ammesso a finanziamento con atto di concessione dell'intervento o con un contratto conforme a quanto previsto nel bando?					
H23	Per l'intervento è stato eseguito atto formale di impegno di spesa?					
H24	Il programma d'investimento è stato avviato successivamente alla notifica dell'esito positivo della valutazione della domanda presentata?					
H25	L'iniziativa e' stata realizzata nel termine previsto dalla vigente normativa, in ogni caso non oltre due anni decorrenti dalla data della concessione?					

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Controllo documentazione relativa al Beneficiario dell'aiuto	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note
	Sez.I - Verifiche sul Beneficiario dell'aiuto					
I1	La tipologia di imprese beneficiarie / soggetti beneficiari dell'aiuto rientrano tra quelle previste dal regime di aiuti applicabile, dal Programma, dal bando/Avviso?					
I2	Il Beneficiario Finale rientra nella tipologia prevista dalla norma applicabile in materia di aiuti e dal dispositivo che disciplina la concessione dell'aiuto: (Allegato I del Reg. (UE) 651/2014)					
	a) una micro impresa?					
	b) una piccola impresa?					
	c) una media impresa?					
	d) una grande impresa?					
	e) una impresa autonoma?					
I3	Il beneficiario finale ha imprese associate? (art. 3 Allegato I del Reg. (UE) 651/2014) Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non classificate come imprese collegate e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).					
I4	Il beneficiario finale ha imprese collegate? (art. 3 Allegato I del Reg. (UE) 651/2014) Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti: a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.					
I5	Il settore di attività rientra tra le tipologie previste dai regolamenti che disciplinano l'operazione, dal Piano/Programma e dal bando?					
I6	Il beneficiario finale, ove richiesto, è regolarmente iscritto alla CCIAA?					
I7	Il beneficiario finale ha partita IVA attiva o CF valido?					
I8	E' possibile affermare che il beneficiario non sia un'impresa in difficoltà ai sensi del Reg. (UE) 651/2014 (par. 18 dell'art. 2 Reg. UE 651/2014)					
I9	Il beneficiario finale figura tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Comunità Europea, dallo Stato italiano o dalla Regione?					
I10	Il beneficiario finale risulta in regola con gli obblighi fiscali, assistenziali e previdenziali previsti dalla normativa vigente?					
I11	Il beneficiario finale opera nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, con particolare riferimento agli obblighi contributivi?					
I12	Il beneficiario finale risulta destinatario, nei sei anni precedenti la data della presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte del beneficiario stesso?					
I13	Il beneficiario finale risulta fra le imprese che non hanno restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'organismo competente la restituzione?					
I14	Il beneficiario è in possesso dei requisiti e delle eventuali certificazioni/accreditamenti previsti dal bando/avviso?					

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Controllo documentazione relativa alle erogazioni disposte a favore del Beneficiario		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note
	Sez.L - Verifiche sulle erogazioni al beneficiario					
L1	Il BF ha beneficiato di un'anticipazione? (art. 91, par. 5, del Reg. 1060/2021)					
L2	Il BF, ove previsto/consentito dalla procedura, ha regolarmente prodotto richieste di anticipo all'Autorità Responsabile?					
L3	Gli anticipi sono soggetti ad una garanzia fornita da una banca o da qualunque altro istituto finanziario stabilito in uno Stato membro o sono coperti da uno strumento fornito a garanzia da un ente pubblico o dallo Stato membro?					
L4	Gli anticipi sono uguali o inferiori al 40 % dell'importo totale dell'aiuto da concedere a un beneficiario per una determinata operazione?					
L5	Gli anticipi sono coperti dalle spese sostenute dai beneficiari nell'attuazione dell'operazione e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente presentati al più tardi entro tre anni dall'anno in cui è stato versato l'anticipo o entro il 31 dicembre 2029, se anteriore?					
L6	La fideiussione presentata dal BF garantisce l'importo richiesto dal bando/avviso secondo le modalità previste dallo stesso?					
L7	La fideiussione presentata dal BF ha una scadenza congrua rispetto a quanto previsto dalle norme regolamentari e dal bando/avviso?					
L8	In caso di concessione di proroga al BF verificare se la scadenza della fideiussione è stata adeguata di conseguenza (laddove pertinente).					
L9	Sono stati prodotti atti di liquidazione delle spese nei confronti del BF?					
L10	Sono stati emessi mandati di pagamento in favore del BF?					
L11	Si sono registrati ritardi ingiustificati nei tempi di pagamento al BF? (Art. 74(1)(b) Reg. 1060/2021)					
L12	L'ammontare del contributo pagato al BF è contenuto nei limiti di intensità previsti dai regolamenti, dall'eventuale bando/avviso, dal decreto di concessione del finanziamento?					
L13	L'ammontare del contributo è stato rideterminato a causa di eventuali non conformità rispetto alla normativa in vigore, al contratto/convenzione/disciplinare, all'eventuale bando o altro? Se sì, la rideterminazione effettuata è corretta?					

fonte: http://burc.regione.campania.it

Controllo documentazione relativa alle erogazioni disposte a favore del Beneficiario		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note
	Verifica rispetto delle indicazioni previste dall'Avviso e dai Regolamenti					
L15	Il BF ha rispettato quanto previsto nel contratto/convenzione/disciplinare, in merito all'avanzamento fisico e finanziario del progetto?					
L16	Il BF ha rispettato quanto previsto dall'Avviso/Atto di concessione dell'aiuto (ed eventualmente dal contratto/convenzione/disciplinare), in merito ad ulteriori obblighi da quello previsti ed al mantenimento di specifiche condizioni di ammissibilità e di ulteriori condizioni connesse all'applicazione dei criteri di Selezione?					
L17	Per l'intervento sono rispettate tutte le indicazioni regolamentari? Nello specifico:					
nel caso di aiuti in esenzione (Reg. CE n. 651/2014)	Rispetto delle indicazioni regolamentari (artt. 4 e 8 Reg. UE n. 651/2014) relative al cumulo?					
	Rispetto delle indicazioni regolamentari (art. 1 Reg. UE n. 651/2014) relative alla clausola Deggendorf?					
	Rispetto delle indicazioni regolamentari (art. 9 Reg.UE n. 651/2014) relative agli adempimenti di pubblicazione?					
	Rispetto delle indicazioni regolamentari (art. 12 Reg. UE n. 651/2014) relative agli obblighi di conservazione di "*registri dettagliati contenenti le informaizoni e i documenti giustificativi necessari per verificare il rispetto di tutte le condizioni di cui al presente Regolamento* "?					
nel caso di aiuti "de minimis" (Reg.(UE) n. 1407/2013/ Reg.(UE) n. 2831/2023)	Rispetto delle indicazioni regolamentari (art. 3 Reg. n.1407/2013/art. 3 Reg. (UE) n. 2831/ 2023) relative ai massimali "de minimis"?					
	Rispetto delle indicazioni regolamentari (art. 5 Reg. (UE)n. 1407/2013/art. 5 Reg. (UE) n. 2831/2023) relative al cumulo?					
	Rispetto delle indicazioni regolamentari (art. 6 Reg.(UE) n. 1407/2013/art. 6 Reg (UE) n. 2831/2023) relative agli adempimenti di controllo?					
	E' stato verificato il mantenimento del rispetto della Clausola Deggendorf?					
Esito del controllo:					☐	POSITIVO
					☐	PARZIALMENTE POSITIVO
					☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili sulle spese rendicontate		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo della spesa (FASE INTERMEDIA/FINALE) redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE INTERMEDIA/FINALE redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di rimborso e del prospetto di rendicontazione delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione delle spese che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal Beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
c)	*(In caso di erogazione di una quota di contributo in conto anticipazione)* Esistenza, completezza e correttezza della documentazione richiesta così come stabilito dall'Avviso/Bando/Disciplinare/Convenzione o dai relativi allegati, inclusa la fidejussione rilasciata a garanzia dell'Autorità responsabile						*Verifica esistenza, completezza e correttezza formale della richiesta di erogazione dell'anticipazione e di tutta la documentazione richiesta così come stabilito dall'Avviso/Bando/Disciplinare/Convenzione o dai relativi allegati, inclusa la fidejussione rilasciata a garanzia dell'Autorità responsabile.*
d)	*(Nel caso di intervento concluso)* Esistenza della documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento						*Solo per il saldo finale, occorre verificare la regolare ultimazione dell'intervento e l'esistenza della documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e funzionalità dello stesso (es. certificato di ultimazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione, collaudi, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*
4	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.*
5	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*
6	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione.						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili sulle spese rendicontate		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili sulle spese rendicontate		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acqusire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*
7	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile di cui					**€ 0,00**	*Utilizzare All. 4.b - Quadro dei costi ammessi di cui alla CHECK LIST di Controllo I Livello FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Utilizzare All. 4.c - Elenco delle spese non ammissibili di cui alla CHECK LIST di Controllo I Livello FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)*
Esito del controllo:					☐	POSITIVO	
					☐	PARZIALMENTE POSITIVO	
					☐	NEGATIVO	

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE PRE-ATTUAZIONE (Beni e Servizi)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Disciplinare/convenzione di attuazione**						
a)	Esistenza Convenzione di attuazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente						*Verifica dell'esistenza della convenzione di attuazione, sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante del Beneficiario/Soggetto Attuatore*
2	**Copertura e garanzia finanziaria intervento**						
a)	In caso di cofinanziamento, esistenza del provvedimento con il quale il Beneficiario/Soggetto Attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico						*In caso di cofinanziamento, verificare esistenza del provvedimento con il quale il Beneficiario/Soggetto Attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico*
b)	Nel caso in cui il Beneficiario/Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge per un valore almeno pari al 20% del finanziamento e di durata pari allo stesso						*Nel caso in cui il Beneficiario/Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, verificare esistenza di idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento di durata pari allo stesso. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. La garanzia potrà essere svincolata solo a seguito dell'approvazione del collaudo, alla rendicontazione del 100% del finanziamento concesso e alla verifica da parte del RA del rispetto di tutto quanto prescritto dalla convenzione.*
3	**Progetto e Relativo Quadro Economico**						
a)	Esistenza dell'Atto/provvedimento di approvazione del progetto e del relativo Q.E.						*Verifica dell'esistenza del provvedimento di approvazione del progetto e del relativo Q.E. da parte dell'Beneficiario/Soggetto Attuatore.*
b)	Conformità del Quadro Economico dell'intervento (Q.E. PRE-GARA) alla convenzione di attuazione						*Verificare: l'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. PRE-GARA; la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti (se inseriti nel quadro economico), nonché dell'effettiva spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
4	**Relazione tecnica**						
a)	Esistenza della relazione tecnica						*Verifica della presenza della relazione tecnica contenente il quadro economico dell'intervento, la descrizione dell'intervento, l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
5	**CUP e Scheda Intervento**						
a)	Esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto						*Verifica della documentazione attestante la richiesta del codice unico di progetto (CUP) assegnato al progetto*
b)	Esistenza della scheda intervento sul sistema informativo						*Verifica esistenza e completezza della scheda intervento debitamente compilata in ogni sezione*
6	**C/c tesoreria o c/c dedicato**						
a)	Esistenza di un c/c di tesoreria o di un c/c dedicato al finanziamento dell'intervento/operazione						*Verifica esistenza della comunicazione del codice IBAN del conto di tesoreria unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme liquidate al soggetto attuatore per la realizzazione dell'intervento*
7	**Decreto di Assegnazione provvisoria**						
a)	Esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente						*Verifica l'esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente sulla base della documentazione tecnica, amministrativa e contabile trasmessa dal SA*

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE PRE-ATTUAZIONE (Beni e Servizi)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Progetto e Relativo Quadro Economico**						
a)	Esistenza dell'Atto/provvedimento di approvazione del progetto e del relativo Q.E.						*Verifica dell'esistenza del provvedimento di approvazione del progetto e del relativo Q.E. da parte del Beneficiario.*
b)	Conformità del Quadro Economico dell'intervento (Q.E. PRE-GARA) alla normativa di riferimento						*Verificare: l'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. PRE-GARA; la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti (se inseriti nel quadro economico), nonché dell'effettiva spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
2	**Relazione tecnica**						
a)	Esistenza della relazione tecnica						*Verifica della presenza della relazione tecnica contenente il quadro economico dell'intervento, la descrizione dell'intervento, l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari*
3	**CUP e Scheda Intervento**						
a)	Esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto						*Verifica della documentazione attestante la richiesta del codice unico di progetto (CUP) assegnato al progetto*
b)	Esistenza della scheda intervento sul sistema informativo						*Verifica esistenza e completezza della scheda intervento debitamente compilata in ogni sezione*
4	**Decreto di Assegnazione provvisoria**						
a)	Esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente						*Verifica l'esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente*

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE PRE-ATTUAZIONE (Lavori)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Disciplinare/convenzione di attuazione**						
a)	Esistenza Convenzione di attuazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente						*Verifica dell'esistenza della convenzione di attuazione, sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante del Beneficiario/Soggetto Attuatore*
2	**Copertura e garanzia finanziaria intervento**						
a)	In caso di cofinanziamento, esistenza del provvedimento con il quale il Beneficiario/Soggetto Attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico						*In caso di cofinanziamento, verificare esistenza del provvedimento con il quale il Beneficiario/Soggetto Attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico*
b)	Nel caso in cui il Beneficiario/Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento di durata pari allo stesso						*Nel caso in cui il Beneficiario/Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, verificare esistenza di idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento di durata pari allo stesso. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. La garanzia potrà essere svincolata solo a seguito dell'approvazione del collaudo, alla rendicontazione del 100% del finanziamento concesso e alla verifica da parte del RA del rispetto di tutto quanto prescritto dalla convenzione.*
3	**Progetto esecutivo cantierabile**						
a)	Esistenza dell'Atto/provvedimento di approvazione del progetto esecutivo						*Verifica dell'esistenza del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente Attuatore munito di apposita verifica di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi*
b)	Conformità del Quadro Economico dell'intervento (Q.E. PRE-GARA) alla convenzione di attuazione						*Verificare: l'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. PRE-GARA; la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti (se inseriti nel quadro economico), nonché dell'effettiva spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
c)	Esistenza della dichiarazione di cantierabilità						*Esistenza della dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta dal RUP e dal legale rappresentate dell'Ente attuatore, redatta secondo lo schema fornito dalla Regione e attestante che il progetto esecutivo:* *a. è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;* *b. è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;* *c. è immediatamente cantierabile*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
4	**Relazione tecnica**						
a)	Esistenza della relazione tecnica						*Verifica della presenza della relazione tecnica contenente il quadro economico dell'intervento, la descrizione dell'intervento, l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari*
5	**CUP e Scheda Intervento**						
a)	Esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto						*Verifica della documentazione attestante la richiesta del codice unico di progetto (CUP) assegnato al progetto*
b)	Esistenza della scheda intervento sul sistema informativo						*Verifica esistenza e completezza della scheda intervento debitamente compilata in ogni sezione*
6	**C/c tesoreria o c/c dedicato**						
a)	Esistenza di un c/c di tesoreria o di un c/c dedicato al finanziamento dell'intervento/operazione						*Verifica esistenza della comunicazione del codice IBAN del conto di tesoreria unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme liquidate al soggetto attuatore per la realizzazione dell'intervento*
7	**Decreto di Assegnazione provvisoria**						
a)	Esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente						*Verifica l'esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente sulla base della documentazione tecnica, amministrativa e contabile trasmessa dal SA*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE PRE-ATTUAZIONE (Lavori)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Progetto esecutivo cantierabile**						
a)	Esistenza dell'Atto/provvedimento di approvazione del progetto esecutivo						*Verifica dell'esistenza del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente Attuatore munito di apposita verifica di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi*
b)	Conformità del Quadro Economico dell'intervento (Q.E. PRE-GARA) alla normativa di riferimento						*Verificare: l'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. PRE-GARA; la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti (se inseriti nel quadro economico), nonché dell'effettiva spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
c)	Esistenza della dichiarazione di cantierabilità						*Esistenza della dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta dal RUP e dal legale rappresentate dell'Ente attuatore, redatta secondo lo schema fornito dalla regione e attestante che il progetto esecutivo:* *a. è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;* *b. è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;* *c. è immediatamente cantierabile*
2	**Relazione tecnica**						
a)	Esistenza della relazione tecnica						*Verifica della presenza della relazione tecnica contenente il quadro economico dell'intervento, la descrizione dell'intervento, l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari*
3	**CUP e Scheda Intervento**						
a)	Esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto						*Verifica della documentazione attestante la richiesta del codice unico di progetto (CUP) assegnato al progetto*
b)	Esistenza della scheda intervento sul sistema informativo						*Verifica esistenza e completezza della scheda intervento debitamente compilata in ogni sezione*
4	**Decreto di Assegnazione provvisoria**						
a)	Esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente						*Verifica l'esistenza del decreto di concessione/assegnazione provvisoria del finanziamento adottato dalla DG competente sulla base della documentazione tecnica, amministrativa e contabile trasmessa dal SA*

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE AVVIO (Beni e Servizi)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di SELEZIONE operazioni/interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di SELEZIONE OPERAZIONE/INTERVENTI redatta dal controllore di I livello*
b)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di verifica AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione						*Verifica esistenza della Check list di verifica presenza AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione*
c)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE INTREVENTI redatta dal controllore di I livello*
d)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo. Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Procedure di affidamento**						
	Fase: PROGRAMMAZIONE						
a)	I beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione" degli acquisti di forniture e servizi.*
	Fase: INDIZIONE GARA e SELEZIONE						
b)	Tipologia procedura attivata: □ Procedura aperta □ Procedura ristretta □ Procedura competitiva □ Procedura negoziata senza bando □ Dialogo competitivo □ Accordi Quadro □ Convenzioni/Contratti Quadro CONSIP □ Appalti sottosoglia art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. □ Altro specificare:						*Selezionare la tipologia di procedura attivata*
c)	Rilevanza comunitaria: □ Sopra soglia comunitaria □ Sotto soglia comunitaria Specificare se trattasi di: □ Fornitura o servizio importo < € 140.000 (art 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii) □ Fornitura o servizio importo ≥ € 140.000 e < soglia art.14 D.Lgs.36/2023 (art 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii) □ Fornitura o servizio importo ≥ soglia art. 14 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. □ Altre ipotesi previste dalla legge specificare:						*Selezionare se la procedura attivata supera o meno le soglie vigenti definite dall'art.14 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
d)	La procedura di gara per l'affidamento delle forniture di beni/servizi è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. ? Nello specifico:						*Verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del Beneficiario/SA per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Decisione di contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto ecc.*
	Sottosezione - Indizione gara, Criteri di selezione e Pubblicazione						
	d1) Esiste la Decisione di contrarre che indica la procedura che s'intende adottare e le motivazioni a sostegno del ricorso a tale procedura?						*In questa sottosezione occorre verificare l'esistenza e la correttezza della Decisione di contrarre indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi della Decisione di contrarre*
	d2) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.						*In questa sottosezione occorre verificare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*
	d3) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	Sottosezione - Ricezione offerte e costituzione commissione						
	d4) sono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*
	Sottosezione - Valutazione offerte						
	d5) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*
	Fase: STIPULA CONTRATTO						
e)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*Verificare che il contratto di appalto è stata firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
f)	Nel contratto è stata prevista la clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari?						*Verificare esistenza nel contratto della clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari*
3	**CUP e CIG**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*Verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (Decisione di contrarre, ve rbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
4	**Quadro Economico Definitivo**						
a)	Esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso rispetto alle previsioni della convenzione di attuazione						*Definizione del Q.E. post gara e la verifica della conformità dello stesso. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse.* *Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in una % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE* *Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*
5	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di I erogazione (Es. Anticipo pari al 10%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di I Erogazione come previsto dalla convenzione.* *(Es. Anticipazione pari al 10% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE AVVIO (Beni e Servizi)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di SELEZIONE operazioni/interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di SELEZIONE OPERAZIONE/INTERVENTI redatta dal controllore di I livello*
b)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di verifica AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione						*Verifica esistenza della Check list di verifica presenza AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione*
c)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE INTERVENTI redatta dal controllore di I livello*
d)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo. Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Procedure di affidamento**						
	Fase: PROGRAMMAZIONE						
a)	I beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*Ai sensi del SI.GE.CO., il soggetto attuatore è tenuto al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione" degli acquisti di forniture e servizi.*
	Fase: INDIZIONE GARA e SELEZIONE						
b)	Tipologia procedura attivata: □ Procedura aperta □ Procedura ristretta □ Procedura competitiva □ Procedura negoziata senza bando □ Dialogo competitivo □ Accordi Quadro □ Convenzioni/Contratti Quadro CONSIP □ Appalti sottosoglia art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. □ Altro specificare:						*Selezionare la tipologia di procedura attivata*
c)	Rilevanza comunitaria: □ Sopra soglia comunitaria □ Sotto soglia comunitaria Specificare se trattasi di: □ Fornitura o servizio importo < € 140.000 (art 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii) □ Fornitura o servizio importo ≥ € 140.000 e < soglia art.14 D.Lgs.36/2023 (art 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii) □ Fornitura o servizio importo ≥ soglia art. 14 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. □ Altre ipotesi previste dalla legge specificare:						*Selezionare se la procedura attivata supera o meno le soglie vigenti definite dall'art.14 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.*
	La procedura di gara per l'affidamento delle forniture di beni/servizi è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. ? Nello specifico:						*Verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del Beneficiario/SA per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Decisione di contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitivo, contratto di appalto ecc.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
	Sottosezione - Indizione gara, Criteri di selezione e Pubblicazione						
d)	d1) Esiste la Decisione di contrarre che indica la procedura che s'intende adottare e le motivazioni a sostegno del ricorso a tale procedura?						*In questa sottosezione occorre verificare l'esistenza e la correttezza della Decisione di contrarre indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi della Decisione di contrarre*
	d2) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.						*In questa sottosezione occorre verificare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*
	d3) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	Sottosezione - Ricezione offerte e costituzione commissione						
	d4) sono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*
	Sottosezione - Valutazione offerte						
	d5) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*
	Fase: STIPULA CONTRATTO						
e)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*Verificare che il contratto di appalto è stata firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
f)	Nel contratto è stata prevista la clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari?						*Verificare esistenza nel contratto della clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari*
3	**CUP e CIG**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*Verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (Decisione di contrarre, ve rbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
4	**Quadro Economico Definitivo**						
a)	Esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso alla normativa di riferimento						*Definizione del Q.E. post gara e la verifica della conformità dello stesso. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse.* *Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in una % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE* *Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE AVVIO (Lavori)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di SELEZIONE operazioni/interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di SELEZIONE OPERAZIONE/INTERVENTI redatta dal controllore di I livello*
b)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di verifica AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione						*Verifica esistenza della Check list di verifica presenza AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione*
c)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE INTREVENTI redatta dal controllore di I livello*
d)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo. Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Procedure di affidamento**						
	Fase: PROGRAMMAZIONE						
a)	I lavori necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"dei lavori pubblici.*
	Fase: INDIZIONE GARA e SELEZIONE						
b)	Tipologia procedura attivata: □ Procedura aperta □ Procedura ristretta □ Procedura competitiva □ Procedura negoziata senza bando □ Dialogo competitivo □ Accordi Quadro □ Convenzioni/Contratti Quadro CONSIP □ Appalti sottosoglia art. 50 del D.Lgs.n. 36/2023 e ss.mm.ii. □ Altro specificare:						*Selezionare la tipologia di procedura attivata*
c)	Rilevanza comunitaria: □ Sopra soglia comunitaria □ Sotto soglia comunitaria Specificare se trattasi di: □ Lavori di importo < € 150.000 (art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.) □ Lavori di importo ≥ € 150.000 e < € 1.000.000 (art 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.) □ Lavori di importo ≥ € 1.000.000 < soglia art.14 D.Lgs.n.36/2023 (art 50, comma 1, lett. d) del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii.) □ Lavori di importo ≥ soglia art.14 del D.Lgs. n. 36/2023 s.mm.ii.						*Selezionare se la procedura attivata supera o meno le soglie vigenti definite dall'art. 14 del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
d)	La procedura di gara per l'affidamento dei lavori è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. n. 36/2023 s.mm.ii.? Nello specifico:						*Verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del Beneficiario/SA per l'affidamento dei lavori necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Decisione di contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto ecc.*
	Sottosezione - Indizione gara, Criteri di selezione e Pubblicazione						
	d1) Esiste la Decisione di contrarre che indica la procedura che s'intende adottare e le motivazioni a sostegno del ricorso a tale procedura?						*In questa sottosezione occorre verificare l'esistenza e la correttezza della Decisione/decreto a contrarre indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi della Decisione a contrarre*
	d2) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*
	d3) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	Sottosezione - Ricezione offerte e costituzione commissione						
	d4) sono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*
	Sottosezione - Valutazione offerte						
	d5) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*
	Fase: STIPULA CONTRATTO						
e)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*Verificare che il contratto di appalto è stata firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
f)	Nel contratto è stata prevista la clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari?						*Verificare esistenza nel contratto della clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari*
3	**CUP e CIG**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*Verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (Decisione di contrarre, verbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
4	**Quadro Economico Definitivo**						
a)	Esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso rispetto alle previsioni della convenzione di attuazione						*Definizione del Q.E. post gara e la verifica della conformità dello stesso. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse. Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in una % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*
5	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di I erogazione (Es. Anticipo pari al 10%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di I Erogazione come previsto dal Disciplinare/convenzione. (Es. Anticipazione pari al 10% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE AVVIO (Lavori)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di Intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di SELEZIONE operazioni/interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di SELEZIONE OPERAZIONE/INTERVENTI redatta dal controllore di I livello*
b)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di verifica AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione						*Verifica esistenza della Check list di verifica presenza AIUTI DI STATO nell'ambito del processo di selezione*
c)	Esistenza, correttezza e completezza della CL controllo I livello relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE interventi						*Verifica esistenza check list relativa alla FASE di PRE-ATTUAZIONE INTREVENTI redatta dal controllore di I livello*
d)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE DI AVVIO redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo. Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Procedure di affidamento**						
	Fase: PROGRAMMAZIONE						
a)	I lavori necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*Ai sensi del SI.GE.CO., il soggetto attuatore è tenuto al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione" degli acquisti di forniture e servizi.*
	Fase: INDIZIONE GARA e SELEZIONE						
b)	Tipologia procedura attivata: □ Procedura aperta □ Procedura ristretta □ Procedura competitiva □ Procedura negoziata senza bando □ Dialogo competitivo □ Accordi Quadro □ Convenzioni/Contratti Quadro CONSIP □ Appalti sottosoglia art. 50 del D.Lgs.n. 36/2023 e ss.mm.ii. □ Altro specificare:						*Selezionare la tipologia di procedura attivata*
c)	Rilevanza comunitaria: □ Sopra soglia comunitaria □ Sotto soglia comunitaria Specificare se trattasi di: □ Lavori di importo < € 150.000 (art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.) □ Lavori di importo ≥ € 150.000 e < € 1.000.000 (art 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.) □ Lavori di importo ≥ € 1.000.000 < soglia art.14 D.Lgs.n.36/2023 (art 50, comma 1, lett. d) del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii.) □ Lavori di importo ≥ soglia art.14 del D.Lgs. n. 36/2023 s.mm.ii.						*Selezionare se la procedura attivata supera o meno le soglie vigenti definite dall'art. 14 del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii*
d)	La procedura di gara per l'affidamento delle forniture di beni/servizi è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 50/2016? Nello specifico:						*Verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del Beneficiario/SA per l'affidamento dei lavori necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Decisione di contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto ecc.*
	Sottosezione - Indizione gara, Criteri di selezione e Pubblicazione						
	d1) Esiste la Decisione di contrarre che indica la procedura che s'intende adottare e le motivazioni a sostegno del ricorso a tale procedura?						*In questa sottosezione occorre verificare l'esistenza e la correttezza della Decisione/decreto a contrarre indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi della Decisione a contrarre*
	d2) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*
	d3) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	Sottosezione - Ricezione offerte e costituzione commissione						
	d4) sono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*
	Sottosezione - Valutazione offerte						
	d5) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
	Fase: STIPULA CONTRATTO						
e)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*Verificare che il contratto di appalto è stata firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
f)	Nel contratto è stata prevista la clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari?						*Verificare esistenza nel contratto della clausola prescritta dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari*
3	**CUP e CIG**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*Verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (Decisione di contrarre, verbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
4	**Quadro Economico Definitivo**						
a)	Esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso rispetto alle previsioni della convenzione di attuazione						*Definizione del Q.E. post gara e la verifica della conformità dello stesso. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse.* *Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in una % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE* *Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Beni e Servizi

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di Intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE INTERMEDIA redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE INTERMEDIA redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione della quota Intermedia						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia. (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nel caso di interventi cofinanziati, al fine di accedere alla liquidazione delle rate successive alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza di una spesa complessiva costituita sia dalle risorse dell'Accordo già liquidate, sia da quelle equivalenti poste a cofinanziamento.*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione quota intermedia e del prospetto di rendicontazione delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione delle spese che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal Beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
4	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*
5	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
6	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione.						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura: SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per beni/servizi complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché per beni/servizi complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fonitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acquisire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi sempilificati (OSC)**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se sì, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare:*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficiario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
8	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile di cui					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
9	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di erogazione intermedia (Es. Quota pari al 20%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di Erogazione Intermedia come previsto dalla Convenzione.* *(Es. Quota pari al 20% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE FINALE redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE FINALE redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiaria* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione del saldo finale (ossia rendicontazione finale e complessiva delle spese a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale (SALDO). (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nello specifico verificare se presente la rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione finale**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione del SALDO e del prospetto di rendicontazione finale delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione del SALDO, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione finale delle spese sostenute e quietanzate che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
c)	Esistenza della documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento *(Intervento concluso e collaudato)*						*Solo per il saldo finale, occorre verificare la regolare ultimazione dell'intervento e l'esistenza della documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e funzionalità dello stesso (es. collaudo/certificato di regolare esecuzione, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*
5	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
6	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi Reali**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura: SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per beni/servizi complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché per beni/servizi complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fonitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acqusire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*
8	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi sempilificati (OSC)**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se sì, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione/Disciplinare).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare:*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
9	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
10	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a SALDO del finanziamento (Es. Saldo pari al 10%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a SALDO del finanziamento come previsto dalla Convenzione.* *(Es. Saldo pari al 10% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.a - Verifica soglia di rendicontazione necessaria per lo sblocco dell'erogazione

Importo concesso da decreto (esemplificativo)		Erogazioni	Aliquota erogazione	importo erogazione	Condizioni da soddisfare per sblocco/liquidazione rate erogazione	% minima di spesa da rendicontare per sblocco	valore minimo delle spese quietanzate
€ 1.000.000,00							
	i	anticipazione	10%	€ 100.000,00	Decreto di concessione defintivo		
	II	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 80% della prima rata (80% del 10% cioè almeno pari al 8%)	8%	€ 80.000,00
	III	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' rata + 80% della 2' rata (100% del 10% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+16%= 26%)	26%	€ 260.000,00
	IV	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' e 2' rata + 80% della 3' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+16%= 46%)	46%	€ 460.000,00
	V	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' - 2' e 3' rata + 80% della 4' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+20%+16%= 66%)	66%	€ 660.000,00
	VI	Saldo	10%	€ 100.000,00	Spese quietanzate pari al 100% della rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento (trasmissione collaudo)	100%	€ 1.000.000,00
				€ 1.000.000,00			

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.b - Quadro delle spese ammesse in raffronto al Q.E. di progetto

	QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO				PRECEDENTI RENDICONTAZIONI GIA' CONTROLLATE			SPESA OGGETTO DEL CONTROLLO			STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA		RESIDUO DA RENDICONTARE		
	QE post-gara (totale)	QE post-gara (quota Accordo Coesione)	Ultimo QE approvato* (totale)	Ultimo QE approvato* (quota Accordo Coesione)	Spesa totale già rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa rendicontata sull'Accordo Coesione	Spesa imputata a carico del cofinanziamento	Spesa rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa ammissibile sull'Accordo Coesione	Spesa da imputare a carico del cofinanziamento	Spesa complessiva ammissibile sull'Accordo Coesione	Avanzamanento percentuale	Residuo da rendicontare (totale)	Residuo da rendicontare (quota Accordo Coesione)	Residuo da rendicontare (quota cofinanziamento)
Voce di spesa A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa D)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*In assenza di varianti di progetto (di cui la Regione ha preso atto), l'ultimo QE approvato coincide con il QE post gara

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.c - Elenco delle spese non ammissibili che determinano uno stralcio di spesa

Codice intervento xxxxxx

Voce di spesa	Documento	Importo spese non ammissibili	Motivazione stralcio (Rilievi e difformità riscontrate)	Raccomandazioni del controller
TOTALE		**€ 0,00**		

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.d - Esito del controllo

ANAGRAFICA INTERVENTO	
INTERVENTO	Titolo ntervento
CODICE INTERVENTO	Codice SURF
SOGGETTO ATTUATORE:	Denominazione Soggetto Attuatore
CUP	CUP
QUADRO FINANZIARIO	
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
Q.E. POST GARA:	Inserire Determina di approvazione del Soggetto Attuatore del QE post-gara rimodulato
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
EROGAZIONI DELLA REGIONE	
EROGAZIONI:	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
TOTALE EROGATO:	Inserire totale erogazioni Regione Campania
EVENTUALI VARIANTI*	
COMUNICAZIONE DELLA VARIANTE	Inserire nota con la quale il Soggetto attuatore ha trasmesso la variante
APPROVAZIONE VARIANTE	Inserire delibera/determina di approvazione della variante da parte del Soggetto attuatore
PRESA D'ATTO DELLA VARIANTE	Inserire nota di presa d'atto della variante da parte della Regione
SPESA RENDICONTATA SULL'ACCORDO PER LA COESIONE	
ULTIMA RENDICONTAZIONE	Inserire nota e data di trasmissione dell'ultima rendicontazione e l'importo rendicontato
TOTALE RENDICONTATO	Inserire l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore, inclusa l'ultima rendicontazione
TOTALE CERTIFICATO	Inserire l'importo complessivamente certificato sulle risorse dell'Accordo per la Coesione e la data dell'ultima battuta di certificazione
DIFFERENZA TRA RENDICONTATO ED EROGATO	Inserire la differenza tra l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore e le erogazioni complessive disposte dalla Regione
CONCLUSIONI	
ESITO CONTROLLO	Indicare l'esito del controllo sulla spesa rendicontata, evidenziando eventuali spese non ammissibili e la relativa motivazione e/o le eventuali integrazioni documentali da richiedere al Soggetto attuatore

*DA RIPETERE PER OGNI VARIANTE TRASMESSA DAL SOGGETTO ATTUATORE

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DELLE SPESE CONTROLLATE

Giustificativo di spesa											Disposizione di liquidazione							Rendicontazione				
ID	Ragione Sociale del Fornitore / Emittente	Codice Fiscale/Partita IVA del Fornitore/Emittente	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Descrizione	CUP	CIG	Imponibile	IVA	Importo totale documento	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Importo Totale Liquidazione	Modalità di pagamento	Nr. e Data documento	Data Quietanza	Importo Totale Pagamento	Voce di Spesa Associata al Q.E. di progetto	Voce di Spesa Associata al Q.E. da sistema informativo	Importo rendicontato	Importo ammissibile all'esito del controllo	Note

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Beni e Servizi

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di Intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE INTERMEDIA redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE INTERMEDIA redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiaria* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione della quota Intermedia						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia. (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nel caso di interventi cofinanziati, al fine di accedere alla liquidazione delle rate successive alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza di una spesa complessiva costituita sia dalle risorse dell'Accordo già liquidate, sia da quelle equivalenti poste a cofinanziamento.*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione quota intermedia e del prospetto di rendicontazione delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione delle spese che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal Beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
4	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*
5	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
6	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione.						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura: SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per beni/servizi complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché per beni/servizi complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acqusire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi sempilificati (OSC)**						

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se sì, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare:*
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
8	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile di cui					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finzniario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finzniario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
9	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di erogazione intermedia (Es. Quota pari al 20%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di Erogazione Intermedia come previsto dalla Convenzione.* *(Es. Quota pari al 20% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE FINALE redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE FINALE redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione del saldo finale (ossia rendicontazione finale e complessiva delle spese a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale (SALDO). (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nello specifico verificare se presente la rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione finale**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione del SALDO e del prospetto di rendicontazione finale delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione del SALDO, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione finale delle spese sostenute e quietanzate che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, art. 120 e comunicate alla Regione						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
c)	Esistenza della documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento *(intervento concluso e collaudato)*						*Solo per il saldo finale, occorre verificare la regolare ultimazione dell'intervento e l'esistenza della documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e funzionalità dello stesso (es. collaudo/certificato di regolare esecuzione, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*
5	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*
6	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi Reali**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura previsto dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per beni/servizi complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché per beni/servizi complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonché dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acquisire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
8	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se si, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione/Disciplinare).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare:*
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
9	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					**€ 0,00**	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					**€ 0,00**	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
10	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a SALDO del finanziamento (Es. Saldo pari al 10%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a SALDO del finanziamento come previsto dalla Convenzione.* *(Es. Saldo pari al 10% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data __/__/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.a - Verifica soglia di rendicontazione necessaria per lo sblocco dell'erogazione

Importo concesso da decreto (esemplificativo)		Erogazioni	Aliquota erogazione	importo erogazione	Condizioni da soddisfare per sblocco/liquidazione rate erogazione	% minima di spesa da rendicontare per sblocco	valore minimo delle spese quietanzate
€ 1.000.000,00							
	i	anticipazione	10%	€ 100.000,00	Decreto di concessione defintivo		
	II	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 80% della prima rata (80% del 10% cioè almeno pari al 8%)	8%	€ 80.000,00
	III	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' rata + 80% della 2' rata (100% del 10% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+16%= 26%)	26%	€ 260.000,00
	IV	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' e 2' rata + 80% della 3' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+16%= 46%)	46%	€ 460.000,00
	V	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' - 2' e 3' rata + 80% della 4' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+20%+16%= 66%)	66%	€ 660.000,00
	VI	Saldo	10%	€ 100.000,00	Spese quietanzate pari al 100% della rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento (trasmissione collaudo)	100%	€ 1.000.000,00
				€ 1.000.000,00			

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.b - Quadro delle spese ammesse in raffronto al Q.E. di progetto

	QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO				PRECEDENTI RENDICONTAZIONI GIA' CONTROLLATE			SPESA OGGETTO DEL CONTROLLO			STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA		RESIDUO DA RENDICONTARE		
	QE post-gara (totale)	QE post-gara (quota Accordo Coesione)	Ultimo QE approvato* (totale)	Ultimo QE approvato* (quota Accordo Coesione)	Spesa totale già rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa rendicontata sull'Accordo Coesione	Spesa imputata a carico del cofinanziamento	Spesa rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa ammissibile sull'Accordo Coesione	Spesa da imputare a carico del cofinanziamento	Spesa complessiva ammissibile sull'Accordo Coesione	Avanzamanento percentuale	Residuo da rendicontare (totale)	Residuo da rendicontare (quota Accordo Coesione)	Residuo da rendicontare (quota cofinanziamento)
Voce di spesa A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa D)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*In assenza di varianti di progetto (di cui la Regione ha preso atto), l'ultimo QE approvato coincide con il QE post gara

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.c - Elenco delle spese non ammissibili che determinano uno stralcio di spesa

Codice intervento xxxxxx

Voce di spesa	Documento	Importo spese non ammissibili	Motivazione stralcio (Rilievi e difformità riscontrate)	Raccomandazioni del controller
TOTALE		**€ 0,00**		

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.d - Esito del controllo

ANAGRAFICA INTERVENTO	
INTERVENTO	Titolo ntervento
CODICE INTERVENTO	Codice SURF
SOGGETTO ATTUATORE:	Denominazione Soggetto Attuatore
CUP	CUP
QUADRO FINANZIARIO	
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
Q.E. POST GARA:	Inserire Determina di approvazione del Soggetto Attuatore del QE post-gara rimodulato
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
EROGAZIONI DELLA REGIONE	
EROGAZIONI:	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
TOTALE EROGATO:	Inserire totale erogazioni Regione Campania
EVENTUALI VARIANTI*	
COMUNICAZIONE DELLA VARIANTE	Inserire nota con la quale il Soggetto attuatore ha trasmesso la variante
APPROVAZIONE VARIANTE	Inserire delibera/determina di approvazione della variante da parte del Soggetto attuatore
PRESA D'ATTO DELLA VARIANTE	Inserire nota di presa d'atto della variante da parte della Regione
SPESA RENDICONTATA SULL'ACCORDO PER LA COESIONE	
ULTIMA RENDICONTAZIONE	Inserire nota e data di trasmissione dell'ultima rendicontazione e l'importo rendicontato
TOTALE RENDICONTATO	Inserire l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore, inclusa l'ultima rendicontazione
TOTALE CERTIFICATO	Inserire l'importo complessivamente certificato sulle risorse dell'Accordo per la Coesione e la data dell'ultima battuta di certificazione
DIFFERENZA TRA RENDICONTATO ED EROGATO	Inserire la differenza tra l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore e le erogazioni complessive disposte dalla Regione
CONCLUSIONI	
ESITO CONTROLLO	Indicare l'esito del controllo sulla spesa rendicontata, evidenziando eventuali spese non ammissibili e la relativa motivazione e/o le eventuali integrazioni documentali da richiedere al Soggetto attuatore

*DA RIPETERE PER OGNI VARIANTE TRASMESSA DAL SOGGETTO ATTUATORE

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DELLE SPESE CONTROLLATE

Giustificativo di spesa											Disposizione di liquidazione							Rendicontazione				
ID	Ragione Sociale del Fornitore / Emittente	Codice Fiscale/Partita IVA del Fornitore/Emittente	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Descrizione	CUP	CIG	Imponibile	IVA	Importo totale documento	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Importo Totale Liquidazione	Modalità di pagamento	Nr. e Data documento	Data Quietanza	Importo Totale Pagamento	Voce di Spesa Associata al Q.E. di progetto	Voce di Spesa Associata al Q.E. da sistema informativo	Importo rendicontato	Importo ammissibile all'esito del controllo	Note

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Lavori

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE INTERMEDIA redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE INTERMEDIA redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione della quota Intermedia						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia. (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nel caso di interventi cofinanziati, al fine di accedere alla liquidazione delle rate successive alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza di una spesa complessiva costituita sia dalle risorse dell'Accordo già liquidate, sia da quelle equivalenti poste a cofinanziamento.*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione quota intermedia e del prospetto di rendicontazione delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione delle spese che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal Beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
4	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*
5	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
6	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione.						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura: SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acqusire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se sì, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare*
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficiario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
8	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
9	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di erogazione intermedia (Es. Quota pari al 20%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di Erogazione Intermedia come previsto dalla Convenzione.* *(Es. Quota pari al 20% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	□	POSITIVO
	□	PARZIALMENTE POSITIVO
	□	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE FINALE redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE FINALE redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiaria* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione del saldo finale (ossia rendicontazione finale e complessiva delle spese a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale (SALDO). (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nello specifico verificare se presente la rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione finale**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione del SALDO e del prospetto di rendicontazione finale delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione del SALDO, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione finale delle spese sostenute e quietanzate che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
c)	Esistenza della documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento *(Intervento concluso e collaudato)*						*Solo per il saldo finale, occorre verificare la regolare ultimazione dell'intervento e l'esistenza della documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e funzionalità dello stesso (es. certificato di ultimazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione, collaudi, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*
4	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*
5	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*
6	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi reali**						

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acqusire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se sì, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare:*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
8	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile di cui					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
9	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a SALDO del finanziamento (Es. Saldo pari al 10%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di SALDO come previsto dalla Convenzione. (Es. Saldo pari al 10% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.a - Verifica soglia di rendicontazione necessaria per lo sblocco dell'erogazione

Importo concesso da decreto (esemplificativo)		Erogazioni	Aliquota erogazione	importo erogazione	Condizioni da soddisfare per sblocco/liquidazione rate erogazione	% minima di spesa da rendicontare per sblocco	valore minimo delle spese quietanzate
€ 1.000.000,00							
	I	anticipazione	10%	€ 100.000,00	Decreto di concessione defintivo		
	II	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 80% della prima rata (80% del 10% cioè almeno pari al 8%)	**8%**	**€ 80.000,00**
	III	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' rata + 80% della 2' rata (100% del 10% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+16%= 26%)	**26%**	**€ 260.000,00**
	IV	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' e 2' rata + 80% della 3' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+16%= 46%)	**46%**	**€ 460.000,00**
	V	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' - 2' e 3' rata + 80% della 4' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+20%+16%= 66%)	**66%**	**€ 660.000,00**
	VI	Saldo	10%	€ 100.000,00	Spese quietanzate pari al 100% della rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento (trasmissione collaudo)	**100%**	**€ 1.000.000,00**
				€ 1.000.000,00			

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.b - Quadro delle spese ammesse in raffronto al Q.E. di progetto

	QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO				PRECEDENTI RENDICONTAZIONI GIA' CONTROLLATE			SPESA OGGETTO DEL CONTROLLO			STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA		RESIDUO DA RENDICONTARE		
	QE post-gara (totale)	QE post-gara (quota Accordo Coesione)	Ultimo QE approvato* (totale)	Ultimo QE approvato* (quota Accordo Coesione)	Spesa totale già rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa rendicontata sull'Accordo Coesione	Spesa imputata a carico del cofinanziamento	Spesa rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa ammissibile sull'Accordo Coesione	Spesa da imputare a carico del cofinanziamento	Spesa complessiva ammissibile sull'Accordo Coesione	Avanzamento percentuale	Residuo da rendicontare (totale)	Residuo da rendicontare (quota Accordo	Residuo da rendicontare (quota
Voce di spesa A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa D)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*In assenza di varianti di progetto (di cui la Regione ha preso atto), l'ultimo QE approvato coincide con il QE post gara

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.c - Elenco delle spese non ammissibili che determinano uno stralcio di spesa

Codice intervento xxxxxx

Voce di spesa	Documento	Importo spese non ammissibili	Motivazione stralcio (Rilievi e difformità riscontrate)	Raccomandazioni del controller
TOTALE		**€ 0,00**		

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.d - Esito del controllo

ANAGRAFICA INTERVENTO	
INTERVENTO	Titolo ntervento
CODICE INTERVENTO	Codice SURF
SOGGETTO ATTUATORE:	Denominazione Soggetto Attuatore
CUP	CUP
QUADRO FINANZIARIO	
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
Q.E. POST GARA:	Inserire Determina di approvazione del Soggetto Attuatore del QE post-gara rimodulato
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
EROGAZIONI DELLA REGIONE	
EROGAZIONI:	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
TOTALE EROGATO:	Inserire totale erogazioni Regione Campania
EVENTUALI VARIANTI*	
COMUNICAZIONE DELLA VARIANTE	Inserire nota con la quale il Soggetto attuatore ha trasmesso la variante
APPROVAZIONE VARIANTE	Inserire delibera/determina di approvazione della variante da parte del Soggetto attuatore
PRESA D'ATTO DELLA VARIANTE	Inserire nota di presa d'atto della variante da parte della Regione
SPESA RENDICONTATA SULL'ACCORDO PER LA COESIONE	
ULTIMA RENDICONTAZIONE	Inserire nota e data di trasmissione dell'ultima rendicontazione e l'importo rendicontato
TOTALE RENDICONTATO	Inserire l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore, inclusa l'ultima rendicontazione
TOTALE CERTIFICATO	Inserire l'importo complessivamente certificato sulle risorse dell'Accordo per la Coesione e la data dell'ultima battuta di certificazione
DIFFERENZA TRA RENDICONTATO ED EROGATO	Inserire la differenza tra l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore e le erogazioni complessive disposte dalla Regione
CONCLUSIONI	
ESITO CONTROLLO	Indicare l'esito del controllo sulla spesa rendicontata, evidenziando eventuali spese non ammissibili e la relativa motivazione e/o le eventuali integrazioni documentali da richiedere al Soggetto attuatore

*DA RIPETERE PER OGNI VARIANTE TRASMESSA DAL SOGGETTO ATTUATORE

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DELLE SPESE CONTROLLATE

Giustificativo di spesa											Disposizione di liquidazione							Rendicontazione				
ID	Ragione Sociale del Fornitore / Emittente	Codice Fiscale/Partita IVA del Fornitore/Emittente	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Descrizione	CUP	CIG	Imponibile	IVA	Importo totale documento	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Importo Totale Liquidazione	Modalità di pagamento	Nr. e Data documento	Data Quietanza	Importo Totale Pagamento	Voce di Spesa Associata al Q.E. di progetto	Voce di Spesa Associata al Q.E. da sistema informativo	Importo rendicontato	Importo ammissibile all'esito del controllo	Note

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Lavori

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE INTERMEDIA redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE INTERMEDIA redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiario* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione della quota Intermedia						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia. (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nel caso di interventi cofinanziati, al fine di accedere alla liquidazione delle rate successive alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza di una spesa complessiva costituita sia dalle risorse dell'Accordo già liquidate, sia da quelle equivalenti poste a cofinanziamento.*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione quota intermedia e del prospetto di rendicontazione delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione delle spese che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal Beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
4	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*
5	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
6	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione.						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura: SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verifica che le spese siano state sostenute nel periodo di validità dell'intervento*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acqusire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se sì, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare*
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
8	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
a)	Ammontare della spesa ammissibile					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finziario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
9	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di erogazione intermedia (Es. Quota pari al 20%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di Erogazione Intermedia come previsto dalla Convenzione.* *(Es. Quota pari al 20% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Verifica check list pertinenti**						
a)	Esistenza, correttezza e completezza della CL di Autocontrollo FASE FINALE redatta dal Beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verificare l'esistenza della check list di "autocontrollo" relativa alla FASE FINALE redatta dal beneficiario secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo* *Verificare che la check di "autocontrollo" sia stata debitamente e correttamente compilata dal beneficiaria* *Verificare che gli esiti dell'attività di "autocontrollo" sulla procedura attestino la regolarità della procedura di gara/affidamento espletata e la conformità della stessa alla normativa vigente*
2	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	Verifica soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione del saldo finale (ossia rendicontazione finale e complessiva delle spese a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)						*Verifica se sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste nella convenzione, nel contratto o nell'atto di concessione, per poter dar luogo allo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale (SALDO). (UTILIZZARE APPOSITO FOGLIO EXCEL 4a)* *Nello specifico verificare se presente la rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento*
3	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione finale**						
a)	Esistenza, completezza e correttezza della richiesta di liquidazione del SALDO e del prospetto di rendicontazione finale delle spese redatte secondo i format predisposti dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo						*Verifica esistenza e correttezza formale della richiesta di liquidazione del SALDO, che deve essere redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.* *Verifica esistenza e correttezza del prospetto di rendicontazione finale delle spese sostenute e quietanzate che deve essere redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal RUP/Rappresentante Legale.* *Verificare la corrispondenza formale tra i documenti presentati/caricati e i dati riportati nei rendiconti.*
b)	Esistenza e completezza della documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale dal Beneficiario						*Verifica esistenza e completezza della documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati) fornita dal beneficiario a supporto di ciascuna spesa esposta a rendiconto (es. fatture, decreti liquidazione delle spese, mandati di pagamento quietanzati).* *Riportare anche i riferimenti di eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione.*
c)	Esistenza della documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento *(Intervento concluso e collaudato)*						*Solo per il saldo finale, occorre verificare la regolare ultimazione dell'intervento e l'esistenza della documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e funzionalità dello stesso (es. certificato di ultimazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione, collaudi, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*
4	**Verifica esistenza Rimodulazioni e/o Variazioni**						
a)	Esistenza di eventuali rimodulazioni e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente						*Verifica della presenza di eventuali rimodulazione e/o variazioni di progetto approvate dall'Amministrazione competente e comunicate alla Regione.* *Verifica che nella CL di autocontrollo il beneficiario abbia attestato le opportune comunicazioni, laddove dovute e, in assenza, raccomandare l'integrazione documentale entro la conclusione dell'opera.*
5	**Modalità di svolgimento del controllo**						
a)	La verifica *on desk* è supportata da una verifica *in loco* ?						*Se "SI" occorre inserire il riferimento all'apposita "check di verifica in loco".*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
6	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un'attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione* *(Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Verifica dell'effettività della spesa In particolare:						*Verifica che le spese siano state effettivamente sostenute ossia supportati da fatture/ricevute o documenti contabili di equivalente natura probatoria e che i relativi pagamenti siano stati effettivamente eseguiti (es. decreto di liquidazione, mandato quietanzato, estratto conto, ecc..)*
	d1) La documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa (fattura/ricevuta) rispetta la normativa civilistica e fiscale						*Verifica correttezza dei documenti giustificativi di spesa (ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente) e conformità alla normativa civilistica e fiscale (art. 2214 Codice Civile, DPR 633/72 ecc)*
	d2) La fattura presentata per la liquidazione delle spese, contiene le seguenti informazioni: - Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione - Indicazione del fondo di finanziamento dell'Accordo - Estremi identificativi del contratto/convenzione a cui la fattura si riferisce - Numero della fattura - Data di fatturazione - Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto - Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge) - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata - CIG (ove applicabile) - CUP						*Verifica completezza, correttezza e regolarità del documento giustificativo di spesa (es. fattura/ricevuta)*
	d3) La fattura è stata emessa in forma elettronica						*Verificare il rispetto degli obblighi di fatturazione elettronica*
	d4) La prestazione oggetto della fattura è stata eseguita nei termini previsti e secondo le modalità richieste nel contratto/convenzione						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
	d5) Esistenza e correttezza dell'atto/provvedimento di liquidazione della fattura						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di liquidazione*
	d6) Esistenza e correttezza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato)						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
e)	Verifica eleggibilità della spesa						*Verificare esistenza e correttezza del provvedimento di pagamento (bonifico/mandato di pagamento quietanzato) contenente gli estremi del beneficiario, della fattura, del titolo del progetto ammesso al finanziamento, del CUP*
f)	Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili eventualmente previsti per ciascuna voce di spesa. In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo per la Coesione.*
	f1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii. previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	f2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs.n.36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii nonché opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	f3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
g)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e dalla convenzione*
h)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale						*Prima di procedere all'erogazione del finanziamento, è opportuno accertare che il Soggetto Attuatore abbia effettuato l'aggiornamento periodico dei dati di monitoraggio, attraverso la compilazione dell'opportuna scheda progetto contenente l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale (previsto dal Si.Ge.Co. nonchè dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo).* *A tal fine, il RA verifica la corrispondenza dei dati di monitoraggio, aggiornati nell'apposita scheda, con i dati progettuali trasmessi in sede di rendicontazione e controllo.*
i	Verifica che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA non recuperabile (eventualmente supportata da Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio)						*Verificare che la spesa rendicontata comprenda unicamente l'IVA (ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge) non recuperabile dal SA. Al riguardo è necessario acqusire idonea documentazione in merito alla non recuperabilità (es. Apposita DSAN)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche Amministrativo-Contabili	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
7	**Verifica Ammissibilità delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Verifica insussistenza del doppio finanziamento delle spese						*Verificare esistenza di un attestazione a firma del beneficiario circa l'insussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali*
b)	Verifica che le spese rendicontate siano coerenti con le categorie di spesa ricomprese nel Q.E. del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle categorie ammissibili previste dalla normativa di riferimento, dall'Avviso/Bando/Convenzione e dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo						*Verifica della coerenza delle spese sostenute ed esposte a rendiconto con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato* *Verifica che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.*
c)	Verifica pertinenza dei costi rendicontati						*Verificare che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia direttamente riconducibile all'intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione e non ad altri.*
d)	Sono presenti categorie di costi del progetto per le quali è stata preventivamente definita una modalità di rendicontazione semplificata (ossia mediante utilizzo delle OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI)? Se sì, specificare: ☐ Atto / Provvedimento che ha definito ex ante le opzioni semplificate in materia di costi da utilizzare (es. bando/Avviso - Convenzione) ☐ Categorie di costi per le quali è previsto l'utilizzo delle OSC (es. Costi dei materiali - Costo del Personale - Costi indiretti) ☐ Forme di semplificazione utilizzate per la rendicontazione (es. Finanziamenti a tasso forfettario - Tabelle standard di costi unitari - Somme forfettarie)						*Verificare se sia stata rispettata la procedura prevista per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi nell'ambito dell'Accordo di cui al Manuale delle procedure di gestione (Cfr. appendice par 1.1 "OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONI DEI COSTI"). Nello specifico:* *- se le opzioni semplificate in materia di costi sono state definite ex ante ed incluse in apposito Atto / Provvedimento quale, ad esempio, invito a presentare proposte (es. Avviso/Bando) o documento che specifica le condizioni per il sostegno (es. Convenzione).* *- in caso di combinazione di diverse OSC tra loro nonché con modalità di rendicontazione a costi reali, se ogni opzione copre una diversa categoria di costi, oppure sia utilizzata per diversi progetti nella stessa operazione, oppure se le diverse opzioni siano utilizzate per fasi successive di un'operazione.* *- se l'operazione non sia realizzata esclusivamente tramite appalti pubblici*
e)	Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare: ☐ Tassi forfettari o metodi specifici previsti direttamente dal Reg. (UE) n. 1060/2021 (senza obbligo di definire una metodologia di calcolo ex ante) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite sulla base di una metodologia di calcolo *ad hoc* elaborata *ex ante* (metodo di calcolo giusto - equo e verificabile ex art 53 paragrafo 3 lettera a) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia UE (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito delle politiche dell'Unione) ex art 53 paragrafo 3 lettera c) Reg UE 1060/2021) ☐ Tassi forfettari o Tabelle standard di costi unitari definite in conformità ad una Metodologia Nazionale (già applicata per tipologie analoghe di operazioni nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro) ex art 53 paragrafo 3 lettera d) Reg UE 1060/2021) ☐ Altro (specificare)						*Indicare la specifica tipologia di OSC e il relativo riferimento normativo regolamentare:*
f)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), laddove è previsto il riutilizzo di una metodologia già esistente/applicata dall'Unione Europea o in ambito nazionale per tipologie analoghe di operazioni e Beneficiari (ex art 53 paragrafo 5 lettere c) e d), la stessa è stata preventivamente adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che l'Autorità responsabile abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
g)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	g1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	g2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
8	**Riepilogo Ammissibilità delle spese**						
a)	Ammontare della spesa ammissibile di cui					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4b*
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finzniario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finzniario" - "Pagamenti"*
b)	Ammontare della spesa non ammissibile con indicazione delle motivazioni.					**€ 0,00**	*Cfr. Allegato n.4c*
9	**Importo Liquidabile**						
a)	Determinazione dell'importo liquidabile a SALDO del finanziamento (Es. Saldo pari al 10%)						*Determinazione dell'importo liquidabile a titolo di SALDO come previsto dalla Convenzione. (Es. Saldo pari al 10% dell'importo del quadro economico post- gara dell'intervento finanziato)*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

_____

Firma addetto al controllo

(inserire nome e cognome)

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.a - Verifica soglia di rendicontazione necessaria per lo sblocco dell'erogazione

Importo concesso da decreto (esemplificativo)		Erogazioni	Aliquota erogazione	importo erogazione	Condizioni da soddisfare per sblocco/liquidazione rate erogazione	% minima di spesa da rendicontare per sblocco	valore minimo delle spese quietanzate
€ 1.000.000,00							
	I	anticipazione	10%	€ 100.000,00	Decreto di concessione defintivo		
	II	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 80% della prima rata (80% del 10% cioè almeno pari al 8%)	**8%**	**€ 80.000,00**
	III	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' rata + 80% della 2' rata (100% del 10% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+16%= 26%)	**26%**	**€ 260.000,00**
	IV	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' e 2' rata + 80% della 3' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+16%= 46%)	**46%**	**€ 460.000,00**
	V	quota	20%	€ 200.000,00	Spese quietanzate almeno pari al 100% della 1' - 2' e 3' rata + 80% della 4' rata (100% del 10% + 100% del 20% + 100% del 20% + 80% del 20% = cioè almeno pari al 10%+20%+20%+16%= 66%)	**66%**	**€ 660.000,00**
	VI	Saldo	10%	€ 100.000,00	Spese quietanzate pari al 100% della rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento (trasmissione collaudo)	**100%**	**€ 1.000.000,00**
				€ 1.000.000,00			

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.b - Quadro delle spese ammesse in raffronto al Q.E. di progetto

	QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO				PRECEDENTI RENDICONTAZIONI GIA' CONTROLLATE			SPESA OGGETTO DEL CONTROLLO			STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA		RESIDUO DA RENDICONTARE		
	QE post-gara (totale)	QE post-gara (quota Accordo Coesione)	Ultimo QE approvato* (totale)	Ultimo QE approvato* (quota Accordo Coesione)	Spesa totale già rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa rendicontata sull'Accordo Coesione	Spesa imputata a carico del cofinanziamento	Spesa rendicontata con giustificativi agli atti	Spesa ammissibile sull'Accordo Coesione	Spesa da imputare a carico del cofinanziamento	Spesa complessiva ammissibile sull'Accordo Coesione	Avanzamanento percentuale	Residuo da rendicontare (totale)	Residuo da rendicontare (quota Accordo Coesione)	Residuo da rendicontare (quota cofinanziamento)
Voce di spesa A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Voce di spesa D)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Inserire corrispondente voce del QE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*In assenza di varianti di progetto (di cui la Regione ha preso atto), l'ultimo QE approvato coincide con il QE post gara

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.c - Elenco delle spese non ammissibili che determinano uno stralcio di spesa

Codice intervento xxxxxx

Voce di spesa	Documento	Importo spese non ammissibili	Motivazione stralcio (Rilievi e difformità riscontrate)	Raccomandazioni del controller
TOTALE		**€ 0,00**		

fonte: http://burc.regione.campania.it

All. 4.d - Esito del controllo

ANAGRAFICA INTERVENTO	
INTERVENTO	Titolo ntervento
CODICE INTERVENTO	Codice SURF
SOGGETTO ATTUATORE:	Denominazione Soggetto Attuatore
CUP	CUP
QUADRO FINANZIARIO	
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
Q.E. POST GARA:	Inserire Determina di approvazione del Soggetto Attuatore del QE post-gara rimodulato
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA:	Inserire DD ed importo assegnato (specificare se presente il cofinanziato indicando gli importi e le relative %)
EROGAZIONI DELLA REGIONE	
EROGAZIONI:	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
	Inserire Decreto, rateo e importo erogato
TOTALE EROGATO:	Inserire totale erogazioni Regione Campania
EVENTUALI VARIANTI*	
COMUNICAZIONE DELLA VARIANTE	Inserire nota con la quale il Soggetto attuatore ha trasmesso la variante
APPROVAZIONE VARIANTE	Inserire delibera/determina di approvazione della variante da parte del Soggetto attuatore
PRESA D'ATTO DELLA VARIANTE	Inserire nota di presa d'atto della variante da parte della Regione
SPESA RENDICONTATA SULL'ACCORDO PER LA COESIONE	
ULTIMA RENDICONTAZIONE	Inserire nota e data di trasmissione dell'ultima rendicontazione e l'importo rendicontato
TOTALE RENDICONTATO	Inserire l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore, inclusa l'ultima rendicontazione
TOTALE CERTIFICATO	Inserire l'importo complessivamente certificato sulle risorse dell'Accordo per la Coesione e la data dell'ultima battuta di certificazione
DIFFERENZA TRA RENDICONTATO ED EROGATO	Inserire la differenza tra l'importo complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore e le erogazioni complessive disposte dalla Regione
CONCLUSIONI	
ESITO CONTROLLO	Indicare l'esito del controllo sulla spesa rendicontata, evidenziando eventuali spese non ammissibili e la relativa motivazione e/o le eventuali integrazioni documentali da richiedere al Soggetto attuatore

*DA RIPETERE PER OGNI VARIANTE TRASMESSA DAL SOGGETTO ATTUATORE

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DELLE SPESE CONTROLLATE

Giustificativo di spesa											Disposizione di liquidazione							Rendicontazione				
ID	Ragione Sociale del Fornitore / Emittente	Codice Fiscale/Partita IVA del Fornitore/Emittente	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Descrizione	CUP	CIG	Imponibile	IVA	Importo totale documento	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Importo Totale Liquidazione	Modalità di pagamento	Nr. e Data documento	Data Quietanza	Importo Totale Pagamento	Voce di Spesa Associata al Q.E. di progetto	Voce di Spesa Associata al Q.E. da sistema informativo	Importo rendicontato	Importo ammissibile all'esito del controllo	Note
								€ -	€ -	€ -			€ -				€ -			€ -		

Data

_____

Il RUP

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di Controllo I Livello
CONTROLLO IN LOCO

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	
Provvedimento di Ammissione a	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data della verifica in loco	
Spesa rendicontata alla data della verifica in loco	
Spesa sottoposta al controllo	
Tipologia Verifica in loco	
Sede/i del sopralluogo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
1	**Attività propedeutiche alle visite in loco**						
a)	Verificare esistenza della comunicazione formale della verifica in loco						*Verificare esistenza di una preventiva comunicazione formale ai diretti interessati con indicazione delle relative modalità e tempistiche della visita in loco*
2	**Presenza dei referenti di progetto**						
a)	Verificare la presenza dei Referenti di Progetto (Legale Rappresentante, RUP, Responsabile Amministrativo, Responsabile Tecnico, ecc..)						*Allegare alla check list il foglio firme (All. 6) relativo alla visita in loco*
3	**Esistenza ed operatività del Beneficiario/SA**						
a)	Verificare l'esistenza e l'operatività del Beneficiario/Soggetto Attuatore						*Verificare l'effettiva esistenza e operatività del Beneficiario/Soggetto Attuatore*
4	**Verifica documentazione di progetto**						
a)	Verificare la presenza del fascicolo di progetto debitamente conservato presso il Beneficiario Finale/Soggetto Attuatore						*Verifica della presenza del fascicolo di progetto, debitamente conservato presso il Beneficiario/SA (corretta archiviazione dei documenti e dei giustificativi di spesa e di pagamento inerenti l'intervento)*
b)	Verificare sussistenza della documentazione amministrativo-contabile, in originale, a supporto delle spese rendicontate						*Verifica sussistenza presso il Soggetto Attuatore, di tutta la documentazione amministrativo-contabile, in originale, a supporto delle spese rendicontate così come prevista dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal manuale di attuazione, dalla convenzione/contratto stipulato.*
5	**Verifiche contabili e finanziarie**						
a)	Verifica esistenza di un sistema di contabilità separata o di un sistema che garantisca l'esatta imputazione della spesa al progetto						*Verifica esistenza presso il Soggetto Attuatore di un sistema di contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'intervento finanziato a valere sull'Accordo per la Coesione.*
5	**Verifica "fisica" avanzamento intervento**						
a)	Verificare del regolare e realistico avanzamento o ultimazione dell'intervento						*Verifica del regolare e realistico avanzamento o ultimazione dell'intervento, mediante riscontro della corrispondenza, tra quanto indicato nei documenti di rendicontazione intermedia o finale e l'effettivo stato di realizzazione dell'intervento. La verifica "fisica" della presenza di beni/servizi/opere ecc.. oggetto di spese già rendicontate e documentate potrà prevedere anche la realizzazione o l'acquisizione di materiale foto-video delle opere o delle forniture finanziate.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche Amministrativo-Contabili		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Oggetto del controllo (Vademecum Operativo)
6	**Verifica funzionalità e conformità intervento**						
a)	Verifica, in caso di intervento concluso, della funzionalità dell'intervento e della conformità dello stesso alla normativa di settore						*In caso di intervento concluso, va verificata la presenza del certificato di collaudo attestante la funzionalità dell'intervento finanziato nonché la conformità dell'intervento (opere, beni o servizi) rispetto a quanto previsto dalla normativa di settore comunitaria, nazionale e regionale, dal programma finanziato.*
b)	Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità						*Verifica del rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità.(Es. apposizione di cartelloni nel caso di edifici/opere, targhe non rimovibili su opere e beni, targhe non rimovibili, ecc…)*
c)	Verifica, ove applicabile, della conformità dell'intervento alle indicazioni comunitarie in materia ambientale						*Verifica, ove applicabile, della conformità dell'intervento alle indicazioni comunitarie in materia ambientale (ad es. Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, cd. "CODICE AMBIENTALE")*
d)	Verifica, ove applicabile, della conformità dell'intervento alle indicazioni comunitarie in materia di pari opportunità						*Verifica, ove applicabile, della conformità dell'intervento alle indicazioni comunitarie in materia di pari opportunità(ad es. Direttiva 2010/41/UE del Parlamento europeo e del Consiglio " Applicazione del principio della parità di trattamento tra uomini e donne che esercitano un'attività autonoma", Direttiva 2006/54/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "Attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego", Direttiva 2004/113/CE del Consiglio "Parità di trattamento tra uomini e donne sull'accesso a beni e servizi e la loro fornitura")*

ESITI		
Esito del controllo:	☐	POSITIVO
	☐	PARZIALMENTE POSITIVO
	☐	NEGATIVO

Osservazioni
➢
Raccomandazioni
➢

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo in loco
(inserire nome e cognome)

_____

Firma addetto al controllo in loco
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. _____/_____)

Titolo Intervento:

Cod. Intervento locale:_____

Beneficiario/Soggetto Attuatore:_____

Visita di controllo del _____

Foglio Firme					
Nome e Cognome	**Amministrazione/Ente**	**Telefono**	**Fax**	**E-mail**	**Firma**

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE AVVIO (Beni e Servizi)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di Intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Procedura Affidamento	
CIG	
Tipologia di affidamento	
Importo a base di gara	
Rilevanza comunitaria	
Criterio di aggiudicazione	
Tipo di stazione appaltante	

Anagrafica Contratto	
Estremi contratto/convenzione	
Soggetto Affidatario	
Importo del contratto	

Luogo Archiviazione	
Luogo di archiviazione della documentazione relativa alla procedura/contratto/convenzione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Programmazione**						
a)	I beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"degli acquisti di forniture e servizi.*
b)	Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi aggiornamenti sono pubblicati ai sensi dell'art.37, comma 4, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"degli acquisti di forniture e servizi.*
2	**Espletamento Procedure di affidamento**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 4) il rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (determina a contrarre, verbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
b)	La procedura di gara per l'affidamento delle forniture di beni/servizi è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.? Nello specifico:						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del SA per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Determina/decreto a contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto ecc.*
	b1) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
	b2) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	b3) sono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs.36/2023 e s.m.i. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*
	b4) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*
c)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre attestare che il contratto di appalto è stata firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
d)	La documentazione di gara e contrattuale è completa e correttamente conservata in originale presso la sede del Beneficiario/SA?						*La Convenzione prevede - tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 5 punto 11) l'istituzione e conservazione del fascicolo di progetto.* *Pertanto, in questa sezione occorre attestare che la documentazione di gara è completa e indicare l'Ufficio del S.A. presso il quale è conservata.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
3	**Rimodulazione Quadro Economico post-gara**						
a)	Il Quadro Economico definitivo (Q.E. post gara) è stato rimodulato in conformità alle previsioni della Convenzione di attuazione?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 8 punto 1) la trasmissione del Q.E. post gara rimodulato secondo le indicazioni fornite nella stessa Convenzione.* *Pertanto in questa sezione occorre verificare l'avvenuta definizione del Q.E. post gara e la conformità dello stesso alle previsioni della convenzione. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alle indicazioni di cui alle schede di intervento trasmesse; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse* *Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in un % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE* *Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/____)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE AVVIO (Beni e Servizi)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Procedura Affidamento	
CIG	
Tipologia di affidamento	
Importo a base di gara	
Rilevanza comunitaria	
Criterio di aggiudicazione	
Tipo di stazione appaltante	

Anagrafica Contratto	
Estremi contratto/convenzione	
Soggetto Affidatario	
Importo del contratto	

Luogo Archiviazione	
Luogo di archiviazione della documentazione relativa alla procedura/contratto/convenzione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Programmazione**						
a)	I beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*In questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"degli acquisti di forniture e servizi.*
b)	Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi aggiornamenti sono pubblicati ai sensi dell'art.37 co.4 del d.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.						*In questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"degli acquisti di forniture e servizi.*
2	**Espletamento Procedure di affidamento**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*In tale sezione occorre verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (determina a contrarre, verbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
b)	La procedura di gara per l'affidamento delle forniture di beni/servizi è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.? Nello specifico:						*In questa sezione occorre verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del Beneficiario/SA per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Determina/decreto a contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto ecc.*

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
	b1) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*
	b2) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	b3) sono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs.36/2023 e s.m.i. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*
	b4) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*
c)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*In questa sezione occorre verificare che il contratto di appalto sia stato firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
d)	La documentazione di gara e contrattuale è completa e correttamente conservata in originale presso la sede del Beneficiario/SA?						*In questa sezione occorre verificare e attestare che la documentazione di gara è completa indicando l'Ufficio del S.A. presso il quale è conservata.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
3	**Rimodulazione Quadro Economico post-gara**						
a)	Il Quadro Economico definitivo (Q.E. post gara) è stato rimodulato in conformità alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo per la Coesione?						*In questa sezione occorre verificare l'avvenuta definizione del Q.E. post gara e la conformità dello stesso. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo per la Coesione; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse* *Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in un % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE.* *Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE AVVIO (Lavori)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di Intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Procedura Affidamento	
CIG	
Tipologia di affidamento	
Importo a base di gara	
Rilevanza comunitaria	
Criterio di aggiudicazione	
Tipo di stazione appaltante	

Anagrafica Contratto	
Estremi contratto/convenzione	
Soggetto Affidatario	
Importo del contratto	

Luogo Archiviazione	
Luogo di archiviazione della documentazione relativa alla procedura/contratto/convenzione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Programmazione**						
a)	I lavori necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"dei lavori pubblici.*
b)	Il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"dei lavori pubblici.*
2	**Espletamento Procedure di affidamento**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (determina a contrarre, verbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
b)	La procedura di gara per l'affidamento dei lavori è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.? Nello specifico:						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del SA per l'affidamento dei lavori necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Determina/decreto a contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto ecc.*
	b1) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*
	b2) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	b3) sono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs.36/2023 ss.mm.ii. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*
	b4) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
c)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in questa sezione occorre attestare che il contratto di appalto è stata firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
d)	La documentazione di gara e contrattuale è completa e correttamente conservata in originale presso la sede del Beneficiario/SA?						*La Convenzione prevede - tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 5 punto 11) l'istituzione e conservazione del fascicolo di progetto.* *Pertanto, in questa sezione occorre attestare che la documentazione di gara è completa e indicare l'Ufficio del S.A. presso il quale è conservata.*
3	**Rimodulazione Quadro Economico post-gara**						
a)	Il Quadro Economico definitivo (Q.E. post gara) è stato rimodulato in conformità alle previsioni della Convenzione di attuazione?						*La Convenzione prevede - tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 8 al punto 1) la trasmissione del Q.E. post gara rimodulato secondo le indicazioni fornite nella stessa Convenzione.* *Pertanto in questa sezione occorre verificare l'avvenuta definizione del Q.E. post gara e la conformità dello stesso alle previsioni della convenzione. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alle indicazioni di cui alle schede di intervento trasmesse; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse* *Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in un % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE* *Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)
_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)
_____

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE AVVIO (Lavori)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area Tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione provvisoria dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Provvisoria)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Provvisoria)	

Anagrafica Procedura Affidamento	
CIG	
Tipologia di affidamento	
Importo a base di gara	
Rilevanza comunitaria	
Criterio di aggiudicazione	
Tipo di stazione appaltante	

Anagrafica Contratto	
Estremi contratto/convenzione	
Soggetto Affidatario	
Importo del contratto	

Luogo Archiviazione	
Luogo di archiviazione della documentazione relativa alla procedura/contratto/convenzione	

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Programmazione**						
a)	I lavori necessari per l'attuazione dell'intervento sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nei relativi aggiornamenti annuali, adottato ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti?						*In questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"dei lavori pubblici.*
b)	Il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.						*In questa sezione occorre verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 ss.mm.ii. in materia di "programmazione"dei lavori pubblici.*
2	**Espletamento Procedure di affidamento**						
a)	Nella documentazione di gara sono indicati il CUP e il CIG?						*In tale sezione occorre verificare che il Cup e il Cig siano inseriti nella documentazione di gara (determina a contrarre, verbali di gara, determina di aggiudicazione, contratto ecc.).*
b)	La procedura di gara per l'affidamento dei lavori è stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.? Nello specifico:						*In questa sezione occorre verificare l'esistenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione attestante l'avvenuta attivazione delle procedure di evidenza pubblica da parte del Beneficiario/SA per l'affidamento dei lavori necessari per l'attuazione dell'intervento. Documentazione a supporto: Determina/decreto a contrarre, bando e disciplinare di gara, verbali di gara, atto/provvedimento di aggiudicazione definitiva, contratto di appalto ecc.*
	b1) nell'espletamento della procedura di gara sono stati rispettati i principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione dettati dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la procedura di gara è stata effettuata nel rispetto dei principi fondamentali dettati dal Codice dei contratti pubblici (trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione)*
	b2) sono stati rispettati gli obblighi in materia di pubblicazioni pre e post aggiudicazione secondo le modalità e tempistiche dettate dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare la corretta esecuzione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente in relazione all'importo posto a base di gara (es. pubblicazioni su GUUE, GURI, quotidiani, profilo del committente ecc.) indicando nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi delle pubblicazioni pre e post aggiudicazione effettuate (es. numero e data GUUE e GURI, nome testata giornalistica e data di pubblicazione, data pubblicazione su profilo committente).*
	b3) dono state rispettate le norme previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in relazione ai termini di ricezione delle offerte e alla costituzione della commissione giudicatrice?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare l'avvenuto rispetto dei termini per la ricezione delle offerte fissati per ciascuna tipologia di procedura di gara dal D.Lgs.36/2023 ss.mm.ii. e le norme sulla costituzione e funzionamento della commissione giudicatrice. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" il numero dei giorni assegnati per la ricezione delle offerte, gli estremi del provvedimento di nomina della commissione, i verbali di gara ecc.)*

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
	b4) la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara?						*In questa sottosezione occorre verificare e attestare che la valutazione delle offerte è stata effettuata in base ai criteri indicati nella documentazione di gara (indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi dei verbali di gara).*
c)	Il contratto di appalto è stato sottoscritto digitalmente dalle parti munite dei poteri di firma?						*In questa sezione occorre verificare che il contratto di appalto sia stata firmato digitalmente da entrambe le parti munite dei poteri di firma per rappresentare l'ente o l'operatore economico. Indicare nella colonna "Descrizione documenti verificati" gli estremi del provvedimento attributivo dei poteri di firma (Atto di delega, decreto sindacale di nomina a dirigente, procura speciale, visura camerale dell'operatore economico ecc.).*
d)	La documentazione di gara e contrattuale è completa e correttamente conservata in originale presso la sede del Beneficiario/SA?						*In questa sezione occorre verificare e attestare che la documentazione di gara è completa indicando l'Ufficio del S.A. presso il quale è conservata.*
3	**Rimodulazione Quadro Economico post-gara**						
a)	Il Quadro Economico definitivo (Q.E. post gara) è stato rimodulato in conformità alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo?						*In questa sezione occorre verificare l'avvenuta definizione del Q.E. post gara e la conformità dello stesso. Tale verifica comprende: il controllo dell'ammissibilità delle voci di spesa di cui al Q.E. post-gara e la conformità delle stesse rispetto alla normativa di riferimento e alle indicazioni di cui alla manualistica dell'Accordo; il rispetto delle percentuali di ammissibilità delle singoli voci di spesa stabilite. Verifica delle economie di spesa e dell'eventuale corretto accantonamento delle stesse.* *Le economie realizzate in sede di gara devono essere accantonate in un % non superiore al 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva e devono essere correttamente riportate in apposita voce del quadro economico rimodulato. Verifica delle Residue economie di spesa (al netto dell'accantonamento del 10%) da estrapolare dal QE.* *Le residue economie derivanti dai ribassi di asta (al netto dell'accantonamento del 10%) saranno incamerate dalla Regione Campania per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo; pertanto, dovranno essere disimpegnate con riferimento al singolo intervento.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
Osservazioni						
➢						

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Beni e Servizi

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	E' stata raggiunta la soglia minima di Rendicontazione necessaria per l'erogazione?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste dalla convenzione (cfr. art. 9 "modalità di erogazione del finanziamento" punto 2) per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia.*
2	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	E' stata compilata e trasmessa la richiesta di liquidazione secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che la richiesta di liquidazione sia stata redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.*
b)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto delle spese sostenute secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto delle spese sia stato redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilato in ogni sua parte.* *(In caso di SALDO finale rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)*
c)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
d)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Come previsto dalla convenzione il SA deve istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale (cfr. art 5 punto 11).* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il SA deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo.*
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*La convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii.)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 7) il SA ha l'obbligo di assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii)*
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto della della fornitura di beni e servizi, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto - Incarico – Ordine di acquisto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a consegnare gli stati d'avanzamento della fornitura (SAL/SAF) e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza della documentazione tecnico-amministrativa e contabile relativa alla fornitura dei beni e/o servizi (SAL/SAF presentati dal Soggetto Esecutore/fornitore)*
h)	Qualora previsti dal contratto, sono presenti gli atti di approvazione formale del SAL/SAF?						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Ccollaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
i)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente ?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
l)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*
m)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
n)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
o)	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
p)	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavori pre gara e dgli imprevisti nonchè della spesa per espropriazioni).*
	o1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	o2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per beni/servizi complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.*
	o3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
q)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale delle procedure di gestione e dalla Convenzione?						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 7) il SA ha l'obbligo di assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
4	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	b1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	b2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*Documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
c)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
5	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 5) il SA ha l'obbligo di "aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio"*
6	**Verifica Relazione tecnico-gestionale sullo Stato Avanzamento**						
a)	Qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, è stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento?						*In tale sezione occorre verificare che - qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale (RA DG Competente) - sia stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento approvato (in termini di "spesa sostenuta") e sulla relativa coerenza con la tempistica di realizzazione prevista dal cronoprogramma (cfr. Convenzione art. 5 punto 6)*
7	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	E' stata raggiunta la soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione del saldo finale (ossia rendicontazione finale e complessiva delle spese a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste dal disciplinare (cfr. art. 9 "modalità di erogazione del finanziamento" punto 3) per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale (SALDO).* *Nello specifico occorre presentare la rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento*
2	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione finale**						
a)	E' stata compilata e trasmessa la richiesta di liquidazione del SALDO secondo il format predisposto dall'AdG?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che la richiesta di liquidazione del SALDO sia stata redatta secondo il format predisposto dall'AdG e debitamente compilata in ogni sua parte.*
b)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto finale e complessivo delle spese sostenute secondo il format predisposto dall'AdG?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto finale e complessivo delle spese (a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento) sia stato redatto secondo il format predisposto dall'AdG e debitamente compilato in ogni sua parte.*
c)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
d)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Come previsto dalla convenzione il SA deve istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale (cfr. art 5 punto 11)* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il SA deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione/concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo*
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii.)*
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 7) il SA ha l'obbligo di assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010)*
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto della della fornitura di beni e servizi, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto - Incarico – Ordine di acquisto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a trasmettere lo Stato Finale/ Relazione finale e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza dello Stato Finale/Relazione finale relativa alla fornitura dei beni e/o servizi presentata dal Soggetto Esecutore/fornitore*
h)	Qualora previsti dal contratto, sono presenti gli atti di approvazione formale del SAL/SAF finale?						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF Finale presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
i)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
l)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
m)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
n)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*
o)	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
p)	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavori pre gara e dgli imprevisti nonchè della spesa per espropriazioni).*
	o1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	o2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii nonché per beni/servizi complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	o3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
q)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale delle procedure di gestione e dalla Convenzione?						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 7) il SA ha l'obbligo di assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
4	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
c)	c1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	c2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
d)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
5	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 5) il SA ha l'obbligo di "aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio"*
6	**Verifica documentazione relativa all'ultimazione dell'intervento**						
a)	Il Responsabile unico del Progetto o, se nominato, il direttore dell'esecuzione, ha effettuato la verifica di conformità, per i contratti di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 116, comma 5, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.						Verifica di conformità
b)	E' stata emessa la verifica di conformità per i servizi e forniture di cui all'art. 37 All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Certificato di Regolare Esecuzione se trattasi di prestazioni contrattuali di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii, e la stazione appaltante non si avvalga della facoltà di conferire l'incarico di verifica di conformità, ai sensi dell'art. 38, comma 1, dell'All. II.14 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii), in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative?						*Verificare presenza del certificato di verifica conformità/certificato di regolare esecuzione*
c)	La verifica di conformità ha certificato che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali? Nello specifico, la fornitura di beni/servizi si è conclusa nei tempi previsti da contratto?						*Verificare rispetto delle previsioni contrattuali e, nello specifico, data ultimazione prestazione/forniturenei tempi previsti*
d)	La documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento è stata trasmessa/caricata sul sistema informativo insieme alla rendicontazione finale delle spese?						*Nel caso di saldo finale - come previsto dai manuali predisposti dall'AdG (cfr. manuale per le procedure di gestione e manuale per le procedure di controllo) - occorre dimostrare la regolare ultimazione dell'intervento (es. collaudo/certificato di regolare esecuzione, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
7	**Verifica Relazione tecnico-gestionale sullo Stato Avanzamento**						
a)	Qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, è stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento?						*In tale sezione occorre verificare che - qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale (RA DG Competente) - sia stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento approvato (in termini di "spesa sostenuta") e sulla relativa coerenza con la tempistica di realizzazione prevista dal cronoprogramma (cfr. Convenzione art. 5 punto 6)*
8	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data __/__/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Beni e Servizi

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area tematica	
Settori di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto delle spese sostenute secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto delle spese sia stato redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilato in ogni sua parte.*
b)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
c)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Il Beneficiario è tenuto ad istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale.* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il Beneficiario deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
2	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo.*
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii.)*
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010)*
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto della della fornitura di beni e servizi, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto - Incarico – Ordine di acquisto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a consegnare gli stati d'avanzamento della fornitura (SAL/SAF) e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza della documentazione tecnico-amministrativa e contabile relativa alla fornitura dei beni e/o servizi (SAL/SAF presentati dal Soggetto Esecutore/fornitore)*
h)	Qualora previsti dal contratto, sono presenti gli atti di approvazione formale del SAL/SAF?						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Ccollaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
i)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente ?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
l)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*
m)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
n)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*
o)	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
p)	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavori pre gara e dgli imprevisti nonchè della spesa per espropriazioni).*
	p1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	p2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii nonché per beni/servizi complementari affidati attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	p3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 1 punto 3 del disciplinare "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
q)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale della procedure di gestione e dalla Convenzione?						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione.*
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	b1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	b2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*Documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
c)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
4	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto dell'obbligo di monitoraggio bimestrale ("aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite").*
5	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione finale**						
a)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto finale delle spese sostenute secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto finale e complessivo delle spese (a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento) sia stato redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilato in ogni sua parte.*
b)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
c)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Il Beneficiario è tenuto ad istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale.* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il Beneficiario deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
2	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo.*
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii.)*
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010)*
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto della della fornitura di beni e servizi, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto - Incarico – Ordine di acquisto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a trasmettere lo Stato Finale/ Relazione finale e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza dello Stato Finale/Relazione finale elativa alla fornitura dei beni e/o servizi presentata dal Soggetto Esecutore/fornitore*
h)	Qualora previsti dal contratto, sono presenti gli atti di approvazione formale del SAL/SAF finale?						*Verificare correttezza della procedura prevista dal contratto per l'emissione della fattura:* *SAL/SAF Finale presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Atto di approvazione formale del SAL/SAF (Regolare esecuzione/Collaudo/Documento di presa in carico dei beni/DDT) da parte del RUP*
i)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
l)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*
m)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
n)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*
o)	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavori pre gara e dgli imprevisti nonchè della spesa per espropriazioni).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
p)	p1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	p2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidate attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RUA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.*
	p3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
q)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale delle procedure di gestione e dalla Convenzione?						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione.*
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	b1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	b2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*Documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
c)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
4	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto dell'obbligo di monitoraggio bimestrale ("aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite").*
5	**Verifica documentazione relativa all'ultimazione dell'intervento**						
a)	Il Responsabile unico del Progetto o, se nominato, il direttore dell'esecuzione, ha effettuato la verifica di conformità, per i contratti di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 116, comma 5, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.						Verifica di conformità
b)	E' stata emessa la verifica di conformità per i servizi e forniture di cui all'art. 37 All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Certificato di Regolare Esecuzione se trattasi di prestazioni contrattuali di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii, e la stazione appaltante non si avvalga della facoltà di conferire l'incarico di verifica di conformità, ai sensi dell'art. 38, comma 1, dell'All. II.14 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii), in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative?						*Verificare presenza del certificato di verifica conformità/certificato di regolare esecuzione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
c)	La verifica di conformità ha certificato che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali? Nello specifico, la fornitura di beni/servizi si è conclusa nei tempi previsti da contratto?						*Verificare rispetto delle previsioni contrattuali e, nello specifico, data ultimazione prestazione/forniturane i tempi previsti*
d)	La documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento è stata trasmessa/caricata sul sistema informativo insieme alla rendicontazione finale delle spese?						*Nel caso di saldo finale - come previsto dai manuali predisposti dall'AdG (cfr. manuale per le procedure di gestione e manuale per le proceudre di controllo) - occorre dimostrare la regolare ultimazione dell'intervento (es. collaudo/certificato di regolare esecuzione, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*
6	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)
_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)
_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Lavori

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	E' stata raggiunta la soglia minima di Rendicontazione necessaria per l'erogazione?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste dalla convenzione (cfr. art. 9 "modalità di erogazione del finanziamento" punto 2) per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia.*
2	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	E' stata compilata e trasmessa la richiesta di liquidazione secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che la richiesta di liquidazione sia stata redatta secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilata in ogni sua parte.*
b)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto delle spese sostenute secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto delle spese sia stato redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilato in ogni sua parte.* *(In caso di SALDO finale rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)*
c)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
d)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Come previsto dalla convenzione il SA deve istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale (cfr. art 5 punto 11).* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il SA deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*La convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii.)*
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 7) il SA ha l'obbligo di assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii)*
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto dei lavori, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a consegnare gli stati d'avanzamento lavori (SAL) e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza della documentazione tecnico-amministrativa e contabile relativa all'esecuzione dei lavori (SAL presentati dal Soggetto Esecutore/fornitore)*
h)	Sono presenti gli atti tecnico-amministrativi aventi ad oggetto l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti che hanno prodotto spesa						*Verificare esistenza, correttezza della procedura amministrativa prevista per l'emissione della fattura:* *SAL presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Contabilità dei lavori - Certificazione del DEC/DL* *Approvazione formale del SAL da parte del RUP (Emissione del certificato di pagamento)*
i)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente ?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
l)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
m)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
n)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*
o)	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavori pre gara e dgli imprevisti nonchè della spesa per espropriazioni).*
	o1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	o2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidate attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti".						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.*
p)	o3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
q)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale delle procedure di gestione e dalla Convenzione?						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
5	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	b1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	b2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*Documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
c)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
6	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 5) il SA ha l'obbligo di "aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio"*
7	**Verifica Relazione tecnico-gestionale sullo Stato Avanzamento**						
a)	Qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, è stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento?						*In tale sezione occorre verificare che - qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale (RA DG Competente) - sia stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento approvato (in termini di "spesa sostenuta") e sulla relativa coerenza con la tempistica di realizzazione prevista dal cronoprogramma (cfr. Convenzione art. 5 punto 6)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
8	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica Soglia di sblocco**						
a)	E' stata raggiunta la soglia di Rendicontazione necessaria per l'erogazione del saldo finale (ossia rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento)?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che sono state raggiunte le soglie minime di rendicontazione previste dal disciplinare (cfr. art. 9 "modalità di erogazione del finanziamento" punto 3) per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale (SALDO).* *Nello specifico occorre presentare la rendicontazione finale e complessiva delle spese sostenute e quietanzate a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento*
2	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	E' stata compilata e trasmessa la richiesta di liquidazione del SALDO secondo il format predisposto dall'AdG?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che la richiesta di liquidazione del SALDO sia stata redatta secondo il format predisposto dall'AdG e debitamente compilata in ogni sua parte.*
b)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto finale e complessivo delle spese sostenute e quietanzate secondo il format predisposto dall'AdG?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto finale e complessivo delle spese (a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento) sia stato redatto secondo il format predisposto dall'AdG e debitamente compilato in ogni sua parte.*
c)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
d)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Come previsto dalla convenzione il SA deve istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale (cfr. art 5 punto 11)* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il SA deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo.*
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*La Convenzione prevede tra gli obblighi del soggetto attuatore (cfr. art. 4 punto 3) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii.)*
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 7) il SA ha l'obbligo di assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010)*
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto dei lavori, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a consegnare gli stati d'avanzamento lavori (SAL) e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza della documentazione tecnico-amministrativa e contabile relativa all'esecuzione dei lavori (SAL presentati dal Soggetto Esecutore/fornitore)*
h)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a trasmettere il Conto finale (Stato Finale dei Lavori) e la relazione sul conto finale?						*Verificare esistenza del Conto Finale (Stato Finale dei Lavori) e della Relazione sul conto finale presentata dal Soggetto Esecutore/fornitore*
i)	Sono presenti gli atti tecnico-amministrativi aventi ad oggetto l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti che hanno prodotto spesa (Es. SAL, Contabilità lavori, Approvazione del SAL e Certficato di pagamento)?						*Verificare esistenza, correttezza della procedura amministrativa prevista per l'emissione della fattura:* *SAL presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Contabilità dei lavori - Certificazione del DEC/DL* *Approvazione formale del SAL da parte del RUP (Emissione del certificato di pagamento)*
l)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente ?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
m)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
n)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
o)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*
p)	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavori pre gara e degli imprevisti nonchè della spesa per espropriazioni).*
	p1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	p2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidate attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
q)	p3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
p)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale delle procedure di gestione e dalla Convenzione?						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 7) il SA ha l'obbligo di assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza.* *Pertanto, in tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
4	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
c)	c1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	c2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
d)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
5	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 5) il SA ha l'obbligo di "aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio"*
6	**Verifica documentazione relativa all'ultimazione**						
a)	E' stato effettuato il collaudo, per i lavori, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 dell'All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						Verifica del collaudo
b)	Per le attività di collaudo la stazione appaltante ha provveduto alla nomina del/i collaudatore/i (da uno a tre) (art. 116, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii) o alla commissione di collaudo (art. 14, comma 2, dell'All. II.14)? Il/i Collaudatore/i è stato nominato in applicazione dell'art. 116, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.? In caso di accertata carenza nell'organico della stazione appaltante, o nei casi di particolare complessità tecnica, il collaudatore è stato individuato con le modalità di cui all'art. 116, comma 4 bis, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						Verificare correttezza della procedura di nomina del collaudatore/commissione di collaudo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
c)	E' stato emesso il certificato di collaudo dell'opera (certificato di regolare esecuzione se trattasi di lavori di importo pari o inferiore ad 1 milione o per i lavori di importo superiore a 1 milione di euro e inferiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lett. a), così come previsto dall'art. 28, comma 1 lett. a) e b) dell'All. II.14 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.						Verifica presenza certificato di collaudo (o Certificato regolare esecuzione)
d)	Il collaudo finale (o certificato di regolare esecuzione) ha certificato che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali? Nello specifico, i lavori si sono conclusi nei tempi previsti da contratto?						*Verificare rispetto delle previsioni contrattuali e, nello specifico, data ultimazione lavori desumibile dal certificato di ultimazione lavori/certificato di collaudo / certificato di regolare esecuzione*
e)	La documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento è stata trasmessa/caricata sul sistema informativo insieme alla rendicontazione finale delle spese?						*Nel caso di saldo finale - come previsto dai manuali predisposti dall'Autprità responsabile (cfr. manuale per le procedure di gestione e manuale per le proceudre di controllo) - occorre dimostrare la regolare ultimazione dell'intervento (es. collaudo/certificato di regolare esecuzione, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
7	**Verifica Relazione tecnico-gestionale sullo Stato Avanzamento**						
a)	Qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, è stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento?						*In tale sezione occorre verificare che - qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale (RA DG Competente) - sia stata predisposta e trasmessa la relazione tecnico-gestionale sullo stato di avanzamento dell'intervento approvato (in termini di "spesa sostenuta") e sulla relativa coerenza con la tempistica di realizzazione prevista dal cronoprogramma (cfr. Convenzione art. 5 punto 6)*
8	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

CHECK LIST di AUTOCONTROLLO del Beneficiario
FASE INTERMEDIA (SAL) / FINALE (SALDO)
Lavori

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	
Area tematica	
Settore di intervento	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Provvedimento di Ammissione a Finanziamento e Assegnazione definitiva dei Fondi	
Costo totale Intervento (Amm. Definitiva)	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione (Amm. Definitiva)	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	
Totale trasferimenti della Regione al SA alla data del controllo	
Totale spese quietanzate dal SA nelle precedenti rendicontazioni	
Spesa sottoposta al controllo	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto delle spese sostenute secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto delle spese sia stato redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilato in ogni sua parte.*
b)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
c)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Il Beneficiario è tenuto ad istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale.* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il Beneficiario deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
2	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo.*
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010)*
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto dei lavori, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a consegnare gli stati d'avanzamento lavori (SAL) e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza della documentazione tecnico-amministrativa e contabile relativa all'esecuzione dei lavori (SAL presentati dal Soggetto Esecutore/fornitore)*
h)	Sono presenti gli atti tecnico-amministrativi aventi ad oggetto l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti che hanno prodotto spesa						*Verificare esistenza, correttezza della procedura amministrativa prevista per l'emissione della fattura:* *SAL presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Contabilità dei lavori - Certificazione del DEC/DL* *Approvazione formale del SAL da parte del RUP (Emissione del certificato di pagamento)*
i)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente ?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
l)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*
m)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
n)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*
o)	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavorine gara e dagli imprevisti nonchè delle spese per espropriazioni).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
p)	p1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*
	p2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii nonché per opere complementari affidate attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.*
	p3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
q)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale delle procedure di gestione e dalla Convenzione?						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione.*
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti In particolare:						
	b1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	b2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
c)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
4	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*Come previsto nella convenzione (cfr. art. 5 punto 5) il SA ha l'obbligo di "aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio"*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
5	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
1	**Verifica documentazione relativa alla Rendicontazione**						
a)	E' stato compilato e trasmesso il rendiconto finale e complessivo delle spese sostenute e quietanzate secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che il rendiconto finale e complessivo delle spese sostenute e quietanzate (a seguito dell'ultimazione e collaudo intervento) sia stato redatto secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e debitamente compilato in ogni sua parte.*
b)	In allegato al rendiconto è stata trasmessa/caricata sul Sistema informativo locale idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento della spesa?						*In tale sezione occorre verificare e attestare che per ciascun costo esposto a rendiconto sia stata trasmessa/caricata la documentazione giustificativa attestante la spesa (es. Fatture/ricevute/Notule) e il pagamento (es. decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati)*
c)	E' disponibile presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale a supporto di ciascuna spesa/procedura esposta a rendiconto?						*Il Beneficiario è tenuto ad istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale.* *Per ciascuna spesa esposta a rendiconto il Beneficiario deve, quindi, assicurare la disponibilità presso la propria sede:* *- di tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa;* *- dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa (es. contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc..);* *- dei documenti giustificativi "di spesa" (es. fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente);* *- dei documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa (ad esempio, copia dei bonifici bancari e ricevute bancarie dai quali si possano evincere i pagamenti ai fornitori degli importi delle singole fatture/documenti contabili di acquisto di beni e servizi inseriti a rendiconto).*
2	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi reali**						
a)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
b)	Le spese esposte a rendicontazione sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa e coerenti con quelle ricomprese nel Q.E. approvato?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa ricomprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e che l'oggetto dei giustificativi di spesa sia comunque riconducibile alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di Settore, dagli Atti/provvedimenti Regionali di assegnazione /concessione del finanziamento e da quanto disposto dal manuale di attuazione dell'Accordo.*
c)	In caso di varianti, verificare che esse siano state comunicate agli organi competenti a termini di legge						*In tale sezione occorre verificare la trasmissione delle comunicazioni delle varianti da parte del Beneficiario/SA agli organi competenti*
d)	Le procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n.36/2023 ss.mm.ii.)*
e)	Le spese rendicontate sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento?						*In tale sezione occorre verificare e attestare la conformità delle spese sostenute e rendicontate rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo:* *1) norme fiscali* *2) norme amministrative* *3) Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (normativa di cui all'art.3 della legge 136/2010)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
f)	Le spese sostenute sono derivanti da atti giuridicamente vincolanti da cui risultano chiaramente l'oggetto dei lavori, il relativo importo, il riferimento al progetto ammesso a finanziamento con l'indicazione del CUP?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa:* *- Contratto* *- Impegno di spesa* *- Altro atto giuridicamente vincolante*
g)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a consegnare gli stati d'avanzamento lavori (SAL) e la relativa documentazione probatoria?						*Verificare esistenza della documentazione tecnico-amministrativa e contabile relativa all'esecuzione dei lavori (SAL presentati dal Soggetto Esecutore/fornitore)*
h)	Se il contratto/convenzione/atto di affidamento prevede il pagamento delle spese sulla base di stati di avanzamento, l'appaltatore ha provveduto a trasmettere il Conto finale (Stato Finale dei Lavori) e la relazione sul conto finale?						*Verificare esistenza del Conto Finale (Stato Finale dei Lavori) e della Relazione sul conto finale presentata dal Soggetto Esecutore/fornitore*
i)	Sono presenti gli atti tecnico-amministrativi aventi ad oggetto l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti che hanno prodotto spesa (Es. SAL, Contabilità lavori, Approvazione del SAL e Certificato di pagamento)?						*Verificare esistenza, correttezza della procedura amministrativa prevista per l'emissione della fattura:* *SAL presentato dal Soggetto Esecutore/fornitore* *Contabilità dei lavori - Certificazione del DEC/DL* *Approvazione formale del SAL da parte del RUP (Emissione del certificato di pagamento)*
l)	La spesa è stata concretamente sostenuta ed è comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente ?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità dei documenti giustificativi "di spesa"* *- Fatture* *- Ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente*
m)	E' presente il provvedimento di liquidazione per il pagamento della fattura?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di liquidazione*
n)	E' disponibile il mandato di pagamento quietanzato?						*Verificare esistenza, correttezza e conformità del provvedimento di pagamento*
o)	Ai fini del pagamento, la stazione appaltante ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario?						*Verifica DURC regolare e valido*
	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato il controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto?						*Verifica inadempimenti Agenzia delle Entrate – Riscossione*
	Sono stati rispettati i limiti di spesa normativamente previsti per ciascuna voce di spesa? In particolare:						*Si tratta di verificare se sono stati rispettati i massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti Regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel manuale di attuazione dell'Accordo (es. le spese generali non possono superare il 12% dell'importo dei lavori pre gara e degli imprevisti nonchè della spesa per espropriazioni).*
p)	p1) relativamente alla voce di spesa "imprevisti" inserita nel quadro economico di progetto verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione al RA						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 3 della convenzione "Imprevisti" ("La voce imprevisti inserita nel quadro economico di progetto può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.")*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
	p2) relativamente alla voce di spesa "accantonamento" verificare che sia stata utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari affidate attraverso nuova procedura, previa comunicazione al RA. Verificare inoltre che la posta per accantonamento del quadro economico non sia stata utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti"						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 4 della convenzione "Accantonamenti" ("La posta per accantonamento del quadro economico non può essere utilizzata per modifiche contrattuali nel caso in cui per le stesse il Soggetto Attuatore abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti").* *La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura d'affidamento, previa comunicazione da parte del Soggetto Attuatore al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il q.e.)*
	p3) relativamente alla voce di spesa "spese generali" verificare che l'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non superi il 12% dei lavori pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni.						*In tale sottosezione occorre verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 punto 2 capoverso 1 della convenzione "Spese generali"* *(L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non può superare il 12% dell'importo della fornitura pre – gara e degli imprevisti, nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.*
q)	Sono stati adempiuti gli obblighi di informazione e pubblicità descritti nel Manuale delle procedure di gestione e dalla Convenzione?						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto degli adempimenti relativi agli obblighi di informazione e pubblicità come descritti nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo e nella Convenzione).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA	SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
3	**Verifica delle Spese Rendicontate a costi semplificati (OSC)**						
a)	Nel caso di opzione dei costi semplificati (OCS), la stessa è stata preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo con apposito provvedimento?						*Verificare che il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Acccordo abbia adottato - ove possibile e previa verifica del contesto di riferimento - la metodologia dei costi standard oggetto di controllo con apposito atto/provvedimento*
b)	Verifica dei costi dichiarati/esposti						
	b1) I costi esposti a rendiconto dai beneficiari sono stati correttamente calcolati rispettando i criteri definiti dalla specifica metodologia adottata dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo?						*Verificare che il calcolo effettuato dal beneficario sia rispondente ai criteri adottati dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo*
	b2) (*laddove applicabile*) Le quantità dichiarate dai beneficiari (sulla base delle quali sono calcolati i costi esposti a rendiconto) sono giustificate dai idonei documenti probatori richiesti dalla specifica metodologia utilizzata (es. Timesheet o altri documenti probatori equivalenti)?						*Documentazione comprovante le attività/lavori realizzati o la fornitura di beni, anche attraverso le relazioni finali sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'autorizzazione all'utilizzo delle OSC.*
c)	E' stata predisposta e trasmessa apposita attestazione di insussistenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari?						*Il Beneficiario/SA deve attestare - mediante apposita dichiarazione - la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione (Es. dichiarazione del Legale Rappresentante che le spese rendicontate non abbiano usufruito di altri contributi pubblici)*
4	**Verifica rispetto degli obblighi di monitoraggio**						
a)	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informativo locale						*In tale sezione occorre verificare e attestare il rispetto dell'obbligo di monitoraggio bimestrale ("aggiornare, con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale secondo le modalità e le istruzioni indicate nel Manuale per le attività di Monitoraggio, assumendo la veridicità delle informazioni conferite").*
5	**Verifica documentazione relativa all'ultimazione**						
a)	E' stato effettuato il collaudo, per i lavori, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 dell'All. II.14 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						Verifica del collaudo
b)	Per le attività di collaudo la stazione appaltante ha provveduto alla nomina del/i collaudatore/i (da uno a tre) (art. 116, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii) o alla commissione di collaudo (art. 14, comma 2, dell'All. II.14)? Il/i Collaudatore/i è stato nominato in applicazione dell'art. 116, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.? In caso di accertata carenza nell'organico della stazione appaltante, o nei casi di particolare complessità tecnica, il collaudatore è stato individuato con le modalità di cui all'art. 116, comma 4 bis, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.?						Verificare correttezza della procedura di nomina del collaudatore/commissione di collaudo
c)	E' stato emesso il certificato di collaudo dell'opera (certificato di regolare esecuzione se trattasi di lavori di importo superiore ad 1 milione ed inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016)?						Verifica presenza certificato di collaudo (o Certificato regolare esecuzione)
d)	Il collaudo finale (o certificato di regolare esecuzione) ha certificato che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali? Nello specifico, i lavori si sono conclusi nei tempi previsti da contratto?						*Verificare rispetto delle previsioni contrattuali e, nello specifico, data ultimazione lavori desumibile dal certificato di ultimazione lavori/certificato di collaudo / certificato di regolare esecuzione*
e)	La documentazione attestante l'ultimazione dell'intervento è stata trasmessa/caricata sul sistema informativo insieme alla rendicontazione finale delle spese?						*Nel caso di saldo finale - come previsto dai manuali predisposti dall'Autorità responsabile (cfr. manuale per le procedure di gestione e manuale per le proceudre di controllo) - occorre dimostrare la regolare ultimazione dell'intervento (es. collaudo/certificato di regolare esecuzione, determine o delibere di approvazione dei documenti citati).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche interne (Autocontrollo) svolte dal Beneficiario/SA		SI	NO	N.A.	Descrizione documenti verificati	Note	Note di compilazione
6	**Riepilogo delle spese Rendicontate**						
a)	Ammontare della spesa rendicontata di cui					**€ 0,00**	
	Costo Sostenuto					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "sostenuto" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di spesa (fatture/ricevute ecc..) e relativi provvedimento di liquidazione desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - Giustificativi"*
	Costo Pagato/quietanzato					***€ 0,00***	*Indicare l'importo del Costo "pagato/quietanzato" inteso come costo supportato da documentazione giustificativa di pagamento (mandati di pagamento) e relative quietanze desumibile dalla sezione "Avanzamento finanziario" - "Pagamenti"*

Osservazioni
➢

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Data ___/___/_____

Verifica eseguita da:

Firma addetto al controllo
(inserire nome e cognome)

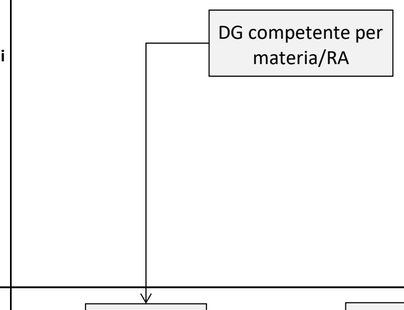
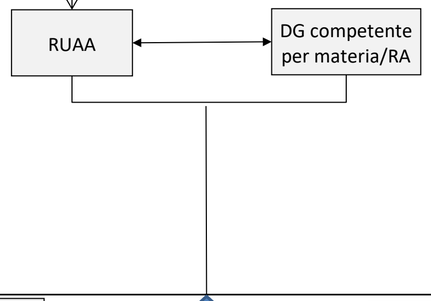
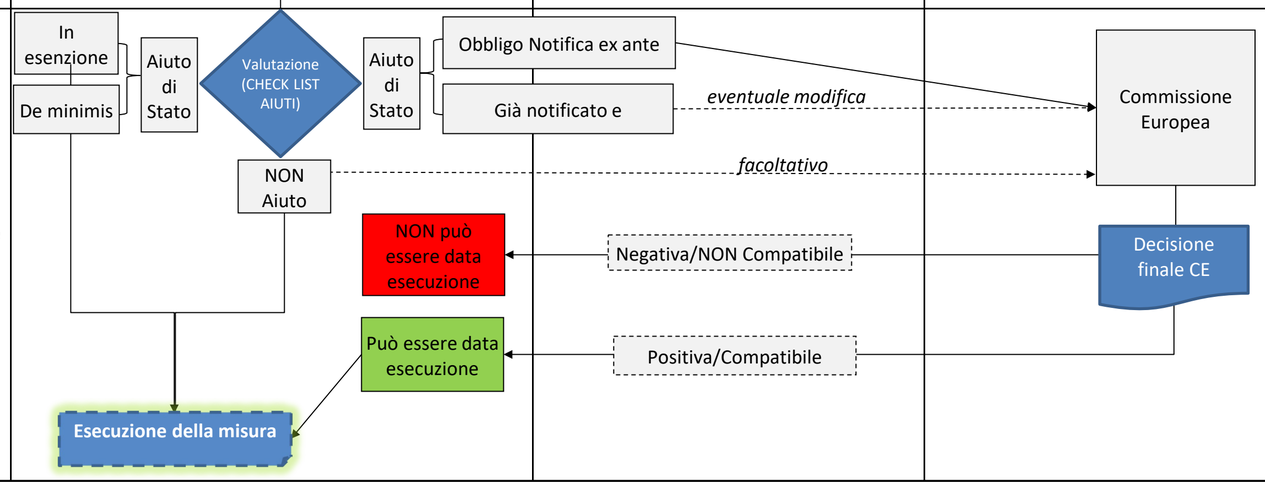
_____

Visto del RUP
(inserire nome e cognome)

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pista di controllo: AIUTI DI STATO

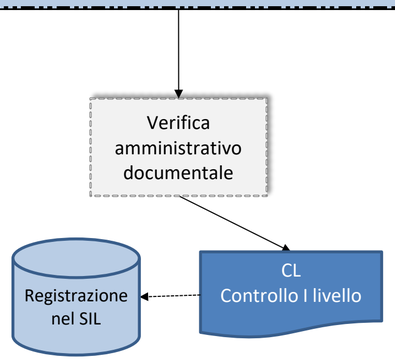
Fase/Attività di gestione	RUAA/DG competente per materia/RA	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Beneficiari/Altri Soggetti	Attività di controllo
FASE SELEZIONE - AIUTI DI STATO				
Identificazione operazioni/interventi strategici regionali coerenti con gli indirizzi programmatici dell'Accordo per la Coesione La DG competente per materia, sulla base della pianificazione di settore e delle norme regionali in materia nonché di eventuali specifiche analisi di priorità, propone al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo gli interventi/operazioni da attuare nell'ambito della linea di intervento per la quale è competente				
Valutazioni di coerenza programmatica La DG competente per materia effettua valutazioni di coerenza programmatica, valutando la rispondenza delle operazioni/interventi proposti alle finalità e agli obiettivi strategici della linea di intervento, nonché ai criteri di priorità e di ammissibilità previsti dalla disciplina dettata dal CIPESS, previa verifica, da svolgersi di concerto con il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, circa la disponibilità delle risorse necessarie				Valutazioni di coerenza sulle delibere programmatiche, del rispetto dei vincoli di impegno e di spesa nell'ambito delle disposizioni contenute nella programmazione dell'Accordo per la Coesione Valutazione della rispondenza delle operazioni/interventi proposti alle finalità e agli obiettivi strategici della linea di intervento, nonché ai criteri di priorità e di ammissibilità previsti dalla disciplina dettata dal CIPESS
Individuazione/valutazione presenza Aiuti di Stato Prima dell'esecuzione della misura, la DG competente per materia/RA procede ad individuare la presenza di Aiuti di Stato nell'ambito del processo di selezione delle operazioni/interventi e l'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione. A tal fine il RA provvede alla compilazione dell'apposita Check list (CHECK LIST SELEZIONE - Aiuti di stato)				Verifica sulla presenza di Aiuto di stato nell'ambito del processo di selezione e sull'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione. In particolare: - Verifiche generali sulla tipologia di Aiuto di Stato e sull'Atto di esecuzione dell'aiuto (es. bando, avviso, ecc.), - Verifica della procedura relativa agli aiuti notificati alla Commissione Europea, agli interventi considerati dall'Amministrazione "Non Aiuto", agli aiuti in esenzione (Reg. UE 651/2014) - Verifiche sul Beneficiario Finale

Pista di controllo: AIUTI DI STATO

Fase/Attività di gestione	RUAA/DG competente per materia/RA	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Beneficiari/Altri Soggetti	Attività di controllo
In caso di selezione tramite AVVISO/BANDO				
Predisposizione dell'avviso pubblico e della relativa modulistica per la selezione dei progetti in conformità ai criteri di selezione adottati. L'avviso pubblico deve recepire criteri di priorità e di ammissibilità previsti dall'Accordo e dalla disciplina dettata dal CIPESS, deve contenere tutte le informazioni necessare a garantire il rispetto della normativa in materia di aiuti di stato comprese eventuali condizioni/vincoli prescritti nella decisione finale della CE in sede di valutazione dell'aiuto. Si procede alla contestuale nomina del RUP.	DG competente per materia/RA Decreto indizione	RUP Ufficio/Struttura		
Divulgazione degli estratti dell'avviso pubblico secondo le modalità previste dalla normativa Pubblicazione dell'Avviso/Bando di gara e della relativa modulistica		Pubblicazione Bando/Avviso		
Predisposizione e presentazione delle domande di contributo			Soggetti concorrenti	
Individuazione e nomina Commissione di valutazione dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.		Commissione di valutazione		
Ricezione e protocollo delle domande. **PER LA PROCEDURA A SPORTELLO** Attribuzione del numero in ordine cronologico di ricezione delle domande - Predisposizione elenco domande pervenute - individuazione delle domande ammesse ed escluse sulla base dei criteri formali, delle soglie e condizioni minime predefinite nel bando/avviso. **SOLO PER LA PROCEDURA A SPORTELLO.** L'attività va svolta rispettando l'ordine cronologico di ricezione delle domande.		RUP		
Insediamento della commissione per la valutazione e selezione delle domande Lavori della Commissione (Verbali sedute commissione di gara): Valutazione e analisi tecnico-economica dei progetti sulla base dei criteri pubblicati nel bando (e **SOLO PER LA PROCEDURA A GRADUATORIA**, calcolo degli indicatori). **PER LA PROCEDURA A SPORTELLO** l'attività va svolta in ordine cronologico di ricezione delle domande Predisposizione graduatoria provvisoria		Commissione di valutazione Verbali di gara	Soggetti concorrenti	

Pista di controllo: AIUTI DI STATO

Fase/Attività di gestione	RUAA/DG competente per materia/RA	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Beneficiari/Altri Soggetti	Attività di controllo
Elaborazione e trasmissione degli esiti delle verifiche Graduatoria delle domande ammissibili e di quelle non idonee. PER LA PROCEDURA A SPORTELLO, elenco in ordine cronologico delle domande ammissibili al contributo e delle domande non idonee;	DG competente per materia/R	RUP		
La DG competente provvede a predisporre e pubblicare il decreto di approvazione della Graduatoria		Pubblicazione Graduatoria		
La DG competente/RA provvede a comunicare l'ammissione a finanziamento all'impresa/soggetto selezionato	Comunicazione Ammissione a		Soggetto selezionato/Beneficiario	
Dichiarazione di accettazione di impegno da parte delle imprese/soggetti beneficiari	DG competente per materia/RA		Dichiarazione Accettazione	
La DG competente/RA provvede: - a predisporre il decreto di concessione/ammissione a finanziamento (o convenzioni) nei confronti del beneficiario comprendente il progetto d'investimento e il relativo piano finanziario - a comunicare l'ammissione a finanziamento nei confronti dell'impresa/soggetto selezionato	Decreto Ammissione a		Beneficiario	

Pista di controllo: AIUTI DI STATO				
Fase/Attività di gestione	**RUAA/DG competente per materia/RA**	**RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente**	**Beneficiari/Altri Soggetti**	**Attività di controllo**
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello procede alla verifica della documentazione presente nel fascicolo generale relativo alla procedura di selezione (redazione CL SELEZIONE Controllo di I livello)				**Verifica amministrativo-documentale FASE SELEZIONE** Verifica della documentazione amministrativa presente nel fascicolo generale di SELEZIONE dell'operazione/intervento. In particolare: - atti / provvedimenti di programmazione da cui discende la disponibilità/dotazione finanziaria nonché atti di programmazione settoriale; - la documentazione inerente la procedura di selezione valutativa prescelta (es. Avviso/bando), nonchè l'istruttoria/valutazione delle proposte di intervento; - il rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato (esistenza Check list SELEZIONE - AIUTI DI STATO)

PISTA DI CONTROLLO: FASE di SELEZIONE (Accordo)

Fase/Attività di gestione	CIPESS	Responsabile Unico per L'Attuazione dell'Accordo	DG Competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	Giunta Regionale/Presidente della Giunta Regionale	Ministro per gli Affari europei, il PNRR e le Politiche di coesione/DPCoeS/Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza	Attività di controllo
Il CIPESS emette gli atti/provvedimenti di assegnazione generale e/o specifiche delle risorse alla Regione	Delibera CIPESS					
Il Responsabile Unico per l'Attuazione dell'Accordo e la DG competente per materia provvedono ad elaborare la pianificazione degli interventi da realizzare.		PROGRAMMAZIONE SETTORIALE	PROGRAMMAZIONE SETTORIALE			Il RUAA e la DG competente per materia effettuano le verifiche di coerenza programmatica la valutazione in merito al soddisfacimento dei criteri di ammissibilità del finanziamento previsti dalla disciplina di riferimento dell'Accordo
Il RUUA, in raccordo con la DG AdG FESR (per gli interventi di competenza) e con gli Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente, elabora la proposta di modifica dell'Accordo per la Coesione, contenente il dettaglio delle risorse disponibili da reimpiegare per il finanziamento di nuovi interventi o l'incremento della dotazione di interventi già programmati. La proposta di modifica viene formalizzata dal RUAA (eventualmente in raccordo con la DG AdG FESR) al Presidente di Giunta Regionale. La selezione degli interventi avviene, in ogni caso, nel rispetto dei criteri approvati previsti dal Si.Ge.Co. dell'Accordo: criteri di ammissibilità formale per la verifica dei requisiti di eleggibilità delle operazioni/criteri di ammissibilità sostanziale per la verifica di coerenza delle operazioni con i contenuti delle aree tematiche/settori di intervento dell'Accordo; /Criteri di valutazione generali per la verifica del potenziale contributo dell'intervento candidato rispetto al raggiungimento dei risultati attesi dell'azione ricompresa nell'Area tematica di riferimento. In fase di selezione della misura, la DG competente per materia/RA procede ad individuare la presenza di Aiuti di Stato nell'ambito del processo di selezione delle operazioni/interventi e l'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione. Di tale iter verrà data evidenza all'interno dell'apposita Check list (CHECK LIST AIUTI DI STATO) da compilarsi a cura della DG competente		Individuazione/Selezione Interventi RUAA	DG Competente/RA Verifica Aiuti di Stato (check list)			Valutazione della rispondenza delle operazioni/interventi proposti alle finalità e agli obiettivi strategici della linea di intervento, nonché ai criteri di priorità e di ammissibilità previsti dall'Accordo e dalla disciplina dettata dal CIPESS Istruttoria/valutazione degli interventi da inserire nell'Accordo Verifica sulla presenza di Aiuto di stato nell'ambito del processo di selezione e sull'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione.
Il Presidente della Giunta Regionale attiva l'iter procedurale di modifica dall'Accordo sottoponendo al Ministro per gli Affari europei, il PNRR e le Politiche di coesione la proposte regionale, corredata dalla documentazione a supporto (eventuale)		PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ACCORDO	PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ACCORDO		Ministro per gli Affari europei, il	
Su input del Ministro, il Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud (DPCoeS) effettua l'istruttoria sulle proposte di modifica dell'Accordo che hanno ad oggetto la sostituzione di interventi/progetti già compresi e finanziati nell'Accordo, ovvero l'inserimento di nuovi interventi da finanziarie. Ai fini del completamento dell'istruttoria, il DPCoeS convoca il COTIV per l'acquisizione del relativo parere positivo					Approvazione DPCoES	Istruttoria/valutazione delle proposte di modifica dell'Accordo
Acquisito l'esito positivo dell'istruttoria del DPCoes (formalizzato tramite lettera dal Ministro al Presidente di Giunta Regionale), il RUAA predispone la DGR da sottoporre alla Giunta per la presa d'atto delle modifiche all'Accordo per la Coesione		DGR di presa d'atto delle modifiche dell'Accordo RUAA	DGR di presa d'atto delle modifiche			
Qualora previsto dalla normativa applicabile, le modifiche devono essere sottoposte anche al CIPESS che ne prende atto con una nuova delibera	Delibera CIPESS					
Predisposizione del fascicolo contenente la documentazione relativa alla programmazione dell'Accordo			FASCICOLO GENERALE			
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello procede alla verifica della documentazione presente nel fascicolo generale relativo alla procedura di selezione mediante la predisposizione dell'apposita Check list (CL Controllo di I livello - FASE SELEZIONE)			Verifica amministrativo documentale Registrazione nel SIL CL Controllo I			**Verifica amministrativo-documentale FASE SELEZIONE** Verifica della documentazione amministrativa presente nel fascicolo generale di SELEZIONE dell'operazione/intervento. In particolare: - esistenza di atti / provvedimenti di programmazione da cui discende la disponibilità/dotazione finanziaria nonché atti di programmazione settoriale; - esistenza e completezza della documentazione inerente l'istruttoria/valutazione delle proposte di intervento; - esistenza completezza della documentazione inerente all'iter di approvazione presso il DPCoeS, il COTIV, la Giunta Regionale e (eventuale) il CIPESS; - rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato (esistenza Check list AIUTI DI STATO)

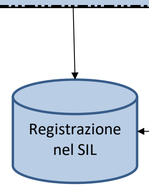
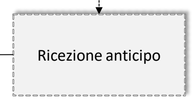
PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI PRE-ATTUAZIONE				
Il RA/DG competente per materia: - comunica al Beneficiario/Soggetto attuatore l'inserimento del progetto nello strumento di programmazione - comunica l'elenco della documentazione da trasmettere per ottenimento del decreto di ammissione provvisoria al finanziamento - provvede all'invio dell'atto con cui vengono fissati principi e direttive cui devono attenersi i soggetti preposti all'attuazione degli interventi, nonché norme per la regolamentazione dei flussi finanziari (Convenzione)	Comunicazione	Beneficiario/Soggetto Attuatore		
Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la documentazione prevista dalla convenzione e dalla manualistica per l'ottenimento del decreto di ammissione provvisoria al finanziamento. In particolare: - il progetto esecutivo cantierabile con relativo provvedimento di approvazione interno - la convenzione firmata per accettazione	RA/DG Competente	Doc per ammissione provvisioria		
Il RA procede alla valutazione della documentazione tecnica amministrativo trasmessa dal Beneficiario/Soggetto attuatore. In particolare: - conformità del progetto esecutivo e del Quadro Economico pre-gara rispetto a quanto previsto dalla convenzione. Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Valutazione conformità del progetto esecutivo e del Q.E. *carenza documentale* Richiesta Integrazioni	Invio integrazione documentale ed eventuali chiarimenti		
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di ammissione al finanziamento e assegnazione provvisoria, con contestuale impegno delle risorse sul capitolo di spesa dedicato all'intervento. Il decreto viene trasmesso, per il seguito di competenza, al Beneficiario e alla DG Risorse Finanziarie. Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Decreto Assegnazione provvissoria e impegno Registrazione nel SIL	Comunicazione degli esiti della valutazione		

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI AVVIO				
Il RUP/soggetto attuatore provvede all'espletamento della gara, all'aggiudicazione definitiva dei lavori/forniture oggetto dell'intervento, alla stipula del contratto di appalto.		Espletamento gara e affidamento lavori		
A seguito dell'aggiudicazione dei lavori oggetto dell'intervento, il RUP (o altro personale incaricato) provvede: - alla creazione Fascicolo di Progetto contenente tutti gli atti relativi alla procedura di selezione/affidamento - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase AVVIO) Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la documentazione prevista dalla convenzione e dalla manualistica per l'ottenimento del decreto di ammissione definitiva al finanziamento. In particolare: - affidamento dei lavori e rimodulazione del Q.E. definitivo (Q.E. post gara) con relativo provvedimento di approvazione interno.		RUP (o altro personale incaricato) Fascicolo di Progetto CL Autocontrollo		**Autocontrollo FASE AVVIO:** Verifica che i lavori necessari per l'attuazione dell'intervento siano inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici dell'Amministrazione nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 Verifica che l'intera procedura di gara per l'affidamento dei lavori sia stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sugli appalti pubblici e in particolare dal D.Lgs. 36/2023. Verifica che il fascicolo di progetto conservato presso la sede del Beneficiario/SA contenga tutta la documentazione di gara e contrattuale in originale
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello verifica tutta la documentazione tecnica ed amministrativa attestante l'aggiudicazione definitiva dei lavori nonché gli esiti dell'attività di autocontrollo svolti sulla procedura (CL Autocontrollo Fase AVVIO) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Verifica amministrativo documentale carenza documentale Richiesta Integrazioni CL Controllo I livello Registrazione nel SIL	Invio itegrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE PRE-ATTUAZIONE:** - esistenza del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo; - conformità del Q.E. PRE-GARA; - esistenza della relazione tecnica; - esistenza della convenzione di attuazione sottoscritta dal Beneficiario/Soggetto Attuatore; - esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto e scheda intervento - esistenza di un c/c dedicato al finanziamento; - esistenza e completezza del provvedimento di ammissione e assegnazione provvisoria; **Verifica amministrativo-documentale FASE-AVVIO:** - esistenza della CL di autocontrollo FASE AVVIO; - esistenza del provvedimento di aggiudicazione dei lavori - esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso rispetto rispetto alle previsioni della disciplina del Accordo per la Coesione; - determinazione dell'importo liquidabile a titolo di I erogazione (Anticipo pari al 10%);
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di ammissione definitiva al finanziamento, con eventuale disimpegno delle economie, e liquidazione dell'importo a titolo di 1a erogazione (anticipo) previsto dalla convenzione. Trasmissione del provvedimento di assegnazione definitiva al Beneficiario/Soggetto Attuatore Trasmissione alla DG risorse finanziarie del decreto di assegnazione definitiva, di (eventuale) disimpegno delle economie e liquidazione	DECRETO DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA E LIQUIDAZIONE	Ricezione del decreto di assegnazione definitiva e liquidazione	Ricezione del decreto di assegnazione definitiva, impegno e liquidazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a Regia)				
Fase/Attività di gestione	**DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello**	**Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP**	**DG Risorse Finanziarie**	**Attività di controllo**
La DG Risorse Finanziarie provvede a liquidare l'importo a titolo di I° erogazione al Beneficiario/Soggetto Attuatore Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale				

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE INTERMEDIA				
Raggiungimento delle soglie minime di Rendicontazione previste dalla convenzione di attuazione per lo sblocco dell'erogazione intermedia		Realizzazione SAL intermedio		
Il RUP (o altro personale incaricato) provvede - alla rendicontazione delle spese - alla creazione Fascicolo di Progetto contenente tutta la documentazione a supporto delle spese oggetto della rendicontazione - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase INTERMEDIA) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale		RUP (o altro personale incaricato) Fascicolo di Progetto Rendiconto spese CL Autocontroll Registrazione nel SIL		**Autocontrollo FASE INTERMEDIA** Verifica raggiungimento soglie minime di rendicontazione previste dalla convenzione per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia e/o finale Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate
Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la richiesta di liquidazione intermedia corredata dalla rendicontazione delle spese e degli esiti della propia attività di autocontrollo (CL autocontrollo Fase INTERMEDIA)	Richiesta di liquidazione			
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello, prima dell'erogazione della quota intermedia, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese inserite nel rendiconto intermedio, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale *carenza documentale* Richiesta Integrazioni	Invio integrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-INTERMEDIA** relativa: - al raggiungimento delle soglie minime di rendicontazione previste eventualmente previste dalla convenzione, per l'erogazione della quota intermedia; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dall'AdG; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate;
Il personale incaricato dei controlli di I livello provvede alla compilazione della check list e alla registrazione/caricamento sul sistema informatico regionale	CL Controllo I livello Registrazione nel SIL			
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di liquidazione della corrispondente quota intermedia prevista dalla convenzione. Trasmissione del decreto di liquidazione al Beneficiario/Soggetto Attuatore Trasmissione del decreto di liquidazione alla DG risorse finanziarie	DECRETO DI LIQUIDAZIONE QUOTA INTERMEDIA	Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	
Erogazione della corrispondente quota intermedia Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni relative sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL	Ricezione della corrispondente quota intermedia		

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE FINALE				
Ultimazione dell'intervento (Conclusione lavori e collaudo) prevista dalla convenzione per lo sblocco del saldo finale		Ultimazione intervento (Conclusione lavori e Collaudo)		
A seguito dell'ultimazione dell'intervento il RUP (o altro personale incaricato) provvede: - alla rendicontazione finale delle spese - alla creazione Fascicolo di Progetto contenente tutta la documentazione a supporto delle spese oggetto della rendicontazione finale - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase FINALE) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale		RUP (o altro personale incaricato) Fascicolo di Progetto Rendiconto finale CL Autocontrollo Registrazione nel SIL		**Autocontrollo FASE FINALE** Verifica raggiungimento soglie minime di rendicontazione previste dalla convenzione per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione finale di spesa Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà anche la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso.
Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la richiesta di liquidazione SALDO corredata dalla rendicontazione finale delle spese sostenute e quietanzate, e degli esiti della propria attività di autocontrollo (CL autocontrollo Fase FINALE)	Richiesta di liquidazione SALDO			
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello, prima dell'erogazione del SALDO FINALE, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese inserite nel rendiconto finale, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale *carenza documentale* Richiesta Integrazioni	Invio itegrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-FINALE** relativa: - al raggiungimento del livello di spesa raggiunto con la rendicontazione finale rispetto all'importo ammesso a finanziamento; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate. Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà anche la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso.
Il personale incaricato dei controlli di I livello provvede alla compilazione della check list e alla registrazione/caricamento sul sistema informatico regionale	Registrazione nel SIL CL Controllo I livello			
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di liquidazione del SALDO FINALE. Trasmissione del decreto di liquidazione al Beneficiario/Soggetto Attuatore Trasmissione del decreto di liquidazione alla DG risorse finanziarie	DECRETO DI LIQUIDAZIONE SALDO FINALE	Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a Regia)				
Fase/Attività di gestione	**DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello**	**Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP**	**DG Risorse Finanziarie**	**Attività di controllo**
Erogazione della SALDO FINALE Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni relative sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL	Ricezione del SALDO FINALE		

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI PRE-ATTUAZIONE					
Inserimento dei lavori necessari per l'attuazione dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e nei relativi aggiornamenti annuali	DG competente per materia	Ufficio Tecnico / Ufficio competente			Verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 in materia di "programmazione"dei lavori.
Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici da parte dell'Organo Competente Pubblicazione del programma triennale		Approvazione del Programma triennale			Verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 in materia di "programmazione"dei lavori.
Realizzazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva dei lavori da parte degli uffici tecnici della stazione appaltante		Progetto esecutivo cantierabile			
Valutazione di conformità del progetto esecutivo e del Quadro Economico pre-gara	Valutazione conformità del progetto esecutivo e del Q.E.				
Il RA provvede ad approvare direttamente il progetto esecutivo e il Quadro Economico dell'intervento pre-gara Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL Decreto Approvazione del Q.E. pre-gara				
Acquisizione CUP e CIG Decreto approvazione schema di contratto e documentazione tecnica Nomina del Direttore di lavori, nomina del RUP.	Decreto	RUP/Direttore Lavori Schema contratto e doc. tecnica			
Trasmissione decreto agli uffici speciali (Centrale Acquisti) competenti per l'epletamento della gara		Centrale Acquisti			
Avvio procedura di gara Decreto di indizione gara con approvazione atti di gara aventi ad oggetto appalto di lavori (capitolato, disciplinare, ecc…) e Nomina del responsabile procedimento di gara. Pubblicazione atti di gara e della relativa modulistica		Decreto indizione Bando Gara Responsabile procedimento di gara			
Presentazione delle offerte da parte delle imprese, e acquisizione da parte della Centrale Acquisti		Centrale Acquisti	Imprese concorrenti		
Individuazione e nomina Commissione di valutazione dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.		Commissione di valutazione			

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
Il Responsabile del procedimento di gara procede alla: - Predisposizione elenco domande pervenute - individuazione delle imprese ammesse ed escluse - Eventuale comunicazione alle imprese escluse come da normativa vigente con indicazione dei motivi di esclusione.		Responsabile procedimento di gara	Imprese escluse		
Lavori della Commissione: Valutazione delle offerte sulla base dei criteri pubblicati nel bando (Verbali sedute commissione di gara) Predisposizione graduatoria provvisoria		Commissione di valutazione	Imprese concorrenti		
Trasmissione al Responsabile del procedimento di gara degli atti della commissione e della graduatoria provvisoria		Verbali di gara Responsabile del procedimento di gara			
Predisposizione da parte della Centrale Acquisti del provvedimento di aggiudicazione definitiva; Comunicazione dell'aggiudicazione alle imprese concorrenti e all'impresa aggiudicataria come previsto dalla normativa vigente. Pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione Verifiche propedeutiche alla stipula del contratto		Decreto di aggiudicazione defefinitiva	Imprese concorrenti Impresa aggiudicataria Enti destinatari della richiesta di verifiche e riscontro		
La DG competente provvede a: - predisporre il decreto di approvazione del Q.E. post gara e contestuale impegno di spesa - stipulare il contratto con l'aggiudicatario	DG competente per materia		Impresa aggiudicataria (rappresentante)		
A seguito della stipula del contratto di appalto dei lavori oggetto dell'intervento, il RUP (o altro personale incaricato) provvede: - alla creazione Fascicolo di Progetto contenente tutti gli atti relativi alla procedura di selezione/gara - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase AVVIO) - alla trasmissione della documentazione attestante l'espletamento della gara al RUA		RUP (o altro personale incaricato) Fascicolo di Progetto CL Autocontrollo			**Autocontrollo FASE AVVIO:** Verifica che i lavori necessari per l'attuazione dell'intervento siano inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici dell'Amministrazione nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 Verifica che l'intera procedura di gara per l'affidamento dei lavori sia stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sugli appalti pubblici e in particolare dal D.Lgs. 36/2023. Verifica che il fascicolo di progetto conservato presso la sede del Beneficiario/SA contenga tutta la documentazione di gara e contrattuale in originale

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI AVVIO					
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello (afferente ad UOD/UOS distinte) verifica tutta la documentazione tecnica ed amministrativa attestante l'aggiudicazione definitiva dei lavori nonché gli esiti dell'attività di autocontrollo svolti sulla procedura (CL Autocontrollo Fase AVVIO) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Verifica amministrativo documentale CL Controllo I Registrazione nel SIL				**Verifica amministrativo-documentale FASE PRE-ATTUAZIONE:** - esistenza del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo; - conformità del Q.E. PRE-GARA; - esistenza della relazione tecnica; - esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto e scheda intervento - esistenza di un c/c dedicato all'affidamento **Verifica amministrativo-documentale FASE-AVVIO:** - esistenza della CL di autocontrollo FASE AVVIO; - esistenza del provvedimento di aggiudicazione dei lavori e rispetto dei termini di assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti; - esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso rispetto rispetto alle previsioni della disciplina dell'Accordo per la Coesione
Il RA provvede ad approvare direttamente il Quadro Economico definitivo. L'approvazione del Q.E. rimodulato coincide con l'ammissione definitiva al finaziamento, con l'impegno definitivo di spesa e con la liquidazione dell'anticipo Il RA trasmette il decreto di impegno e liquidazione alla DG risorse finanziarie	DECRETO APPROVAZIONE Q.E. DEFINITIVO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE			Impegno e Liquidazione	
La DG Risorse Finanziarie provvede a liquidare l'anticipo al Soggetto Esecutore/fornitore dei lavori. Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL		Ricezione anticipo da parte del soggetto esecutore/fornitore		

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE INTERMEDIA					
Presentazione del SAL Intermedio da parte del Soggetto Esecutore/fornitore	DG Competente per materia		Soggetto Esecutore/forni		
Certificazione del DEC/DL e invio al RUP della stessa		DEC/Direttore lavori RUP			
Acquisizione della certificazione e approvazione formale del SAL da parte del RUP (certificato di pagamento) e relativa comunicazione all'impresa fornitrice		Approvazione SAL (Certificato di pagamento)	Soggetto Esecutore/fornitore		
Emissione delle fatture relative al SAL Autocontrollo da parte del RUP (o altro personale incaricato) con compilazione e sottoscrizione dei relativi strumenti (CL autocontrollo Fase INTERMEDIA)		Fattura CL Autocontrollo			**Autocontrollo FASE INTERMEDIA** Verifica del raggiungimento degli importi previsti dal contratto/convenzione, della corretta esecuzione della prestazione e della correttezza e completezza della documentazione afferente alle prestazioni eseguite ai fini del pagamento e della successiva rendicontazione. Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello (afferente ad UOD/UOS distinte), prima del pagamento intermedio, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese afferenti al SAL, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale Richiesta Integrazioni *carenza documentale*		Invio integrazione documentale ed eventuali ciarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-INTERMEDIA** relativa: - al raggiungimento delle soglie minime di rendicontazione previste eventualmente previste dal contratto/convenzione, per l'erogazione della quota intermedia; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate.
Il personale incaricato dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte) provvede alla compilazione della check list e alla registrazione/caricamento sul sistema informatico regionale	Registrazione nel SIL CL Controllo I livello				
Comunicazione al soggetto attuatore degli esiti del controllo e trasmissione del decreto di liquidazione SAL	DECRETO DI LIQUIDAZIONE SAL		Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	
Erogazione della corrispondente quota di SAL Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni relative sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL		Ricezione della corrispondente quota di SAL		

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE FINALE					
Presentazione del SAL Finale da parte del Soggetto Esecutore/fornitore	DG Competente per materia		Soggetto Esecutore/fornitore		
Certificazione del DEC/DL e invio della stessa al RUP con il certificato di ultimazione dei lavori		DEC/Direttore lavori RUP			
Acquisizione della certificazione e approvazione del SAL Finale da parte del RUP (certificato di pagamento) e relativa comunicazione all'impresa fornitrice		Approvazione SAL Finale (Certificato di	Soggetto Esecutore/fornitore		
Trasmissione delle fatture relative al SAL Finale Autocontrollo da parte del RUP (o altro personale incaricato) con compilazione e sottoscrizione dei relativi strumenti (CL autocontrollo Fase FINALE)		Fattura saldo CL Autocontrollo			**Autocontrollo FASE FINALE** Verifica della corretta esecuzione della prestazione e della correttezza e completezza della documentazione afferente alle prestazioni eseguite ai fini del pagamento del saldo e della successiva rendicontazione. Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà in particolare la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso. Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate
Il personale incaricato dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte), prima del pagamento della fattura relativa al SAL finale, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale Richiesta Integrazioni *carenza documentale*		Invio integrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-FINALE** relativa: - al raggiungimento del livello di spesa raggiunto con la rendicontazione finale rispetto all'importo ammesso a finanziamento; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate. Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà anche la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso.
Il personale incaricato dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte) provvede alla compilazione della check list e alla registrazione sul sistema informatico regionale	Registrazione nel SIL CL Controllo I livello				
Comunicazione al soggetto attuatore degli esiti del controllo e trasmissione del decreto di liquidazione del SALDO	DECRETO DI LIQUIDAZIONE SALDO		Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE LAVORI (Operazioni a titolarità)					
Fase/Attività di gestione	**DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello**	**RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente**	**Altri Soggetti**	**DG Risorse Finanziarie**	**Attività di controllo**
Erogazione del SALDO Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel		Ricezione della corrispondente quota di SAL		

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI PRE-ATTUAZIONE				
Il RA/DG competente per materia: - comunica al Beneficiario/Soggetto attuatore l'inserimento dell'operazione all'interno dell'Accordo - comunica l'elenco della documentazione da trasmettere per ottenimento del decreto di ammissione provvisoria al finanziamento - provvede all'invio dell'atto con cui vengono fissati principi e direttive cui devono attenersi i soggetti preposti all'attuazione degli interventi, nonché norme per la regolamentazione dei flussi finanziari (Convenzione)	Comunicazione	Beneficiario/Soggetto Attuatore		
Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la documentazione prevista dalla convenzione e dalla manualistica per l'ottenimento del decreto di ammissione provvisoria al finanziamento. In particolare: - il progetto con relativo provvedimento di approvazione interno - la convenzione firmata per accettazione	RA/DG Competente	Doc per ammissione provvisioria		
Il RA procede alla valutazione della documentazione tecnico-amministrativa trasmessa dal Beneficiario/Soggetto attuatore. In particolare: - conformità del progetto e del Quadro Economico pre-gara rispetto a quanto previsto dal disciplinare o convenzione. Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Valutazione conformità del progetto e del Q.E. *carenza documentale* Richiesta Integrazioni	Invio itegrazione documentale ed eventuali ciarimenti		
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di ammissione al finanziamento e assegnazione provvisoria, con contestuale impegno delle risorse sul capitolo di spesa dedicato all'intervento. Il decreto viene trasmesso, per il seguito di competenza, al Beneficiario e alla DG Risorse Finanziarie. Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Decreto Assegnazione provvissoria e impegno Registrazione nel SIL	Comunicazione degli esiti della valutazione		

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI AVVIO				
Il RUP/soggetto attuatore provvede all'espletamento della gara, all'aggiudicazione definitiva dei servizi/forniture oggetto dell'intervento, alla stipula del contratto.		Espletamento gara affidamento servizi/forniture		
A seguito dell'aggiudicazione deila fornitura di beni e/o servizi oggetto dell'intervento, il RUP (o altro personale incaricato) provvede: - alla creazione Fascicolo di Progetto contenente tutti gli atti relativi alla procedura di selezione/affidamento - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase AVVIO) Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la documentazione prevista dalla convenzione e dalla manualistica per l'ottenimento del decreto di ammissione definitiva al finanziamento. In particolare: - affidamento della fornitura di beni e/o servizi e rimodulazione del Q.E. definitivo (Q.E. post gara) con relativo provvedimento di approvazione interno.		RUP (o altro personale incaricato) → Fascicolo di CL Autocontrollo		**Autocontrollo FASE AVVIO:** Verifica che gli acquisti di beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento siano inseriti nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi (e nei relativi aggiornamenti annuali) dell'Amministrazione nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023. Verifica che l'intera procedura di gara per l'affidamento dei servizi/forniture sia stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sugli appalti pubblici e in particolare dal D.Lgs. 36/2023. Verifica che il fascicolo di progetto conservato presso la sede del Beneficiario/SA contenga tutta la documentazione di gara e contrattuale in originale
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello verifica tutta la documentazione tecnica ed amministrativa attestante l'aggiudicazione definitiva dei servizi/forniture nonché gli esiti dell'attività di autocontrollo svolti sulla procedura (CL Autocontrollo Fase AVVIO) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Verifica amministrativo documentale Richiesta *carenza documentale* Registrazione nel SIL CL Controllo I livello	Invio itegrazione documentale ed eventuali ciarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE PRE-ATTUAZIONE:** - esistenza del provvedimento di approvazione del progetto e del Q.E.; - conformità del Q.E. PRE-GARA; - esistenza della relazione tecnica; - esistenza della convenzione di attuazione sottoscritta dal Beneficiario/Soggetto Attuatore; - esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto e scheda intervento; - esistenza di un c/c dedicato (anche in via non esclusiva) al finanziamento; - esistenza e completezza del provvedimento di ammissione e assegnazione provvisoria; **Verifica amministrativo-documentale FASE-AVVIO:** - esistenza della CL di autocontrollo FASE AVVIO; - esistenza del provvedimento di aggiudicazione della fornitura di bene/servizi - esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso rispetto rispetto alle previsioni della disciplina dell'Accordo per la Coesione; - determinazione dell'importo liquidabile a titolo di I erogazione (Anticipo pari al 10%).
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di ammissione definitiva al finanziamento, con eventuale disimpegno delle economie, e liquidazione dell'importo a titolo di 1a erogazione (anticipo) previsto dalla convenzione. Trasmissione del provvedimento di assegnazione definitiva al Beneficiario/Soggetto Attuatore Trasmissione alla DG risorse finanziarie del decreto di assegnazione definitiva, di (eventuale) disimpegno delle economie e liquidazione	DECRETO DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA E LIQUIDAZIONE	Ricezione del decreto di assegnazione definitiva e liquidazione	Ricezione del decreto di assegnazione definitiva, impegno e liquidazione	

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
La DG Risorse Finanziarie provvede a liquidare l'importo a titolo di I° erogazione al Beneficiario/Soggetto Attuatore Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL	Ricezione anticipo		

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE INTERMEDIA				
Raggiungimento delle soglie minime di Rendicontazione previste dalla convenzione di attuazione per lo sblocco dell'erogazione intermedia		Realizzazione SAL intermedio		
Il RUP (o altro personale incaricato) provvede: - alla rendicontazione delle spese - alla creazione del Fascicolo di Progetto contenente tutta la documentazione a supporto delle spese oggetto della rendicontazione - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase INTERMEDIA) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale		RUP (o altro personale incaricato) Fascicolo di Rendiconto CL Registrazione nel SIL		**Autocontrollo FASE INTERMEDIA** Verifica raggiungimento soglie minime di rendicontazione previste dalla convenzione per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia e/o finale Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate
Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la richiesta di liquidazione intermedia corredata dalla rendicontazione delle spese e degli esiti della propia attività di autocontrollo (CL autocontrollo Fase INTERMEDIA)	Richiesta di liquidazione intermedia			
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello, prima dell'erogazione della quota intermedia, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese inserite nel rendiconto intermedio, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale *carenza documentale* Richiesta Integrazioni	Invio itegrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-INTERMEDIA** relativa: - al raggiungimento delle soglie minime di rendicontazione previste eventualmente previste dalla convenzione, per l'erogazione della quota intermedia; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dall'AdG; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate;
Il personale incaricato dei controlli di I livello provvede alla compilazione della check list e alla registrazione/caricamento sul sistema informatico regionale	CL Controllo I livello Registrazione nel SIL			
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di liquidazione della corrispondente quota intermedia prevista dalla convenzione. Trasmissione del decreto di liquidazione al Beneficiario/Soggetto Attuatore Trasmissione del decreto di liquidazione alla DG risorse finanziarie	DECRETO DI LIQUIDAZIONE QUOTA INTERMEDIA	Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
Erogazione della corrispondente quota intermedia Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni relative sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL	Ricezione della corrispondente quota intermedia		

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE FINALE				
Ultimazione dell'intervento (Certificato di regolare esecuzione della fornitura) prevista dalla convenzione per lo sblocco del saldo finale		Ultimazione intervento (Regolare esecuzione		
A seguito dell'ultimazione dell'intervento il RUP (o altro personale incaricato) provvede: - alla rendicontazione finale delle spese - alla creazione Fascicolo di Progetto contenente tutta la documentazione a supporto delle spese oggetto della rendicontazione finale - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase FINALE) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale		RUP (o altro personale incaricato) → Fascicolo di / Rendiconto / CL Registrazione nel SIL		**Autocontrollo FASE FINALE** Verifica raggiungimento soglie minime di rendicontazione previste dalla convenzione per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione finale Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione finale delle spese Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà anche la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso.
Il Rup del Beneficiario/Soggetto Attuatore trasmette al RA la richiesta di liquidazione SALDO corredata dalla rendicontazione finale delle spese sostenute e quietanzate e degli esiti della propia attività di autocontrollo (CL autocontrollo Fase FINALE)	Richiesta di liquidazione SALDO			
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello, prima dell'erogazione del SALDO FINALE, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese inserite nel rendiconto finale, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale *carenza documentale* → Richiesta Integrazioni	Invio itegrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-FINALE** relativa: - al raggiungimento, rispetto all'importo ammesso a finanziamento, del livello di spesa necessario per la richiesta del SALDO; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate. Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà anche la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso.
Il personale incaricato dei controlli di I livello provvede alla compilazione della check list e alla registrazione/caricamento sul sistema informatico regionale	CL Controllo I livello → Registrazione nel SIL			
In caso di istruttoria positiva, il RA provvede ad emettere il provvedimento di liquidazione del SALDO FINALE. Trasmissione del decreto di liquidazione al Beneficiario/Soggetto Attuatore Trasmissione del decreto di liquidazione alla DG risorse finanziarie	DECRETO DI LIQUIDAZIONE SALDO FINALE	Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a Regia)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/Personale incaricato Controlli I livello	Beneficiario/Soggetto Attuatore/RUP	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
Erogazione della SALDO FINALE Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni relative sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL	Ricezione del SALDO FINALE		

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI PRE-ATTUAZIONE					
Inserimento degli acquisti di beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e nei relativi aggiornamenti annuali	DG competente per materia	Ufficio competente del Programma Triennale			Verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 in materia di "programmazione"degli acquisti di servizi e forniture.
Approvazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi da parte dell'Organo Competente Pubblicazione del programma triennale		Approvazione del Programma Triennale			Verificare il rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 in materia di "programmazione"degli acquisti di servizi e forniture.
Il RA, individuato il fabbisogno, provvede a definire, con apposito atto, il progetto e il relativo Quadro Economico pre-gara Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL Decreto Approvazione del Q.E. pre-gara				
Acquisizione CUP e CIG Determina a contrarre con individuazione degli elementi essenziali del contratto, le indicazioni tecniche minime da far confluire nel disciplinare di gara e i criteri di selezione degli operatori economici, con contestuale prenotazione di impegno delle risorse. Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nomina del RUP.	Determina a contrarre	RUP/DEC Schema contratto e doc. tecnica			
Trasmissione decreto agli uffici speciali (Centrale Acquisti) competenti per l'epletamento della gara		Centrale Acquisti			
Avvio procedura di gara Decreto indizione gara con adozione/approvazione atti di gara (capitolato, disciplinare ecc…) e nomina del responsabile procedimento di gara. Pubblicazione atti di gara e della relativa modulistica		Decreto indizione Bando Gara Responsabile procedimento di gara			
Presentazione delle offerte da parte delle imprese e acquisizione da parte della Centrale Acquisti		Centrale Acquisti	Imprese concorrenti		
Individuazione e nomina Commissione di valutazione dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.		Commissione di valutazione			

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
Il Responsabile del procedimento di gara procede alla: - Predisposizione elenco domande pervenute - individuazione delle imprese ammesse ed escluse - Eventuale comunicazione alle imprese escluse come da normativa vigente con indicazione dei motivi di esclusione.		Responsabile procedimento di gara	Imprese escluse		
Lavori della Commissione: Valutazione delle offerte sulla base dei criteri pubblicati nel bando (Verbali sedute commissione di gara) Predisposizione graduatoria provvisoria		Commissione di valutazione Verbali di gara	Imprese concorrenti		
Trasmissione al Responsabile del procedimento di gara degli atti della commissione e della graduatoria provvisoria		Responsabile del procedimento di			
Predisposizione da parte della Centrale Acquisti del provvedimento di aggiudicazione definitiva; Comunicazione dell'aggiudicazione alle imprese concorrenti e all'impresa aggiudicataria come previsto dalla normativa vigente. Pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione Verifiche propedeutiche alla stipula del contratto		Aggiudicazione defefinitiva	Imprese concorrenti Impresa aggiudicataria Enti destinatari della richiesta di verifiche e riscontro		
La DG competente provvede a: - predisporre il decreto di approvazione del Q.E. post gara e contestuale impegno di spesa - stipulare il contratto con l'aggiudicatario	DG competente per materia		Impresa aggiudicataria (rappresentante)		
A seguito della stipula del contratto di appalto per la fornitura di beni/servizi oggetto dell'intervento, il RUP (o altro personale incaricato) provvede: - alla creazione Fascicolo di Progetto contenente tutti gli atti relativi alla procedura di selezione/gara - all'espletamento delle attività di Autocontrollo (redazione CL Autocontrollo Fase AVVIO) - alla trasmissione della documentazione attestante l'espletamento della gara al RA		RUP (o altro personale incaricato) Fascicolo di Progetto CL Autocontrollo			**Autocontrollo FASE AVVIO:** Verifica che gli acquisti di beni e servizi necessari per l'attuazione dell'intervento siano inseriti nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi (e nei relativi aggiornamenti) dell'Amministrazione nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023. Verifica che l'intera procedura di gara per l'affidamento delle forniture di beni/servizi sia stata espletata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sugli appalti pubblici e in particolare dal D.Lgs. 36/2023. Verifica che il fascicolo di progetto conservato presso la sede del Beneficiario/SA contenga tutta la documentazione di gara e contrattuale in originale

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE DI AVVIO					
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte) verifica tutta la documentazione tecnica ed amministrativa attestante l'aggiudicazione definitiva nonché gli esiti dell'attività di autocontrollo svolti sulla procedura di gara (CL Autocontrollo Fase AVVIO) Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Verifica amministrativo documentale CL Controllo I Registrazione nel SIL				**Verifica amministrativo-documentale FASE PRE-ATTUAZIONE:** - esistenza del provvedimento di approvazione del progetto e del Q.E.; - conformità del Q.E. PRE-GARA; - esistenza della relazione tecnica; - esistenza del CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto e scheda intervento - esistenza di un c/c dedicato (anche in via non esclusiva) all'affidamento **Verifica amministrativo-documentale FASE-AVVIO:** - esistenza della CL di autocontrollo FASE AVVIO; - esistenza del provvedimento di aggiudicazione della fornitura di beni/servizi - esistenza della rimodulazione del QE definitivo (QE post-gara) e conformità dello stesso rispetto rispetto alle previsioni dell'Accordo per la Coesione.
Il RA provvede ad approvare direttamente il Quadro Economico definitivo. L'approvazione del Q.E. rimodulato coincide con l'ammissione definitiva al finaziamento, con l'impegno definitivo di spesa e con la liquidazione dell'anticipo Il RA trasmette il decreto di impegno e liquidazione alla DG risorse finanziarie	DECRETO APPROVAZIONE Q.E. DEFINITIVO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE			Impegno e Liquidazione	
La DG Risorse Finanziarie provvede a liquidare l'anticipo al Soggetto Esecutore/fornitore dei beni/servizi. Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL		Ricezione anticipo da parte del soggetto esecutore/fornitore		

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE INTERMEDIA					
Presentazione del SAL Intermedio da parte del Soggetto Esecutore/fornitore	DG Competente per materia		Soggetto Esecutore/fornitore		
Certificazione del DEC e invio al RUP della stessa		DEC			
Approvazione formale del SAL da parte del RUP Comunicazione all'impresa fornitrice		RUP Approvazione SAL	Soggetto Esecutore/fornitore		
Emissione della fattura relativa al SAL Autocontrollo da parte del RUP (o altro personale incaricato) con compilazione e sottoscrizione dei relativi strumenti (CL autocontrollo Fase INTERMEDIA)		Fattura CL Autocontrollo			**Autocontrollo FASE INTERMEDIA** Verifica del raggiungimento degli importi previsti dal contratto/convenzione, della corretta esecuzione della prestazione/fornitura e della correttezza e completezza della documentazione afferente alle prestazioni/forniture eseguite ai fini del pagamento e della successiva rendicontazione. Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate
Il personale appositamente individuato dal RA per lo svolgimento dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte), prima del pagamento della fattura relativa al SAL intermedio, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale Richiesta Integrazioni *carenza documentale*		Invio itegrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-INTERMEDIA** relativa: - al raggiungimento delle soglie minime di rendicontazione eventualmente previste dal contratto/convenzione, per l'erogazione della quota intermedia; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese rendicontate; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate.
Il personale incaricato dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte) provvede alla compilazione della check list e alla registrazione/caricamento sul sistema informatico regionale	Registrazione nel SIL CL Controllo I livello				
Comunicazione al soggetto attuatore degli esiti del controllo e trasmissione del decreto di liquidazione	DECRETO DI LIQUIDAZIONE		Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	
Erogazione della corrispondente quota di SAL Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL		Ricezione della corrispondente quota di SAL		

fonte: http://burc.regione.campania.it

PISTA DI CONTROLLO: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Operazioni a titolarità)

Fase/Attività di gestione	DG competente per materia/RA/ Personale incaricato Controlli I livello	RUP/ Organo-Struttura-Ufficio competente	Altri Soggetti	DG Risorse Finanziarie	Attività di controllo
FASE FINALE					
Presentazione del SAL Finale da parte del Soggetto Esecutore/fornitore	DG Competente per materia		Soggetto Esecutore/fornitore		
Certificazione del DEC e invio della stessa al RUP con il certificato di regolare esecuzione della fornitura		DEC RUP			
Approvazione del SAL Finale da parte del RUP Comunicazione all'impresa fornitrice		Approvazione SAL Finale (Certificato di pagamento)	Soggetto Esecutore/fornitore		
Trasmissione delle fatture relative al SAL Finale Autocontrollo da parte del RUP (o altro personale incaricato) con compilazione e sottoscrizione dei relativi strumenti (CL autocontrollo Fase FINALE)		Fattura saldo CL Autocontrollo			**Autocontrollo FASE FINALE** Verifica della corretta esecuzione della prestazione e della correttezza e completezza della documentazione afferente alle prestazioni eseguite ai fini del pagamento del saldo e della successiva rendicontazione. Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà in particolare la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso. Verifica correttezza e completezza della documentazione relativa alla Rendicontazione Verifica correttezza, completezza e conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento delle spese e delle procedure di selezione/affidamento cui afferiscono le spese rendicontate.
Il personale incaricato dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte), prima del pagamento della fattura relativa al SAL finale, effettua la verifica amministrativa-documentale "on desk" sul 100% delle spese, nonché sugli esiti delle attività di autocontrollo (CL autocontrollo). Laddove necessario procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali	Verifica amministrativo documentale Richiesta Integrazioni *carenza documentale*		Invio itegrazione documentale ed eventuali chiarimenti		**Verifica amministrativo-documentale FASE-FINALE** relativa: - al raggiungimento, rispetto all'importo ammesso a finanziamento, del livello di spesa necessario per l'erogazione del SALDO; - all'esistenza, la completezza e la correttezza documentazione amministrativo contabile a supporto delle spese; - all'esistenza delle specifiche check list di autocontrollo redatte secondo il format predisposto dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo; - al rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - all'ammissibilità delle spese rendicontate. Trattandosi di intervento concluso, la verifica riguarderà anche la regolare ultimazione dell'intervento e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa all'ultimazione e alla funzionalità dello stesso.
Il personale incaricato dei controlli di I livello (afferente a UOD/UOS distinte) provvede alla compilazione della check list e alla registrazione sul sistema informatico regionale	Registrazione CL Controllo I livello				
Comunicazione al soggetto attuatore degli esiti del controllo e trasmissione del decreto di liquidazione del SALDO	DECRETO DI LIQUIDAZIONE SALDO		Ricezione del decreto di liquidazione	Ricezione del decreto di liquidazione	
Erogazione del SALDO Si procede alla contestuale registrazione/caricamento delle informazioni sul sistema informativo locale	Registrazione nel SIL		Ricezione della quota di SALDO		

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE

ACCORDO PER LA COESIONE (DELIBERA CIPESS n. ___/___)

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE
E MODELLO DI RENDICONTAZIONE
(operazioni a regia)

Anagrafica Strumento	
Programmazione Accordo per la Coesione	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	*Operazione a Regia*
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso Accordo per la Coesione	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	

fonte: http://burc.regione.campania.it

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante del Beneficiario/Soggetto attuatore del finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania:

- dichiaro di aver sostenuto spese effettivamente quietanzate, come da modello di rendicontazione, per un importo totale pari a

EURO

- chiede, pertanto, la liquidazione dell'importo relativo alla rata n. *XX* per un importo pari a

EURO pari al ……*%* del finanziamento concesso

- chiede, inoltre, di effettuare il pagamento a favore di:

Beneficiario/Soggetto attuatore	
Codice conto Tesoreria	
Cordinate bancarie (IBAN)	

Data

_____

Il RUP

_____

MODELLO DI RENDICONTAZIONE *(1 di 3)*

Giustificativo di spesa									Disposizione di liquidazione							Rendicontazione			
ID	Ragione Sociale del Fornitore / Emittente	Codice Fiscale/Partita IVA del Fornitore/Emittente	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Descrizione	Imponibile	IVA	Importo totale documento	Tipologia documento	Nr. e Data documento	Importo Totale Liquidazione	Modalità di pagamento	Nr. e Data documento	Data Quietanza	Importo Totale Pagamento	Voce di Spesa Associata al Q.E. di progetto	Voce di Spesa Associata al Q.E. da sistema informativo	Importo rendicontato	Note

MODELLO DI RENDICONTAZIONE *(2 di 3)*

Atti	n.	Data	Totale
Ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria delle risorse			€
Ammissione a Finanziamento e assegnazione definitiva delle risorse			€
Approvazione Variante (eventuale) da parte del SA			€
Comunicazione al RA per utilizzo "imprevisti" e/o "Accantonamenti"			€

Quadro Economico di Progetto

	Q.E. pre-gara			Q.E. post-gara			Q.E. variante		
	Spesa	Accordo Coesione …%	Altre fonti …%	Spesa	Accordo Coesione …%	Altre fonti …%	Spesa	Accordo Coesione …%	Altre fonti …%
Lavori									
……									
……									
TOTALE LAVORI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Somme a disposizione									
……									
……									
……									
……									
……									
……									
……									
……									
……									
……									
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Data

_____

Il RUP

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

MODELLO DI RENDICONTAZIONE *(3 di 3)*

Categoria voce di spesa	Importi ultimo Q.E. di Progetto Approvato	Spese rendicontate nelle precedenti richieste	Spese rendicontate nella presente richiesta	Totale spese rendicontate	Residuo
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
TOTALE				**€ -**	**€ -**

Data

_____

Il RUP

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Accordo per la Coesione della Regione Campania

Linee guida per i Beneficiari

Febbraio 2026

Versione 1.0

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI II
INTRODUZIONE 1
1. STRUTTURA DEL SISTEMA 2
1.1 Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza 3
1.2 Responsabile della Programmazione Unitaria 4
1.3 Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo 4
1.3.1 Strutture a Supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione 4
1.4 Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020 5
1.5 Organismo di Certificazione (OdC) 5
1.6 Responsabile dell'Attuazione (RA) 5
1.7 Soggetto Attuatore/Beneficiario 6
2. DEFINIZIONE, COMPITI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO 7
2.1 Beneficiario 7
2.2 Oneri del Beneficiario/Soggetto Attuatore 7
3. PROCEDURE PER L'AVVIO DEL PROGETTO 10
3.1 Ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria delle risorse 10
3.1.1 La richiesta/generazione del CUP 12
3.1.2 La nomina del Responsabile di intervento 13
3.1.3 La sottoscrizione della convenzione di attuazione 13
3.1.4 L'attivazione delle utenze per il monitoraggio degli interventi 14
3.2 Assegnazione definitiva del finanziamento 14
3.2.1 Le procedure di affidamento 14
3.2.2 La gestione delle economie di gara 22
3.3 Assegnazione del finanziamento nei casi di assenza di progettazione esecutiva 22
3.4 Assegnazione del finanziamento agli Interventi dell'allegato A3 dell'Accordo 23
4. PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI 24
5. PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO 27
5.1 Rimodulazioni/Modifiche/variazioni di progetto: Rinuncia al finanziamento 27
5.2 Ultimazione dell'intervento 27
6. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE, AUTOCONTROLLO E RENDICONTAZIONE 29
6.1 Aspetti e principi generali dell'ammissibilità delle spese 29
6.2 Tipologie di spese ammissibili 30
6.3 Autocontrollo del Beneficiario 32
6.4 Rendicontazione delle spese 36
7. PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO 44
8. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI 46
9. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ 47
ALLEGATO 48

fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI PRINCIPALI ACRONIMI

Acronimo/abbreviazione	Descrizione
CIPE	Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica
CIPESS	Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile
COTIV	Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza dell'Accordo
CIG	Codice identificativo gara
CUP	Codice Unico di Progetto
DG	Direzione Generale
DGR	Delibera di Giunta Regionale
DL	Decreto-legge
D.Lgs.	Decreto Legislativo
DPCoeS	Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPGRC	Decreto del Presidente di Giunta Regionale della Campania
DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
FdR	Fondo di Rotazione di cui alla legge n. 183/87
FESR	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSC	Fondo per lo Sviluppo per la Coesione
FSE	Fondo Sociale Europeo
L.	Legge
MEF-IGRUE	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea
MIT	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
OdC	Organismo di Certificazione
OGV	Obbligazione giuridicamente vincolante
OSC	Opzioni di semplificazione in materia di costi
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
POR	Programma Operativo Regionale
QE	Quadro economico
RA	Responsabile dell'Attuazione
Reg.	Regolamento
RUAA	Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo
RUP	Responsabile unico del procedimento
SA	Soggetto attuatore
SAL	Stato Avanzamento lavori
SIL	Sistema Informativo Locale
SI.GE.CO.	Sistema di Gestione e Controllo
ss.mm.ii.	Successive modifiche e integrazioni
SURF	Sistema Unico Regionale Fondi
UE	Unione europea

fonte: http://burc.regione.campania.it

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce una guida operativa per i Beneficiari degli interventi finanziati nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, sottoscritto in data 17 settembre 2024 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale. L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione di un programma unitario di interventi/linee di azione finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano, da attuarsi mediante l'utilizzo delle risorse **FSC 2021-2027** di cui alla delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome" e delle risorse provenienti dal **Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183**.

Nello specifico, nel primo capitolo delle "Linee Guida" viene illustrato il sistema di *governance* dell'Accordo, in modo da fornire ai Beneficiari un quadro degli attori coinvolti e dei relativi ruoli e funzioni. Dal secondo capitolo, l'attenzione si sposta sul Beneficiario e sugli adempimenti di sua competenza, necessari per l'avvio del progetto e una corretta attuazione dello stesso, quali gestione, autocontrollo, rendicontazione e monitoraggio. A tal fine, per ciascuna funzione demandata al Beneficiario, vengono illustrati gli specifici adempimenti a cui questo è tenuto, le procedure da seguire, i principali interlocutori per le attività previste.

In allegato al documento, infine, vengono forniti alcuni strumenti operativi di supporto al Beneficiario, quali modelli e schemi di atti, *format* e *checklist*.

Le "Linee Guida", elaborate dal Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (di seguito anche "RUAA") conformemente alle previsioni del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.), adottato con decreto dirigenziale n. 345 del 23/10/2024 e s.m.i., e della manualistica che disciplina l'Accordo, devono essere considerate uno strumento di lavoro:

- integrativo, rispetto alla suddetta manualistica nonché agli orientamenti e indirizzi formulati dalle altre Amministrazioni di riferimento per la gestione dell'Accordo, quali, ad esempio, il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoeS), il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (MEF-IGRUE, ecc.);
- flessibile e aggiornabile, per cui potrà essere soggetto a revisioni periodiche o altre variazioni legate a modifiche/integrazioni del SI.GE.CO. e della manualistica predisposta dal RUAA, oltre che a novità normative e/o procedurali. Le revisioni saranno, in ogni caso, formalizzate dal RUAA e trasmesse a tutti i soggetti coinvolti nella gestione e nell'attuazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

Versione	Data	Principali modifiche
1.0	02/02/2026	Prima versione

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. STRUTTURA DEL SISTEMA

In questa sezione si riporta la struttura organizzativa complessiva del SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, in linea con l'organizzazione degli Uffici della Giunta Regionale (articolati in Direzioni Generali, Uffici Speciali, Settori e Unità Operative Semplici) disposta dal Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii., tenuto conto, altresì, delle previsioni di cui agli artt. 4 e ss. dell'Accordo.

L'attuale governance dell'Accordo prevede che, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo, il Presidente della Giunta regionale si avvalga di Uffici di diretta collaborazione, aventi competenze di supporto all'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e la struttura ordinamentale regionale. Al fine di conseguire maggiore efficacia nell'impiego delle risorse e degli strumenti per lo sviluppo regionale (programmi cofinanziati dalla UE, FSC), può essere individuato un Responsabile della Programmazione Unitaria, con il compito di garantire l'unitarietà della programmazione e gestione dei fondi.

La DGR n. 504 del 24 settembre 2024, nel prendere atto della sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione intervenuta in data 17 settembre 2024, ha provveduto, tra l'altro, in conformità alle previsioni del medesimo Accordo, a:

1. designare, in continuità con i precedenti cicli di programmazione FSC:

   1.a quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo per la Coesione, il Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FSE e FSC" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC"), demandandogli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni descritti agli artt. 4 e ss. del medesimo Accordo;

   1.b quale soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa ai fini delle richieste di trasferimento sia in anticipazione sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo (Organismo di Certificazione), il dirigente pro-tempore della struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" (oggi, Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione") incardinata nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie";

2. demandare a successivo provvedimento del Presidente della Giunta l'individuazione delle strutture regionali cui attribuire il ruolo di Responsabile dell'Attuazione degli ulteriori interventi, a "titolarità regionale" o a "regia regionale", previsti dall'Accordo, ferma la individuazione delle strutture già individuate per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS 79/2021;

3. attribuire al Direttore Generale pro-tempore della struttura "Autorità di Gestione FESR" (oggi, Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FESR") la responsabilità della gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma nonché di quelle finanziate con le risorse del Fondo di Rotazione ex legge 183/87 (All. A3 e A5 dell'Accordo); per i predetti interventi è previsto che il coordinamento e la sorveglianza avvenga in raccordo tra l'Autorità di Gestione FESR e il Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In particolare, l'attuazione dell'Accordo della Regione Campania prevede l'individuazione delle strutture/soggetti di seguito indicati:

- Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza;
- Responsabile della Programmazione Unitaria, ove individuato;
- Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo;
- Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020;
- Organismo di Certificazione;
- Responsabile dell'Attuazione;
- Soggetto Attuatore/Beneficiario.

La struttura di *governance* dell'Accordo è descritta nel SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, a cui si rinvia per ulteriori dettagli.

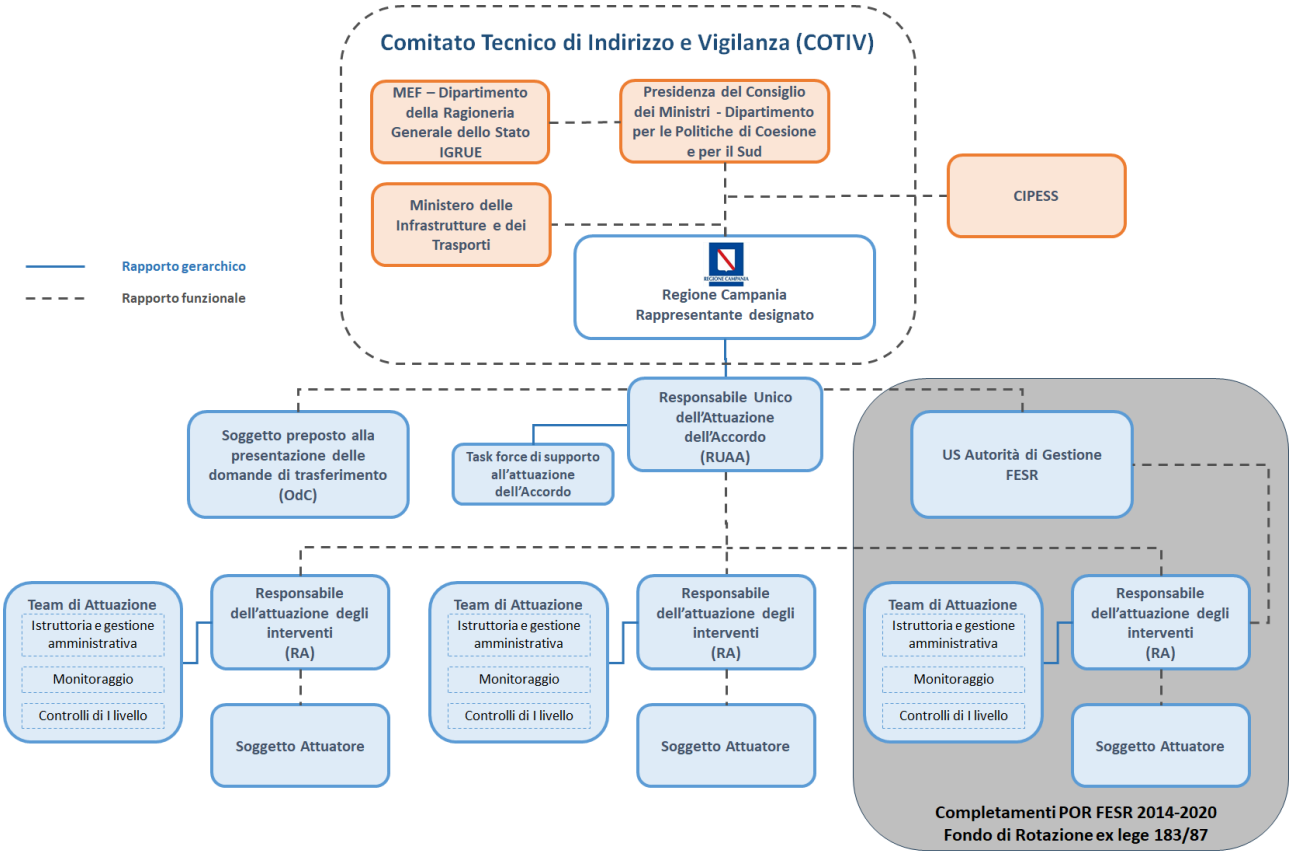


Figura n. 1 – Organigramma generale dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania

1.1 Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza

Il Comitato tecnico di indirizzo e vigilanza dell'Accordo (di seguito "COTIV") è un organo previsto dall'art. 4 dell'Accordo, che ne definisce la composizione. Il Comitato:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- esamina con cadenza periodica i risultati sullo stato di attuazione dell'Accordo ed eventuali proposte di modifica;
- esprime un parere in merito alle eventuali modifiche all'Accordo, in linea con quanto previsto all'art. 9, comma, 1 dell'Accordo medesimo.

Al Comitato, ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'Accordo, partecipano i seguenti soggetti:

- un rappresentante del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoeS);
- un rappresentante del Ministero dell'economia e delle finanze (MEF);
- un rappresentante del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- un rappresentante della Regione Campania.

Ai lavori del Comitato sono invitati a partecipare i rappresentanti delle Amministrazioni Centrali competenti per materia in relazione agli ambiti di intervento trattati.

1.2 Responsabile della Programmazione Unitaria

Il Responsabile della Programmazione Unitaria, ove individuato, ha il compito di garantire, nei processi di programmazione e gestione, la massima integrazione del FSC e del FdR con i programmi operativi regionali e nazionali e con gli altri strumenti di sviluppo regionale, svolgendo funzioni di raccordo, indirizzo e coordinamento delle strutture regionali.

1.3 Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo

Il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, designato con DGR n. 504/2024, è responsabile del coordinamento e della gestione complessiva dell'Accordo, in conformità alle previsioni dell'articolo 4, comma 4 dell'Accordo e al relativo SI.GE.CO. È il soggetto che garantisce il coordinamento generale delle attività per l'attuazione degli interventi dell'Accordo nel rispetto del principio di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria.

Questa funzione è attribuita al Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione FSE – Autorità Responsabile PSC" (PEC: adg.fsc@pec.regione.campania.it, adg.fsc@regione.campania.it; Telefono: 081.7962967 – 9170), già Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC").

1.3.1 Strutture a Supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione

Per l'esercizio delle sue funzioni, il RUAA si avvale del supporto di una Task force costituita con decreto dirigenziale n. 314 del 08/10/2024. Tale supporto è finalizzato a garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.4 Responsabile delle risorse del FdR ex lege 183/87 e degli interventi non ultimati sul POR FESR 2014-2020

Con riferimento agli interventi finanziati con le risorse del FdR ex lege 183/87 e a quelli non ultimati sul POR FESR 2014-2020 (cd. "completamenti FESR"), la gestione delle misure programmate è attribuita all'Autorità di Gestione FESR, la quale garantisce le funzioni di sorveglianza e coordinamento in raccordo con il Responsabile dell'Accordo.

Nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, con decreto dirigenziale n. 253 del 18/11/2024, l'Autorità di Gestione FESR ha costituito una task force di supporto all'avvio e all'attuazione degli interventi finanziati dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimati entro i termini di chiusura del Programma di cui all'allegato A3 e degli interventi e delle linee di azione finanziati a valere sulle risorse del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 destinato ad interventi complementari di cui all'allegato A5 dell'Accordo.

1.5 Organismo di Certificazione (OdC)

L'Organismo di Certificazione è il soggetto preposto alla dichiarazione dell'ammissibilità della spesa sostenuta a valere sulle risorse previste dall'Accordo per la Coesione, ai fini delle richieste al DPCoeS di trasferimento sia in anticipazione, sia a titolo di pagamenti intermedi e saldo.

Questa funzione è stata confermata dalla DGR n. 504/2024 al dirigente pro-tempore del Settore 205.02.00 "Autorità di Certificazione", incardinato nella Direzione Generale "Risorse Finanziarie" (PEC: certificazione@pec.regione.campania.it; Telefono: 081.7968822), già struttura di "STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione".

1.6 Responsabile dell'Attuazione (RA)

Il RA è il dirigente regionale competente per materia, individuato dalla Giunta regionale o dal Presidente di Giunta con proprio provvedimento, quale responsabile di una linea di interventi o di linee di azione finanziati con risorse dell'Accordo per la Coesione afferenti alla materia di competenza, con compiti di istruttoria, di coordinamento e vigilanza sugli interventi finanziati.

In attuazione degli indirizzi formulati con la DGR n. 504/2024, il ruolo di Responsabile dell'Attuazione degli interventi, a "titolarità regionale" e a "regia regionale" previsti dall'Accordo è stato attribuito dal Presidente della Giunta Regionale, con decreto presidenziale n. 82 del 31 ottobre 2024 s.m.i., alle strutture regionali competenti ratione materiae, fermo restando quanto già disposto per gli interventi afferenti alla Delibera CIPESS 79/2021.

Per l'espletamento dei suoi compiti, il RA si avvale del Team di attuazione. Per ciascun Team, i Responsabili individuano, a mezzo di apposito provvedimento da trasmettere al RUAA, il personale regionale dedicato allo svolgimento dei compiti sopra citati (istruttoria, coordinamento e vigilanza sugli interventi finanziati), tenuto conto dei diversi profili professionali e delle esperienze pregresse, in un numero congruo rispetto alla numerosità delle operazioni di competenza. Al fine di assicurare la separazione tra le funzioni, la responsabilità dei controlli di primo livello viene attribuita a unità di personale distinte da quelle cui è attribuita la responsabilità delle attività di attuazione e, laddove possibile, assegnate a distinte SSL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.7 Soggetto Attuatore/Beneficiario

È l'organismo responsabile dell'attuazione di un intervento finanziato e della sua concreta realizzazione.

Esso può essere individuato in via diretta in documenti di programmazione ovvero mediante procedura negoziale o selettiva.

Il Soggetto Attuatore, attraverso il suo legale rappresentante, sottoscrive i documenti che regolano i rapporti con la Regione per l'attuazione dell'intervento finanziato.

I compiti e gli obblighi del Soggetto Attuatore sono illustrati dettagliatamente, a seconda delle tipologie di intervento, nei singoli atti convenzionali che disciplinano i rapporti con l'Amministrazione regionale e le modalità di attuazione degli interventi.

Il Soggetto Attuatore nomina un "Responsabile di intervento", corrispondente al soggetto già individuato come "Responsabile unico del progetto", che, oltre ad assumere tutti gli obblighi e impegni previsti per legge, svolge, per conto del Soggetto Attuatore, ogni ulteriore attività e/o adempimento previsti dalla convenzione di attuazione sottoscritta con il RA, nonché dal SI.GE.CO., dalla manualistica e dagli ulteriori indirizzi formulati dall'Amministrazione regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. DEFINIZIONE, COMPITI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

2.1 Beneficiario

Il Beneficiario è l'organismo (pubblico o privato) responsabile dell'avvio e della realizzazione di un'operazione finanziata nell'ambito dell'Accordo per la Coesione. Esso può coincidere con la Regione Campania, nelle operazioni a "titolarità", o con altro Ente pubblico o privato, nelle operazioni a "regia".

In particolare, sono definibili a "titolarità" regionale le operazioni attuate direttamente dall'Amministrazione regionale della Campania, attraverso i propri uffici, che, in tal senso, possono assumere la veste di stazione appaltante o di committente dell'operazione. In tal caso, il RA regionale assumerà tutti gli obblighi del Soggetto Attuatore (SA), come descritti in seguito.

Sono invece a "regia" regionale le operazioni che sono realizzate da un Beneficiario diverso dalla Regione Campania e da questa individuato tramite atti di programmazione o mediante propri provvedimenti legislativi (ad es. leggi regionali)[1]. In tali circostanze, il Beneficiario assume la funzione di stazione appaltante/committente al fine di individuare, nell'osservanza della normativa europea, nazionale e regionale in materia, il soggetto realizzatore dell'opera, del servizio o della fornitura oggetto dell'intervento.

L'individuazione del "beneficiario esterno" all'Amministrazione, attraverso procedure valutative/selettive o concertative/negoziali, comporterà la predisposizione da parte del RA di un atto monocratico di ammissione al finanziamento (decreto di ammissione a finanziamento dell'intervento) e la sottoscrizione di appositi atti che regolano i rapporti tra la Regione (e, in particolare, il RA) e il Beneficiario per l'attuazione dell'intervento finanziato.

Tali atti convenzionali, redatti secondo il *format* predisposto dal RUAA allegato al Manuale delle procedure di gestione, individuano dettagliatamente i compiti e gli obblighi assunti dal Beneficiario/Soggetto Attuatore nei confronti dell'Amministrazione regionale. Nello specifico, oltre agli adempimenti procedurali obbligatori riepilogati nei successivi paragrafi, il Beneficiario/SA assume la diretta responsabilità dell'esecuzione dell'operazione, da realizzarsi conformemente al progetto approvato e alle eventuali variazioni che si rendesse necessario adottare, sempre che le stesse rientrino tra i casi tassativi e nei limiti previsti dalla vigente normativa e che siano comunicate alla Regione per la relativa presa d'atto, ai fini dell'ammissibilità delle conseguenti spese, nei limiti finanziari fissati nella convenzione (in particolare, per quanto concerne gli "accantonamenti" e gli "imprevisti"), in conformità alle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici. Il Beneficiario/SA garantisce, inoltre, che nell'attuazione degli interventi siano rispettati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione, trasparenza e che la gestione delle risorse pubbliche assegnate avvenga nel rispetto dell'effettività della spesa.

2.2 Oneri del Beneficiario/Soggetto Attuatore

Come previsto nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, nella realizzazione dell'intervento, il Beneficiario/SA si impegna a:

[1] Nei casi in cui il Beneficiario è già individuato per legge, non è previsto l'espletamento di una procedura selettiva dello stesso o del relativo intervento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- richiedere l'assegnazione del **CUP**, ai sensi dell'art. 11 della L. n. 3/2003 e della Delibera del CIPE n. 143/2002 e ss.mm.ii.;
- dotarsi di un sistema di contabilità separata per gli interventi finanziati a valere sull'Accordo per la Coesione (nelle operazioni a "regia");
- rispettare rigorosamente la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia riguardo alle procedure realizzate e all'ammissibilità delle spese;
- rispettare la normativa sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare, l'art. 3 della citata L. n. 136/2010 impone che gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono utilizzare **conti correnti bancari o postali dedicati** alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva (comma 1); il bonifico bancario o postale deve riportare il Codice identificativo di gara (**CIG**) e il Codice unico di progetto (**CUP**) relativo all'investimento pubblico (comma 5);
- rispettare gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità" in materia di appalti stipulato in data 1/08/2007;
- conformare il proprio operato ai principi e agli obiettivi previsti dal "Protocollo di intesa per garantire l'occupazione di qualità nell'ambito delle Politiche di Coesione a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori" del 30 aprile 2024, ratificato dalla Giunta Regionale con DGR n. 257 del 30 maggio 2024.
- rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti nel provvedimento regionale di assegnazione del finanziamento e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione dell'Accordo per la Coesione;
- conservare, come previsto dalla normativa vigente, la documentazione originale inerente alla realizzazione dell'intervento e renderla disponibile ai fini delle attività di verifica e controllo;
- osservare rigorosamente gli obblighi informativi e di pubblicità secondo quanto stabilito dal successivo paragrafo 9;
- osservare il cronoprogramma procedurale e di spesa dell'intervento riportato negli allegati dell'Accordo per la Coesione;
- attivare e concludere tutte le procedure espropriative, qualora necessarie, nei termini e nei modi stabiliti dal DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii. e nel rispetto del Patto di Integrità stipulato con la Prefettura territorialmente competente;
- comunicare tempestivamente al RA ogni informazione riguardante le eventuali problematiche che potrebbero causare ritardi nella realizzazione dell'intervento (nelle operazioni a "regia");
- garantire l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento alle strutture competenti della Regione Campania e a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo delle risorse stanziate nell'ambito dell'Accordo;
- attestare le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento con presentazione di copia della documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione finanziata (nelle operazioni a "regia"). Il mancato adempimento, in maniera tempestiva ed esaustiva, degli

fonte: http://burc.regione.campania.it

obblighi di rendicontazione delle spese sostenute comporterà la sospensione degli ulteriori pagamenti nei confronti del Soggetto Attuatore;

- aggiornare, con cadenza bimestrale, i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato appositamente messo a disposizione dall'Amministrazione regionale, secondo le modalità e le istruzioni specificate dalle Autorità nazionali competenti in materia di monitoraggio degli interventi del ciclo 2021-2027, assumendo la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di rendicontazione e monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti nei confronti del Soggetto Attuatore. In ogni caso, il Soggetto Attuatore dovrà corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio. L'art. 7, comma 5, dell'Accordo prevede, in particolare, che il monitoraggio degli interventi sia posto tra gli obiettivi annuali dei dirigenti interessati presso il soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DL n. 124/2023.

Inoltre, su richiesta del RA, o nel corso di procedimenti di verifica, il Soggetto Attuatore è tenuto a elaborare una relazione esplicativa, contenente:

  - la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento;
  - l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

I compiti e gli obblighi del Beneficiario/SA sono illustrati dettagliatamente, a seconda delle tipologie di intervento, nei singoli atti convenzionali che disciplinano i rapporti con l'Amministrazione regionale e le modalità di attuazione degli interventi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. PROCEDURE PER L'AVVIO DEL PROGETTO

3.1 Ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria delle risorse

Per ciascun intervento contenuto negli allegati dell'Accordo per la Coesione, il Soggetto Attuatore trasmette, nel caso di operazioni a "regia", al Responsabile dell'Attuazione la seguente documentazione:

- **provvedimento di nomina del RUP/Responsabile di intervento**;
- **provvedimento di approvazione** del progetto esecutivo munito di apposita verifica di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi;
- **relazione tecnica** contenente la descrizione dell'intervento, il quadro economico e l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, il cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi di gestione, la sostenibilità dell'intervento e le fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari;
- **copia della convenzione di attuazione**, sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante dell'ente;
- **scheda del CUP** assegnato al progetto, come già individuato negli allegati dell'Accordo, se presente;
- **dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta anche dal RUP e dal legale rappresentante dell'ente** attuatore, sul modello allegato al Manuale delle procedure di gestione, attestante che il progetto esecutivo [2]:
  - è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  - è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;
  - è immediatamente cantierabile;
- **codice IBAN del conto corrente di tesoreria** unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme per la realizzazione dell'intervento;
- in caso di cofinanziamento, **copia del provvedimento** con il quale il Beneficiario/SA ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico, oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
- nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile dal Beneficiario/SA, **dichiarazione del RUP** attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal SA;

[2] L'ammissione provvisoria a finanziamento può essere disposta anche in presenza di livelli inferiori di progettazione, nei casi in cui, ai sensi della normativa vigente, sia possibile procedere all'affidamento, mediante appalto unico, dei servizi di progettazione e dei lavori di esecuzione dell'opera (c.d. "appalto integrato").

fonte: http://burc.regione.campania.it

- nel caso in cui il Beneficiario/SA sia un organismo di diritto privato, idonea **garanzia fidejussoria/cauzione** rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento complessivo e di durata pari allo stesso. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. La garanzia potrà essere svincolata solo a seguito dell'approvazione del collaudo, alla rendicontazione del 100% del finanziamento concesso e alla verifica da parte del RA del rispetto di tutto quanto prescritto dalla convenzione[3].

L'aliquota del finanziamento da destinarsi a spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, rilievi, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori pre – gara e degli imprevisti (se inseriti nel quadro economico), nonché della spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA.

Sulla base della documentazione suesposta e del quadro economico del progetto approvato, il RA provvede ad emettere il **provvedimento di ammissione a finanziamento e di assegnazione provvisoria dei fondi**, con contestuale impegno delle risorse. L'impegno contabile è assunto coerentemente alle previsioni del cronoprogramma finanziario dell'intervento nel rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica.

Per le operazioni a titolarità regionale, il RA provvede:

- ad approvare direttamente il progetto, comprensivo del cronoprogramma e del quadro economico dell'operazione;
- a generare il **CUP** assegnato al progetto;
- in caso di cofinanziamento a valere su altri fondi, ad impegnare la quota parte di finanziamento a carico di tali fondi.

Con il provvedimento di assegnazione provvisoria adottato dal RA:

- si prende atto dell'esito positivo della verifica preliminare del rispetto delle regole di ammissibilità previste per l'Accordo;
- viene approvato il quadro economico dell'operazione;
- vengono indicate la quota di partecipazione a carico delle risorse dell'Accordo per la Coesione e le eventuali altre fonti di finanziamento che concorrono alla realizzazione dell'operazione;

[3] Nei casi in cui il Soggetto Attuatore sia un ente strumentale della Regione Campania e questi chieda che il finanziamento dell'intervento avvenga esclusivamente mediante erogazioni a rimborso per stati di avanzamento, è facoltà del R.A. assentire a tale richiesta, in deroga alle modalità ordinarie previste al successivo paragrafo C.6 (anticipazione del 10%, rate intermedie del 20% e saldo finale del 10%). In tali circostanze, in considerazione della natura dell'ente in house della Regione nonché dell'onere in capo al Soggetto Attuatore di applicare nei confronti del soggetto appaltatore tutti gli strumenti di garanzia del contributo pubblico previsti dalla normativa sugli appalti che tutelano, fra l'altro, la corretta e puntuale esecuzione dell'opera oggetto di finanziamento, è possibile escludere l'attivazione della garanzia fidejussoria/cauzione da parte del Soggetto Attuatore nei confronti della Regione. Le richieste di erogazione prodotte dal Soggetto Attuatore dovranno riguardare spese già sostenute e liquidate nei confronti dell'appaltatore, a fronte dei SAL da questo maturati e a loro volta garantiti dalla fideiussione di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nei confronti della stazione appaltante. La richiesta di erogazione potrà riguardare anche l'anticipazione da erogare ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 all'appaltatore. In tal caso, oltre ai documenti contabili di rito dovrà essere prodotta polizza a garanzia dell'anticipazione del prezzo contrattuale di cui all'art. 125, comma 1 D.lgs. n. 36/2023, che appunto prevede la decadenza dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi imputabili all'appaltatore, secondo i tempi contrattuali, che preveda anche la Regione Campania quale diretta beneficiaria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- viene indicato il Beneficiario/SA dell'operazione;
- vengono indicati i termini entro i quali provvedere all'aggiudicazione definitiva e alla consegna e/o all'avvio dei lavori, nonché i tempi per l'esecuzione dell'operazione in maniera conforme alle indicazioni fornite con le apposite schede di monitoraggio compilate nel Sistema Informativo locale di monitoraggio (di seguito "SIL");
- viene assunto l'impegno contabile coerentemente alle previsioni del cronoprogramma finanziario dell'intervento e secondo le vigenti norme in materia di contabilità pubblica.

3.1.1 La richiesta/generazione del CUP

Ai fini del corretto avvio del progetto, il Beneficiario/SA deve obbligatoriamente fare richiesta del CUP e trasmettere la relativa scheda generata dal sistema al RA competente, insieme alla documentazione necessaria per l'ottenimento del provvedimento di ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria dei fondi. **Nel caso di interventi già programmati all'interno dell'Accordo per la Coesione, la scheda deve coincidere con il CUP riportato negli allegati del medesimo Accordo**.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento di tutto il Sistema Nazionale di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). Un progetto di investimento, identificato da un CUP, può essere composto a sua volta da una o più procedure di affidamento tracciate con CIG (codice Identificativo di gara).

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere (MGO).

Il codice accompagna ciascun progetto, dal momento in cui il soggetto responsabile decide la sua realizzazione, fino al completamento dello stesso e rimane nella banca dati del Sistema anche dopo la chiusura del progetto. Per la generazione del CUP dell'intervento, il SA deve accedere al portale web https://cupweb.rgs.mef.gov.it, utilizzando le credenziali appositamente assegnate allo stesso.

Il CUP è rilasciato al termine dell'inserimento di alcuni dati riguardanti il progetto d'investimento pubblico all'interno del Sistema. Tali dati, detti "corredo informativo", comprendono essenzialmente la descrizione del progetto e l'individuazione delle sue caratteristiche salienti, quali:

- natura e tipologia (realizzazione di lavori pubblici, acquisto di beni, concessione di incentivi ad unità produttive, ecc.);
- settore d'intervento;
- localizzazione territoriale specifica;
- copertura finanziaria;
- settore di attività economica prevalente del SA dell'investimento pubblico.

Le informazioni raccolte confluiscono in due banche dati interne al Sistema CUP:

- Anagrafe progetti, che contiene, per ciascun progetto d'investimento pubblico, il CUP e il relativo corredo informativo;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Anagrafe soggetti, che contiene, per ciascun soggetto responsabile, i dati relativi ad ogni utente registrato al Sistema CUP.

Si evidenzia che il corredo informativo di un codice non può essere modificato dopo la sua richiesta, in quanto detto corredo rappresenta la "fotografia" dell'atto amministrativo in cui è registrata la decisione presa dal soggetto responsabile per la realizzazione del progetto, recependone i dati.

Il CUP rimane valido anche nel caso di successive modifiche (non sostanziali) dei dati. Per esempio, non possono essere apportate modifiche ai dati inseriti nel caso di variazioni di importi del costo del progetto o del suo finanziamento durante la realizzazione.

Il Beneficiario/ SA deve invece integrare il corredo informativo nei casi di revoca o di chiusura del progetto.

3.1.2 La nomina del Responsabile di intervento

Ai fini del corretto avvio del progetto stesso, il Beneficiario/SA deve nominare un "**Responsabile di Intervento"**, corrispondente con il soggetto già individuato come "Responsabile unico del progetto" di cui art. 15 del D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii. e trasmettere l'atto di nomina al RA competente, insieme alla documentazione necessaria per l'ottenimento del provvedimento di ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria dei fondi.

Il "Responsabile di intervento", oltre ad assumere i compiti e gli obblighi previsti per legge per la figura del RUP, svolge per conto del Beneficiario/SA ogni ulteriore attività e/o adempimento previsti dalla convenzione di attuazione sottoscritta con il RA nonché dal SI.GE.CO. e dalla manualistica dell'Accordo di Coesione della Regione Campania e dagli ulteriori indirizzi formulati dall'Amministrazione regionale.

Nello specifico, il Responsabile dell'Intervento (indicato specificamente nella scheda d'intervento), ad integrazione delle funzioni previste dalle disposizioni normative vigenti, svolge i seguenti compiti:

- pianifica il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento, attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici e finanziari, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al *project management*;
- organizza, dirige, valuta e controlla l'attivazione e la messa a punto del processo operativo, teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- pone in essere tutte le azioni opportune e necessarie, al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti, segnalando tempestivamente al RA gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico/ amministrativi che ne dilazionino e/o impediscano l'attuazione;
- dota ogni intervento di un CUP e ne fornisce comunicazione al RA.

3.1.3 La sottoscrizione della convenzione di attuazione

Nei casi di operazioni a "regia" regionale, i compiti e gli obblighi in capo al Beneficiario/SA sono illustrati dettagliatamente, a seconda delle tipologie di intervento, nei singoli atti convenzionali che disciplinano i rapporti con l'Amministrazione regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La convenzione di attuazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente attuatore e trasmessa al RA competente, insieme alla documentazione necessaria per l'ottenimento del provvedimento di ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria dei fondi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato all'interno dell'atto convenzionale sottoscritto dal Beneficiario, trovano applicazione le regole per l'attuazione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo previste dal SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania e dalla relativa manualistica approvata.

3.1.4 L'attivazione delle utenze per il monitoraggio degli interventi

L'accesso al Sistema informativo di monitoraggio regionale (SURF) è permesso solo ad utenti opportunamente abilitati attraverso apposita modalità di profilatura. La richiesta di attivazione dell'utenza di accesso, per il ruolo di Beneficiario/SA, deve essere inviata, utilizzando l'apposito modulo (***All.1 - Format di richiesta attivazione utenze per il monitoraggio***) debitamente compilato e firmato, al RA competente. Ricevuto il modulo di richiesta di attivazione dell'utenza, il RA provvede, per il tramite delle unità preposte al monitoraggio, a inoltrarla Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo. Una volta attivata l'utenza, il sistema invierà, sull'indirizzo e-mail del RUP indicata nel modulo, le credenziali di accesso (*username* e *password*).

3.2 Assegnazione definitiva del finanziamento

Nei casi di operazioni a "regia", a seguito dell'affidamento dei lavori/servizi/forniture e sulla base del relativo provvedimento di approvazione adottato e trasmesso dal Beneficiario/SA, comprensivo anche del quadro economico dell'intervento rimodulato secondo le indicazioni del Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania e delle presenti "Linee Guida", il RA provvede con, apposito decreto, all'assegnazione definitiva del finanziamento.

Contestualmente, il RA provvede all'eventuale disimpegno dell'economie realizzate.

Il quadro economico *post-gara* del singolo intervento relativo all'operazione finanziata deve essere rimodulato sulla base del valore effettivo di aggiudicazione dei lavori/servizi/forniture.

Le economie realizzate in sede di gara saranno accantonate in una percentuale non eccedente il 10% dell'importo aggiudicato in via definitiva, da riportarsi in apposita voce del quadro economico rimodulato (cd. "accantonamento").

Per le operazioni a titolarità regionale, a seguito dell'aggiudicazione, si procede all'approvazione del quadro economico post – gara, da rimodularsi secondo i criteri sopra esposti.

3.2.1 Le procedure di affidamento

La cornice normativa per l'attuazione delle procedure di affidamento è costituita dal decreto legislativo n. 36 del 2023 e ss.mm.ii. di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. I principi generali posti a garanzia della correttezza della spesa sostenuta a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione impongono ai Beneficiari destinatari di finanziamenti pubblici di assicurare il ricorso a procedure di evidenza pubblica, al fine di selezionare i soggetti esecutori dei lavori/servizi/forniture.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Di seguito sono delineati alcuni aspetti fondamentali delle procedure di affidamento disciplinate dal nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.).

Scelta della procedura di selezione del soggetto esecutore

Il D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., all'art. 70, elenca le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici, prevedendo che, per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte, le stazioni appaltanti utilizzino le seguenti procedure:

- **procedure aperta** *(art. 71):* qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di 30 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di trasmissione del bando di gara se, per ragioni di urgenza specificamente motivate, il termine minimo di ricezione delle offerte (30 giorni) non può essere rispettato. Il termine di 30 giorni può essere ridotto a 15 anche nel caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici abbiano pubblicato un avviso di pre-informazione che non sia stato usato come mezzo di indizione di una gara, purché:

  a) l'avviso di pre-informazione contenga tutte le informazioni richieste per il bando di gara, di cui all'allegato II.6, parte I, lettera B, sezione B1, sempreché queste siano disponibili al momento della pubblicazione dell'avviso di pre-informazione;

  b) l'avviso di pre-informazione sia stato inviato alla pubblicazione da non meno di trentacinque giorni e non oltre dodici mesi prima della data di trasmissione del bando di gara.

- **procedura ristretta** *(art. 72)* qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di gara contenente i dati di cui all'allegato II.6, Parte I, lettera B o C a seconda del caso, fornendo le informazioni richieste dalla stazione appaltante. Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di 30 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara o, se è utilizzato un avviso di pre-informazione come mezzo di indizione di una gara, dalla data d'invio dell'invito a confermare interesse. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di 30 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte. Se le stazioni appaltanti hanno pubblicato l'avviso di pre-informazione non utilizzato per l'indizione di una gara, il termine minimo per la presentazione delle offerte può essere ridotto a 10 dieci giorni purché concorrano le seguenti circostanze:

  a) l'avviso di pre-informazione contenga tutte le informazioni richieste nell'allegato II.6, Parte I, lettera B, sezione B.1, purché dette informazioni siano disponibili al momento della pubblicazione dell'avviso di pre-informazione;

  b) l'avviso di pre-informazione sia stato trasmesso da non meno di trentacinque giorni e non oltre dodici mesi prima della data di trasmissione del bando di gara.

  Quando, per motivate ragioni di urgenza, è impossibile rispettare i termini minimi (30 giorni), la stazione appaltante può fissare: a) per la ricezione delle domande di partecipazione, un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara; b) per la ricezione delle offerte, un termine non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **procedura competitiva con negoziazione** *(art. 73):* qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di gara contenente le informazioni di cui all'allegato II.6, Parte I, lettere B o C, fornendo le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice. Nei documenti di gara le amministrazioni aggiudicatrici individuano l'oggetto dell'appalto fornendo una descrizione delle loro esigenze, illustrando le caratteristiche richieste per le forniture, i lavori o i servizi da appaltare, specificando i criteri per l'aggiudicazione dell'appalto e indicano altresì quali elementi della descrizione definiscono i requisiti minimi che tutti gli offerenti devono soddisfare. Le informazioni fornite devono essere sufficientemente precise per permettere agli operatori economici di individuare la natura e l'ambito dell'appalto e decidere se partecipare alla procedura.

  Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di dieci giorni dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84 o, se è utilizzato come mezzo di indizione di una gara un avviso di pre-informazione, dalla data d'invio dell'invito a confermare il proprio interesse. Il termine minimo per la ricezione delle offerte iniziali è di venticinque giorni dalla data di trasmissione dell'invito. Tali termini sono ridotti nei casi previsti dall'articolo 72, commi 4, 5 e 6.

  Solo gli operatori economici invitati dall'amministrazione aggiudicatrice, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite, possono presentare un'offerta iniziale che costituisce la base per la successiva negoziazione. L'offerta iniziale e quelle successive, esclusa l'offerta finale, possono essere negoziate per migliorarne il contenuto, salvo che per gli aspetti relativi ai requisiti minimi e ai criteri di aggiudicazione. Se previsto nel bando di gara, nell'invito a confermare l'interesse o in altro documento di gara e in applicazione del criterio di aggiudicazione ivi indicato, le procedure competitive con negoziazione possono svolgersi in fasi successive per ridurre il numero di offerte da negoziare. La stazione appaltante informa per iscritto tutti gli offerenti, le cui offerte non sono state escluse, delle modifiche alle specifiche tecniche o ad altri documenti di gara diversi da quelli che stabiliscono i requisiti minimi, concedendo ad essi un tempo sufficiente per modificare e ripresentare, ove opportuno, le offerte modificate. Quando le stazioni appaltanti intendono concludere le negoziazioni, esse informano gli altri offerenti e stabiliscono un termine entro il quale possono essere presentate offerte nuove o modificate. Le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione se previsto nel bando di gara o nell'invito a confermare interesse.

- **procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara** *(art. 76):* le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti. Negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture tale procedura può essere utilizzata:

  a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta. La norma chiarisce anche quando un'offerta o una domanda di partecipazione possa ritenersi non appropriata;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica; 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

c) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici.

Negli appalti pubblici di fornitura la procedura in esame è, inoltre, consentita nei casi seguenti:

a) qualora i prodotti oggetto dell'appalto siano fabbricati esclusivamente a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo, salvo che si tratti di produzione in quantità volta ad accertare la redditività commerciale del prodotto o ad ammortizzare i costi di ricerca e di sviluppo;

b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;

c) per forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime;

d) per l'acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali.

Negli appalti pubblici relativi ai servizi la procedura è altresì consentita qualora l'appalto faccia seguito ad un concorso di progettazione e debba, in base alle norme applicabili, essere aggiudicato al vincitore o ad uno dei vincitori del concorso. In quest'ultimo caso, tutti i vincitori devono essere invitati a partecipare ai negoziati.

La procedura può essere utilizzata per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato. Tale possibilità deve essere già prevista sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 14, comma 1 d.lgs. 36/2023. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'appalto iniziale. Ove possibile, le stazioni appaltanti individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, selezionando almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.

– **dialogo competitivo** *(art. 74):* qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare in risposta a un bando di gara o avviso di indizione fornendo le informazioni richieste dalla stazione appaltante. Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84. Le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara o nell'avviso di indizione di gara o in un documento descrittivo allegato le esigenze che intendono perseguire, i requisiti da soddisfare, il criterio di aggiudicazione (che può essere solo quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa), la durata indicativa della procedura nonché eventuali premi o pagamenti per i partecipanti al dialogo. Il dialogo competitivo riguarda tutti gli aspetti dell'appalto ed è finalizzato all'individuazione e alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità della stazione appaltante. Ove previsto nel bando di gara o nel documento descrittivo e in applicazione del criterio di aggiudicazione ivi previsto, il dialogo competitivo può svolgersi in fasi successive per ridurre il numero di soluzioni emerse durante la fase del dialogo. Il dialogo competitivo prosegue finché la stazione appaltante non individua la soluzione o le soluzioni idonee a soddisfare le proprie esigenze. Dichiarato concluso il dialogo e informati i partecipanti rimanenti, la stazione appaltante invita ciascuno di loro a presentare l'offerta finale sulla base della soluzione o delle soluzioni presentate e specificate nella fase del dialogo. L'offerta contiene tutti gli elementi richiesti e necessari per l'esecuzione del progetto. Le offerte presentate possono essere, su richiesta della stazione appaltante, chiarite, precisate e perfezionate. I chiarimenti, le precisazioni e il completamento delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio. La stazione appaltante può condurre ulteriori negoziazioni con l'operatore economico che risulta aver presentato l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo per confermare gli impegni finanziari o altri contenuti dell'offerta attraverso il completamento delle clausole del contratto, a condizione che da ciò non consegua la modifica sostanziale di elementi fondamentali dell'offerta o dell'appalto pubblico, comprese le esigenze e i requisiti definiti nel bando di gara o nel documento descrittivo, e che non si rischi di falsare la concorrenza o creare discriminazioni.

- **Partenariato per l'innovazione** *(art. 75):* qualsiasi operatore economico può formulare una domanda di partecipazione in risposta a un bando di gara o a un avviso di indizione di gara, fornendo gli elementi richiesti dalla stazione appaltante. La stazione appaltante indica nei documenti di gara l'esigenza di prodotti, servizi o lavori innovativi che non può essere soddisfatta con quelli disponibili sul mercato. Indica altresì gli elementi dei prodotti, servizi o lavori innovativi identificati che definiscono i requisiti minimi che tutti gli offerenti devono soddisfare. Tali informazioni sono sufficientemente precise per permettere agli operatori economici di individuare la natura e l'ambito della soluzione richiesta e decidere se partecipare alla procedura. Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di 30 trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84. Soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti in seguito alla valutazione delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

informazioni richieste possono presentare progetti di ricerca e di innovazione. Gli appalti sono aggiudicati unicamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il partenariato per l'innovazione è strutturato in fasi successive secondo la sequenza del processo di ricerca e di innovazione, che può comprendere la fabbricazione dei prodotti o la prestazione dei servizi o la realizzazione dei lavori, il cui valore stimato non deve essere sproporzionato rispetto all'investimento richiesto per il loro sviluppo. Il partenariato per l'innovazione fissa obiettivi intermedi che le parti devono raggiungere e prevede il pagamento della remunerazione mediante rate congrue. Sulla base degli obiettivi intermedi e del loro effettivo conseguimento, la stazione appaltante può decidere, dopo ogni fase, di risolvere il partenariato per l'innovazione o, nel caso di un partenariato con più operatori, di ridurre il numero degli operatori risolvendo singoli contratti, a condizione che essa abbia indicato nei documenti di gara tali possibilità e le condizioni per avvalersene.
L'offerta iniziale e quelle successive, esclusa l'offerta finale, possono essere negoziate per migliorarne il contenuto, salvo che per gli aspetti relativi ai requisiti minimi e ai criteri di aggiudicazione. Ove previsto nel bando di gara, nell'invito a confermare l'interesse o in altro documento di gara e in applicazione del criterio di aggiudicazione ivi previsto, le negoziazioni nel corso della procedura possono svolgersi in fasi successive per ridurre il numero di offerte da negoziare. La stazione appaltante informa per iscritto tutti gli offerenti le cui offerte non sono state escluse delle modifiche alle specifiche tecniche o ad altri documenti di gara diversi da quelli che stabiliscono i requisiti minimi; concede agli offerenti un tempo sufficiente per modificare e ripresentare, ove opportuno, le offerte modificate.

Soglie comunitarie

Il Codice dei contratti pubblici prevede discipline differenti relativamente ai contratti che si collocano, in base al valore, al di sopra o al di sotto della c.d. soglia di rilevanza comunitaria (art. 14 e artt. da 48 a 55), diversamente indicata per lavori, servizi o forniture.

Le soglie di rilevanza comunitaria sono:

- euro 5.538.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- euro 143.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle amministrazioni aggiudicatrici che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014;
- euro 221.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;
- euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

L'art. 50 del d.lgs. 36/2023 prevede le procedure di gara sotto-soglia, illustrate sinteticamente nella tabella seguente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA	TIPOLOGIA DI PROCEDURA
Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 € (cfr. art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.)	Per lavori, affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.
Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 € (cfr. art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.)	Per servizi e forniture, affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
Procedura negoziata senza bando per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1 milione di € (cfr. art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.)	Per lavori, procedura negoziata previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
Procedura negoziata senza bando per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 (cfr. art. 50 comma 1 lett. d) bis del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.)	Per lavori, procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno **dieci** operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.
Procedura negoziata senza bando di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14. (cfr. art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.)	Per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture.

Tabella n. 1 – Procedure di affidamento sotto-soglia

Resta salva l'applicazione di eventuali discipline transitorie/derogatorie medio tempore emanate, nonché delle successive modifiche e integrazioni alle richiamate normative.

Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative al prezzo di determinate forniture o alla remunerazione di servizi specifici, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee, sulla base del criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo-vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita.

Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

- i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000,00 euro;
- i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;
- gli affidamenti in caso di dialogo competitivo e di partenariato per l'innovazione;
- gli affidamenti di appalto integrato;
- i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.

Può essere utilizzato il criterio del *minor prezzo* per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1.

Documentazione e atti di gara

La determina a contrarre (art. 17 D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. - Fasi delle procedure di affidamento), o atto equivalente, rappresenta il primo atto fondamentale della procedura di gara, con cui viene esternalizzata la volontà di attivare la procedura di acquisto, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto la determina a contrarre, o atto equivalente, contiene, in modo semplificato:

- l'oggetto dell'affidamento;
- l'importo;
- il contraente e le ragioni della sua scelta;
- il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ove richiesta.

Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e negli atti attuativi, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici nonché di forme di coinvolgimento degli enti del Terzo settore previste dal titolo VII del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241; alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Obblighi del Beneficiario/SA

Il D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. prevede che, tanto la fase dell'affidamento quanto la fase dell'esecuzione degli appalti pubblici, debbano espletarsi nel rispetto di una serie di principi che il Beneficiario/SA, in qualità di stazione appaltante, è tenuto ad osservare. Tali principi sono:

- principio del risultato;
- principio di fiducia;
- principio di accesso al mercato (concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza, proporzionalità);
- principio di buona fede e tutela dell'affidamento;
- principio di economicità;
- principio di efficacia, efficienza e buon andamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Beneficiario/SA è tenuto inoltre a:

- rispettare gli obblighi di trasparenza e pubblicità pre e post gara previsti dalla legge;
- sottoscrivere i contratti;
- assicurare la corretta esecuzione dei contratti stipulati (regolarità dell'esecuzione dell'affidamento e autocontrollo relativo alla verifica delle fatture);
- provvedere alla gestione delle informazioni e al trasferimento delle stesse alla Regione ed alla rendicontazione delle spese;
- assicurare il rispetto delle regole in materia di informazione e pubblicità sull'utilizzazione delle risorse a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

La documentazione di gara (bando, capitolato, lettera di invito ecc.) deve contenere, oltre agli elementi previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., il riferimento alla fonte di finanziamento nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

3.2.2 La gestione delle economie di gara

Le economie derivanti da ribassi d'asta, al netto dell'accantonamento del 10%, saranno incamerate dalla Regione, per essere oggetto di successiva riprogrammazione secondo le procedure di cui all'art. 9 dell'Accordo. In particolare, il riutilizzo delle economie dovrà essere concordato tra l'Amministrazione regionale e il Ministro per gli Affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e formalizzato mediante atto scritto o scambio di note formali, su istruttoria del DPCoeS che acquisisce il parere del COTIV.

Nel caso di interventi cofinanziati con quota parte delle risorse a carico di soggetti terzi o con risorse diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione, le economie suesposte saranno suddivise tra Regione e i soggetti terzi o tra le diverse fonti di finanziamento, sulla base del rapporto percentuale del cofinanziamento stesso.

3.3 Assegnazione del finanziamento nei casi di assenza di progettazione esecutiva

Con riferimento alle operazioni a "regia" regionale, l'iter di assegnazione del finanziamento descritto nei paragrafi precedenti (3.1 e 3.2) trova applicazione, di norma, nel caso di interventi che, al momento dell'ammissione provvisoria al finanziamento, abbiano maturato uno stato di progettazione, tale da consentire al Beneficiario/SA l'immediato avvio delle procedure di affidamento dei lavori/servizi/forniture.

Potrebbero, tuttavia, riscontrarsi nella prassi casi in cui il Beneficiario/SA non disponga ancora di un progetto esecutivo già cantierabile e non sia in grado di anticipare, con proprie risorse, le spese di progettazione all'uopo necessarie.

In questi casi particolari, così come già previsto sui precedenti cicli di programmazione del FSC e confermato anche nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione, è comunque possibile dar luogo all'ammissione provvisoria a finanziamento di un intervento, previa presentazione, da parte del Soggetto Attuatore, della seguente documentazione:

- provvedimento di nomina del RUP;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- dichiarazione, a firma del RUP e del legale rappresentante del Soggetto Attuatore, attestante l'impossibilità da parte dell'ente beneficiario di far fronte in via anticipata, con risorse proprie, ai costi di progettazione dell'intervento;
- quadro economico dell'intervento, redatto ai sensi della vigente normativa in materia e in linea con la disciplina dell'Accordo per la Coesione, debitamente approvato dal Soggetto Attuatore se disponibile che dia evidenza del costo per la progettazione equivalente alle risorse richieste. In assenza del relativo quadro economico è necessario che venga formalmente esposto il costo presunto della progettazione evidenziando le motivazioni che impediscono l'assunzione in autonomia della detta spesa;
- cronoprogramma procedurale e di spesa, con evidenza delle singole fasi di attività previste (ad esempio, progettazione, avvio dei lavori/servizi/forniture, ecc.), da cui si evinca la coerenza con i termini previsti dai cronoprogrammi procedurali e di spesa dell'Accordo per la Coesione);
- scheda del CUP assegnato all'intervento;
- codice IBAN del conto corrente di tesoreria unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme liquidate al Soggetto Attuatore per la realizzazione dell'intervento;
- in caso di cofinanziamento, copia del provvedimento con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
- nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile dal Soggetto Attuatore, dichiarazione del RUP attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;
- nel caso in cui il Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge e con le caratteristiche già indicate al par. 3.1 di valore almeno pari al 20% dell'importo dell'intervento ammesso a finanziamento e di durata pari a quella dello stesso;
- laddove richiesta dal RA, relazione tecnica contenente la descrizione dell'intervento e corredata da ogni eventuale ulteriore informazione o dato di natura tecnica, procedurale o finanziaria richiesti dal RA.

3.4 Assegnazione del finanziamento agli Interventi dell'allegato A3 dell'Accordo

In deroga a quanto specificato nei precedenti paragrafi, per quanto riguarda l'ammissione a finanziamento degli interventi dell'Allegato A3 dell'Accordo, si rimanda alle indicazioni contenute negli strumenti operativi approvati dall'Autorità di Gestione FESR con Decreto Dirigenziale n. 266 del 27/11/2024 e, in particolare, nello schema di convenzione tra Regione e Soggetto attuatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

In caso di operazioni a "regia", contestualmente all'assegnazione definitiva del finanziamento e all'impegno contabile definitivo, allo scopo di assicurare la disponibilità finanziaria necessaria per un tempestivo avvio dell'esecuzione dei lavori, il RA dispone l'erogazione di un'**anticipazione pari al 10%** dell'importo ammesso in via definitiva, ossia come determinato sulla base del quadro economico post-gara.

Le ulteriori risorse saranno erogate fino al raggiungimento del 90% dell'importo ammesso in via definitiva, in *tranche* di importo pari al 20% dell'impegno definitivo. Il RA ha facoltà di valutare i singoli casi di operazioni di natura infrastrutturale o di acquisizione di beni e servizi, al fine di applicare modalità di erogazione dei finanziamenti differenti da quella precedentemente indicata. Le erogazioni avverranno a seguito della trasmissione, da parte del Beneficiario/SA, della documentazione rendicontativa (SAL o certificati di pagamento e relativi atti di approvazione, relazioni intermedie, fatture quietanzate o documentazione avente medesimo valore probatorio, a meno di esigenze specifiche che dovranno essere valutate singolarmente dal RA), comprovante:

- che siano state completamente utilizzate (100%) le somme già anticipate, con l'esclusione della rata immediatamente precedente alla richiesta;
- che sia stata utilizzata una quota pari ad almeno l'80% dell'ultima rata liquidata.

Il raggiungimento delle predette soglie dovrà essere comprovato da giustificativi di spesa quali: elenco complessivo delle spese quietanzate; copia dei provvedimenti di liquidazione delle spese; copia dei mandati di pagamento; copia delle fatture quietanzate; ecc. La medesima documentazione dovrà essere anche caricata nel sistema di monitoraggio.

Il Soggetto attuatore dovrà, altresì, dare evidenza del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, come specificati al paragrafo 9 delle presenti Linee guida.

La mancata corrispondenza tra la spesa rendicontata dal Soggetto attuatore e i dati di avanzamento e i giustificativi dal medesimo conferiti e validati correttamente nel sistema di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti da parte della Regione.

Per gli interventi cofinanziati, ad ogni richiesta di erogazione successiva alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà dare evidenza della spesa complessivamente sostenuta, comprensiva anche della quota parte posta a cofinanziamento su altre fonti diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR).
Ai fini dell'accesso alle rate successive, tale spesa dovrà, per la quota parte posta a carico dell'Accordo, rispettare le condizioni di cui al punto elenco precedente. Ciascuna rata di liquidazione sarà calcolata pro quota, secondo le percentuali sopra indicate, in relazione all'importo ammesso a finanziamento sulle risorse dell'Accordo e sulla base della rendicontazione prodotta.

Dopo l'ordinaria istruttoria di propria competenza nonché a seguito dell'esito positivo del controllo interno di primo livello (formalizzato mediante la compilazione dell'apposita checklist che andrà caricata sul sistema di monitoraggio), il RA può procedere alla liquidazione in favore del Soggetto Attuatore, previa acquisizione del visto di liquidabilità da parte del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo o, per gli interventi dell'allegato A5 dell'Accordo, da parte dell'Autorità di Gestione FESR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il saldo del finanziamento, pari al **10%**, sarà erogato ad avvenuta approvazione del **collaudo finale** e a seguito dell'approvazione del **quadro economico finale di assestamento** in uno alla **rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento interamente quietanzate**.

In sede di rendicontazione finale, il RA provvede a rideterminare l'importo del finanziamento riducendolo delle eventuali economie realizzatesi nelle varie fasi procedimentali e/o dell'utilizzo solo parziale dell'accantonamento del 10%, nonché delle eventuali sanzioni e/o rettifiche finanziarie comminate al Soggetto Attuatore. Nel caso di interventi cofinanziati con risorse a carico di soggetti terzi (Soggetti Attuatori e/o soggetti esecutori) o con risorse diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR), il RA provvede a determinare la suddivisione delle economie conseguite tra Regione e i soggetti terzi o tra le diverse fonti di finanziamento, sulla base del rapporto percentuale del cofinanziamento stesso.

Il Soggetto Attuatore ha la facoltà di richiedere più rate contemporaneamente, fino alla concorrenza del 90% dell'importo definitivo assentito, purché ciò avvenga nel rispetto delle condizioni di cui al presente paragrafo. In tal caso, la richiesta di liquidazione verrà supportata dalla rendicontazione delle spese anticipate dal Soggetto attuatore.

Per gli interventi cofinanziati, ciascuna rata di liquidazione sarà calcolata pro quota, secondo le percentuali sopra indicate, in relazione all'importo ammesso a finanziamento sull'Accordo. Al fine di accedere alla liquidazione delle rate successive alla prima, il Soggetto Attuatore dovrà comunque dimostrare una spesa complessiva costituita sia dalle risorse dell'Accordo già liquidate, sia da quelle equivalenti poste a cofinanziamento. Il controllo del RA avrà ad oggetto la rendicontazione di spesa inerente alla sola quota finanziata a valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione.

Il RA può convenire con il Soggetto attuatore modalità diverse di rimborso, in presenza di comprovate esigenze in relazione alle specifiche fattispecie, previa istruttoria di competenza del RA che ne dà comunicazione al RUAA.

Le erogazioni delle risorse di cui ai precedenti punti, fatta eccezione per la prima anticipazione, sono condizionate al corretto inserimento e aggiornamento bimestrale dei dati di monitoraggio sul sistema informativo locale, nonché al rispetto delle norme sulla pubblicità, di cui al par. 9.

Nel caso di operazioni a "titolarità", le liquidazioni avverranno con le medesime modalità sopra esposte direttamente dalla Regione al soggetto realizzatore dei lavori/servizi/forniture, fatte salve eventuali diverse modalità previste dalla normativa sui contratti pubblici.

I pagamenti in favore dei beneficiari finali sono effettuati dall'Amministrazione regionale, per il tramite dei RA, previa acquisizione del "visto di liquidabilità" da parte del RUAA. In relazione agli interventi finanziati a valere sull'allegato A5 all'Accordo per la Coesione, il visto di liquidabilità viene rilasciato dall'Autorità di Gestione FESR tenendo informato il RUAA.

Le risorse assegnate al Soggetto attuatore sono, in ogni caso, trasferite compatibilmente con le disponibilità di cassa della Regione Campania e nel limite annuale del cronoprogramma finanziario dell'intervento, sulla base delle spese rendicontate e inserite nel sistema di monitoraggio regionale. Per la parte di spesa eccedente i predetti limiti, ogni onere sostenuto dal Soggetto Attuatore, relativo a ritardate erogazioni a favore dei creditori, rimarrà a carico dello stesso senza possibilità di rivalsa nei confronti della Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nei casi di ammissione a finanziamento di interventi ancora privi di progettazione esecutiva (cfr. par. 3.3), contestualmente all'assegnazione provvisoria al finanziamento FSC, il RA può disporre l'erogazione di un'anticipazione fino al 10% dell'importo dell'intervento. La percentuale del 10% è la quota massima erogabile in anticipazione, potendo il RA disporre una diversa modulazione della stessa, in ragione dell'importo complessivo del finanziamento e delle spese generali esposte nel QE di riferimento.

Per quanto concerne l'erogazione delle ulteriori risorse, restano ferme le modalità già indicate nel presente paragrafo, le quali prevedono trasferimenti rateizzati fino al raggiungimento del 90% dell'importo post-gara, secondo il quadro economico rimodulato e approvato con decreto di ammissione dal RA, in rate di importo pari al 20% dell'impegno definitivo, e un saldo pari al 10%, ad avvenuta approvazione del collaudo finale e a seguito della rendicontazione finale e complessiva delle spese. In tali casi, a parziale deroga alle consuete modalità sopra esposte, il RA può chiedere al Beneficiario/SA, ai fini dell'erogazione delle rate successive alla prima anticipazione, di rendicontare una spesa sostenuta per una quota superiore all'80% dell'ultima rata liquidata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I Beneficiari/SA sono tenuti a realizzare l'intervento di competenza in conformità alla normativa di riferimento vigente e in linea con quanto stabilito dalle procedure di cui al SI.GE.CO. e alla manualistica dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, dalla convenzione di attuazione nonché da eventuali ulteriori indirizzi formulati dall'Amministrazione regionale.

5.1 Rimodulazioni/Modifiche/variazioni di progetto: Rinuncia al finanziamento

Il Beneficiario/SA assume la diretta responsabilità dell'esecuzione dell'opera, che deve essere realizzata in aderenza al progetto approvato e alle eventuali variazioni che si rendesse necessario adottare, sempre che le stesse rientrino tra i tassativi casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, nonché negli ulteriori limiti finanziari fissati nella convenzione di attuazione sottoscritta con la Regione.

Il Beneficiario/SA è, dunque, tenuto ad attuare l'intervento di competenza nel pieno rispetto del progetto approvato. Eventuali modifiche/variazioni al progetto approvato dovranno essere comunicate al RA, pena la non ammissibilità delle spese alle stesse correlate.

Il Beneficiario/SA può rinunciare in tutto o in parte al contributo o chiederne una rimodulazione. In tal caso, il RA, espletata la propria istruttoria, informa il RUAA sugli esiti e sulle proposte di rimodulazione da proporre ai soggetti istituzionalmente competenti

Nel caso in cui, per ragioni sopravvenute, l'intervento finanziato non sia realizzabile così come ammesso a finanziamento, si applicano le disposizioni concernenti la riprogrammazione, revoca e/o rimodulazione degli interventi in conformità le regole applicabili all'Accordo per la Coesione.

5.2 Ultimazione dell'intervento

Nel momento in cui tutte le attività progettuali previste sono state realizzate e l'intervento può considerarsi completato, il Beneficiario/SA è tenuto ad attestare la regolare ultimazione dello stesso trasmettendo alla Regione, in occasione della rendicontazione finale, la certificazione finale delle spese sostenute e quietanzate, corredata dalla documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento. Dal saldo dovranno essere dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'intervento.

Nello specifico, ai fini della rendicontazione finale, il Beneficiario/SA deve presentare almeno la seguente documentazione:

- quadro economico finale dell'intervento;
- certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione;
- certificato di verifica di conformità, in caso di acquisizione di beni e servizi;
- attestazione di regolare esecuzione;
- certificato di ultimazione delle prestazioni;
- provvedimento di approvazione del certificato di collaudo;
- elenco complessivo delle spese sostenute e quietanzate;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- copia dei provvedimenti di liquidazione delle spese;
- copia dei mandati di pagamento;
- copia delle fatture quietanzate.

Il Beneficiario/SA deve altresì trasmettere la documentazione fotografica attestante l'adozione delle misure d'informazione e di pubblicità previste per gli interventi finanziati dall'Accordo per la Coesione, così come riportate nella convenzione sottoscritta con la Regione Campania.

Gli importi che dovessero risultare disponibili a seguito di economie realizzate nelle varie fasi procedimentali e/o dell'utilizzo (totale o parziale) dell'accantonamento del 10%, costituiranno **detrazione in sede di rendicontazione finale** e saranno, al pari delle economie di gara (cfr. par. 3.2.2), oggetto di riprogrammazione da parte della Regione, sempre secondo le modalità sopra descritte.

Nel caso di interventi cofinanziati con risorse a carico di soggetti terzi (Soggetti Attuatori e/o soggetti esecutori) o con risorse diverse da quelle dell'Accordo per la Coesione (FSC e/o FdR), il RA provvede a determinare la suddivisione delle economie conseguite tra Regione e i soggetti terzi o tra le diverse fonti di finanziamento, sulla base del rapporto percentuale del cofinanziamento stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE, AUTOCONTROLLO E RENDICONTAZIONE

Nel presente capitolo vengono illustrate le principali tipologie di spesa considerate ammissibili a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania, le relative modalità di rendicontazione, nonché le procedure e gli strumenti di lavoro (*checklist*) che il Beneficiario/SA è tenuto a implementare per un corretto esercizio dell'attività di autocontrollo.

6.1 Aspetti e principi generali dell'ammissibilità delle spese

I criteri generali che regolano l'ammissibilità delle spese a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania integrano, senza sostituirle, le vigenti norme nazionali dalle quali discendono le regole a cui deve conformarsi l'attuazione delle operazioni finanziate. Pertanto, in termini generali, sono considerate ammissibili a valere sulle fonti finanziarie dell'Accordo (FSC e FdR) le spese sostenute dal Soggetto attuatore che:

- siano assunte attraverso procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);
- siano temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
- siano effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
- siano pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

Non sono comunque da considerarsi ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento.

Inoltre, non sono mai ammissibili:

- i pagamenti effettuati in contanti;
- gli interessi passivi, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari;
- l'imposta sul valore aggiunto recuperabile[4];
- le ammende, le penali e le spese per controversie legali e contenzioso che siano riconducibili a responsabilità e/o a comportamenti negligenti del SA;
- le spese relative ad un bene rispetto al quale il Beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale e/o comunitario.

Per i criteri di ammissibilità delle spese, si rinvia al DPR 10 marzo 2025, n. 66 "Regolamento

[4] L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), punti da i) a iv), del regolamento (UE) 2021/1060, fermo restando il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato, laddove applicabile, come previsto dell'articolo 1, comma 2, del DPR n.66 del 10 marzo 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)" e alla normativa nazionale in materia, per quanto applicabili.

6.2 Tipologie di spese ammissibili

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le principali tipologie di spese ammissibili e i loro limiti di rendicontazione a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Campania.

Le macrocategorie di costi ritenuti ammissibili sono le seguenti:

a) Lavori, forniture e servizi:

Per **lavori**, si intendono, in via generale, gli appalti aventi per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera, da intendersi quale risultato di un insieme di lavori, che di per sé esplichi una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano di seguito alcune voci di costo ammissibile, assimilabili a tale tipologia:

- oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;
- rilievi, accertamenti e indagini, quando coincidono con attività assimilabili a lavori (ad es. carotaggi, indagini sul campo, ecc.);
- allacciamenti ai pubblici servizi;
- acquisizione di aree o immobili, anche con la modalità dell'esproprio;
- costi del personale interno (se in amministrazione diretta);
- imprevisti di cui alla successiva lett. d).

Per **forniture** si intendono, in via generale, i contratti aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si riportano di seguito alcune voci di costo ammissibile:

- arredi, attrezzature, apparecchiature, impianti, strumentazione, macchinari, equipaggiamenti di nuovo acquisto o usati[5], purché funzionali e a uso esclusivo del progetto finanziato e purché questi non siano già stati acquistati e rendicontati con fondi pubblici anche diversi da quelli dell'Accordo per la Coesione;

[5] L'acquisto di materiale usato costituisce spesa ammissibile se sono soddisfatte tutte condizioni previste dall'art.17, comma 1, del DPR 66 del 10 marzo 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- quota di ammortamento di beni ammortizzabili strumentali all'operazione, calcolata conformemente alla normativa vigente e riferita esclusivamente al periodo di finanziamento;
- beni immateriali, ad es. diritti di licenza, software, ecc., nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto (criterio della quota d'uso, su cui *infra*);
- l'acquisto di materiale usato, purché sia indicata la provenienza esatta dello stesso, sia indicato il prezzo non superiore al suo valore di mercato e comunque inferiore al costo di materiale simile nuovo. Inoltre, il materiale oggetto di acquisto non deve aver beneficiato di un contributo nazionale o europeo nel corso degli ultimi cinque anni[6].

Per **servizi** si intende l'espletamento di prestazioni diverse dai lavori.

Ad esempio, rientrano in tale tipologia:

- costi relativi al personale interno;
- servizi di manutenzione;
- servizi relativi alla sanificazione e pulizia dei locali utilizzati ai fini progettuali.

b) Spese generali e di consulenza:

Le spese generali e di consulenza sono costituite, in via esemplificativa, da:

- costi relativi a consulenze legali, parcelle notarili, perizie tecniche o finanziarie, se direttamente connesse all'operazione e necessarie per la sua preparazione e realizzazione;
- l'imposta di registro, purché strettamente funzionale all'intervento;
- spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità nonché agli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- spese di gara ed eventuali spese per commissioni aggiudicatrici;
- spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;
- consulenze;
- spese per pubblicità;
- spese la rendicontazione ed il monitoraggio dell'operazione.

L'aliquota del finanziamento da destinarsi alle spese generali (spese tecniche e di gara, consulenze, ecc.) non potrà superare il 12% dell'importo dei lavori a base d'asta e degli imprevisti (se previsti nel QE), sommato alla spesa per espropriazioni. Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA e di eventuali altre imposte.

[6] Nel caso di materiale ceduto dalle piccole e medie imprese (PMI), il periodo può essere ridotto a tre anni previa valutazione dell'Autorità di Gestione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

c) IVA ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge:

In questa categoria sono compresi i costi sostenuti per l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario/SA, nonché per ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo, purché direttamente afferenti all'operazione e non recuperabili dallo stesso Beneficiario/SA.

L'IVA è comunque ammissibile nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), punti da i) a iv), del regolamento (UE) 2021/1060, fermo restando il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato, laddove applicabile, così come previsto dell'articolo 1, comma 2, del DPR n.66 del 10 marzo 2025.

d) Imprevisti:

Tale categoria riguarda l'eventuale posta programmatica per "**imprevisti**", riportata nel quadro economico di progetto. Questa può essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Beneficiario/SA al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il quadro economico. Sono ammissibili in ogni caso esclusivamente le spese sostenute nel rispetto del richiamato D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. nei limiti della capienza del Quadro economico rimodulato post-gara.

e) Accantonamenti:

Tale categoria riguarda le economie realizzate in sede di gara e accantonate in una percentuale non eccedente il **10%** dell'importo aggiudicato in via definitiva.

La posta per accantonamento, da riportarsi in un'apposita voce del quadro economico post-gara rimodulato, non può essere utilizzata per le medesime modifiche contrattuali per le quali il Beneficiario/SA abbia già fatto ricorso alla voce "Imprevisti" di cui alla lettera precedente. La voce di spesa "Accantonamenti" può, invece, essere utilizzata, nei casi e nei limiti tassativamente stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 ss..mm.ii. nonché per opere complementari che rendano più funzionale e fruibile l'opera principale e che vengano affidate attraverso nuova procedura ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., previa comunicazione da parte del Beneficiario/SA al RA, ai fini del monitoraggio dell'intervento, dell'aggiornamento del relativo fascicolo di progetto e delle verifiche di coerenza con il quadro economico.

Resta inteso che ogni *eccedenza di spesa* rispetto all'importo finanziato, per qualsiasi motivo determinata e purché ammissibile in base a quanto già esposto, resterà a carico del Beneficiario/SA, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a sua cura ed onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore spesa, eccedente il limite del finanziamento regionale determinato con il decreto di assegnazione definitiva, possa gravare sulla Regione.

6.3 Autocontrollo del Beneficiario

Nel sistema integrato dei controlli sull'ammissibilità della spesa previsto dal SI.GE.CO. dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, assume un ruolo fondamentale il c.d. "*autocontrollo*" o "*controllo gestionale interno*" che il Beneficiario/SA è tenuto a svolgere in prima persona in relazione alle operazioni di propria competenza, in analogia a quanto previsto dalla disciplina comunitaria in materia di fondi strutturali. L'autocontrollo, infatti, si sostanzia nell'attività di

fonte: http://burc.regione.campania.it

analisi interna svolta direttamente dal Beneficiario/SA sull'operazione di cui esso è responsabile per verificare la conformità della stessa alle norme di riferimento e la correttezza della spesa sostenuta in relazione a tale operazione.

Al riguardo, si sottolinea che l'impegno al rigoroso rispetto della normativa di riferimento, sia per quanto concerne le procedure di selezione/affidamento poste in essere per la realizzazione delle attività progettuali, sia per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese rendicontate, viene più volte richiamato nella convenzione tra gli obblighi del Beneficiario/SA.

Pertanto, fermo restando il richiamo ai suddetti obblighi, nelle presenti "Linee guida" si intende fornire alcune indicazioni operative per una corretta esecuzione dell'attività di controllo interno ("autocontrollo") relativamente ad ogni procedura e spesa oggetto dell'intervento finanziato a valere sull'Accordo per la Coesione. Tale attività di autocontrollo deve essere svolta dal Beneficiario/SA in via preliminare rispetto alla rendicontazione delle spese (e all'inserimento delle stesse sul sistema Informativo di monitoraggio), in modo da ridurre il rischio di presentare spese non conformi alla normativa applicabile che potrebbero risultare inammissibili/irregolari in sede di successivo controllo di I livello.

Si precisa che, nei casi di operazioni per le quali la stessa Regione Campania si configura come Beneficiario/SA (operazioni a titolarità), l'autocontrollo deve essere svolto dagli uffici regionali/personale direttamente responsabile dell'attuazione dell'intervento (RUP), mentre il controllo di I livello sarà svolto da unità diverse, coerentemente con le disposizioni contenute nel SI.GE.CO. e nel decreto di costituzione del team di supporto al RA.

L'attività di autocontrollo deve essere espletata mediante la compilazione di specifiche *checklist* appositamente predisposte dal RUUA, in corrispondenza di ciascuna fase del ciclo di vita dell'intervento.

Autocontrollo nella Fase di avvio

La fase di avvio copre l'*iter* procedurale che va dall'adozione del provvedimento di ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria delle risorse (o del decreto di approvazione del QE dell'operazione nel caso di operazioni "a titolarità") fino all'adozione del decreto di assegnazione definitiva e al contestuale sblocco della prima erogazione/anticipo (o del decreto di approvazione del QE definitivo post-gara nel caso di operazioni "a titolarità").

Nelle operazioni "a regia", al fine di accedere alla prima rata di finanziamento (anticipo del 10%), il Beneficiario/SA deve trasmettere al RA la documentazione tecnica e amministrativa attestante l'affidamento dei lavori/forniture oggetto dell'intervento, così come prevista dall'atto di assegnazione provvisoria del finanziamento, nonché gli esiti della propria attività di "*autocontrollo*" svolta sulla procedura di affidamento espletata.

A tal fine, il Beneficiario/SA deve compilare l'apposita *checklist* di "autocontrollo" predisposta dal RUUA e allegata al Manuale delle procedure di controllo (***All. n.7 - CL Autocontrollo FASE AVVIO***), mediante la quale è possibile verificare e attestare la regolarità e la correttezza della procedura posta in essere per l'affidamento dei lavori e/o forniture di beni e/o servizi necessari per l'attuazione dell'intervento. In particolare, la verifica verte sui seguenti aspetti, ulteriormente dettagliati nelle specifiche sezioni della *checklist*:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aggiudicazione e di esecuzione dei lavori pubblici, servizi e/o forniture;
- rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.;
- corretta istituzione e conservazione del fascicolo di progetto;
- rispetto del termine stabilito per l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante (OGV), qualora applicabile allo specifico intervento;
- corretta definizione del QE post-gara rimodulato e conformità dello stesso alle previsioni della convenzione di attuazione.

Nel caso di operazioni a "titolarità regionale", sarà cura della DG regionale competente - per il tramite del RUP - compilare la *checklist* di "autocontrollo" attestante la regolarità e la correttezza della procedura espletata per l'affidamento dei lavori e/o forniture di beni e /o servizi necessari per l'attuazione dell'intervento.

Tali documenti, unitamente alla *checklist*, devono essere inseriti, a cura del Beneficiario/SA, nell'apposita sezione del sistema informativo locale SURF.

Autocontrollo nella Fase intermedia

Per le operazioni a "regia", la fase intermedia ha inizio a seguito dell'erogazione della prima rata di finanziamento (anticipo pari al 10%) e concerne le rendicontazioni intermedie presentate dal Beneficiario/SA, secondo degli stati di avanzamento realizzati nel corso dei lavori o delle forniture di beni e/o servizi oggetto dell'intervento finanziato.

Al raggiungimento delle soglie di rendicontazione della spesa, il Beneficiario/SA può richiedere, secondo le modalità indicate nel Manuale procedure di gestione ed eventualmente precisate nella convenzione di attuazione, nel contratto o nell'atto di concessione, la liquidazione della corrispondente quota di erogazione intermedia (pari al 20% dell'importo ammesso in via definitiva). A tal fine, il Beneficiario/SA inoltra la richiesta di liquidazione del SAL intermedio, corredandola con il rendiconto delle spese sostenute e quietanzate, la documentazione amministrativo-contabile a supporto di tali spese, nonché gli esiti della propria attività di "autocontrollo" svolta sulle procedure[7] e sulle spese oggetto del rendiconto.

Sia la richiesta di liquidazione che il rendiconto delle spese vanno predisposti compilando gli appositi *format* allegati al Manuale delle procedure di controllo (***cfr. All. n.13 – Format Rendicontazione***).

Allo stesso modo, l'attività di autocontrollo deve essere espletata dal Beneficiario/SA attraverso la redazione dell'apposita *checklist* di "autocontrollo" predisposta dal RUUA e allegata al Manuale delle procedure di controllo (***cfr. All. n.8 - CL Autocontrollo FASE INTERMEDIA***), mediante la quale viene verificato e attestato:

[7] Per le spese rendicontate che afferiscono a una procedura di affidamento già precedentemente oggetto di autocontrollo (ad esempio, in fase di avvio o in occasione di precedenti rendicontazioni), il Beneficiario/SA dovrà limitare la propria attività di verifica solo sull'ammissibilità delle medesime spese, senza ripetizione del controllo sulla procedura di affidamento, salvo che non sussistano elementi di novità o modifiche.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il raggiungimento delle soglie minime di rendicontazione previste dalla convenzione per poter richiedere lo sblocco della corrispondente quota di erogazione intermedia e/o finale;
- l'utilizzo dei *format* predisposti dal RUUA (richiesta di liquidazione e rendiconto delle spese);
- la trasmissione, per ciascun pagamento esposto a rendiconto, della documentazione giustificativa attestante la spesa (ad esempio, fatture/ricevute/notule) e l'avvenuta liquidazione (ad esempio, decreti di liquidazione, mandati di pagamenti quietanzati);
- l'istituzione e la conservazione, presso la propria sede, del fascicolo di progetto "completo", contenente tutta la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale inerente alle spese rendicontate (documentazione relativa alla procedura di selezione/affidamento/gara cui afferisce la spesa; documenti giustificativi "di impegno" che hanno originato la spesa quali, ad esempio, contratti/lettere di incarico – ordini di acquisto firmati per accettazione ecc.; documenti giustificativi "di spesa" quali, ad esempio, fatture, ricevute o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente; documenti giustificativi "di pagamento" attestanti l'effettivo pagamento della spesa quali, ad esempio, copia dei bonifici bancari e/o mandati quietanzati);
- la conformità delle procedure di selezione/affidamento a cui afferiscono le spese esposte a rendiconto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, con particolare riguardo alla normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii.);
- il rispetto, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità, tracciabilità dei flussi finanziari e concorrenza;
- il rispetto dei massimali/limiti di spesa eventualmente previsti per specifiche voci di spesa, dalla normativa di settore dagli atti/provvedimenti regionali di assegnazione e/o concessione del finanziamento e da quanto disposto nel Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo;
- la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese, attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione;
- la coerenza delle spese sostenute con le categorie di spesa comprese nel quadro economico-finanziario del progetto approvato e la riconducibilità alle tipologie di spesa ammissibili previste dalla normativa di settore, dagli atti/provvedimenti regionali di assegnazione/concessione del finanziamento e da quanto disposto dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo.

Tali documenti, unitamente alla *checklist*, devono essere inseriti a cura del Beneficiario/SA nell'apposita sezione del sistema informativo locale SURF.

Nel caso di operazioni a "titolarità regionale", sarà cura della DG regionale competente - per il tramite del RUP - compilare la *checklist* di "autocontrollo" attestante la regolarità delle procedure e delle spese sostenute e quietanzate da rendicontare sull'intervento.

L'iter procedurale sopra descritto si ripete fino all'erogazione del saldo finale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autocontrollo nella Fase finale

La fase finale coincide con le attività conclusive dell'intervento e concerne la rendicontazione finale di spesa presentata a seguito della chiusura dei lavori o delle forniture di beni e/o servizi oggetto dell'intervento finanziato.

Nel caso di operazioni "a regia", al raggiungimento di un livello di spesa pari al 100% del costo dell'intervento ammesso a finanziamento, il SA può richiedere la liquidazione del saldo finale, corrispondente alla quota residua del 10% dell'importo finanziato. Il saldo del finanziamento viene erogato dalla Regione, a rimborso, ad avvenuta approvazione del collaudo finale/certificato di regolare esecuzione e a seguito dell'approvazione del quadro economico finale di assestamento in uno alla rendicontazione complessiva delle spese oggetto di finanziamento interamente quietanzate.

A tal fine, il Beneficiario/SA trasmette al RA la richiesta di liquidazione del saldo finale corredata della certificazione finale delle spese sostenute e quietanzate, della relativa documentazione amministrativo-contabile a supporto nonché degli esiti della propria attività di "autocontrollo" svolta sulle procedure[8] e sulle spese oggetto del rendiconto finale.

Sia la richiesta di liquidazione del saldo finale che il rendiconto delle spese vanno predisposti compilando gli appositi *format* resi disponibili dal RUUA e allegati al Manuale delle procedure di controllo (***cfr. All. n.13 – Format Rendicontazione***).

Allo stesso modo, l'attività di autocontrollo deve essere espletata attraverso la redazione dell'apposita *checklist* di "autocontrollo" predisposta dal RUUA e allegata al Manuale delle procedure di controllo (***cfr. All. n. 8 – CL Autocontrollo FASE FINALE***).

L'oggetto delle verifiche relative alla fase di saldo finale è sostanzialmente identico a quello dell'autocontrollo svolto nel corso della fase intermedia descritto in precedenza, salvo la necessità di attestare la regolare ultimazione dell'intervento, attraverso la trasmissione di idonea documentazione tecnica ed amministrativa quale, ad esempio, il certificato di ultimazione dei lavori, il collaudo/certificato di regolare esecuzione e i relativi atti di approvazione.

Tali documenti, unitamente alla *checklist*, devono essere inseriti a cura del Beneficiario/SA nell'apposita sezione del sistema informativo locale SURF.

Nel caso di operazioni a "titolarità regionale", sarà cura della DG regionale competente - per il tramite del RUP - compilare la *checklist* di "autocontrollo" attestante la regolarità delle procedure e delle spese sostenute da rendicontare sull'intervento.

6.4 Rendicontazione delle spese

Fatta eccezione per i casi di utilizzo delle opzioni di semplificazione dei costi (OSC)[9], i costi rendicontabili secondo il criterio della "spesa effettivamente sostenuta" (cd. rendicontazione a

[8] Per le spese rendicontate che afferiscono a una procedura di affidamento già precedentemente oggetto di autocontrollo (ad esempio, in fase di avvio o in occasione di precedenti rendicontazioni), il Beneficiario/SA dovrà limitare la propria attività di verifica solo sull'ammissibilità delle medesime spese, senza ripetizione del controllo sulla procedura di affidamento, salvo che non sussistano elementi di novità o modifiche.

[9] Il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi è disciplinato al paragrafo 1.1 dell'Appendice al Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo ("CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA").

fonte: http://burc.regione.campania.it

"costi reali") devono essere debitamente rappresentati e giustificati da idonea e inequivoca documentazione, pena la non ammissibilità degli stessi ai contributi dell'Accordo per la Coesione. In linea generale, le spese sostenute devono essere giustificate dalle seguenti tipologie di documenti, che devono essere debitamente conservati dal Beneficiario/SA ed esibiti su richiesta degli organi di controllo:

- *giustificativi di impegno*: sono rappresentati dai provvedimenti che originano la prestazione o la fornitura (ad esempio: lettere di incarico, ordini di servizio, ordini di forniture, ecc.), in cui sia esplicitamente evidente la connessione e la pertinenza delle spese con l'operazione finanziata;
- *giustificativi della prestazione o della fornitura*: sono documenti che descrivono la prestazione o la fornitura (come, ad esempio, fatture, ricevute esenti IVA, ecc.); fanno riferimento sia al giustificativo di impegno, che all'operazione finanziata e ne esibiscono il relativo costo;
- *quietanze/giustificativo di pagamento*: sono documenti che attestano in maniera inequivoca l'avvenuto pagamento della prestazione o della fornitura, quali, ad esempio: il mandato di pagamento e relativa liquidazione; la ricevuta bancaria del bonifico, con indicazione nella causale del riferimento al progetto, della nota di debito e del Beneficiario/SA; l'assegno bancario o circolare non trasferibile corredato da contabile bancaria di addebito in conto corrente. Questa documentazione va correlata ai giustificativi di cui sopra;
- idonea documentazione probatoria delle attività realizzate (quale, ad esempio, SAL, *report* delle attività svolte, verbali, prodotti realizzati, ecc.).

Nei seguenti sotto-paragrafi viene indicata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'ulteriore documentazione da presentare ai fini della rendicontazione della spesa, a seconda delle specifiche voci di costo a cui questa fa riferimento.

Documentazione probatoria relativa alle voci di costo assimilabili a lavori

Acquisizione di aree o immobili, anche con la modalità dell'esproprio

In tale voce di costo rientrano tutte quelle spese che si riferiscono all'esproprio/costruzione/acquisto/locazione/ristrutturazione di terreni, immobili o di infrastrutture.

Tali spese dovranno essere rendicontate presentando l'ulteriore documentazione di seguito riportata:

- acquisto o esproprio di un terreno/proprietà immobiliari: copia del contratto di compravendita/decreto di esproprio; perizia giurata di stima, redatta da soggetti autorizzati e indipendenti, che attesti che il prezzo di vendita non eccede il prezzo di mercato[10]; fattura o ricevuta fiscale o documentazione equivalente; estratto conto o ricevute bancarie o altra documentazione probante l'avvenuto pagamento; altra documentazione prevista *ex lege*;

[10] Nel caso di acquisto di immobile, la perizia giurata deve attestare che lo stesso non ha fruito, nel corso dei cinque anni precedenti, di un finanziamento pubblico, nazionale o europeo, così come previsto dall'art. 19, comma 1, lettera c) del DPR n.66 del 10 marzo 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- affitto di proprietà immobiliari: copia del contratto di affitto, il quale deve far esplicito riferimento al progetto; fattura o ricevuta fiscale o documentazione equivalente; estratto conto o ricevute bancarie o altra documentazione probante l'avvenuto pagamento; altra documentazione prevista *ex lege*.

Nel caso di acquisto di terreni, la percentuale rappresentata da tale spesa non può, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) del DPR n. 66 del 10 marzo 2025, superare il 10%[11] della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata, con l'eccezione dei casi menzionati al comma 2.

Costi del personale interno in caso di amministrazione diretta

Un caso particolare è rappresentato dai lavori realizzati in amministrazione diretta, ovvero eseguite dagli Enti pubblici con l'ausilio del proprio personale dipendente.

Anche in questo caso, è possibile rendicontare le spese sostenute purché i lavori da eseguirsi siano computati a misura sulla base dei prezzari regionali specifici per materia ovvero, qualora non esistessero tali documenti, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

I prezzi relativi alla singola categoria di lavori determineranno l'importo del SAL ovvero dello Stato finale dei lavori.

Nel caso in esame, i Beneficiari/SA sono obbligati a comprovare i costi di realizzazione di ciascun intervento mediante la presentazione della seguente documentazione:

- disposizione di servizio per il conferimento dell'incarico di eseguire i lavori oggetto di finanziamento al personale interno singolarmente individuato;
- registro dell'avanzamento della spesa relativo al progetto;
- registro delle presenze giornaliere riportante i nominativi dei dipendenti impiegati nei giorni di lavoro sul progetto;
- lista settimanale di lavoro sul progetto riportante i nominativi dei dipendenti impiegati, le ore di lavoro per ogni giornata e il costo connesso;
- prospetto a firma del Direttore dei Lavori e del RUP relativo al costo totale del personale imputabile all'intervento, contenente il nominativo del dipendente, il costo unitario ad esso correlato, il numero di ore di lavoro prestato a valere sull'intervento e il costo totale del dipendente imputabile all'intervento;
- copia conforme dei provvedimenti di liquidazione emessi nel periodo di utilizzazione del predetto personale, quietanzati dai dipendenti;
- copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere, con allegate copie conformi degli F24 relativi al versamento degli oneri fiscali e previdenziali per il personale che ha partecipato alla realizzazione dell'intervento finanziato.

La documentazione prevista dalle singole disposizioni attuative (SAL, Certificato di pagamento, Certificato di regolare esecuzione, Computo metrico consuntivo, ecc.), nonché quella relativa ai cedolini paga del personale che ha prestato lavoro nell'esecuzione dell'intervento dovrà essere conservata nel fascicolo di progetto, ai fini delle successive verifiche di regolarità.

[11] Il limite è del 15 per cento in relazione ai siti in stato di degrado e a quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici,

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ammontare delle spese documentate dovrà coincidere con l'importo delle spese riportate nella contabilità finale dei lavori a firma del Direttore dei Lavori e del RUP.

L'erogazione dei fondi transiterà, secondo le disposizioni di legge, sul sottoconto di Tesoreria dedicato.

Documentazione probatoria relativa alle voci di costo assimilabili a forniture

Beni materiali e immateriali

Le spese relative a beni utilizzati per la realizzazione di un intervento finanziato nell'ambito dell'Accordo per la Coesione, sono riconosciuti esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'intervento stesso e nella misura del costo dell'ammortamento, calcolato conformemente alla normativa vigente.

Di seguito, si riporta la documentazione richiesta per la rendicontazione dei costi sostenuti:

- prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato;
- fattura o ricevuta fiscale o altri giustificativi di spesa di equivalente valore probatorio;
- quietanza/giustificativo quietanzato, a riprova dell'avvenuto pagamento.

Tale voce di costo può essere riconosciuta limitatamente:

- al periodo di operatività del progetto;
- alla quota d'uso effettivamente utilizzata sul progetto.

Il criterio di determinazione del costo rendicontabile per le attrezzature e le strumentazioni è quello della quota d'uso, riconducibile all'utilizzo effettivo e si basa sull'applicazione della seguente formula:

$$\frac{(A \times B \times C) \times D}{360}$$

dove:
A = costo di acquisto dell'attrezzatura o strumentazione;
B = coefficiente di ammortamento fiscale indicato nel registro dei beni ammortizzabili (secondo quanto disposto dal DM del 31 dicembre 1988 e dal DM del 28 marzo 1996, in vigore dal 16 maggio 1996, "Coefficienti di ammortamento del costo dei beni materiali strumentali impiegati nell'esercizio di attività commerciali, arti e professioni");
C = giornate di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione sul progetto;
D = % di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione nell'ambito del progetto.

In particolare, si evidenzia che, la data da considerare per il calcolo dei giorni di utilizzo può differire rispetto alla data di acquisto (ad es. data di consegna del bene, data di collaudo, ecc.).

Documentazione probatoria relativa alle voci di costo costi assimilabili a servizi

Costi del personale interno

I costi del personale interno delle strutture che realizzano l'operazione sono da ritenersi ammissibili, se espressamente previsto all'interno dello strumento di programmazione dell'intervento o della convenzione sottoscritta con le Strutture regionali e nel caso in cui le attività oggetto di rendicontazione non rientrino nei compiti istituzionali del Soggetto Attuatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I costi di personale che possono essere esposti a rendiconto sono quelli relativi alle seguenti categorie di lavoratori:

- personale assunto con contratto a tempo indeterminato;
- personale assunto con contratto a tempo determinato;
- personale con contratti di collaborazione continuativa e co.pro;
- personale con contratto di lavoro interinale.

Con riguardo ai compensi connessi agli incarichi di progettazione, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Al fine di garantire l'imputazione a rendiconto esclusivamente delle attività effettivamente svolte a valere sull'operazione finanziata, i costi dovranno essere corredati da apposita documentazione giustificativa relativamente a:

- nominativo della persona, tipologia e durata del contratto in essere;
- ordine di servizio sottoscritto dal soggetto conferente l'incarico, nel quale sia specificata l'attività da svolgere nell'ambito dell'operazione, il numero di ore o giornate richieste, il periodo di svolgimento dell'incarico;
- relazione finale dell'intervento, a carattere generale, da cui emerga il lavoro effettivamente svolto;
- cedolini-paga relativi al periodo in cui il costo è esposto a rendiconto, con evidenza delle ore/giornate imputate al progetto;
- tabella esplicativa del calcolo del costo orario;
- estratti conto o ricevute bancarie, quietanze, attestanti l'avvenuto pagamento.

Il costo del personale assunto a tempo indeterminato, determinato o con contratti di collaborazione, è quindi calcolato come la retribuzione del dipendente per il periodo di attività, rapportato all'effettivo tempo di impiego sul progetto finanziato dall'Accordo.

Nel calcolare il costo del personale si terrà conto della retribuzione su base mensile o annua, comprensiva di oneri diretti, indiretti, TFR e contributi a carico del datore di lavoro.

Relativamente agli oneri diretti, sono ammissibili solo quei costi che caratterizzano il rapporto in misura stabile e ricorrente, quali la paga base ed eventuali integrazioni più favorevoli (contingenza, aumento di anzianità, elemento distintivo della retribuzione, indennità di funzione, ecc.), con conseguente inammissibilità di quegli elementi *ad personam* che rivestono carattere discrezionale.

Gli oneri indiretti sono da considerarsi ammissibili quando misurano i benefici dei lavoratori previsti da contratto e specificatamente valutabili, quali ferie, riposi per festività soppresse, festività infrasettimanali, tredicesima e quattordicesima mensilità, premio di produzione se previsto da contratto.

Il costo della singola risorsa impiegata imputabile al progetto è quindi rappresentato dal costo annuo lordo aziendale diviso per il numero di giornate (o ore) annue e moltiplicato per il numero di giornate di impegno effettivo a valere sull'intervento finanziato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Costo della singola risorsa = Costo annuo lordo aziendale x giornate/ore lavorate sull'intervento
Giornate/ore annue

Il Beneficiario/SA, al fine di esporre il costo di personale, è tenuto a dotarsi di un sistema di registrazione dettagliata per rilevare l'effettivo impiego delle risorse sull'operazione, attraverso un *timesheet* di rilevamento ore con valenza mensile, sottoscritto dal lavoratore e dal responsabile dell'attività.

Qualora si rendesse necessario, il Beneficiario/SA può sostituire la persona inizialmente incaricata sul progetto, con un altro soggetto avente gli stessi requisiti di esperienza e professionalità necessari all'espletamento delle funzioni.

Sono esclusi i costi indiretti del personale relativi allo svolgimento delle funzioni istituzionali collegate al ruolo di Beneficiario/SA (personale impegnato nell'istruttoria amministrativa, nel monitoraggio degli interventi).

Costi di personale esterno

Sono contemplati all'interno di questa categoria tutti i costi relativi a: consulenti esterni per il progetto; lavoratori occasionali; servizi di consulenza; esperti; personale qualificato non rientrante nella categoria di personale interno.

Gli incarichi a personale esterno (persona fisica o giuridica), dovranno:

- trovare fondamento giuridico in contratti, atti legali o lettere di incarico;
- essere affidati in conformità alle norme vigenti in materia di evidenza pubblica;
- essere retribuiti in maniera proporzionale rispetto al tipo di servizio professionale.

In fase di rendicontazione, i giustificativi di spesa dovranno essere corredati dalla seguente ulteriore documentazione:

- copia dei documenti inerenti alla procedura di affidamento;
- copia del contratto, atto legale, lettera d'incarico sottoscritta da entrambe le parti in cui siano descritte le attività o i servizi da espletare in funzione dell'operazione finanziata; la durata del contratto; le condizioni di pagamento e tutti gli elementi contrattuali previsti ai sensi della normativa vigente;
- relazione sull'attività svolta;
- giustificativi di spesa e relative quietanze di pagamento.

In caso di costi di viaggio sostenuti dal personale esterno ai fini progettuali, questi saranno ritenuti ammissibili allorquando il massimale previsto per tali tipologie di spese sia indicato all'interno del relativo contratto.

Indicazioni per i Beneficiari di aiuti in caso di interventi finanziati a valere su più fonti di finanziamento gestiti dall'Amministrazione regionale

In caso di aiuti di stato e coesistenza di fonti di finanziamento a copertura di una concessione, occorre che il Beneficiario, ai fini delle attività di rendicontazione, si attenga strettamente ai modelli delle domande di pagamento e ai relativi allegati che saranno resi disponibili da parte dell'Amministrazione regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In particolare, i modelli di Domanda di pagamento e i relativi allegati, salvo specifiche disposizioni previste dalle procedure adottate dalla Regione, saranno distinti per fonte di finanziamento e, pertanto, sarà cura del Beneficiario compilare i *format* di rendicontazione sulla base del Programma indicato nel provvedimento di ammissione a finanziamento e concessione, garantendo adeguatamente la distinzione delle fonti.

Come previsto dal Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo, la rendicontazione sarà oggetto di verifiche istruttorie e controlli tesi ad accertare che non sussistano casi di doppio finanziamento delle spese, attraverso altri programmi nazionali o comunitari o a valere su altri periodi di programmazione.

A titolo esemplificativo, se il contributo è cofinanziato a valere sull'Accordo e su un fondo SIE, andrà osservato, altresì, il comma 9 dell'art. 63 del Reg. UE n. 1060/2021, secondo il quale *"Un'operazione può ricevere sostegno da uno o più fondi o da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione. In tali casi le spese dichiarate nella domanda di pagamento di uno dei fondi non devono essere dichiarate in uno dei casi seguenti: a) sostegno a carico di un altro fondo o strumento dell'Unione; b) sostegno a carico dello stesso fondo a titolo di un altro programma. L'importo delle spese da indicare nella domanda di pagamento di un fondo può essere calcolato per ciascun fondo e per il programma o i programmi interessati su base proporzionale conformemente al documento che specifica le condizioni per il sostegno"*.

Nel caso in cui il Beneficiario rendiconti spese per un importo inferiore alla somma sulla quale è stato calcolato il contributo, si procederà alla ri-quantificazione dell'entità del contributo concesso, in relazione all'intensità di aiuto.

L'erogazione del contributo, a seguito dei decreti di concessione indicanti la percentuale di cofinanziamento a valere sulle diverse fonti e della presentazione delle domande di pagamento, avviene pro quota, salvo diversa disposizione del RA, secondo le seguenti modalità:

- sotto forma di Anticipazione;
- per stati di avanzamento (SAL);
- per Saldo Finale.

Le domande e gli allegati presentati in formati difformi saranno ritenuti irricevibili.

Anticipazione: i beneficiari del contributo possono richiedere l'erogazione di una sola anticipazione pari a una percentuale del contributo spettante stabilita dalla procedura adottata, come da decreto di concessione, a fronte della presentazione di una polizza fideiussoria che, secondo il *format* fornito dall'Amministrazione, riporti separatamente il dettaglio del contributo imputato sulle diverse fonti di finanziamento destinate e della ulteriore documentazione prevista dalla relativa procedura. La Regione potrà procedere allo svincolo della garanzia fideiussoria, dopo l'approvazione del I SAL o, laddove non si proceda per SAL, in fase di saldo finale.

Stati di avanzamento: è possibile presentare, oltre al saldo finale, una rendicontazione per SAL, comprensiva delle eventuali spese sostenute e da sostenere da imputare alla singola fonte di finanziamento secondo la modulistica predisposta dalla Regione, debitamente comprovate dalla documentazione di spesa con le relative quietanze di pagamento e dalla ulteriore documentazione prevista dalla procedura. L'importo di ciascun acconto per la liquidazione delle domande di pagamento per SAL è dato dalla somma delle spese riconosciute ammissibili, a seguito dell'istruttoria amministrativa della documentazione tecnica e contabile allegata alla domanda, in proporzione alla percentuale di intensità di aiuto e delle soglie di contributo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Saldo finale: a compimento di ogni attività fisica e finanziaria prevista dall'intervento, sia essa attinente ai lavori sia ai servizi o alle forniture, ed entro il termine previsto per la conclusione dell'intervento, il Beneficiario può presentare domanda di pagamento per saldo finale, sempre coerentemente al criterio di separazione della fonte di finanziamento.

Le domande di pagamento per saldo devono essere inoltrate allegando la documentazione che attesti la fine dell'intervento, come previsto dallo strumento dispositivo dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dalle presenti "Linee Guida", si rinvia agli allegati al Manuale delle procedure di controllo in tema di aiuti (**in particolare, *cfr. All. n.9 – Pista di controllo aiuti di stato***), nonché alle disposizioni previste dalle procedure specifiche adottate dalla Regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7. PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO

Il processo di monitoraggio rappresenta l'insieme delle procedure tecniche e delle attività, volte alla rilevazione periodica dei dati relativi allo stato di attuazione progressiva di un programma/progetto.

L'art. 4, comma 1, del DL 124/2023 dispone che le Amministrazioni titolari di risorse nazionali ed europee per la coesione del periodo di programmazione 2021-2027 rendono disponibili nel Sistema nazionale di monitoraggio i dati anagrafici e di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti finanziati con le predette risorse, identificati con il codice unico di progetto (CUP) e riportando, per tutte le procedure di gara con cui vengono attuati, il relativo codice identificativo gara (CIG).

In conformità all'art. 2, comma 5, del DL 124/2023, ogni Amministrazione è obbligata ad alimentare costantemente il Sistema Nazionale di Monitoraggio inserendo i dati relativi all'avanzamento degli interventi, rispettando i termini per la relativa validazione. Inoltre, ai sensi dell'art. 7, comma 2, dell'Accordo, i dati e le informazioni acquisiti nel sistema di monitoraggio devono essere accessibili e condivisi tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione, gestione, indirizzo e controllo degli interventi.

Per tutti gli interventi previsti dall'Accordo, viene adottato il "Tracciato Unico" delineato nel Protocollo di Colloquio 2021-2027 che consente l'alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio presso il MEF-IGRUE. Per la raccolta, la registrazione e il trasferimento dei dati al sistema di monitoraggio del MEF-IGRUE, la Regione Campania utilizza, in analogia al precedente ciclo di programmazione, il sistema informativo locale SURF.

Il monitoraggio degli interventi finanziati dall'Accordo per la Coesione avviene con cadenza bimestrale:

1. entro il 23 marzo, per i dati riferiti alla I sessione annuale con scadenza al 28 febbraio;
2. entro il 23 maggio, per i dati riferiti alla II sessione annuale con scadenza al 30 aprile;
3. entro il 23 luglio, per i dati riferiti alla III sessione annuale con scadenza al 30 giugno;
4. entro il 23 settembre, per i dati riferiti alla IV sessione annuale con scadenza al 31 agosto;
5. entro il 23 novembre, per i dati riferiti alla V sessione annuale con scadenza al 31 ottobre;
6. entro il 23 gennaio, per i dati riferiti alla VI sessione annuale con scadenza al 31 Dicembre.

Le fasi del monitoraggio si articolano in una serie di macro-attività, grazie alle quali è possibile dare evidenza dell'aggiornamento delle informazioni riguardanti i progetti e i Programmi. Nello specifico, le suddette macro-attività possono essere riassunte nei seguenti *step*:

- rilevazione e verifica dei dati;
- conferma dei dati rilevati in funzione delle scadenze di monitoraggio;
- trasmissione dei dati al Sistema Nazionale di Monitoraggio;
- controlli e validazione dei dati di monitoraggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con riferimento alle attività di monitoraggio, ogni Beneficiario/SA è tenuto, entro il 10° giorno del mese successivo alla scadenza del periodo di monitoraggio, alla verifica e alla rilevazione dei dati di progetto e dei relativi avanzamenti nel periodo temporale di realizzazione. Ad ogni scadenza bimestrale, quindi, il Beneficiario/SA è tenuto ad aggiornare e validare sul sistema informativo regionale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento procedurale, fisico, economico e finanziario degli interventi di competenza, assumendosi la responsabilità della veridicità delle informazioni conferite. Le attività di monitoraggio includono, oltre all'inserimento e alla validazione dei dati, anche il caricamento nel sistema regionale di tutta la documentazione attestante gli avanzamenti procedurali, economici e finanziari dell'intervento (ad es. contratti, provvedimenti di impegno, pagamenti, rendicontazione delle spese). **Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio, sotto uno o più dei suddetti profili, comporta la sospensione dei pagamenti da parte della Regione Campania**.

Tale rilevazione è soggetta alla verifica del RA competente, il quale controlla le informazioni previsionali fornite in fase di programmazione dell'intervento e i relativi avanzamenti attuativi dello stesso.

A livello operativo, nella fase di rilevazione dei dati, il Beneficiario/SA deve tenere in considerazione un *set* specifico di informazioni attinenti alle seguenti tipologie di dimensioni informative.

Monitoraggio finanziario

Attraverso il monitoraggio finanziario, è possibile evidenziare i dati sui flussi finanziari degli interventi. Tale attività permette di declinare le seguenti informazioni di riferimento: i) l'importo finanziario del progetto con specifica del relativo costo totale e della quota ammessa al finanziamento dell'Accordo; ii) l'impegno giuridicamente vincolante; iii) i trasferimenti di risorse dalla Regione Campania al SA; iv) i pagamenti e i giustificativi di spesa sostenuti dal Beneficiario/SA nei confronti dei fornitori individuati.

Monitoraggio fisico

Ogni intervento, in coerenza con l'Area tematica di riferimento, viene associato a uno specifico *set* di indicatori di risultato e di *output*. Il Beneficiario/SA quindi, ai fini del monitoraggio fisico, provvede alla rilevazione dei valori di aggiornamento degli indicatori, sia di risultato che di *output*, associati al progetto. Le informazioni sugli indicatori vengono rilevate in diversi momenti attuativi del progetto: in fase di programmazione (indicatori coerenti con il progetto e i rispettivi *target*) e, successivamente, in fase di attuazione, attraverso la valorizzazione periodica degli avanzamenti fisici.

Monitoraggio economico

Il Beneficiario/SA provvede alla valorizzazione e all'aggiornamento anche delle dimensioni economiche del progetto, che si sostanziano nella rilevazione dei dati riguardanti il costo realizzato, ossia il valore delle attività progettuali effettivamente realizzate alla data di rilevazione, e il costo da realizzare, cioè il valore delle opere e delle attività progettuali da realizzare fino al completamento del progetto e alla concorrenza del costo complessivo dello stesso.

Monitoraggio procedurale

Il Beneficiario/SA è tenuto all'aggiornamento dei dati procedurali riguardanti i progetti di competenza. In particolare, il monitoraggio procedurale riguarda l'attuazione, in termini

fonte: http://burc.regione.campania.it

temporali, dell'intervento, aggiornato sulla base del pertinente *iter* procedurale articolato in specifiche fasi a cui il Beneficiario/SA attribuisce le date previste ed effettive di espletamento. Tali informazioni risultano fondamentali ai fini della verifica del rispetto del termine previsto per il conseguimento delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti.

Il Beneficiario è, inoltre, tenuto a dare evidenza delle procedure di aggiudicazione, espletate ai sensi della normativa applicabile.

Sistema informativo regionale SURF

L'attività di monitoraggio viene espletata attraverso l'utilizzo del SIL per il monitoraggio unitario dei fondi della Regione Campania (S.U.R.F.) a cui i SA avranno accesso mediante l'indirizzo https://surf.regione.campania.it/surf, a seguito della profilatura fornita dal RA, con lo specifico ruolo di Responsabile esterno di operazione (REO) abilitato all'implementazione, all'aggiornamento e alla trasmissione dei dati di avanzamento dell'intervento.

8. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, tutti i soggetti coinvolti nella gestione degli interventi finanziati con risorse dell'Accordo, ciascuno per quanto di competenza, garantiscono la disponibilità della documentazione pertinente in appositi archivi, sia cartacei che informatici, che devono assicurare la corretta conservazione e l'agevole reperibilità.

Con riferimento specifico al Beneficiario/SA, quest'ultimo è tenuto a organizzare, conservare e correttamente archiviare (oltre a riportare sul SIL) tutta la documentazione inerente la realizzazione dell'intervento (giustificativi di spesa e gli altri documenti tecnico-amministrativo-contabili) oggetto di rendicontazione e autocontrollo, per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dal pagamento del saldo finale e, comunque, per tre anni dalla chiusura dell'Accordo, allo scopo di renderla disponibile agli organi di controllo preposti (ad esempio, controlli di primo livello e/o NUVEC) e/o per eventuali ulteriori verifiche ispettive disposte dall'Amministrazione regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

9. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I Beneficiari/SA di interventi finanziati con risorse a valere sull'Accordo sono responsabili della realizzazione di attività di informazione e comunicazione per garantire un'adeguata visibilità agli interventi finanziati e l'assoluta trasparenza nell'utilizzo dei fondi.

A tal riguardo, in data 23/07/2025, il Responsabile unico della comunicazione 2021-2027 presso il DPCoeS ha rilasciato il Brand Book "Coesione Italia" v. 2.1, che rappresenta lo strumento unitario per la comunicazione dei Programmi regionali e nazionali finanziati con le risorse per la coesione nazionali (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e Fondo di Rotazione). Tale documento fornisce indicazioni dettagliate per l'utilizzo degli elementi che compongono l'identità visiva unitaria dei progetti per la coesione, in relazione ai diversi strumenti di comunicazione a disposizione dei beneficiari.

Il Brand Book è consultabile sulla pagina dedicata all'Accordo per la Coesione presente nel sito web istituzionale della Regione Campania, dove è possibile scaricare anche i loghi per gli usi previsti dal medesimo documento. In questa sede, si segnala che, tra i principali strumenti a disposizione dei beneficiari per dare visibilità agli interventi finanziati dalle risorse nazionali delle politiche di coesione, sono previsti:

- Carta intestata a uso istituzionale;
- Bandi e Avvisi;
- Sito/pagina web dedicata;
- Poster A3 e/o Display elettronici;
- Cartellonistica di cantiere;
- Targhe permanenti;
- Multimedia, Web, Editoria, Etichette.

Per ulteriori specifiche sulle modalità di utilizzo degli strumenti di comunicazione e dei loghi, si rimanda ai contenuti del Brand Book 2.0 e agli eventuali successi aggiornamenti.

Si specifica che, in caso di interventi finanziati con risorse FSC 2021-2027, è previsto l'utilizzo, nell'ordine, dei seguenti loghi: Coesione Italia, FSC, Repubblica Italiana e Regione Campania. In caso di interventi finanziati dal FdR, è previsto l'utilizzo della medesima sequenza di loghi, escluso quello relativo al FSC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO

All.1 – Format di richiesta attivazione utenze per il monitoraggio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Responsabile dell'Attuazione

Direzione Generale _____
pec: _____@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Accordo per la Coesione della Regione Campania. Intervento "_____" (Codice SURF _____ - CUP _____) - Richiesta attivazione credenziali SURF.

Con riferimento all'intervento emarginato nell'oggetto, si chiede l'attivazione delle credenziali di accesso per il profilo di seguito indicato:

- Nominativo:
- Codice fiscale:
- Provvedimento di Nomina[1]:
- E-mail[2]:
- Ruolo: Responsabile Esterno dell'Operazione (REO)

Il legale rappresentante del Soggetto Attuatore

[1] Inserire gli estremi del provvedimento che conferisce l'incarico sull'intervento. Il provvedimento va anche allegato alla richiesta, qualora non sia già stato trasmesso al Responsabile dell'Attuazione
[2] Inserire esclusivamente un indirizzo di e-mail ordinaria

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA **SERGIO NEGRO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
17	**29/01/2026**	**308**	**00**	**00**

Oggetto:

PR Campania FESR 2021-2027 - Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), delle Città e dei Poli urbani – Priorità 5 – Sviluppo Territoriale Integrato – Obiettivo Specifico RSO 5.1 - Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR), Azione 5.1.1 - Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano. Adempimenti DGR n. 259 del 30/05/2024. Designazione e conferimento della delega di funzioni alla Autorità Urbana del Comune di Eboli

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

k) con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24/06/2021 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, nonché le regole finanziarie applicabili ai Fondi elencati ed al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

k) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24/06/2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

k) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2020/852 del 18/06/2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 (Articolo 17 "Danno significativo agli obiettivi ambientali");

k) la Regione Campania con DGR n. 489 del 12/11/2020 ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020 e condiviso con le parti economico sociali ed amministrative coinvolte e che tale documento rappresenta lo schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 approvato dall'Autorità di gestione del FESR con DD n. 18 del 03/02/2021;

k) con DGR della Regione Campania n. 196 del 28 aprile 2022 è stato approvato il documento "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania" che definisce la cornice di riferimento delle Strategie Territoriali per l'utilizzo integrato e coordinato dei fondi europei, nazionali e regionali nell'ambito del ciclo di programmazione 2021/2027;

k) con Decisione di esecuzione n. C (2024) 6748 final del 26 settembre 2024 la Commissione Europea ha approvato il PR FESR 2021-27 di cui la Regione Campania ne ha preso atto con **Delibera di Giunta n. 527 dell'11/10/2024**;

k) con DPGR della Campania n. 60 del 06/06/2023 della Regione Campania e ss.mm.ii., l'Amministrazione regionale ha individuato, nel Direttore Generale per il Governo del Territorio, il Responsabile dell'azione 5.1.1 del PR FESR 2021-27, successivamente modificato ed integrato con il DD n. 141 dell'11/07/2024 PR FESR 2021/2027

k) con DGR della Regione Campania n.374 del 29/06/2023 è stata approvata la Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR FESR 2021-27, ex art. 69 RDC successivamente integrato con DD n. 49 del 22/03/2024 e ss.mm.ii;

k) con DGR della Regione Campania n. 259 del 30/05/2024 sono state programmare, tra le altre cose, le risorse pari ad € 360.000.000,00 sulla azione 5.1.1 del PR FESR 2021-27 per finanziare gli interventi di sviluppo territoriale integrato presentati dalle 23 Autorità Urbane nell'ambito dei relativi Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS); è stata approvata la ripartizione per ciascuna Autorità urbana; è stata definita la dotazione di risorse per le attività di assistenza tecnica delle città designate quali OI; è stato previsto una quota di anticipo finanziario da assegnare, all'atto del conferimento della delega alle Città e Poli Urbani e nelle more del perfezionamento dell'Accordo di Programma, per la copertura dei costi relativi all'avvio della progettazione che verranno inserite nei PRIUS;

k) con la medesima DGR sono stati approvati, inoltre, il documento di indirizzo "Linee Guida per l'attuazione della Strategia Territoriale di Sviluppo Urbano" con il relativo allegato "Iter di attuazione procedimentale per la definizione del Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) delle città e dei poli urbani della Campania", gli schemi del DOS "Elementi principali del Documento di Orientamento Strategico (DOS) per la definizione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) delle città e dei poli urbani", del "Provvedimento di Delega di funzioni e compiti nell'ambito dell'attuazione del Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile", dell'"Accordo di Programma" e delle "Procedure per il funzionamento della Cabina di regia del Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS)";

k) con Decisione della Commissione europea C (2024) 6748 final del 26/09/2024 è stata modificata la decisione di esecuzione C(2022) 7879 che approva il programma "Programma regionale Campania FESR 2021-2027", di cui la Regione Campania ha preso atto con DGR n. 527 del 11/10/2024:

PREMESSO ALTRESI CHE:

g) con DD. n. 179 del 03/07/2023 e ss.mm.ii., è stato approvato il Manuale delle procedure per i Controlli di I livello del PR FESR 2021-27;

g) con DD n. 216 del 07/08/2023 ss.mm.ii. è stata approvata la Strategia di Comunicazione del PR FESR 2021-27;

g) con DD. n. 3 del 20/12/2023 ss.mm.ii. è stato approvato il Manuale delle procedure dell'Autorità Contabile del PR FESR 2021-27;

g) con DD. n. 12 del 21.01.2025 e ss.m.ii. è stato approvato il Manuale di Attuazione del PR FESR 2021-27 - Versione 3, di adeguamento agli indirizzi dettati dalla DGR n. 738/2024;

g) con DD n. 157 del 11/07/2024, in attuazione della DGR n. 259/2024, sono stati approvati gli Strumenti e le procedure di verifiche di competenza del Responsabile di Obiettivo specifico del PR Campania FESR 2021/2027 (ex DPGR n. 60/2023 e ss.mm.ii).

g) con DPGR n. 48 del 23/07/2024, in attuazione della DGR n. 259/2024, sono state costituite le rispettive Cabine di Regia per ognuna delle seguenti 23 Autorità Urbane: Eboli, Afragola, Avellino, Aversa, Battipaglia. Benevento, Eboli di Napoli, Eboli, Casoria, Caserta, Eboli di Stabia, Cava de' Tirreni, Eboli, Ercolano, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Nocera Inferiore, Nola, Eboli, Pozzuoli, Salerno, Scafati, Torre Annunziata, Torre del Greco;
g) con DPGR n. 49 del 24/07/2024, in attuazione della DGR n. 259/2024, è stato istituito il Tavolo Città 2021/2027 in attuazione della citata DGR della Campania n. 259/2024 il "Tavolo Città 2021/2027" per il coordinamento e il supporto al processo di realizzazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) promossi dalla Regione Campania e proposti dalle 23 Autorità Urbane al fine di sviluppare l'azione congiunta e coordinata tra i diversi enti coinvolti;

CONSIDERATO CHE

a. con la su citata DGR n. 259 del 30/05/2024 è stato, altresì, demandato all'AdG del PR FESR 2021-27 il perfezionamento del procedimento di designazione e il conferimento della delega di funzioni degli Organismi Intermedi per l'attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS);
b. con Delibera di Giunta Comunale N. 01 del 15/01/2026, l'Autorità Urbana del Comune di Eboli ha approvato il Si.Ge.Co. ed i relativi allegati, inviandoli al ROS azione 5.1.1 con nota prot. 47719 del 20/11/2025, acquisita al protocollo regionale con n 0642360/2025 di pari data, successivamente integrata e modificata con pec prot. 2304 del 19/01/2026 acquisita al protocollo regionale con n 0041748/2026 del 20/01/2026, e ai sensi della suddetta DGR n. 259/2024, il ROS azione 5.1.1 ha effettuato la verifica di coerenza rispetto ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalla manualistica regionale, relativi al periodo di programmazione 2021-27, del Si.Ge.Co. presentato dalla Autorità urbana del Comune di Eboli;
c. la Direzione Generale Governo del territorio ha effettuato l'istruttoria, con esito positivo, del Sistema di gestione e controllo adottato dall'Autorità Urbana con Delibera di Giunta Comunale n. N. 01 del 15/01/2026, così come trasmessa con nota Protocollo N.0048018/2026 del 21/01/2026.

d. CONSIDERATO, altresì

a. la Legge regionale n. 25 del 30 dicembre 2024 di approvazione delle Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025"
b. la Legge regionale n. 26 del 30 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania,
c. La DGR Regione Campania n. 773 del 27 dicembre 2024 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2025/2027"
d. la DGR Regione Campania n 1 del 07 gennaio 2025 di approvazione Bilancio gestionale 2025/2027
e. la DGR 408 del 31/07/2024 ha approvato, in attuazione della Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024, l'articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative di cui agli allegati A e B, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenenti le denominazioni e le competenze degli Uffici ordinamentali della Giunta regionale;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover designare quale Organismo Intermedio per l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dalla DGR n. 259 del 30/05/2024 per l'attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) l'Autorità Urbana del Comune di Eboli a seguito di valutazione positiva da parte del ROS azione 5.1.1, in merito alla coerenza del Si.Ge.Co presentato dalla citata AU rispetto ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalla manualistica regionale relativi al periodo di programmazione 2021/2027;
b. di dover procedere alla delega di funzioni per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile all'OI del Comune di Eboli, nelle more del perfezionamento della procedura di approvazione del proprio Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS)
c. di dover approvare il Provvedimento di delega, prot. N.3400 del 26/01/2026 del Comune di Eboli, così come acquisito al Protocollo Generale della Regione Campania Protocollo N.003573 del 27/01/2026, che definisce il quadro di impegni, interventi, vincoli e riferimenti procedurali/attuativi che regolano il rapporto tra Regione Campania e l'Autorità urbana del Comune di Eboli, che resta agli atti

VISTI tutti gli atti richiamati in premessa

Alla stregua della verifica di coerenza resa dalla Direzione generale per il governo del territorio

DECRETA

per i motivi di cui in premessa che si intendono di seguito integralmente riportati

1. di designare quale Organismo Intermedio per l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dalla DGR n. 259 del 30/05/2024 per l'attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) l'Autorità Urbana del Comune di Eboli a seguito di valutazione positiva da parte del ROS azione 5.1.1, in merito alla coerenza del Si.Ge.Co presentato dalla citata AU rispetto ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalla manualistica regionale relativi al periodo di programmazione 2021/2027;
2. di procedere alla delega di funzioni per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile all'OI del Comune di Eboli, nelle more del perfezionamento della procedura di approvazione del proprio Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS)
3. di approvare il Provvedimento di delega, così come acquisito al Protocollo Generale della Regione Campania **Protocollo N.003573 del 27/01/2026,** che definisce il quadro di impegni, interventi, vincoli e riferimenti procedurali/attuativi che regolano il rapporto tra Regione Campania e l'Autorità urbana del Comune di Eboli, che resta agli atti;
4. di inviare il presente provvedimento al Presidente della Giunta regionale, al Vicepresidente, al Capo di Gabinetto, all'Autorità che svolge funzione contabile, all'Autorità di Audit, al BURC per la pubblicazione e all'Autorità Urbana del Comune di Eboli.

DOTT. SERGIO NEGRO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA **SERGIO NEGRO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
19	**03/02/2026**	**308**	**00**	**00**

Oggetto:

PR Campania FESR 2021-2027 - Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), delle Città e dei Poli urbani – Priorità 5 – Sviluppo Territoriale Integrato – Obiettivo Specifico RSO 5.1 - Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR), Azione 5.1.1 - Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano. Adempimenti DGR n. 259 del 30/05/2024. Designazione e conferimento della delega di funzioni alla Autorità Urbana del Comune di Aversa

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

k) con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24/06/2021 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, nonché le regole finanziarie applicabili ai Fondi elencati ed al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

k) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24/06/2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

k) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2020/852 del 18/06/2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 (Articolo 17 "Danno significativo agli obiettivi ambientali");

k) la Regione Campania con DGR n. 489 del 12/11/2020 ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020 e condiviso con le parti economico sociali ed amministrative coinvolte e che tale documento rappresenta lo schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 approvato dall'Autorità di gestione del FESR con DD n. 18 del 03/02/2021;

k) con DGR della Regione Campania n. 196 del 28 aprile 2022 è stato approvato il documento "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania" che definisce la cornice di riferimento delle Strategie Territoriali per l'utilizzo integrato e coordinato dei fondi europei, nazionali e regionali nell'ambito del ciclo di programmazione 2021/2027;

k) con Decisione di esecuzione n. C (2024) 6748 final del 26 settembre 2024 la Commissione Europea ha approvato il PR FESR 2021-27 di cui la Regione Campania ne ha preso atto con **Delibera di Giunta n. 527 dell'11/10/2024**;

k) con DPGR della Campania n. 60 del 06/06/2023 della Regione Campania e ss.mm.ii., l'Amministrazione regionale ha individuato, nel Direttore Generale per il Governo del Territorio, il Responsabile dell'azione 5.1.1 del PR FESR 2021-27, successivamente modificato ed integrato con il DD n. 141 dell'11/07/2024 PR FESR 2021/2027

k) con DGR della Regione Campania n.374 del 29/06/2023 è stata approvata la Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR FESR 2021-27, ex art. 69 RDC successivamente integrato con DD n. 49 del 22/03/2024 e ss.mm.ii;

k) con DGR della Regione Campania n. 259 del 30/05/2024 sono state programmare, tra le altre cose, le risorse pari ad € 360.000.000,00 sulla azione 5.1.1 del PR FESR 2021-27 per finanziare gli interventi di sviluppo territoriale integrato presentati dalle 23 Autorità Urbane nell'ambito dei relativi Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS); è stata approvata la ripartizione per ciascuna Autorità urbana; è stata definita la dotazione di risorse per le attività di assistenza tecnica delle città designate quali OI; è stato previsto una quota di anticipo finanziario da assegnare, all'atto del conferimento della delega alle Città e Poli Urbani e nelle more del perfezionamento dell'Accordo di Programma, per la copertura dei costi relativi all'avvio della progettazione che verranno inserite nei PRIUS;

k) con la medesima DGR sono stati approvati, inoltre, il documento di indirizzo "Linee Guida per l'attuazione della Strategia Territoriale di Sviluppo Urbano" con il relativo allegato "Iter di attuazione procedimentale per la definizione del Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) delle città e dei poli urbani della Campania", gli schemi del DOS "Elementi principali del Documento di Orientamento Strategico (DOS) per la definizione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) delle città e dei poli urbani", del "Provvedimento di Delega di funzioni e compiti nell'ambito dell'attuazione del Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile", dell'"Accordo di Programma" e delle "Procedure per il funzionamento della Cabina di regia del Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS)";

k) con Decisione della Commissione europea C (2024) 6748 final del 26/09/2024 è stata modificata la decisione di esecuzione C(2022) 7879 che approva il programma "Programma regionale Campania FESR 2021-2027", di cui la Regione Campania ha preso atto con DGR n. 527 del 11/10/2024:

PREMESSO ALTRESI CHE:

g) con DD. n. 179 del 03/07/2023 e ss.mm.ii., è stato approvato il Manuale delle procedure per i Controlli di I livello del PR FESR 2021-27;

g) con DD n. 216 del 07/08/2023 ss.mm.ii. è stata approvata la Strategia di Comunicazione del PR FESR 2021-27;

g) con DD. n. 3 del 20/12/2023 ss.mm.ii. è stato approvato il Manuale delle procedure dell'Autorità Contabile del PR FESR 2021-27;

g) con DD. n. 12 del 21.01.2025 e ss.m.ii. è stato approvato il Manuale di Attuazione del PR FESR 2021-27 - Versione 3, di adeguamento agli indirizzi dettati dalla DGR n. 738/2024;

g) con DD n. 157 del 11/07/2024, in attuazione della DGR n. 259/2024, sono stati approvati gli Strumenti e le procedure di verifiche di competenza del Responsabile di Obiettivo specifico del PR Campania FESR 2021/2027 (ex DPGR n. 60/2023 e ss.mm.ii).

g) con DPGR n. 48 del 23/07/2024, in attuazione della DGR n. 259/2024, sono state costituite le rispettive Cabine di Regia per ognuna delle seguenti 23 Autorità Urbane: Acerra, Afragola, Avellino, Aversa, Battipaglia. Benevento, Casalnuovo, Casoria, Caserta, Castellammare di Stabia, Cava de' Tirreni, Eboli, Ercolano, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Nocera Inferiore, Nola, Portici, Pozzuoli, Salerno, Scafati, Torre Annunziata, Torre del Greco;

g) con DPGR n. 49 del 24/07/2024, in attuazione della DGR n. 259/2024, è stato istituito il Tavolo Città 2021/2027 in attuazione della citata DGR della Campania n. 259/2024 il "Tavolo Città 2021/2027" per il coordinamento e il supporto al processo di realizzazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) promossi dalla Regione Campania e proposti dalle 23 Autorità Urbane al fine di sviluppare l'azione congiunta e coordinata tra i diversi enti coinvolti;

CONSIDERATO CHE

a. con la su citata DGR n. 259 del 30/05/2024 è stato, altresì, demandato all'AdG del PR FESR 2021-27 il perfezionamento del procedimento di designazione e il conferimento della delega di funzioni degli Organismi Intermedi per l'attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS);
b. con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2026, l'Autorità Urbana del Comune di Aversa ha approvato il Si.Ge.Co. ed i relativi allegati, modificato ed integrato con Determina dirigenziale n. 13/2026 del 19/01/2026, inviandoli al ROS azione 5.1.1, con nota prot. n. 0070375 del 19/11/2025, acquisita al prot. n. 0643039/2025 del 20/11/2025, successivamente integrato, con pec del 09/01/2026 protocollo n. 0001886, acquisita agli atti al protocollo regionale n. 0017156/2026 del 12/01/2026 e con nota prot. n. 0005331 del 19/01/2026, acquisita al prot. n. 0040285/2026 in pari data, e ai sensi della suddetta DGR n. 259/2024, il ROS azione 5.1.1 ha effettuato la verifica di coerenza rispetto ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalla manualistica regionale, relativi al periodo di programmazione 2021-27, del Si.Ge.Co. presentato dalla Autorità urbana del Comune di Aversa;
c. la Direzione Generale Governo del territorio ha effettuato l'istruttoria, con esito positivo, del Sistema di gestione e controllo adottato dall'Autorità Urbana con Delibera di Giunta Comunale n. N. 02 del 08/01/2026, così come trasmessa con nota Protocollo N.0047984/2026 del 21/01/2026.

d. CONSIDERATO, altresì

a. la Legge regionale n. 25 del 30 dicembre 2024 di approvazione delle Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025"
b. la Legge regionale n. 26 del 30 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania,
c. La DGR Regione Campania n. 773 del 27 dicembre 2024 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2025/2027"
d. la DGR Regione Campania n 1 del 07 gennaio 2025 di approvazione Bilancio gestionale 2025/2027
e. la DGR 408 del 31/07/2024 ha approvato, in attuazione della Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024, l'articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative di cui agli allegati A e B, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenenti le denominazioni e le competenze degli Uffici ordinamentali della Giunta regionale;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover designare quale Organismo Intermedio per l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dalla DGR n. 259 del 30/05/2024 per l'attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) l'Autorità Urbana del Comune di Aversa a seguito di valutazione positiva da parte del ROS azione 5.1.1, in merito alla coerenza del Si.Ge.Co presentato dalla citata AU rispetto ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalla manualistica regionale relativi al periodo di programmazione 2021/2027;
b. di dover procedere alla delega di funzioni per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile all'OI del Comune di Aversa, nelle more del perfezionamento della procedura di approvazione del proprio Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS)
c. di dover approvare il Provvedimento di delega del Comune di Aversa, così come acquisito al Protocollo Generale della Regione Campania Protocollo N.0087481/2026 del 03/02/2026, che definisce il quadro di impegni, interventi, vincoli e riferimenti procedurali/attuativi che regolano il rapporto tra Regione Campania e l'Autorità urbana del Comune di Aversa, che resta agli atti

VISTI tutti gli atti richiamati in premessa

Alla stregua della verifica di coerenza resa dalla Direzione generale per il governo del territorio

DECRETA

per i motivi di cui in premessa che si intendono di seguito integralmente riportati

1. di designare quale Organismo Intermedio per l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dalla DGR n. 259 del 30/05/2024 per l'attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) l'Autorità Urbana del Comune di Aversa a seguito di valutazione positiva da parte del ROS azione 5.1.1, in merito alla coerenza del Si.Ge.Co presentato dalla citata AU rispetto ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalla manualistica regionale relativi al periodo di programmazione 2021/2027;
2. di procedere alla delega di funzioni per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile all'OI del Comune di Aversa, nelle more del perfezionamento della procedura di approvazione del proprio Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS)
3. di approvare il Provvedimento di delega, così come acquisito al Protocollo Generale della Regione Campania **Protocollo N.0087481/2026 del 03/02/2026,** che definisce il quadro di impegni, interventi, vincoli e riferimenti procedurali/attuativi che regolano il rapporto tra Regione Campania e l'Autorità urbana del Comune di Aversa, che resta agli atti;
4. di inviare il presente provvedimento al Presidente della Giunta regionale, all'Assessore al Governo del Territorio, al Capo di Gabinetto, all'Autorità che svolge funzione contabile, all'Autorità di Audit, al BURC per la pubblicazione e all'Autorità Urbana del Comune di Aversa.

DOTT. SERGIO NEGRO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA **SERGIO NEGRO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
20	**04/02/2026**	**308**	**00**	**00**

Oggetto:

PR Campania FESR 2021-2027 – Avviso pubblico "Aiuti per lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche – STEP" (D.D. n. 93 del 21/03/2025). Graduatoria delle operazioni ammissibili a finanziamento, approvata con D.D. n. 45/2025, come rettificata con D.D. n. 47/2025 e D.D. n. 73/2025. Rettifica ID 154 e ID 160.

PREMESSO che

a. con D.D. n. 93 del 21/03/2025, pubblicato sul B.U.R.C. n. 17 del 24/03/2025, è stato approvato – nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 – Priorità 1bis – Azione 1.6.1 *"Sostenere lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche"* – l'Avviso pubblico *"Aiuti per lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche – STEP"*;
b. con lo stesso D.D. n. 93/2025 è stato nominato, quale Responsabile del procedimento per le fasi di competenza della D.G. "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale", il Dott. Pierluigi Sica, Funzionario della citata D.G.;
c. con D.D. n. 183 del 02/07/2025 è stata disposta la proroga dei termini di presentazione delle domande disposta con il D.D. n. 93/2025 citato (16 giugno 2025 – 07 luglio 2025), fissando la nuova scadenza al 21 luglio 2025;
d. con D.D. n. 216 del 24/07/2025 si è provveduto alla nomina della Commissione per l'espletamento delle attività di istruttoria/valutazione connesse alla procedura in parola;
e. con nota prot. n. 0600324/2025 del 06/11/2025, il Presidente della suddetta Commissione, a completamento dell'iter di valutazione delle domande presentate, ha trasmesso la proposta di graduatoria, unitamente all'elenco dei progetti non ammissibili;
f. con D.D. n. 45 del 07/11/2025, l'AdG FESR, preso atto degli esiti delle attività svolte dalla Commissione di valutazione, ha approvato la "Graduatoria delle operazioni ammissibili a finanziamento" e l'"Elenco delle operazioni non ammissibili";
g. Con D.D. n. 47 dell'11/11/2025, si è provveduto, per meri errori di trascrizione, alla rettifica di alcuni importi dell'Allegato 1 al D.D. n. 45/2025, relativi all'elenco delle operazioni ammissibili a finanziamento, confermando tutto il resto;
h. con D.D. n. 73 del 24/11/2025 si è proceduto alla rettifica degli allegati al D.D. n. 45/2025, limitatamente alla domanda ID 149, confermando per il resto tutti gli esiti della graduatoria;

PRESO ATTO che

a. a seguito della richiesta di accesso agli atti del 27/11/2025, l'impresa Gematica S.r.l. – ID 154 ha presentato, con PEC del 09/01/2026, un'istanza di revisione dell'entità del contributo concesso fornendo – da ultimo con PEC del 23/01/2026 - ulteriori elementi istruttori ai fini della rideterminazione del calcolo dimensionale e della puntuale individuazione dell'intensità di aiuto spettante;
b. contestualmente, Gematica S.r.l. ha chiesto una rivalutazione delle determinazioni in ordine all'ammissibilità di spese afferenti a: suolo aziendale e sue sistemazioni, attivi immateriali, nonché alla conseguente rimodulazione delle spese per opere murarie e infrastrutture specifiche aziendali, derivante dalle riduzioni operate sulle voci sopra richiamate;
c. in data 22/01/2026 è pervenuta, a mezzo PEC, istanza dalla società 3F & EDIN S.p.A. – ID 160, relativa alla richiesta di revisione dell'intensità del contributo afferente alla Ricerca Industriale;
d. al fine di esaminare le suddette istanze, la Commissione di valutazione, nominata con D.D. n. 216 del 24/07/2025, si è riunita in data 02/02/2026;
e. le risultanze dell'attività di riesame della Commissione citata sono state acquisite agli atti con nota prot n. 0087327/2026 del 03/02/2026;

CONSIDERATO che

a. con riferimento all'ID 154, il riesame complessivo non ha fatto emergere elementi idonei a modificare le determinazioni istruttorie già assunte, ad eccezione della riclassificazione del soggetto proponente da media a piccola impresa, con conseguente rideterminazione delle intensità di aiuto applicabili;
b. con riferimento all'ID 160, all'esito delle verifiche, è stata accertata la presenza di un errore materiale nella indicazione del contributo relativo all'attività di Ricerca Industriale, che ha determinato la quantificazione di un importo inferiore rispetto a quello effettivamente spettante;

RITENUTO di

a. dover rettificare il summenzionato D.D. n. 45/2025, come rettificato con il D.D. n. 47/2025 ed il D.D. n. 73/2025 citati, limitatamente a Gematica S.r.l. – ID 154 e 3F & EDIN S.p.A. – ID 160;
b. dover, in particolare, procedere, assumendo la riclassificazione da media a piccola impresa di Gematica S.r.l. – ID 154, alla rideterminazione delle intensità di aiuto applicabili, con conseguente incremento dell'importo del contributo spettante, secondo quanto riportato nell'Allegato 1 "Graduatoria delle operazioni ammissibili a finanziamento", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
c. dover procedere, altresì, alla rettifica dell'importo del contributo spettante a 3F & EDIN S.p.A. – ID 160, in conseguenza dell'errore materiale accertato relativamente al contributo per l'attività di Ricerca Industriale, secondo quanto riportato nel medesimo Allegato 1;
d. dover confermare, per il resto, tutto quanto disposto con il D.D. n. 45/2025, come rettificato con il D.D. n. 47/2025 ed il D.D. n. 73/2025 sopra richiamati;
e. dover pubblicare il presente provvedimento sul BURC e sul Portale della Regione Campania, "Regione Casa di Vetro", ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017, nonchè sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.prfesr2127.regione.campania.it;
f. dover trasmettere al Direttore Generale della D.G. "Sviluppo Attività Produttive", ROS Azione 1.6.1 PR Campania FESR 2021-2027, il presente provvedimento per i seguiti di competenza;

VISTI

- gli atti e la normativa richiamati in premessa;
- il PR Campania FESR 2021- 2027;
- i Criteri di selezione del PR Campania FESR 2021- 2027;
- la D.G.R. n. 481 del 24/09/2024;
- la Decisione di esecuzione C(2024) 6748 final del 26/09/2024;
- la D.G.R. n. 527 del 11/10/2024;
- il D.D.n. 259 del 19/11/2024;
- la D.G.R. n. 738 del 21/12/2024;
- il D.D. n. 12 del 21/01/2025;
- il D.D. n. 93 del 21/03/2025;
- il D.D. n. 183 del 02/07/2025;
- il D.D. n. 216 del 24/07/2025;
- la D.G.R. n. 630 del 18/09/2025;
- la nota Prot. n. 0600324/2025 del 06/11/2025;
- il D.D. n. 45 del 07/11/2025;
- il D.D. n. 47 dell'11/11/2025;
- il D.D. n. 73 del 24/11/2025;
- la nota prot n. 0087327/2026 del 03/02/2026;
- il verbale di riesame delle domande di agevolazione ID 154 e ID 160 del 02/02/2026 ed i relativi allegati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.S. "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)",

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

1. di rettificare il D.D. n. 45 del 07/11/2025, come rettificato con il D.D. n. 47 dell'11/11/2025 ed il D.D. n. 73 del 24/11/2025, limitatamente a Gematica S.r.l. – ID 154 e 3F & EDIN S.p.A. – ID 160;
2. di procedere, in particolare, assumendo la riclassificazione da media a piccola impresa di Gematica S.r.l. – ID 154, alla rideterminazione delle intensità di aiuto applicabili, con conseguente incremento dell'importo del contributo spettante, secondo quanto riportato nell'Allegato 1 "Graduatoria delle

operazioni ammissibili a finanziamento", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di procedere, altresì, alla rettifica dell'importo del contributo spettante a 3F & EDIN S.p.A. – ID 160, in conseguenza dell'errore materiale accertato relativamente al contributo per l'attività di Ricerca Industriale, secondo quanto riportato nel medesimo Allegato 1;
4. di confermare, per il resto, tutto quanto disposto con il D.D. n. 45/2025, come rettificato con il D.D. n. 47/2025 ed il D.D. n. 73/2025 sopra richiamati;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul BURC e sul Portale della Regione Campania, "Regione Casa di Vetro", ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017, nonchè sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.prfesr2127.regione.campania.it;
6. di trasmettere al Direttore Generale della D.G. "Sviluppo Attività Produttive", ROS Azione 1.6.1 PR Campania FESR 2021-2027, il presente provvedimento per i seguiti di competenza;
7. di inviare altresì il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - all'Assessore alle Attività Produttive e Sviluppo Economico;
    - al Capo di Gabinetto del Presidente;
    - all'Ufficio Stampa – UOS "Ufficio relazioni con il pubblico e BURC".

PREMESSO che

a. con D.D. n. 93 del 21/03/2025, pubblicato sul B.U.R.C. n. 17 del 24/03/2025, è stato approvato – nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 – Priorità 1bis – Azione 1.6.1 *"Sostenere lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche"* – l'Avviso pubblico *"Aiuti per lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche – STEP"*;
b. con lo stesso D.D. n. 93/2025 è stato nominato, quale Responsabile del procedimento per le fasi di competenza della D.G. "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale", il Dott. Pierluigi Sica, Funzionario della citata D.G.;
c. con D.D. n. 183 del 02/07/2025 è stata disposta la proroga dei termini di presentazione delle domande disposta con il D.D. n. 93/2025 citato (16 giugno 2025 – 07 luglio 2025), fissando la nuova scadenza al 21 luglio 2025;
d. con D.D. n. 216 del 24/07/2025 si è provveduto alla nomina della Commissione per l'espletamento delle attività di istruttoria/valutazione connesse alla procedura in parola;
e. con nota prot. n. 0600324/2025 del 06/11/2025, il Presidente della suddetta Commissione, a completamento dell'iter di valutazione delle domande presentate, ha trasmesso la proposta di graduatoria, unitamente all'elenco dei progetti non ammissibili;
f. con D.D. n. 45 del 07/11/2025, l'AdG FESR, preso atto degli esiti delle attività svolte dalla Commissione di valutazione, ha approvato la "Graduatoria delle operazioni ammissibili a finanziamento" e l'"Elenco delle operazioni non ammissibili";
g. Con D.D. n. 47 dell'11/11/2025, si è provveduto, per meri errori di trascrizione, alla rettifica di alcuni importi dell'Allegato 1 al D.D. n. 45/2025, relativi all'elenco delle operazioni ammissibili a finanziamento, confermando tutto il resto;
h. con D.D. n. 73 del 24/11/2025 si è proceduto alla rettifica degli allegati al D.D. n. 45/2025, limitatamente alla domanda ID 149, confermando per il resto tutti gli esiti della graduatoria;

PRESO ATTO che

a. a seguito della richiesta di accesso agli atti del 27/11/2025, l'impresa Gematica S.r.l. – ID 154 ha presentato, con PEC del 09/01/2026, un'istanza di revisione dell'entità del contributo concesso fornendo – da ultimo con PEC del 23/01/2026 - ulteriori elementi istruttori ai fini della rideterminazione del calcolo dimensionale e della puntuale individuazione dell'intensità di aiuto spettante;
b. contestualmente, Gematica S.r.l. ha chiesto una rivalutazione delle determinazioni in ordine all'ammissibilità di spese afferenti a: suolo aziendale e sue sistemazioni, attivi immateriali, nonché

alla conseguente rimodulazione delle spese per opere murarie e infrastrutture specifiche aziendali, derivante dalle riduzioni operate sulle voci sopra richiamate;

c. in data 22/01/2026 è pervenuta, a mezzo PEC, istanza dalla società 3F & EDIN S.p.A. – ID 160, relativa alla richiesta di revisione dell'intensità del contributo afferente alla Ricerca Industriale;
d. al fine di esaminare le suddette istanze, la Commissione di valutazione, nominata con D.D. n. 216 del 24/07/2025, si è riunita in data 02/02/2026;
e. le risultanze dell'attività di riesame della Commissione citata sono state acquisite agli atti con nota prot n. 0087327/2026 del 03/02/2026;

CONSIDERATO che

a. con riferimento all'ID 154, il riesame complessivo non ha fatto emergere elementi idonei a modificare le determinazioni istruttorie già assunte, ad eccezione della riclassificazione del soggetto proponente da media a piccola impresa, con conseguente rideterminazione delle intensità di aiuto applicabili;
b. con riferimento all'ID 160, all'esito delle verifiche, è stata accertata la presenza di un errore materiale nella indicazione del contributo relativo all'attività di Ricerca Industriale, che ha determinato la quantificazione di un importo inferiore rispetto a quello effettivamente spettante;

RITENUTO di

a. dover rettificare il summenzionato D.D. n. 45/2025, come rettificato con il D.D. n. 47/2025 ed il D.D. n. 73/2025 citati, limitatamente a Gematica S.r.l. – ID 154 e 3F & EDIN S.p.A. – ID 160;
b. dover, in particolare, procedere, assumendo la riclassificazione da media a piccola impresa di Gematica S.r.l. – ID 154, alla rideterminazione delle intensità di aiuto applicabili, con conseguente incremento dell'importo del contributo spettante, secondo quanto riportato nell'Allegato 1 "Graduatoria delle operazioni ammissibili a finanziamento", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
c. dover procedere, altresì, alla rettifica dell'importo del contributo spettante a 3F & EDIN S.p.A. – ID 160, in conseguenza dell'errore materiale accertato relativamente al contributo per l'attività di Ricerca Industriale, secondo quanto riportato nel medesimo Allegato 1;
d. dover confermare, per il resto, tutto quanto disposto con il D.D. n. 45/2025, come rettificato con il D.D. n. 47/2025 ed il D.D. n. 73/2025 sopra richiamati;
e. dover pubblicare il presente provvedimento sul BURC e sul Portale della Regione Campania, "Regione Casa di Vetro", ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017, nonchè sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.prfesr2127.regione.campania.it;
f. dover trasmettere al Direttore Generale della D.G. "Sviluppo Attività Produttive", ROS Azione 1.6.1 PR Campania FESR 2021-2027, il presente provvedimento per i seguiti di competenza;

VISTI

- gli atti e la normativa richiamati in premessa;
- il PR Campania FESR 2021- 2027;
- i Criteri di selezione del PR Campania FESR 2021- 2027;
- la D.G.R. n. 481 del 24/09/2024;
- la Decisione di esecuzione C(2024) 6748 final del 26/09/2024;
- la D.G.R. n. 527 del 11/10/2024;
- il D.D.n. 259 del 19/11/2024;
- la D.G.R. n. 738 del 21/12/2024;
- il D.D. n. 12 del 21/01/2025;
- il D.D. n. 93 del 21/03/2025;
- il D.D. n. 183 del 02/07/2025;
- il D.D. n. 216 del 24/07/2025;
- la D.G.R. n. 630 del 18/09/2025;

- la nota Prot. n. 0600324/2025 del 06/11/2025;
- il D.D. n. 45 del 07/11/2025;
- il D.D. n. 47 dell'11/11/2025;
- il D.D. n. 73 del 24/11/2025;
- la nota prot n. 0087327/2026 del 03/02/2026;
- il verbale di riesame delle domande di agevolazione ID 154 e ID 160 del 02/02/2026 ed i relativi allegati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.S. "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)",

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

1. di rettificare il D.D. n. 45 del 07/11/2025, come rettificato con il D.D. n. 47 dell'11/11/2025 ed il D.D. n. 73 del 24/11/2025, limitatamente a Gematica S.r.l. – ID 154 e 3F & EDIN S.p.A. – ID 160;
2. di procedere, in particolare, assumendo la riclassificazione da media a piccola impresa di Gematica S.r.l. – ID 154, alla rideterminazione delle intensità di aiuto applicabili, con conseguente incremento dell'importo del contributo spettante, secondo quanto riportato nell'Allegato 1 "Graduatoria delle operazioni ammissibili a finanziamento", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di procedere, altresì, alla rettifica dell'importo del contributo spettante a 3F & EDIN S.p.A. – ID 160, in conseguenza dell'errore materiale accertato relativamente al contributo per l'attività di Ricerca Industriale, secondo quanto riportato nel medesimo Allegato 1;
4. di confermare, per il resto, tutto quanto disposto con il D.D. n. 45/2025, come rettificato con il D.D. n. 47/2025 ed il D.D. n. 73/2025 sopra richiamati;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul BURC e sul Portale della Regione Campania, "Regione Casa di Vetro", ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017, nonchè sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.prfesr2127.regione.campania.it;
6. di trasmettere al Direttore Generale della D.G. "Sviluppo Attività Produttive", ROS Azione 1.6.1 PR Campania FESR 2021-2027, il presente provvedimento per i seguiti di competenza;
7. di inviare altresì il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - all'Assessore alle Attività Produttive e Sviluppo Economico;
    - al Capo di Gabinetto del Presidente;
    - all'Ufficio Stampa – UOS "Ufficio relazioni con il pubblico e BURC".

Il Direttore Generale
Ing. Sergio Negro

DOTT. SERGIO NEGRO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive
Settore Attrazione Investimenti e Regolazione dei Mercati
U.O.S. Commercio, artigianato, Osservatorio prezzi –
Fiere e Mercati – Risorse termali e minerali

Oggetto: Avviso di avvio del Procedimento finalizzato al rilascio del permesso di ricerca di Piccola Utilizzazione Locale ai fini geotermici, da denominarsi "**Nuntiae Aqua**" nel comune di Casamicciola Terme (NA). Richiedente: Ischia Green Luxury Resort s.r.l.

PREMESSO

che in data 24/9/2025 è stata acquisita al protocollo n. 0674862/2025 della scrivente U.O.S. l'istanza di rilascio del permesso di ricerca di una Piccola Utilizzazione Locale a fini geotermici, da denominarsi "**Nuntiae Aqua**" nel comune di **Casamicciola Terme (NA)** sul fondo identificato al **Foglio 3 Particella 204**, prodotta dalla sig.ra Raccioppoli Anna, legale rappresentante della Ischia Green Luxury Resort s.r.l. in qualità di proprietaria della particella;

che in data 2/12/2025 con protocollo n. 0471052/2025 il tecnico incaricato, dott. geol. Lugi Pianese, ha prodotto l'integrazione spontanea di documenti allegati all'istanza;

che a seguito della verifica di procedibilità ai sensi dell'art. 8 del R.R. 12/2012, il 16/12/2025 con protocollo n. 0715926/2025, sono state chieste le integrazioni riscontrate il 16/1/2026 con protocollo n. 032522/2026 e successiva integrazione spontanea del 28/1/2026 ricevuta con protocollo n. 068286/2026;

VERIFICATA

la completezza formale della domanda;

SI AVVISA

che con protocollo n.085032/2026 del 2/2/2026 è stato dato avvio al procedimento finalizzato al rilascio del permesso di ricerca in oggetto mediante la perforazione di un pozzo, i cui dati sono:

- Richiedente: Ischia Green Luxury Resort s.r.l.;
- Luogo di Presa: comune di Casamicciola Terme Foglio 3 Particella 204;
- Portate e volumi da derivarsi: portata media e massima 2 l/s; volumi anno 2000 m^3;
- Uso dell'acqua: geotermico;
- Luogo di eventuale restituzione: in pubblica fognatura;
- Tipo e denominazione dei corpi idrici da cui si richiede il prelievo (PTA tav 3 A CISS): Ischia;

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che:

a) l'ufficio competente per l'adozione del permesso in oggetto è la scrivente U.O.S. 208 02 02 - Commercio, artigianato, Osservatorio prezzi – Fiere e Mercati – Risorse termali e minerali;

b) l'oggetto del procedimento promosso è il rilascio del permesso di ricerca di una Piccola Utilizzazione Locale nel comune di Casamicciola Terme (NA) al Foglio 3 particella 204 da denominare "Nuntiae Aqua" per una durata di un anno, eventualmente prorogabile;

c) il Responsabile del procedimento è il dirigente della U.O.S. 208.02.02, dott. Riccardo Roccasalva;

d) il procedimento, fatte salve le sospensioni che si rendessero necessarie, si concluderà entro il termine di 90 giorni. In caso di inerzia dell'amministrazione l'interessato potrà: azionare il potere sostitutivo previsto dall'art. 2 comma 9- bis della legge 241/1990; presentare istanza di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 2-bis comma 1 della legge n. 241/1990;

e) l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti del procedimento è la scrivente U.O.S., contattabile al numero 081.7966951 nei giorni lun-mer-ven dalle ore 9.00 alle ore 15.00 - PEC attrazione.investimenti@pec.regione.campania.it.

Le domande concorrenti potranno essere presentate, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento Regionale n. 12/2012, entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

Gli interessati, nello stesso termine, potranno presentare le osservazioni ed opposizioni previste nell'articolo 12 comma 1 del citato Regolamento, nonché prendere visione della domanda e della documentazione tecnica depositata.

Il presente Avviso è pubblicato sul BURC della Regione Campania, nonché trasmesso al comune di Casamicciola Terme (NA), interessato dalla derivazione, affinché provveda, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione sul BURC, alla pubblicazione nel proprio Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il dirigente
Riccardo Roccasalva

DIRIGENTE
RICCARDO
ROCCASALVA
REGIONE CAMPANIA
04.02.2026 12:16:24
GMT+01:00

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive
Settore Valorizzazione Economica delle Risorse Energetiche e del Sottosuolo
U.O.S. 208.03.02 Miniere, cave, torbiere e risorse geotermiche

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: L.R. 13 dicembre 1985, n. 54 s.m.i. - Articoli 21 e 25 delle Norme di Attuazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive.
Comunicazione di Avvio della procedura di coltivazione del comparto estrattivo "C15SA_01" rientrante nell'Area Suscettibili di Nuova Estrazione "C15SA", sito alla località Cangito nel Comune di Polla e, in parte residuale, nel Comune di Caggiano, in provincia di Salerno, perimetrato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 490 del 20/03/2009 (in B.U.R.C. n. 22 del 06/04/2009). Gruppo merceologico "calcare" - litotipo "calcare".
Invito a manifestare la volontà di richiedere l'autorizzazione estrattiva.

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S. 208.03.02

PREMESSO CHE:

- la Regione Campania con la L.R. 13 dicembre 1985, n. 54 - modificata ed integrata dalla L.R. n. 17 del 13 aprile 1995, dalla L.R. n. 1 del 27 gennaio 2012, dalla L.R. n. 5 del 06/05/2013, dalla L.R. n. 22 del 28/07/2017 e dalla L.R. n. 24 del 16/10/2025 - ha disciplinato l'attività estrattiva sul proprio territorio limitatamente ai materiali classificati di seconda categoria, così come indicati al 3° comma dell'art. 2 del R.D. n. 1443 del 29.07.1927;
- il Commissario ad Acta, con propria Ordinanza n. 11 del 07.06.2006 (in B.U.R.C. n. 27 del 19.06.2006), ha approvato il Piano Regionale delle Attività Estrattive (P.R.A.E.) della Regione Campania;
- con successiva Ordinanza n. 12 del 06/07/2006 (in B.U.R.C. n. 37 del 14/08/2006) dello stesso Commissario ad Acta, sono state apportate rettifiche alla predetta Ordinanza n. 11 del 07/06/2006 ed alle Norme d'Attuazione (N.d.A.) del P.R.A.E.;
- la L.R. n. 54 del 13/12/1985 s.m.i. persegue l'obiettivo di conseguire [art.1, co. 1] «*…un corretto uso delle risorse, nel quadro di una rigorosa salvaguardia dell'ambiente e nelle sue componenti fisiche, pedologiche, paesaggistiche, monumentali…*» garantendo – a conclusione delle attività di coltivazione – «*… un assetto dei luoghi ordinato e tendente alla salvaguardia dell'ambiente naturale ed alla conservazione della possibilità di riuso del suolo*» [art. 9, co. 1];
- il P.R.A.E. persegue, tra le sue finalità [art.1, co. 2 lett. a), delle N.d.A.], la «*regolazione dell'attività estrattiva in funzione del soddisfacimento anche solo parziale del fabbisogno regionale, calcolato per province*», nonché lo «*sviluppo delle attività estrattive in aree specificatamente individuate*», costituenti i comparti estrattivi come definiti all'art. 21 delle medesime Norme;
- l'art. 25, co. 7, delle N.d.A. del P.R.A.E. dispone che «*il competente dirigente regionale, tenuto conto delle esigenze di soddisfacimento del fabbisogno per ciascuna provincia in relazione alle singole categorie di materiali, individua periodicamente l'ordine prioritario e cronologico di coltivazione dei singoli comparti e dispone, quando vi è necessità, l'avvio della procedura di coltivazione del singolo comparto*».

PREMESSO, ALTRESI', CHE:

- la Giunta Regionale della Campania, con deliberazione n. 323 del 07/03/2007 (in B.U.R.C. n. 18 del 02/04/2007), ha proceduto ad una individuazione provvisoria dei comparti estrattivi, ai sensi degli artt. 21, 25 e 89 delle N.d.A. del P.R.A.E., su tutto il territorio regionale e per ciascun gruppo merceologico;
- con successiva deliberazione n. 490 del 20/03/2009 (in B.U.R.C. n. 22 del 06/04/2009), la Giunta Regionale della Campania ha proceduto alla perimetrazione conclusiva dei comparti estrattivi in provincia di Salerno in attuazione di quanto previsto dagli artt. 21 e 25 delle N.d.A. del P.R.A.E.;
- tra i comparti estrattivi per il gruppo merceologico "calcare", di cui alla citata D.G.R.C. n.490/2009, si rileva quello avente codice C15SA_01 avente un'estensione netta di 310.000 m^2 e individuato nell'ambito dell'esistente Area Suscettibili di Nuova Estrazione "C15SA", ubicato alla località Cangito nel Comune di Polla e, in parte residuale, nel Comune di Caggiano, in provincia di Salerno ***(ALL. 01)***;
- dalla sovrapposizione della rappresentazione cartografica del comparto C15SA_01, come individuato con la citata D.G.R.C. n. 490/2009, su mappa del Catasto Terreni - riportata in allegato al presente Avviso Pubblico ***(ALL. 02)*** a formarne parte integrante e sostanziale - risultano interessate dal comparto le seguenti particelle catastali:

Comune	Foglio	Particella				Comune	Foglio	Particella
Polla	3	6	35	53	174	Caggiano	30	59
		11	36	65 (strada)	216			221
		16	39	126	287			222
		17	43	170	288			305
		19	45	171	330			454
		21	47	172	331			455
		32	52	173	334			456

- con riferimento alle superfici delle particelle di cui al predetto elenco, la loro esatta estensione all'interno del comparto estrattivo dovrà essere calcolata, in fase di redazione del Progetto Unitario di Gestione Produttiva.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 25, co. 8, delle N.d.A. del P.R.A.E. stabilisce che «*l'avvio della procedura di coltivazione del comparto è reso noto dal competente dirigente regionale con avviso pubblico, rivolto ai titolari del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 della L.R. n.54/1985 e s.m.i. su superfici contigue e costituenti un unico lotto aventi un'estensione non inferiore ai 5 Ha, e contenente l'invito a manifestare entro i successivi 30 gg. la volontà di richiedere l'autorizzazione … estrattiva*»;
- con Direttiva n. 920948 del 17/11/2010, avente ad oggetto le procedure di attivazione dei comparti estrattivi, l'allora *Settore Ricerca e Valorizzazione di Cave, Torbiere, Acque Minerali e Termali* [oggi, Staff 50-18-91 *Funzioni di supporto tecnico-operativo Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti*] ha chiarito, tra l'altro, che la manifestazione di volontà dei soggetti titolati a richiedere l'autorizzazione, di cui al precedente art.25, co. 8, deve avvenire entro i 90 giorni successivi all'Avviso Pubblico, coordinando le previsioni di cui al co. 2 dell'art. 15 della L.R. n. 54/1985 s.m.i. ed al citato co. 8 dell'art. 25 delle N.d.A. del P.R.A.E.;
- il medesimo art. 25, al co. 9 dispone che, entro i successivi 30 gg. la manifestazione di volontà a richiedere l'autorizzazione estrattiva, «*… il competente dirigente regionale accerta il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica, economica e finanziaria, necessari per la titolarità delle autorizzazioni estrattive in capo ai richiedenti e riconosce agli aventi diritto la legittimazione alla coltivazione nell'ambito del comparto di una superficie corrispondente a quella in disponibilità, eventualmente ridotta a seguito dell'approvazione del progetto unitario di gestione produttiva del comparto, che individua le singole cave, la cui estensione non può essere, comunque, inferiore ai 3 Ha*»;
- ai sensi dell'art. 25, co. 10, delle N.d.A. del P.R.A.E., «*le superfici residue, nell'ambito del comparto aventi un'estensione non inferiore ai 5 Ha e costituente un unico lotto, per le quali non è possibile il rilascio di autorizzazioni, sono assegnate in regime di concessione, a seguito di*

procedura di gara ad evidenza pubblica, agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica, economica e finanziaria necessari per l'esercizio dell'attività estrattiva»;

- il medesimo art. 25, al co. 11 prevede che «*le superfici residue aventi un'estensione inferiore ai 5 Ha sono assegnate in regime concessorio, prioritariamente, agli aventi titolo al rilascio dell'autorizzazione e/o concessione nel comparto confinanti, in misura proporzionale alla superficie in disponibilità, che vengono per l'effetto incrementate in misura corrispondente*»;
- il co. 12 del citato art. 25 dispone che «*entro il termine di 30 gg. dalla individuazione dei concessionari per la coltivazione delle superfici estrattive nell'ambito del comparto, il competente dirigente regionale, invita, i concessionari e legittimati alla coltivazione in regime autorizzatorio nel comparto, a riunirsi in consorzio obbligatorio ex art. 24 della L.R. n. 54/1985 e s.m.i. entro il termine di 60 gg. e, previa fissazione dei criteri di coltivazione del comparto, a presentare il progetto unitario di gestione produttiva del comparto entro lo stesso termine*»;
- il co. 13 del richiamato art. 25 stabilisce che «*le autorizzazioni e le concessioni estrattive sono rilasciate, dal competente dirigente regionale, ai richiedenti l'autorizzazione e concessione, cui è stata riconosciuta legittimazione al rilascio …. a seguito della presentazione del progetto di coltivazione relativo alla singola cava...*».

PRESO ATTO, ALTRESI', CHE:

- con Deliberazione n. 503 del 04/10/2011 (in B.U.R.C. n. 64 del 10/10/2011), la Giunta Regionale della Campania ha approvato, ai sensi dell'art. 10, co. 6, e dell'art. 5, co. 1, delle N.d.A. del P.R.A.E., le "*Norme Specifiche Tecniche sulle capacità necessarie per l'esercizio dell'attività estrattiva in Campania"*, con cui sono dettati gli indirizzi operativi inerenti:
  1. il riconoscimento del possesso dei requisiti minimi di capacità necessari per l'esercizio dell'attività estrattiva;
  2. l'individuazione di criteri di preferenza, riferiti alle capacità, nell'ambito delle procedure di gara per l'affidamento delle concessioni estrattive;
  3. la perdita e il recupero delle capacità;
- l'art. 5, co. 2, della L.R. 13/12/1985, n. 54 s.m.i. dispone che: «*legittimato a richiedere* l'autorizzazione *è il titolare del diritto di proprietà del fondo o del diritto di usufrutto o il titolare di regolare contratto di fitto che preveda espressamente l'autorizzazione alla coltivazione di cava*».

CONSIDERATO CHE:

- la situazione fisica e giuridica generale dell'area sita nel Comune di Polla (SA) alla località Cangito è condizionata dalla presenza di una cava in attività al confine del citato comparto;
- si debba provvedere affinché, nell'area in oggetto, sia consentito lo svolgimento delle attività estrattive, per il soddisfacimento del fabbisogno di calcare e delle richieste connesse alla ripresa dei cantieri anche per effetto del PNRR, nel pieno rispetto dei principi della L.R. 54/1985 s.m.i. e del PRAE che impongono "*… un corretto uso delle risorse, nel quadro di una rigorosa salvaguardia dell'ambiente e nelle sue componenti fisiche, pedologiche, paesaggistiche, monumentali …*", garantendo – a conclusione delle attività di coltivazione – "*… un assetto dei luoghi ordinato e tendente alla salvaguardia dell'ambiente naturale ed alla conservazione della possibilità di riuso del suolo*";
- per quanto ai precedenti punti *a.* e *b.*, occorre attivare la procedura per la coltivazione del comparto estrattivo "C15SA_01" delimitato nell'ambito dell'Area Suscettibili di Nuova Estrazione "C15SA" ed ubicato alla località Cangito nel Comune di Polla e, in parte residuale, nel Comune di Caggiano, per il gruppo merceologico "Calcare" - litotipo "Calcare" ai fini del soddisfacimento del fabbisogno, ai sensi e con le modalità e le procedure previste dall'art. 25 delle N.d.A. del PRAE;
- la suddetta procedura ha inizio con la pubblicazione del presente avviso;
- sono legittimati a manifestare la volontà di richiedere l'autorizzazione estrattiva i titolari del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2, della L.R. 54/1985 s.m.i., relativamente alle aree interessanti il comparto estrattivo in questione.

VISTI:
a. la L.R. n. 54 del 13/12/1985 s.m.i.;
b. le Ordinanze del Commissario ad Acta delegato all'approvazione del P.R.A.E. n. 11 del 07/06/2006 e n. 12 del 06/07/2006;
c. la Deliberazione di G.R. n. 490 del 20/03/2009;
d. la Deliberazione di G.R. n. 503 del 04/10/2011;
e. le Direttive n. 920948 del 17/11/2010 e n. 561991 del 20/07/2012;
f. la L. n. 241 del 07/08/1990 s.m.i.

per tutto quanto sopra,

RENDE NOTO

ai sensi del comma 8 dell'articolo 25 delle Norme di Attuazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive, l'**avvio della procedura per la coltivazione del comparto estrattivo "C15SA_01"**, del gruppo merceologico "***Calcare***" - litotipo "***Calcare***", rappresentato nelle tavole grafiche allegate al presente Avviso Pubblico ***(ALL. 01 e ALL. 02)*** di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, rientrante nell'Area Suscettibili di Nuova Estrazione denominata **"C15SA"** ed ubicato alla località Cangito nel Comune di Polla e, in parte residuale, nel Comune di Caggiano, in provincia di Salerno, istituito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 490 del 20/03/2009.

INVITA

i titolari del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 2 della L.R. 13 dicembre 1985, n. 54 s.m.i., a manifestare la volontà di richiedere l'autorizzazione estrattiva relativamente alle aree interessanti il citato comparto estrattivo "C15SA_01", individuate con gli estremi catastali riportati nella seguente tabella e come rappresentate nelle predette tavole grafiche allegate al presente Avviso Pubblico

Comune	Foglio	Particella				Comune	Foglio	Particella
Polla	3	6	35	53	174	Caggiano	30	59
		11	36	65 (strada)	216			221
		16	39	126	287			222
		17	43	170	288			305
		19	45	171	330			454
		21	47	172	331			455
		32	52	173	334			456

Le manifestazioni di volontà devono essere prodotte nel rispetto delle seguenti condizioni.

Art. 1 – Modalità e Termini di presentazione delle manifestazioni di volontà

1. Le manifestazioni di volontà, unitamente a tutti gli atti richiesti, a pena di esclusione, devono essere presentate nelle forme e modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 s.m.i., alla "Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive – Settore Valorizzazione Economica Delle Risorse Energetiche e del Sottosuolo – U.O.S. 208.03.02 Miniere, Cave, Torbiere e Risorse Geotermiche", al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: energia.sottosuolo@pec.regione.campania.it;
2. Le manifestazioni di volontà devono pervenire entro e non oltre il novantesimo (90°) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
3. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente;
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della documentazione dovuto a disguido postale o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 2 – Oggetto delle manifestazioni di volontà, dichiarazioni ed allegati

1. Le manifestazioni di volontà devono recare il seguente oggetto: **"***L.R. 13.12.1985, n. 54 s.m.i. – Art. 25, co. 8, delle Norme di Attuazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive. Avvio della procedura di coltivazione del comparto estrattivo "C15SA_01", ubicato nel Comune di Polla* e*, in parte residuale, nel Comune di Caggiano, in provincia di Salerno perimetrato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 490 del 20/03/2009 (in B.U.R.C. n. 22 del 06/04/2009). - Gruppo merceologico "calcare" - litotipo "calcare". - Manifestazione di volontà di richiedere l'autorizzazione estrattiva***"**;
2. Le manifestazioni di volontà devono contenere le seguenti dichiarazioni:
   A) espressa manifestazione di volontà, in bollo e con sottoscrizione resa autentica nelle forme di legge ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., di richiedere l'autorizzazione estrattiva, secondo le vigenti disposizioni del Piano Regionale delle Attività Estrattive, relativamente alle superfici in disponibilità, come individuate nella dichiarazione di cui al successivo punto B);
   B) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nelle forme e modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i., con la quale il sottoscrittore dichiara di essere titolare del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 co. 2 della L.R. 54/1985 s.m.i., su superfici contigue e costituenti un unico lotto, aventi un'estensione non inferiore ai 5 Ha, ricadenti nel comparto estrattivo "C15SA_01" come delimitato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 490 del 20/03/2009 (in B.U.R.C. n. 22 del 06/04/2009) e rappresentato nelle tavole grafiche allegate ***(ALL. 01 e ALL. 02)*** al presente Avviso Pubblico. La dichiarazione deve anche indicare gli estremi catastali delle aree e la relativa estensione ricadente nel comparto;
   C) consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 s.m.i.;
   D) Elenco allegati alla manifestazione di volontà;
3. Le manifestazioni di volontà devono recare i seguenti allegati:
   A) copia autentica, ai sensi di legge, dell'atto/i comprovante/i la titolarità del diritto di proprietà o altro diritto equipollente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 co. 2 della L.R. 54/1985 s.m.i., relativamente alle superfici indicate nelle dichiarazioni di cui ai precedenti commi 2.A) e 2.B);
   B) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nelle forme e modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 s.m.i., con la quale il sottoscrittore dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale, come indicati nella D.G.R.C. n. 503 del 04/10/2011 (in B.U.R.C. n. 64 del 10/10/2011) e che di seguito si richiamano:

      a. requisiti di ordine generale

      a.1 certificato storico in corso di validità, relativo agli ultimi cinque anni o a far data dal momento di costituzione della società, che attesti l'iscrizione nella sezione ordinaria del Registro delle imprese rilasciato dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura competente (CCIAA) e dal quale risulti:

      - il numero di iscrizione nel registro

      - la sede sociale

      - i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

      a.2 documentazione che prova il possesso, in capo al soggetto interessato, dei requisiti di ordine generale previsti per gli assuntori di contratti pubblici; detta documentazione, fatte salve successive modifiche ed aggiornamenti apportati dalla normativa nazionale di settore, da recepire con apposite direttive del Settore Regionale competente, deve provare che:

a.2.a non sussiste dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, ovvero non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2.b non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (si rimanda al decreto legislativo 163/2006 e s. m. e i. per il dettaglio dei soggetti rappresentanti della società che hanno l'obbligo di dimostrare l'inesistenza delle pendenze dei procedimenti indicati);

a.2.c non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena (art. 444 c.p.p.) per reati gravi a danno dello Stato o della Comunità, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (art.45, par. 1, Direttiva CE 2004/18) (si rimanda al decreto legislativo 163/2006 e s. m. e i. per il dettaglio dei soggetti rappresentanti della società che hanno l'obbligo di dimostrare l'inesistenza delle pendenze dei procedimenti indicati);

a.2.d non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo la normativa vigente di settore;

a.2.e non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa vigente di settore;

a.2.f non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la normativa vigente di settore;

a.2.g è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999, e s.m. e i.;

a.3 dichiarazione, sottoscritta dal soggetto interessato con le modalità di cui agli articoli 38, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e s.m. e i., dalla quale risulti, in relazione a quanto stabilito dagli articoli 6 e 7 delle Norme Specifiche Tecniche approvate con delibera di Giunta Regionale della Campania n. 503 del 04.10.2011, il possesso delle capacità per l'esercizio dell'attività estrattiva;

C) documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica, economica e finanziaria, necessari per la titolarità delle autorizzazioni estrattive, come indicati nella D.G.R.C. n. 503 del 04/10/2011 (in B.U.R.C. n. 64 del 10/10/2011) e che di seguito si richiamano:

a. requisiti di capacità economico finanziaria

a.1 referenze bancarie, rese da un Istituto di credito, sulla regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti dal soggetto richiedente e sul possesso, da parte di quest'ultimo, di idonei requisiti di solvibilità;

a.2 programma economico – finanziario delle attività imprenditoriali a farsi, sia di gestione che di investimento, su base almeno triennale, con:

- indicazione delle uscite e delle entrate stimate

- specifica evidenza dei fabbisogni finanziari e delle relative modalità di copertura

- indicazione del numero di persone occupate, distinte per le singole attività (lavori estrattivi, lavori di ricomposizione ambientale, lavori agli impianti di trattamento del materiale estratto, etc.);

a.3 attestazione, resa da un Istituto di credito, da una Società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 1966 del 23.11.1939, e s.m. e i. ovvero da un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, avente ad oggetto la capacità economico – finanziaria di sostenere nel tempo i fabbisogni finanziari evidenziati nel programma delle attività di cui al punto b.2, con le relative coperture;

b. requisiti di capacità tecnica

relazione, sottoscritta da tecnico in possesso dei requisiti di cui all'articolo 27 del decreto del Presidente della Repubblica 128/1959 e s. m. e i. e controfirmata dal soggetto interessato con le modalità di cui agli articoli 38, 47, 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e s. m. e i., dalla quale risulti la conoscenza dei luoghi su cui si intende svolgere l'attività estrattiva e nella quale siano fornite dettagliate informazioni:

- *sulle tecniche di coltivazione e di effettuazione delle connesse attività (abbattimento, movimentazione, etc.), nonché sulle tecniche di ricomposizione ambientale che si intendono adottare, nel rispetto delle N.d.A. del P.R.A.E., fatti salvi gli approfondimenti a farsi in sede di redazione dei progetti;*
- *sull'utilizzazione e sulla destinazione, nel mercato, del materiale estratto in cava;*
- *sulle fasi di lavorazione e trasformazione dei prodotti di cava mediante impianti ubicati all'interno del perimetro estrattivo (ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera d, del decreto del Presidente della Repubblica 128/1959 e s. m. e i., e dell'articolo 5 della legge regionale 54/1985 e s. m. e i.), nonché sulle caratteristiche e sulle capacità produttive degli stessi impianti.*

Art. 3 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti nelle manifestazioni di volontà saranno utilizzati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 s.m.i.;
2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive, con sede Isola A/6 Centro Direzionale – 80143 Napoli, indirizzo P.E.C.: energia.sottosuolo@pec.regione.campania.it;
3. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore della U.O.S. 208.03.02 U.O.S. 208.03.02 Miniere, Cave, Torbiere e Risorse Geotermiche, con sede Isola A/6 Centro Direzionale – 80143 Napoli, indirizzo P.E.C.: energia.sottosuolo@pec.regione.campania.it.

Art. 4 – Ufficio competente e Responsabile del procedimento

1. L'ufficio competente, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 s.m.i., è la U.O.S. 208.03.02 U.O.S. 208.03.02 Miniere, Cave, Torbiere e Risorse Geotermiche, con sede Isola A/6 Centro Direzionale – 80143 Napoli, indirizzo P.E.C.: energia.sottosuolo@pec.regione.campania.it;
2. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i., è il Dirigente *pro-tempore* della U.O.S. 208.03.02 U.O.S. 208.03.02 Miniere, Cave, Torbiere e Risorse Geotermiche.

Il presente Avviso Pubblico, affinché ogni portatore di interesse possa averne piena conoscenza, viene pubblicato:

a. sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.), nella sezione "Parte Prima - Atti della Regione" – "Avvisi";
b. sul portale web della Direzione Generale Sviluppo dele Attività Produttive della Regione Campania all'indirizzo http://sid2017.sviluppocampania.it;
c. all'Albo Pretorio dei Comuni di Polla e Caggiano, nei quali ricade il comparto, per 30 giorni consecutivi.

Sono allegate al presente Avviso Pubblico n. 2 tavole grafiche denominate:

-ALL. 01 Corografia;

-ALL. 02 Delimitazione Comparto C15SA_01 su Catastale.

Il Dirigente U.O.S. 208.03.02
ad interim
dott.ssa Patrizia Sarno

Dirigente
PATRIZIA
SARNO
REGIONE
CAMPANIA
23.01.2026
13:02:15
GMT+01:00

Oggetto: Comune di San Lorenzello – C.F. 81002060622 - Delibera di Consiglio Comunale - N. 4 - 22/01/2026 - Modifica dello Statuto Comunale mediante abrogazione del comma 7 dell'Articolo 17-bis.

ESTRATTO DELL'ATTO

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 22/01/2026, ha approvato la proposta di modifica dello Statuto Comunale volta all'abrogazione totale del comma 7 dell'Art. 17-bis.

Tale modifica elimina l'obbligo per il Consigliere comunale nominato Assessore di rinunciare alla carica di consigliere entro 90 giorni, uniformando l'ordinamento locale alla normativa statale vigente (art. 64, comma 3, d.lgs. n. 267/2000) che esclude tale incompatibilità per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

Il provvedimento è stato adottato con la procedura aggravata prevista dall'art. 6 del TUEL, avendo raggiunto la maggioranza assoluta dei componenti nelle due votazioni successive alla prima nella quale non ha raggiunto la maggioranza dei due terzi, svolatasi il 23.12.2025. L'efficacia della modifica è subordinata alla pubblicazione integrale del nuovo testo sul BURC e alla trasmissione al Ministero dell'Interno.

Articolo 17-bis

I CONSIGLIERI

I consiglieri entrano in carica all'atto della loro proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, appena adottata dal consiglio la relativa deliberazione.
1) Essi esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena libertà d'opinione e di voto.
2) Sono responsabili dei voti che esprimono sulle proposte sottoposte alla deliberazione del consiglio.
3) Il consigliere che per motivi personali, di parentela, professionali o di altra natura, abbia interesse ad una deliberazione, deve assentarsi dall'adunanza per la durata del dibattito e della votazione sulla stessa, richiedendo che sia fatto constare a verbale. Il regolamento può indicare a titolo esemplificativo alcuni casi nei quali può considerarsi sussistente il conflitto di interessi.
4) Il regolamento disciplina l'esercizio da parte dei consiglieri dell'iniziativa per gli atti e provvedimenti sottoposti alla competenza deliberativa del consiglio, la presentazione di interrogazioni, l'esercizio di ogni altra facoltà spettante ai consiglieri a norma di legge, statuto o regolamento.
5) Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al rispettivo consiglio devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a 5 giorni. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il consiglio, entro e non oltre 10 giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.
6) I consiglieri che non intervengono a tre sedute consecutive del consiglio comunale senza giustificati motivi sono dichiarati decaduti. Il regolamento stabilisce i criteri per la valutazione delle giustificazioni e le norme attuative e procedurali per la dichiarazione di decadenza.

Il Sindaco
Dott. Antimo Lavo

Antimo Lavorgna
27.01.2026 17:20:27 GMT+01:00

Il Segretario Comunale
Dott. Fabio Vesce

FABIO VESCE
27.01.2026 17:24:19 GMT+01:00

OGGETTO: COMUNE DI PALMA CAMPANIA - C.F. 00622700631 - PROCEDURA DI ESPROPRIAZIONE FUNZIONALE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO A VIA CROCE - AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO EX ARTT. 10, 11, 16 DEL TESTO UNICO ESPROPRI D.P.R. 327/2001

Il Responsabile del II^ Settore – LAVORI PUBBLICI

Per ogni effetto di legge si rende noto che con deliberazione di C.C. n. 152 del 05/12/2024 il Comune di Palma Campania ha approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "REALIZZAZIONE DI UN'AREA PARCHEGGIO IN VIA CROCE", adottando, a norma del combinato disposto dell'art. 3 del Regolamento per il Governo del Territorio n. 5/2011 e degli artt. 10 e 19 del DPR n. 327/2001, la variante allo strumento urbanistico comunale e disponendo l'efficacia del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D.P.R n. 327/2001 sulle seguenti aree interessate dalle opere, identificate catastalmente al Foglio 23 Particella 1, 461 e 462 di proprietà di:
LOPER Maria Filomena residente in Via Croce, 22, Palma Campania (NA)
NUNZIATA Antonietta residente in Via Croce, 22, Palma Campania (NA)
NUNZIATA Ferdinando residente in Via Croce, 22, Palma Campania (NA)
SIMONETTI Aniello residente in Via Roma, 284, Palma Campania (NA)
SIMONETTI Angelo residente in Via Roma, 284, Palma Campania (NA)

La deliberazione di C.C. n. 152 del 05/12/2024 è visionabile nella sua interezza sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania.

Il Responsabile del Settore
arch. Mario Addeo

COMUNE DI PORTICO DI CASERTA Cod. fisc. 80011550615
DECRETO DI ACQUISIZIONE COATTIVA ex art. 42-bis del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 Protocollo n. 631 del 15.01.2026
AVVISO
P.I.T. DISTRETTO INDISTRIALE N° 4 SANT'AGATA DE' GOTI - CASAPULLA.REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMENTO AREE P.I.P. CASERTA NORD. Espropriazione immobili ricadenti nel Comune di CAPODRISE.
Premesso che
-in data 28.05.2004 venne sottoscritto l'Accordo di Programma ex art. 34 D.L. 18.08.2000 n. 267 al fine di un'azione integrata e coordinata tra l'Amministrazione Provinciale di Caserta ed i Comuni di Curti, Casapulla, Portico di Caserta, Recale e Macerata Campania;
-in data 18.03.2005 venne sottoscritto l'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto Integrato Distretto Industriale Sant'Agata dé Goti-Casapulla di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 247 del 21.04.2005;
-il Comune di Portico di Caserta è stato nominato Ente attuatore del P.I.T. Distretto Industriale n.4;
-con decreto n. 1 del 25.11.2005 sono state determinate in misura provvisoria le indennità di espropriazione regolarmente notificate alle ditte proprietarie procedendo all'occupazione di parte delle aree occorrenti alla realizzazione dei lavori, veniva, inoltre, fissato in anni tre, dalla data del 28.10.2005, il termine finale entro il quale completare le procedure espropriative;
-i proprietari interessati concordatari hanno sottoscritto le convenzioni di cessione volontaria e hanno ricevuto il pagamento delle indennità concordate e condivise, il tutto come meglio descritto nell'allegato "B" delle ditte espropriande concordatarie allegato al Decreto Prot. 631 del 15.01.2026;
-successivamente all'immissione in possesso delle aree di che trattasi non si è proceduto alla rituale emissione del decreto di esproprio nei termini, per cui dal 27.10.2008 l'occupazione è divenuta illegittima ed è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
-la modifica dello stato dei luoghi per effetto della realizzazione dell'opera pubblica ha comportato la "trasformazione irreversibile" dell'immobile occupato e, pertanto, esso non può più essere restituito al legittimo proprietario nelle condizioni originarie;
Tanto premesso si rende noto che:
-Il Comune di Portico di Caserta ha emesso il Decreto Prot. 631 del 15.01.2026 i cui atti sono pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune di Portico di Caserta (CE). In forza del citato Decreto è stata pronunciata, a norma dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001, in favore del Comune di PORTICO DI CASERTA con sede in Portico Di Caserta Piazza Rimembranza n. 2 cod. fisc. 80011550615, beneficiario dell'espropriazione, per la causale di cui in narrativa, l'acquisizione coattiva al proprio patrimonio indisponibile dei beni immobili siti nel Comune di CAPODRISE, meglio individuati nell'allegato "B" delle ditte espropriande concordatarie che forma parte integrante e sostanziale del detto decreto.
Elenco "B" delle ditte espropriande concordatarie allegato al Decreto Prot. 631 del 15.01.2026 - Immobili censiti nel Catasto Terreni del Comune di Capodrise (CE):
-Numero di Piano 1 Foglio 1 Mappale 5850 di mq. 340 indennità liquidata € 2.371,50;
-Numero di Piano 2 Foglio 1 Mappale 5842 di mq. 515 indennità liquidata € 2.703,00;
-Numero di Piano 4 Foglio 1 Mappale 5844di mq. 106 indennità liquidata € 701,25;
-Numero di Piano 3 Foglio 1 Mappale 5848 di mq. 22 indennità liquidata € 591,25;
-Numero di Piano 1 Foglio 1 Mappale 5850 di mq. 340 indennità liquidata € 2.371,50;
-Numeri di Piano 5 e 6 Foglio 1 Mappale 5846 di mq. 213 e mappale 5840 di mq. 539 indennità liquidata € 5.041,26
Contro il Decreto Prot. 631 del 15.01.2026 le ditte proprietarie potranno proporre, nei termini di legge, relativa impugnazione secondo le modalità prescritte dall'art. 53 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327.

COMUNE DI PORTICO DI CASERTA Cod. fisc. 80011550615
DECRETO DI ACQUISIZIONE COATTIVA ex art. 42-bis del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 Protocollo n. 635 del 15.01.2026
AVVISO
P.I.T. DISTRETTO INDISTRIALE N° 4 SANT'AGATA DE' GOTI - CASAPULLA. REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMENTO AREE P.I.P. CASERTA NORD. Espropriazione immobili ricadenti nel Comune di MARCIANISE.
Premesso che
-in data 28.05.2004 venne sottoscritto Accordo di Programma ex art. 34 D.L. 18.08.2000 n. 267 alfine di un'azione integrata e coordinata tra l'Amministrazione Provinciale di Caserta ed i Comuni di Curti, Casapulla, Portico di Caserta, Recale e Macerata Campania;
-in data 18.03.2005 venne sottoscritto l'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto Integrato Distretto Industriale Sant'Agata dé Goti-Casapulla di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 247 del 21.04.2005;
-il Comune di Portico di Caserta è stato nominato Ente attuatore del P.I.T. Distretto Industriale n.4;
-con decreto n. 1 del 25.11.2005 sono state determinate in misura provvisoria le indennità di espropriazione regolarmente notificate alle ditte proprietarie procedendo all'occupazione di parte delle aree occorrenti alla realizzazione dei lavori, veniva, inoltre, fissato in anni tre, dalla data del 28.10.2005, il termine finale entro il quale completare le procedure espropriative;
-i proprietari interessati concordatari hanno sottoscritto atti di accordo e di cessione volontaria e hanno ricevuto il pagamento delle indennità concordate e condivise, il tutto come meglio descritto nell'allegato "B" delle ditte espropriande concordatarie allegato al Decreto Prot. 635 del 15.01.2026;
-successivamente all'immissione in possesso delle aree di che trattasi non si è proceduto alla rituale emissione del decreto di esproprio nei termini, per cui dal 27.10.2008 l'occupazione è divenuta illegittima ed è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
-la modifica dello stato dei luoghi per effetto della realizzazione dell'opera pubblica ha comportato la "trasformazione irreversibile" dell'immobile occupato e, pertanto, esso non può più essere restituito al legittimo proprietario nelle condizioni originarie;
-Il Comune di Portico di Caserta ha emesso il Decreto Prot. 635 del 15.01.2026 i cui atti sono pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune di Portico di Caserta (CE). In forza del citato Decreto è stata pronunciata, a norma dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001, in favore del Comune di PORTICO DI CASERTA con sede in Portico Di Caserta Piazza Rimembranza n. 2 cod. fisc. 80011550615, beneficiario dell'espropriazione, per la causale di cui in narrativa, l'acquisizione coattiva al proprio patrimonio indisponibile dei beni immobili siti nel Comune di MARCIANISE, meglio individuati nell'allegato "C1" delle ditte espropriande concordatarie che forma parte integrante e sostanziale del detto decreto.
Elenco "C1" delle ditte espropriande concordatarie allegato al Decreto Prot. 635 del 15.01.2026 - Immobili censiti nel Catasto Terreni del Comune di Marcianise (CE):
-Numero di Piano 1 Foglio 4 Mappale 5464 di mq. 19 indennità liquidata € 121,13;
-Numero di Piano 2 Foglio 4 Mappale 5442 di mq. 17 indennità liquidata € 408,38;
-Numero di Piano 3 Foglio 4 Mappale 5462 di mq. 8 indennità liquidata € 502,00;
-Numero di Piano 4 Foglio 4 Mappale 5440 di mq. 8 indennità liquidata € 51,00;
-Numeri di Piano 8 – 17 e 18 Foglio 4 Mappale 5460 di mq. 32, mappale 5450 di mq. 114, mappale 5469 di mq. 25 indennità liquidata € 2.357,50;
-Numero di Piano 9 Foglio 4 Mappale 5456 di mq. 89 indennità liquidata € 2.884,75;
-Numero di Piano 10 Foglio 4 Mappale 5454 di mq. 264 indennità liquidata € 5.416,00;
-Numeri di Piano 13 e 14 Foglio 4 Mappale 5448 di mq. 69, mappale 5446 di mq. 109 indennità liquidata € 4.188,75;
-Numero di Piano 15 Foglio 4 Mappale 5471di mq. 141 indennità liquidata € 4.017,88;
-Numero di Piano 16 Foglio 4 Mappale 5444 di mq. 151 indennità liquidata € 2.807,25;
Contro il Decreto Prot. 635 del 15.01.2026 le ditte proprietarie potranno proporre, nei termini di legge, relativa impugnazione secondo le modalità prescritte dall'art. 53 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327.

COMUNE DI PORTICO DI CASERTA Cod. fisc. 80011550615
DECRETO DI ACQUISIZIONE COATTIVA ex art. 42-bis del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 Protocollo n. 664 del 16.01.2026
AVVISO
P.I.T. DISTRETTO INDISTRIALE N° 4 SANT'AGATA DE' GOTI - CASAPULLA. REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMENTO AREE P.I.P. CASERTA NORD. Espropriazione immobili ricadenti nel Comune di PORTICO DI CASERTA.
Premesso che
-in data 28.05.2004 venne sottoscritto Accordo di Programma ex art. 34 D.L. 18.08.2000 n. 267 alfine di un'azione integrata e coordinata tra l'Amministrazione Provinciale di Caserta ed i Comuni di Curti, Casapulla, Portico di Caserta, Recale e Macerata Campania;
-in data 18.03.2005 venne sottoscritto l'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto Integrato Distretto Industriale Sant'Agata dé Goti-Casapulla di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 247 del 21.04.2005;
-il Comune di Portico di Caserta è stato nominato Ente attuatore del P.I.T. Distretto Industriale n.4;
-con decreto n. 1 del 25.11.2005 sono state determinate in misura provvisoria le indennità di espropriazione regolarmente notificate alle ditte proprietarie procedendo all'occupazione di parte delle aree occorrenti alla realizzazione dei lavori, veniva, inoltre, fissato in anni tre, dalla data del 28.10.2005, il termine finale entro il quale completare le procedure espropriative;
-i proprietari interessati concordatari hanno sottoscritto atti di accordo e di cessione volontaria e hanno ricevuto il pagamento delle indennità concordate e condivise, il tutto come meglio descritto nell'allegato "B" delle ditte espropriande concordatarie allegato al Decreto Prot. 664 del 16.01.2026;
-successivamente all'immissione in possesso delle aree di che trattasi non si è proceduto alla rituale emissione del decreto di esproprio nei termini, per cui dal 27.10.2008 l'occupazione è divenuta illegittima ed è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
-la modifica dello stato dei luoghi per effetto della realizzazione dell'opera pubblica ha comportato la "trasformazione irreversibile" dell'immobile occupato e, pertanto, esso non può più essere restituito al legittimo proprietario nelle condizioni originarie;
-Il Comune di Portico di Caserta ha emesso il Decreto Prot. 664 del 16.01.2026 i cui atti sono pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune di Portico di Caserta (CE). In forza del citato Decreto è stata pronunciata, a norma dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001, in favore del Comune di PORTICO DI CASERTA con sede in Portico Di Caserta Piazza Rimembranza n. 2 cod. fisc. 80011550615, beneficiario dell'espropriazione, per la causale di cui in narrativa, l'acquisizione coattiva al proprio patrimonio indisponibile dei beni immobili meglio individuati nell'allegato "A1" delle ditte espropriande concordatarie che forma parte integrante e sostanziale del detto decreto.
Elenco "A1" delle ditte espropriande concordatarie allegato al Decreto Prot. 664 del 16.01.2026 - Immobili censiti nel Catasto Terreni del Comune di Portico Di Caserta (CE):
-Numero di Piano 1 Foglio 4 Mappale 5440 di mq. 240 indennità liquidata € 30.222,48;
-Numero di Piano 2 Foglio 4 Mappale 5436 di mq. 637 indennità liquidata € 5.810,88;
-Numero di Piano 3 Foglio 4 Mappale 5464 di mq. 80 indennità liquidata € 2.260,00;
-Numero di Piano 4 Foglio 4 Mappale 5448 di mq. 75 indennità liquidata € 3.306,26;
-Numeri di Piano 5 – 6 e 7 Foglio 4 Mappale 5454 di mq. 80, mappale 5452 di mq. 100, mappale 5450 di mq. 100, mappale 5462 di mq. 120 indennità liquidata € 5.012,50;
-Numero di Piano 8 e 9 Foglio 4 Mappale 5460 di mq. 115, mappale 5432 di mq. 500 indennità liquidata € 6.595,63;
-Numero di Piano 12 Foglio 4 Mappale 5456 di mq. 107 indennità liquidata € 3.610,00;
-Numero di Piano 14 Foglio 4 Mappale 5458 di mq. 923 indennità liquidata € 9.374,53;
-Numero di Piano 15 Foglio 4 Mappale 5434 di mq. 355 indennità liquidata € 2.313,13;
-Numero di Piano 16 Foglio 4 Mappale 5442 di mq. 110 indennità liquidata € 2.102,50;
-Numero di Piano 17 Foglio 4 Mappale 5470 di mq. 115 indennità liquidata € 14.264,25;
-Numero di Piano 18 Foglio 4 Mappale 5468 di mq. 140 indennità liquidata € 3.592,50;
-Numero di Piano 19 Foglio 4 Mappale 5430 di mq. 106 indennità liquidata € 3.351,50;
-Numero di Piano 20 Foglio 4 Mappale 5466 di mq. 116 indennità liquidata € 2.889,50
Contro il Decreto Prot. 664 del 16.01.2026 le ditte proprietarie potranno proporre, nei termini di legge, relativa impugnazione secondo le modalità prescritte dall'art. 53 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327.

COMUNE DI PORTICO DI CASERTA Cod. fisc. 80011550615
DECRETO DI ACQUISIZIONE COATTIVA ex art. 42-bis del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 Protocollo n. 668 del 16.01.2026
AVVISO
P.I.T. DISTRETTO INDUSTRIALE N° 4 SANT'AGATA DE' GOTI - CASAPULLA.REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMENTO AREE P.I.P. CASERTA NORD. Espropriazione immobili ricadenti nel Comune di MARCIANISE.
Premesso che
-in data 28.05.2004 venne sottoscritto l'Accordo di Programma ex art. 34 D.L. 18.08.2000 n. 267 al fine di un'azione integrata e coordinata tra l'Amministrazione Provinciale di Caserta ed i Comuni di Curti, Casapulla, Portico di Caserta, Recale e Macerata Campania;
-in data 18.03.2005 venne sottoscritto l'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto Integrato Distretto Industriale Sant'Agata dé Goti-Casapulla di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 247 del 21.04.2005;
-il Comune di Portico di Caserta è stato nominato Ente attuatore del P.I.T. Distretto Industriale n.4;
-con decreto n. 1 del 25.11.2005 sono state determinate in misura provvisoria le indennità di espropriazione regolarmente notificate alle ditte proprietarie procedendo all'occupazione di parte delle aree occorrenti alla realizzazione dei lavori, veniva, inoltre, fissato in anni tre, dalla data del 28.10.2005, il termine finale entro il quale completare le procedure espropriative;
-le ditte proprietarie, meglio individuate nell'elenco "C2" delle ditte espropriande non concordatarie allegato al decreto prot. 668 del 16.01.2026, nonostante l'offerta delle indennità determinate, non hanno formalizzato la dichiarazione di cessione volontaria;
-successivamente all'immissione in possesso delle aree di che trattasi non si è proceduto alla rituale emissione del decreto di esproprio nei termini, per cui dal 27.10.2008 l'occupazione è divenuta illegittima ed è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
-la modifica dello stato dei luoghi per effetto della realizzazione dell'opera pubblica ha comportato la "trasformazione irreversibile" dell'immobile occupato e, pertanto, esso non può più essere restituito al legittimo proprietario nelle condizioni originarie;
Tanto premesso si rende noto che:
-a norma dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001, con decreto Protocollo n. 668 del 16.01.2026, i cui atti sono pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune di Portico di Caserta (CE), è stata pronunciata, in favore del Comune di PORTICO DI CASERTA, beneficiario dell'espropriazione, con sede in Portico Di Caserta Piazza Rimembranza n. 2 cod. fisc. 80011550615, l'acquisizione coattiva al proprio patrimonio indisponibile dei beni siti nel Comune di Marcianise meglio individuati nell'allegato "C2" delle ditte espropriande non concordatarie ed è stata determinata, a tutt'oggi, la misura dell'indennizzo per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale e del risarcimento pari agli interessi del 5% per occupazione, dovuti ai legittimi proprietari degli immobili occupati rispettivamente ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 42-bis del DPR 327/2001;
-le ditte proprietarie di cui al citato elenco "C2" se intendono accettare la somma indennizzatoria e risarcitoria ascritta dovranno dare comunicazione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Tecnico del Comune di Portico Di Caserta in Piazza Rimembranza n. 2 o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.porticodicaserta.ce.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di notifica del decreto stesso. A tal uopo, dovranno inoltrare, nel predetto termine, una dichiarazione di accettazione, resa nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, contenente espressa declamazione circa l'assenza di diritti di terzi sul bene. La dichiarazione di accettazione si intende irrevocabile. Il Comune corrisponderà direttamente al proprietario la somma accettata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della dichiarazione di accettazione debitamente corredata della documentazione ipocatastale attestante la piena e libera proprietà del bene. In mancanza della suddetta documentazione non si procederà al pagamento diretto di quanto dovuto ma l'importo verrà depositato in favore del proprietario dell'immobile espropriato presso il M.E.F. (ex Cassa depositi e Prestiti).
In caso di rifiuto o di silenzio, entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del suddetto termine di accettazione, la somma del risarcimento verrà comunque depositata in favore del proprietario presso il M.E.F. ex servizio di Cassa Depositi e Prestiti e, pertanto, il procedimento ablativo seguirà il suo corso in

applicazione delle norme sancite dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione perla pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327.
Elenco “C2” delle ditte espropriande non concordatarie allegato al decreto prot. 668 del 16.01.2026 Immobili censiti nel Catasto Terreni del Comune di Marcianise (CE):
-Numero di Piano 6 - 7 Foglio 4 Mappale 5467 di mq. 35, mappale 5466 di mq. 79 indennità determinata € 1.418,27;
-Numero di Piano 11 Foglio 4 Mappale 5458 di mq. 119 indennità determinata € 2.580,48;
-Numero di Piano 12 Foglio 4 Mappale 5452 di mq. 108 indennità determinata € 1.343,63;
Contro il Decreto Prot. 668 del 16.01.2026 le ditte proprietarie potranno proporre, nei termini di legge, relativa impugnazione secondo le modalità prescritte dall’art. 53 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327.

COMUNE DI PORTICO DI CASERTA Cod. fisc. 80011550615
DECRETO DI ACQUISIZIONE COATTIVA ex art. 42-bis del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materiadi espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327Protocollo n. 693 del 16.01.2026
AVVISO
P.I.T. DISTRETTO INDISTRIALE N° 4 SANT'AGATA DE' GOTI - CASAPULLA.REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMENTO AREE P.I.P. CASERTA NORD. Espropriazione immobili ricadenti nel Comune di PORTICO DI CASERTA.
Premesso che
-in data 28.05.2004 venne sottoscritto l'Accordo di Programma ex art. 34 D.L. 18.08.2000 n. 267 al fine di un'azione integrata e coordinata tra l'Amministrazione Provinciale di Caserta ed i Comuni di Curti, Casapulla, Portico di Caserta, Recale e Macerata Campania;
-in data 18.03.2005 venne sottoscritto l'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto Integrato Distretto Industriale Sant'Agata dé Goti-Casapulla di cui al Decreto del Presidente dellaGiunta Regionale n. 247 del 21.04.2005;
-il Comune di Portico di Caserta è stato nominato Ente attuatore del P.I.T. Distretto Industriale n.4;
-con decreto n. 1 del 25.11.2005 sono state determinate in misura provvisoria le indennità diespropriazione regolarmente notificate alle ditte proprietarie procedendo all'occupazione di parte dellearee occorrenti alla realizzazione dei lavori, veniva, inoltre, fissato in anni tre, dalla data del 28.10.2005, il termine finale entro il quale completare le procedure espropriative;
-le ditte proprietarie, meglio individuate nell'elenco "A2" delle ditte espropriande non concordatarie allegato al decreto prot. 693 del 16.01.2026, nonostante l'offerta delle indennità determinate, non hanno formalizzato la dichiarazione di cessione volontaria;
-successivamente all'immissione in possesso delle aree di che trattasi non si è proceduto alla rituale emissione del decreto di esproprio nei termini, per cui dal 27.10.2008 l'occupazione è divenuta illegittima ed è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
-la modifica dello stato dei luoghi per effetto della realizzazione dell'opera pubblica ha comportato la "trasformazione irreversibile" dell'immobile occupato e, pertanto, esso non può più essere restituito al legittimo proprietario nelle condizioni originarie;
Tanto premesso si rende noto che:
-a norma dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001, con decreto Protocollo n. 693 del 16.01.2026, i cui atti sono pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune di Portico di Caserta (CE), è stata pronunciata, in favore del Comune di PORTICO DI CASERTA, beneficiario dell'espropriazione, con sede in Portico Di Caserta Piazza Rimembranza n. 2 cod. fisc. 80011550615, l'acquisizione coattiva al proprio patrimonio indisponibile dei beni meglio individuati nell'allegato "A2" delle ditte espropriande non concordatarie ed è stata determinata, a tutt'oggi, la misura dell'indennizzo per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale e del risarcimento pari agli interessi del 5% per occupazione, dovuti ai legittimi proprietari degli immobili occupati rispettivamente ai sensidei commi 1 e 3 dell'art. 42-bis del DPR 327/2001;
-le ditte proprietarie di cui al citato elenco "A2" se intendono accettare la somma indennizzatoria e risarcitoria ascritta dovranno dare comunicazione a mezzo raccomandataA/R all'Ufficio Tecnico del Comune di Portico Di Caserta in Piazza Rimembranza n. 2 o a mezzo PECall'indirizzo protocollo@pec.comune.porticodicaserta.ce.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di notifica del decreto stesso. A tal uopo, dovranno inoltrare, nel predetto termine, una dichiarazione di accettazione, resa nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, contenente espressa declamazione circa l'assenza di diritti di terzi sul bene. La dichiarazione di accettazione si intende irrevocabile. Il Comune corrisponderà direttamente al proprietario la somma accettata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della dichiarazione di accettazione debitamente corredata della documentazione ipocatastale attestante la piena e libera proprietà del bene. In mancanza della suddetta documentazione non si procederà al pagamento diretto di quanto dovuto ma l'importo verrà depositato in favore del proprietario dell'immobile espropriato presso il M.E.F. (ex Cassa depositi e Prestiti).
In caso di rifiuto o di silenzio, entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del suddetto termine di accettazione, la somma del risarcimento verrà comunque depositata in favore del proprietario presso il M.E.F. ex servizio di Cassa Depositi e Prestiti e, pertanto, il procedimento ablativo seguirà il suo corso in applicazione delle norme sancite dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione perla pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327.

Elenco “A2” delle ditte espropriande non concordatarie allegato al decreto prot. 693 del 16.01.2026
Immobili censiti nel Catasto Terreni del Comune di Portico di Caserta (CE):
-Numero di Piano 11 Foglio 4 Mappale 5438 di mq. 77 indennità determinata € 6.006,00;
-Numero di Piano 13 Foglio 4 Mappale 5428 di mq. 270 indennità liquidata € 10.242,77;
Contro il Decreto Prot. 693 del 16.01.2026 le ditte proprietarie potranno proporre, nei termini di legge, relativa impugnazione secondo le modalità prescritte dall’art. 53 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – STRUTTURA DI MISSIONE ZES
CODICE FISCALE 80188230587
Oggetto: **DECRETO DI ESPROPRIO N. 1 DEL 27.01.2026**
PREMESSO CHE
Visto l'articolo 42, comma 3, della Costituzione;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n.327, e ss.mm.ii, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", ed in particolare l'articolo 22;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), adottato dall'Italia in base al Regolamento 2021/241(UE) - che ha istituito il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
Visto il D.M. 3 dicembre 2021, n. 492, con il quale i Commissari ZES sono stati individuati quali "Soggetti Attuatori" di talune opere con i poteri e le facoltà ivi previste all' art. 2, comma II del D.M. n. 492/2021 ed articolo 4, comma 7-quater, del Decreto-legge n. 91/2017 come modificato dal Decreto-legge n. 77/2021 "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza relativi alla infrastrutturazione delle ZES, fino al 31 dicembre 2026, il Commissario straordinario può, a richiesta degli enti competenti, assumere le funzioni di stazione appaltante e operare in deroga alle disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, fatto salvo il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, 34 e 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, ivi inclusi quelli derivanti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014. Per l'esercizio delle funzioni di cui al primo periodo, il Commissario straordinario provvede anche a mezzo di ordinanze";
Visto l'articolo 14, numeri 6 e 7, del decreto-legge 25 febbraio 2023, n. 13, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con Legge 21 aprile 2023, n. 41;
Visti i principi sanciti dal Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;
Visto il Decreto del Commissario straordinario del Governo della ZES Campania n. 16 del 14.07.2023 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI Nola – Marigliano" CUP: E73D21005570006 – il cui finanziamento è a valere sulle risorse PNRR di cui al citato D.M. n. 492/2021;
Visto l'art. 9 del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023 L. n. 162 con il quale, a far data dal 01.01.2024, è stata istituita la Zona Economica speciale per il Mezzogiorno (ZES unica) che ricomprende i territori delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia, Sardegna;
Visto l'art. 10 del medesimo decreto-legge 124/2023, che ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Struttura di missione ZES, alla quale sono state trasferite le funzioni di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del Decreto-legge n. 91/2017, convertito dalla Legge n. 123/2017;
Visto l'art. 16, comma 5, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR relativi alla infrastrutturazione della ZES unica, fino al 31 dicembre 2026, la Struttura di missione ZES può assumere le funzioni di stazione appaltante e operare, in tal caso, secondo le modalità1 di cui all'articolo 12, comma 5, primo e quarto periodo, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77."
Visto l'art. 16, comma 6, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "le opere e gli interventi di infrastrutturazione relativi alla ZES unica sono dichiarati di pubblica utilità, indifferibili e urgenti ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327"
Visto che con Determinazione dirigenziale n. 75 del 28.12.2023 è stata approvata la perizia di variante e suppletiva in corso d'opera ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 c. 1 lett. B del D. Lgs. 50/2016 -; CUP: E73D21005570006;

[1] Secondo le quali vengono semplificate ed accelerate le procedure autorizzative, anche in deroga, per gli interventi connessi al PNRR

Visto il D.P.C.M. del 06.08.2024 con il quale all'avv. Giuseppe Romano è stato conferito l'incarico di coordinatore della "Struttura di missione ZES" con l'attribuzione delle funzioni già di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123;
Vista che con Determinazione dirigenziale del 15.09.2025 con la quale è stata approvata la perizia di variante in corso d'opera in argomento, senza incremento di spesa, per i lavori su indicati;
Visto l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta, altresì, la dichiarazione di pubblica utilità;
Visto l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
Visto l'art. 22 del DPR 327/2001 ed in considerazione del carattere di particolare urgenza, tale da non consentire, in relazione alla particolare natura delle opere, l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 20, il presente decreto è emanato, senza particolari indagini e formalità;
CONSIDERATA l'urgenza determinata dalla necessità di ultimare i lavori entro il 30 giugno 2026, pena la revoca del finanziamento, tale da non consentire la preventiva comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/1990;
Tutto ciò visto e premesso,

DECRETA

l'espropriazione d'urgenza a favore della Struttura di missione ZES dei sottoelencati immobili siti nel Comune di Nola, come identificati nell'estratto dal piano particellare grafico e descrittivo allegato al progetto approvato in sede di Conferenza di Servizi e approvato unitamente a questo, necessari alla esecuzione dei lavori di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI – Nola Marigliano" intervento di cui il predetto Commissario è Soggetto Attuatore, ex D.M. del 3 dicembre 2021, n. 492.
Immobili distinti al Fl. 5 del Comune di Nola
p.lla n. 755 di mq 5.188, espropriata per mq 310 – indennità € 3.720,00;
p.lla n. 839 di mq 1.305, espropriata per mq 1.305 – indennità € 15.660,00;
intestati a: A.S.L. NAPOLI 4 con sede in Pomigliano D'Arco (NA)
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Giovanni di Dio Russo)

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – STRUTTURA DI MISSIONE ZES
CODICE FISCALE 80188230587
Oggetto: **DECRETO DI ESPROPRIO N. 2 DEL 27.01.2026**
PREMESSO CHE
Visto l'articolo 42, comma 3, della Costituzione;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n.327, e ss.mm.ii, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", ed in particolare l'articolo 22;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), adottato dall'Italia in base al Regolamento 2021/241(UE) - che ha istituito il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
Visto il D.M. 3 dicembre 2021, n. 492, con il quale i Commissari ZES sono stati individuati quali "Soggetti Attuatori" di talune opere con i poteri e le facoltà ivi previste all' art. 2, comma II del D.M. n. 492/2021 ed articolo 4, comma 7-quater, del Decreto-legge n. 91/2017 come modificato dal Decreto-legge n. 77/2021 "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza relativi alla infrastrutturazione delle ZES, fino al 31 dicembre 2026, il Commissario straordinario può, a richiesta degli enti competenti, assumere le funzioni di stazione appaltante e operare in deroga alle disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, fatto salvo il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, 34 e 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, ivi inclusi quelli derivanti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014. Per l'esercizio delle funzioni di cui al primo periodo, il Commissario straordinario provvede anche a mezzo di ordinanze";
Visto l'articolo 14, numeri 6 e 7, del decreto-legge 25 febbraio 2023, n. 13, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con Legge 21 aprile 2023, n. 41;
Visti i principi sanciti dal Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;
Visto il Decreto del Commissario straordinario del Governo della ZES Campania n. 16 del 14.07.2023 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI Nola – Marigliano" CUP: E73D21005570006 – il cui finanziamento è a valere sulle risorse PNRR di cui al citato D.M. n. 492/2021;
Visto l'art. 9 del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023 L. n. 162 con il quale, a far data dal 01.01.2024, è stata istituita la Zona Economica speciale per il Mezzogiorno (ZES unica) che ricomprende i territori delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia, Sardegna;
Visto l'art. 10 del medesimo decreto-legge 124/2023, che ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Struttura di missione ZES, alla quale sono state trasferite le funzioni di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del Decreto-legge n. 91/2017, convertito dalla Legge n. 123/2017;
Visto l'art. 16, comma 5, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR relativi alla infrastrutturazione della ZES unica, fino al 31 dicembre 2026, la Struttura di missione ZES può assumere le funzioni di stazione appaltante e operare, in tal caso, secondo le modalità1 di cui all'articolo 12, comma 5, primo e quarto periodo, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77."
Visto l'art. 16, comma 6, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "le opere e gli interventi di infrastrutturazione relativi alla ZES unica sono dichiarati di pubblica utilità, indifferibili e urgenti ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327"
Visto che con Determinazione dirigenziale n. 75 del 28.12.2023 è stata approvata la perizia di variante e suppletiva in corso d'opera ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 c. 1 lett. B del D. Lgs. 50/2016 -; CUP: E73D21005570006;

[1] Secondo le quali vengono semplificate ed accelerate le procedure autorizzative, anche in deroga, per gli interventi connessi al PNRR

Visto il D.P.C.M. del 06.08.2024 con il quale all'avv. Giuseppe Romano è stato conferito l'incarico di coordinatore della "Struttura di missione ZES" con l'attribuzione delle funzioni già di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123;
Vista che con Determinazione dirigenziale del 15.09.2025 con la quale è stata approvata la perizia di variante in corso d'opera in argomento, senza incremento di spesa, per i lavori su indicati;
Visto l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta, altresì, la dichiarazione di pubblica utilità;
Visto l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
Visto l'art. 22 del DPR 327/2001 ed in considerazione del carattere di particolare urgenza, tale da non consentire, in relazione alla particolare natura delle opere, l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 20, il presente decreto è emanato, senza particolari indagini e formalità;
CONSIDERATA l'urgenza determinata dalla necessità di ultimare i lavori entro il 30 giugno 2026, pena la revoca del finanziamento, tale da non consentire la preventiva comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/1990;
Tutto ciò visto e premesso,

DECRETA

l'espropriazione d'urgenza a favore della Struttura di missione ZES dei sottoelencati immobili siti nel Comune di Nola, come identificati nell'estratto dal piano particellare grafico e descrittivo allegato al progetto approvato in sede di Conferenza di Servizi e approvato unitamente a questo, necessari alla esecuzione dei lavori di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI – Nola Marigliano" intervento di cui il predetto Commissario è Soggetto Attuatore, ex D.M. del 3 dicembre 2021, n. 492.
Immobile distinto al Fl. 5 del Comune di Nola
p.lla n. 849 di mq 25, espropriata per mq 25 – indennità € 300,00, intestato a:
GATTA Sebastiano nato a NOLA (NA) il 08/09/1985
GATTA Michele nato a NOLA (NA) il 30/08/1984
GATTA Maria nata in PORTOGALLO (EE) il 31/03/1954
GATTA Maria nata in STATI UNITI D'AMERICA (EE) il 19/07/1975
GATTA Filomena nata in STATI UNITI D'AMERICA (EE) il 05/06/1971
NASTRI Carmela nata a CAMPOSANO (NA) il 10/08/1958
GATTA Maria nata a CAMPOSANO (NA) il 26/04/1939
GATTA Giuseppe nato a CAMPOSANO (NA) il 18/11/1933
GATTA Francesco nato a CAMPOSANO (NA) il 30/12/1936
GATTA Fortuna nata a CAMPOSANO (NA) il 13/11/1941
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Giovanni di Dio Russo)

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – STRUTTURA DI MISSIONE ZES
CODICE FISCALE 80188230587
Oggetto: **DECRETO DI ESPROPRIO N. 3 DEL 27.01.2026**
PREMESSO CHE
Visto l'articolo 42, comma 3, della Costituzione;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n.327, e ss.mm.ii, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", ed in particolare l'articolo 22;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), adottato dall'Italia in base al Regolamento 2021/241(UE) - che ha istituito il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
Visto il D.M. 3 dicembre 2021, n. 492, con il quale i Commissari ZES sono stati individuati quali "Soggetti Attuatori" di talune opere con i poteri e le facoltà ivi previste all' art. 2, comma II del D.M. n. 492/2021 ed articolo 4, comma 7-quater, del Decreto-legge n. 91/2017 come modificato dal Decreto-legge n. 77/2021 "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza relativi alla infrastrutturazione delle ZES, fino al 31 dicembre 2026, il Commissario straordinario può, a richiesta degli enti competenti, assumere le funzioni di stazione appaltante e operare in deroga alle disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, fatto salvo il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, 34 e 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, ivi inclusi quelli derivanti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014. Per l'esercizio delle funzioni di cui al primo periodo, il Commissario straordinario provvede anche a mezzo di ordinanze";
Visto l'articolo 14, numeri 6 e 7, del decreto-legge 25 febbraio 2023, n. 13, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con Legge 21 aprile 2023, n. 41;
Visti i principi sanciti dal Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;
Visto il Decreto del Commissario straordinario del Governo della ZES Campania n. 16 del 14.07.2023 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI Nola – Marigliano" CUP: E73D21005570006 – il cui finanziamento è a valere sulle risorse PNRR di cui al citato D.M. n. 492/2021;
Visto l'art. 9 del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023 L. n. 162 con il quale, a far data dal 01.01.2024, è stata istituita la Zona Economica speciale per il Mezzogiorno (ZES unica) che ricomprende i territori delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia, Sardegna;
Visto l'art. 10 del medesimo decreto-legge 124/2023, che ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Struttura di missione ZES, alla quale sono state trasferite le funzioni di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del Decreto-legge n. 91/2017, convertito dalla Legge n. 123/2017;
Visto l'art. 16, comma 5, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR relativi alla infrastrutturazione della ZES unica, fino al 31 dicembre 2026, la Struttura di missione ZES può assumere le funzioni di stazione appaltante e operare, in tal caso, secondo le modalità1 di cui all'articolo 12, comma 5, primo e quarto periodo, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77."
Visto l'art. 16, comma 6, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "le opere e gli interventi di infrastrutturazione relativi alla ZES unica sono dichiarati di pubblica utilità, indifferibili e urgenti ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327"
Visto che con Determinazione dirigenziale n. 75 del 28.12.2023 è stata approvata la perizia di variante e suppletiva in corso d'opera ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 c. 1 lett. B del D. Lgs. 50/2016 -; CUP: E73D21005570006;

[1] Secondo le quali vengono semplificate ed accelerate le procedure autorizzative, anche in deroga, per gli interventi connessi al PNRR

Visto il D.P.C.M. del 06.08.2024 con il quale all'avv. Giuseppe Romano è stato conferito l'incarico di coordinatore della "Struttura di missione ZES" con l'attribuzione delle funzioni già di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123;
Vista che con Determinazione dirigenziale del 15.09.2025 con la quale è stata approvata la perizia di variante in corso d'opera in argomento, senza incremento di spesa, per i lavori su indicati;
Visto l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta, altresì, la dichiarazione di pubblica utilità;
Visto l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
Visto l'art. 22 del DPR 327/2001 ed in considerazione del carattere di particolare urgenza, tale da non consentire, in relazione alla particolare natura delle opere, l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 20, il presente decreto è emanato, senza particolari indagini e formalità;
CONSIDERATA l'urgenza determinata dalla necessità di ultimare i lavori entro il 30 giugno 2026, pena la revoca del finanziamento, tale da non consentire la preventiva comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/1990;
Tutto ciò visto e premesso,

DECRETA

l'espropriazione d'urgenza a favore della Struttura di missione ZES dei sottoelencati immobili siti nel Comune di Nola, come identificati nell'estratto dal piano particellare grafico e descrittivo allegato al progetto approvato in sede di Conferenza di Servizi e approvato unitamente a questo, necessari alla esecuzione dei lavori di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI – Nola Marigliano" intervento di cui il predetto Commissario è Soggetto Attuatore, ex D.M. del 3 dicembre 2021, n. 492.
Immobile distinto al Fl. 5 del Comune di Nola
p.lla n. 851 di mq 43, espropriata per mq 43 – indennità € 516,00, intestato a:
D'AVANZO MARIA LUISA nata a NOLA (NA) il 09/06/1964
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Giovanni di Dio Russo)

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – STRUTTURA DI MISSIONE ZES
CODICE FISCALE 80188230587
Oggetto: **DECRETO DI ESPROPRIO N. 4 DEL 27.01.2026**
PREMESSO CHE
Visto l'articolo 42, comma 3, della Costituzione;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n.327, e ss.mm.ii, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", ed in particolare l'articolo 22;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), adottato dall'Italia in base al Regolamento 2021/241(UE) - che ha istituito il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
Visto il D.M. 3 dicembre 2021, n. 492, con il quale i Commissari ZES sono stati individuati quali "Soggetti Attuatori" di talune opere con i poteri e le facoltà ivi previste all' art. 2, comma II del D.M. n. 492/2021 ed articolo 4, comma 7-quater, del Decreto-legge n. 91/2017 come modificato dal Decreto-legge n. 77/2021 "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza relativi alla infrastrutturazione delle ZES, fino al 31 dicembre 2026, il Commissario straordinario può, a richiesta degli enti competenti, assumere le funzioni di stazione appaltante e operare in deroga alle disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, fatto salvo il rispetto dei principi di cui agli articoli 30, 34 e 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, ivi inclusi quelli derivanti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014. Per l'esercizio delle funzioni di cui al primo periodo, il Commissario straordinario provvede anche a mezzo di ordinanze";
Visto l'articolo 14, numeri 6 e 7, del decreto-legge 25 febbraio 2023, n. 13, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con Legge 21 aprile 2023, n. 41;
Visti i principi sanciti dal Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;
Visto il Decreto del Commissario straordinario del Governo della ZES Campania n. 16 del 14.07.2023 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI Nola – Marigliano" CUP: E73D21005570006 – il cui finanziamento è a valere sulle risorse PNRR di cui al citato D.M. n. 492/2021;
Visto l'art. 9 del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023 L. n. 162 con il quale, a far data dal 01.01.2024, è stata istituita la Zona Economica speciale per il Mezzogiorno (ZES unica) che ricomprende i territori delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia, Sardegna;
Visto l'art. 10 del medesimo decreto-legge 124/2023, che ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la Struttura di missione ZES, alla quale sono state trasferite le funzioni di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del Decreto-legge n. 91/2017, convertito dalla Legge n. 123/2017;
Visto l'art. 16, comma 5, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "Al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR relativi alla infrastrutturazione della ZES unica, fino al 31 dicembre 2026, la Struttura di missione ZES può assumere le funzioni di stazione appaltante e operare, in tal caso, secondo le modalità1 di cui all'articolo 12, comma 5, primo e quarto periodo, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77."
Visto l'art. 16, comma 6, del decreto-legge 124/2023, convertito dalla Legge n. 162/2023, che stabilisce: "le opere e gli interventi di infrastrutturazione relativi alla ZES unica sono dichiarati di pubblica utilità, indifferibili e urgenti ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327"
Visto che con Determinazione dirigenziale n. 75 del 28.12.2023 è stata approvata la perizia di variante e suppletiva in corso d'opera ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 c. 1 lett. B del D. Lgs. 50/2016 -; CUP: E73D21005570006;

[1] Secondo le quali vengono semplificate ed accelerate le procedure autorizzative, anche in deroga, per gli interventi connessi al PNRR

Visto il D.P.C.M. del 06.08.2024 con il quale all'avv. Giuseppe Romano è stato conferito l'incarico di coordinatore della "Struttura di missione ZES" con l'attribuzione delle funzioni già di titolarità dei Commissari straordinari di cui all'articolo 4, comma 6-bis, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123;
Vista che con Determinazione dirigenziale del 15.09.2025 con la quale è stata approvata la perizia di variante in corso d'opera in argomento, senza incremento di spesa, per i lavori su indicati;
Visto l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 in base al quale l'approvazione del progetto definitivo di un'opera pubblica o di pubblica utilità comporta, altresì, la dichiarazione di pubblica utilità;
Visto l'art. 10 del D.P.R. 327 del 08 giugno 2001 recante disposizioni sull'apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali;
Visto l'art. 22 del DPR 327/2001 ed in considerazione del carattere di particolare urgenza, tale da non consentire, in relazione alla particolare natura delle opere, l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 20, il presente decreto è emanato, senza particolari indagini e formalità;
CONSIDERATA l'urgenza determinata dalla necessità di ultimare i lavori entro il 30 giugno 2026, pena la revoca del finanziamento, tale da non consentire la preventiva comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/1990;
Tutto ciò visto e premesso,

DECRETA

l'espropriazione d'urgenza a favore della Struttura di missione ZES dei sottoelencati immobili siti nel Comune di Nola, come identificati nell'estratto dal piano particellare grafico e descrittivo allegato al progetto approvato in sede di Conferenza di Servizi e approvato unitamente a questo, necessari alla esecuzione dei lavori di "Reindustrializzazione e recupero ambientale dell'agglomerato industriale ASI – Nola Marigliano" intervento di cui il predetto Commissario è Soggetto Attuatore, ex D.M. del 3 dicembre 2021, n. 492.
Immobile distinto al Fl. 5 del Comune di Nola
p.lla n. 853 di mq 25, espropriata per mq 25 – indennità € 300,00, intestato a:
MAGNOTTI MARIA CHIARA nata a CICCIANO (NA) il 09/09/1945
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Giovanni di Dio Russo)

RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Firmato da Fabio Rapuano
Data: il 19/01/2026 alle 15:38:19
CET

Ordine n. 26 **del 19.01.2026**

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI
(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

ORDINE DI DEPOSITO DELLE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE
(Art. 26 - D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** il D.M. **138** – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. **191/AD** del 12 luglio 2021, con la quale è stata, tra l'altro, ridefinito il modello organizzativo delle Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali, incaricate di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. **127** del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTO** il contratto del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;
- **VISTO** che con nota RFI-DPR-DAMCG-AI/A0011/P2020/0001950 del 21/9/2020 la RFI - Direzione Produzione – Asset management e controllo di gestione ha previsto che tutti i provvedimenti da emettere a cura delle Autorità espropriantì di RFI vengano firmati digitalmente;
- **VISTO** che con Delibera RFI prot. n. **572** del 20/12/2022 è stata anche dichiarata la Pubblica Utilità e approvato il progetto definitivo del Completamento Metropolitana di Salerno: tratta Arechi – Pontecagnano – Aeroporto di Salerno "Costa d'Amalfi;
- **VISTO** che con il protocollo n. **DIC.PES.0117759.23.U** del 17/07/2023 sono state inviate le comunicazioni ex art. 17 del D.P.R. 327/2001 sono state regolarmente eseguite nei confronti di tutti i proprietari interessati, invitando altresì i proprietari a fornire ogni elemento utile alla determinazione delle indennità di occupazione;

- **VISTO** il Decreto di Occupazione d'Urgenza n. **311** del 26/09/2023, emanato ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili, necessari alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Salerno (Sa), meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;
- **VISTO** che in esecuzione di detto Decreto, previa sua notifica alle Ditte, sono stati redatti i Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- **VISTO** che a seguito delle citate redazioni dei verbali di consistenza e di immissione nel possesso, nonché dei nuovi elementi acquisiti, si è provveduto, alla rideterminazione delle indennità provvisorie di espropriazione, comprensive degli eventuali soprassuoli rilevati, di tutti i danni diretti ed indiretti alle proprietà e delle indennità di occupazione d'urgenza maturate;
- **VISTO** che con nota prot. **DIC.PES.0129002.24.U** del 03.06.2024, sono state rinotificate le indennità di espropriazione provvisorie rideterminate, in esito ai nuovi elementi acquisiti così come specificato la punto precedente, e che nei successivi 30 giorni le stesse indennità rideterminate non sono state accettate dalle Ditte;
- **VISTO** che le ditte espropriate, non hanno fatto pervenire, nei tempi stabiliti, accettazione dell'indennità di espropriazione, ed in pendenza delle procedure atte al proseguo delle attività, è stato disposto il deposito delle rispettive indennità sopra indicate per un importo rispettivamente di € 50.349,06, per il NP 10 e di € 39.463,10 per il NP 11, comprensive delle indennità di occupazione d'urgenza, in esecuzione dell'Ordinanza n. **164** del 05/09/2024, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 66 del 23 Settembre 2024, e presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato, sede di Napoli, per il NP 10 al nr. Nazionale 1414512 – nr. Provinciale 339069 – cod. rif. NA01414512W e per il NP 11 al nr. Nazionale 1414687 – nr. Provinciale 339089 – cod. rif. NA01414687V;
- **VISTO** che nelle more le ditte hanno provveduto ad adire alla procedura di rideterminazione dell'indennità ai sensi dell'art. 21 DPR 327/01;
- **VISTI** i decreti di nomina dei tecnici n. **160** e **161** del 28/08/2024;
- **VISTE** le nomine dei terzi tecnici da parte del Tribunale di Salerno annotate, rispettivamente, ai n° **35/2025** e **36/2025** R.V.G. del 22.01.2025;
- **VISTO** che le relative procedure sono state approvate a maggioranza dalle terne dei tecnici;
- **VISTO** che gli elaborati peritali sono stati depositati presso l'autorità espropriante nei termini previsti;
- **VISTA** la non condivisione, da parte del beneficiario dell'espropriazione, delle indennità approvate a maggioranza dalle terne tecniche di cui sopra;
- **VISTO** che per le aree di cui trattasi sono ancora in corso gli atti di aggiornamento catastale, finalizzati all'esatta e definitiva individuazione della consistenza interessata da espropriazione;
- **VISTO** i decreti di esproprio n. **402** del 06.10.2025 e n. **417** del 17.10.2025, emessi ai sensi dell'art. 22 del DPR 327/01;
- **VISTO** che le indennità di esproprio determinate dalle rispettive procedure ai sensi dell'art. 21, sopra indicate, risultano essere di misura maggiore alle indennità provvisorie già depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria di Stato di Napoli giusta Ordinanza di Deposito n. 164 del 05.09.2024 sopra indicata, e pertanto il conguaglio delle rispettive indennità di espropriazione dovranno essere depositate fino all'ammontare della concorrenza;
- **VISTA** l'istanza prot. n. **DEO.DIC.PES.0008386.26.U** del **13.01.2025**, presentata dalla Italferr S.p.A., con la quale è stata richiesta l'autorizzazione al deposito delle indennità come riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;
- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

O R D I N A

il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli – previa apertura di "Deposito Amministrativo", delle seguenti quote integrative di indennità provvisoria, ad integrazione alle

somme già depositate, fino alla concorrenza degli ammontari determinati dalle rispettive terne tecniche, approvate a maggioranza, di cui all'art. 21, a favore delle Ditte e per gli importi sotto riportati

Comune di SALERNO (SA):

NP	Ditta Proprietaria	Fgl.	Mappali	Superficie Mq	Titolo di Esproprio	Quota conguaglio indennità provvisoria da depositare
10	**CIOFFI ANGELA** n.a. SALERNO (SA) il 20/06/1958 c.f. CFFNGL58H60H703I - proprietà per 1/2 Sub. 1, 2 **CIOFFI MASSIMO** n.a. SALERNO (SA) il 16/04/1957 c.f. CFFMSM57D16H703D proprietà per 1/2 Sub. 1, 2	**44**	**113/A**	**213**	*Sede ferroviaria*	**€ 881.203,00** *per espropriazione*
			113/B	**110**	*Riqualificazione Ambientale*	
11	**CIOFFI MASSIMO** nato a Salerno il 16.04.1957 - C.F.: CFFMSM57D16H703D - Proprietà 500/1000 Sub. 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22; **CIOFFI GIUSEPPE** nato a Salerno il 26.01.1977 - C.F.: CFFGPP77A26H703Q Proprietà 250/1000 Sub. 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22; **CIOFFI MICHELE** nato a Salerno il 24.02.1979 - C.F.: CFFMHL79B24H703B – Proprietà 250/1000 Sub. 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22;	**44**	**36/A**	**79**	*Riqualificazione Ambientale*	**€ 134.127,89** *per espropriazione*
			36/B	**176**	*Sede ferroviaria*	

DIS P O N E

inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – via V.G. Galati, 71 Roma 00155 oppure al seguente indirizzo Pec espropri.italferr@legalmail.it, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Fabio Rapuano
[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]

MUNICIPIO DELLA CITTA' DI ALIFE
(Provincia di Caserta)
Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520/Int. 4
P.I.V.A.: 01794300614 – C.F.: 82000320612
Mail: areaata@comune.alife.ce.it
Pec: areaata@pec.comune.alife.ce.it

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE
OGGETTO: APPROVAZIONE PUA PIANO URBANISTICO ATTUATIVO CONVENZIONATO IN ZONA C3 E PERMESSO DI COSTRUIRE AD ALIFE (CE) SULLA S.P.331 IN LOCALITA' QUADRIVIO PIOPPETTA FOGLIO 28 P.LLA 192.
Il Responsabile dell'Area Tecnica,
PREMESSO:
che nel vigente P.R.G. sono individuate zone omogenee C3 soggette a procedura di preventiva approvazione di Piano Urbanistico Attuativo;
che la ditta "Immobiliare Gierre & Bielle S.p.A." ha avanzato richiesta di un Piano di Lottizzazione in zona C3 unitamente al rilascio di tiolo unico all'edificazione;
che in assenza di un SIAD vigente è possibile il solo rilascio del Permesso di Costruire ai sensi dell'art.19, comma 5, del Regolamento 3/2025;
che è stata redatta la determina d'integrazione del verbale conclusivo della conferenza di servizio R.G. n 1209 R.S. 431 del 18.12.2025.
VISTO il PUA - "PIANO URBANISTICO ATTUATIVO CON CONTESTAUALE TITOLO UNICO (L.R. n.16/2004, art.26, c.5; D.P.R. n.380/01, art 10; L.R. n.7/2020, art.25) LOTTIZZAZIONE IN ZONA "C3" STRADA PROVINCIALE SP331". In catasto foglio n. 28, part.lla 192, presentato in data 15/12/2024, con protocollo n.5907, dalla ditta "Immobiliare Gierre & Bielle S.p.A." con successive integrazioni e costituito, infine, dai seguenti elaborati:
R.1- "Relazione di Lottizzazione";
R.2-: "Relazione Tecnica Intervento Edilizio";
R.3- "Schema di Convenzione di Lottizzazione";
R.4- "Computo Metrico";
R.5- "Relazione Paesaggistica";
R.6- "Relazione Impianti Tecnologici";
R.7-RELAZIONE AMBIENTALE PRELIMINARE
R.8- RELAZIONE GEOLOGICA CON MODELLAZIONE SISMICA
R.9-VALUTAZIONE PREVISIONALE IMPIANTO ACUSTICO AMBIENTALE
A.I-Architettonico (piante, sezioni e prospetti);
A.2- Tavola Materica Fabbricato;
A.3-Foto Ante Opere e Fotoinserimento;
A.4-Tavola Materica ed Essenze Arboree (Spazi Esterni);
U.1- Inquadramento Urbanistico e Territoriale;
U.2- Planimetria con individuazione dell'area;
U.3-Piano Quotato;
U.4- Mappa Catastale con individuazione dell'area;
U.5-Stralcio della Zonizzazione del P.R.G.;
U.6-Planimetria di Progetto;
U.7- Planimetria di Progetto con destinazione Aree;
U.8-Planovolumetrico;

fonte: http://burc.regione.campania.it

U.9-Inquadramento Urbanistico;
1.1 -Urbanizzazione Primaria Pianta rete stradale;
1.1.1 -Urbanizzazione Primaria Profili longitudinali Assi Viari;
1.1.1,2-Urbanizzazione Sezioni Assi Viari;
1.2- Urbanizzazione Primaria Pianta Rete Fognaria;
1.3- Urbanizzazione Primaria Pianta rete Pubblica di Illuminazione;
I.4-Urbanizzazione Primaria Pianta Rete Acquedotto;
1.4.1 - Impianto Rete Idrica ad Integrazione alla nota ASL CE;
I.5-Impianto Fognario;
1.5.1 -Impianto Fognario ad Integrazione alla nota ASL CE;
VISTO il proporzionamento urbanistico che si rappresenta:
Foglio n. 28 Particella n. 192 = di 2.693 mq
Totale Superficie = 2.693,00;
St = Superficie Totale in Zona C3 = 2.693,00 mq;
S1 = Urbanizzazione Primaria = St x 0,05 = 2.693,00 mq x 0,05 = 134,65 mq;
S2 = Urbanizzazione Secondaria = St x 0,15 = 2.693,00 mq 0,15 = 403,95 mq;
SI+S2 = 538,60 mq;
Sf=Su = St - (S1+S2) = 2.693,00 mq - 538,60 mq = 2.154,40 mq;
Vr = Volume realizzabile della Zona C3 = Su x 0,80 mc/mq = 2.154,40 mq x 0,80 mc/mq = 1.753,52 me.;
Q = Rapporto di Copertura (mq/mq) = 0,20 mq/mq = 430,88 mq;
H max di Progetto= 8,00, nel rispetto delle Prescrizioni “Zona R.U.A.” ossia Zona di Recupero Urbanistico Edilizio e di restauro Paesistico Ambientale, secondo l’art. 18.del P.T.P.
VISTA la valutazione sulle opere di urbanizzazione da eseguire che ammonta ad € 69.654,34 e di cui è richiesta l’integrale scomputo ai sensi dell’art.16, comma 2, del D.P.R. n.3870/01;
VISTO lo schema di convenzione proposto con i correttivi derivanti dalla presente procedura;
DATO ATTO che
Il proponente dichiara di avere la piena disponibilità delle aree interessate e conseguentemente di essere in grado di assumere senza riserve gli obblighi derivanti dalla convenzione;
che le aree interessate sono classificate dal Piano Regolatore Generale come zone omogenee “C3”;
che sull'area non gravano vincoli di natura ambientale, storico architettonica, idrogeologica o altri vincoli previsti da leggi speciali che ostano alla realizzazione del piano di lottizzazione o che la subordino ad autorizzazioni di altre autorità;
che l’area è inserita nella zona sottoposta a tutela paesaggistica;
DATO ATTO ancora:
che è stata verificata la conformità al Piano Regolatore Generale vigente;
che il Piano attuativo non comporta modifica degli atti di programmazione;
che si dichiarata la non assoggettabilità a V.A.S. del presente procedimento con atto protocollo n. 17914/2025;
VISTO:

fonte: http://burc.regione.campania.it

che l'Ufficio Tecnico, in persona del suo Responsabile, ha espresso il parere favorevole all'intervento sia in riferimento alla coerenza dello stesso con le previsioni del vigente Piano Regolatore Generale sia in riferimento al proporzionamento edilizio;
che l'Organo Collegiale Comunale di cui al comma 2, dell'art.41 della legge R. 22 dicembre 2004 n.16, nella seduta del 18/03/2025 ha espresso Parere Favorevole all'Esecuzione dell'opera dal Punto di vista paesaggistico;
che con nota protocollo SABAP-CE_U038/28/05/2025/0012117-P acquista al protocollo dell'Ente in data 29/05/2025, con n.7740, la Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le Provincie di Caserta e Benevento, Settore Paesaggistico e Settore Archeologico, ha espresso il parere favorevole ai sensi dell'art.146 del D.Lgs n.42/04 e ss.mm. e ii. all'esecuzione dei lavori a condizione che vengano rispettate le prescrizioni riportate.
che il dipartimento di Prevenzione U.O. Prevenzione Collettiva DS 15 Piedimonte Matese - Alife Caiazzo, acquisito al protocollo del Comune di Alife in data 01/08/2025 protocollo n.1191, in riscontro alla richiesta prot. 8301 del 04/06/2025 e successiva integrazione con nota protocollo n.91232 del 30/06/2025, ha espresso, per quanto di competenza Parere Igienico Sanitario favorevole.
che a seguito di convocazione della Conferenza dei Servizi decisoria e sincrona, ai sensi della L. 241/1990, è stato redatto verbale conclusivo da cui si evince che l'intervento è stato approvato all'unanimità dei presenti. Sono, quindi, da ritenersi favorevoli i pareri di tutti i soggetti regolarmente convocati e quindi anche della Regione Campania, UOD Genio Civile di Caserta, e della Provincia di Caserta;
VISTO ancora che a seguito di regolare pubblicazione degli atti con avviso all'Albo Pretorio Comunale ed al B.U.R.C. non sono prevenute osservazioni;
RITENUTO di poter procedere, ai sensi del comma 5 dell'art.19 del vigente Regolamento Regionale n.3/2025, al contestuale rilascio del titolo edilizio unitamente all'approvazione del Piano Urbanistico Attuativo;
VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, espresso dal Responsabile dell'Area Tecnica
PROFONDE alla Giunta Comunale di
DELIBERARE
Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:
- di approvare PUA - ic PIANO URBANISTICO ATTUATIVO CON CONTESTAUALE TITOLO UNICO (L.R. n. 16/2004, art. 26, c.5; D.P.R. n. 380/01, art 10; L.R. n. 7/2020, art. 25) LOTTIZZAZIONE IN ZONA "C3" STRADA PROVINCIALE SP33P\ In catasto foglio n. 28, part.lla 192, presentato in data 15/12/2024, con protocollo n.5907, dalla ditta "Immobiliare Gierre & Bielle S.p.A." con successive integrazioni, allegato e composto dai seguenti elaborati:
R. 1 - "Relazione di Lottizzazione";
R.2-: "Relazione Tecnica Intervento Edilizio";
R.3- "Schema di Convenzione di Lottizzazione";
R.4- "Computo Metrico";
R.5- "Relazione Paesaggistica";
R.6- "Relazione Impianti Tecnologici";
R.7-RELAZIONE AMBIENTALE PRELIMINARE
R.8- RELAZIONE GEOLOGICA CON MODELLAZIONE SISMICA

fonte: http://burc.regione.campania.it

R.9-VALUTAZI0NE PREVISIONALE IMPIANTO ACUSTICO AMBIENTALE
A. 1-Architettonico (piante, sezioni e prospetti);
A.2- Tavola Materica Fabbricato;
A.3-Foto Ante Opere e Fotoinserimento;
A.4-Tavola Materica ed Essenze Arboree (Spazi Esterni);
U. 1- Inquadramento Urbanistico e Territoriale;
U.2- Planimetria con individuazione dell'area;
U.3-Piano Quotato;
U.4-Mappa Catastale con individuazione dell'area;
U.5-Stralcio della Zonizzazione del P.R.G.;
U.6-Planimetria di Progetto;
U.7- Planimetria di Progetto con destinazione Aree;
U.8-Plano volumetrico;
U.9-Inquadramento Urbanistico;
LI -Urbanizzazione Primaria Pianta rete stradale;
1.1.1 -Urbanizzazione Primaria Profili longitudinali Assi Viari;
1.1.1,2-Urbanizzazione Sezioni Assi Viari;
1.2- Urbanizzazione Primaria Pianta Rete Fognaria;
1.3- Urbanizzazione Primaria Pianta rete Pubblica di Illuminazione;
I.4-Urbanizzazione Primaria Pianta Rete Acquedotto;
1.4.1 - Impianto Rete Idrica ad Integrazione alla nota ASL CE;
I.5-Impianto Fognario;
1.5.1-Impianto Fognario ad Integrazione alla nota ASL CE;
di disporre la pubblicazione del PUA nei modi previsti dal Regolamento regionale n.3/2025;
di dare atto che unitamente al presente P.U.A., alla firma della corrispondente Convenzione urbanistica, verrà rilasciato il corrispondente Permesso di Costruire;
di disporre per il Permesso di Costruire la pubblicazione nei modi di legge;
di porre a carico dei richiedenti ogni onere dipendente dal presente procedimento in modo tale che il presente provvedimento non abbia alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica, nella qualità di Autorità Procedente, di attivare tutte le azioni necessarie per la sottoscrizione della allegata Convenzione Urbanistica nei modi di legge;
di dare al presente provvedimento forma di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134 comma 4 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.
Alife,
Il Responsabile dell' Area Tecnica

fonte: http://burc.regione.campania.it

MUNICIPIO DELLA CITTA' DI ALIFE
(Provincia di Caserta)
Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520/Int. 4
P.I.V.A.: 01794300614 – C.F.: 82000320612
Mail: areaata@comune.alife.ce.it
Pec: areaata@pec.comune.alife.ce.it

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: ADOZIONE (PUA) "PIANO URBANISTICO ATTUATIVO CON CONTESTAUALI TITOLI UNICI IN ZONA "DI" - STRADA PROVINCIALE SP 331 E VIA PONTE MEOLA", foglio 28 p.lle 5208, 5212,10 e 12. PERVENUTO IN DATA 02.09.2025 PROT. 12200 - P.d.C. N.5922 (L.R. n.16/2004, art.26, c.5; D.P.R. n.380/01, art 10; L.R. n.7/2020, art.25) - RICHIEDENTE: IPIEMME S.P.A.

IL RESONSABILE DEL PROCEDIMENTO S.U.A.P.

PREMESSO CHE:

Con istanza del 02.09.2025, prot.n. 12200, del geom. Luigi Melillo, nato ad Alife il 18.07.1955 Cod.Fisc. MLLLGU55L18A200X, residente in Alife (CE) alla via Caduti sul Lavoro, n.77, Amministratore Unico della IPIEMME SPA con sede in Alife alla via Scafa n.18, P.IVA 01539990612, perveniva al Comune di Alife (CE) richiesta di "P.U.A. Convenzionato e Titoli Unici in Zona DI, per la realizzazione di edifici Commerciali e Direzionali, sul fondo sito in Alife in via S.P. 331, distinto in Catasto al Foglio n. 28, Particelle n. 5208, 5212, 10 e 12";

L'area interessata al presente intervento è una area individuata come zona "DI" Zone industriali di completamento dal Piano Regolatore Generale approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.2490 del 15/05/1976 regolamentate dall'art.25 delle Norme di Attuazione;

Il Comune di Alife (CE) è dotato del Piano Regolatore Generale che, come sopra detto, prevede una Zona Territoriale Omogenea "DI" Zone industriali di completamento con destinazione ad edifici e attrezzature per l'attività industriale. Tale classificazione è compatibile con la destinazione commerciale. Per l'area in oggetto si propone il presente Piano di Lottizzazione con contestuale richiesta di Permessi di Costruire, ai sensi del comma 5 dell'art.26 della Legge Regionale n. 16/2004, resi, ove possibile, sotto forma di Titolo Unico ai sensi del combinato disposto con l'art.25 della Legge Regionale n.7/2020;

È volontà della proprietà destinare le volumetrie da realizzare ad attività commerciali. Tale scelta è certamente ammissibile in ragione della Circolare Assessorile Regione Campania, Area Generale di Coordinamento, Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali, protocollo n.713/SP del 12/10/2000, che stabilisce che: "Si è in presenza ancora di adeguamento nei casi in cui la funzione commerciale vada localizzata in aree o edifici già destinati ad attività produttive, stante una sostanziale eguaglianza od assimilazione tra funzione produttiva e commerciale, in coerenza peraltro con una moderna visione delle attività economiche";

Anche in assenza di uno Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo vigente l'area "DI" è compatibile con l'insediamento di Medie strutture di vendita di cui all'art. 23, comma 1, lettera f), della Legge Regionale n.7/2020 in ragione delle previsioni dell'art.19, comma 9, della medesima L.R. 7/2020: "9. Le domande per l'apertura di medie strutture, di grandi strutture di vendita o di esercizi speciali per le merci ingombranti, nonché degli esercizi operanti nei mercati in area privata, nei comuni, con popolazione superiore a 3000 abitanti, dove non è vigente il SIAD sono ammesse, se ricadenti nelle zone territoriali omogenee destinate all'insediamento delle attività produttive, delle attività terziarie e delle attività alle stesse correlate, fatto salvo il rispetto delle norme previste dal presente testo unico

Alla suddetta istanza, sono allegati elaborati progettuali, redatti dall'Arch. Gabriele Venditti, nato ad Alife (CE) il 05.02.1956 Cod.Fisc. VND GRL 56B05 A200P, iscritto all'Ordine degli Architetti e P.P.C. di Caserta al n. 413, con studio in Alife (CE) alla via Antonio Gramsci, n.12, costituiti dai seguenti elaborati:

Tavole Progettuali Generali Tecnico, Urbanistiche e Ambientali

PARTE N.I

Tav.U.0.0 - Inquadramento Urbanistico
2. Tav.U.l - Inquadramento Territoriale
3. Tav.U.2 - Planimetria con individuazione area
4. Tav.U.3-Piano Quotato
5. Tav.U.4-Mappa catastale con individuazioni area
6. Tav.U.5-Stralcio della zona di progetto
7. Tav.U.ó-Planimetria di progetto
8. Tav.U.7-Planimetria di progetto con individuazione della destinazione delle aree
9. Tav.U.8- Pianovolumetrico
10. Tav.U.9- Lotti funzionali di attuazione delle urbanizzazioni primarie e degli Standards urbanistici
11. R. 1 -Relazione Urbanistica
12. R.2-Computo metrico e Q.E.
13. R.3-Schema di Convenzione di lottizzazione
14. R.A.-Rapporto Ambientale Preliminare
15. R.P.-Relazione Paesaggistica
16. Tav.A- Foto inserimento con punti di ripresa
17. R.AR.01. - Relazione archeologica Melillo 1
18. R.AR.02.- relazione archeologica Melillo 2
19. A.R.01 - Planimetria Saggi
20. V.P.I.A.A.- Valutazione Previsionale Impatto Acustico
21. Relazione Geologica con Modellazione Sismica
Carta Geologica
Carta Geomorfologica
Carta Idrogeologica
Carta Rischio Frane
Carta Inquadramento Territoriale
Carta Ubicazione
Sezione Geologica
Mops 1 °Livello
Tavole Progettuali Esecutive Generali di Urbanizzazione PARTE N°1
1. Tav. 1.1 - Urbanizzazione primaria- Pianta rete Stradale
2. Tav.L 1.1- Urbanizzazione Primaria - Profili Longitudinali assi viari
3. Tav.L 1.2- Urbanizzazione Primaria -Sezione Viaria
4. Tav.1.2 - Urbanizzazione Primaria - Pianta rete fognaria
5. Tav.1.3 - Urbanizzazione Primaria-Pianta rete pubblica di illuminazione
6. Tav.1.4 - Urbanizzazione Primaria - Pianta Acquedotto
7. Tav.1.5 - Urbanizzazione Primaria-Tracciato Cavidotti
Tavole Progettuali Esecutive “lotto 1” d’intervento PARTE N°2
1. Tav. A 1.1 - Planimetria individuazione aree
2. Tav. A. 1.2 - Piano Quotato
3. Tav. A. 1.3 - Mappa catastale Individuazione aree
4. Tav. A. 1.4 - Stralcio P.R.G.
5. Tav. A. 1.5 - Planimetria lottizzazione destinazione aree
6. Tav. A.l .6 - Planimetria di Progetto
7. Tav. A.l.7 - Piante-Prospetti e Sezioni
8. Tav.A. 1.8 - Grafonumetrico
9. Tav. A. 1.9 - Rete Fognaria
10. Tav. A. 1.10 - Antincendio
11. Tav. A. 1.11 - Layout Funzionale
12. Tav. A. 1.12 - Tavola materica edificio
13. Tav. A. 1.13 - Tavola materica essenze arboree
14. A.l R.l - Relazione Tecnica
15. A. 1 R.2 - Relazione antincendio
16. A.l R.3 - Relazione alleg.B.
Tavole Progettuali Esecutive “lotto 2” d’intervento PARTE N°2
1. Tav. A 2.1 - Planimetria individuazione aree
2. Tav. A.2.2 - Piano Quotato

3. Tav. A.2.3 - Mappa catastale Individuazione aree
4. Tav. A.2.4 - Stralcio P.R.G.
5. Tav. A.2.5 - Planimetria lottizzazione destinazione aree
6. Tav. A.2.6 - Planimetria di Progetto
7. Tav. A.2.7 - Piante-Prospetti e Sezioni
8. Tav. A.2.8 - Grafonumetrico
9. Tav. A.2.9 - Rete Fognaria
10. Tav. A.2.10 - Antincendio
11. Tav. A.2.11 - Layout Funzionale
12. Tav. A.2.12 - Tavola materica edificio
13. Tav. A.2.13- Tavola materica essenze arboree
14. A.2 R.I - Relazione Tecnica
15. A.2 R.2 - Relazione antincendio
16. A.2 R.3 - Relazione alleg.B.

Tavole Progettuali Esecutive “lotto 3” d’intervento PARTE N°2
1. Tav. A 3.1 - Planimetria individuazione aree
2. Tav. A.3.2 - Piano Quotato
3. Tav. A.3.3 - Mappa catastale Individuazione aree
4. Tav. A.3.4 - Stralcio P.R.G.
5. Tav. A.3.5 - Planimetria lottizzazione destinazione aree
6. Tav. A.3.6 - Planimetria di Progetto
7. Tav. A.3.7 - Piante-Prospetti e Sezioni
8. Tav. A.3.8 - Grafonumetrico
9. Tav. A.3.9 - Rete Fognaria
10. Tav. A.3.10 - Tavola materica edificio
ll.Tav. A.3.11-T avola materica essenze arboree
12. A.3 R.I - Relazione Tecnica

VISTO il proporzionamento urbanistico che si rappresenta:
Si propone di creare una zona dell’intervento complessivo destinata prettamente alla edificazione commerciale, suddivisa in tre distinti lotti di attuazione, ciascuno occupato da un edificio:
Il lotto 1 prevede la realizzazione di un edificio ad unico piano con superficie coperta di 2339,60 mq. ed altezza di circa mi.5,75. L’edificio prevede una destinazione esclusivamente commerciale;
Il lotto 2 prevede la realizzazione di un edificio ad unico piano con superficie coperta di 1851,21 mq. ed altezza di mi.5,75. L’edifìcio prevede una destinazione esclusivamente commerciale;
Il lotto 3 prevede la realizzazione di un edificio a due piani con superficie coperta di circa 505 mq. ed altezza di mi.8,00. L’edificio prevede una destinazione al piano terreno di tipo commerciale ed al primo piano di carattere direzionale;
VISTA la valutazione sulle opere di urbanizzazione da eseguire che ammonta ad € 765.973,67 e di cui è richiesta l’integrale scomputo ai sensi dell’art.16, comma 2, del D.P.R. n.3870/01;
VISTO lo schema di convenzione proposto con i correttivi derivanti dalla presente procedura;
DATO ATTO che
Il proponente dichiara di avere la piena disponibilità delle aree interessate e conseguentemente di essere in grado di assumere senza riserve gli obblighi derivanti dalla convenzione;
che le aree interessate sono classificate dal Piano Regolatore Generale come zone omogenee “DI” Zone industriali di completamento;
che sull'area non gravano vincoli di natura ambientale, storico architettonica, idrogeologica o altri vincoli previsti da leggi speciali che ostano alla realizzazione del piano di lottizzazione o che la subordino ad autorizzazioni di altre autorità;
che l’area è inserita nella zona sottoposta a tutela paesaggistica;
DATO ATTO ancora:
che è stata verificata la conformità al Piano Regolatore Generale vigente;
che è stata verificata la conformità al Regolamento Comunale vigente;
che il Piano Urbanistico Attuativo non comporta modifica degli atti di programmazione;
VISTO:
che l’Ufficio Tecnico, in persona del suo Responsabile, ha espresso il parere favorevole all’intervento sia in riferimento alla coerenza dello stesso con le previsioni del vigente Piano Regolatore Generale sia in riferimento al proporzionamento edilizio;

che l'Organo Collegiale Comunale di cui al comma 2, dell'art.41 della legge R. 22 dicembre 2004 n.16, nella seduta del 31/10/2025 verbale n.I, ha espresso Parere Favorevole all'Esecuzione dell'opera dal punto di vista paesaggistico;
che in data 21/11/2025 con prot.n. 17194/2025 è stato richiesto al dipartimento di Prevenzione U.O. Prevenzione Collettiva DS 15 Piedimonte Matese - Alife Caiazzo, il parere di competenza Parere Igienico Sanitario.
CONSIDERATO CHE, per quanto attiene ai vincoli sovraordinati di natura ambientale:
Il lotto oggetto della proposta di P.U.A. è escluso dalle aree a rischio individuate dal Piano Stralcio per l'assetto Idrogeologico Rischio Frana, Bacino dei Fiumi Liri - Garigliano. L. n. 183 del 18.05.1989, L. n. 253 del 07.08.1990, L. n. 226 del 13.07.199, L. n. 493 del 04.12.1993, L. n. 365 del 11.12.2000.
Per l'intervento proposto, in data 12/11/2025 è stata avviata procedura di non Assoggettabilità alla V.A.S. secondo l'Art. 2, comma 6 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.I7 del 18 dicembre 2009, "Regolamento di attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in Regione Campania" mediante procedura di confronto di cui all'art.20 del Decreto Legislativo n.I52/2006 per la determinazione in merito dell'Autorità Competente, pubblicata sul BURC della Regione Campania al n.85 del 01/12/2025.
Che in data 12.01.2026 prot. 339 è stata chiusa la procedura con il decreto dell'autorità competente con l'esclusione dell'assoggettabilità alla Vas ai sensi del decreto legislativo 03.04.2006 n°152 e del DPGR della Campania 18.12.2009 n° 17 art. 02 comma 5 lettera h;
VERIFICATO che la proposta di P.U.A. risulta conforme alla disciplina urbanistica vigente e che le elaborazioni del piano rispondono a quanto richiesto dalla Normative Regionale in materia di redazione dei Piani Urbanistici esecutivi (L.R. 14/1982 e ss.mm.ii.) per quanto concerne la tipologia di elaborati richiesti, la scala di elaborazione dei grafici ed i loro contenuti;
RITENUTO CHE:
La proposta di P.U.A. è conforme all'art. 25 delle "Zone industriali di completamento DI". La destinazione d'uso di tali zone è quella prevista dall'art. 24 delle Nonne Tecniche di Attuazione del P.R.G. vigente;
VALUTATO:
la completezza e conformità degli elaborati di piano a quanto richiesto dalla normativa regionale in materia di redazione di piani urbanistici esecutivi (LR n. 16/04 e relativo Regolamento di attuazione in materia di governo del territorio n. 3/2025);
lo schema di convenzione proposto;
la congruità del calcolo sommario della spesa delle opere di urbanizzazione;
la completezza degli elaborati presentati;
che gli elaborati presentati rispondono sostanzialmente a quanto richiesto dalle nonnative su richiamate per quanto concerne la tipologia di elaborati richiesti, la scala di elaborazione dei grafici ed i loro contenuti;
la conformità alla disciplina urbanistica vigente;
che il piano proposto rientra tra i piani urbanistici attuativi previsti dagli artt. 26 e 27 della LR 16/04, in particolare tra i piani particolareggiati di cui alla legge 1150/42, artt. 13 e 28;
che il proponente proprietario delle aree su cui sono previsti gli interventi detiene l'intera area di intervento;
PRESO ATTO dell'istruttoria del Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica sulla proposta in oggetto, con prot. n. 13748 del 26/09/2025;
VISTI:
La Legge Regionale n. 16/2004 e ss.mm.ii.;
Il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n.3/2025 con particolare riferimento all'art.19;
Il D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii.;
Il D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
D.RG.R. 18 dicembre 2009, n. 17.
Il D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii.;
Il D. Lgs n.267/2000;
Il Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli Artt. 49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000 rilasciata dal Responsabile Area A.T.A. e dal Responsabile Area Finanziaria;
Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento di Funzionamento del Consiglio di Giunta, e il vigente Regolamento comunale di contabilità;
RITENUTO che per poter procedere alla richiesta dei pareri ad enti sovraordinati è necessario che il Piano di Lottizzazione venga ritenuto ammissibile in primis dalla Giunta Comunale mediante una deliberazione di adozione;
PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE:
RICHIAMARE la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
ADOTTARE, ai sensi dell'art.19 del REGOLAMENTO REGIONALE n°3 del 06.10.2025, il (PUA) Piano Urbanistico Attuativo con contestuali Titoli Unici ad iniziativa privata, pervenuto in data 02.09.2025, prot. 12200 - P.d.C. n.5922, interessante un lotto di terreno sito nel Comune di Alife, in via S.P. 331, riportato in catasto al Foglio 28 p.lle 5208, 5212, 10 e 12 presentato dalla ditta IPIEMME S.p.A., con sede legale in Alife (CE) alla via Scafa n. 18, C.F/P.IVA 01539990612, in persona dell'Amm. Un. geom. Luigi Melillo, nato ad Alife il 18.07.1955, Cod. Fise. MLLLGU55L18A200X, residente in Alife (CE) alla via Caduti sul Lavoro, n.77. L'istanza è costituita dai seguenti elaborati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
Tavole Progettuali Generali Tecnico, Urbanistiche e Ambientali
PARTE N.I
Tav.U.0.0 - Inquadramento Urbanistico
2. Tav.U.I - Inquadramento Territoriale
3. Tav.U.2 - Planimetria con individuazione area
4. Tav.U.3-Piano Quotato
5. Tav.U.4-Mappa catastale con individuazioni area
6. Tav.U.5-Stralcio della zona di progetto
7. Tav.U.ó-Planimetria di progetto
8. Tav.U.7-Planimetria di progetto con individuazione della destinazione delle aree
9. Tav.U.8- Pianovolumetrico
10. Tav.U.9- Lotti funzionali di attuazione delle urbanizzazioni primarie e degli Standards urbanistici
11. R. 1 -Relazione Urbanistica
12. R.2 -Computo metrico e Q.E.
13. R.3-Schema di Convenzione di lottizzazione
14. R.A.- Rapporto Ambientale Preliminare
15. R.P.-Relazione Paesaggistica
16. Tav. A- Foto inserimento con punti di ripresa
17. R.AR.01. - Relazione archeologica Melillo 1
18. R.AR.02.- relazione archeologica Melillo 2
19. A.R.01 - Planimetria Saggi
20. V.P.I.A.A.- Valutazione Previsionale Impatto Acustico
21. Relazione Geologica con Modellazione Sismica
Carta Geologica
Carta Geomorfologica
Carta Idrogeologica
Carta Rischio Frane
Carta Inquadramento Territoriale
Carta Ubicazione
Sezione Geologica
Mops 1 °Livello
Tavole Progettuali Esecutive Generali di Urbanizzazione PARTE N°1
1. Tav. 1.1- Urbanizzazione primaria- Pianta rete Stradale
2. Tav.1.1.1.- Urbanizzazione Primaria - Profili Longitudinali assi viari
3. Tav.1.1.2- Urbanizzazione Primaria -Sezione Viaria
4. Tav.1.2 - Urbanizzazione Primaria - Pianta rete fognaria
5. Tav.I.3-Urbanizzazione Primaria-Pianta rete pubblica di illuminazione
6. Tav.1.4- Urbanizzazione Primaria - Pianta Acquedotto
7. Tav.I.5-Urbanizzazione Primaria-Tracciato Cavidotti
Tavole Progettuali Esecutive "lotto 1" d'intervento PARTE N°2
1. Tav. A 1.1 - Planimetria individuazione aree
2. Tav. A. 1.2 - Piano Quotato

3. Tav. A. 1.3 - Mappa catastale Individuazione aree
4. Tav. A. 1.4 - Stralcio P.R.G.
5. Tav. A. 1.5 - Planimetria lottizzazione destinazione aree
6. Tav. A. 1.6 - Planimetria di Progetto
7. Tav. A. 1.7 - Piante-Prospetti e Sezioni
8.Tav.A.1.8 - Grafonumetrico
9. Tav. A. 1.9 - Rete Fognaria
10. Tav. A. 1.10 – Antincendio
11. Tav. A. 1.11 - Layout Funzionale
11. Tav. A. 1.11 - Layout Funzionale
12. Tav. A. 1.12 - Tavola materica edificio
13. Tav. A.1.13 - Tavola materica essenze arboree
14. A.I R.I - Relazione Tecnica
15. A.I R.2 - Relazione antincendio
16. A.I R.3- Relazione alleg.B.

Tavole Progettuali Esecutive “lotto 2” d’intervento PARTE N°2
1. Tav. A 2.1 - Planimetria individuazione aree
2. Tav. A.2.2 - Piano Quotato
3. Tav. A.2.3 - Mappa catastale Individuazione aree
4. Tav. A.2.4 - Stralcio P.R.G.
5. Tav. A.2.5 - Planimetria lottizzazione destinazione aree
6. Tav. A.2.6 - Planimetria di Progetto
7. Tav. A.2.7 - Piante-Prospetti e Sezioni
8. Tav. A.2.8 - Grafonumetrico
9. Tav. A.2.9 - Rete Fognaria
10. Tav. A.2.10 - Antincendio
11. Tav. A.2.11 - Layout Funzionale
12. Tav. A.2.12 - Tavola materica edificio
13. Tav. A.2.13 - Tavola materica essenze arboree
14. A.2 R.I - Relazione Tecnica
15. A.2 R.2 - Relazione antincendio
16. A.2 R.3 - Relazione alleg.B.

Tavole Progettuali Esecutive “lotto 3” d’intervento PARTE N°2
1. Tav. A 3.1- Planimetria individuazione aree
2. Tav. A.3.2 - Piano Quotato
3. Tav. A.3.3 - Mappa catastale Individuazione aree
4. Tav. A.3.4 - Stralcio P.R.G.
5. Tav. A.3.5 - Planimetria lottizzazione destinazione aree
6. Tav. A.3.6 - Planimetria di Progetto
7. Tav. A.3.7 - Piante-Prospetti e Sezioni
8. Tav.A.3.8 - Grafonumetrico
9. Tav. A.3.9 - Rete Fognaria
10. Tav. A.3.10 - Tavola materica edificio
11. Tav. A.3.11 - Tavola materica essenze arboree
12. A.3 R.I - Relazione Tecnica

DEMANDARE al Responsabile dell’Area SUAP:
di disporre la pubblicazione del PUA nei modi previsti dal Regolamento Regionale n.3/2025;
di disporre gli adempimenti successivi finalizzati all’approvazione del presente provvedimento, così come previsto dal Regolamento n. 03/2025, Art. 19;
DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, TUEL Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.
Il Responsabile dell’Area S.U.A.P.

Ing. Antonio Rapuano

COMUNE DI BRUSCIANO
Provincia di Napoli
C.F. 84005130632

AVVISO DI ADOZIONE VARIANTE PUNTUALE AL PUC
Autorità Competente: COMUNE DI BRUSCIANO

Il Responsabile del Settore 6

DA' NOTIZIA

Che con delibera di C.C. n. 78 del 29.12.2025 è stata adottata la variante puntuale al PUC ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 387/2001 e successive modifiche e integrazioni per la realizzazione di un tronco stradale di accesso ad un parcheggio pubblico da realizzarsi all'interno di un PDC convenzionato in via G. De Ruggiero con accesso da via San Pietro e Paolo ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 380/2011, nonché art. 29 delle NTA del PUC vigente.
Che gli atti della variante puntuale al PUC, sono depositati, in libera visione al pubblico, per 30 giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30 presso l'ufficio Edilizia Privata.
La medesima variante puntuale, è anche consultabile sul sito web dell'Autorità Competente all'indirizzo: www.comune.brusciano.na.it.
Di detto deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Brusciano (Na) e all'albo dell'Ente.
Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito all'adozione alla variante puntuale al PUC, le stesse dovranno essere presentate in duplice copia, di cui una in bollo, al protocollo generale durante l'orario di ufficio.

Autorità Competente
Comune di Brusciano
Il Responsabile del Settore 6
arch. Gaetano D'Amore

Firmato digitalmente da:
D'AMORE GAETANO
Firmato il 22/01/2026 10:22
Seriale Certificato: 4318938
Valido dal 06/03/2025 al 06/03/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Oggetto: COMUNE DI BUONABITACOLO - C.F. 83002300651 - Avviso di approvazione variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del D.p.r. 160/2010
(artt. 4 e 3 del Regolamento di Attuazione Regione Campania n. 5 del 04/08/2011)

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Visto il il D.P.R. n. 160/2010;
Vista la Legge Regionale Campania n. 16/2004 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Attuazione n. 5/2011 e s.m.i.;
Visto il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 08/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, in esito alla favorevole conclusione della conferenza di servizi decisoria, è stata approvata la variante puntuale allo strumento urbanistico vigente ex art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 per "la realizzazione di un capannone industriale per la lavorazione dell'acciaio" su fondo sito alla Via Pennino – Loc. Tempa Morecene e censito in C.T. al foglio 11 p.lla 497 del Comune di Buonabitacolo (SA).
La variante puntuale, comprensiva degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale è depositata per la libera visione presso il Comune di Buonabitacolo (SA) – ufficio SUAP. Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Buonabitacolo (SA). Ai sensi dell'art.3, co. 7, del Reg. Reg.5/2011 il piano approvato è efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC.

Il SINDACO
dott. Giancarlo Guercio

Oggetto: COMUNE DI BUONABITACOLO - C.F. 83002300651 - Avviso di approvazione variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del D.p.r. 160/2010
(artt. 4 e 3 del Regolamento di Attuazione Regione Campania n. 5 del 04/08/2011)

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Visto il il D.P.R. n. 160/2010;
Vista la Legge Regionale Campania n. 16/2004 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Attuazione n. 5/2011 e s.m.i.;
Visto il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 08/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, in esito alla favorevole conclusione della conferenza di servizi decisoria, è stata approvata la variante puntuale allo strumento urbanistico vigente ex art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 per "la realizzazione di un impianto produttivo da destinare ad officina meccanica" su fondo sito alla Loc. Tempa Morecene e censito in C.T. al foglio 13 mappali 400-401-402-403560-567-1516-1511-1513 del Comune di Buonabitacolo (SA).
La variante puntuale, comprensiva degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale è depositata per la libera visione presso il Comune di Buonabitacolo (SA) – ufficio SUAP. Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Buonabitacolo (SA). Ai sensi dell'art.3, co. 7, del Reg. Reg.5/2011 il piano approvato è efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC.

Il SINDACO
dott. Giancarlo Guercio

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SOC. CHARM & MORE S.R.L. con sede legale in AVERSA (CE) alla via Casalegno n. 7, COMPARTO NR. 5

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 12/01/2026;
Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22/12/2014;
Visto l'art. 19, comma 3 del Regolamento regionale 6 ottobre 2025, n. 3 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43-bis della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16"

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 12/01/2026 avente ad oggetto "**PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SOC. CHARM & MORE S.R.L. con sede legale in AVERSA (CE) alla via Casalegno n. 7, COMPARTO NR. 5**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 3 del 06/10/2025.
Il P.U.A. approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
Di detta approvazione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco
Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DAL SIG. CANGIANO GIOVANNI, RELATIVO AL COMPARTO 11

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 08 del 12/01/2026;

Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22/12/2014;

Visto l'art. 19, comma 3 del Regolamento regionale 6 ottobre 2025, n. 3 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43-bis della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16"

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 08 del 12/01/2026 avente ad oggetto "**APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DAL SIG. CANGIANO GIOVANNI, RELATIVO AL COMPARTO 11**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 3 del 06/10/2025.

Il P.U.A. approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Di detta approvazione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco

Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SOC. MASERE COSTRUZIONI SRL I – COMPARTO N. 26

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 12/01/2026;
Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22/12/2014;
Visto l'art. 19, comma 3 del Regolamento regionale 6 ottobre 2025, n. 3 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43-bis della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16"

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 12/01/2026 avente ad oggetto "**APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SOC. MASERE COSTRUZIONI SRL I – COMPARTO N. 26**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 3 del 06/10/2025.
Il P.U.A. approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
Di detta approvazione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco
Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALSIG. GUARINO VINCENZO +ALTRI – COMPARTO N. 36/D

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 12/01/2026;

Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22/12/2014;

Visto l'art. 19, comma 3 del Regolamento regionale 6 ottobre 2025, n. 3 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43-bis della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16"

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 12/01/2026 avente ad oggetto "**APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SIG. GUARINO VINCENZO + ALTRI COMPARTO N. 37/D**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 3 del 06/10/2025.

Il P.U.A. approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Di detta approvazione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco

Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SIG.RA ROMANO CARMLEA +ALTRI – COMPARTO N. 40

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 09 del 12/01/2026;

Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22/12/2014;

Visto l'art. 19, comma 3 del Regolamento regionale 6 ottobre 2025, n. 3 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43-bis della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16"

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 09 del 12/01/2026 avente ad oggetto "**APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATO DALLA SIG.RA ROMANO CARMELA + ALTRI, COMPARTO N. 40**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 3 del 06/10/2025.

Il P.U.A. approvato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Di detta approvazione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco

Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI ADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO - P.U.A.-. DI INIZIATIVA PRIVATA , PRESENTATO DA GUARINO GIOVAMBATTISTA L.R. SOC. COOP. S. CESARIO MARTIRE - COMPARTO N. 48-A UBICATO IN VIA BERLINGUER

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 15/01/2026;

Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22.12.2004;

Visto l'art. 19, comma 3 del Regolamento regionale 6 ottobre 2025, n. 3 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43-bis della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16"

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 15/01/2026 avente ad oggetto "**ADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO -P.U.A.- PRESENTATO DA GUARINO GIOVAMBATTISTA L.R. SOC. COOP. S. CESARIO MARTIRE -COMPARTO N. 48-A UBICATO IN VIA BERLINGUER**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 3 del 06/10/2025.

Il P.U.A. adottato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale. La fase di pubblicazione è stabilita in giorni trenta.

Di detta adozione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco

Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

COMUNE DI CESA – PROVINCIA DI CASERTA – VIA DE GASPERI 1, 81030 CESA (CE)
TEL 0818154327 – C.F. 81001370618

AVVISO DI ADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO -P.U.A.- CON VALENZA DI P.D.C. DI INIZIATIVA PRIVATA, PRESENTATO DA COPERSINO ALESSANDRO - COMPARTO N. 54 UBICATO IN VIA E. BERLINGUER/VIA G.B. VICO

IL SINDACO E IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 15/01/2026;
Visto l'art. 26, comma 2, lett. e) della L. R. n. 16 del 22.12.2004;
Visto l'art. 19, comma 3 del Regolamento regionale 6 ottobre 2025, n. 3 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43-bis della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16"

RENDONO NOTO

della pubblicazione del P.U.A. adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 15/01/2026 avente ad oggetto "**ADOZIONE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO -P.U.A. - CON VALENZA DI P.D.C. DI INIZIATIVA PRIVATA, PRESENTATO DA COPERSINO ALESSANDRO - COMPARTO N. 54 UBICATO IN VIA E. BERLINGUER/VIA G.B. VICO**" ai sensi della L. R. n. 16 del 22.12.2004 e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 3 del 06/10/2025.

Il P.U.A. adottato, comprensivo degli elaborati previsti dalla Normativa vigente Statale e Regionale, è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cesa.ce.it in Amministrazione trasparente Sezione Pianificazione e governo del territorio, sull'albo pretorio ed è depositato per la libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale. La fase di pubblicazione è stabilita in giorni trenta.

Di detta adozione e deposito è data notizia sul B.U.R.C. e sul sito web del Comune di Cesa (CE).

Il Responsabile del Settore Urbanistica — Il Sindaco
Arch. Giacomo Petrarca — Avv. Vincenzo Guida

COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE
(Provincia di Avellino)

SETTORE EDILIZIA E LLPP

E.MAIL: a.masucci@comune.mugnanodelcardinbale.av..it ì; telefono: **081/5112524**

COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE (AV) C.F 80004350643 – Delibera di G. C. n° 93 del 30/12/2025 - Adozione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) corredato di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Vinca.

Il Responsabile del Procedimento
RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 30/12/2025 è stata adottato il Piano Urbanistico Comunale, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e ss.mm.ii e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011 e corredato di VAS e VINCA.
Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento di Attuazione n. 5/2011 il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati generali e specialistici previsti dalla normativa vigente statale e regionale, è depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune e presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso l'Ufficio tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12,30 e il martedi e giovedi dalle ore 16,00 alla ore 17,30 nonché sul sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.mugnanodelcardinale.av.it/it/amministrazione/documenti/list/documento-tecnico-di-supporto

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUC, alla VAS e alla VINCA, in duplice copia, salvo l'obbligo di bollo nei casi d'uso. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla presente pubblicazione:
- A mano all'ufficio protocollo del Comune di Mugnano del Cardinale – Piazza Umberto I° 83027. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- Tramite raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Mugnano del Cardinale – Piazza Umberto I° 83027. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- Tramite PEC all'indirizzo protocollo.mugnanodelcardinale@asmepec.it . Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.
In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento 5/2011.

Il Responsabile del Procedimento
arch. Arturo Masucci

Responsabile del Settore LL.PP. ed Edilizia
ARTURO MASUCCI
COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE
26.01.2026
19:55:42
GMT+01:00

Comune di
Montecorvino Pugliano
Provincia di Salerno

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE
Tel. 089 8022261 – 089 8022258

Avviso per estratto:

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO (SA)

AMMINISTRAZIONE: Comune di Montecorvino Pugliano p. iva 00555180652 - Settore Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente - Tel. 089 8022258. Responsabile del Procedimento: ing. Carlo Di Lucia
OGGETTO: Avviso di approvazione definitiva della variante urbanistica ex art. 19 DPR n. 327/2001 dell''intervento di riqualificazione e ri-funzionalità degli spazi pubblici in Montecorvino Pugliano, denominato: *"Riqualificazione urbana mediante la realizzazione di un parcheggio a raso lungo via Giuseppe Rossi alla località Pugliano Capoluogo CUP: F65I25000070004".*

SI RENDE NOTO

Che, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 09 del 28.04.2025, veniva adottata la variante urbanistica per l'intervento di riqualificazione e ri-funzionalità degli spazi pubblici in Montecorvino Pugliano denominato "*Riqualificazione urbana mediante la realizzazione di un parcheggio a raso lungo via Giuseppe Rossi alla località Pugliano Capoluogo CUP: F65I25000070004".* Che la Provincia di Salerno con Decreto del Presidente della Provincia n.136 del Registro Generale del 17.10.2025, ha dichiarato l'intervento coerente alle strategie a scala sovra comunale individuate dall'Amministrazione Provinciale. Che con Delibera di Consiglio comunale n. 39 del 17.12.2025, si è preso atto del citato decreto, confermando l'adozione della variante urbanistica ex art. 19 DPR n. 327/2001, per l'intervento di riqualificazione e ri-funzionalità degli spazi pubblici in Montecorvino Pugliano, denominato "*Riqualificazione urbana mediante la realizzazione di un parcheggio a raso lungo via Giuseppe Rossi alla località Pugliano Capoluogo CUP: F65I25000070004"* e di confermare in via definitiva ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.P.R. 327/01 la variante allo strumento urbanistico vigente, per la realizzazione dei lavori di riqualificazione. Di dare atto che la predetta Deliberazione n. 39 del 17.12.2025 costituisce approvazione definitiva della variante semplificata al PUC e vincolo preordinato all'espropriazione per pubblica utilità delle aree site nel Comune di Montecorvino Pugliano ed identificate in catasto al Foglio n. 1 particelle n. 448, 449, 262, 261 e 237.

Il Responsabile del procedimento
F.to Ing. Carlo Di Lucia

Il Responsabile del Settore e RuP
Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente
F.to Ing. Carlo Di Lucia

OGGETTO: COMUNE DI GRUMO NEVANO - C.F. 80024250637 - AVVISO - Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 23/12/2025 - Avviso consultazione preliminare Piano Urbanistico Comunale e rapporto ambientale preliminare.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Preliminare di PUC e il Rapporto Ambientale Preliminare;
VISTO l'art. 44 della L.R. 16/2004 e il Regolamento Regionale n. 3/2025;
VISTO il D.Lgs. 152/2006 in materia di VAS;

RENDE NOTO

che ai fini della consultazione e della partecipazione, il **PRELIMINARE DI PIANO URBANISTICO COMUNALE**, il **RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE** e i relativi **questionari** sono consultabili:

- Online: Tutti gli elaborati tecnici e gli allegati sono scaricabili nella sezione dedicata del portale del Comune di Grumo Nevano: https://comune.grumonevano.na.it/it/documenti_pubblici/piano-urbanistico-comunale-puc-44879".
- In Sede: Presso il Comune di Grumo Nevano – Ufficio di Piano.

Tutti i soggetti pubblici e privati interessati sono invitati a contribuire formulando deduzioni e proposte attraverso:

- Questionario Online: Compilazione immediata al link https://forms.gle/Fts5d2jEJdqPtwxs6.
- Contributi Formali: Invio di memorie, proposte o nuovi elementi conoscitivi.

Chiunque può prendere visione di tale documentazione e far pervenire i propri contributi, **entro giorni 60 (sessanta)** dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C.
Le comunicazioni dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it avendo cura di indicare nell'oggetto: *"Contributi al Preliminare di Piano Urbanistico e al Rapporto Ambientale Preliminare"*.
Firma Il Responsabile dell'Ufficio di Piano (f.to Arch. Rosa Visconti)

COMUNE DI VILLA DI BRIANO-(Provincia di Caserta)-C.F.: 81002090611– Avviso di approvazione del Piano Urbanistico Attuativo “C13” di iniziativa privata del vigente PUC ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.Il Responsabile dell’Area Tecnica Rende Noto che con delibera di Giunta Comunale n°03 del 21/01/2026 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “C13” ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.
Da atto che ai sensi della L.R. n.16/2004 e del Regolamento di Attuazione n.3/2025 il suddetto PUA “C13” di iniziativa privata entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Responsabile Area Tecnica - Vigilanza
Ing. Silvio Luigi Cecoro

COMUNE DI VILLA DI BRIANO-(Provincia di Caserta)-C.F.: 81002090611– Avviso di approvazione del Piano Urbanistico Attuativo “C17” di iniziativa privata del vigente PUC ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.Il Responsabile dell’Area Tecnica Rende Noto che con delibera di Giunta Comunale n°04 del 21/01/2026 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “C17” ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.
Da atto che ai sensi della L.R. n.16/2004 e del Regolamento di Attuazione n.3/2025 il suddetto PUA “C17” di iniziativa privata entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Responsabile Area Tecnica - Vigilanza
Ing. Silvio Luigi Cecoro

COMUNE DI VILLA DI BRIANO-(Provincia di Caserta)-C.F.: 81002090611– Avviso di approvazione del Piano Urbanistico Attuativo “C18/a” di iniziativa privata del vigente PUC ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.Il Responsabile dell’Area Tecnica Rende Noto che con delibera di Giunta Comunale n°05 del 21/01/2026 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “C18/a” ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.
Da atto che ai sensi della L.R. n.16/2004 e del Regolamento di Attuazione n.3/2025 il suddetto PUA “C18/a” di iniziativa privata entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Responsabile Area Tecnica - Vigilanza
Ing. Silvio Luigi Cecoro

COMUNE DI VILLA DI BRIANO-(Provincia di Caserta)-C.F.: 81002090611– Avviso di approvazione del Piano Urbanistico Attuativo “C19” di iniziativa privata del vigente PUC ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.Il Responsabile dell’Area Tecnica Rende Noto che con delibera di Giunta Comunale n°06 del 21/01/2026 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “C19” ai sensi del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio n.3/2025 e della L.R. n.16/2004.
Da atto che ai sensi della L.R. n.16/2004 e del Regolamento di Attuazione n.3/2025 il suddetto PUA “C19” di iniziativa privata entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Responsabile Area Tecnica - Vigilanza
Ing. Silvio Luigi Cecoro

COMUNE DI ROSCIGNO (SA)
Via Silvio Resciniti n.1
84020 Roscigno (SA)
Codice Fiscale 82002290656 - P.IVA 00785110651

AVVISO DI PUBBLICAZIONE NEL BURC

Oggetto: Comune di Roscigno (Sa) - Avviso adozione Piano Urbanistico

SI RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 30/12/2025 e' stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e smi e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, dello studio agronomico, dello studio geologico e della zonizzazione acustica. Gli stessi sono depositati, in formato cartaceo, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Roscigno e sono in libera visione, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.
Inoltre, gli elaborati sono stati pubblicati sul sito web all'indirizzo:
https://www.comune.roscigno.sa.it/EG0/EGSCHTST52.HBL?en=eg566&MESSA=PUBBLICA&SRL=18
Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUC, in duplice copia, di cui una in bollo, preferibilmente secondo il modello "osservazioni a PUC" rinvenibile sul sito istituzionale dell'ente. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla presente pubblicazione:
• A mano all'ufficio protocollo dei Comune di Roscigno (SA), Sede Municipale, Piazza Silvio Resciniti n.1. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
• Tramite raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Roscigno (SA), Sede Municipale, Piazza Silvio Resciniti n.1 – 84020 Roscigno. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
• Tramite PEC all'indirizzo: ufficioprotocolloroscigno@asmepec.it. Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.
In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art, 14 del D.Lgs 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Arch. Fabio Tonti

FABIO
TONTI
27.01.2026
16:05:58
GMT+01:00

OGGETTO: COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA (Provincia di Caserta) – C.F.: 81001670611 - Avviso - Deliberazione del Giunta Comunale n. 10 del 19-01-2026- Adozione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) denominato PUA 9

Si rende noto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del *19/01/2026* è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) relativo al comparto PUA 9, ai sensi della Legge Regionale Campania 22 dicembre 2004, n. 16 e del Regolamento Regionale 6 ottobre 2025, n. 3.
Il Piano Urbanistico Attuativo adottato, comprensivo di tutti gli elaborati, è depositato presso l'Area Tecnica del Comune di San Cipriano d'Aversa e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Pianificazione e governo del territorio".
Chiunque abbia interesse può prenderne visione e presentare osservazioni entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC
Entro il suddetto termine chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni al Piano adottato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Fioravante Antonio Di Meo

Regione Campania Provincia di
COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA
Piazza Europa, 4 – Tel. 0823/99.32.80 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050
UFFICIO TECNICO

Il Responsabile dell'Area Tecnica

RENDE NOTO

che con Delibera di Consiglio Comunale n°33 del 30 dicembre 2025 è stato approvato la variazione del Piano Urbanistico Comunale per la fascia di rispetto cimiteriale secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale 4 agosto 2011, n°5. Il presente avviso viene pubblicato per trenta giorni, ai sensi dell'art.10 del Reg. Reg. n°5 del 2011, sul BURC, sul sito istituzionale del Comune www.https:comune.santamarialafossa.ce.it nonché all'albo pretorio on line. Gli atti sono, inoltre, depositati presso l'ufficio tecnico comunale del Comune di Santa Maria La Fossa per 30 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. a libera visione del pubblico con i seguenti orari: - Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Santa Maria La Fossa, lì 21/01/2026

Il Responsabile
(f.to ing. Donato Fiorillo)

DONATO FIORILLO
21/01/2026 09:48:16 UTC+0100

COMUNE DI SANT'ARSENIO

Provincia di Salerno

Piazza Domenico Pica – 84037 Sant'Arsenio (SA)
Tel. 0975/398033 Fax. 0975/398214
Email: protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it

OGGETTO: ESTRATTO DELIBERA DI C.C. N. 24 DEL 29/12/2025 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE NORMATIVA ALLE NTA DELLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 16/2004 E SS. MM. II. E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 5 DEL 04.08.2011 E SS.MM.II.

Con la deliberazione in oggetto il Consiglio Comunale ha approvato una variante normativa alle N.T.A. del PRG vigente consistente nella deroga ai parametri 2.1.2 del DM 18/12/1975 relativa agli interventi edilizi, compresi quelli di demolizione e ricostruzione, interessanti l'edificio scolastico IPSEOA sito in piazza Domenico Pica e distinto in Catasto al foglio 7 particella 1657.

Per l'eventuale visione di copia integrale della deliberazione è possibile rivolgersi all'Area Tecnica II del Comune di Sant'Arsenio, Piazza Domenico Pica n. 1, 84037 Sant'Arsenio, tel. 0975 398033.

Il Responsabile dell'Area Tecnica II

Arch. Gerardina Forlenza

Firmato digitalmente da:
Gerardina Forlenza
Data: 27/01/2026 16:18:08

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO
VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE
N.ro 954 del 23-06-2025
Proposta: N.ro 1349 del 20-06-2025
Proponente: UOC Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali
Oggetto: **Trascrizioni immobiliari a favore dell'ASL Salerno ex art. 58 D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de IL DIRETTORE\IL DIRIGENTE di UOC Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali

PREMESSO
CHE la Regione Campania, nell'ambito del riordino del Servizio Sanitario Regionale, approvava in data 3 novembre 1994, la Legge n.32 con la quale si operava la costituzione delle Aziende Sanitarie Locali e la soppressione delle Unità Sanitarie Locali (U.S.L.); **CHE** la suddetta Legge prevedeva, all'art. 5 comma 1, l'istituzione di una Azienda Sanitaria Locale per ciascuno degli ambiti territoriali risultanti dalla confluenza delle preesistenti Unità Sanitarie Locali e pertanto, come indicato nell'allegato A alla legge di cui sopra, venivano costituite, relativamente alla provincia di Salerno, le Aziende Sanitarie ASL SA1, ASL SA2 e ASL SA3; **CHE** la Giunta Regionale della Campania, al fine di attuare il processo di razionalizzazione delle Aziende Sanitarie previsto dalla Legge Regionale n.16 del 28.11.2008, con Delibera n. 505 del 20.03.2009 istituiva l'ASL Salerno in luogo dell'ASL SA1, dell'ASL SA2 e dell'ASL SA3; **CHE** per effetto della suddetta delibera l'ASL Salerno è subentrata nei rapporti giuridici delle disciolte ASL SA1, ASL SA2 e ASL SA3 e nel possesso materiale dei beni mobili ed immobili delle suddette disciolte AA.SS.LL; **CHE** la Giunta Regionale della Campania con Delibera n. 1916 del 29/12/2009 trasmetteva al Consiglio Regionale l'inventario completo del patrimonio immobiliare delle Aziende Sanitarie Campane;
RAVVISATA la necessità di procedere all'alienazione di parte dei beni di cui sopra e di ripristinare, in termini di formalità pubblicitaria, la continuità delle trascrizioni immobiliari;
RITENUTO possibile, al fine di attuare quanto ravvisato, procedere in ossequio al decreto legge n.112 del 25/06/2008, convertito in legge n. 133 del 6/08/2008, art. 58 che dispone in materia di ricognizione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali e testualmente recita: "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali 1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio. (comma così sostituito dall'art. 33-bis, comma 7, legge n. 111 del 2011, come introdotto dall'art. 27, comma 1, legge n. 214 del 2011) 2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico- ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le

procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica. (comma così sostituito dall'art. 33-bis, comma 7, legge n. 111 del 2011, come introdotto dall'art. 27, comma 1, legge n. 214 del 2011) 3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. 4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura. 5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge. 6. La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto- legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa è rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare. 7. I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, anche per quanto attiene alla alienazione degli immobili di cui alla legge 24 dicembre 1993, n. 560. (comma così modificato dall'art. 19, comma 16-bis, legge n. 122 del 2010) 8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410. 9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410. 9-bis. In caso di conferimento a fondi di investimento immobiliare dei beni inseriti negli elenchi di cui al comma 1, la destinazione funzionale prevista dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, se in variante rispetto alle previsioni urbanistiche ed edilizie vigenti ed in itinere, può essere conseguita mediante il procedimento di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e delle corrispondenti disposizioni previste dalla legislazione regionale. Il procedimento si conclude entro il termine perentorio di 180 giorni dall'apporto o dalla cessione sotto pena di retrocessione del bene all'ente locale. Con la medesima procedura si procede alla regolarizzazione edilizia ed urbanistica degli immobili conferiti. (comma aggiunto dall'art. 33, comma 6, legge n. 111 del 2011)

RILEVATO

CHE con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Salerno n. 931 del 10.07.2023 si è proceduto a definire l'adesione all' Accordo Quadro Consip denominato «Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e Servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6. ID 2365;

CHE l'Accordo è stato stipulato, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), costituito da KPMG ADVISORY S.p.a. mandataria, EY ADVISORY S.p.a., FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO, MCKINSEY & COMPANY INC. ITALY, P.A. ADVICE S.p.A.;

CHE l'Accordo di cui sopra prevede, relativamente all'Ambito III, la ricognizione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ASL Salerno;

CHE con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Salerno n. 309 del 27.02.2024 veniva autorizzato il subappalto richiesto dalla società KPMG a favore della Società UNIDOC Srl (P. IVA n. 05651500653);

CHE la società UNIDOC, con l'ausilio, il supporto, l'affiancamento, il coordinamento e la supervisione dell'Arch. Salvatore D'Aria dipendente incardinato nella UOC Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali nell'ambito dell'attività di più ampio respiro di razionalizzazione del Patrimonio aziendale a partire dalla risoluzione, su impulso della attuale Direzione Strategica, della annosa mancata titolarità della ASL Salerno di tutti gli immobili, strumentali e non, che ora diventa possibile attuare, ha dato avvio alle attività

relative alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ASL Salerno, e, nell'ambito dell'incarico conferitole, ha redatto, ai sensi dell'art. 58 comma 1 legge 133/2008, l'Elenco degli "IMMOBILI NON STRUMENTALI", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, che costituiscono parte del patrimonio disponibile che si provvederà ad alienare, per l'appunto non strumentali, all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Azienda stessa e, pertanto, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
CHE la programmazione della dismissione degli immobili costituenti il patrimonio disponibile dell'ASL Salerno rientra nell'ambito dell'intervento di razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Azienda Sanitaria stessa;

DICHIARATO:
CHE la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della UOC Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali

ATTESTATO:
che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:
che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:
che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:
l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE
Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

DI PRENDERE ATTO CHE, nell'ambito delle attività relative alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ASL Salerno, come ampiamente esplicitato in premessa, è stato redatto, ai sensi dell'art. 58 comma 1 legge 133/2008, l'Elenco degli "IMMOBILI NON STRUMENTALI", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, costituenti parte del patrimonio disponibile che si provvederà ad alienare, per l'appunto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Azienda stessa e, pertanto, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
DI DARE MANDATO alla proponente U.O.C. Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali, relativamente agli immobili descritti nell' elenco redatto ai sensi dell'art. 58 comma 1 legge 133/2008 e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di procedere, ai sensi e per gli effetti della disciplina dettata dall'art 58 del decreto legge n. 112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 6/08/2008, alle necessarie trascrizioni nei Registri Immobiliari con conseguente voltura delle consistenze

catastali attestante il cambio di intestazione, ove necessario, dalle attuali ditte presenti nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate ad ASL Salerno.
DI TRASMETTERE la presente Deliberazione al competente Settore della Regione Campania;

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;
Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;
Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitari

DELIBERA
per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:
di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

GENNARO
SOSTO
22.01.2026
20:46:17
GMT+01:00

CITTA' DI PORTICI
(Città Metropolitana di Napoli)
C.F.: 80015980636
SETTORE TECNICO
PEC *demaniomarittimo@pec.comuneportici.it*

PUBBLICAZIONE AVVISO - ISTANZA DI CONCESSIONE DEMANIALE RICHIEDENTE: SIG. GIUSEPPE LAURO (PER LA LASER CAPRI S.R.L., SOCIETÀ DI NAVIGAZIONE) - PORTO DEL GRANATELLO (NA)

IL DIRIGENTE

VISTI :

- l'art. 18 del d.P.R. 15 febbraio 1952, n°328;
- gli artt. 8,9 e 10 legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/01 n°88;
- la legge Regionale 28 marzo 2002 n. 3;
- la legge Regione Campania 6 maggio 2013, n. 5;
- art. 40 della legge regionale 29 giugno 2021, n. 5;
- Il Regolamento regionale della Campania, 13 ottobre 2016, n. 7

RENDE NOTO

- che con istanza prot. n° 24838 del 01/04/2025, il sig. GIUSEPPE LAURO, in qualità di legale rappresentante della soc. LASER CAPRI S.r.l. con sede in Capri alla via C. Colombo n° 69, Partita Iva 06758970633, ha chiesto al Comune di Portici, Settore Demanio Marittimo, il rilascio di concessione demaniale marittima nell'ambito del Molo di Sopraflutto del porto del "Granatello", della superficie totale di mq. 10,40 (dieci/40) allo scopo di mantenere parte della PD n° 00027- da destinare a biglietteria della propria tratta autorizzata e dei biglietti delle altre tratte autorizzate nel porto di Portici;
- che la durata della concessione demaniale marittima è di 48 (quarantotto) mesi;
- che l'area richiesta in concessione, è situata nel demanio marittimo del territorio comunale ed occupa una superficie complessiva di mq. 10,40;
- che l'istanza è stata prodotta secondo il modello D1 sul SID e depositata presso il Comune di Portici, Settore- Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia – Patrimonio Pubblico, Via Campitelli, 1, Portici (NA), secondo piano, rif. Responsabile del procedimento Avv. Simona Capizzano, indirizzo pec: demaniomarittimo@pec.comuneportici.it;
- che entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni e/o domande concorrenti al Comune di Portici, Settore- Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia – Patrimonio Pubblico, Via Campitelli, 1, Portici (NA) demaniomarittimo@pec.comuneportici.it;.

IL DIRIGENTE
F.to *Arch. Gennaro Penna*

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/1993

Comune di Sessa Aurunca – codice fiscale 00160250619

Bando pubblico

Oggetto: Estratto bando pubblico per l'alienazione di Terreni di proprietà comunale

Ai sensi di quanto disposto all'interno del Piano delle Alienazioni, approvato con Deliberazione di G.C. n. 251 dell'11/10/2024, Il Comune di Sessa Aurunca procederà alla pubblicazione sull'albo pretorio – sezione Amministrazione Trasparente - di un Bando pubblico per l'alienazione di n. 13 Lotti di terreni di proprietà comunale. Per la visione del Bando e delle relative domande di partecipazione si rinvia alla consultazione dell'albo pretorio del Comune di Sessa Aurunca – sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Settore Entrate e Patrimonio

Dott. Amilcare Montano

AMILCARE MONTANO
28/01/2026 08:52:52 UTC+0100

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA - Area II Tecnica - Demanio Marittimo

OGGETTO: Comune di Torre Annunziata C.F.: 00581960630 -Via Provinciale Schiti n. 51 – 80058

Avviso per richiesta di rinnovo della Concessione Demaniale Marittima n. 01/2023 allo scopo di occupare un'area demaniale marittima di mq. 5705,38 a terra e mq. 12632,21 di specchio d'acqua, in località area industriale ex Deriver in Via Terragneta 72 nel Comune di Torre Annunziata, adibito al collegamento del canale navigabile al cantiere nautico.
Si avvisa che chiunque può presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla presente pubblicazione, contro la presente domanda, osservazioni e reclami, ovvero, entro il medesimo termine, presentare domanda concorrente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it.
Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maddalena Gargiulo e l'Ufficio competente è "Area 2 Tecnica – Demanio Marittimo".

Il Dirigente
Ing. Valentino Ferrara

COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA - Area II Tecnica - Demanio Marittimo

OGGETTO: Comune di Torre Annunziata C.F.: 00581960630 -Via Provinciale Schiti n. 51 – 80058

Avviso per richiesta di rinnovo della Concessione Demaniale Marittima n. 02/2023 allo scopo di occupare un'area demaniale marittima di metri lineari 10, in località arenile di Via Terragneta/Via Saline nel Comune di Torre Annunziata, adibita a condotta dei reflui dell'impianto di depurazione del Condominio.
Si avvisa che chiunque può presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla presente pubblicazione, contro la presente domanda, osservazioni e reclami, ovvero, entro il medesimo termine, presentare domanda concorrente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it.
Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maddalena Gargiulo e l'Ufficio competente è "Area 2 Tecnica – Demanio Marittimo".

Il Dirigente
Ing. Valentino Ferrara

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) Prot n. 10613 del 7/11/2024, concernente la "Realizzazione di un impianto di tipo "fotovoltaico" destinato alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili in località "Pacifici" – in catasto Fg. 27 p. 767,768,769,770 (ex part. 437)".

Trasmissione per pubblicazione ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis del D. lgs. n. 28/2011.

La società **G&G Energy S.r.l.**, in persona dei legali rappresentanti sig. De Angelis Giancarlo, e il sig. Marsicano Giovanni, con sede legale in Capaccio-Paestum (SA), alla via Athena n° 29 - iscritta presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Salerno, al numero SA –488574 del Repertorio Economico Amministrativo, Codice Fiscale e Partita Iva 05982110651 - domicilio digitale/PEC ggenergy@pec.it, beneficiaria finale e interessata alla realizzazione dell'intervento indicato in epigrafe,

AVVISA CHE

• in data 07/11/2024, la G&G Energy s.r.l. ha trasmesso all'ente SUAP – Pesco Sannita (Prov. BN), l'istanza, assunta al protocollo al n. 10613, finalizzata all'attivazione della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS);

• in data 20/01/2025 veniva rilasciata attestazione prot. 0000602 positiva dal Comune di Pesco Sannita (BN), di rilascio PAS per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico.

• l'intervento consiste nella realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto, di produzione di energia elettrica da fonte solare avente potenza nominale in DC pari a 2797,2 kWp e massima in immissione in AC pari a 2500 kW, comprensivo delle relative opere elettriche connesse ed infrastrutture indispensabili, da realizzarsi nel Comune di Pesco Sannita, alla località "Pacifici" su fondo individuato al catasto al Fg.27, p.lle ora a seguito di pratica di frazionamento **767,768,769,770** (**ex part. 437**);

• il progetto è stato attestato dal professionista abilitato Ing. Giovanni Marsicano iscritto all'albo degli ingegneri di Salerno con il numero 5124;

• Il comune di Pesco Sannita (BN), a seguito di attestazione rilasciata il 20 gennaio 2025, non ha notificato alla società proponente alcun ordine motivato di non procedere con la realizzazione dell'impianto di progetto, così come indicato dal comma 4, art. 6 del D.lgs. 28/2011, applicabile *ratione temporis* alla procedura in oggetto.

E' possibile consultare tutta la documentazione della PAS in oggetto presso l'ufficio Pesco Sannita(BN) al seguente indirizzo: "Area Tecnica", alla Piazza Umberto I – 82100 PESCO SANNITA (BN) – TEL. 0824 981057- 37- PEC: info@pec.comune.pescosannita.bn.it"

Oppure al seguente link:

https://www.dropbox.com/scl/fo/yhdaom57ibepv99bnwhsb/ADWy6cJYSLD-k1FzZfRgWVA?rlkey=xar5y9qu9sb4pds1w4aakt26o&st=9tl9plfw&dl=0

Firma digitale

MARSICANO GIOVANNI
2026.02.09 11:31:39
CN=MARSICANO GIOVANNI
C=IT
2.5.4.4=MARSICANO
2.5.4.42=GIOVANNI
RSA/2048 bits

AVVISO DI INTERVENUTO PERFEZIONAMENTO DEL TITOLO ABILITATIVO (PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 COMMA 9 DEL D. LGS. 190/2024)

Procedura abilitativa semplificata (PAS) per la realizzazione e messa in esercizio di un impianto fotovoltaico e relative opere di connessione – Comune di Ponte (BN) – Foglio 18, particelle 120-159-160-179-189-188-171-180-181-198-197-199
Potenza totale richiesta per la connessione pari a 925 kW, pratica e-distribuzione: 485151297 - VOLTURA 21.08.2025- SOCIETA' FONTANA CANNUCCIA S.R.L.

La società FONTANA CANNUCCIA S.R.L. sede legale in Ponte (BN), in Via Canale n.20 C.F. e P.IVA. 01882560624 (pec: pasquale.borzillo2@ingpec.eu), in persona dell' ing. Pasquale Borzillo, nella qualità di legale rappresentante e avendone titolo sulle aree quale proprietario,

AI SENSI DELL' ART. 8 COMMA 9 DEL D. LGS. N. 190/2024
RENDE NOTO CHE

la Società FONTANA CANNUCCIA S.R.L. in applicazione del D.lgs 28/2011 ha presentato sul portale dello Sportello Unico delle Attività Produttive del comune di Ponte (BN) come da ricevuta **REP_PROV_BN/BN-SUPRO/0085666 del 18/10/2025** l'Istanza di avvio della Procedura Abilitativa Semplificata ("PAS") ex art. 6 del D. Lgs. n. 28/2011 e ss.mm.ii., ai fini della costruzione e successiva messa in esercizio nel comune di Ponte (BN) di un nuovo Impianto fotovoltaico di 963,90 Kw picco e 925 Kw in immissione alla via Monte, comprensivo delle relative opere elettriche connesse ed infrastrutture indispensabili, in regime di CER (Comunità Energetica Rinnovabile) con la Società PERCERTO

RENDE, INOLTRE, NOTO

1. l'intervento consiste nell'istallazione di un nuovo impianto fotovoltaico sull'area del territorio comunale di Ponte (BN) individuata in catasto al Foglio 18 particelle 120-159-160-179-189-188-171-180-181-198-197-199 e relative opere connesse. I moduli fotovoltaici saranno collocati su strutture portanti in acciaio che verranno infisse nel terreno.
2. la dichiarazione asseverata è stata sottoscritta dal professionista abilitato Ing. Pasquale Borzillo, iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Benevento al n.321;
3. il titolo si è perfezionato in data 17 novembre 2025, ai sensi dell'art. 8 comma 9 e comma 6, D.lgs. n. 190/2024, per decorso del termine di trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza, comprensiva di tutta la documentazione citata dalla suddetta norma, allo Sportello Unico delle Attività Produttive del comune di Ponte (BN).

***

Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso la scrivente Società e presso il Comune di Ponte (BN).

Il Legale Rappresentante
Ing. Pasquale Borzillo
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Normativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad [illegible] legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
È esclusiva responsabilità del Proponente nel ca[illegible]zione di dati inesatti e/o non veritieri ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2[illegible]

PASQUALE BORZILLO
04/02/2026 12:19:14 UTC+0100

Prot. n.4310 del 27/01/2026
Comune di Cava de' Tirreni - C.F.80000350654
Oggetto: "Bando per l'assegnazione di n.85 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato Settimanale del MERCOLEDI' ubicato in Corso Palatucci nel comune di Cava de' Tirreni" Approvazione verbale n.2 del 21/01/2026 ed elenco assegnatari posteggi con riserve degli idonei

Vista la Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7. "Testo Unico sul commercio", come integrata e modificata dalla L.R. 20/2025;
Vista la Determina Dirigenziale n. 1503 del 11/11/2025 con la quale è stato approvato il "Bando Pubblico per l'assegnazione di N. 85 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del MERCOLEDI' ubicato in corso Palatucci del Comune di Cava de' Tirreni. Anno 2025;

SI RENDE NOTO

- Che con determina dirigenziale n. RG 124 del 27/01/2026 è stato approvato il Verbale n.2 del 21/01/2026 e l'elenco degli aventi diritto assegnatari dei posteggi e riserve degli idonei, relativo al "Bando pubblico per l'assegnazione di n.85 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato Settimanale del MERCOLEDI' ubicato in Corso Palatucci nel comune di Cava de' Tirreni" secondo il seguente prospetto ALLEGATO A:

AVENTI DIRITTO ASSEGNATARI POSTEGGI BANDO MERCATO DEL MERCOLEDI'

	COGNOME	NOME	ditta individuale/societa'	BOX ASSEGNATO	PIAZZOLA N.	tipologia box
1	PADOVANO	MICHELE	ditta individuale	2Q	2	NON ALIMENTARE
2	HAOIT	NOURDINE	ditta individuale	1AH	1	NON ALIMENTARE
3	Kare	Baba Gueye	ditta individuale	1AN	1	NON ALIMENTARE
4	LAMAGNA	MARIO	ditta individuale	3CFC	3	NON ALIMENTARE
5	LAMAGNA	MARIO	ditta individuale	3CFB	3	NON ALIMENTARE
6	COZZOLINO	MICHELE	ditta individuale	3AK	3	NON ALIMENTARE
7	DELL'AGLIO	CORDIANO	ditta individuale	3R	3	NON ALIMENTARE
8	ANNUNZIATA	MARIA	ditta individuale	1W	1	NON ALIMENTARE
9	BIFULCO	FRANCESCO	ditta individuale	1X	1	NON ALIMENTARE
10	FRANZESE	SOSSIO	legale rappresentante soc. Tessuti F.lli Franzese di Franzese Sossio e C. s.n.c.	2N	2	NON ALIMENTARE
11	FRANZESE	SOSSIO	legale rappresentante soc. Tessuti F.lli Franzese di Franzese Sossio e C. s.n.c.	2M	2	NON ALIMENTARE
12	DE MAIO	GIOVANNI	ditta individuale	1D	1	ALIMENTARE
13	CERCHIA	ALFREDO	ditta individuale	2BIB	2	NON ALIMENTARE
14	CARBONE	PIETRO	ditta individuale	2R	2	NON ALIMENTARE
15	CARBONE	PIETRO	ditta individuale	2S	2	NON ALIMENTARE
16	AURICCHIO	CARLA	ditta individuale	2AP	2	NON ALIMENTARE
17	DELL'AGLIO	CORDIANO	ditta individuale	3Q	3	NON ALIMENTARE

Riserve degli idonei

	COGNOME	NOME	ditta individuale/società	BOX	PIAZZOLA N.	tipologia box
1	RAGOSTA	ANASTASIO	legale rappresentante soc. Ragosta A. e G. di Ragosta Anastasio s.n.c.	1D	1	ALIMENTARE
2	LAMAGNA	GIOCONDO	ditta individuale	2R	2	NON ALIMENTARE
3	FRANZESE	GIOVANNI	ditta individuale	2S	2	NON ALIMENTARE

Il Funzionario in E.Q.
Arch. Katia Mascolini

IL DIRIGENTE V SETTORE
STEFANO CICALESE
Dott. Stefano Cicalese
27/01/2026 16:16:25 UTC+0100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prot. n. 4309 del 27/01/2026
Comune di Cava de' Tirreni - C.F.80000350654

Oggetto: Bando per l'assegnazione di n. 24 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del SABATO ubicato in Corso Palatucci nel comune di Cava de' Tirreni. Approvazione verbale n.1 del 21/01/2026 ed elenco assegnatari posteggi.

Vista la Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7. "Testo Unico sul commercio", come integrata e modificata dalla L.R. 20/2025;
Vista la Determina Dirigenziale n. 1504 del 11/11/2025 con la quale è stato approvato "bando pubblico ed allegati per l'assegnazione di N. 24 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche - nel mercato settimanale del SABATO ubicato in corso Palatucci del Comune di Cava de' Tirreni. Anno 2025;

SI RENDE NOTO

- Che con determina dirigenziale n. RG 123 del 27/01/2026 è stato approvato il Verbale n.1 del 21/01/2026 e l'assegnazione dei posteggi degli aventi diritto relativamente al "Bando per l'assegnazione di n. 24 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del SABATO ubicato in C.so Palatucci nel comune di Cava de' Tirreni" secondo il seguente prospetto ALLEGATO A:

	AVENTI DIRITTO ASSEGNATARI POSTEGGI BANDO MERCATO DEL SABATO				
N.	COGNOME	NOME	Ditta ind./società	BOX ASSEGNATO	TIPOLOGIA BOX
1	PAMPADORO	EUGENIO	Ditta individuale	17	NON ALIMENTARE
2	PAMPADORO	EUGENIO	Ditta individuale	18	NON ALIMENTARE
3	SATURNO	MARIO	Ditta individuale	16	NON ALIMENTARE
4	HAOIT	NOURDINE	Ditta individuale	32	NON ALIMENTARE
5	LAMAGNA	MARIO	Ditta individuale	25	NON ALIMENTARE
6	CALDARELLI	ANGELO	Ditta individuale	24	NON ALIMENTARE
7	DI LEO	ALFONSO	Ditta individuale	47	NON ALIMENTARE
8	FERRARA	SALVATORE	Ditta individuale	26	NON ALIMENTARE
9	SAVIANO	SOSSIO	Ditta individuale	46	NON ALIMENTARE
10	MARIGLIANO	FRANCESCO	Ditta individuale	49	NON ALIMENTARE
11	GARGIULO	FAUSTO	Ditta individuale	3	NON ALIMENTARE
12	GARGIULO	FAUSTO	Ditta individuale	4	NON ALIMENTARE

Il Funzionario in E.Q.
Arch. Katia Mascolini

IL DIRIGENTE V SETTORE
Dott. Stefano Cicalese

STEFANO CICALESE
27/01/2026 16:17:10 UTC+0100

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA ANATOMIA PATOLOGICA.

In esecuzione della deliberazione n° 48 del 22/01/2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina ANATOMIA PATOLOGICA.
Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria.
Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08/06/2000 per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria con riguardo alle esigenze di servizio. Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.
Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.
Alla presente procedura concorsuale possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:
   - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
   - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

   I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
2) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
   L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.
3) Laurea in Medicina e Chirurgia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, nei limiti della normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, e da ultimo, dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51, convertito con modificazioni dalla L. 3 Luglio 2023 n. 87, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
5) All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione;
6) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.
Il mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

==========DOMANDA DI AMMISSIONE==========

La domanda di partecipazione al presente Concorso pubblico, indirizzata al Direttore Generale, **DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.**

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), **personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al Concorso**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://aorncaserta.concorsismart.it, tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la AORN Caserta non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.
L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.
L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

1) il cognome e il nome;
2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). In particolare:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il …… presso……..;
   - diploma di specializzazione in ……conseguito il …… presso……durata……..;
   - iscrizione al……. anno del corso di specializzazione in ……..presso…..

Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di……..;
8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti

fonte: http://burc.regione.campania.it

di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
12) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
13) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
15) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
16) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
17) l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
18) la piena disponibilità, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3 (tre);
19) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui si compone la domanda compilata on line.

Costituiscono motivi di esclusione:

1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2) La mancanza dei requisiti di ammissione.
3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4) La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra- europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

Documentazione da allegare alla domanda:
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato PDF, la copia digitale di:
1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Avvertenze:

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della

procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nell' **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…).
La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".
Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

=====COMMISSIONE ESAMINATRICE VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME=====

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita secondo le disposizioni di cui agli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, di cui all'art. 6 D.P.R. 483/97, sono pubbliche e saranno espletate alle ore 11,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza delle istanze di partecipazione (corrispondente al 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami) presso la Sala Riunioni sita al III piano, Edificio A, dell'Azienda, via Tescione, 81100 Caserta.
Nel caso in cui il sorteggio, per cause di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, il sorteggio medesimo sarà effettuato, senza ulteriore avviso, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni lunedì successivo, non festivo, fino al completamento delle operazioni relative.
Tale notifica ha valore di pubblicazione dell'Avviso di sorteggio, ad ogni effetto di legge.
La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

PUNTEGGIO TITOLI
I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

titoli di carriera punti 10
titoli accademici e di studio punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
curriculum formativo e professionale punti 4

TITOLI DI CARRIERA
Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:
nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
in disciplina affine, ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.
Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche, secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino a un massimo di punti 1,00.
I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalle Commissioni Esaminatrici con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.
L'attività prestata quale specialista ambulatoriale a rapporto orario, presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.
La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

PUNTEGGIO PROVE D'ESAME
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
PROVA PRATICA:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
PROVA ORALE:
sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

==========AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI==========

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.
Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale www.ospedale.caserta.it sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.
L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività.

==========CONVOCAZIONE CANDIDATI==========

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione con PEC personale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC personale, almeno 20 (venti) giorni prima. L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Le comunicazioni di non ammissione alle prove pratica e orale vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.
Si ribadisce che l'Amministrazione, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione dell'indirizzo di posta elettronica.
La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o aperta e potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici, anche nella stessa giornata e in modo consecutivo.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
La lista dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata sul sito dell'ente nella sezione dedicata al concorso.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.
E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

==========GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA ==========

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, e da ultimo, dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51, convertito con modificazioni dalla L. 3 Luglio 2023 n.

87, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.
All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata. Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, come previsto dal legislatore.
La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta e sono immediatamente efficaci. Entrambe le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedale.caserta.it sulla home page e nella sezione "Avvisi e concorsi" e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.
Le graduatorie, ai sensi dell'art. 1, co. 149, Legge di Bilancio 2020 (27 Dicembre 2019, n. 160), sono efficaci per un periodo di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

==========COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO==========

Ai candidati dichiarati vincitori sarà data relativa comunicazione esclusivamente a mezzo PEC con invito a comunicare, stesso mezzo, l'accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine perentorio indicato nella medesima PEC.
Decorso il predetto termine senza che il candidato abbia dato riscontro, lo stesso verrà dichiarato decaduto dal beneficio del reclutamento.
I candidati vincitori che avranno accettato l'incarico saranno, altresì, invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.
Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Entro il termine previsto dall'Azienda, i vincitori, ai fini della esclusività del rapporto di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.
Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di sei mesi, di cui all'art. 14 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.
Gli stessi inoltre si impegneranno a permanere presso questa Azienda, per un periodo non inferiore a 3 anni.
Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

==========ULTERIORI DISPOSIZIONI==========

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.
Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.
Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.
L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gennaro Volpe

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato costituente parte integrante e sostanziale.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale https://aorncaserta.concorsismart.it/ con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

-Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
-Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “Concorsi” e accedere alla procedura di interesse.
La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno successivo (l’assistenza ai candidati con il Team di Assistenza Concorsi Smart è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza indicato).
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.
Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:
la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l’ammissione deve essere resa nella sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Altre esperienze lavorative presso PA”; le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è

prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "Corsi convegni congressi" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.
Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il taso **"Invia domanda"** presente nella sezione **"Conferma e invia".**
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il AORN Caserta delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili non assume responsabilità alcuna.
I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:
Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio).
Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.
Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all’Avviso in oggetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"
Via A. Cardarelli, 9 Napoli
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER 6 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA

In esecuzione della Delibera n° 81 del 28.01.2026 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento a tempo determinato, per mesi sei eventualmente rinnovabili di:
N° 1 INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in disciplina equipollente, secondo le tabelle del decreto ministeriale del 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;

2. REQUISITI PREFERENZIALI
E' richiesto, come requisito preferenziale, la documentata e specifica competenza sull'uso della robotica in chirurgia vertebrale complessa.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:
a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno **necessariamente** allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL **BONIFICO di € 10.66 (DIECI/66) intestato all'AORN "A. Cardarelli" di Napoli al seguente IBAN**: IT12B0306903496100000046028 nella causale dovranno specificare: COGNOME, NOME, Avviso Pubblico per 1 Dirigente Medico Neurochirurgia. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'Avviso. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura;
3) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:**

1) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale;

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso, pena esclusione, dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it secondo le modalità di seguito indicate.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul **BURC** del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **SETTIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione sul burc, con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi ed avvisi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva"; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le Pubblicazioni effettuate Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione richiesta nel format

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

5. AMMISSIONE ALL'AVVISO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale **http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso,** con valore di notifica a tutti gli effetti.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

a) punti 20 per la valutazione dei titoli

b) punti 30 per la valutazione del colloquio.

− I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera ..... punti 10;

2) titoli accademici e di studio ..... punti 3;

3) pubblicazioni e titoli scientifici ....…..... punti 3;

4) curriculum formativo e professionale …. punti 4.

COLLOQUIO: punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 21/30 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà pubblicata sul sito aziendale **http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso,** con valore di notifica a tutti gli effetti, non seguirà alcuna convocazione individuale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione. **I candidati devono essere disponibili all'assunzione immediata.**

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

9. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare

eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

10. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, **nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso,** dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

ROSSELLA
D'ANGELO
04.02.2026
10:50:11 UTC

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio d'Amore

ANTONIO
D'AMORE
04.02
.2026
10:57:12
UTC

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"
Via A. Cardarelli, 9 Napoli
Codice Fiscale 06853240635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA

In esecuzione della Delibera n° 81 del 28.01.2026 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:
N° 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso o in disciplina equipollente, secondo le tabelle del decreto ministeriale del 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L n. 8/2020, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Se conseguiti all'estero, i titoli di studio devono essere riconosciuti equiparati agli analoghi titoli di studio acquisiti in Italia, secondo la normativa vigente;

2. REQUISITI PREFERENZIALI
E' richiesto, come requisito preferenziale, la documentata e specifica competenza sull'uso della robotica in chirurgia vertebrale complessa.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:
a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno **necessariamente** allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL **BONIFICO di € 10.66 (DIECI/66) intestato all'AORN "A. Cardarelli" di Napoli al seguente IBAN**: IT12B0306903496100000046028 nella causale dovranno specificare: COGNOME, NOME, Concorso Pubblico per 1 Dirigente Medico di Neurochirurgia. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al Concorso. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura;
3) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:**

1) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale;

4.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, del presente bando, in precedenza pubblicato integralmente sul relativo B.U.R.C., e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **TRENTESIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U., con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva"; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione richiesta nel format

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

5. AMMISSIONE AL CONCORSO:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà

pubblicato sul sito web aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda. Per la disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5,6 e 25 del D.P.R. n. 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione, la cui data e ora saranno resi pubblici sul sito aziendale nell'apposita sezione nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Concorsi a tempo indeterminato;

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, e delle prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27, nonché degli artt. 11, 14, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazione e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n° 257/91 o del D.Lgs n° 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova può comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale

è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con il preavviso di giorni 15 per la prova scritta, di giorni 20 per la prova pratica ed orale. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi

8. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso" e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso. Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 548 Legge 145/2018, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'AORN A. Cardarelli per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque).

9.TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

10. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

11. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it . Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

ROSSELLA
D'ANGELO
04.02.2026
10:49:26 UTC

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore

ANTONIO
D'AMORE
04.02
.2026
10:55:55
UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Ingegnere -CCNL triennio 2019/2021 - Area delle Funzioni Locali – Sez. Dirigenza PTA del SSN per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli". (DI 01/26).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 23 del 20.01.2026, "Rettifica D.DG. n. 260 del 13.11.2025 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Ingegnere – CCNL triennio 2019/2021 - Area delle Funzioni Locali – Sez. Dirigenza PTA del SSN per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli"", esecutiva ai sensi di legge ed in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza e alle disposizioni regionali è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di Dirigente Ingegnere -CCNL triennio 2019/2021 - Area delle Funzioni Locali – Sez. Dirigenza PTA del SSN per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli.

La procedura selettiva pubblica di cui al presente bando si intende autorizzata nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia di accesso al pubblico impiego, tra cui DPR n. 487/1994, il DPR n. 483/1997 e smi, il DPR n. 445/2000 e smi, il D.Lgs. n. 165/2001 e smi, il D.Lgs. n.75/2017 e smi, la Direttiva n. 3/18 del Min. Sempl. E P.A., in conformità alle indicazioni regionali di cui al DCA n. U00405 del 31/10/2018, integrato e modificato con DCA n. U00378 del 12/09/2019 ed al LL.RR. n. 5/18 e n. 1/20 nonché in ottemperanza alle indicazioni di cui al DL n. 44/21.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997, la partecipazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento al riposo obbligatorio.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali – Sezione III.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite da: D.P.R. 487/94; L.241/90; L.127/97; D.P.R. 445/00; D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.; D.Lgs. 502/92; D.Lgs. 165/01; D.Lgs. 82/05; D.P.C.M. 6 maggio 2009.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Art. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Digs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

3) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

4) non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;

5) non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;

6) idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale o equipollenti o equiparate, conseguite secondo le modalità precedenti e successiva all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni, in Ingegneria nelle classi:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile,

fonte: http://burc.regione.campania.it

AOV: Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-25 Ingegneria elettrica e dell'automazione;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-28 Ingegneria elettrica;
- LM-29 Ingegneria elettronica;
- O titoli equipollenti o equiparati;

b) Iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri;

c) Requisiti professionali connessi al Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. specifici e dall'Accordo Stato – Regioni sulla formazione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, approvato il 17 aprile 2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i Responsabili e gli Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione;

d) Professionista antincendio iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 139/2006;

e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.165/2001 ai candidati che abbiano conseguito la suddetta esperienza quinquennale con rapporto di lavoro libero professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero con attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello della qualifica dirigenziale messa a bando;

L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore; l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando. candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

f) Titoli preferenziali

- Esperienze pregresse nelle attività di:

- Stesura/Aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi;
- Valutazione dei Rischi interferenziali (Vedi DUVRI);
- Formazione Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Gestione emergenze/incendio e primo soccorso (implementazione ed aggiornamento continuo degli specifici Piani di Emergenza e relativi Allegati tecnici/operativi, verifiche a quanto predisposto allo scopo nonché partecipazione alle esercitazioni periodiche)
- Capacità di approfondimento e verifica di coerenza rispetto alla Normativa vigente sia in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, che in senso più esteso di benessere ed ambiente di lavoro;

- Possesso di buone capacità nell'uso di pc e conoscenza dei programmi informatici standard (Office) e di disegno tecnico (Autocad);

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione attivata on line, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, mail;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati cittadini degli stati membri dell'unione europea, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994, dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura concorsuale di coloro che abbiano riportato condanne anche alla luce del tipo di reato e dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alla attività che il vincitore del bando andrà a svolgere;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

8. il possesso del titolo di studio richiesto;

9. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. il possesso della piena idoneità fisica all'impiego;

11. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;

12. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;

13. l'indicazione dei titoli che conferiscono il diritto alla precedenza in caso di posizione di ex aequo in graduatoria, nonché il possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;

14. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

15. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

16. ogni altra informazione richiesta dal form on line.

I candidati dovranno dichiarare, infine, nell'apposito spazio di acconsentire ovvero di non acconsentire alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento selettivo; e dovranno manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché alla eventuale procedura di assunzione.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

PER PARTECIPARE AL BANDO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – VI Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente Bando, per estratto; qualora tale giorno di pubblicazione sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

La domanda di partecipazione corredata dei documenti da allegare dovrà pervenire, esclusivamente tramite procedura telematica, pena l'esclusione dalla procedura, a partire dal giorno di attivazione della procedura telematica stessa e fino al trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (vedi successivo art. 7).

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande siano state inviate fuori termine.

Inoltre, saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policliniconapoli.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

fonte: http://burc.regione.campania.it

Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per visionare l'elenco dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1MB).

- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed attinente in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

a. fotocopia fronte/retro del documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di studio e/o servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

d. le pubblicazioni: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla disciplina di cui al presente bando ed essere attestate mediante trasmissione del frontespizio e di estratti sui contenuti;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Per le attestazioni di servizio provenienti da Enti Pubblici è sufficiente l'autocertificazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per le finalità

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

relativamente all'accertamento dei requisiti di ammissione e ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e smi per la valutazione dei titoli.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato il tutto sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA FIRMATA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica o integrazione, prestare quindi attenzione.

IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROCEDERE A SCARICARE LA DOMANDA, FIRMARLA E SUCCESSIVAMENTE UPLOAD CLICCANDO IL BOTTONE "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".

Solo al termine di tale operazione comparirà il bottone "invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto di inoltrale la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

Eventuali anomalie potranno essere segnalate mediante PEC. Esse non determineranno una dilazione dei tempi per l'invio delle domande.

Per quanto non è specificamente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare il DPR n. 220 del 27.03.2001

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

ART. 6 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si consiglia di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Attenzione: i campi ritenuti obbligatori devono essere necessariamente compilati. In caso contrario la procedura non permetterà l'invio della domanda, condizione che determinerà la conseguenziale mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Non saranno prese in considerazione e quindi non ritenute valide ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'"ufficio protocollo" o inviate a mezzo del servizio postale o mediante utilizzo di posta elettronica certificata (pec) o posta elettronica.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line negli appositi spazi previsti e "flaggando" le voci di interesse, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

ART. 7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade alle ore 24 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA sopra descritta.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

I candidati, pena esclusione, attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda (upload), esclusivamente tramite file formato .pdf, la seguente documentazione:

- fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenze e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta utilizzando modalità diverse dalla procedura on line.

Tutte le dichiarazioni che il candidato rilascia in merito a titoli e requisiti posseduti si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Le dichiarazioni rese dai candidati compilando i campi preordinati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **per i periodi di effettivo servizio militare di leva**, **di richiamo alle armi di ferma volontaria e assimilati**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art 20, co2, del citato DPR n. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo messo a concorso. La medesima disposizione vale anche per il servizio civile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, sono altresì applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come citato.

Art. 9 - AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale Amministrazione Trasparente/Bandi concorso

La pubblicazione sul sito internet Aziendale - https://www.policliniconapoli.it/home Amministrazione Trasparente/sezione "Bandi di concorso", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza. Nel caso si procederà ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati sarà pubblicato sul sito internet Aziendale - https://www.policliniconapoli.it/home Amministrazione Trasparente/sezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali. punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del Concorso.

L'esito della preselezione e l'ammissione alle prove d'esame saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale – https://www.policliniconapoli.it/home Amministrazione Trasparente/sezione "Bandi di concorso", tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art. 32 Legge 69/2009).

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal presente Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

fonte: http://burc.regione.campania.it

AOV: Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente Avviso.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 63 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01.

Il sorteggio del componente ex art.25, comma 1, lettera B) del D.P.R. n. 483/1997, avverrà il primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando (ovvero in caso di impedimento si passerà al lunedì successivo e così via) e si terrà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, sita in Napoli alla Via de Gasperi, n. 55, 80133 - 1 piano.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165 almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Ai sensi dell'art.27 D.P.R. 483/97 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 20 punti per i titoli;
b. 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Art. 11 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame sono le seguenti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici inerenti il profilo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse con particolare riferimento alle attività del Servizio di Protezione e Prevenzione;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari del profilo a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti il profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla unzione da conferire.

Art. 12 - VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. titoli di carriera: punti 10;

B. titoli accademici e di studio: punti 3;

C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

D. esperienze formative e professionali punti 4;

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11,20,21,22,23 e 65 del D.P.R. 483/97. Per le pubblicazioni e titoli scientifici, qualora il candidato sia autore di pubblicazioni, ai fini della valutazione delle stesse, dovrà anche allegarle, nel numero massimo di 5 (cinque), riprodotte per extenso, (comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster).

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97 ossia l'attinenza al profilo professionale messo a bando.

In riferimento ai corsi/tirocini/stage è obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare 5(giorni)x8(ore)=40 (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

Art. 13 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE (art.7 D.P.R. 483/97 - D.P.C.M. 6 maggio 2009)

La convocazione per le prove d'esame avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet Aziendale Portale Amministrazione Trasparente: https://www.policliniconapoli.it/home Amministrazione Trasparente/sezione "Bandi di concorso"

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

La pubblicazione sul sito internet Aziendale - https://www.policliniconapoli.it/home Amministrazione Trasparente/sezione "Bandi di concorso", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il diario delle varie prove verrà pubblicato non meno di venti giorni prima della convocazione.

In ragione del numero dei candidati, la Commissione potrà decidere di far svolgere tutte le prove, o parte di esse, nello stesso giorno. Anche in tal caso il termine di preavviso, per le prove che dovessero svolgere nello stesso giorno, sarà di venti giorni.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta, 21/30 per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 14 - GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

La graduatoria di merito, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda avrà una validità di non oltre due anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti rettifica.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della predetta graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti.

Art. 15 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area Funzioni Locali – Sezione III.

Per poter essere immesso in servizio il vincitore dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nei termini assegnati, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti, tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Scaduto il termine assegnato per l'assunzione in servizio, come indicato nella relativa lettera nomina, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto, con conseguente decadenza dalla graduatoria stessa.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del SSN nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.U., cosi come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

Art. 16 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico. Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa. L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici. L'Azienda informa, infine, che il candidato, nella qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile UOC Gestione Risorse Umane.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 18 - PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.policliniconapoli.it. nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, contestualmente alla pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Speciale – Concorsi ed Esami, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione delle domande come specificato sub art. 7) del presente bando.

Per eventuali informazioni esclusivamente di carattere amministrativo i candidati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" sita in Napoli, via Alcide De Gasperi, 55 – indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

ART. 19 - NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento che sarà pubblicato nel sito web aziendale

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali-Sez. Dirigenza PTA del SSN per il Triennio 2019-2021.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto soggettivo nè interesse legittimo alla nomina.

Art. 20 - DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il Direttore UOC GRU
Dott. Franco Romano

Franco Romano
28.01.2026
13:04:38
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Iervolino

MARIO
IERVOLINO
28.01.2026
14:47:07
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA LUIGI VANVITELLI
P.IVA 06908670638

"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Ingegnere - CCNL triennio 2019/2021 - Area delle Funzioni Locali – Sez. Dirigenza PTA del SSN per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli". (DI 01/26).

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Ingegnere -CCNL triennio 2019/2021 - Area delle Funzioni Locali – Sez. Dirigenza PTA del SSN per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli". (DI 01/26).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente bando, per estratto; qualora tale giorno sia festivo, non lavorativo ovvero prefestivo, la procedura informatica sarà attivata il primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di attivazione della procedura informatica per la presentazione della domanda stessa.

La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ e potrà essere consultato sul sito dell'Azienda: www.policliniconapoli.it nell'area "Bandi e Concorsi".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:
UOC Gestione Risorse Umane - AOU "Luigi Vanvitelli"
Via Alcide De Gasperi 55 – Napoli indirizzo mail: *ufficio.risorseumane@policliniconapoli.it*

fonte: http://burc.regione.campania.it

In esecuzione della deliberazione n. 156 del 21/01/2026 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino è indetto il seguente Avviso Pubblico per l'attribuzione di un incarico di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "NEUROLOGIA" P.O. "BELLIZZI - FRANGIPANE" ARIANO IRPINO

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: NEUROLOGIA

Il presente Avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13/09/2012, n. 158, convertito con modificazioni in Legge n. 189/2012, dall'art.20 delle legge 05/08/2022 n. 118.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino è costituita in Azienda, con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 229/99, con **D.G.R.C. n. 505 del 20/03/2009,** ed è contraddistinta da autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica. Essa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della L. R. n.16 del 28 novembre 2008, è costituita dall'unificazione degli ambiti territoriali delle preesistenti Aziende Sanitarie Locali Avellino 1 ed Avellino 2, che, conseguentemente sono state dichiarate estinte.

PROFILO SOGGETTIVO

L'affidamento dell'incarico di Direttore della UOC Neurologia, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, anche in considerazione della realtà complessiva della rete ospedaliera e territoriale dell'ASL Avellino, comporta il possesso delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

Requisiti Gestionali:

- ✔ conoscenza dell'uso dei sistemi di governance e degli strumenti di pianificazione sanitaria, e delle ripercussioni decisionali sulle attività, in linea con le direttive aziendali, regionali e ministeriali;
- ✔ capacità di gestione delle risorse umane afferenti alla UOC Neurologia e delle risorse tecnologiche, nell'ottica dell'appropriata erogazione delle prestazioni assistenziali in termini di sicurezza, efficacia, efficienza e sostenibilità;
- ✔ capacità di lavorare per obiettivi, secondo gli indirizzi aziendali, e conoscenza delle procedure di budget con monitoraggio ed implementazione degli indicatori di risultato;
- ✔ capacità di promuovere e gestire il lavoro di equipe ed in integrazione con altre strutture aziendali;
- ✔ capacità di guidare, coinvolgere, relazionarsi con tutti i componenti della UOC, fornendo adeguata motivazione e formazione, per l'applicazione di nuove metodiche e strumenti organizzativi, e gestendo eventuali conflitti e criticità utilizzando tecniche di audit interni;
- ✔ capacità organizzative dei servizi prestati del personale afferente alla UOC Neurologia, in relazione alla corretta allocazione ed alla gestione dei turni, nel rispetto della normativa vigente;
- ✔ capacità di gestione e coordinamento dell'attività di ricovero in relazione agli specifici indicatori;
- ✔ competenze nell'ambito del Risk Management.

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della UOC Neurologia è caratterizzato da specifiche competenze, in particolare nei seguenti ambiti:

- ✔ documentata esperienza e competenza nella gestione di tutte le attività e problematiche assistenziali relative alla neurologia, con riferimento alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie neurologiche acute e croniche;
- ✔ comprovata esperienza nella gestione delle emergenze-urgenze neurologiche soprattutto di quelle inerenti alle reti tempo dipendenti;
- ✔ documentata esperienza nel monitoraggio delle attività e degli indicatori della Rete Ictus;
- ✔ documentata esperienza e competenza nella gestione del percorso assistenziale del paziente neurologico dalla fase acuta a quella post-acuta con particolare riguardo, per quanto riguarda quella post-acuta, all'aspetto neuroriabilitativo;
- ✔ comprovata esperienza interpretativa delle procedure di diagnostica per immagini;
- ✔ comprovata attitudine alla gestione dipartimentale dei casi clinici e all'integrazione operativa nell'ospedale per intensità di cura;

- ✔ documentata esperienza nella stesura di procedure e di protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) presidiali ed aziendali;
- ✔ documentata esperienza nella partecipazione ad attività di ricerca multicentrica su tematiche inerenti alle patologie neurologiche;
- ✔ documentata esperienza nei processi di miglioramento continuo della qualità in ambito ospedaliero;
- ✔ documentata competenza nella promozione e nella organizzazione dell'attività formativa e di aggiornamento aziendale ed extra-aziendale su tematiche inerenti alle patologie neurologiche e in special modo a quelle cerebrovascolari;
- ✔ documentata esperienza in attività di formazione ed insegnamento (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario);
- ✔ documentato aggiornamento professionale e manageriale (gestione delle risorse assegnate, valutazione dei costi dell'attività ospedaliera, technology assessment);
- ✔ consolidata esperienza nella utilizzazione degli strumenti informatici per la completa digitalizzazione delle attività assistenziali interne ed esterne e per la gestione dei database aziendali, regionali e nazionali.

I profili di ruolo sopra descritti rappresentano, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della UOC Neurologia, in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri con adeguata casistica specialistica neurologica, sia in regime di ricovero, sia di elezione che d'urgenza, sia in regime ambulatoriale. Il Candidato deve aver praticato attività clinica in prima persona, con comprovata pluriennale esperienza in ambito neurologico, con particolare riferimento alle malattie cerebrovascolari. Deve dimostrare di avere esperienza diretta di esecuzione di attività ambulatoriale specialistica propria dell'ambito a selezione, così come deve dimostrare competenza nell'organizzazione dell'attività e dei percorsi assistenziali ambulatoriali.

PROFILO OGGETTIVO

L'UOC di Neurologia del P.O. "Bellizzi-Frangipane" di Ariano Irpino fa parte del Dipartimento Medico dell'ASL Avellino e collabora con tutte le altre discipline presenti nel contesto ospedaliero ed extraospedaliero dell'Asl Avellino.

L'UOC di Neurologia ha al suo interno una UOS Urgenze Neurologiche e Stroke.

La UOC di Neurologia si occupa della diagnosi e della terapia in acuto delle principali malattie neurologiche: vascolari, degenerative, genetiche, traumatiche, neoplastiche. Inoltre offre una presa in carico delle malattie croniche, mediante ambulatori specialistici dedicati alle varie patologie neurologiche, fornendo indicazioni e controlli per l'attuazione della prevenzione secondaria.

La mission, anche in ragione della sua allocazione, è quella di erogare i servizi a tutti gli utenti dell'Asl Avellino che necessitano di assistenza sanitaria in emergenza/urgenza, in regime di ricovero e in regime ambulatoriale specialistico.

L'UOC. di Neurologia fornisce le prestazioni in base a protocolli diagnostico-terapeutici riconosciuti e codificati secondo le modalità previste dai Piani Sanitari Nazionali e Regionali con l'obiettivo di mantenere un elevato livello di attività assistenziale.

Garantisce la gestione delle procedure organizzative e delle risorse finalizzate al contenimento dei costi con aumento della flessibilità e dell'efficacia nell'utilizzo delle risorse stesse (tecnologiche ed umane).

Partecipa attivamente a processi di integrazione aziendali ed interaziendale sulla base di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 5 del DPR 10 dicembre 1997, n. 484

1 cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2 idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs.n.81/2008;

3 iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4 anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre;
5 curriculum ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato DPR;
6 attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art.15–comma 8- del D.Leg.vo 502/1992 e s.m.i.).
Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso.
L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato DPR 484/97 e nel DM Sanità 23 marzo 2000 n. 184.
Per quanto attinente il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR 484/1997.
La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.
L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla commissione preposta all'espletamento della selezione.
Si precisa, inoltre, che l'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.
E' richiesto ai candidati il possesso di un indirizzo P.E.C. personale da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.
Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale della ASL AVELLINO Via degli Imbimbo, 10/12 – 83100 Avellino devono essere inoltrate, a pena di esclusione, con la seguente modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:
  protocollo@pec.aslavellino.it

In applicazione della L.150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione **(massimo 20 MB)** possono pervenire per via telematica, entro il termine di scadenza, al citato indirizzo di posta elettronica certificata:**protocollo@pec.aslavellino.it**
La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).
Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.
Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al concorso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda
Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità.
È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda
Si rende noto che, le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando - per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la scadenza del termine previsto, non saranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.
L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione dì comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi,a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando
Nella domanda di ammissione, datata e firmata, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato"A", sotto forma di autocertificazione, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00,e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, quanto segue:

- il cognome, il nome ed il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e ss.mm.ii.;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali a carico; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione indicandone il motivo;
- i titoli di studio posseduti (con l'indicazione della data della sede e denominazione dell'istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- l'attestato di formazione manageriale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l'indirizzo PEC personale (obbligatorio) necessario per eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso pubblico;
- il diritto della applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), alla A.S.L. AVELLINO al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;
- data e firma in calce in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa dichiarazione nella stessa dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:
Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.
I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.
Alla domanda dovranno essere allegate la copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità e le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa, leggibile ed in originale attestanti:

- il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto b) – requisiti specifici per l'ammissione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici;

Deve inoltre essere allegato un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato ed il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Nel curriculum non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti riguardanti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate che devono essere certificati dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento e/o del Direttore della Unità Operativa Complessa dell'Azienda Sanitaria di appartenenza. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.**

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse,oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. nonché dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017.

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lett a), del D. Lgs. n.502/92, come modificato dall'art. 20 della Legge n. 118 del 05/08/2022: "*la selezione e' effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato piu' di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, e' nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la meta' dei direttori di struttura complessa non e' di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. In deroga alle disposizioni di cui al primo periodo, nella provincia autonoma di Bolzano la selezione per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa e' effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno un responsabile di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto".*

Il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione relativi al presente Avviso è pubblico ed avrà luogo presso la Direzione Strategica della ASL Avellino, sita in via degli Imbimbo, 10/12 in Avellino, alle ore 10:00 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lett b), del D. Lgs. n.502/92, come modificato dall'art. 20 della Legge n. 118 del 05/08/2022:: " *la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche*

riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. ...".

Gli ambiti di valutazione sono articolati in due macroaree: **a)** curriculum – **b)** colloquio.

Per ciascuna macroarea viene individuata una soglia minima di punteggio che deve essere pari almeno al 50% del punteggio massimo, al fine della formulazione della terna di idonei.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

40 punti per il curriculum: minimo 21 punti

60 punti per il colloquio: minimo 42 punti

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 7)
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 10);
3. alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (massimo punti 15);
4. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
5. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del D.P.R. n. 484/1997, tutti riferiti agli ultimi 10 anni (massimo punti 3);
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Tutta la produzione deve essere riferita agli ultimi 10 anni (massimo punti 2).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati unicamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale www.aslavellino.it **– Albo Pretorio onLine – Sezione: AVVISI E CONCORSI -pagina: CONCORSI BANDITI non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

TRASPARENZA

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la valutazione della Commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Azienda alla sezione Avvisi e Concorsi.

E' altresì pubblicato sul medesimo sito la nomina della Commissione Esaminatrice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n.101/2018 (GDPR Reg Ue 2016/679).

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior

punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'incarico di direttore di struttura complessa viene conferito con rapporto di lavoro esclusivo ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.
L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15 - ter del Decreto Legislativo 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni.
L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 4 del CCNL 5 dicembre 1996 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.
All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai vigenti CCNL dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria. L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL e Regolamento aziendale vigente.L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.
Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10 dicembre 1997 n. 484, alla Legge 8 novembre 2012 n. 189, ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, e al Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017.
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.
L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.
Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane della ASL Avellino- Via degli Imbimbo, 10/12 83100 Avellino- Tel. 0825/292146 (sito Internet www.aslavellino.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Concetta Conte

MARIA CONCETTA CONTE
23.01.2026 12:03:28
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Locale Avellino
protocollo@pec.aslavellino.it

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____

chiede

di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di _____, indetto con deliberazione n. 156 del 21/01/2026.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- di essere nato a _____ il_____,
Codice Fiscale _____
- di essere residente in _____
Prov._____CAP _____Via _____ n._____ -
telefono _____ - mail _____
- posta elettronica certificata (per le comunicazioni e le notifiche inerenti il presente avviso pubblico) _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea: _____
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
_____ conseguita presso _____
_____in data _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato dal _____ presso la A.S.L o Azienda Ospedaliera o Ente di _____ di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
nella disciplina di _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(1)
- di godere dei diritti politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2) _____(2)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____(3)
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____
_____(4)
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. fotocopia di documento di identità valido;
2. curriculum formativo e professionale e relativa documentazione;
3. elenco dei documenti e dei titoli.

Data _____

Firma (per esteso)

_____

(1) chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo
(2) chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo
(3) se espletato indicare qualifica, periodo e durata nei quali il servizio è stato prestato
(4) specificare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa – "Controllo di Gestione", nell'ambito del Dipartimento dei Servizi Direzionali.

(CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali - Dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa)

In esecuzione della deliberazione n. 155 del 21/01/2026, è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Controllo di Gestione"

Art. 1 – Profilo oggettivo della Struttura

Le attività che il Direttore UOC Controllo di Gestione è chiamato a svolgere riguardano le funzioni di seguito riportate:

1) Verifica e controllo della produzione sia in termini di appropriatezza che di economicità;
2) Garantisce l'attivazione dei meccanismi e degli strumenti di monitoraggio del c.d. "controllo gestionale" (detto anche "controllo direzionale"), finalizzato a guidare l'attività dell'Azienda verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando lo scostamento tra obiettivi e risultati conseguiti e informando di ciò la Direzione Strategica Aziendale;
3) Verifica l'efficienza nell'impiego delle risorse aziendali;
4) Elabora gli indirizzi operativi per il governo economico e finanziario dell'Azienda, sulla base delle linee strategiche definite dalla Direzione Aziendale;
5) Svolge funzioni di monitoraggio e reindirizzo dei risultati conseguiti dai Dirigenti responsabili delle Strutture operanti nell'area varie di competenza;
6) Sviluppa analisi su attività e processi;
7) Monitora l'analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati;
8) Verifica e rendiconta la produttività delle UUOO aziendali, alle tariffe, ai margini, ecc.;
9) Supporta i centri di responsabilità con le informazioni necessarie alla formulazione delle previsioni di attività, di costo e di investimento;
10) Sviluppa il sistema di rapporti di gestione per comunicare periodicamente ciascuno dei centri di responsabilità i risultati raggiunti e le informazioni rilevanti per le decisioni di rispettiva competenza;
11) Cura la definizione, costruzione e rilevazione periodica di idonei indicatori per valutare l'utilizzo, l'accessibilità, l'organizzazione, il funzionamento e i risultati dei servizi di assistenza sanitaria in termini di efficacia, efficienza e appropriatezza nelle sue diverse componenti;
12) Provvede alla produzione periodica alla Direzione Strategica di report relativi ai dati inseriti nei flussi sanitari.
13) Monitora i rapporti con i fornitori privati di prestazioni sanitarie, del settore sanitario e socio sanitario, che operano in regime di accreditamento;
14) Cura le attività di raccordo centrale con gli altri Comitati/Commissioni (CTM/COM/NOC) deputati al controllo sulla erogazione delle prestazioni dei privati accreditati;

Art. 2 – Profilo soggettivo del Direttore della Struttura

L'incarico di Direzione della UOC Controllo di Gestione, in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

1) Formazione a carattere manageriale;
2) Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
3) Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
4) Competenze economiche e gestionali volte a gestire le informazioni contenute nei report del controllo di gestione;
5) Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda;
6) Capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
7) Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura;
8) Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
9) Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
10) Capacità relazionali e negoziali;
11) Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
12) Capacità di sviluppare processi di delega;
13) Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

1) Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
2) Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
3) Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
4) Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
5) Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
6) Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

Art. 3 - Requisiti Generali di Ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione Europea;
b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dall'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
c) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.A. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
d) Non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso;
f) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Art. 4 - Requisiti Specifici di Ammissione

a) Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico o Amministrativo presso Aziende ed Enti del SSN;
b) Specifica e comprovata esperienza quinquennale nel richiesto profilo professionale dirigenziale nelle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/1991 e dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di domanda allegato, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, dovrà essere presentata mediante le seguenti modalità:

- invio con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aslavellino.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;
- entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio OnLine della ASL Avellino – sezione: Avvisi e Concorsi – Pagina: AVVISI, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è 'perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo pec sbagliato.

Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'Avviso devono essere allegati:

1. curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, pena l'esclusione dalla selezione. Nel curriculum vitae dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale nonché la tipologia delle istituzioni pubbliche in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività. Il curriculum vitae deve indicare in calce: "*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, corrisponde al vero*".
   Nella valutazione dei curricula saranno considerati, oltre al possesso delle competenze e delle esperienze sopra specificate, i seguenti elementi ex art. 71, commi 12 e 13, CCNL 17/12/2020 Personale Area Funzioni Locali Dirigenti PTA: a) valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2; b) profilo di appartenenza; c) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti**,** valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; d) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4; e) criterio della rotazione, ove applicabile. Inoltre dovrà tenersi conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.
2. Ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;

L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.
Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità

Art. 7 – Ammissione e/o esclusione candidati

L'Ammissione ed esclusione dall'Avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso da parte della UOC GRU, sarà disposta con provvedimento motivato del direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della ASL Avellino – Albo Pretorio OnLine – Sezione: Avvisi e Concorsi – alla pagina: AVVISI – e avrà valore di notifica a ogni effetto di legge agli interessati.
Ai candidati esclusi, eventualmente, verrà comunicato anche tramite pec.

Art.8 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale è composta da tre membri, di cui farà parte il Direttore Amministrativo o suo delegato quale Presidente, e due componenti scelti tra i Direttori di Struttura Complessa della Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica del SSR. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

Art.9 – Valutazione Titoli e Colloquio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

Titoli	40 punti
Colloquio	60 punti

I Punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	20 punti
titoli accademici e di studio (corsi universitari e master)	5 punti
pubblicazioni e titoli scientifici	5 punti
curriculum formativo e professionale	10 punti

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento all'art. 11 del DPR 483/1997.
Il Colloquio verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico e sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il punteggio riservato al colloquio è di 60 punti, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione minima espressa in termini numerici di almeno 42/60.
La convocazione al colloquio, il giorno, la data, l'ora e il luogo verrà comunicato ai candidati ammessi tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzione della ASL Avellino > Albo Pretorio OnLine > Sez: Avvisi e Concorsi > pagina: AVVISI – con un preavviso di almeno 10 giorni prima della data prevista in cui dovranno sostenere il colloquio.
Non vi saranno altre forme di notifiche; sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'ASL Avellino senza alcuna forma di notifica.
Gli stessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, per qualsiasi ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, saranno dichiarati decaduti dall'avviso. Non sarà presa in considerazione alcuna giustificazione.

Art. 10 – Graduatoria Finale

La Commissione, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza al colloquio.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Asl Avellino, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito istituzionale della ASL Avellino > Albo Pretorio OnLine > Sez: Avvisi e Concorsi > pagina: AVVISI – ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 – Conferimento incarico

Il Vincitore dell'Avviso Pubblico stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale a tempo determinato di incarico della durata quinquennale, eventualmente rinnovabile. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del d. Lgs. n.502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Gli istituti giuridici e gli effetti economici connessi al conferimento dell'incarico sono quelli previsti dal CCNL in vigore per la dirigenza apicale del ruolo PTA del SSN nonché dalla normativa cui lo stesso rinvia, che qui si intende espressamente richiamata ad ogni conseguente effetto.

Art. 12 – Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso sono pubblicate sul istituzionale della ASL Avellino > Albo Pretorio OnLine > Sez: Avvisi e Concorsi > pagina: AVVISI – ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Azienda, per motivi legittimi e a suo insindacabili giudizio, si riserva, comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare i termini, sospendere o annullare il presente Avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane della ASL Avellino-Via degli Imbimbo, 10/12 83100 Avellino.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Concetta Conte

ASL AV AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

MARIA CONCETTA CONTE
23.01.2026 12:03:28
GMT+01:00

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Locale Avellino
protocollo@pec.aslavellino.it

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____

chiede

di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Controllo di Gestione", indetto con deliberazione n. 155 del 21/01/2026.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- di essere nato a _____ il_____, Codice Fiscale _____
- di essere residente in _____ Prov._____CAP _____Via _____ n._____ - telefono _____ - mail _____ posta elettronica certificata (per le comunicazioni e le notifiche inerenti il presente avviso pubblico) _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea: _____
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ _____
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato dal _____ presso la A.S.L o Azienda Ospedaliera o Ente _____ e di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(1)
di godere dei diritti politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso _____(2)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____(3)
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ _____
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. fotocopia di documento di identità valido;
2. curriculum formativo e professionale e relativa documentazione;
3. elenco dei documenti e dei titoli.

Data _____

Firma (per esteso)

_____

(1) chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo
(2) chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo
(3) se espletato indicare qualifica, periodo e durata nei quali il servizio è stato prestato

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO - C.F. 02600160648

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE.

In esecuzione della Deliberazione n. 157 del 21/01/2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Medicina Trasfusionale.
Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL Area Sanità 2019/2021.
Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL Area Sanità 2019/2021.
Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

I requisiti generali per la partecipazione ai concorsi sono quelli previsti dall'art.1 del D.P.R. n. 483/1997 e dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
I requisiti specifici per l'ammissione ai concorsi di che trattasi, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine tra quelle elencate dai D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018 n° 145, e successive modificazioni ed integrazioni: "*A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici ed i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate*"
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale della ASL.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it
Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti:
N.B.: fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzato;
Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente". L'accesso alla scheda "utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento;

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"**

Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** al concorso a cui si intende partecipare;

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

Si inizia dalla scheda **"Anagrafica",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva";**

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio";**

Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23, c.1, DPR n. 483/97, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, DPR n.483/97 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.

Cliccare su **"Conferma ed invio"**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

L'ASL Avellino si riserva - ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE:

Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, - tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.
- Eventuali altri documenti allegati, diversi da quelli esplicitamente richiesti, non verranno considerati.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematicanella modalità indicata al paragrafo **(PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)**.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ammissione al concorso

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e la pubblicazione sul sito istituzionale della ASL Avellino >Albo Pretorio Online > Sezione: Avvisi e Concorsi > Concorsi banditi è considerata notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Convocazione dei Candidati

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno avvisati del luogo e della data delle prove di esame, nei termini fissati dall'art. 7 del DPR n.483/97, esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione "Albo Pretorio" "Concorsi e Avvisi" del sito internet istituzionale www.aslavellino.it.

E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Prove di esame

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art.26, comma 1, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono le seguenti:

Prova scritta

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30.**

Prova pratica

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30.**

Prova orale

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20.**
Nell'ambito della prova orale, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.
Per l'accertamento della conoscenza lingua straniera è prevista la lettura e la traduzione di un testo in lingua **inglese**.
Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.
In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.
La data, l'ora e la sede delle prove saranno pubblicate anche sul sito internet istituzionale www.aslavellino.it– nella sezione Avvisi e Concorsi.
Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del DPR n.483/97 e secondo le modalità degli artt. 5 e 6 del medesimo DPR.
Le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti delle Commissioni Esaminatrici saranno effettuate presso l'UOC Gestione Risorse Umane della ASL Avellino, sita in Via degli Imbimbo 10/12 – 3 piano, in seduta pubblica, alle ore 11,00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.
Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97 e precisamente 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera punti 10
b) titoli accademici e di studio punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
d) curriculum formativo e professionale punti 4
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Avellino e l'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla effettiva data di assunzione in servizio mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro secondo le norme contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni.

Immissione in servizio

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere

altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda o ente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL Area Sanità 2019/2021.
Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.
Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.
Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.
Tali atti quindi, una volta acquisiti alla procedura escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

Tutela dei dati personali – Informativa sulla Privacy

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n.101/2018 (GDPR Reg Ue 2016/679).
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.
Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASL Avellino e trattati per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati automatizzata e che il titolare del trattamento è il Direttore della predetta UOC.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n.487/94, al DPR n.483/97, ed al vigente CCNL Area Sanità 2019/2021. L'azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n.125/91 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
Le informazioni ricevute potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.
Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL Avelino, Via degli imbimbo 10/12 Avellino.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Concetta Conte

ASL AV AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
MARIA CONCETTA CONTE
23.01.2026 12:03:28 GMT+01:00

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 - **BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI OTTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 6 DIRIGENTI MEDICI DI NEUROFISIOPATOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. 73 del 29/01/2026, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 6 Dirigenti Medici di Neurofisiopatologia.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;

✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Specializzazione nella disciplina di Neurofisiopatologia o in disciplina ad essa equipollente o affine;
3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

• i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);

• coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

• coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può

fonte: http://burc.regione.campania.it

desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ❖ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menu 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ➢ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ➢ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ➢ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ➢ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso pubblico di cui trattasi.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.
La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).
Costituiscono motivi di esclusione:
1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Dopo l’invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su “ANNULLA DOMANDA”.
NOTA BENE: si fa presente che l’annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
Conclusa l’integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed invio“, seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all’Avviso Pubblico.
A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:
1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all’estero.
Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA
Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell’invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".
Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di ammissione/esclusione, a mezzo PEC o mediante raccomandata a.r., al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del D.P.R. n. 483/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 20 punti, per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito:
- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIAFINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata di ciascun incarico è di mesi otto, eventualmente rinnovabili.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.
Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Limone

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – SETTORE GIURIDICO

In esecuzione della deliberazione **n. 1612 del 12/12/2025,** è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di collaboratore amministrativo – area dei professionisti della salute e dei funzionari – settore giuridico.
Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Sanità.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e smi, il DPR 487/94, il D.P.R. n. 220/01, nonché alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

In applicazione dell'art. 7, comma1, del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
I vincitori del concorso e coloro che a seguito di utilizzo della graduatoria verranno assunti, nei primi cinque anni di servizio, non potranno richiedere e non sarà concesso il nulla osta alla mobilità verso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e verso altre pubbliche amministrazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo **articolo 2):**

A) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette; E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici d'ammissione sono i seguenti:

a) Appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art.1 della legge 68/99 e s.m.i.;

b) Iscrizione negli appositi elenchi presso i servizi provinciali per l'impiego di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 e s.m.i. .

L'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'eventuale assunzione in ruolo.

c) Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

1) **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento nelle seguenti classi di Laurea:**
   - **Giurisprudenza**
   - **Economia e Commercio**
   - **Scienze Politiche**

2) **Laurea Magistrale (LM) o specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto 1)**
   - Giurisprudenza 22/S;
   - Scienze dell'economia 64/S;
   - Scienze economico – aziendali 84/S;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S;
- Relazioni internazionali 60/S;
- Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica 102/S;
- Scienze dell'economia 64/S;
- Scienze della politica 70/S;
- Scienze delle pubbliche amministrazioni 71/S;
- Scienze dell'economia LM- 56;
- Scienze economico-aziendali LM – 77;
- Giurisprudenza LMG/01;
- Servizio sociale e politiche sociali LM – 87;
- Relazioni internazionali LM – 52;
- Scienze dell'economia LM – 56;
- Scienze della politica LM – 62;
- Scienze delle pubbliche amministrazioni LM – 63.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Pertanto, il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

ART 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**

2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

 documento di identità valido;

 documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

 il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

 copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

 il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

 il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");

 la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

 le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.
Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3)ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOMEPAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

ART.4 AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità e nella composizione prevista dagli articoli 6 e 44 del DPR 220/2001, sarà integrata con esperti in informatica ed in lingua straniera.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione delle graduatorie finali sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove d'esame sono volte a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale del posto per il quale si concorre.

ART.6 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la presente selezione i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15;

2) titoli accademici e di studio punti 4;

3) pubblicazioni e titoli scientifici 4;

4) curriculum formativo e professionale punti 7.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, **ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione,** la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e ss. del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art 35 quater del D.Lgs 165/2001, in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a scelta multipla, su argomenti inerenti ruolo, funzioni e competenze del profilo professionale a concorso.

Prova pratica: predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della **prova scritta** è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova orale, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita "Bacheca" aziendale.

ART. 7. CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo della prova scritta di ogni singola procedura sarà resa nota almeno **15 giorni** prima attraverso pubblicazione sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** – **Concorsi**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale, la data, l'ora e il luogo saranno rese note almeno **20 giorni** prima attraverso pubblicazione sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** – **Concorsi.**

Detta pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge quale convocazione alle prove d'esame, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e l'ora e luogo fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

ART. 8. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge .

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sito aziendale sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it, Homepage - Concorsi**.

Art. 9. CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata della Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze aziendali. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare - **entro quindici giorni** dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, **a pena di decadenza**, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.
Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo professionale del SSN.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.
Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 10. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 11. TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare

fonte: http://burc.regione.campania.it

riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione del concorso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 12. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

 di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

 di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

 di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

 di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 13 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 82/2023 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it, Homepage** - **Link Concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

GIUSEPPE
ESPOSITO
22.01.2026
17:01:22
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico discipline di Psichiatria e di Farmacologia e Tossicologia Clinica per le specifiche esigenze del Dipartimento delle Dipendenze.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 89 del 23 gennaio 2026,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico discipline di Psichiatria e di Farmacologia e Tossicologia Clinica per le specifiche esigenze del Dipartimento delle Dipendenze.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nelle discipline di:

PSICHIATRIA, o disciplina equipollente o affine;

FARMACOLOGIA e TOSSICOLOGIA CLINICA o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita – Psichiatria oppure Farmacologia e

fonte: http://burc.regione.campania.it

TOSSICOLOGIA CLINICA - e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, cioè Psichiatria oppure Farmacologia e TOSSICOLOGIA CLINICA, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline equipollenti e/o affini. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

Si specifica, altresì, che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, ma poi devono essere riportanti/trascritti cioè scritti nell'apposita sezione della piattaforma – (1) carriera – 2) studio – 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO/SCRITTO NEL FORMAT ON-LINE, NELLE APPOSITE SEZIONI ((1) carriera – 2) studio - 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.) PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Si puntualizza e si ribadisce che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

GIUSEPPE
ESPOSITO
26.01.2026
11:10:08
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 20 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA INTERNA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 90 del 23 gennaio 2026,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 20 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

fonte: http://burc.regione.campania.it

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di MEDICINA INTERNA, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34

fonte: http://burc.regione.campania.it

del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita – Medicina Interna - e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, cioè Medicina Interna, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline equipollenti e/o affini. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

Si specifica, altresì, che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**
- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, ma poi devono essere riportanti/trascritti cioè scritti nell'apposita sezione della piattaforma – (1) carriera – 2) studio – 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO/SCRITTO NEL FORMAT ON-LINE, NELLE APPOSITE SEZIONI (1) carriera – 2) studio - 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.) PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Si puntualizza e si ribadisce che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

GIUSEPPE
ESPOSITO
26.01.2026
11:09:13
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 26 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA LEGALE - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 91 del 23 gennaio 2026,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami a copertura di n. 26 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Legale - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di MEDICINA LEGALE, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella

specifica disciplina bandita – Medicina Legale - e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, cioè Medicina Legale, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline equipollenti e/o affini. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

Si specifica, altresì, che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, ma poi devono essere riportanti/trascritti cioè scritti nell'apposita sezione della piattaforma – (1) carriera – 2) studio – 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO/SCRITTO NEL FORMAT ON-LINE, NELLE APPOSITE SEZIONI (<u>(1) carriera – 2) studio - 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.</u>) PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, per le esigenze territoriali e distrettuali dell'Asl Napoli 3 Sud.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Si puntualizza e si ribadisce che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi

fonte: http://burc.regione.campania.it

riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestio
Dott. Giu

GIUSEPPE ESPOSITO
26.01.2026 11:08:08 GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 EVENTUALMENTE RINNOVABILI, FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'INCARICO IN CASO DI CONCLUSIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N.10 (DIECI) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA "CARDIOLOGIA" - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE- DA DESTINARSI ALL'ASL DI SALERNO.

In esecuzione della deliberazione n. 36 del 15.01.2026 , esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato per mesi dodici eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di conclusione della relativa procedura di reclutamento a tempo indeterminato, di:

- **n. 10 posti Dirigente Medico disciplina "CARDIOLOGIA"**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui al presente Avviso Pubblico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.lgs. n. 502/92 e s.m.i, al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al D.P.R. n. 487/94 ed al D.P.R. n. 483/1997.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del D.lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
3) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) Essere in regola con gli obblighi di leva;
5) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6) Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
A. Laurea in Medicina e Chirurgia;
B. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso Pubblico o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. e/o
C. iscrizione all'ultimo o al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione nella disciplina di Cardiologia e/o equipollenti, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera a), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, come modificato dalla normativa di proroga (**decreto-legge 31 dicembre 2025, n. 200 (cd. "Milleproroghe 2026")**, pubblicato in G.U. n. 302 del 31.12.2025"), vigente sino al 31.12.2026 , compatibilmente con le esigenze della formazione, e s.m.i.; ovvero in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministro della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998, e successive modificazioni e integrazioni.

D. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.
Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine perentorio del **ventesimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania**; la procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura di reclutamento i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

❖ Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;

❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

❖Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO
❖Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

❖Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.

❖Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

❖Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
❖Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l’ammissione, conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);

- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);

- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell’esonero all’eventuale preselezione (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per il colloquio;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  a) titoli di carriera punti 15
  b) titoli accademici e di studio punti 5
  c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 5
  d) curriculum formativo e professionale punti 15

CONVOCAZIONE CANDIDATI
La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" **e avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.
Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.
Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE
Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno;

VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

Le sedi saranno precisate alla stipula del contratto e potranno prevedere anche la rotazione su tutte le sedi in base all'organizzazione dipartimentale.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori verrà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale a tempo determinato, fatta salva la facoltà dell'azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

GENNARO
SOSTO
22.01.2026
20:46:17
GMT+01:00

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 8 posti di dirigente medico disciplina "Otorinolaringoiatria" - area di sanità pubblica" da destinarsi all'Asl di Salerno.

In esecuzione della deliberazione n. 65 del 15.01.2026, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- **n. 8 posti Dirigente Medico disciplina "Otorinolaringoiatria" - Area di sanità pubblica"**

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

3) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) Essere in regola con gli obblighi di leva;
5) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6) Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, come modificato dalla Legge 3 luglio 2023 n. 87, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023 n.51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici , di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale (G.U. serie Generale n. 155 del 05/07/2023) entrato in vigore il 06/07/2023, all'art. 1 comma 5- bis sostituisce la parola "TERZO" con "SECONDO" – così recita "a partire dal **SECONDO anno del corso di formazione specialistica** i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alla procedure concorsuali

per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".
Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.
C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;
La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso a cui intende partecipare.

❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");

- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di

validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  a) titoli di carriera punti 10
  b) titoli accademici e di studio punti 3
  c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3
  d) curriculum formativo e professionale punti 4

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

  a) Prova scritta punti 30
  b) Prova pratica punti 30
  c) Prova orale punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: **test a risposta multipla** e/o relazione su un caso clinico simulato su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire**;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

CONVOCAZIONE CANDIDATI
La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" **e avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame**, esclusivamente con le modalità di cui sopra.**
L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.
E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.
Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

Le sedi saranno precisate alla stipula del contratto e potranno prevedere anche la rotazione su tutte le sedi in base all'organizzazione dipartimentale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazione Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

GENNARO
SOSTO
22.01.2026
20:46:18
GMT+01:00

RIAPERURA TERMINI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA "CARDIOLOGIA" - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE- DA DESTINARSI ALL'ASL DI SALERNO PUBBLICATO SUL BURC N. 83 DEL 31/10/2024 E IN ESTRATTO SULLA GAZZETTA IV SERIE SPECIALE N. 100 DEL. 17/12/2024.

In esecuzione della deliberazione n. 36 del 15.01.2026 , esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

❖ **riapertura termini a n. 10 posti Dirigente Medico disciplina "CARDIOLOGIA" - Area medica e delle specialità mediche- da destinarsi all'ASL di Salerno**

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
3) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 8/2020, a partire **dal secondo anno del corso di formazione specialistica** i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie,

è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.
C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;
La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ATTENZIONE:

- I candidati, sia in possesso del titolo di specializzazione sia iscritti a scuola di specializzazione, già partecipanti alla precedente procedura, possono presentare una nuova istanza al fine di aggiornare il curriculum vitae e la documentazione allegata.
- I candidati specializzandi già iscritti alla precedente procedura concorsuale che, nelle more, abbiano conseguito il titolo di specializzazione, possono presentare una nuova istanza per l'ammissione e l'inserimento nella specifica graduatoria riservata ai medici specialisti.
- **I candidati che hanno già presentato istanza nella precedente procedura e non presentano una nuova domanda saranno comunque valutati sulla base della documentazione e della domanda già agli atti.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

❖ Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;

❖ Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

❖ Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.

❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");

- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  - a) titoli di carriera punti 10
  - b) titoli accademici e di studio punti 3
  - c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3
  - d) curriculum formativo e professionale punti 4

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) Prova scritta punti 30
  - b) Prova pratica punti 30
  - c) Prova orale punti 20

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: **test a risposta multipla** e/o relazione su un caso clinico simulato su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire**;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" **e avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame**, esclusivamente con le modalità di cui sopra.**
L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.
E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.
Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE
Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI
I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO
La sede è l'ASL di Salerno fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative competenti il contratto prevederà pertanto ove necessario la rotazione su tutte le sedi.

NORME FINALI
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazione Pubbliche interessate.
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

GENNARO
SOSTO
22.01.2026
20:46:17
GMT+01:00

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA
SCUOLA MEDICA SALERNITANA

AVVISO DI RETTIFICA BANDO DI CONCORSO

Si comunica che il bando del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari-Profilo Professionale del Ruolo Professionale), approvato con deliberazione n. 926 del 30/12/2025 e pubblicato sul BURC n. 2 del 12/01/2026, è stato rettificato, dall'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno, con deliberazione n. 35 del 14/01/2026.

Il testo integrale del bando in questione sarà pubblicato, in aderenza alla normativa di settore, sul presente Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il Direttore *ad interim*
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr. Vincenzo Stuccio

VINCENZO
STUCCHIO
Dott
22.01.2026
12:58:53
GMT+01:00