



Decreto Dirigenziale n. 46 del 13/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 – DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL
TERRITORIO

Oggetto dell'Atto:

Contributi L. 145/2018 art. 1, commi 134 e ss. - Revoca Comune Montesarchio e
riprogrammazione risorse annualità 2023 e 2024

PREMESSO che:

- a. il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha varato un piano pluriennale (2021/2034), che dispone in favore delle Regioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss. mm. ii., l'assegnazione di contributi per investimenti per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per interventi di viabilità e per la messa in sicurezza e lo sviluppo di sistemi di trasporto pubblico anche con la finalità di ridurre l'inquinamento ambientale, per la rigenerazione urbana e la riconversione energetica verso fonti rinnovabili, per le infrastrutture sociali e le bonifiche ambientali dei siti inquinati, nonché per investimenti di cui all'articolo 3, comma 18, lettera c), della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- b. con D.D. n. 54 del 13/06/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione ed il finanziamento di Programmi di rigenerazione urbana per l'annualità 2023, a valere sulle risorse riservate ai Comuni del territorio regionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 135, L. 145/2018 e s.m.i., pari ad € 31.319.610,00;
- c. con il successivo D.D. n. 115 del 30/11/2022 è stata, tra l'altro, approvata la graduatoria definitiva degli interventi ammessi a finanziamento, come riportata nell'allegato A al decreto in parola, nella quale rientra la proposta di intervento presentata dal Comune di Montesarchio denominata *"Rigenerazione urbana, economica e sociale dell'Ambito storico di Montesarchio identificato in località LATONUOVO per la realizzazione di strutture finalizzate alla riduzione del disagio abitativo dei nuclei familiari – I lotto"*, associata al codice CUP C77I22000010002, per un importo complessivo pari ad euro 951.175,58.

PREMESSO, altresì, che:

- a. tra la Regione Campania, nella persona dell'Arch. Donata Vizzino - Dirigente dello Staff 50.09.94 (già U.O.D. 50.09.03) ed il Comune di Montesarchio, in persona del Sindaco p.t., è stata stipulata una Convenzione recante la disciplina del finanziamento di cui al D.D. n. 54 del 13/06/2022, acquisita al protocollo regionale PG/2023/0141490 del 15/03/2023;
- b. in osservanza dell'art. 4, punto 1, della Convenzione in parola, con Decreto Dirigenziale n. 21 del 26/09/2023 è stato già trasferito al Comune di Montesarchio l'importo di € 95.117,56, pari al 10% del finanziamento assegnato.

TENUTO CONTO che:

- a. l'art. 1, comma 136, della legge 145/2018, modificato dall'articolo 10, c-3-bis, del decreto-legge 16 giugno 2022, n. 68 stabilisce che *"il comune beneficiario del contributo -omissis- è tenuto ad affidare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche o le forniture entro dodici mesi decorrenti dalla data di attribuzione delle risorse"*;
- b. lo stesso articolo, al comma 136-bis, prevede che *"nel caso di mancato rispetto del termine di affidamento dei lavori o delle forniture di cui al comma 136 o di parziale utilizzo del contributo, verificato attraverso il sistema di cui al comma 138, il medesimo contributo è revocato, in tutto o in parte, entro il 31 dicembre di ciascun anno di riferimento del contributo stesso; le somme revocate sono riassegnate con il medesimo provvedimento di revoca ai comuni per piccole opere ovvero per forniture o lavori pubblici cantierabili per le stesse finalità previste dal comma 135. I comuni beneficiari del contributo di cui al periodo precedente sono tenuti ad affidare i lavori o le forniture entro il 30 aprile dell'anno successivo e sono tenuti agli obblighi di monitoraggio di cui al comma 138. Nel caso di mancato rispetto del termine di cui al periodo precedente, verificato attraverso il sistema di cui al comma 138, le somme sono revocate e versate dalle regioni ad apposito capitolo del bilancio dello Stato"*;
- c. con il decreto dirigenziale n. 18 del 02/03/2023, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di convenzione, è stato precisato, tra l'altro, che *"in osservanza dell'articolo 11 dell'Avviso di cui al D.D. n. 54/2022 e a rettifica di quanto disposto con Decreto Direttoriale n. 115 del 30.11.2022, che il termine di dodici mesi entro il quale il soggetto beneficiario è tenuto ad affidare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche oggetto della proposta di intervento, pena la revoca del finanziamento e la restituzione delle somme eventualmente percepite a titolo di anticipazione, decorre dalla data di approvazione della graduatoria definitiva, ossia dal 30/11/2022"*;

- d. con la sottoscrizione della Convenzione (prot. n. 0141490 del 15/03/2023) il Comune di Montesarchio si è obbligato, tra l'altro, a garantire *“l'affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche oggetto della proposta di intervento entro il termine di dodici mesi decorrente dalla data di approvazione della graduatoria definitiva avvenuta con D.D. n. 115/2022, ossia dal 30/11/2022, pena la revoca del finanziamento e la restituzione delle somme eventualmente percepite a titolo di anticipazione”* (articolo 3 *“Obblighi delle Parti”*, comma 1, punto 1.14, della Convenzione).

CONSIDERATO che:

- a. per l'annualità 2023, l'attribuzione delle risorse è avvenuta con D.D. n. 115 del 30/11/2022, pertanto il termine di 12 mesi è scaduto in data 30/11/2023;
- b. a seguito di una verifica sulla piattaforma di monitoraggio Bdap/Mop per l'intervento del Comune di Montesarchio, associato al CUP C77I22000010002, nell'ambito della sezione dei dati ANAC non risulta acquisito alcun CIG (lavori, servizi o forniture) propedeutico al rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 136, L. n. 145/2018 e ss. mm. ii.. Pertanto, con la nota prot. n PG/2023/0589757 del 05/12/2023 è stato richiesto al Comune di Montesarchio tempestivo riscontro sui motivi ostativi al rispetto del termine in parola;
- c. la nota predetta è rimasta priva di riscontro;
- d. la Regione Campania, con la nota prot. n. PG/2023/0619806 del 22/12/2023, ha avviato il procedimento di revoca del finanziamento assegnato al Comune di Montesarchio a valere sull'avviso di cui al D.D. n. 54/2022, per l'importo di euro 951.175,58 e associato al CUP C77I22000010002;
- e. con la nota prot. n. 34959 del 29/12/2023, acquisita al protocollo regionale n. PG/2024/0004959 del 04/01/2024, il Comune di Montesarchio ha presentato memorie scritte chiedendo *“di confermare il finanziamento assentito secondo le previsioni del DD. n. 115 del 30.11.2022 [...]”*;
- f. la Regione Campania, con la nota prot. n. PG/2024/0009379 dell'8/01/2024, ha riscontrato le memorie di cui al punto precedente, rigettando la richiesta formalizzata, nella stessa, dal comune di Montesarchio.

RILEVATO che:

- a. l'intervento del Comune di Capaccio Paestum denominato *“Programma di Rigenerazione Urbana relativamente ai lavori di recupero dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata in loc. Capaccio Scalo e dell'immobile degradato in loc. Gromola da destinare a edilizia residenziale sociale”*, associato al CUP H47I22000030006, dal valore complessivo di euro 2.530.000,00 trova copertura:
- a.1. per euro 1.086.268,52, a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii., art. 1, comma 134 – Annualità 2023 (D.D. n. 115 del 30/11/2022);
- a.2. per euro 935.201,48, a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii., art. 1, comma 134 – Annualità 2024 (D.D. n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. n. 789 del 24/11/2023);
- a.3. per euro 508.530,00, a carico del soggetto beneficiario;
- b. da una verifica effettuata sulla piattaforma di monitoraggio Bdap/Mop per l'intervento del Comune di Capaccio Paestum avente CUP H47I22000030006 risulta associato il CIG A0191DAF1E;
- c. lo stato di avanzamento del progetto del Comune di Capaccio Paestum consente di rispettare il termine di cui al comma 136-bis della L. n. 145/2018 ss.mm.ii., ossia *“ad affidare i lavori o le forniture entro il 30 aprile dell'anno successivo (ndr. 30/04/2024)”*;

- d. quota parte delle risorse assegnate al comune di Montesarchio, ossia euro 935.201,48, oggetto di revoca con il presente provvedimento, sono sufficienti a coprire il completamento del progetto del Comune di Capaccio Paestum (CUP H47I22000030006);
- e. per tale ragione, si rende necessario riprogrammare le risorse di cui al punto precedente a favore del Comune di Capaccio Paestum (CUP H47I22000030006) e, per l'effetto, liberare la corrispondente somma assegnata al Comune predetto a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii., art. 1, comma 134 – Annualità 2024, di cui al D.D. n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. 789 del 24/11/2023.

RILEVATO, altresì, CHE:

- a. la proposta di intervento presentata dal comune di Avellino a valere sull'avviso di cui al D.D. n. 489 del 05/07/2023, associata al CUP G35G23000020001, dal valore complessivo di euro 3.924.951,86, è stata ammessa a finanziamento parziale per euro 2.113.243,56, stante la non capienza delle risorse, come riportato nel D.D. n. 699 del 30/10/2023, modificato dal D.D. 789 del 24/11/2023;
- b. nello stesso decreto si è provveduto, altresì, a programmare, sull'annualità 2025, l'assegnazione di € 1.811.708,03 a favore del Comune di Avellino per completare la copertura finanziaria del progetto predetto (CUP G35G23000020001);
- c. per le ragioni sopra riportate, si rende necessario procedere all'assegnazione a favore del Comune di Avellino della somma pari ad euro 935.201,48, resasi disponibili a seguito della riprogrammazione di cui al presente decreto, e, per l'effetto, procedere alla rimodulazione della programmazione a valere sull'annualità 2025 a favore dello stesso comune di Avellino per l'intervento associato al CUP G35G23000020001;
- d. all'esito della riprogrammazione delle risorse oggetto di revoca con il presente provvedimento residuano somme per euro 15.974,10.

RITENUTO

- a. di dover revocare il finanziamento assegnato al Comune di Montesarchio con D.D. 115 del 30/11/2022 per la realizzazione dell'intervento denominato *“Rigenerazione urbana, economica e sociale dell'Ambito storico di Montesarchio identificato in località LATONUOVO per la realizzazione di strutture finalizzate alla riduzione del disagio abitativo dei nuclei familiari – I lotto”*, avente codice CUP C77I22000010002 per un importo complessivo di euro 951.175,58;
- b. di dover riprogrammare quota parte dell'importo del contributo revocato al Comune di Montesarchio, ossia euro 935.201,48 a favore dell'intervento del comune di Capaccio Paestum denominato *“Programma di rigenerazione urbana relativamente ai lavori di recupero dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata in loc. Capaccio scalo e dell'immobile degradato in loc. Gromola da destinare a edilizia residenziale sociale e servizi”*, associato al CUP H47I22000030006;
- c. di dover dare atto che, per effetto della riprogrammazione di cui alla precedente lettera b, si rendono disponibili risorse pari ad euro 935.201,48, assegnate al Comune di Capaccio Paestum a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii., art. 1, comma 134 – Annualità 2024, di cui al D.D. n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. 789 del 24/11/2023;
- d. di dover assegnare euro 935.201,48, a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii. - Annualità 2024, a favore del Comune di Avellino ad integrazione del progetto avente CUP G35G23000020001;
- e. di dover rimodulare la programmazione disposta a favore del Comune di Avellino, sull'annualità 2025, con D.D. n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. n. 789 del 24/11/2023, con assegnazione di euro 876.506,82;
- f. di dover riapprovare, per effetto della revoca, della riprogrammazione e dell'assegnazione di cui alle precedenti lettere a., b., c., d., e.
 - f.1. l'“**Elenco dei progetti ammessi a finanziamento sull'annualità 2024**”, come riportato nell'**Allegato A** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e sostituisce, integralmente, l'“**Elenco dei progetti ammessi a finanziamento sull'annualità 2024**”, di cui

all'allegato A del decreto dirigenziale n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. 789 del 24/11/2023;

- f.2. l'“**elenco delle proposte ammesse e finanziabili**”, come riportato nell'**Allegato B** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e sostituisce, integralmente, l'“**elenco delle proposte ammesse e finanziabili**” di cui all'allegato A del Decreto Dirigenziale n. 115 del 30/11/2022 – annualità 2023;
- g. di dover demandare a successivo provvedimento le determinazioni in merito alla restituzione delle somme già erogate al Comune di Montesarchio con Decreto Dirigenziale n. 21 del 26/09/2023, pari ad euro 95.117,56;
- h. di dover stabilire che le risorse residue, pari ad euro 15.974,10, restano nella disponibilità della Regione sino alla data del 30/04/2024, al fine di fronteggiare eventuali criticità che dovessero sorgere nell'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii;
- i. di dover confermare in ogni altra parte quanto previsto dai D.D. n. 115 del 30/11/2022, n. 699 del 30/10/2023 e n. 789 del 24/11/2023, non oggetto di rettifica con il presente provvedimento;
- j. di dover demandare al Dirigente competente dello STAFF 94, la predisposizione dei provvedimenti consequenziali;
- k. di dover dare atto che si procederà alla pubblicazione nella sezione “*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*” dell'area “*Amministrazione Trasparente*” del portale istituzionale del presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 agli artt. 26 e 27, limitatamente all'assegnazione di euro 935.201,48 a favore del Comune di Avellino, ad integrazione del progetto avente CUP G35G23000020001;
- l. di dover dare atto, altresì, che per i soggetti beneficiari di cui ai D.D. n. 115 del 30/11/2022 e 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. n. 789 del 24/11/2023, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sono stati adempiuti mediante la pubblicazione dei decreti in parola nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.

VISTI

- a. la legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss. mm. ii.;
- b. la D.G.R. n. 84 del 2 marzo 2021;
- c. il D.D. n. 54 del 13/06/2022;
- d. il D.D. n. 115 del 30/11/2022;
- e. il D.D. n. 18 del 02/03/2023;
- f. il D.D. n. 489 del 05/07/2023;
- g. il D. D. n. 21 del 26/09/2023;
- h. il D.D. n. 699 del 30/10/2023;
- i. il D.D. n. 789 del 24/11/2023;

ALLA STREGUA dell'istruttoria predisposta dallo Staff 50.09.94- Rigenerazione Urbana e Territoriale Politiche Abitative e per la Qualità dell'Architettura, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla Dirigente dello stesso

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

1. di revocare il finanziamento assegnato al Comune di Montesarchio con D.D. 115 del 30/11/2022 per la realizzazione dell'intervento denominato “*Rigenerazione urbana, economica e sociale dell'Ambito storico di Montesarchio identificato in località LATONUOVO per la realizzazione di strutture finalizzate alla riduzione del disagio abitativo dei nuclei familiari – I lotto*”, avente codice CUP C77I22000010002 per un importo complessivo di euro 951.175,58;
2. di riprogrammare quota parte dell'importo del contributo revocato al Comune di Montesarchio, ossia euro 935.201,48 a favore dell'intervento del comune di Capaccio Paestum denominato “Programma di rigenerazione urbana relativamente ai lavori di recupero dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata in loc. Capaccio scalo e dell'immobile degradato in loc. Gromola da destinare a edilizia residenziale sociale e servizi”, associato al CUP H47I22000030006;

3. di dare atto che, per effetto della riprogrammazione di cui al precedente punto 2, si rendono disponibili risorse pari ad euro 935.201,48, assegnate al Comune di Capaccio Paestum a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii., art. 1, comma 134 – Annualità 2024, di cui al D.D. n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. 789 del 24/11/2023;
4. di assegnare euro 935.201,48, a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii. - Annualità 2024, a favore del Comune di Avellino ad integrazione del progetto avente CUP G35G23000020001;
5. di rimodulare la programmazione disposta a favore del Comune di Avellino, sull'annualità 2025, con D.D. n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. n. 789 del 24/11/2023, con assegnazione di euro 876.506,82;
6. di riapprovare, per effetto della revoca, della riprogrammazione e dell'assegnazione di cui ai precedenti punti 1., 2., 3., 4., 5.:
 - 6.1 l'“**Elenco dei progetti ammessi a finanziamento sull'annualità 2024**”, come riportato nell'**Allegato A** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e sostituisce, integralmente, l'“**Elenco dei progetti ammessi a finanziamento sull'annualità 2024**”, di cui all'allegato A del decreto dirigenziale n. 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. 789 del 24/11/2023;
 - 6.2 l'“**elenco delle proposte ammesse e finanziabili**”, come riportato nell'**Allegato B** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e sostituisce, integralmente, l'“elenco delle proposte ammesse e finanziabili” di cui all'allegato A del Decreto Dirigenziale n. 115 del 30/11/2022 – annualità 2023;
7. di demandare a successivo provvedimento le determinazioni in merito alla restituzione delle somme già erogate al Comune di Montesarchio con Decreto Dirigenziale n. 21 del 26/09/2023, pari ad euro 95.117,56;
8. di stabilire che le risorse residue, pari ad euro 15.974,10, restano nella disponibilità della Regione, sino alla data del 30/04/2024, al fine di fronteggiare eventuali criticità che dovessero sorgere nell'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse di cui alla L. n. 145/2018 e ss. mm. ii.;
9. di confermare in ogni altra parte quanto previsto dai D.D. n. 115 del 30/11/2022, n. 699 del 30/10/2023 e n. 789 del 24/11/2023, non oggetto di rettifica con il presente provvedimento;
10. di demandare al Dirigente competente dello STAFF 94, la predisposizione dei provvedimenti consequenziali;
11. di dare atto che si procederà alla pubblicazione nella sezione “*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*” dell'area “*Amministrazione Trasparente*” del portale istituzionale del presente provvedimento ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 agli artt. 26 e 27, limitatamente all'assegnazione di euro 935.201,48 a favore del Comune di Avellino, ad integrazione del progetto avente CUP G35G23000020001;
12. di dare atto, altresì, che per i soggetti beneficiari di cui ai D.D. n. 115 del 30/11/2022 e 699 del 30/10/2023, come modificato dal D.D. n. 789 del 24/11/2023, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sono stati adempiuti mediante la pubblicazione dei decreti in parola nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013;
13. di trasmettere il presente provvedimento:
 - 13.1 all'assessore all'Urbanistica e al Governo del Territorio;
 - 13.2 allo Staff 50.09.94, Rigenerazione Urbana e Territoriale – Politiche Abitative e Qualità dell'Architettura;

- 13.3 al Comune di Montesarchio;
- 13.4 al Comune di Avellino;
- 13.5 al Comune di Capaccio Paestum;
- 13.6 al Ministero dell'Economie e delle Finanze;
- 13.7 alla sezione "Casa di Vetro" del portale regionale, per la pubblicazione;
- 13.8 alla sezione dedicata dal Portale regionale denominato "Amministrazione Trasparente" per la pubblicazione nella sezione "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*",
- 13.9 al BURC per la pubblicazione.

Arch. Alberto Romeo Gentile



Documento firmato
da:
ALBERTO ROMEO
GENTILE
13.02.2024 11:42:58
UTC



Programmi di rigenerazione urbana
L. 145/2018, art. 1, comma 134.
ANNUALITA' 2024

Allegato A

Beneficiario	Soggetto attuatore	Descrizione intervento	CUP	Importo intervento	Risorse assegnate	Totale risorse assegnate (almeno 70% ai Comuni e fino a 30% ad ACER)	Contributo assegnato a Regione Campania Annualità 2024
					L. 145/2018 singolo intervento		
ACER CAMPANIA	ACER CAMPANIA	PINQuA ID 433 - AQUILONIA - Ristrutt. edilizia e riqualificazione aree esterne P.Kennedy	F85G21000000008	627.164,50 €	188.149,35 €	16.581.380,00 €	
		PINQuA ID 433 - CALITRI - Riqualificazione energetica fabbricati ACER	F16H21000010008	4.269.598,50 €	2.097.939,40 €		
		PINQuA ID 306 - Abitare il territorio periurbano - Litorale Domizio Efficientamento energetico e rigenerazione architettonica e urbana a Cellole in via Milano e in via Taranto.	F16H21000000008	1.331.200,00 €	120.356,75 €		
		PINQuA ID 306 - Abitare il territorio periurbano - Litorale Domizio Efficientamento energetico e rigenerazione architettonica e urbana a Sessa Aurunca in via Duca degli Abruzzi e Via Bari	F56H21000000008	3.578.700,00 €	1.581.480,00 €		
		PINQuA ID 275 - NAPOLI - RIONE SAN GAETANO	F66H21000010008	7.258.153,00 €	7.258.153,00 €		
		PINQuA ID 306 - Miglioramento sismico, via Domiziana - Castel Volturno	F76H21000010008	402.840,00 €	402.840,00 €		
		PINQuA ID 306 - Miglioramento sismico, via duca degli Abruzzi + via Bari (Mondragone)	F56H21000010008	755.400,00 €	755.400,00 €		
		PINQuA ID -433 - Riqualificazione energetica fabbricati ACER - LAVIANO	F66H21000000008	1.815.636,50 €	1.815.636,50 €		
		PIERS- Via Basile-Via Salvemini, Lotto 1A e lotto 2 - Avellino	F37H21001610002	1.486.430,61 €	1.486.430,61 €		
		Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica. D.D. n. 106/2021 - AVELLINO Rione Parco	F39J21018550008	874.994,39 €	874.994,39 €		
Comune di Airola (BN)	ACER CAMPANIA	Progetto Pilota di riqualificazione edilizia-urbana Ristrutturazione edilizia fabbricati ex IACP - Via Fossarena	F17I22000020007	5.000.000,00 €	2.503.310,00 €		55.282.300,00 €
Comune di Aquilonia (AV)		PINQuA ID 433 - AQUILONIA - Ristrutt. edilizia e riqualificazione aree esterne P.Kennedy	F85G21000000008	627.164,50 €	439.015,15 €		
Comune di Calitri (AV)		PINQuA ID 433 - CALITRI - Riqualificazione energetica fabbricati ACER	F16H21000010008	4.269.598,50 €	2.171.659,10 €		
Comune di Cellole (CE)		PINQuA ID 306 - Abitare il territorio periurbano - Litorale Domizio Efficientamento energetico e rigenerazione architettonica e urbana a Cellole in via Milano e in via Taranto.	F16H21000000008	1.331.200,00 €	1.210.843,25 €		
Comune di Sessa Aurunca (CE)		PINQuA ID 306 - Abitare il territorio periurbano - Litorale Domizio Efficientamento energetico e rigenerazione architettonica e urbana a Sessa Aurunca in via Duca degli Abruzzi e Via Bari	F56H21000000008	3.578.700,00 €	1.997.220,00 €		
Comune di Apice (BN)	Comune di Apice (BN)	Completamento e riutilizzo immobile in via S. Giuseppe Moscati, da destinare ad alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata.	B34E21010820002	2.301.336,44 €	2.301.336,44 €	38.700.920,00 €	
Comune di Bacoli (NA)	Comune di Bacoli (NA)	Recupero corpi di fabbrica per lavorazione mitili e deposito attrezzi e reti da pesca. Parco Vanvitelliano. Realizzazione di alloggi co-housing e co-living	C87I22000040006	473.321,04 €	473.321,04 €		
Comune di Somma Vesuviana (NA)	Comune di Somma Vesuviana (NA)	IL CAMMINO VERDE Colori, Suoni, Profumi, Sapori, Sogni	D92H23000730001	500.000,00 €	500.000,00 €		
Comune di Pozzuoli (NA)	Comune di Pozzuoli (NA)	Rigenerazione urbana multipolare ERP/ERS - Riqualificazione e ristrutturazione ambito Nicola Borgo ex Case dei pescatori	B85B19000130002	4.410.480,00 €	4.410.480,00 €		

Comune di Benevento (BN)	Comune di Benevento (BN)	Recupero e riuso dell'ex scuola San Modesto per n. 20 alloggi ERP con sistema servizi e la sistemazione degli spazi esterni in via Firenze 19	J87I23000010001	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €		
Comune di Casalnuovo di Napoli (NA)	Comune di Casalnuovo di Napoli (NA)	Riqualificazione e realizzazione di ERP-ERS sul lotto di via Pigna	J15G23000010009	6.117.161,33 €	5.000.000,00 €		
Comune di Napoli (NA)	Comune di Napoli (NA)	Recupero di un immobile in Via della Stadera, 137	B67I20000250003	6.367.474,50 €	5.000.000,00 €		
Comune di Sapri (SA)	Comune di Sapri (SA)	Rigenerazione urbana diffusa nelle aree interne, degradate e/o abbandonate. Housing sociale in via Ortega	F55G23000030002	2.454.829,60 €	2.454.829,60 €		
Comune di Massa di Somma (NA)**	Comune di Massa di Somma (NA)	MDS COMMON SPACE _ Residenze De Filippo Recupero dell'ex Asilo "De Filippo", Via Santa I, s.n.c.	I49B23000080002	2.348.314,76 €	2.190.460,38 €		
Comune di Avellino (AV)*	Comune di Avellino (AV)	Sostituzione edilizia dell'Ex Archivio Comunale, per n. 20 alloggi ERP con sistema servizi e la sistemazione degli spazi esterni in via G. Cappuccio	G35G23000020001	3.924.951,86 €	3.048.445,04 €		
*il completamento del finanziamento del progetto del Comune di Avellino, pari ad € 876.506,82 troverà copertura sull'annualità 2025 **il completamento del finanziamento del progetto del Comune di Massa di Somma, pari ad € 157.854,38 troverà copertura sull'annualità 2025				61.297.987,03 €	55.282.300,00 €		
interventi ACER finanziati in quota parte comunale ed in quota parte regionale							



Programmi di rigenerazione urbana
L. 145/2018, art. 1, comma 134.

Decreto Dirigenziale n. 54 del 13 giugno 2022
AVVISO PER LA SELEZIONE ED IL FINANZIAMENTO - Annualità 2023

FASE 2 - ELENCO DELLE PROPOSTE AMMESSE E FINANZIABILI - RIAPPROVAZIONE 2024

Allegato B

	PROV	POP.	COMUNE PROPONENTE	FINANZIAMENTO RICHiesto	FINANZIAMENTO AMMESSO	CUP	PUNTI	ESITO
1	NA	33.622	NOLA	3.900.000,00 €	3.900.000,00 €	D73E22000050003	69	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
2	CE	27.695	CASTEL VOLTURNO	4.970.738,63 €	4.970.738,63 €	F72F22000590002	65	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
3	SA	128.105	SALERNO	3.291.861,06 €	3.291.861,06 €	I57I22000030002	54	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
4	AV	3.960	ALTAVILLA IRPINA	1.054.454,21 €	1.054.454,21 €	F65C16000030006	54	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
5	CE	10.282	PIEDIMONTE MATESE	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	D17I22000000002	53	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
6	NA	5.808	PIMONTE	1.357.272,00 €	1.357.272,00 €	H27G22000210001	49	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
7	CE	5.467	CANCELLO ED ARNONE	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	E14F22000110002	49	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
8	AV	11.590	MERCOGLIANO	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	D84F22001220001	48	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
9	SA	50.797	CAVA DE' TIRRENI	4.563.120,00 €	4.563.120,00 €	J73E18000240001	44	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
10	CE	21.115	CASAL DI PRINCIPE	2.151.600,00 €	2.151.600,00 €	C88H22001370006	44	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
11	CE	6.718	GRAZZANISE	1.993.120,00 €	1.993.120,00 €	C45E22000390002	44	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
12	SA	22.303	CAPACCIO PAESTUM	2.021.470,00 €	2.021.470,00 €	H47I22000030006	43	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
TOTALE				31.303.635,90 €	31.303.635,90 €			



Decreto Dirigenziale n. 9 del 09/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

DGR 746/2023 - ATTUAZIONE - AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE IN QUALITA' DI CO-ESPOSITORE A BMT - BORSA MEDITERRANEA DEL TURISMO, NAPOLI 14-16 MARZO 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

con deliberazione n. 746 del 07/12/2023 la Giunta Regionale:

- a. anche sulla base della proposta di partecipazione agli eventi fieristici del 2024 formulata dal Tavolo Istituzionale per la Programmazione Fiere, composto dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, con la partecipazione dell'Agenzia Campania Turismo, ha provveduto ad individuare le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero per l'anno 2024 cui la Regione intende partecipare, tra le quali figura la fiera BMT – Borsa Mediterranea del Turismo, in programma a Napoli dal 14 al 16 marzo 2024;
- b. ha demandato alla Direzione Generale competente il compito di porre in essere gli adempimenti attuativi consequenziali;
- c. ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Unioncamere Campania "Partecipazione manifestazioni turistiche 2024" che all'art. 4 assegna al Tavolo Tecnico il compito di definire le attività da svolgersi e la ripartizione delle stesse tra i soggetti coinvolti nell'organizzazione della partecipazione alle manifestazioni.

CONSIDERATO che è necessario, acquisire tempestivamente le manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti economici e altri soggetti che intendono partecipare in qualità di co-espositori alla BMT – Borsa Mediterranea del Turismo (Napoli, 14-16 marzo 2024);

RITENUTO, pertanto, di dover

- a. approvare l'Avviso pubblico, i moduli di richiesta per la promozione (Allegato 1 e 1A) e commercializzazione (Allegato 2 e 2A) e la scheda anagrafica (Allegato 3) per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori alla manifestazione fieristica BMT (Napoli 14 – 16 marzo 2024) che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
- b. precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;
- c. stabilire che la mancata partecipazione alla BMT Napoli 2024 degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa;

VISTI

- a. la D.G.R.C. n. 746 del 07/12/2023;
- b. la D.G.R.C. n. 430 del 19/07/2023 di assegnazione delle funzioni dirigenziali della UOD 06 della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo;

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico, i moduli di richiesta per la promozione (Allegato 1 e 1A) e commercializzazione (Allegato 2 e 2A) e la scheda anagrafica (Allegato 3) per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori alla manifestazione fieristica BMT (Napoli 14 – 16 marzo 2024) che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;

3. di stabilire che la mancata partecipazione alla BMT Napoli degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa.
4. di inviare il presente atto alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, a Unioncamere Campania, alla Agenzia Regionale "Campania Turismo", alle Associazioni di Categoria partecipanti al Tavolo di concertazione del Turismo, al web master per la pubblicazione sul sito web e agli uffici competenti, rispettivamente, per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione sul B.U.R.C..

Auricchio

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE A

BMT NAPOLI 2024

La Regione Campania, in collaborazione con Unioncamere Campania, al fine di favorire la promo-commercializzazione turistica della Campania in Italia e nel mondo curerà la partecipazione della Regione, tra le altre, alla manifestazione fieristica di seguito indicata:

LUOGO	DENOMINAZIONE	PERIODO	POSTAZIONI A BANDO	
Napoli	BMT – Borsa Mediterranea del Turismo	14-16 marzo 2024	AREA DESK PROMOZIONE DEI TERRITORI	AREA DESK ESPOSITORI
			25	30

COME PARTECIPARE

1) AREA DESK PROMOZIONE DEI TERRITORI

Gli enti e gli altri soggetti che intendono sviluppare azioni di promozione territoriale del comparto turistico interessati ad essere accreditati presso lo stand della Regione Campania alla suddetta manifestazione, nell'area desk per la promozione dei territori, dovranno far pervenire la propria richiesta redatta secondo il modello “**Allegato 1**” alla Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo esclusivamente via e-mail all'indirizzo pec: fiereturismo@pec.regione.campania.it con oggetto “**domanda di partecipazione BMT NAPOLI 2024**” unitamente ad una dettagliata descrizione del territorio e della proposta promozionale “**Allegato 1A**” che si intende presentare e alla scheda anagrafica “**Allegato 3**” (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti, **tassativamente entro e non oltre il giorno 18 febbraio 2024**

Il riparto della max n. 20 postazioni sarà effettuato in base al seguente criterio della territorialità e all'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della PEC, fino e non oltre l'esaurimento delle postazioni:

Avellino	4
Benevento	4
Caserta	4
Napoli	4
Salerno	4

Si precisa che **solo in caso di invio della scheda di cui al punto precedente, la richiesta di partecipazione verrà inserita in elenco** nell'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della e-mail. In caso di mancanza della scheda di descrizione dell'offerta e di successivo invio della stessa a completamento della documentazione, l'istanza sarà inserita sulla base della data e dell'ora di trasmissione dell'integrazione.

2) AREA DESK ESPOSITORI

Gli operatori economici iscritti al Registro delle Imprese interessati ad avere una postazione nell'area dedicata agli operatori economici all'interno dello stand della regione Campania, dovranno far pervenire la propria richiesta redatta secondo il modello **“Allegato 2”** alla Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo **esclusivamente via e-mail all'indirizzo pec: fiereturismo@pec.regione.campania.it con oggetto “domanda di partecipazione BMT NAPOLI 2024” unitamente ad una dettagliata descrizione dell'offerta commerciale “Allegato 2A” che si intende presentare ed alla scheda anagrafica “Allegato 3” (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti tassativamente entro e non oltre il giorno 18 febbraio 2024.**

Il riparto delle max 30 sarà effettuato in base alla territorialità ed all'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della PEC, fino all'esaurimento delle postazioni di incontro personalizzate:

Avellino	3
Benevento	3
Caserta	3
Napoli	12
Salerno	9

In caso di mancanza della scheda di descrizione dell'offerta e/o della scheda anagrafica solo al successivo invio delle stesse a completamento della documentazione, l'istanza sarà inserita sulla base della data e dell'ora di trasmissione dell'integrazione.

Da ultimo, qualora al termine dell'istruttoria uno o più territori non riescano a coprire i posti assegnati, si procederà allo scorrimento della graduatoria, in ordine cronologico, indipendentemente dalla provincia di appartenenza.

Si precisa, ad ogni buon fine, che l'accesso alla fiera e allo stand regionale sarà garantito nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze complete, nell'ambito del numero massimo di tessere di ingresso concesse dagli organizzatori.

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1) La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.
- 2) La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura essendo il buon esito della stessa subordinato all'approvazione con deliberazione della Giunta Regionale del calendario 2024 delle fiere del turismo.
- 3) Successivamente alla istruttoria delle richieste pervenute, la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo provvederà ad inviare a ciascun soggetto rispettivamente richiedente una e-mail con l'esito della istanza presentata e con **richiesta di conferma della partecipazione. La conferma è obbligatoria** per la partecipazione **e la stessa impegna inderogabilmente il richiedente a garantire la partecipazione per tutta la durata dell'evento fieristico.**
- 4) **Per le postazioni nell'AREA DESK ESPOSITORI, in fase di conferma di partecipazione, all'operatore economico** verrà richiesto quale **requisito obbligatorio l'invio**, in allegato alla mail con la quale conferma la propria partecipazione, **la scheda di partecipazione** (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti tassativamente entro e non oltre il giorno 18 febbraio 2024.

partecipazione all'evento in oggetto, **della copia contabile bancaria attestante il versamento a titolo di CAUZIONE effettuato a favore di Unioncamere Campania pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00), non rientrante nel regime IVA.** Ulteriori dettagli per il versamento della cauzione verranno comunicate in fase di richiesta di conferma di partecipazione.

- 5) **In caso di mancata partecipazione all'evento confermato, il soggetto verrà escluso per 12 mesi dalla partecipazione alle manifestazioni successive e la cauzione versata dallo stesso a Unioncamere Campania NON sarà restituita.**
- 6) A conclusione della manifestazione fieristica, la D.G. Politiche Culturali e il Turismo comunicherà a Unioncamere Campania l'elenco delle aziende presenti alla manifestazione. La comunicazione avrà valenza di verbale ed in funzione della stessa Unioncamere Campania provvederà alla restituzione della cauzione alle aziende che ne avranno titolo (presenti alla manifestazione) e al trattenimento della cauzione versata dalle aziende che non si saranno, per qualsivoglia motivo, presentate alla manifestazione. Gli importi derivanti dalle cauzioni incassate da Unioncamere Campania costituiranno fonte di approvvigionamento/apporto finanziario per le successive manifestazioni nella quale è prevista la partecipazione attiva ed economica dell'Unione regionale.
- 7) L'ammissione dei richiedenti presso lo stand regionale, definita dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze, è gratuita e include la possibilità di distribuire il proprio materiale promozionale e di usufruire degli spazi comuni. Si precisa che **la partecipazione nell'area desk per la promozione dei territori non prevede assegnazione di spazi in uso esclusivo da personalizzare.** Ulteriori informazioni utili alla partecipazione e relative alla possibilità di distribuire eventuale materiale promozionale consentito saranno comunicate a preregistrazione ultimata e solo a chi avrà manifestato l'interesse.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, Centro Direzionale, Isola C5 – Napoli, tel. 0817968784 – 0817968986 o via e-mail all'indirizzo: manifestazionifieristiche@regione.campania.it

Modello "Allegato 1"

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per Politiche culturali e il Turismo
UOD "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi"
fiereturismo@pec.regione.campania.it

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la partecipazione alla manifestazione fieristica in ambito turistico: BMT - Borsa Mediterranea del Turismo, Napoli 14-16 marzo 2024

(DA COMPILARE AL COMPUTER)

Il /La sottoscritto/a _____

MANIFESTA INTERESSE

e chiede di poter partecipare alla manifestazione fieristica:

BMT che si terrà a **NAPOLI** dal **14** al **16 marzo 2024**

Nell'area desk promozione dei territori secondo i termini e le modalità indicate nell'Avviso pubblicato sul BURC e sul sito www.regione.campania.it, in qualità di (barrare una sola casella):

☐ Soggetto istituzionale;

☐ Associazione/Consorzio;

☐ Altro (*specificare*) _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di essere legale rappresentante di _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ prov. _____

Tel. _____ Fax _____

sito web _____

data

firma leggibile del dichiarante

A PENA DI IRRICEVIBILITÀ DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

si allega una dettagliata descrizione dell'offerta turistica alla manifestazione indicata (*è possibile utilizzare il modello "Allegato 1A", e/o materiale informativo/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione*) e la scheda anagrafica "Allegato 3" (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti.

I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/03. Si informa che il titolare del trattamento dati è la Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo. Si comunica, altresì, che, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nel presente documento verranno utilizzati unicamente per la gestione dell'evento fieristico e per le interazioni tra Regione Campania ed il Soggetto richiedente.

Modello “Allegato 1A” – Descrizione della proposta promozionale

(in alternativa a questo modello è possibile allegare materiale informativo/promozionale del territorio o del prodotto turistico da presentare nella manifestazione)

DENOMINAZIONE DEL PROPONENTE: _____

DESCRIZIONE DEL TERRITORIO: _____

DESCRIZIONE DELL’AZIONE PROMOZIONALE (si precisa che l’offerta promossa deve riguardare esclusivamente l’incoming della Regione Campania): _____

data

firma leggibile del proponente

Modello “Allegato 2”

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per Politiche culturali e il Turismo
UOD “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi”
fiereturismo@pec.regione.campania.it

Oggetto: Manifestazione d’interesse per la partecipazione alla manifestazione fieristica in ambito turistico: BMT - Borsa Mediterranea del Turismo, Napoli 14-16 marzo 2024

(DA COMPILARE AL COMPUTER)

Il /La sottoscritto/a _____

MANIFESTA INTERESSE

e chiede di poter partecipare alla manifestazione fieristica:

BMT che si terrà a **Napoli** dal **14** al **16 marzo 2024**

con attribuzione di una postazione personalizzata nell’area espositiva dello stand secondo i termini e le modalità indicate nell’Avviso pubblicato sul BURC e sul sito www.regione.campania.it, in qualità di (barrare una sola casella):

- ☐ Struttura ricettiva;
- ☐ Tour Operator;
- ☐ Agenzia di viaggi;
- ☐ Altro (*specificare*)

in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

A PENA DI IRRICEVIBILITÀ DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE si allega una dettagliata descrizione dell’offerta turistica alla manifestazione indicata (*è possibile utilizzare il modello “Allegato 2A”, e/o materiale informativo/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione*) e la scheda anagrafica “Allegato 3”(file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti.

A tal fine rilascia la seguente dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di _____

della società (ragione sociale) _____

Partita Iva e/o Codice Fiscale _____

numero d'iscrizione al R.E.A. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che l'impresa ha sede legale o unità locale in Campania;
2. di essere in regola con il pagamento del diritto annuale previsto dall'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 come modificato dall'articolo 1, comma 19, del decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23;
3. di essere in regola con il DURC per il versamento dei contributi all'INPS, INAIL, se dovuti;
4. che quanto sopra esposto corrisponde al vero;
5. di accettare senza riserve le norme contenute nell'avviso pubblico e nel presente modulo di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/03. Si informa che il titolare del trattamento dati è la Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo – UOD 501206. Si comunica, altresì, che, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nel presente documento verranno utilizzati unicamente per la gestione dell'evento fieristico e per le interazioni tra Regione Campania ed il Soggetto richiedente.

Allega copia del documento d'identità fronte retro in corso di validità.

data

firma leggibile del dichiarante

(in alternativa a questo modello è possibile allegare una propria scheda informativa/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

firma leggibile del dichiarante

Scheda Anagrafica per BMT NAPOLI 2024
(si prega di restituire il file in formato excel debitamente compilato al pc)

AZIENDA	
Nome Commerciale (per pubblicazione su catalogo)	
Iscrizione R.E.A.	
P.IVA/C.F.	
CATEGORIA - Soggetto istituzionale; - Associazione/Consorzio; - Struttura ricettiva; - Tour Operator; - Agenzia di viaggi; - Altro (specificare) <u>in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.</u>	
Sottoscrittore	
Qualifica	
INDIRIZZO	
Comune	
Provincia	
E-MAIL di contatto (no PEC)	
SITO WEB	
TELEFONO	
REFERENTE (indicare il nominativo di chi parteciperà alla fiera)	
CELL. (indicare il cell. di chi parteciperà alla fiera)	
CODICE IBAN PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE UNIONCAMERE (solo per la domanda con modello 2-2A "area DESK ESPOSITORI")	



Decreto Dirigenziale n. 3 del 08/02/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

U.O.D. 6 - Legalità e sicurezza

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE DEL 16 APRILE 2012, N. 7. AVVISO PUBBLICO A FAVORE DEI COMUNI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RIUTILIZZO DI BENI CONFISCATI - PROGRAMMA ANNUALE 2023. RETTIFICA AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 55 DEL 29/11/2023

LA DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) con decreto dirigenziale n. 55 del 29/11/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico denominato *"Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati – programma annuale 2023"* con i relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento.

CONSIDERATO che

- a) nell'allegato al decreto suddetto denominato *"Avviso Pubblico"*, alla lettera f) del capoverso 1 dell'art. 8 *"SPESE AMMISSIBILI"* viene riportato per mero errore materiale *"le spese generali, ivi incluse le spese di progettazione esecutiva dell'intervento, direzione lavori e coordinamento sicurezza e tutte le altre spese tecniche nella misura non superiore al 12% di a)+b)"* anziché la seguente, corretta dicitura, *"le spese generali, ivi incluse le spese di progettazione esecutiva dell'intervento, direzione lavori e coordinamento sicurezza e tutte le altre spese tecniche nella misura non superiore al 12% di b)+c)"*.

RITENUTO opportuno per quanto sopra indicato di rettificare l'allegato *"Avviso Pubblico"*, parte integrante e sostanziale del decreto dirigenziale n. 55 del 29/11/2023, limitatamente alla parte richiamata nel precedente CONSIDERATO, fermo tutto quant'altro in esso indicato, mediante l'adozione del presente provvedimento.

Alla stregua dell'istruttoria condotta dalla responsabile del procedimento e della dichiarazione di regolarità resa dalla Dirigente Responsabile della UOD 06

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

- 1) di rettificare l'allegato denominato *"Avviso Pubblico"*, parte integrante e sostanziale del decreto dirigenziale n. 55 del 29/11/2023, sostituendo quanto riportato alla lettera f) capoverso 1 art. 8 *"SPESE AMMISSIBILI"* con la seguente formulazione corretta: *le spese generali, ivi incluse le spese di progettazione esecutiva dell'intervento, direzione lavori e coordinamento sicurezza e tutte le altre spese tecniche nella misura non superiore al 12% di b)+c)*;
- 2) di pubblicare il presente provvedimento sul BURC, nella sezione Casa di Vetro e sul portale della Regione Campania;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore alla Sicurezza, Legalità, Immigrazione.

Clementina Quinterno



Decreto Dirigenziale n. 13 del 14/02/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

U.O.D. 7 - Programmazione progettazione percorsi inclusione in materia di immigrazione

Oggetto dell'Atto:

AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALL'ELABORAZIONE DI "PIANI DI INTERVENTO REGIONALI PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DEI PAESI TERZI" A VALERE SUL FAMI 2021-2027 - OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE. APPROVAZIONE AVVISO E ALLEGATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) con il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, sono state previste, tra l'altro, disposizioni sul funzionamento del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- b) con il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, è stato istituito il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- c) con la Decisione C(2022) 8754 del 25 Novembre 2022, è stato approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027;
- d) la gestione del Fondo è stata attribuita al Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;
- e) con la Decisione di esecuzione C (2022) 8754 del 25.11.2022, la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021/2027,
- f) il "Documento metodologico del quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione del Programma Nazionale del FAMI 2021-2027" contiene l'elenco degli indicatori di output e di risultato del Programma Nazionale del FAMI;
- g) con la Convenzione "Per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio nella gestione delle attività nell'ambito del Programma Nazionale Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027" sottoscritta in data 29/12/2022, sono stati disciplinati i rapporti tra l'AdG del Programma Nazionale Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in qualità di Organismo Intermedio per la gestione e l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2, Sez 2.2 "Migrazione legale e Integrazione" del Programma Nazionale (art. 3 Regolamento (UE) n. 2021/1147);
- h) l'obiettivo specifico n. 2 "Migrazione legale e integrazione" del Programma Nazionale suddetto, le cui attività sono descritte alla sezione 2.2, persegue tra altre, le seguenti misure di attuazione: e) supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti; f) Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato; g) Inserimento socio lavorativo di fasce vulnerabili di migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; i) Promozione della partecipazione e dell'inclusione sociale e lavorativa delle donne migranti; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale (intervento di competenza concorrente con Autorità di gestione); p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine; q) Promozione dei canali legali di ingresso regolare in Italia;

CONSIDERATO che

- a) con Decreto Dirigenziale n.56 del 07/08/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, quale Organismo Intermedio, è stato approvato l'Avviso pubblico multi-azione "*Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi*", per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione Ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale;

- b) con successivo Decreto Dirigenziale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, è stato prorogato il termine finale di presentazione delle proposte progettuali fino al giorno 05/04/2024, ore 16:00;
- c) l'Avviso Ministeriale, all'articolo 4, individua nelle Regioni ordinarie, le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome i soggetti ammessi a presentare proposte progettuali in qualità di Capofila di Soggetto Proponente Unico (SPU) o Capofila di Soggetto proponente Associato (SPA);
- d) in applicazione dell'approccio integrato e del principio di sussidiarietà sopra richiamato, l'Organismo Intermedio del FAMI ha determinato, di concerto con l'Autorità di Gestione, di conferire alle Regioni e alle Province autonome un ruolo chiave nella programmazione operativa degli interventi finalizzati all'integrazione dei cittadini di Paesi terzi, demandando loro la definizione puntuale delle azioni e dei soggetti da coinvolgere sul territorio mediante il consolidamento, la rielaborazione, l'aggiornamento (anche attraverso la capitalizzazione delle esperienze realizzate nella prima edizione dei piani regionali, la valorizzazione del patrimonio conoscitivo e strumentale costruito e la risposta ai nuovi bisogni emersi) dei piani di intervento regionali atti a promuovere l'integrazione dei migranti regolarmente presenti in Italia;
- e) l'art. 3 dell'Avviso Ministeriale dispone l'allocazione delle risorse totali che ammontano ad euro 60.000.000,00 di cui euro 2.910.000,00 destinati alla Regione Campania;
- f) con nota n. 369/SP del 09/05/2023, l'Assessore alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione della Regione Campania ha espresso pieno sostegno alla costituzione di partenariati e alla presentazione di proposte a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- g) il citato Avviso pubblico prevede la possibilità per il Soggetto Proponente di dotarsi di partner progettuali da individuare previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90);
- h) il carattere innovativo e la complessità dei servizi da fornire, costituiti da attività diverse e complementari, che necessitano di un coordinamento unitario, rende opportuno il ricorso alla procedura di co-progettazione con soggetti del Terzo Settore, in grado di offrire sia la migliore soluzione progettuale del servizio da presentare, sia le migliori condizioni tecniche ed economiche per la sua successiva attuazione, nel rispetto delle quali gli stessi dovranno impegnarsi a realizzare il progetto una volta ammesso al finanziamento;
- i) al fine di individuare i *partner* progettuali, occorre espletare una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90);

RITENUTO necessario, pertanto, al fine di ottemperare ai principi sopra richiamati e conseguire i migliori risultati in termini di efficacia e tempestività, anche in considerazione dell'approssimarsi della data imposta dall'Avviso ministeriale, per la presentazione delle proposte progettuali in risposta all'Avviso ministeriale per il 05/04/2024, ricorrere all'avvio di un percorso di co-progettazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 30 marzo 2001, come richiamato al par. 5 della delibera ANAC n. 32/2016 e ai sensi delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 approvate con il Decreto Ministeriale 72/2021, e procedere all'individuazione di un massimo di 10 soggetti collaboratori privati in qualità di partner mediante pubblicazione di un Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI

- la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati in premessa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il Decreto Legislativo, testo coordinato, n° 286 del 25 luglio 1998, G.U. 18/08/1998 smi – Testo unico sull’immigrazione;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 263 del 29 ottobre 2012;
- la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016 recante “Determinazione – Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo e alle cooperative sociali”;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2016, n. 36, Codice dei contratti pubblici;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Codice del terzo settore.
- il D.M. 72/2021 contenente le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 Codice del Terzo Settore;
- la DGR n. 612 del 29/10/2011, di approvazione del Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- il D.Lgs n.126 del 10 agosto 2014;
- la L.R. n. 37 del 05 dicembre 2017 – Principi e strumenti della programmazione ai fini dell’ordinamento contabile regionale;
- il Regolamento Regionale n. 5 del 07/06/2018 – regolamento di contabilità regionale in attuazione dell’articolo 10 della L.R. n. 37 del 5/12/2017;
- la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 – Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024;
- la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023 – Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania;
- la D.G.R. n. 814 del 29 dicembre 2023 “Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026”;
- la D.G.R. n. 3 del 10 gennaio 2024 – Approvazione del Bilancio Gestionale 2024-2026. Indicazioni gestionali;
- la D.G.R. n. 449 dell’11/07/2018 che dispone l’incarico di responsabile dell’Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata alla dott.ssa Simonetta De Gennaro;
- la DD.GG.RR. 294 del 07/07/2021 che sopprime la UOD 50.05.04 “Politiche dell’immigrazione e dell’emigrazione” Direzione Generale 5 - Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e costituiscono la UOD 60.09.07 “Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione” nell’ambito dell’Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata;
- la D.G.R. n. 466 del 27/07/2023 che assegna al dott. Catello Formisano la funzione dirigenziale sulla UOD 60.09.07 “Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Funzionario incaricato della UOD 60.09.07 (nota n.001740 del 3/01/2022-incarico di particolari e specifiche responsabilità) nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD 60.09.07

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

- 1) di approvare l'*Avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di interventi volti alla elaborazione di "Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi" a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e integrazione – ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale*, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che le candidature debbano pervenire entro le ore 14.00 del 07/03/2024;
- 3) di disporre in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 art. 23 e ss.mm.ii, la pubblicazione dei dati riferiti alla presente procedura nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore all'Immigrazione, al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta – Ufficio Affari Generali, al BURC e al sito istituzionale per la pubblicazione nella sezione Casa di vetro ai fini della più ampia diffusione dell'informazione.

MONSURRÒ

Avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di interventi volti alla elaborazione di *"Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi"* a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e integrazione – ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della *governance* multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale.

Art. 1 PREMESSA

Con Decreto Dirigenziale n.56 del 07/08/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, in qualità di Organismo Intermedio, è stato approvato l'Avviso pubblico multi-azione *"Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi"*, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione, che all'articolo 4 individua nelle Regioni ordinarie, le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome i soggetti ammessi a presentare proposte progettuali in qualità di Capofila, e che prevede la possibilità per il Soggetto Proponente di dotarsi di *partner* progettuali da individuare previo espletamento di una apposita procedura di selezione. In quest'ottica, la Regione Campania all'interno del *"Piano Regionale di Integrazione dei cittadini di Paesi Terzi"* intende promuovere un'azione di sistema, multidisciplinare, finalizzata a dare sistematicità e compiutezza alla pluralità di interventi ed iniziative programmate dall'[Avviso Pubblico Multi – azione](#) approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il succitato Decreto n. 56 del 07/08/2023.

Il presente Avviso rispetta i principi generali previsti dagli artt. 55 e 56 del D.lgs. 117/2017 in materia di coinvolgimento e partecipazione degli Enti del Terzo Settore, quali quelli di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità e unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare. Al fine di attuare la terzietà degli Enti del Terzo settore (ETS) rispetto al mercato e alle finalità di profitto che lo caratterizzano, prevede l'obbligo di dichiarazione degli stessi negli allegati al presente Avviso.

Art. 2 FINALITA'

La presente selezione è finalizzata alla costituzione di un partenariato pubblico-privato composto da organismi rientranti nelle tipologie indicate alle lettere a), b), c) di seguito riportate, per la successiva presentazione all'A.D. FAMI di una proposta progettuale che costituirà nel suo complesso, a seguito di un percorso di co-progettazione, il *"Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi"* regolarmente presenti in Italia.

Gli organismi selezionati a seguito del presente procedimento dovranno operare in collaborazione nel costituendo partenariato pubblico-privato, e ciò sia nella fase di coprogettazione, che nella fase di realizzazione del progetto in caso di approvazione da parte dell'Autorità Delegata FAMI.

Saranno selezionati massimo 10 soggetti rientranti nelle tipologie di seguito indicate:

- a) Enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso nonché iscritti al RUNTS;
- b) Associazioni iscritte al Registro di cui all'art. 42 del Testo Unico sull'Immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286;
- c) Società cooperative e società consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

idonei a presentare progetti in tre Ambiti di applicazione **e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale** così come indicato all'interno dell'Avviso ministeriale *de quo*.

Gli organismi di diritto privato coinvolti in qualità di *partner* devono svolgere le attività progettuali senza scopo di lucro. Se il soggetto *partner* è organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c., esso deve avere prevalenti finalità mutualistiche.

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati, né l'insorgere in capo alla Regione Campania di alcun obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione, né costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro candidature.

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.

Art. 3 OGGETTO

I Piani d'intervento regionali devono essere articolati in considerazione delle specifiche azioni ammissibili. L'obiettivo è offrire una risposta quanto più organica ai bisogni di inclusione dei cittadini di Paesi Terzi e coerente rispetto alle specificità dei contesti di riferimento; pertanto, i Soggetti Proponenti dovranno presentare una proposta di partecipazione che includa tutte e 3 le Azioni di cui si compone il presente Avviso.

Azione 01 - Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti.

Obiettivo

Consolidamento di una *governance* condivisa, multilivello, multi-attore e multisettoriale, in un'ottica di sussidiarietà verticale e orizzontale e di prossimità al cittadino; potenziamento e qualificazione della cooperazione tra gli attori locali delle politiche di integrazione dei migranti, in particolare attraverso azioni di *capacity building* e rafforzamento delle *partnership* con le parti sociali, gli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, gli enti del Terzo Settore, le agenzie educative e formative e le associazioni di cittadini migranti e delle nuove generazioni.

Attività

- a) attivazione e rafforzamento di reti di *governance* e coordinamento a livello territoriale, al fine di qualificare e potenziare l'offerta dei servizi destinati ai CPT, nonché attivare metodologie integrate e innovative per migliorare, in termini di efficacia ed efficienza, gli interventi per l'integrazione e l'inclusione socioeconomica dei destinatari;
- b) realizzazione di interventi di *capacity building/enforcement* rivolti agli operatori dei servizi territoriali, dei servizi per il lavoro, della Pubblica Amministrazione, finalizzati a migliorare l'offerta di servizi all'utenza straniera (ad esempio mediante l'applicazione di metodologie di insegnamento basate su percorsi formativi mirati, risoluzione di casi specifici, formazione in affiancamento, modelli di apprendimento partecipativo, *empowerment* di comunità, ecc.); interventi per il coinvolgimento e/o la qualificazione del mediatore interculturale quale figura professionale capace di facilitare l'interazione, la collaborazione e la convivenza, in ambienti multiculturali, tra i CPT e istituzioni pubbliche/servizi/altri soggetti competenti;
- c) interventi di ricerca-azione, anche attraverso l'istituzione di Osservatori regionali e/o il coinvolgimento delle Università e degli Enti di ricerca del territorio, al fine di potenziare una conoscenza reale e approfondita del fenomeno migratorio e di promuovere l'individuazione di strumenti utili alla pianificazione e allo sviluppo delle policies

Tipologia dei destinatari

Partecipanti (operatori) coinvolti nelle attività.

Risorse finanziarie

€ 728.000,00

Azione 02 - Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione.**Obiettivo**

Valorizzazione del pieno potenziale dei giovani, delle cittadine e dei cittadini stranieri per il miglioramento delle prospettive occupazionali e di autonomia personale, anche attraverso un potenziamento delle competenze linguistiche e digitali con attenzione alle fasi di transizione scuola-lavoro e occupazionale.

Attività

- a) interventi di inclusione e integrazione di giovani e adulti stranieri nei percorsi formativi e nelle transizioni tra formazione e inserimento lavorativo, anche con il coinvolgimento dei CPIA;
- b) interventi dedicati all'acquisizione delle competenze linguistiche per l'integrazione socio-lavorativa, con particolare attenzione alle donne e ai minori neoarrivati;
- c) attività per il miglioramento dell'alfabetizzazione digitale per la promozione dell'autonomia e dell'*empowerment*;
- d) sperimentazione di azioni volte alla valorizzazione dei percorsi pregressi e del portato socioeconomico dei migranti anche attraverso la messa in trasparenza delle competenze formali/informali e il riconoscimento dei titoli e delle qualifiche;
- e) attivazione di reti di sostegno territoriale per ridurre fenomeni di emarginazione e promuovere misure personalizzate di carattere educativo e sociale;
- f) azioni di contrasto alla povertà educativa, promuovendo la formazione culturale, la partecipazione ad attività ricreative ai fini del miglioramento delle capacità formali, informali e non formali dei minori e dei giovani di Paesi terzi;
- g) attività rivolte a favorire il *matching* tra domanda e offerta di lavoro, anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale e delle parti sociali;
- h) misure di conciliazione vita-lavoro;
- i) attivazione e/o potenziamento della presenza di mediatori interculturali presso i servizi e/o gli sportelli pubblici territoriali.

Tipologia dei destinatari

Cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti in Italia.

Destinatari minimi da coinvolgere con il Progetto Regionale

630.

Risorse finanziarie

€ 1.697.000,00.

Azione 03 - Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale.**Obiettivo**

Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale.

Attività

- a) interventi per la promozione di un'informazione integrata, completa e accessibile sui servizi e sulle opportunità presenti sul territorio tramite il consolidamento dei canali di comunicazione tra le Amministrazioni centrali, regionali e locali, anche attraverso lo strumento del Portale Integrazione Migranti e i portali regionali dedicati al tema dell'integrazione;

- b) attività di promozione dell'informazione, di facilitazione della comunicazione e di sensibilizzazione delle comunità locali, attraverso servizi e strumenti digitali e di ultima generazione e con la produzione di materiale di informazione plurilingue, anche per favorire il dialogo interculturale e interreligioso e per la prevenzione e il contrasto dell'intolleranza, della discriminazione e del razzismo;
- c) attività finalizzate al coinvolgimento attivo dei cittadini migranti e delle loro associazioni, con particolare attenzione all'associazionismo straniero femminile, quali enti qualificanti di promozione dei processi di inclusione e mediazione sociale, anche attraverso la promozione di micro-progettualità a trazione migrante;
- d) promozione dello sport come veicolo di inclusione, di dialogo interculturale e di contrasto alle discriminazioni;
- e) interventi di affiancamento, formazione e qualificazione delle associazioni dei migranti, delle diaspore e delle nuove generazioni e di promozione dell'iscrizione delle associazioni di migranti ai Registri nazionali.

Tipologia dei destinatari

Cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti in Italia.

Destinatari minimi da coinvolgere con il Progetto Regionale

1.260.

Risorse finanziarie

€ 485.000,00.

Ciascuna delle Azioni in cui verrà articolato il progetto dovrà corrispondere a un *Work Package* (WP) di progetto e in aggiunta, dovranno essere previste spese per attività di gestione e controllo afferenti al WP0. Ad esempio, le risorse finanziarie dell'Azione 01) potranno essere suddivise tra il WP0 "Attività relative alla gestione e al controllo del progetto" (cd. Costi di gestione) e il "WP1 -Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti.

Le attività esecutive dei progetti dovranno essere sviluppate su tutto il territorio regionale.

Con riferimento alle azioni a carattere transregionale la Regione Campania si riserva di valutare eventuali proposte di attività trasversali da attuare in accordo con altre Regioni in virtù dei rapporti di collaborazione e di partenariati già costituiti, con la finalità di rafforzare la *governance* multilivello, potenziare le ricadute degli interventi e ampliando la platea dei beneficiari.

ART. 4 CONSEQUENZIALITA' E COMPLEMENTARITA' DEGLI INTERVENTI

Il potenziale delle azioni progettuali proposte dovrà esprimersi anche in coerenza con gli apprendimenti e i risultati raggiunti nella scorsa programmazione con il Progetto "IMPACT: Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Co-progettate sul Territorio" a valere sull'Avviso multi azione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/migrazione legale – ON2 Integrazione – per il consolidamento dei Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi.

Da tenere altresì in considerazione la forte complementarità con gli interventi dei progetti a titolarità regionale attualmente in corso con particolare riferimento al programma "Su.Pr.Eme. II" (OS Migrazione legale/integrazione -Ma2 d, Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato – Prog. 910) che prevede azioni di supporto per l'emersione dal grave sfruttamento lavorativo e azioni di contrasto al caporalato; nonché al progetto "Paroliamo" (Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner della Regione Campania, interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026" - D.D. n. 57 del 01/06/2023) che prevede azioni di formazione civico - linguistica per i cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti.

Sarà pertanto necessario prevedere forme di connessione delle diverse risorse e degli interventi territoriali, evitando sovrapposizioni e replicazioni, ma anzi privilegiando modalità di interazione in un'ottica di costruzione di reti e alleanze funzionali all'integrazione delle iniziative in attività preesistenti che abbiano finalità comuni. Le proposte progettuali dovranno essere pertinenti ai territori di riferimento e idonee a rispondere alle caratteristiche e i bisogni dei destinatari e della stessa comunità locale anche allo scopo di renderli sostenibili nel tempo. Nell'ottica di promuovere scambi di buone pratiche e di capitalizzare esperienze pregresse nei medesimi ambiti di intervento, si auspica la previsione di attività che ricoprano carattere di trans- regionalità.

ART. 5- ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti due distinte fasi:

FASE A) Individuazione del soggetto/i partner.

- Pubblicazione del presente Avviso pubblico per la selezione del soggetto o dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione e gestione per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 3.
- Verifica del possesso, in capo ai soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla co-progettazione, dei requisiti di ammissione richiesti all'art.11 valutazione, da parte di una commissione tecnica appositamente nominata, delle proposte progettuali (Modello B - Formulario di progetto) pervenute, con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati al successivo art. 13.
- Individuazione del soggetto/i che avranno raggiunto il maggior punteggio, sulla base di quanto stabilito dall'Art.13 con il quale si procederà alla fase B della procedura.

L'*Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata* nomina una apposita Commissione di valutazione per l'individuazione dei soggetti ammessi a partecipare alla co-progettazione. La Commissione di valutazione procede alla verifica delle istanze pervenute. L'Amministrazione regionale approva, con apposito decreto dirigenziale, pubblicato sul BURC, le risultanze delle valutazioni da parte della Commissione relative a: graduatoria dei concorrenti secondo il punteggio conseguito; elenco dei soggetti esclusi. La pubblicazione sul BURC ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

FASE B) Definizione del progetto definitivo.

In questa fase, si parte dalle proposte progettuali dei soggetti selezionati al termine della fase A), predisposte in base al Formulario di Progetto (Modello B) e si procede alla elaborazione congiunta di un progetto condiviso e definitivo che valorizzi gli elementi essenziali delle proposte progettuali preliminari attraverso apposite sessioni di co-progettazione. Alle sessioni di co-progettazione partecipano: 1. per la Regione Campania, il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato nell'ambito della UOD 60 09 07 "Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione" dell'Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata; 2. per i soggetti selezionati, il rappresentante legale, o suo delegato, che si avvarrà, per gli aspetti tecnici ed economico-amministrativi, dei referenti indicati nella proposta progettuale preliminare contenuta nel Modello B.

Le sessioni di co-progettazione saranno verbalizzate a cura del Responsabile del procedimento o del delegato della UOD 60 09 07 di cui al precedente punto ed i verbali, al termine, dovranno essere sottoscritti da tutti gli intervenuti al tavolo di discussione. Nel verbale conclusivo può essere esplicitato che esso è redatto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L. 241/1990 e che quindi, costituisce accordo integrativo o sostitutivo del provvedimento finale. Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere e/o impegno per la Regione Campania, condurrà alla presentazione di un unico progetto condiviso e definitivo che valorizzi gli elementi essenziali delle

proposte progettuali preliminari. La partecipazione dei soggetti del Terzo Settore alle fasi A) e B) non può dar luogo in alcun modo a forme di corrispettivi comunque denominati.

Si precisa che gli importi previsti nel *budget* presentato dai soggetti proponenti nell'ambito della fase A) pur se indicativi dell'ordine di grandezza dell'impegno richiesto, non sono comunque da intendersi in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione regionale ai fini della redazione del progetto complessivo da presentare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità potranno manifestare il proprio interesse, a pena di esclusione, inviando apposita istanza di partecipazione unitamente a tutti gli allegati di seguito indicati, al seguente indirizzo immigrazione@pec.regione.campania.it, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/03/2024. A ciascuna domanda va allegata, pena l'esclusione, la seguente modulistica in formato elettronico compilata, firmata digitalmente:

MODELLO A - Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato al presente Avviso contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione e ammissibilità elencati all'art.12 del presente Avviso regionale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, contenente:

1. La dichiarazione di non essere incorsi nei 3 anni precedenti all'atto della presentazione della domanda:
 - nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94-97 del d.lgs. n.36/2023;
 - in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
 - in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
 - in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
 - in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
 - in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
 - in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81;
 - nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
2. la dichiarazione di impegnarsi ad acquisire, in caso di ammissione al partenariato, la disponibilità di una sede operativa sul territorio della Regione Campania entro 2 mesi dalla data della eventuale comunicazione di ammissione al partenariato della Regione Campania (pena la revoca della qualità di *partner*);
 3. (in caso di soggetto organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c.) la dichiarazione di avere finalità mutualistiche e regolare iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004;
 4. la dichiarazione di iscrizione, alla data della istanza di candidatura del presente Avviso, alla prima sezione del Registro di cui all'art. 42 del Testo unico sull'immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286 o la dichiarazione di iscrizione al RUNTS o di trovarsi nella condizione di cui all'art. 101 del CTS;
 5. la dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione dell'Avviso ministeriale e dell'Avviso regionale e dei documenti ad essi allegati, collegati o complementari con relativa accettazione delle condizioni in essi previste;
 6. copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
 7. copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
 8. una lettera di referenze resa da parte di un istituto bancario dalla quale emerga la correttezza e la puntualità del candidato nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto medesimo;
 9. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione e/o della sua corretta individuazione sulla propria natura giuridica e oggetto sociale inerente alle tematiche dell'avviso ministeriale.

MODELLO B – Formulario di progetto da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso (e sottoscritto in ogni pagina per accettazione del Legale Rappresentante del soggetto proponente)

Per la parte relativa alla proposta progettuale unitamente al Modello B bisognerà compilare i seguenti allegati:

- **Modello B.1** - *curriculum vitae* dell'ente proponente sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'elenco dei progetti, svolti negli ultimi cinque anni, a livello locale, regionale, nazionale, transnazionale ed inerenti alle tematiche dell'Avviso ministeriale divisi per fonte di finanziamento (fondi europei o altre fonti di finanziamento). Il curriculum dell'organismo proponente dovrà evidenziare il titolo del progetto/intervento, il ruolo svolto (capofila, *partner*, aderente), i destinatari, Enti/Autorità di Gestione finanziatori, costo totale del progetto, costo totale delle attività direttamente gestite come centro di imputazione di costo, specificazione delle principali attività e interventi realizzati.
- **Modello B.2** - Elenco delle convenzioni, protocolli d'intesa ed accordi di programma sottoscritti nei cinque anni anteriori la data di pubblicazione del presente Avviso e lettere di

adesione di enti e organismi che si intende coinvolgere nella rete di secondo livello anche al fine di una immediata cantierabilità degli interventi e attività proposti. Le convenzioni, protocolli di intesa e accordi di programma che il soggetto proponente ha in essere e che ritiene opportuno segnalare dovranno essere attinenti all'oggetto dell'avviso ministeriale, sottoscritti con enti pubblici e privati, e tendenti ad evidenziare la capacità di coinvolgimento della rete territoriale pubblica e privata.

Al Modello B.2 dovranno essere allegate in un unico *file pdf* le copie delle convenzioni, protocolli di intesa e/o accordi, lettere di adesione di cui alla dichiarazione.

- **Modello B.3** Prospetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente riportante i profili professionali da impegnare nel progetto, attività assegnata nel progetto, nome e cognome (ove già disponibile, ovvero indicare procedura di ingaggio). Al modello B.3 occorrerà, inoltre, allegare i *curriculum* delle professionalità che si intende utilizzare nel gruppo di lavoro per la realizzazione degli interventi e delle attività proposte. Si precisa che vanno allegati alla istanza di candidatura i nominativi e i relativi CV delle principali figure responsabili della proposta ovvero: CV del Responsabile amministrativo-finanziario e dei monitoraggi finanziari, CV del Responsabile dei monitoraggi fisici trimestrali, CV dei referenti responsabili dei WP di cui alla proposta progettuale. Delle altre professionalità che si propone di impiegare nel gruppo di lavoro il candidato dovrà indicare quale elemento minimo gli anni di esperienza nella funzione proposta. Inoltre, per le professionalità non determinabili nominativamente in fase di candidatura deve essere inserita nel predetto modello la descrizione dettagliata delle qualifiche che si propone di impiegare successivamente.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del candidato a ciò delegato con procura notarile: in tal caso la procura notarile deve essere inserita nella PEC, in copia autentica notarile, ad integrazione della documentazione amministrativa.

La firma digitale deve essere valida al momento della ricezione da parte della Regione Campania, pena la non ammissibilità della istanza di candidatura.

La valutazione delle candidature e la individuazione dei *partner* nel numero massimo indicato all'art. 2 del presente Avviso regionale, avverrà in maniera competitiva, ad insindacabile giudizio della Commissione a tal fine incaricata, a seguito dell'attribuzione dei punteggi effettuata in base alla griglia di valutazione di cui alla Tabella per la valutazione di merito, art. 13 del presente Avviso regionale.

MODELLO C – *Budget* di progetto;

MODELLO D - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Tutte le comunicazioni tra il soggetto proponente e la Regione Campania dovranno avvenire esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato nella domanda di partecipazione. Per ogni comunicazione o richiesta dovrà essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica certificata immigrazione@pec.regione.campania.it.

Art. 7 – COSTI E RISORSE FINANZIARIE DELLA PROCEDURA

Le risorse destinate alla Regione Campania per la realizzazione del piano di intervento per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti in Italia sono € **2.910.000**.

Tale somma è ripartita sulle tre Azioni di riferimento secondo il prospetto riportato di seguito:

- Ambito **e)** – *Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti - € 728.000;*
- Ambito **h)** – *Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione - € 1.697.000*
- Ambito **j)** – *Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale - € 485.000*

Art. 8. AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

In fase di redazione del *budget*, ciascun soggetto proponente dovrà tenere conto delle indicazioni fornite nel ["Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027"](#) in quanto la fase di rendicontazione sarà disciplinata da detto strumento.

Art. 9 - DURATA DEL PROGETTO

Le attività progettuali dovranno concludersi entro 4 anni e 6 mesi (54 mesi) dalla sottoscrizione della sovvenzione. In ogni caso, la data di inizio e di conclusione del Progetto sarà fissata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in sede di approvazione del Progetto per l'assegnazione del finanziamento. Il Progetto potrà essere prorogato esclusivamente in caso di specifica disposizione del Ministero,

Art. 10 - DESTINATARI

I destinatari della proposta progettuale devono essere distinti con riferimento alla specifica natura delle azioni programmate. Sulla base di quanto esplicitato nell'ambito del precedente art. 5, nella tabella sottostante sono riportate le seguenti tipologie di destinatari:

Azione	Tipologia di destinatari
Azione 01) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti	Partecipanti (operatori) coinvolti nelle attività
Azione 02) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione	Cittadini dei Paesi terzi regolarmente presenti in Italia
Azione 03) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale	Cittadini dei Paesi terzi regolarmente presenti in Italia

Al fine di promuovere un'efficace gestione delle risorse, che risulti coerente con il conseguimento dei risultati attesi indicati nella programmazione nazionale FAMI 2021-2027, la Regione Campania dovrà impegnarsi, attraverso la realizzazione delle Azioni 2) e 3) programmate nella proposta progettuale, a raggiungere un numero di destinatari non inferiore al 70% di 630 destinatari per l'Azione 2 e 1260 destinatari per l'Azione 3. Il mancato raggiungimento del target, qualora non adeguatamente motivato, potrà comportare l'adozione di ogni provvedimento utile ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle iniziative, ivi inclusa la rimodulazione del budget e delle attività progettuali.

Art. 11 - SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE ALLA CO- PROGETTAZIONE

Sono ammessi a presentare la propria candidatura, in forma singola, in risposta al presente avviso regionale:

- a) Enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso, nonché iscritti al RUNTS;
- b) Associazioni iscritte al Registro di cui all'art. 42 del Testo unico sull'immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286;
- c) Società cooperative e società consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

Gli organismi di diritto privato coinvolti in qualità di *partner* devono svolgere le attività progettuali senza scopo di lucro.

Se il soggetto *partner* è organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c., esso deve avere prevalenti finalità mutualistiche.

La partecipazione al presente Avviso prevede che ciascun candidato dia la necessaria disponibilità alla condivisione e armonizzazione della propria proposta progettuale con eventuali altri soggetti ammessi e che si impegni ad operare in collaborazione nel costituendo partenariato pubblico-privato sia in fase di co-progettazione, sia nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto, in caso di approvazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 12 - REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla procedura di co-progettazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale:
 - assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e di non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- b) Requisiti gestionali: nell'impegno ad acquisire, in caso di accoglimento della candidatura, la disponibilità di una sede operativa sul territorio della Regione Campania;
- c) requisiti di merito creditizio: ovvero referenze rese da parte di un istituto bancario dalle quali emerga la valente condotta del candidato nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto medesimo nonché l'assenza di segnalazioni nella centrale rischi interbancaria;
- d) Requisiti costitutivi:
 - in caso di soggetto organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c.) avere finalità mutualistiche e regolare iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004;
o
 - essere iscritti, alla data della istanza di candidatura del presente Avviso, alla prima sezione del Registro di cui all'art. 42 del Testo unico sull'immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286
o

- essere tra gli Enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso iscritti al RUNTS o di trovarsi nella condizione di cui all'art. 101 del CTS;

Art. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nei limiti dei punteggi massimi attribuibili come di seguito descritti, procederà ad assegnare il punteggio a ciascuna candidatura sulla base della chiarezza, qualità, coerenza, quantità, caratteristiche e contenuto di ciascuna delle candidature presentate, secondo le modalità di seguito illustrate e tenendo conto dei criteri motivazionali indicati nella Tabella.

Macro-criterio	Criterio	Punteggio
Soggetto proponente		
1. Curriculum dell'organismo proponente la candidatura		Totale max 20
	1.1 Esperienze nel settore dell'Immigrazione e dell'integrazione, oltre l'anno considerato in fase di ammissibilità, nell'arco degli ultimi cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso: • 4 punti per ogni anno in caso di progetti/servizi finanziati con fondi comunitari • 1 punto per ogni anno in caso di progetti/servizi finanziati con fondi diversi. MODELLO B.1.	max 20 punti
2. Qualità struttura organizzativa		Totale max 30 punti
	2.1 Organizzazione dell'organismo che presenta la candidatura in termini di capacità tecnico/strutturale con organigramma gestionale. MODELLO B -Sezione 8 Conseguiranno una valutazione più elevata le candidature che conterranno un più elevato grado di adeguatezza e coerenza tra capacità tecnica e strutturale e proposta progettuale (ad es. accreditamenti per la formazione, certificazioni di qualità ISO, iscrizione al registro di cui art. 42, comma 2 del D. Lgs.286/98, iscrizione al registro UNAR di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 215/2003, ecc.).	max 10 punti
	2.2 Organizzazione dell'organismo che presenta la candidatura in termini di <i>curricula</i> e profilo delle professionalità che si intende utilizzare nella realizzazione degli interventi ed attività. MODELLO B.3	max 10 punti
	2.3 Organizzazione dell'organismo che presenta la candidatura in termini di capacità di coinvolgimento della rete territoriale pubblica e privata. MODELLO B.2 Conseguiranno una valutazione più elevata le candidature che conterranno il più elevato numero di convenzioni, protocolli di intesa e accordi di programma - sottoscritti nei cinque anni anteriori la data di pubblicazione del presente avviso - e lettere di adesione di enti e organismi che si intende coinvolgere nella rete di secondo livello. Tali documenti, che il soggetto che si	max 10 punti 1 punto per ogni convenzione, protocollo di intesa, accordo di rete, accordo di programma, collaborazione, ecc., coerenti ai fini del programma con enti pubblici e privati. 0,5 punti per ogni lettera di adesione rilasciata da parte di soggetti aderenti esterni attivi

	candida al partenariato ha in essere e che ritiene opportuno segnalare, dovranno essere coerenti con l'oggetto dell'avviso ministeriale e dell'azione in cui ci si candida, fonte: http://burc.regione.campania.it sottoscritti con enti pubblici e privati. Le lettere di adesione dovranno essere tendenti ad evidenziare l'immediata cantierabilità degli interventi e attività proposti in caso di ammissione al partenariato. La Commissione si riserva il diritto di valutare quali convenzioni, protocolli di intesa e accordi considerare attinenti all'oggetto dell'avviso ministeriale tra quelli presentati.	negli ambiti territoriali di cui al presente Avviso, ed esibita in sede di presentazione della candidatura.
Elementi tecnico qualitativi della proposta		
3. Caratteristiche della proposta progettuale		Totale max 30 punti
	3.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale	max 10 punti
	3.2 Completezza e rispondenza della proposta progettuale alle finalità dell'Avviso, anche in termini di innovatività	max 10 punti
	3.3 Definizione chiara e specifica dei risultati attesi incoerenza con gli obiettivi di progetto	max 10 punti
4. Conseguenzialità e complementarità		Totale max 10 punti
	4.1 Conseguenzialità della proposta progettuale in relazione a quanto realizzato nella scorsa programmazione e complementarità della proposta progettuale con altri interventi già in fase di realizzazione nel territorio in cui si intende operare.	max 10 punti
Piano dei costi e cronoprogramma		
5. Quadro finanziario e cronoprogramma		Totale max 10 punti
	5.1 Congruità complessiva dei costi inseriti nel <i>budget</i> di progetto (si terrà conto della corretta imputazione delle voci di spesa nelle categorie di spesa come previsto dal "Manuale delle spese ammissibili") e economicità tra attività realizzate e costi preventivati.	max 5 punti
	5.2 Coerenza tra <i>budget</i> e attività previste e tempi di realizzazione (anche in termini di numero di destinatari raggiunti e servizi proposti)	max 5 punti
TOTALE		100 punti

Art. 14 – RISPETTO DELLA CLAUSOLA CD. PANTOUFLAGE

Si richiama il rispetto, nell'ambito della procedura in questione, di quanto disposto dall'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. 165 del 2001, in materia di svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali conferiti all'Amministrazione regionale saranno trattati nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente in particolare alle prescrizioni contenute nel Regolamento U. E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito GDPR), divenuto applicabile dal 25.05.2018.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente della UOD 60 09 07 “*Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione dell'Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata*”.

L'indirizzo di posta elettronica certificata di riferimento è: immigrazione@pec.regione.campania.it.

Art. 17– SOCCORSO ISTRUTTORIO

In presenza di vizi non sostanziali, la Regione Campania si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai soggetti proponenti sulla documentazione presentata, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa. Entro il termine perentorio di cinque giorni l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 19 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso relativamente alle finalità della procedura ed obiettivi progettuali, si rinvia alla normativa indicata in premessa.

Art. 20 – RISERVE

L'Avviso e la presentazione delle proposte non vincolano in alcun modo la Regione Campania, che si riserva, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura *de quo* in qualsiasi fase di svolgimento della stessa senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Art. 21 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso pubblico, per garantire idonea diffusione e pubblicità in conformità alla normativa comunitaria e nazionale sarà pubblicato, unitamente al decreto di adozione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Alla Regione Campania
Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli
immigrazione@pec.regione.campania.it

Avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla co-progettazione di interventi volti alla elaborazione di "Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi" a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e integrazione – ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale.

ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/-a

in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'ENTE

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con l'Avviso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, nonché consapevole di quanto previsto all'art. 75 del predetto d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000:

☐ che l'ente rappresentato è Ente del Terzo Settore (ETS), come definiti all'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 (CTS), iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al nr. Rep.....

☐ di trovarsi nella condizione di cui all'art. 101 del CTS;

☐ Associazione iscritta al Registro di cui all'art. 42 del Testo Unico sull'Immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286;

☐ Società cooperativa o società consortile operante nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

- di essere legittimato ad impegnare l'Ente di appartenenza;
- di essere nato a (Prov.) il.....;
- di essere residente a in via n. C.A.P. C.F.;
- di rivestire la qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato C.F. P.I.V.A.;
- che il sopra indicato Ente ha sede legale a in via C.A.P. Tel. Fax..... PEC E-mail
- di non incorrere, nei tre anni precedenti alla presentazione dell'istanza,
 - nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94-97 del d.lgs. n.36/2023;
 - in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
 - in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
 - in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
 - in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
 - in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
 - in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81;
 - nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- di impegnarsi ad acquisire, in caso di ammissione al partenariato, la disponibilità di una sede operativa sul territorio della Regione Campania entro 2 mesi dalla data della eventuale comunicazione di ammissione al partenariato della Regione Campania (pena la revoca della qualità di *partner*);
- (in caso di soggetto organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o

- come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c.) di avere finalità mutualistiche e di essere regolarmente iscritto all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004 gestito da _____ al n. _____;
- di essere iscritto, alla data di pubblicazione dell'Avviso regionale, alla prima sezione del Registro di cui all'art. 42 del Testo unico sull'immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286 al nr. _____;
 - che le generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza legale e dei soggetti indicati all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura, sono le seguenti:
 - sig. _____ nato a _____ (Prov. _____) il _____, C.F. _____ indirizzo di residenza: _____;
 - sig. _____ nato a _____ (Prov. _____) il _____, C.F. _____; indirizzo di residenza: _____;
 - che l'ente che rappresenta legalmente è disciplinato da uno statuto e da un atto costitutivo valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili, regolarmente registrato in uno Stato membro dell'Unione Europea, recante la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro (o la natura di impresa sociale secondo le previsioni di cui al D.lgs. 112/17), recante un oggetto sociale perfettamente compatibile con le finalità di cui all'Avviso ministeriale e regionale e con la realizzazione del progetto regionale di cui alla presente istanza di candidatura;
 - di avere piena conoscenza dell'Avviso ministeriale e dell'Avviso regionale e dei documenti ad essi allegati, collegati o complementari e di accettare le condizioni in essi previste;
 - che non si trova in alcuna condizione soggettiva/oggettiva tale da poter essere escluso dalla procedura di cui alla presente istanza né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - che nessuno dei soggetti dotati di legale rappresentanza incorre in alcuna condizione soggettiva/oggettiva tale da poter escludere l'Ente dalla procedura di cui alla presente istanza né incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-97 del D. Lgs. 36/2023 applicabili alla presente procedura, né - in generale - in alcuna ipotesi di incompatibilità o di divieto o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - che si impegna a comunicare prontamente eventuali e/o potenziali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse sopravvenienti durante la fase di selezione delle proposte progettuali o, qualora finanziate, durante la fase di esecuzione delle stesse;
 - che ha preso atto dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali, riportata nell'avviso regionale;
 - che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione):
 - ☐ ha un numero di dipendenti pari a ____ unità ed è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
 - ☐ ha un numero di dipendenti pari a ____ unità e non è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
 - ☐ non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge per le seguenti motivazioni: _____

A tali fini,

ALLEGA:

- **copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- **copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente;**
- **eventuale ulteriore documentazione** ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione e/o della sua corretta individuazione sulla propria **natura giuridica e oggetto sociale** inerente alle tematiche dell'avviso consistente in: _____(elencare);
- **lettera di referenze** resa da parte di un istituto bancario dalla quale emerga la correttezza e la puntualità del candidato nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto medesimo;
- proposta progettuale consistente in:
 - Formulario di progetto (Modello B)
 - Curriculum dell'organismo proponente (Modello B.1);
 - Elenco convenzioni, protocolli di intesa e/o accordi in essere e lettere di adesione (Modello B.2)
 - Prospetto riportante i profili professionali da impegnare nel progetto, attività assegnata nel progetto e copia dei curricula delle principali figure responsabili della proposta: CV del Responsabile amministrativo-finanziario e dei monitoraggi finanziari, CV del Responsabile dei monitoraggi fisici trimestrali, CV dei referenti responsabili dei WP di cui alla proposta progettuale (Modello B.3).
 - Budget di progetto (Modello C);
 - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 (Modello D).

Luogo e Data

Firma digitale del Rappresentante Legale

Modello B - Proposta progettuale

Titolo del Progetto	
Costo del Progetto	
Durata	
Ambito territoriale	

Sezione 1 – Contesto del progetto

1.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire(max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".

(max 5.000 caratteri)

Sezione 2 – Obiettivi e risultati

2.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.

L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

(max 1. 500 caratteri)

2.2 Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella Sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto.

Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

(max 1.500 caratteri)

Sezione 3 – Rete Territoriale

3.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.

(max 1.500 caratteri)

Sezione 4 – Descrizione delle attività in work packages

Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare le data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti.

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP** successivi (**1 e seguenti**) sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.

4.1.1. Work package 0

Work Package 0: Gestione e controllo del progetto

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori () relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto*

I. Importo

totale del WP:

II. Descrivere il Work Package (max 2.500):

Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie () di questo WP. Si prega di essere specifici*

(max 2.500)

III. Task

Il WP0 prevede le seguenti 5 attività precompilate obbligatorie

N.	Titolo attività:
1	Coordinamento e gestione del progetto
2	Attività amministrative
3	Rendicontazione delle spese sostenute
4	Verifiche del revisore indipendente (*)
5	Verifiche dell'esperto legale (*)
....	
	<i>Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario</i>

IV. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali): <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i>	Mese di realizzazione del prodotto <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.

N. Task	Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

VI. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.

4.1.2. Work packages

Work Package 1: <i>Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget</i>		
I. Durata		
I.1. Durata in mesi:	I.2 Data inizio: <i>Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.)</i>	I.3 Data fine: <i>Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.)</i>
II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): <i>Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato</i>		
III. Importo totale del WP:		
IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): <i>Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.</i>		
<i>(max 2.500)</i>		
V. Task <i>Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.</i>		

N.	Titolo attività: <i>Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo</i>	Responsabile attività <i>Indicare le figure professionali coinvolte come da Modello B.3</i>	Mese inizio: <i>Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>	Mese fine: <i>Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1				
2				
3				
....				

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i>	Mese di realizzazione del prodotto <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
...		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.), I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
2.1		
3.1		
....		
<i>Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario</i>		
VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare		

Per inserire pacchetti di lavoro aggiuntivi, copiare il pacchetto di lavoro 1 tutte le volte necessarie

4.2. Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO					
Descrizione		Mese inizio	Mese fine	Importo WP	% importo WP su budget progetto
...					
...					
....					
...					

Sezione 5 – Complementarità e sostenibilità

5.1. Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

(max 1.500 caratteri)

5.2. Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

(max 1.500 caratteri)

Sezione 6 – Destinatari delle azioni

6.1 Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri)

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)

(max 2.500 caratteri)

7 – Indicatori

7.1. Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli **indicatori obbligatori da compilare**. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Organismo Intermedio.

Nel suddetto allegato vengono fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potranno scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L'Organismo Intermedio si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello dell'i WP associato/i all'indicatore.

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
...	(Precompilato)	(Precompilato)			
N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
1					
2					
3					
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	Indicatori di risultato Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			
(Precompilato)	(Precompilato)	(Precompilato)			

N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
1					
2					
3					

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall'Organismo Intermedio. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Organismo Intermedio in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall'Organismo Intermedio

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione dell'i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10)

(4) Il soggetto beneficiario deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.

(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

7.2. Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

(max 2.500 caratteri)

Sezione 8 – Gestione del progetto

8.1 Organigramma Ente e relazioni funzionali (capacità tecnico-strutturale) (max 3.000 caratteri)

Inserire organigramma gestionale dell'Ente con le relative relazioni funzionali e indicare gli elementi ritenuti utili da evidenziare ai fini della successiva valutazione (ad es. accreditamenti per la formazione, certificazioni di qualità ISO, iscrizione a registri)

(max 3.000 caratteri)

8.2. Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.
- Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

(max 2.000 caratteri)

8.3.Risk assessment, (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

(max 1.000 caratteri)

8.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.

(max 1.500 caratteri)

Luogo e Data

Firma digitale del Rappresentante Legale

Curriculum dell'Ente proponente la candidatura

Il sottoscritto in qualità di dell'Ente

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, nonché consapevole di quanto previsto all'art. 75 del predetto d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA DI AVERE REALIZZATO, NELLE MODALITÀ DI SEGUITO INDICATE, I SEGUENTI PROGETTI:

ANNO	DURATA DELL'INTERVENTO	RUOLO SVOLTO DAL CANDIDATO COME CENTRO DI IMPUTAZIONE DI COSTO (SOGG. PROPONENTE SINGOLO, CAPOFILA, PARTNER)	TITOLO DEL PROGETTO	PRINCIPALI INTERVENTI/AZIONI REALIZZATE	DESTINATARI	Fonte di finanziamento (indicare se risorse comunitarie o altra tipologia di risorse)	COSTO TOTALE DEL PROGETTO	COSTO DELLE ATTIVITA' DIRETTAMENTE GESTITE COME CENTRO DI IMPUTAZIONE DI COSTO
							TOTALE €	TOTALE €

Luogo e Data

Firma digitale del Rappresentante Legale

Il sottoscritto
in qualità di
dell'Ente.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, nonché consapevole di quanto previsto all'art. 75 del predetto d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di avere sottoscritto nei cinque anni anteriori alla data di presentazione della istanza i seguenti atti:

(cfr. Articolo 6 – Avviso regionale)

DENOMINAZIONE DELLA CONVENZIONE, DEL PROTOCOLLO DI INTESA, DELL'ACCORDO:	
Ente/Enti sottoscrittori	
Descrizione	
Data della sottoscrizione	
Validità/Data di scadenza	

DENOMINAZIONE DELLA CONVENZIONE, DEL PROTOCOLLO DI INTESA, DELL'ACCORDO:	
Ente/Enti sottoscrittori	
Descrizione	
Data della sottoscrizione	
Validità/Data di scadenza	

DENOMINAZIONE DELLA CONVENZIONE, DEL PROTOCOLLO DI INTESA, DELL'ACCORDO:	
Ente/Enti sottoscrittori	
Descrizione	
Data della sottoscrizione	
Validità/Data di scadenza	

2. Di avere acquisito, ai fini della proposta progettuale di candidatura, le seguenti adesioni rilasciate dai seguenti enti:

1).....

2).....

3).....

Luogo e Data

Firma digitale del Rappresentante Legale

N.B. Alla presente dichiarazione dovranno essere allegate le lettere di adesione raccolte per l'Avviso in questione e convenzioni, protocolli, accordi già in essere con enti pubblici e privati.

Prospetto profili professionali

Profilo professionale	Attività assegnata nel progetto	Nome e cognome (ove già disponibile, ovvero indicare procedura di ingaggio)

A tale Modello vanno allegati i *curriculum* delle professionalità che si intende utilizzare nel gruppo di lavoro per la realizzazione degli interventi e delle attività proposte (Art.6 dell'Avviso).

Luogo e Data

Firma digitale del Rappresentante Legale

Beneficiario

Obiettivo Specifico

Misura di attuazione

Ambito di applicazione

Intervento del Programma Nazionale

Codice del Progetto

Titolo del Progetto

COSTI

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
A	Costi del Personale		
B	Costi di Viaggio e di Soggiorno		
C	Immobili		
D	Acquisti		
E	Verifiche di Progetto		
F	Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi		
G	Altri costi		
H	Costi Standard		
I	Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)		
J	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)		
K	Costi Indiretti		
L	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)		

ENTRATE

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
M	CONTRIBUTO COMUNITARIO		
N	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		
O	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE		
P	TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)		

A - Costi del Personale

Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine)	Ref.	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità
A1 - Personale interno				Unità di misura fissa: ore	
A2 - Personale esterno				Menu a tendina: ore/giorni/mesi	
A3 - Incarichi Professionali				Menu a tendina: ore/giorni/mesi/incarico/altr o-da specificare	
A4 -Altro				Compilazione libera (obbligatorio)	
A5 – Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G) (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I).		Vuoto	Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G

B – Costi di Viaggio e di Soggiorno

Tipologia	Ref.	Nominativo o Funzione	Tipo di spesa	Unità di misura	Quantità
B1 – Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: biglietto/km/altro- specificare	
B2 – Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: pasto/pernotto/altro- specificare	
B3 – Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4) (*1)				Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare	
B4 – Diaria (esclude B2 e B3) (*1)				Unità di misura fissa: giornata	
B5 – Altro				Compilazione libera (obbligatorio)	

(*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci sono controlli automatici

C – Immobili					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
C1 – Acquisto			Unità di misura fissa: N. immobili		
C2 – Locazione			Menu a tendina: mesi/giorni/evento/altro - specificare		
C3 – Interventi di Manutenzione			Unità di misura fissa: N. interventi		
C4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)		

D – Acquisti					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
D1 – Servizi			Unità di misura fissa: servizio/altro - specificare		
D2 – Materiali di consumo			Unità di misura fissa: numero		
D3 – Attrezzature			Menu a tendina: numero/fornitura		
D4 – Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari)			Compilazione libera (obbligatorio)		
D5 - Altro					

E – Verifiche di Progetto					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
E1 – Verifiche			Compilazione libera (obbligatorio)		

F – Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
F1 – Beni e servizi (acquistati dal Beneficiario o dai Partners)			Unità di misura fissa: numero		
F2 – Beni e servizi (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e rimborsati dal Beneficiario o dai Partners)			Unità di misura fissa: numero		
F3 – Indennità e Somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini paesi terzi			Menu a tendina: N. destinatari		
F4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)		

G – Altri costi					
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
G1 – Altri costi			Compilazione libera (obbligatorio)		
H – Costi standard					

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
H1 – Costo			Unità di misura fissa: unità		

I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario
I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4) (Esclude A5, B, C, D, F, G, H).		Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	A1+A2+A3+A4	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 40%)

K - Costi Indiretti

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura (NB: campo libero)	Quantità	Costo unitario
K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I)			Compilazione automatica: Percentuale	A+B+C+D+E+F+G+H+I	da 0 a 7% (inserimento del BF fino al imite deciso a monte dall'Amministrazione)
K2 – fino al 15% di A			Compilazione automatica: Percentuale	A	da 0 a 15% (inserimento del BF fino al imite deciso a monte dall'Amministrazione)

K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53 par.3 lett a)			Compilazione automatica: Percentuale	(A+B+C+D+E+F+G+H+I)	da 0 a 25% (inserimento del BF fino al imite deciso a monte dall'Amministrazione)
--	--	--	---	---------------------	---

(*) tassi Forfettari per i costi indiretti

a) fino al 7 % dei costi diretti ammissibili

b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale

c) fino al 25 % dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53)

Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 20%)	Automatico			

Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Automatico			

Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
Automatico			
Automatico			

Automatico			
------------	--	--	--

Ripartizione costi diretti		
Beneficiario	Costi budget di riferimento	% sul Budget

Luogo e Data

Firma digitale del Rappresentante Legale

SPETT.LE REGIONE CAMPANIA

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/279

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ () il ____ / ____ / ____ / C.F. _____
residente in _____ (cap. _____) Via _____
_____ n. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'Ente _____
avente sede legale a _____ (cap. _____) in Via _____
_____ n. _____ C.F./P.IVA _____
_____ Tel. _____ e-mail _____ PEC _____
_____ avente la seguente forma giuridica: _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura e, quindi, allo scopo di individuare gli enti rientranti nelle tipologie descritte agli artt. 2 e 11 dell'Avviso regionale. L'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento – informa che i dati personali comunicati dal Legale Rappresentante dell'organizzazione concorrente saranno trattati nel rispetto del presente Regolamento e del D. Lgs. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Luogo e data

Firma digitale del Rappresentante Legale

REGIONE CAMPANIA
ASL NAPOLI 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO A COLORO I QUALI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA B), LEGGE 234/2021 E SS. MM.II. DI CUI AL D.L. 198/2022, CONVERTITO IN L. 14/2023, PER N. 3 (TRE) POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA DIRIGENZA MEDICA.

In esecuzione del provvedimento n. 318 del 09/02/2024, immediatamente esecutivo, è indetto Concorso Pubblico, per titoli e per colloquio, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b), legge 234/2021 e ss. mm.ii. di cui al d.l. 198/2022, convertito in l. 14/2023, riservati al personale in possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa, per i seguenti profili professionali:

- n. 2 (due) posti di Dirigente Medico – disciplina di Nefrologia;
- n. 1 (uno) posto di Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Maxillo – Facciale.

Le disposizioni per la partecipazione al presente concorso pubblico riservato di riferimento e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme di cui al D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e ss. mm. ii., all'art. 1, comma 268, lettera b), legge 234/2021 e ss. mm.ii. di cui al d.l. 198/2022, convertito in l. 14/2023, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successivi interventi, integrativi e modificativi, legislativi/regolamentari, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs.15/03/2010 n. 66 e ss. mm. ii., ed il CCNL di riferimento attualmente vigente.

1.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare ai suindicati concorsi pubblici riservati coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. sono ammessi al concorso pubblico riservato anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione pubblica si riferisce. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato e a tempo indeterminato nel rispettivo profilo professionale di riferimento ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione pubblica e gli idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito della selezione pubblica in trattazione in base alla normativa vigente.
- c) Non sono ammessi alla selezione pubblica coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati dispensati, destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- d) Non sono ammessi alla selezione pubblica coloro che abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i partecipanti tenuti al rispetto dell'obbligo).

- g) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. L'età minima di partecipazione è di anni 18 (diciotto).

2.REQUISITI EX ART. 1, COMMA 268, LETTERA B), LEGGE 234/2021 E SS.MM.II. DI CUI AL D.L. 198/2022, CONVERTITO IN L. 14/2023

1. Essere stato assunto mediante contratti di lavoro "flessibile", anche sulla base dei contratti di lavoro autonomo di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'articolo 2 bis del D. L. 18/2020, convertito dalla legge 27/2020, purché abbia maturato i requisiti richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;
2. Aver maturato al 31.12.2023 almeno 18 mesi di servizio, nel medesimo profilo professionale oggetto del presente avviso di stabilizzazione, alle dipendenze di un ente del S.S.N., anche non continuativi, **di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2022;**
3. Maturerà, in vigenza di apposito contratto di lavoro a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale oggetto del presente avviso di stabilizzazione, il requisito dei diciotto mesi al 31 dicembre 2024, fermo restando il perfezionamento del requisito dei sei mesi nel periodo tra il 31.01.2020 al 31.12.2022;
4. Mancata titolarità di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso qualsiasi Pubblica Amministrazione.

Si precisa che, in conformità alla normativa vigente nonché agli indirizzi operativi forniti dalla Regione Campania, sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile, ancorché prestati presso Enti del S.S.N., i periodi lavorativi maturati mediante:

- Contratto di somministrazione di lavoro (interinale);
- Contratto alle dipendenze di soggetti che forniscono servizi in appalto (cooperativa);
- Contratto nell'ambito della medicina convenzionata (ACN);
- Titorialità di borsa di studio;

3.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare ai suindicati concorsi pubblici riservati coloro che siano anche in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI NEFROLOGIA:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina di Nefrologia o specializzazione in una delle discipline equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e ss. mm. ii. o specializzazione in una delle discipline affini di cui al Decreto del Ministero della Sanità 31 gennaio 1998 e ss. mm. ii.. Il suddetto requisito deve essere attestato con autodichiarazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., dalla quale si evinca, in maniera inequivocabile, la Disciplina, la relativa data del conseguimento e la relativa durata del corso di specializzazione, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione del Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva *de qua*;
- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri attestata con autodichiarazione, di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso Pubblico fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA CHIRURGIA MAXILLO – FACCIALE:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Maxillo-Facciale o specializzazione in una delle discipline equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e ss. mm. ii. o

specializzazione in una delle discipline affini di cui al Decreto del Ministero della Sanità 31 gennaio 1998 e ss. mm. ii.. Il suddetto requisito deve essere attestato con autodichiarazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., dalla quale si evinca, in maniera inequivocabile, la Disciplina, la relativa data del conseguimento e la relativa durata del corso di specializzazione, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione del Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva *de qua*;

- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri attestata con autodichiarazione, di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso Pubblico fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

I requisiti, generali e specifici di ammissione, prescritti agli articoli 1, 2 e 3 dal presente bando devono essere tutti posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico di riferimento, nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato nel rispettivo profilo professionale. Il difetto e/o la mancanza anche solo di uno dei requisiti, generali e specifici, comporta la non ammissione al rispettivo concorso pubblico riservato e qualora la mancanza sia accertata dopo l'ammissione e/o dopo la conclusione della procedura concorsuale determina la mancata stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato con la Asl Napoli 2 Nord nel rispettivo profilo professionale di riferimento.

Si raccomanda ai candidati di apporre a tutte le autodichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., firma autografa pena la non validità delle stesse e, quindi, la non ammissione alla Concorso Pubblico *de quo*.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico di riferimento dovranno essere prodotte, esclusivamente e pena la non ammissione, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BURC -. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere prodotte, esclusivamente pena la non ammissione al concorso pubblico tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata ammissione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione

massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
 - Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma ed invia l’iscrizione**”.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma ed il documento d’identità allegato. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI). Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
- Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
- Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.**

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it.

IMPORTANTE: Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda *on-line*, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova colloquio in relazione al proprio handicap, che andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati al Concorso Pubblico di riferimento è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi". L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso".

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente Concorso Pubblico di riferimento e la regolarità della domanda di partecipazione.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura del Concorso Pubblico sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione dell'atto deliberativo del Direttore Generale sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi" - ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

La Asl Napoli 2 Nord può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato dal concorso pubblico di riferimento per difetto anche di uno solo dei requisiti, generali e specifici, prescritti e previsti dal presente bando. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso pubblico, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni posizione giuridica conseguente alla partecipazione al concorso pubblico di riferimento. Sarà ugualmente disposta, in qualunque fase della procedura concorsuale, nonché anche successivamente all'istaurazione del rapporto individuale di lavoro, la decadenza dei candidati qualora risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., previste nella domanda di partecipazione alla selezione e/o dalle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., all'atto dell'istaurazione del rapporto individuale di lavoro di tipo subordinato.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice per ciascun concorso pubblico di riferimento è nominata con Delibera del Direttore Generale e sarà composta, nel rispetto dell'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii., da n. 3 (tre) commissari esperti per ciascun profilo professionale di cui al concorso pubblico, di cui uno con funzioni di Presidente e da due componenti. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno assolve da un dipendente della Asl Napoli 2 Nord. La Commissione Esaminatrice conclude la procedura concorsuale riservata entro il termine di due mesi dalla data decorrente dal primo insediamento della Commissione.

6. PUNTEGGIO

Il Concorso Pubblico è bandito per titoli e per colloquio, con una suddivisione del punteggio complessivo di punti così come di seguito articolato:

- Massimo 50 (cinquanta) punti per i titoli;
- Massimo 50 (cinquanta) punti per il colloquio.

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita presso la Asl Napoli 2 Nord e/o altri Enti del S.S.N., i cinquanta punti dei titoli sono così ulteriormente suddivisi:

- titoli di carriera: 30 (trenta) punti;
- titoli accademici e di studio: 5 (cinque) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5 (cinque) punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 (dieci) punti.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., la Commissione Esaminatrice provvederà in sede di colloquio anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione Esaminatrice procede alla prima seduta, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al Concorso Pubblico, alla dichiarazione di insussistenza, tra essi e i partecipanti, delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. La Commissione Esaminatrice alla prima seduta procede alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli dei candidati, così come dichiarati, ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., dagli stessi nella domanda di partecipazione e nel rispetto del presente bando.

È preciso onere del candidato riportare, analiticamente, tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, tenuto conto delle specificità dell'area di interesse, pena la non valutazione dei titoli stessi.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda di partecipazione online e negli allegati saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione e/o la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Di ogni seduta la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale che sarà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante.

7. PROVA COLLOQUIO

I candidati ammessi al Concorso Pubblico dovranno sostenere la prova colloquio.

La convocazione al colloquio è effettuata, almeno cinque giorni prima della data del suo espletamento, mediante pubblicazione sul sito web aziendale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova colloquio è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web aziendale, a tutti gli effetti di legge:

a) della data, ora e sede di svolgimento della prova colloquio.

Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova colloquio, la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova. Il predetto elenco, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno nella sede d'esame.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al Concorso Pubblico di riferimento, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/50.

Per essere ammessi a sostenere la prova colloquio, i candidati dovranno presentare, il giorno del colloquio, un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato decadranno da ogni diritto alla partecipazione e, quindi, la mancata presenza qualunque sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati comporta la rinuncia al Concorso Pubblico di riferimento.

Il giorno della prova colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- **Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO;**

La Commissione Esaminatrice al termine dei lavori forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori, nelle persone dei candidati che hanno conseguito il più elevato punteggio finale dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dei punteggi riportati alla prova colloquio.

8.FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalla Commissione Esaminatrice, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., e del punteggio riportato da ciascun candidato alla prova colloquio.

Nella formulazione della graduatoria di merito, la Commissione Esaminatrice terrà conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o il diritto di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia (ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994).

9.APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, la graduatoria finale di merito.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso pubblico, i primi tre candidati per il concorso pubblico riservato di Dirigente Medico nella disciplina di Nefrologia ed il primo candidato per il concorso pubblico di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale utilmente collocati nelle rispettive graduatorie finali di merito.

10. ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI.

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire gli incarichi in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata verrà, pertanto, utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al rispettivo Concorso Pubblico in oggetto.

In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico *de quo*, comportando la decadenza del candidato dalla rispettiva graduatoria di merito.

La Asl Napoli 2 Nord non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici od informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, la Asl Napoli 2 Nord attiverà gli adempimenti preassuntivi previsti dal CCNL di riferimento.

I candidati dovranno produrre la formale documentazione attestante il possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione previsti agli artt. 1 e 2 del bando, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. di non essere titolare di alcun rapporto di lavoro di tipo subordinato sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione e sia al momento della stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato con la Asl Napoli 2 Nord, nonché dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui agli artt. 3 e 4 del D. Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, di ammissione e solo all'esito positivo della suddetta verifica, procederà, alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel rispettivo profilo professionale.

Gli assunti stipuleranno con la Asl Napoli 2 Nord contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, rispettivamente, nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di

Nefrologia e di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale, disciplinati dal vigente CCNL dell'Area Sanità – triennio 2019/2021- e delle vigenti disposizioni legislative.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali e/o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

11. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e previdenziale, disciplinati dal vigente CCNL dell'Area Sanità – triennio 2019/2021- e delle vigenti disposizioni legislative.

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa di prima assegnazione sarà disposta con successivo e separato atto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi e/o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando è stato formulato tenuto conto del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.e ii..

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Delibera n. 2051 del 27.12. 2021.

Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo della Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania entro sessanta giorni dalla medesima data.

Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Napoli 2 Nord www.aslnapoli2nord.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

13. NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA'. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la

pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.

La partecipazione al presente concorso pubblico di riferimento implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando Concorso Pubblico di riferimento si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare al D.P.R. n. 487 del 1994, al D.P.R. n. 483 del 1997, al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., al di cui al D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e ss. mm. ii., all'art. 1, comma 268, lettera b), legge 234/2021 e ss. mm.ii. di cui al d.l. 198/2022, convertito in l. 14/2023, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successivi interventi, integrativi e modificativi, legislativi/regolamentari, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs.15/03/2010 n. 66 e ss. mm. ii., ed il CCNL di riferimento attualmente vigente.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e s. m. e i.

Il diritto di accesso agli atti del Concorso Pubblico, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, deve essere esercitato con le modalità di cui alla regolamentazione aziendale – giusta Deliberazione n. 2051 del 27.12.2021-.

Ai sensi degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Con la partecipazione alla presente procedura concorsuale riservata di riferimento i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.

La partecipazione al presente concorso pubblico riservato presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul sito Istituzionale della Asl Napoli 2 Nord – nelle sezioni: “Amministrazione Trasparente” e “Bando di Concorso”.

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.
Dott. Gianluigi Di Ronza

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino