



Decreto Dirigenziale n. 26 del 11/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 10 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Oggetto dell'Atto:

PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 68/99 E DEL D.P.R. 333/00, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI SEDICI (16) UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI OPERATORI EX C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - TRIENNIO 2019/2021, PRIMA FASCIA ECONOMICA DI ACCESSO. APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Napoli è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;
- b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99.
- c. Il Ministero della Giustizia, con nota ricevuta in data 29/05/2023 con protocollo n. 0071983, in data 05/06/2023 con protocollo n. 0074074 e in data 06/06/2023 con protocollo n. 0074790 con cui l'Ente ha presentato la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99, di **sedici (16) unità a tempo pieno e indeterminato area degli Operatori ex C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021, prima fascia economica di accesso, già Area prima, profilo professionale dell'Ausiliario, prima fascia economica di accesso, del C.C.N.L. 2016/2018, dell'Avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami n. 36 del 12/05/2023;**

RITENUTO

- a. di dover approvare l'Avviso pubblico di avviamento numerico a selezione mediante chiamata per l'assunzione, previo superamento di prova selettiva, presso il Ministero della Giustizia, per la copertura di sedici (16) unità a tempo pieno e indeterminato area degli Operatori ex C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021, prima fascia economica di accesso, già Area prima, profilo professionale dell'Ausiliario, prima fascia economica di accesso, del C.C.N.L. 2016/2018, della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- b. di dover indicare per i detti Avvisi i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- c. di dover presentare le domande e i relativi allegati mediante procedura online utilizzando le credenziali **SPID** sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>;
- d. di dover stabilire che il periodo di presentazione delle domande e i relativi allegati è dalle **ore 9.00 del 16/10/2023 alle ore 17.00 del 20/10/2023** solo ed esclusivamente mediante procedura on line pena l'irricevibilità della domanda;
- e. di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Ministero della Giustizia in sede di prova selettiva;

VISTI

- a. il DPR 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”
- b. la legge 12 marzo 1999 n.68 “Norme sul diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii;
- c. il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 “Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- d. il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- e. il D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101 (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio,

- del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- f. il D.lgs. n.150/2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive”;
 - g. il D.lgs. n.151/2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183. (15G00164)”
 - h. la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 “Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione “gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE”.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile dell'ufficio Collocamento Mirato di Napoli, responsabile del procedimento, e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- a. di approvare l'Avviso pubblico per l'avviamento numerico a selezione mediante chiamata per l'assunzione alle dipendenze del Ministero della Giustizia di sedici (16) unità a tempo pieno e indeterminato area degli Operatori ex C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021, prima fascia economica di accesso, già Area prima, profilo professionale dell'Ausiliario, prima fascia economica di accesso, del C.C.N.L. 2016/2018, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti diversamente abili art. 8 della L. 68/99 e art. 1 comma 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- b. di disporre che la presentazione delle domande e i relativi allegati va effettuata **dalle ore 9.00 del 16/10/2023 alle ore 17.00 del 20/10/2023** solo ed esclusivamente mediante procedura online, pena l'irricevibilità della domanda, con SPID attraverso il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>;
- c. di disporre la pubblicazione del presente atto, degli avvisi, ivi compresi gli allegati, sul sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it sia nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”, sia nella sezione “Lavoro e sviluppo”, nonché nell'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli;
- d. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo Decreto;
- e. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione “lavoro e sviluppo” del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro”.



Giunta Regionale della Campania
DG Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 Servizio Territoriale Provinciale di Napoli
Collocamento Mirato di Napoli

AVVISO PUBBLICO

Procedura di avviamento numerico a selezione, mediante chiamata con **Avviso Pubblico** e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, finalizzata all'assunzione, presso il Ministero della Giustizia, previo superamento di prova selettiva, di **sedici (16) unità a tempo pieno e indeterminato area degli Operatori ex C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021, prima fascia economica di accesso, già Area prima, profilo professionale dell'Ausiliario, prima fascia economica di accesso, del C.C.N.L. 2016/2018**, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99 e D.P.R. 333 del 10/10/2000 art. 1 c. 1 — “Regolamento di esecuzione delle legge 68/99, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Si rende noto che **dalle ore 9.00 del 16/10/2023 alle ore 17.00 del 20/10/2023** le persone appartenenti alle categorie protette iscritte nell'elenco provinciale di Napoli di cui all'art.1, della legge 68/99, in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati, potranno candidarsi a partecipare alla procedura in oggetto.

- **Unità da assumere: n° 16**
- **Sede di servizio:** Ministero della Giustizia – sedi giudiziarie della provincia di Napoli.
- **Tipologia del rapporto di lavoro:** assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno.
- **Profilo professionale di inquadramento:** Ausiliario, CCNL Funzioni Centrali triennio 2019-2021.
- **Livello d'inquadramento:** Area degli Operatori – prima fascia economica di accesso.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, di cui al presente Avviso pubblico, devono possedere, **alla data di pubblicazione dell'Avviso de quo, a pena di esclusione, i seguenti requisiti richiesti dal Ministero della Giustizia:**

- **Cittadinanza Italiana** o uno degli stati membri dell'unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE) ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica, trovando applicazione le disposizioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;
- **iscrizione**, quali “**Disabili**”, di cui all'art.1, Legge 68/99, nell'elenco del Collocamento Mirato della Provincia di Napoli, tenuto dal Servizio competente, fermo restando l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni. L'idoneità fisica al lavoro è in carico al Ministero della Giustizia;
- **aver dato dichiarazione di immediata disponibilità;**



Giunta Regionale della Campania
DG Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 Servizio Territoriale Provinciale di Napoli
Collocamento Mirato di Napoli

- **età anagrafica** compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
- **possesso del titolo di studio della Scuola Secondaria di Primo Grado o della certificazione di aver assolto obbligo scolastico** (pari a 10 anni, per i nati dal 1991, ex art.1, comma 622, Legge 296/2006; Legge Finanziaria 2007);
- **godimento dei diritti civili e politici**, sarà cura dell'Amministrazione assumente a controllare;
- **iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato Estero di residenza**, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse, sarà cura dell'Amministrazione assumente il controllo;
- **non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso** che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche Amministrazioni, sarà cura dell'Amministrazione assumente il controllo;
- **non essere stati interdetti dai pubblici uffici** o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, sarà cura dell'Amministrazione assumente il controllo.

CRITERI CONCORRENTI ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Secondo quanto stabilito dal combinato disposto del DPR 246/97, del DPR 333/00, dalla DGR n. 17 del 27/11/2002 e dalla nota interpretativa n. 6215 del 15/09/2004, I CRITERI che concorrono alla formulazione della graduatoria finale, riferiti alla data di pubblicazione del presente Avviso, sono:

Punteggio totale = 1000 + Punt. reddito - Punt. Anzianità - Punt. carico familiare.

PUNTEGGIO REDDITO

Si intende *la situazione economica e patrimoniale personale del soggetto partecipante alla selezione de qua* e consiste nel **complessivo dei redditi assoggettabili all'IRPEF**, al lordo degli oneri deducibili, del lavoratore o della lavoratrice disabile: redditi da lavoro dipendente o assimilati (es. prestazioni di disoccupazione, di mobilità, etc. erogati dall'INPS), compresi gli arretrati soggetti a tassazione separata, redditi da terreni e fabbricati, redditi da lavoro autonomo, redditi diversi e altri redditi.

La situazione economica e patrimoniale va calcolata sulla base dei redditi percepiti al 31 dicembre dell'anno precedente; in assenza di formale dichiarazione dei redditi agli Uffici Finanziari, il candidato o la candidata autocertificherà il proprio reddito.

Per i redditi annui, a qualsiasi titolo imputabili, sono individuate le fasce di reddito, con i relativi punteggi, di cui alla Tabella allegata alla Delibera di Giunta Regionale della Campania n°17 del 27.11.2002:

Fino a	A € 4.132,00	Punti 0
Da € 4.132,01	A € 4.468,00	Punti +1
Da € 4.648,01	A € 5.164,00	Punti +2
Da € 5.164,01	A € 5.733,00	Punti +3



Giunta Regionale della Campania
DG Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 Servizio Territoriale Provinciale di Napoli
Collocamento Mirato di Napoli

Da € 5.733,01	A € 6.300,00	Punti +4
Da € 6.300,01	A € 6.817,00	Punti +7
Da € 6.817,01	A € 7.385,00	Punti +11
Da € 7.385,01	A € 7.953,00	Punti +16
Da € 7.953,01	A € 8.522,00	Punti +22
Da € 8.522,01	A € 9.090,00	Punti +29

per ogni ulteriore fascia di € 516,00 si aggiungono ulteriori 12 punti.

PUNTEGGIO ANZIANITÀ

- 1 punto ogni mese di iscrizione alla lista calcolato come: mesi commerciali tra la data di iscrizione e la data di pubblicazione della chiamata cui vengono sottratti i mesi di sospensione inseriti a sistema. La valutazione dei mesi di sospensione non scatta per i cittadini iscritti alle liste art.18 L. 68/99 ed ai sensi della 407/98.
- Se il cittadino risulta iscritto alle liste previste dall'art.8 L. 68/99 ed ha un'invalidità superiore al 66%, il punteggio relativo all'anzianità di iscrizione è raddoppiato.
- Se il cittadino risulta iscritto alle liste previste dall'art.8 L. 68/99 nelle categorie "invalidi di servizio", "invalidi di guerra", "invalidi civili di guerra" e categoria IGIS 1,2,3,4 il punteggio relativo all'anzianità di iscrizione è raddoppiato.

PUNTEGGIO CARICO FAMILIARE

Si intende quella rilevata dallo stato di famiglia del/della candidato/candidata, per le persone conviventi fiscalmente a carico.

Le persone che possono essere considerate fiscalmente a carico	Punti
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato/inoccupato ex combinato disposto di cui agli artt.19 dlgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019,convertito nella L.16/2019, che abbia presentato la Dichiarazione di Immediata disponibilità (DID) presso il Centro per l'Impiego prescelto, oppure in modalità telematica.	6
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato/inoccupato con invalidità > 66%.	12
Figlio/a minorenni convivente ed a carico o figli senza limiti di età disabili > 66% a carico.	12
Figlio/a maggiorenne convivente e con invalidità < 66%, fino al compimento del ventiquattresimo anno di età, che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 4.000,00 (art.12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dall'art.1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018).	6
Figlio/a maggiorenne convivente e con invalidità < 66%, successivamente al compimento del ventiquattresimo anno di età, che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 2.840,51 (art.12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dall'art.1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018).	6
Figlio/a maggiorenne convivente fino al compimento del ventiseiesimo anno di età, se	6



Giunta Regionale della Campania
DG Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 Servizio Territoriale Provinciale di Napoli
Collocamento Mirato di Napoli

studente e disoccupato, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.19 del DLgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019, convertito nella l.16/2019, che abbia presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) presso il Centro per l'Impiego prescelto, oppure in modalità telematica all'ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro -, o al Nodo Regionale.	
Fratelli/sorelle minorenni, genitori/ascendenti a carico con più di 65 anni.	6
Fratelli/sorelle maggiorenni senza limiti di età a carico con invalidità > 66%.	12
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne, ovvero di età anche inferiore se invalido/ con percentuale di invalidità > 66%.	12

- **Per l'accertamento della disabilità dei familiari conviventi fiscalmente a carico, è necessario allegare alla domanda di partecipazione copia del verbale rilasciato dal collegio medico competente.**
- **Il punteggio del carico familiare è raddoppiato in caso di nucleo monoparentale.**
- **Il punteggio per i figli a carico è attribuito ad entrambi i genitori o conviventi disoccupati; in caso di assunzione di uno dei due coniugi o conviventi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminata non computando più il punteggio prima attribuito per il coniuge convivente e per i figli.**
- **I fratelli e le sorelle minori possono essere considerati a carico solo in mancanza dei genitori o quando questi siano entrambi disoccupati.**

ORDINAMENTO

A parità di punteggio la graduatoria è ordinata per:

- Data di iscrizione alla lista disabili più vecchia.
- Data di anzianità più vecchia di iscrizione alla L. 150/2015.
- Età anagrafica minore.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRODUZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti, in possesso dei requisiti prescritti, che intendono partecipare alla selezione de qua, devono presentare **dalle ore 9.00 del 16/10/2023 alle ore 17.00 del 20/10/2023** solo ed esclusivamente mediante procedura online, pena l'irricevibilità della domanda, con SPID attraverso il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>

Per eventuali problemi tecnici della piattaforma regionale sarà possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: supportoclic@lavoro.campania.it.

Si precisa, altresì, che:

- Le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, inserite nelle singole domande on line di partecipazione, dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, sulla cui veridicità, saranno effettuati controlli a campione, ex art.71, comma 1°, del



Giunta Regionale della Campania
DG Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 Servizio Territoriale Provinciale di Napoli
Collocamento Mirato di Napoli

medesimo d.p.r.

- Le copie dei verbali attestanti il grado di invalidità e degli altri allegati dovranno recare l'apposizione, a pena di esclusione dalla selezione de qua, della dicitura di cui all'art. 19 bis del dpr 445/2000": *"la presente copia è conforme all'originale di cui sono in possesso"*, con data e firma del candidato. Si precisa che il verbale di invalidità del candidato che presenta domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, dovrà essere allegato esclusivamente nel caso in cui lo stesso non sia definitivo ovvero nel caso in cui sia prevista una visita medica di revisione da parte del collegio medico competente.
- Le istanze di partecipazione non corredate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità e/o prive della firma di sottoscrizione delle stesse saranno escluse dalla selezione de qua.

Si evidenzia che:

a) gli allegati potranno avere:

- dimensione massima non superiore ai 2 MB,
- estensioni: pdf, png, .jpeg, .jpg, tiff.

b) le domande di partecipazione, inviate con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente avviso, non saranno prese in considerazione, OSSIA SARANNO IRRICEVIBILI.

PROVA DI SELEZIONE

La prova pratica avrà per oggetto l'esecuzione di fotocopie di atti, utilizzando macchine in dotazione all'Amministrazione, nel numero e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice, nonché il prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione. L'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice preposta, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste.

La prova avrà luogo, con riferimento a ciascuna assunzione da realizzare, nella Corte di Appello territorialmente competente, all'uopo delegata.

Ai sensi dell'articolo 32 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ciascuna Commissione esaminatrice istituita presso la Corte di Appello delegata alla selezione inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità prestabilite, comprese eventualmente quelle informatiche, la persona avviata a sostenere la prova di idoneità entro quarantacinque giorni dall'avviamento.

La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno in parte documentati dall'interessato, dopo il superamento della prova di idoneità.

Il contratto individuale di lavoro sarà perfezionato solo dopo la verifica da parte dell'Amministrazione giudiziaria della regolarità della procedura e del possesso da parte dell'interessato dei requisiti sopra richiesti, sia al momento della selezione sia dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000, saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, incluse nelle suddette domande di partecipazione.



Giunta Regionale della Campania
DG Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 Servizio Territoriale Provinciale di Napoli
Collocamento Mirato di Napoli

Nota bene: in allegato è possibile scaricare il modulo di autocertificazione dei redditi personali da compilare e inserire nella sezione “documenti – altri documenti” del portale regionale Cliclavoro Campania.

**Il Dirigente *ad interim*
Dott.ssa Giovanna Paolantonio**

AUTOCERTIFICAZIONE DELLA SITUAZIONE REDDITUALE

Ai sensi degli ARTT. 46 comma 1 lettera b) e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa adottato con D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo unico adottato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere di cui all'Art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

DICHIARA CHE NELL'ANNO 2022

☐ Ha avuto i seguenti redditi:

	<u>REDDITO PROPRIO</u>
REDDITO COMPLESSIVO AI FINI IRPEF (es. punti da 1 a 4 della Certificazione Unica 2023 redditi 2022 oppure rigo 11 del modello 730/3 redditi 2022 oppure RN1 Modello Redditi 2023)	

☐ Non ha avuto alcun reddito assoggettabile all'imposta sul reddito delle persone fisiche

☐ Non ha presentato la dichiarazione dei redditi (mod. Redditi o mod. 730/22) perché esonerato in quanto possessore di reddito di ammontare inferiore a quello previsto per l'obbligatorietà della denuncia stessa o in quanto rientrante nei casi di esonero previsti dal D.P.R. 600/1973 (compilare la tabella sovrastante)

☐ Ha posseduto i seguenti redditi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta: _____

☐ Il/i familiare/i a carico ai fini dell'assegnazione del punteggio:

n.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Rapporto parentela	Reddito imponibile *
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*Indicare il reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione

_____,
Luogo e data

Firma del/la dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente per via telematica.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per tale scopo.

fonte: <http://burc.regione.campania.it>



Decreto Dirigenziale n. 802 del 04/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 94 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P)

Oggetto dell'Atto:

DGR N. 328 DEL 07/06/2023 - APPROVAZIONE ELENCO DEI PARTECIPANTI AMMESSI A "FUTURA EXPO 2023", BRESCIA 8 -10 OTTOBRE 2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con Deliberazione n. 563 del 03 novembre 2022 la Giunta Regionale ha costituito la UOD 50.02.12 "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato" presso la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
- b. con Delibera n. 328 del 07/06/2023, la Giunta regionale ha programmato l'importo di € 1.401.304,87 a valere sulle risorse restituite allo strumento finanziario "Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane" di cui alla DGR 378/2013 per la partecipazione agli eventi di internazionalizzazione indicati nella stessa;
- a. tra le iniziative previste dalla delibera n. 328 del 07/06/2023 c'è la partecipazione "Futura Expo 2023", che si terrà a Brescia dal 8 al 10 ottobre 2023;
- c. con Decreto Dirigenziale n. 558 del 06/07/2023 del Dirigente della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive è stato approvato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione a "Futura Expo 2023", che si terrà a Brescia dall'8 al 10 ottobre 2023;
- d. con Decreto Dirigenziale n. 684 del 28/07/2023 del Dirigente della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive sono stati prorogati alle ore 24,00 del 31 agosto 2023, i termini di presentazione delle istanze di partecipazione alla suddetta manifestazione;
- e. con DD n. 798 del 31/08/2023 è stata nominata la Commissione per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale ai sensi dell'art. 3 e per la valutazione di merito ai sensi dell'art.6, comma 4, del suddetto Avviso.

CONSIDERATO che

- a. la suddetta Commissione, con verbale del 04/09/23, ha trasmesso le istanze ammesse a partecipare a "Futura Expo 2023" come da tabella che segue:

ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AMMESSE A "FUTURA EXPO 2023".	
DAC	
CONSORTIUM MANAGEMENT CONSTRUCTION	
RDR S.p.A.	
SIDE	
RITHEMA S.R.L.S.	
MARE ENGINEERING GROUP SPA	
ADI CAMPANIA	
STRESS SCARL	
MED GREEN	
STRATEGIX	
BIX INCUBATOR SpA	

RITENUTO, pertanto, di

- a. dover approvare l'elenco dei partecipanti ammessi alla missione collettiva relativa all'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione a "Futura Expo 2023", che si terrà a Brescia dall'8 al 10 ottobre 2023, approvato con il Decreto Dirigenziale n. 558 del 06/07/2023 e pubblicato sul B.U.R.C. n. 51 del 06/07/2023.

VISTI

- a. il regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania" pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011;
- b. la DGR n. 16 del 17/01/2023;
- c. la DGR n. 556 del 30/11/2021 e il successivo il DPGR n. 162 del 21/12/2021, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Direttore generale della DG 50 02 "Sviluppo Economico e Attività Produttive";
- d. la DGR n. 566 del 12/11/2019, il DPGR n. 173 del 26/11/2019 e successive proroghe, che hanno affidato l'incarico dello Staff 50.02.94 - SURAP al Dr. Sergio Mazzarella;
- e. il DD n. 558 del 06/07/2023;
- f. il D.D. n. 684 del 28/07/2023;
- g. il DD n. 798 del 31/08/2023.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 50.02.94 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive,

DECRETA

Per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. approvare l'elenco dei partecipanti ammessi alla missione collettiva relativa all'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione a "Futura Expo 2023", che si terrà a Brescia dall'8 al 10 ottobre 2023, approvato con il Decreto Dirigenziale n. 558 del 06/07/2023 e pubblicato sul B.U.R.C. n. 51 del 06/07/2023.

ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AMMESSE A "FUTURA EXPO 2023".	
DAC	
CONSORTIUM MANAGEMENT CONSTRUCTION	
RDR S.p.A.	
SIDE	
RITHEMA S.R.L.S.	
MARE ENGINEERING GROUP SPA	
ADI CAMPANIA	

STRESS SCARL
MED GREEN
STRATEGIX
BIX INCUBATOR SpA

2. di trasmettere il presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza:

- all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio;
- al Gabinetto del Presidente – UOD “Affari generali – Supporto logistico” per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
- al Portale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione “Regione Casa di Vetro”, ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017;
- al S.U.R.A.P. per la pubblicazione sul portale S.U.R.A.P.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Raffaella Farina



Decreto Dirigenziale n. 803 del 08/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 7/2020 ART. 55 CO.2 E CO. 3 - TESTO UNICO SUL COMMERCIO.
PUBBLICAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI E SCHEMA DI BANDO

LA DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) la L.R. 21 aprile 2020, n. 7 e ss.mm.ii., recante il “Testo Unico sul Commercio” recita, al comma 2 dell’art. 55 (Assegnazione dei posteggi): “Entro il 30 luglio di ogni anno, i Comuni, sede di posteggio, trasmettono alla struttura amministrativa competente della Regione Campania il numero dei posteggi che si sono resi disponibili nei mercati periodici, compresi quelli stagionali, specificandone la periodicità, il numero identificativo, la superficie ed eventualmente l'appartenenza al settore alimentare o non alimentare o la specifica tipologia, se trattasi di mercato specialistico e se prevista nell'atto istitutivo del mercato a cui si riferiscono”;
- b) Il comma 3 dell’art. 55 della predetta legge regionale recita: “Entro quarantacinque giorni la Regione rende pubblico nel bollettino ufficiale della Regione Campania l'elenco dei posteggi disponibili, nonché il modello di bando a cui i Comuni si uniformano”;

DATO ATTO che

- a) la Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5 luglio 2012, in attuazione dell’articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ha approvato l’Intesa sui criteri per l’assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche, pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013;
- b) con D.D. n. 249 del 15/09/2016 è stato recepito il Documento unitario delle Regioni e Province autonome concernente “linee applicative dell’intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l’assegnazione di posteggi su aree pubbliche”, anche con riferimento ai suoi allegati e in particolare al “fac simile di bando pubblico per le assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati nelle fiere e nei posteggi isolati”, in sostituzione dello schema di bando approvato con decreto dirigenziale n. 213/15 del Dipartimento 5102;

DATO ATTO altresì che

- a) la D.G.R. n. 478/2012, come modificata in ultimo dalla D.G.R. n. 619/2016 in attuazione di quanto previsto dal Regolamento n. 12/2011, ha approvato l’articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere, trasferendo le competenze della U.O.D. 03 “Regimi Regolatori specifici e riduzione oneri burocratici” della D.G. 02 “Sviluppo Economico e Attività Produttive” alla UOD 50.02.02 “Attività artigianali, commerciali distributive. Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori” della medesima Direzione Generale;
- b) con la D.G.R. n. 556 del 30 novembre 2021 e con il successivo D.P.G.R. n. 162 del 21 dicembre 2021 è stato conferito alla Dott.sa Raffaella Farina l’incarico di Direttore Generale della Direzione Generale 02 “Sviluppo Economico e Attività Produttive”;
- c) con D.G.R. n. 466/2023 è stato conferito al dott. Riccardo Roccasalva l’incarico di dirigente della U.O.D. 50.02.02 “Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori”;

PREMESSO INOLTRE CHE

- a) In virtù dell’entrata in vigore della citata L.R. n. 7/2020 è stato aggiornato il modello di schema di bando cui i Comuni devono rifarsi per bandire, ai sensi del sopra richiamato art. 55 comma 2, i posti resisi disponibili nelle aree adibite a mercato;

ATTESO che

- a) i Comuni indicati nella tabella allegata al presente decreto hanno trasmesso nei termini di legge, come previsto dall’art.55 comma 2 della L.R. n.7/2020, comunicazione dei posteggi disponibili nei mercati periodici;

RITENUTO, pertanto

- a) di dover provvedere a rendere pubblici i posteggi disponibili come da tabella allegata (all. 1) al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale;
- b) di dover pubblicare lo schema di bando di cui all'art. 55 comma 3 della L.R. 7/2020;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 02 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportate e confermate:

1. **di provvedere** a rendere pubblici i posteggi disponibili come da tabella allegata (all. 1) al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di pubblicare** lo schema di bando di cui all'art. 55 comma 3 della L.R. 7/2020, allegato sub. 2 al presente decreto, che i Comuni potranno adottare ai sensi del predetto art. 55 della L.R. 7/2020;
3. **di inviare** il presente atto, unitamente alla tabella allegata e allo schema di bando, al B.U.R.C. per la pubblicazione ai sensi dell'art. 55 la L.R. n. 7 /2020 e ss.mm.ii.;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i relativi adempimenti di competenza, all'Ufficio Proponente, al SURAP per la diffusione e all'Ufficio Registrazione Atti e Archiviazione Decreti Dirigenziali.

Raffaella Farina

COMUNE	MERCATO	ID.	FREQUENZA	SUPERFICIE MQ.	SETTORE ALIMENTARE / EXTRALIMENTARE
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	1	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	2	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	3	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	4	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	5	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	6	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	40	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	7	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	8	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	28	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	9	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	32	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	10	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	11	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	12	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	13	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	14	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	40	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	15	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	16	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	28	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	17	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	28	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	18	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	40	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	19	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	28	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	20	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	21	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	28	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	22	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	23	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	28	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	24	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	25	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	26	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	40	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	27	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	24	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	28	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	32	NON SPECIFICATO

BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	29	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	40	NON SPECIFICATO
BAGNOLI IRPINO	VIA FORTUNATO	30	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	32	NON SPECIFICATO
CRISPANO	VIA CANCELLO	1	SETTIMANALE / MARTEDÌ	30	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	2	SETTIMANALE / MARTEDÌ	36	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	5	SETTIMANALE / MARTEDÌ	36	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	6	SETTIMANALE / MARTEDÌ	30	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	10	SETTIMANALE / MARTEDÌ	42	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	12	SETTIMANALE / MARTEDÌ	48	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	15	SETTIMANALE / MARTEDÌ	42	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	16	SETTIMANALE / MARTEDÌ	36	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	17	SETTIMANALE / MARTEDÌ	42	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	18	SETTIMANALE / MARTEDÌ	30	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	20	SETTIMANALE / MARTEDÌ	45	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	21	SETTIMANALE / MARTEDÌ	48	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	22	SETTIMANALE / MARTEDÌ	42	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	24	SETTIMANALE / MARTEDÌ	30	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	27	SETTIMANALE / MARTEDÌ	36	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	28	SETTIMANALE / MARTEDÌ	42	NON ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	30	SETTIMANALE / MARTEDÌ	48	ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	31	SETTIMANALE / MARTEDÌ	42	ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	32	SETTIMANALE / MARTEDÌ	36	ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	36	SETTIMANALE / MARTEDÌ	18	ALIMENTARE
CRISPANO	VIA CANCELLO	37	SETTIMANALE / MARTEDÌ	30	NON ALIMENTARE
FISCIANO	L.GO VITTIME DEL TERREMOTO	4	SETTIMANALE / MARTEDÌ	38,5	ALIMENTARE
FISCIANO	L.GO VITTIME DEL TERREMOTO	6	SETTIMANALE / MARTEDÌ	38,5	ALIMENTARE
FISCIANO	L.GO VITTIME DEL TERREMOTO	7	SETTIMANALE / MARTEDÌ	25	PRODOTTI AGRICOLI
FISCIANO	VIA VENDITTI	8	SETTIMANALE / MARTEDÌ	38,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	9	SETTIMANALE / MARTEDÌ	38,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	10	SETTIMANALE / MARTEDÌ	38,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	12	SETTIMANALE / MARTEDÌ	38,5	NON ALIMENTARE

FISCIANO	VIA VENDITTI	13	SETTIMANALE / MARTEDÌ	44	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	14	SETTIMANALE / MARTEDÌ	44	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	15	SETTIMANALE / MARTEDÌ	44	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	18	SETTIMANALE / MARTEDÌ	49,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	19	SETTIMANALE / MARTEDÌ	49,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	20	SETTIMANALE / MARTEDÌ	55	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	21	SETTIMANALE / MARTEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	22	SETTIMANALE / MARTEDÌ	55	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA VENDITTI	23	SETTIMANALE / MARTEDÌ	33	NON ALIMENTARE
FISCIANO	P.ZZA SAN GIUSEPPE MOSCATI	24	SETTIMANALE / MARTEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	P.ZZA SAN GIUSEPPE MOSCATI	25	SETTIMANALE / MARTEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	P.ZZA SAN GIUSEPPE MOSCATI	26	SETTIMANALE / MARTEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	P.ZZA SAN GIUSEPPE MOSCATI	27	SETTIMANALE / MARTEDÌ	33	NON ALIMENTARE
FISCIANO	VIA S. ALLENDE	28	SETTIMANALE / MARTEDÌ	38,5	NON ALIMENTARE
FISCIANO	P.ZZA SAN GIUSEPPE MOSCATI	29	SETTIMANALE / MARTEDÌ	33	ALIMENTARE
FISCIANO	P.ZZA SAN GIUSEPPE MOSCATI	30	SETTIMANALE / MARTEDÌ	49	ALIMENTARE
LUSCIANO	VIA LEOPARDI	1	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	NON ALIMENTARE
LUSCIANO	VIA LEOPARDI	2	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	NON ALIMENTARE
LUSCIANO	VIA LEOPARDI	3	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	NON ALIMENTARE
LUSCIANO	VIA LEOPARDI	6	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE
LUSCIANO	VIA LEOPARDI	10	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	NON ALIMENTARE
LUSCIANO	VIA LEOPARDI	27	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	34	SETTIMANALE / DOMENICA	35,5	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	60	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	70	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	71	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	79	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	86	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	87	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	88	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE

MONDRAGONE	VIA FIUMARA	91	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	92	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	96	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	99	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	103	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	104	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	108	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	111	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	112	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	115	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	116	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	126	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	127	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	128	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
MONDRAGONE	VIA FIUMARA	135	SETTIMANALE / DOMENICA	35	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	1	SETTIMANALE / LUNEDÌ	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	11	SETTIMANALE / LUNEDÌ	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	62	SETTIMANALE / LUNEDÌ	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	68	SETTIMANALE / LUNEDÌ	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	74	SETTIMANALE / LUNEDÌ	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	9	SETTIMANALE / LUNEDÌ	40	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	2	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	3	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	4	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	5	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	6	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	7	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	8	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	10	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	12	SETTIMANALE / LUNEDÌ	27,5	ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	13	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	14	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	15	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	63	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	64	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	65	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	66	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	67	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	69	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	70	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	71	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	72	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	73	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	75	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	18	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	21	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	24	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	27	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	30	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	31	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	86	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	98	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	104	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	114	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	120	SETTIMANALE / LUNEDì	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	29	SETTIMANALE / LUNEDì	40	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	80	SETTIMANALE / LUNEDì	40	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	110	SETTIMANALE / LUNEDì	40	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	16	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	17	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	19	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	20	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	22	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	23	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	25	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	26	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	28	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	32	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	33	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	34	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	35	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	36	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	37	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	38	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	39	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	40	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	41	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	42	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	43	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	44	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	45	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	46	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	47	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	48	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	49	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	50	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	51	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	52	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	53	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	54	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	55	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	56	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	57	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	58	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	59	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	60	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	76	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	77	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	78	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	79	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	81	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	82	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	83	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	84	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	85	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	87	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	88	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	89	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	90	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	91	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	92	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	93	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	94	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	95	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	96	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	97	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	99	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	100	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	101	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	102	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	103	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	105	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	106	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	107	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	108	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	109	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	111	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	112	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	113	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	115	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	116	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	117	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	118	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	119	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	121	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	122	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	123	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	124	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	125	SETTIMANALE / LUNEDì	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	1	SETTIMANALE / GIOVEDì	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	11	SETTIMANALE / GIOVEDì	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	62	SETTIMANALE / GIOVEDì	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	68	SETTIMANALE / GIOVEDì	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	74	SETTIMANALE / GIOVEDì	25	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	9	SETTIMANALE / GIOVEDì	40	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	2	SETTIMANALE / GIOVEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	3	SETTIMANALE / GIOVEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	4	SETTIMANALE / GIOVEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	5	SETTIMANALE / GIOVEDì	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	6	SETTIMANALE / GIOVEDì	27,5	ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	7	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	8	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	10	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	12	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	13	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	14	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	15	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	63	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	64	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	65	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	66	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	67	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	69	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	70	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	71	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	72	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	73	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	75	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	18	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	21	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	24	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	27	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	30	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	31	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	86	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	98	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	104	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	114	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	120	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	25	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	29	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	40	NON ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	80	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	40	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	110	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	40	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	16	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	17	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	19	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	20	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	22	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	23	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	25	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	26	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	28	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	32	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	33	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	34	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	35	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	36	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	37	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	38	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	39	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	40	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	41	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	42	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	43	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	44	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	45	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	46	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	47	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	48	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	49	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	50	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	51	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	52	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	53	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	54	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	55	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	56	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	57	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	58	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	59	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	60	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	76	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	77	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	78	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	79	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	81	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	82	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	83	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	84	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	85	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	87	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	88	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	89	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	90	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	91	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	92	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	93	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	94	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	95	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	96	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	97	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE

NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	99	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	100	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	101	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	102	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	103	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	105	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	106	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	107	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	108	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	109	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	111	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	112	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	113	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	115	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	116	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	117	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	118	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	119	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	121	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	122	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	123	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	124	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
NAPOLI	MUNICIPALITA' 6 VIA CALIFANO	125	SETTIMANALE / GIOVEDÌ	27,5	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	1	SETTIMANALE / SABATO	56,16	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	5	SETTIMANALE / SABATO	45,5	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	7	SETTIMANALE / SABATO	50,05	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	11	SETTIMANALE / SABATO	45,5	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	12	SETTIMANALE / SABATO	45,5	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	13	SETTIMANALE / SABATO	45,5	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	14	SETTIMANALE / SABATO	45,5	NON ALIMENTARE

OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	17	SETTIMANALE / SABATO	46,75	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	18	SETTIMANALE / SABATO	44	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	20	SETTIMANALE / SABATO	50,1	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	22	SETTIMANALE / SABATO	64,32	NON ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	23	SETTIMANALE / SABATO	52,2	PRODOTTI AGRICOLI
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	24	SETTIMANALE / SABATO	20	PRODOTTI AGRICOLI
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	26	SETTIMANALE / SABATO	20	ALIMENTARE
OTTAVIANO	MERCATO VIA PERRI	31	SETTIMANALE / SABATO	60,2	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	2	GIORNALIERO	15.56	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	9	GIORNALIERO	15.60	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	10	GIORNALIERO	15.60	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	11	GIORNALIERO	15.60	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	12	GIORNALIERO	15.60	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	22	GIORNALIERO	15.60	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	27	GIORNALIERO	15.56	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	28	GIORNALIERO	15.60	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	15	GIORNALIERO	13.28	ALIMENTARE/ORTOFRUTTA
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	2	GIORNALIERO	12.37	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	3	GIORNALIERO	12.37	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	18	GIORNALIERO	12.42	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	22	GIORNALIERO	12.41	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	26	GIORNALIERO	12.42	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	27	GIORNALIERO	12.42	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	29	GIORNALIERO	12.46	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	31	GIORNALIERO	12.42	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	39	GIORNALIERO	12.42	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA NICOLA FASANO	46	GIORNALIERO	12.37	ALIMENTARE/ITTICO
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	73	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	31	NON ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	20	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	37.50	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	24	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	37.50	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	30	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	32	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	36	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	37	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	38	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE

POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	45	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA PETITO/NICOLARDI LOCALITÀ MONTERUSCIELLO	46	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	45	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA CICERONE /CAIO VESTORIO LOCALITÀ TOIANO	33	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	30	NON ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA ROMA	5	GIORNALIERO	42	NON ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA ROMA	1	GIORNALIERO	42	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA ROMA	2	GIORNALIERO	42	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA ROMA	3	GIORNALIERO	42	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA ROMA	4	GIORNALIERO	42	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA ROMA	5	GIORNALIERO	42	ALIMENTARE
POZZUOLI	VIA ROMA	6	GIORNALIERO	42	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	1	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	2	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	3	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	4	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	5	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	6	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	7	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	8	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	9	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	10	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	11	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	12	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ	20,16	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	6	SETTIMANALE / SABATO	30	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	14	SETTIMANALE / SABATO	42	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	17	SETTIMANALE / SABATO	48	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	23	SETTIMANALE / SABATO	42	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	25	SETTIMANALE / SABATO	42	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	27	SETTIMANALE / SABATO	45	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	30	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	31	SETTIMANALE / SABATO	42	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	35	SETTIMANALE / SABATO	48	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	36	SETTIMANALE / SABATO	39	ALIMENTARE

SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	42	SETTIMANALE / SABATO	45	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	44	SETTIMANALE / SABATO	45	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	45	SETTIMANALE / SABATO	42	ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	46	SETTIMANALE / SABATO	48	NON ALIMENTARE
SOLOFRA	LOCALITA' SORBO - PIAZZA MERCATO	47	SETTIMANALE / SABATO	48	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	1	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	55	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	2	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	60	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	3	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	60	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	4	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	60	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	5	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	56	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	6	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	63	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	7	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	45,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	8	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	53	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	9	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	45,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	10	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	51	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	11	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	51	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	12	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	54,7	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 1	13	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	54,7	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	1	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	32	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	2	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	20	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	3	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	24	NON ALIMENTARE

TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	4	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	20	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	5	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	40	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	6	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	24	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	7	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	20	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	8	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	20	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	9	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	16	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	10	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	8	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	11	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 2	12	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	1	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	2	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	3	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	4	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	5	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	6	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	7	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	8	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	9	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	10	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	11	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE

TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	12	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	13	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	14	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	15	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	16	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	17	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	18	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	19	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	1	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	2	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	3	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	4	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	5	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	6	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	7	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	8	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	9	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	10	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	11	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE
TORRE DEL GRECO	VIA CIRCUMVALLAZIONE PIAZZOLA 4	12	SETTIMANALE / MERCOLEDÌ - VENERDÌ	10,5	NON ALIMENTARE

VILLARICCA	CORSO ITALIA	31	SETTIMANALE / VENERDI'	41	NON ALIMENTARE
VILLARICCA	CORSO ITALIA	36	SETTIMANALE / VENERDI'	48	NON ALIMENTARE
VILLARICCA	CORSO ITALIA	51	SETTIMANALE / VENERDI'	30	NON ALIMENTARE
VILLARICCA	CORSO ITALIA	71	SETTIMANALE / VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
VILLARICCA	CORSO ITALIA	76	SETTIMANALE / VENERDI'	35	NON ALIMENTARE
VILLARICCA	CORSO ITALIA	78	SETTIMANALE / VENERDI'	37,5	NON ALIMENTARE
VILLARICCA	CORSO ITALIA	11	SETTIMANALE / VENERDI'	30	NON ALIMENTARE
VILLARICCA	CORSO ITALIA	41	SETTIMANALE / VENERDI'	40	NON ALIMENTARE

Modello di Bando

ai sensi dell'art. 55 della Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7 "Testo Unico sul Commercio"

COMUNE di **Prov.**

Servizio/Settore

Decreto Dirigenziale n. _____/_____

OGGETTO: Bando pubblico per l'assegnazione di n..... posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel mercato periodico ubicato in Via/Piazza con cadenza nel/nei giorno/i di

Il Responsabile del Servizio/Settore

VISTI

- Il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, come modificato dal D.Lgs. 6 agosto 2012, n. 147.
- La Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7. "Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11".
- L'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013.
- Il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24 gennaio 2013.

VISTO ALTRESÌ

il Decreto Dirigenziale n. del, emanato ai sensi dell'art. 55 comma 3 di pubblicazione dell'elenco posteggi, pubblicato su BURC delche, tra l'altro, in riferimento al mercato in parola, riporta la disponibilità dei seguenti posteggi:

Numero posteggio – Tipologia – Superficie Mq

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione al fine di assegnare in concessione:

a) numero posteggi nel mercato del/i giorno/i, sito in, con orario di vendita dalle ore alle ore, riservati ad operatori del settore alimentare, contraddistinti come segue:

- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq.....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq.....
-

b) numero posteggi nel mercato del giorno, sito in, con orario di vendita dalle ore alle ore, riservati ad operatori del settore non alimentare, contraddistinti come segue:

- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq.....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq.....
-

c) numero posteggi nel mercato del giorno, sito in, con orario di vendita dalle ore alle ore, riservati ai soggetti portatori di handicap¹, contraddistinti come segue:

- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq.....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....;

d) numero posteggi nel mercato del giorno, sito in, con orario di vendita dalle ore alle ore, riservati agli imprenditori agricoli per la vendita delle produzioni, provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende, così come disciplinato dall'art. 4 del D.Lgs. 228/2001, anche con riferimento alla stagionalità delle medesime, e ai coltivatori diretti², contraddistinti come segue:

- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq.....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....;

e) numero posteggi nel mercato del giorno, sito in, con orario di vendita dalle ore alle ore, riservati alle organizzazioni del commercio equo e solidale di cui alla Legge regionale 6 marzo 2015, n. 6, contraddistinti come segue:

- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq.....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....
- Numero Specializzazione merceologica Superficie mq....;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono partecipare al presente bando i soggetti di diritto, anche se organizzati in cooperative, in possesso dei requisiti previsti all'articolo 7 della legge regionale n. 7 del 21 aprile 2020 "Testo Unico sul Commercio", ai sensi del quale:

"1. All'esercizio in qualsiasi forma delle attività commerciali disciplinate dal presente testo unico si applicano le disposizioni in materia di requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del decreto legislativo 59/2010.

2. L'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio di prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare e l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande sono subordinati al possesso di almeno uno dei requisiti professionali di cui all'articolo 71, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 59/2010".

I produttori agricoli di cui al D.Lgs. n. 228/2001 ed i soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992, possono partecipare al presente bando per quanto riguarda i posteggi ad essi rispettivamente riservati.

In caso di società, il possesso dei requisiti di cui al citato art. 7 è richiesto con riferimento al legale rappresentante o altra persona preposta all'attività commerciale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in bollo, utilizzando il modello allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di, completa delle dichiarazioni in esso riportate e degli allegati ivi previsti, deve essere inviata al Comune di (indirizzo), tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R, entro il (21° giorno decorrente dalla data di pubblicazione sul BURC del presente bando).

¹ Ai sensi dell'art. 56 comma 1 della L.R. 7/2020, il comune riserva posteggi ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) nella percentuale del 5% del totale dei posteggi del mercato.

² Ai sensi dell'art. 56 comma 1 della L.R. 7/2020, il comune riserva posteggi agli imprenditori agricoli e ai coltivatori diretti nella percentuale non inferiore al 10% del totale dei posteggi nel mercato.

Qualora il 21° giorno coincida con una domenica o con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Ai fini della presentazione della domanda fa fede la data di spedizione postale della raccomandata o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Sono irricevibili, e come tali non ammesse alla procedura concorsuale, le domande trasmesse fuori dai termini sopra indicati, le domande in cui gli elementi identificativi del richiedente risultino mancanti, illeggibili o non identificabili e le domande prive della firma del richiedente.

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa ogni comunicazione relativa al presente bando. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza, se persona fisica, o della sede legale, se persona giuridica. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente notificata al Comune di

L'operatore che, a seguito di partecipazione a più bandi di concorso, risulti assegnatario di un numero di posteggi eccedente il limite di cui all'articolo 54, comma 4, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURC comunica al comune il posteggio prescelto. L'opzione può riguardare i posteggi già in concessione o i nuovi. In caso di mancata o tardiva comunicazione, la scelta è effettuata d'ufficio dal comune, che provvede all'assegnazione dei posteggi non assegnati secondo l'ordine della graduatoria (art. 55 comma 9 della L.R. 7/2020).

Nel caso di cittadino extracomunitario, alla domanda deve essere allegato il permesso di soggiorno in corso di validità.

Nel caso di prestatore proveniente da uno stato appartenente all'Unione europea che partecipa alle procedure di selezione, il possesso dei requisiti di priorità di cui al presente articolo è comprovato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità. (art. 55 comma 7 della L.R. 2020).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto e delle loro eventuali riserve sarà redatta entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

In caso di pluralità di domande concorrenti, il comune rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione sulla base della graduatoria redatta tenendo conto dell'anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, sommata a quella dell'eventuale dante causa; a parità di anzianità si tiene conto del maggior numero di presenze maturate nel mercato, nella fiera o fuori mercato. Il comune può determinare ulteriori criteri di assegnazione, volti a valorizzare l'imprenditoria giovanile e femminile.

Ai fini del rilascio di autorizzazioni e concessioni relative a posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore oltre ai criteri di cui al comma 5 dell'art. 55 della L.R. 7/2020, da considerare comunque prioritari, si tiene conto anche dell'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le eventuali condizioni particolari, comprese quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita e alle caratteristiche della struttura utilizzata, stabilite dall'autorità competente ai fini della salvaguardia delle predette aree.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I comuni sedi di posteggio espletano i bandi e provvedono alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania della relativa graduatoria, che contiene l'elenco dei nominativi degli aventi diritto e delle eventuali riserve degli idonei (art. 55 comma 8 della L.R. 7/2020).

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi della legge n. 1034/1971.

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria degli aventi diritto.

La scelta dei posteggi avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente indicati dall'Ufficio Allo scopo, l'interessato, munito di un documento di identità in corso

di validità, dovrà presentarsi personalmente o a mezzo di persona delegata. In tale ultimo caso, il delegato dovrà essere munito di un valido documento di identità e di apposita delega scritta. In caso di assenza alla procedura di assegnazione dei posteggi nel giorno e nell'ora indicati, il posteggio verrà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

La procedura di assegnazione dei posteggi si concluderà entro 90 giorni dal termine utile per l'inizio della presentazione delle domande.

Contestualmente alla concessione del posteggio sarà rilasciata l'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A", di cui all'art. 54 comma 1 della L.R. 7/2020, che abilita, ai sensi del successivo comma 5, anche all'esercizio in forma itinerante nel territorio regionale (con esclusione dei giorni e nelle ore in cui l'operatore è concessionario di posteggio), e nei posteggi occasionalmente liberi, nonché alla partecipazione alle fiere che si svolgono sul territorio nazionale.

INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni relative al presente bando e per prendere visione della planimetria dell'area dei posteggi e/o del mercato è possibile rivolgersi presso il Servizio/Settore del Comune di, al Responsabile del procedimento Sig., tutti i giorni lavorativi dalle ore alle ore, tel. Il presente bando viene pubblicato sul BURC, all'Albo Pretorio del Comune di e sul sito web corredato dal facsimile della domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di commercio su aree pubbliche e al Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche n. del, adottato ai sensi dell'art. 70 della L.R. 7/2020) e facente parte dello Strumento d'intervento per l'apparato distributivo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "*General Data Protection Regulation (G.D.P.R.)*" ~~Ai sensi dell'art. 13~~ e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 5 del G.D.P.R.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli articoli 15-22 del G.D.P.R.

Il Dirigente/Responsabile del Servizio



Decreto Dirigenziale n. 807 del 11/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 93 - STAFF - tecnico operativo - progr. delle politiche svil. econo.

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CAMPANE OPERANTI NEL SETTORE DELLA MODA AL PROGRAMMA DI PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE "MEET ITALIAN BRANDS 2024" - NAPOLI - GENNAIO 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO altresì che

- a. con Deliberazione n. 563 del 03 novembre 2022, la Giunta Regionale ha trasferito le competenze in materia di internazionalizzazione presso la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
- b. gli uffici regionali, anche sulla base di proposte pervenute dagli stakeholders regionali, hanno individuato una serie di eventi di rilevanza internazionale che si terranno nel secondo semestre 2023 e nel 2024, la cui partecipazione è strategica per promuovere il consolidamento e lo sviluppo del sistema economico e produttivo regionale sui mercati esteri;
- c. con il DD n.467 del 07/06/2023 è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano;
- d. con Delibera n. 328 del 07/06/2023, la Giunta regionale ha programmato l'importo di € 1.401.304,87 a valere sulle risorse restituite allo strumento finanziario "Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane" di cui alla DGR 378/2013 per la partecipazione agli eventi di internazionalizzazione individuati, tra i quali è previsto anche "Meet Italian Brands" in programma a Napoli a gennaio 2024;
- e. con Delibera n. 396 del 04/07/2023 avente ad oggetto "Approvazione delle Linee regionali di intervento per le azioni a sostegno e promozione del settore moda e design", la Giunta regionale In coerenza con i documenti programmatici nazionali, regionale e comunitari, ed in particolare con la RIS 3, avvalendosi della Camera regionale della Moda e del Design, identificato nel marchio MODEC - Moda e Design in Campania, quale organismo di supporto nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione regionale, intende sostenere iniziative, di altissima qualità e impatto internazionale convergenti sulle seguenti linee di indirizzo strategiche:
 - Valorizzare i giacimenti culturali della moda e del design in Campania, ivi compresi il capitale umano dell'artigianato di eccellenza e le aziende storiche nonché il recupero del patrimonio storico museale rivisitato in un'ottica contemporanea;
 - Promuovere la sostenibilità dei prodotti della moda quale importante driver di innovazione e promozione delle aziende sui mercati internazionali;
 - Promuovere la creazione di piattaforme digitali avanzate per la comunicazione ed il commercio;
 - Valorizzare il capitale umano, attraverso adeguati percorsi di formazione;
 - Promuovere l'internazionalizzazione delle filiere della moda;
- f. in data 06/09/2023 alle ore 16:53 la Mostra d'Oltremare SPA ha trasmesso a mezzo pec la proposta di partecipazione al Programma "Meet Italian Brands 2024" in qualità di soggetto esclusivista, ospitante e capofila dell'iniziativa;

RILEVATO che

- a. il tessuto economico della Regione Campania risulta caratterizzato da un dinamico sistema di imprese che esige un sostegno efficace in termini di crescita e di innovazione anche attraverso la partecipazione a programmi che sappiano declinare le linee di indirizzo strategico di cui alla citata DGR 396/2023;
- b. la Campania, con 32.000 aziende, è la seconda Regione italiana per numero di imprese attive nella moda e design, articolate in più di 4.130 aziende, composta prevalentemente da PMI, distribuite nelle varie province, con un fatturato stimato in oltre 20 mld e 110.000 addetti;

- c. il settore della moda e del design si conferma un'eccellenza nell'intero panorama del fashion system italiano ed internazionale che trova il suo punto di forza nella flessibilità e nella diversificazione delle produzioni nonché nella presenza di numerosi istituti di alta formazione;
- d. la Regione Campania opera con un'ampia dotazione di strumenti atti a sostenere i settori produttivi strategici, attraverso interventi di promozione e di valorizzazione del tessuto economico, anche sostenendo l'apertura internazionale che costituisce un volano per la crescita economica e rappresenta, nonostante il ruolo predominante delle logiche di mercato, un ambito nel quale azioni mirate, possono costituire un efficace strumento di consolidamento e crescita delle imprese, valorizzandone le peculiarità e i punti di forza;

CONSIDERATO che

- a. la Regione Campania intende accompagnare e sostenere consorzi e imprese in un contesto sempre più competitivo anche attraverso la partecipazione ad eventi di rilevanza internazionale che attirano un ingente numero di qualificati operatori italiani e stranieri del settore e della filiera;
- b. la Regione con la partecipazione al programma denominato "Meet Italian Brands 2024", volto a sostenere, tra l'altro, l'attivazione di percorsi di promozione all'estero dei propri marchi e dei propri prodotti, intende promuovere il settore strategico della moda/fashion della Campania, che vedrà Napoli come sede principale delle attività, con evento centrale a gennaio 2024;
- c. con la partecipazione all'evento, la Regione Campania, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, intende sostenere e divulgare le competenze del settore, rafforzare i processi produttivi, anche avvalendosi del trasferimento tecnologico nonché rappresentare un punto di riferimento per le imprese e gli enti campani, comunque, presenti ad un evento così rilevante;

RITENUTO di

- a. di dover approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzato alla partecipazione di imprese campane operanti nel settore moda/fashion ad un programma volto a sostenere, tra l'altro, l'attivazione di percorsi di promozione all'estero dei propri marchi e dei propri prodotti, denominato "Meet Italian Brands 2024", che vedrà Napoli come sede principale delle attività con evento centrale programmato nel primo semestre 2024. unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
- b. dover specificare che le procedure di istruttoria delle manifestazioni di interesse saranno curate dall'Ufficio di Staff 50.02.93, della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;

VISTI

- a. la D.G.R. n. 556 del 30/11/2021 ed il successivo D.P.G.R. n. 162 del 21/12/2021 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale 50.02 Sviluppo economico e Attività Produttive;
- b. la DGR n. 235 del 26/04/2017 e ss.mm.ii di conferimento alla dott.ssa Daniela Michelino, dell'incarico di responsabile dello Staff tecnico operativo - Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali, Zes presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;
- c. la DGR n. 430 del 19/07/2023 di proroga degli incarichi dirigenziali;
- d. la RIS 3 della Regione Campania;
- e. la DGR n. 563 del 03/11/2022;
- f. il DD n.467 del 07/06/2023 con il quale è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano;
- g. la Delibera n. 328 del 07/06/2023;
- h. la D.G.R. 396 del 04/07/2023;

DECRETA

per i motivi di cui in narrativa che qui si hanno per integralmente riportati e trascritti

1. di approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di imprese campane operanti nel settore moda/fashion ad un programma volto a sostenere l'attivazione di percorsi di promozione all'estero dei propri marchi e dei propri prodotti, denominato "Meet Italian Brands 2024", che vedrà Napoli come sede principale delle attività con evento centrale nel primo trimestre 2024, unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che le procedure di istruttoria delle manifestazioni di interesse saranno curate dall'Ufficio di Staff 50.02.93, della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio, all'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III - Affari Generali - Archiviazione Decreti Dirigenziali, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione Casa Di Vetro del Sito istituzionale della Regione Campania e al BURC

Il Direttore Generale

Dr.ssa Raffaella Farina



Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

50.02.00

Avviso pubblico

**per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla
partecipazione
di imprese campane operanti nel settore della moda al programma di
promozione ed internazionalizzazione**

“Meet Italian Brands 2024”

– Napoli – Gennaio 2024

Indice

1.	OGGETTO DELL'AVVISO	3
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3.	SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	4
4.	SERVIZI PREVISTI	5
5.	CARATTERISTICHE DEL SOSTEGNO	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.	PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7.	MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI	7
8.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
9.	CONTATTI PER INFORMAZIONI.....	9
10.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
11.	DISPOSIZIONI FINALI	13

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Regione Campania attribuisce grande rilevanza alla promozione e all'apertura sui mercati internazionali dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire lo sviluppo economico regionale e generare nuove opportunità lavorative

In tal senso, la Regione ha programmato, con la delibera di Giunta n. 328 del 07/06/2023, risorse per la partecipazione ad iniziative di rilevanza internazionale che si terranno nel primo semestre 2024, quali occasioni strategiche per la promozione e lo sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale. Per quanto concerne il settore fashion/moda, l'Amministrazione regionale sta valutando la possibilità di partecipare ad un programma volto a sostenere l'attivazione di percorsi di promozione all'estero dei propri marchi e dei propri prodotti, denominato "Meet Italian Brands 2024", che vedrà Napoli come sede principale delle attività nel corso del primo semestre 2024, con evento centrale a gennaio 2024.

Il presente Avviso è finalizzato alla presentazione di manifestazioni di interesse a partecipare all'iniziativa, da parte di imprese operanti nel settore moda e titolari di un proprio marchio, aventi almeno una sede operativa in Campania.

Il progetto a medio termine "Meet Italian Brands" è coerente con Linee regionali di intervento per le azioni a sostegno e promozione del settore moda e design" approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 396 del 04/07/2023, anche sulla base del percorso attivato nell'ambito della Camera regionale della Moda e del Design istituita con L.R. 5/2013 della quale il MODEC (Moda e Design Campania) rappresenta il marchio identificativo, per rafforzare gli strumenti a disposizione delle imprese del comparto moda per intraprendere percorsi di promozione all'estero del proprio marchio e dei propri prodotti nei settori: tessile, abbigliamento (escluso l'intimo) pelletteria, calzature ed accessori (escluso la gioielleria).

Il progetto si avvale di un unico soggetto attuatore esclusivista che è stato individuato nella Mostra d'Oltremare spa, mentre i partner del progetto sono: Unione Industriali di Napoli, ICE Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese, CIS - Interporto Campano, Università della Campania Luigi Vanvitelli, Fondazione Mondragone Museo del Tessile e dell'Abbigliamento.

La Regione Campania, con il presente Avviso, intende coinvolgere le aziende della filiera in parola nel programma operativo, diretto a valorizzare l'intera filiera e a rafforzare in maniera stabile la presenza delle imprese campane del settore sui mercati esteri ed a favorirne l'apertura e lo scambio internazionale, anche con il coinvolgimento di Agenzia ICE, e diretto a promuoverne l'aggregazione per interventi congiunti di internazionalizzazione e per promuovere e divulgare le competenze della relativa filiera campana.

Per le imprese ammesse ai benefici di cui al presente Avviso, l'insieme dei servizi forniti dalla Regione per la partecipazione al progetto, sarà inquadrato come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 1047/2013 "de minimis", sarà iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Si richiamano di seguito i principali dispositivi normativi comunitari, nazionali e regionali nonché gli atti amministrativi di riferimento:

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;

- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR)
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123 recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese";
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Delibera della Giunta Regionale n. 655 del 07/12/2022 con la quale è stato approvato il documento "Aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente campana - RIS 3 Campania" - Art. 15 e Allegato IV Reg. (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 - Condizione Abilitante "Buona Governance della Strategia di Specializzazione Intelligente";
- Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 07/06/2023, "Azioni per la promozione del sistema produttivo campano";
- DD n.467 del 07/06/2023 di approvazione di uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano;
- Delibera di Giunta Regionale n. 396 del 04/07/2023

3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono manifestare interesse alla partecipazione al programma previsto dal presente Avviso le Grandi Imprese e le PMI, come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, in forma singola o associata in Consorzi, Società Consortili o Reti di imprese con personalità giuridica (Reti-soggetto), definite ai sensi dei commi 4-ter e 4-quater dell'art. 3 del Decreto Legge n. 5 del 10 Febbraio 2009, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 33 del 09 Aprile 2009 e ss.mm.ii.

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse, le imprese proponenti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- avere almeno una sede operativa attiva in Campania;
- esercitare, in relazione alla sede campana, un'attività economica coerente con il settore della moda, con uno o più dei seguenti codici ATECO: 14, 15, 46, 47 per i citati prodotti nei settori: tessile, abbigliamento (**escluso l'intimo**) pelletteria, calzature ed accessori (**escluso la gioielleria**);
- avere un proprio marchio registrato in Italia o all'estero;
- avere un proprio sito internet in doppia lingua;

- non essere beneficiarie di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione al programma in questione;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attive e non essere sottoposte né essere state sottoposte, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- avere la capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa del lavoro e di prevenzione degli infortuni e con gli obblighi contributivi;
- non essere un'impresa in difficoltà come definita dall'art. 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- non avere ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

4. SOVVENZIONI FINANZIARIE PREVISTE

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi nella forma di sostegno non finanziario: l'ammontare dei costi corrispondente ai servizi erogati ai Beneficiari sarà riconosciuto come agevolazione concessa ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" e iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti.

Ai sensi del suddetto Regolamento, una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio (art. 3.2).

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

All'atto della richiesta i soggetti dovranno fornire le informazioni necessarie per poter verificare il rispetto del Regolamento 1407/2013.

Gli aiuti "de minimis" di cui al presente Avviso non possono essere cumulati con altri aiuti concessi per le stesse spese ammissibili.

5. SERVIZI PREVISTI DAL PROGRAMMA

La Regione coprirà i costi di partecipazione al programma di internazionalizzazione "Meet Italia Brands

2024". Tali costi saranno inquadrati come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis", sarà iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) di cui al Regolamento MISE n. 115 del 31 maggio 2017.

Il costo sostenuto dalla Regione Campania per l'evento sarà suddiviso per il numero di imprese fruitrici in modo da poter determinare il valore pro quota da registrare sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA).

Per tutto quanto sopra, qualora a seguito di consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato emerga che l'impresa proponente, in virtù di precedenti agevolazioni pubbliche, abbia superato il massimale previsto dal predetto Regolamento o abbia una capienza residua inferiore all'agevolazione di cui al presente Avviso, la stessa sarà esclusa dalla partecipazione.

La Regione Campania avrà cura di comunicare alle imprese l'importo dell'agevolazione imputato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato o l'eventuale esclusione.

Il progetto di internazionalizzazione "Meet Italia Brands 2024" prevede:

- la valorizzazione dei patrimoni culturali del design della moda per far conoscere il made in Campania attraverso una grande esposizione, insieme culturale e produttiva;
- la promozione delle capacità creative e produttive del settore mediante il contatto diretto con un gruppo selezionato da ICE Agenzia di operatori internazionali del settore e addetti stampa specializzati, provenienti da tutto il mondo;
- un'azione coordinata di promozione del Brand "Moda e Design in Campania (MODEC)" e di comunicazione presso gli stakeholders nazionali e internazionali supportata dalla partnership con enti e istituzioni sovraregionali a partire da Pitti Immagine;
- la diffusione anche locale dei contenuti del programma con una comunicazione rivolta ai protagonisti dell'alta formazione, docenti e studenti presenti nei numerosi corsi attivi in regione, e per i cittadini interessati. Per essi si prevede un fattivo coinvolgimento nel programma, nonché diversi eventi collegati, diffusi negli show room della città, valorizzando anche il capitale umano dell'artigianato di eccellenza e le aziende storiche;

Si prevede nel dettaglio:

- una Esposizione culturale e produttiva presso la Mostra d'Oltremare dove, oltre agli stand delle imprese selezionate, sarà allestita una esibizione centrale di grande effetto, coinvolgente e rappresentativa degli scenari di innovazione coniugati alle migliori capacità del comparto produttivo e alla sua eccezionale storia;
- l'organizzazione di incontri b2b con un gruppo selezionato di buyers internazionali, interessati a cogliere i valori delle produzioni attuali del territorio e le specifiche potenzialità;
- un Concept Event al Centro Storico di Napoli, in un sito di grande impatto storico artistico, destinato a mostrare le peculiarità della moda del territorio, proiettate verso gli obiettivi di sviluppo sostenibile, per definire una specificità e un'autonomia della filiera campana, mediante un'installazione multisensoriale;
- una Dimensione digitale dell'evento attraverso la piattaforma Fiera Smart 365 di ICE, dove le aziende potranno presentare le proprie produzioni, i cataloghi multimediali, le schede tecniche in una vetrina virtuale, promossa nei 78 paesi collegati agli uffici esteri dell'agenzia interagendo con gli operatori esteri attraverso incontri B2B da remoto con l'assistenza di operatori ICE;
- un'azione per favorire la promozione di uno sviluppo sostenibile e resiliente della filiera, dal punto di vista ambientale, sociale ed economico, individuando opportune traiettorie tecnologiche a breve e

medio periodo, verso la completa transizione digitale ed attraverso innovazioni human-centred;

- assistenza e preparazione alle aziende partecipanti al progetto, anche attraverso incontri preparatori;
- monitoraggio dei risultati della partecipazione al progetto.

Il numero dei consorzi/ imprese partecipanti, da valutarsi sulla scorta delle effettive disponibilità di partecipazione al progetto, non può essere superiore a 120.

Si specifica che gli interventi ed i servizi previsti dal presente bando rispettano il principio DNSH (Do Not Significant Harm) e, pertanto, non arrecano nessun danno significativo all'ambiente.

Resta inoltre a carico delle imprese il costo dei prodotti utilizzati per l'attività promozionale e di tutto il materiale (es. brochure) di cui l'impresa dovesse decidere di avvalersi.

Resteranno a totale carico dei partecipanti tutte le spese e le prestazioni non espressamente sopra indicate.

Non è prevista l'erogazione di alcuna sovvenzione finanziaria diretta alle imprese selezionate.

È previsto il divieto di cumulo della sovvenzione non finanziaria ricevuta per la presente iniziativa con qualsiasi altra forma di sostegno pubblico

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso, da effettuare tramite il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 02/10/2023 alle ore 12.00, per via telematica a mezzo PEC del soggetto stesso con il seguente oggetto: "Partecipazione al progetto di internazionalizzazione " Meet Italian Brands 2024 ", in formato pdf e sottoscritta con firma digitale dal titolare/legale rappresentante, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale": staff.500293@pec.regione.campania.it.

La partecipazione all'evento di cui al presente Avviso è vincolata all'invio della domanda nel rispetto della forma e dei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con altre modalità, non firmate digitalmente, non compilate correttamente, oltre il termine previsto. Le imprese sono tenute pertanto a verificare il possesso di valida firma digitale, nonché i requisiti previsti dal presente Avviso in tempo utile rispetto alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (Allegato 1);
- Dichiarazione attestante le dimensioni aziendali (Allegato 2);
- Dichiarazione "de minimis" (Allegato 3);
- Copia di un documento valido di identità del Rappresentante Legale.

Le firme digitali apposte devono essere in modalità PAdES (modalità grafica).

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

La selezione dei partecipanti sarà effettuata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive della Giunta Regionale della Campania (DG02).

In particolare, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse, la citata DG02, verifica il possesso, in capo al proponente, dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3.

La Regione Campania si riserva di effettuare controlli tesi alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Le domande in possesso dei richiamati requisiti di ammissibilità saranno sottoposte a valutazione degli obiettivi e dei risultati attesi dai medesimi in relazione alla partecipazione al programma *de quo*, mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

Criteri di premialità	Parametri		Punteggio max
a) Esistenza di punti vendita in Italia e/o all'estero	- Minore di 5 - Tra 5 (compreso) e 10 (compreso) - Maggiore di 10	- 5 punti - 10 punti - 20 punti	20
b) Presenza di punti vendita multibrand in Italia e/o all'estero	- Minore di 5 - Tra 5 (compreso) e 10 (compreso) - Maggiore di 10	- 5 punti - 10 punti - 20 punti	20
c) Collaborazione con Agenti/distributori	- SI/NO		5
d) Iscrizione nel Registro speciale dei Marchi Storici art.1 L.58/2019	- SI/NO		10
e) Partecipazione a progetti di R&S sulle innovazioni di processo e prodotto e/o sostenibilità	- SI/NO		10
f) Possesso, al momento di presentazione della domanda, di certificazioni ambientali/di sostenibilità (ISO 45001, ISO 14001, SA8000))	- SI/NO		10
g) Rilevanza della componente giovanile: impresa costituita almeno al 60% (sessanta) da giovani tra i 18 (diciotto) e i 35 (trentacinque) anni oppure per le società di capitali, impresa in cui le quote di partecipazione sono detenute per almeno il 60% (sessanta) da giovani tra i 18 (diciotto) e i 35 (trentacinque) anni	- Tra il 30% (compreso) e il 60% (compreso): 5 punti - Maggiore di 60%: 10 punti		10
h) Rilevanza della componente femminile: impresa costituita almeno al 60% (sessanta) da donne oppure per le società di capitali, impresa in cui le quote di partecipazione sono detenute per almeno il 60% (sessanta) da donne	- Tra il 30% (compreso) e il 60% (compreso): 5 punti - Maggiore di 60%: 10 punti		10
i) Partecipazione a contratto di rete	- SI/NO		5
Totale			100

I criteri sopra elencati saranno desunti da quanto dichiarato nel modulo di domanda sotto la responsabilità personale del dichiarante, fermo restando che la Regione Campania si riserva di verificare ogni singola dichiarazione.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei punteggi assegnati in applicazione dei citati criteri di premialità

individuati nella tabella di cui sopra.

All'esito della valutazione, la graduatoria dei soggetti ammessi sarà pubblicata sul BURC.

A parità di punteggio in corrispondenza dell'ultima posizione agevolabile, è data priorità all'impresa da più tempo iscritta al Registro delle Imprese.

L'esito della valutazione è comunicato a mezzo PEC entro venti giorni dalla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'ammissione degli operatori avverrà da parte della Regione Campania con Decreto Dirigenziale.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I consorzi e le imprese che manifestino il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, accettano le condizioni ed i contenuti di cui all'Avviso medesimo.

La Regione Campania declina ogni responsabilità connessa direttamente o indirettamente alla partecipazione al progetto e per danni a terzi e/o agli oggetti eventualmente esposti, per furti e per qualsiasi ulteriore accadimento. L'Amministrazione regionale è altresì sollevata da responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi, diritti d'autore, ecc.) ed a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla partecipazione alla collettiva.

I consorzi e le imprese partecipanti si impegnano a trasmettere a mezzo PEC, da inviare all'indirizzo staff.500293@pec.regione.campania.it, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, un report dettagliato dei risultati conseguiti e realizzati, in relazione ai risultati attesi ed esplicitati in fase di presentazione della manifestazione di interesse.

Il presente Avviso non obbliga giuridicamente la Regione Campania a partecipare al progetto ed esclude ogni responsabilità della stessa nei confronti di candidati che dovessero ritenersi danneggiati in caso di rinuncia alla partecipazione allo stesso.

La Regione Campania si riserva di annullare la partecipazione all'iniziativa, non procedendo alla selezione, ovvero di prorogare il termine di presentazione delle domande prima della data di scadenza del presente Avviso.

I soggetti interessati sollevano espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità connessa alla mancata partecipazione al progetto in relazione ad eventuali costi e spese sostenute.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali tra le parti. Inoltre, non costituisce proposta contrattuale.

Oltre a quanto indicato all'art. 7, la Regione Campania si riserva, in via di autotutela e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente Avviso in qualsiasi momento e di non dar seguito al successivo procedimento di ammissione, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o richiedere alcunché a titolo di danno.

Nel modulo di domanda gli operatori interessati accettano espressamente la presente clausola.

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono lo STAFF 50.002.93 e il Dirigente pro-tempore, Dr.ssa Daniela Michelino.

È possibile richiedere informazioni sul presente Avviso al seguente contatto:

Dott.ssa Claudia Bevar il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero 081/7967736 ovvero a mezzo e-mail, all'indirizzo: claudia.bevar@regione.campania.it.

CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti contatti: Dott.ssa Valeria De Gennaro

- e-mail: valeria.degennaro@regione.campania.it
- tel. 081 7967584.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR 2016/679".

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, tenuto conto anche di quanto stabilito con D.G.R. n. 466 del 17/07/2018, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento effettuato in relazione ai dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, nonché ai diritti che possono, in qualsiasi momento, essere esercitati, ai sensi della disciplina vigente:

Art. 13 par. 1 lettera a) GDPR 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Campania, con sede a Napoli, Via Santa Lucia n. 81. Il

Delegato al trattamento dei dati è la Dr.ssa Raffaella Farina, nella qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, Isola A6 del Centro Direzionale di Napoli – Tel. 081 7966906 – e-mail: dg02@regione.campania.it – PEC: dg.500200@pec.regione.campania.it

Il trattamento dei dati personali forniti avviene secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza.

Il trattamento è svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei server e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla D.G. "Ricerca Scientifica". L'accesso a tali mezzi è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti.

Art. 13 par. 1 lettera b) GDPR 2016/679

Il DPO (Data Protection Officer) è il dott. Mauro Ferrara, nomina con D.P.G.R.C. n. 62 del 07/06/2023,

Tel. 081 7962413, e-mail dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it.

Art. 13 par. 1 lettera c) GDPR 2016/679

Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità si fonda sulla base legittima prevista dal GDPR 2016/67 all'art. 6 par. 1 lettera a) (*"l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"*), lettera c) (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e lettera e) (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*).

Art. 13 par. 2 lettera e) GDPR 2016/679

L'acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

Art. 13 par. 1 lettera e) GDPR 2016/679

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuoridai casi previsti dalla normativa vigente, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati acquisiti per le finalità inerenti al presente Avviso potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che abbiano ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Commissione Europea;
- Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Altri Uffici della D.G. "Sviluppo Economico e Attività Produttive" ed altri Uffici della Regione Campania per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza (ad esempio ed a titolo non esaustivo, Staff 50.02.93, UOD "Controlli di I Livello PO FESR", Autorità di Audit, Autorità di Certificazione).

I dati sopra citati potranno essere altresì comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. Legge n. 241/1990 e artt. 5 ss. D.Lgs. n. 33/2013); soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22 comma 5 Legge n. 241/1990);

Si evidenzia inoltre quanto segue:

ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla Commissione Europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode;

Art. 13 par. 2 lettera a) GDPR 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali forniti saranno conservati per tutta la durata delle attività connesse alla procedura di cui al presente Avviso; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per

essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 par. 1 GDPR 2016/679.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

Art. 13 par. 2 lettera b) GDPR 2016/679

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal GDPR 679/2016 e qui di seguito riepilogati:

Diritto di accesso (art. 15): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai propri dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati; in ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;

Diritto di rettifica (art. 16): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei propri dati personali senza ingiustificato ritardo;

Diritto alla cancellazione (art. 17): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati propri personali, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.);

Diritto di limitazione del trattamento (art. 18): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati; il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo; i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con l'esplicito consenso dell'interessato. Il Titolare è tenuto ad informare l'interessato prima che la limitazione sia revocata;

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19): Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'art. 17 par. 1 e dell'art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari, qualora l'interessato lo richieda.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20): Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, è garantito il diritto alla portabilità dei dati personali, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile;

Diritto di opposizione (art. 21): L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà comunque effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i suddetti interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte all'ufficio di Staff 50.02.93 PEC: staff.500293@pec.regione.campania.it;

È inoltre possibile proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57 par. 1 lettera f) GDPR 679/2016), ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I – Titolo I – Parte III del D.Lgs. n. 101/2018, via e-mail (garante@gpdp.it o urp@gpdp.it), via fax (06 696773785) o via posta (Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma), ovvero, alternativamente, ricorso all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 140-bis del D.Lgs. n. 101/2018 citato.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.



**Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate
alla partecipazione
di Pmi campane operanti nel settore della moda/fashion al programma
di promozione ed internazionalizzazione
“Meet Italian Brands 2024” – Napoli.**

Modulo di domanda

(ex art. 47 del D.P.R. 445 del 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____),
il _____ Codice Fiscale _____
_____ residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____,
in _____ qualità _____ di Rappresentante Legale
dell'impresa/consorzio _____, avente sede legale in _____,

CHIEDE

di partecipare, al programma di promozione e internazionalizzazione “Meet Italian Brands 2023” AIR SHOW 2023”, che si svilupperà a Napoli nella seconda metà del 2023, con evento centrale a novembre 2023.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato,

DICHIARA

i seguenti dati relativi al proponente e alla proposta:

DATI IDENTIFICATIVI	
DENOMINAZIONE:	
FORMA GIURIDICA:	
CODICE FISCALE /PARTITA IVA:	
DIMENSIONE DI IMPRESA	Microimpresa ☐
	Piccola impresa ☐
	Media impresa ☐
INDIRIZZO mail di contatto:	



PEC:	
Referente aziendale	e-mail referente: tel. mobile:

Rappresentanti dell'impresa/consorzio partecipanti al progetto	
Nome e cognome	e-mail

SEDE LEGALE

VIA / PIAZZA		n°
CAP	COMUNE	PROV.

SEDE OPERATIVA IN CAMPANIA

VIA / PIAZZA		n°
CAP	COMUNE	PROV.
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DELLA CCIAA:	di	al n°
CODICE ATECO (Uno o più dei seguenti: 14; 15; 46; 47)		
Descrizione attività esercitata		
MARCHIO REGISTRATO		
SITO INTERNET IN DOPPIA LINGUA		

COMPANY PROFILE (max 120 parole)



--

OBIETTIVI, FINALITÀ, RISULTATI ATTESI

--

CRITERI DI SELEZIONE	<i>Descrivere sinteticamente le caratteristiche del proponente e il contributo al conseguimento dei criteri indicati, in relazione alla partecipazione all'evento</i>
a) Esistenza di punti vendita in Italia e/o all'estero -	
b) Presenza di punti vendita multibrand in Italia e/o all'estero	



c) Collaborazione con Agenti/distributori	
d) Iscrizione nel Registro speciale dei Marchi Storici art.1 L.58/2019	
e) Partecipazione a progetti di R&S sulle innovazioni di processo e prodotto e/o sostenibilità	
f) possesso, al momento di presentazione della domanda, di certificazioni ambientali/di sostenibilità (ISO 45001, ISO 14001, SA8000))	
g) Rilevanza della componente giovanile: impresa costituita almeno al 60% (sessanta) da giovani tra i 18 (diciotto) e i 35 (trentacinque) anni oppure per le società di capitali, impresa in cui le quote di partecipazione sono detenute per almeno il 60% (sessanta) da giovani tra i 18 (diciotto) e i 35 (trentacinque) anni	
h) Rilevanza della componente femminile: impresa costituita almeno al 60% (sessanta) da donne oppure per le società di capitali, impresa in cui le quote di partecipazione sono detenute per almeno il 60% (sessanta) da donne	
i) Partecipazione a contratto di rete	



DICHIARA, altresì

- che con la sottoscrizione della presente manifestazione di interesse, accetta le condizioni di partecipazione di cui all'Avviso pubblico e solleva espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità:
 - per costi e spese sostenute dall'impresa nel caso di mancata partecipazione al progetto da parte della Regione Campania;
 - per danni e furti ad eventuali oggetti esposti;
 - per accadimenti connessi direttamente o indirettamente con la partecipazione al progetto;
 - per danni da o a terzi.
- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- avere almeno una sede operativa attiva in Campania;
- esercitare, in relazione alla sede campana, un'attività economica coerente con il settore della moda, con uno o più dei seguenti codici ATECO: 14, 15, 46, 47 per i citati prodotti nei settori: tessile, abbigliamento (**escluso l'intimo**) pelletteria, calzature ed accessori (**escluso la gioielleria**);
- avere un proprio marchio registrato in Italia o all'estero;
- avere un proprio sito internet in doppia lingua;
- non essere beneficiaria di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione al programma in questione;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attiva e non essere sottoposte né essere state sottoposte, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- avere la capacità di contrarre ovvero non essere stata oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa del lavoro e di prevenzione degli infortuni e con gli obblighi contributivi;
- non essere un'impresa in difficoltà come definita dall'art. 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- non avere ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.



SI IMPEGNA, in caso di ammissione al beneficio,

- a garantire la propria partecipazione per l'intera durata del progetto;
- promuovere unicamente la filiera campana della moda;
- ad osservare le eventuali misure sanitarie anti-Covid previste;
- a non svolgere attività non autorizzate;
- trasmettere entro 30 giorni dalla fine del progetto, a mezzo PEC, un report con evidenza dei risultati e degli obiettivi conseguiti, in relazione a quelli indicati, all'atto della presentazione della domanda.

DICHIARA, infine,

- di essere consapevole, in caso di ammissione ai benefici, che le sovvenzioni attribuite sono riconosciute nel rispetto del Regolamento (UE) n. 1047/2013 "de minimis" e che, pertanto, il costo determinato per l'erogazione dei servizi corrisponde all'ammontare dell'aiuto concesso ai sensi del Regolamento "de minimis";
- che le informazioni riportate nella presente domanda e negli allegati sono autentiche e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 11 dell'Avviso e esprime il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali forniti.
- di accettare la clausola di salvaguardia di cui al punto 9 dell'Avviso

ALLEGA

- Dichiarazione relativa alle dimensioni aziendali;
- Dichiarazione de minimis;
- Copia di un valido documento di identità del firmatario.

Luogo e data

Firmato digitalmente

(N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PAdES- modalità grafica).



**Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate
alla partecipazione
di Pmi campane operanti nel settore della moda/fashion al
programma di promozione ed internazionalizzazione
“ Meet Italian Brands 2024” – Napoli.**

Dichiarazione relativa ad eventuali altri “aiuti de minimis ricevuti

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. _____), il _____ Codice Fiscale _____ residente a
_____ (Prov. _____) in via _____ n. _____, in qualità di
Rappresentante Legale dell'impresa/consorzio _____, avente sede
legale in _____,

DICHIARA

che, relativamente alla situazione societaria in cui si trova alla data di presentazione della domanda

☐ l'impresa è autonoma

☐ l'impresa presenta legami di associazione

e/o ☐ l'impresa presenta legami di
collegamento

Imprese collegate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio



Imprese associate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

Il sottoscritto, inoltre, preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352

DICHIARA

che l’impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell’ambito del concetto di “impresa unica” e tenuto conto di quanto previsto dal art.3 comma 8 del Regolamento (UE) 1407/2013, non ha beneficiato, nell’attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti de minimis anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se l’impresa opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi), in quanto nel corso del periodo sopra indicato:

l’impresa richiedente:

- ☐ non ha beneficiato aiuti pubblici in de minimis **oppure**
☐ ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo



l'impresa richiedente

- ☐ non risulta intestataria di aiuti in de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in conseguenza di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o dell'acquisizione di aziende o di rami d'azienda intervenuti in detto arco temporale
- ☐ risulta intestataria dei seguenti de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda proprietà di rami d'azienda

Denominazione, CF e P.IVA dell'impresa ante fusione/acquisizione	Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

Luogo e data

Firma digitale

(N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PAdES - modalità grafica).



Decreto Dirigenziale n. 668 del 11/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 1 - Terzo settore, Ufficio Regionale RUNTS e servizio civile

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N.1/2020. REGOLAMENTO REGIONALE N.9/2022. D.G.R. N. 282 DEL 16/05/2023. APPROVAZIONE DELL' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a) la Legge regionale 2 marzo 2020, n. 1 “Disposizioni in materia di Cooperative di Comunità”, modificata dalla Legge regionale del 24 giugno 2020 n. 12, dispone che:

a.1. all’art. 1, “la Regione Campania, nel rispetto degli articoli 45, 117 e 118, quarto comma, della Costituzione, al fine di contribuire allo sviluppo sostenibile, alla coesione e alla solidarietà sociale delle comunità locali a rischio di impoverimento sociale e demografico, con particolare riferimento a quelle situate in territori montani e marginali, ha inteso riconoscere il ruolo e la funzione delle cooperative di comunità”

a.2. all’art. 2, “sono definite Cooperative di Comunità le società cooperative costituite ai sensi degli articoli 2511 e seguenti del codice civile ed iscritte all’Albo delle cooperative di cui all’articolo 2512 del codice civile e all’articolo 223 sexiesdecies delle disposizioni per l’attuazione del codice civile, le quali, per contrastare i fenomeni di spopolamento, declino economico, degrado sociale o urbanistico, stabiliscono la propria sede legale ed operano prevalentemente:

a.2.1. in uno o più Comuni della Regione rientranti nella Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese (SNAI);

a.2.2. oppure in uno o più Comuni rientranti nelle tipologie previste all’articolo 1, comma 2, della legge 6 ottobre 2017, n. 158 (Misure per il sostegno e la valorizzazione dei piccoli Comuni, nonché disposizioni per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei medesimi comuni);

a.2.3. oppure in aree urbane degradate individuate secondo i criteri stabiliti dall’articolo 2, comma 2 dell’Allegato al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2015 “Interventi per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” (ex art. 2, Definizioni ed ambito di applicazione)”;

a.3. all’art. 3, comma 2, le Cooperative di Comunità, a pena di cancellazione dall’Albo di cui all’articolo 5, devono, in ogni caso, svolgere attività o servizi per la comunità e per il territorio, individuati con provvedimento della Giunta regionale;

a.4. all’art. 5, ai fini del riconoscimento di Cooperativa di Comunità, è prevista l’istituzione dell’Albo regionale delle Cooperative di Comunità, cui possono iscriversi i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla medesima legge, demandando alla Giunta regionale all’adozione del relativo regolamento;

a.5. all’art. 6, le Cooperative di Comunità, per il perseguimento dei fini sociali individuati, possono presentare progetti integrati che riguardano le attività previste dalla medesima Legge Regionale;

a.6. all’art. 7, “La Regione sostiene le attività delle cooperative di comunità attraverso contributi destinati alla realizzazione dei progetti integrati, promuovendo il carattere multifunzionale della cooperativa di comunità, il perseguimento della pluralità di obiettivi sociali ed economici e la possibilità di realizzare più scambi mutualistici. 2. I contributi di cui al comma 1 possono consistere in finanziamenti agevolati, contributi in conto capitale ed incentivi alla creazione di nuova occupazione, in relazione al contenuto del progetto integrato. 3. La Giunta regionale stabilisce le modalità di presentazione, i criteri di ammissibilità dei progetti e le spese ammissibili.”;

b) la D.G.R. n. 240 del 17 maggio 2022 ha individuato nella Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-sanitarie della Giunta regionale la struttura amministrativa presso la quale è istituito l'Albo regionale delle Cooperative di Comunità di cui all'articolo 5 della legge regionale n. 1 del 2020 ed ha approvato lo schema di Regolamento regionale, recante "Procedure di iscrizione e cancellazione dall'Albo delle Cooperative di Comunità, nonché le modalità di tenuta ed aggiornamento dello stesso";

c) il Regolamento regionale n. 9/2022 recante "Regolamento regionale in attuazione dell'articolo 5, comma 2 della Legge regionale 2 marzo 2020, n. 1 recante (Procedure di iscrizione e cancellazione dall'Albo delle cooperative di comunità, nonché le modalità di tenuta ed aggiornamento dello stesso)" che prevede all'art. 6 che "A pena di cancellazione dall'Albo regionale, le cooperative di comunità mantengono i requisiti previsti per l'iscrizione dall'articolo 2 del presente regolamento e svolgono, in conformità al disposto dell'articolo 3, comma 2, della legge, attività o servizi per la comunità e per il territorio, individuati con provvedimento della Giunta regionale;

PREMESSO altresì CHE

la Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 282 del 16 maggio 2023:

1. ha approvato l'elenco (allegato 1) nel quale sono individuate le attività o servizi che le Cooperative di Comunità possono svolgere in ottemperanza all'articolo 3, comma 2 della Legge Regionale 2 marzo 2020 n.1 e s.m.i. ed all'articolo 6, comma 1, del Regolamento regionale 12 settembre 2022 n. 9;
2. ha programmato l'importo di € 1.776.366,06, a valere sulle risorse derivanti dai rientri dei Fondi Jeremie, appostate sul capitolo di spesa U07918 del bilancio regionale denominato "Risorse destinate a promuovere le Cooperative di Comunità", nella titolarità della U.O.D. 01 "Terzo settore, Ufficio regionale RUNTS e Servizio civile" della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio – Sanitarie, per la realizzazione di progetti attinenti alle attività o servizi di cui all'allegato 1);
3. ha approvato le modalità di presentazione dei progetti, i criteri di ammissibilità e le spese ammissibili (nell'Allegato 2);
4. ha demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio- Sanitarie, in raccordo con l'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata tutti gli atti consequenziali per dare puntuale attuazione agli indirizzi formulati con il predetto provvedimento, in particolare attraverso l'adozione di uno specifico Avviso per la presentazione di progetti integrati volti ad ottenere i contributi destinati alla realizzazione dei medesimi.

RITENUTO, quindi, necessario:

- a) approvare l'Avviso pubblico (Allegato A) - **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI** - redatto di concerto con l'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata - costituente parte sostanziale e integrante del presente atto, comprensivo dei suoi allegati: Modello A1) Dichiarazione di adesione al partneriato; Modello A2) Collaborazione a titolo gratuito; Modello B) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio; Modello C) Formulazione progetto integrato; Modello D) Piano finanziario;
- b) ottemperare agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013;
- c) di rinviare a successivi atti e provvedimenti gli adempimenti consequenziali derivanti dal presente atto;

PRESO ATTO

- del parere favorevole in ordine al suddetto schema di avviso pubblico, reso dall'Avvocatura regionale in data 17/08/2023 con nota prot. n. 0406710;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa;
- la DGR n. 612 del 29/10/2011, di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania" e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 282 del 16/05/2023;
- la D.G.R. n. 323 del 20/07/2021, con la quale è stata rimodulata la denominazione della UOD50.05.01 in "Terzo Settore, Ufficio Regionale RUNTS e Servizio Civile", nonché aggiornata e modificata la declaratoria delle relative competenze;
- la D.G.R. n. 237 del 28/4/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. 01 alla Dott.ssa Beatrice Zeuli presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie; il D.P.G.R. n. 121 del 8/5/2017 di formalizzazione del predetto incarico;
- la Delibera di G.R. n.199 del 21/4/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 8/6/2020 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Maria Somma, tra l'altro, l'incarico ad interim di Direttore Generale della Direzione Generale 500500 – Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;
- la D.G.R. n.430 del 19/07/2023 di prosecuzione delle funzioni dirigenziali del Direttore Generale e della Responsabile della UOD;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario titolare di posizione organizzativa ai sensi del DD n. 154 del 21/05/2019, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD 01 presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente confermati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1) di approvare l'Avviso pubblico (Allegato A) - **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI** - redatto di concerto con l'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata - costituente parte sostanziale e integrante del presente atto, comprensivo dei suoi allegati: Modello A1) Dichiarazione di adesione al partneriato; Modello A2) Collaborazione a titolo gratuito; Modello B) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio; Modello C) Formulario progetto integrato; Modello D) Piano finanziario, che formano tutti parte sostanziale e integrante del presente atto;

2) di ottemperare agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;

3) di rinviare a successivi atti e provvedimenti gli adempimenti consequenziali derivanti dal presente

atto;

4) di trasmettere il presente atto:

- all'U.D.C.P.;
- alla Segreteria di Giunta;
- all'Ufficio Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali (40-03.03);
- all'Assessore alle Politiche sociali e sociosanitarie e all'Assessore alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione;
- al BURC.

ZEULI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE
DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI.

Art. 1 Disciplina di riferimento

Art. 2 Finalità e risorse

Art. 3 Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

Art.4 Partenariati e collaborazioni a titolo gratuito

Art. 5 Interventi e spese ammissibili

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda

Art. 7 Istruttoria e valutazione della domanda

Art.8 Stipula della Convenzione e obblighi dei beneficiari

Art. 9 Erogazioni, garanzia fidejussoria, rendicontazioni e controlli

Art. 10 Irregolarità e sanzioni

Art. 11 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 12 Trasparenza pubblicità e privacy

Art. 13 Informazioni

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Art. 15 Foro competente

Art. 16 Rinvio

Art. 17 Riserve

Art. 18 Allegati all'Avviso

Articolo 1

Disciplina di riferimento

Il presente Avviso è emanato sulla base delle disposizioni contenute:
nella Legge regionale 2 marzo 2020, n. 1 “Disposizioni in materia di Cooperative di Comunità”, modificata dalla Legge regionale del 24 giugno 2020 n. 12;
nella D.G.R. n. 240 del 17 maggio 2022 con la quale è stata individuata nella Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-sanitarie della Giunta regionale, quale struttura amministrativa competente alla tenuta dell’Albo regionale delle Cooperative di Comunità di cui all’articolo 5 della legge regionale n. 1 del 2020, ed è stato approvato lo schema di Regolamento regionale, recante “Procedure di iscrizione e cancellazione dall’Albo delle Cooperative di Comunità, nonché le modalità di tenuta ed aggiornamento dello stesso”;
nel Regolamento regionale n. 9/2022 “Regolamento regionale in attuazione dell’articolo 5, comma 2 della Legge regionale 2 marzo 2020, n. 1 recante (Procedure di iscrizione e cancellazione dall’Albo delle cooperative di comunità, nonché le modalità di tenuta ed aggiornamento dello stesso)” ;
nella Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 18 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023;
nella D.G.R. n. 282 del 16/05/2023 “Legge regionale 2 marzo 2020, n. 1 "Disposizioni in materia di Cooperative di Comunità; Regolamento regionale 12 settembre 2022 n. 9 "Regolamento regionale in attuazione dell'articolo 5 comma 2 della Legge regionale 2 marzo 2020, n. 1" Linee di indirizzo e Programmazione risorse”.

L’Avviso è emanato, altresì, ai sensi e nel rispetto delle seguenti norme:
Regolamenti (UE) n. 1303/2013, n.1301/2013;
Comunicazione CE C(2020) 1863 del 19 marzo 2020 come modificata dalle Comunicazioni C(2020) 2215 del 3 aprile 2020, C(2020) 3156 dell'8 maggio 2020 e C(2020) 4509 del 29 giugno 2020 “Quadro Temporaneo”;
Regolamento (UE) n. 1407/2013 e n. 651/2014;
L.r. 71/2017 e s.m.i.;
La legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;
L.r. 40/2009 “Norme sul procedimento amministrativo, per la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa”;
D.lgs. n. 123/1998 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59.”

Articolo 2

Finalità e risorse

La Regione Campania, nel rispetto degli articoli 45, 117 e 118, quarto comma, della Costituzione ed al fine di contribuire allo sviluppo sostenibile, alla coesione e alla solidarietà sociale delle comunità locali a rischio di impoverimento sociale e demografico, riconosce il ruolo e la funzione della cooperazione di comunità, sostiene le Cooperative di Comunità che perseguono lo scopo di soddisfare i bisogni della comunità locale, le politiche attive di lavoro, il mantenimento dei servizi, lo sviluppo di attività economiche ecosostenibili.

La dotazione finanziaria disponibile è di € 1.776.366,06, a valere sulle risorse derivanti dai rientri dei Fondi Jeremie, appostate sul capitolo di spesa U07918 del bilancio regionale denominato

“Risorse destinate a promuovere le *Cooperative di Comunità*”, nella titolarità della U.O.D. 01 “Terzo settore, Ufficio regionale RUNTS e Servizio civile” della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio – Sanitarie.

Articolo 3

Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

A pena di esclusione, possono presentare domanda di contributo per la realizzazione di progetti integrati, le Cooperative di Comunità costituite ai sensi degli artt. 2511 e ss. del C.C., in forma singola o associata che al momento della presentazione della domanda:

- a) risultino regolarmente iscritti all’Albo Regionale delle cooperative di comunità di cui alla L. R. 02/03/2020 n. 1 e ss.mm.ii. e Regolamento Regionale del 12/09/2022 n. 9;
- b) ovvero risultino in attesa di iscrizione al predetto Albo Regionale avendo presentato apposita e comprovata istanza in data antecedente alla scadenza del termine di invio delle domande di finanziamento di cui al successivo articolo 6 del presente Avviso.

I soggetti richiedenti devono avere sede legale e operativa in almeno uno dei Comuni della Regione Campania:

- a) rientranti nella Strategia Nazionale per lo sviluppo dell’Area Interna del Paese (SNAI);
- b) rientranti nelle tipologie previste all’art. 1, comma 2, della L. n. 158/2017 (misure per il sostegno e la valorizzazione dei piccoli comuni, nonché disposizioni per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei medesimi comuni);

ovvero in almeno una delle aree urbane della Regione Campania

- c) individuate secondo i criteri stabiliti dall’art. 2, comma 2 dell’Allegato al DPCM 15 ottobre 2015 (interventi per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate) e certificate da idonea documentazione rilasciata dagli Enti territoriali comunali.

La predetta localizzazione deve risultare da visura camerale.

Alla data di presentazione della domanda, inoltre, devono sussistere i seguenti requisiti:

1. iscrizione all’Albo delle Cooperative di cui all’art. 2512 del C.C. e dell’art. 223 sexiedecies delle disposizioni delle attuazioni del Codice Civile (art. 2 del Regolamento Regionale n. 9 del 12/09/2022);
2. stato attività presso la CCIAA territorialmente competente: ATTIVA;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
4. assenza di contravvenzioni in materia di lavoro, previdenziale, assicurativa e fiscale non conciliabile in via amministrativa e/o procedure di fallimento;
5. non essere in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 94 del d.lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78) e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l’incapacità a contrattare con la

Pubblica Amministrazione e di non aver subito provvedimenti interdittivi da parte dell'ANAC;

Il requisito di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative di Comunità se già conseguito deve essere posseduto, pena l'esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda e deve perdurare per l'intera durata dell'intervento.

Nel caso in cui sia la Cooperativa di Comunità sia in attesa di iscrizione al predetto Albo regionale, l'istanza di partecipazione al presente Avviso sarà valutata a tutti gli effetti, ma l'eventuale ammissione al finanziamento resta subordinata alla effettiva conclusione positiva dell'iscrizione al detto Albo. La mancata iscrizione determina in ogni caso il rigetto della domanda di partecipazione al presente Avviso.

In caso di cancellazione dall'Albo regionale delle Cooperative di Comunità del soggetto richiedente o, in caso di partenariato, del soggetto capofila, l'intero progetto decade dal contributo assentito con conseguente attivazione, da parte dell'Amministrazione, delle procedure per il recupero delle somme già erogate. In caso di cancellazione dall'Albo regionale delle cooperative di comunità di uno o, al massimo, di 2 (due) dei partner, il partenariato va ricostituito entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data del provvedimento che dispone la cancellazione. In tale ipotesi, l'Amministrazione valuterà l'omogeneità qualitativa fra il/i soggetto/i cancellato/i e il/i soggetto/i subentrante/i, avuto particolare riguardo alle relative finalità statutarie e all'ubicazione territoriale. In caso di valutazione negativa, il progetto decade dal beneficio concesso.

Articolo 4

Partenariati e collaborazioni a titolo gratuito

Ogni soggetto può presentare istanza di partecipazione in forma singola o in forma associata esclusivamente con altre Cooperative di Comunità; ciascuna Cooperativa, a pena di esclusione, può far parte di un solo raggruppamento; una Cooperativa di Comunità che partecipa in forma singola non può partecipare in forma aggregata con altre cooperative.

In caso di partecipazione di cooperative in forma plurisoggettiva, tutti i componenti dell'aggregazione devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

In caso di presentazione in forma associata, all'istanza dovranno essere allegati, pena l'esclusione, apposito impegno, sottoscritto da ciascun partner, alla successiva costituzione dell'ATS – Associazione Temporanea di Scopo (Modello A1 – dichiarazione di adesione al partenariato), nonché la Scheda anagrafica del soggetto capofila e/o partner.

La successiva costituzione dell'ATS, che dovrà avvenire mediante atto pubblico, disciplinerà i ruoli e le responsabilità dei partner e ogni altro aspetto relativo al corretto funzionamento e organizzazione dell'ATS. In particolare, l'Atto costitutivo deve prevedere espressamente:

- a) la suddivisione delle competenze, dei costi e delle spese a carico di ciascun partecipante;
- b) la definizione degli aspetti relativi alla proprietà, all'utilizzo e alla diffusione dei risultati del progetto;
- c) la responsabilità solidale di tutti i partner nei confronti dell'Amministrazione regionale per quanto riguarda l'esecuzione del progetto e la restituzione di somme erogate a titolo di

- SAL fino all'erogazione a saldo del progetto in caso di revoca o decadenza;
- d) l'individuazione del soggetto capofila, che agisce in veste di mandatario dei partecipanti, attraverso il conferimento da parte dei medesimi, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, di un mandato collettivo con rappresentanza per tutti i rapporti con la Regione Campania.

Il soggetto capofila deve essere autorizzato in particolare a stipulare, in nome e per conto dei soggetti mandanti componenti l'ATS, tutti gli atti contrattuali necessari per la gestione e l'esecuzione del progetto.

Ciascuno dei componenti l'ATS devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall' art. 3. In caso di partenariato, l'ente designato quale capofila è responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione procedente.

La realizzazione dei progetti di cui al presente Avviso potrà essere effettuata anche con il coinvolgimento di soggetti diversi da Cooperative di comunità prevedendo l'attivazione di collaborazioni con enti pubblici (compresi gli enti locali) e/o soggetti privati.

Tali collaborazioni devono essere a titolo gratuito, cioè non possono essere destinatarie di quote di contributo, rispetto al costo totale di progetto.

In caso di collaborazione, dovranno essere allegate al progetto, pena l'esclusione, le attestazioni di adesione, sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali, secondo il Modello A2 "Collaborazione a titolo gratuito" allegato al presente Avviso, da cui emerga non solo un generico apprezzamento per il progetto bensì un concreto impegno a svolgere e realizzare precise attività individuate a supporto di quelle previste dal progetto stesso.

La responsabilità del progetto rimane in ogni caso in capo al soggetto richiedente o, in caso di partenariato, al soggetto capofila.

Articolo 5

Interventi e spese ammissibili

1) Possono essere presentati progetti integrati finalizzati alla realizzazione di, almeno, due delle attività di interesse generale di cui [all'Allegato 1 alla DGR n. 282 del 16/05/2023](#);

La proposta progettuale consisterà nella formulazione di un progetto integrato che:

- a) promuova il carattere multifunzionale della cooperativa di comunità e il perseguimento della pluralità di obiettivi sociali ed economici attraverso la creazione di offerte di lavoro;
- b) descriva analiticamente:
 - i. gli obiettivi che si intendono realizzare,
 - ii. il contesto di riferimento,
 - iii. le varie fasi ed azioni previste per il loro conseguimento,
 - iv. il piano finanziario (Modello C – Formulario Progetto Integrato e Modello D – Piano Finanziario),
 - v. l'analisi, anche economica, circa la sostenibilità dell'intervento anche dopo la conclusione del progetto.

Il costo complessivo del progetto per il quale si chiede il finanziamento dovrà essere, di minimo 100.000,00 euro e massimo 160.000,00 euro.

Il progetto risultato ammissibile sarà interamente finanziato fino ad un massimo di € 160.000,00, nei limiti delle risorse stanziare di cui al precedente articolo 2 del presente Avviso.

Al contributo concesso può essere aggiunto, da parte del soggetto proponente, un cofinanziamento anche in natura che sarà oggetto di apposita valutazione e/o premialità ai sensi del successivo articolo 7.

A pena d'esclusione, la durata delle proposte progettuali, compreso il completamento della fase di rendicontazione, dovrà essere non inferiore a 12 e non superiore a 18 mesi. Il computo dei mesi relativi alla realizzazione delle attività progettuali decorre, in ogni caso, dalla data della stipula della Convenzione di cui all'articolo 8 del presente Avviso.

2) Tutte le spese devono essere chiaramente finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto e sono disciplinate dal Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (DPR 5/2/2018 n. 22) e ss.mm.ii.

Affinché una spesa possa essere ritenuta ammissibile, devono essere soddisfatti i requisiti di carattere generale di seguito elencati. La spesa deve essere:

- a) pertinente ed imputabile al progetto;
- b) effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta, fatto salvo quanto previsto per le forme di sostegno di cui agli articoli 67, paragrafo 1, lettere b), c) e d), 68, 69, paragrafo 1, e 109, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché all'articolo 14 del regolamento (UE) n. 1304/2013;
- c) sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese, così come definito nella Convenzione di cui al successivo art.8;
- d) tracciabile, ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo in conformità con quanto previsto dall'articolo 25, paragrafo 1, in particolare, lettere b), c), d), e), f) e j), del regolamento (UE) n. 480/2014. I pagamenti in contanti sono ammissibili nel rispetto della normativa di riferimento, fatti salvi i limiti più restrittivi fissati e fermo restando il divieto di artificioso frazionamento;
- e) contabilizzata, in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

Tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto dell'Iva, tranne il caso in cui questa sia realmente sostenuta dal proponente. La condizione di assoggettabilità all'Iva va documentata alla Regione Campania con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del/i Soggetto/i Attuatore/i.

Il finanziamento può riguardare:

A) Investimenti materiali:

- 1. opere murarie finalizzate al rinnovo, trasformazione ed ampliamento di locali già in uso o nelle quali il beneficiario si impegna a svolgere le attività;
- 2. rinnovo e ampliamento impianti;
- 3. acquisto macchinari;
- 4. acquisto attrezzature e arredi (anche usati).

B) Investimenti immateriali:

- 1. consulenze qualificate a sostegno per l'innovazione;

- 2. spese tecniche di progettazione in riferimento alle, voci A1 e A2;
- 3. spese notarili per costituzione ATS;
- 4. spese relative alla stipula della polizza fidejussoria.

C) Costi per il personale direttamente coinvolto nel progetto.

D) Spese per acquisto di scorte e materie prime.

E) Sono inoltre ammissibili costi indiretti purché nella misura forfettaria del 10% del totale dei costi diretti del personale.

Non sono ammissibili i costi relativi a:

- a) multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- b) deprezzamenti e passività;
- c) interessi di mora;
- d) commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- e) spese parzialmente quietanzate;
- f) spese per garantire il rispetto da parte dell'impresa della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- g) spese per formazione professionale erogata al personale ed amministratori della cooperativa.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione della domanda

L'istanza, pena irricevibilità, deve essere compilata esclusivamente con la modalità telematica, utilizzando il servizio digitale dedicato, denominato "Presentazione domanda Cooperative di Comunità", che sarà disponibile sul Catalogo dei Servizi digitali all'indirizzo: <https://servizi-digitali.regione.campania.it/CooperativeComunita>, secondo le indicazioni contenute nella relativa pagina descrittiva. Non verranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quella telematica.

La domanda, presentata per via telematica tramite il servizio digitale di cui al precedente comma del presente articolo, prevede l'identificazione del soggetto proponente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed è pertanto valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.).

La compilazione della domanda in formato digitale potrà avvenire, a pena di esclusione, dalle ore 00:00 del 26/09/2023 alle ore 23:59 del 24/11/2023. Al di fuori di questo periodo temporale il servizio non è accessibile.

Nella domanda deve essere necessariamente riportato l'indirizzo PEC al quale la Regione Campania potrà inviare comunicazioni ufficiali successive.

In fase di compilazione on line della domanda di contributo è obbligatoria, pena l'esclusione, compilare e trasmettere i seguenti allegati:

- Modello A1) Dichiarazione di adesione al partenariato (eventuale);
- Modello A2) Collaborazione a titolo gratuito (eventuale);
- Modello B) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatorio);
- Modello C) Formulario progetto integrato (obbligatorio);
- Modello D) Piano finanziario (obbligatorio).

Ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. È ammessa anche la firma autografa dell'allegato che, in questo caso, dovrà essere stampato, firmato e scansionato (in formato .pdf) nonché necessariamente accompagnato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore che dovrà quindi essere anch'esso scansionato fronte/retro ed allegato.

Articolo 7

Istruttoria e valutazione della domanda

La procedura di selezione delle domande di contributo prevista dal presente Avviso è di tipo valutativa. La concessione del contributo avverrà sulla base della posizione assunta dal progetto nella graduatoria, seguendo l'ordine decrescente di punteggio dalla prima fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Per le restanti domande, ritenute ammissibili ma non finanziabili, si procederà alla ammissione al contributo nel caso in cui dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse finanziarie a seguito di decadenze e/o di provvedimenti di disimpegno o riprogrammazione.

In caso di parità di punteggio si terrà in considerazione l'ordine cronologico di presentazione delle domande per la cui determinazione faranno fede esclusivamente la data e l'ora (con minuti e secondi) di finalizzazione dell'invio.

Le domande presentate saranno sottoposte ad un'istruttoria di ammissibilità formale e ad una valutazione di merito.

L'istruttoria di ammissibilità formale è svolta dall'Ufficio regionale competente e consisterà nell'esame delle cause di inammissibilità della domanda.

La valutazione di merito, effettuata da una commissione di valutazione che verrà nominata con successivo provvedimento, consisterà nell'assegnazione di un punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui al comma 3 del presente articolo.

In presenza di vizi non sostanziali, la Regione Campania si riserva la facoltà di richiedere, tramite le funzionalità di notifica del servizio digitale per posta elettronica ordinaria/posta elettronica certificata, chiarimenti ai soggetti proponenti sulla documentazione presentata, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

Entro il termine perentorio di dieci giorni l'interessato dovrà trasmettere la documentazione richiesta, a pena di esclusione, utilizzando il medesimo servizio digitale che rende disponibile un'apposita funzionalità associata all'istanza presentata.

2) Costituiscono oggetto di inammissibilità che comporta il mancato accesso alla fase di valutazione:

- a) le domande presentate in modalità e in tempi diversi da quelli stabiliti dal presente Avviso;
- b) le domande prive anche di uno solo dei documenti obbligatori;
- c) l'assenza, alla data di presentazione della domanda, anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3.

3) I criteri di valutazione si articoleranno nel modo seguente:

Criterio di selezione	Punteggio
1. Validità tecnica del progetto	Max 45
Qualità complessiva della proposta	max 20
Chiarezza obiettivi ed aderenza ai bisogni del territorio	max 15
Modalità realizzative del progetto (coerenza tra obiettivi del progetto, azioni previste, tempistica, costi preventivati, sostenibilità dell'intervento anche dopo la conclusione del progetto)	max 10
2. Validità economica, competitività e sostenibilità del progetto	Max 50
Numero contratti di lavoro previsti per il personale coinvolto nelle attività progettuali	max 15
Livello di realizzabilità tecnica e di mercato dell'iniziativa	max 10
Cofinanziamento (anche in natura)	max 5
Numerosità dei servizi offerti	max 10
Innovatività dei servizi offerti in quanto non esistenti ovvero presenza di elementi di differenziazione rispetto a servizi già esistenti	max 10
3. Partneriato (il punteggio verrà attribuito solo in presenza del modello A1)	Max 5
Fino a 2 partner	max 2
Oltre 3 partner	max 5
3. Collaborazioni gratuite (il punteggio verrà attribuito solo in presenza del modello A2)	Max 4

4) A conclusione della fase di istruttoria e valutazione, preso atto degli esiti, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul Catalogo dei Servizi digitali, nella pagina del servizio digitale denominato **“Presentazione domanda Cooperative di Comunità”** la graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento, in base all’ordine decrescente dei punteggi conseguiti, nonché l’elenco degli eventuali progetti non ammessi. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica al beneficiario, a tutti gli effetti di legge, di ammissione al contributo.

La Regione procederà a stipulare una Convenzione ai sensi delle norme vigenti, con la finalità specifica di realizzare i progetti integrati così come presentati e valutati.

Articolo 8

Stipula della Convenzione e obblighi dei beneficiari

Con ciascuno dei soggetti proponenti i progetti ammessi al contributo sarà stipulata apposita Convenzione, nella quale saranno disciplinate le modalità di realizzazione del progetto, i diritti e gli obblighi derivanti dal rapporto tra la Regione ed il soggetto beneficiario. Al fine della sottoscrizione della Convenzione il soggetto ammesso al contributo dovrà produrre, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria finale, la seguente documentazione:

1. associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico, in caso di partenariato;
2. comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione della Convenzione e delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
3. comunicazione di inizio delle attività progettuali, coincidente con la stipula della Convenzione.

In caso di partenariato la Convenzione sarà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto indicato come capofila, unico referente e responsabile della corretta realizzazione del progetto nei confronti della Regione.

Nel rispetto degli obblighi della normativa di riferimento, dell’avviso di cui alle premesse, il beneficiario è obbligato a:

- realizzare il progetto ammesso. Il progetto s'intende realizzato quando gli obiettivi previsti sono raggiunti e le spese sono sostenute in misura non inferiore al 60% dell'investimento ammesso a contributo, secondo le modalità previste dall'atto di ammissione e con il provvedimento di concessione. Tale misura sarà determinata facendo riferimento ai costi ammessi e validamente rendicontati in rapporto all’ultimo piano finanziario approvato. In caso di documentazione di spesa ammessa inferiore al 60%, al fine di non incorrere in un provvedimento di revoca, il beneficiario deve dimostrare l’avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti attraverso la presentazione di una relazione dettagliata e di adeguata documentazione;
- rispettare i termini previsti;
- rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto;
- fornire la relazione tecnica per ciascuno stato di avanzamento secondo quanto previsto nella Convenzione;
- curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, della documentazione

amministrativa e contabile del progetto, separata o separabile mediante opportuna codifica dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per almeno dieci anni successivi alla concessione del contributo;

- richiedere all'amministrazione l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni al progetto secondo le modalità dettate dall'Avviso;
- fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del progetto comunque richiesta dalla Regione, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso ed eventuali integrazioni, entro un termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- rispettare, in caso di ricorso ad eventuali procedure di appalto, la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili;
- rispettare le prescrizioni in materia di informazione e pubblicità previste dalla normativa di riferimento;
- rispettare le prescrizioni contenute nell'Avviso relativamente ai criteri di ammissibilità della spesa;
- mantenere per tutta la durata del progetto e fino all'erogazione del saldo, i requisiti per l'accesso al contributo stesso;
- dichiarare che la proposta progettuale presentata non ha formato e non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici, comunali, regionali, nazionali o comunitari.

Articolo 9

Erogazioni, garanzia fidejussoria, rendicontazione e controlli

- 1) L'erogazione del contributo avverrà su istanza che il beneficiario potrà presentare attraverso il medesimo servizio digitale **"Presentazione domanda Cooperative di Comunità"**, utilizzando, discrezionalmente, una delle seguenti modalità:

a) a titolo di anticipo: l'erogazione pari al 60% del contributo totale del progetto, è subordinata alla trasmissione di apposita istanza telematica con l'obbligo di allegare la polizza fideiussoria a copertura dell'importo richiesto. La liquidazione del saldo pari al restante 40% è subordinato all'esito positivo della verifica amministrativo-contabile sulla correttezza delle spese sostenute e sui risultati intermedi sostenuti che dovranno essere documentati attraverso allegati da trasmettere tramite il servizio digitale;

b) a rimborso delle spese effettivamente sostenute: in tal caso, l'erogazione è subordinata all'esito positivo della verifica amministrativo-contabile sulla correttezza delle spese sostenute e sui risultati, intermedi e finali, conseguiti ed in misura non inferiore al 30% della spesa ammessa a contributo. La prima richiesta di anticipazione dovrà essere presentata entro 6 mesi dall'avvio delle attività, utilizzando il medesimo servizio digitale **"Presentazione domanda Cooperative di Comunità"** ed allegando la documentazione comprovante le spese sostenute ed i risultati raggiunti.

2) Garanzia fidejussoria

Ciascuna polizza fidejussoria dovrà essere obbligatoriamente rilasciata da:

- istituti bancari;
- intermediari finanziari non bancari iscritti nell'Albo unico di cui all'articolo 106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/1993) consultabile sul sito della Banca d'Italia (www.bancaditalia.it);
- compagnie di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio nel ramo cauzione, di cui all'albo consultabile sul sito istituzionale dello stesso istituto (www.ivass.it).

Sarà necessario altresì che la polizza fidejussoria contenga:

1. la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, secondo comma, del Codice civile;
2. la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta da parte della Regione che rilevi a carico della cooperativa di comunità inadempienze nella realizzazione del progetto o rilevi che alcune spese non sono giustificate correttamente sulla base della documentazione di spesa prodotta;
3. l'esplicita dichiarazione della permanenza della sua validità, in deroga all'articolo 1957 del Codice civile, fino a 24 mesi successivi alla data di presentazione alla Regione della rendicontazione finale, desumibile dalla Convenzione o da eventuale successiva determinazione regionale e, comunque, fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo in forma scritta da parte dell'Amministrazione.

In caso di stipula con un garante estero sarà necessario essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni previste in materia di legalizzazione di documenti prodotti all'estero e presentati alle pubbliche amministrazioni (art. 33 del D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso in cui il fideiussore sia sottoposto a procedura concorsuale o comunque cessi la propria attività per qualunque causa, il beneficiario è tenuto a rinnovare la fideiussione con un altro dei soggetti sopraindicati, dandone immediata comunicazione alla Amministrazione procedente.

3) Modalità di rendicontazione del contributo

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, i soggetti beneficiari dovranno trasmettere Relazione finale sulla realizzazione complessiva delle attività previste nel progetto, sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati e il rendiconto finale redatto coerentemente all'impostazione del piano finanziario utilizzando il medesimo servizio digitale **“Presentazione domanda Cooperative di Comunità”** che consentirà di allegare tale documentazione.

La mancata presentazione della rendicontazione di spesa nei termini previsti equivale a rinuncia del contributo da parte del soggetto beneficiario e comporta l'avvio del procedimento di revoca.

Qualora in fase di rendicontazione emerga l'esigenza di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, il termine per l'invio delle integrazioni richieste dal responsabile del procedimento è fissato in 15 gg. lavorativi: detto termine decorre dal ricevimento della richiesta delle stesse. In caso di mancata presentazione delle integrazioni richieste, la domanda sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già presentata in sede di istanza di erogazione. La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati, e sarà attivata solo nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario con le modalità di notifica e ricezione integrazioni, rese disponibili tramite il servizio

digitale “Presentazione domanda Cooperative di Comunità”.

La rimodulazione o riduzione del progetto e del relativo contributo, accertati a seguito di controlli e/o di richieste variazioni ovvero, di istruttoria della rendicontazione delle spese presentate, non costituisce motivo di revoca purché non superi il 20% del costo complessivo e contestualmente, venga autorizzata espressamente dagli Uffici Competenti della Regione Campania.

Le variazioni compensative tra le singole macro-voci di spesa che comportino uno scostamento pari o inferiore al 20% della singola macro-voce di spesa non richiedono autorizzazione ma dovranno, in ogni caso, essere evidenziate all’atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni.

Ulteriori e più dettagliate disposizioni relative alla rendicontazione potranno essere comunicate successivamente da parte della struttura regionale competente.

Articolo 10

Irregolarità e sanzioni

In caso di violazioni degli obblighi derivanti da quanto previsto dal presente Avviso e dalla Convenzione stipulata, la Regione potrà disporre la revoca del contributo qualora il proponente beneficiario dello stesso o uno dei soggetti aderenti al partenariato:

- a) perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Avviso e per l’esecuzione delle attività di progetto;
- b) interrompa o modifichi, senza previa autorizzazione dell’Amministrazione, l’esecuzione del progetto finanziato;
- c) compia gravi inadempienze nell’attività di reporting (relazioni intermedie e finali) e/o nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio;
- d) compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere;
- e) eroghi le attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto;
- f) receda senza giustificato motivo dalla Convenzione di finanziamento;
- g) non rispetti le regole di pubblicità previste dal presente Avviso;
- h) apporti, rispetto al progetto approvato, variazioni relative agli elementi che, in sede di valutazione, determinando l’assegnazione di una quota predeterminata del punteggio finale, hanno consentito in maniera oggettiva il raggiungimento della soglia minima di finanziabilità prevista dall’Avviso; nonché, in via generale, qualora vengano accertate situazioni dalle quali risultino l’impossibile o non proficua prosecuzione del progetto, un uso delle risorse pubbliche non conformi alle finalità del presente Avviso o il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel presente Avviso e/o nella Convenzione stipulata.

La Regione si riserva in ogni caso di effettuare controlli e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione del progetto.

Articolo 11

Trasparenza, pubblicità e privacy

I dati personali raccolti dalla Regione nello svolgimento del procedimento amministrativo vengono utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso ed in conformità alla normativa vigente in materia di Privacy (protezione dei dati personali).

I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati, esclusivamente ove previsto da norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito del presente procedimento. Il titolare del trattamento è la Regione Campania mentre responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della struttura regionale competente. La partecipazione all'Avviso costituisce liberatoria ai fini della pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, fatti salvi i dati sensibili. Per le finalità di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 (pubblicazione) i soggetti beneficiari inviano alla Regione, unitamente alla domanda, il curriculum sintetico e una versione sintetica del progetto (depurato di eventuali dati sensibili) di dimensione non superiore a 2,5 MegaByte.

Articolo 12 Informazioni

Gli enti interessati, fino a 8 giorni prima della scadenza del termine per l'invio delle domande di cui al precedente articolo 6 del presente Avviso, potranno formulare quesiti unicamente tramite la sezione FAQ della pagina del servizio digitale dedicato, compilando l'apposito form. Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno nella sezione FAQ della pagina dedicata al servizio digitale. Sulla medesima pagina saranno pubblicati, ai sensi delle vigenti disposizioni, il presente Avviso unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante e tutte le informazioni relative al procedimento di cui trattasi.

Articolo 13 Responsabile del procedimento

il Responsabile del procedimento è il Dirigente p.t. della UOD 50.05.01

Articolo 14 Foro Competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Articolo 15 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso relativamente alle finalità della procedura ed obiettivi progettuali si rinvia alla normativa indicata in premessa.

Articolo 16

Riserve

L'Avviso e la presentazione delle proposte non vincolano in alcun modo la Regione Campania, che si riserva, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de qua in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula delle singole Convenzioni senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedura di altra tipologia.

Articolo 17

Allegati all'Avviso

La documentazione relativa al presente Avviso pubblico è la seguente:

Avviso pubblico;

Modello A1) Dichiarazione di adesione al partenariato (eventuale);

Modello A2) Collaborazione a titolo gratuito (eventuale);

Modello B) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatorio);

Modello C) Formulário progetto integrato (obbligatorio);

Modello D) Piano finanziario (obbligatorio);

Il presente Avviso pubblico sarà pubblicato sul Catalogo dei Servizi digitali <https://servizi-digitali.regione.campania.it/> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania unitamente al decreto di adozione.

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE
ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI (L.R. 2 marzo 2020, n.1)**

Modello A1 Dichiarazione di adesione al partneriato
--

DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PARTENARIATO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____, codice
fiscale _____, in qualità di Rappresentante Legale della Cooperativa di Comunità
_____, con sede legale ed operativa in
_____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____ Cap _____
Tel. _____, mail/PEC _____,
codice fiscale _____,

in nome e per conto del quale agisce, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di
falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall' art.3, del presente Avviso;
- di partecipare, in qualità di partner, alla proposta progettuale dal titolo

di cui è capofila _____ (indicare il soggetto proponente);

- di condividere i contenuti della stessa e di assumere i compiti e ruoli, quali stabiliti nel formulario progetto (Allegato D);

SI IMPEGNA

in caso di ammissione al finanziamento del progetto sopra indicato, a costituire un'ATS con il capofila e gli altri partner di
progetto.
Data _____ Timbro e firma del Rappresentante Legale*

*Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 (Testo Unico sulla privacy) e del GDPR 2016/679: i dati personali raccolti saranno trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

N.B. Il presente modello deve essere compilato da ciascun partner di progetto.

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE
ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI (L.R. 2 marzo 2020, n.1)**

**Modello A2
Collaborazione a titolo
gratuito**

DICHIARAZIONE DI COLLABORAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____, codice
fiscale _____, in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente
_____, con sede legale in
_____, Prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____ Cap _____
Tel. _____, mail/pec _____,
codice fiscale _____,

in nome e per conto del quale agisce, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di
falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di partecipare, in qualità di ente collaboratore, alla proposta progettuale dal titolo _____ di cui è capofila _____ (indicare il soggetto proponente);
- di condividere i contenuti della stessa e di assumere i compiti e ruoli, quali stabiliti nella scheda di progetto presentata;
- di essere a conoscenza che la collaborazione è a titolo gratuito e che l'ente qui rappresentato non può né potrà mai essere destinatario di quote di finanziamento rispetto al costo totale di progetto.

E SI IMPEGNA

a svolgere e realizzare precise attività individuate a supporto di quelle previste dal progetto stesso qui di seguito descritte: _____

Data _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale*

*Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 (Testo Unico sulla privacy) e del GDPR 2016/679: i dati personali raccolti saranno trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE
ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI (L.R. 2 marzo 2020, n.1)**

Modello B
Dichiarazioni sostitutive di atto
notorio

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ex art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____; nato/a a _____, prov. _____, il _____, codice fiscale _____, residente a _____, Prov. _____, via/p.zza _____, in qualità di Legale rappresentante della Cooperativa di Comunità _____, codice fiscale _____, con sede legale in _____, Prov. _____, Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____, tel. _____, pec _____,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- a) il possesso dei requisiti soggettivi di legittimazione a partecipare in veste di proponente/partner in quanto (barrare la voce interessata):
- ☐ Cooperativa di Comunità costituita ai sensi della L. R. 2 marzo 2020 n.1 già iscritta all'Albo regionale delle Cooperative di Comunità decreto di iscrizione n. _____ del _____ (Regolamento regionale 12 settembre 2022 n.9);
 - ☐ Cooperativa di Comunità costituita ai sensi della L. R. 2 marzo 2020 n.1 che ha presentato istanza di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative di Comunità in data _____ (Regolamento regionale 12 settembre 2022 n.9);
- b) che il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici, nazionali e/o comunitari;
- c) l'insussistenza, nei confronti del Rappresentante Legale e dei componenti degli organi di amministrazione (di cui va allegato apposito elenco contenente le loro generalità), delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;
- d) l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
- e) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- f) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse.

Data _____

Firma del dichiarante

AVVERTENZE:

1. Il presente Modello B deve essere presentato, pena l'esclusione, da ogni componente il partenariato.
2. Alla presente dichiarazione va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE
ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI (L.R. 2 marzo 2020, n.1)**

Modello C
FORMULARIO PROGETTO
INTEGRATO

SCHEDA DI PROGETTO

(Carattere: Tahoma – Dimensione carattere: 10)

Sezione 1: Descrizione del progetto – validità tecnica del progetto - obiettivi e modalità realizzative

Titolo

Durata

(Indicare la durata in..... mesi. (da un minimo di 12 (dodici) mesi a un massimo di 18 (diciotto) mesi, a pena di esclusione)

Linee di attività¹

Attività di interesse generale, in coerenza con gli statuti dell'ente proponente (barrare almeno 2 attività, pena l'esclusione)

- ☐ a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- ☐ b) interventi e prestazioni sanitarie;
- ☐ c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- ☐ d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- ☐ e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- ☐ f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- ☐ g) formazione universitaria e post-universitaria;
- ☐ h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- ☐ i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- ☐ j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- ☐ k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- ☐ l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- ☐ m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- ☐ n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- ☐ o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al

mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

☐ p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

☐ q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

☐ r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

☐ s) microcredito, ai sensi dell'articolo 111 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, e successive modificazioni;

☐ t) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

☐ u) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

☐ v) riqualificazioni di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;

☐ w) interventi di rigenerazione urbana integrata ecocompatibile, di auto recupero e gestione per finalità sociali e collettive di beni immobili in disuso o abbandonati, anche mediante le pratiche di autocostruzione;

☐ x) promozione di attività eco-turistiche e servizi di mobilità sostenibile;

☐ y) interventi per favorire la residenza e contrastare lo spopolamento;

☐ z) attività di vendita di generi alimentari, di prodotti di prima necessità e rivendita di giornali, di quotidiani e di riviste spesso unici presidi di comunità;

☐ aa) servizi di pagamento, previo ottenimento della relativa autorizzazione o licenza produzione e gestione di beni e servizi di pubblica utilità (es. energia elettrica da fonti rinnovabili, servizi idrici, trasporti pubblici, servizi postali, ecc.) sia come unico fornitore che in alternativa a quelli già esistenti.

☐ bb) servizi di natura informatica;

☐ cc) servizi bibliotecari e noleggio di libri;

☐ dd) agricoltura, in aggiunta all'agricoltura sociale

☐ ee) attività di valorizzazione delle tradizioni tipiche locali e della trasmissione inter-generazionale dei saperi;

☐ ff) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al presente elenco;

☐ gg) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

☐ hh) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente elenco, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

☐ ii) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

☐ jj) ogni altra attività coerente con le finalità previste dalla legge regionale istitutiva delle Cooperative di Comunità: specificare

Descrizione dell'iniziativa /progetto (Massimo due pagine)

Esporre sinteticamente:

Ambito territoriale del progetto (indicare le province e comuni in cui si prevede in concreto la realizzazione delle attività, esplicitare servizi offerti alla Comunità, gli obiettivi e gli output che la CdC/ATS vuole realizzare)

Esigenze e bisogni individuati e rilevati a livello delle singole realtà territoriali

Idea a fondamento della proposta progettuale, anche attraverso una breve ricostruzione di contesto e di realizzazione a livello regionale/locale (descrivere il contesto socio-economico in cui il progetto si svilupperà, chiarire eventuali legami del progetto con altri in essere o conclusi a cura dello stesso proponente o di altri soggetti del territorio. Evidenziare sinergie attive o attivabili con altri soggetti e come queste possano essere utili al conseguimento degli obiettivi. Indicare le novità introdotte dal progetto imprenditoriale rispetto al contesto territoriale, socio ed economico in cui va ad insediarsi)

Metodologie

Indicare con una X la metodologia dell'intervento proposto, nella realizzazione di quanto indicato

A) Innovative rispetto:

☐ al contesto territoriale

☐ alla tipologia dell'intervento

☐ alle attività dell'ente proponente (o partners o collaborazioni, se previste).

B) ☐ pilota e sperimentali, finalizzate alla messa a punto di modelli di intervento tali da poter essere trasferiti e/o utilizzati in altri contesti territoriali.

C) ☐ di innovazione sociale, ovvero attività, servizi e modelli che soddisfano bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento.

Specificare le caratteristiche:

Ostacoli, punti deboli e strategie per la loro risoluzione

Modalità realizzative dei singoli obiettivi: esplicitare sinteticamente le azioni previste per la realizzazione di ogni obiettivo sopra descritto in relazione alle singole attività previste

Sezione 2: Sostenibilità economica, analisi del contesto e del mercato

Validità/Sostenibilità economica del progetto, analisi di mercato

Esplicitare il livello di realizzabilità tecnica e di mercato del progetto e il grado di certezza delle voci di cui si compone il piano finanziario.

Sostenibilità dell'intervento dopo la conclusione del progetto

Illustrare l'analisi, anche economica, circa la sostenibilità dell'intervento anche dopo la conclusione del progetto.

Risorse umane

Indicare il numero dei contratti di lavoro previsti e la tipologia di risorse umane impiegate - esclusi i volontari - per la realizzazione del progetto.

	Numero	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Forma contrattuale (3)	Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(3): "Forma contrattuale": specificare "Dipendente" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "Collaboratore esterno" nel caso di contratti professionali, contratto occasionale ecc.

Sezione 3: Obiettivo, output e cronoprogramma

*Indicare le attività da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, specificando per ciascuna i contenuti, l'effettivo ambito territoriale, il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto integrato. **Descrivere in maniera puntuale e dettagliata** il ruolo di ciascun partner se previsto, l'esperienza maturata nel settore di riferimento e la relativa partecipazione alla realizzazione delle azioni programmate.*

Attività *(Massimo tre pagine)*

Collaborazioni gratuite (indicare i soggetti collaboratori, pubblici e privati coinvolti, e l'apporto dato dagli stessi alla realizzazione concreta del progetto integrato)

Partnership (indicare il contributo di ciascuna Cooperativa di Comunità partner al raggiungimento degli obiettivi specifici)

Obiettivi operativi previsti

Output: occorre illustrare quali sono i risultati quantitativi attesi, mettendo in evidenza criteri oggettivi di verifica e misurabilità, es: creazione sito internet; realizzazione attività di comunicazione, realizzazione strategia di marketing.

Obiettivo	Output	Inizio attività mm/aa	Durata prevista in mesi	Realizzazione mm/aa

(Luogo e data)

Il Rappresentante Legale
(Timbro e firma)

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI COOPERATIVE DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE
ED ATTUAZIONE DI PIANI INTEGRATI (L.R. 2 marzo 2020, n.1)**

Modello D Piano finanziario
--

PIANO FINANZIARIO

IMPIEGHI (AL NETTO DI IVA)	IMPORTO
A) Investimenti materiali:	
Opere murarie finalizzate al rinnovo, trasformazione ed ampliamento di locali già in uso o nelle quali il beneficiario si impegna a svolgere le attività;	
rinnovo e ampliamento impianti	
Acquisto macchinari	
Acquisto attrezzature e arredi (anche usati).	
B) Investimenti immateriali:	
consulenze qualificate a sostegno per l'innovazione	
spese tecniche di progettazione in riferimento alle voci A1 e A2	
spese notarili per costituzione ATS	
spese relative alla stipula della polizza fidejussoria,	
C) costi per il personale direttamente coinvolto nel progetto	
D) scorte di materie prime, semilavorati e/o prodotti finiti	

E) Costi indiretti: (es. utenze, gli affitti, gli stipendi di personale non direttamente coinvolto nel progetto, eventuali spese per manutenzioni, servizi generali di natura ammin.va, commerciale, legale, assicurativi, vigilanza e simili). Valore pari al 10% del totale del totale dei costi diretti del personale	
TOTALE IMPIEGHI A) + B) + C) + D) + E)	
COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Contributo richiesto	
Apporti finanziari del titolare/soci	
Altro – specificare	
Totale COPERTURA FINANZIARIA	

NB: il totale “impieghi” e il totale “copertura finanziaria” devono essere uguali

Data

Timbro e firma del Rappresentante Legale



Decreto Dirigenziale n. 44 del 04/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

OGGETTO: ART. 3 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2021 - L.R. 18/2014: ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "PRO LOCO CASTELLO DI CORTIMPIANO ET CASALIS PAGANORUM - APS", CON SEDE NEL COMUNE DI PAGANI (SA) - SA 142/23.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L R n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
- b. ai sensi dell'art. 24 della L R n. 18 dell'08/08/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. l'art. 29 della medesima L R n. 18/2014 ha previsto, tra l'altro, l'emanazione di un regolamento attuativo dell'art. 24 – Albo regionale delle Pro Loco;
- d. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015 in esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L R n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", pubblicato sul BURC n.16 del 09/03/2015;
- e. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 10/02/2021 "Modifiche al regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2 - Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della Legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)" pubblicato sul BURC n. 16 del 15/02/2021;

CONSIDERATO CHE

- a. con prot. n. PG/2023/335889 è stata acquisita agli atti istanza di iscrizione all'Albo Regionale presentata dalla Associazione Pro Loco denominata "PRO LOCO CASTELLO DI CORTIMPIANO ET CASALIS PAGANORUM - APS";
- b. l'istanza risulta corredata dall'Atto Costitutivo, dallo Statuto, dal bilancio preventivo, dal programma di attività e dal parere favorevole espresso dal Presidente del Comitato Regionale Unpli Campania, recante prot. n. 705/2023;
- c. risulta acquisito con prot. n. PG/2023/417667 il certificato di attribuzione di codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate -UT di Pagani;

VERIFICATA

- a. la conformità della documentazione trasmessa in ordine a quanto previsto dal comma 1 e 3 dell'articolo 3 e dal comma 1 dell'articolo 5 del Regolamento regionale n. 2/2015;
- b. la possibilità di iscrizione dell'Associazione "PRO LOCO CASTELLO DI CORTIMPIANO ET CASALIS PAGANORUM - APS" con sede nel Comune di Pagani (SA) ai sensi del comma 2, art.3 del Regolamento regionale n.2/2015;

RITENUTO, pertanto, di dover disporre l'iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco della Associazione Pro Loco denominata "PRO LOCO CASTELLO DI CORTIMPIANO ET CASALIS PAGANORUM - APS" - C.F. 94090490650, con sede legale nel Comune di Pagani (SA) in Via Roma 1 e sede operativa in Via Perone, n 14, con numero di posizione SA 142/23;

VISTI

- a. la L.R. n. 18/2014;
- b. il comma 4 dell'articolo 3 del Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
- c. il Regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2: "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", così come risulta modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, pubblicato sul BURC n.16 del 15/02/2021;
- d. il D.P.G.R n. 145 del 27/09/2019;
- e. il Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/10/2021;
- f. la D.G.R. n. 198 del 19/04/2023;
- g. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di iscrivere nell'Albo Regionale delle Pro Loco l'Associazione Pro Loco denominata "PRO LOCO CASTELLO DI CORTIMPIANO ET CASALIS PAGANORUM - APS" - C.F. 94090490650, con sede legale nel comune di Pagani (SA) – Via Roma, 1 e sede operativa in Via Perone n.14, con numero di posizione SA 142/23;
2. di inviare il presente provvedimento ai competenti Uffici, rispettivamente, per la Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali nonché per la pubblicazione sul BURC.

GARGIULO



Decreto Dirigenziale n. 45 del 04/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

OGGETTO: ART. 6 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2021 - L.R. 18/2014: CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "PRO LOCO POMPEI PROMOTION", CON SEDE NEL COMUNE DI POMPEI (NA), POS. NA 42/11.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
- b. ai sensi dell'art. 24 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. l'art. 29 della medesima L. R. n. 18/2014 ha previsto, tra l'altro, l'emanazione di un regolamento attuativo dell'art. 24 – Albo regionale delle Pro Loco;
- d. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015 in esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", pubblicato sul BURC n. 16 del 09/03/2015;
- e. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 10/02/2021 "Modifiche al regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2 - Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della Legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", pubblicato sul BURC n. 16 del 15/02/2021;
- f. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:
 - a. bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;
 - b. bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;
 - c. relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso;
- g. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: "Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici";

CONSIDERATO CHE

- a. nell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31 maggio 2023 con Decreto Dirigenziale n. 35 dell'08/06/2023, pubblicato sul BURC n. 46 del 19/06/2023, risulta iscritta, con numero di posizione NA 42/11, l'Associazione denominata "PRO LOCO POMPEI PROMOTION", con sede nel Comune di Pompei (NA);
- b. l'associazione PRO LOCO POMPEI PROMOTION non ha prodotto, dal 2021 ad oggi, la documentazione prevista dall'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015 e ss. mm. ii;
- c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota n. PG/2023/0240150 del 09/05/2023, inoltrata a mezzo pec in pari data si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo Regionale delle associazioni pro loco al Presidente p.t. dell'Associazione PRO LOCO POMPEI PROMOTION;
- d. la suddetta nota non è stata recapitata, in quanto il gestore del sistema ha inviato sulla pec dell'ufficio mittente "Avviso di mancata consegna per indirizzo non valido";
- e. in data 15.05.2023 con raccomandate n. 23000003829619 e n. 23000003829615 si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo Regionale, sia al Presidente p.t. dell'Associazione PRO LOCO POMPEI PROMOTION che alla Pro Loco medesima;

VERIFICATO CHE

- a. le predette raccomandate, come comprovato dalle ricevute di ritorno sono state regolarmente recapitate, in data 23.05.2023, sia al Presidente dell'associazione PRO LOCO POMPEI PROMOTION che all'associazione medesima;

- b. non è pervenuto alcun riscontro da parte dell'associazione PRO LOCO POMPEI PROMOTION entro il termine di trenta giorni, indicato nella nota n. PG/2023/0240150 del 09/05/2023;

RITENUTO, pertanto, di dover disporre la cancellazione dell'associazione PRO LOCO POMPEI PROMOTION, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015 e ss. mm. ii;

VISTI

- a. la L.R. n. 18/2014;
- b. il comma 1 dell'articolo 6 del Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
- c. il Regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2: "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", così come risulta modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, pubblicato sul BURC n.16 del 15/02/2021;
- d. il D.P.G.R n. 145 del 27/09/2019;
- e. il Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/10/2021;
- f. la D.G.R. n. 198 del 19/04/2023;
- g. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente ufficio,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di cancellare dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, l'associazione "PRO LOCO POMPEI PROMOTION", con sede nel Comune di Pompei (NA), numero di posizione NA 42/11 – CF 90072520639;
2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015 e ss. mm. ii;
3. di inviare il presente provvedimento ai competenti Uffici, rispettivamente, per la Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali nonché per la pubblicazione sul BURC.

GARGIULO



Decreto Dirigenziale n. 46 del 04/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

OGGETTO: ART. 6 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2021 - L.R. 18/2014: CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SPARANISE", CON SEDE NEL COMUNE DI SPARANISE (CE), POS. CE 117.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
- b. ai sensi dell'art. 24 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. l'art. 29 della medesima L. R. n. 18/2014 ha previsto, tra l'altro, l'emanazione di un regolamento attuativo dell'art. 24 – Albo regionale delle Pro Loco;
- d. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015 in esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", pubblicato sul BURC n. 16 del 09/03/2015;
- e. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 10/02/2021 "Modifiche al regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2 - Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della Legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", pubblicato sul BURC n. 16 del 15/02/2021;
- f. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:
 - a. bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;
 - b. bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;
 - c. relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso;
- g. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: "Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici";

CONSIDERATO CHE

- a. nell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31 maggio 2023 con Decreto Dirigenziale n. 35 dell'08/06/2023, pubblicato sul BURC n. 46 del 19/06/2023, risulta iscritta, con numero di posizione CE 117, l'Associazione denominata "ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SPARANISE", con sede nel Comune di Sparanise (CE);
- b. l'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SPARANISE non ha prodotto, dal 2019 ad oggi, la documentazione prevista dall'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015 e ss. mm. ii;
- c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota n. PG/2023/0240542 del 09/05/2023, inoltrata a mezzo pec in pari data si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo Regionale;
- d. la suddetta nota non è stata recapitata, in quanto il gestore del sistema ha inviato sulla pec dell'ufficio mittente "Avviso di mancata consegna per indirizzo non valido";
- e. in data 18/05/2023, si è provveduto ad inviare la predetta nota di avvio di cancellazione d'Ufficio all'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SPARANISE a mezzo raccomandata n.154847618741;

VERIFICATO CHE

- a. la succitata raccomandata è stata restituita all'ufficio mittente da parte del servizio postale in data 29/06/2023, per compiuta giacenza;
- b. non è pervenuto alcun riscontro da parte dell'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SPARANISE entro il termine di trenta giorni, indicato nella nota n. PG/2023/0240542 del 09/05/2023;

RITENUTO, pertanto, di dover disporre la cancellazione dell'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SPARANISE, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i

cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015 e ss. mm. ii;

VISTI

- a. la L.R. n. 18/2014;
- b. il comma 1 dell'articolo 6 del Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
- c. il Regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2: "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", così come risulta modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, pubblicato sul BURC n.16 del 15/02/2021;
- d. il D.P.G.R n. 145 del 27/09/2019;
- e. il Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/10/2021;
- f. la D.G.R. n. 198 del 19/04/2023;
- g. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente ufficio,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di cancellare dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, l'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SPARANISE, con sede nel Comune di Sparanise (CE), numero di posizione CE 117 – CF 93066580619;
2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015 e ss. mm. ii;
3. di inviare il presente provvedimento ai competenti Uffici, rispettivamente, per la Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali nonché per la pubblicazione sul BURC.

GARGIULO



Decreto Dirigenziale n. 47 del 04/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

OGGETTO: ART. 6 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2021 - L.R. 18/2014: CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE PRO LOCO DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "PRO LOCO STABIA FOR YOU", CON SEDE NEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA), POS. NA 96/16.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo;
- b. ai sensi dell'art. 24 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014, è istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. l'art. 29 della medesima L. R. n. 18/2014 ha previsto, tra l'altro, l'emanazione di un regolamento attuativo dell'art. 24 – Albo regionale delle Pro Loco;
- d. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015 in esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della L. R. n. 18 dell'08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", pubblicato sul BURC n. 16 del 09/03/2015;
- e. il Presidente della Giunta regionale ha emanato il Regolamento regionale n. 2 del 10/02/2021 "Modifiche al regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2 - Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della Legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", pubblicato sul BURC n. 16 del 15/02/2021;
- f. l'art. 5 del Regolamento regionale n. 2/2015, al comma 2, prevede che le associazioni pro loco iscritte all'albo regionale presentano alla Direzione generale per la programmazione economica e il turismo, oggi Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, entro il 15 aprile di ogni anno, la seguente documentazione:
 - a. bilancio consuntivo dell'anno precedente, vidimato dai revisori dei conti e approvato dall'assemblea dei soci;
 - b. bilancio preventivo dell'anno in corso, approvato dall'assemblea dei soci;
 - c. relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e in programmazione per l'anno in corso;
- g. il comma 1, dell'art. 6, del medesimo regolamento, recita: "Le associazioni che non presentano per due anni consecutivi la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 5 sono cancellate d'ufficio dall'albo regionale, con la perdita dei relativi benefici";

CONSIDERATO CHE

- a. nell'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania, aggiornato al 31 maggio 2023 con Decreto Dirigenziale n. 35 dell'08/06/2023, pubblicato sul BURC n. 46 del 19/06/2023, risulta iscritta, con numero di posizione NA 96/16, l'Associazione denominata "PRO LOCO STABIA FOR YOU", con sede nel Comune di Castellammare di Stabia (NA);
- b. l'associazione PRO LOCO STABIA FOR YOU non ha prodotto, dal 2019 ad oggi, la documentazione prevista dall'art. 5, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015 e ss. mm. ii;
- c. ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, con nota n. PG/2023/0233423 del 05/05/2023, inoltrata a mezzo pec al Presidente p.t. dell'Associazione PRO LOCO STABIA FOR YOU si è provveduto a dare comunicazione di avvio del procedimento per la cancellazione d'ufficio dall'Albo Regionale;
- d. in data 15.05.2023, si è provveduto, altresì, ad inoltrare la suddetta nota, a mezzo raccomandata n. 23000003829611, alla sede legale dell'associazione medesima;

VERIFICATO CHE

- a. la nota PG/2023/0233423 del 05/05/2023, inoltrata a mezzo pec, come comprovato dalla ricevuta di avvenuta consegna PEC, è stata regolarmente recapitata al Presidente p.t. dell'associazione PRO LOCO STABIA FOR YOU;
- b. la medesima nota inviata alla sede legale dell'Associazione, a mezzo raccomandata n. 23000003829611 è stata restituita all'ufficio mittente da parte del servizio postale in data 07.06.2023 per indirizzo sconosciuto;
- c. non è pervenuto alcun riscontro da parte dell'associazione PRO LOCO STABIA FOR YOU, né dal Presidente p.t. della medesima entro il termine di trenta giorni, indicato nella nota n. PG/2023/0233423 del 05/05/2023;

RITENUTO, pertanto, di dover disporre la cancellazione dell'associazione PRO LOCO STABIA FOR YOU, dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco della Campania, con provvedimento i cui effetti decorreranno dalla pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Regolamento regionale n. 2/2015 e ss. mm. ii;

VISTI

- a. la L.R. n. 18/2014;
- b. il comma 1 dell'articolo 6 del Regolamento regionale n. 2 del 06/03/2015;
- c. il Regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2: "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", così come risulta modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, pubblicato sul BURC n.16 del 15/02/2021;
- d. il D.P.G.R n. 145 del 27/09/2019;
- e. il Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/10/2021;
- f. la D.G.R. n. 198 del 19/04/2023;
- g. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente ufficio,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di cancellare dall'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco, l'associazione "PRO LOCO STABIA FOR YOU", con sede nel Comune di Castellammare di Stabia (NA), numero di posizione NA 96/16 – CF 90089380639;
- 2. di dare atto che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicazione sul BURC, che ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento regionale 2/2015 e ss. mm. ii;
- 3. di inviare il presente provvedimento ai competenti Uffici, rispettivamente, per la Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali nonché per la pubblicazione sul BURC.

GARGIULO



Decreto Dirigenziale n. 614 del 06/09/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 6/2007 "DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI REGIONALI DI PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO" - NOMINA GRUPPO DI LAVORO - BURC

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 s.m.i. “Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo” la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
- che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
- che con D.G.R.C. n. 373 del 22 giugno 2023 si è preso atto del parere favorevole espresso all'unanimità, nella seduta del 20 giugno 2023, dalla Commissione Consiliare Competente per materia e che per l'effetto la D.G.R.C. n. 167 del 04.04.2023 è esecutiva;
- che ai sensi dell'art. 14, comma 3, della D.G.R.C. n. 167 del 04.04.2023 “Possono essere finanziati fino a 4 progetti speciali per ogni anno del triennio, uno per ciascun settore, più un progetto di rete con un minimo di 3 partners anche intersettoriali e che dimostrino per il triennio la validità culturale e l'impatto economico degli stessi”;
- che ai sensi del punto 6 dell'Avviso Tournée all'estero, verranno ammessi a contributo i primi 6 soggetti che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 30.
- che la fase di valutazione e la selezione dei progetti ritenuti formalmente ammissibili è affidata ad un gruppo di lavoro appositamente costituito.

PRESO ATTO:

- che alle ore 23:59 del 14.07.2023 sono scaduti i termini per la presentazione delle istanze, utilizzando il **servizio digitale dedicato, denominato “Richiesta di contributo per gli Operatori dello spettacolo (Legge Regionale n. 6/2007)”**, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali al link diretto <https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacoloPresentazione>;
- che risultano pervenute n. 9 istanze per i progetti speciali, di cui 2 per il Settore Teatro, 2 per il Settore Danza, 2 per il Settore Musica, 2 Intersettoriali e 1 per il Settore Spettacolo Viaggiante;
- che risultano pervenute n. 4 istanze per le Tournée all'estero.

RITENUTO:

- di dover procedere alla designazione dei componenti del gruppo di lavoro, come di seguito designati

Componente	Categoria	Numero di medaglia	Ruolo
Elisa Ercole	D	21581	Presidente
Vecchione Olga	D	20372	Componente
Maione Annalisa	D	20453	Componente
Gargiulo Rosario	B	15657	Segretario

- di dover precisare che i lavori si concluderanno entro e non oltre il 22 settembre 2023.

VISTI:

- la L. R. 6 del 15/06/2007 art. 14;
- il d.d. n. 97 del 01.03.2023;
- la D.G.R.C. n. 167 del 04.04.2023
- il d.d. n. 514 del 27.06.2023, rettificato con d.d. n. 516 del 27.06.2023;
- la DGRC n. 430 del 19.07.2023 di proroga degli incarichi dirigenziali

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa

dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento:

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in narrativa che si intendono qui integralmente riportate:

- di nominare, quali componenti del gruppo di lavoro

Componente	Categoria	Numero di medaglia	Ruolo
Elisa Ercole	D	21581	Presidente
Vecchione Olga	D	20372	Componente
Maione Annalisa	D	20453	Componente
Gargiulo Rosario	B	15657	Segretario

- di precisare che i lavori si concluderanno entro e non oltre il 22 settembre 2023;
- di inviare il presente atto alla Direzione generale delle Politiche Culturali e Turismo, alla Segreteria di Giunta –Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali – e all'ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

Dott.ssa Rosanna Romano

REGIONE CAMPANIA C.F.: 8001199063
Estratto del DECRETO DIRIGENZIALE n. 671 del 08/09/2023
Comune di: Telese Terme (BN) e Solopaca (BN)

OGGETTO: Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte solare, di potenza complessiva pari a 6.382,48 kWp, da realizzarsi nei Comuni di Telese Terme (BN) e Solopaca (BN) con relative opere di connessione. Proponente: Società IVPC Power 10 srl
Decreto di esproprio con determinazione urgente dell'indennità provvisoria, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n.327/01 e ss.mm.ii. e di occupazione temporanea ai sensi degli art. 49 e 50 del DPR 327/01 e ss.mm. dei beni ricadenti nelle aree dei Comuni di Telese Terme (BN) e Solopaca (BN)

Si rende noto che con Decreto Dirigenziale n. 671 del 08/09/2023 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stato disposto in favore della IVPC POWER 10 S.r.l. con sede legale in Napoli, alla Via Vico Santa Maria a Cappella Vecchia, n°11, P.IVA 02533670648, l'esproprio e l'occupazione temporanea per 36 mesi consecutivi delle aree necessarie alla realizzazione delle opere autorizzate con Decreto Dirigenziale n.3 del 14.01.2022 della Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive - U.O.D. Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia, individuate nel Piano particellare grafico e descrittivo di progetto riferita ai beni immobili di seguito elencati:

• N.C.T. Comune di Telese (BN) – Foglio	7	Particella	569
• N.C.T. Comune di Telese (BN) – Foglio	7	Particella	568
• N.C.T. Comune di Telese (BN) – Foglio	10	Particella	256
• N.C.T. Comune di Telese (BN) – Foglio	10	Particella	52
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	10	Particella	56
• N.C.T. Comune di Telese (BN) – Foglio	8	Particella	241
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	239
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	109
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	302
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	304
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	832
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	461
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	19
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	775
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	147
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	148
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	149
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	70
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	168
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	142
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	330
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	936
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	935
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	472
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	471
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	474
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	469
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	470
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	354
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	16
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	290
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	322
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	178
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	177

• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	3
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	14
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	11	Particella	313
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	163
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	164
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	106
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	107
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	108
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	67
• N.C.T. Comune di Telese (BN) –Foglio	8	Particella	772
• N.C.T. Comune di Solopaca (BN) – Foglio	6	Particella	177
• N.C.T. Comune di Solopaca (BN) – Foglio	6	Particella	275

Il Dirigente
UOD 60.06.02
Avv. Pasquale Chiodi



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

N. 469 DEL 31/08/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area 3 - Ambiente e Territorio
N° SETTORIALE: 50

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA APPROPRIATA RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL CENTRO TERRITORIALE ACCOGLIENZA ANIMALI CONFISCATI – RISERVA NATURALE DI CASTEL VOLTURNO (CE).
ISTANZA DI VALUTAZIONE D'INCIDENZA PROT. N. 58806 DEL 13.06.2023 – CUP 022023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Abilitato ai sensi di legge all'espletamento delle funzioni di responsabile della posizione organizzativa del predetto settore, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche parziale, come disposto dall'art.5 comma 3° e dall'art.6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Volturno;
- Essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non corrispondenti al vero, in linea con quanto disposto dall'art.76 del DPR n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Premesso:

- che con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;
- che con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;
- che con D.P.G.R.C. n. 9 del 29/01/2010, pubblicato sul BURC n. 10 del 01/02/2010, è stato emanato il Regolamento Regionale n. 1/2010 "Disposizioni in materia di procedimento di valutazione d'Incidenza";
- che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D. P. G. R. n. 17 del 18 Dicembre 2009", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C.

- n. 63 del 07/03/2013, prevedendo, altresì, nell'ambito della Commissione una sezione speciale dedicata agli impianti eolici di potenza superiore ad 1 MW;
- che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
 1. sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
 - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
 - gli istruttori VIA/VI/VAS;
 2. il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione Vinca sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;
 - che con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012, è stato approvato il nuovo ordinamento e che da ultimo con D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018, pubblicata sul BURC n. 11 del 06/02/2018, le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate allo STAFF Tecnico Amministrativo 50 17 92 Valutazioni Ambientali;
 - che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;
 - che con D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, è stata revocata la D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010 e sono state individuate le Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania;
 - che con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA — VI — VAS di cui al D.P.G. R. n. 62 del 10/04/2015";
 - che con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "Deliberazione di G.R. 17. 406 del 4/8/2011 e modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);
 - che con D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018, pubblicata sul BURC n. 92 del 10/12/2018, sono state emanate le "Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania";
 - che con D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021, sono state recepite le "Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VINCA) – Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" art.6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania";
 - che in attuazione della Legge Regionale n. 16/2014 – Art.1 comma 4 modificato dall'art. 4 della L.R. n.26/2018 e comma 5. Integrazione e aggiornamento elenco comuni delegati in materia di Valutazioni di Incidenza di cui al D.D. n.134/2015, lo scrivente Ente con Decreto Regionale n. 6 del 07.01.2022, è stato delegato in quanto Ente preposto alla Valutazione di Incidenza;
 - che con Decreto Sindacale prot. n. 53413 del 01/12/2020 avente ad oggetto "Decreto Sindacale di nomina della Commissione istruttoria in materia di Valutazione di Incidenza, da istituire presso il Comune di Castel Volturno" è stata nominata la Commissione;
 - che con Decreto Sindacale prot. n. 56297 del 22/12/2020 avente ad oggetto "Decreto Sindacale di nomina della Commissione istruttoria in materia di Valutazione di Incidenza, da istituire presso il Comune di Castel Volturno – Sostituzione membro" è stato sostituito un membro della Commissione;
 - che con Decreto Sindacale prot. n. 00361 del 05/01/2021 avente ad oggetto "Decreto Sindacale di nomina della Commissione istruttoria in materia di Valutazione di Incidenza, da istituire presso il Comune di Castel Volturno – Sostituzione membro" è stato sostituito un membro della Commissione;

- che con Decreto Sindacale n. 37 del 09/06/2023 avente ad oggetto “Decreto Sindacale di nomina della Commissione istruttoria in materia di Valutazione di Incidenza, già istituite presso il Comune di Castel Volturno (CE) – Proroga nomina per anni due del dott. Agr. Fabrizio Cembalo Sambiase Sanseverino” è stata prorogata la durata dell’incarico del sunnominato membro della Commissione;
- che con Decreto Sindacale n. 38 del 09/06/2023 avente ad oggetto “Decreto Sindacale di nomina della Commissione istruttoria in materia di Valutazione di Incidenza, già istituite presso il Comune di Castel Volturno (CE) – Proroga nomina per anni due del dott. Agr. Giuliano Fiorucci” è stata prorogata la durata dell’incarico del sunnominato membro della Commissione;
- che con Decreto Sindacale n. 36 del 09/06/2023 avente ad oggetto “Decreto Sindacale di nomina della Commissione istruttoria in materia di Valutazione di Incidenza, già istituite presso il Comune di Castel Volturno (CE) – Nomina del dott. Agr. Luigi Zagaria per la durata di anni due” è stato sostituito un membro della commissione con in succitato professionista;
- Che con nota prot. n. 58867 del 13/06/2023 lo Staff Tecnico Valutazioni Ambientali della Regione Campania “Staff 501792” comunicava la Presa d’atto del Rinnovo della commissione;

Considerato:

1. che con richiesta acquisita al prot. n. 58806 in data 13/06/2023 contrassegnata con CUP 022023, il Raggruppamento Carabinieri Biodiversità, nella persona del Col. Michele Capasso, ha presentato istanza di avvio della procedura di Valutazione d’Incidenza Appropriata ai sensi dell’art. 6 del Regolamento Regionale n. 1/2010 relativa alla realizzazione del Progetto di Ampliamento del centro Territoriale accoglienza animali confiscati – Riserva naturale di Castel Volturno (CE);
2. che l’istruttoria del progetto de quo è stata affidata alla Commissione Vinca nominata dall’Ente con Decreto Sindacale;

Rilevato:

- che detto progetto è stato sottoposto all’esame della Commissione Vinca che, nella seduta del 28/08/2023, sulla base dell’istruttoria prot. n°73955 del 31/08/2023, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

“Il proponente ha descritto il progetto ed ha fornito informazioni sufficienti sul contesto in cui si opera per valutare quanto proposto. In considerazione della tipologia del procedimento, sono state fornite informazioni qualitative utili per la comprensione di quanto si dovrà realizzare. La documentazione trasmessa è risultata essere adeguata ai fini di una coerente valutazione, pertanto, considerato:

che le informazioni trasmesse dal Proponente sono complete;

che non vi sono omissioni significative;

che le conclusioni sono ragionevolmente e oggettivamente accettabili;

la coerenza degli interventi con le misure di conservazione sito specifiche per la ZSC IT801002 “Pineta di Patria”, approvate con Deliberazione Giunta Regionale n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018 della Regione Campania;

si rilascia parere positivo di valutazione di incidenza, in quanto sulla base delle informazioni acquisite, è possibile concludere che il progetto di “Ampliamento del centro territoriale accoglienza animali confiscati (C.T.A.A.C.) presso la Riserva Naturale di Castel Volturno” non determinerà incidenze significative sul sito Natura 2000 ZSC IT801002 “Pineta di Patria”, non pregiudicando il mantenimento dell’integrità dello stesso con particolare riferimento agli specifici obiettivi di conservazione di habitat e specie”.

Visto il Verbale n.1 della seduta della Commissione istruttoria del 28/08/2023 prot. n. 73474;

Ritenuto di dover provvedere all'emissione della determina di Valutazione di Incidenza;

Visti:

- il D.lgs. n. 33/2013;
- il D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 9/2010;
- il D.P.G.R. n. 204/2017 e [ss.mm.ii.](#)
- la D.G.R.C. n. 1216/2001 e [ss.mm.ii.](#);
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e [ss.mm.ii.](#);
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;
- la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018;
- Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dalla Commissione,

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione Vinca espresso nella seduta del 28/08/2023, sulla base dell'istruttoria prot. n°73955 del 31/08/2022, relativamente alla realizzazione del Progetto di Ampliamento del centro Territoriale accoglienza animali confiscati – Riserva naturale di Castel Volturno (CE);

Che è fatto obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

Che il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

- Di rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC;

Di trasmettere il presente atto:

- al Comune di Castel Volturno (CE);
- al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
- al Raggruppamento Carabinieri Biodiversità;
- all'Ente Riserve Volturno Licola Falciano;
- alla Regione Campania staff 501792;

alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche in adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013;

Castel Volturno, li 31/08/2023

Per l'istruttoria

F.to Dott. Francesco Pirozzi

IL RESPONSABILE DI P.O:
Pirozzi Francesco / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)

**AVVISO PUBBLICO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO
DELL'OPERA PUBBLICA IN CONFERENZA DEI SERVIZI CON AGGIUNTA DI
NUOVE AREE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE COMPENSATIVE**

**Realizzazione deposito officina Piscinola- Di Vittorio. Linea metropolitana EAV Aversa-
Piscinola - 2^a fase, CUP: F91B20001110007 - Deposito di Giugliano e opere compensative**

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale Campania n.336 del 13/06/2023 è stata data delega totale e traslativa di poteri espropriativi, compresa la dichiarazione di pubblica utilità, per tutti gli interventi per i quali EAV è Concessionaria/Soggetto attuatore, comprensivi di quelli di cui al PNRR, al relativo Fondo Complementare e all'art. 1, commi 95 e 96, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- l'intervento di cui all'oggetto ricade nella predetta delega;
- con avvisi pubblicati sui due quotidiani "Il Giornale" ed. Centro-Sud e "La Notizia" in data 09/02/2023, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n.14 del 20/02/2023 e sull'Albo pretorio del Comune di Giugliano in Campania (NA) il 13/02/2023, è stato dato avvio pubblico al procedimento di approvazione del progetto definitivo dell'opera tramite Conferenza dei servizi;
- nell'ambito della Conferenza dei servizi, avviata il 10/02/2023, per l'approvazione del progetto in questione è emersa l'esigenza di acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di opere compensative indispensabili per il soddisfacimento degli standard ambientali di legge;
- nell'ambito della conferenza dei servizi il progetto è stato integrato con le summenzionate opere compensative;
- il progetto così come integrato è stato approvato nella Conferenza dei servizi conclusasi il 03/07/2023, documentazione consultabile al sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA), link <https://www.comune.giugliano.na.it/kweb/at/giugliano/section-5108>.

Tenuto conto che:

- ai sensi dell'art. 10 del TUEs DPR n. 327/2001 e s.m.i., laddove la realizzazione di opera pubblica o di pubblica utilità non sia prevista dal Piano Urbanistico Generale, il vincolo preordinato all'esproprio può essere disposto, su iniziativa dell'Amministrazione competente all'approvazione del progetto, con l'adozione di atto che determini variante specifica allo stesso;
- è in corso di completamento l'iter procedimentale da parte del Comune di Giugliano in Campania (NA) per la ratifica tramite Delibera di Consiglio Comunale del parere espresso in conferenza dei servizi, delibera che costituisce ai sensi della vigente normativa variante allo strumento urbanistico e vincolo preordinato all'esproprio.

COMUNICA

1. che il progetto originario è stato integrato per tenere conto delle esigenze ambientali inserendo delle opere compensative, il progetto integrato è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (NA) alla sezione "Amministrazione Trasparente" / "Pianificazione e governo del territorio";
2. che il soggetto attuatore è l'EAV, il RUP è l'ing. Fiorentino Borrello ed il procedimento espropriativo è affidato all'Ufficio Espropri EAV – Responsabile Ing. Guido Montella;

3. che le aree complessivamente interessate dal progetto integrato soggette ad espropriazione e/o occupazione temporanea, quindi sia dalla realizzazione del nuovo deposito/officina che dalle opere complementari, sono le seguenti:

AREE DEPOSITO/OFFICINA					
fg. 34	n. p.lla	intestatari catastali	fg. 54	n. p.lla	
	32	DI NAPOLI Claudio, DNPCLD69L25F839T		16	COPPOLA Andrea, CPPNDR63R29E054Y
	35	BASILE Pasquale, BSLPQL59C25E054L		17	PETITO Antimo, PTTNTM63B05I293F
	36	DI NAPOLI Enrica, DNPNCRC47D65E054D		203	COPPOLA Andrea, CPPNDR63R29E054Y
	42	ANGELINO Concetta, NGLCCT32T53I293Q		348	PAPA Luigi, PPALGU44C01I293I - VILLOVICH Antonio, VLLNTN71B18A512S - VILLOVICH Gianluca, VLLGLC74B21F839E
	43	PEDATA Agnese, PDTGNS40S41I293O		349	PAPA Palma, PPACRL51A42I293P - PAPA Carla, PPAPLM56E48I293A
	47	CAPPUCCIO Antonio, CPPNTN62H12I293C - CAPPUCCIO Caterina, CPPCRN51M55I293V - CAPPUCCIO Francesco, CPPFNC43B12I293T - CAPPUCCIO Giovanni, CPPGNN44R27I293B - CICATELLI Maria Rosaria, CCTMRS51H46I293I - CICATELLI Pasquale, CCTPQL47S18I293A - CICATELLI Rosa, CCTRSO46T51I293X - D'AMODIO Francescantonio, DMDFNC51L09I293R - D'AMODIO Antimo, DMDNTM53D15I193B - D'AMODIO Salvatore, DMDCVT49B21I293S		507	PALMA Colonna, PLMCNN56R64E054Y
	49	GERVASIO Teresa, GRVTRS59H63F839F		508	COPPOLA Andrea, CPPNDR63R29E054Y
	58	RUSSO Giuliano, RSSGLN34L04F111N		1450	BASILE Pasquale, BSLPQL59C25E054L
	63	PENNACCHIO Angela, PNNNGL01S48F839E - PENNACCHIO Annunziata, PNNNNZ95A50F839T - PENNACCHIO Francesco, PNNFNC60P14F839J - PENNACCHIO Giuliano, PNNGLN96S195839M		1452	BASILE Pasquale, BSLPQL59C25E054L - DAVIDE Maria Adelaide, DVDMDL38M67E054K
	86	LUPOLI Andrea, GRVTRS59H63F839F - LUPOLI Gerardina, LPLGRD43P63D789N - PISANI Angela, PSNNGL82S41F839J - PISANI Giampiero, PSNGPR86A21F839N		1453	BASILE Pasquale, BSLPQL59C25E054L - DAVIDE Maria Adelaide, DVDMDL38M67E054K
	88	GUARINO Dario, GRNDRA96D27D839I		1480	GUARINO Antonio, GRNNTN98B07G309Q - PASSARELLO Valentina, PSRVNT83E65F839F - PASSARELLO Giuliano, PSSGLN91C06F839Q - PIANESE Giuseppe Claudio, PMSGPP89A17F839R - PIANESE Mario, PMSMRA82R14F839F
	135	BASILE Pasquale, BSLPQL59C25E054L		1483	GUARINO Antonio, GRNNTN98B07G309Q - PASSARELLO Valentina, PSRVNT83E65F839F - PASSARELLO Giuliano, PSSGLN91C06F839Q - PIANESE Giuseppe Claudio, PMSGPP89A17F839R - PIANESE Mario, PMSMRA82R14F839F
	137	FARINARO Carmine, FRNCMN52D18A512O - FARINARO Natalia, FRNNTL56C45A512S - FARINARO Teresa, FRNTRS50A43A512J		1489	D'AGOSTINO IMMOBILIARE, 03428471217.

	465	DI NAPOLI Mariacolumna, DNPML57A68E054M		1492	GUARINO Antonio, GRNNTN98B07G309Q - PASSARELLO Valentina, PSRVNT83E65F839F - PASSARELLO Giuliano, PSSGLN91C06F839Q - PIANESE Giuseppe Claudio, PNSGPP89A17F839R - PIANESE Mario, PNSMRA82R14F839F
	466	DI NAPOLI Claudio, DNPCLD69L25F839T		1496	SEPE Annamaria, SPENMR77d46F799E - SEPE Carmine, SPECMN84B09F799J - SEPE Anna Maria, SPENMR75C49F839C - SEPE Teresa, SPETRS76E70F839N
	467	DI NAPOLI Mariacolumna, DNPML57A68E054M		1781	PALMA Raffaele, PLMRFL61R16E054C
	468	DI NAPOLI Maria Rosaria, DNPMS38L42E054E		1994	REGIONE CAMPANIA, 80011990639
	469	BASILE Vittoria, BSLVTR42T41F839V - DI NAPOLI Daniele, DNPDL73C29F839X - DI NAPOLI Enrica, DNPNC47D65E054D - DI NAPOLI Gianluca, DNPGLC74R02F839N - DI NAPOLI Maria Rosaria, DNPMS38L42E054E - DI NAPOLI Mariacolumna, DNPML57A68E054M - DI NAPOLI Claudio, DNPCLD69L25F839T		2103	DE MARTINO Antonio, DMRNTN67C18F839G - DE MARTINO Fausto, DMRFT46E25A483W - DE MARTINO Stefano, DMRSFN71A04F839R - DE MARTINO Antonio, DMRNTN83M27F839S - DE MARTINO Teresa, DMRTRS84P53F839C
	682	D'AGOSTINO Chiara, DGSSCH63B52F799L - D'AGOSTINO Salvatore, DGSSVT59E23F799I - TOTARO Angela, TTRNGL33H50F799J		2104	DE MARTINO Antonio, DMRNTN67C18F839G - DE MARTINO Fausto, DMRFT46E25A483W - DE MARTINO Stefano, DMRSFN71A04F839R - DE MARTINO Antonio, DMRNTN83M27F839S - DE MARTINO Teresa, DMRTRS84P53F839C
	690	indicazione di ditta presunta riportata dai progettisti: PENNACCHIO Giacomo. La particella risulta in mappa ma non in catasto.		2113	PAPA Palma, PPAPLM56E48I293A
	705	PENNACCHIO Rosa, PNNRSO66S57F799E		2114	DI GRAZIA Maria Alfonsina, DGRMLF84T52A512E - DI GRAZIA Paolo, DGRPLA80D21F839M
	945	PANICO Antonio, PNCNTN68P26F839W - PANICO Rosa, PNCNTN68P26F839W - PENNACCHIO Antonietta, PNNNNT37R63E054M			
	946	PANICO Antonio, PNCNTN68P26F839W - PANICO Rosa, PNCNTN68P26F839W - PENNACCHIO Antonietta, PNNNNT37R63E054M			
	947	PANICO Antonio, PNCNTN68P26F839W - PANICO Rosa, PNCNTN68P26F839W - PENNACCHIO Antonietta, PNNNNT37R63E054M			
	948	DE LIETO CARLO, - PANICO Antonio, PNCNTN68P26F839W - PANICO Rosa, PNCNTN68P26F839W - PENNACCHIO Antonietta, PNNNNT37R63E054M			
	949	DE CARDONA Arturo, DCRRT70A25E224O			
	950	PANICO Antonio, PNCNTN68P26F839W - PANICO Rosa, PNCNTN68P26F839W - PENNACCHIO Antonietta, PNNNNT37R63E054M -			

951	PANICO Antonio, PNCNTN68P26F839W - PANICO Rosa, PNCNTN68P26F839W - PENNACCHIO Antonietta, PNNNNT37R63E054M			
952	PANICO Antonio, PNCNTN68P26F839W - PANICO Rosa, PNCNTN68P26F839W - PENNACCHIO Antonietta, PNNNNT37R63E054M			
1025	PEDATA Agnese, PDTGNS40S41I293O			
1026	BASILE Pasquale, BSLPQL59C25E054L			
1076	REGIONE CAMPANIA, 80011990639			
1089	IZZO Francesco, ZZIFNC85M26F799X			
1090	CICCARELLI Raffaella, CCCRFL64R52E054F			
1092	CICCARELLI Raffaella, CCCRFL64R52E054F			
1094	MICILLO Rosaria, MCLRSR69D68E054P			
1119	PENNACCHIO Angela, PNNNGL01S48F839E - PENNACCHIO Annunziata, PNNNNZ95A50F839T - PENNACCHIO Giuliano, PNNGLN96S195839M - REGA Maddalena, RGEMDL70P57E054K			
1120	PENNACCHIO Maria Grazia, PNNMGR56E45E054O			
1121	PENNACCHIO Tommasina, PNNTMS67A51F799P			
1180	RUSSO Nicola, RSSNCL58C17E054A - RUSSO Tommaso, RSSTMS62B09G309J			
1181	REGIONE CAMPANIA, 80011990639			
1182	GAGLIARDO Teresa, GGLTRS34L59E054A - PENNACCHIO Giuseppa, PNNGPP62B45E054J - PENNACCHIO Immacolata, PNNMCL64M69E054R - PENNACCHIO Maddalena, PNNMDL63E45E054Z - PENNACCHIO Raffaele, PNNRFL66E30E054A			
1184	PENNACCHIO Immacolata, PNNMCL64M69E054R			
1185	REGIONE CAMPANIA, 80011990639			
1186	PENNACCHIO Vincenzo, PNNVCN42C05E054T			
1187	REGIONE CAMPANIA, 80011990639			
1188	RUSSO Nicola, RSSNCL58C17E054A - RUSSO Tommaso, RSSTMS62B09G309J			
1189	REGIONE CAMPANIA, 80011990639			
1190	REGIONE CAMPANIA, 80011990639			

AREE OPERE COMPENSATIVE						
fg. 34	n. p.lla			fg. 54	n. p.lla	
	44	MARRONE Michele, MRRMHL43B20F111A			2	CAPPUCCIO Antonio, CPPNTN62H12I293C - CAPPUCCIO Caterina, CPPCRN51M55I293V - CAPPUCCIO Caterina, CPPCRN56P60I293A - CAPPUCCIO Francesco, CPPFNC43B12I293T - CAPPUCCIO Francesco, CPPFNC50H19I293B - CAPPUCCIO Giovanni, CPPGNN44R27I293B - CAPPUCCIO Raffaele, CPPRFL53A18I293A - CICALTELLI Maria Rosaria, CCTMRS51H46I293I - CICALTELLI Pasquale, CCTPQL47S18I293A - CICALTELLI Rosa, CCTRSO46T51I293X - D'AMODIO Francescantonio, DMDFNC51L09I293R - D'AMODIO Salvatore, DMDCVT49B21I293S - D'AMODIO Alfonso, DMDLNS85L14B963S
	64	RUSSO Aniello, RSSNLL90H16G309Y			199	MARRONE Antonio, MRRNTN38H10F111T - MARRONE Maria, MRRMRA41A44F111P
	66	RUSSO Pasquale, RSSPQL53C16E054W			260	MARRONE Antonio, MRRNTN38H10F111T - MARRONE Maria, MRRMRA41A44F111P
	139	CAPPUCCIO Antonio, CPPNTN62H12I293C - CAPPUCCIO Caterina, CPPCRN51M55I293V - CAPPUCCIO Francesco, CPPFNC43B12I293T - CAPPUCCIO Giovanni, CPPGNN44R27I293B - CICALTELLI Maria Rosaria, CCTMRS51H46I293I - CICALTELLI Pasquale, CCTPQL47S18I293A - CICALTELLI Rosa, CCTRSO46T51I293X - D'AMODIO Francescantonio, DMDFNC51L09I293R - D'AMODIO Salvatore, DMDCVT49B21I293S - D'AMODIO Alfonso, DMDLNS85L14B963S			261	CAPPUCCIO Antonio, CPPNTN62H12I293C - CAPPUCCIO Caterina, CPPCRN51M55I293V - CAPPUCCIO Caterina, CPPCRN56P60I293A - CAPPUCCIO Francesco, CPPFNC43B12I293T - CAPPUCCIO Francesco, CPPFNC50H19I293B - CAPPUCCIO Giovanni, CPPGNN44R27I293B - CAPPUCCIO Raffaele, CPPRFL53A18I293A - CICALTELLI Maria Rosaria, CCTMRS51H46I293I - CICALTELLI Pasquale, CCTPQL47S18I293A - CICALTELLI Rosa, CCTRSO46T51I293X - D'AMODIO Francescantonio, DMDFNC51L09I293R - D'AMODIO Salvatore, DMDCVT49B21I293S - D'AMODIO Alfonso, DMDLNS85L14B963S
	254	DI CHIARA Vincenzo, DCHVCN51P21A512Z			263	INTESTAZIONE PARZIALE, - RICCIO Pio, RCCPIO60D10F799J
	463	D'ALTERIO Gennaro, DLTGNR52M01E054X			337	PETITO Gennaro, PTTGNR27S18I293W - RICCIO Concetta, RCCCCT20L64E054G - RICCIO Giuliano, RCCGLN13M17E054S - RICCIO Maria, RCCMRA25A65E054G - TERRACIANO Domenico, TRRDNC50H16I293J

464	BASILE Vittoria, BSLVTR42T41F839V - DI NAPOLI Daniele, DNPDL73C29F839X - DI NAPOLI Enrica, DNPNC47D65E054D - DI NAPOLI Gianluca, DNPGLC74R02F839N - DI NAPOLI Maria Rosaria, DNPMS38L42E054E - DI NAPOLI Mariacolonna, DNPML57A68E054M - DI NAPOLI Claudio, DNPCLD69L25F839T			1153	CARLEO Carlo, CRLCRL55P20E054M - CARLEO Domenico, CRLDNC87C29G309J - CARLEO Tito, CRLTTI89D30G309K
681	ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI AVERSA, 90001700617			1154	CARLEO Carlo, CRLCRL55P20E054M - CARLEO Domenico, CRLDNC87C29G309J - CARLEO Tito, CRLTTI89D30G309K
779	CECERE Crescenzo, CCRSC70B28E054K - GRILLO Anna, GRLNNA70B65B759T - MIRAGLIA Anna, MRGNNA55L64E054J - MIRAGLIA Salvatore, MRGSVT63H22G309R - PENNACCHIO Salvatore, PNNSVT65D03E054G - SEMPREBUONO Angela, SMPNGL64T51E054T			1537	INTESTAZIONE PARZIALE, - RICCIO Pio, RCCPIO60D10F799J
881	RUSSO Vincenzo, RSSVCN52A13E054Q			1610	RICCIO Pio, RCCPIO60D10F799J
882	MIRAGLIA Giuseppe, MRGGPP63H14E054I			1611	RICCIO Antonio, RCCNTN48H07E054V
883	DI MARINO Francesca, DMRFNC63M41F799Q			1612	RICCIO Luigi, RCCLGU51E03E054G
884	MIRAGLIA Giuseppe, MRGGPP63H14E054I			1782	PALMA Rosa, PLMR509E70E054D
885	OASI DEL SACRO CUORE con sede in GIUGLIANO IN CAMPANIA, 95232600635			1833	D'ABBRUNZO Giulio, DBBGLI07D20F839O
886	ALBORINO Maria, LBRMRA44A51A512T			1834	D'ABBRUNZO Carlo, DBBCRL49M26E054X - D'ABBRUNZO Giulio, DBBGLI07D20F839O - VITALE Domenica Maria, VTLDNC64A65E054M
887	MIRAGLIA Francesco, MRGFNC68S04E054K			2027	CARLEO Carlo, CRLCRL55P20E054M - CARLEO Domenico, CRLDNC87C29G309J - CARLEO Tito, CRLTTI89D30G309K
888	MAISTO Pasquale, MSTPQL58S18E054Y			2202	RICCIO Concetta, RCCCT20L64E054G - RICCIO Giuliano, RCCGLN13M17E054S - RICCIO Maria, RCCMRA25A65E054G - TERRACIANO Domenico, TRRDNC50H16I293J
889	RUSSO Vincenzo, RSSVCN52A13E054Q				
1096	CAVUCCI Antonio, CVCNTN70A17F839Z				
1178	PENNACCHIO Angela, PNNNGL01S48F839E - PENNACCHIO Annunziata, PNNNNZ95A50F839T - PENNACCHIO Francesco, PNNFNC60P14F839J - PENNACCHIO Giuliano, PNNGLN96S195839M - REGA Maddalena, RGEMDL70P57E054K				
1179	PENNACCHIO Angela, PNNNGL01S48F839E - PENNACCHIO Annunziata, PNNNNZ95A50F839T - PENNACCHIO Francesco, PNNFNC60P14F839J - PENNACCHIO Giuliano, PNNGLN96S195839M - REGA Maddalena, RGEMDL70P57E054K				
1183	REGIONE CAMPANIA, 80011990639				

4. che presso l'Ufficio Espropri di EAV in Napoli in Corso Garibaldi, 387, tutti i giorni lavorativi dalle ore 09:00 alle 16:00, previo contatto telefonico o e-mail con l'ing. Guido Montella, ai riferimenti tel.081 7354272 e-mail: g.montella@eavsrl.it i proprietari o possessori dei beni interessati possono prendere visione di tutta la documentazione progettuale.
5. che i proprietari o possessori delle aree di cui agli estremi catastali summenzionati possono formulare osservazioni al progetto per iscritto, indirizzate al Responsabile del Procedimento Ing. Fiorentino Borrello. Le osservazioni devono pervenire ad EAV a mezzo pec all'indirizzo enteautonomovolturmo@legalmail.it ovvero a mezzo raccomandata all'indirizzo Ente Autonomo Volturmo S.r.l., Corso Garibaldi n.387, 80142 Napoli, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Con le osservazioni gli stessi proprietari possono chiedere di includere nelle espropriazioni anche le eventuali frazioni residue dei propri beni che non sono state prese in considerazione, indicando le ragioni della richiesta. Le eventuali osservazioni saranno valutate ai fini delle definitive determinazioni da assumere.

Il presente avviso, integrativo di quelli già pubblicati ai sensi dell'art.11 comma 2 del DPR 327/2001, è effettuato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Giugliano in C. (NA) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. 327/2001, qualora gli intestatari catastali non siano proprietari degli immobili in esame e/o la situazione reale degli stessi sia stata variata rispetto a quella riportata nell'elenco allegato al presente avviso, sono tenuti a comunicarlo ad EAV entro 30 giorni, indicando, altresì, ove ne siano a conoscenza, il nominativo del proprietario effettivo, o comunque fornendo copia degli atti in possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili interessati.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Ing. Guido Montella

Decreto n. 249

del 18/07/2023

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.

Sede legale Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 – Roma

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE NAPOLI

(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

DECRETO DI PRECISAZIONE

DEL DECRETO DI ESPROPRIAZIONE E ASSERVIMENTO N. 251 DEL 14/09/2022

(Art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** che in data 14/09/2022 la sottoscritta Autorità Espropriante di Rete Ferroviaria Italiana ha emesso in forma letterale e provvisoria il Decreto di espropriazione e asservimento n. 251 relativo ad alcuni immobili di proprietà privata, ricadenti nel territorio del Comune di Valle di Maddaloni (CE), regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Caserta al n. 2518 del 29/09/2022 e trascritto all'Ufficio per i Registri Immobiliari di Caserta Registro Generale n. 35009, Registro Particolare n. 27752, Presentazione n. 13 del 21/09/2022;
- **VISTO** che in esito alla trascrizione di cui sopra il Decreto risulta correttamente volturato in catasto solo relativamente alle particelle nn. 5168 e 5169 del foglio 2, oggetto di intera acquisizione e quindi già definitivamente individuate, e pertanto le stesse non saranno oggetto del presente Decreto di precisazione;
- **VISTO** che detto Decreto, in allegato, va a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui vengono precisati gli identificativi catastali delle particelle oggetto di espropriazione e asservimento, fermo restando che ogni altro dato in esso contenuto viene espressamente confermato;
- **VISTO** che, anche ai fini della corretta trascrizione e voltura del citato Decreto di espropriazione e asservimento, si rende necessario procedere ad una precisazione dei dati catastali definitivi;
- **VISTA** l'istanza DGPI.PES.0102001.23.U del 22/06/2023, presentata dalla Italferr S.p.A., con la quale è stata richiesta l'emissione del presente Decreto di precisazione;
- **VISTO** l'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

che l'espropriazione disposta, in forma letterale e provvisoria, con Decreto n. 251 del 14/09/2022 a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con sede in Roma piazza della Croce Rossa 1 (C.F. 01585570581), degli immobili censiti al Catasto del Comune di **Valle di Maddaloni (CE)**, è, nei suoi dati catastali, come di seguito precisata:

DITTA PROPRIETARIA PRESUNTA	Foglio	Mappali provvisori C.T.	Mappali provvisori C.F.	Mappali definitivi C.T.	Mappali definitivi C.F.	Superficie definitiva in esproprio (mq.)	Tipologia di esproprio
BAGNOLI MARIO nato a SANT'AGATA DE' GOTI (BN) il 24/11/1958 C.F. BGNMRA58S24I197U, PROPRIETA' 500/1000	2	5014/a	5014/a sub. 4/a	5470	5470	22	Deviazione strade, canali e fossi
	2	5014/b	5014/b sub. 4/b	5469	5469	103	Mitigazione Ambientale
	2	156/a	--	5238	--	1879	Sede RFI e sue dipendenze
	2	156/d	--				
	2	156/b	--				
DE CURTIS GIUSEPPINA nata SANT'AGATA DE' GOTI (BN) il 19/09/1959 C.F. DCRGPP59P59I197W, PROPRIETA' 500/1000	2	156/c	--	5240	--	23	Reliquato
	2	156/e	--	5237	--	114	Reliquato
	2	297/b	--	5283	--	46	Sede RFI e sue dipendenze
	2	297/d	--				
	2	297/c	--				

	2	5160/a	--	5472	--	23	Mitigazione Ambientale
	2	5160/b	--				
	2	5160/d	--				
	2	5161/a	--	5474	--	36	Sede RFI e sue dipendenze
	2	5161/b	--				
	2	5162/a	--	5476	--	41	Sede RFI e sue dipendenze
	2	5162/b	--				
	2	5164/a	--	5478	--	764	Sede RFI e sue dipendenze
	2	5164/b	--				
	2	5164/c	--				
	2	5166/a	--	5479	--	773	Sede RFI e sue dipendenze
	2	5166/b	--				
	2	5170/a	--	5170	--	1198	Sede RFI e sue dipendenze
	2	5170/b	--				
	2	5170/c	--				
	2	5171/a	--	5171	--	276	Sede RFI e sue dipendenze
	2	5171/c	--				
	2	5171/b	--				
	2	5172/a	--	5334	--	755	Sede RFI e sue dipendenze
	2	5172/b	--				
	2	5172/c	--				

DECRETA ALTRESI'

che l'asservimento disposto, in forma letterale e provvisoria, con Decreto n. 251 del 14/09/2022 a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con sede in Roma piazza della Croce Rossa 1 (C.F. 01585570581), e di tutti i terreni attraversati e/o serviti, degli immobili censiti al Catasto del Comune di **Valle di Maddaloni (CE)**, è, nei suoi dati catastali, come di seguito precisato:

DITTA PROPRIETARIA PRESUNTA	Foglio	Mappali provvisori	Mappali definitivi	Superficie in asservimento (mq.)	Tipologia di servitù
BAGNOLI MARIO nato a SANT'AGATA DE' GOTI (BN) il 24/11/1958 C.F. BGNMRA58S24I197U, PROPRIETA' 500/1000	2	156/f	5236	215	Servitù di passaggio
	2	5161/c	5473	5	Servitù di passaggio
	2	5160/c	5471	225	Servitù di passaggio
DE CURTIS GIUSEPPINA nata SANT'AGATA DE' GOTI (BN) il 19/09/1959 C.F. DCRGPP59P59I197W, PROPRIETA' 500/1000	2	5162/c	5475	60	Servitù di passaggio
	2	5164/d	5477	10	Servitù di passaggio

La Italferr S.p.A. eseguirà tutte le formalità necessarie per la registrazione, trascrizione, notifica e voltura del presente Decreto.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Ing. Fabio Rapuano

[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.

Sede legale Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 – Roma

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE NAPOLI

(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

DECRETO DI PRECISAZIONE

DEL DECRETO DI ESPROPRIAZIONE N. 156 DEL 20/10/2020

(Art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** che in data 20/10/2020 la sottoscritta Autorità Espropriante di Rete Ferroviaria Italiana ha emesso in forma letterale e provvisoria il Decreto di espropriazione n. 156 relativo ad alcuni immobili di proprietà privata, ricadenti nel territorio del Comune di Valle di Maddaloni (CE), regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Caserta al n. 3163 del 23/10/2020 e trascritto presso l'ufficio per i Registri Immobiliari di Caserta Registro Generale n. 36853 Registro Particolare n. 27576 Presentazione n. 5 del 14/12/2020;
- **VISTO** che detto Decreto, in allegato, va a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui vengono precisati gli identificativi catastali delle particelle oggetto di espropriazione, fermo restando che ogni altro dato in esso contenuto viene espressamente confermato;
- **VISTO** che, anche ai fini della corretta trascrizione e voltura del citato Decreto di espropriazione, si rende necessario procedere ad una precisazione dei dati catastali definitivi;
- **VISTA** l'istanza DGPI.PES.0102020.23.U del 22/06/2023, presentata dalla Italferr S.p.A., con la quale è stata richiesta l'emissione del presente Decreto di precisazione;
- **VISTO** l'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

che l'espropriazione disposta, in forma letterale e provvisoria, con Decreto n. 156 del 20/10/2020 a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con sede in Roma piazza della Croce Rossa 1 (C.F. 01585570581), degli immobili censiti al Catasto del Comune di **Valle di Maddaloni (CE)**, è, nei suoi dati catastali, come di seguito precisata:

<i>DITTA PROPRIETARIA</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappali provvisori C.T.</i>	<i>Mappali definitivi C.T.</i>	<i>Superficie definitiva in esproprio (mq.)</i>	<i>Tipologia di esproprio</i>
DE LUCIA SALVATORE nato a MADDALONI (CE) il 05/01/1956 C.F. DLCSVT56A05E791D	10	127/b	5330	1266	Sede RFI e sue dipendenze
		127/c			
		128/b	5333	535	Sede RFI e sue dipendenze
		128/c			
		129/b	5336	257	Sede RFI e sue dipendenze

La Italferr S.p.A. eseguirà tutte le formalità necessarie per la registrazione, trascrizione, notifica e voltura del presente Decreto.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Ing. Fabio Rapuano

[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]

Decreto n. 251

del 18/07/2023

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI

(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

DECRETO DI RETTIFICA DEL DECRETO DI ESPROPRIAZIONE N. 41 DEL 20/02/2019

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** che in data 20 febbraio 2019 la sottoscritta Autorità Espropriante di Rete Ferroviaria Italiana ha emesso il decreto di espropriazione n. 41 a favore di RFI S.p.A. relativo ad alcuni immobili di proprietà della Ditta BASILE PIERLUIGI nato a Maddaloni (CE) il 17/03/1982 C.F. BSL PLG 82C17 E791R, ricadenti nel territorio del Comune di Valle di Maddaloni (CE);
- **CONSIDERATO** che nel medesimo Decreto, per mero errore materiale, è stata erroneamente riportata la particella 5207 in luogo della corretta particella 5206;
- **VISTO** che, anche ai fini della corretta trascrizione e voltura del citato decreto di espropriazione, si rende necessario procedere alla rettifica del Decreto n. 41 del 20/02/2019 come evidenziato al punto precedente;
- **VISTO** che il Decreto di espropriazione n. 41 del 20/02/2019 in allegato va a costituire parte integrante e sostanziale del presente Decreto di rettifica, fermo restando che ogni altro dato in esso contenuto viene espressamente confermato;
- **VISTA** l'istanza prot. n. DGPI.PES.0101980.23.U del 22/06/2023, presentata dalla Italferr S.p.A., con la quale è stata richiesta l'emissione del Decreto di Rettifica del Decreto di espropriazione n. 41 del 20/02/2019;
- **VISTO** l'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

la rettifica del Decreto di Espropriazione n. 41 del 20/02/2019, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Decreto, fermo ed invariato ogni altro dato in esso contenuto, per la corretta indicazione del mappale 5206 in luogo del mappale 5207.

COMUNE DI VALLE DI MADDALONI (CE)

N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	CATASTO FABBRICATI PARTICELLA
83-89	BASILE PIERLUIGI nato a Maddaloni il 17/03/1982 C.F. BSLPLG82C17E791R	7	5143 - Subb.: 19, 34 e 35 cat. C/6; - Subb.: 18 cat. A/7; - Subb.: 1 e 5 (B.C.N.C.) 5206 (area urbana)

La richiedente Italferr S.p.A. provvederà ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto di rettifica, nonché alla sua pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio ricadono i beni ed alla notifica alle Ditte espropriate nelle forme degli atti processuali civili.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Ing. Fabio Rapuano

*[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]*

Decreto n. 252

del 18/07/2023

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.*Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161***DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI***(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)***DECRETO DI RETTIFICA DEL DECRETO DI ESPROPRIAZIONE N. 72 DEL 13/05/2021***Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni*

- **VISTO** che in data 13 maggio 2021 la sottoscritta Autorità Espropriante di Rete Ferroviaria Italiana ha emesso il decreto di espropriazione n. 72 a favore di RFI S.p.A. relativo ad alcuni immobili di proprietà della Ditta SACCONI ANTONIO nato a Valle di Maddaloni (CE) il 05/12/1962 C.F. SCC NTN 62T05 L591G, ricadenti nel territorio del Comune di Valle di Maddaloni (CE);
- **CONSIDERATO** che nel medesimo Decreto, per mero errore materiale, è stata erroneamente riportata la particella 5202 in luogo della corretta particella 5205;
- **VISTO** che, anche ai fini della corretta trascrizione e voltura del citato decreto di espropriazione, si rende necessario procedere alla rettifica del Decreto n. 72 del 13/05/2021 come evidenziato al punto precedente;
- **VISTO** che il Decreto di espropriazione n. 72 del 13/05/2021 in allegato va a costituire parte integrante e sostanziale del presente Decreto di rettifica, fermo restando che ogni altro dato in esso contenuto viene espressamente confermato;
- **VISTA** l'istanza prot. n. DGPI.PES.0101994.23.U del 22/06/2023, presentata dalla Italferr S.p.A., con la quale è stata richiesta l'emissione del Decreto di Rettifica del Decreto di espropriazione n. 72 del 13/05/2021;
- **VISTO** l'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

la rettifica del Decreto di Espropriazione n. 72 del 13/05/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Decreto, fermo ed invariato ogni altro dato in esso contenuto, per la corretta indicazione del mappale 5205 in luogo del mappale 5202.

COMUNE DI VALLE DI MADDALONI (CE)

N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	CATASTO FABBRICATI PARTICELLA
84-89	SACCONI ANTONIO nato a Valle di Maddaloni (CE) il 05/12/1962 C.F. SCC NTN 62T05 L591G	7	5143 - Subb.: 1 e 4 (B.C.N.C.); - Subb.: 38 cat. A/7; - Subb.: 15, 30 e 31 cat. C/6 5205 (area urbana)

La richiedente Italferr S.p.A. provvederà ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto di rettifica, nonché alla sua pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio ricadono i beni ed alla notifica alle Ditte espropriate nelle forme degli atti processuali civili.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Ing. Fabio Rapuano

*[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]*

**COMUNE DI ARIANO IRPINO**

Provincia di Avellino



OGETTO: POR FESR CAMPANIA 2014-2020 ñ 6GRANDE PROGETTO RISANAMENTO AMBIENTALE DEI CORPI IDRICI SUPERFICIALI DELLE AREE INTERNE ñ LOTTO FUNZIONALE PROVINCIA DI AVELLINO. - ADOZIONE VARIANTE URBANISTICA EX ARTICOLI 10 E 19 DEL D.P.R. N. 327/2001 PER LA DELOCALIZZAZIONE DEL DEPURATORE DA REALIZZARE NEL COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) IN C/DA FIUMARELLE E APPOSIZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Vista L. R. Campania n. 16 del 22 dicembre 2004 e s.m.i. ñNorme sul Governo del Territorio;

Visto il Regolamento 04.08.2011, n. 5, Attuazione per il Governo del Territorio della LR 16/2004 e s.m.i.;

Visto il DPR n. 327 dell'8 giugno 2001 e s.m.i.;

Viste la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21 Agosto 2023 - per lo spostamento dell'impianto di depurazione ed adozione, a norma dei combinati disposti dell'art. 3 del Regolamento per il Governo del Territorio n. 5/2011 e degli artt. 10 e 19 del DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii., della variante al PUC finalizzata all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, nell'ambito del *GRANDE PROGETTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE CORPI IDRICI SUPERFICIALI DELLE AREE INTERNE - LOTTO FUNZIONALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO*;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 del Regolamento di Attuazione n.5/2011 della L.R.16/2004;

RENDE NOTO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. **31 del 21 Agosto 2023**, immediatamente eseguibile, è stato approvato lo spostamento dell'impianto di depurazione ed adozione, a norma dei combinati disposti dell'art. 3 del Regolamento per il Governo del Territorio n. 5/2011 e degli artt. 10 e 19 del DPR n. 327/2001 e ss.mm.ii., della variante al PUC finalizzata all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, nell'ambito del *GRANDE PROGETTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE CORPI IDRICI SUPERFICIALI DELLE AREE INTERNE - LOTTO FUNZIONALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO*;
- che tutti gli atti progettuali inerenti la Variante Urbanistica sopra menzionata saranno depositati presso l'Area Tecnica- Via Tribunali- Palazzo degli Uffici- III° Piano alla libera visione del pubblico per 30 (trenta) gg. consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- che durante il periodo di deposito degli atti, chiunque abbia interesse potrà prendere conoscenza degli atti progettuali e presentare, in duplice copia, eventuali osservazioni scritte nei modi di legge, da depositarsi al protocollo generale del Comune di Ariano Irpino - Piazza Plebiscito 1- o da trasmettere via PEC: protocollo.arianoirpino@asmepec.it, indirizzata al Dirigente dell'Area Tecnica - cui fare riferimento anche per eventuali chiarimenti;
- che il presente avviso sarà pubblicato sul BURC, all'Albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.ariano-irpino.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso è esente dall'imposta di bollo ex art. 1 del DPR 642/1972 ñ Allegato B) punto 16.

Dalla Residenza Municipale 30 agosto 2023

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Arch. Giancarlo CORSANO

COMUNE DI NAPOLI - C.F. 80014890638 – Adozione del Piano di Recupero di iniziativa privata, con valore di permesso di costruire, relativo ad immobili siti in viale J.F. Kennedy n.92-92/A e via Corrado Barbagallo n.8, per il recupero delle ex officine Amicarelli con la realizzazione di un un centro convegni per la formazione professionale e un insediamento commerciale con negozi di vicinato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16

VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5

RENDE NOTO

che con Delibera di Giunta Comunale n.278 del 07/08/2023 è stato adottato il Piano di Recupero di iniziativa privata, con valore di permesso di costruire, relativo ad immobili siti in viale J.F. Kennedy n.92-92/A e via Corrado Barbagallo n.8, per il recupero delle ex officine Amicarelli con la realizzazione di un un centro convegni per la formazione professionale e un insediamento commerciale con negozi di vicinato.

Gli elaborati saranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.napoli.it/urbana per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Nel suddetto periodo gli atti rimarranno, comunque, a libera visione del pubblico presso gli uffici del Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa siti in via Diocleziano 330, secondo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Durante il periodo di pubblicazione degli atti chiunque vorrà porre osservazioni dovrà presentarle utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) nota al Protocollo Generale dell'Ente sito in Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – che ne rilascerà ricevuta (in duplice copia);
- b) nota a mezzo PEC all'indirizzo: urbanistica.attuativa@pec.comune.napoli.it

Sottoscritta digitalmente da

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA

Arch. Andrea Ceudech

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs 82/2005.

COMUNE DI POGGIOMARINO
Città metropolitana di Napoli
(Tel. 081/8658221- Fax 081/8658250)
C.F. 00749590634 P.IVA 01248441212

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE: ADOZIONE VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.R.G. AI SENSI
DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 327/2001**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/07/2023, è in pubblicazione presso la Segreteria dell'Ente dal giorno 10/08/2023 e per 30 (trenta) giorni consecutivi:

- Variante urbanistica semplificata al P.R.G. del Comune di Poggiomarino ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 e ss.mm. e ii. per la realizzazione dell'ampliamento di via Siscara prevista con il progetto di fattibilità tecnico-economica quale intervento in materia di mobilità sostenibile ed efficientamento energetico anche di parte di via Fontanelle.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
Ing. Rino Pagano

Oggetto: COMUNE DI SOMMA VESUVIANA, C.F.: 80021380631. AVVISO DI ADOZIONE DI VARIANTE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE APPROVATO CON DPGRC n 4890 DEL 10/6/1983

- Con determinazione di Posizione Organizzativa n. 3/AREA TECNICA R.G. nr. 934 del 05/07/2023, pubblicata in pari data all'Albo Pretorio dell'ente comunale, si sono dichiarati chiusi i lavori della conferenza di servizi indetta e svolta ai sensi dell'art. 14-bis e 14-ter della L. 241/1990 e s.m.i., nell'ambito del procedimento unico ex art. 8 del d.P.R. n. 160/2010 per la realizzazione di un complesso produttivo alla via Marigliano in variante urbanistica - foglio 9, p.lle 203-715-716-717-718-1397-su una superficie complessiva del lotto di 4980 mq., atteso la richiesta della società IMMOBILIARE FORTUNIO s.r.l, C.F.: 05668900631, P.IVA: 01448161214, con sede legale della società in SOMMA VESUVIANA – NAPOLI, alla VIA FERRANTE D'ARAGONA 64.

- Con medesima determinazione si adottava motivata di conclusione positiva della conferenza di servizi che ha consentito di approvare la localizzazione delle opere e interventi in variante allo strumento di pianificazione comunale generale vigente dalla data di pubblicazione nel BURC del relativo avviso.

La determinazione di Posizione Organizzativa n. 3/AREA TECNICA R.G. nr. 934 del 05/07/2023 con tutti i relativi allegati nonché gli allegati di progetto sono depositati per la consultazione dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, presso:

l'ufficio AREA TECNICA/P.O.3, piazza Vittorio Emanuele III, piano 2°;

la Segreteria dell'Amministrazione Comunale.

Gli stessi elaborati sono disponibili sul sito internet dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: www.comune.sommavesuviana.na.it

link: https://drive.google.com/drive/folders/12BUSk9V0dHclmQxa_eMN6jWz8onfKYSZ?usp=sharing

Pertanto si comunica che:

Entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR Campania chiunque può presentare le proprie osservazioni alla proposta di variante, con le seguenti modalità:

1. mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info, con indicato all'oggetto: progetto di un complesso produttivo alla via Marigliano in variante urbanistica - foglio 9, p.lle 203-715-716-717-718-1397- Osservazioni sulla proposta di variante;
2. consegna all'Ufficio protocollo del Comune (su supporto cartaceo in duplice copia) che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio con oggetto la seguente dicitura: progetto di un complesso produttivo alla via Marigliano in variante urbanistica - foglio 9, p.lle 203-715-716-717-718-1397- Osservazioni sulla proposta di variante

Somma Vesuviana li 30.08.2023

Il responsabile di P.O.3
arch. Monica D'Amore

COMUNE DI SORRENTO (NA) - Codice Fiscale 82001030632 – Avviso approvazione PUA - Piano di Recupero per la disciplina degli interventi nella zona “Sorrento Centro”

Il Responsabile del III Dipartimento

Vista la Delibera di G.C. n. 114 del 01 giugno 2023 con la quale è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo avente valenza di Piano Di Recupero per la disciplina degli interventi nella zona “Sorrento Centro”.

Vista la delibera di G.C. n. 161 del 08 agosto 2023, di approvazione previa esame delle osservazioni presentate in fase di partecipazione al Piano Urbanistico Attuativo di che trattasi, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del regolamento di attuazione n. 5/11.

Visto il regolamento di attuazione n. 5 del 04/08/2011 e s.m.i;

Vista la L.R. 22/12/04 n. 16 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 6 del regolamento di attuazione n. 5/11 alla L.R. 16/04, è approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica, avente valenza di Piano Di Recupero per la disciplina degli interventi nella zona “Sorrento Centro”.

Il PUA in questione entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC.

Il Piano approvato unitamente alla richiamata delibera di G.C. n. 161 del 08/08/2023 è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.sorrento.na.it>, nonché all'Albo Pretorio on-line ed è depositato, per la libera visione, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sorrento.

Di detta approvazione è data ulteriore notizia con avviso pubblicato su Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Sorrento, 25 agosto 2023

**Il Responsabile del III Dipartimento
f.to Arch. Filippo DI MARTINO**

Oggetto: **CARTIERA CONFALONE S.P.A. CODICE FISCALE 00168510659 – Avviso ad Opponendum Provvedimento di Svincolo somme di cui al DEPOSITO AMMINISTRATIVO NA01304453G**

PIANO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI NEL COMUNE DI MONTORO (AV) - Località Torchiati-Chiusa

CARTIERA CONFALONE S.p.A.

(incaricata dell'attuazione del P.I.P. del Comune di Montoro (AV) in località via Torchiati-Chiusa, giusta Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014 – Rep. N. 12 e Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015 – Rep. N. 23)

CONSIDERATO

- CHE con Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014 – con Rep. n. 12 e la Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015, con rep. n. 23, tra il Comune di Montoro (AV) e l'impresa CARTIERA CONFALONE S.P.A., aventi ad oggetto la *“Realizzazione di Interventi nel Piano Insediamenti Produttivi in località Torchiati-Chiusa III lotto”* e che l'art. 2 delle innanzi richiamate convenzioni stabilisce che l'impresa CARTIERA CONFALONE S.P.A. è espressamente delegata dal Comune di Montoro (AV) a provvedere all'attuazione, in nome e per conto del concedente Comune di Montoro, della procedura espropriativa;
- che con nota prot.2579 del 12 ottobre 2021, indirizzata alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, il Comune di Montoro ha esplicitamente confermato *“la legittimazione della Cartiera Confalone”*, si

AVVISA

Che in data 27/07/2023 protocollo 2023906 è stata adottata l'ordinanza con la quale la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli è autorizzata a svincolare le somme in favore della ditta

RUSSO DOMENICO, NATO A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 27/04/1938 – C.F. RSSDNC38B27F694M

E

RUSSO GINO, NATO AD AVELLINO (AV) IL 28/01/1966 – C.F. RSSGNI66A28A509T,

relative a quota parte del DEPOSITO AMMINISTRATIVO n. NA01304453G dell'importo di € 30.712,50 (euro trentamilasettecentododici/50), relativamente ai beni immobili in ditta IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014, individuati al Catasto Terreni del Comune di Montoro (AV) al Fol 10, p.la 5, per una superficie complessiva soggetta a procedura ablativa di m² 1.750, e precisamente:

- € 10.226,67, pari a 3/9 del totale, in favore di RUSSO Domenico (RSSDNC38B27F694M);
- € 6.817,78, pari a 2/9 del totale, in favore di RUSSO Gino (RSSGNI66A28A509T);

Ai sensi degli articoli n.26 e n.28 del D.P.R. n.327/2001 chiunque abbia interesse può notificare atto di opposizione di terzo nei confronti del suddetto provvedimento di svincolo, notificandolo all'indirizzo P.E.C. di Cartiera Confalone S.p.A.: cartieraconfalone@pec.it, entro il termine di giorni trenta dalla pubblicazione del presente avviso e del provvedimento di svincolo sul B.U.R.C.

Montoro (AV), 27 luglio 2023

Firmato digitalmente
CARTIERA CONFALONE S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Gaetano Confalone

ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DEL
D.P.R. n. 642/1972 – TABELLA ALL. B – art. 22/c. 1

Protocollo 2023906 del 27/07/2023

PIANO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI NEL COMUNE DI MONTORO (AV)
Località Torchiati-Chiusa

CARTIERA CONFALONE S.p.A.

(incaricata dell'attuazione del P.I.P. del Comune di Montoro (AV) in località via Torchiati-Chiusa, giusta Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014 – Rep. N. 12 e Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015 – Rep. N. 23)

**AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELL'INDENNITÀ DEPOSITATA PRESSO LA RAGIONERIA
TERRITORIALE DELLO STATO DI NAPOLI**

(EX ART. 26-28 dpr 327/2001)

VISTA la Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014, con Rep. n. 12 e la Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015, con rep. n. 23, tra il Comune di Montoro (AV) e l'impresa CARTIERA CONFALONE S.p.A., aventi ad oggetto la *“Realizzazione di Interventi nel Piano Insediamenti Produttivi in località Torchiati-Chiusa III lotto”*;

CONSIDERATO che l'art. 2 delle innanzi richiamate convenzioni stabilisce che l'impresa CARTIERA CONFALONE S.p.A. è espressamente delegata dal Comune di Montoro (AV) a provvedere all'attuazione, in nome e per conto del concedente Comune di Montoro, della procedura espropriativa relativa ai terreni occorrenti alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, nonché dell'attuazione della procedura espropriativa dei terreni costituenti il lotto A ed il lotto B del Piano Insediamenti Produttivi - P.I.P. - in località Torchiati-Chiusa III lotto;

CONSIDERATO che con nota prot. 2579 del 12 ottobre 2021, indirizzata alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, il Comune di Montoro ha esplicitamente confermato *“la legittimazione di Cartiera Confalone S.p.A. la quale è tenuta alla emissione di tutti i provvedimenti di svincolo relativi agli espropri dei terreni appartenenti all'area P.I.P. del Comune di Montoro (AV) – III lotto – in località Chiusa-Torchiati”*;

VISTO il Decreto di Espropriazione datato 5 novembre 2014, con il quale sono stati espropriati a favore del Comune di Montoro (AV) i beni immobili in ditta **IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014**, individuati al Catasto Terreni del Comune di Montoro (AV) al **Fol 10, p.lla 5**, per una **superficie complessiva soggetta a procedura ablativa di m² 1.750**;

VISTA l'Ordinanza di deposito dell'Amministratore Unico di CARTIERA CONFALONE S.p.A. datata 17/05/2017, con la quale veniva disposto il deposito, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, a favore della ditta espropriata **IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014**, della somma complessiva di **€ 30.712,50** a titolo di indennità di espropriazione per pubblica utilità relativa alle aree occorrenti per la realizzazione dei lotti produttivi del P.I.P. in località Torchiati-Chiusa III lotto, nel Comune di Montoro (AV);

VISTO il **deposito amministrativo N. NA01304453G di € 30.712,50**, datato 04/07/2017 ed effettuato presso il M.E.F. – RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI NAPOLI in favore della ditta **IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014** in esecuzione dell'ordinanza datata 17/05/2017;

CONSIDERATO che in data 07/04/2021 la Corte di Appello di Napoli pronunciava l'Ordinanza (cronol. 1257/2021 del 15/04/2021, rep. 1936/2021 del 15/04/2021) relativamente ai procedimenti civili riuniti contrassegnati con i nn.ri 5409/2015 e 5974/2015 di R.G., avente ad oggetto, tra altro, la determinazione dell'indennità di espropriazione definitiva, tra **RUSO Domenico, nato a Montoro**

Superiore (AV) il 27/04/1938 – C.F. RSSDNC38B27F694M; RUSSO Gino, nato ad Avellino (AV) il 28/01/1966 – C.F. RSSGNI66A28A509T; RUSSO Michelina Milena, nata a Montoro Superiore (AV) il 12/05/1967 – C.F. RSSMHL67E52F694B e RUSSO Franco, nato a Procida (NA) il 16/01/1969, nella qualità di eredi di IANNONE Giuseppina, nata a Montoro Superiore (AV) il 20/12/1937 e deceduta in Procida (NA) il 05/02/2014, e la società CARTIERA CONFALONE S.p.A.;

CONSIDERATO che con la suddetta Ordinanza la Corte di Appello di Napoli determinava, tra altro, in € 60.929,00 la complessiva indennità di esproprio, ponendo i conseguenti oneri di pagamento a carico della convenuta società Cartiera Confalone S.p.A., codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese 00168510659;

CONSIDERATO le istanze datate 27/10/2022 con le quali i sigg.ri **RUSSO Domenico (RSSDNC38B27F694M)** e **RUSSO Gino (RSSGNI66A28A509T)** hanno chiesto all'Autorità espropriante l'emissione del provvedimento di autorizzazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per il pagamento della indennità di espropriazione depositata ed innanzi citata;

CONSIDERATO che il deposito di cui trattasi in premessa non ha più alcun motivo di sussistere, in conseguenza degli obblighi di pagamento a favore della Ditta espropriata ed a carico di Cartiera Confalone S.p.A., derivanti dalla sopra citata Ordinanza datata 07/04/2021 della Corte di Appello di Napoli ed essendo diventata definitiva rispetto a tutti la determinazione dell'ammontare della indennità medesima;

DATO ATTO delle dichiarazioni datate 27/10/2022, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dai sigg.ri RUSSO DOMENICO, NATO A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 27/04/1938 E RUSSO GINO, NATO AD AVELLINO (AV) IL 28/01/1966, con la quale gli stessi assumono ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi, ai sensi dell'art. 26, punto 6 del D.P.R. n.327/2001;

DATO ATTO che il presente provvedimento di svincolo diverrà esecutivo trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania senza che venga proposta alcuna opposizione al pagamento da parte di terzi;

DATO ATTO che dal certificato dei registri immobiliari, presentato in allegato alla istanza presentata delle parti interessate al pagamento definitivo della indennità di espropriazione, risulta che non vi sono sui beni espropriati trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

VISTO il D.P.R. n. 327/2001,
Tutto quanto sopra visto e considerato,

DETERMINA

la RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI NAPOLI è autorizzata a svincolare in favore della ditta

RUSSO DOMENICO, NATO A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 27/04/1938 – C.F. RSSDNC38B27F694M
E
RUSSO GINO, NATO AD AVELLINO (AV) IL 28/01/1966 – C.F. RSSGNI66A28A509T,

nella qualità di eredi di IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014, **quota parte** delle somme di cui al **DEPOSITO AMMINISTRATIVO n. NA01304453G** dell'importo di **€ 30.712,50 (euro trentamilasettecentododici/50), nelle seguenti misure:**

- **€ 10.237,50, pari a 3/9 del totale, in favore di RUSSO Domenico (RSSDNC38B27F694M);**
- **€ 6.825,00, pari a 2/9 del totale, in favore di RUSSO Gino (RSSGNI66A28A509T).**

Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito in data 07/05/2021 da CARTIERA CONFALONE S.P.A., a titolo di deposito di indennità di espropriazione dei beni immobili necessari

per la realizzazione del Piano Insediamenti Produttivi in località Torchiati-Chiusa III lotto nel Comune di Montoro (AV) e dovranno essere accreditate come segue:

- € 10.237,50, sul c/c intestato a DOMENICO RUSSO e intrattenuto c/o Fineco Bank, Largo Anziani n. 3 – 00153 ROMA – **IBAN IT73C 03015 03200 000002751572**
- € 6.825,00, sul c/c intestato a GINO RUSSO e intrattenuto c/o Banca Generali, Piazza della Borsa n. 8/B – 34121 TRIESTE – **IBAN IT66D 03075 02200 CC8500280279**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 11 L. 413/1991, si dà atto l'intera superficie espropriata, ancorché ricadente in zona omogenea D, **NON** è stata interessata dalla realizzazione di opere pubbliche (urbanizzazioni primarie) e, pertanto, l'indennità a svincolarsi non sarà da assoggettare a ritenuta del 20%.

Montoro (AV), 27 luglio 2023

Firmato digitalmente
CARTIERA CONFALONE S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Gaetano Confalone

Oggetto: **CARTIERA CONFALONE S.P.A. CODICE FISCALE 00168510659 – Avviso ad Opponendum Provvedimento di Svincolo somme di cui al DEPOSITO AMMINISTRATIVO NA01362572M**

PIANO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI NEL COMUNE DI MONTORO (AV) - Località Torchiati-Chiusa

CARTIERA CONFALONE S.p.A.

(incaricata dell'attuazione del P.I.P. del Comune di Montoro (AV) in località via Torchiati-Chiusa, giusta Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014 – Rep. N. 12 e Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015 – Rep. N. 23)

CONSIDERATO

- CHE con Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014 – con Rep. n. 12 e la Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015, con rep. n. 23, tra il Comune di Montoro (AV) e l'impresa CARTIERA CONFALONE S.P.A., aventi ad oggetto la *“Realizzazione di Interventi nel Piano Insediamenti Produttivi in località Torchiati-Chiusa III lotto”* e che l'art. 2 delle innanzi richiamate convenzioni stabilisce che l'impresa CARTIERA CONFALONE S.P.A. è espressamente delegata dal Comune di Montoro (AV) a provvedere all'attuazione, in nome e per conto del concedente Comune di Montoro, della procedura espropriativa;
- che con nota prot.2579 del 12 ottobre 2021, indirizzata alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, il Comune di Montoro ha esplicitamente confermato *“la legittimazione della Cartiera Confalone”*, si

AVVISA

Che in data 27/07/2023 protocollo 2023907 è stata adottata l'ordinanza con la quale la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli è autorizzata a svincolare le somme in favore della ditta

RUSSO DOMENICO, NATO A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 27/04/1938 – C.F. RSSDNC38B27F694M

E

RUSSO GINO, NATO AD AVELLINO (AV) IL 28/01/1966 – C.F. RSSGNI66A28A509T,

relative a quota parte del DEPOSITO AMMINISTRATIVO n. NA01362572M dell'importo di € 30.680,00 (euro trentamilaseicentottanta/00), relativamente ai beni immobili in ditta IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014, individuati al Catasto Terreni del Comune di Montoro (AV) al Fol 10, p.la 5, per una superficie complessiva soggetta a procedura ablativa di m² 1.750, e precisamente:

- € 10.237,50, pari a 3/9 del totale, in favore di RUSSO Domenico (RSSDNC38B27F694M);
- € 6.825,00, pari a 2/9 del totale, in favore di RUSSO Gino (RSSGNI66A28A509T);

Ai sensi degli articoli n.26 e n.28 del D.P.R. n.327/2001 chiunque abbia interesse può notificare atto di opposizione di terzo nei confronti del suddetto provvedimento di svincolo, notificandolo all'indirizzo P.E.C. di Cartiera Confalone S.p.A.: cartieraconfalone@pec.it, entro il termine di giorni trenta dalla pubblicazione del presente avviso e del provvedimento di svincolo sul B.U.R.C.

Montoro (AV), 27 luglio 2023

Firmato digitalmente
CARTIERA CONFALONE S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Gaetano Confalone

ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DEL
D.P.R. n. 642/1972 – TABELLA ALL. B – art. 22/c. 1

Protocollo 2023907 del 27/07/2023

PIANO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI NEL COMUNE DI MONTORO (AV)
Località Torchiati-Chiusa

CARTIERA CONFALONE S.p.A.

(incaricata dell'attuazione del P.I.P. del Comune di Montoro (AV) in località via Torchiati-Chiusa, giusta Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014 – Rep. N. 12 e Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015 – Rep. N. 23)

**AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELL'INDENNITÀ DEPOSITATA PRESSO LA RAGIONERIA
TERRITORIALE DELLO STATO DI NAPOLI**

(EX ART. 26-28 dpr 327/2001)

VISTA la Convenzione stipulata in data 18 novembre 2014, con Rep. n. 12 e la Convenzione stipulata in data 22 aprile 2015, con rep. n. 23, tra il Comune di Montoro (AV) e l'impresa CARTIERA CONFALONE S.p.A., aventi ad oggetto la *“Realizzazione di Interventi nel Piano Insediamenti Produttivi in località Torchiati-Chiusa III lotto”*;

CONSIDERATO che l'art. 2 delle innanzi richiamate convenzioni stabilisce che l'impresa CARTIERA CONFALONE S.p.A. è espressamente delegata dal Comune di Montoro (AV) a provvedere all'attuazione, in nome e per conto del concedente Comune di Montoro, della procedura espropriativa relativa ai terreni occorrenti alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, nonché dell'attuazione della procedura espropriativa dei terreni costituenti il lotto A ed il lotto B del Piano Insediamenti Produttivi - P.I.P. - in località Torchiati-Chiusa III lotto;

CONSIDERATO che con nota prot. 2579 del 12 ottobre 2021, indirizzata alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, il Comune di Montoro ha esplicitamente confermato *“la legittimazione di Cartiera Confalone S.p.A. la quale è tenuta alla emissione di tutti i provvedimenti di svincolo relativi agli espropri dei terreni appartenenti all'area P.I.P. del Comune di Montoro (AV) – III lotto – in località Chiusa-Torchiati”*;

VISTO il Decreto di Espropriazione datato 5 novembre 2014, con il quale sono stati espropriati a favore del Comune di Montoro (AV) i beni immobili in ditta **IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014**, individuati al Catasto Terreni del Comune di Montoro (AV) al **Fol 10, p.lla 5**, per una **superficie complessiva soggetta a procedura ablativa di m² 1.750**;

VISTA l'Ordinanza di deposito dell'Amministratore Unico di CARTIERA CONFALONE S.p.A. datata 05/05/2021, con la quale veniva disposto il deposito, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, a favore degli Eredi ditta espropriata **IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014**, della somma complessiva di **€ 30.712,50** a titolo di indennità di espropriazione per pubblica utilità relativa alle aree occorrenti per la realizzazione dei lotti produttivi del P.I.P. in località Torchiati-Chiusa III lotto, nel Comune di Montoro (AV);

VISTO il **deposito amministrativo N. NA01362572M di € 30.680,00**, datato 07/07/2021 ed effettuato presso il M.E.F. – RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI NAPOLI in favore degli Eredi della ditta **IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014** in esecuzione dell'ordinanza datata 17/05/2017;

CONSIDERATO che in data 07/04/2021 la Corte di Appello di Napoli pronunciava l'Ordinanza (cronol. 1257/2021 del 15/04/2021, rep. 1936/2021 del 15/04/2021) relativamente ai procedimenti civili riuniti contrassegnati con i nn.ri 5409/2015 e 5974/2015 di R.G., avente ad oggetto, tra altro, la determinazione dell'indennità di espropriazione definitiva, tra **RUSO Domenico, nato a Montoro**

Superiore (AV) il 27/04/1938 – C.F. RSSDNC38B27F694M; RUSSO Gino, nato ad Avellino (AV) il 28/01/1966 – C.F. RSSGNI66A28A509T; RUSSO Michelina Milena, nata a Montoro Superiore (AV) il 12/05/1967 – C.F. RSSMHL67E52F694B e RUSSO Franco, nato a Procida (NA) il 16/01/1969, nella qualità di eredi di IANNONE Giuseppina, nata a Montoro Superiore (AV) il 20/12/1937 e deceduta in Procida (NA) il 05/02/2014, e la società CARTIERA CONFALONE S.p.A.;

CONSIDERATO che con la suddetta Ordinanza la Corte di Appello di Napoli determinava, tra altro, in € 60.929,00 la complessiva indennità di esproprio, ponendo i conseguenti oneri di pagamento a carico della convenuta società Cartiera Confalone S.p.A., codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese 00168510659;

CONSIDERATO le istanze datate 27/10/2022 con le quali i sigg.ri **RUSSO Domenico (RSSDNC38B27F694M)** e **RUSSO Gino (RSSGNI66A28A509T)** hanno chiesto all'Autorità espropriante l'emissione del provvedimento di autorizzazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per il pagamento della indennità di espropriazione depositata ed innanzi citata;

CONSIDERATO che il deposito di cui trattasi in premessa non ha più alcun motivo di sussistere, in conseguenza degli obblighi di pagamento a favore della Ditta espropriata ed a carico di Cartiera Confalone S.p.A., derivanti dalla sopra citata Ordinanza datata 07/04/2021 della Corte di Appello di Napoli ed essendo diventata definitiva rispetto a tutti la determinazione dell'ammontare della indennità medesima;

DATO ATTO delle dichiarazioni datate 27/10/2022, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dai sigg.ri RUSSO DOMENICO, NATO A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 27/04/1938 E RUSSO GINO, NATO AD AVELLINO (AV) IL 28/01/1966, con la quale gli stessi assumono ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi, ai sensi dell'art. 26, punto 6 del D.P.R. n.327/2001;

DATO ATTO che il presente provvedimento di svincolo diverrà esecutivo trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania senza che venga proposta alcuna opposizione al pagamento da parte di terzi;

DATO ATTO che dal certificato dei registri immobiliari, presentato in allegato alla istanza presentata delle parti interessate al pagamento definitivo della indennità di espropriazione, risulta che non vi sono sui beni espropriati trascrizioni o iscrizioni di diritti o di azioni di terzi;

VISTO il D.P.R. n. 327/2001,
Tutto quanto sopra visto e considerato,

DETERMINA

la RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI NAPOLI è autorizzata a svincolare in favore della ditta

RUSSO DOMENICO, NATO A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 27/04/1938 – C.F. RSSDNC38B27F694M
E
RUSSO GINO, NATO AD AVELLINO (AV) IL 28/01/1966 – C.F. RSSGNI66A28A509T,

nella qualità di eredi di IANNONE GIUSEPPINA, NATA A MONTORO SUPERIORE (AV) IL 20/12/1937 E DECEDUTA IN PROCIDA (NA) IL 05/02/2014, quota parte delle somme di cui al **DEPOSITO AMMINISTRATIVO n. NA01362572M** dell'importo di **€ 30.680,00 (euro trentamilaseicentottanta/00), nelle seguenti misure:**

- **€ 10.226,67, pari a 3/9 del totale, in favore di RUSSO Domenico (RSSDNC38B27F694M);**
- **€ 6.817,78, pari a 2/9 del totale, in favore di RUSSO Gino (RSSGNI66A28A509T).**

Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dal deposito amministrativo costituito in data 07/05/2021 da CARTIERA CONFALONE S.p.A., a titolo di deposito di indennità di espropriazione dei beni immobili necessari per la realizzazione del Piano Insediamenti Produttivi in località Torchiati-Chiusa III lotto nel Comune di Montoro (AV) e dovranno essere accreditate come segue:

- € 10.226,67, sul c/c intestato a DOMENICO RUSSO e intrattenuto c/o Fineco Bank, Largo Anziani n. 3 – 00153 ROMA – **IBAN IT73C 03015 03200 000002751572**
- € 6.817,78, sul c/c intestato a GINO RUSSO e intrattenuto c/o Banca Generali, Piazza della Borsa n. 8/B – 34121 TRIESTE – **IBAN IT66D 03075 02200 CC8500280279**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 11 L. 413/1991, si dà atto l'intera superficie espropriata, ancorché ricadente in zona omogenea D, **NON** è stata interessata dalla realizzazione di opere pubbliche (urbanizzazioni primarie) e, pertanto, l'indennità a svincolarsi non sarà da assoggettare a ritenuta del 20%.

Montoro (AV), 27 luglio 2023

Firmato digitalmente
CARTIERA CONFALONE S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Gaetano Confalone

3R COSTRUZIONI SRL. Con sede legale in LOC. CAMPOREALE ZONA P.I.P, ISOLA 12 83031 ARIANO IRPINO (AV). CF 0165261061. P.Iva 0165261061

PUBBLICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 6, COMMA 7 BIS DEL D.LGS. 28/2011

OGGETTO: PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 3 marzo 2011 n. 28, come modificato dall'art. 56, comma 1, let. D) D.L. 76/2020 come convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. "Installazione di un aerogeneratore da 500kW in località Camporeale – Ariano Irpino (AV).

Il presente progetto è stato presentato dalla società 3R Costruzioni s.r.l., con sede legale in LOC. CAMPOREALE, zona PIP isola 12 83031 ARIANO IRPINO (AV), CF 01652610641 P.IVA 01652610641 **al comune di ARIANO IRPINO (AV) n. 0018435 del 01/08/2023, non sono state notificate integrazioni e diniego nei 30 giorni per la quale il Comune non ha notificato alla sottoscritta Società alcun ordine motivato di non effettuare il previsto intervento come previsto dal comma 4 dell'art. 6 del D.lgs. 28/2011.**

Ariano Irpino, 07/09/2023

Il rappresentante legale _____ Documento firmato digitalmente.

COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO
per conto del Comune di San Rufo
Bando di gara - CIG A0056AF968 - CUP G68E16000000002

È indetta procedura aperta per l'affidamento dei lavori di "Costruzione nuovo polo scolastico San Rufo Capoluogo." Importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa: € 2.310.326,55. Ricezione offerte: 14/09/2023 ore 12.00. Apertura: 14/09/2023 ore 15.00. Documentazione su: <http://www.montvaldiano.it/index.php> e <http://www.comune.sanrufo.sa.it/> Invio alla G.U.U.E.: 30/08/2023.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Paolo Di Zeo

COMUNE DI SANTA MARINA
Esito di gara - CIG 9763990B6F

Stazione appaltante: CCOMUNE DI SANTA MARINA, <http://www.comune.santamarina.sa.it>

Oggetto: PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1, lavori di adeguamento sismico ed impiantistico dell'edificio pubblico delegazione comunale loc. Policastro Bussentino per realizzazione centro polifunzionale per la famiglia. Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Procedura: aperta, bando pubblicato in GURI V serie speciale n.43 del 14.04.2023.

Aggiudicazione: data: 06.06.2023; aggiudicatario: impresa Quagliariello Infrastrutture Srl Montesano della Marcellana (SA) per € 1.234.860,68; offerte ricevute: n. 4.

Il R.U.P.

ing. Nicola Radesca

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI QUINQUENNALI DI:

- **Direttore UOC “Coordinamento Materno Infantile Territoriale, Consultorio/Assistenza Vaccinale DD.SS. 12 e 13”;**
- **Direttore UOC “Coordinamento Riabilitazione Territoriale – Assistenza Riabilitativa DD.SS. 12 e 13”;**
- **Direttore UOC “Coordinamento Cure Domiciliari – ADI DD.SS. 12 e 13”.**

In esecuzione della Deliberazione n. 1218 del 13/07/2023, immediatamente eseguibile, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012 e ss.mm.ii., di cui alla Legge n. 118 del 05/08/2022, è indetto avviso pubblico per il conferimento di detti incarichi quinquennali.

UOC “Coordinamento Materno Infantile Territoriale, Consultorio/Assistenza Vaccinale DD.SS. 12 e 13”

PREMESSA AL PROFILO OGGETTIVO E AL PROFILO SOGGETTIVO

Attraverso le Unità Operative Materno Infantile l'Azienda Sanitaria Locale Caserta intende assicurare alle pazienti presenti sul territorio aziendale non solo le semplici necessità di cura della persona ma, partendo da un approccio olistico, si pone come obiettivo finale il raggiungimento del suo completo benessere psico-fisico, pertanto, ponendo al centro la donna, gli interventi si estendono alla coppia, alla maternità, alla famiglia, al bambino.

La figura ricercata dovrà quindi, essere in grado di coniugare capacità gestionali di valenza strategica del sistema sociosanitario, con interventi di promozione della salute in tale ambito, in grado di incidere sulla qualità del benessere psico-fisico nella popolazione generale attuale e futura. Il Coordinatore Materno Infantile programmando le attività di ginecologi, pediatri, neuropsichiatri infantili, psicologi, ostetriche, assistenti sociali e infermieri promuove un corretto stile di vita delle donne, degli adolescenti e dei bambini in carico al servizio.

Il Coordinamento Materno Infantile attraverso le articolazioni aziendali dovrà consentire il potenziamento e l'efficienza dei servizi offerti sul territorio migliorandone la qualità, in particolare la salute riproduttiva, la procreazione cosciente e responsabile, la prevenzione dei comportamenti sessuali a rischio, l'integrazione dei disabili coniugata ad una particolare attenzione ai bisogni socio-sanitari che rappresentano un obiettivo indispensabile al miglioramento della qualità della vita.

(...)

PROFILO OGGETTIVO

Governo clinico

Definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative e operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti i bisogni di salute complessi della donna e del bambino, la prevenzione primaria e secondaria attraverso campagne sugli stili di vita e screening e vaccinazioni patologie redatti secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative

Definisce, tenendo conto degli indirizzi della Direzione Sanitaria Aziendale e di concerto con i Direttori Responsabili dei Distretti, l'assetto organizzativo delle U.O. Materno Infantile Distrettuali, favorendo nell'ottica dei bisogni di salute, di equità, qualità, appropriatezza delle cure il miglior utilizzo delle risorse.

Il Direttore della S.C. propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici, promuovendone l'integrazione.

Caratteristiche tecnico-scientifiche

Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti all'Area Materno Infantile. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico e del comparto sull'aspetto organizzativo e sulle innovazioni tecnologiche che consentano il miglioramento continuo in termini quali-quantitativi dell'assistenza erogata e ne verifica il grado di apprendimento.

Il Direttore della S.C. Coordinamento Materno Infantile Territoriale, Consultorio/Assistenza Vaccinale DS 12 e 13 svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla stessa, le attività coerenti con la mission aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti;
- adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria anche in urgenza;
- coordinamento delle attività relative alle modalità di accesso alle prestazioni erogate e alla gestione delle liste di attesa.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali

Da un punto di vista strategico l'organizzazione aziendale tende a favorire la massima integrazione tra le varie strutture aziendali, allo scopo di una gestione efficiente dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono capacità di intessere rapporti significativi con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, esperienza comprovata di datore di lavoro.

Conoscenze scientifiche e tecnico-professionali

Sono richieste, per il corretto svolgimento dell'incarico:

- adeguata conoscenza e pratica di metodiche di gestione di U.O. Materno Infantile Territoriale in particolare consolidata esperienza maturata in una U.O. dell'Area Materno Infantile Territoriale con particolare esperienza nelle gestioni della gravidanza (compresa IVG), nei disturbi della menopausa e del climaterio, nello screening della cervice uterina, nei piani di prevenzione, nei piani vaccinali;
- comprovata esperienza nella progettazione, redazione di piani operativi e rendicontazione per l'utilizzo di fondi aziendali;
- comprovata esperienza nella gestione di interventi socio-sanitari e le seguenti prestazioni/funzioni:
- assistenza di tipo consultoriale alla famiglia, alla maternità, ai minori;
-
- attività assistenziali inerenti all'interruzione volontaria di gravidanza;
- protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita;
- interventi di sostegno per le famiglie di minori in situazione di disagio di disadattamento o di devianza;
- interventi per minori soggetti a provvedimenti penali, civili, amministrativi;
- interventi di prevenzione, assistenza e recupero dei minori vittime di abusi.

È richiesta, inoltre, attitudine e capacità per:

- garantire la realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali assegnati;

- gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali assegnate;
- sviluppare le capacità di relazione con i professionisti delle altre Unità Operative, con particolare riguardo alle U.O. Distrettuali secondo specifici e concordati protocolli;
- promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico- diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;
- promuovere l'integrazione con le altre strutture aziendali al fine di migliorare i percorsi diagnostico-terapeutici delle principali patologie di competenza, nonché lo sviluppo di protocolli per le dimissioni protette tra i presidi aziendali e il territorio al fine di promuovere una migliore gestione dei casi a maggiore complessità clinica e assistenziale;
- sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale;
- prevenire il burn-out delle figure professionali dell'equipe multidisciplinare al fine di rendere all'utenza un servizio assistenziale di qualità;
- promuovere l'implementazione e sviluppo di modelli organizzativi idonei a sopperire la carenza di risorse umane e/o tecnologiche, favorendone l'integrazione e la condivisione.

UOC “Coordinamento Riabilitazione Territoriale – Assistenza Riabilitativa DD.SS. 12 e 13”

PREMESSA AL PROFILO OGGETTIVO E AL PROFILO SOGGETTIVO

L'Azienda Sanitaria Locale Caserta intende in linea con la normativa nazionale e regionale valorizzare e potenziare l'attività di prevenzione e presa in carico di soggetti che necessitano di riabilitazione nei vari setting assistenziali territoriali, attraverso la selezione di una figura professionale in grado di coniugare competenze in termini organizzativi e gestionali del personale.

Il Coordinamento della Riabilitazione Territoriale, attraverso le articolazioni aziendali dovrà consentire il potenziamento e l'efficienza dei servizi offerti sul territorio migliorandone la qualità e la quantità.

In particolare dovrà garantire, attraverso la diagnosi precoce e l'intervento riabilitativo, la prevenzione e la cura delle disabilità sia minimali e/o transitorie con particolare riguardo a quelle gravi e permanenti. Attraverso la gestione della specialistica aziendale che accreditata assicurare adeguati trattamenti riabilitativi e la fornitura di dispositivi protesici.

Il modello previsto è quello della rete di prossimità integrata per la gestione della fase del post acuzie con la rete delle Strutture Intermedie e Ospedaliera e con processi integrati come quello delle COT.

(...)

PROFILO OGGETTIVO

Governo clinico

Definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative e operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatti secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative

Definisce, tenendo conto degli indirizzi della Direzione Sanitaria Aziendale e di concerto con i Direttori Responsabili dei Distretti, l'assetto organizzativo delle U.O. Riabilitative Distrettuali, favorendo nell'ottica dei bisogni di salute, di equità, qualità, appropriatezza delle cure il miglior utilizzo delle risorse.

Il Direttore della S.C. propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività di indirizzo,

coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici, promuovendone l'integrazione.

Caratteristiche tecnico-scientifiche

Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla Riabilitazione alla Protesica e ai Medical Device. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico e del comparto sull'aspetto organizzativo e sulle innovazioni tecnologiche che consentano il miglioramento continuo in termini quali-quantitativi dell'assistenza erogata e ne verifica il grado di apprendimento.

Il Direttore della Coordinamento Riabilitazione Territoriale – Assistenza Riabilitativa DS 12 e 13 svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla stessa, le attività coerenti con la mission aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti;
- adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria anche in urgenza;
- coordinamento delle attività relative alle modalità di accesso alle prestazioni erogate e alla gestione delle liste di attesa.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali

Da un punto di vista strategico l'organizzazione aziendale tende a favorire la massima integrazione tra le varie strutture aziendali, allo scopo di una gestione efficiente dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono capacità di intessere rapporti significativi con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conoscenze scientifiche e tecnico-professionali

Sono richieste, per il corretto svolgimento dell'incarico:

- adeguata conoscenza e pratica di metodiche di gestione di servizi di Riabilitazione, in particolare consolidata esperienza nella valutazione delle esigenze riabilitative dei pazienti con disabilità e di elaborazione del Progetto Riabilitativo Individuale, esperienza di UVBR (Unità di Valutazione del Bisogno Riabilitativo), maturata come Dirigente Medico di U.O Riabilitazione;
- comprovata esperienza nella progettazione, redazione di piani operativi e rendicontazione per l'utilizzo di fondi aziendali;
- comprovata esperienza nella gestione di patologie particolarmente ricorrenti nell'assistenza riabilitativa.

È richiesta, inoltre, attitudine e capacità per:

- garantire la realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali assegnati;
- gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché i conseguenti processi formativi, attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali assegnati;
- sviluppare le capacità di relazione con i professionisti delle altre Unità Operative, con particolare riguardo alle U.O. Distrettuali secondo specifici e concordati protocolli;
- promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico- diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;

- promuovere l'integrazione con le altre strutture aziendali al fine di migliorare i percorsi diagnostico-terapeutici delle principali patologie di competenza, nonché lo sviluppo di protocolli per le dimissioni protette tra i presidi aziendali e il territorio al fine di promuovere una migliore gestione dei casi a maggiore complessità clinica e assistenziale;
- sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale;
- prevenire il burn-out delle figure professionali dell'equipe multidisciplinare al fine di rendere all'utenza un servizio assistenziale di qualità;
- promuovere l'implementazione e sviluppo di modelli organizzativi idonei a sopperire la carenza di risorse umane e/o tecnologiche, favorendone l'integrazione e la condivisione.

UOC "Coordinamento Cure Domiciliari – ADI DD.SS. 12 e 13"

PREMESSA AL PROFILO OGGETTIVO E AL PROFILO SOGGETTIVO

In sintonia con le Linee Guida Regionali, l'Azienda assume la presa in carico dei pazienti domiciliari quale obiettivo strategico della programmazione aziendale al fine di imprimere un reale processo d'innovazione e integrazione dei servizi sociali e sanitari. Le Cure Domiciliari devono assolvere alla presa in carico territoriale olistica del paziente non acuto che necessita di assistenza sia sanitaria che sociale, assecondando il processo di transizione demografica ed epidemiologica della popolazione provinciale, per cui si prevede un progressivo aumento di pazienti affetti da patologie croniche con una prevalenza circa del 40%. Il Coordinamento delle Cure Domiciliari attraverso le articolazioni dovrà consentire il potenziamento e l'efficienza dei servizi offerti sul territorio migliorandone la qualità.

Il modello previsto è quello della rete di prossimità integrata per la gestione della fase del post acuzie con la rete delle Strutture Intermedie e Ospedaliera e con processi integrati come quello delle COT.

(...)

PROFILO OGGETTIVO

Governo clinico

Definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative/operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatti secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative

Definisce, tenendo conto degli indirizzi della Direzione Sanitaria Aziendale e di concerto con i Direttori Responsabili dei Distretti, l'assetto organizzativo delle U.O. Cure Domiciliari distrettuali, favorendo nell'ottica dei bisogni di salute, di equità, qualità, appropriatezza delle cure il miglior utilizzo delle risorse.

Il Direttore della S.C. propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendone l'integrazione.

Caratteristiche tecnico-scientifiche

Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alle Cure Domiciliari. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico e del comparto sull'aspetto organizzativo e sulle innovazioni tecnologiche che consentano il miglioramento continuo in termini quali-quantitativi dell'assistenza erogata e ne verifica il grado di apprendimento.

Il Direttore della S.C. Coordinamento Cure Domiciliari – ADI DS 12 – 13 svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla stessa, le attività coerenti con la mission aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti;
- adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria anche in urgenza;
- coordinamento delle attività relative alle modalità di accesso alle prestazioni erogate e alla gestione delle liste di attesa.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali

Da un punto di vista strategico l'organizzazione aziendale tende a favorire la massima integrazione tra le varie strutture aziendali, allo scopo di una gestione efficiente dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono capacità di intessere rapporti significativi con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, esperienza comprovata di datore di lavoro.

Conoscenze scientifiche e tecnico professionali

Sono richieste, per il corretto svolgimento dell'incarico:

adeguata conoscenza e pratica di metodiche di gestione di servizi Cure Domiciliari in particolare consolidata esperienza nella Valutazione Multidimensionale maturata in servizi di Cure Domiciliari;

comprovata esperienza nella progettazione, redazione di piani operativi e rendicontazione per l'utilizzo di fondi regionali;

comprovata esperienza nella gestione di patologie particolarmente ricorrenti nell'assistenza domiciliare quali, SLA, pazienti tracheo-stomizzati, in NAD affetti da lesioni cutanee.

È richiesta, inoltre, attitudine e capacità per:

- garantire la realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali assegnati;
- gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimentali nonché i conseguenti processi formativi, attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali assegnati;
- sviluppare le capacità di relazione con i professionisti delle altre Unità Operative, con particolare riguardo alle U.O. Distrettuali secondo specifici e concordati protocolli;
- promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico- diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;
- promuovere l'integrazione con le altre strutture aziendali al fine di migliorare i percorsi diagnostico-terapeutici delle principali patologie di competenza, nonché lo sviluppo di protocolli per le dimissioni protette tra i presidi aziendali e il territorio al fine di promuovere una migliore gestione dei casi a maggiore complessità clinica e assistenziale;
- sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale;
- prevenire il burn-out delle figure professionali dell'equipe multidisciplinare al fine di rendere all'utenza un servizio assistenziale di qualità;
- promuovere l'implementazione e sviluppo di modelli organizzativi idonei a sopperire la carenza di risorse umane e/o tecnologiche, favorendone l'integrazione e la condivisione.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'incarico di Direttore UOC "Coordinamento Materno Infantile Territoriale, Consultorio/Assistenza Vaccinale DD.SS. 12 e 13"

- a) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi o degli Psicologi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina - per i Medici, Ginecologia e Ostetricia o Pediatria, e, per gli Psicologi, Psicologia Clinica o Psicoterapia - o in disciplina equipollente, e specializzazione in una di dette discipline o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle stesse suddette discipline.

Per l'incarico di Direttore UOC "Coordinamento Riabilitazione Territoriale – Assistenza Riabilitativa DD.SS. 12 e 13"

- a) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente, e specializzazione in detta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella stessa disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.

Per l'incarico di Direttore UOC "Coordinamento Cure Domiciliari – ADI DD.SS. 12 e 13"

- a) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in disciplina equipollente, e specializzazione in detta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella stessa disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

Per tutti e tre gli incarichi

L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.

- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR) – il curriculum, in formato europeo, recante le stesse attività inserite in piattaforma, pena la non valutazione di quelle non incluse anche in piattaforma, deve essere allegato all'istanza di partecipazione ai fini degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Legge n. 189 del 08/11/2012 e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>;
- d) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura, una per ciascuna UOC, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la

copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l'eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.

Alle prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- 2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 4) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità(...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Bandi di concorso" - "Selezioni Direttori UU.OO.CC.", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, a mezzo PEC o mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE (PER CIASCUNA UOC)

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n. 502/92, <<la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente>>.

Ai sensi del Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>, per la costituzione e la nomina della

Commissione di valutazione <<Il Direttore Generale individua, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti (oggi collaboratori amministrativi professionali, precedentemente afferenti al livello economico Ds, ndr) in servizio presso l'azienda, il segretario della Commissione di valutazione>>.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli si terrà conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/97, siano di riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 (del D.P.R. n. 484/97), nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Sarà valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate, previa scansione, in originale o in copia conforme.

I suddetti contenuti cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.

Gli ambiti di valutazione sono articolati in due macroaree: a) curriculum - b) colloquio.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti;
2. necessarie competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza del profilo ricercato;
5. esiti del colloquio.

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 (cento) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10.2 delle Linee Guida allegate al citato Decreto Dirigenziale n.49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, UOD 13, della Regione Campania, come segue:

- 1) 45 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per il curriculum;
- 2) 55 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per la prova colloquio.

Macro area - curriculum

I 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, certificata dal Direttore Sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Macro area - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare, determinato dall'Azienda. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI

“Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età”.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Agli assegnatari degli incarichi sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018.

L'incarico avrà durata quinquennale, darà diritto a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992".

La partecipazione all'Avviso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635
REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.5 (CINQUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA

In esecuzione del provvedimento n. 1461 del 08/08/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 (cinque) posti di Dirigente Medico – Disciplina di Patologia Clinica -;

Le disposizioni per la partecipazione al concorso pubblico e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme di cui al D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e alla Legge n. 145 del 2018 e successive modificazioni e integrazioni.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti, generali e specifici, di cui agli articoli 1 e 2 del presente bando.

1. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A. Cittadinanza italiana, salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza non UE, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge n. 97 del 06.08.2013.
- B. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso pubblico e gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie di merito del Concorso Pubblico in trattazione. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- C. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- D. Godimento dei diritti civili e politici.
- E. La partecipazione al presente Concorso Pubblico non è soggetta a limiti di età, salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

2. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE (ART. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483 E ART.1, COMMA 547, DELLA LEGGE N. 145 DEL 2018 E SS.MM.II.)

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Laurea in Medicina e Chirurgia.
- B. Specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o specializzazione in una delle discipline equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e ss. mm. ii. o specializzazione in una delle discipline affini di cui al Decreto del Ministero della Sanità 31 gennaio 1998 e ss. mm. ii.. Il suddetto requisito deve essere attestato con autodichiarazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., dalla quale si evinca, in maniera inequivocabile, la Disciplina, la relativa data del conseguimento e la relativa durata del corso di specializzazione, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione del Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva *de qua*. Oppure, ai sensi delle modificazioni apportate in sede di conversione al D.L. n. 51 del 10/5/2023 – Legge n. 87 del 5/7/2023., possono partecipare alla procedura concorsuale in trattazione, i Medici iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella Disciplina di Patologia Clinica . Il predetto requisito deve essere oggetto di apposita autodichiarazione, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e

ss.mm.ii., che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale *de qua*. Il candidato deve autodichiarare, analiticamente, l'anno di iscrizione al corso di formazione specialistica nella disciplina di Patologia Clinica e l'Università di appartenenza.

- C. Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri attestata con autodichiarazione, di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso Pubblico fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di cui agli articoli 1 e 2 del presente Bando di Selezione Pubblica devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in trattazione.

Si raccomanda ai candidati di apporre a tutte le autodichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., firma autografa pena la non validità delle stesse e, quindi, la non ammissione alla Concorso Pubblico *de quo*.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere, esclusivamente pena la non ammissione al concorso pubblico, prodotte tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere, esclusivamente, prodotte tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

La compilazione della domanda di concorso potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso pubblico, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal concorso pubblico sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **“Conferma ed invia l’iscrizione”**.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura concorsuale, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto e/o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo: **settore.concorsi@aslnapoli2nord.it**.

4. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati al Concorso Pubblico di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.aslnapoli2nord.it- Sezione "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi"-. L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente Concorso Pubblico e la regolarità della domanda di partecipazione.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura del Concorso Pubblico sarà notificata agli interessati mediante la pubblicazione dell'atto deliberativo del Direttore Generale sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi"- ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, pertanto non sarà effettuata alcuna comunicazione e/o notificazione personale.

5. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (ARTICOLI: 25, 6, e 5 DEL D.P.R. N. 483 DEL 1997).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3 comma, lettera e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii.- in materia di incompatibilità – con successivo provvedimento amministrativo del Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord.

Il Sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, si terrà presso la Sala Convegni della Asl Napoli 2 Nord- sita alla via P.M. Vergara, n. 228, Frattamaggiore (NA) -, il primo giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico.

Qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno utile successivo non festivo.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione Esaminatrice, sarà effettuato presso la medesima sede, ogni giovedì successivo. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio si terrà il primo giorno utile successivo non festivo.

In ossequio all'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1997 le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Le disposizioni previste al presente articolo hanno valore di comunicazione così come dispone l'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1997.

6. PROVE D'ESAME (ARTT. 14 e 26 del D.P.R. n. 483 DEL 1997).

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna prova, scritta e pratica, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una delle suddette prove d'esame comporta l'esclusione dalle prove successive e, quindi, dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 483/1997, la durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza delle norme del D.P.R. n. 483/1997.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME (ART. 7 DEL D.P.R. N. 483 DEL 1997).

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova scritta, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi"-. non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, prova pratica e prova orale, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove medesime, mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi"-. con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, rispettivamente, non meno di quindici giorni prima della data della prova pratica e non meno di venti giorni dalla data fissata per la prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale deve essere data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web aziendale, nelle apposite Sezioni "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi" - con l'indicazione del voto riportato nelle predette prove.

Il giorno della prova scritta, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

-Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO;

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di concorso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto disciplinato dallo stesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo, al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e al Decreto Legislativo n. 165/2001 successive modificazioni e integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

8. PUNTEGGI (ARTICOLO 27 DEL D.P.R. N. 483 DEL 1997).

La Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n.483, dispone, complessivamente, di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 20 (venti) punti per i titoli;
- 80 (ottanta) punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titoli accademici e di studio 3 (tre) punti;

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova pratica;
- 20 (venti) punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice, per quanto attiene la valutazione dei titoli, terrà conto dei criteri di valutazione previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483 del 1997.

La valutazione dei titoli, così come dichiarati dai partecipanti alla procedura concorsuale, è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta e per i soli candidati presenti alla prova stessa, sulla base dei criteri di massima, precedentemente, predeterminati della Commissione Esaminatrice.

L'argomento delle prove d'esame si intende stabilito nelle materie di cui al profilo professionale messo a concorso.

Di ogni seduta la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale che sarà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante.

9.FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate dalla Commissione Esaminatrice, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalla Commissione Esaminatrice, così come dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii., dai candidati nella domanda di partecipazione, e del punteggio riportato da ciascun candidato alle prove d'esame.

Nella formulazione delle graduatorie di merito, la Commissione Esaminatrice terrà conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o il diritto di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia (ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge n. 145 del 2018 e ss.mm.ii., i candidati che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione non hanno conseguito il relativo Diploma di Specializzazione nella Disciplina di Patologia Clinica, saranno collocati, all'esito positivo delle prove d'esame, in una graduatoria di merito separata – denominata graduatoria di merito "Specializzandi". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 548, della Legge n. 145 del 2018 e ss.mm.ii., l'eventuale, assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del relativo Diploma di Specializzazione nella Disciplina di Patologia Clinica e all'esaurimento della pertinente graduatoria di merito dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando concorsuale in trattazione. L'Asl Napoli 2 Nord, nel rispetto delle disposizioni legislative di cui all'art. 1, commi 548 *bis* e 548 *ter*, della Legge n. 145 del 2018 e ss.mm.ii. può procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito "Specializzandi" con contratto di lavoro individuale di tipo subordinato a tempo determinato.

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata verrà, pertanto, utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione.

In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico *de quo*, comportando la decadenza del candidato dalle relative graduatorie di merito. Gli assunti in servizio stipuleranno con la Asl Napoli 2 Nord contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato dal vigente CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018- e delle vigenti disposizioni legislative.

Non saranno inseriti nelle graduatorie di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

10.APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO.

Il Direttore Generale dell'Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi degli artt. 10, comma 9, 17 e 18 del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, le graduatorie finali di merito – "Ordinaria" e "Specializzandi".

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i primi dieci candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito web aziendale nella Sezioni "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi". Le graduatorie di merito restano in vigore per un periodo di due anni dalla data della

loro approvazione – ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, e ss. mm. ii., salvo successivi intervenenti legislativi.

11.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda per la stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico- Disciplina di Patologia Clinica .

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà produrre alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Asl Napoli 2 Nord, dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del D. Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii. e la documentazione di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018-.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, di ammissione e solo all'esito positivo della suddetta verifica, procederà, alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato.

Per i candidati collocati nella graduatoria di merito "Specializzandi" trova applicazione quatenus previsto e disciplinato dalla Legge n. 145 del 2018 e ss. mm. ii..

12.TRATTAMENTO GIURIDICO,ECONOMICO E PREVIDENZIALE.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità- triennio 2016/2018- e dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Ai fini giuridici, economici e previdenziali, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa sarà disposta con successivo e separato atto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi e/o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando è stato formulato tenuto conto del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.e ii..

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Delibera n. 2051 del 27.12. 2021.

Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania entro sessanta giorni dalla medesima data.

Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Napoli 2 Nord www.aslnapoli2nord.it.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

14. NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA'.DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.

Il Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto. La partecipazione al presente concorso pubblico implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando Concorso Pubblico si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare al D.P.R. n. 220 del 2001, al D.P.R. n. 487 del 1994, al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., al CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018 -, nonché alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, in forma estratta, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.

Dott.Gianluigi Di Ronza

Il Direttore Generale

Dott Mario Iervolino



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito: www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 987 del 14 agosto 2023**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - disciplina Gastroenterologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a. Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- c. Idoneità** fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- d. Godimento** dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. Non essere** stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f. Non aver** riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g. Essere** in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h. assenza di validi** ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire **dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti (**generali e specifici**) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00 del trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie

Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam**);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso **“Salva”**;

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**);

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- ◆ documento di identità valido;
- ◆ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ◆ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- ◆ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI ANNI, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile)** tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCURSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione "**richiedi Assistenza**".

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione

Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20**.

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in

ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.** La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali.**

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega (nota prot.n. 116205/2022)
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEFROLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 992 del 18 agosto 2023**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - disciplina Nefrologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a. Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- c. Idoneità** fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- d. Godimento** dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. Non essere** stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f. Non aver** riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g. Essere** in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h. assenza di validi** ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Nefrologia, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire **dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici**

veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti (**generali e specifici**) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00 del trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione

dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam**);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona ***“Iscriviti”*** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”);

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- ◆ documento di identità valido;
- ◆ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ◆ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- ◆ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile)** tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione "**richiedi Assistenza**".

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20**.

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla**

domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali**.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza**. L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio**.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega (nota prot.n. 116205/2022)
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

**AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –
P.IVA 04701800650**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di dirigente medico disciplina Dermatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 989 del 25.07.2023, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

❖ **n. 2 posti Dirigente Medico disciplina Dermatologia**

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
 - 3) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) Essere in regola con gli obblighi di leva;
 - 5) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 6) Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, modificato poi dalla Legge 3 luglio 2023 n. 87, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale (G.U. serie Generale n. 155 del 05/07/2023) entrato in vigore il 06/07/2023, all'articolo 1 comma 5-bis sostituisce la parola "TERZO" con "SECONDO" – così recita "a partire dal SECONDO anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali

per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **<https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La sede è esclusivamente l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto (PG 162437 del 21.8.2023)
Il Direttore Sanitario
Dr Primo Sergianni

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

P.IVA 04701800650

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 4 posti di dirigente medico disciplina Neuropsichiatria Infantile.

In esecuzione della deliberazione n. 1016 del 28.07.2023, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

❖ n. 4 posti Dirigente Medico disciplina Neuropsichiatria Infantile

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
- 3)** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4)** Essere in regola con gli obblighi di leva;
- 5)** Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6)** Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, modificato poi dalla Legge 3 luglio 2021 n. 87, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale (G.U.

serie Generale n. 155 del 05/07/2023) entrato in vigore il 06/07/2023, all'articolo 1 comma 5- bis sostituisce la parola "TERZO" con "SECONDO" – così recita "a partire dal SECONDO anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **<https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|------------------|----------|
| a) Prova scritta | punti 30 |
| b) Prova pratica | punti 30 |
| c) Prova orale | punti 20 |

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: test a risposta multipla e/o relazione su un caso clinico simulato su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire;**

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" e **avrà valore ufficiale di notifica:** non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, **esclusivamente con le modalità di cui sopra.**

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La sede è esclusivamente l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto (PG 162437 del 21.8.2023)
Il Direttore Sanitario
Dr Primo Sergianni

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

P.IVA 04701800650

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 6 posti di dirigente medico disciplina Otorinolaringoiatria.

In esecuzione della deliberazione n. 990 del 25.07.2023, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

❖ n. 6 posti Dirigente Medico disciplina Otorinolaringoiatria

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
- 3)** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4)** Essere in regola con gli obblighi di leva;
- 5)** Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6)** Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, modificato poi dalla Legge 3 luglio 2021 n. 87, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in

materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale (G.U. serie Generale n. 155 del 05/07/2023) entrato in vigore il 06/07/2023, all'articolo 1 comma 5- bis sostituisce la parola "TERZO" con "SECONDO" – così recita "a partire dal SECONDO anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **<https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di

validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|------------------|----------|
| a) Prova scritta | punti 30 |
| b) Prova pratica | punti 30 |
| c) Prova orale | punti 20 |

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: test a risposta multipla e/o relazione su un caso clinico simulato su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire;**

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" e **avrà valore ufficiale di notifica:** non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, **esclusivamente con le modalità di cui sopra.**

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La sede è esclusivamente l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto (PG 162437 del 21.8.2023)
Il Direttore Sanitario
Dr Primo Sergianni

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

P.IVA 04701800650

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di dirigente medico disciplina Pneumologia.

In esecuzione della deliberazione n. 987 del 25.07.2023, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

❖ n. 2 posti Dirigente Medico disciplina Pneumologia

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
- 3)** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4)** Essere in regola con gli obblighi di leva;
- 5)** Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6)** Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, modificato poi dalla Legge 3 luglio 2021 n. 87, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale (G.U. serie Generale n. 155 del 05/07/2023) entrato in vigore il 06/07/2023, all'articolo 1 comma 5-bis sostituisce

la parola "TERZO" con "SECONDO" – così recita "a partire dal SECONDO anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **<https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina “Articoli e pubblicazioni” (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il

provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|------------------|----------|
| a) Prova scritta | punti 30 |
| b) Prova pratica | punti 30 |
| c) Prova orale | punti 20 |

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: test a risposta multipla e/o relazione su un caso clinico simulato su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire;**

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" e **avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, **esclusivamente con le modalità di cui sopra.**

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La sede è esclusivamente l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto (PG 162437 del 21.8.2023)
Il Direttore Sanitario
Dr Primo Sergianni

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

P.IVA 04701800650

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 posti di dirigente medico disciplina Medicina Fisica e riabilitazione.

In esecuzione della deliberazione n. 1014 del 28.07.2023, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

❖ n. 5 posti Dirigente Medico disciplina Medicina Fisica e riabilitazione

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
- 3)** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4)** Essere in regola con gli obblighi di leva;
- 5)** Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6)** Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, modificato poi dalla Legge 3 luglio 2021 n. 87, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale (G.U. serie Generale n. 155 del 05/07/2023) entrato in vigore il 06/07/2023, all'articolo 1 comma 5-bis sostituisce

la parola "TERZO" con "SECONDO" – così recita "a partire dal SECONDO anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **<https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina “Articoli e pubblicazioni” (NON

SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|------------------|----------|
| a) Prova scritta | punti 30 |
| b) Prova pratica | punti 30 |
| c) Prova orale | punti 20 |

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: test a risposta multipla e/o relazione su un caso clinico simulato su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire;**

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" e **avrà valore ufficiale di notifica:** non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, **esclusivamente con le modalità di cui sopra.**

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La sede è esclusivamente l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto (PG 162437 del 21.8.2023)
Il Direttore Sanitario
Dr Primo Sergianni

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

P.IVA 04701800650

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti di dirigente medico disciplina Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 1015 del 28.07/2023, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

❖ n. 10 posti Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 ed al D.P.R. n. 483/1997.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
- 3)** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4)** Essere in regola con gli obblighi di leva;
- 5)** Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6)** Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Secondo l'art. 1, comma 547, L. 145/2018, modificato poi dalla Legge 3 luglio 2021 n. 87, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale (G.U. serie Generale n. 155 del 05/07/2023) entrato in vigore il 06/07/2023, all'articolo 1 comma 5-bis sostituisce

la parola "TERZO" con "SECONDO" – così recita "a partire dal SECONDO anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

Come previsto dall'art. 1, comma 548, L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547 sopra citato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **<https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>** entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni di titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|------------------|----------|
| a) Prova scritta | punti 30 |
| b) Prova pratica | punti 30 |
| c) Prova orale | punti 20 |

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: test a risposta multipla e/o relazione su un caso clinico simulato su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso **descrivere e/o eseguire;**

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" e **avrà valore ufficiale di notifica:** non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, **esclusivamente con le modalità di cui sopra.**

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La sede è esclusivamente l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, fatta salva la possibilità di utilizzo per esigenze di servizio nelle altre unità operative.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi" successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto (PG 162437 del 21.8.2023)
Il Direttore Sanitario
Dr Primo Sergianni

AZIENDA OSPEDALIERA “S. G. MOSCATI” – AVELLINO
Avviso operazioni di sorteggio componenti commissioni esaminatrici

IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO

che le operazioni di sorteggio, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.Lgs. n. 502/1992, come aggiornato dal D.L. n. 158 del 13/09/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, e dalla Legge n.118 del 05/08/2022 dei Componenti titolari e dei Componenti supplenti delle Commissioni esaminatrici del seguente avviso di selezione pubblica per Dirigente Medico con incarico quinquennale di Direttore di S.C:

- 1) avviso di selezione, per conferimento di incarico quinquennale relativo alla Struttura Complessa “Recupero e Riabilitazione Funzionale”;

avranno luogo alle ore 10,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR della Regione Campania, presso il Salone Riunioni della Azienda, sita in Avellino - Contrada Amoretta – Palazzina Uffici.

Qualora detto giorno sia festivo il termine viene prorogato alla stessa ora del primo giorno feriale successivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato PIZZUTI



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA OFTALMOLOGIA.

In esecuzione della deliberazione n° 762 del 29/08/2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Oftalmologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08/06/2000 per il personale dell'Area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria con riguardo alle esigenze di servizio. Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Alla presente procedura concorsuale possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:

- i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

- 2) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.

- 3) Laurea in Medicina e Chirurgia.

4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, nei limiti della normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 e, da ultimo, dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51, convertito con modificazioni dalla L. 3 Luglio 2023 n. 87, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.

All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione;

5) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Il mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

=====DOMANDA DI AMMISSIONE=====

La domanda di partecipazione al presente Concorso pubblico, indirizzata al Direttore Generale, **DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorncaserta.concorsismart.it> tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO INTEGRATIVO** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), **personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al Concorso**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **“Riepilogo domanda”** selezionando il tasto **“Annulla invio domanda”**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **“Invia domanda”** presente nella sezione **“Conferma e invia”**.

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorncaserta.concorsismart.it>, tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la AORN Caserta non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionisorseumane@ospedalecasertapec.it. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). In particolare:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso.....;
 - diploma di specializzazione inconseguito il presso.....durata.....;
 - iscrizione al..... anno del corso di specializzazione inpresso.....

Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;

- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di.....;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- 12) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- 13) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- 15) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 16) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- 17) l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
- 18) la piena disponibilità, in caso di nomina, e in sede di sottoscrizione del contratto a permanere presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" per un periodo di anni 3 (tre);
- 19) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui si compone la domanda compilata on line.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
- 2) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- 3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- 4) La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato PDF, la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Avvertenze:

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti,

per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nell' **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...).

La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

=====COMMISSIONE ESAMINATRICE VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME=====

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita secondo le disposizioni di cui agli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

PUNTEGGIO TITOLI

I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

titoli di carriera punti 10

titoli accademici e di studio punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

curriculum formativo e professionale punti 4

TITOLI DI CARRIERA

Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

in disciplina affine, ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche, secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino a un massimo di punti 1,00.

I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalle Commissioni Esaminatrici con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.

L'attività prestata quale specialista ambulatoriale a rapporto orario, presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

PUNTEGGIO PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

=====AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI=====

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.

Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale www.ospedale.caserta.it sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività.

=====CONVOCAZIONE CANDIDATI=====

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione con PEC personale. Ai candidati che conseguono

l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC personale, almeno 20 (venti) giorni prima. L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Le comunicazioni di non ammissione alle prove pratica e orale vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.

Si ribadisce che l'Amministrazione, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione dell'indirizzo di posta elettronica.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o aperta e potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici, anche nella stessa giornata e in modo consecutivo.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La lista dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata sul sito dell'ente nella sezione dedicata al concorso.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

=====GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA =====

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 così come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, sono ammessi alla presente procedura concorsuale i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e/o affine.

All'esito positivo delle prove concorsuali, tali candidati saranno collocati in graduatoria separata. Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, come previsto dal legislatore.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta e sono immediatamente efficaci. Entrambe le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedale.caserta.it sulla home page e nella sezione "Avvisi e concorsi" e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 1, co. 149, Legge di Bilancio 2020 (27 Dicembre 2019, n. 160), sono efficaci per un periodo di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i

quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

=====COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO=====

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda, i vincitori, ai fini della esclusività del rapporto di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di sei mesi, di cui all'art. 14 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Gli stessi inoltre si impegneranno a permanere presso questa Azienda, per un periodo non inferiore a 3 anni.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

=====ULTERIORI DISPOSIZIONI=====

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Gubitosa

Allegato costituente parte integrante e sostanziale del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA OFTALMOLOGIA.

In riferimento a quanto previsto nel Concorso pubblico in oggetto in esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ per la procedura per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Oftalmologia.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale <https://aorncaserta.concorsismart.it/> con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “Concorsi” e accedere alla procedura di interesse.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno successivo (l’assistenza ai candidati con il Team di Assistenza Concorsi Smart è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza indicato).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l’ammissione deve essere resa nella sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Altre esperienze lavorative presso PA”; le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione “Esperienze lavorative presso privati” con

l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.

le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "Corsi convegni congressi" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "**Invia domanda**" presente nella sezione "**Conferma e invia**".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il AORN Caserta delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili non assume responsabilità alcuna.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");

l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora

dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso in oggetto.



PIANO CINEMA CAMPANIA 2023

Avviso Pubblico

**Contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione
della cultura cinematografica e audiovisiva anno 2023**

Determina n. 1 del 11/09/2023

**FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA
Il Direttore**

Oggetto dell'Atto:

**Sezione 2 Promozione e diffusione della cultura cinematografica e
audiovisiva - Approvazione graduatorie di merito.**

Avviso pubblico relativo al Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica e audiovisiva per l'anno 2023 - Sezione 2 Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva - Approvazione graduatorie di merito.

Premesso che:

- Con la Legge Regionale 17 ottobre 2016 n. 30 'Cinema Campania. Norme per il sostegno, la produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica ed audiovisiva' come modificata con Legge Regionale 31 marzo 2017 n. 10, sono stati disciplinati gli interventi della Regione Campania nel settore delle attività cinematografiche e audiovisive con particolare riferimento alle forme d'intervento che ne sostengono lo sviluppo, la produzione, la promozione, la valorizzazione, la diffusione, la conoscenza e lo studio ed è stato istituito un Fondo regionale per l'attività cinematografica e audiovisiva;
- Con la DGRC n. 253 del 10.05.2023, ai sensi dell'art. 5 della Legge 17 ottobre 2016 n. 30 'Cinema Campania' come modificata con Legge Regionale 31 marzo 2017 n. 10, è stato approvato, il Programma Triennale di interventi per l'attività cinematografica e audiovisiva, che ha definito le risorse, la tipologia degli interventi funzionali allo sviluppo delle attività cinematografiche e audiovisive, gli ambiti di intervento e le priorità tra le diverse tipologie d'intervento, nonché i criteri e le modalità di erogazione nel triennio 2023-2025;
- Con la DGRC n. 307 del 31.05.2023, ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 17 ottobre 2016 n. 30 'Cinema Campania' come modificata con Legge Regionale 31 marzo 2017 n. 10, è stato approvato il Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica e audiovisiva 2023 con il relativo riparto delle risorse e il programma delle attività che, in coerenza con gli obiettivi della legge, sono realizzate dalla Fondazione Film Commission Regione Campania.
- Il sopracitato Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica ed audiovisiva 2023 - Allegato A), stabilisce che:
 - a) le risorse finanziarie siano così ripartite:
 - Sezione 1. Opere audiovisive: € 2.500.000
 - Sezione 2. Promozione: € 1.300.000
 - Sezione 3. Sostegno all'esercizio cinematografico: € 700.000
 - b) in caso di mancato utilizzo, anche parziale, delle risorse destinate a una delle sezioni del Piano operativo annuale 2023, le risorse non utilizzate potranno essere destinate a finanziare progetti ammissibili afferenti ad altra sezione, in proporzione al relativo fabbisogno;

Premesso altresì che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Film Commission Regione Campania del 08.06.2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva anno 2023, ai sensi del citato Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica ed audiovisiva 2023;
- nel predetto Avviso, pubblicato sul BURC nr. 44 del 12.06.2023, l'utilizzo della piattaforma informatica online, accessibile all'indirizzo www.pianocinemacampania.it, e della modulistica messa a disposizione sulla medesima piattaforma, è stabilito come unica modalità di presentazione delle domande, con scadenza il 13.07.2023 ore 14:00;
- l'art. 1 della Sezione 2 dell'Avviso pubblico, *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva*, stabilisce che le risorse finanziarie pari a € 1.300.000 destinate alla concessione dei singoli contributi, siano così ripartite:

- Iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva con budget superiore a €25.000,00 **Categorie A) Festival, B) Rassegna C) Premio: € 1.050.000,00.**
- Iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva con budget uguale o inferiore a € 25.000,00 - **Categoria D) Iniziative Low Budget: € 250.000,00;**

e che in caso di mancato utilizzo, anche parziale, delle risorse destinate a una delle sopraelencate categorie, le risorse non utilizzate possano essere destinate al finanziamento dei progetti ammissibili afferenti ad altre categorie, secondo la progressione delle rispettive graduatorie;

- l'art. 3 della Sezione 2 dell'Avviso pubblico definisce le tipologie di progetti ammissibili individuando quattro diverse categorie:
 - Categoria A) Festival,
 - Categoria B) Rassegna,
 - Categoria C) Premio,
 - Categoria D) Iniziative Low Budget;
- l'art. 4 della Sezione 2 *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva* dell'Avviso pubblico stabilisce gli importi concedibili per ciascuna categoria in relazione al punteggio ottenuto dal progetto presentato;
- detti contributi sono concessi nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014, come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017;
- l'art. 7 della Sezione 2 *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e dell'Avviso pubblico* stabilisce che all'esito della verifica formale di ammissibilità, le domande ammissibili siano sottoposte a valutazione di merito da parte di una Commissione nominata con Decreto Dirigenziale della Regione Campania;
- la Fondazione Film Commission Regione Campania ha costituito una specifica unità organizzativa di Gestione Operativa per l'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della verifica della loro ammissibilità;
- con Decreto Dirigenziale n. 545 del 19/07/2023 della DG 50 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo è stata nominata la Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute, che si è riunita nei giorni 28 luglio, 31 luglio, 28 agosto, 1° settembre e 8 settembre come da verbali agli atti di ufficio.

Considerato che:

- i termini di presentazione delle domande di contributo hanno avuto scadenza il 13 luglio 2023;
- risultano pervenute in totale n. 94 istanze di contributo così suddivise:
 - nr. 36 istanze per la Categoria A) Festival
 - nr. 13 istanze per Categoria B) Rassegna
 - nr. 4 istanze per Categoria C) Premio
 - nr. 33 istanze per la Categoria D) Iniziative Low Budget
- l'unità organizzativa di Gestione Operativa ha completato la verifica di ammissibilità formale e ne ha trasferito gli esiti al Responsabile Unico del Procedimento che ne attesta la regolarità;
- l'unità di Gestione Operativa ha completato la verifica di ammissibilità formale ed ha acquisito agli atti la comunicazione di ritiro di una domanda presentata nella Categoria D) Iniziative Low Budget, assunta a protocollo PCC-2023-26145166001-I del 28.08.2023;

- come previsto all'art. 4 della Sezione 2 *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva* dell'Avviso pubblico, la determinazione del contributo avviene, entro i limiti di intensità di aiuto disciplinati al co. 2, co. 3 e co. 4, in relazione al punteggio ottenuto da ciascuno dei progetti ammessi a valutazione, secondo i criteri delle griglie di valutazione approvate, sulla base della descrizione delle attività progettate per l'anno 2023 e riportate nell'istanza;
- l'ammontare complessivo dei singoli contributi da assegnare in base al procedimento valutativo a graduatoria, in relazione al punteggio ottenuto, per la Categoria D) Iniziative Low Budget, è pari a € 79.949,32, con un'economia pari a € 170.050,68;
- l'economia realizzata per la Categoria D) Iniziative Low Budget è destinata al finanziamento dei progetti ammissibili afferenti alle altre categorie della medesima Sezione 2, secondo la progressione delle graduatorie.

Ritenuto di:

- prendere atto dei lavori della Commissione di valutazione delle istanze di contributo pervenute in risposta all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva anno 2023 - Sezione 2 *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva*;
- poter approvare l'elenco dei progetti ammessi al contributo per la Sezione 2 *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva*, con l'indicazione del contributo assegnato a ciascun progetto, come riportato nelle allegate graduatorie di merito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- poter dichiarare l'inammissibilità delle domande di cui alle allegate graduatorie di merito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- rinviare a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa e gli ulteriori adempimenti previsti in materia di aiuti di Stato, ai sensi del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n.115, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato";
- dover adempiere, contestualmente, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e alla pubblicazione sul BURC e sul sito della Fondazione Film Commission Regione Campania con valore di notifica agli interessati.

Per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente

DETERMINA

- 1) di prendere atto dei lavori della Commissione di valutazione delle istanze di contributo pervenute in risposta all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva anno 2023 - Sezione 2 *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva*;
- 2) di approvare l'elenco dei progetti ammessi al contributo per la Sezione 2 *Promozione e diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva*, con l'indicazione del contributo assegnato a ciascun progetto, come riportato nelle allegate graduatorie di merito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dichiarare l'inammissibilità delle domande di cui alle allegate graduatorie di merito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 4) di rinviare a successivi provvedimenti l'assunzione del relativo impegno di spesa e gli ulteriori adempimenti previsti in materia di aiuti di Stato, ai sensi del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n.115, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato";
- 5) di procedere all'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
- 6) di procedere alla pubblicazione delle graduatorie di merito sul BURC e sul sito della Fondazione Film Commission Regione Campania con valore di notifica agli interessati;
- 7) di trasmettere copia del presente atto, per le rispettive competenze, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al BURC per la pubblicazione con valore di notifica agli interessati.

Il Direttore

Maurizio Gemma

Nr.	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
31	00141P001-20A-20230713092206	CIRCOLO DI CULTURA CINEMATOGRAFICA IMMAGINAZIONE	48° FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA LACENO D'ORO	98	70.000,00 €
8	00096A001-20A-20230707182922	ASSOCIAZIONE SALERNOINFESTIVAL	LINEA D'OMBRA FESTIVAL XXVIII EDIZIONE	97	70.000,00 €
1	00055Y001-20A-20230630124050	ASSOCIAZIONE CULTURALE VISIVAMENTE	BCT - FESTIVAL NAZIONALE DEL CINEMA E DELLA TELEVISIONE CITTA' DI BENEVENTO	96	70.000,00 €
9	00222M001-20A-20230708175604	ASSOCIAZIONE CULTURALE ART MOVIE E MUSIC	ISCHIA FILM FESTIVAL - XXI EDIZIONE	96	70.000,00 €
14	00177K001-20A-20230711192653	ACCADEMIA INTERNAZIONALE ARTE ISCHIA	GLOBAL FILM FESTIVAL - ISCHIA 2023	96	70.000,00 €
32	00054M001-20A-20230713110804	COMUNE DI VICO EQUENSE	SOCIAL WORLD FILM FESTIVAL, MOSTRA INTERNAZIONALE DEL CINEMA SOCIALE, 13 EDIZIONE, 2023	96	70.000,00 €
17	00036I001-20A-20230712092643	ISTITUTO CAPRI NEL MONDO	CAPRI FILM FESTIVAL 2023	92	65.000,00 €
24	00149Q001-20A-20230712202206	ASSOCIAZIONE CINEMA E DIRITTI	"DIRITTIMINORI - I BAMBINI ALLA GUERRA" - XV EDIZIONE DEL FESTIVAL DEL CINEMA DEI DIRITTI UMANI DI NAPOLI	85	23.450,00 €
33	00264D001-20A-20230713111837	RAIMONDO COCCA APS	ARIANO INTERNATIONAL FILM FESTIVAL 11° EDIZIONE	85	45.000,00 €
13	00188Y001-20A-20230711180135	I KEN ONLUS	OMOVIES - INTERNATIONAL LGBT+ FILM FESTIVAL	78	30.000,00 €
25	00086K001-20A-20230712203946	ASSOCIAZIONE CULTURALE LIBERO TEATRO APS	SOCIAL FILM FESTIVAL ARTELESIA XV EDIZIONE	77	30.000,00 €
16	00106X001-20A-20230712010531	MERIDIANO 14	PROCIDA FILM FESTIVAL	73	25.000,00 €
21	00168F001-20A-20230712152722	WOOW SRLS	NAPOLI FILM FESTIVAL	72	25.000,00 €
34	00284Q001-20A-20230713125838	COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA	CORTODINO FILM FESTIVAL 2023	72	17.850,00 €
10	00071H001-20A-20230710184559	TITANIA TEATRO	FESTIVAL DEL CINEMA DI CASTEL VOLTURNO	71	20.000,00 €
23	00229A001-20A-20230712200418	ASS. DAENA APS	FESTIVAL MARIO PUZO -CORTO E A CAPO	71	20.000,00 €

Nr.	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
29	00062N001-20A-20230712232029	ASSOCIAZIONE CULTURALE MONTEAMARE	FAITO DOC FESTIVAL 2023 XVI ED	71	20.000,00 €
35	00143A001-20A-20230713125925	ASSOCIAZIONE CULTURALE PIANETA MARE DARWIN - DOHRN	PIANETA MARE FILM FESTIVAL	70	15.000,00 €
2	00003X001-20A-20230704095046	GABBIANELLA CLUB	AL DI LÀ DELLA VISIONE - FILM FESTIVAL DI ARCHITETTURA E DESIGN DI AFRAGOLA	69	15.000,00 €
36	00278E001-20A-20230713132730	COMITATO ORGANIZZATORE FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA DI SALERNO	77° FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA DI SALERNO	68	15.000,00 €
4	00032U001-20A-20230704155454	ALCHEMICARTS	"FESTIVAL CORTISONANTI 2023" - FESTIVAL INTERNAZIONALE DI CORTOMETRAGGI	67	15.000,00 €
18	00130S001-20A-20230712105510	ASSOCIAZIONE PREMIO FAUSTO ROSSANO	FESTIVAL PREMIO FAUSTO ROSSANO	67	15.000,00 €
27	00165B001-20A-20230712212043	MOVIES EVENT	ACCORDI @ DISACCORDI - FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CORTOMETRAGGIO - 20.MA EDIZIONE	67	15.000,00 €
11	00114L001-20A-20230711093947	IUPPITER GROUP	CILENTO FEST - CINEMA E BORGHİ	66	15.000,00 €
3	00037D001-20A-20230704140833	NANO FILM	NANO FILM FESTIVAL	65	6.000,00 €
5	00040A001-20A-20230705165426	ASSOCIAZIONE VILLAMMARE FILM FESTIVAL- GOLFO DI POLICASTRO	VILLAMMARE FESTIVAL FILM&FRIENDS	65	12.000,00 €
6	00159N001-20A-20230705181958	APS TOKO FILM FESTIVAL	TOKO FILM FEST	65	12.000,00 €
19	00198R001-20A-20230712114404	MED FEST A.P.S.	MEDITERRANEO VIDEO FESTIVAL	65	12.000,00 €
12	00115V001-20A-20230711104809	COMUNE DI CASERTA	INTIMALENTE FILM FESTIVAL	64	12.000,00 €
22	00157S001-20A-20230712181123	ASSOCIAZIONE PRAGMA	INTERNATIONAL SPORT FILM FESTIVAL	64	12.000,00 €
15	00239Z001-20A-20230711224326	ASSOCIAZIONE CULTURALE LUNA DI SETA	INFERENZE SHORT FILM FESTIVAL	61	9.750,68 € parzialmente finanziabile per esaurimento fondi

Nr.	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
30	00272Y002-20A-20230713035742	IMMAGINE CORPORATION PRODUCTION	POZZUOLI EUROPA AMERICA FILM FESTIVAL	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio 60/100	
28	00204G001-20A-20230712215801	FONDAZIONE ITS BACT	FONDAZIONE ITS BACT	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 2 della griglia di valutazione	
7	00187K001-20A-20230706145741	THE ARTISTS' CLUB ITALIA	SORRENTO FILM & FOOD FESTIVAL 2023	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 1.1 della griglia di valutazione	
20	00046X001-20A-20230712132733	ASSOCIAZIONE CULTURALE CREATIVE FOUR CREATIVITY	GIUGLIANO FILM FESTIVAL	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 1.1 della griglia di valutazione	
26	00132N002-20A-20230712204517	ASSOCIAZIONE CULTURALE VED	IFFCD INTERNATIONAL FILM FESTIVAL OF COMEDY DRAMA	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 1.1 della griglia di valutazione	

Nr.	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
9	00128J001-20B-20230712145311	ASSOCIAZIONE CULTURALE TRISORIO	28° ARTECINEMA. FESTIVAL INTERNAZIONALE DI FILM DOCUMENTARI SULL'ARTE CONTEMPORANEA	92	45.000,00 €
10	00082Z002-20B-20230713101303	PARALLELO 41 PRODUZIONI	VENEZIA A NAPOLI. IL CINEMA ESTESO 2023	87	35.000,00 €
8	00155J001-20B-20230712123413	ARCI MOVIE APS	CINEFORUM	84	30.000,00 €
1	00178C001-20B-20230707093804	IL TEATRO SOC. STABILE D'INNOVAZIONE GALLERIA TOLEDO	RASSEGNA DOPPIO SOGNO VILLA PIGNATELLI 2023	76	20.000,00 €
3	00172D001-20B-20230711110130	FOQUS FONDAZIONE QUARTIERI SPAGNOLI ONLUS	ESTATE A CORTE 2023	76	20.000,00 €
6	00010R001-20B-20230712101008	TILE	FAB! - RASSEGNA FAVOLOSA DEL CINEMA ARCHEOLOGICO	76	20.000,00 €
11	00291T001-20B-20230713115002	15 06	EUROPA CINEMA AL FEMMINILE	76	20.000,00 €
2	00023R001-20B-20230710153913	ASSOCIAZIONE CINEMA E DIRITTI	TAM TAM DIGIFEST 2023 - NEURONI DIGITALI - LA NASCITA DI HAL E LA MINACCIA DELLE AI	74	15.000,00 €
12	00047L003-20B-20230713125656	LADOC	GODARD #ANNO 1	74	15.000,00 €
5	00081S001-20B-20230711151627	RED CARPET	AGORA' SAN SEBASTIANO AL VESUVIO	69	10.000,00 €
7	00012V002-20B-20230712121015	CAPUA SPECIOSA	CAPUAFILM FEST	66	10.000,00 €
4	00214L001-20B-20230711124209	TURTLE STUDIO	RI-ANIMIAMOCI 2023 - SECONDA EDIZIONE	62	8.000,00 €
13	00208F001-20B-20230713130112	ZIA LIDIA SOCIAL CLUB	CINEMA D'AUTORE - CINEMA IN PIAZZA ELISEO	non ammissibile ex art. 3 co. 4 dell'Avviso - Sezione 2 Promozione	

Nr	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
2	00162J001-20C-20230709084025	IL SIMPOSIO DELLE MUSE	IL SIMPOSIO DELLE MUSE	91	22.000,00 €
3	00053B001-20C-20230712161100	SOLARIA SERVICE SRL	GALA CINEMA FICTION - ITALIAN IDENTITY	91	22.000,00 €
4	00048P003-20C-20230712210107	D4FILM S.R.L.	"ARMONIE CINEMATOGRAFICHE" - PREMIO CIMAROSA ALLA COLONNA SONORA	70	6.000,00 €
1	00042I002-20C-20230630100535	CONSORZIO OPERATORI DELLO SPETTACOLO	PREMIO FUTURO CINEMA	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 1.1 della griglia di valutazione	

Nr	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
32	00281A001-20D-20230713132913	ART GARAGE DI EMMA CIANCHI & C. S.A.S.	IMMAGINA FILM FESTIVAL	FESTIVAL	79	5.000,00 €
6	00132H001-20D-20230710201436	ASSOCIAZIONE CULTURALE VED	INCONTRI, LABORATORI, PROIEZIONI, DIBATTITI E SEMINARI DI INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL CINEMA E DEL COMPARTO AUDIOVISIVO.	SEMINARIO	74	5.000,00 €
9	00061F002-20D-20230711183458	206 LAB S.R.L.	LA STORIA DEL CINEMA AL CINEMA: I GRANDI AUTORI E L'ITALIA DEL NOVECENTO	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE	72	5.000,00 €
11	00266I001-20D-20230712162423	ASSOCIAZIONE TUTTI SUONATI	VISIONNAIRE 23	RASSEGNA	72	5.000,00 €
23	00193A001-20D-20230713104141	RIVERSTUDIO	FESTIVAL PREMIO INTERNAZIONALE UGO PIRRO PER SOGGETTI CINEMATOGRAFICI E SERIE	PREMIO	72	5.000,00 €
1	00033F001-20D-20230628151800	ASSOCIAZIONE CULTURALE PIM - PORTE INVISIBILI MEDIA	SITUAZIONE CRITICA 2023 - BAD GIRLS	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE	71	4.949,32 €
2	00037J002-20D-20230706141513	NANO FILM	FARE UN FILM	WORKSHOP	71	5.000,00 €
10	00049U001-20D-20230712123639	ASSOCIAZIONE CINEMA E DIRITTI	NOTE AUDIOVISIVE	CONVEGNO	71	5.000,00 €
14	00237X001-20D-20230712193100	LIBERASS APS	PREMIO CORTO FLEGREO	PREMIO	71	5.000,00 €
18	00159A002-20D-20230713003018	APS TOKO FILM FESTIVAL	ALMANACCO D'AUTUNNO	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE	71	3.000,00 €
30	00290T001-20D-20230713131513	400ML ASSOCIAZIONE CULTURALE	CORTO NERO BLUE EDITION	RASSEGNA	71	5.000,00 €
7	00089Z001-20D-20230711095644	STUDIO CINEMATOGRAFICO PROMETEO SRL SEMPLIFICATO	IN-CORTI RAVVICINATI	FESTIVAL	68	3.000,00 €
19	00144X001-20D-20230713034237	IL CINEMATOGRAFO	THETA SHORT FILM FESTIVAL	FESTIVAL	67	3.000,00 €

Nr	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
20	00229M002-20D-20230713080829	ASS. DAENA APS	OBIETTIVO CREATIVO	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE	67	3.000,00 €
12	00015A001-20D-20230712165442	ASSOCIAZIONE CULTURALE DRAZIL PRODUCTION	PHLEGRAEAN FILM FESTIVAL	FESTIVAL	66	3.000,00 €
29	00277Q001-20D-20230713131447	MASCHERANOVA	CINEMA AL VERDE 2023	RASSEGNA	66	3.000,00 €
31	00300Q001-20D-20230713132703	ASSOCIAZIONE CULT.LE CAMERA FILM	CARTONI ANIMATI IN CORSIA AL MONALDI	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE	65	3.000,00 €
21	00267N001-20D-20230713101825	FEDERAZIONE TERRITORIALE "CITTA' DEL MONTE"	FRESKO FILM	RASSEGNA	64	3.000,00 €
25	00271U001-20D-20230713121219	MAVV SRL	WINE ART CONTEST – CINEMAVV	FESTIVAL	64	3.000,00 €
8	00001L001-20D-20230711170218	ASSOCIAZIONE MUTUA CONSUMATORI	RASSEGNA "CINEMA E DIRITTO" - VI EDIZIONE	RASSEGNA	61	3.000,00 €
26	00122U001-20D-20230713123329	HAIKU SRLS	PANORAMA NAPOLI - BERLIN	RASSEGNA	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 2 della griglia di valutazione	
5	00077W001-20D-20230710193705	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PERSONA	GIORNATE DI CINEMA RURALE	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 2 della griglia di valutazione	
27	00285C001-20D-20230713124007	CASA DEL CINEMA E DELLE ARTI APS	CASA DEL CINEMA E DELLE ARTI, CARTELLONE DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE 2023: IL CASTELLO DEL CINEMA, 7^ EDIZIONE	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 2 della griglia di valutazione	
33	00185L001-20D-20230713132924	ASSOCIAZIONE CULTURALE SUMMARTE ETS	TRA DIZIONI E RACCONTI CINEMATOGRAFICI 1 EDIZIONE	RASSEGNA	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 1 della griglia di valutazione	
4	00203G001-20D-20230710121958	GOCCIA FILM	VESUVIUS INTERNATIONAL FILM FEST	FESTIVAL	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 1.1 della griglia di valutazione	
17	00167T001-20D-20230712230510	CASERTA FILM LAB APS	CINEMA IN ERBA	RASSEGNA	non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo al criterio 1.1 della griglia di valutazione	

Nr	PROTOCOLLO	DENOMINAZIONE SOGGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
3	00183Y001-20D-20230706224919	MACASS APS	"LA 48H" DEL MAC FEST - FESTIVAL DELLA MUSICA, DELL'ARTE E DELLA CULTURA	FESTIVAL	non ammissibile ex art. 3 co. 4 dell'Avviso - Sezione 2 Promozione	
13	00280H001-20D-20230712171804	MITREO FILM FESTIVAL	MITREOFILMFESTIVAL2023	FESTIVAL	non ammissibile ex art. 6 co. 8 dell'Avviso - Sezione 2 Promozione	
15	00215K001-20D-20230712212214	APS MAGMA	L'ARTE DEI PUPPI	MOSTRA	non ammissibile ex art. 3 co 1 e co. 4 dell'Avviso - Sezione 2 Promozione	
16	00261F001-20D-20230712212929	AVAMAT	NAPOLI IN CINEMA	RASSEGNA	domanda ritirata	
22	00046U002-20D-20230713103720	ASSOCIAZIONE CULTURALE CREATIVE FOUR CREATIVITY	MANIFESTANDO - LA MOSTRA DELLE MOSTRE	MOSTRA	non ammissibile ex art. 3 co.1 e co. 4 dell'Avviso - Sezione 2 Promozione	
24	00070H001-20D-20230713104155	MOVIEBOLI	MOVIEBOLI FILM FESTIVAL	FESTIVAL	non ammissibile ex art. 6 co. 8 dell'Avviso - Sezione 2 Promozione	
28	00301O001-20D-20230713130218	PRO LOCO DELL'ARCO - SANT'ANASTASIA	CITTÀ DEI CORTI FESTIVAL DEL CINEMA VESUVIANO	FESTIVAL	non ammissibile ex art. 6 co. 8 dell'Avviso - Sezione 2 Promozione	

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE
(C.F. 80000190647)**

Istanza di Concessione della Ditta Consorzio Hirpinia AV – P.IVA 15345171001, con sede legale nel Comune di Roma (RM) in via G.V. Bona n. 65, a derivare acqua da n. 1 pozzo per uso Industriale, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che la Ditta Consorzio Hirpinia AV – P.IVA 15345171001, con sede legale nel Comune di Roma (RM) in G.V. Bona n. 65, ha fatto richiesta di Concessione al prelievo ad uso Industriale, per una portata massima di 1.85 l/s e un volume complessivo derivato di 46.500 m³/anno, da n. 1 pozzo insistente sulla p.lla n. 19 del fg. n. 123 nel Comune di Ariano Irpino (AV) alla Località Santa Sofia, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE
(C.F. 80000190647)**

Istanza di Concessione della Ditta Zanchi M.I.A.F. S.p.A. – P.IVA 00293300646, con sede legale nel Comune di Atripalda (AV) in Via Appia n. 124, a derivare acqua da n. 1 pozzo per uso Irriguo, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che la Ditta Zanchi M.I.A.F. S.p.A. – P.IVA 00293300646, con sede legale nel Comune di Atripalda (AV) in Via Appia n. 124, ha fatto richiesta di Concessione al prelievo ad uso Irriguo, per una portata massima di 1.8 l/s e un volume complessivo derivato di 1.400 m³/anno, da n. 1 pozzo insistente sulla p.lla n. 2052 (ex p.lla n. 43) del fg. n. 5 nel Comune di Atripalda (AV), ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE**

(C.F. 80000190647)

Istanza di Rinnovo Concessione rilasciata con Delibera di Giunta Provinciale n. 543 del 03/03/1988 alla Società Metalrame S.p.A. e successiva Determina Dirigenziale di Voltura n. 5361 del 16/12/2010 alla Società Aurubis Italia S.r.l. – P.IVA 10022420151, per la derivazione di acqua da n. 4 pozzi ad uso Industriale, con punto di presa ubicato nel Comune di Avellino (AV), fg. n 7 p.lle n. 183 – 274 – 279 e 1183, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che in data 15/03/2018 – prot. 12567 la Società Aurubis Italia S.r.l. – P.IVA 10022420151, ha trasmesso Istanza di Rinnovo Concessione, rilasciata con Delibera di Giunta Provinciale n. **543** del **03/03/1988** e successiva Determina Dirigenziale di Voltura n. **5361** del **16/12/2010** al prelievo ad uso Industriale, per un volume complessivo derivato di circa 93.000 m³/anno, da n. 4 pozzi denominati negli elaborati tecnici P2, P3, P5 e P6, con punto di presa ubicato nel Comune di Avellino (AV), fg. n 7 p.lle n. 183 – 274 – 279 e 1183, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE**

(C.F. 80000190647)

Istanza di Rinnovo Concessione rilasciata con Delibera di Giunta Provinciale n. 2735 del 21/11/1985 al Comune di Carife (AV) – P.IVA 00280990649, con sede legale in Carife (AV) in via Largo Mons. V. Salvatore n. 5, per la derivazione di acqua da n. 3 pozzi e n. 1 sorgente ad uso Consumo Umano, punto di presa insistente nel Comune di Carife (AV) sulla p.lla n.282 del foglio n. 5, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che in data 10/04/2017 – prot. 17815, la Ditta Comune di Carife (AV) – P.IVA 00280990649, con sede legale in Carife (AV) in via Largo Mons. V. Salvatore n. 5, ha trasmesso Istanza di Rinnovo Concessione, rilasciata con Delibera di Giunta Provinciale n. **2735** del **21/11/1985** ad uso Consumo Umano, per un volume complessivo derivato di 77.279 m³/anno da n. 3 pozzi e n. 1 sorgente, con punto di presa ubicato nel Comune di Carife (AV), fg. n. 5 p.lla n. 282, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE
(C.F. 80000190647)**

Istanza di Concessione della Ditta Calcestruzzi Europa S.r.l. – P.IVA 02801990645, con sede legale nel Comune di Rotondi (AV) in via Torricelli n. 6, a derivare acqua da n. 1 pozzo per uso Industriale, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che la Ditta Calcestruzzi Europa S.r.l. – P.IVA 02801990645, con sede legale nel Comune di Rotondi (AV) in via Torricelli n. 6, ha fatto richiesta di Concessione al prelievo ad uso Industriale, per una portata massima di 2.0 l/s e un volume complessivo derivato di 2880 m³/anno, da n. 1 pozzo insistente sulla p.lla n. 498 del fg. n. 2 nel Comune di Rotondi (AV) alla Località Torricelli, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE
(C.F. 80000190647)**

Istanza di Concessione della Ditta Tenuta Cavaliere Pepe Società Agricola S.r.l. – P.IVA 02595130648, con sede legale nel Comune di Luogosano (AV) in via Roma n. 42, a derivare acqua da n. 1 pozzo per uso Igienico e assimilati, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che la Ditta Tenuta Cavaliere Pepe Società Agricola S.r.l. – P.IVA 02595130648, con sede legale nel Comune di Luogosano (AV) in via Roma n. 42, ha fatto richiesta di Concessione al prelievo ad uso Igienico e assimilati, per una portata massima di 3.13 l/s e un volume complessivo derivato di 552 m³/anno, da n. 1 pozzo insistente sulla p.lla n. 404 del fg. n. 7 nel Comune di Sant'Angelo all'Esca (AV) alla Località C.da Bosco, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE
(C.F. 80000190647)**

Istanza di Concessione della Ditta Pneumatici De Cristofaro S.r.l. – P.IVA 02372900641, con sede legale nel Comune di San Nicola Baronia (AV) in C.da Ferregne n. 15, a derivare acqua da n. 1 pozzo per uso Autolavaggio, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che la Ditta Pneumatici De Cristofaro S.r.l. – P.IVA 02372900641, con sede legale nel Comune di Roma (RM) in G.V. Bona n. 65, ha fatto richiesta di Concessione al prelievo ad uso Autolavaggio, per una portata massima di 2.0 l/s e un volume complessivo derivato di 5.475 m³/anno, da n. 1 pozzo insistente sulla p.lla n. 665 del fg. n. 7 nel Comune di San Nicola Baronia (AV) alla Località C.da Ferregne, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

**PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO –
U.O. RISORSE IDRICHE**

(C.F. 80000190647)

Istanza di Concessione della Ditta G.A.S.A.S. di Girardi Assunta & C. – P.IVA 04925791214, con sede legale nel Comune di Terzigno (NA) in Viale Palladio n. 39, a derivare acqua da n. 1 pozzo per uso Industriale, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che la Ditta G.A.S.A.S. di Girardi Assunta & C. – P.IVA 04925791214, con sede legale nel Comune di Terzigno (NA) in Viale Palladio n. 39, ha fatto richiesta di Concessione al prelievo ad uso Industriale, per una portata massima di 1.0 l/s e un volume complessivo derivato di 31.536 m³/anno, da n. 1 pozzo insistente sulla p.lla n. 210 del fg. n. 3 nel Comune di Sperone (AV) alla Località Lagnitiello, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Massimiliano Roca

Errata Corrige

Si ripubblica in *Parte III sezione Avvisi* dell'odierno BURC il seguente atto:

CARTIERA CONFALONE S.P.A. CODICE FISCALE 00168510659 – Avviso ad
Opponendum Provvedimento di Svincolo somme di cui al DEPOSITO AMMINISTRATIVO
NA01304453G

Ciò in quanto, per mero errore materiale, risulta errata la pubblicazione del documento,
riportante il medesimo titolo, apparso sul BURC del 14-08-2023, n. 60.