

## Regolamento regionale 12 luglio 2022, n. 6.

“Regolamento di attuazione dell’articolo 10 della Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7 (Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11) recante “Disciplina dei requisiti e delle procedure per il rilascio dell’autorizzazione dei Centri di Assistenza Tecnica”

La Giunta regionale

ha deliberato

Il Presidente della Giunta regionale

visto l'articolo 121, quarto comma, della Costituzione;  
visto lo Statuto della Regione Campania approvato con legge regionale 28 maggio 2009, n. 6;  
visto l'articolo 56 dello Statuto che disciplina la potestà regolamentare;  
visto il decreto presidenziale del 4 febbraio 2011, n. 23 (Direttive generali per la definizione dell’iter procedimentale per l’emanazione dei regolamenti regionali);  
vista la legge regionale 21 aprile 2020, n. 7 (Testo Unico sul commercio ai sensi dell’articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11);  
vista la delibera della Giunta regionale n. 191 del 20 aprile 2022;  
vista l'approvazione, con proposta di modifica, da parte del Consiglio regionale nella seduta dell’1 giugno 2022;  
vista la delibera della Giunta regionale n. 338 del 28 giugno 2022

Emana

il seguente Regolamento:

Art. 1

(Oggetto)

1. Il presente regolamento, in attuazione dell’articolo 10, comma 5, della legge regionale 21 aprile 2020, n. 7 (Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11), di seguito legge regionale, disciplina i requisiti e le procedure per il rilascio dell’autorizzazione ai Centri di Assistenza Tecnica, nel proseguo CAT, per lo svolgimento delle attività di cui al comma 3 del medesimo articolo 10.

Art. 2

(Soggetti autorizzabili)

1. I CAT possono essere costituiti, anche in forma consortile, a livello provinciale, dai seguenti soggetti:

- a) associazioni di categoria del settore commercio;
- b) altri soggetti interessati senza scopo di lucro che abbiano almeno due anni di operatività, alla

data di presentazione della domanda di autorizzazione, nelle attività di cui all'articolo 10, comma 3, della legge regionale.

2. I soggetti di cui al comma 1 non devono essere già stati autorizzati dalla Regione Campania per altri CAT nell'ambito della stessa provincia.

### Art. 3

#### (Requisiti di carattere generale)

1. I CAT devono possedere, al momento della presentazione della domanda di autorizzazione di cui all'articolo 5, oltre ai requisiti di cui all'articolo 4, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) siano costituiti nelle forme di cui all'articolo 2;
- b) la sede legale sia localizzata nel territorio regionale;
- c) siano dotati di uno sportello operativo in almeno un comune capoluogo ovvero in almeno due comuni della provincia in cui ha sede;
- d) nel caso di CAT che includano i soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lett. b), che i medesimi abbiano almeno due anni di operatività, alla data di presentazione della domanda di autorizzazione, nelle attività di cui all'articolo 10, comma 3, della legge regionale;
- e) lo Statuto preveda:
  - 1) lo svolgimento delle attività, di cui all'articolo 10, comma 3, della legge regionale, per le quali si chiede l'autorizzazione;
  - 2) l'indicazione espressa dell'assenza di finalità di lucro;
  - 3) che le attività siano rese a favore di tutte le imprese commerciali richiedenti, a prescindere dalla loro appartenenza ai soggetti che hanno costituito il CAT.

### Art. 4

#### (Requisiti di carattere tecnico)

1. Il CAT deve essere dotato di una struttura organizzativa, formativa e di consulenza idonea allo svolgimento delle attività, nonché di risorse umane e strumentali adeguate per garantire l'erogazione dei servizi.
2. Il CAT deve disporre di un responsabile dell'erogazione dei servizi in possesso di una comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dei servizi erogati.
3. Il CAT deve disporre di una pagina web che fornisca informazioni complete circa l'assetto organizzativo del medesimo e le attività e i servizi resi all'utenza.
4. Al fine di assicurare il rispetto dei requisiti di cui al comma 1, o comunque di implementare i medesimi, i CAT possono stipulare convenzioni con docenti, professionisti, esperti e società private di consulenza di servizi alle imprese o con altri soggetti idonei.
5. I CAT di cui all'articolo 10, comma 4, della legge regionale, devono altresì assicurare l'attuazione dei programmi di formazione professionale di cui alla medesima disposizione, secondo la programmazione approvata dalla Giunta regionale con cadenza annuale.
6. I CAT devono disporre di un programma relativo alle attività che si intendono svolgere su base triennale.

### Art. 5

#### (Domanda di autorizzazione)

1. La domanda di autorizzazione, presentata nei termini e con le modalità di cui al comma 2 alle strutture della Giunta regionale di cui all'articolo 6, deve contenere, a pena di inammissibilità:

- a) l'atto costitutivo del CAT;
- b) lo statuto del CAT;
- c) per le associazioni di cui all'articolo 2, comma 1, lett. a), ai fini della dimostrazione della rappresentatività regionale o provinciale, l'elenco dei soci risultanti paganti al 31 dicembre dell'anno precedente, autocertificato ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- d) l'attestazione del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4;
- e) l'indicazione del numero degli sportelli operativi nell'ambito provinciale;
- f) l'attestazione di non avere costituito e di non aver partecipato in alcuna forma ad altri CAT nell'ambito della stessa provincia;
- g) il programma triennale relativo alle attività che si intendono svolgere.

2. Con provvedimento della Direzione generale della Giunta regionale competente in materia di commercio, da adottarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, sono stabiliti termini, modalità, ed eventuali modelli, per la presentazione della domanda di autorizzazione, nonché i contenuti e requisiti delle attestazioni e della documentazione da produrre, ai sensi del comma 1, a corredo della domanda medesima. Con analogo provvedimento sono determinate eventuali variazioni alle disposizioni adottate ai sensi del presente comma.

## Art. 6

### (Autorizzazione regionale)

1. L'autorizzazione è rilasciata, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla legge regionale e dal presente regolamento, con provvedimento della Direzione generale della Giunta regionale competente in materia di commercio entro 20 giorni dalla presentazione della domanda di autorizzazione di cui all'articolo 5. Qualora entro il predetto termine non venga comunicato il provvedimento di diniego, il silenzio equivale ad accoglimento della domanda.
2. Il termine di cui al comma 1 può essere sospeso, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.
3. Il termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento delle informazioni o dei documenti di cui al comma 2 o dalla scadenza del termine di sospensione.
4. I centri autorizzati ai sensi del presente regolamento, nello svolgimento dell'attività e nelle iniziative promozionali, espongono al pubblico la dicitura "Centro di assistenza tecnica" e riportano gli estremi del provvedimento regionale di autorizzazione.
5. La Direzione generale della Giunta regionale competente in materia di commercio iscrive, in apposito registro, i CAT abilitati ai sensi del comma 1.

## Art. 7

### (Controlli e monitoraggio)

1. La Direzione generale della Giunta regionale competente in materia di commercio effettua le attività di controllo e di monitoraggio.
2. I CAT sono tenuti a comunicare ogni modificazione relativa ai requisiti di cui agli articoli 3 e 4 entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento con le modalità stabilite dal provvedimento di cui all'articolo 5, comma 2.
3. Anche ai fini del monitoraggio, i CAT inviano, alla Direzione di cui al comma 1, entro il 30 giugno di ogni anno, una relazione dettagliata in ordine alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti

di cui al programma triennale presentato all'atto della domanda di autorizzazione.

#### Art. 8

##### (Sospensione e revoca dell'autorizzazione)

1. Qualora, anche a seguito delle comunicazioni di cui all'articolo 7, comma 2, o alla trasmissione delle relazioni di cui al comma 3 del medesimo articolo 7, si accerti il venir meno di uno dei requisiti di cui agli articoli 3 o 4, si procede alla notifica della sospensione della autorizzazione e del CAT dall'elenco dei soggetti autorizzati di cui all'articolo 6, comma 3, motivandone le cause e assegnando un termine per l'adeguamento. Nel caso in cui il CAT non provveda entro detto termine, ovvero nelle altre ipotesi previste in via generale dalla normativa vigente, si procede alla revoca dell'autorizzazione ed alla cancellazione dal registro di cui all'articolo 6, comma 5.

#### Art. 9

##### (Disposizioni transitorie)

1. I CAT già autorizzati alla data di entrata in vigore del presente regolamento dimostrano il possesso dei requisiti ivi previsti nei termini e con le modalità definite con il provvedimento di cui all'articolo 5, comma 2.

#### Art. 10

##### (Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il presente regolamento regionale sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione Campania.

De Luca

## Lavori preparatori

Proposta di regolamento ad iniziativa della Giunta regionale – Assessori Armida Filippelli e Antonio Marchiello (Delibera di Giunta regionale n. 191 del 20 aprile 2022).

Acquisita dal Consiglio regionale in data 21 aprile 2022 con il n. 229 del registro generale ed assegnata alla III Commissione Consiliare Permanente per l'esame.

Approvata, con proposta di modifica, dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta dell'1 giugno 2022.

Approvata in via definitiva con la Delibera di Giunta regionale n. 338 del 28 giugno 2022.

### Note

*Avvertenza: il testo del regolamento viene pubblicato con le note redatte dall'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta regionale, al solo scopo di facilitarne la lettura (D.P.G.R.C. n. 15 del 20 novembre 2009 - "Regolamento di disciplina del Bollettino ufficiale della regione Campania in forma digitale").*

### Note all'articolo 1.

#### Comma 1.

*Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7: "Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11".*

*Articolo 10: "Centri di assistenza tecnica".*

*Comma 5: "5. Con il Regolamento di cui all'articolo 154, la Regione definisce i requisiti e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 1.".*

### Note all'articolo 2.

#### Comma 1, lettera b).

*Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7 già citata nella nota all'articolo 1.*

*Articolo 10 già citato nella nota all'articolo 1.*

*Comma 3: "3. I CAT svolgono attività di assistenza tecnica, di formazione e di aggiornamento in materia di innovazione tecnologica e organizzativa, gestione economica e finanziaria di impresa, accesso ai finanziamenti anche comunitari, sicurezza e tutela dei consumatori, tutela dell'ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro, requisiti professionali per l'attività commerciale e altre materie previste dal proprio statuto, nonché attività finalizzate alla certificazione di qualità degli esercizi commerciali, anche a favore delle imprese non iscritte ad associazioni di categoria.".*

### Note all'articolo 3.

#### Comma 1, lettera e), punto 1).

*Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7 già citata nella nota all'articolo 1.*

*Articolo 10 già citato nella nota all'articolo 1.*

*Comma 3 già citato nella nota all'articolo 2.*

## Note all'articolo 4.

### Comma 5.

*Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7* già citata nella nota all'articolo 1.

*Articolo 10* già citato nella nota all'articolo 1.

*Comma 4:* “4. I CAT, emanazione di associazioni di categoria relative a piccole e medie imprese operanti nel settore commerciale, turistico, artigianale e dei servizi che svolgono attività associativa in ambito nazionale e con una sede operativa sul territorio della regione Campania attuano, per conto della Regione, i programmi dei corsi di formazione professionale per il commercio relativo al settore alimentare.”.

## Note all'articolo 5.

### Comma 1, lettera c).

*Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:* “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

*Articolo 46:* “*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*”.

“1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestare nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; (148)
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

cc) qualità di vivenza a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.”.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"**

Via A. Cardarelli, 9 Napoli

Codice Fiscale 06853240635

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. ANATOMIA PATOLOGICA - DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA**

In esecuzione della deliberazione n. 615 del 08.06.2022, in osservanza delle norme previste dall'art. 15 *ter*, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, e dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 è **INDETTO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE PER LA DELLA U.O.C. ANATOMIA PATOLOGICA - DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO DELL'AZIENDA E DELLA UNITA' OPERATIVA DI ANATOMIA PATOLOGICA**

L' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Antonio Cardarelli" é la prima Azienda Ospedaliera della Campania, per numerosità di offerta di discipline e per volumi di attività, ed è tra le più grandi del Meridione d'Italia.

Nel piano di riassetto della "rete ospedaliera" di cui al Decreto Commissariale n°33 del 17.05.2016, l'A.O.R.N. Antonio Cardarelli concorre a formare la rete ospedaliera della Regione Campania ed è riferimento regionale per la rete dell'emergenza. Ha una dotazione complessiva di 914 posti letto indistinti per quanto riguarda DH (Day Hospital) e RO (Ricoveri Ordinari).

La programmazione sanitaria regionale, confermando ed estendendo il ruolo dell'ospedale nell'ambito della rete regionale di assistenza ospedaliera per acuti, con il Decreto Commissariale n 33 del 17.05.2016, ha assegnato all'A.O.R.N. Antonio Cardarelli le seguenti funzioni:

- DEA di II livello ai sensi del D.M. n°70/2015;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta (insieme al Presidio Ospedaliero Cotugno);
- HUB nella rete dell'emergenza- urgenza nella Macro-Area NA1 e NA2;
- Centro HUB 1° livello all'interno della rete cardiologica per il territorio ASL NA 1 Centro, il territorio di Napoli e ASL NA2 Nord;
- HUB regionale (anche per pazienti pediatrici) centro Grandi Ustionati
- Centro HUB di riferimento all'interno della rete per l'ictus per il territorio di Napoli e Provincia;
- Centro Trauma di Zona (CTZ) per il territorio di Napoli e provincia;
- HUB all'interno della rete per le emergenze gastroenteriche;
- Centro Antiveleni
- Centro di Terapia Iperbarica funzionante h 12
- Centro di riferimento per malattie rare;
- Centro regionale di riferimento per la Sclerosi Multipla;
- Destinatario trasporto STAM (per gravidanze ad elevato livello di complessità per patologie materne e/o fetali);
- Base Operativa HEMS ( c.d. elisuperficie );
- 

Per la Rete dei Trapianti è sede di:

- Coordinamento regionale per le donazione e trapianto;
- Centro Trapianti Fegato;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta;
- Struttura di supporto per la rete trapiantologica regionale per le indagini anatomo-patologiche urgenti.

La dotazione di Posti letto dell'Azienda per il 2021 e di 914 posti letto e presenta un offerta sanitaria caratterizzata dalla presenza di tutte le discipline cliniche e i servizi di diagnostica strumentale e di laboratorio.

Riportiamo di seguito l'attività della Unità Operativa Complessa di Anatomia Patologica

	<b>Anno 2020</b>		
<b>Anatomia Patologica</b>	<b>Attività interna</b>	<b>Attività esterna</b>	<b>totale</b>
Esami citologici	1591	398	1989
Agoaspirati	847	719	1566
Esami istologici (biopsie e campioni operatori)	9151	5224	14375
Esami intraoperatori	632	----	632
Esami autoptici	7	---	7
Consulenze	501	---	501
Immunoistochimica	10200	5000	15200
	<b>Anno 2021</b>		
Esami citologici	1786	494	2280
Agoaspirati	1778	494	2272
Esami istologici (biopsie e campioni operatori)	9837	1688	11525
Esami intraoperatori	693	---	693
Esami autoptici	4	---	4
Consulenze	519		519
Immunoistochimica	15060	5800	20860

La UOC di Anatomia Patologica afferisce al Dipartimento di Tecnologie Avanzate Diagnostiche-Terapeutiche e Servizi Sanitari effettua esami istopatologici, citopatologici e molecolari per pazienti ricoverati e ambulatoriali ed particolare :

- Esami istologici di biopsie e campioni operatori
- Esami istologici intraoperatori
- Esami citologici esfoliativi su sedimento urinario, Strisci cervico-vaginali ( Pap Test), Citologia in fase liquida (su strato sottile), su versamenti sierosi
- Esami citologici agoaspirativi di organi superficiali e profondi, Eco-guidati e TAC-guidati
- Esami immunoistochimici di valore diagnostico e predittivo
- Esami in F.I.S.H. di tipo diagnostico e predittivo

L'UOC effettua la diagnostica istopatologica intraoperatoria nell'ambito dell'attività trapiantologica , anche con turni di reperibilità notturna e festiva, ed è Centro di riferimento regionale per la suddetta tipologia di attività

L' UOC effettua riscontri diagnostici su pazienti deceduti in Ospedale

L' UOC fa parte del Centro di eccellenza per lo studio dei tumori neuroendocrini, certificato dall'ENETS

### **Attività salienti Anatomia Patologica AORN A. Cardarelli**

Volume di diagnostica istologica medio annuo di circa 12.000 casi di cui circa 700 esami istologici intraoperatori.

Volume di diagnostica citologica medio annuo di circa 4500 casi di cui 2000 esami da citologia agoaspirativa.

Volume di diagnostica autoptica medio annuo di circa 12 casi.

Volume di biocassette medio processato per settimana di circa 1000-1200.

Volume di esami medio annuo in reperibilità notturna e festivi per trapianti d'organo di circa 50-60 casi.

Tecniche ancillari, immunoistochimica, FISH. Allestimento di materiale per invio di preparati in Genetica per sequenziamento DNA.

### **Caratteristiche specifiche**

L'AORN A. Cardarelli ha un volume estremamente consistente di attività chirurgica, si riscontra infatti che il numero dei campioni inviati con protocollo istologico, provenienti da procedura chirurgica, superano il numero di campioni inviati con protocollo bioptico, di provenienza ambulatoriale.

Per numerosità di campioni chirurgici di tipo oncologico si evidenziano circa 300 campioni l'anno per la chirurgia mammaria ed a seguire quelli di chirurgia dell'apparato digerente, di chirurgia toracica, di patologia tiroidea, di uro patologia, di neurochirurgia, di chirurgia plastica, di chirurgia maxillo facciale e otorinolaringoiatria, di ginecologia ed infine i campioni di provenienza dall'ortopedia.

Per la complessità del materiale esaminato durante gli interventi chirurgici hanno la predominanza quelli della chirurgia epatobiliare, comprensivi di circa 40 interventi chirurgici l'anno di trapianto di fegato. Pervengono inoltre, mediamente per anno 100 campioni da interventi di resezione polmonare maggiore, 120 campioni annui dalla neurochirurgia, 40 campioni annui di resezione pancreatica.

La presenza del pronto soccorso con la Chirurgia d'Urgenza porta ad esaminare campioni complessi di pertinenza addominale. Dall'ostetricia e della terapia intensiva neonatale pervengono campioni placentari e occasionalmente è richiesto il riscontro diagnostico in caso di morte perinatale.

L'ematologia generale e l'ematologia con trapianto di midollo richiedono 80-100 diagnosi annue di malattie linfoproliferative e un pari numero di analisi di biopsie ossee midollari.

Gli esami di tipo bioptico principali pervengono dalle divisioni di urologia (ago biopsie prostatiche, resezioni trans uretrali di lesioni vescicali e prostatiche), di pneumologia interventistica (biopsie bronchiali e trans bronchiali, ago aspirati polmonari e di linfonodi mediastinici), di gastroenterologia (sale endoscopiche di elezione e di urgenza), di pertinenza mammaria.

Si segnalano comunque analisi di ago biopsie epatiche per patologie neoplastiche e non neoplastiche, con particolare attenzione al decorso dei trapiantati ed ago biopsie renali con immunofluorescenza.

E' attiva una convenzione con l'AORN Santobono Pausilipon e pertanto vengono analizzate 20/ 30 biopsie di pertinenza pediatrica.

E' attiva una convenzione con l'AORN dei Colli per le biopsie miocardiche di follow up ai trapiantati di cuore

La citologia agoaspirativa include anzitutto campioni di pertinenza polmonare e linfonodale mediastinica, di provenienza della Pneumologia interventistica e dalla Chirurgia Toracica, ma anche da prelievi trans toracici TC guidati, con controllo in sede del patologo, esami citologici della tiroide e della mammella.

Vengono inoltre effettuati circa 200 esami annui di citologia agoaspirativa pancreatica, nel 25% dei casi circa il patologo è presente in sede (ROSE).

Sono normalmente utilizzate tecniche ancillari, l'immunoistochimica, il FISH e l'allestimento di materiale per invio di preparati in Genetica per sequenziamento DNA.

Il candidato dovrà essere in grado di argomentare nel merito dei seguenti contenuti inerenti gli aspetti del governo clinico che rientrano nelle prerogative del Direttore di Struttura complessa

## **PROFILO SOGGETTIVO**

### **Governo clinico**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide, con i dirigenti medici della struttura, le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la applicazione di protocolli diagnostici riguardanti le patologie più rilevanti di competenza delle varie discipline, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall' Azienda, nonché per l'analisi delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato (outcome). Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento. Ha competenza nella

progettazione di modelli organizzativi improntati all'efficienza gestionale, nell'ambito dei sistemi di qualità e di accreditamento della U.O.C. e adeguata conoscenza della gestione aziendale della qualità e degli strumenti di gestione del rischio clinico.

### **Caratteristiche organizzative**

Il Direttore della struttura complessa definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto ed i tecnici di laboratorio, l'assetto organizzativo per la corretta gestione delle attività, in maniera da garantire un uso ottimale delle risorse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale; propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla U.O. e li supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali

Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendone l'integrazione;

Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria. In particolare l'organizzazione dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre strutture aziendali di riferimento mantenendo proficui rapporti di collaborazione con il personale delle altre strutture;

### **Caratteristiche tecnico scientifiche**

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nello specifico settore della disciplina inerente il presente bando nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche di esecuzione delle metodiche, con particolare riguardo a tecniche innovative. Il Direttore svolge, anche, con il contributo dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., l'organizzazione e lo svolgimento di attività di audit sulle pratiche eseguibili al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti, adottando, quando necessario, le misure atte a rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità delle indagini; vigila e adotta ogni atto necessario a garantire la continuità delle prestazioni da praticare; svolge e promuove attività di ricerca scientifica.

Al Direttore della struttura complessa sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

### **Esperienza professionale:**

#### Attività lavorativa

Come requisito generale, è richiesta una precedente esperienza lavorativa maturata in una struttura di riferimento a livello nazionale e/o internazionale. E' requisito di preferenza l'esperienza lavorativa in Aziende Ospedaliere con ampio volume di casistica eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti. In tali contesti, si richiede al candidato specifica formazione e conoscenza della disciplina in oggetto, comprovata da un curriculum professionale e consolidata esperienza maturata in strutture di anatomia patologica qualificate e in grado di svolgere tutti gli esami di una struttura complessa di un grande ospedale dotato di tutte le specialità mediche e chirurgiche, citati nella descrizione della struttura;

- Elevate capacità professionali, organizzative manageriali idonee alla direzione di una Struttura Complessa di Anatomia Patologica, dedicata alla diagnosi, al trattamento e al follow-up di tutte le patologie neoplastiche e non neoplastiche afferenti all'Azienda Cardarelli.
- Comprovata e aggiornate competenze ed esperienze generali di tutte le problematiche diagnostiche cito-istologiche e autoptiche;
- Comprovate competenze ed esperienza dei percorsi diagnostici, istologici, citogenetici e molecolari, implementati dalla conoscenza delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica e biologica internazionale

- Capacità di coordinare le attività diagnostiche, in particolare quelle per la diagnosi dei tumori e per la diagnostica trapiantologica, nell'ambito dell'organizzazione integrata di tipo multidisciplinare; .

### **Esperienza didattica e scientifica**

Oltre all'esperienza clinica, è richiesta una documentata competenza nel settore della didattica e della formazione nell'ambito della disciplina ed una documentata produzione scientifica sempre inerente la disciplina a concorso.

### **Competenze organizzativo-gestionali e manageriali**

- Capacità organizzative e di gestione del personale e valutazione delle relative competenze professionali, organizzative e relazionali in coerenza con gli obiettivi di performances assegnati.
- Conoscenza delle tecnologie sanitarie principalmente utilizzate nell'ambito della disciplina, con particolare riferimento ai benefici, effettivamente, apportati dall'introduzione di nuove tecnologie e alle priorità nel rispetto del budget assegnato;
- Capacità di perseguire obiettivi di ottimizzazione dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni richieste.
- Competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, degli errori e l'analisi degli stessi e la promozione dell'audit per la revisione continua finalizzata al miglioramento dei modelli operativi finalizzati.
- Comprovata attitudine alla collaborazione ed all'integrazione multidisciplinare con le Specialità presenti nell'Azienda e capacità di progettazione, organizzazione e adozione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali ispirati alle migliori pratiche, attraverso l'integrazione multidisciplinare e pluriprofessionale in ambito aziendale, interaziendale e delle reti cliniche.
- Capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori e l'utilizzo di strumenti di informazione .
- Capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale.
- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo digitale .

Il candidato dovrà essere in grado di argomentare nel merito delle conoscenze indicate

Le competenze del candidato saranno verificate, dalla commissione esaminatrice, in sede di colloquio

Possono partecipare all'Avviso i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) età: ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

## 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania dovrà essere inviata a questa Azienda **esclusivamente** per via telematica alla casella PEC [serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it](mailto:serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it). la mancanza di tale modalità di invio ne determina l'irricevibilità.

Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa A.O.R.N.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettivi tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

Gli esiti della procedura selettiva saranno utilizzati nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico del vincitore, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

## 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. corredato di fotocopia di un valido documento di identità. Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

**L'Ammissione /Esclusione dei candidati all'avviso de quo sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet AORN CARDARELLI- sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali- che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.**

## 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il primo sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato il 15° giorno successivo alla scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo e prefestivo. In caso di rinunce dei componenti sorteggiati si procederà ad ulteriori sorteggi, dandone tempestiva comunicazione a mezzo avviso sul sito web aziendale.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti-

La non ammissione alla prova colloquio sarà comunicata al candidato a mezzo pec.

- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

- La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

La Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

## 8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali**.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

## 9. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni. La stessa comunque, avverrà previa autorizzazione alla copertura dei posti da parte dell'Assessorato alla Sanità della Regione Campania.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Ospedaliera Cardarelli disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Il Direttore Generale si riserva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente incaricato dovesse dimettersi o decadere, di conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

## 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI .

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

## 11. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali**, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.C. Gestione Risorse Umane Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" – Via Antonio Cardarelli n. 9 – c.a.p. 80131 Napoli – dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, [settore.concorsi@acardarelli.it](mailto:settore.concorsi@acardarelli.it)

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Giuseppe Longo**

**ALLEGATO "A" -**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
A.O.R.N. "A. CARDARELLI "  
Via Antonio Cardarelli, 9  
c.a.p. 80131 N A P O L I

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,  
C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un  
incarico a tempo determinato, a n.  
.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le  
dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la  
propria responsabilità

**DICHIARA:**

- 1) di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
- 2) di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
- 3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando; (**indicarli**)
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il  
candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione  
dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica  
amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità insanabile;
- 10) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della  
nomina .....
- 12) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico  
dei dipendenti del S.S.N.;
- 13) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
- 14) che l'indirizzo pec al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente  
avviso è il seguente: .....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei  
documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale (che non può avere valore di  
autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex  
art. 38 D.P.R. 445/2000**

**- ALLEGATO "B" -**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso

che l'allegata copia e' conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(firma per esteso in originale del dichiarante) .....

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)



**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

lo sottoscritto/a .....nato/a a

il....., residente a

via .....,

n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);  
 Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

• Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

• Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data .....

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"  
Via A. Cardarelli, 9 Napoli  
Codice Fiscale 06853240635

## **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. CHIRURGIA 2 - DISCIPLINA DI CHIRURGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. 614 del 08.06.2022, in osservanza delle norme previste dall'art. 15 *ter*, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97 e dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, e dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 è **indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore per la U.O.C. CHIRURGIA 2 - DISCIPLINA DI CHIRURGIA**

### **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

#### **PROFILO OGGETTIVO DELL'AZIENDA CARDARELLI E DELLA UNITA' OPERATIVA DI CHIRURGIA 2**

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Antonio Cardarelli" è la prima Azienda Ospedaliera della Campania, per numerosità di offerta di discipline e per volumi di attività, ed è tra le più grandi del Meridione d'Italia.

Nel piano di riassetto della "rete ospedaliera" di cui al Decreto Commissariale n°33 del 17.05.2016, l' A.O.R.N. Antonio Cardarelli concorre a formare la rete ospedaliera della Regione Campania ed è riferimento regionale per la rete dell'emergenza.

Ha una dotazione complessiva di 914 posti letto indistinti per quanto riguarda DH (Day Hospital) e RO (Ricoveri Ordinari).

La programmazione sanitaria regionale, confermando ed estendendo il ruolo dell'ospedale nell'ambito della rete regionale di assistenza ospedaliera per acuti, con il Decreto Commissariale n 33 del 17.05.2016, ha assegnato all'A.O.R.N. Antonio Cardarelli le seguenti funzioni:

- DEA di II livello ai sensi del D.M. n°70/2015;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta (insieme al Presidio Ospedaliero Cotugno);
- HUB nella rete dell'emergenza- urgenza nella Macro-Area NA1 e NA2;
- Centro HUB 1° livello all'interno della rete cardiologica per il territorio ASL NA1 Centro , il territorio di Napoli e ASL NA2 Nord;
- Centro HUB di riferimento all'interno della rete per l'ictus per il territorio di Napoli e Provincia;
- HUB regionale (anche per pazienti pediatrici) per: Centro Grandi Ustionati
- Centro Trauma di Zona (CTZ) per il territorio di Napoli e provincia;
- HUB all'interno della rete per le emergenze gastroenteriche;
- Centro Antiveneni
- Centro di Terapia Iperbarica;
- Centro di riferimento per malattie rare;
- Centro regionale di riferimento per la Sclerosi Multipla;
- Destinatario trasporto STAM (per gravidanze ad elevato livello di complessità per patologie materne e/o fetali)
- Base Operativa HEMS (c.d. elisuperficie);  
Per la Rete dei Trapianti è sede di:
- Coordinamento regionale per le donazione e trapianto;
- Centro Trapianti Fegato;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta;
- Struttura di supporto per la rete trapiantologica regionale per le indagini anatomico-patologiche urgenti.

La dotazione di Posti letto dell'Azienda per il 2021 è di 914 posti letto e presenta un'offerta sanitaria caratterizzata dalla presenza delle seguenti discipline cliniche e dei servizi di

diagnostica strumentale e di laboratorio.

<b>AO Cardarelli-Andamento dei ricoveri e delle prestazioni di PS -2020 2021</b>		
<b>Regime Ordinario</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
N. posti letto medi attivi Ord.	860	812
N. dimissioni Ord.	25.078	24.664
N. Dimissioni con degenza O gg Ord.	3.137	3.106
N. giornate di degenza Ord	271.313	268.965
Indice di occupazione media Ord	96%	95%
Peso Medio DRG Ord	1,5402	1,5803
<b>Regime di Day Hospital</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
N. posti letto medi attivi DH	87	102
N. dimissioni DH	9.060	11.046
N. Dim. DH tipo chir	2.329	5.530
N. Accessi DH	53.146	61.749
Peso Medio DRG DH	0,9389	0,9756
<b>Prestazioni di Pronto Soccorso</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Accessi Totali di P.S.	50.979	51.747
Accessi di PS non seguiti da ricovero	20.056	24.062
Accessi di PS seguiti da ricovero	17.361	15.772
Accessi di PS dimessi verso strutture Ambulatoriali	12.650	10.546
Accessi in PS seguiti da trasferimento ad altro Azienda	912	1.367

Negli anni 2020 e 2021, durante la pandemia, il Cardarelli ha continuato a svolgere, il suo ruolo di grande polo ospedaliero per l'emergenza e per l'alta specialità mantenendo una elevata affluenza (indice di occupazione media del 95%) benché ridotta, rispetto ai volumi di attività consueti dell'Azienda.

Per effetto dell'epidemia, e della paura dei cittadini di ricorrere alle cure ospedaliere, vi è stata una certa flessione sia dei ricovi che delle prestazioni di pronto soccorso rispetto agli anni precedenti.

Il numero medio dei posti letto ordinari attivi ha, invece, presentato un incremento per la necessità di isolare e dedicare assistenza ai pazienti COVID. Anche le U.O. di Chirurgia in questi due anni hanno dovuto subire, in relazione ai posti letto ed all'attività chirurgica programmata, una serie di adeguamenti dell'attività assistenziale, predisponendo spazi e percorsi finalizzati all'assistenza per i pazienti che, benché ricoverati per patologie chirurgiche, risultavano COVID positivi, o in fase di triage o nel corso della degenza.

La **Chirurgia Generale 2** ad indirizzo endocrinologico, afferisce al Dipartimento Chirurgico Generale e Specialistico dell'AORN "A. Cardarelli" L'Unità Operativa vanta una consolidata esperienza ed una nutrita casistica nel trattamento chirurgico tradizionale, laparoscopico e robotico avanzato della patologia funzionale ed organica di tutto l'apparato gastro-enterico e di quello endocrinologico. Le patologie che vengono trattate spaziano da quelle delle vie digestive alte (esofago e stomaco), a quelle dell'intestino tenue e dell'intestino crasso, si eseguono interventi sulla tiroide e su tutti altri organi che fanno parte dell'apparato endocrinologico.

In linea con l'evoluzione della chirurgia moderna, l'Unità Operativa utilizza routinariamente l'approccio mini-invasivo laparoscopico, in casi selezionati, si ricorre all'utilizzo della chirurgia robotica avanzata. L'Unità Operativa collabora attivamente nell'ambito della valutazione multidisciplinare, di ciascun caso clinico, ai GOM per le patologie oncologiche che vengono trattate, con i medici specialisti di tutte le discipline presenti in Azienda, quali l'Oncologia, la Medicina Nucleare, la Radiologia ed Endoscopia Digestiva, e con tutti gli altri medici specialisti afferenti alle diverse discipline.

L'attività della struttura si esplica, principalmente, attraverso l'erogazione di prestazioni di ricovero ordinario, in elezione e in urgenza, per pazienti che provengono dal Pronto Soccorso, assicurando la piena disponibilità in particolar modo per le prestazioni indifferibili.

La UOC di Chirurgia 2 svolge anche attività di assistenza in regime di day surgery, week surgery ed attività ambulatoriale, è articolata su 17 posti letto di degenza ordinaria, 4 posti di week surgery e 1 posto di DH/DS contribuendo, in tal modo, alla implementazione dei percorsi per la presa in carico delle patologie acute e delle programmate.

L' AORN Cardarelli è una struttura ad elevata prevalenza di ricoveri urgenti per pluripatologie e nelle UO dell'Azienda vengono effettuati, sia ricoveri ordinari, che esitano nella dimissione dalla stessa UO, che ricoveri in transito a seguito di trasferimenti interni. Questi ultimi restano ospitati per il tempo necessario all'assistenza inerente la specifica attività, per poi essere trasferiti ad altre UO per completare il percorso assistenziale. Per questo motivo il numero di ricoveri e giornate di degenza erogati dalle U.O. vengono calcolati attraverso la rilevazione dei flussi di movimento degenti, mentre i dati di case-mix sono ricavati dai dati risultanti dalle dimissioni ospedaliere.

L'attività in regime di degenza ordinaria e diurna è estratta dalle SDO dimessi dalla Struttura Complessa Chirurgia generale 2 nel 2020 e nel 2021 è riassunta nella tabella seguente:

	2020	2021
N. Dimissioni in regime Ord.	917	1.072
N. giornate degenza in regime Ord.	6.498	6.460
N. dimissioni chirurgiche in regime Ord.	731	934
N. dimissioni in DH	35	59
N. Accessi in DH	35	59
Percentuale dimissioni chirurgiche in DH	92%	80%

L'attività chirurgica in degenza ordinaria della Struttura Complessa di Chirurgia 2 suddivisa in base ai 10 principali DRG chirurgici trattati negli anni 2020 e 2021, è riportata nella tabella:

DRG		DRG descrizione	Numero dimissioni 2020	Numero dimissioni 2021
290	C	Interventi sulla tiroide	240	327
288	C	Interventi per l'obesità	92	181
158	C	Interventi su ano e stoma	50	19
494	C	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	48	67
149	C	Interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza CC	40	31
162	C	Interventi per ernia inguinale e femorale, età >17 anni senza CC	23	41
479	C	Altri interventi sul Sistema cardiovascolare senza CC	23	29
289	C	Interventi sulle paratiroidi	21	28
155	C	Interventi su esofago, stomaco, e duodeno, età >17 anni senza CC	19	20
570	C	Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC senzadiagnosi gastrointestinale maggiore	13	14
402	C	Linfoma e leucemia non acuta con altri interventi chirurgici senza CC	12	10

Il candidato dovrà essere in grado di argomentare nel merito dei seguenti contenuti inerenti gli aspetti del governo clinico che rientrano nelle prerogative del Direttore di Struttura Complessa.

## **PROFILO SOGGETTIVO GOVERNO CLINICO**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide, con i dirigenti medici della Unità Operativa, le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti di competenza della disciplina, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato (outcome). Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Ha competenza nella progettazione di modelli organizzativi improntati all'efficienza gestionale, nell'ambito dei sistemi di qualità e di accreditamento della U.O.C. e adeguata conoscenza della gestione aziendale della qualità e degli strumenti di gestione del rischio clinico.

### **Caratteristiche organizzative**

Il Direttore della struttura complessa definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo per la corretta gestione delle attività, in maniera da garantire un uso ottimale delle risorse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale; propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla U.O. e li supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali; svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendone l'integrazione;

Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria ivi comprese le schede di dimissione ospedaliera. In particolare l'organizzazione dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre strutture aziendali di riferimento mantenendo proficui rapporti di collaborazione con il personale delle altre strutture;

### **Caratteristiche tecnico scientifiche**

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nello specifico settore della disciplina inerente il presente bando nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche di esecuzione delle metodiche, con particolare riguardo a tecniche innovative. Il Direttore svolge, anche, con il contributo dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., l'organizzazione e lo svolgimento di attività di audit sulle pratiche assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti, adottando, quando necessario, le misure atte a rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza; vigila e adotta ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria; coordina le attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa nel rispetto dell'equità di accesso e dei livelli di priorità; svolge e promuove attività di ricerca scientifica.

Al Direttore della struttura complessa "U.O. Chirurgia 2 sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

#### **1. Esperienza clinica**

#### . Attività lavorativa

Come requisito generale, è richiesta una precedente esperienza lavorativa maturata in una struttura di riferimento a livello nazionale e/o internazionale. E' requisito di preferenza l'esperienza lavorativa in unità operative con ampio volume di casistica eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti, in tali contesti, dal candidato.

- Comprovata competenza ed esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica generale e d'urgenza, documentata da adeguata casistica operatoria, in qualità di primo operatore, tanto in regime di emergenza-urgenza che in elezione, in day surgery e chirurgia ambulatoriale; in particolare chirurgia gastroenterologica, colon rettale, chirurgia della tiroide e degli organi dell'apparato endocrino.
- Comprovata conoscenza delle più recenti metodiche e tecniche in ambito di chirurgia endo- laparoscopica e mininvasiva.
- Conoscenza delle linee guida e tecniche chirurgiche sul trattamento delle principali patologie di competenza con particolare riferimento alla chirurgia mini invasiva sia tradizionale che robotica.

## 2 - Esperienza didattica e scientifica

Oltre all'esperienza clinica, saranno valutate: la documentata competenza nel settore della didattica e della formazione su aspetti inerenti la disciplina e la documentata produzione scientifica nell'ambito della disciplina.

## 3 Competenze organizzativo-gestionali

- Capacità organizzative e di gestione del personale e valutazione delle relative competenze professionali, organizzative e relazionali in coerenza con gli obiettivi di performances assegnati.
- Conoscenza delle tecnologie sanitarie principalmente utilizzate nell'ambito della disciplina, con particolare riferimento ai benefici, effettivamente, apportati dall'introduzione di nuove tecnologie e alle priorità nel rispetto del budget assegnato.
- Capacità di perseguire obiettivi di ottimizzazione della durata media della degenza standard riconosciuti al fine di aumentare l'indice di rotazione e garantire una disponibilità sufficiente di posti letto per ricoveri urgenti da Pronto Soccorso.
- Competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza nella scelte: terapeutiche, nelle prescrizioni di prestazioni intermedie di laboratorio analisi e di diagnostica strumentale, nella la scelta del setting assistenziale.
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, e degli errori, in primis delle prevenzione delle infezioni nosocomiali e l'analisi degli stessi e la promozione di audit per la revisione continua finalizzata al miglioramento dei modelli operativi finalizzati.
- Comprovata attitudine alla collaborazione ed all'integrazione multidisciplinare con le Specialità presenti nell'Azienda e capacità di progettazione, organizzazione e adozione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali ispirati alle migliori pratiche, attraverso l'integrazione multidisciplinare e pluriprofessionale in ambito aziendale, interaziendale e delle reti cliniche.
- Capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori e l'utilizzo di strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi di cura e follow-up.
- Capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera.

- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico in ambito assistenziale e chirurgico (refertazione ambulatoriale, liste d'attesa ed operatorie informatizzate, cartella clinica informatizzata ecc.).

Il candidato dovrà essere in grado di argomentare nel merito delle conoscenze indicate

Le competenze del candidato saranno verificate, dalla commissione esaminatrice, in sede di colloquio

Possono partecipare all'Avviso i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) età: ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

### 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania dovrà essere inviata a questa Azienda **esclusivamente** per via telematica alla casella PEC [serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it](mailto:serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it). La mancanza di tale modalità di invio ne determina l'irricevibilità.

Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa A.O.R.N.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettivi tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

Gli esiti della procedura selettiva saranno utilizzati nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico del vincitore, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

## 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. corredato di fotocopia di un valido documento di identità. Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

**L'Ammissione /Esclusione dei candidati all'avviso de quo sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet AORN CARDARELLI- sezione**

## **Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali- che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.**

### **6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il primo sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato il 15° giorno successivo alla scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo e prefestivo. In caso di rinunce dei componenti sorteggiati si procederà ad ulteriori sorteggi, dandone tempestiva comunicazione a mezzo avviso sul sito web aziendale.

### **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti-

La non ammissione alla prova colloquio sarà comunicata al candidato a mezzo pec.

- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzative, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per Titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15

- La Commissione di valutazione come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

La Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

### **8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali**.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

### **9. CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della legge 189/2012, ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, nel primo corso utile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni. La stessa comunque, avverrà previa autorizzazione alla copertura dei posti da parte dell'Assessorato alla Sanità della Regione Campania.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L..

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Ospedaliera Cardarelli disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Il Direttore Generale si riserva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente incaricato dovesse dimettersi o decadere, di conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

## 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI .

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

## 11. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali**, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.C. Gestione Risorse Umane Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" – Via Antonio Cardarelli n. 9 – c.a.p. 80131 Napoli – dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, [settore.concorsi@aocardarelli.it](mailto:settore.concorsi@aocardarelli.it)

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Giuseppe Longo**

**ALLEGATO "A" -**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
A.O.R.N. "A. CARDARELLI "  
Via Antonio Cardarelli, 9  
c.a.p. 80131 N A P O L I

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un  
incarico a tempo determinato, a n.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le  
dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la  
propria responsabilità

**DICHIARA:**

- 1) di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
- 2) di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
- 3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando; (**indicarli**)
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il  
candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione  
dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica  
amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità insanabile;
- 10) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della  
nomina .....
- 12) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico  
dei dipendenti del S.S.N.;
- 13) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
- 14) che l'indirizzo pec al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente  
avviso è il seguente: .....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei  
documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale (che non può avere valore di  
autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex  
art. 38 D.P.R. 445/2000)**

**- ALLEGATO "B" -**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con \_\_\_\_\_ riferimento \_\_\_\_\_ all'istanza \_\_\_\_\_ (domanda) \_\_\_\_\_ all'avviso

\_\_\_\_\_ che l'allegata copia e' conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(firma per esteso in originale del dichiarante) .....

---

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)



**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

lo sottoscritto/a .....nato/a a

il....., residente a

via .....,

n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);  
 Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

• Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

• Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data .....

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"  
Via A. Cardarelli, 9 Napoli  
Codice Fiscale 06853240635

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE-DISCIPLINA DI  
CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE**

In esecuzione della deliberazione n. 704 del 27.06.2022 **sono riaperti i termini** dell'Avviso Pubblico indetto con Delibera n. 1274 del 11.12.2018, già pubblicato nella G.U. del 01.03.2019 n. 17 per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore Struttura Complessa **CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE**

**Ruolo: SANITARIO**

**Profilo Professionale: DIRIGENTE MEDICO**

**Posizione Funzionale: DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**Disciplina: CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE**

Si precisa che i candidati che hanno già presentato domanda validamente entro il termine di scadenza, potranno usufruire dei nuovi termini per presentare nuova documentazione ad integrazione della precedente.

Il bando integrale è rinvenibile sul BURC n. 5 del 28.01.2019, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 17 del 01.03.2019, nonché sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - Avvisi Quinquennali.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Giuseppe Longo**

**ALLEGATO "A" -**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
A.O.R.N. "A. CARDARELLI "  
Via Antonio Cardarelli, 9  
c.a.p. 80131 N A P O L I

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,  
**C H I E D E**  
di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un  
incarico a tempo determinato, a n.  
.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le  
dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la  
propria responsabilità

**dichiara:**

- 1) di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
- 2) di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
- 3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando; (**indicarli**)
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il  
candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione  
dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica  
amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità insanabile;
- 10) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della  
nomina .....
- 12) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico  
dei dipendenti del S.S.N.;
- 13) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
- 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente  
avviso è il seguente: .....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei  
documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale (che non può avere valore di  
autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex  
art. 38 D.P.R.)**

**- ALLEGATO "B" -**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con \_\_\_\_\_ riferimento \_\_\_\_\_ all'istanza \_\_\_\_\_ (domanda) \_\_\_\_\_ all'avviso

che l'allegata copia e' conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ .....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)



**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

lo sottoscritto/a .....nato/a a

il....., residente a

via .....,

n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -  completo

- Indirizzo ..... completo

- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);  
 Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro

.....;

Tempo pieno  definito  part-time

Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

• Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

• Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).