Consiglio Regionale della Campania

Avviso pubblico per la presentazione della candidatura per la nomina di un componente del Collegio dei revisori dei conti della Riserva Naturale Statale "Isola di Vivara", quale designato dalla Regione Campania, di cui all' art. 9, comma 10 della Legge 6 dicembre 1991 n. 394 e ss.mm.ii

La Legge 6 dicembre 1991 n. 394, in attuazione degli articoli 9 e 32 della Costituzione e nel rispetto degli accordi internazionali, detta principi fondamentali per l'istituzione e la gestione delle aree naturali protette, al fine di garantire e di promuovere, in forma coordinata, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del paese.

L' art.8, della predetta legge, prevede l'istituzione delle aree naturali protette nazionali tra cui, al comma 2, le riserve naturali statali. L' istituzione della riserva naturale statale dell'isola di Vivara è avvenuta con Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio del 24 giugno 2002, n. 24644.

Tra gli organi della Riserva vi è il Collegio dei revisori dei conti che esercita il riscontro contabile sugli atti dell'Ente parco secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti di contabilità dell'Ente parco, approvati dal Ministro del tesoro di concerto con il Ministro dell'ambiente.

L'art. 9, comma 10 della Legge 6 dicembre 1991 n. 394 prevede che il Collegio dei revisori dei conti è nominato con decreto del Ministro del tesoro (oggi MEF) ed è formato da tre componenti scelti tra funzionari della Ragioneria generale dello Stato ovvero tra iscritti nel ruolo dei revisori ufficiali dei conti. Essi sono designati: due dal Ministro del tesoro (oggi MEF), di cui uno in qualità di Presidente del Collegio; uno dalla regione o, d'intesa, dalle regioni interessate.

Consideratala la necessità di procedere al rinnovo del Collegio dei revisori dei conti, è indetto il presente Avviso pubblico, in conformità a quanto previsto dalle leggi regionali 7 agosto 1996, n. 17 e n. 6/2009 articolo 26, comma 4, lettera e)

Ai sensi del art. 9 della Legge 6 dicembre 1991 n. 394, commi 12 e 12 bis, i revisori restano in carica 5 anni e spetta un'indennità di carica come ivi disciplinata

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono far pervenire, nel rispetto della modalità in seguito specificata, apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, come da allegato modello che è parte integrante del presente avviso, corredata da:

- curriculum, sottoscritto dall'interessato, che contenga i dati anagrafici nonché l'indicazione del titolo di studio, della professione, delle cariche e degli incarichi ricoperti, dei requisiti di professionalità e competenza, nel settore inerente la carica da ricoprire;
- autodichiarazione di iscrizione nel registro/ruolo dei revisori ufficiali dei conti;
- copia documento di identità in corso di validità;

- autodichiarazione da cui risulti quanto dichiarato nel certificato relativo ai carichi pendenti e quanto attestato nel casellario giudiziale;
- informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, debitamente sottoscritta.

Le proposte di candidatura prive della documentazione richiesta saranno ritenute inammissibili, in base a quanto stabilito al comma 5 dell'articolo 6 della legge regionale 17/1996.

La domanda e la documentazione allegata, esclusivamente in formato PDF/A, devono essere sottoscritte con firma digitale, oppure, in alternativa con firma autografa e trasmesse, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, al Presidente del Consiglio Regionale della Campania –Centro Direzionale, isola F/13 –80143 - Napoli esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: avvisi@pec.cr.campania.it con il seguente oggetto e codice:

- domanda per la nomina *di componente del Collegio dei revisori dei Conti della Riserva Naturale Statale "Isola di Vivara"* – Codice **#A-2024_0000032#**

Non saranno ritenute ricevibili le proposte di candidatura pervenute oltre il termine indicato nonché presentate con modalità difforme da quella riportata. Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. L'elenco delle candidature ammissibili e non ammissibili sarà pubblicato sul Portale Web del Consiglio regionale della Campania nella Sezione "NOMINE"

Il Funzionario - RUP:
Avv. Corrado Ravani
Email: ravani.cor@cr.campania.it

Il Dirigente
Servizio Ufficio di Presidenza - Affari Legali
Dott. Enrico Gallipoli

Il Dirigente
Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza
Dott.ssa Vincenza Vassallo

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
del Consiglio Regionale della Campania

avvisi@pec.cr.campania.it

OGGETTO: Avviso BURC n._____ del _____.

Avviso pubblico per la presentazione della candidatura per la nomina di componente del Collegio dei revisori dei Conti della Riserva Naturale Statale "Isola di Vivara" - di cui all' art. 9, comma 10 della Legge 6 dicembre 1991 n. 394

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____), il_____, C.F._____, residente a _____(____), alla Via_____, telefono_____, mail_____P.E.C._____

con la presente **propone la candidatura per la nomina citata in oggetto**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, come disposto dall'articolo 76 del citato d.p.r..445 /2000, dichiara:

a) che quanto riportato nell'allegato curriculum vitae corrisponde al vero nonché la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui all'oggetto;
b) di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi che, ai sensi della vigente normativa, ostino all'espletamento dell'incarico;
c) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
d) di essere iscritto nel registro/ruolo dei revisori ufficiali dei conti;
e) di impegnarsi a presentare, prima dell'atto di nomina, qualora sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165:
   - l'autorizzazione di nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ovvero copia protocollata della richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza ovvero autodichiarazione di esenzione di richiesta di nulla osta (con indicazione delle motivazioni);
f) di impegnarsi a presentare annualmente la dichiarazione di cui all'art.20, comma 2 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rendendo una nuova dichiarazione sostitutiva.

Allega:

1) curriculum vitae sottoscritto dall'interessato/a (con data e firma);
2) copia documento di identità in corso di validità;
3) autodichiarazione debitamente compilata e sottoscritta da cui risulti quanto dichiarato nel certificato relativo ai carichi pendenti e quanto attestato nel casellario giudiziale;
4) informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, debitamente sottoscritta.

Luogo e data _____ Firma

Consiglio Regionale della Campania

AUTODICHIARAZIONE
(Legge regionale 7 agosto 1996, n. 17 Art. 6 Comma 3 lett. B-bis)

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia (___) alla via _____, C.F. _____, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 46 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che dal Casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

_____

che dai Carichi pendenti della Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

_____

_____, _____
(luogo e data)

In Fede
Firma

(INFORMATIVA DA SOTTOSCRIVERE)

Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679
Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679.

Raccolta dati personali:
I Suoi dati personali sono raccolti dal Consiglio regionale della Campania (d'ora in avanti "Consiglio") nell'ambito della presente procedura a Selezione pubblica/Concorso per: *la nomina di componente del Collegio dei revisori dei Conti della Riserva Naturale Statale "Isola di Vivara".*
La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nelle nostre banche dati.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Consiglio un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:
I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso e gestione della procedura selettiva (ovvero per l'espletamento delle attività concorsuali), nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali categorie particolari di dati e relativi a condanne penali o reati – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.
Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Consiglio, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi di legge, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) di cui è investito il Consiglio.

Natura del conferimento dei dati:
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Consiglio di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:
I dati da Lei forniti sono trattati presso la sede del Consiglio, a cura delle persone preposte al procedimento di selezione (es. commissione esaminatrice), presso gli uffici preposti e con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità (anche in caso di eventuale comunicazione a terzi).
I dati saranno trattati – da autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Consiglio, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:
Il trattamento dei dati personali, pertanto, sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o autorizzati al trattamento (personale interno del Consiglio); tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal

Consiglio, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Consiglio, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione.

I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consiglio.

Durata del trattamento e della conservazione:
I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione al concorso/selezione saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).
In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Consiglio, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto.

Diritti dell'interessato:
All'interessato sono riconosciuti i diritti di:
• ottenere l'accesso, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
• ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
• ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
• opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
• ottenere la limitazione del trattamento.
A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso una specifica comunicazione presso la sede del Consiglio o a mezzo posta elettronica indirizzata a protocollo.generale@cr.campania.it ovvero a protocollo.generale@pec.cr.campania.it.
Si ricorda inoltre che in qualità di interessato al trattamento si ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento:
Il Titolare del trattamento dei dati è il **Consiglio regionale della Campania**, Centro Direzionale, Isola F13 - 80143 Napoli, C.F. e P.IVA 80051460634 - Telefono: 0817783646 - Fax: 0817783621
e-mail: protocollo.generale@cr.campania.it
PEC: protocollo.generale@pec.cr.campania.it.

Responsabile della Protezione dei Dati:
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Consiglio Regionale della Campania, ai sensi dell'art. 37, par 1, let. a) del GDPR, ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile ai recapiti riportati di seguito:
Ing. Francesco Crisci
Indirizzo: Centro Direzionale, Isola F13 - 84013 Napoli.
E-mail: dpo@cr.campania.it - PEC: protocollo.generale@pec.cr.campania.it Telefono 081.7783755

Cognome: _____ **Nome:**_____ **Data di Nascita:** _____

Firma per presa visione

_____

Delibera della Giunta Regionale n. 36 del 25/01/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 6 - Infrastrutturazione svil. aree industria. Promozione alle aree produttive.

Oggetto dell'Atto:

STATUTO DEL CONSORZIO ASI DI SALERNO. DETERMINAZIONI AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 4 DELLA LEGGE REGIONALE N. 19 DEL 6 DICEMBRE 2013.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

a) la Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, così come modificata dall'art. 5 della Legge regionale 7 agosto 2019, n. 16 e dalla Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18, disciplina l'assetto, le funzioni e la gestione dei consorzi per le Aree di Sviluppo Industriale (ASI) della Regione Campania;
b) la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 269 del 03/06/2020, nell'adottare Linee Guida per la regolamentazione dell'insediamento delle iniziative imprenditoriali negli agglomerati industriali dei Consorzi ASI della Campania, ha demandato, tra l'altro, ai rispettivi Consigli Generali dei detti Consorzi ASI l'approvazione delle modifiche degli Statuti consortili eventualmente necessarie in seguito alle modifiche normative introdotte dalla Legge regionale 7 agosto 2019, n. 16;
c) l'art. 2, comma 4, della citata L.R. 19/2013 prevede che lo Statuto e le successive modifiche, adottati dal Consiglio Generale del Consorzio ASI, "*sono approvati dal Consiglio regionale, previa verifica da parte della Giunta regionale della conformità alla presente legge e sono pubblicati nel bollettino ufficiale della Regione*";

Rilevato che

a) il Consorzio ASI di Salerno, con delibera n. 3 del 28/01/2021, con il supporto degli uffici della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, ha adottato modifiche statutarie;
b) con Delibera di Giunta Regionale n. 431 del 05/10/2021, si è dato atto dell'avvenuta verifica di conformità alla legge regionale n. 19/2013 e ss.mm.ii. del nuovo testo dello Statuto Consortile adottato con la richiamata delibera del Consiglio Generale n. 3 del 28/01/2021, disponendone la trasmissione al Consiglio Regionale per l'approvazione, ai sensi dell'art. 2 comma 4 della medesima legge regionale 19/2013;
c) in seguito all'esame del testo statutario in seno alla III Commissione Consiliare permanente del Consiglio Regionale, nella seduta del 16 marzo 2022, sono stati formulati osservazioni e suggerimenti;
d) all'esito delle osservazioni e dei suggerimenti formulati, nonché delle ulteriori interlocuzioni con la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, è stato adottato, con delibera n. 12 del 16/11/2023 del Consiglio Generale del Consorzio, il nuovo testo dello Statuto Consortile;

Preso atto che, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici regionali, risulta che

a) tutti i rilievi formulati in sede di esame da parte della competente Commissione Consiliare sono stati superati per l'effetto delle modifiche operate dal Consorzio ASI di Salerno al testo Statutario o per le sopravvenienze normative medio tempore intervenute, in particolare con riguardo a quanto disposto dalla Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18, art. 64 comma 1, che modifica l'art. 3, comma 2, lettera a) della L.R. n. 19/2013;
b) in particolare, il nuovo testo dello Statuto, adottato con delibera n. 12 del 16/11/2023 del Consiglio Generale del Consorzio, prevede:
b.1. la sostituzione della definizione "quote di partecipazione" con "quote di sottoscrizione", lì dove presente, vale a dire all'art. 6, commi 4, 5 e 6, all'art. 7, commi 2 e 7, all'art. 10, comma 1, all'art. 30, commi 3 e 9 e all'art. 32, comma 3, considerato che l'art. 5, co. 1, lettera o) della L.R. n. 16/2019 ha modificato il comma 1 dell'art. 17 della L.R. n. 19/2013, sostituendo la parola "partecipazione" con la parola "sottoscrizione";
b.2. l'aggiunta all'art. 9 ("Durata") della lettera e), in virtù dell'art. 5, co. 1, lettera b) della L.R. n. 16/2019, che modifica il comma 3 dell'art. 3 della L.R. n. 19/2013. Pertanto, la durata in carica degli organi consortili previsti dall'art. 8, comma 1, fissata in cinque anni, è estesa anche

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'organismo indipendente di valutazione, di cui all'art. 8, comma 1, lettere e);

b.3. la nuova formulazione dell'art. 10 ("Composizione"), comma 1: "Il consiglio generale è composto da non più di 30 membri, compreso il presidente del Consorzio, nominati dai soggetti consorziati in ragione della loro quota di sottoscrizione al fondo consortile e ripartito secondo i criteri di cui all'art. 30"), anche alla luce del citato art. 64, comma 1 della L.R. n. 18/2022, che modifica l'art. 3, comma 2, lettera a) della L.R. n. 19/2013;

b.4. l'eliminazione, dal comma 1 dell'art. 24 ("Il Direttore Generale"), della possibilità della nomina del direttore generale "direttamente e per chiamata diretta dal Comitato direttivo su proposta del Presidente" e, di conseguenza, l'eliminazione del comma 2 dello stesso art. 24;

b.5. l'eliminazione della lettera l) del comma 3 dell'art. 11 ("Compiti"), che prevede la competenza da parte del Consiglio Generale della "determinazione dei compensi agli organi, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge", tenuto conto della Sentenza n. 98/2023 della Corte dei Conti - sezione giurisdizionale per la Campania, che ha dedotto il divieto di remunerazione della carica di amministratore di un Consorzio ASI;

c) il nuovo testo statutario adottato con delibera n. 12 del 16/11/2023 del Consiglio Generale del Consorzio risulta conforme alla legge regionale n. 19/2013;

Ritenuto di dover dare atto, ai sensi dell'art. 2 comma 4 della Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, dell'avvenuta verifica di conformità alla menzionata legge regionale n. 19/2013 del nuovo Statuto del Consorzio ASI di Salerno, adottato con delibera n. 12 del 16/11/2023 del Consiglio Generale del Consorzio, come riportato nell'allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

Propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di dare atto, ai sensi dell'art. 2 comma 4 della Legge Regionale n. 19 del 6 dicembre 2013, dell'avvenuta verifica di conformità alla menzionata legge regionale n. 19/2013 del nuovo Statuto del Consorzio ASI di Salerno, adottato con delibera n. 12 del 16/11/2023 del Consiglio Generale del Consorzio, come riportato nell'allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio Regionale per il seguito di competenza, ai sensi del citato art. 2, comma 4, della legge regionale n. 19/2013, al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le AA.PP., anche per la notifica al Consorzio ASI di Salerno e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

STATUTO CONSORZIO ASI DI SALERNO

Versione allegata alla DGR n. 431/2021	Versione modificata
Art. 6 4. Il Comitato Direttivo, esaminata e valutata la domanda di ammissione, la rimette al consiglio generale proponendo l'importo della quota di partecipazione al fondo consortile e delle modalità e termini dei relativi versamenti. Il consiglio generale, a maggioranza dei consiglieri assegnati, ammette il soggetto richiedente nella compagine consortile, determinando la quota di partecipazione al fondo, eventualmente e motivatamente anche in misura diversa da quella proposta dal comitato direttivo. 5. Le quote e gli oneri di partecipazione al Consorzio dei soggetti consorziati aventi ambiti di competenza e di interventi sovracomunali potranno essere di importo maggiore rispetto a quelle dei soggetti consorziati aventi competenze ed ambiti di interventi di livello comunale. 6. Le quote e gli oneri di partecipazione al Consorzio dei Comuni consorziati aventi nel proprio territorio, in tutto o in parte, un'area o un nucleo industriale, potranno essere di importo maggiore rispetto a quelle degli altri Comuni consorziati.	Art. 6 4. Il Comitato Direttivo, esaminata e valutata la domanda di ammissione, la rimette al consiglio generale proponendo l'importo della quota di sottoscrizione al fondo consortile e delle modalità e termini dei relativi versamenti. Il consiglio generale, a maggioranza dei consiglieri assegnati, ammette il soggetto richiedente nella compagine consortile, determinando la quota di sottoscrizione al fondo, eventualmente e motivatamente anche in misura diversa da quella proposta dal comitato direttivo. 5. Le quote e gli oneri di sottoscrizione al Consorzio dei soggetti consorziati aventi ambiti di competenza e di interventi sovracomunali potranno essere di importo maggiore rispetto a quelle dei soggetti consorziati aventi competenze ed ambiti di interventi di livello comunale. 6. Le quote e gli oneri di sottoscrizione al Consorzio dei Comuni consorziati aventi nel proprio territorio, in tutto o in parte, un'area o un nucleo industriale, potranno essere di importo maggiore rispetto a quelle degli altri Comuni consorziati.
Art. 7 2. Sull'istanza di recesso il consiglio generale delibera con la maggioranza dei consiglieri assegnati, determinandosi nel contempo sulle nuove quote di partecipazione degli altri consorziati, calcolate o n termini di accrescimento proporzionale oppure con sostituzione totale o parziale da parte di nuovi soggetti contestualmente ammessi. 7. L'ufficio finanziario, entro centoventi giorni dalla chiusura di ciascun esercizio finanziario, effettua una ricognizione delle posizioni di ciascun consorziato in ordine all'adempimento degli obblighi di versamento delle quote di partecipazione al fondo consortile e dei contributi annuali alle spese di funzionamento.	Art. 7 2. Sull'istanza di recesso il consiglio generale delibera con la maggioranza dei consiglieri assegnati, determinandosi nel contempo sulle nuove quote di sottoscrizione degli altri consorziati, calcolate o n termini di accrescimento proporzionale oppure con sostituzione totale o parziale da parte di nuovi soggetti contestualmente ammessi. 7. L'ufficio finanziario, entro centoventi giorni dalla chiusura di ciascun esercizio finanziario, effettua una ricognizione delle posizioni di ciascun consorziato in ordine all'adempimento degli obblighi di versamento delle quote di sottoscrizione al fondo consortile e dei contributi annuali alle spese di funzionamento.
Art. 9 Gli organi consortili di cui alle lettere a), b), c), e d) dell'articolo che precede, durano in carica cinque anni.	Art. 9 La durata in carica degli organi previsti al comma 1 dell'articolo 8, alle lettere a), b), c), d) ed e), è fissata in cinque anni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 10 1. Il consiglio generale è composto da non più di 30 membri, compreso il presidente del Consorzio, nominati dai soggetti consorziati in ragione della loro partecipazione al fondo consortile.	Art. 10 1 Il consiglio generale è composto da non più di 30 membri, compreso il presidente del Consorzio, nominati dai soggetti consorziati in ragione della loro quota di sottoscrizione al fondo consortile e ripartiti secondo i criteri di cui all'art. 30. (la nuova formulazione dell'art. 3, co.2, lett. a) della l.r. n.19/2013 è: *a) il consiglio generale è composto da un numero massimo di membri, definito dallo statuto, in relazione agli enti partecipanti, a garanzia della funzionalità del consorzio. Al consiglio generale spettano le funzioni di indirizzo e di verifica delle attività degli organi e degli uffici del consorzio Asi;* Lettera modificata dall'articolo 64, comma 1 della legge regionale 29 dicembre 2022, n. 18.)
Art. 11 3. Al Consiglio Generale compete in particolare: … … l) la determinazione dei compensi agli organi, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge; …	Art. 11 3. Al Consiglio Generale compete in particolare: … … Lettera l) interamente espunta …
Art. 24 1. Il direttore generale è assunto con contratto a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, oppure può essere nominato direttamente e per chiamata diretta dal comitato direttivo su proposta del Presidente. 2. In tale ultima ipotesi il contratto di diritto privato, da stipularsi unicamente con soggetti in possesso del titolo di laurea magistrale in discipline economiche, tecniche o giuridiche, che siano titolari delle necessarie competenze, acquisite anche mediante titoli post universitari, e che abbiano maturato significative esperienze nell'attività di direzione comportanti assunzione di autonome responsabilità gestionali presso enti o società pubbliche e private, ha durata massima di cinque anni ed è rinnovabile.	Art. 24 1. Il direttore generale è assunto con contratto a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami. Comma 2 interamente espunto

Art. 30 3. Rapportando il numero dei rappresentanti al 5% di partecipazione al fondo ….. 9. I consorziati non rispondono dei debiti, delle passività e di ogni altro esborso dovuto dal consorzio, se non nei limiti delle quote di partecipazione al fondo consortile.	Art. 30 3. Rapportando il numero dei rappresentanti al 5% di sottoscrizione al fondo ….. 9. I consorziati non rispondono dei debiti, delle passività e di ogni altro esborso dovuto dal consorzio, se non nei limiti delle quote di sottoscrizione al fondo consortile.
Art. 32 3. Eventuali interventi economico-finanziari per il ripianamento dei disavanzi di bilancio saranno ripartiti tra i diversi soggetti consorziati, in proporzione alla partecipazione al fondo consortile	Art. 32 3. Eventuali interventi economico-finanziari per il ripianamento dei disavanzi di bilancio saranno ripartiti tra i diversi soggetti consorziati, in proporzione alla quota di sottoscrizione del fondo consortile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 71 del 22/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE AORN DEI COLLI - TRIENNIO 2022-2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
d. il Governo, con delibera del Consiglio dei ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
e. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla DGRC 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
f. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
g. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
h. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
i. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n.191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

VISTI:

a. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b) le quali prevedono che "nell'ambito della cornice finanziaria programmata per il Servizio sanitario nazionale ed in relazione alle misure di accrescimento dell'efficienza del settore sanitario previste dai commi da 521 a 552 e alle misure di prevenzione e gestione del rischio sanitario di cui ai commi da 538 a 540, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari, nel rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro, le regioni e le province autonome: a) ove non abbiano ancora adempiuto a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del regolamento di cui al decreto del Ministero della salute 2 aprile 2015, n. 70, adottino il provvedimento generale di programmazione di riduzione della dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati ed effettivamente a carico del Servizio sanitario regionale nonché i relativi provvedimenti attuativi. Le regioni sottoposte ai piani di rientro, in coerenza con quanto definito dall'art. 1, comma 4, del medesimo decreto, adottano i relativi provvedimenti nei tempi e con le modalità definiti nei programmi operativi di prosecuzione dei piani di rientro; b)

predispongono un piano concernente il fabbisogno di personale, contenente l'esposizione delle modalità organizzative del personale, tale da garantire il rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro attraverso una più efficiente allocazione delle risorse umane disponibili, in coerenza con quanto disposto dall'articolo 14 della legge 30 ottobre 2014, n. 161";

b. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
c. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
d. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
e. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
f. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 secondo il quale "A decorrere dal 2019, la spesa per il personale degli enti del Servizio sanitario nazionale di ciascuna regione e Provincia autonoma di Trento e di Bolzano, […] in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'articolo 2, comma 71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (anno 2004 diminuito dell'1,4 per cento);
g. l'art. 11 comma 1 DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, così come modificato dal comma 269, lettera c) della Legge n. 234 del 2021, prevede la quantificazione del fabbisogno di personale del SSN, per concedere in modo selettivo un innalzamento del tetto di spesa vigente nella misura pari al 5% della variazione annuale del finanziamento corrente del SSN;
h. la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 21 dicembre 2022 Atti n. 267/CSR, ha sancito l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
i. in data 24 gennaio 2023 è stato emanato il decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale viene adottata la metodologia per la definizione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio sanitario nazionale;
j. la DGRC n. 546 del 25/10/2022 di integrazione e rimodulazione, della DGRC n. 74 del 22/02/2022, rispetto al budget di spesa del personale delle aziende sanitarie a decorrere dall'anno 2023;
k. la DGRC n. 190 del 19/04/2023 di approvazione del Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" (Allegato A) per le annualità 2022, 2023 e 2024 di aggiornamento del Disciplinare tecnico allegato alla DGRC n. 593/2020;
l. che con apposite note i competenti Uffici Regionali hanno invitato le aziende a predisporre il PTFP 2022/2024, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGRC n. 190 del 19/04/2023 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 e s.m.i. (-1,4% della spesa del personale del 2004), come rimodulato con la suddetta DGRC n. 546 del 25/10/2022;
m. il Decreto Legislativo n. 75/2017 che all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018;
n. la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 che all'art. 1 comma 268, così come modificato dal comma 528 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, stabilisce quanto segue *''All'articolo 1, comma 268, lettera b), le parole: <<31 dicembre 2023>> sono sostituite dalle seguenti: << 31 dicembre 2024>> e le parole: << che abbiano maturato al 30 giugno 2022>> sono sostituite dalle seguenti: << che abbiano maturato al 31 dicembre 2023>>;*

PRESO ATTO, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che:

a. l'AORN dei Colli con Delibera 48 del 19/01/2024, ha adottato in via provvisoria, il PTFP 2022/2024, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), nonché l'equilibrio di bilancio;
b. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 490488 del 13/10/2023, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di

personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con la DGR 190/2023 e con la cornice finanziaria per il SSR;

c. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2022/2024 dell'AORN dei Colli, alla DGR 190/2023, al DM del 08/05/2018 ed alla DGRC 546/2022 e, pertanto, la competente Direzione generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ne propone l'approvazione;

RITENUTO, pertanto:

a. di dover approvare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 dell'AORN dei Colli adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 48 del 19/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b. di dover fare obbligo al Direttore Generale dell'AORN dei Colli di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;
c. di dover disporre che l'AORN dei Colli dovrà:
   c.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   c.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio non rispetta, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   c.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;

d. di dover precisare che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   d.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   d.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   d.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   d.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   d.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   d.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   d.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   d.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   d.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   d.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);

e. di dover prevedere che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
f. di dover precisare che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;
g. di dover disporre che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   g.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   g.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   g.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
   g.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
h. di dover formulare indirizzo che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:

h.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
h.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **di APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 l'AORN dei Colli, adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 48 del 19/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **di FARE** obbligo al Direttore Generale dell'AORN dei Colli, di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;

3. **di DISPORRE** che l'AORN dei Colli dovrà:
   3.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   3.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale, tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e l'equilibrio di bilancio non rispettano, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   3.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;

4. **di PRECISARE** che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   4.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   4.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   4.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   4.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   4.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   4.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   4.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   4.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   4.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   4.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);

5. **di PREVEDERE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;

6. **di PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;

7. **di DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   7.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;

7.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
7.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
7.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;

8. **di FORMULARE INDIRIZZO** che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
8.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
8.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
10. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica all'AORN dei Colli ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DELLA DGRC 190/2023, DM 08,05,18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09, DGRC 546/2022

AO dei COLLI	PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2021	STANDARD AZIENDA DGRC 190/2023	FABBISOGNO AZIENDA 2022/2024	FABBISOGNO NEL RISPETTO DEL TETTO DI SPESA	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024
RUOLO SANITARIO	**2.120**	**3.021**	**901**	**388**	**247**	**127**	**87**
Dirigenti Medici	608	823	215	113	53	35	28
Dirigenti Sanitari	62	91	29	15	8	-	7
Personale del comparto area sanitaria	1.450	2.107	657	260	186	92	52
di cui personale infermieristico	*1.255*	*1.654*	*399*	*220*	*169*	*68*	40
RUOLO TECNICO	**433**	**662**	***229***	**131**	**114**	**6**	**12**
Dirigenti	4	23	19	*2*	-	2	-
Personale del comparto area tecnica	429	639	210	*129*	114	4	12
di cui OSS	337	454	117	*117*	107	-	10
di cui Assistenti Sociali	*1*	*12*	*11*	*2*	-	*2*	2
RUOLO PROFESSIONALE	**10**	**24**	***14***	**1**	**-**	**1**	**-**
Dirigenti	8	10	2	-	-	-	-
Personale del comparto area professionale	2	14	12	*1*	-	1	-
RUOLO AMMINISTRATIVO	**107**	**396**	**289**	**50**	**8**	**40**	**38**
Dirigenti	12	59	47	-	-	-	-
Personale del comparto area amministrativo	95	337	242	*50*	8	40	38
TOTALE	**2.670**	**4.103**	**1.433**	**570**	**369**	**174**	**137**

Delibera della Giunta Regionale n. 72 del 22/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE ASL NAPOLI 3 SUD - TRIENNIO 2022-2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
d. il Governo, con delibera del Consiglio dei ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
e. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla DGRC 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
f. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
g. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
h. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
i. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n.191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

VISTI:

a. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b) le quali prevedono che "nell'ambito della cornice finanziaria programmata per il Servizio sanitario nazionale ed in relazione alle misure di accrescimento dell'efficienza del settore sanitario previste dai commi da 521 a 552 e alle misure di prevenzione e gestione del rischio sanitario di cui ai commi da 538 a 540, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari, nel rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro, le regioni e le province autonome: a) ove non abbiano ancora adempiuto a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del regolamento di cui al decreto del Ministero della salute 2 aprile 2015, n. 70, adottino il provvedimento generale di programmazione di riduzione della dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati ed effettivamente a carico del Servizio sanitario regionale nonché i relativi provvedimenti attuativi. Le regioni sottoposte ai piani di rientro, in coerenza con quanto definito dall'art. 1, comma 4, del medesimo decreto, adottano i relativi provvedimenti nei tempi e con le modalità definiti nei programmi operativi di prosecuzione dei piani di rientro; b)

predispongono un piano concernente il fabbisogno di personale, contenente l'esposizione delle modalità organizzative del personale, tale da garantire il rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro attraverso una più efficiente allocazione delle risorse umane disponibili, in coerenza con quanto disposto dall'articolo 14 della legge 30 ottobre 2014, n. 161";

b. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
c. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
d. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
e. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
f. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 secondo il quale "A decorrere dal 2019, la spesa per il personale degli enti del Servizio sanitario nazionale di ciascuna regione e Provincia autonoma di Trento e di Bolzano, […] in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'articolo 2, comma 71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (anno 2004 diminuito dell'1,4 per cento);
g. l'art. 11 comma 1 DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, così come modificato dal comma 269, lettera c) della Legge n. 234 del 2021, prevede la quantificazione del fabbisogno di personale del SSN, per concedere in modo selettivo un innalzamento del tetto di spesa vigente nella misura pari al 5% della variazione annuale del finanziamento corrente del SSN;
h. la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 21 dicembre 2022 Atti n. 267/CSR, ha sancito l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
i. in data 24 gennaio 2023 è stato emanato il decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale viene adottata la metodologia per la definizione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio sanitario nazionale;
j. la DGRC n. 546 del 25/10/2022 di integrazione e rimodulazione, della DGRC n. 74 del 22/02/2022, rispetto al budget di spesa del personale delle aziende sanitarie a decorrere dall'anno 2023;
k. la DGRC n. 190 del 19/04/2023 di approvazione del Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" (Allegato A) per le annualità 2022, 2023 e 2024 di aggiornamento del Disciplinare tecnico allegato alla DGRC n. 593/2020;
l. che con apposite note i competenti Uffici Regionali hanno invitato le aziende a predisporre il PTFP 2022/2024, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGRC n. 190 del 19/04/2023 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 e s.m.i. (-1,4% della spesa del personale del 2004), come rimodulato con la suddetta DGRC n. 546 del 25/10/2022;
m. il Decreto Legislativo n. 75/2017 che all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018;
n. la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 che all'art. 1 comma 268, così come modificato dal comma 528 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, stabilisce quanto segue *''All'articolo 1, comma 268, lettera b), le parole: <<31 dicembre 2023>> sono sostituite dalle seguenti: << 31 dicembre 2024>> e le parole: << che abbiano maturato al 30 giugno 2022>> sono sostituite dalle seguenti: << che abbiano maturato al 31 dicembre 2023>>;*
o. il DM n. 77/2022 in materia di nuovi modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel SSN;

PRESO ATTO, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che:

a. l'ASL Napoli 3 SUD con Delibera 86 del 23/01/2024, ha adottato in via provvisoria, il PTFP 2022/2024, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), nonché l'equilibrio di bilancio;
b. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 490488 del 13/10/2023, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di

personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con la DGR 190/2023 e con la cornice finanziaria per il SSR;

c. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2022/2024 dell'ASL Napoli 3 SUD, alla DGR 190/2023, al DM del 08/05/2018 ed alla DGRC 546/2022 e, pertanto, la competente Direzione generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ne propone l'approvazione;

RITENUTO, pertanto:

a. di dover approvare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 dell'ASL Napoli 3 SUD adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 86 del 23/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b. di dover fare obbligo al Direttore Generale dell'ASL Napoli 3 SUD di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;
c. di dover disporre che l'ASL Napoli 3 SUD dovrà:
   c.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   c.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio non rispetta, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   c.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;
d. di dover precisare che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   d.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   d.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   d.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   d.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   d.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   d.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   d.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   d.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   d.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   d.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);

e. di dover prevedere che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
f. di dover precisare che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;
g. di dover disporre che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   g.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   g.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   g.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
   g.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
h. di dover formulare indirizzo che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:

h.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
h.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **di APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 dell'ASL Napoli 3 SUD adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 86 del 23/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di FARE** obbligo al Direttore Generale dell'ASL Napoli 3 SUD di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;
3. **di DISPORRE** che l'ASL Napoli 3 SUD dovrà:
   3.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   3.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale, tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e l'equilibrio di bilancio non rispettano, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   3.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;
4. **di PRECISARE** che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   4.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   4.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   4.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   4.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   4.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   4.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   4.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   4.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   4.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   4.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);
5. **di PREVEDERE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
6. **di PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;
7. **di DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   7.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   7.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   7.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);

7.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;

8. **di FORMULARE INDIRIZZO** che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
   8.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
   8.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;
9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
10. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica all'ASL Napoli 3 SUD ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DELLA DGRC 190/2023, DM 08,05,18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09, DGRC 546/2022

ASL NAPOLI 3 SUD	PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2021 *	STANDARD AZIENDA DGRC 190/2023	FABBISOGNO AZIENDA 2022/2024	FABBISOGNO NEL RISPETTO DEL TETTO DI SPESA	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	*STANDARD DM 77/2022*
RUOLO SANITARIO	**3.174**	**5.037**	**1.863**	**1.064**	**318**	**640**	**106**	**517**
Dirigenti Medici	966	1.650	684	267	104	110	53	-
Dirigenti Sanitari	149	237	88	43	14	19	10	-
Personale del comparto area sanitaria	2.059	3.150	1.091	754	200	511	43	517
di cui personale infermieristico	*1.759*	*2.550*	*791*	*677*	*200*	*434*	*43*	506
di cui infermieri di famiglia			-	-	-			344
RUOLO TECNICO	**564**	**990**	**426**	**252**	**35**	**208**	**9**	**245**
Dirigenti	11	40	29	12	3	7	2	-
Personale del comparto area tecnica	553	950	397	240	32	201	7	245
di cui OSS	286	650	364	183	25	155	3	203
di cui Assistenti Sociali	*53*	*150*	*97*	*17*	-	*13*	-	*31*
RUOLO PROFESSIONALE	**23**	**33**	**10**	**9**	**3**	**6**	**-**	**-**
Dirigenti	16	26	10	9	3	6	-	-
Personale del comparto area professionale	7	7	-	-	-	-	-	-
RUOLO AMMINISTRATIVO	**445**	**685**	**240**	**176**	**67**	**94**	**15**	**104**
Dirigenti	21	65	44	20	10	5	5	-
Personale del comparto area amministrativo	424	620	196	156	57	89	10	104
TOTALE	**4.206**	**6.745**	**2.539**	**1.501**	**423**	**948**	**130**	**866**

*** personale in servizio al netto del personale presente nelle strutture DM77/22 (Tabella DM77)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 73 del 22/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE ASL NAPOLI 1 CENTRO - TRIENNIO 2022-2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
d. il Governo, con delibera del Consiglio dei ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
e. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla DGRC 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
f. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
g. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
h. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
i. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n.191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

VISTI:

a. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b) le quali prevedono che "nell'ambito della cornice finanziaria programmata per il Servizio sanitario nazionale ed in relazione alle misure di accrescimento dell'efficienza del settore sanitario previste dai commi da 521 a 552 e alle misure di prevenzione e gestione del rischio sanitario di cui ai commi da 538 a 540, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari, nel rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro, le regioni e le province autonome: a) ove non abbiano ancora adempiuto a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del regolamento di cui al decreto del Ministero della salute 2 aprile 2015, n. 70, adottino il provvedimento generale di programmazione di riduzione della dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati ed effettivamente a carico del Servizio sanitario regionale nonché i relativi provvedimenti attuativi. Le regioni sottoposte ai piani di rientro, in coerenza con quanto definito dall'art. 1, comma 4, del medesimo decreto, adottano i relativi provvedimenti nei tempi e con le modalità definiti nei programmi operativi di prosecuzione dei piani di rientro; b)

predispongono un piano concernente il fabbisogno di personale, contenente l'esposizione delle modalità organizzative del personale, tale da garantire il rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro attraverso una più efficiente allocazione delle risorse umane disponibili, in coerenza con quanto disposto dall'articolo 14 della legge 30 ottobre 2014, n. 161";

b. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
c. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
d. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
e. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
f. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 secondo il quale "A decorrere dal 2019, la spesa per il personale degli enti del Servizio sanitario nazionale di ciascuna regione e Provincia autonoma di Trento e di Bolzano, […] in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'articolo 2, comma 71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (anno 2004 diminuito dell'1,4 per cento);
g. l'art. 11 comma 1 DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, così come modificato dal comma 269, lettera c) della Legge n. 234 del 2021, prevede la quantificazione del fabbisogno di personale del SSN, per concedere in modo selettivo un innalzamento del tetto di spesa vigente nella misura pari al 5% della variazione annuale del finanziamento corrente del SSN;
h. la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 21 dicembre 2022 Atti n. 267/CSR, ha sancito l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
i. in data 24 gennaio 2023 è stato emanato il decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale viene adottata la metodologia per la definizione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio sanitario nazionale;
j. la DGRC n. 546 del 25/10/2022 di integrazione e rimodulazione, della DGRC n. 74 del 22/02/2022, rispetto al budget di spesa del personale delle aziende sanitarie a decorrere dall'anno 2023;
k. la DGRC n. 190 del 19/04/2023 di approvazione del Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" (Allegato A) per le annualità 2022, 2023 e 2024 di aggiornamento del Disciplinare tecnico allegato alla DGRC n. 593/2020;
l. che con apposite note i competenti Uffici Regionali hanno invitato le aziende a predisporre il PTFP 2022/2024, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGRC n. 190 del 19/04/2023 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 e s.m.i. (-1,4% della spesa del personale del 2004), come rimodulato con la suddetta DGRC n. 546 del 25/10/2022;
m. il Decreto Legislativo n. 75/2017 che all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018;
n. la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 che all'art. 1 comma 268, così come modificato dal comma 528 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, stabilisce quanto segue *''All'articolo 1, comma 268, lettera b), le parole: <<31 dicembre 2023>> sono sostituite dalle seguenti: << 31 dicembre 2024>> e le parole: << che abbiano maturato al 30 giugno 2022>> sono sostituite dalle seguenti: << che abbiano maturato al 31 dicembre 2023>>;*
o. il DM n. 77/2022 in materia di nuovi modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel SSN;

PRESO ATTO, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che:

a. l'ASL Napoli 1 Centro con Delibera 132 del 23/01/2024, ha adottato in via provvisoria, il PTFP 2022/2024, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), nonché l'equilibrio di bilancio;
b. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 490488 del 13/10/2023, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di

personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con la DGR 190/2023 e con la cornice finanziaria per il SSR;

c. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2022/2024 dell'ASL Napoli 1 Centro, alla DGR 190/2023, al DM del 08/05/2018 ed alla DGRC 546/2022 e, pertanto, la competente Direzione generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ne propone l'approvazione;

RITENUTO, pertanto:

a. di dover approvare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 dell'ASL Napoli 1 Centro adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 132 del 23/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b. di dover fare obbligo al Direttore Generale dell'ASL Napoli 1 Centro di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;
c. di dover disporre che l'ASL Napoli 1 Centro dovrà:
   c.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   c.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio non rispetta, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   c.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;
d. di dover precisare che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   d.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   d.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   d.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   d.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   d.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   d.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   d.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   d.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   d.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   d.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);

e. di dover prevedere che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
f. di dover precisare che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;
g. di dover disporre che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   g.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   g.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   g.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
   g.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
h. di dover formulare indirizzo che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:

h.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
h.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **di APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 dell'ASL Napoli 1 Centro adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 132 del 23/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di FARE** obbligo al Direttore Generale dell'ASL Napoli 1 Centro di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;
3. **di DISPORRE** che l'ASL Napoli 1 Centro dovrà:
   3.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   3.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale, tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e l'equilibrio di bilancio non rispettano, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   3.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;
4. **di PRECISARE** che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   4.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   4.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   4.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   4.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   4.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   4.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   4.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   4.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   4.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   4.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);
5. **di PREVEDERE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
6. **di PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;
7. **di DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   7.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   7.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   7.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);

7.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;

8. **di FORMULARE INDIRIZZO** che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
   8.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
   8.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;
9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
10. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica all'ASL Napoli 1 Centro ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DELLA DGRC 190/2023, DM 08,05,18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09, DGRC 546/2022

ASL NAPOLI 1 CENTRO	PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2021 *	STANDARD AZIENDA DGRC 190/2023	*di cui standard penitenziaria*	FABBISOGNO AZIENDA 2022/2024 NEL RISPETTO DEL TETTO DI SPESA	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	*STANDARD DM 77/2022*
RUOLO SANITARIO	**4.788**	**7.381**	**234**	**2.593**	**425**	**343**	**1.825**	**540**
Dirigenti Medici	1.330	1.833	51	503	110	99	294	24
Dirigenti Sanitari	223	412	34	189	45	15	129	-
Personale del comparto area sanitaria	3.235	5.136	149	1.901	270	229	1.402	516
di cui personale infermieristico	*2.608*	*3.538*	*128*	*930*	*188*	*172*	*570*	*190*
di cui infermieri di famiglia	-	-	-	-	-	-	-	*312*
RUOLO TECNICO	**874**	**1.848**	**79**	**974**	**147**	**220**	**607**	**240**
Dirigenti	25	37	-	12	4	1	7	-
Personale del comparto area tecnica	849	1.811	79	962	143	219	600	240
di cui OSS	464	981	57	517	117	59	341	207
di cui Assistenti Sociali	*51*	*120*	-	*69*	-	*63*	*6*	*33*
RUOLO PROFESSIONALE	**29**	**56**	**-**	**27**	**4**	**2**	**21**	**-**
Dirigenti	29	36	-	7	4	2	1	-
Personale del comparto area professionale	-	20	-	20	-	-	20	-
RUOLO AMMINISTRATIVO	**558**	**1.176**	**6**	**618**	**379**	**119**	**120**	**121**
Dirigenti	49	63	-	14	6	8	-	-
Personale del comparto area amministrativo	509	1.113	6	604	373	111	120	121
TOTALE	**6.249**	**10.461**	**319**	**4.212**	**955**	**684**	**2.573**	**901**

*** personale in servizio al netto del personale presente nelle strutture DM77/22 (Tabella DM77)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 74 del 22/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE AORN CARDARELLI - TRIENNIO 2022-2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
d. il Governo, con delibera del Consiglio dei ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
e. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla DGRC 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
f. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
g. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
h. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
i. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n.191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

VISTI:

a. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b) le quali prevedono che "nell'ambito della cornice finanziaria programmata per il Servizio sanitario nazionale ed in relazione alle misure di accrescimento dell'efficienza del settore sanitario previste dai commi da 521 a 552 e alle misure di prevenzione e gestione del rischio sanitario di cui ai commi da 538 a 540, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari, nel rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro, le regioni e le province autonome: a) ove non abbiano ancora adempiuto a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del regolamento di cui al decreto del Ministero della salute 2 aprile 2015, n. 70, adottino il provvedimento generale di programmazione di riduzione della dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati ed effettivamente a carico del Servizio sanitario regionale nonché i relativi provvedimenti attuativi. Le regioni sottoposte ai piani di rientro, in coerenza con quanto definito dall'art. 1, comma 4, del medesimo decreto, adottano i relativi provvedimenti nei tempi e con le modalità definiti nei programmi operativi di prosecuzione dei piani di rientro; b)

predispongono un piano concernente il fabbisogno di personale, contenente l'esposizione delle modalità organizzative del personale, tale da garantire il rispetto delle disposizioni dell'Unione europea in materia di articolazione dell'orario di lavoro attraverso una più efficiente allocazione delle risorse umane disponibili, in coerenza con quanto disposto dall'articolo 14 della legge 30 ottobre 2014, n. 161";

b. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
c. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
d. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
e. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
f. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 secondo il quale "A decorrere dal 2019, la spesa per il personale degli enti del Servizio sanitario nazionale di ciascuna regione e Provincia autonoma di Trento e di Bolzano, […] in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'articolo 2, comma 71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (anno 2004 diminuito dell'1,4 per cento);
g. l'art. 11 comma 1 DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, così come modificato dal comma 269, lettera c) della Legge n. 234 del 2021, prevede la quantificazione del fabbisogno di personale del SSN, per concedere in modo selettivo un innalzamento del tetto di spesa vigente nella misura pari al 5% della variazione annuale del finanziamento corrente del SSN;
h. la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 21 dicembre 2022 Atti n. 267/CSR, ha sancito l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
i. in data 24 gennaio 2023 è stato emanato il decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale viene adottata la metodologia per la definizione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio sanitario nazionale;
j. la DGRC n. 546 del 25/10/2022 di integrazione e rimodulazione, della DGRC n. 74 del 22/02/2022, rispetto al budget di spesa del personale delle aziende sanitarie a decorrere dall'anno 2023;
k. la DGRC n. 190 del 19/04/2023 di approvazione del Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" (Allegato A) per le annualità 2022, 2023 e 2024 di aggiornamento del Disciplinare tecnico allegato alla DGRC n. 593/2020;
l. che con apposite note i competenti Uffici Regionali hanno invitato le aziende a predisporre il PTFP 2022/2024, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGRC n. 190 del 19/04/2023 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 e s.m.i. (-1,4% della spesa del personale del 2004), come rimodulato con la suddetta DGRC n. 546 del 25/10/2022;
m. il Decreto Legislativo n. 75/2017 che all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018;
n. la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 che all'art. 1 comma 268, così come modificato dal comma 528 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, stabilisce quanto segue *''All'articolo 1, comma 268, lettera b), le parole: <<31 dicembre 2023>> sono sostituite dalle seguenti: << 31 dicembre 2024>> e le parole: << che abbiano maturato al 30 giugno 2022>> sono sostituite dalle seguenti: << che abbiano maturato al 31 dicembre 2023>>;*

PRESO ATTO, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che:

a. l'AORN Cardarelli con Delibera 76 del 25/01/2024, ha adottato in via provvisoria, il PTFP 2022/2024, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), nonché l'equilibrio di bilancio;
b. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 490488 del 13/10/2023, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di

personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con la DGR 190/2023 e con la cornice finanziaria per il SSR;

c. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2022/2024 dell'AORN Cardarelli, alla DGR 190/2023, al DM del 08/05/2018 ed alla DGRC 546/2022 e, pertanto, la competente Direzione generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ne propone l'approvazione;

RITENUTO, pertanto:

a. di dover approvare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 dell'AORN Cardarelli adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 76 del 25/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b. di dover fare obbligo al Direttore Generale dell'AORN Cardarelli di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;
c. di dover disporre che l'AORN Cardarelli dovrà:
   c.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   c.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio non rispetta, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   c.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;

d. di dover precisare che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   d.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   d.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   d.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   d.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   d.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   d.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   d.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   d.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   d.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   d.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);

e. di dover prevedere che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
f. di dover precisare che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;
g. di dover disporre che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   g.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
   g.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
   g.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
   g.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
h. di dover formulare indirizzo che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:

h.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
h.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **di APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 l'AORN Cardarelli, adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale 76 del 25/01/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **di FARE** obbligo al Direttore Generale dell'AORN Cardarelli, di adottare il PTFP 2022/2024 in via definitiva;

3. **di DISPORRE** che l'AORN Cardarelli dovrà:
   3.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
   3.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale, tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e l'equilibrio di bilancio non rispettano, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
   3.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;

4. **di PRECISARE** che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
   4.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
   4.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
   4.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
   4.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
   4.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
   4.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
   4.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
   4.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
   4.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
   4.10 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione della normativa concernente il PNRR per la parte relativa al potenziamento dell'assistenza territoriale (CDC, COT, ODC);

5. **di PREVEDERE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;

6. **di PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2023/2025;

7. **di DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2022/2024 ai seguenti adempimenti:
   7.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;

7.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
7.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
7.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;

8. **di FORMULARE INDIRIZZO** che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
8.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
8.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
10. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica all'AORN Cardarelli ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DELLA DGRC 190/2023, DM 08,05,18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09, DGRC 546/2022

AO CARDARELLI	PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO 31.12.2021	STANDARD AZIENDA DGRC 190/2023	FABBISOGNO AZIENDA 2022/2024	FABBISOGNO NEL RISPETTO DEL TETTO DI SPESA	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024
RUOLO SANITARIO	**2.668**	**3.635**	**967**	**462**	**135**	**220**	**107**
Dirigenti Medici	805	1.073	268	181	77	54	50
Dirigenti Sanitari	39	99	60	21	7	4	10
Personale del comparto area sanitaria	1.824	2.463	639	260	51	162	47
di cui personale infermieristico	*1.557*	1.846	289	*193*	29	138	26
RUOLO TECNICO	**115**	**202**	**87**	**57**	**4**	**43**	**10**
Dirigenti	-	30	30	4	1	3	
Personale del comparto area tecnica	115	172	57	53	3	40	10
RUOLO SOCIO SANITARIO	**348**	**587**	**239**	**212**	**84**	**108**	**20**
OSS	336	570	234	207	84	103	20
Assistenti Sociali	*12*	17	5	*5*	-	5	
RUOLO PROFESSIONALE	**15**	**26**	**11**	**7**	**-**	**1**	**6**
Dirigenti	10	20	10	7		1	6
Personale del comparto area professionale	5	6	1	-			
RUOLO AMMINISTRATIVO	**270**	**413**	**143**	**47**	**17**	**10**	**20**
Dirigenti	10	63	53	3	3		
Personale del comparto area amministrativo	260	350	90	44	14	10	20
TOTALE	**3.416**	**4.863**	**1.447**	**785**	**240**	**382**	**163**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 77 del 22/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

Oggetto dell'Atto:

ATTO AZIENDALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DEI COLLI DI NAPOLI. APPROVAZIONE.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) l'art. 3 comma 1 bis, del D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. delinea l'Atto aziendale quale strumento giuridico mediante il quale le aziende determinano la propria organizzazione ed il proprio funzionamento con autonomia gestionale ed amministrativa, nel rispetto dei principi e dei criteri emanati dalla Regione;
b) con il DCA 103 del 28.12.2018 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera, successivamente integrato con DGRC n. 378/2020, tenendo conto, in particolare:
    b.1. della classificazione dei presìdi inseriti nella rete ospedaliera definita in relazione al bacino di utenza;
    b.2. delle reti assistenziali disegnate per la completa e tempestiva presa in carico dei pazienti;
    b.3. del numero di posti letto per singola disciplina attribuito a ciascuna azienda e presidio ospedaliero;
    b.4. del numero di unità operative programmabili nel rispetto della normativa nazionale e regionale (standard di cui al DM 70/2015 e parametri del Comitato LEA come articolati nel DCA 18/2013);

CONSIDERATA l'esigenza di avviare una complessiva rivisitazione dell'intera offerta sanitaria, sia relativamente all'ambito ospedaliero che territoriale e di prevenzione, anche in ossequio alle più recenti indicazioni ministeriali, quale il D.M. 77/2022;

PRESO ATTO che dall'istruttoria dei competenti uffici della Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale risulta che:

a) l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale dei Colli ha approvato la Delibera n. 115 del 13.02.2024 con la quale ha adottato l'atto aziendale;
b) con nota del Direttore Generale Tutela della salute prot. 176582 del 31 marzo del 2023 è stato costituito un gruppo di lavoro per l'istruttoria degli atti aziendali delle aziende sanitarie della regione Campania;
c) il gruppo di lavoro ha esaminato l'atto aziendale della AORN dei Colli e non ha rilevato criticità;

RITENUTO di dover approvare l'Atto Aziendale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale dei Colli adottato con la Delibera aziendale n. 115 del 13.02.2024 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PROPONE e la Giunta a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'Atto Aziendale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale dei Colli adottato con la Delibera aziendale n. 115 del 13.02.2024 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di inviare la presente delibera al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, alla Direzione Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale; all'Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale dei Colli, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania ed al BURC per la pubblicazione.

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Servizio proponente: Direzione Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 115 del 13/02/2024

OGGETTO: **Adozione Atto Aziendale**

Il Direttore Generale

Avv. Anna Iervolino

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Servizio proponente: Direzione Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: **Adozione Atto Aziendale**

REGISTRAZIONE CONTABILE

X Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

☐ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli Avv. Anna Iervolino

nominato con D.P.G.R.C n. 107 del 04.08.2022, giusta Deliberazione di GRC n. 328 del 21/06/2022

Premesso che:

- l'art. 3 - comma 1 bis - del D.lgs. n. 502 del 30.12.1992 prevede che: "*In funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, le unità sanitarie locali si costituiscono in aziende con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale; la loro organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali. L'atto aziendale individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale, soggette a rendicontazione analitica"*;
- con D.C.A. n. 103 del 28.12.2018 la Regione Campania ha adottato il Piano di programmazione della rete ospedaliera, della rete dell'emergenza-urgenza e delle reti tempo dipendenti, al fine di allineare la programmazione regionale ai parametri del D.M. 70/2015;
- con successiva D.G.R.C. n. 378 del 23 luglio 2020 la Regione Campania ha dato inizio al riassetto organizzativo del settore sanitario mediante l'adozione del Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero ai sensi di quanto previsto dal D.L. 34/2020;

Rilevato che:

- con nota prot. n. 376740 del 16.07.2021, ad oggetto "*Linee di indirizzo per l'adozione Atto Aziendale*", la Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del S.S.R., nel rappresentare che con DGRC n. 378 del 23.07.2020 la Regione Campania ha dato avvio alla riorganizzazione del settore sanitario, ha evidenziato la necessità di procedere da subito alla rivisitazione dei vigenti Atti Aziendali al fine di allineare i propri assetti organizzativi ai nuovi modelli assistenziali ospedalieri già formalmente adottati dalla regione;
- con successiva nota prot. n. 11364 del 10/01/2023 la Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del S.S.R. invitava le Asl, A.O., AOU e IRCSS ad adottare i nuovi atti aziendali in conformità a quanto disposto in merito dalla programmazione regionale;

Atteso che, si è provveduto alla redazione dell'Atto Aziendale in conformità della dotazione complessiva di posti letto e nel rispetto dei criteri per l'individuazione del numero massimo di strutture complesse e di strutture semplici e semplici dipartimentali (1,31 strutture semplici (UOSD/UOS) per struttura complessa) come definiti dai provvedimenti di programmazione e potenziamento della rete ospedaliera regionale (DCA n. 103/2018 e DGRC n. 378 del 23.07.2020);

Considerata la necessità di dare esecuzione a quanto richiesto dalla Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del S.S.R.;

Dato atto che l'anzidetto documento è stato oggetto:

- di consultazione tecnico- sanitaria da parte degli Organismi aziendali a tanto proposti, tra cui il Collegio di Direzione, nelle sedute del 29/01/2024 e del 01/02/2024 e da questi ultimi approvato all'unanimità;
- di informativa alle O.O.S.S., con nota prot. 4489 del 05.02.2024;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dell'Atto Aziendale dell'AO dei Colli, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per il successivo invio alla Giunta Regionale della Campania;

Precisato che, qualora per effetto della riorganizzazione aziendale, si debba conferire, prima della naturale scadenza, un incarico dirigenziale diverso da quello in corso, troverà applicazione la clausola di garanzia di cui all'art.71 commi 1 e 2 del CCNL del 2019/2021 area sanità; parimenti, ricorrendone i presupposti, troverà applicazione per il personale del comparto sanità l'art.31 commi 11,12,13 del CCNL del 2019/2021 comparto sanità;

Precisato altresì che il presente documento potrà essere modificato per il recepimento di eventuali rilievi da parte

fonte: http://burc.regione.campania.it

della Giunta Regionale della Campania;

Attestata sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di deliberazione;

Dichiarata:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. 241/90, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio;

Il DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA DI

Per le motivazioni e la narrativa che precede che, di seguito, si intendono integralmente riportate:

Per le causali in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di

APPROVARE l'Atto Aziendale dell'Azienda dei Colli che, come allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

TRASMETTERE lo stesso:

- al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;
- alla G.R.C. - Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale per i conseguenti provvedimenti di competenza;

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Fiorentino

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alberto Pagliafora

Il Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Servizio proponente: Direzione Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 115 del 13/02/2024

OGGETTO: **Adozione Atto Aziendale**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 15 gg. consecutivi a decorrere dal **13/02/2024**

ed è divenuto esecutivo il **13/02/2024**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:
Iervolino Anna - Direzione Generale
Pagliafora Alberto - Direzione Amministrativa
Fiorentino Giuseppe - Direzione Sanitaria
Girelli Pasquale - Ufficio Determine

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

Titolo I - L'Atto Aziendale
Art. 1 Principi generali
Art. 2 Riferimenti normativi e contenuti del documento
Art. 3 Regolamenti

Titolo II - Elementi identificativi dell'Azienda
Art. 4 Costituzione, denominazione e sede legale
Art. 5 Logo
Art. 6 Patrimonio
Art. 7 Mission
Art. 8 Sistema di valori
Art. 9 Ruolo dell'Azienda nella rete ospedaliera regionale

Titolo III - Strumenti di governo aziendali
Art. 10 Il governo delle attività sanitarie
Art. 11 La gestione delle risorse umane
Art. 12 La gestione delle relazioni sindacali

Titolo IV - Comunicazione, trasparenza e partecipazione degli utenti
Art. 13 Partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini
Art. 14 Il Piano di comunicazione aziendale
Art. 15 La Carta dei Servizi
Art. 16 La Conferenza dei Servizi
Art. 17 L'Audit civico
Art. 18 Trasparenza e pubblicità delle informazioni

Titolo V - Assetto istituzionale: organi, organismi e comitati
Art. 19 Il Direttore Generale
Art. 20 Il Direttore Sanitario
Art. 21 Il Direttore Amministrativo
Art. 22 Il Collegio di Direzione
Art. 23 Il Collegio Sindacale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 24 Il Consiglio dei Sanitari
Art. 25 L'Organismo Indipendente di Valutazione
Art. 26 Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Art. 27 Altri organismi

Titolo VI - Assetto organizzativo: principi generali
Art. 28 I livelli di governo
Art. 29 I Dipartimenti e le Aree di Coordinamento Funzionale
Art. 30 Le Unità Operative
Art. 31 Le tipologie di incarichi

Titolo VII - Articolazioni aziendali ed organigramma
Art. 32 Articolazione dei posti letto per disciplina e ospedale
Art. 33 Descrizione ed organigramma dei Dipartimenti
Art. 34 Servizi centrali aziendali
Art. 35 Disposizioni finali

Allegato 1 Dipartimenti Strutturali - Unità Operative - Servizi Centrali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titolo I - L'Atto Aziendale

Art. 1 - Principi generali

L'Atto Aziendale, adottato ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n. 502 del 1992 e s.m.i., costituisce lo strumento giuridico mediante il quale l'Azienda determina la propria organizzazione ed i propri meccanismi di funzionamento. Con l'Atto sono delineati gli ambiti della propria autonomia gestionale ed organizzativa, nel rispetto dei vincoli dell'equilibrio economico e della natura pubblicistica del servizio reso, nonché dei principi e dei criteri emanati dalla Regione (articolo 2, comma 2- sexies, del Decreto Legislativo n. 502 del 1992 e s.m.i. come modificato dall'art.1 del Decreto Legislativo n. 168 del 2000).

Il documento si ispira ai principi di governance, efficienza, economicità e semplificazione e descrive in particolare: gli elementi identificativi, la "mission", la "vision" e il ruolo dell'Azienda nel contesto istituzionale definito dalla programmazione regionale; l'assetto istituzionale in termini di organi ed organismi aziendali; le competenze attribuite a Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttori di Dipartimento e Dirigenti responsabili di struttura; le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale soggette a rendicontazione analitica e la disciplina dell'organizzazione secondo il modello dipartimentale, definendo a livello generale i rapporti gerarchici tra le strutture.

Art. 2 - Riferimenti normativi e contenuti del documento

I contenuti dell'Atto Aziendale discendono direttamente dal D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., che all'art. 3, comma 1 bis, recita: e da altre norme della legislazione nazionale e regionale.

L'art. 3, comma 1 bis del citato D.lgs. n. 502/92 recita: "*In funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, le unità sanitarie locali si costituiscono in aziende con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale; la loro organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati con Atto Aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali. L'Atto Aziendale individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale, soggette a rendicontazione analitica*".

In riferimento alla normativa regionale, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.L. 1 ottobre 2007 n. 159, convertito con modificazioni dalla Legge 29 novembre 2007 n. 222, la regione Campania è stata sottoposta a commissariamento in data 24 luglio 2009. La Struttura Commissariale ha provveduto ad emanare specifiche direttive in merito alla formulazione degli Atti Aziendali con i provvedimenti di seguito indicati:

- il Decreto Commissariale n. 135 del 10 ottobre 2012, con il quale sono stati forniti alle Aziende specifici indirizzi per la formulazione degli Atti Aziendali al fine di consentire l'adozione da parte delle stesse di modelli organizzativi omogenei e conformi alla pianificazione sanitaria regionale, nonché agli obiettivi economici e di razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale previsti dai Programmi Operativi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il Decreto Commissariale n. 6 del 14 gennaio 2012, con il quale sono stati impartiti alle Aziende ulteriori indirizzi riguardanti i parametri standard per l'individuazione delle Unità Operative e l'aggiornamento delle disposizioni regionali per effetto dell'entrata in vigore della legge 8 novembre 2012 n. 189 di conversine del D.L. 158 del 13 settembre 2012;
- il Decreto Commissariale n. 18 del 18 febbraio 2013, con il quale è stato sostituito l'allegato al citato DCA n. 6/2013, procedendo all'approvazione di un testo unico integrato contenente il complesso degli indirizzi forniti alle Aziende anche in recepimento delle osservazioni ministeriali.

Nell'ambito del quadro pandemico del Covid-19, sono stati messi in atto, a livello nazionale, specifici interventi normativi volti a potenziare la capacità di risposta del Servizio Sanitario ai bisogni di salute correlati al nuovo scenario epidemiologico. Tra le misure adottate risultano particolarmente significative quelle previste dall'art. 2 del D.L. n. 34 del 19.05.2020 che ha, tra l'altro, reso strutturale l'incremento delle attività di ricovero nelle aree di assistenza della Terapia Intensiva e dell'alta intensità di cura.

Come richiesto dal citato D.L. n. 34/2020, con DGRC n. 378 del 23.07.2020, la Regione Campania ha dato inizio al riassetto organizzativo del settore sanitario mediante l'adozione del Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero. In considerazione di quanto disposto dalla citata DGRC n. 378/2020 e nelle more della rivisitazione del DCA n. 83/2019 ad oggetto il "Piano regionale della rete di assistenza sanitaria territoriale", con nota prot. 2021.0376740 del 16.07.2021, la Regione, inoltre, ha fornito alle aziende nuove linee guida per l'adozione dei propri Atti Aziendali.

In coerenza con quanto stabilito dalla citata normativa nazionale e regionale, vengono descritti nei successivi articoli e tramite specifici allegati tecnici:

- la sede legale e il logo aziendale;
- la mission assistenziale dell'Azienda in ambito regionale e nazionale;
- le articolazioni organizzative e gli strumenti di governo dell'Azienda;
- l'organizzazione e la dotazione di posti letto dei singoli plessi aziendali: Monaldi; Cotugno; CTO;
- le funzioni attribuite ai dirigenti titolari di responsabilità gestionali, nonché le modalità per il conferimento di eventuali deleghe e gli ambiti delle stesse;
- i sistemi di valutazione e controllo;
- le modalità di rapporto e di collaborazione dell'Azienda con le altre Aziende Sanitarie, nonché con eventuali enti ed organismi, di cui all'articolo 4, comma 3, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- le modalità di informazione sui servizi sanitari e di tutela dei diritti degli utenti, anche ai fini della corretta fruizione del sistema;

In ogni deliberazione o altro provvedimento aziendale successivo, che riguardi anche indirettamente l'assetto organizzativo dell'Azienda, dovrà essere attestato che la statuizione è conforme alle previsioni del vigente Atto Aziendale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 - Regolamenti

Entro 90 giorni dall'approvazione dell'Atto Aziendale da parte degli organismi regionali competenti, ai fini di una sua corretta e completa applicazione, si procederà all'aggiornamento o all'adozione ex novo dei regolamenti necessari a definire il funzionamento dei diversi organismi e settori di attività dell'Azienda.

I regolamenti saranno pubblicati sul sito web aziendale al link: http://www.ospedalideicolli.it.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titolo II - Elementi identificativi dell'Azienda

Art. 4 - Costituzione, denominazione e sede legale

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale (A.O.R.N.) "Azienda Ospedaliera dei Colli", così denominata con DCA n. 18 del 16.03.2011, era stata originariamente costituita con DCA n. 70 del 02.12.2010 quale "Azienda Ospedaliera Monaldi - Cotugno - C.T.O.", a seguito dell'accorpamento in unico ente delle ex Aziende Ospedaliere Monaldi e Cotugno e dell'Ospedale CTO dell'A.S.L. Napoli 1. Con il presente Atto Aziendale si conferisce all'Azienda la nuova denominazione "Ospedali Riuniti".

L'Azienda ha sede legale in Napoli, in via Leonardo Bianchi - partita IVA 06798201213 - ed è dotata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di personalità giuridica pubblica, autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, con lo scopo di definire, sviluppare e governare l'attività svolta per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi di salute individuati dalla programmazione regionale e nazionale.

La stessa è costituita dai seguenti ospedali:

- Ospedale "V. Monaldi", presso il quale convenzionalmente insiste la sede legale dell'Azienda;
- Ospedale "D. Cotugno", con sede in via Gaetano Quagliariello, n. 54, Napoli;
- Ospedale C.T.O., con sede in viale Colli Aminei, n. 21, Napoli.

L'**Ospedale "Vincenzo Monaldi"** risale all'anno 1931, con l'inizio dei lavori di costruzione di un imponente complesso ospedaliero, voluto dall'allora Istituto Nazionale Fascista per la Previdenza Sociale (I.N.F.P.S.) per la cura dei pazienti affetti da tubercolosi. I lavori furono completati nell'aprile del 1939, allorquando fu inaugurato un moderno Sanatorio di circa duemila posti letto, immerso in un vasto parco sulla collina dei Camaldoli e denominato "Principe di Piemonte". Nell'immediato dopoguerra la direzione del Sanatorio fu assunta dal Prof. Vincenzo Monaldi, illustre clinico di prestigio internazionale, che qualificò l'intera struttura, non solo con le attività cliniche, ma anche con attività di ricerca, facendone un polo di attrazione per numerosissimi medici italiani e stranieri che identificarono l'ospedale quale riferimento internazionale per la lotta alla tubercolosi. Tale proficua ed intensa attività scientifica portò alla pubblicazione della rivista "Archivio di Tisiologia", ancora oggi esistente nell'edizione di lingua inglese. Agli inizi degli anni '70, poi, l'ospedale fu intitolato al Prof. Vincenzo Monaldi e con la riforma Mariotti divenne Ente Ospedaliero.

Pur continuando ad essere il più importante Centro del Mezzogiorno per la tisiologia e le malattie dell'apparato respiratorio, negli anni l'Ospedale ha progressivamente allargato l'offerta dei propri servizi ad altre discipline mediche e chirurgiche. In una sinergia di rapporti con l'Università degli Studi di Napoli, ha aperto i suoi spazi alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II ai fini dello svolgimento delle attività assistenziali, accogliendo le due cattedre di Malattie Respiratorie e, successivamente, anche alla Seconda Università di Napoli, attualmente denominata Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", ospitando le due cattedre della medesima disciplina, nonché le

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cattedre di Cardiochirurgia e di Cardiologia.

Nel 1995, a seguito di un'ulteriore riorganizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, l'Ospedale è diventato Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione, in considerazione della peculiare expertise acquisita nel campo delle malattie cardiopolmonari, oltre che polmonari. Tale expertise, coniugata alle altre discipline mediche e chirurgiche presenti nella struttura e al supporto specialistico di laboratori e servizi di radiodiagnostica particolarmente attrezzati, hanno reso l'ospedale un importante centro di riferimento a livello regionale ed extra-regionale.

L'**Ospedale "Domenico Cotugno"** è una struttura sanitaria a carattere monospecialistico, incentrata sulla diagnosi e la terapia delle malattie infettive ed inquadrata, nell'ambito della programmazione regionale quale "Centro di Emergenza Regionale per la Diagnosi e la Terapia delle Malattie Infettive Complesse". Negli anni, l'Ospedale ha partecipato a molteplici programmi e progetti-obiettivo regionali, nazionali ed internazionali, incentrati in particolare sulla lotta contro l'AIDS. L'Ospedale si è, inoltre, integrato con altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale nell'ambito di progetti comuni volti alla tutela della salute ed alla ricerca finalizzata, nonché con le attività territoriali, mediante la realizzazione di servizi di ospedalizzazione domiciliare e la partecipazione ai sistemi di assistenza domiciliare integrata, con riferimento alla propria specializzazione, in particolare alla cura domiciliare dei pazienti affetti da AIDS. Durante la recente pandemia da Covid-19, l'Ospedale Cotugno ha svolto, fin dal febbraio 2020, un ruolo di primo piano nel contenimento e nella gestione dell'emergenza epidemiologica e per le buone pratiche messe in atto si è distinto, non solo a livello regionale e nazionale, quale centro di eccellenza per e nel trattamento dei pazienti Covid-19.

L'**Ospedale CTO (Centro Traumatologico Ortopedico)**, originariamente monospecialistico, negli anni '80-90 si è progressivamente arricchito di discipline e specialità per assicurare al paziente il necessario supporto al fine di evitare un'assistenza limitata alla sola disciplina orto-traumatologica e riabilitativa. Sulla scorta di tali motivazioni, negli anni '80 all'Unità Operativa di Oculistica si sono aggiunti gli Istituti Universitari (Neurochirurgia, Neurotraumatologia e Neuroradiologia) dell'attuale Università degli Studi di Napoli "Luigi Vanvitelli" ed è stata istituita l'Unità Operativa di Urologia. La strutturazione del Presidio, una volta confluito nella USL 42, è stata completata con il trasferimento, dal Presidio Ospedaliero "Elena d'Aosta", delle UU.OO. di Medicina e Chirurgia e dell'annesso Pronto Soccorso. Nella seconda metà degli anni '90 il C.T.O., confluito nell'ASL NA 1, è stato arricchito della U.O. di Neurologia con annessa Unità Stroke, nonché di un'Area centrale multispecialistica di DH/DS. Successivamente le Unità Operative di Oculistica, Urologia e Medicina sono state soppresse ed il Pronto Soccorso chiuso su disposizione regionale.

Nel 2018, il servizio di Pronto Soccorso è stato ripristinato, pertanto, ad oggi, presso il CTO è presente un Pronto soccorso ad indirizzo generalista all'avanguardia, dotato di apparecchiature e strutture di ultima generazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 - Logo

Il logo distintivo dell'A.O.R.N. "Ospedali Riuniti" di Napoli è il seguente:

Il logo riporta le iniziali dei tre Ospedali che afferiscono all'Azienda, coronate dalle relative denominazioni e dalla dicitura "Ospedali Riuniti".

Art. 6 - Il Patrimonio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'Azienda dispone del proprio patrimonio secondo il regime della proprietà privata, in particolare secondo le disposizioni cui all'art. 830 del Codice Civile. Tale patrimonio è costituito da tutti i beni mobili ed immobili ad essa appartenenti, trasferiti dalle soppresse Aziende Ospedaliere "Monaldi" e "Cotugno" e dall'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro con riferimento all'Ospedale C.T.O., dai beni che sono stati acquisiti dalla sua costituzione alla data di stesura del presente documento, nonché da tutti i beni che andranno ad acquisirsi nell'esercizio della propria attività o a seguito di atti di liberalità. I beni mobili ed immobili utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Azienda costituiscono patrimonio indisponibile e, pertanto, non possono essere sottratti alla loro destinazione, se non nei modi stabiliti dalla legge.

Art. 7 - Mission

L'A.O.R.N. "Ospedali Riuniti" è un'azienda pubblica di carattere sanitario, senza finalità di lucro e ad alta specializzazione. Assicura l'accoglienza e il trattamento clinico-assistenziale più appropriato a tutti gli utenti che ad essa si rivolgono, in quanto portatori di bisogni di salute. Le attività dell'Azienda sono svolte sulla base delle moderne conoscenze tecnico-scientifiche ed avvalendosi delle più avanzate tecnologie disponibili, nel rispetto dei principi di etica, efficacia, efficienza ed economicità.

I principi espressi nell'Atto Aziendale rispondono alla logica di delineare un perimetro di operatività che mantenga al centro la finalità sostanziale ed istituzionale dell'Azienda, ovvero il miglioramento dello stato di salute della popolazione, pur nel rispetto dei vincoli dell'equilibrio economico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In quest'ottica, l'Azienda è orientata alla gestione delle patologie ad alta complessità secondo il modello multidisciplinare, alla definizione ed applicazione di processi e linee guida che supportino i percorsi diagnostico-terapeutici, garantendo la continuità delle prestazioni sia nell'emergenza-urgenza sia nell'ambito delle attività di tipo programmato. A tal fine, l'Azienda promuove le opportune forme di integrazione della propria attività ospedaliera con quella delle altre strutture del Servizio Sanitario Regionale.

Art. 8 - Sistema di valori

L'attività dell'Azienda si identifica nei seguenti valori:

- eticità, intesa come costante orientamento al bene comune;
- equità, intesa come uguaglianza di tutti i cittadini nel diritto a perseguire lo stato di salute;
- centralità della persona, intesa come personalizzazione ed umanizzazione dell'assistenza attraverso il mantenimento di comportamenti attenti alle necessità ed alle specificità dell'individuo;
- qualità, intesa come adozione di un sistema integrato di azioni organizzative ed assistenziali finalizzato al miglioramento continuo delle prestazioni erogate;
- efficienza, intesa come comparazione tra l'ammontare delle risorse, destinate o effettivamente impiegate e il risultato previsto o conseguito;
- efficacia, misurata come capacità di perseguire gli obiettivi alla luce dei risultati finali (soddisfacimento dei bisogni) e/o intermedi (prestazioni e servizi) conseguiti e focalizzata prevalentemente sugli aspetti qualitativi, con riferimento alle dimensioni della qualità professionale, percepita e gestionale;
- economicità, interpretata come rapporto esistente tra le risorse, assegnate o effettivamente utilizzate, ed i risultati finali (soddisfacimento dei bisogni) attesi o effettivi, allo scopo di formulare giudizi di carattere preventivo.
- confronto con la comunità e le istituzioni per la ricerca di nuove soluzioni volte a sviluppare una sanità condivisa e realizzabile;
- promozione dell'innovazione, intesa come sviluppo professionale, gestionale e tecnologico, sul quale sostenere i continui cambiamenti del settore sanitario-ospedaliero;
- formazione ed informazione come strumento di progresso professionale e culturale orientato al costante miglioramento dell'attività clinico-assistenziale;
- corretta e preventiva gestione del rischio clinico e della sicurezza dell'ambiente di lavoro nel rispetto della normativa vigente, come impegno attivo degli utenti e dei dipendenti, attraverso la valorizzazione delle esperienze e l'analisi delle condizioni organizzative.

Art. 9 - Il ruolo dell'Azienda nella rete ospedaliera regionale

La rimodulazione e la riorganizzazione dell'Azienda, declinata nel presente documento, tiene conto delle particolari funzioni assegnate alla stessa dal DCA n. 103/2018 ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015", con il quale la rete dell'assistenza ospedaliera regionale è stata riorganizzata alla luce degli standard e del metodo di programmazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

introdotti dal D.M. 70/2015, con particolare riguardo per la riclassificazione della tipologia dei Presidi Ospedalieri e la metodologia di calcolo della dotazione dei posti letto.

Si riportano di seguito le principali funzioni di valenza regionale assegnate all'Azienda ai sensi del citato DCA n. 103/2018 e dei documenti di programmazione adottati durante l'emergenza pandemica e le attività per le quali l'Azienda si qualifica quale centro di riferimento regionale in ragione delle specifiche professionalità presenti.

1. **La rete per l'emergenza-urgenza cardiologica e chirurgica cardiovascolare**

L'Azienda è individuata quale Hub di II livello nell'ambito della rete dell'emergenza cardiovascolare con l'Ospedale Monaldi, dotato di Unità Operative di Cardiologia con UTIC e servizi di emodinamica interventistica ed Unità Operative di Cardiochirurgia e Chirurgia Vascolare. Tali strutture garantiscono l'accettazione H24 di pazienti trasferiti con trasporto primario dalla Centrale Operativa 118. L'Ospedale Monaldi assolve, inoltre, il ruolo di centrale cardiologica per i territori delle ASL Napoli 2 e Napoli 3.

2. **La rete per le cardiopatie morfologiche e funzionali in età pediatrica e prenatale**

Nell'ambito della costruzione della rete pediatrica, il DCA n. 103/2018 ha istituito presso l'Ospedale Monaldi un centro unico a valenza regionale per la diagnosi delle patologie fetali, in ragione dell'elevata specializzazione necessaria a garantire elevati standard di assistenza nella diagnostica prenatale. Tale centro dedica una parte consistente della propria attività alle patologie cardiache, che vengono affrontate nei loro vari aspetti da tre Unità Operative: la UOC Cardiologia Pediatrica e UTIC, dotata di un apposito servizio di ecocardiografia fetale; la UOC Cardiochirurgia Pediatrica e delle cardiopatie congenite e la UOC Terapia Intensiva Neonatale (TIN), che erogano cure intensive ai neonati con patologie cardiache morfologiche e funzionali in ogni fase del percorso assistenziale, avvalendosi anche di protocolli d'intesa e PDTA per la nascita in sicurezza.

3. **Osservatorio Regionale di Malattie Infettive**

La DGRC n. 223/2023 ha istituito presso la UOC Malattie infettive emergenti e ad alta contagiosità dell'Ospedale Cotugno un Osservatorio Regionale di Malattie Infettive incaricato di monitorare, anche in collaborazione con gli organi regionali, l'andamento delle infezioni emergenti e ri-emergenti, ivi comprese quelle da germi multiresistenti in ambiente ospedaliero e di derivazione comunitaria, al fine di porre in essere, in collaborazione con le ASL di pertinenza, tutte le attività necessarie per fronteggiare eventuali focolai epidemici.

4. **Centro di riferimento per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta**

Il DCA n. 103/2018 ha confermato l'inserimento dell'Azienda nell'ambito del Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta in quanto la quasi totalità delle epatiti fulminanti registrate in regione Campania, a causa dell'eziologia infettiva della maggioranza di esse, viene riferita all'Ospedale Cotugno, dove è stata prevista un'Unità Operativa dedicata alle malattie epatiche che opera in stretta collaborazione con la Terapia Intensiva Epatologica e il Centro Trapianti Epatici dell'AORN Cardarelli, ed in rete con le Unità Operative di malattie infettive della regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Centro di Coordinamento Regionale per le Malattie Rare (C.C.R.M.)

La DGRC n. 5 del 16/01/2018 ha trasferito presso l'Ospedale Monaldi il Centro di Coordinamento Regionale per le Malattie Rare. In accordo con il D.M. 279/2001, i principali compiti di tale Centro sono: la gestione del Registro Regionale delle Malattie Rare; il coordinamento dei Presidi della rete, finalizzato a garantire la tempestiva diagnosi di malattia rara e l'appropriata terapia; la consulenza e il supporto ai medici del Servizio Sanitario Nazionale; lo scambio di informazioni con gli altri Centri regionali o interregionali e con gli organismi internazionali competenti; la collaborazione alle attività formative degli operatori sanitari e del volontariato e alle iniziative di prevenzione; l'informazione ai cittadini, alle associazioni dei malati e dei loro familiari.

Nel 2016 l'Ospedale Monaldi è stato, inoltre, inserito dalla Comunità Europea tra i 24 presidi europei di eccellenza della rete europea delle malattie rare cardiovascolari (ERN GUARD Heart) con l'importante peculiarità di seguire pazienti sia in età pediatrica che in età adulta.

6. Centro Regionale Trapianti (CRT)

Il DCA n. 14 del 17.01.2020 ha individuato l'Azienda quale sede operativa del Centro Regionale Trapianti (CRT) e del Coordinamento Regionale Prelievi (CRP).

Nell'ambito della rete trapiantologica regionale operano in stretta sinergia con il CRT molteplici strutture sanitarie, chiamate ad assolvere compiti e funzioni specifici:

- i coordinamenti ospedalieri presenti in tutte le strutture ospedaliere dotate di rianimazione;
- il centro trapianti cuore dell'AORN dei Colli, alla quale con il presente documento si conferisce la nuova denominazione "Ospedali Riuniti" di Napoli;
- il centro trapianti fegato dell'AORN Cardarelli di Napoli;
- il centro trapianti di rene dell'AOU Federico II di Napoli;
- il centro trapianti di rene dell'AOU San Giovanni e Ruggi d'Aragona di Salerno;
- il Laboratorio di Immunologia, medicina trasfusionale e immunologia dei trapianti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- altre strutture sanitarie che forniscono supporto alla rete per effetto di convenzioni e accordi sottoscritti con il CRT: il Laboratorio di Microbiologia e Virologia dell'Ospedale Cotugno; il Servizio di Anatomia patologica dell'AORN Cardarelli di Napoli; la Cattedra di Anatomia Patologica della AOU Federico II di Napoli; le Banche dei Tessuti (Banca degli Occhi con sede presso il P.O. Vecchio Pellegrini della ASL Napoli1 centro, Banca del Sangue cordonale con sede presso l'AORN Santobono Pausillipon di Napoli) e il Registro Donatori di Midollo Osseo con sede presso l'AOU Federico II di Napoli.

7. Centro di Sanità Penitenziaria

L'Azienda è inclusa nella rete per la Sanità Penitenziaria, con i posti letto assegnati presso l'Ospedale Cotugno alla UOSD Gestione del paziente infettivo in stato detentivo.

8. La rete per l'ictus

L'Azienda è inserita nell'ambito della rete tempo-dipendente per lo stroke con l'Ospedale CTO, dotato

fonte: http://burc.regione.campania.it

di Unità Operative di neurologia, neurochirurgia e rianimazione. Il centro fornisce assistenza completa al paziente con ictus cerebrale dalla fase acuta a quella riabilitativa, avvalendosi di personale dedicato e qualificato. La struttura è in grado di trattare chirurgicamente o per via endovascolare, in caso di necessità, anche i casi di emorragia cerebrale, inclusa l'emorragia subaracnoidea, e di effettuare la trombolisi sistemica e/o endovascolare, ove necessario, nonché di assicurare adeguata assistenza in ambiente idoneo a tutti i casi di ictus e TIA. Fa parte della rete, con posti letto dedicati, la struttura di riabilitazione funzionale (cod. 56).

9. La rete per il trauma

Il Regolamento "Definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera", approvato con Intesa Stato Regioni n. 95 del 5 agosto 2014, ha previsto l'istituzione di sistemi integrati di assistenza extra-intraospedalieri, denominati Sistemi Integrati per l'Assistenza al Trauma Maggiore (SIAT), dedicati ai soggetti colpiti da traumatismo. Tali sistemi sono costituiti da una rete di strutture ospedaliere tra loro funzionalmente connesse e classificate sulla base delle risorse e delle competenze disponibili in: Centri Traumi di alta Specializzazione (CTS), afferenti a DEA di II livello, dotati di un Trauma Team dedicato alla gestione dei traumi maggiori; Centri Traumi di Zona (CTZ) e Presidi di Pronto Soccorso per Traumi (PST).

In questo ambito, l'Azienda viene individuata quale Centro Trauma di Zona con l'Ospedale CTO, presso il quale viene assicurata l'integrazione tra le Unità Operative di Ortopedia, Medicina d'Urgenza, Chirurgia d'Urgenza, Anestesia e Rianimazione e Riabilitazione funzionale.

10. La rete per l'emergenza pediatrica

Il DCA n. 103/2018 identifica presso l'Ospedale Cotugno l'Hub regionale per le emergenze infettivologiche complesse e neuro-infettivologiche, pertanto, per tali emergenze l'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, individuata quale Centro della Grande Emergenza e dell'Emergenza Specialistica Pediatrica, si configura come Spoke dell'Hub regionale. L'Ospedale Cotugno, oltre a svolgere le precipue attività ad esso assegnate, risulta, pertanto, dotato di un'Unità Operativa di Pediatria (codice 39) con risorse strutturali e tecnologiche adeguate a tale mission.

11. La rete per la terapia del dolore

Il DCA n. 22/2015 stabilisce standard e fabbisogni della rete regionale per la terapia del dolore ed individua l'Azienda quale centro Hub per i territori delle ASL Napoli 1, Napoli 3, Avellino e Salerno, conformemente a quanto confermato dal successivo DCA n. 103/2018. In ragione del bacino di utenza assegnato al predetto Hub, cui si riferisce una popolazione di oltre 4 milioni di cittadini campani, la struttura di Terapia Antalgica è stata configurata quale UOC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titolo III - Strumenti di governo aziendale

Art. 10 - Il governo delle attività sanitarie

Al fine di sostenere le proprie politiche e gli obiettivi di miglioramento dell'assistenza, l'Azienda adotta un sistema di gestione del rischio e governo clinico inteso come l'insieme di metodologie e strumenti attraverso i quali le diverse articolazioni organizzative sono direttamente e congiuntamente responsabilizzate per il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e per il mantenimento di elevati livelli dei servizi sanitari erogati.

I principali strumenti utilizzati ai fini del governo clinico sono:

- i percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) basati sulle evidenze, che permettono di delineare, rispetto ad una o più patologie o problemi clinici, il miglior percorso praticabile all'interno dell'organizzazione (e tra organizzazioni) per la presa in carico del paziente attraverso un approccio multidisciplinare e interprofessionale;
- il risk management, ovvero l'insieme di attività intraprese in ambito clinico, tecnico ed amministrativo per identificare, valutare e ridurre rischi di eventi avversi per pazienti, operatori e visitatori e conseguentemente migliorare la qualità e la sicurezza delle prestazioni sanitarie;
- l'audit clinico e gli indicatori di performance, che consentono l'effettuazione di analisi strutturate volte a migliorare la qualità dei servizi attraverso il confronto con criteri espliciti, l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto a standard riconosciuti, l'attuazione di interventi correttivi ed il monitoraggio delle misure introdotte.

L'ambito organizzativo in cui le linee di governo sopra enunciate si sviluppano prioritariamente e i principi, gli strumenti e gli obiettivi ad esse correlati vengono valutati e condivisi al fine di essere tradotti in progetti operativi è rappresentato dai Dipartimenti ad attività integrata.

L'adozione di un'organizzazione di tipo dipartimentale è volta a porre il malato al centro dell'attività assistenziale, in una costante ricerca di interventi di tipo multidisciplinare, e garantire un più efficiente utilizzo delle risorse, mediante la realizzazione di economie di scala.

Il modello adottato è improntato al principio della responsabilizzazione per obiettivi, per il conseguimento dei quali si presuppone l'autonomia attribuita alle Unità Operative nelle quali si articola l'organizzazione e la qualificazione delle stesse come centri di responsabilità.

La promozione della qualità dell'assistenza è ulteriormente garantita dalla coesistenza della componente universitaria insieme a quella ospedaliera. Ciò consente di valorizzare al meglio sia le funzioni di livello assistenziale elevato di specifica competenza aziendale che quelle di assistenza-ricerca-didattica proprie del mondo universitario.

Alla luce di tali premesse, al fine di rendere possibile l'analisi e la valutazione della capacità dell'Azienda di perseguire le finalità generali ad essa attribuite, così come definite dalla sua mission e dagli obiettivi, strategici e direzionali, individuati dalle attività di pianificazione e programmazione aziendale, il governo aziendale è organizzato allo scopo di presidiare:

- l'analisi delle condizioni di salute, di bisogno e della domanda di servizi, anche sulla base delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

analisi epidemiologiche condotte a livello regionale e del grado di perseguimento dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);

- la definizione del ruolo dell'Azienda nel soddisfacimento dei bisogni e della domanda espressa in coerenza con il ruolo svolto dalle altre strutture del Sistema Sanitario Regionale;
- la formulazione delle priorità d'intervento e di allocazione delle risorse (personale, tecnologia e spazi fisici) secondo principi e valutazioni di economicità;
- la misurazione dell'efficacia dell'azione aziendale attraverso la verifica della capacità di perseguire gli obiettivi operativi definiti dalla programmazione;
- la misurazione dell'appropriatezza delle cure attraverso la verifica del ricorso a livelli assistenziali adeguati alle singole prestazioni;
- la misurazione dell'efficienza dell'Azienda e delle sue articolazioni organizzative, anche mediante analisi di tipo comparativo.

Art. 11 - La gestione delle risorse umane

L'Azienda riconosce nel personale una risorsa da valorizzare mediante adeguate politiche di gestione e ne favorisce la partecipazione consultiva, propositiva e decisionale ai processi aziendali negli ambiti di competenza. Il processo di responsabilizzazione, crescita e valorizzazione del personale si sviluppa nel rispetto delle normative di cui al D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., delle normative regionali, dei contratti collettivi nazionali di lavoro; considera tutte le componenti professionali operanti in Azienda ai vari livelli, coinvolge le rappresentanze sindacali e si concretizza mediante la predisposizione di programmi specifici da realizzare al suo interno, definiti dall'Azienda stessa e condivisi con i vari soggetti interessati. Tale processo comporta la creazione di un ambiente di lavoro che stimoli il miglioramento, consolidi i rapporti di collaborazione, accresca il senso di appartenenza e di soddisfazione degli operatori. Ciò è necessario e indispensabile per:

- valorizzare e motivare le risorse umane;
- migliorare i rapporti tra i vari dipendenti dell'Azienda sanitaria;
- diffondere la cultura della partecipazione quale presupposto dell'orientamento al risultato;
- migliorare l'immagine interna ed esterna e la qualità dei servizi forniti;
- prevenire rischi psico-sociali.

Per conseguire tali obiettivi, l'Azienda definisce attentamente: politiche di reclutamento del personale, atte a pianificare l'acquisizione delle risorse umane in coerenza con i bisogni dell'organizzazione e degli utenti; politiche di sviluppo, finalizzate all'adeguamento delle professionalità alle nuove esigenze organizzative e sociali; politiche di formazione atte a fornire uno strumento permanente di miglioramento delle conoscenze, delle competenze e delle abilità; politiche di valorizzazione e politiche retributive finalizzate a identificare sistemi premianti basati su un appropriato sistema di valutazione della performance individuale, perfettamente armonizzato con gli obiettivi aziendali.

Relativamente alle politiche di formazione, l'Azienda prevede, come momento fondamentale dell'azione manageriale, l'elaborazione del piano formativo annuale comprendente un'offerta formativa ampia e diversificata, sia nelle metodologie che negli strumenti formativi adottati, finalizzata non solo all'acquisizione di saperi e abilità tecniche, ma anche allo sviluppo di competenze relazionali, gestionali

fonte: http://burc.regione.campania.it

ed organizzative.

L'Azienda si impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro mettendo in atto misure idonee a garantire la salute e la sicurezza degli operatori, dei lavoratori di imprese terze, dei visitatori, degli studenti che apprendono le professioni sanitarie, dei volontari che donano il loro tempo alla struttura sanitaria e non ultimo dei pazienti stessi. In tal senso, si provvederà affinché il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e le attività di Medicina del Lavoro siano dotati di un'organizzazione e di risorse quali-quantitativamente adeguate alla realizzazione della complessiva gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed al conseguente adempimento degli obblighi normativi.

Art. 12 - La gestione delle relazioni sindacali

I rapporti con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) rappresentano, per l'Azienda, uno strumento indispensabile per la corretta gestione e valorizzazione delle risorse umane. Il sistema delle relazioni sindacali è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CC.CC.NN.LL.), che individuano le materie oggetto di contrattazione, concertazione, consultazione e informazione, e dai Contratti Integrativi Aziendali. Tale sistema, fondato sulla reciproca autonomia e sulla chiara distinzione dei ruoli, è strutturato in modo coerente con la finalità di contemperare l'esigenza di incrementare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi erogati all'utenza con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale. L'Azienda, pertanto, definisce adeguate regole di partecipazione del personale, attraverso le sue rappresentanze, per affrontare i problemi organizzativi e migliorare, sia sul piano qualitativo che su quello quantitativo, i servizi e le prestazioni erogati agli utenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titolo IV - Comunicazione, trasparenza e partecipazione degli utenti

Art. 13 - Partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini

L'Atto Aziendale individua le strategie e le azioni atte a sviluppare adeguati livelli di informazione, accoglienza, tutela e partecipazione dei cittadini, nonché modalità atte a consentire l'attività, all'interno delle strutture sanitarie, delle organizzazioni dei cittadini e delle associazioni non aventi fini di lucro.

A tal fine, sul sito istituzionale dell'Azienda è prevista, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n.18 e s.m.i., una specifica sezione ove vengono pubblicati gli atti amministrativi (delibere, determine, etc) ed il loro accesso è libero e garantito.

La partecipazione e tutela dei cittadini viene garantita anche attraverso:

- il Piano di comunicazione aziendale;
- la Carta dei Servizi;
- la Conferenza dei Servizi;
- l'Audit civico;
- la trasparenza e la pubblicità delle informazioni.

Art. 14 - Il Piano di comunicazione aziendale

La comunicazione istituzionale dell'Azienda assume notevole rilevanza strategica. La comunicazione esterna risponde, infatti, ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano ai cittadini. La comunicazione interna funge da motore di sviluppo in quanto consente la creazione di identità, la condivisione dei programmi aziendali e dei processi organizzativi, l'esplicitazione del ruolo del personale dipendete nell'ambito di detti processi. Per tali ragioni, l'Azienda adotta sistemi di comunicazione interna ed esterna convergenti ed idonei al risultato.

Le strategie, i destinatari e gli strumenti di comunicazione aziendali sono descritti in modo organico e razionale all'interno del piano di comunicazione aziendale, che contiene:

- l'analisi dello scenario di riferimento;
- l'individuazione degli obiettivi di comunicazione interni ed esterni;
- l'individuazione dei soggetti da raggiungere sia in ambito aziendale che esternamente;
- le scelte strategiche e i contenuti da trasmettere;
- l'individuazione delle azioni e degli strumenti di comunicazione;
- la misurazione dei risultati ottenuti attraverso l'adozione del piano stesso.

Il Piano di comunicazione aiuta l'organizzazione ad implementare le proprie politiche, facilitala convergenza tra le logiche della comunicazione interna e quelle della comunicazione esterna, favorendo quella che si può definire una comunicazione integrata, ed incentiva la costruzione di relazioni bidirezionali consapevoli e costanti nel tempo tra l'organizzazione e i destinatari pubblici di riferimento.

Altro aspetto fortemente evidenziato nel Piano è quello relativo alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. La diffusione dei supporti tecnologici, con riferimento alle tecnologie informatiche, ha notevolmente aumentato le potenzialità offerte dalla comunicazione in termini di capillarità e velocità

fonte: http://burc.regione.campania.it

di diffusione del messaggio. Pertanto, nel Piano di comunicazione aziendale è previsto lo sviluppo di varie soluzioni tecnologiche per scambiare informazioni ed attivare relazioni, sia all'interno dell'Azienda, sia con i cittadini.

Art. 15 - La Carta dei servizi

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo alle prestazioni e ai servizi offerti, ai tempi, alle modalità di erogazione degli stessi, ai relativi standard di qualità ed informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Il documento indica, infatti, il responsabile del servizio a cui potersi rivolgere per ottenere il rispetto degli impegni dichiarati, nonché le modalità per presentare reclamo, per ricevere risposta e per conoscere cosa il cittadino/utente possa fare nel caso in cui il suo reclamo sia stato respinto.

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi informatori:

- imparzialità nell'erogazione delle prestazioni e uguaglianza del diritto di accesso ai servizi;
- piena informazione dei cittadini/utenti sui servizi offerti e le modalità di erogazione degli stessi;
- definizione di standard e assunzione di impegni rispetto alla promozione della qualità del servizio e alla determinazione di modalità di valutazione costante della stessa;
- organizzazione di modalità strutturate per la tutela dei cittadini;
- ascolto delle opinioni e dei giudizi sulla qualità del servizio espressi dai cittadini direttamente o tramite le associazioni che li rappresentano attraverso modalità di partecipazione e coinvolgimento.

Ai sensi del D.P.C.M. del 19.05.1995, l'Azienda si impegna a pubblicare ed aggiornare annualmente, attraverso idonea documentazione cartacea e attraverso il proprio sito web istituzionale, la Carta dei Servizi in conformità allo schema, ai principi e ai contenuti di cui al citato decreto.

Art. 16 - La Conferenza dei servizi

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale indice, almeno una volta l'anno, apposita Conferenza dei Servizi, quale strumento per verificare l'andamento delle attività ed individuare eventuali azioni tese al miglioramento delle prestazioni.

Nella Conferenza sono resi noti i dati relativi all'andamento dei servizi, allo stato di attuazione degli obiettivi, al grado di raggiungimento degli standard, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di tutela degli utenti.

Alla Conferenza dei servizi partecipano anche i rappresentanti delle associazioni che hanno stipulato convenzioni o protocolli d'intesa con l'Azienda.

Art. 17 - L'Audit Civico

L'audit civico rappresenta uno degli strumenti primari per la partecipazione dei cittadini alle politiche sanitarie aziendali. Il processo di audit civico si basa sull'analisi critica e sistematica delle azioni svolte dall'Azienda da parte degli utenti attraverso l'utilizzo di indicatori specifici e presuppone la co-progettazione delle modalità di raccolta dati tra cittadini e referenti aziendali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I dati forniti dall'audit saranno confrontati con le informazioni tratte da altri sistemi di monitoraggio dei servizi sanitari, quali, ad esempio, l'accreditamento, le segnalazioni dei cittadini, la documentazione riguardante delibere e provvedimenti aziendali, le liste di attesa, le interviste alle direzioni generali e sanitarie e la consultazione delle organizzazioni civiche.

L'Azienda si impegna a promuovere, in via sperimentale, progetti di audit civico, coordinandoli con le iniziative che saranno assunte a livello regionale.

Art. 18 -Trasparenza e pubblicità delle informazioni

Il D.Lgs. n. 33 del 20 aprile 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, raccoglie le disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni. Il decreto impone a tutte le pubbliche amministrazioni, incluse le Aziende Sanitarie, l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalle singole disposizioni e di rendere disponibile sui relativi siti istituzionali ogni documentazione prevista dalla legge, nonché le regole per l'accesso anche a documentazioni/informazioni non soggette a pubblicazione.

In tale direzione il "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza" diviene strumento principe di attuazione della disciplina della trasparenza in quanto, nell'apposita sezione dedicata, vengono individuate le iniziative previste dall'Azienda per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, definendo le misure, i metodi e le iniziative poste in essere per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

In linea con quanto disposto dal nuovo Codice dell'amministrazione digitale, l'Azienda promuove, inoltre, l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali per assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti e delle informazioni. La dematerializzazione riguarda sia la conservazione dei documenti amministrativi e sanitari che la comunicazione e lo scambio documentale, nell'ambito dell'Azienda stessa e tra questa e l'esterno. Tale obiettivo è reso possibile dall'utilizzo costante e diffuso della rete aziendale intranet per le comunicazioni interne e dei portali per la comunicazione con l'esterno, dal ricorso alle nuove tecnologie della firma digitale e della posta elettronica certificata, che consentono di facilitare il dialogo sia tra le diverse strutture organizzative sia con i dipendenti che con gli utenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titolo V - Assetto istituzionale: organi, organismi e comitati

Art. 19 - Il Direttore Generale

Il Direttore Generale, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., è titolare della rappresentanza legale dell'Azienda e di tutti i relativi poteri di gestione. È altresì responsabile delle funzioni di indirizzo, che esercita attraverso la definizione di obiettivi e programmi, e dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.

Verifica la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite e introitate, nonché la realizzazione di programmi e progetti in relazione agli obiettivi della gestione sanitaria, finanziaria e tecnico-amministrativa. Risponde alla Regione in relazione agli obiettivi assegnatigli all'atto della nomina e nell'ambito della complessiva programmazione regionale.

Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario coadiuvano il Direttore Generale nella direzione dell'Azienda e concorrono con quest'ultimo a costituire la Direzione Strategica, che esercita il governo strategico aziendale, avvalendosi del Collegio di Direzione e dei Servizi Centrali aziendali. Essi assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e contribuiscono, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni del Direttore Generale.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è di diritto privato e si instaura con contratto disciplinato dall'art. 3, comma 6 e dall'art. 3-bis, comma 8, del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

L'autonomo e pieno esercizio, da parte del Direttore, delle funzioni gestionali dell'Azienda è svolto nel rispetto dei poteri spettanti alla Regione, che ne indirizza l'attività ed esercita il controllo sul suo operato; al Collegio di Direzione, secondo i compiti previsti dalle norme nazionali e regionali; al Collegio Sindacale, cui sono affidati i compiti di vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti e la verifica sull'attività contabile dell'Azienda.

Competono al Direttore Generale:

- la nomina del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- la nomina del Collegio Sindacale e la sua prima convocazione nei termini di legge;
- la costituzione del Collegio di Direzione e del Consiglio dei Sanitari;
- la nomina dei Collegi Tecnici, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ex art. 57 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di qualunque altro organismo previsto dalla normativa vigente e dall'Atto Aziendale;
- l'adozione dell'Atto Aziendale e delle sue modificazioni ed integrazioni;
- l'adozione dei regolamenti interni aziendali, compresi quelli relativi al funzionamento degli organismi collegiali (Collegio di Direzione, Consiglio dei Sanitari e Comitato di Dipartimento) e di ogni altro atto regolamentare interno che si rendesse necessario in attuazione di normative nazionali e regionali;
- l'adozione degli atti di organizzazione interna degli Ospedali aziendali e dei servizi centrali, nonché la nomina e la revoca dei responsabili delle Unità Operative aziendali e il conferimento degli incarichi professionali;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'adozione dei provvedimenti conseguenti alla valutazione dei dirigenti;
- l'adozione del Piano attuativo annuale;
- l'adozione del "Documento per la Valutazione dei Rischi" e la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la verifica del rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità della gestione delle risorse e dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa;
- la verifica qualitativa e quantitativa dei servizi erogati;
- la determinazione della dotazione organica aziendale;
- l'adozione di tutti gli atti deliberativi relativi alla programmazione finanziaria e di bilancio, compresi quelli formulati secondo la logica budgettaria specifica di ogni Dipartimento e di quella complessiva aziendale;
- l'adozione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" entro la scadenza prevista dalla normativa ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- l'adozione degli altri atti programmatici con cui sono definiti gli obiettivi e le priorità per la gestione dell'Azienda ospedaliera e sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie;
- l'adozione di tutti gli atti deliberativi riguardanti l'assunzione di personale;
- l'adozione dei provvedimenti conseguenti alla valutazione dei dirigenti;
- l'adozione di tutti gli altri atti indicati dalla legislazione regionale vigente;
- l'assolvimento di ogni altro compito previsto dalle vigenti normative di legge e regolamentari, statali e regionali.

Nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, il Direttore Generale adotta "atti di alta amministrazione", ad esso riservati in via esclusiva, ed atti di carattere gestionale che può, in tutto o in parte, delegare al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo e ai Direttori delle strutture aziendali. Pertanto, sono di esclusiva competenza del Direttore Generale le funzioni propriamente "di governo", mentre sono delegabili ai vari livelli della dirigenza le funzioni di carattere gestionale, attraverso le quali si esplica l'autonomia funzionale delle articolazioni organizzative dell'Azienda tra cui: l'attuazione dei contratti collettivi di lavoro del personale e l'adozione degli atti di gestione del personale stesso; l'esercizio dei poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate, entro i limiti di valore prefissati; l'approvazione degli atti di gara per lavori e forniture; la stipula dei contratti.

Con apposito atto pubblicato sull'albo dell'Azienda e sul sito web aziendale, vengono dettagliati gli ambiti oggettivi e soggettivi delle attribuzioni dirigenziali e delle deleghe conferite ai singoli dirigenti.

In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età

Art. 20 - Il Direttore Sanitario

Il Direttore Sanitario è nominato con provvedimento motivato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., e risponde allo stesso del raggiungimento degli obiettivi e della gestione

fonte: http://burc.regione.campania.it

delle risorse assegnategli.

Il Direttore Sanitario dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari negli ambiti previsti dalle leggi nazionali e regionali in materia, fatte salve le competenze, le responsabilità e le funzioni individuali dei singoli dirigenti. È responsabile del miglioramento continuo della qualità e del governo clinico dell'Azienda.

In particolare il Direttore Sanitario aziendale:

- coadiuva il Direttore Generale nel governo dell'Azienda fornendogli pareri obbligatori e/o vincolanti sugli atti relativi alle materie di competenza;
- dirige i servizi sanitari, ai fini tecnico-sanitari ed igienico-organizzativi, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale, nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate ad altri livelli dirigenziali. A tal fine svolge, in posizione sovraordinata, attività di indirizzo, coordinamento, supporto e verifica nei confronti dei relativi responsabili, promuovendo le attività dei servizi stessi;
- identifica la domanda di assistenza sanitaria e i bisogni di salute dell'utenza;
- formula proposte al Direttore Generale, per le parti di competenza, ai fini dell'elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività, nonché per la nomina dei Direttori dei Dipartimenti e dei Responsabili delle strutture organizzative professionali e funzionali di rilevanza sanitaria;
- stabilisce le strategie e gli indirizzi per l'adozione di provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza;
- verifica la qualità dei servizi sanitari, delle prestazioni erogate e del sistema informativo sanitario, pianifica l'allocazione delle risorse umane avvalendosi a tal fine del servizio infermieristico, nonché l'allocazione delle risorse tecnologiche e strumentali all'interno dei servizi sanitari e nel rispetto della programmazione sanitaria aziendale;
- definisce criteri organizzativi generali conseguenti agli obiettivi aziendali fissati dal Direttore Generale;
- coadiuva il Direttore Generale nella gestione dei rapporti con l'Università, contribuendo alla definizione dei relativi Protocolli d'Intesa;
- esprime parere obbligatorio sulle progettazioni edilizie dell'Azienda in merito agli aspetti igienico sanitari e funzionali;
- coadiuva il Direttore Generale nelle iniziative previste per la partecipazione e la tutela dei diritti dei cittadini, in particolare adottando le misure necessarie per rimuovere i disservizi;
- promuove l'attività di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale dei servizi sanitari al fine del perseguimento degli obiettivi aziendali;
- presiede il Consiglio dei Sanitari e il Collegio di Direzione ed è componente del Comitato Etico.

Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla normativa vigente, dal presente Atto, dalle disposizioni interne ovvero delegategli dal Direttore Generale.

Art. 21 - Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è nominato con provvedimento motivato dal Direttore Generale, ai sensi

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., e risponde allo stesso del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnategli.

Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi, con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari, fatte salve le competenze, le responsabilità e le funzioni dei singoli Dirigenti. Concorre al governo aziendale, partecipando al processo di programmazione strategica e di pianificazione annuale delle attività. Assicura la correttezza, la completezza e la trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali, la legittimità degli atti ed il corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico.

Oltre allo svolgimento delle attività delegate dal Direttore Generale, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza, ed in particolare:

- orienta la funzione di direzione dei servizi amministrativi al perseguimento del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa, al rispetto dei principi di legalità ed economicità, al corretto governo economico-finanziario dell'Azienda, alla corretta e tempestiva adozione degli atti amministrativi e di gestione, alla correttezza, completezza, semplificazione e trasparenza della documentazione amministrativa;
- esprime parere sulle proposte di atti deliberativi per gli aspetti o le materie giuridiche e amministrative, nonché su ogni altra questione che gli venga sottoposta;
- sovrintende all'acquisizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, definendo gli orientamenti operativi delle unità operative di tipo tecnico e amministrativo assicurandone il coordinamento e l'integrazione;
- sovrintende all'integrazione tra le funzioni delle strutture afferenti alle aree amministrativa, professionale e tecnica;
- verifica che l'attività dei dirigenti amministrativi, professionali e tecnici si svolga nel rispetto degli obiettivi e dei budget assegnati;
- è preposto al controllo interno ai fini della verifica dell'attività svolta dalle aree amministrativa, professionale e tecnica, nonché alla programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento del personale operante nell'area amministrativa;
- coordina le attività volte alla predisposizione delle relazioni di consuntivo per quanto concerne gli aspetti strategici e gestionali a carattere economico-finanziario e patrimoniale.

Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla normativa vigente, dal presente Atto, dalle disposizioni interne ovvero delegategli dal Direttore Generale.

Art. 22 - Il Collegio di Direzione

Il Collegio di Direzione è organismo consultivo dell'Azienda previsto dal D.lgs n. 502/92 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 19 bis della Legge Regionale 3 novembre 1994, n. 32, così come modificata dalla Legge Regionale 23 dicembre 2015, n. 20, con la quale sono state approvate misure per introdurre la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria e migliorare i servizi ai cittadini, il Collegio di Direzione concorre al governo delle attività cliniche dell'Azienda, partecipa alla pianificazione delle attività aziendali, inclusa la didattica e la ricerca, e alla definizione dei programmi di formazione degli

fonte: http://burc.regione.campania.it

operatori e delle soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria. Concorre allo sviluppo organizzativo e gestionale dell'Azienda, all'individuazione degli indicatori di risultato clinico-assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni. È chiamato ad esprimere pareri obbligatori su tutte le questioni attinenti al governo delle attività cliniche ad esso sottoposte dal Direttore Generale.

Il Direttore Generale costituisce, con proprio provvedimento, il Collegio di Direzione.

Le modalità di funzionamento del Collegio sono definite con apposito regolamento approvato dal Direttore Generale, al fine di garantire il regolare e costante svolgimento delle attività di competenza dell'organismo.

Il Collegio di Direzione, ai sensi dell'art. 19 bis, comma 6, della citata Legge Regionale 3 novembre 1994, n. 32, è composto dalle seguenti figure:

- il Direttore Generale, che lo preside;
- il Direttore Sanitario;
- il Direttore Amministrativo;
- i Direttori di Dipartimento;
- i Direttori Medici di Presidio Ospedaliero dei tre plessi aziendali;
- il Direttore del Servizio Integrato delle Professioni Sanitarie (SIPS);
- il Responsabile dell'Unità di Prevenzione e Protezione del rischio o equivalenti;
- il Dirigente responsabile dell'Unità gestione del rischio clinico/risk management o equivalenti.

Il Direttore Generale può invitare a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, altre figure ritenute necessarie ai fini del buon esito della discussione.

Art. 23 - Il Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale è nominato dal Direttore Generale ed è composto da tre membri, ai sensi dell'art. 3 ter del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e delle Leggi Regionali 20 dicembre 2016, n. 20 e 7 agosto 1996, n. 17. Nella prima seduta convocata dal Direttore Generale entro cinque giorni dal provvedimento di nomina, il Collegio elegge il suo Presidente secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Detto organo è deputato allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- verifica l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico;
- vigila sull'osservanza delle leggi;
- accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, ed effettua periodicamente verifiche di cassa;
- fornisce al Direttore Generale indicazioni utili alla corretta gestione aziendale e provvede ad ogni altro adempimento previsto dalla legislazione vigente e dall'Atto Aziendale;
- riferisce, almeno trimestralmente alla Regione, anche su richiesta di quest'ultima, i risultati dei riscontri eseguiti, denunciando immediatamente i fatti qualora vi sia fondato sospetto di gravi irregolarità;
- trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno semestrale, una propria relazione sull'andamento dell'attività dell'Azienda Ospedaliera al Sindaco del comune capoluogo della provincia dove è situata l'Azienda stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile devono rispettare, in quanto applicabili alla pubblica amministrazione, i principi del Codice Civile.

Art. 24 - Il Consiglio dei Sanitari

Il Consiglio dei Sanitari, costituito con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 3, comma 12, del D.lgs. n. 502/1992, è un organismo elettivo e svolge le funzioni di consulenza tecnico-sanitaria ad esso attribuite dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Il Consiglio fornisce al Direttore Generale parere obbligatorio, ma non vincolante, sulle attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo, e sugli investimenti ad esse attinenti. Si esprime, altresì, sulle attività di assistenza sanitaria e formula pareri su argomenti e/o atti specificamente richiesti dal Direttore Generale che acquisisce prima dell'adozione formale delle proprie deliberazioni.

Il Consiglio dei Sanitari è presieduto dal Direttore Sanitario e, ai sensi della Legge Regionale 3 novembre 1994, n. 32 e s.m.i. presenta la seguente composizione minima:

- n. 8 dirigenti medici;
- n. 3 dirigenti sanitari laureati non medici;
- n. 2 unità di personale delle professioni sanitarie infermieristiche;
- n. 2 unità di personale delle professioni sanitarie tecnico-sanitarie;
- n. 2 unità di personale delle professioni sanitarie riabilitative.

I Direttori di Dipartimento si aggiungono ai componenti elettivi del consiglio, senza diritto di voto.

I pareri del Consiglio dei Sanitari si intendono come favorevoli se non formulati entro dieci giorni dalla richiesta; in casi urgenti e motivati i pareri vanno formulati entro i più brevi termini indicati nella richiesta. Le attribuzioni, le modalità di funzionamento e di elezione del Consiglio dei Sanitari sono disciplinate da apposito regolamento adottato dal Direttore Generale nel rispetto dell'art. 25 della citata Legge regionale n. 32/94 e s.m.i.

Art. 25 - L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è costituito in forma collegiale da tre componenti esterni all'amministrazione ed è nominato dal Direttore Generale, nel rispetto dei requisiti stabiliti dall'art. 14 commi 7 e 8 del D.lgs. n. 150/2009. I suoi componenti restano in carica tre anni possono essere rinnovati una sola volta.

L'OIV svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi;
- propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-

fonte: http://burc.regione.campania.it

amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

L'OIV è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Art. 26 - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

L'Azienda costituisce, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio, il "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni" (C.U.G.) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contralti collettivi nazionali o da altre disposizioni.

II Comitato è formato in modo paritetico da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello aziendale e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del C.U.G. è designato dall'Azienda

II Comitato unico di garanzia ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera od il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori. Promuove iniziative volte ad attuare le direttive dell'Unione Europea per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone.

Nell'ambito delle garanzie previste dalla normativa, l'Azienda riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e) del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.. Adotta, altresì, propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Azienda garantisce la partecipazione delle proprie dipendenti a corsi di formazione e aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle strutture interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare, inoltre finanzia programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Azienda adotta tutte le misure per attuare le normative vigenti materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni ed alla violenza morale o psichica.

Art. 27 - Altri organismi

Nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Azienda operano anche i seguenti organismi:

- Commissione paritetica di verifica dell'attività libero-professionale;
- Collegi Tecnici per le verifiche del personale dirigenziale;
- Commissione per il Prontuario Terapeutico Ospedaliero;
- Comitato per il buon uso del sangue;
- Comitato Health Techonology Assesment (HTA);
- Comitato per il controllo delle infezioni ospedaliere (CIO);
- Comitato per la lotta alle infezioni Correlate all'assistenza (CICA);
- Commissione per il rischio radiologico.

I predetti organismi sono istituiti formalmente con deliberazione del Direttore Generale e la loro composizione e funzionamento sono definiti in appositi regolamenti aziendali. In ottemperanza a specifiche norme legislative o clausole contrattuali possono essere istituiti, con le medesime modalità, altri organismi finalizzati allo svolgimento di attività istituzionali.

Ai sensi della DGRC n. 224 del 27 aprile 2023 ad oggetto "Riorganizzazione dei Comitati Etici Territoriali (CET) della Regione Campania. Modifica DGRC n. 597/2021", l'Azienda è stata, inoltre, individuata quale componente del "Comitato Etico Campania 2", nato dalla confluenza del "Comitato Etico Campania Sud" (competente per le attività di sperimentazione e ricerca biomedica dell'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona" con l'Università di Salerno, dell'ASL Napoli 3 Sud e dell'ASL di Salerno, con i Presidi Ospedalieri e le Case di cura del territorio di rispettiva competenza) e del "Comitato Etico Università Vanvitelli - A.O.R.N. dei Colli" (competente per le attività di sperimentazione e ricerca biomedica dell'A.O.U. Vanvitelli con l'Università Vanvitelli e dell'A.O.R.N. dei Colli, attualmente ridenominata "Ospedali Riuniti di Napoli").

In applicazione del citato provvedimento, con deliberazione n. 462 del 29 giugno 2023, è stato istituito un "Ufficio Locale di Segreteria del Comitato Etico" che supporta i referenti locali delle sperimentazioni nella sottomissione della documentazione per la valutazione degli studi al Comitato Etico Territoriale di riferimento e contribuisce ad una efficente e rapida gestione delle sperimentazioni mediante una fattiva collaborazione con i professionisti coinvolti nelle attività di ricerca.

L'Azienda, infine, è sede dei Corsi di Laurea in "Tecniche di laboratorio biomedico" e "Fisioterapia" dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e del Corso di Laurea in "Scienze Infermieristiche" dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ed è stata individuata dai medesimi Atenei per lo svolgimento delle attività teorico-pratiche degli studenti. E' stato, pertanto, previsto un Polo Didattico che funge da interfaccia tra studenti, docenti e segreteria generale dei tre Corsi di Laurea per tutte le attività di tipo organizzativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titolo VI - Assetto organizzativo: principi generali

Art. 28 - I livelli di governo

L'assetto organizzativo dell'Azienda è stato definito in modo da ottimizzare la gestione integrata dei processi clinico-assistenziali e amministrativi, creando condizioni tecniche tali da consentire a tutte le professionalità coinvolte, nel rispetto dei propri ruoli e autonomia, di contribuire al raggiungimento degli obiettivi assegnati in un clima di collaborazione, di sistematico confronto e di apprendimento reciproco. Le soluzioni organizzative adottate garantiscono, altresì, una razionale allocazione delle risorse in quanto promuovono la condivisione di spazi, tecnologie e personale, migliorando, in tal modo, la flessibilità e l'economicità aziendale.

L'Azienda, sulla base di tali principi, assume una configurazione articolata su tre distinti livelli di governo.

Il livello superiore è costituito dalla Direzione Strategica, che esercita il governo strategico aziendale in quanto individua i programmi annuali e pluriennali delle attività sulla base degli obiettivi istituzionali dell'Azienda e delle linee di programmazione ed indirizzo regionali, definisce l'allocazione delle risorse e pianifica gli investimenti.

Il livello intermedio è costituito da un'infrastruttura funzionale, rappresentata dall'apparato tecnico-valutativo-amministrativo-contabile dell'Azienda, deputato, da una parte, a sostenere il livello superiore nelle scelte strategiche e, dall'altro, ad indirizzare il livello operativo ai fini del miglioramento, in termini quali-quantitativi, della produzione.

Il livello operativo è costituito da Dipartimenti e Unità Operative, investiti della cosiddetta "missione produttiva", ovvero dell'erogazione delle prestazioni agli utenti.

I predetti livelli sono correlati tra loro secondo linee di interconnessione orizzontale e verticale al fine di accrescere la funzionalità, la specializzazione e, nel contempo, l'efficienza e l'efficacia dei diversi segmenti che li compongono.

L'intero sistema, nella sua configurazione dinamica, si presta alla realizzazione di sinergie che potranno essere diversamente modulate, a seconda dell'obiettivo da raggiungere, in modo da coniugare e integrare in maniera ottimale unità organizzative di diverso livello e di diversa specializzazione.

Art. 29 - I Dipartimenti e le Aree di Coordinamento Funzionale

Il Dipartimento è una struttura di coordinamento e direzione con compiti di orientamento, consulenza e supervisione rispetto allo svolgimento di funzioni complesse. Il modello dipartimentale si basa sull'aggregazione di Unità Operative omogenee, affini o complementari, che perseguono finalità comuni e condivise, pur nell'autonomia organizzativa, gestionale e professionale delle singole strutture. I criteri ispiratori delle predette aggregazioni sono rappresentati dall'utilizzo razionale e condiviso delle risorse umane, tecnologiche ed economiche e dalla definizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali in grado di fornire una risposta unitaria, efficiente e completa alle richieste degli utenti.

Nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono individuati Dipartimenti sanitari di tipo strutturale ed

fonte: http://burc.regione.campania.it

un'Area di coordinamento funzionale.

I Dipartimenti strutturali sono dotati di autonomia gestionale, sono soggetti a rendicontazione analitica ed assumono, secondo il regolamento aziendale, valenza di soggetti negoziali nei rapporti con l'Azienda e con altri Dipartimenti e/o macrostrutture organizzative. Le risorse finanziarie, rappresentate dal budget funzionale assegnato al Dipartimento, sono suddivise per i centri di costo individuati nella pianificazione e programmazione aziendale.

Sono organi del Dipartimento il Direttore di Dipartimento ed il Comitato di Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento, nominato con deliberazione del Direttore Generale, è scelto tra i Direttori delle Unità Operative Complesse afferenti al Dipartimento e rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. La procedura di nomina e conferimento incarico saranno disciplinate da apposito regolamento aziendale.

L'incarico di Direttore di Dipartimento ha durata minima triennale ed è rinnovabile consecutivamente per una sola volta. Tale incarico comporta l'attribuzione di responsabilità sia professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine, il Direttore di Dipartimento predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la Direzione Generale nell'ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento è coadiuvato nelle sue funzioni dal Comitato di Dipartimento, un organo aziendale consultivo e propositivo, istituito ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e composto da componenti di diritto e da componenti di nomina elettiva.

I componenti di diritto del Comitato sono il Direttore del Dipartimento, che lo presiede, e i Direttori e/o Responsabili di Unità Operativa con autonomia gestionale delle rispettive tre aree contrattuali. La parte elettiva è composta da un rappresentante per ciascuna area contrattuale.

Il Comitato dura in carica tre anni e svolge i seguenti compiti:

- definisce le linee di indirizzo clinico ed organizzativo del Dipartimento;
- definisce linee guida utili per un più corretto indirizzo diagnostico-terapeutico;
- elabora la proposta di obiettivi gestionali ed assistenziali del Dipartimento;
- adotta modelli per la verifica e la valutazione della qualità dell'assistenza erogata;
- propone l'istituzione di gruppi operativi interdipartimentali;
- propone piani di aggiornamento e riqualificazione del personale;
- individua la rosa di candidati a Direttore di Dipartimento da proporre al Direttore Generale.

Il Comitato si riunisce, previa convocazione formale del Direttore di Dipartimento, almeno una volta ogni due mesi per la verifica periodica degli obiettivi e per l'individuazione di eventuali interventi corretti atti ad ottimizzare la gestione coordinata ed integrata delle risorse (umane, finanziarie e tecnologiche) attribuite al Dipartimento per il perseguimento di tali obiettivi.

Le modalità di funzionamento del Comitato saranno stabilite dall'Azienda con apposito regolamento.

L'Area di coordinamento aggrega funzionalmente Unità Operative non omogenee, interdisciplinari,

fonte: http://burc.regione.campania.it

che hanno il compito di realizzare sia obiettivi comuni che programmi aziendali di rilevanza strategica, garantendo, contestualmente, un utilizzo più efficiente delle risorse umane e strumentali. Tale area non è dotata di autonomia gestionale e non è soggetta a rendicontazione analitica. All'Area è preposto un Coordinatore, individuato dal Direttore Generale con proprio provvedimento, al quale è ricondotta la responsabilità di garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area, di riferire trimestralmente al Direttore Generale sull'esito di questi, nonché sulle attività di innovazione e/o di aggiornamento dei processi promosse, attivate ed implementate a livello generale.

Art. 30 - Le Unità Operative

Le Unità Operative aziendali sono distinte in Unità Operative Complesse (UOC), Unità Operative Semplici Dipartimentali (UOSD) ed Unità Operative Semplici (UOS). La definizione di tali strutture è effettuata attraverso l'applicazione dei criteri e dei parametri standard per l'individuazione delle UOC/UOSD/UOS definiti dal "Comitato permanente per la verifica dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in condizioni di appropriatezza ed efficacia", di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, approvato nella seduta del 26 marzo 2012 e dalle successive determinazioni regionali ex DCA nn.ri.18/2013 e 103/2018.

Ai sensi dei citati documenti, nell'ambito delle Aziende Ospedaliere, i criteri per l'individuazione delle Unità Operative sono i seguenti:

- per la componente ospedaliera, una struttura complessa ogni 16 posti letto;
- per la componente a direzione universitaria, una struttura complessa ogni 14 posti letto;
- 1,31 strutture semplici (UOSD/UOS) per struttura complessa.

Il numero complessivo di strutture è determinato in conformità con la dotazione complessiva di posti letto assegnata all'Azienda dai provvedimenti di programmazione e potenziamento della rete ospedaliera regionale (DCA n. 103/2018 e DGRC n. 378 del 23.07.2020). Tale numero ricomprende i servizi sanitari e le Unità Operative sanitarie con funzioni centrali. Non sono, invece, ricompresi i servizi centrali tecnici, professionali e amministrativi.

Le **Unità Operative Complesse** sono articolazioni aziendali dotate di responsabilità di budget, cui è attribuita la responsabilità di gestione di risorse umane, materiali, strutturali e tecniche per l'assolvimento delle funzioni assegnate. Esse esercitano funzioni di gestione e produzione di prestazioni o servizi individuati come prioritari dalla programmazione regionale o aziendale e che mobilitano un volume di risorse umane, finanziarie e/o tecniche o un valore complessivo della produzione quantitativamente o qualitativamente significativo.

Le **Unità Operative Semplici Dipartimentali** sono articolazioni interne al dipartimento, dotate di responsabilità di budget, le cui funzioni possono realizzarsi mediante la gestione condivisa dispecifiche risorse con una o più UOC di riferimento, in conformità alla pianificazione regionale e alla programmazione aziendale, finalizzate ad una più efficace e proficua organizzazione, ad un'ottimizzazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

delle risorse umane e strumentali assegnate, nonché ad una migliore qualità assistenziale. Il Direttore del Dipartimento monitora i tassi di occupazione dei posti letto eventualmente assegnati e adotta le iniziative più opportune per l'ottimale utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Le **Unità Operative Semplici** sono articolazioni interne alle UOC strategicamente rilevanti per il buon funzionamento della UOC di appartenenza e, per il tramite di questa, del Dipartimento in cui essa è compresa. Tali Unità non possiedono autonomia organizzativa e gestionale. Il Responsabile di UOS dipende gerarchicamente dal Direttore di UOC, coordina l'attività clinico-assistenziale affidatagli dal Direttore della UOC ed è responsabile degli obiettivi assegnati. Il Direttore della UOC di afferenza monitora i tassi di occupazione dei posti letto eventualmente assegnati e adotta le iniziative più opportune per l'ottimale utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Gli incarichi di Direttore di UOC e di Responsabile di UOSD o UOS sono conferiti con apposita deliberazione del Direttore Generale sulla base della vigente normativa di legge e contrattuale, che disciplina altresì le relative funzioni, previa valutazione comparativa dei titoli.

Art. 31 - Le tipologie di incarichi

L'assetto organizzativo aziendale prevede il conferimento di incarichi secondo quanto prescritto dai vigenti contratti nazionali e, in particolare, dal CCNL Area Sanità 2019-2021 del 23.01.2024, dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 02.11.2022, dal CCNL Comparto FF.LL. 2019-2021 del 16.11.2022 e dal CCNL Dirigenza A.P.T. del 17.12.2020.

Gli incarichi in argomento riguarderanno settori che richiedono lo svolgimento di funzioni di particolare responsabilità con contenuti di alta professionalità e specializzazione, caratterizzati da esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa

Il conferimento dei predetti incarichi avverrà compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nei distinti ed appositi fondi previsti dai citati CC.CC.NN.LL. e nel rispetto di quanto risulterà dai Contratti Collettivi Integrativi Aziendali delle distinte Aree di contrattazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titolo VII - Articolazioni aziendali ed organigramma

Art. 32 - Articolazione dei posti letto per disciplina e ospedale

La dotazione complessiva di posti letto assegnata all'Azienda con gli atti di programmazione e potenziamento della rete ospedaliera regionale è pari a n. 1.003 posti letto, di cui n. 995 posti letto previsti con DCA n. 103/2018 e n. 8 posti letto di Terapia Intensiva di nuova attivazione, previsti ai sensi della DGRC n. 378/2020 ad oggetto "Adozione piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della regione Campania. integrazione ed aggiornamento DGRC n. 304 del 16.06.2020".

Relativamente all'organizzazione delle aree di Terapia Subintensiva, nel rispetto della citata DGRC 378/2020, l'Azienda ha attivato n. 38 posti letto identificati da codice di disciplina 94, riqualificando altrettanti posti letto programmati, diversamente modulati per intensità e tipologia. Nello specifico, la rimodulazione dei posti letto è stata effettuata come riportato nel prospetto che segue:

- n. 2 posti letto di Recupero e riabilitazione funzionale (codice 56);
- n. 8 posti letto di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (codice 51);
- n. 24 posti letto di Pneumologia (codice 68);
- n. 4 posti letto di Oncologia (codice 64).

DGR 378/2020 - Sub-Intensiva		
Cod. Disciplina	**Descrizione Disciplina**	**PL Cod. 94**
56	Recupero e riabilitazione funzionale	2
51	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	8
68	Pneumologia	24
64	Oncologia	4
Totali		**38**

Nel rispetto delle citate indicazioni regionali, la dotazione di posti letto prevista per singolo codice di disciplina dalla programmazione aziendale risulta definita come segue.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DCA n. 103 del 28/12/2018 + DGRC n. 378 del 23/07/2020			Atto Aziendale 2023		
Cod. Disciplina	Descrizione Disciplina	PL	PL	PL convertiti in cod. 94 da DGRC 378/2020	PL totali
06	Cardiochirurgia infantile	20	20	0	20
07	Cardiochirurgia	34	34	0	34
08	Cardiologia	90	90	0	90
09	Chirurgia Generale	56	56	0	56
13	Chirurgia Toracica	20	20	0	20
14	Chirurgia Vascolare	16	16	0	16
24	Malattie Infettive e Tropicali	167	167	0	167
26	Medicina generale	40	40	0	40
29	Nefrologia	6	6	0	6
30	Neurochirurgia	20	20	0	20
32	Neurologia	16	16	0	16
34	Oculistica	12	12	0	12
36	Ortopedia e traumatologia	60	60	0	60
37	Ostetricia e ginecologia	8	8	0	8
38	Otorinolaringoiatria	18	18	0	18
39	Pediatria	12	12	0	12
40	Psichiatria	0	0	0	0
43	Urologia	20	20	0	20
49	Terapia Intensiva	68	68	0	68
50	UTIC nell'ambito della Cardiologia	24	24	0	24
51	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urg.	18	10	8	18
56	Recupero e riabilitazione funzionale	66	64	2	66
58	Gastroenterologia	0	0	0	0
60	Lungodegenti	27	27	0	27
61	Medicina Nucleare (con posti letto)	0	2	0	2
64	Oncologia	38	32	4	36*

fonte: http://burc.regione.campania.it

68	Pneumologia	124	100	24	124
73	Terapia Intensiva Neonatale	19	19	0	19
97	Detenuti	4	4	0	4
S3	Anatomia e Istologia patologica	0	0	0	0
S7	Biochimica Clinica	0	0	0	0
S16	Dialisi	0	0	0	0
S19	Direzione Sanitaria di Presidio	0	0	0	0
S24	Endoscopia digestiva	0	0	0	0
S26	Farmacia Ospedaliera	0	0	0	0
S27	Farmacovigilanza	0	0	0	0
S29	FKT - percorsi fisico-riabilitativi	0	0	0	0
S32	Gestione Clinica del farmaco	0	0	0	0
S37	Laboratorio di analisi	0	0	0	0
S39	Medicina del lavoro	0	0	0	0
S40	Medicina legale	0	0	0	0
S41	Medicina Nucleare (senza posti letto)	0	0	0	0
S45	Microbiologia e Virologia	0	0	0	0
S49	Neuroradiologia	0	0	0	0
S50	Nutrizione Clinica	0	0	0	0
S55	Patologia Clinica	0	0	0	0
S60	Psicologia Clinica	0	0	0	0
S61	Radiodiagnostica	0	0	0	0
S69	Servizio prof. sanitarie e infermieristiche	0	0	0	0
S70	Servizio Trasfusionale	0	0	0	0
S75	Radiologia	0	0	0	0
-	Organizzazione e program. servizi sanitari	0	0	0	0
-	LEA, appropriatezza cure e flussi informativi	0	0	0	0
-	Risk Management	0	0	0	0
Totale		**1.003**	**965**	**38**	**1.003**

** In relazione alle esigenze funzionali dell'Azienda, n. 2 posti letto di oncologia (cod. 64) sono stati convertiti in n. 2 posti letto di Medicina Nucleare (cod. 61).*

La dotazione di posti letto prevista per singolo Ospedale, nel rispetto della dotazione complessiva sopra riportata, risulta la seguente:

fonte: http://burc.regione.campania.it

OSPEDALE "D. COTUGNO"		
Cod. disciplina	**Descrizione disciplina**	**Totale posti letto**
08	Cardiologia	Senza posti letto
09	Chirurgia Generale	Senza posti letto
24	Malattie Infettive e Tropicali	167
29	Nefrologia	6
39	Pediatria	12
40	Psichiatria	Senza posti letto
49	Terapia Intensiva	16
68	Pneumologia*	16
97	Detenuti	4
56	Recupero e riabilitazione funzionale	20
60	Lungodegenza	27
S75	Radiodiagnostica	-
S45	Microbiologia e Virologia	-
S27	Farmacovigilanza	-
S60	Psicologia Clinica	-
S19	Direzione Sanitaria di Presidio	-
S40	Medicina valutativa, legale e assicurativa e risk management	-
Totale		**268**

**Del totale dei posti letto di Pneumologia (cod. 68), numero di posti letto pari a 16 è convertito in posti letto di Terapia Sub-Intensiva (cod. 94).*

OSPEDALE "CTO"		
Cod. disciplina	**Descrizione disciplina**	**Totale posti letto**
08	Cardiologia	12
09	Chirurgia Generale	18
30	Neurochirurgia	8
32	Neurologia	16
36	Ortopedia	60
49	Terapia Intensiva	8
51	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza*	20
56	Recupero e riabilitazione funzionale**	24
S7	Biochimica Clinica	-
S19	Direzione Sanitaria di Presidio	-
S24	Endoscopia Digestiva	-
S29	FKT - Percorsi fisico-riabilitativi	-
S75	Radiodiagnostica	-
Totale		**166**

fonte: http://burc.regione.campania.it

** Del totale dei posti letto di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (cod. 51), numero di posti letto pari a 8 è convertito in posti letto di Terapia Sub-Intensiva (cod. 94), a cui si aggiungono 2 pl cod. 94 di nuova attivazione.*

*** I posti letto di Recupero e riabilitazione funzionale (cod. 56) sono così distribuiti: n. 16 pl alla UOC Recupero e Riabilitazione Funzionale; n. 4 pl alla UOC Neurochirurgia generale e d'urgenza (Uni. Vanvitelli - CTO); n. 4 pl alla UOC Cardiologia.*

OSPEDALE "V. MONALDI"

Cod. disciplina	Descrizione disciplina	Totale posti letto
06	Cardiochirurgia infantile	20
07	Cardiochirurgia	34
08	Cardiologia	78
09	Chirurgia Generale	38
13	Chirurgia Toracica	20
14	Chirurgia Vascolare	16
26	Medicina Generale*	40
30	Neurochirurgia	12
34	Oculistica	12
36	Ortopedia e Traumatologia	Senza posti letto
37	Ostetricia e Ginecologia	8
38	Otorinolaringoiatria	18
43	Urologia	20
49	Terapia Intensiva	44
50	UTIC nell'ambito della Cardiologia	24
56	Recupero e riabilitazione funzionale	20
58	Gastroenterologia	Senza posti letto
61	Medicina Nucleare (con posti letto)	2
64	Oncologia**	36
68	Pneumologia***	108
73	Terapia Intensiva Neonatale	19
S2	Monitoraggio LEA e appropriatezza delle cure	-
S3	Anatomia e Istologia Patologica	-
S19	Direzione Sanitaria di Presidio	-
S26	Farmacia Ospedaliera	-
S32	Gestione Clinica del Farmaco	-
S34	Organizzazione dei Servizi Sanitari e Liste di Attesa	-
S55	Patologia Clinica	-
S69	Servizio professione sanitarie ed infermieristiche	-
S70	Servizio Trasfusionale	-
S75	Radiodiagnostica	-
Totale		**569**

fonte: http://burc.regione.campania.it

**La dotazione di posti letto dell'Azienda è completata dal Centro Clinico NeMo, ubicato presso l'Ospedale Monaldi ed amministrato mediante una sperimentazione gestionale pubblico-privato disciplinata da apposita convenzione ex art.9 bis del D.lgs 502/92 e s.m.i., stipulata tra l'Azienda e Fondazione Serena onlus. Tale Centro presenta l'assetto organizzativo di seguito indicato:*

- *n. 8 posti letto di Pneumologia (cod. 68), di cui n. 7 PL ordinari e n. 1 PL di DH;*
- *n. 6 posti letto di Medicina (cod. 26), di cui n. 5 PL ordinari e n. 1 PL di DH;*
- *n. 2 posti letto di Terapia Sub-Intensiva (cod. 94);*
- *n. 10 posti letto di Recupero e Riabilitazione (cod. 56), di cui n. 9 PL ordinari e n. 1 PL di DH.*

La UOC Medicina interna e dei trapianti, con n. 10 posti letto codice 26, rientra tra le Unità Operative ospedaliere, ma è stata assegnata a direzione universitaria.

*** Del totale dei posti letto di Oncologia (cod. 64), numero di posti letto pari a 4 è convertito in posti letto di Terapia Sub-Intensiva (cod. 94).*

****Del totale dei posti letto di Pneumologia (cod. 68), numero di posti letto pari a 8 è convertito in posti letto di Terapia Sub-Intensiva (cod. 94).*

Le Unità Operative aziendali sono state individuate rapportando la dotazione di posti letto sopra descritta agli standard definiti dal DCA nn.ri. 18/2013 e 103/2018, ovvero:

- una Unità Operativa Complessa ogni 16 posti letto per le UU.OO.CC. ospedaliere;
- una Unità Operativa Complessa ogni 14 posti letto per le UU.OO.CC. universitarie;
- 1,31 Unità Operative Semplici e Semplici Dipartimentali per ogni Unità Operativa Complessa.

Il dettaglio delle Unità Operative individuate per codice di disciplina è riportato in Allegato 1.

Alle Unità Operative Semplici Dipartimentali, che sono dotate di risorse tecniche ed umane, con conseguente responsabilità gestionale, è stato assegnato un codice di attività corrispondente a quello della disciplina principale ed un progressivo indicativo ai fini della contabilità per centri di costo e del corrispondente controllo di gestione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 34 - Descrizione ed organigramma dei Dipartimenti

L'organizzazione aziendale prevede i Dipartimenti di seguito elencati:

- Dipartimento di Cardiologia;
- Dipartimento di Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore;
- Dipartimento di Pneumologia e delle Specialità Mediche;
- Dipartimento delle Chirurgie;
- Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche;
- Dipartimento di Emergenza-Urgenza e Accettazione (DEA);
- Dipartimento di Area Critica;
- Dipartimento dei Servizi Diagnostici;
- Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio.

I Dipartimenti individuati sono tutti di tipo strutturale e, ai sensi del DCA n. 18/2013, per ciascuno di essi è stato previsto un numero di Unità Operative Complesse non inferiore a 3 e non superiore a 15. Le attività dei singoli Dipartimenti sono descritte in dettaglio nel presente articolo, il relativo organigramma è riportato in Allegato 1.

Dipartimento di Cardiologia

Il Dipartimento rappresenta un centro di riferimento per il trattamento di alta specializzazione di pazienti complessi con patologie cardiache in età adulta e pediatrica. Tutte le attività assistenziali si fondano su una gestione integrata per processi e vengono erogate secondo diversi livelli di intensità di cura, dall'alta intensità della terapia intensiva coronarica e della terapia sub-intensiva, alla media intensità della degenza ordinaria, fino alla bassa intensità della riabilitazione cardiologica.

Le Unità Operative che vi afferiscono prendono in carico sia pazienti con patologie di elezione sia pazienti con condizioni quali emergenze aritmiche o sindromi coronariche acute, che richiedono la tempestiva erogazione di prestazioni quali coronarografia, trombolisi o interventi di rivascolarizzazione. Ad oggi, tali pazienti accedono alla struttura tramite il servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale CTO, la rete regionale dell'emergenza-urgenza e la rete regionale per l'infarto miocardico (Rete IMA), accesso tramite i mezzi del 118. Per il futuro l'Azienda si propone di rafforzare ulteriormente la partecipazione alla rete delle emergenze cardiovascolari prevedendo un accesso diretto h24 presso l'Ospedale Monaldi anche a coloro che accedono con mezzi propri.

Il Dipartimento si avvale di sale di emodinamica e di elettrofisiologia di ultima generazione. Le sale di emodinamica sono dotate di strumenti all'avanguardia, che consentono di eseguire una vasta gamma di procedure diagnostiche e terapeutiche. Nei pazienti eleggibili, vengono effettuati trattamenti di tipo mininvasivo delle cardiopatie strutturali, come la riparazione percutanea della valvola aortica (TAVI), mitrale (Mitra Clip) e tricuspide e la chiusura percutanea dei difetti interatriali e interventricolari. Le sale di elettrofisiologia sono attrezzate per gestire pressoché tutti i tipi di aritmia, principalmente con ablazione transcatetere a radiofrequenza, e per eseguire la chiusura transcatetere dell'auricola sinistra e le biopsie miocardiche. Sono, inoltre, routinariamente eseguiti l'impianto di pacemaker e defibrillatori impiantabili.

La presa in carico dei pazienti con cardiopatie congenite viene assicurata dall'età pediatrica a quella adulta attraverso un percorso clinico-assistenziale che prevede il coinvolgimento sequenziale di diverse

fonte: http://burc.regione.campania.it

Unità Operative: la UOC Terapia Intensiva Neonatale (TIN), che eroga cure intensive ai neonati con patologie cardiache morfologiche e funzionali che giungono alla struttura in virtù di protocolli d'intesa e PDTA per la nascita in sicurezza; la UOC Cardiologia Pediatrica e UTIC, dotata di appositi servizi di ecocardiografia fetale ed emodinamica pediatrica e delle cardiopatie congenite; la UOSD Malattie Rare Cardiologiche (CCRMR), inserita tra i presidi di eccellenza della rete europea delle malattie rare cardiovascolari; la UOC Cardiopatie congenite dell'adulto e aritmie congenite e familiari che, oltre a fornire risposte adeguate e tempestive alle necessità assistenziali del cardiopatico congenito adulto, sviluppa rapporti con il territorio e gli altri ospedali periferici, nell'ottica di garantire una continuità assistenziale a questa particolare popolazione di pazienti. Le Unità Operative coinvolte nel percorso operano in stretta sinergia e rappresentano centri di riferimento regionali per la gestione delle cardiopatie congenite ad alta complessità, come le cardiopatie da ipo o iper-afflusso polmonare (es. difetti settali e Tetralogia di Fallot), le cardiopatie dotto-dipendenti (es. atresia polmonare) e le cardiopatie con circolazione in parallelo (es. trasposizione dei grossi vasi). La diagnosi tempestiva di tali condizioni, presupposto ineludibile per il trattamento mininvasivo delle stesse, è garantita dalla notevole expertise maturata nella diagnostica prenatale e, in particolare, nell'ecocardiografia fetale.

Il Dipartimento rappresenta un centro di riferimento anche per il management cardio-circolatorio dell'ipertensione polmonare, condizione gravata da una prognosi infausta in assenza di una diagnosi precoce e di un trattamento adeguato, e per la chirurgia dei trapianti cardiaci in età adulta e pediatrica.

Dipartimento di Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore

Il Dipartimento aggrega Unità Operative che costituiscono centri di eccellenza per il trattamento di alta specializzazione un ampio spettro di patologie cardio-toraciche, quali valvulopatie, dissezioni aortiche, aneurismi dell'aorta toracica, coronarosclerosi ostruttiva, tumori cardiaci, cardiopatie congenite nell'adulto e nel bambino. Vengono routinariamente eseguiti interventi di bypass aortocoronarico con o senza supporto di circolazione extracorporea e, ove possibile, con tecniche mininvasive; sostituzioni o riparazioni valvolari con approcci convenzionali mininvasivi e transcatetere; riparazione di aneurismi dell'aorta toracica; correzione chirurgica di cardiopatie congenite in età adulta.

Il Dipartimento rappresenta, inoltre, il centro di riferimento regionale per i trapianti cardiaci. Il Centro Trapianti di Cuore aziendale assicura la presa in carico dei pazienti affetti da scompenso cardiaco avanzato, con grave compromissione cardiocircolatoria, offrendo un ventaglio di possibilità terapeutiche mirate e specifiche, dalla somministrazione di farmaci di esclusivo uso ospedaliero al trapianto cardiaco e/o l'impianto di supporti meccanici al circolo. A tal riguardo, da un punto di vista organizzativo, sono stati definiti i percorsi assistenziali multiprofessionali e multidisciplinari coerenti con il quadro nazionale e concordati con le Unità Operative coinvolte nel processo trapiantologico. Nello specifico, come disciplinato dalla Sezione A - Percorso assistenziale al Trapianto dell'accordo tra il Governo, le Regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano (repertorio Atti n° 16/CRS del 24/01/2018), il percorso assistenziale al trapianto di cuore del paziente adulto e pediatrico affetto da insufficienza terminale di organo, si compone di tre fasi fondamentali:

- Fase pre-chirurgica: accesso al Programma Trapianto, presa in carico del paziente, valutazione di idoneità al trapianto, iscrizione e mantenimento in lista d'attesa per il trapianto di organo;
- Fase chirurgica del trapianto cardiaco/dell'impianto del VAD bridge e gestione clinica fino alla

fonte: http://burc.regione.campania.it

prima dimissione;
- Fase post-chirurgica, follow-up post trapianto di cuore/impianto di VAD bridge e gestione delle complicanze successive all'intervento.

La gestione del percorso del paziente che avuto accesso al Programma Trapianto avviene presso un'area polifunzionale dedicata, denominata "T-zone".

Al Dipartimento afferisce, inoltre, la UOC Chirurgia Toracica che rappresenta una struttura di eccellenza per il trattamento dei tumori primitivi, recidivi e metastatici del polmone e torace e dei tumori neuroendocrini toracici, polmonari e mediastinici.

L'offerta assistenziale si completa con la UOC Chirurgia Vascolare che si occupa del trattamento, ove possibile endovascolare, di numerose patologie, tra cui aneurismi e dissezioni dell'aorta addominale e dei vasi iliaci, aneurismi e stenosi dei vasi viscerali e patologie dei tronchi sovraortici.

Dipartimento di Pneumologia e delle Specialità Mediche

Il Dipartimento aggrega Unità Operative di area medica che intervengono nella presa in carico dei pazienti con patologie di tipo internistico (in particolare di tipo pneumologico, oncologico, nefrologico, gastroenterico e metabolico) al fine garantirne la gestione secondo percorsi condivisi.

In ambito pneumologico è stato adottato un assetto assistenziale tale da garantire la gestione di tutte le principali patologie toraco-polmonari, come la BPCO, l'asma bronchiale, l'enfisema polmonare, le polmoniti nosocomiali e comunitarie, l'insufficienza respiratoria acuta e cronica con eventuale necessità di supporto ventilatorio non invasivo o invasivo e/o alti flussi respiratori, i deficit respiratori secondari a disturbi del sonno, deformità della gabbia toracica o disfunzioni del diaframma e di altri muscoli respiratori. Sono stati, inoltre, organizzati ambulatori dedicati alle malattie rare a cui afferiscono utenti esterni inviati dai medici prescrittori e/o certificatori e che fungono da filtro per l'accesso agli ambulatori specialistici di II livello. A tali ambulatori accedono pazienti con patologie quali fibrosi polmonare idiopatica e ad eziologia nota, vasculiti, polmoniti interstiziali idiopatiche, istiocitosi polmonare a cellule di Langerhans, Emosiderosi, Sarcoidosi, deficit di α1 antitripsina.

Il Dipartimento include, inoltre, un'Unità Operativa di Pneumologia Interventistica che svolge sia attività diagnostica (videobroncoscopia con broncoaspirato o biopsia, EBUS per campionamento di stazioni linfonodali mediastiniche) che terapeutica (laser e protesi tracheo-bronchiale in pazienti con neoplasie o stenosi tracheali benigne post-intubazione).

E' prevista, infine, un'Unità di Terapia Semintensiva Pneumologica che provvede alla presa in carico di pazienti con condizioni tali da richiedere una più elevata intensità assistenziale come la malattia da Covid-19 complicata da insufficienza respiratoria acuta e sub-acuta, gravemente ipossica ed ipercapnica; le broncopneumopatie croniche ostruttive, restrittive con necessità di supporto ventilatorio, le patologie respiratorie complicate da importanti comorbidità e le complicanze respiratorie successive a tracheostomia.

L'attiva collaborazione tra le Unità Operative di pneumologia e oncologia e l'Unità di Chirurgia Toracica, afferente al Dipartimento di Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore, garantisce poi la presa in carico dei pazienti con neoplasia polmonare, dalla fase diagnostica a quella terapeutica e di follow up, secondo il modello di "*simultaneous continuum of care*" previsto dalla Rete

fonte: http://burc.regione.campania.it

Oncologica Campana (ROC). Il percorso diagnostico-terapeutico del paziente viene definito nell'ambito dei Gruppi Oncologici Multidisciplinari (GOM) individuati allo scopo di disegnare una strategia personalizzata e condivisa, fondata sulla coordinazione dei vari specialisti coinvolti nel processo assistenziale. Attualmente in Azienda risultano attivi i GOM relativi alle neoplasie polmonari, mammarie, urogenitali, epatiche, del colon-retto, del distretto testa-collo e del sistema neuroendocrino. Tra le patologie trattate meritano particolare menzione, per la numerosità dei pazienti assistiti, le neoplasie polmonari a piccole cellule e a non piccole cellule (NSCLC), con valutazione della malattia localmente avanzata, dei marcatori predittivi e della terapia anti-angiogenica nel NSCLC.

Ulteriori ambiti di attività sono rappresentati dalla gestione della tossicità da immunoterapia, della polmonite immuno-correlata e dalla ricerca clinica e traslazionale finalizzata al miglioramento delle attività di cura mediante la personalizzazione delle terapie antitumorali in relazione alle caratteristiche individuali del paziente, sia mediche (genetiche, patologiche) che ambientali (accesso alle cure, lavoro, caregiver).

E' prevista, inoltre, una struttura dedicata alla gestione delle patologie oncologiche HIV-correlate, di frequente riscontro tra i pazienti trattati presso l'Ospedale Cotugno, che garantisce l'erogazione delle necessarie terapie citotossiche ed immunologiche.

L'offerta assistenziale del Dipartimento è completata dalla UOC Nefrologia, che si occupa della cura dell'insufficienza renale cronica e acuta e di tutte le nefropatie che ad esse conducono, e dall'Unità Operativa di Medicina Interna, che rappresenta un punto di riferimento per l'assistenza di pazienti internistici "complessi", frequentemente geriatrici e con comorbidità multiple, e costituisce lo snodo fondamentale di molti dei percorsi assistenziali attivati per i pazienti presi in carico dall'Azienda.

Nell'ambito del Dipartimento si inserisce, infine, il Centro Clinico NeMo, un Centro specialistico dedicato ai pazienti affetti da patologie neuromuscolari (SLA, distrofie muscolari, atrofie muscolari spinali e patologie affini) e relative complicanze (respiratorie, cardiovascolari o metaboliche), ubicato presso l'Ospedale Monaldi ed amministrato mediante una sperimentazione gestionale pubblico-privato disciplinata da apposita convenzione ex art.9 bis del D.lgs 502/92 e s.m.i., stipulata tra l'Azienda e Fondazione Serena onlus. Il Centro, escluso per la sua natura dal novero delle Unità Operative aziendali, dispone di posti letto per acuti e posti letto di riabilitazione funzionale. I primi sono dedicati ai pazienti con comorbidità, riacutizzazioni o malattia in fase avanzata. I secondi sono utilizzati per la realizzazione di progetti riabilitativi multidisciplinari, finalizzati alla salvaguardia, alla valorizzazione e allo sviluppo delle capacità funzionali residue dei pazienti.

Dipartimento delle Chirurgie

Il Dipartimento garantisce la gestione integrata di patologie chirurgiche estremamente eterogenee, con particolare riguardo alla patologia oncologica, assicurando interventi di elevata complessità e facendo ricorso, ove indicato, alle più avanzate tecniche di chirurgia mini-invasiva e robotica. Le strutture che vi afferiscono si avvalgono di sale operatorie polifunzionali, incluse sale di tipo multimediale, dotate di moderne e sofisticate strumentazioni in grado di migliorare in modo significativo la qualità dell'atto chirurgico, garantendo la piena sicurezza dei pazienti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relativamente alla patologia oncologica, vengono trattate neoplasie relative a tutti i distretti corporei, garantendo ai pazienti con malattia in stadio iniziale un trattamento di tipo conservativo, con minima compromissione della funzione d'organo, e ai pazienti con tumore avanzato modalità di trattamento combinato, definite da gruppi multidisciplinari interdipartimentali che coniugano l'expertise di chirurghi, oncologi e radiologi. Il Dipartimento si occupa del trattamento dei tumori primitivi, recidivi e metastatici della mammella, dell'apparato urinario e digerente, con notevole expertise nel trattamento mini-invasivo delle neoplasie colo-rettali. Le professionalità presenti rendono l'Azienda un centro di riferimento anche per il trattamento dei tumori cervico-maxillo-facciali, con particolare riguardo per le neoplasie dell'orecchio e della laringe, per la chirurgia endoscopica rino-sinusale e la chirurgia della sordità.

Il Dipartimento provvede, altresì, alla terapia chirurgica di patologie non oncologiche, con particolare riguardo alla chirurgia dei disastri di parete, ovvero ernie molto complesse ed eventrazioni più o meno voluminose, spesso derivanti da ernie addominali o laparoceli già operati in modo non corretto. Ulteriore area di eccellenza è rappresentata dalla chirurgia dell'uretra, che consente sia il ripristino della funzione urinaria sia il mantenimento della funzione sessuale del paziente.

È inoltre attivo un centro di chirurgia bariatrica e metabolica, che si avvale di un'équipe multidisciplinare, composta da chirurghi, anestesisti, endocrinologi, psicologi e dietisti, che provvede alla selezione dei pazienti, pone indicazione all'intervento e definisce il successivo follow up.

Per la gestione dei pazienti candidati a interventi chirurgici o a procedure diagnostico-terapeutiche che prevedano una degenza breve (es. chirurgia della mammella, procedure operative endoscopiche in ambito gastroenterologico, pleuroscopie, termoablazioni, etc.) è stata istituita un'unità di Week Surgery dotata di posti letto dedicati che assume la responsabilità clinica dei pazienti nella fase post-chirurgica e si interfaccia con la sala operatoria per la programmazione degli interventi. Tale modello organizzativo garantisce la riduzione dei tempi di ospedalizzazione, l'utilizzo più razionale delle sedute operatorie e, nel contempo, la gestione centralizzata delle risorse umane e logistiche.

Per l'assistenza chirurgica di pazienti con problematiche di tipo infettivologico, ricoverati presso le Unità Operative del Presidio Cotugno, è prevista un'Unità Operativa dedicata.

L'offerta assistenziale del Dipartimento è completata dalla UOC Oculistica, che rappresenta un centro di riferimento per il trattamento del cheratocono e delle maculopatie, e dalla UOC Ginecologia e Ostetricia, di nuova istituzione.

Tutte le Unità Operative che afferiscono al Dipartimento possono avvalersi del supporto delle aree per la terapia intensiva post-operatoria e sub intensiva e di tutti i servizi diagnostici dell'Azienda, in particolare la diagnostica per immagini, la medicina di laboratorio e l'endoscopia bronchiale e digestiva.

Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche

Il Dipartimento accorpa Unità Operative allocate presso l'Ospedale Cotugno, che svolgono attività di assistenza per pazienti affetti da patologie infettive ad eziologia batterica, virale, parassitaria o fungina, acquisite in comunità o di importazione, integrando competenze internistiche generali e competenze specialistiche con indirizzo prevalentemente infettivologico, neurologico, immunologico ed epatologico. Le prestazioni vengono erogate sia in regime di ricovero, ordinario e diurno, sia in

fonte: http://burc.regione.campania.it

regime ambulatoriale, mettendo in atto procedure di isolamento adeguate alle vie di trasmissione dei diversi patogeni. Al fine di minimizzare i rischi legati alle infezioni sostenute da patogeni ad elevata diffusività, sono inoltre previsti posti letto dedicati con standard di Biosafety level 3, localizzati in un'area di alto isolamento, attualmente in fase ultimazione.

L'Unità Operativa dedicata alle malattie infettive epatologiche e ad indirizzo ecointerventistico è specializzata nell'assistenza ai pazienti con malattie epatiche, quali epatiti acute ad eziologia virale, epatiti croniche, cirrosi post-virali o ad altra eziologia e nella gestione delle coinfezioni (HIV/HCV/HBV). Garantisce, altresì, il trattamento di tutte le patologie epatiche che richiedono un approccio interventistico sotto guida ecografica quali, ascessi, cisti idatidee ed altre patologie focali, anche di natura neoplastica grazie alla notevole expertise maturata dagli operatori. L'Ospedale Cotugno costituisce, inoltre, il centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta, operando in stretto collegamento con il Centro Regionale Trapianti e l'Unità Trapianti Fegato dell'A.O.R.N. Cardarelli.

Altro importante ambito di attività del Dipartimento è rappresentato dalle malattie aerotrasmesse, quali parotiti, faringiti, polmoniti streptococciche o da Micoplasma, pertosse, rosolia, morbillo. Tali patologie sono prese in carico dalla UOC Tubercolosi e malattie infettive respiratorie, che possiede una notevole esperienza nel trattamento della tubercolosi polmonare ed extra-polmonare e costituisce uno dei pochi centri in Italia specializzato nella gestione delle forme multiresitenti.

La UOC Malattie infettive dell'immunodepresso e dell'immigrazione, la UOC Malattie infettive dell'immunodepresso e medicina di genere e la UOC Malattie infettive dell'immunocompromesso sono, invece, specializzate nella gestione dell'infezione da HIV, con circa 2.200 pazienti attualmente in follow up clinico ed in trattamento farmacologico. Per una gestione ottimale di tale infezione, presso l'Ospedale Cotugno sono attivi un servizio di screening gratuito in anonimato, un servizio di profilassi pre e post-esposizione ed un servizio di ospedalizzazione domiciliare volto a limitare il ricorso al ricovero ospedaliero al solo trattamento dei quadri clinici acuti.

Sono previsti percorsi multidisciplinari condivisi per la gestione delle infezioni complesse, come le endocarditi e le neuropatie infettive, le infezioni osteoarticolari da protesi ortopediche, le infezioni dei device cardiovascolari, le infezioni da patogeni multiresistenti, le infezioni negli ospiti immunodepressi (geriatrici, ematologici, trapiantati, in terapia con farmaci immunomodulanti).

Il Dipartimento fornisce, inoltre, assistenza a popolazioni di pazienti particolarmente complesse: gli immigrati, grazie alla possibilità di mediazione culturale per le principali etnie migranti presenti sul territorio regionale; i detenuti, per i quali sono disponibili posti letto dedicati presso la UOSD Gestione del paziente infettivo in stato detentivo, inserita nella rete regionale per la sanità penitenziaria; i soggetti affetti da dipendenze, grazie alla consolidata collaborazione con la UOC Psichiatria e la UOSD di Psicologia Clinica.

L'offerta assistenziale è completata dal trattamento delle infezioni in gravidanza, delle patologie legate a viaggi e fenomeni migratori e delle patologie emergenti ad elevata diffusibilità che possono manifestarsi in forma di focolai epidemici di varia estensione, come l'infezione da SARS-Cov-2 e il vaiolo delle scimmie. A tal riguardo, in applicazione della DGRC n. 223/2023, presso la UOC Malattie infettive Emergenti e ad Alta Contagiosità, è prevista l'istituzione di un Osservatorio Regionale di Malattie Infettive per monitorare costantemente, anche in collaborazione con gli organi regionali, l'andamento delle infezioni emergenti e ri-emergenti, ivi comprese quelle da germi multiresistenti in

fonte: http://burc.regione.campania.it

ambiente ospedaliero e di derivazione comunitaria, al fine di porre in essere, in collaborazione con le ASL di pertinenza, tutte le attività necessarie per fronteggiare eventuali focolai epidemici.

In attuazione del DCA n. 103/2019, che individua l'Ospedale Cotugno quale Hub regionale per le emergenze infettivologiche complesse e neuro-infettivologiche in età pediatrica, è stata prevista un'Unità Operativa di Pediatria Infettivologica, dotata di risorse strutturali e tecnologiche adeguate a tale mission.

Nel rispetto delle linee d'indirizzo in tema di *antimicrobial stewardship* ed antibioticoterapia, nonché in ottemperanza al DCA n. 43/2014, che ha comportato, tra l'altro, l'istituzione in Azienda di un centro per il piede diabetico, è stata inoltre implementata l'attività di cura delle infezioni di cute e tessuti molli, con particolare riguardo per le ulcere cutanee ed il piede diabetico.

La necessità, emersa in fase pandemica, di potenziare presso l'area collinare le aree di primo intervento a cui possano accedere in emergenza/urgenza pazienti con sospette patologie infettivologiche e pneumologiche che necessitano di rapido inquadramento diagnostico, stabilizzazione ed attivazione di percorsi assistenziali intraospedalieri dedicati ha determinato l'istituzione presso il P.O. Cotugno di un Pronto Soccorso infettivologico e pneumologico, dotato di posti letto dedicati, in cui sarà garantita, da operatori specificamente formati, una funzione di triage infermieristico attiva nelle 24 ore per la valutazione della tipologia e della priorità di intervento e saranno previsti percorsi di fast-track per la valutazionee il trattamento di pazienti con urgenze minori di pertinenza monospecialistica.

Dipartimento di Emergenza-Urgenza e Accettazione (DEA)

Il Dipartimento aggrega funzionalmente le Unità Operative che intervengono nella gestione delle patologie tempo-dipendenti, per le quali la tempistica di diagnosi ed intervento risulta cruciale nel limitare il più possibile il rischio di "*poor outcome*", sia a breve termine (exitus) che a medio-lungo termine (ridotta sopravvivenza, evoluzione in patologia cronica ad alto carico assistenziale, invalidità permanente più o meno grave). L'articolazione dipartimentale intende, pertanto, garantire, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità clinico-assistenziale delle singole Unità Operative, la diagnosi tempestiva e il trattamento delle principali condizioni incluse in questa categoria, in particolare l'ictus cerebrale, la sindrome coronarica acuta, le sepsi non chirurgiche, i gravi scompensi metabolici, cardiaci o epatici.

In ambito clinico, l'Unità Operativa di Medicina di Emergenza-Urgenza, dotata di posti letto ordinari e posti letto di terapia sub-intensiva, gestisce i pazienti che afferiscono al Pronto Soccorso dell'Ospedale CTO e all'adiacente area di Osservazione Breve Intensiva (OBI), che necessitano di ulteriore trattamento di stabilizzazione e monitoraggio non invasivo delle funzioni vitali. La struttura accoglie, altresì, pazienti critici con patologie traumatiche, cardiovascolari, respiratorie, renali, metaboliche, infettive e da cause tossiche, che necessitano di un'elevata intensità di cura.

La UOC Neurologia e Stroke prende in carico pazienti con malattie neurologiche acute, subacute e croniche del sistema nervoso centrale e periferico e, grazie all'integrazione con il pool specialistico delle strutture afferenti al DEA aziendale, garantisce un approccio terapeutico multidisciplinare nei pazienti con patologie quali ictus ischemico ed emorragico, malformazioni vascolari cerebrali, ipertensione endocranica benigna ed idrocefalo normoteso. Tale unità garantisce, inoltre, un servizio di consulenza per tutti i Presidi afferenti all'Azienda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In ambito chirurgico, importanti settori di intervento del Dipartimento sono rappresentati dalla chirurgia d'urgenza, con particolare riguardo per il trattamento di tutte le condizioni di addome acuto a genesi gastroenterica, epatica e pancreatica, e dalla neurochirurgia generale e d'urgenza, con il trattamento dei traumi spinali, delle emorragie sub-aracnoidee e degli ematomi extra e sub-durali.

Il Dipartimento include, inoltre, Unità Operative che garantiscono la copertura dell'intero percorso assistenziale del paziente con patologia ortopedica e traumatologica.

La chirurgia protesica, di primo impianto e di revisione, e la chirurgia dei traumi dello scheletro vengono espletate su tutti i distretti, comprese le ricostruzioni dei traumi complessi dell'acetabolo e della pelvi.

Relativamente agli interventi artroscopici, una particolare menzione va riservata alla chirurgia artroscopica della spalla, grazie alle professionalità ad essa dedicate, che consentono di offrire agli utenti trattamenti di avanguardia sia in elezione (chirurgia protesica di primo impianto) sia in traumatologia (protesi ed osteosintesi), con ricostruzioni chirurgiche che interessano tutti i singoli segmenti che partecipano alla cinematica di detta articolazione, comprese le ricostruzioni scheletriche e legamentose, sia nei traumi articolari complessi di spalla sia nei traumi isolati di scapola.

A completare l'offerta assistenziale del Dipartimento vi sono la chirurgia della mano, con il trattamento sia delle patologie traumatiche e post-traumatiche che delle patologie di elezione, e la chirurgia vertebrale, con l'esecuzione di vertebro e cifoplastiche mini-invasive, osteosintesi vertebrali sia su fratture che su cedimenti osteoporotici, erniectomie percutanee in anestesia locale, biopsie vertebrali percutanee, erniectomie e stenosi del canale vertebrale a cielo aperto, strumentate e non.

La chirurgia delle infezioni protesiche e dell'apparato muscolo-scheletrico viene praticata su tutti i distretti, con la collaborazione degli operatori specializzati e dei servizi dell'Ospedale Cotugno.

L'offerta assistenziale in ambito orto-traumatologico viene completata dalle unità di riabilitazione funzionale, che erogano trattamenti riabilitativi rispettivamente in regime di ricovero e ambulatoriale. Ciascuna delle unità di ortopedia dispone di un fisioterapista dedicato alla mobilizzazione dei pazienti nelle prime 24 ore dall'intervento, pertanto una quota significativa di pazienti operati, in particolare i pazienti sottoposti ad interventi sugli arti inferiori, viene precocemente riabilitata prima della dimissione. E', inoltre, disponibile una piscina per l'eventuale prosecuzione dei trattamenti rieducativi in acqua.

Il Dipartimento assicura, inoltre, continuità assistenziale ai pazienti che escono dal percorso emergenziale e necessitano di un follow-up prolungato ai fini della prevenzione terziaria dell'evento che ha motivato l'urgenza-emergenza e della prevenzione e/o gestione delle complicanze a medio-lungo termine.

Dipartimento di Area Critica

La consistente attività chirurgica generale e specialistica svolta dalle molteplici discipline attive in Azienda e l'attività di emergenza-urgenza legata alla presenza dei servizi di Pronto Soccorso degli Ospedali CTO e Cotugno rendono imprescindibile la piena armonizzazione delle funzioni svolte nell'ambito dell'area assistenziale intensiva e sub-intensiva. In quest'ottica, il Dipartimento di Area Critica è chiamato a svolgere un'importante azione di coordinamento delle competenze specifiche dei singoli professionisti e gestire in modo ponderato ed efficiente la distribuzione delle risorse

fonte: http://burc.regione.campania.it

complessive disponibili, nel rispetto delle indicazioni della Direzione Aziendale.

Il Dipartimento garantisce assistenza anestesiologica continuativa nelle 24 ore per tutte le attività operatorie ed interventistiche di elezione e di urgenza. I dispositivi di monitoraggio disponibili permettono di assicurare il totale controllo sullo stato di coscienza, sulla curarizzazione, sull'ossigenazione e sulle variabili emodinamiche. L'utilizzo abituale del supporto ecografico permette la totale applicazione di protocolli antalgici loco-regionali opioid-free secondo le raccomandazioni ERAS e EGDT. Il controllo delle vie aeree è garantito dalla completa aderenza alle checklist delle società scientifiche. Tutto il personale afferente alle rianimazioni è, inoltre, formato per le procedure di prelievo organi secondo le direttive del Centro Nazionale Trapianti (CNT).

Nell'ambito del Dipartimento, la UOC Anestesia, Terapia Intensiva Post-Operatoria (TIPO) ed ECMO fornisce supporto post-operatorio ai pazienti che accedono al blocco operatorio centralizzato dell'Ospedale Monaldi e garantisce l'attuazione di procedure avanzate di rianimazione cardio-respiratoria dalla ventilazione sino al supporto extracorporeo totale mediante tecniche di depurazione - ossigenazione (decapneizzazione, ECMO). Provvede, altresì, all'assistenza anestesiologica per le sale di day surgery e, ove occorra, per le sale operatorie di chirurgia ambulatoriale e per le procedure radiologiche.

La UOSD NORA (Non Operating Room Anestehesia) lavora in maniera integrata alla piastra operatoria fornendo supporto pre e post-operatorio a tutti i pazienti secondo le indicazioni ERAS e EGDT, che assicurano la massima sicurezza dell'intervento e un recupero funzionale rapido e completo.

Nel Dipartimento è compresa la UOSD Terapia Intensiva cardiochirurgica dotata di un box di isolamento dedicato ai pazienti sottoposti a trapianto cardiaco. L'ampio spettro di procedure per le quali viene fornita assistenza anestesiologica include la chirurgia valvolare e delle altre cardiopatie strutturali, la chirurgia coronarica, la chirurgia dei trapianti cardiaci e l'impianto di dispositivi meccanici di assistenza al circolo per il trattamento dell'insufficienza cardiaca avanzata.

La UOC Terapia Antalgica prende in carico pazienti affetti da patologie dolorose croniche, in particolare oncologiche, articolari e muscolo-scheletriche, tramite trattamenti con infusori intratecali, vertebro e cifoplastiche e stimolazione midollare, mirati ad alleviare la sintomatologia particolarmente invalidante. La struttura è individuata quale Hub nell'ambito della Rete Regionale della Terapia del Dolore con DCA n. 22/2015 e rappresenta uno dei pochi centri in Italia vengono praticate tecniche d'avanguardia come la neurostimolazione ad alta frequenza per le patologie dolorose cranio-facciali, la neurostimolazione del ganglio della radice dorsale e la stimolazione delle radici sacrali per i disturbi funzionali urologici e proctologici. E' stato, inoltre, istituito un "PICC Team" per la gestione degli impianti vascolari a lunga permanenza.

Il Dipartimento comprende, inoltre, la UOC di Terapia Intensiva Neonatale (TIN), strettamente collegata al Servizio di Trasporto di Emergenza Neonatale (STEN) che mette in rete i punti nascita di primo livello con le Terapie Intensive Neonatali della Regione, realizzando, in ottemperanza al D.M. n. 70/2015, uno schema organizzativo in grado di rispondere in modo adeguato ai bisogni specifici dell'area neonatologica e pediatrica attraverso un modello Hub & Spoke.

Al Dipartimento afferiscono, infine, la UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva (Cotugno) e la UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva (CTO), che dispongono del *know how* e delle risorse strumentali e materiali richieste per l'implementazione di tutte le più moderne tecniche

fonte: http://burc.regione.campania.it

anestesiologiche, sia generali che locali.

Fin dalla prima fase della pandemia da Covid-19, in applicazione della DGRC n. 378/2020, presso l'Ospedale Cotugno sono stati, inoltre, attivati posti letto di Terapia Intensiva dedicati alla gestione dei pazienti con infezione da SARS-Cov-2 che necessitano di assistenza respiratoria invasiva e interventi complessi riconducibili a situazioni pluripatologiche, operando in stretta sinergia con le aree di terapia semi-intensiva e di degenza pneumo-infettivologica.

Dipartimento dei Servizi Diagnostici

Il Dipartimento tende a favorire la comunicazione e la collaborazione tra le unità operative senza perdere la valenza specialistica di ciascuna, a sviluppare la trasversalità del percorso diagnostico terapeutico del paziente. Le attività sono svolte principalmente in regime ambulatoriale. Raggruppa tutte le funzioni diagnostiche per immagini e di interventistica in radiologia. Si conferma la valenza interpresidiale del Dipartimento, organizzato quale complesso di servizi finalizzati ad erogare prestazioni ad elevata tecnologia. Persegue gli obiettivi di un ottimale utilizzo delle risorse strumentali e umane e, nel contempo, del rispetto dei tempi di attesa per l'attività specialistica strumentale, in conformità alle indicazioni regionali. Le Unità Operative che svolgono attività diagnostiche si avvalgono di strumentazioni di ultima generazione ed elevata tecnologia che consentono di erogare prestazioni ad alta complessità quali Biopsia del polmone TC guidata ed Eco-guidata, Entero RM, Entero TC, Cardio TC dell'adulto e pediatrica. L'Ospedale Monaldi dispone, inoltre, di una metodica di Imaging dedicata allo studio dei Tumori Neuroendocrini, la PET/TC con ^{68}Gallio DOTA-TOC, che consente di individuare i pazienti candidabili a terapie innovative con radioligandi.

All'interno del Dipartimento vengono assicurate dalle varie strutture che lo compongono, le prestazioni diagnostiche ed interventistiche (toracica, epatica e vascolare) per l'urgenza-emergenza e per i degenti ricoverati nei singoli ospedali attraverso una ipotesi organizzativa intradipartimentale che preveda, a seconda delle diverse necessità assistenziali servizi di guardia e di pronta disponibilità, nonchè le prestazioni ambulatoriali comprese quelle di TC e RM. È dotato di sistema PACS e RIS. Provvede, altresì, ad assicurare esami diagnostici istologici, citologici, di citogenetica e di patologia molecolare. Provvede, inoltre, ad effettuare riscontri diagnostici autoptici, anche per la verifica dell'appropriatezza e del rischio clinico.

Afferiscono al Dipartimento dei Servizi Diagnostici la UOC Radiodiagnostica (Monaldi), la UOS Radiologia toracica, la UOC Radiodiagnostica (Cotugno), la UOS Radioprotezione, la UOC Radiodiagnostica (CTO), la UOC Medicina Nucleare (Monaldi), UOS Diagnostica molecolare e terapia medico nucleare, la UOC Anatomia e Istologia Patologica, la UOSD Diagnostica senologica integrata.

Dipartimento di Farmacia e di Medicina di Laboratorio

Il Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio viene istituito nell'ottica del miglioramento dell'organizzazione delle attività collegate alla farmaceutica aziendale ed alla diagnostica di laboratorio, in una visione unitaria della stessa. Tale Dipartimento si configura, infatti, come struttura di coordinamento, con funzioni di indirizzo tecnico-scientifico delle attività di pertinenza dell'area dei farmaci, in particolare emoderivati, e dei dispositivi medici, con particolare attenzione per IVD

fonte: http://burc.regione.campania.it

(diagnostici in vitro), garantendo livelli organizzativi omogenei in ambito aziendale.

Il Dipartimento programma la politica del farmaco e del dispositivo medico, partecipa alle attività e ai programmi di informazione e di educazione alla salute, controlla tutte le attività relative all'approvvigionamento, alla gestione, all'appropriatezza e alla vigilanza sui farmaci e dispositivi medici.

Afferiscono al Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio le seguenti unità organizzative: UOC Patologia Clinica (Monaldi), la UOS Biochimica Clinica, la UOS Genomica molecolare, la UOC Microbiologia e Virologia, la UOS Batteriologia e Parassitologia, la UOC Medicina Trasfusionale, la UOS Aferesi e multicomponenti, la UOC Farmacia, la UOS UMACA, la UOSD Farmacovigilanza, la UOSD Gestione Clinica del Farmaco, la UOSD Patologia Clinica (CTO).

Il Dipartimento assicura le attività di medicina di laboratorio grazie ad un Laboratorio di Biochimica Clinica, ubicato presso l'Ospedale Monaldi, un Laboratorio di Microbiologia Virologia, ubicato presso l'Ospedale Cotugno, ed un Laboratorio di Patologia Clinica, ubicato presso l'Ospedale CTO. Il Laboratorio di Biochimica Clinica si caratterizza per avere adottato sistemi di massima automazione e tracciabilità dei percorsi e dei materiali, per l'utilizzo di un sistema interno di Qualità basato sull'*Individualized Quality Control Plan* secondo la norma ISO 9001:2015 e ISO 9001: 15189. Presso la UOC Patologia Clinica vengono eseguiti circa 3 milioni di prestazioni/anno, molte delle quali ad elevata complessità: dosaggio farmaci quali antibiotici ed antiepilettici di ultima generazione, studio dei fenotipi cellulari in Citometria a flusso, esami di coagulazione speciale che prevedono anche la valutazione dei nuovi anticoagulanti orali, nuovi biomarcatori di sepsi, test in Citometria per valutazione delle allergie ai farmaci e mezzi di contrasto, esami molecolari per valutazione del rischio trombotico e per la maggior parte delle patologie ereditarie. Una nuova unità di Genomica Molecolare ha reso disponibili test di farmacogenomica capaci di valutare la risposta individuale del paziente ai farmaci assunti.

Il Laboratorio di Microbiologia Virologia rappresenta da anni il Laboratorio di Riferimento del Centro Regionale Trapianti presso il quale vengono inviati i campioni dei donatori per trapianto di organo solido e, dal 2021, per trapianto di midollo e cellule staminali, ai fini della valutazione del rischio infettivologico mediante esecuzione di esami sierologici e molecolari. Tale laboratorio rappresenta, inoltre, l'unico laboratorio di 3° livello in Campania per la diagnosi della Tubercolosi, nonché la struttura di riferimento regionale per la diagnostica dei virus influenzali e dei virus respiratori, incluso il virus SARS CoV-2. Per tale ragione, il Laboratorio è in collegamento diretto con l'Istituto Superiore di Sanità per le opportune valutazioni epidemiologiche.

Un Servizio di Microbiologia "Fast Lab" in stretta collaborazione con i clinici è in grado di fornire risposte celeri ad alto valore predittivo che possono orientare immediatamente la terapia antibiotica o permettere la sua rivalutazione.

La UOC Medicina Trasfusionale provvede alla raccolta sangue e emocomponenti dai donatori e alla validazione delle unità di emocomponenti donate mediante sierologia e biologia molecolare, secondo la normativa vigente, al fine garantire la sicurezza del processo trasfusionale. Provvede, altresì, alla produzione, assegnazione e distribuzione di emocomponenti di I e II livello: concentrati eritrocitari, plasma, concentrati piastrinici per l'utenza di Napoli e provincia e collabora con il Centro regionale sangue per contribuire all'autosufficienza di emocomponenti e plasmaderivati a livello regionale e nazionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La UOC Farmacia ha il compito di omogeneizzare e coordinare l'attività farmaceutica aziendale. La struttura svolge attività trasversali all'intera organizzazione, costituisce il punto di raccolta dei fabbisogni, il punto ordinante e il gestore del budget per gli approvvigionamenti di farmaci e dispositivi medici, sia per gli utenti interni che per quelli esterni, in ragione della distribuzione diretta di farmaci ospedalieri di grosso impatto e delle particolari patologie trattate in Azienda. Risultano, inoltre, in capo alla UOC Farmacia la valutazione economica delle tecnologie sanitarie con valenza strategica ai fini della formulazione del budget; la gestione delle procedure di acquisto; il supporto alle sperimentazioni cliniche; tutte le attività aziendali centralizzate indirizzate al governo clinico del farmaco e all'uso appropriato di farmaci e dispositivi medici. A tal riguardo, la struttura attua una politica del farmaco improntata all'appropriatezza e alla personalizzazione delle terapie.

La UOC di Farmacia, infine, provvede in modo centralizzato alla preparazione di galenici iniettabili e non; in particolare, allestisce i farmaci antitumorali personalizzati in un laboratorio dedicato, secondo procedure tali da garantire la qualità del prodotto finito e la sicurezza operativa in tutte le fasi del processo.

La UOSD Gestione Clinica del Farmaco fornisce alle organizzazioni aziendali e agli operatori sanitari gli strumenti da adottare per raggiungere la massima sicurezza nell'uso dei farmaci e dei dispositivi medici. La struttura, pertanto, provvede alla stesura e diffusione di buone Pratiche in particolari contesti di interesse strategico, in qualità di interlocutore tecnico della UOC Farmacia, della Direzione Sanitaria e del Dipartimento di Area Critica. Promuove l'adozione e l'implementazione di procedure relative alla gestione dei farmaci finalizzate all'eliminazione dei pericoli e all'aumento del livello di sicurezza delle attività. Provvede, altresì, alla stesura di protocolli terapeutici nell'ambito dei PDTA aziendali per la gestione delle Malattie Rare e al monitoraggio dell'uso appropriato degli antibiotici e dei farmaci sottoposti a Registri e Risk Shering.

La UOSD Farmacovigilanza provvede alla sorveglianza post-marketing sull'uso di farmaci, vaccini e dispositivi medici ed effettua attività di supporto ai clinici sulla corretta compilazione delle schede di Adverse Drug Reaction (ADR), nonché attività di formazione ai sanitari finalizzata alla più attenta identificazione delle reazioni avverse. La UOSD, inoltre, segnala avvisi di sicurezza; partecipa alle commissioni aziendali e presiede alle attività che coinvolgono la gestione di farmaci e dispostivi medici; collabora alla stesura delle procedure aziendali, al fine di identificare eventuali criticità e adottare tempestivamente eventuali azioni correttive finalizzate alla sicurezza d'uso di farmaci e dispositivi medici. Infine, elabora report sui dati inseriti in rete, comunicando ai clinici eventuali informazioni di ritorno in stretta collaborazione con il Centro di farmacovigilanza della regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 35 - Servizi centrali aziendali

I servizi centrali sono inseriti in staff e in rapporto di collaborazione con le direzioni amministrativa e sanitaria, secondo il seguente schema.

Staff della Direzione Strategica

Area Funzionale di Coordinamento Strategico

- UOC Pianificazione e Controllo Strategico;
- UOC Servizio Prevenzione e Protezione;
- UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari e Liste di Attesa;
- UOC Monitoraggio LEA e appropriatezza delle cure;
- UOSD Risk Management.

Staff della Direzione Sanitaria

- UOC Direzione Medica di Presidio dell'Ospedale Monaldi;
- UOC Direzione Medica di Presidio dell'Ospedale Cotugno;
- UOC Direzione Medica di Presidio dell'Ospedale CTO;
- UOC Servizio Integrato delle Professioni Sanitarie (SIPS);
- UOC Medicina Legale e del Lavoro;

Staff della Direzione Amministrativa

- UOC Affari Generali;
- UOC Affari Legali;
- UOC Gestione Risorse Umane;
- UOC Gestione Economico-Finanziaria;
- UOC Acquisizione Beni e Servizi (ABS) ed Economato;
- UOC Tecnico - Manutentiva e Patrimonio;
- UOC Ingegneria Clinica - HTA;
- UOC Sistema Informativo Aziendale;
- UOC Controllo di Gestione;
- UOC Privacy, Trasparenza e Integrità;
- UOC Formazione;
- UOC Marketing sanitario, URP e comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Staff della Direzione Strategica

Area Funzionale Coordinamento Strategico

L'Area Funzionale di Coordinamento Strategico ha il compito di fornire adeguato supporto e coordinamento integrato alla definizione degli obiettivi aziendali individuati dal Direttore Generale, definendoli in processi e declinandoli puntualmente in azioni specifiche, tali da ottimizzarne il monitoraggio ed il miglioramento in un'ottica di qualità. Tale area presidia il governo dei processi alla base della capacità di gestione del nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria (NSG) ed ha come obiettivo principale quello di definire un percorso evolutivo improntato a snellire ed efficientare i processi sanitari e quelli trasversali di funzionamento attraverso la progettazione e la configurazione di nuovi modelli gestionali in grado di fornire all'Amministrazione strumenti innovativi utili sia nella fase di programmazione che nella successiva fase di monitoraggio e governance. Nello svolgimento delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi di cui innanzi sarà fondamentale l'instaurazione di un rapporto collaborativo con le strutture sanitarie competenti in materia di programmazione dei servizi sanitari e di gestione dei flussi informativi. Fanno parte dell'Area Funzionale di Coordinamento Strategico le seguenti strutture: - UOC Pianificazione e Controllo Strategico; - UOC Servizio Prevenzione e Protezione; - UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari e Liste di Attesa; - UOC Monitoraggio LEA e appropriatezza delle cure; - UOSD Risk Management.

UOC Pianificazione e Controllo Strategico

La UOC Pianificazione e Controllo Strategico* è una struttura di staff della Direzione Strategica e ha come obiettivo quello di supportare la Direzione Generale nella pianificazione delle attività a valenza strategica propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale. Attraverso la pianificazione e il monitoraggio delle attività consente al Direttore Generale di poter individuare i rischi e le opportunità che derivano da potenziali scelte di governance. La struttura rappresenta un trait d'union tra la Pianificazione, che guarda agli obiettivi di lungo termine, e la Programmazione, che riguarda l'organizzazione delle attività nel più breve periodo, fungendo quindi da sintesi tra quelli che sono gli obiettivi sanitari e quelli amministrativi in un'ottica di efficientamento dei processi aziendali. La struttura ha come obiettivo quello di proporre un modello di miglioramento continuo e di crescita, anche in un'ottica di transizione digitale, inoltre si rapporta, a supporto e per conto delle Direzione Generale, con i vari stakeholders, tra cui il Centro Regionale Trapianti ed il Centro di Coordinamento Regionale Malattie Rare, che hanno sede presso l'Azienda. Nell'ambito dell'Unità Operativa sono istituite la "**UOS Transizione digitale**" e la "**UOS Project Management"**. La "**UOS Transizione digitale**" garantisce il supporto e/o l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione regionale in coerenza con quanto definito dalla normativa vigente, pianifica lo sviluppo digitale dell'Azienda, ne supporta e/o attua le azioni per l'implementazione e garantisce la governance unitaria finalizzata alla razionalizzazione, ottimizzazione e programmazione delle infrastrutture digitali, dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica. La "**UOS Project Management**" ha come obiettivo quello di seguire l'avanzamento dei progetti sviluppati in ambito aziendale, pianificando e monitorando le singole attività che portano a

fonte: http://burc.regione.campania.it

compimento l'intero lavoro, svolgendo un'attività di coordinamento dei team coinvolti nei singoli progetti ed informando periodicamente il management aziendale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi finali. L'unità favorisce, oltre un'attività di coordinamento, una funzione di semplificazione delle attività e razionalizzazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

UOC Servizio Prevenzione e Protezione

Per la piena ed efficace attuazione del dettato normativo (D.lgs. 81/08), è prevista l'istituzione della UOC Servizio di Prevenzione e Protezione, utilizzata dal Datore di Lavoro, con i compiti attribuiti dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., quale "consulente" tecnico del medesimo e, più in generale, dell'Azienda in merito alla corretta applicazione delle normative in vigore in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la sinergia, la partecipazione e la collaborazione di tutti per il buon funzionamento dell'intero sistema di gestione adottato. L'organizzazione del Servizio sarà definita attraverso apposito Regolamento, nel rispetto delle norme in vigore, che disciplinerà l'organizzazione permanente ed organica di un sistema globale e pianificato di prevenzione e protezione dai rischi. Tutte le articolazioni Aziendali saranno sottoposte alla applicazione di tale Regolamento. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., al personale dipendente sono equiparati i soggetti che per contratto, volontariato, studio o tirocinio frequentano o svolgono attività all'interno dell'Azienda.

Gli obblighi e gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro avranno la finalità di individuare e mettere in atto le misure idonee a garantire la salute e la sicurezza degli operatori, dei lavoratori di imprese terze, dei visitatori, degli studenti che apprendono le professioni sanitarie, dei volontari che donano il loro tempo alla struttura sanitaria e non ultimo dei pazienti stessi.

UOC Organizzazione dei servizi sanitari e liste di attesa

La UOC Organizzazione dei servizi sanitari e liste di attesa* ha il compito di porre in essere, a supporto e per conto della Direzione Strategica, tutte le azioni necessarie a migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e l'efficiente utilizzo delle risorse. A tal fine, effettua analisi integrate del fabbisogno di cure ospedaliere intercettato e/o intercettabile da parte dell'Azienda in coerenza con quanto indicato dalla programmazione regionale, sviluppa nuovi modelli organizzativi e percorsi diagnostico-terapeutici, con particolare riguardo per l'assistenza differenziata per intensità di cure, verificandone la successiva applicazione. Provvede, inoltre, alla loro eventuale revisione in base alle verifiche sistematicamente effettuate sui livelli di efficacia ed efficienza dell'assistenza. La struttura assolve poi alla funzione di *bed management* aziendale, supporta la corretta movimentazione dei pazienti, interfacciandosi anche con la centrale operativa 118, e garantendone il trasferimento nelle aree assistenziali più appropriate. La UOC si occupa, altresì, delle seguenti attività: gestione delle attività del CUP aziendale; gestione e monitoraggio delle attività ambulatoriali e di day service; verifica e monitoraggio delle liste e dei tempi di attesa delle attività ambulatoriali, di day service e di ricovero; elaborazione, trasmissione e monitoraggio dei flussi informativi relativi ad attività ambulatoriali e di day service; gestione e monitoraggio delle attività ambulatoriali e di ricovero erogate in regime di intramoenia e dei relativi tempi di attesa. Alla struttura afferisce la **UOS Preospedalizzazione** che gestisce i percorsi di presa in carico dei pazienti chirurgici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

UOC Monitoraggio LEA e appropriatezza delle cure

La UOC Monitoraggio LEA e appropriatezza delle cure* è una struttura di supporto alle attività di governance della Direzione Strategica deputata al monitoraggio dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza e all'analisi della realtà organizzativa aziendale in relazione alle disposizioni regionali e ministeriali in tema di appropriatezza clinica ed organizzativa.

La struttura pianifica, sistematizza e monitora la raccolta dei dati relativi alle attività di ricovero e Pronto Soccorso, garantendo la continuità, la completezza e la qualità nell'alimentazione dei flussi informativi. Provvede, altresì, all'analisi integrata dei dati veicolati da tali flussi e alla loro traduzione in reportistica utile alla Direzione Strategica ai fini della valutazione delle performance clinico-assistenziali e dell'implementazione dei processi gestionali. In tale ambito, effettua il monitoraggio degli indicatori di area ospedaliera previsti dal Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) e degli indicatori di volume, processo ed esito individuati nel Programma Nazionale Esiti (PNE); analizza le correlazioni esistenti tra assetti organizzativi, volumi di casistica ed efficacia delle prestazioni; partecipa alle attività di audit organizzate in presenza di scostamenti dai benchmark di riferimento per correggere i punti critici e migliorare la qualità dei processi. Collabora all'individuazione delle prestazioni che presentano un profilo organizzativo potenzialmente inappropriato in ottica LEA e alla definizione degli interventi volti a ridurre le quote di inappropriatezza organizzativa. La struttura partecipa, inoltre, a supporto e per conto della Direzione Strategica, alla definizione degli obiettivi di area sanitaria nell'ambito dell'annuale processo di budgeting aziendale e collabora alla redazione del Piano della Performance e della Relazione della Performance. All'Unità Operativa afferisce la "**UOS Flussi informativi sanitari e PNE**", che cura l'elaborazione e la trasmissione dei flussi SDO, EMUR-PS e dei flussi NSIS di area sanitaria nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente e ne verifica la coerenza con la realtà operativo-gestionale dell'azienda. Svolge controlli sulla qualità e la congruità di codifica delle schede di dimissione ospedaliera, promuove iniziative di formazione e aggiornamento in materia di codifica sanitaria in funzione dell'evolversi della normativa di riferimento e del contesto operativo, effettua analisi valutative finalizzate all'implementazione delle performance clinico-assistenziali sulla base degli indicatori PNE.

UOSD Risk Management

La UOSD Risk Management presiede a tutte le attività relative alla gestione del rischio clinico e risponde del rispetto dei debiti informativi previsti in materia nei confronti del Ministero della Salute e della Regione. La UOSD si occupa di tutti gli adempimenti relativi alla Legge n. 24/2017: redige il Piano Annuale di Risk Management; gestisce i flussi informativi relativi ad eventi sentinella, incidenti, contenziosi relativi ai sinistri; gestisce i database di raccolta delle segnalazioni e gli alert report; organizza e coordina gli audit clinici e l'analisi degli eventi avversi; verifica la strutturazione delle procedure e dei protocolli aziendali, la loro adesione alla normativa vigente e alle raccomandazioni ministeriali per la prevenzione degli eventi avversi/sentinella; coordina il gruppo di lavoro aziendale per la gestione del rischio clinico.

*UOC Pianificazione e Controllo Strategico, nuova denominazione data alla UOC Organizzazione e Valutazione Strategica; UOC Organizzazione dei servizi sanitari e liste di attesa, nuova denominazione data alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari; UOC Monitoraggio LEA e appropriatezza delle cure, nuova denominazione data alla UOC Verifica Adempimenti LEA.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Staff della Direzione Sanitaria

UU.OO.CC. Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero

Le Direzioni Mediche di Presidio degli Ospedali Monaldi, Cotugno e CTO rappresentano lo snodo organizzativo di collegamento tra il livello strategico ed operativo, concorrono al raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito della pianificazione e programmazione aziendale e collaborano con il Direttore Sanitario garantendo supporto tecnico alle scelte strategiche della Direzione.

Tali strutture, in stretta collaborazione con la UOC Servizio Integrato delle Professioni Sanitarie (SIPS) e rapportandosi con le altre articolazioni dell'Azienda, attuano gli indirizzi operativi della Direzione Strategica, promuovono la diffusione e l'implementazione degli strumenti di governo clinico e gestiscono da un punto di vista organizzativo ed igienico-sanitario il Presidio di competenza.

Relativamente agli aspetti di tipo igienico-sanitario, le Direzioni di Presidio curano la prevenzione e il controllo delle infezioni ospedaliere, in collaborazione con il Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO); definiscono e verificano il rispetto delle procedure relative alle attività di pulizia e disinfezione, disinfestazione, sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, servizi alberghieri e di ristorazione collettiva; vigila ai fini igienico-sanitari, garantendo la correlata attività ispettiva, sui servizi alberghieri e di ristorazione collettiva.

La Direzione Medica di Presidio svolge, inoltre, le seguenti funzioni:

- effettua valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative sui progetti di nuova realizzazione e predispone relazioni sanitarie di accompagnamento alle progettazioni edilizie;
- predispone, per quanto di competenza, pareri riguardo all'acquisizione delle attrezzature, delle apparecchiature elettromedicali, degli arredi e delle risorse informatiche;
- partecipa alla stesura dei capitolati tecnici per l'acquisto dei beni o l'esternalizzazione dei servizi, anche attraverso la partecipazione a Commissioni tecniche di gara;
- collabora alla programmazione e al monitoraggio della dotazione di risorse umane necessarie all'organizzazione dei servizi del Presidio;
- partecipa all'organizzazione dei percorsi finalizzati a favorire la presa in carico e la continuità assistenziale della persona assistita;
- vigila sulle procedure di accettazione dei pazienti, nonché su quelle di prenotazione, accoglienza, dimissione, gestione delle liste di attesa, registrazione e controllo dei tempi di attesa;
- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari;
- è responsabile della gestione dell'archivio della documentazione sanitaria e rilascia agli aventi diritto copia della cartella clinica e ogni altra documentazione sanitaria, incluse le certificazioni;
- inoltra ai competenti organi le denunce obbligatorie;
- adempie ai provvedimenti di polizia mortuaria;
- collabora alla definizione del piano di formazione e aggiornamento del personale sanitario, in particolare medico, e della dirigenza sanitaria;
- cura l'implementazione delle attività di gestione del rischio clinico, in collaborazione con la UOSD Risk Management;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- collabora all'implementazione delle attività relative alla sorveglianza sanitaria del personale che a vario titolo afferisce all'Azienda, con medico competente, SIPS e Servizio Prevenzione e Protezione;
- vigila sull'applicazione della normativa vigente sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza degli ambienti di lavoro, gestisce il registro degli infortuni e provvede alla denuncia di infortuni e malattie professionali;
- vigila sulle attività di prelievo di organi, anche attraverso la partecipazione, per le funzioni di competenza, alla commissione per l'accertamento della morte cerebrale.

UOC Servizio Integrato delle Professioni Sanitarie

Il Servizio Integrato delle Professioni Sanitarie (SIPS) svolge una funzione di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo e di supporto operante nell'Azienda. La struttura garantisce l'appropriatezza, la qualità, l'efficienza e l'efficacia professionale-operativa delle attività assistenziali, riabilitative e tecnico-sanitarie erogate nell'ambito del percorso di cura del paziente sulla base delle funzioni individuate dalle norme istitutive dei profili professionali, nonché degli specifici codici deontologici. Garantisce, altresì, lo sviluppo dei programmi e il governo dei processi di sviluppo, gestione e valutazione del personale all'interno di una strategia di decentramento organizzativo e di integrazione organizzativa e professionale. Partecipa alla definizione della dotazione organica del personale di riferimento e di quello ausiliario e concorre alla programmazione delle attività, alla definizione degli standard assistenziali e all'analisi dei costi.

Afferiscono alla struttura i Dirigenti delle Aree Professionali Infermieristica ed Ostetrica, della Riabilitazione e Tecnico-Sanitaria.

UOC Medicina legale e del lavoro

La UOC Medicina legale e del lavoro si occupa delle attività di medicina necroscopica, compresa l'attività di riscontro diagnostico e di partecipazione alle commissioni per l'accertamento della morte encefalica, e fornisce pareri medico-legali nel merito delle richieste di risarcimento danni avanzate nei confronti dell'Azienda, delle richieste della Corte dei Conti per contenziosi in materia pensionistica. Fornisce, ove richiesto, il necessario supporto alla Direzione Aziendale per tematiche relative alla cosiddetta responsabilità oggettiva dell'Ente. Partecipa, inoltre, all'attività di gestione del rischio clinico, alimentando le banche dati relative ai sinistri e agli eventi avversi occorsi ai pazienti, fornendo pareri in tema di prevenzione del rischio clinico, di valutazione del danno e di accertamento delle responsabilità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Staff Direzione Amministrativa

1. UOC Affari Generali

La UOC Affari Generali gestisce tutte le attività di carattere generale e trasversale dell'azienda, ivi compresa la gestione del sistema documentale, svolgendo un ruolo di supporto sia in favore della Direzione Strategica sia in favore delle altre strutture interne.
In tal senso all'UOC Affari Generali compete:

- la gestione del protocollo generale dell'Azienda;
- la gestione degli atti amministrativi del Direttore Generale e dei Direttori di UOC e delle relative procedure di pubblicazione e archiviazione;
- la redazione degli atti di istituzione, modifica o aggiornamento degli organismi aziendali;
- la gestione dell'Archivio amministrativo ed il monitoraggio in ordine all'applicazione, presso tutte le strutture aziendali, del massimario per lo scarto e l'eliminazione dei documenti;
- l'elaborazione e/o il supporto nella predisposizione di regolamenti volti a dare attuazione alle normative statali e/o regionali;
- il controllo tecnico-contabile ed amministrativo delle donazioni, dei lasciti e delle eredità;
- le attività di segreteria e di supporto agli organi ed organismi aziendali (collegio di direzione, collegio sindacale);
- la cura del rilascio di copie conformi all'originale dei quali risulta tenutaria ai sensi e per effetto della L. n. 241/1990;
- ogni altra attività riconducibile alla funzione "affari generali", non rientrante nelle specifiche competenze delle altre strutture organizzative.

Nell'ambito della stessa è costituita la seguente UOS:
1. UOS Convenzioni con Enti pubblici e privati, ricerca e borse di studio con le seguenti competenze:

- la stipula di contratti e convenzioni attive e passive con enti pubblici e associazioni;
- la gestione di atti e procedure di affidamento di incarichi a soggetti esterni con forme di lavoro flessibile e conseguenti liquidazioni;
- la gestione degli atti e delle procedure di conferimento di borse di studio;
- la gestione della frequenza volontaria;
- la gestione dei tirocini universitari pre e post-lauream;
- la predisposizione dei provvedimenti atti a formalizzare convenzioni con le Università per la formazione extra-rete dei medici specializzandi;
- la gestione delle attività di stipula delle convenzioni relative agli studi clinici;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

2. UOC Affari Legali

La UOC Affari Legali cura gli interessi dell'Azienda mediante la prevenzione e la gestione dei conflitti di rilevanza giuridica con utenti, personale dipendenti e terzi: nasce, appunto, dalla necessità di disporre, con

fonte: http://burc.regione.campania.it

notevole risparmio rispetto all'eventuale ricorso esterno, di collaboratori esperti che conoscono le procedure interne. In particolare rientra nelle competenze di tale unità operativa:

- la gestione del contenzioso di ogni tipo, ordine e grado mediante la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda;
- la gestione del contenzioso stragiudiziale;
- l'attività di ricerca e di consulenza giuridico-amministrativa richiesta dalla Direzione strategica e/o da altre strutture interne dell'Azienda;
- la redazione di pareri;
- l'attività connessa alle varie fasi del processo di gestione dei sinistri della responsabilità civile verso terzi;
- l'assistenza nella stipula dei contratti di aggiudicazione di lavori, forniture e servizi e gestione del contenzioso relativo ai suddetti contrati;
- l'istruttoria per l'esercizio delle azioni di rivalsa datoriale;
- le proposte di eventuali atti di affidamento all'esterno di incarichi legali, CTP etc.;
- la predisposizione dei provvedimenti di affidamento degli incarichi a legali esterni, la successiva gestione dei rapporti con i legali esterni cui è stata affidata la rappresentanza dell'Azienda, ovvero a cui sono stati conferiti mandati, richiesti pareri o consulenze nonché la liquidazione delle relative competenze all'esito delle procedure giudiziali;
- la gestione di rivalse e recuperi crediti;
- la gestione delle procedure di pignoramento presso terzi;
- la gestione dei procedimenti disciplinari del personale dipendente;
- la gestione dei contratti assicurativi;
- la gestione delle richieste di tutela legale e peritale da parte dei dipendenti ai sensi del vigente CC.CC.NN.LL. e la liquidazione del rimborso delle spese sostenute nei casi previsti dalle disposizioni vigenti;
- la gestione dei flussi informativi e delle comunicazioni di competenza;
- la cura, per quanto di specifica competenza, sulla piattaforma "legalApp" dell'inserimento dei dati processuali necessari;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

Nell'ambito della stessa sono costituite le seguenti UOS:

1. **UOS Contenzioso civile ed assicurativo**;
2. **UOS Attività consultiva e amministrativa**.

3. UOC Gestione Risorse Umane

La UOC Gestione Risorse Umane è preposta alla gestione economica e previdenziale del personale dipendente con la funzione di preparare e sostenere le scelte di indirizzo proprie della Direzione Generale. Nell'ambito della stessa sono costituite le seguenti UOS:

1. UOS Trattamento giuridico con le seguenti competenze:

- la collaborazione con la direzione strategica alla programmazione qualitativa e quantitativa delle risorse umane anche attraverso la redazione del piano di fabbisogno del personale, annuale e triennale, nonché del Piano delle dinamiche del Personale e del Piano Assunzioni;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la determinazione e gestione della dotazione organica di personale;
- la predisposizione dei piani periodici di assunzione;
- la collaborazione nella definizione di informative e circolari da applicare all'interno dell'Azienda inerenti lo stato giuridico del personale dipendente;
- la gestione giuridica del personale ed applicazione degli istituti giuridici previsti dai CCNL delle aree di riferimento e della normativa vigente;
- la definizione del quadro giuridico normativo corretto ed appropriato in tema di applicazione di istituti giuridici tipici del rapporto di lavoro dipendente pubblico (ferie, astensioni per gravidanza, aspettative, congedi, permessi, missioni, ecc.) assicurando ai singoli dipendenti la necessaria assistenza tecnica specialistica;
- le dinamiche di reclutamento del personale (assunzioni a tempo determinato, assunzioni a tempo indeterminato, avvisi interni ed avvisi pubblici);
- la verifica delle procedure concorsuali indette e successivi adempimenti attuativi nonché delle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, indeterminato, sia nei riguardi del personale della dirigenza che del comparto;
- la predisposizione dei contratti individuali relativi all'inquadramento giuridico ed economico del personale di nuova assunzione a tempo determinato, indeterminato, rinnovi, revoche, ed ogni altra modifica del rapporto di lavoro anche flessibile;
- la cura dell'attività istruttoria, di predisposizione di atti e i provvedimenti concernenti la mobilità esterna (in entrata ed in uscita) ed interna;
- la gestione delle procedure di selezione e progressioni interne;
- la gestione dell'attività valutativa di competenza dei Collegi Tecnici
- la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti e degli elenchi del personale dipendente;
- la predisposizione degli elementi di valutazione per consentire la difesa nelle controversie di lavoro in cui l'Azienda è parte;
- la gestione degli istituti concernenti i diritti e le prerogative sindacali;
- la gestione delle istruttorie e delle procedure per il conferimento, da parte del Direttore Generale, degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di posizioni organizzativa;
- la predisposizione degli atti relativi all'applicazione delle sanzioni disciplinari a seguito di conclusione del relativo procedimento;
- la gestione giuridica ed economica del personale universitario in convenzione;
- la gestione dei flussi informativi aziendali dell'area di competenza;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

2. UOS Trattamento economico e presenze con le seguenti competenze:

- il trattamento economico previdenziale;
- il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio al fine di garantire che i contratti collettivi decentrati non comportino oneri eccedenti la capienza finanziaria prevista dai CCNL;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la definizione dei corrispettivi, sia per la parte fissa che per quella variabile, del personale dipendente e dei collaboratori non dipendenti;
- il monitoraggio, in accordo con la UOC Gestione Economico – Finanziaria, dei costi del personale dipendente e non dipendente ai fini del controllo della spesa;
- la gestione delle presenze e delle assenze del personale;
- la cura del registro degli infortuni sul lavoro;
- la gestione del rapporto con gli istituti previdenziali;
- la predisposizione e gestione degli esiti dei controlli in ordine allo stato di malattia del personale dipendente;
- la gestione delle procedure di estinzione del rapporto di lavoro;
- la gestione previdenziale del rapporto di lavoro del personale dipendente (riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni contributive ai fini previdenziali e di fine servizio – Tfr/Tfs);
- la predisposizione dei dati per la costituzione dei fondi contrattuali;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

3. UOS Relazioni Sindacali con le seguenti competenze:

- il supporto alla Direzione Strategica Aziendale della corretta applicazione delle disposizioni contrattuali;
- la corretta gestione delle relazioni sindacali garantendo la creazione di un'agenda di incontri nonché il database dei verbali delle riunioni sindacali;
- la cura dell'elenco dei soggetti in possesso di deleghe sindacali;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

4. UOC Gestione Economico - Finanziaria

All'UOC Gestione Economico – Finanziaria è attribuito il compito di predisporre, elaborare e redigere, in aderenza alle direttive della Direzione Strategica ed ai principi dell'ordinamento contabile, i documenti di programmazione e di bilancio in tutte le loro componenti (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa).

Più specificamente rientrano nella competenza della UOC:

- la cura dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione di tutti i finanziamenti concessi;
- la gestione e la contabilizzazione delle operazioni di compensazione per mobilità sanitaria attiva e passiva e dei relativi addebiti e riscossione;
- la verifica ed il controllo della situazione finanziaria aziendale;
- la gestione della fatturazione attiva nonché l'emissione ed il controllo degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- la gestione della cessione dei crediti;
- la gestione dei fondi per le sperimentazioni cliniche;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la gestione delle risorse finanziarie garantendo la minimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori ed il ricorso alle anticipazioni di tesoreria;
- il pagamento, previa liquidazione delle strutture competenti, delle partite debitorie dei fornitori di beni e servizi;
- la gestione delle risorse finanziarie attraverso l'emissione delle reversali di incasso e mandati di pagamento dopo averne accertato il titolo;
- il coordinamento dello sviluppo del percorso attuativo della certificabilità presso l'Azienda;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

Nell'ambito della stessa sono costituite le seguenti UOS:

1. UOS Gestione bilancio e contabilità generale con le seguenti competenze.

- la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio, in conformità con la normativa vigente;
- la tenuta dei libri contabili obbligatori;
- la predisposizione e l'elaborazione dei modelli CE;
- la tenuta del piano dei conti nonché la cura della contabilizzazione dei fondi e della specifica destinazione;
- la predisposizione dei rendiconti trimestrali e di tutte le certificazioni collegate per il monitoraggio e controllo della spesa sanitaria;
- la cura e la gestione del registro dei cespiti ammortizzabili del patrimonio aziendale informatizzato ed integrato con la contabilità generale;
- la gestione dei flussi informativi e delle comunicazioni di competenza;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

2. UOS Adempimenti fiscali con le seguenti competenze:

In particolare, la UOS assicura lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- l'applicazione delle norme di natura fiscale con la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e di tutte le altre dichiarazioni di competenza;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

5. UOC Acquisizione Beni e Servizi (ABS) ed Economato

La UOC Acquisizione beni e servizi (ABS) ed Economato ha la responsabilità di acquisire e gestire, dal momento della programmazione sino alla liquidazione delle fatture, i beni ed i servizi sanitari e non sanitari finalizzati a garantire il funzionamento dell'Azienda e la corretta erogazione delle prestazioni sanitarie.

In tal senso all'UOC Acquisizione beni e servizi (ABS) ed Economato compete, tra l'altro:

- la gestione delle procedure di gara;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

Nell'ambito della stessa sono costituite le seguenti UOS:

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. UOS Acquisizione Beni e Servizi con le seguenti competenze:

- il supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione e definizione del fabbisogno mediante l'adozione degli atti di programmazione degli acquisti di beni e forniture e la definizione dei fabbisogni;
- la predisposizione del piano delle gare;
- predisposizione, in collaborazione con le UU.OO. interessate, di tutti gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi sanitari e non sanitari;
- la pubblicazione dei bandi gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- la gestione di tutte le procedure di gara;
- la nomina delle Commissioni di Gara, su indicazione delle Direzione Strategica;
- la predisposizione dei contratti di affidamento;
- la gestione degli ordini e dei conseguenti rapporti con i fornitori;
- i rapporti con le centrali di committenza nazionali e regionali nonché l'adesione ai contratti stipulati da queste ultime;
- l'adempimento degli obblighi relativi a trasparenza ed anticorruzione;
- l'alimentazione delle informazioni sulle piattaforme informatiche dell'ANAC (fascicolo virtuale dell'operatore economico relative ai servizi per le P.A.);
- il monitoraggio della spesa dei servizi ed il supporto alla contabilità analitica e la reportistica periodica;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

2. UOS Economato e Logistica con le seguenti competenze:

- la gestione della cassa economale, le relative verifiche sulla stessa per l'acquisizione di beni e servizi in contanti e/o di modico valore nell'ambito degli importi consentiti dalle normative vigenti e/o da regolamenti interni;
- il coordinamento delle attività dei magazzini allocati presso i tre presidi con il carico e scarico dei beni ed il relativo controllo;
- l'acquisto dei buoni carburante per automezzi di proprietà o a noleggio;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

6. UOC Tecnico Manutentiva e Patrimonio

La UOC Tecnico Manutentiva e Patrimonio assicura la corretta gestione del patrimonio immobiliare e dei suoi impianti, tecnici e sanitari, garantendo inoltre l'esecuzione di interventi di ristrutturazione all'interno dell'azienda ospedaliera a fine di permettere lo svolgimento delle attività sanitarie. Nell'ambito della stessa sono costituite le seguenti UOS:

1. UOS Manutenzioni Immobiliari con le seguenti competenze:

- il supporto alla Direzione Strategica nell'individuazione dei fabbisogni con l'elaborazione dei programmi di investimento (piano triennale, elenco annuale e piano degli investimenti)
- la gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la predisposizione di stime e valutazione di beni immobili di proprietà, compresa la gestione di eventuali procedure di alienazione decise dalla Direzione Generale;
- l'istruttoria e/o la collaborazione con professionisti esterni per pratiche di accatastamento e aggiornamento catastale ipotecario;
- l'istruttoria pratiche relative a controversie, successioni, donazioni riguardanti immobili;
- la gestione dei rapporti con Comuni ed altri Enti inerenti le pratiche edilizie soggette ad autorizzazione urbanistiche;
- l'assistenza alle progettazioni ex novo, la direzione e la contabilità dei lavori relativi ai settori edili ed impiantistici; le attività di collaudo dei lavori nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- la gestione delle pratiche di agibilità urbanistiche;
- attività di supporto relativi a finanziamenti finalizzati;
- la gestione contabile dei contratti relativi ad utenze diverse (acqua, luce, gas, raccolta rifiuti urbani);
- l'istruzione e gestione inventari beni immobile e mobili registrati;
- l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- gestione dei flussi informativi e delle comunicazioni di competenza;
- la predisposizione di procedure di appalto, di affidamento, contabilizzazione e liquidazione lavori aventi ad oggetto i beni immobiliari nonché il coordinamento e la gestione operativa delle imprese appaltatrici;
- la progettazione di manutenzioni straordinarie relative ai settori edili ed impiantistici (idraulico, fognario, di areazione, di riscaldamento, videosorveglianza);
- l'organizzazione, la gestione ed il controllo delle manutenzioni ordinarie;
- la gestione degli appalti esterni relativi a manutenzioni ordinarie nei settori edili, impiantistico e relativa direzione dei lavori, contabilità e collaudi;
- gestione delle procedure di gara per l'esecuzione dei lavori;
- la verifica degli stati di avanzamento dei lavori e la liquidazione delle fatture di competenza;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

2. UOS Manutenzioni impianti con le seguenti competenze:

- manutenzione impianti di videosorveglianza;

con competenza in materia di interventi finanziati ai sensi dell'art. 20 della L. n. 67/88 e delle relative procedure di gara e liquidazioni;

- la gestione della installazione delle reti informatiche presso l'Azienda e dei sistemi di sicurezza del patrimonio aziendale;
- la gestione tecnico-manutentiva del parco auto aziendale;
- le procedure di fuori uso e fine uso di beni mobili in collaborazione con tutte le altre strutture;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7. UOC Ingegneria Clinica - HTA

La UOC svolge la funzione di supporto alla programmazione di acquisizione delle tecnologie; la valutazione, durante la fase di acquisito, della componete tecnologica delle apparecchiature e l'applicazione dei metodi quali l'Health Assessment (HTA); l'integrazione degli elettromedicali con le strutture e gli impianti installati presso i locali dell'Azienda. Provvede alla gestione delle risorse tecnologiche innovative, che concorrono in maniera diretta nei processi assistenziali e di ricerca clinica ed alla gestione sicura ed appropriata delle attrezzature sanitarie. In tal senso alla UOC Ingegneria Clinica – HTA compete:

- il supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione e definizione dei fabbisogni delle attrezzature sanitarie mediante l'adozione degli atti di programmazione degli acquisti di beni e forniture e la definizione dei fabbisogni;
- la predisposizione, in collaborazione con le UU.OO. interessate, di tutti gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi sanitari e non sanitari;
- la gestione delle procedure di affidamento relative agli acquisiti di attrezzature sanitarie e delle relative manutenzioni, degli strumentari chirurgici, dei presidi anti X, dei materiali consumabili delle apparecchiature;
- il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico, contabile ed amministrativo dei contratti di acquisizione e manutenzione delle apparecchiature sanitarie;
- la verifica della corretta esecuzione dei contratti nonché le procedure di collaudo;
- le valutazioni delle tecnologie sanitarie;
- la produzione dei rapporti HTA anche in collaborazione con la rete nazionale coordinata da Agenas ed europea;
- la redazione, il monitoraggio e l'aggiornamento di raccomandazioni e linee di indirizzo;
- la gestione della banca dati delle apparecchiature elettromedicali mediante l'istituzione e l'aggiornamento dell'inventario;
- il monitoraggio dell'uso e reporting gestionali sulle grandi apparecchiature;
- i collaudi per fine uso e/o fuori servizio di arredi ed apparecchiature;
- il controllo e liquidazione fatture di competenza;
- l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

8. UOC Sistema Informativo Aziendale

La UOC Sistema Informativo Aziendale si occupa di analizzare e soddisfare i fabbisogni tecnologici necessari a garantire un'efficacia ed efficiente azione amministrativa nonché di programmare gli interventi, siano essi innovativi o manutentivi, anche al fine di proporre alla Direzione Generale i progetti di investimento sulle tecnologie informatiche e sanitarie.
In tal senso alla UOC Sistema Informativo Aziendale compete:

- la cura di tutti gli aspetti connessi all'informatizzazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la cura dell'adeguamento tecnologico delle infrastrutture aziendali mediante la definizione delle linee di sviluppo tecnologico ed applicativo;
- la consulenza relativa ai sistemi informatici collegati a strumenti elettromedicali;
- la predisposizione dei capitolati tecnici inerenti l'acquisto di tutto quanto attiene all'informatica ed alle reti;
- la gestione degli atti di affidamento relativi all'acquisto di tutto quanto attiene all'informatica ed alle reti;
- la verifica della corretta esecuzione contrattuale nonché le procedure di collaudo;
- la liquidazione delle fatture di competenza;
- la gestione della rete telefonica;
- la gestione delle credenziali di accesso agli applicativi aziendali;
- la razionalizzazione, la gestione ed il monitoraggio del funzionamento dei data center e della rete locale;
- la gestione e la manutenzione dei software che supportano i processi amministrativi, contabile e della logistica dei beni;
- la cura degli aspetti relativi alla sicurezza informatica ed alla privacy;
- l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

9. UOC Controllo di Gestione

Alla UOC Controllo di Gestione sono assegnate le attività di programmazione, controllo e valutazione, ha la responsabilità del monitoraggio dei costi di gestione e dell'analisi degli scostamenti dal budget di struttura nel corso dell'anno, garantisce il coretto funzionamento della contabilità analitica, secondo gli standard del sistema regionale. Essa opera come struttura tecnica di supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione. In tal senso alla UOC Controllo di Gestione compete:

- l'elaborazione di report sulla base dei dati di produzione e relativa valorizzazione finalizzati alle esigenze di controllo della Direzione Strategica;
- l'analisi e valutazione comparazione costi – ricavi dell'attività aziendale;
- il supporto alla Direzione Strategica nella definizione del Piano Triennale della Performance;
- la predisposizione degli elementi per la definizione del budget aziendale assegnato a ciascuna UU.OO. declinandolo in obiettivi e risorse;
- la predisposizione e la gestione della procedura di negoziazione degli obiettivi aziendali individuati nel Ciclo della Performance in collaborazione con la Direzione Strategica;
- la predisposizione e la gestione del sistema di verifica dei risultati legati al raggiungimento degli obiettivi, anche mediante il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- verifica, in relazione al D.Lgs. 165/2001, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché dell'imparzialità e del buon funzionamento dell'azione amministrativa;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nell'ambito della stessa è costituita la seguente UOS:

1. **UOS Contabilità Analitica e ALPI** esercita le seguenti competenze:

- la valutazione ed aggiornamento del piano dei centri di costo e del piano dei fattori produttivi;
- la gestione della contabilità direzionale per centri di responsabilità e di costo/contabilità analitica nonché la relativa implementazione;
- la redazione e l'aggiornamento del manuale di contabilità analitica e il piano dei fattori produttivi con le specifiche necessarie per l'imputazione e l'attribuzione di dati economici e di attività da parte delle unità operative produttrici di informazioni;
- attività di controllo sugli obiettivi del budget e analisi degli scostamenti;
- definisce la modalità di calcolo delle tariffe e del loro aggiornamento;
- effettua la tenuta della contabilità separata e report di sintesi e di dettaglio relativi agli aspetti contabili, ed all'equilibrio economico relative all'ALPI;
- adotta di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

10. UOC Privacy - Trasparenza e Integrità

La UOC Privacy - Trasparenza e Integrità cura l'adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, operando in sinergia con la Direzione Strategica e con tutte le altre strutture presenti in azienda. Al suo interno si colloca, inoltre la funzione ispettiva. Il Direttore della Struttura assume, altresì, l'incarico di Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza. In tal senso alla UOC Privacy - Trasparenza e Integrità compete:

- la predisposizione del PIAO;
- la vigilanza sull'attuazione del piano anche mediante segnalazione alle strutture interessate delle misure da adottare in caso di accertata violazione del piano;
- la vigilanza sul rispetto delle norme sulla prevenzione della corruzione mediante, tra l'altro, l'indicazione all'O.I.V. dei nominativi del personale che non ha attuato le misure in materia di prevenzione della corruzione, la verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi la vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità;
- la promozione e la diffusione del codice di comportamento e monitoraggio annuale circa il suo stato di attuazione
- l'adempimento degli obblighi in materia trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- la gestione dei procedimenti di gestione degli accessi agli atti dell'Azienda;
- la gestione dell'attività ispettiva;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

Nell'ambito della stessa è costituita la seguente UOS:

1. UOS Internal Auditing che assicura il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione con l'obiettivo di assistere la Direzione Strategica nel perseguimento dei propri obiettivi anche attraverso un approccio finalizzato a valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi e di controllo degli stessi. In ragione di tanto, rientrano nella competenza di questa struttura:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'elaborazione del piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione, previa definizione degli indirizzi strategici aziendali e verifica della sua attuazione;
- la gestione del processo di internal auditing nonché il suo sviluppo ed il monitoraggio continuo anche attraverso la predisposizione di strumenti per la pianificazione delle attività;
- il supporto alla Direzione Strategica nell'attività di armonizzazione delle procedure amministrative, assicurandone la costante rispondenza alla mission aziendale;
- il coordinamento funzionale e il monitoraggio delle attività e dei piani di audit predisposti dall'Azienda volti a migliorare i processi di gestione dei rischi e di controllo dei principali processi amministrativi;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

11. UOC Formazione

La UOC Formazione è la struttura cui è affidata il compito di garantire la formazione continua del personale dipendente integrandola con i modelli organizzativi ed assistenziali dell'Azienda. Rappresenta uno strumento strategico per l'aggiornamento e la crescita professionale, lo sviluppo di nuove competenze, il rafforzamento di quelle già esistenti. L'Azienda favorisce l'accesso alla formazione rivolgendo la sua offerta formativa sia alle professioni previste dal sistema di educazione continua in medicina (ECM) che a tutte le altre professionalità presenti in Azienda. In tal senso compete alla UOC Formazione:

- il supporto alla Direzione Generale nella pianificazione e definizione del fabbisogno formativo mediante l'adozione del piano annuale di formazione;
- la programmazione dei corsi di formazione;
- la gestione delle attività formative esterne del personale dipendente;
- il coordinamento, la direzione ed il controllo dei corsi formativi;
- l'assegnazione dei permessi allo studio;
- la gestione del sistema di qualità (ISO);
- le procedure di attivazione ed accreditamento di iniziati formative aziendali;
- la liquidazione delle docenze dei corsi e di eventuali altre spese di organizzazione
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

12. UOC Marketing Sanitario, URP e Comunicazione

La UOC Marketing sanitario, URP e comunicazione gestisce tutte le attività di carattere generale e trasversale dell'azienda, ivi compresa la gestione del sistema documentale, svolgendo un ruolo di supporto sia in favore della Direzione Strategica sia in favore delle altre strutture interne.
In tal senso all'UOC compete:

- la cura dei rapporti con i cittadini e l'utenza provvedendo alla realizzazione di campagne di informazione e promozione e diffondendo, anche mediante l'utilizzo del sito web aziendale, delle informazioni sulle prestazioni sanitarie, sui servizi erogati e sulle relative modalità di accesso;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la definizione delle politiche di marketing;
- l'analisi del bacino di utenza e della composizione della popolazione per la definizione della domanda dei servizi sanitari da offrire;
- l'acquisizione delle osservazioni e dei reclami presentati dai cittadini, la segnalazione ai dirigenti competenti e il successivo riscontro agli utenti;
- la gestione delle richieste di patrocinio e la promozione di eventi aziendali;
- la raccolta, la classificazione e l'archiviazione delle segnalazioni e degli esposti in un'apposita banca data nonché la predisposizione, con cadenza trimestrale, di una relazione al Direttore Generale sulle segnalazioni e sui reclami pervenuti;
- il coordinamento delle indagini di costumer satisfaction;
- la promozione della partecipazione dei cittadini, singoli o tramite le Organizzazioni Volontariato e le Associazioni di Tutela dei Diritti nelle fasi di programmazione delle attività, di valutazione della qualità dei servizi e di tutela dei diritti;
- la cura dei rapporti con tutti gli organi di informazione che si rivolgono all'azienda: stampa, mezzi televisivi e radiofonici organizzando conferenze, comunicati stampa, partecipazione a trasmissioni televisive e altre iniziative;
- l'adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza o assegnato dalla Direzione aziendale.

Nell'ambito della UOC è, altresì, presente l'ufficio stampa che si occupa di promuovere l'attività istituzionale dell'aziendale attraverso l'utilizzo dei mezzi di comunicazione di massa. In particolare l'ufficio, d'intesa con la Direzione Generale, si occupa di predisporre i comunicati stampa riguardanti l'attività dell'Azienda e, nella sua attività, è costantemente in contatto con i vari Direttori delle strutture aziendali.
L'ufficio stampa provvede, inoltre, alla cura dei social media aziendali nonché si occupa di monitorare costantemente le informazioni riguardanti l'Ente mediante apposite rassegne stampa giornaliere e di curare i rapporti con gli organi di informazione.

Art. 35 - Disposizioni finali

Sulla base dei contratti collettivi nazionali di lavoro, delle linee guida regionali in materia di regolamentazione dei processi integrativi per la formulazione dei contratti integrativi, delle normative in materia di contabilità, nonché delle disposizioni relative allo status della dirigenza, dei contenuti di cui al decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, del decreto legislativo n. 150/2009, del decreto legislativo n. 165/2001 e delle altre normative, statali e regionali, in vigore, si provvederà ad approvare, con atti amministrativi, i processi di regolamentazione previsti dal presente Atto Aziendale e dalle normative di riferimento.

Allegato 1. Dipartimenti - Unità Operative - Servizi Centrali ed Aree di Coordinamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Ortopedia e traumatologia 1	1	UOS Artroscopia della spalla			26
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Ortopedia e traumatologia 2	1	UOS Protesi, anca e ginocchio			26
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Cardiologia CTO					16
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)					1	UOSD Chirurgia della mano	8
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Recupero e riabilitazione funzionale					16
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Neurologia e Stroke	1	UOS Disturbi cognitivi e demenze			16
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Neurochirurgia generale e di urgenza (Università "L.Vanvitelli" - C.T.O.)					12
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Medicina d'urgenza	1	UOS Pronto Soccorso e Osservazione Breve Intensiva (OBI)			20
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)					1	UOSD FKT Percorsi fisico-riabilitativi	0
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)					1	UOSD Endoscopia Digestiva (CTO)	0
Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	1	UOC Chirurgia d'urgenza (CTO)					18
Totale Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)	**8**		**4**		**3**		**158**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Malattie infettive dell'età geriatrica					24
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Malattie infettive dell'immunocompromesso	1	UOS Diagnosi e terapia dell'epatite cronica			24
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Tubercolosi e malattie infettive respiratorie					24
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Malattie infettive epatologiche e ad indirizzo ecointerventistico	1	UOS Tecniche avanzate in ecointerventistica clinica			19
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche					1	UOSD Lungodegenza	27
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Malattie infettive dell'immunodepresso e dell'immigrazione					18
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Malattie infettive dell'immunodepresso e medicina di genere					18
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche					1	UOSD Pronto soccorso infettivologico e pneumologico	16
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Malattie infettive emergenti e ad alta contagiosità	1	UOS Patologie neuro-infettivologiche			24
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Pediatria Infettivologica (Cotugno)					12
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche					1	UOSD Gestione paziente infettivo in stato detentivo (Cotugno)	4
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	1	UOC Psichiatria					0
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche					1	UOSD Psicologia Clinica	0
Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche					1	UOSD Percorsi riabilitativi multidisciplinari	20
Totale Dipartimento delle Malattie Infettive ad alta complessità e delle Urgenze Infettivologiche	**9**		**3**		**5**		**230**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento delle Chirurgie	1	UOC Chirurgia generale (Monaldi)	1	UOS Chirurgia dell'addome complesso e dei disastri della parete			28
Dipartimento delle Chirurgie			1	UOS Chirurgia colo-rettale mini-invasiva e robotica			
Dipartimento delle Chirurgie			1	UOS Chirurgia infettivologica (Cotugno)			
Dipartimento delle Chirurgie			1	UOS Senologia			
Dipartimento delle Chirurgie					1	UOSD Week Surgery	10
Dipartimento delle Chirurgie					1	UOSD Trattamenti ortopedici (Monaldi)	0
Dipartimento delle Chirurgie					1	UOSD Neurochirugia del rachide	12
Dipartimento delle Chirurgie	1	UOC Otorinolaringoiatria	1	UOS Chirurgia endoscopica rino-sinusale			18
Dipartimento delle Chirurgie			1	UOS Chirurgia della sordità			
Dipartimento delle Chirurgie	1	UOC Oculistica	1	UOS Procedure Chirurgiche del Cheratocono			12
Dipartimento delle Chirurgie			1	UOS Ipovisione e Maculopatie			
Dipartimento delle Chirurgie	1	UOC Urologia	1	UOS Chirurgia dell'uretra			20
Dipartimento delle Chirurgie			1	UOS Chirurgia urologica robotica			
Dipartimento delle Chirurgie	1	UOC Ostretricia e ginecologia					8
Totale Dipartimento delle Chirurgie	**5**		**10**		**3**		**108**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento di Area Critica	1	UOC Anestesia, Terapia Intensiva post-operatoria (TIPO) ed ECMO	1	UOS Terapia intensiva post-operatoria			28
Dipartimento di Area Critica			1	UOS ECMO			
Dipartimento di Area Critica					1	UOSD Non Operating Room Anesthesia (N.O.R.A.)	0
Dipartimento di Area Critica	1	UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva (Cotugno)					16
Dipartimento di Area Critica	1	UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva (CTO)	1	UOS Gestione attività anestesiologica (CTO)			8
Dipartimento di Area Critica					1	UOSD Terapia intensiva cardiochirurgica (Monaldi)	16
Dipartimento di Area Critica					1	UOSD Anestesia in Cardiochirurgia Generale (Monaldi)	0
Dipartimento di Area Critica	1	UOC Terapia Antalgica	1	UOS Terapia del dolore nel paziente oncologico			0
Dipartimento di Area Critica	1	UOC Terapia Intensiva Neonatale (Monaldi)	1	UOS Terapia intensiva del neonato cardiopatico			19
Dipartimento di Area Critica					1	UOSD Servizio di nutrizione artificiale aziendale	0
Totale Dipartimento di Area Critica	**5**		**5**		**4**		**87**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento di Cardiologia	1	UOC Cardiologia e UTIC (Vanvitelli - Monaldi)	1	UOS UTIC			20
Dipartimento di Cardiologia			1	UOS Emodinamica strutturale			
Dipartimento di Cardiologia					1	UOSD Aritmologia e Diagnostica Cardiologica Integrata	4
Dipartimento di Cardiologia	1	UOC Cardiologia e UTIC (Monaldi)	1	UOS UTIC			37
Dipartimento di Cardiologia			1	UOS Elettrofisiologia ed Aritmologia			
Dipartimento di Cardiologia			1	UOS Emodinamica Interventistica			
Dipartimento di Cardiologia			1	UOS Cardiologia infettivologica			
Dipartimento di Cardiologia	1	UOC Cardiologia pediatrica e UTIC (Vanvitelli - Monaldi)	1	UOS Emodinamica pediatrica e delle cardiopatie congenite			16
Dipartimento di Cardiologia	1	UOC Cardiopatie congenite dell'adulto ed aritmie congenite e familiari	1	UOS Ipertensione polmonare			21
Dipartimento di Cardiologia					1	UOSD Malattie Rare Cardiologiche (C.C.M.R.R.C.)	4
Totale Dipartimento di Cardiologia	**4**		**8**		**2**		**102**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Medicina Interna (Monaldi)	1	UOS Medicina della complessità e del metabolismo			24
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche			1	UOS Medicina ad indirizzo geriatrico			
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Nefrologia	1	UOS Dialisi (Monaldi)			6
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Gastroenterologia (Monaldi)					0
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Oncologia	1	UOS Patologie Oncologiche HIV correlate			19
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Complicanze ed urgenze oncologiche					17
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Clinica Pneumologica (Università Federico II - Monaldi)					12
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche					1	UOSD Malattie respiratorie (Università Federico II - Monaldi)	10
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche					1	UOSD Day Service Oncologico	0
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Clinica Pneumologica (Vanvitelli-Monaldi)					20
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Fisiopatologia e riabilitazione respitatoria (Monaldi)	1	UOS Unità Semintensiva Respiratoria (Monaldi)			40
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche			1	UOS Riabilitazione respiratoria			
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche					1	UOSD Semintensiva Pneumologica (Cotugno)	16
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Pneumologia ad indirizzo oncologico (Monaldi)					26
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	1	UOC Pneumologia interventistica					0
Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche					-	Centro Clinico NeMo *(*)*	26
Totale Dipartimento di Pneumologia e delle specialità mediche	**10**		**6**		**3**		**216**

(*) Centro di riferimento regionale per le patologie neuromuscolari. Sperimentazioni gestionali di collaborazione pubblico/privato. P.L. ricompresi nella dotazione complessiva dei P.L. aziendali di cui al DCA 103/18

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore	1	UOC Cardiochirurgia Generale (Università "L.Vanvitelli" - Monaldi)	1	UOS Chirurgia dei grossi vasi			20
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore			1	UOS Ecocardiografia perioperatoria e terapia endovascolare			
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore			1	UOS Assistenza Meccanica al Circolo			
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore	1	UOC Chirurgia Toracica	1	UOS Chirurgia delle neoplasie neuroendocrine toraciche			20
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore			1	UOS Chirurgia della metastasi polmonari			
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore					1	UOSD Procedure innovative in cardiochirurgia generale	14
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore	1	UOC Cardiochirurgia pediatrica e delle cardiopatie congenite	1	UOS Area Multidisciplinare ad alta intensità di cura			20
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore	1	UOC Chirurgia Vascolare	1	UOS Chirurgia endoprotesica			16
Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore	1	UOC Medicina interna e dei trapianti					10
Totale Dipartimento della Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare e dei Trapianti di cuore	**5**		**7**		**1**		**100**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD	Totale PL
Dipartimento dei Servizi Diagnostici	1	UOC Radiodiagnostica (Monaldi)	1	UOS Radiologia toracica			0
Dipartimento dei Servizi Diagnostici	1	UOC Radiodiagnostica (Cotugno)	1	UOS Radioprotezione			0
Dipartimento dei Servizi Diagnostici	1	UOC Radiodiagnostica (CTO)					0
Dipartimento dei Servizi Diagnostici	1	UOC Medicina Nucleare (Monaldi)	1	UOS Diagnostica molecolare e terapia medico nucleare			2
Dipartimento dei Servizi Diagnostici	1	UOC Anatomia ed Istologia Patologica (Monaldi)					0
Dipartimento dei Servizi Diagnostici					1	UOSD Diagnostica senologica integrata (Monaldi)	0
Totale Dipartimento dei Servizi Diagnostici	**5**		**3**		**1**		**2**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dipartimenti Sanitari

Dipartimento	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio	1	UOC Patologia Clinica (Monaldi)	1	UOS Biochimica clinica		
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio			1	UOS Genomica molecolare		
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio	1	UOC Microbiologia e Virologia	1	UOS Batteriologia e Parassitologia		
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio	1	UOC Medicina trasfusionale	1	UOS Aferesi e multicomponenti		
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio	1	UOC Farmacia	1	UOS UMACA		
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio					1	UOSD Farmacovigilanza
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio					1	UOSD Gestione Clinica del farmaco
Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio					1	UOSD Patologia clinica (CTO)
Totale Dipartimento di Farmacia e Medicina di Laboratorio	**4**		**5**		**3**	

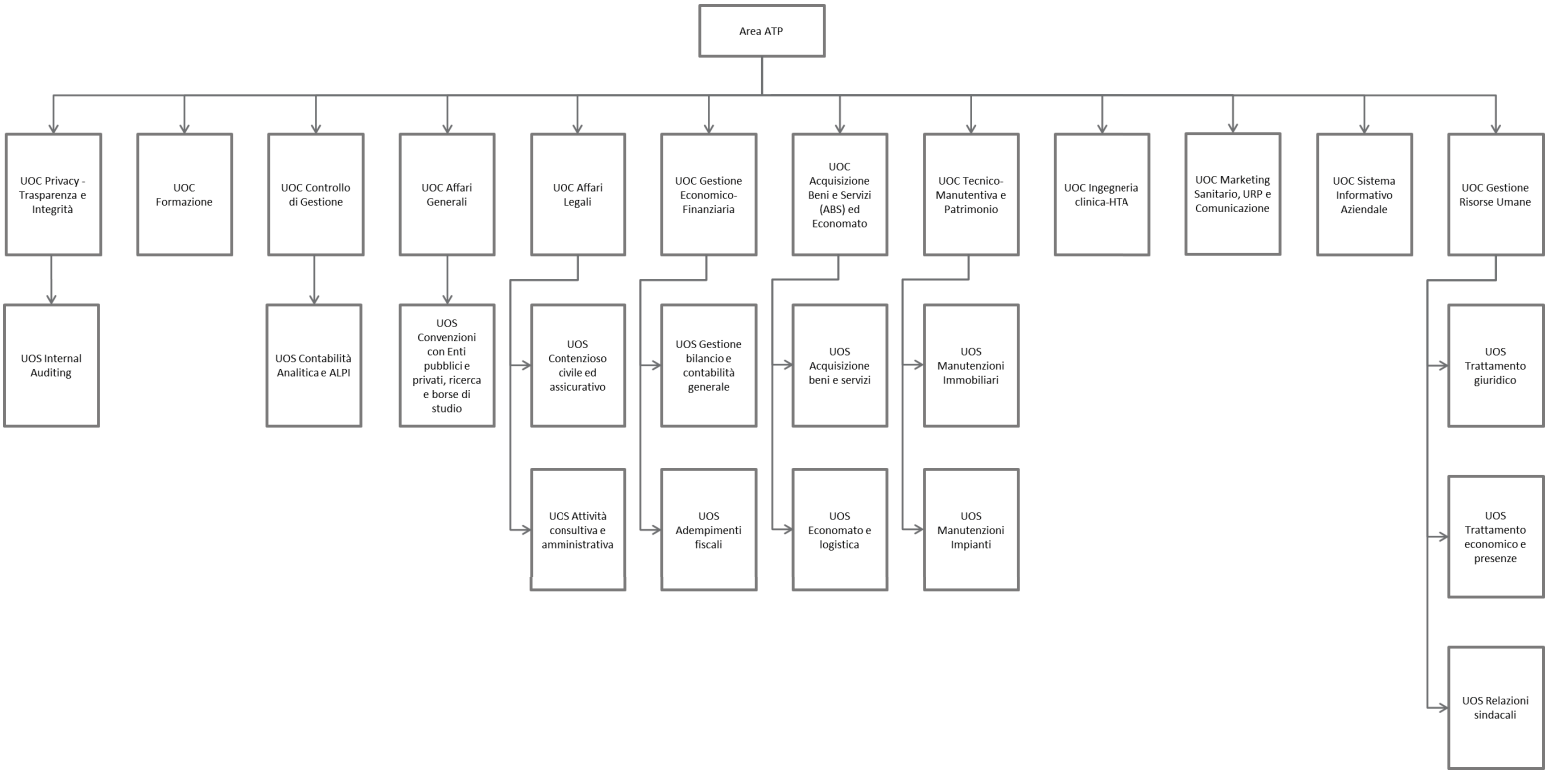
fonte: http://burc.regione.campania.it

Direzione Sanitaria e Area di Coordinamento Strategico

Direzione	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD
Direzione Sanitaria	1	UOC Servizio Integrato delle Professioni Sanitarie (SIPS)				
Direzione Sanitaria	1	UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Monaldi)				
Direzione Sanitaria	1	UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Cotugno)				
Direzione Sanitaria	1	UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (CTO)				
Direzione Sanitaria	1	UOC Medicina legale e del lavoro				
Totale Direzione Sanitaria	**5**		**0**		**0**	

Direzione	N. UOC	UOC	N. UOS	UOS	N. UOSD	UOSD
Area di Coordinamento Strategico	1	UOC Pianificazione e Controllo Strategico	1	UOS Transizione digitale		
Area di Coordinamento Strategico			1	UOS Project Management		
Area di Coordinamento Strategico	1	UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari e Liste di attesa	1	UOS Preospedalizzazione		
Area di Coordinamento Strategico	1	UOC Monitoraggio LEA e appropriatezza delle cure	1	UOS Flussi informativi sanitari e PNE		
Area di Coordinamento Strategico	1	UOC Servizio Prevenzione e Protezione				
Area di Coordinamento Strategico					1	UOSD Risk Management
Totale Area di Coordinamento Strategico	**4**		**4**		**1**	

fonte: http://burc.regione.campania.it



fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 64 del 08/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 2 - Program.valorizz. sist. integ. serv. socio educ.asili,nidi,Micro.Mon.ASS ma

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE INTESA TERRITORIALE TRA LA REGIONE CAMPANIA E L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA DI SERVIZI EDUCATIVI A FAVORE DI BAMBINI DAI VENTIQUATTRO AI TRENTASEI MESI. ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) con l'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata in data 1° agosto 2013 (Rep. Atti 83/CU), in ossequio all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è stata individuata quale modalità più idonea per concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi 0-6, la realizzazione dell'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni favorendo il raccordo tra nido e scuola dell'infanzia;
b) il citato Accordo, confermato annualmente con successive Intese raggiunte in Conferenza unificata, stabilisce fra l'altro, che le Regioni provvedono alla programmazione delle "Sezioni Primavera" a livello territoriale mediante specifiche intese con gli Uffici Scolastici regionali, nelle quali sono stabilite le modalità di gestione amministrativa, finanziaria, di controllo e di verifica dei contributi statali e regionali, tenendo conto dei seguenti criteri:
   b.1) ammissione in via prioritaria delle sezioni primavera già funzionanti e finanziate con il contributo pubblico per le quali permangano, previa verifica, i requisiti iniziali di ammissione;
   b.2) definizione dell'entità dei contributi da assegnare alle sezioni primavera per fasce definite, tenendo conto del numero di bambini iscritti e della durata del servizio;
   b.3) riconoscimento dei comuni quali soggetti regolatori dell'offerta educativa a livello territoriale;
c) con l'Accordo sancito in Conferenza Unificata - Repertorio atti n. 106/CU del 26 luglio 2023, è stato confermato, per un ulteriore anno, l'accordo quadro per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi 0-6 anni, sancito in Conferenza Unificata il 1° agosto 2013 (rep. atti n. 83/CU);

PREMESSO altresì che

a) la riforma della buona scuola, approvata con Legge 13 luglio 2015, n. 107, ha fornito delega al Governo per l'adozione di una serie di decreti legislativi che andassero a rivedere il sistema esistente;
b) il D. lgs. 13 aprile 2017, n. 65, ha dato attuazione alla delega relativa al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni, istituendo il sistema e disciplinandone le regole di funzionamento; nel suddetto sistema rientrano anche le sezioni primavera, cui si fa riferimento all'art. 2 co. 3 lett. b) del Decreto legislativo;
c) con Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017 è stato approvato il Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a 6 anni, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D. lgs. 65/2017;
d) con Intesa rep. atti 82/CU del 08/07/2021 è stato sancito l'accordo sullo schema di Delibera del Consiglio dei Ministri recante "Piano pluriennale per il sistema integrato di educazione e istruzione per i bambini di età compresa tra zero e sei anni per il quinquennio 2021-2025";
e) con Intesa rep. atti 101/CU del 04/08/2021 è stato sancito l'accordo sullo schema di decreto del Ministro dell'istruzione recante "Riparto delle risorse del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione per l'esercizio finanziario 2021 (prima parte del finanziamento)";
f) con Intesa rep. atti 119/CU del 09/09/2021 è stato sancito l'accordo sullo schema di decreto del Ministro dell'istruzione recante "Riparto delle risorse del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione per gli esercizi finanziari 2021 (seconda parte del finanziamento), 2022 e 2023";
g) con Decreto Dirigenziale n. 772 del 28/11/2023 è stata approvata la programmazione regionale degli interventi del sistema regionale integrato di educazione e istruzione per l'annualità 2023;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici che

a) l'Accordo Rep. atti n. 106/CU del 26 luglio 2023 ha confermato, per un ulteriore anno, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lett. c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, l'accordo quadro

per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare il raccordo tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi 0-6 anni sancito in Conferenza unificata in data 1° agosto 2013 (Rep. atti n. 83/CU) e confermato da ultimo per l'anno scolastico 2022/2023 con l'accordo del 28 settembre 2022 (Rep. atti n. 162/CU);

b) la Regione Campania e l'Ufficio scolastico regionale per la Campania hanno condiviso una proposta di Intesa territoriale, predisposta dai competenti uffici regionali, per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai ventiquattro ai trentasei mesi, volta a migliorare il raccordo tra nido e scuola dell'infanzia per concorrere efficacemente allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi 0-6 per l'annualità 2023/2024;

c) l'intesa risulta finalizzata a conseguire sia gli obiettivi indicati nell'Accordo Stato-Regioni sopra richiamato sia quelli previsti dal D. lgs. 65/2017 in tema di sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni;

d) l'intesa territoriale di cui al punto che precede potrà trovare copertura nell'ambito delle risorse disponibili a valere sulle economie afferenti all'utilizzo delle quote di risorse che cofinanziano il Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione;

RITENUTO

a) di dover approvare per l'annualità 2023-2024 l'Intesa territoriale tra Regione Campania e Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai ventiquattro ai trentasei mesi, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi 0-6 anni, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

b) di dover destinare, per il sostegno dell'offerta formativa dettagliata nell'intesa di cui al punto che precede, risorse, pari ad un massimo di € 50.000,00, disponibili a valere sulle economie afferenti all'utilizzo delle quote di cofinanziamento del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione;

ACQUISITI

a) il parere dell'Avvocatura, prot. n. 59416 del 02/02/2024;
b) il parere del Capo di Gabinetto prot. 2024-3222/UDCP/GAB/GAB del 08/02/2024

VISTI gli atti richiamati in narrativa;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

1. di approvare per l'annualità 2023-2024 l'Intesa territoriale tra Regione Campania e Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai ventiquattro ai trentasei mesi, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi 0-6 anni, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di destinare, per il sostegno dell'offerta formativa dettagliata nell'intesa di cui al punto che precede, risorse, pari ad un massimo di € 50.000,00, disponibili a valere sulle economie afferenti all'utilizzo delle quote di cofinanziamento del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Assessore alla Scuola, alle Politiche Sociali e alle Politiche Giovanili, alla Direzione Generale 50.05 – Politiche sociali e socio-sanitarie, alla Direzione Generale 50.11 – Istruzione, Formazione e Lavoro, al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per la Campania

INTESA TERRITORIALE

TRA

REGIONE CAMPANIA

E

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA DI SERVIZI EDUCATIVI A FAVORE DI BAMBINI DAI VENTIQUATTRO AI TRENTASEI MESI, VOLTA A MIGLIORARE I RACCORDI TRA NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA E A CONCORRERE ALLO SVILUPPO TERRITORIALE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI 0-6 ANNI ANNUALITÀ 2023/2024

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Regione Campania, nella persona del Presidente della Giunta Regionale;

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, nella persona del Direttore Generale, dott. Ettore Acerra:

VISTO l'articolo 1, commi 630 e 1259, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernenti, rispettivamente, l'attivazione di "progetti tesi all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta a bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi, anche mediante la realizzazione di iniziative sperimentali improntate a criteri di qualità pedagogica, flessibilità, rispondenza alle caratteristiche della specifica fascia di età" e la definizione di "livelli essenziali delle prestazioni e i criteri e le modalità sulla cui base le Regioni attuano un piano straordinario di intervento per lo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi, al quale concorrono gli asili nido".

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

VISTO il d. lgs. 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'articolo 2, comma 3, lett. b).

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017, recante "Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, concernente l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" e, in particolare l'articolo 3, comma 2, lett. a)

RICHIAMATO l'Accordo ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di conferma annuale dell'Accordo quadro per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volto a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi 0-6, sancito in Conferenza Unificata in data 1° agosto 2013 (Rep. Atti 83/CU).

RILEVATO che, con il Repertorio atti n. 106/CU del 26 luglio 2023 è stato confermato, per un ulteriore anno, l'Accordo ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lett. c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di conferma annuale dell'Accordo quadro per la realizzazione di un'offerta di servizi educativia favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi 0-6 anni, sancito in Conferenza Unificata il 1° agosto 2013 (rep. atti n. 83/CU), rinnovato in data 30 luglio 2015, (rep. atti n. 78/CU), in data 27 luglio 2017 (rep. atti n. 86/CU), in data 18 ottobre 2018 (rep. atti n. 101/CU),in data 1° agosto 2019 (rep.atti n. 83/CU), in data 6 agosto 2020 (rep. atti n. 106/CU) e in data 22 settembre 2021 (rep. atti 132/CU)e in data 28 settembre 2022 (rep. atti n. 162/CU), è confermato per un ulteriore periodo di un anno, a far data dalla scadenza dello stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DATO ATTO che, sulla base dei citati Accordi Quadro nazionali, le Regioni provvedono alla programmazione delle "Sezioni Primavera" a livello territoriale mediante specifiche intese con gli Uffici Scolastici Regionali, nelle quali sono stabilite le modalità di gestione amministrativa, finanziaria, di controllo e di verifica dei contributi statali e regionali, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ammissione in via prioritaria delle sezioni primavera già funzionanti e finanziate con il contributo pubblico per le quali permangano, previa verifica, i requisiti iniziali di ammissione;
- definizione dell'entità dei contributi da assegnare alle sezioni primavera per fasce definite, tenendo conto del numero di bambini iscritti e della durata del servizio;
- riconoscimento dei comuni quali soggetti regolatori dell'offerta educativa a livello territoriale.

SOTTOSCRIVONO
LA PRESENTE INTESA

Articolo 1
Oggetto e finalità

Ai sensi dell'articolo 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'art. 2, comma 3, lett. b) del d. lgs. 65/2017, è realizzata sul territorio regionale, con il concorso dello Stato, della Regione e degli Enti locali, l'offerta di un servizio educativo per bambini di età compresa tra i ventiquattro e trentasei mesi per l'annualità 2023/2024 (Sezioni Primavera).
L'offerta è da intendersi come servizio socio educativo integrativo e aggregato alle attuali strutture delle scuole dell'infanzia statali e paritarie (comunali e private paritarie), di nidi d'infanzia gestiti direttamente dal Comune o da soggetti in regolare esercizio accreditati/convenzionati con i Comuni e concorre a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia, contribuendo alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a sei anni in coerenza con il principio della continuità educativa, avvalendosi delle esperienze positive già avviate in numerosi territori e realtà.

Articolo 2
Requisiti per la richiesta del contributo

I gestori di scuole dell'infanzia statali, comunali e paritarie (comunali e private paritarie), di nidi d'infanzia gestiti direttamente dal Comune o da soggetti accreditati/convenzionati con i Comuni, possono richiedere il contributo per il servizio educativo delle sezioni primavera all'Ufficio Scolastico Regionale. Al fine di assicurare la qualità e funzionalità del servizio, nel rispetto della vigente normativa, le istituzioni educative devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- accesso al servizio di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1gennaio ed il 31 dicembre del 2023. Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1settembre ed il 31 dicembre, l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei due anni di età;
- idoneità di locali e spazi sotto il profilo funzionale e della sicurezza, conformi alle norme regionalie dei regolamenti comunali vigenti in materia, e che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della fascia da due a tre anni, in particolare accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona, ecc.;
- allestimento degli spazi con arredi, materiali, strutture interne ed esterne, in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione e di apprendimento;
- orario di funzionamento flessibile rispondente alle diverse esigenze dell'utenza e alla qualità di erogazione del servizio, compreso tra un minimo di 5 ed un massimo di 8 ore giornaliere;
- rapporto numerico tra personale educativo e bambini non superiore a 1:10 definito, comunque, tenendo conto dell'età dei bambini, dell'estensione oraria del servizio, della dimensione del gruppoe delle caratteristiche del progetto educativo;
- dimensione contenuta del gruppo omogeneo di età che può variare tra un minimo di 10 ed un massimo di 20 bambini in base al modello educativo ed organizzativo adottato. Il numero minimo di bambini è derogabile sino a n. 5 unità per istituzioni educative ubicate in specifiche realtà territoriali quali, ad esempio, comuni montani, piccole isole e piccoli comuni appartenenti a comunità carenti di strutture educative per la prima infanzia;
- allestimento di un programma di consulenza, assistenza tecnica, coordinamento pedagogico, monitoraggio e valutazione che garantisca la completa affidabilità sotto il profilo educativo del nuovo servizio avviato;
- impiego di personale educativo professionalmente idoneo, per la specifica fascia di età dei bambini, con particolare attenzione al sostegno di bambini con disabilità inseriti nella sezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Accordo Quadro;
- specificità del progetto educativo in cui sia evidenziata la continuità educativa con le strutture educative afferenti dedicate ai bambini da 0 a 6 anni e anche attraverso forme di disponibilità all' aggiornamento del personale.

Il possesso dei citati requisiti è condizione essenziale per il funzionamento delle sezioni primavera per l'annualità 2023/2024 e per la conseguente erogazione del contributo pubblico.
Le richieste di contributo, per quanto riguarda i Nidi, dovranno essere accompagnate dall'atto di autorizzazione al funzionamento del Comune, quale ente regolatore del servizio, e dovranno essere altresì tenute agli atti a cura del legale rappresentante dell'istituzione educativa interessata, così come previsto anche per le scuole dell'infanzia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 3
Risorse pubbliche ed erogazione del contributo

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, in accordo con la Regione Campania, destina per l'anno 2023/2024 alle sezioni primavera della regione le risorse economiche che saranno all'uopo stanziate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con relativo decreto direttoriale alla luce del documento 59626-REG-1695725034703 - trasmissione Intesa riparto 2024-25 e riepilogo scadenze, avente ad oggetto "Intesa in Conferenza Unificata sul riparto del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per gli esercizi finanziari 2024 e 2025; principali novità e riepilogo prossimi adempimenti"; la Regione Campania si impegna ad individuare risorse nel bilancio regionale per le finalità di cui alla presente Intesa.
Il contributo da erogare annualmente alle singole istituzioni educative per ogni sezione primavera è commisurato, nei limiti delle disponibilità finanziarie statali e regionali, alla durata oraria del servizio e alla quantità di bambini frequentanti, utilizzando i parametri definiti nella tabella allegata.

Articolo 4
Tavolo tecnico interistituzionale

L'attività di valutazione delle richieste di finanziamento e la definizione del relativo importo, in conformità ai principi di cui alla presente Intesa, è affidato a un apposito Tavolo Tecnico Interistituzionale, composto da rappresentanti dell'USR per la Campania, Regione Campania, di cui all'art. 3 lett. c del già citato Accordo Quadro Stato - Regioni del 01/08/2013, nonché la predisposizione di eventuali iniziative di supporto dell'esperienza e la definizione di modalità di verifica del permanere delle condizioni di accesso al finanziamento statale per le sezioni primavera.

Articolo 5
Controlli e monitoraggio

L'Ufficio Scolastico Regionale – tramite il proprio servizio ispettivo - provvede con verifiche a campione al controllo di regolarità del funzionamento delle sezioni primavera che hanno presentato richiesta di contributi ed al rispetto dei relativi progetti educativi.

L'Ufficio Scolastico Regionale si impegna altresì ad assicurare il monitoraggio delle attività realizzate in termini quali-quantitativi entro il 31 dicembre 2024 secondo modalità da concordarsi con la competente Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Ministero dell'Istruzione
e del Merito
USR per la Campania

*Napoli lì,*_____/_____/_____

PER LA REGIONE CAMPANIA
IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

PER L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALEPER LA CAMPANIA
IL DIRETTORE
DOTT. ETTORE ACERRA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella di cui all'art. 3 dell'Intesa

Il contributo da assegnare viene calcolato prioritariamente con un'attribuzione massimale, commisurata al numero dei bambini ed alla durata del servizio giornaliero, di cui alla seguente tabella:

n° bambini	n° ore giornaliere	Importo
oltre 20	da 7 a 8 ore	fino a €. 9.000,00
oltre 20	da 5 a 6 ore	fino a €. 8.500,00
15 – 20	da 9 a 10 ore	fino a €. 8.000,00
15 – 20	da 7 a 8 ore	fino a €. 7.500,00
15 – 20	da 5 a 6 ore	fino a €. 7.000,00
10 – 14	da 7 a 8 ore	fino a €. 6.500,00
10 – 14	da 5 a 6 ore	fino a €. 6.000,00

applicando una riduzione del 10% per ogni mese di mancato funzionamento, quale parametro che tiene conto del periodo di effettivo funzionamento e commisurato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 85 del 22/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

DECRETO LEGISLATIVO N. 102 DEL 29 MARZO 2004 E S.M.I. - "ECCEZIONALE INFEZIONE DI PERONOSPORA A CARICO DELLE PRODUZIONI VITICOLE" CHE HA COLPITO IL TERRITORIO REGIONALE NEL PERIODO 1° MAGGIO 2023 - 3 GIUGNO 2023 - ULTERIORE MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DGR N. 696 DEL 28 NOVEMBRE 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

a) la Legge Regionale del 3 agosto 1981, n. 55, all'art. 3, ha delegato alle Comunità Montane, per i territori dei rispettivi Comuni di competenza, alcune funzioni amministrative relative agli interventi per la ripresa economica e produttiva delle imprese agricole danneggiate da eccezionali calamità naturali e da eccezionali avversità atmosferiche;

b) il Decreto legislativo 29 marzo 2004 n. 102 e s.m.i. ha disciplinato gli interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole per far fronte ai danni alle produzioni agricole e zootecniche verificatesi alle strutture aziendali agricole ed alle infrastrutture agricole, nelle zone colpite da calamità naturali o eventi eccezionali;

c) il Decreto Legge 10 agosto 2023, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 9 ottobre 2023, n. 136, , recante "Disposizioni urgenti a tutela degli utenti, in materia di attività economiche-finanziarie e investimenti strategici", all'art.11, recante "Misure urgenti per le produzioni viticole", stabilisce che le imprese agricole, che hanno subito attacchi di peronospora (*Plasmopara viticola*) alle produzioni viticole e che non beneficiano di risarcimenti derivanti da polizze assicurative o da fondi mutualistici, possono accedere agli interventi previsti per favorire la ripresa dell'attività economica e produttiva di cui all'art. 5 del D.lgs. 29 marzo 2004, n. 102 e s.m.i., in deroga alle disposizioni di cui al comma 4 del medesimo art. 5;

d) le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano possono deliberare la proposta di declaratoria di eccezionalità dell'evento avverso di cui trattasi, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della Legge 9 ottobre 2023, n. 136 (G.U. 09/10/2023, n. 236), accertato il superamento della soglia di danno di cui all'art.5, comma 1 del succitato d. lgs. n. 102/2004;

e) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 696 del 28 novembre 2023, è stata proposta al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste la declaratoria di eccezionalità dell'evento avverso "*eccezionale infezione di Peronospora a carico delle produzioni viticole",* che ha interessato parte del territorio regionale nel periodo 1 maggio 2023-3 giugno 2023, nonché il riconoscimento dei danni occorsi alle produzioni del settore viticolo nelle provincie di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno, delimitando gli areali interessati unitamente alla quantificazione dei danni a seguito delle risultanze emerse dalle relazioni tecniche conclusive pervenute dalle Unità Operative Dirigenziali di competenza, come riportato nell'allegato A "*Delimitazione territoriale evento avverso eccezionale "infezioni di Peronospora a carico delle produzioni viticole*" del succitato provvedimento deliberativo;

f) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 31 del 25/01/2024 è stata modificata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 696 del 28 novembre 2023 ed in particolare l'Allegato A della stessa deliberazione, recante "Delimitazione territoriale evento avverso eccezionale infezioni di Peronospora a carico delle produzioni viticole", integrando la delimitazione in esso stabilita con fogli di mappa N. 7-18-19 del Comune di Benevento e, di conseguenza, modificando l'importo del danno complessivo stimato in euro 72.769.575,18;

RILEVATO che sono pervenute ulteriori segnalazioni da parte di alcune amministrazioni comunali, indirizzate agli uffici regionali ed alla Comunità Montana Taburno, che documentano danni alle produzioni viticole determinati dalle eccezionali infezioni da peronospora e che il Decreto Ministeriale di declaratoria non è stato ancora emanato quindi suscettibile di integrazione;

PRESO ATTO, sulla base dell'istruttoria dei competenti uffici regionali:

a) che l'Unità Operativa Dirigenziale 50.07.23 di Benevento ha trasmesso il giorno 21/02/2024 una ulteriore relazione tecnica concernente le risultanze dell'accertamento dei danni provocati dall'evento avverso, di cui trattasi, nell'areale omogeneo individuato catastalmente dai fogli di mappa N. 2-10-11-12 del Comune di Fragneto Monforte e che per il predetto areale è stato stimato un danno pari al 30,15% della PLV ordinaria, per un valore complessivo di euro 156.754,40, e che tale relazione unitamente ai modelli ministeriali SIAN, reca gli elementi conoscitivi richiesti dal MASAF, ai sensi dell'art. 6 comma 1 di cui al D. Lgs.102/2004 e s.m.i.;

b) che l'Unità Operativa Dirigenziale 50.07.26 di Salerno ha trasmesso il giorno 21/02/2024 una ulteriore relazione tecnica concernente le risultanze dell'accertamento dei danni provocati dall'evento avverso, di cui trattasi, nell'areale individuato dai Comuni di: Postiglione (fogli di mappa 3-4-8-12-15-22-25-29-30), Bellosguardo (fogli di mappa 5-10-11-12-16-17-19), S Angelo a Fasanella (fogli di mappa 20-21-22-23-24) e Castelnuovo di Conza (foglio 11) e che per il predetto areale è stato stimato un danno pari al 31,51% della PLV ordinaria, per un valore complessivo di euro 3.862.545,90, e che tale relazione unitamente ai modelli ministeriali SIAN, reca gli elementi conoscitivi richiesti dal MASAF, ai sensi dell'art. 6 comma 1 di cui al D. Lgs.102/2004 e s.m.i.;

c) che la Comunità Montana del Taburno ha trasmesso il giorno 19 febbraio 2024 una ulteriore relazione tecnica concernente le risultanze dell'accertamento dei danni provocati dall'evento avverso, di cui trattasi, nell'areale omogeneo individuato catastalmente dai fogli di mappa N. 1,2,3,4,9,10,11,16,17,22,23,24,25,30,31 e 45 del Comune di S Agata dei Goti e che per il predetto areale è stato stimato un danno pari al 43,30% della PLV ordinaria, per un valore complessivo di euro 1.127.297,60 e che tale relazione unitamente ai modelli ministeriali SIAN trasmessi con nota integrativa il 21 febbraio 2024, reca gli elementi conoscitivi richiesti dal MASAF, ai sensi dell'art. 6 comma 1 di cui al D. Lgs.102/2004 e s.m.i.;

d) che per l'effetto, è necessario procedere ad una ulteriore modifica e integrazione dell'Allegato A della Deliberazione n. 696/2023, recante "Delimitazione territoriale evento avverso eccezionale infezioni di Peronospora a carico delle produzioni viticole", oltre quella operata con la DGR 31/2024 integrando la delimitazione in esso stabilita con i Comuni di: Postiglione (fogli di mappa 3-4-8-12-15-22-25-29-30), Bellosguardo (fogli di mappa 5-10-11-12-16-17-19), S Angelo a Fasanella (fogli di mappa 20-21-22-23-24), Castelnuovo di Conza (foglio 11), Sant' Agata dé Goti (fogli di mappa 1,2,3,4,9,10,11,16,17,22,23,24,25,30,31 e 45) e Fragneto Monforte (fogli di mappa 2-10-11-12) e, di conseguenza, modificare l'importo del danno complessivo stimato in euro 77.916.173,08;

e) che l'aumento dell'importo del danno complessivo stimato a carico delle produzioni viticole derivante dalle menzionate richieste, ammonta ad € 5.146.597,9, di cui: € 1.284.052,00 per la provincia di Benevento (S. Agata dei Goti e Fragneto Monforte) ed € 3.862.545,9 per la provincia di Salerno (Postiglione, Bellosguardo, S. Angelo a Fasanella e Castelnuovo di Conza);

RITENUTO pertanto,

a) di dover ulteriormente integrare, rispetto a quanto fatto con la DGR 31/2024, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 696 del 28 novembre 2023, attraverso l'inserimento dei Comuni di: Postiglione (fogli di mappa 3-4-8-12-15-22-25-29-30), Bellosguardo (fogli di mappa 5-10-11-12-16-17-19), S Angelo a Fasanella (fogli di mappa 20-21-22-23-24), Castelnuovo di Conza (foglio 11), Sant' Agata dé Goti (fogli di mappa 1,2,3,4,9,10,11,16,17,22,23,24,25,30,31 e 45) e Fragneto Monforte (fogli di mappa 2-10-11-12) per i quali sussistono le condizioni di carattere di eccezionalità ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. 102/2004 e s.m.i.;

b) di dover delimitare di conseguenza il territorio dell'evento avverso "*eccezionale infezione di Peronospora a carico delle produzioni viticole"*, così come riportato nell'allegato A_2, che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;

c) di dover modificare l'importo del danno complessivo stimato a carico delle produzioni viticole degli areali come delimitati, in euro 77.916.173,08, così come riportato nell'allegato A_2 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

d) di dover confermare, per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento, quanto disposto nella Deliberazione n. 696/2023;

e) di dover demandare alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali la sollecita trasmissione al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, del presente provvedimento, compresa la relativa documentazione tecnica, necessaria per ottenere il riconoscimento del carattere di eccezionalità dell'avversità di che trattasi;

VISTA la L.R. 55/81.

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

D E L I B E R A

per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di integrare ulteriormente, rispetto a quanto fatto con la DGR 31/2024, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 696 del 28 novembre 2023, attraverso l'inserimento dei Comuni di: Postiglione (fogli di mappa 3-4-8-12-15-22-25-29-30), Bellosguardo (fogli di mappa 5-10-11-12-16-17-19), S Angelo a Fasanella (fogli di mappa 20-21-22-23-24), Castelnuovo di Conza (foglio 11), Sant' Agata dé Goti (fogli di mappa 1,2,3,4,9,10,11,16,17,22,23,24,25,30,31 e 45) e Fragneto Monforte (fogli di mappa 2-10-11-12), per i quali sussistono le condizioni di carattere di eccezionalità ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. 102/2004 e s.m.i.;
2. di delimitare di conseguenza il territorio dell'evento avverso "*eccezionale infezione di Peronospora a carico delle produzioni viticole"* così come riportato nell'allegato A_2 che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di modificare l'importo del danno complessivo stimato a carico delle produzioni viticole degli areali come delimitati, in euro 77.916.173,08, così come riportato nell'allegato A_2 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di confermare, per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento, quanto disposto nella Deliberazione n. 696/2023;
5. di demandare alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali la sollecita trasmissione al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, del presente provvedimento, compresa la relativa documentazione tecnica, necessaria per ottenere il riconoscimento del carattere di eccezionalità dell'avversità di che trattasi;
6. di trasmettere il presente provvedimento: alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, per i provvedimenti consequenziali; al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; al BURC per la pubblicazione, a valere di notifica a tutti gli effetti di legge.

Allegato A_2 - Delimitazione territoriale evento avverso eccezionale "infezioni di Peronospora a carico delle produzioni viticole

PROVINCIA	COMUNI	% DANNO	DANNO EFFETTIVO €
AVELLINO	AREALE UOD 50 07 22 AV AREALE 1 AIELLO DEL SABATO, ALTAVILLA IRPINA, ATRIPALDA, AVELLINO, BONITO, CANDIDA, CAPRIGLIA IRPINA, CASTELFRANCI, CASTELVETERE SUL CALORE, CESINALI, CHIANCHE, CONTRADA, FONTANAROSA, FORINO, GROTTOLELLA, LAPIO, LUOGOSANO, MANOCALZATI, MERCOGLIANO, MIRABELLA ECLANO, MONTEFALCIONE, MONTEFORTE, MONTEFUSCO, MONTEFREDANE, MONTEMARANO, MONTEMILETTO, OSPEDALETTO D'ALPINOLO, PAROLISE, PATERNOPOLI, PETRURO IRPINO, PIETRADEFUSI, PRATA, PRINCIPATO ULTRA, PRATOLA SERRA, SANT'ANGELO A SCALA, SANT'ANGELO ALL'ESCA, SAN POTITO ULTRA, SANTO STEFANO DEL SOLE, SALZA IRPINA, SAN MANGO SUL CALORE, SAN MICHELE DI SERINO, SANTA LUCIA DI SERINO, SANTA PAOLINA, SORBO SERPICO, SUMMONTE, TAURASI, TORRE LE NOCELLE, TORRIONI, TUFO, VENTICANO, FRIGENTO, GESUALDO, GROTTAMINARDA, STURNO, TORELLA DEI LOMBARDI.	**32,38**	**30.491.704,80**

Documentazione tecnica nota n 538353/2023 della UOD 50.07.22

PROVINCIA	COMUNI	% DANNO	DANNO EFFETTIVO €
BENEVENTO	**AREALI COMUNITÀ MONTANA- TITERNO-ALTO TAMMARO** **AREALE 1** FAICCHIO: FG.11-12-14-15-16-17-18-19-20-22-23-24-25-28-29. SAN LORENZELLO: FG.7-8-9-10-11-12-13-14. CERRETO SANNITA: FG. 10-11-12-13-14-16-17-18-19-20-22-23-24-25-26-27. SAN SALVATORE TELESINO (INTERO COMUNE)	**31,45**	**1.644.000,00**
	AREALE 2 GUARDIA SANFRAMONDI SAN LUPO	**39,56**	**2.483.000,00**
	AREALI COMUNITÀ MONTANA DEL TABURNO BONEA	**30,88**	**147.832,74**
	SOLOPACA	**43,49**	**1.677.605,60**
	FRASSO TELESINO	**30,17**	**319.845,68**
	VITULANO	**39,35**	**971.210,24**
	S Agata dei Goti **1,2,3,4,9,10,11,16,17,22,23,24,25,30,31 e 45**	**43,30**	**1.127.297,60**
	AREALI UOD 50 07 23 BN AMOROSI: FG. 3-4-8-10-12	**32,00**	**170.929,40**
	BENEVENTO: FG. 13-14-15-16-17-24	**36,25**	**312.675,00**
	BENEVENTO: FG. 7-18-19	**30,61**	**343.942,50**
	CAMPOLI DEL MONTE TABURNO	**30,13**	**374.584,65**
	CASALDUNI	**34,00**	**653.991,03**
	CASTELVENERE	**34,92**	**1.411080,60**
	DUGENTA	**30,60**	**411.230,16**
	FOGLIANISE	**44,00**	**680.630,94**
	MELIZZANO	**32,24**	**425.488,14**
	PAUPISI	**39,33**	**462.550,55**
	PONTE	**40,56**	**1.295.725,20**
	SAN LORENZO MAGGIORE	**52,00**	**1.848.397,20**
	TORRECUSO	**42,70**	**2.526.414,00**
	TELESE TERME	**48,90**	**574.321,00**
	FRAGNETO MONFORTE FOGLI 2-10-11-12	**30,15**	**156.754,40**

Documentazione tecnica note n. 567865/2023 CM Titerno-Alto Tammaro, n. 500909/2023 e n 87621/2024 CM Taburno, UOD 50.07.23 n. 514241/2023, n. 575989/2023, n. 576487/2023, n. 576754/2023, 93223/2024

Allegato A_2 - Delimitazione territoriale evento avverso eccezionale "infezioni di Peronospora a carico delle produzioni viticole

PROVINCIA	COMUNI	% DANNO	DANNO EFFETTIVO €
CASERTA	AREALE UOD 50 07 24 CE ALIFE, FOGLIO: 10 BELLONA, FOGLI: 6 – 10 – 14 – 15 – 16. CAIAZZO, FOGLI: 23 – 24 – 25 – 40. CARINOLA, FOGLI: 1 – 3 – 4 – 5 – 7 – 8 – 9 – 10 – 13 – 14 – 15 – 16 – 19 – 22 – 24 – 25 – 32 - 33 – 34 – 35 – 36 – 38 – 39 – 45 – 48 – 51 – 52 – 53 – 58 – 59 – 61 – 62 – 63 – 64 – 70 – 73- 74 – 75 – 78 – 82 – 84 - 85 – 87 - 88 – 89 – 90 – 93 - 96 - 97 – 106 -111 – 122 – 162 – 229 – 230. CASAL DI PRINCIPE, FOGLI: 1 - 3 – 4 – 7 – 8 – 11 - 12 – 15 - 16 – 19 – 23 – 32. CASALUCE, FOGLI: 4 – 5. CASAPESENNA, FOGLI: 4 – 7. CASTELCAMPAGNANO INTERO COMUNE CASTEL DI SASSO, FOGLI: 7 – 9 – 10 – 12 – 13 – 14 – 16. CONCA DELLA CAMPANIA, FOGLI: 2 – 9 - 13 – 14 – 16. DRAGONI, FOGLI: 32 – 33. FORMICOLA, FOGLI: 6 – 8 – 10. GALLUCCIO, FOGLI: 1 – 2 – 5 – 7 – 9 – 10 – 11 – 12 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 - 22 – 23 – 24 – 26 – 27 – 28 – 29 – 30 – 32 – 33. GIOIA SANNITICA, FOGLI: 10 – 17 - 21 – 31. LIBERI, FOGLI: 9 – 11 – 12 - 13 – 16 – 18. MIGNANO MONTELUNGO, FOGLI: 6 - 13 -36 - 37 - 38 MONDRAGONE, FOGLI: 7 – 8 – 9 – 12 – 14 – 15 - 18	**38,03**	**20.080.000**

	PASTORANO, FOGLI: 5 – 7 – 9. PONTELATONE, FOGLI: 5 – 8 – 9 – 12 – 13 – 14 – 18 – 19 – 21 – 24 – 26 – 27 – 36. ROCCA D'EVANDRO, FOGLI: 1 – 8 – 15 – 16 – 19 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28. SANTA MARIA LA FOSSA, FOGLIO: - 7. SAN POTITO SANNITICO, FOGLI: 5 – 11. SAN TAMMARO, FOGLIO: 10. SESSA AURUNCA, FOGLI: 1 -2 - 3 -5 – 15 – 20 – 25 – 27 – 45 – 50 – 51 – 57 – 69 – 70- 74 -76 – 77 – 86 – 91 – 93 – 104 – 108 – 134 – 146 - 169 – 156 – 157 – 183 – 191 - 194 – 197 – 198 – 209 - 211 – 213 – 214 – 215. TEANO, FOGLI: 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 15. TORA E PICCILLI, FOGLI: 4 – 8.		

Documentazione tecnica nota n 575856/2023 UOD 50.07.24

Allegato A_2 - Delimitazione territoriale evento avverso eccezionale "infezioni di Peronospora a carico delle produzioni viticole

PROVINCIA	COMUNI	% DANNO	DANNO EFFETTIVO €
SALERNO	AREALE UOD 50 07 26 SA ACQUARA CASTEL SAN LORENZO **POSTIGLIONE fogli 3-4-8-12-15-22-25-29-30** **BELLOSGUARDO fogli 5-10-11-12-16-17-19** **S ANGELO A FASANELLA fogli 20-21-22-23-24** **CASTELNUOVO DI CONZA foglio 11**	**31,51**	**7.324.961,65**
Documentazione tecnica note n 500892/2023 e n 90403/2024 UOD 50.07.26			
		IMPORTO TOTALE DANNO STIMATO	**€ 77.916.173,08**

Delibera della Giunta Regionale n. 47 del 31/01/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 4 - Formazione professionale

Oggetto dell'Atto:

PNRR - (M5C1) - INVESTIMENTO 1.4 - INTERVENTO <SISTEMA DUALE> - PRESA ATTO DEL DECRETO DIRETTORIALE DI RIPARTO RISORSE ANNO FINANZIARIO 2022 E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE OFFERTA FORMATIVA SISTEMA DUALE.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a. l'Accordo del 27 luglio 2022 - Rep. Atti n. 143/CSR - tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano - reca l'adozione delle "*Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale". PNRR: Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema Duale"*;
b. il Decreto Ministeriale n. 139 del 2 agosto 2022 - Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 19/09/2022 - Serie Generale n. 219 - reca l'approvazione del sopra indicato Accordo Rep. Atti n. 143/CSR del 27/07/2022 contenente le "Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)";
c. la Deliberazione di G.R. n. 105 del 07/03/2023 approva le Linee guida per la programmazione e attuazione di percorsi formativi - sistema duale - annualità 2023 - 2026 e successive;
d. la Deliberazione di G.R. n. 119 del 14/03/2023 approva la programmazione delle risorse: - PR Campania fse + 2021-2027 - programmazione risorse - obiettivo specifico eso 4.6 - potenziamento offerta formativa del sistema-duale - percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - IFTS".
e. la Deliberazione di G.R. n. 418 del 12/07/2023 approva la programmazione delle risorse: - PR Campania FSE+ 2021-2027 – sugli Obiettivi Specifici ESO 4.6 e 4.1 - Potenziamento offerta formativa del Sistema-Duale mediante percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP miglioramento delle condizioni di accesso all'occupazione da parte dei giovani;

PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che

a. con Decreto Direttoriale n. 54 del 22/07/2022 della DG delle Politiche Attive del Lavoro - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - sono state ripartite le risorse relative alla prima annualità (anno finanziario 2021) dell'investimento a valere sul PNRR - Missione 5, C.1., I. 1.4. - Sistema Duale, la cui quota di competenza a favore della Regione Campania risulta pari ad euro 939.939,00;
b. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 617 del 22/11/2022 recante "PNRR - (M5C1) - Investimento 1.4 - Intervento «Sistema duale»" la Regione Campania ha preso atto del Decreto 2 agosto 2022 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ed approvato il Piano Attuativo Regionale dell'offerta formativa - Sistema Duale" relativo all'anno finanziario 2021;
c. con Decreto Direttoriale n. 120 del 13/07/2023 della DG delle Politiche Attive del Lavoro - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – sono state ripartire le risorse relative alla seconda annualità (anno finanziario 2022) dell'investimento a valere sul PNRR - Missione 5, C.1., I. 1.4. - Sistema Duale, la cui quota di competenza a favore della Regione Campania risulta pari ad euro 2.067.673,00;
d. gli Uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili hanno elaborato il documento di programmazione regionale in coerenza con gli obiettivi prefissati con la menzionata Deliberazione di G.R. n. 105 del 07/03/2023, in termini di:
   d.1. soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative di formazione dei giovani minori di età – soggetti al diritto-dovere all'istruzione e formazione – nonché dei giovani di età 18-24 anni che non hanno conseguito né una qualifica triennale né un diploma;
   d.2. definizione di un'offerta formativa potenziale di percorsi di IeFP, in modalità stabile e conti-

fonte: http://burc.regione.campania.it

nua nel tempo;

d.3. realizzazione di un'offerta formativa di percorsi IeFP differenziata su base territoriale e legata ai fabbisogni formativi rilevati nell'ambito dell'Osservatorio sul mercato del lavoro, nonché riduzione del divario oggi esistente tra l'offerta di lavoro (innanzitutto giovanile) in termini di competenze, rispetto alla domanda e alle necessità delle imprese;

d.4. promozione del successo formativo e della riduzione della dispersione scolastica e formativa;

d.5. potenziamento e qualificazione delle modalità di collaborazione delle agenzie formative con il mondo del lavoro, prevedendo modalità di apprendimento flessibili (in aula, laboratorio e nelle organizzazioni di lavoro);

e. la medesima Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro - Divisione 4 - del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. 0011440 del 22/12/2023 ha comunicato l'esito positivo della valutazione del "Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa "Sistema duale" finanziata con il contributo del PNRR - Anno finanziario 2022" trasmesso dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - UOD Formazione Professionale - con Posta Elettronica Certificata del 21/12/2023;

f. il menzionato atto di programmazione costituisce il documento regionale finalizzato alla programmazione annuale delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema duale" il cui scopo è la pianificazione degli elementi di programmazione utili alla realizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei percorsi individuali, posti in essere nell'annualità formativa 2023/2024 e finanziati dalle risorse di cui al citato Decreto Direttoriale n. 120 del 13/07/2023 e dal precedente Decreto Direttoriale n. 54 del 22/07/2022 adottati dalla Direzione Generale per le Politiche Attive del Lavoro – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

ACQUISITO il parere reso dal Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. 2024.0002452 del 31/01/2024;

RITENUTO di

a. dover prendere atto del Decreto della Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro n. 120 del 13/07/2023 con cui sono state assegnate alla Regione Campania risorse pari ad euro 2.067.673,00 per la realizzazione - nell'ambito dell'annualità formativa 2023/2024 - di percorsi formativi a valere sul PNRR - Missione 5, C.1., I. 1.4. - Sistema Duale - di cui all'allegato "*Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa - Sistema duale*" - anno finanziario 2022;

b. dover approvare il "*Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa - Sistema Duale*" finanziata con il contributo del PNRR Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale" - Anno finanziario 2022 - di cui all'**Allegato A** da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dai competenti uffici regionali e valutato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

c. dover demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Codice 50-11-00, anche in raccordo con la Direzione Generale Grandi Opere - Codice 60-06-00 - per gli eventuali profili di competenza in materia di PNRR, l'adozione degli atti consequenziali o comunque connessi alla realizzazione del richiamato documento di programmazione;

VISTI

a. il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
b. la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;

Propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto del Decreto della Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro n. 120 del 13/07/2023 con cui sono state assegnate alla Regione Campania risorse pari ad euro 2.067.673,00 per la realizzazione - nell'ambito dell'annualità formativa 2023/2024 - di percorsi formativi a valere sul PNRR - Missione 5, C.1., I. 1.4. - Sistema Duale - di cui all'allegato "*Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa - Sistema duale*" - anno finanziario 2022;
2. di approvare il "*Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa - Sistema Duale*" finanziata con il contributo del PNRR Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale" - Anno finanziario 2022 - di cui all'**Allegato A** da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dai competenti uffici regionali e valutato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
3. di demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Codice 50-11-00, anche in raccordo con la Direzione Generale Grandi Opere - Codice 60-06-00 - per gli eventuali profili di competenza in materia di PNRR, l'adozione degli atti consequenziali o comunque connessi alla realizzazione del richiamato documento di programmazione;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Assessore alla Formazione Professionale, alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Codice 50-11-00, all'Ufficio Speciale Grandi Opere Codice 60-06-00 e al B.U.R.C. e Regione Casa di Vetro per la pubblicazione.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

REGIONE CAMPANIA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 5 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SISTEMA DUALE"

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA "SISTEMA DUALE" FINANZIATA CON IL CONTRIBUTO DEL PNRR

ANNO FINANZIARIO 2022

REGIONE CAMPANIA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

PREMESSA 3
1. Quadro del sistema regionale vigente di IeFP e IFTS in modalità duale 6
2. Programmazione anno finanziario 2022 16
3. Modalità di avvio, attuazione e rendicontazione dell'intervento..... 28
4. Monitoraggio 28
5. Cronoprogramma..... 31

fonte: http://burc.regione.campania.it

PREMESSA

Il **"Documento di programmazione regionale dell'offerta formativa finanziata a valere sul PNRR** (*di seguito* **Documento di Programmazione Regionale**), costituisce il documento regionale finalizzato alla programmazione annuale delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale".

Il format annuale del **Documento di Programmazione Regionale** viene approvato in sede di Osservatorio del Sistema Duale.

I contenuti del **Documento di Programmazione Regionale** sono conformi a quanto definito nelle **"Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale"** (*di seguito* **Linee Guida**) adottate con D.M. n. 139 del 2 agosto 2022.

Scopo del presente **Documento di Programmazione Regionale - Anno finanziario 2022** è la pianificazione degli elementi di programmazione utili alla realizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei "percorsi individuali" (nell'accezione specificata nelle Linee Guida), posti in essere **nell'annualità formativa 2023/2024** e finanziati dalle risorse al **Decreto Direttoriale n. 120 del 13/07/2023 e dal precedente Decreto Direttoriale n. 54 del 22/07/2022 adottati dalla Direzione Generale per le Politiche Attive del Lavoro - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.**

Sulla base degli obiettivi minimi di Baseline e di Target del PNRR, indicati nell'Allegato n.1 del presente **Documento di Programmazione Regionale**, i "percorsi individuali svolti" dalla Regione/PA CAMPANIA concorreranno al raggiungimento del Target quantitativo del PNRR "Sistema duale", al 31/12/2025, così articolato:

- 39.000 *percorsi di Baseline* (nell'accezione di "percorsi individuali svolti", realizzati a valere, esclusivamente, su risorse diverse da quelle del PNRR (es. risorse nazionali, Fondi comunitari, Fondi regionali, altro);
- 135.000 *percorsi aggiuntivi PNRR* (nell'accezione di "percorsi individuali svolti" a valere sulle risorse PNRR), da realizzare nell'arco di tempo di tre anni formativi (dal 2022/2023 al 2024/2025), fatta salva la possibilità di valorizzare operazioni realizzate anche precedentemente all'adozione delle "Linee Guida", a far data dall'avvio dell'ammissibilità degli interventi del PNRR fissato al 1° febbraio 2020 (ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE n. 2021/241);
- per un totale di 174.000 *percorsi*, obiettivo finale del PNRR (nell'accezione di "percorsi individuali svolti").

La tabella seguente (**Tabella n.1**) ricapitola le unità che contribuiscono al raggiungimento del target finale previsto per il quarto trimestre (Q4) 2025 del PNRR "Sistema duale":

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella n.1 – riepilogo *Relevant certification* per conseguimento Target finale PNRR "Sistema duale"

Target finale PNRR "Sistema Duale"	Relevant Certification
Unità che contribuiscono al raggiungimento del target finale di 174.000 *percorsi (ivi compresi 39.000 di baseline)*	Beneficiari ammessi al secondo/terzo anno
	Beneficiari che hanno conseguito certificazione di qualifica professionale
	Beneficiari che hanno conseguito certificazione di diploma professionale
	Beneficiari che hanno conseguito certificato di specializzazione
	Beneficiari che hanno conseguito certificazione parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 226/2005.
	Beneficiari che hanno conseguito attestazione di competenze previste per persone con disabilità
	Beneficiari che hanno conseguito certificazione di singola unità di competenza rilasciate a conclusione dei percorsi extra diritto-dovere

Il **Documento di Programmazione Regionale** è articolato in cinque paragrafi:

1. **Quadro del sistema regionale vigente di IeFP e IFTS in modalità duale**, nel quale è richiesto di aggiornare gli atti di indirizzo vigenti e le regolamentazioni, a livello regionale, relativi ai percorsi di IeFP e IFTS in modalità duale, i percorsi attivati di IeFP e IFTS in modalità duale e i percorsi in apprendistato;
2. **Programmazione anno finanziario 2022**, nel quale sono richieste informazioni sulla strategia regionale di intervento e le misure formative che si intendono attuare per le diverse tipologie di destinatari, in un'ottica di programmazione integrata tra fondi nazionali/comunitari e fondi del PNRR e in funzione del concorso al raggiungimento del Target finale del PNRR;
3. **Modalità di avvio, attuazione e rendicontazione dell'intervento**, in conformità con l'"*Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016 per la realizzazione dell'Investimento 1.4 "Sistema Duale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*" sottoscritto dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro e da ciascuna Regione/PA;
4. **Monitoraggio**, nel quale vengono fornite le informazioni generali su quanto dovrà essere documentato in esito alle attività realizzate nell'ambito dell'Investimento 1.4 "Sistema duale" del PNRR;
5. **Cronoprogramma delle azioni** che esemplifica le tempistiche delle attività da realizzare.

Costituisce parte integrante del **Documento di Programmazione Regionale** l'Allegato n.1 nel quale sono riportati i dati relativi alla baseline, al target annuale e alle risorse PNRR distribuite tra le Regioni/PA con riferimento all'anno finanziario 2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia integralmente alle Linee guida approvate con D.M. n. 139 del 2 agosto 2022, alle circolari RGS del MEF e a quanto indicato nell'Accordo sottoscritto con l'Unità di Missione e con la Direzione Generale Politiche Attive del Lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Quadro del sistema regionale vigente di IeFP e IFTS in modalità duale

1.1. ATTI REGOLAMENTATIVI E DI INDIRIZZO VIGENTI DELL'IeFP E DELL'IFTS DUALE *(a cura della Regione/PA CAMPANIA)*

Compilare la tabella sottostante indicando, in ordine di pubblicazione, gli atti ***non già indicati nel DdPR 2021*** *contenenti regolamentazioni e indirizzi relativi ai percorsi di IeFP in modalità duale e, laddove presenti, di IFTS, attualmente in essere, e quelli relativi all'a.f. 2023/2024, oggetto del presente DdPR (es. piani di programmazione pluriennali, linee guida, ecc.), in coerenza con la manualistica adottata nell'ambito del PNRR.*

Tabella n.2 – atti regolamentativi e di indirizzo per percorsi IeFP in duale e IFTS in duale (se presenti)

n.	ATTO	OGGETTO	TERMINI DI VALIDITÀ (A.F.)
1.	Deliberazione di Giunta Regionale n. 105 del 07/03/2023	Approvazione Linee Guida per la programmazione e attuazione di percorsi formativi - Sistema Duale - Annualità 2023 - 2026 e successive.	Dal 2023 al 2026
2.	Deliberazione di Giunta Regionale n. 119 del 14/03/2023	Oggetto: PR Campania FSE+ 2021-2027 - Programmazione risorse - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Potenziamento offerta formativa del Sistema-Duale - Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - IFTS.	2023 – 2024
3	Deliberazione di Giunta Regionale n. 418 del 12/07/2023	Oggetto: PR Campania FSE+ 2021-2027 - Programmazione risorse - Obiettivi Specifici ESO 4.6 e ESO 4.1 - Potenziamento offerta formativa del Sistema-Duale mediante percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - e miglioramento delle condizioni di accesso alla occupazione da parte dei giovani.	Dal 2023 al 2026
4	Deliberazione di Giunta Regionale n. 681 del 23/11/2023	Oggetto: Potenziamento offerta formativa mediante percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - e miglioramento delle condizioni di accesso alla occupazione da parte dei giovani. Programmazione risorse di cui al Decreto Direttoriale n. 16 del 14-04-2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Dal 2023 al 2026

1.2. ATTI REGIONALI VIGENTI PER IL FINANZIAMENTO DEI PERCORSI IeFP E IFTS IN DUALE *(a cura della Regione/PA CAMPANIA)*

Compilare la tabella sottostante indicando gli atti regionali attualmente vigenti (es. avvisi pubblici) ***anche se già indicati nel precedente DdPR 2021****.*

Tabella n.3 – atti regionali per finanziamento percorsi IeFP in duale e IFTS in duale (se presenti)

n.	ATTO	OGGETTO	TERMINI DI VALIDITÀ (A.F.)
1.	Decreto Dirigenziale n. 231 del 12-03-2018	*DGR n. 663/2017 e DGR n 624/2017 - approvazione dell'**avviso pubblico** per il finanziamento di percorsi formativi di istruzione e formazione professionale*	A.F. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

fonte: http://burc.regione.campania.it

		(IEFP).	
2.	Decreto Dirigenziale n. 1615 del 20-12-2018	*D.D. N. 231 del 12/03/18 - "Approvazione dell'Avviso Pubblico per il finanziamento dei percorsi formativi di istruzione e formazione professionale (I.EF.P.) AA. SS. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021" - **Approvazione degli esiti**.*	Dal 2019
3.	Decreto Dirigenziale n. 868 del 25-07-2019	*Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale – avviso pubblico di cui al D.D. 231 del 12/3/2018 - approvazione atto di concessione, **linee guida** ed allegati.*	Dal 2019
3.	Decreto Dirigenziale n. 861 del 21-09-2020	*Deliberazione di G.R. n. 68-2016 - Approvazione **avviso per manifestazione di interesse** alla erogazione di percorsi di istruzione e formazione professionale a titolo gratuito per i discenti e senza oneri finanziari per la Regione.*	Ciclo Triennale - Anni Formativi 2020/21 - 2021/22 - 2022-23
4.	Decreto Dirigenziale n. 402 del 23/07/2021	*D.G.R. n. 236 del 01.06.2021 - **Avviso Pubblico** per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - IV Annualità - in continuità con i percorsi avviati ai sensi del D.D. n. 1 del 10.01.2017 - e II e III Annualità in continuità dei percorsi avviati ai sensi del D.D. 861 del 21.09.2020.*	IV Annualità (Sperimentazione) – Anno Formativo 2021-22 II e III Annualità – Anni Formativi 2021/22 e 2022/23
5.	Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2021	*D.G.R. n. 341 del 27.07.2021 - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 3 Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico 12 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa - Azione 10.1.7 Percorsi formativi di IFP - **Avviso Pubblico** per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - AA.SS. 2021-2022 - 2022-2023 e 2023-2024.*	Ciclo Triennale - Anni Formativi 2021/22 - 2022/23 - 2023-24
6.	Decreto Dirigenziale n. 471 del 20/09/2021	Decreto Dirigenziale n. 402 del 23.07.2021 - Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - IV Annualità - in continuità con i percorsi avviati ai sensi del D.D. n. 1 del 10.01.2017 - e II e III Annualità in continuità dei percorsi avviati ai sensi del D.D. 861 del 21.09.2020 - Approvazione delle risultanze istruttorie relative alle Istanze di Partecipazione pervenute in riferimento alle Linee di Azione 1 e 2.	IV Annualità (Sperimentazione) – Anno Formativo 2021-22 II e III Annualità – Anni Formativi 2021/22 e 2022/23
7.	Decreto Dirigenziale n. 7 del 12/01/2022	Decreto Dirigenziale n. 443 del 06.09.2021 - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 3 Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico 12 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa - Azione 10.1.7 Percorsi formativi di IFP - Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - AA.SS. 2021-2022 - 2022-2023 e 2023-2024 - Approvazione delle risultanze istruttorie aggiornate relative alle Istanze di Candidatura presentate.	Ciclo Triennale - Anni Formativi 2021/22 - 2022/23 - 2023-24. Tale graduatoria è stata oggetto di: • scorrimento con successivo D.D. n. 328/2022; conferma anche per il Ciclo Triennale – Anni Formativi 2022/23 – 2023/24 e 2024/25 – con successivo D.D. n. 416 del 05/08/2022.
8.	Decreto Dirigenziale n. 328 del 24/06/2022	D.D. 443 del 6/9/2021 - approvazione di Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - AA.SS.	Ciclo Triennale - Anni Formativi 2021/22 - 2022/23 - 2023-24. Tale graduatoria è

fonte: http://burc.regione.campania.it

		2021-2022 - 2022-2023 e 2023-2024 ai sensi della D.G.R. n. 341 del 27.07.2021 - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 3 Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico 12 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa - Azione 10.1.7 Percorsi formativi di IeFP - Scorrimento della graduatoria.	stata oggetto di conferma anche per il Ciclo Triennale – Anni Formativi 2022/23 – 2023/24 e 2024/25 – con successivo D.D. n. 416 del 05/08/2022.
9.	Decreto Dirigenziale n 702 del 06-12-2021	Avviso: "**Manifestazione di interesse** per la presentazione di progetti di percorsi di istruzione e formazione professionale per il triennio 2022/2025".	Anni Formativi 2022/2023. 2023/2024, 2024/2025 (**in modalità sussidiaria - da parte di Istituti Scolastici**)
10.	Decreto Dirigenziale n. 416 del 05/08/2022	**Avviso pubblico** per il finanziamento di Percorsi Formativi Di Istruzione E Formazione Professionale - IEFP – AA.SS. 2021-2022 - 2022-2023 e 2023-2024 – D.D. 7/2022 e 328/2022 - Regolamentazione avvio attività.	Anni Formativi 2022/2023, 2023/2024 2024/2025.
11.	Decreto Dirigenziale n. 421 del 12/08/2022	**Avviso pubblico** per manifestazione di interesse alla sperimentazione di Percorsi Formativi Di Istruzione E Formazione Professionale (IEFP) - IV annualità - in continuità con i percorsi conclusi nel 2022 - anno formativo 2021-2022.	Anno Formativo 2022/2023
12.	Decreto Dirigenziale n. 461 del 23/09/2022	**Avviso pubblico** per manifestazione di interesse alla sperimentazione di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - IV Annualità - in continuità con i percorsi conclusi nel 2022 - Anno Formativo 2021-2022 - con rilascio di Attestato di Qualifica IeFP - Riapertura dei termini per istanze di candidatura.	Anno Formativo 2022/2023.
13.	Decreto Dirigenziale n. 519 del 14/10/2022	Ammissione a finanziamento e approvazione atto di concessione – Proposte progettuali pervenute su Avviso pubblico per manifestazione di interesse allo svolgimento di percorsi formativi di istruzione e formazione professionale (IeFP) - IV annualità - in continuità con i percorsi riferiti all'anno formativo 2021-2022 (ex D.D. n. 421/2022 e D.D. n. 461/2022	Anno Formativo 2022/2023
14.	Decreto Dirigenziale n. 556 del 02/11/2022	Approvazione esiti istruttori manifestazioni di interesse pervenute - ex D.D. n. 416/2022 - Avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - Ciclo Triennale 2022-2025	Anno Formativo 2022/2023
15.	Decreto Dirigenziale n. 346 del 15/05/2023	Ricognizione Offerta Formativa di percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Sistema Duale - presenti su Scuola in Chiaro – ex D.D. n. 443/2021 e D.D. n. 416/2022	Anno Formativo 2023/2024
16.	Decreto Dirigenziale n. 369 del 22/05/2023	Approvazione standard minimi dei laboratori relativi alle figure professionali di qualifica per lo svolgimento dei percorsi formativi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Sistema Duale - da realizzare a cura delle Agenzie Formative con decorrenza anno formativo 2023-2024 – ex D.G.R. n. 105/2023	Anni Formativi 2023/2026
17.	Decreto Dirigenziale n. 371 del 22/05/2023	Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)	Anni Formativi 2023/2026

fonte: http://burc.regione.campania.it

		2023-2026 - triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato - a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 ai sensi della DGR n. 119/2023	
18.	Decreto Dirigenziale n. 372 del 22/05/2023	Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Sistema Duale - Annualità Formative - AA.FF. 2023-2026 e per la raccolta di manifestazioni di interesse riferite a percorsi integrativi e-o sperimentali – ai sensi della DGR n. 105/2023 e DGR n. 119/2023 (a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027)	Anni Formativi 2023/2026
19.	Decreto Dirigenziale n.871 del 04/08/2023	Ricognizione risorse finanziarie derivanti dal PNRR e da riparti ordinari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Anni Formativi 2023/2025
20.	Decreto Dirigenziale n.872 del 04/08/2023	D.D. n. 372-2023 - Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Sistema Duale - Annualità Formative - AA.FF. 2023-2026 e per la raccolta di manifestazioni di interesse riferite a percorsi integrativi e-o sperimentali - Approvazione esiti istruttori delle proposte progettuali oggetto di candidatura.	Anni Formativi 2023/2026
21.	Decreto Dirigenziale n. 1049 del 05/10/2023	Approvazione definitiva esiti istruttori delle proposte progettuali oggetto di candidatura su avviso approvato con D.D. n. 372-2023 per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Sistema Duale - Annualità Formative - AA.FF. 2023-2026	Anni Formativi 2023/2026
22.	Decreto Dirigenziale n. 2 del 17/10/2023	Manifestazione di interesse all'avvio dei singoli percorsi per l'annualità formativa 2023/2024 e sua specifica regolamentazione mediante richiesta di trasmissione degli elenchi recanti i nominativi degli allievi componenti le singole classi	Anni Formativi 2023/2026

1.3. ISCRITTI[1], PROMOSSI QUALIFICATI E DIPLOMATI DEI PERCORSI DELL'IeFP DUALE E ISCRITTI E CERTIFICATI IFTS NELL'ANNUALITÀ 2021/2022 ESCLUSI GLI APPRENDISTI *(a cura dell'Amministrazione centrale e della Regione/PA CAMPANIA)*

Tabella compilata a cura dell'Amministrazione regionale/provinciale sulla base dei dati forniti dalla Regione/PA CAMPANIA *per la rilevazione svolta dall'INAPP, integrata con i dati sui promossi in possesso della stessa Regione/PA CAMPANIA. I dati relativi a iscritti e certificati IFTS saranno inseriti qualora tali percorsi siano stati attivati.*

Tutti I dati riportati si riferiscono all'anno formativo 2021/2022.

[1] Entro il 31 marzo del 2022

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella n.4 - n. iscritti, promossi, qualificati, diplomati IeFP e iscritti e certificati IFTS - a.f. 2021/2022

Totale Iscritti IeFP	Totale Promossi IeFP	Totale Iscritti IeFP	Totale Promossi IeFP	Totale Iscritti IeFP	Totale Qualificati IeFP	Totale Iscritti IeF	Totale Diplomati IeFP	Totale Iscritti IFTS	Totale Certificati Specializzazione Tecnica Superiore
I anno	I anno	II anno	II anno	III anno	III anno	IV anno	IV anno		
82	*78*	*109*	*87*	*509*	*361*	*0*	*0*	*0*	*0*

1.4. APPRENDISTI AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D.LGS 81/2015 ISCRITTI AI PERCORSI DELL'IeFP DUALE E IFTS NELL'ANNUALITÀ 2021/2022

Tabella compilata a cura dell'Amministrazione regionale / provinciale.

Indicare il numero di apprendistati attivati nell'anno formativo 2021/2022

Tabella n.5 - n. apprendisti nei percorsi IeFP e IFTS - a.f. 2021/2022

APPRENDISTI	ANNO 2021/2022
In percorsi IeFP	*4*
In percorsi IFTS	*Regione/PA*
TOTALE	4

Tabella compilata a cura dell'Amministrazione regionale / provinciale.

Indicare il numero di apprendistati attivati con le risorse del PNRR nell'anno formativo 2022/2023

Tabella n.6 - n. percorsi in apprendistato di IeFP e IFTS programmati nel DdPR 2021 e attivati nell'a.f. 2022/2023

Tipologia Regione/PA	Periodo di riferimento	N. contratti di apprendistato indicati nel precedente DdPR	N. contratti di apprendistato attivati nell'a. f. 2022/2023 con le risorse PNRR	N. contratti di apprendistato attivati nell'a. f. 2022/2023 con altre risorse
Regioni SENZA Apprendisti nell'a. f. 2021/2022	Anno formativo 2022/2023	*= > 5*	*0*	*32*
Regioni CON Apprendisti nell'a. f.2021-2022	Triennio 2022-2025	*(Indicare il dato comunicato nel DdPR 2021)*	*indicare il n. di apprendistati attivati*	*indicare il n. di apprendistati attivati*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fornire eventuali commenti in merito ai percorsi in apprendistato attivati nell'a.f. 2022-2023

In riferimento all'anno 2022-23 si è registrato un forte incremento nelle attivazioni dei contratti di apprendistato riprendendo la tendenza positiva registrata ante-covid. Le azioni di sensibilizzazione alle aziende stanno facendo emergere il vantaggio di formare risorse umane secondo i propri fabbisogni e le proprie esigenze lavorative e l'opportunità di introdurre innovazione nei processi grazie all'apporto di giovani risorse più orientate al cambiamento e all'innovazione.

1.5. I FABBISOGNI PROFESSIONALI DEL MERCATO DEL LAVORO TERRITORIALE

Fornire un quadro aggiornato sui fabbisogni previsionali occupazionali e professionali della Regione/PA CAMPANIA *prendendo a riferimento, in assenza di dati regionali, i dati del sistema informativo Excelsior relativi alle previsioni assunzionali per profili contrattuali coerenti con le qualifiche e i diplomi IeFP e con le specializzazioni IFTS.*

I dati Excelsior al 2022 ci indicano una più elevata propensione delle imprese della Campania ad investire sulle professioni che esprimono capacità tecniche legate alla green transition, e a competenze comportamentali come l'essere flessibili e autonomi nello svolgimento del lavoro, e nel saper lavorare in gruppo. Rilevante tra le competenze cognitive richieste è la capacità di risolvere i problemi. Ancora trascurabile, complessivamente, l'interesse delle imprese campane per quelle competenze tecniche legate alla digitalizzazione, allo sviluppo di tecnologie 4.0 e matematico-informatiche.

Guardando più nello specifico a ciascuna competenza (misurata attraverso l'attribuzione di un punteggio al livello di importanza attribuita dalle imprese campane, variabile tra 0 non necessaria e 4 alta) dell'innovation skill set (soft skills e competenze specialistiche in area green e digital), emergono alcune interessanti differenze che sono in vario modo legate alle specificità dei settori stessi (secondario o terziario) e al loro livello di sviluppo tecnologico e che chiamano direttamente in causa i contesti lavorativi, ossia ciò che ci si aspetta che il lavoratore faccia nello svolgimento delle sue attività.

Ambito	*Competenza*
Trasversali	*Capacità di descrivere, comunicare e promuovere risultati, prodotti e servizi aziendali in italiano*
	Capacità di descrivere, comunicare e promuovere risultati, prodotti e servizi aziendali in una o più lingue straniere
	Capacità di lavorare in autonomia e con spirito di iniziativa ed imprenditorialità
	Capacità di lavorare in gruppo e in maniera condivisa
	Capacità di risolvere problemi (problem solving)
	Flessibilità e capacità di adattamento nella gestione dei propri compiti
E-skills	*Capacità di utilizzare linguaggi e metodi matematici e informatici per organizzare e*

fonte: http://burc.regione.campania.it

	valutare informazioni qualitative e quantitative
	Possesso di competenze digitali e capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale
	Capacità di applicare tecnologie 4.0 e di gestire soluzioni innovative applicando tecnologie robotiche, Big Data analytics, Internet of things, ecc. ai processi aziendali
Green	*Attitudine al risparmio energetico e sensibilità alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività aziendali*

La capacità comunicativa è prevalente nei white jobs, nel commercio e nel turismo anche per il tipo di attività, maggiormente orientate al pubblico, che caratterizza le professioni impiegate in questi settori.

La capacità di lavorare in autonomia, che si collega anche alla sicurezza e alla fiducia che il lavoratore è in grado di esprimere nello svolgimento delle sue attività lavorative, è richiesta in modo piuttosto trasversale dalle imprese di tutti i settori, ma appare più rilevante per il terziario avanzato, il commercio, i white jobs, le costruzioni.

La capacità di lavorare in gruppo e quindi l'attitudine alla collaborazione e fare squadra in ambito lavorativo e rispetto all'assegnazione di un task, e anche la flessibilità e adattamento ossia il sapersi adattare e quindi anche saper collaborare, sono due competenze che assumono pari rilevanza soprattutto per le imprese del terziario avanzato, del commercio, dei white jobs.

Le imprese che investono nella capacità di problem solving dei propri lavoratori sono soprattutto quelle del terziario avanzato e dei white jobs dove, probabilmente, la capacità di fronteggiare con lucidità situazioni problematiche, impreviste ed emergenziali è una caratteristica cognitiva richiesta per la gestione delle attività di quegli specifici contesti lavorativi.

La ricerca di competenze green caratterizza in modo trasversale quasi tutte le imprese. Tuttavia, appare maggiormente richiesta da quelle imprese che operano nei settori delle costruzioni, della logistica, del turismo e del terziario avanzato.

Rispetto, invece, ad una generalizzata minore propensione delle imprese campane a richiedere competenze tecniche legate alla digitalizzazione, allo sviluppo di tecnologie 4.0 e matematico-informatiche è possibile fare alcuni distinguo. Le capacità legate all'applicazione di tecnologie 4.0 così come di quelle matematico-informatiche oggi sembrano interessare di più le imprese del terziario avanzato e della meccanica.

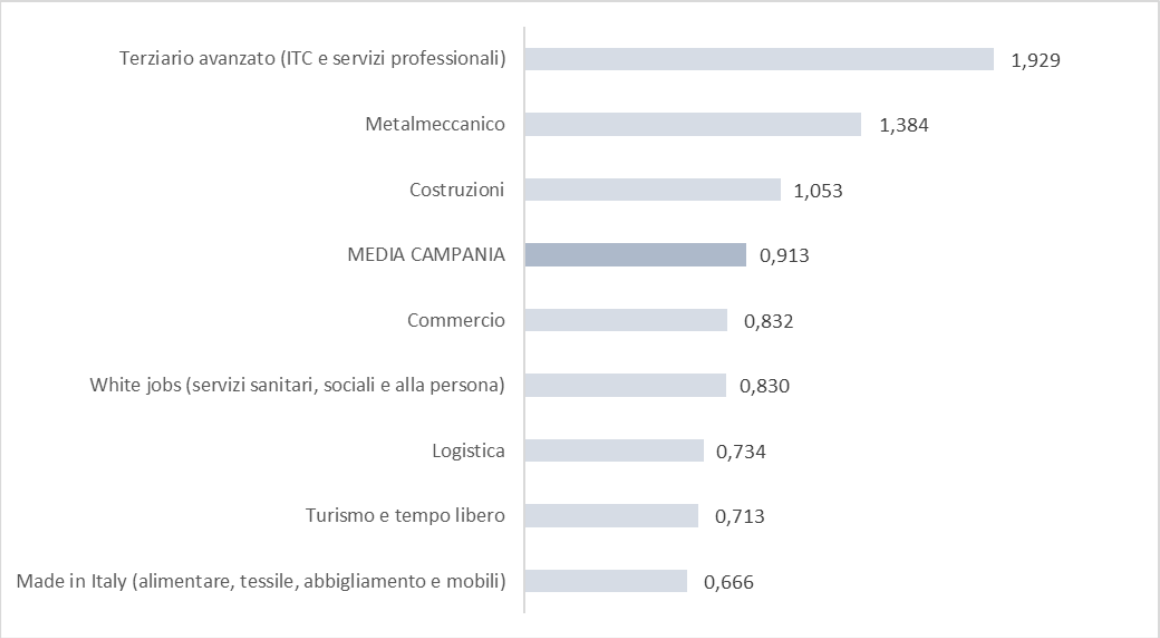
Sono soprattutto le prime ad esprimere un particolare dominio di queste competenze tecniche. Una propensione che trova conferma anche rispetto alle competenze matematico-informatiche: ad oggi, infatti, è il terziario avanzato a differenziarsi molto dalla propensione media espressa dalle imprese di tutti i settori.

Di seguito vengono elencate, per ciascuna competenza, i primi due settori strategici per la regione Campania in cui essa è più richiesta.

Capacità di applicare tecnologie 4.0: questa competenza risulta più importante per il settore del Terziario avanzato e per quello Metalmeccanico. Il settore in cui è meno rilevante è quello del Made in Italy.

fonte: http://burc.regione.campania.it

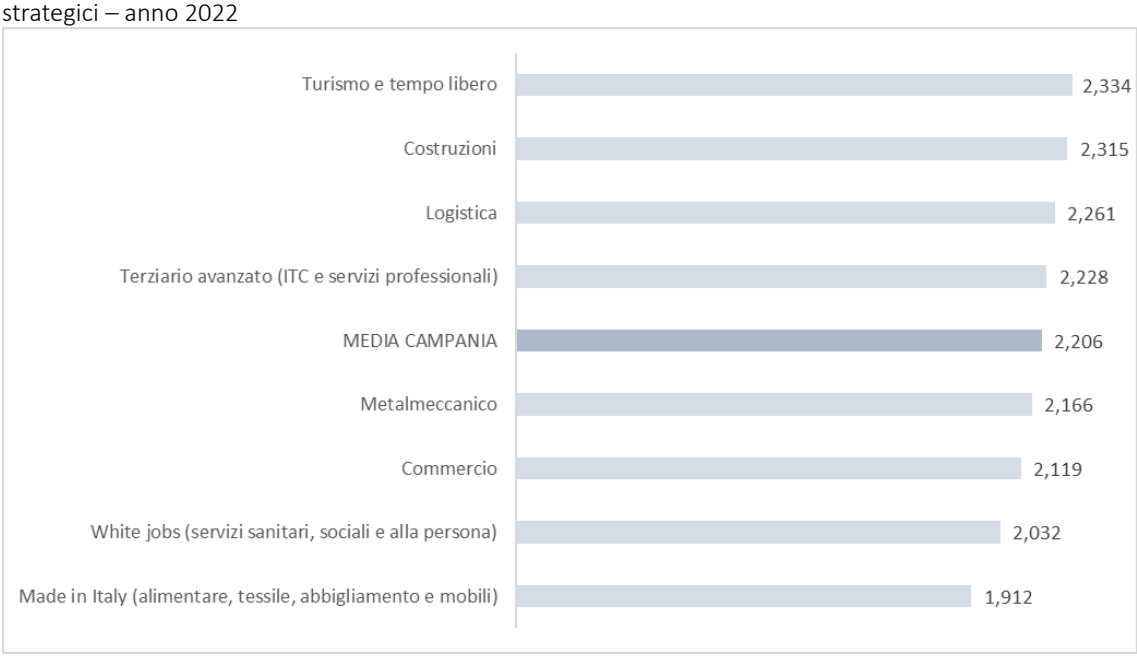
Livello medio di importanza attribuito alla "capacità di applicare tecnologie 4.0" dalle imprese campane per i settori strategici – anno 2022



Fonte: elaborazione su dati Sistema informativo Excelsior

Attitudine al risparmio energetico: questa competenza risulta ben sopra la media nel settore del Turismo e delle Costruzioni. Meno rilevante in quello del Made in Italy.

Livello medio di importanza attribuito alla "attitudine al risparmio energetico" dalle imprese campane per i settori strategici – anno 2022



Fonte: elaborazione su dati Sistema informativo Excelsior

fonte: http://burc.regione.campania.it

Capacità comunicativa in lingua italiana: questa capacità è molto richiesta nel Commercio e nel Terziario avanzato. Risulta poco importante nel Made in Italy.

Capacità comunicativa in lingue straniere: i settori in cui risulta più importante sono il Terziario Avanzato e il Turismo. Il settore in cui risulta meno rilevante è il Made in Italy.

Capacità di lavorare in autonomia: questa competenza risulta ben sopra la media nel Terziario avanzato e nei White jobs.

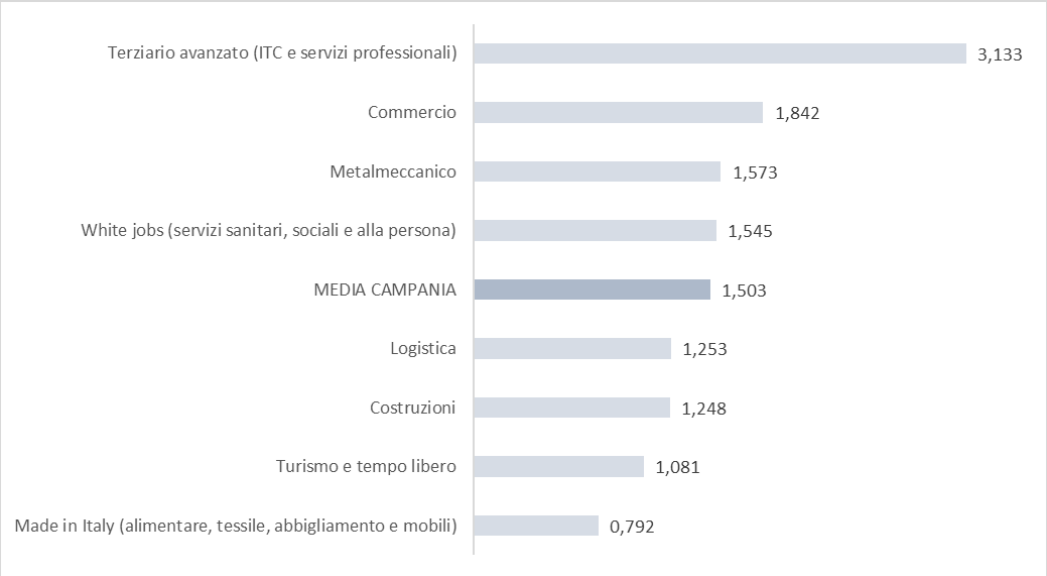
Capacità di lavorare in gruppo: risulta ben sopra la media nel Terziario avanzato e nei White jobs, molto richiesta è anche nel Commercio. Questa competenza è molto distante dalla media per il settore del Made in Italy.

Capacità di risolvere i problemi: questa competenza risulta molto sopra la media nel Terziario avanzato e per i White jobs.

Capacità matematiche e informatiche: il Terziario avanzato in questo caso domina rispetto agli altri settori e spinge in alto anche la media complessiva, la richiesta di questa competenza risulta importante anche nel settore Metalmeccanico. Questa competenza è invece richiesta meno nel settore Turismo.

Competenze digitali: i settori che sono più in alto rispetto alla media sono il Terziario avanzato e il Commercio. Al contrario, quello in cui viene richiesta meno è il Made in Italy.

Livello medio di importanza attribuito alle "competenze digitali" dalle imprese campane per i settori strategici – anno 2022



Fonte: elaborazione su dati Sistema informativo Excelsior

Flessibilità e adattamento: questa competenza nel Terziario avanzato e nei White jobs ha un valore molto al di sopra della media. Il settore più distante dalla media è ancora una volta il Made in Italy.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Programmazione anno finanziario 2022

2.1. STRATEGIE REGIONALI DI INTERVENTO IN RISPOSTA AI FABBISOGNI PROFESSIONALI

Fornire un quadro aggiornato sulle policies della Regione/PA CAMPANIA da realizzare con l'investimento 1.4 "Sistema duale" del PNRR in considerazione dei fabbisogni professionali rilevati nel paragrafo precedente e di quanto programmato e avviato nella prima annualità dell'intervento, declinando le azioni che si intendono attuare per le diverse tipologie di destinatari previsti nelle "Linee Guida".

Gli economisti considerano l'istruzione un *experience good*, ovvero uno di quei beni dei quali si apprezza la qualità solo dopo averne fatto esperienza diretta e personale. Ciò significa che non si può valutare la qualità di un percorso di studio finché non lo si è completato; la scelta iniziale, quindi, è effettuata sulla base di informazioni che non provengono da un'esperienza diretta.
La presenza dell'obbligo scolastico fa in modo che tutti consumino necessariamente una quantità minima di anni di istruzione. In realtà la quantità e la qualità dell'istruzione consumata da diversi individui variano di molto e dipendono in modo cruciale dalle scelte che ciascuno, con la propria famiglia quando troppo giovani per decidere autonomamente, ha compiuto. Nel sistema scolastico italiano le scelte da fare sono numerose, ma le due principali sono: a quale scuola iscriversi e quale indirizzo seguire.
La Giunta Regionale della Campania ha effettuato nel corso degli ultimi anni scelte programmatiche, anche in materia di formazione, coerenti con gli orientamenti per le politiche a favore dell'occupazione di cui alla Decisione (UE) del Consiglio del 13/10/2020, ciò al fine di contribuire a dare risposte alle sfide poste dalla disoccupazione giovanile e dall'alto numero di NEET (*Not in Education, Employment or Training*) attraverso molteplici interventi di diversa natura; in tal senso, si rileva che la partecipazione al mercato del lavoro è molto influenzata dal titolo di studio (39,2% ISCED 0-2, 73,4% ISCED 5-8) oltre che dal genere (64,2%M e 36,1%F).
Nella considerazione che gli investimenti nell'istruzione e nella formazione assumono un ruolo cruciale nella strategia di sviluppo regionale (non puntare sulla formazione significherebbe puntare sull'ignoranza), risulta opportuno migliorare i processi di apprendimento, agendo sul funzionamento del sistema educativo/formativo e su fattori "esterni" di ordine culturale, sociale ed economico, al fine di favorire iniziative combinate e convergenti fra scuola, famiglie e sistema produttivo, mirate al recupero della dispersione (nel senso di una riduzione del tasso di riferimento attuale) e al miglioramento degli esiti dei percorsi in ambito della istruzione / formazione formale.
La presenza in ambito regionale di tassi ancora troppo elevati di dispersione e di abbandono e un persistente mismatch di preparazione e capacità da parte dell'offerta di lavoro (innanzitutto giovanile), rispetto alla domanda e alle necessità di forza lavoro da parte delle imprese del territorio campano, pertanto, richiede strategie e azioni mirate al fine realizzare un cambio di rotta. A tal fine, l'Amministrazione regionale ha introdotto azioni che prevedono un consistente ampliamento dei percorsi formativi triennali e di quarto anno nell'ambito della IeFP e IFTS – Sistema Duale – da accompagnare mediante azioni di orientamento al lavoro in favore di giovani campani, in età di diritto dovere all'istruzione e formazione, che decidono di proseguire il loro percorso scolastico partecipando ad un percorso IeFP, oppure post diploma a un percorso IFTS.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema duale" - che prevede la programmazione e l'attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionali (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale, la Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 341 del 27 luglio 2021 "Nuova programmazione Istruzione e Formazione professionale (IeFP)" ha formulato indirizzo ai fini dello sviluppo di un sistema fondato sulla cooperazione tra istituzioni attrici nell'erogazione di percorsi di IeFP e IFTS finalizzati a far conseguire titoli professionali in termini di qualificazioni / diplomi fortemente orientati al mondo del lavoro, favorendo in tal modo la transizione dei giovani dal mondo della scuola / formazione a quello del lavoro, aumentandone l'occupabilità e riducendone i fenomeni di abbandono.
Con successiva deliberazione n. 371 del 4 agosto 2021 è stato, tra l'altro, disposto che il sistema integrato contempli la presenza di un Comitato Tecnico Scientifico, appositamente istituito e incardinato presso gli Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, al fine di:
- garantire un raccordo tra le istituzioni formative e il mondo del lavoro, offrire qualifiche in linea con le nuove esigenze delle imprese;
- diffondere le opportunità previste dal sistema duale e ridurre contestualmente il tasso di dispersione / abbandono;
- indirizzare, sostenere e valorizzare, anche mediante l'esercizio di funzioni consultive, le iniziative di sviluppo del sistema IeFP in Campania.
La Giunta Regionale, inoltre, ha approvato a mezzo di ulteriore DGR n. 105 del 07/03/2023 le "Linee guida per la programmazione e l'attuazione dei percorsi formativi - Sistema-Duale - per le annualità 2023 - 2026 e successive", quale strumento utile per rendere la dimensione educativa / formativa mediante il Sistema-Duale un aspetto chiave per la successiva integrazione professionale mediante l'accrescimento della occupabilità dei soggetti partecipanti alle attività formative grazie alla spendibilità dei titoli conseguibili (qualifica di operatore professionale - IeFP triennale; diploma professionale di tecnico - IeFP quadriennale; certificato di specializzazione tecnica superiore - IFTS).
A mezzo delle ulteriori deliberazioni n. 119 del 14/07/2023 e n. 418 del 12/07/2023 sono state programmate risorse per la realizzazione di percorsi formativi in modalità Duale per le annualità 2023/2026 per complessivi 85 Meuro (di cui 15 Meuro per percorsi IFTS e 70 Meuro per percorsi di IeFP) a valere sul PO Campania FSE+ 2021/2027.
Le macro-tipologie di misure che la Regione Campania intende attivare per l'annualità formativa 2023/24 sono quindi rappresentate da percorsi in modalità duale, mediante:
=> Alternanza simulata (sulla base della definizione dei nuovi standard definiti in Conferenza Stato-Regioni);
=> Alternanza rafforzata (sulla base della definizione dei nuovi standard definiti in Conferenza Stato-Regioni);
=> Apprendistato di I livello ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgs. n. 81/2015;
sia in ambito di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP - prima, seconda, terza e quarta annualità della durata di 990 ore) aggiuntivi rispetto all'offerta finanziata realizzata con risorse ordinarie, che in ambito di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS – corsi annuali della durata di 800 ore).
Le risorse del PNRR - Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema duale" – consentono all'Amministrazione regionale di rafforzare le azioni introdotte a mezzo dei sopra indicati atti amministrativi, pertanto, sulla scorta del lavoro di approfondimento svolto dal Comitato Tecnico Scientifico, istituito ai sensi della menzionata DGR 341/2021 e successive integrazioni, l'Amministrazione regionale si propone di:
- promuovere il successo formativo e la riduzione della dispersione scolastica e formativa a beneficio della popolazione giovanile rientrante nella fascia di età dell'obbligo di istruzione (6 – 16 anni) e del diritto -dovere all'istruzione e formazione così come definito della legge 28 marzo 2003, n. 53 (art. 2, comma 1, lett. c), la

fonte: http://burc.regione.campania.it

quale dispone che: "è assicurato a tutti il diritto all'istruzione e alla formazione per almeno dodici anni o, comunque, sino al conseguimento di una qualifica entro il diciottesimo anno di età" e dai successivi Decreti legislativi: Decreto n. 76 del 15 aprile 2005 e Decreto n. 226 del 17 ottobre 2005,;

- determinare un'offerta formativa potenziale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Sistema-Duale - nell'ambito del territorio di riferimento in modalità stabile e continua nel tempo, anche grazie all'inserimento sulla piattaforma "Scuola in Chiaro" del Ministero dell'Istruzione e del Merito della specifica offerta formativa rappresentata dai Centri di Formazione Professionale;
- offrire un quadro unitario dell'offerta formativa di IeFP al fine di soddisfare i bisogni e le aspettative di formazione dei giovani e la necessità delle famiglie di orientarsi nella scelta dei percorsi più confacenti alle esigenze dei propri figli;
- realizzare un'offerta formativa di percorsi IeFP differenziata su base territoriale e legata ai fabbisogni formativi rilevati nell'ambito dell'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro o di altre fonti di indagine, nonché strumenti di accompagnamento e di supporto alle transizioni verso il lavoro al fine di affiancare agli obiettivi educativi e formativi attesi anche adeguati obiettivi di inserimento lavorativo che favoriscano la coesione sociale e territoriale;
- riconoscere tramite premialità il curriculum formativo dell'Agenzia Formativa erogatrice dei percorsi formativi / progetti mediante l'implementazione di un sistema di valutazione della qualità dell'offerta formativa erogata (rating).

Con i decreti dirigenziale nn. 371 (IeFP) e 372 (IFTS) entrambi del 22/05/2023 – adottati in conformità sia alle linee guida approvate a mezzo della DGR n. 105/2023 che alle "Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale" di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 139 del 2 agosto 2022 - l'Amministrazione regionale ha approvato ulteriori avvisi per il potenziamento dell'offerta formativa nell'ambito del Sistema-Duale, ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi (valore baseline e valore target PNRR) per le annualità finanziarie 2021, 2022 e 2023, mediante utilizzo - in complementarietà - delle risorse nazionali (per la copertura dell'obiettivo di baseline) e del PR Campania FSE+ 2021/2027 (per garantirsi il raggiungimento del target PNRR, nonché realizzare un consistente extra-target).

Con il decreto dirigenziale n. 871 del 07/08/2023 è stata integrata la dotazione finanziaria complessiva di cui all'avviso approvato con D.D. n. 372/2023 - da utilizzare in riferimento ai percorsi formativi da avviare per le annualità formative 2023/2026 - con l'ammontare delle risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale" - di cui la Regione Campania risulta assegnataria - per le annualità finanziarie 2021 e 2022 - per l'ammontare di euro 3.007.612,00, oggetto di riparto a mezzo di:

- Decreto Direttoriale n. 54 del 22/07/2022 della DG Politiche Attive del Lavoro (DG-PAL) - recante il riparto di risorse a favore di Regione Campania per l'ammontare di euro 939.939,00 - PNRR Sistema-Duale - Anno Finanziario 2021;
- Decreto Direttoriale n. 120 del 13/07/2023 della DG Politiche Attive del Lavoro (DG-PAL) - recante il riparto di risorse a favore di Regione Campania per l'ammontare di euro 2.067.673,00 - PNRR Sistema-Duale - Anno Finanziario 2022;

nonché di ulteriori euro oggetto di Riparto Ordinario - Anno Finanziario 2021 – effettuato a mezzo del Decreto Direttoriale n. 15/2022 della DG Politiche Attive del Lavoro (DG-PAL).

Con Decreto Dirigenziale n. 1049 del 05/10/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva riferita all'avviso adottato con D.D. n. 372/2023, mentre con ulteriore Decreto Dirigenziale n. 2 del 17/10/2023 – da parte della Struttura regionale competente – UOD Formazione Professionale – è stata approvata la manifestazione di interesse all'avvio dei singoli percorsi per l'annualità formativa 2023/2024 e sua specifica

fonte: http://burc.regione.campania.it

regolamentazione mediante richiesta di trasmissione degli elenchi recanti i nominativi degli allievi componenti le singole classi.
I nuovi corsi di IeFP e IFTS in modalità duale, in avvio per l'anno formativo 2023/2024 - da realizzarsi a cura dei Centri di Formazione Professionale accreditati - sono così **articolati:**
- **misura 1:** n. 506 percorsi formativi individuali, finanziati **esclusivamente mediante utilizzo di risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** - Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale" - di cui la Regione Campania risulta al momento assegnataria - per l'ammontare di euro 3.007.612,00 (Anni Finanziari 2021 e 2022), ai sensi del D.D. n. 871/2023 **e** n. 170 percorsi individuali a valere sulle risorse ordinarie del MLPS, **per un totale di 676** ***relevant certification***;
- **misura 5:** n**. 856** ***relevant certification*****, a valere sul PR FSE+ Campania 2021/2027 che costituiranno** **extra target,** per l'avvio di nuovi corsi di IFTS realizzati dai Centri di Formazione Professionale accreditati, per l'anno formativo 2023/2024. Trattasi di 45 corsi formativi in modalità duale, di cui all'avviso ex D.D. n. 371/2023, con una media di circa 19 allievi per ciascun corso della durata di 800 ore (di cui n. 4 corsi in apprendistato di primo livello per n. 36 allievi).
Il Programma regionale FSE+ 2021/2027, con riferimento alla Priorità 2. Istruzione e Formazione, promuove per migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione:
- l'offerta di percorsi IeFP da parte delle istituzioni formative, in modalità ordinaria e duale, con promozione della partecipazione femminile ai percorsi dove essa è tradizionalmente meno presente;
- il potenziamento dell'offerta Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e Istruzione Tecnica Superiore (ITS), attraverso interventi qualificanti, connessi ai processi d'innovazione tecnologica del tessuto produttivo, facilitandone l'accesso alle fasce più deboli, compresi i disoccupati o i lavoratori con riduzione dell'orario di lavoro promuovendo la partecipazione ai percorsi STEM, e in particolare, quella delle ragazze.
La demarcazione con le azioni sostenute dal PNRR sarà data dalla scelta dei settori individuati nel DRIS (Documento Regionale di Indirizzo Strategico) e nella Strategia di specializzazione intelligente. In ogni caso l'azione si coordinerà con il progetto del PNRR M4-C1-I.3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi.
Nell'ambito della priorità 1. Occupazione, il programma prevede interventi volti a migliorare l'accesso all'occupazione, sia per i lavoratori precari sia per tutti coloro che sono in cerca di occupazione.
In particolare, per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, strettamente correlato a quello dei Neet che, in Campania, continua ad avere numeri importanti, si intendono rafforzare le azioni di prevenzione dell'insuccesso formativo, agendo sugli studenti in difficoltà di ogni ordine e grado di scuola, attraverso percorsi di rafforzamento delle competenze di base, delle competenze trasversali e delle *key competences* e potenziando i percorsi di formazione professionale in apprendistato. Particolare attenzione sarà posta alla complementarità con gli interventi del PN Scuola, per la massimizzazione delle ricadute degli interventi a livello territoriale. Inoltre, la Regione intende favorire l'accesso dei giovani maggiormente svantaggiati all'istruzione terziaria, e agli ITS rimuovendo le barriere socioeconomiche. L'accesso all'istruzione ai livelli più alti sarà orientato anche verso percorsi scientifici e tecnologici che consentano di rispondere alle sfide delle transizioni verdi e digitali e alle sfide tecnologiche, attraverso forme di sostegno o borse di studio per tutti i giovani meritevoli e in condizioni di disagio.
L'accelerazione imposta dall'innovazione tecnologica e organizzativa, in tutti i settori produttivi, impone una strategia di riqualificazione del capitale umano e un potenziamento delle competenze, a tutti i livelli di scolarità, adeguate a rispondere ai nuovi fabbisogni, sia in termini di competenze digitali, sia in termini di competenze chiave.
Inoltre, sempre nell'ambito della priorità Occupazione, riveste un ruolo centrale la formazione specialistica e tecnologica riconducibile all'ICT, necessaria a supportare il cambiamento e la transizione verso il digitale: infatti, le imprese esprimono un fabbisogno crescente di competenze digitali integrate anche per le figure

fonte: http://burc.regione.campania.it

professionali esecutive, quali quelle in uscita dal sistema IeFP. A fronte di un basso livello di istruzione terziaria e a un alto tasso di disoccupazione giovanile, la Regione intende potenziare la relazione fra il sistema dell'istruzione e le filiere produttive di eccellenza della regione Campania, orientando il sostegno all'offerta formativa terziaria (Università e ITS) verso una più puntuale rispondenza ai fabbisogni di innovazione del sistema produttivo, anche attraverso l'offerta di formazione specialistica, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale, prendendo a riferimento gli indirizzi che saranno forniti dalla Strategia regionale per la Specializzazione Intelligente (RIS3).
Nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021-2027, la Regione Campania intende porre in atto un imponente programma di investimenti pubblici articolato attorno a cinque "sfide prioritarie" che rafforzi il sistema socioeconomico regionale rendendolo più resiliente, accompagnandolo nel processo di transizione digitale e verde e contribuendo a ridurre le diseguaglianze economiche, sociali, di genere, generazionali e territoriali.
In particolare, la sfida 1 "Una Campania più intelligente e competitiva", in stretta relazione con la RIS3 e con quanto previsto nel FSE+, indica tra le direttrici per rafforzare il quadro strategico di azioni integrate e coordinate per indirizzare le politiche regionali di Ricerca e Innovazione: favorire la transizione del sistema produttivo regionale verso la smart e green economy sviluppando e rafforzando le competenze del capitale umano per permettere l'integrazione delle tecnologie innovative volte anche a consolidare modelli di produzione e di consumo sostenibili.
La sfida 4 "Una Campania più inclusiva" punta sulla riduzione delle diseguaglianze nell'accesso ai servizi di istruzione e formazione, tramite una rete di welfare e protezione sociale che veda una collaborazione virtuosa del settore pubblico e del terzo settore, mirata al rafforzamento della capacità dei sistemi di istruzione e formazione di innalzare la qualità del capitale umano regionale per renderlo sempre più adeguato alle sfide della transizione industriale ed ecologica. Si punterà, inoltre, a ridurre le disparità nell'accesso ai servizi di istruzione e formazione, anche attraverso la lotta alla dispersione e il contrasto alla povertà educativa.

2.2. QUADRO DEL CONTRIBUTO REGIONALE AL RAGGIUNGIMENTO DEL VALORE BASELINE E DEL VALORE TARGET PNRR

Tabella compilata a cura dell'Amministrazione regionale/provinciale, in qualità di soggetto attuatore dell'intervento.

*I valori indicati **devono corrispondere ai dati riportati nell'Allegato 1 del presente documento** relativi alla distribuzione della Baseline e del Target PNRR aggiuntivo di competenza della Regione/PA CAMPANIA.*

Tabella n.7 - contributo alla Baseline e al Target PNRR nell'a.f. 2023/2024 (come indicato nelle Linee Guida)

Annualità	Baseline	Target PNRR	Risorse PNRR (Anno finanziario 2022)
2023/2024	178	465	2.067.673,00 € (anno finanziario 2022) + 939.939,00 € (anno finanziario 2021)
TOTALE	178	465	3.007.612,00 €

L'annualità formativa 2023/2024 è finanziata con le risorse di cui al Decreto Direttoriale n. 120 del 13/07/2023 (pari ad € 2.067.673,00) e con quelle di cui al precedente Decreto Direttoriale n. 54 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

22/07/2022 (pari ad € 939.939,00) - non utilizzate nel corso dell'anno formativo 2022/2023, adottati dalla Direzione Generale per le Politiche Attive del Lavoro - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per un totale di 3.007.612,00. Pertanto, per l'annualità 2023/2024, sono disponibili anche le economie relative all'anno finanziario 2021 pari ad euro 939.939,00.

2.3. AZIONE PER LO SVILUPPO DELL'APPRENDISTATO DI I LIVELLO

Per le Regioni che nel DdPR precedente hanno proceduto con una programmazione annuale nel numero di percorsi da attivare in apprendistato, indicare la nuova programmazione per l'a. f. 2023/2024.

Entro la conclusione dell'intervento del PNRR dovranno essere attivati tutti i percorsi in apprendistato programmati con riferimento a ciascuna annualità formativa (2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025):

Tabella n.8 - n. apprendisti previsti per l'a.f. 2023/2024

Regioni CON programmazione ANNUALE riferita all'anno formativo 2022/2023		
	MODALITÀ DI CALCOLO	NUMERO MINIMO APPRENDISTI
ANNO 2023/2024	Calcolare l'obiettivo numerico degli apprendisti per l'a.f. 2023/2024 prevedendo un incremento di **almeno un contratto di apprendistato in più rispetto al dato dichiarato nel DdPR precedente.**	*45*

Per le Regioni che nel DdPR precedente hanno proceduto con una programmazione triennale (2022-2025) nel numero di percorsi da attivare in apprendistato, qualora ci fosse una variazione in aumento nel numero di tali percorsi indicare la nuova programmazione:

Tabella n.9 - n. apprendisti nel triennio 2022-2025

Regioni CON programmazione NEL TRIENNIO 2022/2025		
	NUMERO MINIMO APPRENDISTI INDICATO NEL DdPR 2021	FACOLTATIVO NUOVO NUMERO MINIMO APPRENDISTI
TRIENNIO 2022-2025	Indicare il dato riportato nel DdPR 2021 relativo al numero di allievi da inserire in percorsi di apprendistato nel triennio 2022-2025.	Fornire l'eventuale nuovo numero di allievi da inserire in percorsi di apprendistato nel triennio 2022-2025, aumentato rispetto a quanto indicato nel DdPR precedente

2.4. MISURE PREVISTE NEL MENÙ APERTO - PIANIFICAZIONE TIPOLOGIA PERCORSI, DESTINATARI E RISORSE

Compilare nella Tabella successiva i campi corrispondenti alle Misure che si intendono selezionare, fornendo tutte le informazioni richieste (ore del percorso previste dall'ordinamento regionale, % ore in duale, numero destinatari - allievi e apprendisti che arriveranno alla promozione, qualifica, diploma, certificazione -, UCS prevista, ripartizione del finanziamento secondo le diverse fonti di finanziamento e ammontare totale di finanziamento necessario alla realizzazione dei percorsi previsti).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Compilare la riga relativa alla misura n.2 qualora si intendano attivare percorsi di IV anno da parte delle Regioni che non hanno mai attivato precedentemente questo tipo di offerta formativa.

Per la misura 4 non è prevista la compilazione di alcune sezioni in quanto tali percorsi concorrono al raggiungimento del target ma NON sono ammessi a finanziamento.

Per la misura 5 i percorsi potranno essere realizzati in apprendistato fino ai 25 anni limitatamente all'acquisizione di una qualificazione di IeFP o di IFTS ma non di singole unità di competenza. L'estensione oltre i 25 anni potrà avvenire solo a seguito di modifiche della normativa vigente in materia di apprendistato di I livello

I dati relativi alla programmazione (tabella n.10) devono riguardare il singolo anno formativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella n.10 – dettaglio misure selezionate dal "Menù aperto"

n.	MISURA	Ore percorso ordinamento regionale / Ore percorso formazione	% oraria / n. ore da svolgere in duale	Max ore ammissibili a finanziamento per allievo	n. Target PNRR	UCS	Fonti di finanziamento del percorso (indicare le quote per ogni fonte prevista)				
							PNRR	*FSE/ FSC*	*MLPS**	*Regione/PA*	*Totale finanziamento*
1	Percorsi duali (primo, secondo, terzo e quarto anno) aggiuntivi all'offerta di IeFP duale finanziata con risorse ordinarie	990	Non applicabile	990	676	Regionale	3.007.612,00		1.004.481,80		4.012.093,80
2	Percorsi duali di quarto anno aggiuntivi all'offerta di IeFP duale da realizzare nelle Regioni dove questa offerta non è attualmente disponibile		Non applicabile	990							
3	Percorsi di conversione in duale dell'offerta di IeFP ordinamentale finanziata con risorse ordinarie		Numero ore svolte in duale	Standard definiti al § 5 delle Linee Guida							
4	Percorsi in modalità duale in sussidiarietà negli Istituti professionali ai sensi del D.lgs 61/2017 (*tali percorsi concorrono al raggiungimento del target ma non sono ammessi a finanziamento***)										

** Indicare in nota i Decreti Direttoriali del MLPS da cui vengono attinte le risorse*

*** Con eccezione degli interventi integrativi di cui alla misura 7*

fonte: http://burc.regione.campania.it

n.	MISURA	Ore percorso ordinamento regionale / Ore percorso formazione	% oraria / n. ore da svolgere in duale	Max ore ammissibili a finanziamento per allievo	n. Target PNRR	UCS	Fonti di finanziamento del percorso (indicare le quote per ogni fonte prevista)				
							PNRR	*FSE/ FSC*	*MLPS**	*Regione/ PA*	*Totale finanziamento*
5	Percorsi duali extra diritto-dovere finalizzati all'acquisizione di una qualificazione di IeFP o IFTS o a singole unità di competenza della relativa figura*** (*per over 17 anni assolti o prosciolti e privi di titolo di studio di istruzione secondaria e per 17-25 anni assolti o prosciolti privi di titolo di studio di istruzione secondaria)*	800	Non Applicabile	800	856	Nazionale		4.900.335,30			4.900.335,30
6	Percorsi sperimentali			Per Imprenditorialità e transizione digitale: - 60 ore alfabetizzazione digitale; - 60 ore alfabetizzazione finanziaria (presso CPIA o agenzie formative accreditate) - 120 ore alternanza simulata o rafforzata							

*** *L'apprendistato di I livello può essere attivato solo finalizzato all'acquisizione di una qualificazione di IeFP o IFTS ma non di singole unità di competenza*

fonte: http://burc.regione.campania.it

**** *Il percorso potrà essere ridotto in esito ad un riconoscimento dei crediti formativi in ingresso o in caso di conseguimento di singole unità di competenza*

***** *Nel caso di UCS regionali specificare, in calce alla tabella, gli atti regionali o provinciali di approvazione dell'UCS e delle relative metodologie*

fonte: http://burc.regione.campania.it

n.	MISURA	Ore percorso ordinamento regionale / Ore percorso formazione	% oraria / n. ore da svolgere in duale	Max ore ammissibili a finanziamento per allievo	n. Target PNRR	UCS	Fonti di finanziamento del percorso (indicare le quote per ogni fonte prevista)				
							PNRR	*FSE/ FSC*	*MLPS**	*Regione/ PA*	*Totale finanziamento*
7	Interventi integrativi (non possono produrre target ma sono ammissibili a finanziamento – cfr. § 2 delle Linee Guida)			Per Interventi integrativi di orientamento individuale o individualizzato: fino a 12 ore Per Interventi integrativi di formazione individuale o individualizzata: fino a 18 ore di formazione individuale o individualizzato							
TOTALI COMPLESSIVI					1.532		3.007.612,00	4.900.335,30	1.004.481,80*		8.912.429,10

* Risorse ordinarie a valere sul Decreto direttoriale n.15/2022 del Mlps.

Per la realizzazione dei percorsi formativi di cui alle misure 1 e 5 l'Amministrazione regionale ha adottato disposizioni "coerenti" con le Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità Duale approvate a mezzo del Decreto Ministeriale n. 139 del 02/08/2022 (recante l'approvazione dell'Accordo Rep. Atti n. 143/CSR del 27/07/2022 e del Piano di Riparto delle risorse per l'anno finanziario 2021).

fonte: http://burc.regione.campania.it

In riferimento a entrambe le misure 1 e 5, nel corso dell'anno 2023, sono stati adottati nuovi avvisi pubblici, anch'essi coerenti con le disposizioni riportate nelle Linee Guida approvate a mezzo del Decreto Ministeriale n. 139 del 02/08/2022 a valere su risorse finanziarie PNRR (come specificato in Tabella 7), in complementarietà con risorse derivanti dal Fondo Sociale Europeo + 2021/2027 (per l'extra target) e, solo in quota parte, da risorse ordinarie per le quali si sono assunti gli impegni giuridicamente vincolanti nel rispetto delle scadenze previste dai singoli Decreti Direttoriali a cui le risorse MLPS rinviano (Decreto Direttoriale Mlps n. 15/2022).

In riferimento ai percorsi di IeFP - ai fini della determinazione del finanziamento pubblico erogabile in capo a ciascun soggetto esecutore / realizzatore - è stato definito un costo medio annuale per singolo percorso individuale pari ad euro 5.935,05 (da intendersi quale UCS Regionale), in attuazione delle disposizioni adottate a mezzo dell'Allegato A alla DGR n. 105/2023, sopra indicata in Tabella 2 e che costituisce il valore riparametrato della UCS europea (pari a euro 5,995 x 990 ore durata singolo percorso formativo = euro 5.935,05).

In riferimento ai percorsi di IFTS - ai fini della determinazione del finanziamento pubblico erogabile in capo a ciascun soggetto esecutore / realizzatore - l'Amministrazione regionale a mezzo dell'avviso pubblico ex Allegato A al D.D. n. 371 del 22/05/2023 - *paragrafo 14. Costo semplificato utilizzabile (UCS Nazionali)* - ha individuato quale opzione di costo semplificata le Unità di Costo Standard nazionali, così come stabilite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia (pag. 43) - tipo di operazione: "*Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale - Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile - (2014JT05M90P001) e operazioni simili*" nell'ambito del POR Campania 2014IT05SFOP020, al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici (Riv. ISTATFOI Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati - Coefficiente di rivalutazione periodo gennaio 2014 - settembre 2021 pari a 1,043), come di seguito indicato:

- Euro 153,6 ora/corso (corrispondente alla fascia A);

- Euro 122,9 ora/corso (corrispondente alla fascia B);

- Euro 76,8 ora/corso (corrispondente alla fascia C);

- Euro 0,84 ora/allievo per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso (ad esempio monte ore per ogni allievo).

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Modalità di avvio, attuazione e rendicontazione dell'intervento

3.1. MODALITÀ DI AVVIO, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE

Le procedure sono riportate nel documento denominato "*Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016 per la realizzazione dell'Investimento 1.4 "Sistema Duale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*" sottoscritto dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro e dalla Regione/PA CAMPANIA, il cui circuito di firma si è concluso data 07/03/2023. Tali procedure tengono conto delle regole di rendicontazione definite dagli uffici del Servizio Centrale del PNRR.

4. Monitoraggio

4.1. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

A regime, il monitoraggio dell'intervento a valere sull'Investimento 1.4 del PNRR "Sistema duale" deve essere realizzato in modo continuo sul sistema informativo di cui all'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della Legge 30 dicembre 2020, n.178, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next generation EU, il Ministero dell'economia e finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ha sviluppato e reso disponibile il sistema gestionale unico del PNRR (ReGiS).

Il flusso di lavoro viene azzerato ogni 6 mesi, pertanto la Regione/PA può conferire **in ogni momento** i dati richiesti sul predetto sistema, secondo le seguenti tempistiche:

- per gli **indicatori di target**: il **10 di ogni mese** con riferimento alle attività relative al mese precedente (cfr. **Circolare RGS n. 27 del 21 giugno 2022**);
- per la **rendicontazione della spesa:** entro il **31 gennaio** e il **31 luglio** (cfr. Circolare RGS n. 27 del 21 giugno 2022).

Le informazioni potranno eventualmente essere registrate nei sistemi informativi locali, ad esempio quelli in uso per i Programmi comunitari e, successivamente, riversati in ReGiS la cui architettura garantisce l'integrazione con Sistemi e Banche dati esterni e l'interoperabilità con i sistemi locali delle Amministrazioni.

Inoltre, come specificato nel successivo § 5 denominato "Cronoprogramma" (relativo alle sole annualità 2023 e 2024) e come indicato nelle "Linee guida", la Regione/PA deve produrre un **Rapporto annuale di monitoraggio** che corrisponda ai requisiti previsti negli **Operational Arrangements** per la verifica del conseguimento del Target e che attesti le modalità adoperate per realizzare l'obiettivo dell'Investimento 1.4 "Sistema duale", riportando le attività svolte in modalità duale, unitamente ai dati anonimizzati, in linea con la Tabella n.1 (cfr. Premessa), relativi a:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- iscrizioni (al primo anno), ammissioni agli anni successivi (secondo e terzo anno), qualifiche (terzo anno), diplomi (quarto anno) IeFP e certificazioni di specializzazione IFTS;
- percorsi erogati ai discenti di età compresa tra i 17 e 25 anni, privi di titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, che hanno adempiuto o sono stati prosciolti dal diritto/dovere;
- percorsi erogati ai discenti over 17 che hanno adempiuto o sono stati prosciolti dal diritto-dovere, privi di titolo di studio di istruzione secondaria di primo o di secondo grado;
- percorsi sperimentali.

Il Rapporto annuale di monitoraggio dovrà essere consegnato all'Unità di Missione per il Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR e alla DG Politiche Attive del Lavoro entro il 15 dicembre 2023 (in prossimità e coincidenza con la scadenza della rendicontazione su ReGiS). Tale rapporto deve contenere tutti i dati necessari per monitorare sia i target sia gli indicatori comuni in linea con quanto previsto dalle Circolari n. 27 e n. 34 del MEF/RGS ed accompagna corretto e tempestivo popolamento del sistema ReGis.

I dati riportati dovranno essere aggiornati al 30 novembre 2023.

4.2. INDICATORI COMUNI

Il soggetto attuatore è responsabile della corretta alimentazione sul sistema informativo locale e su ReGiS dei dati relativi agli "indicatori comuni" di cui all'art. 29 del Regolamento UE 2021/241, così come definiti dal Regolamento Delegato 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021, fermo restando la responsabilità della bontà dei dati inseriti dai soggetti attuatori in capo all'Amministrazione centrale titolare dell'intervento.

Tali indicatori dovranno essere valorizzati a livello di singolo progetto CUP.
La valorizzazione deve essere effettuata a ogni "avanzamento significativo", considerando che il progetto deve restare costantemente monitorato nella sua evoluzione. Il valore inserito nella casella "valore programmato" non è vincolante e non compromette il congruo inserimento del dato realizzato.

Le funzionalità del sistema REGIS non consentono al soggetto attuatore l'eliminazione di un indicatore comune abbinato alla misura di appartenenza, anche se per il singolo progetto possa risultare non applicabile; a tal fine è possibile spuntare un'apposita casella per indicare la non pertinenza dell'indicatore alla misura. In tutti gli altri casi, l'attuatore deve sempre alimentare il dato, anche con valore pari a zero: sono questi i casi di investimenti che non hanno ancora prodotto effetti o di investimenti che hanno prodotto effetti non ancora quantificabili

All'interno di un singolo semestre fa sempre fede l'ultimo dato segnalato, anche se riportato in mensilità diverse; pertanto, il dato è sempre modificabile effettuando un nuovo inserimento e sarà quest'ultima informazione a essere tenuta automaticamente in considerazione. Nel caso di correzioni da apportare a dati rendicontati in periodi diversi da quello corrente, vi è un apposito spazio per integrare il dato; tuttavia, esso non viene considerato automaticamente su REGIS: le modifiche per i periodi conclusi vengono finalizzate extra-sistema dall'Unità di Missione RGS sentita l'amministrazione titolare.

Gli indicatori comuni relativi a questa misura sono:

- Indicatore comune 10: Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 54<).

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Indicatore comune 14: Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario);

I momenti di misurazione degli indicatori sono:

- Indicatore comune 10: I partecipanti saranno conteggiati all'atto di iscrizione al corso
- Indicatore comune 14: I partecipanti vengono conteggiati alla data di iscrizione al corso

La metodologia di calcolo dei due indicatori è la seguente:

- Indicatore comune 10: il beneficiario è contato all'inizio del corso per ogni annualità frequentata.
  a) Se il beneficiario frequenta più di una annualità del corso di formazione, viene conteggiato all'inizio del corso per ogni annualità frequentata;
  b) Se il beneficiario partecipa a un corso previsto per le persone con disabilità, viene conteggiato all'inizio del corso per ogni annualità frequentata:
  c) Se il beneficiario partecipa a singola unità di competenza relativa a un percorso extra diritto-dovere, viene conteggiato all'inizio del corso.

- Indicatore comune 14: il giovane è contato all'inizio del corso per ogni annualità frequentata.
  a) Se il giovane frequenta più di una annualità del corso di formazione, viene conteggiato all'inizio del corso per ogni annualità frequentata;
  b) Se il giovane partecipa a un corso previsto per le persone con disabilità, viene conteggiato all'inizio del corso per ogni annualità frequentata;
  c) Se il giovane partecipa a singola unità di competenza relativa a un percorso extra diritto-dovere, viene conteggiato all'inizio del corso.

La tempistica per l'inserimento dei dati sul sistema ReGiS dei citati indicatori è la seguente:

- caricamento mensile:
  - entro il 10 di ogni mese, con riferimento alle attività relative al mese precedente;
- rendicontazione semestrale:
  - entro il 10 gennaio (con riferimento al periodo 1° luglio-31 dicembre dell'anno precedente)
  - entro il 10 luglio (con riferimento il periodo 1° gennaio-30 giugno del medesimo anno)

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Cronoprogramma

5.1 TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE

Esporre sinteticamente le tempistiche di attuazione della Regione/PA CAMPANIA utilizzando, quale esempio, il format seguente.

ATTIVITÁ	ANNO 2023									ANNO 2024								
	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set
Pianificazione offerta formativa 2023/2024 finanziata con risorse PNRR																		
Valutazione e assegnazione offerta formativa da parte della Regione/PA (pubblicazione graduatorie soggetti ammessi a finanziamento)																		
Avvio e conclusione dei percorsi da parte delle istituzioni formative																		
Registrazione in ReGiS dei dati sugli indicatori di target, comuni e di spesa.																		
Invio del Rapporto annuale di monitoraggio								Dati al 30/11	Invio al 15/12									
Rendicontazione della spesa																		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sottoscritto in data 21/12/2023

Regione / Provincia Autonoma
CAMPANIA

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Natalia D'Esposito

FIRMA

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss. mm. ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato n.1 – Obiettivi minimi di Baseline e Target PNRR (annualità da 2020/2021 a 2023/2024)

Regioni	Ripartizione risorse PNRR - Sistema Duale anno finanziario 2022	Baseline 2020-2021 2021-2022 2022-2023	Baseline 2023-2024	Target 2022-2023	Target 2023-2024
	€	v.a.	v.a.	v.a.	v.a.
Piemonte	22.826.579,00 €	1.587	529	2.477	5.130
Valle D'Aosta	1.210.931,00 €	168	56	189	272
Lombardia	95.997.356,00 €	11.844	3.948	10.162	21.572
P.A. Bolzano		0		0*	
P.A. Trento		0		0*	
Veneto	26.783.708,00 €	1.314	438	2.700	6.019
Friuli Venezia Giulia	8.164.598,00 €	867	289	801	1.835
Liguria	3.641.238,00 €	210	70	377	818
Emilia Romagna	21.938.975,00 €	1.365	455	2.844	4.930
Toscana	4.232.356,00 €	1.398	466	380	951
Umbria	1.531.799,00 €	180	60	158	344
Marche	1.813.584,00 €	144	48	146	408
Lazio	17.050.594,00 €	1.077	359	1.729	3.832
Abruzzo	933.851,00 €	39	13	96	210
Molise	652.269,00 €	57	19	80	147
Campania	2.067.673,00 €	534	178	211	465
Puglia	5.691.447,00 €	174	58	304	1.279
Basilicata	71.364,00 €	0	0	14	16
Calabria	940.215,00 €	30	10	96	211
Sicilia	30.270.104,00 €	2.151	717	2.268	6.802
Sardegna	2.004.320,00 €	261	87	176	450
Totale	**247.822.961,00 €**	**23.400**	**7.800**	**25.208**	**55.691**

***** Le risorse assegnate, per l'annualità finanziaria 2021, alla Provincia autonoma di Bolzano (pari a Euro 5.065.869) e alla Provincia autonoma di Trento (pari a Euro 2.757.092) per un totale pari a Euro 7.822.961 sono oggetto di ridistribuzione in favore delle atre Regioni nell'ambito del riparto relativo all'annualità finanziaria 2022: pertanto il target dell'annualità formativa 2022/2023 assegnato alla Provincia autonoma di Bolzano (pari a 1.138 percorsi individuali aggiuntivi) e alla Provincia autonoma di Trento (pari a 620 percorsi individuali aggiuntivi), per un totale di 1.758 percorsi, è stato ridistribuito tra tutte le Regioni per l'anno formativo 2023/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 62 del 08/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - UOD Istruzione

Oggetto dell'Atto:

PRESA D'ATTO DECRETO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 191 DEL 4 OTTOBRE 2023 E APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO E L'ACCREDITAMENTO DEGLI ISTITUTI TECNOLOGICI SUPERIORI (ITS ACADEMY).

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) con deliberazioni di Giunta Regionale n. 756 del 20/12/2016, n. 390 del 27/06/2017 e n. 739 del 27/11/2017 è stata definita la programmazione triennale 2016/2019 dell'offerta di istruzione tecnica superiore in Campania, sulla base delle disposizioni nazionali in materia ed in armonia con quanto già realizzato, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, per un importo complessivo pari a € 9.522.000,00;
b) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 409 del 30/07/2020 è stata definita la programmazione triennale dell'offerta di istruzione tecnica superiore in Campania 2020-2022 - sulla base delle disposizioni nazionali in materia ed in armonia con quanto già realizzato, per un importo complessivo pari a € 4.788.000,00 a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 - attraverso il finanziamento di n. 2 percorsi biennali per ciascuna delle Fondazioni costituite;
c) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 272 del 22/06/2021 sono stati formulati indirizzi volti ad ampliare gli ambiti disciplinari curati dagli ITS connessi ai nuovi fabbisogni formativi per le figure professionali richieste dalle filiere produttive campane e a rafforzare l'area delle tecnologie innovative per i beni e le attività culturali e delle nuove tecnologie per il made in Italy, attraverso la costituzione e lo sviluppo di n. 6 nuove Fondazioni ITS nelle aree tematiche e disciplinari innanzi richiamate;
d) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 404 del 22/09/2021 è stata programmata, tra l'altro, la costituzione di un'ulteriore nuova Fondazione ITS nell'area Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Sistema Casa;
e) in attuazione delle predette deliberazioni, con successivi provvedimenti dirigenziali sono state approvate le proposte progettuali che hanno determinato la nascita di sette nuove Fondazioni;
f) con Deliberazione di Giunta Regionale n. 161 del 28/03/2023 è stato programmato, alla luce dei risultati ottenuti ed al fine di consolidare il sistema ITS in Campania, l'importo complessivo di € 10.289.997,00, a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione 2.f.11, per il finanziamento di n. 27 nuovi percorsi biennali di istruzione Tecnica Superiore per le annualità 2023/2025 e delle attività da svolgere in termini di struttura organizzativa, coordinamento, gestione e amministrazione delle n.9 Fondazioni già costituite alla data del 01/07/2022;

PREMESSO, altresì, che

a) con la Legge 15 luglio 2022, n. 99 è stata adottata la riforma degli Istituti Tecnici Superiori, che assumono la denominazione di Istituti tecnologici superiori (ITS Academy), al fine di promuovere l'occupazione, in particolare giovanile, e di rafforzare le condizioni per lo sviluppo di un'economia ad alta intensità di conoscenza, per la competitività e per la resilienza, a partire dal riconoscimento delle esigenze di innovazione e sviluppo del sistema di istruzione e ricerca, in coerenza con i parametri europei;
b) in attuazione della suddetta legge sono stati adottati i seguenti Decreti:
   b.1) il Decreto Ministeriale n. 87 del 17 maggio 2023 "Disposizioni in merito alla costituzione e al funzionamento del Comitato Nazionale ITS Academy, nonché definizione dei criteri e modalità di partecipazione dei rappresentanti delle regioni designati dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome";
   b.2) il Decreto Ministeriale n. 88 del 17 maggio 2023 "Disposizioni in merito ai criteri e alle modalità per la costituzione e i compensi delle commissioni delle prove di verifica finale delle competenze acquisite da parte di coloro che hanno seguito con profitto i percorsi formativi degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy); alle indicazioni generali per la verifica finale delle competenze acquisite e per la relativa certificazione, nonché ai modelli di diploma di specializzazione per le tecnologie applicate e il diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate ai sensi degli articoli 6, comma 2, e 5, comma 2 della legge 15 luglio 2022, n. 99";
   b.3) il Decreto Ministeriale n. 89 del 17 maggio 2023 - di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy;
   b.4) il Decreto Ministeriale n. 191 del 4 ottobre 2023 "Definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)", in cui sono individuati i requisiti, gli standard minimi per il riconoscimento e accreditamento degli ITS Academy

quale condizione per accesso al Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, nonché i presupposti e le modalità di revoca dell'accreditamento;
b.5) il Decreto Ministeriale n. 203 del 20 ottobre 2023 "Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali", in cui si individuano in relazione ai percorsi formativi di ciascun ITS Academy: a) le aree tecnologiche di riferimento; b) le figure professionali nazionali di riferimento, in relazione a ciascuna area tecnologica e agli eventuali ambiti in cui essa si articola a livello nazionale; c) gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali in relazione a ciascuna figura professionale e agli eventuali profili in cui essa si articola, classificati in termini di macro-competenze in esito; d) i diplomi rilasciati a conclusione dei percorsi formativi;
b.6) il Decreto Ministeriale n. 217 del 15 novembre 2023 "Definizione dei criteri per autorizzare un ITS Academy ad operare in una o più aree tecnologiche in deroga alle condizioni di cui articolo 3, commi 1 e 5, della legge n. 99_2022";
b.7) il Decreto Ministeriale n. 233 del 1° dicembre 2023 "Nominati i componenti del Comitato Nazionale ITS Academy. Definita la composizione dell'organismo. In allegato, il Decreto Ministeriale n. 233 del 1° dicembre 2023, la trasmissione del Decreto alla Corte dei Conti e la registrazione della Corte dei Conti";
b.8) il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 236 del 6 dicembre 2023 "Disposizioni in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all' articolo 11, comma 1 della legge 15 luglio 2022 n. 99";
b.9) il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca n. 247 del 19 dicembre 2023 "Disposizioni in merito ai criteri e agli standard di organizzazione per la condivisione, tra le fondazioni ITS Academy, le istituzioni universitarie e di alta formazione artistica musicale e coreutica interessate e gli enti di ricerca, delle risorse logistiche umane strumentali e finanziarie ai criteri e alle modalità per i passaggi tra i percorsi formativi degli ITS Academy e i percorsi di laurea a orientamento professionalizzante, e viceversa ai criteri generali per il riconoscimento della validità dei crediti formativi certificati esito dei percorsi di quinto e sesto livello del Quadro europeo per le qualificazioni EQF";
b.10) il Decreto interministeriale n. 246 del 19 dicembre 2023 "Definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy alle classi di concorso per accesso ai concorsi per insegnante tecnico pratico ai sensi articolo 4 comma 10 della Legge 15 luglio 2022 n 99";

PRESO ATTO, sulla base dell'istruttoria dei competenti uffici regionali, che

a) la legge n. 99/2022 all'articolo 7, comma 6, prevede che vi sia una competenza nazionale finché le regioni non adottano una propria disciplina per il riconoscimento e l'accreditamento degli ITS Academy, e che, pertanto, una volta divenute competenti, spetti alle regioni accreditare le Fondazioni ITS Academy su tutti i requisiti previsti a livello nazionale, ivi compreso quello delle sedi, nonché su eventuali criteri aggiuntivi;
b) dalla data di entrata in vigore del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4 ottobre 2023 e per un periodo pari a tre anni, si intendono temporaneamente accreditate le Fondazioni ITS Academy di cui all'articolo 14, commi 1 e 2, della legge n. 99/2022, e successive modifiche e integrazioni;
c) le Fondazioni non rientranti nel sopracitato articolo 14, ai fini dell'accreditamento, rispettano i requisiti e le procedure di accreditamento previste dal suddetto decreto fino all'adozione del sistema di accreditamento regionale;
d) come previsto dall'art. 16, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del decreto in parola, è compito delle regioni recepire, nell'ambito dei rispettivi sistemi di accreditamento e programmazione, i requisiti e gli standard minimi definiti a livello nazionale degli ITS Academy costituiti e riconosciuti come Fondazioni di partecipazione, stabilendo eventuali criteri aggiuntivi, e definire le procedure per l'accreditamento e per l'eventuale sospensione e revoca dello stesso;
e) pertanto, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del suddetto decreto n. 191 del 4 ottobre 2023, i competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili hanno elaborato il documento denominato "Linee guida per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)", con il quale la Regione Campania recepisce i requisiti e gli standard minimi di accreditamento nell'ambito del proprio sistema di accreditamento e programmazione e definisce le procedure per il riconoscimento, l'accreditamento e per la sua eventuale sospensione e/o revoca;

RITENUTO, pertanto
a) di dover prendere atto delle disposizioni del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4 ottobre 2023 e del relativo allegato A in materia di riconoscimento e accreditamento degli ITS Academy;
b) di dover approvare, nell'ambito del sistema di accreditamento e programmazione regionale, le "Linee guida per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)", allegate alla presente deliberazione e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
c) di dover demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili l'adozione dei relativi atti e provvedimenti consequenziali di competenza;

VISTI gli atti richiamati in narrativa;

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:
1. di prendere atto delle disposizioni del decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4 ottobre 2023 e del relativo allegato A in materia di riconoscimento e accreditamento degli ITS Academy;
2. di approvare, nell'ambito del sistema di accreditamento e programmazione regionale, le "Linee guida per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)" allegate alla presente deliberazione e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili l'adozione dei relativi atti e provvedimenti consequenziali di competenza;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore all'Istruzione, all'Assessore alla Formazione, alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, al Ministero dell'Istruzione e del Merito ed al BURC per la pubblicazione.

Linee guida per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (*ITS Academy*)

1. FINALITÀ DELLE LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO

Ai sensi dell'articolo 7 della legge 15 luglio 2022, n. 99, il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4/10/2023 individua i requisiti e gli *standard* minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti tecnologici superiori *(ITS Academy)* quale condizione per l'accesso al Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, nonché i presupposti e le modalità di sospensione e di revoca dell'accreditamento. Come previsto dal suddetto decreto, la Regione Campania recepisce i requisiti e gli *standard* minimi di accreditamento nell'ambito del proprio sistema di accreditamento e programmazione e definisce le procedure per il riconoscimento, l'accreditamento e per la sua eventuale sospensione e/o revoca, così come delineate in questo documento.
Dalla data di entrata in vigore del suddetto decreto e per un periodo pari a tre anni, si intendono temporaneamente accreditate le Fondazioni ITS *Academy* di cui all'articolo 14, commi 1 e 2, della legge n. 99/2022, e successive modifiche e integrazioni. Le Fondazioni non rientranti nel sopracitato articolo 14, ai fini dell'accreditamento, rispettano i requisiti e le procedure di accreditamento previste dal presente documento.

2. COSTITUZIONE DEGLI ITS *ACADEMY*

La Regione Campania, nell'esercizio della propria competenza esclusiva in materia di programmazione dell'offerta formativa, prevede, nell'ambito di piani territoriali triennali di intervento, la costituzione degli ITS *Academy* con riferimento alle aree tecnologiche stabilite a livello nazionale dal decreto di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n. 99/2022, e ai rispettivi ambiti di articolazione.
L'accordo tra i soggetti fondatori previsti dall'articolo 4, comma 2, della legge n. 99/2022, è propedeutico e funzionale alla presentazione di una proposta progettuale triennale relativa a uno o più percorsi formativi di istruzione tecnologica superiore, che avviene in risposta ad avvisi predisposti dai competenti uffici della Giunta Regionale, secondo procedure e criteri da essi definiti, sulla base della programmazione triennale finanziata sia con risorse regionali che ministeriali.
La U.O.D. Istruzione, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa nazionale, procede alla selezione delle candidature secondo procedure e criteri da essa definiti. A seguito dell'approvazione della candidatura progettuale da parte della suddetta U.O.D., i soggetti fondatori avviano l'iter per la costituzione della Fondazione di partecipazione. Essa si costituisce con atto pubblico notarile, di cui lo Statuto, redatto sulla base dello schema definito a livello nazionale ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della legge n. 99/2022, costituisce parte integrante.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. RICONOSCIMENTO DEGLI ITS *ACADEMY*

Il riconoscimento delle Fondazioni, presupposto ai fini dell'accreditamento quale ITS *Academy,* avviene, nel rispetto delle previsioni della legge n. 99/2022, in forza della conclusione del suddetto *iter* costitutivo delle Fondazioni di cui all'articolo 2 del D.M. n. 191 del 4/10/2023, con l'acquisizione della personalità giuridica, ai sensi dell'articolo 1 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 200, n. 361, mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia nella quale si ha sede.
Per utilizzare la denominazione "ITS *Academy*", le Fondazioni riconosciute devono essere accreditate secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle presenti Linee Guida.

4. ACCREDITAMENTO DEGLI ITS *ACADEMY*

Accedono al Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore le Fondazioni che si costituiscono secondo l'*iter* previsto dal paragrafo 2 del presente documento, che ottengono il riconoscimento ai sensi del paragrafo 3 del presente decreto, e che possiedono i requisiti e gli standard di cui al presente paragrafo per l'accreditamento ad operare in qualità di Fondazioni ITS *Academy* nelle specifiche aree tecnologiche di riferimento.
Costituiscono standard minimi generali per l'accreditamento delle Fondazioni quali ITS *Academy*:

a) requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;
b) requisiti di onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico;
c) requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;
d) requisiti relativi alle risorse umane e professionali.

Gli indirizzi procedimentali e le verifiche sui requisiti ed il monitoraggio sulla permanenza degli stessi in capo alle strutture richiedenti sono concordati e condivisi tra la U.O.D. Istruzione e l'Ufficio di STAFF 50 11 92 della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, ai fini di assicurare il necessario raccordo tra gli Uffici e la definizione più appropriata degli assetti delle strutture accreditate e loro pertinenze (laboratori, spazi e aule didattiche, atelier...), onde consentire il dispiegamento delle attività educative e formative. Le due strutture regionali implementano specifico gruppo di lavoro per la condivisione di tutti gli adempimenti sottesi all'accreditamento e al mantenimento dello stesso di cui all'allegato A (Requisiti di accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy) del D.M. n.191/2023, recepito dalle presenti Linee Guida regionali per la Campania.
Ai fini del possesso di tutti i suddetti requisiti, le Fondazioni possono avvalersi degli apporti e dei contributi dei propri soci, secondo le diverse forme previste dall'ordinamento giuridico.
La domanda di accreditamento deve essere inoltrata attraverso apposita piattaforma telematica all'uopo predisposta.
Fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 14, commi 1 e 2, della legge n. 99/2022, e all'articolo 16 del D.M. n. 191 del 4/10/2023, possono utilizzare la denominazione "ITS *Academy*" esclusivamente le Fondazioni che hanno ottenuto il riconoscimento e l'accreditamento sulla base dei requisiti previsti dalle presenti Linee Guida.

4.1 Accreditamento per operare su ulteriori aree tecnologiche

Con D.M. n.217 del 15/11/2023, adottato ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 5, e dell'articolo 14, comma 6, della legge n. 99/2022, sono definiti i criteri sulla base dei quali, in sede di accreditamento, previa intesa tra il Ministero dell'istruzione e del merito e la Regione Campania, è possibile autorizzare una Fondazione a fare riferimento a un'area tecnologica, tra quelle individuate a livello nazionale, in deroga alla condizione che, nella medesima provincia, non siano presenti ITS *Academy* operanti nella medesima area, e/o a fare riferimento a più di un'area tecnologica anche se nella medesima regione sono presenti altri ITS *Academy* che operano nella medesima area. Le Fondazioni ITS *Academy* già accreditate che, nel rispetto di quanto previsto nell'ambito della programmazione regionale e del suddetto decreto, intendono sviluppare la propria offerta formativa anche su una o più aree tecnologiche rispetto a quella primaria di riferimento, presentano una nuova domanda di accreditamento limitatamente al possesso dei requisiti funzionali allo svolgimento di tali ulteriori attività formative.

4.2 Requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa

Fermo quanto previsto dall'articolo 11, comma 10, della legge n. 99/2022, costituiscono altresì requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa delle Fondazioni i seguenti presupposti:

a) patrimonio non inferiore a 100.000 euro.

Il patrimonio è elevato a 150.000 euro nel caso in cui la Fondazione attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3 dello schema di Statuto allegato al decreto n. 89 del 17 maggio 2023, emanato in attuazione dell'articolo 4, comma 3, della legge n. 99/2022.

Nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento, secondo le condizioni e le modalità di cui all'articolo 3, comma 5, della legge n. 99/2022, a più di un'area tecnologica tra quelle individuate con il Decreto Ministeriale n. 203 del 20 ottobre 2023, il patrimonio è elevato di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento sino ad un valore minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera;

b) tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge n. 99/2022, i soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni di partecipazione dimostrano, tramite evidenze documentali, di possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione. Tali soggetti fondatori dimostrano, tramite evidenze documentali, il possesso di una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.

4.3 Requisiti di accreditamento relativi alla onorabilità e affidabilità del soggetto giuridico

Il legale rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi devono dimostrare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili;

b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio

1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;

c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.

Le Fondazioni devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità, da dimostrare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante:

a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;

b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;

c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

4.4 Requisiti di accreditamento relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali

I requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali sono riferiti alla sede principale, alle singole sedi distaccate delle Fondazioni, ai laboratori e alle infrastrutture tecnologicamente avanzate, agli arredi e alle attrezzature.

La sede principale delle Fondazioni deve essere autonoma, riconoscibile e a proprio uso esclusivo, anche all'interno di edifici condivisi.

In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di requisiti igienico-sanitari delle strutture, di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nonché in merito all'abbattimento e al superamento di barriere architettoniche.

4.5 Requisiti di accreditamento relativi alle risorse umane e professionali

Fermo restando quanto previsto all'articolo 4, comma 7, e all'articolo 5, comma 5, della legge n. 99/2022, la Fondazione si avvale di risorse professionali specificamente dedicate, anche se non in modo esclusivo, che prestano attività per la medesima Fondazione, nelle aree di attività relative alle diverse funzioni indicate nell'allegato A al D.M. n. 191 del 4/10/2023, per almeno ottanta giornate lavorative annue.

L'assetto organizzativo della Fondazione deve essere rappresentato in un organigramma che evidenzi l'organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economico-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi, orientamento e placement/progettazione) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da parte di almeno tre risorse umane distinte, di cui una con funzioni di direzione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera f), della legge n. 99/2022, la conduzione scientifica di ciascun percorso formativo è affidata a un coordinatore tecnico-scientifico o a un comitato di progetto; il coordinatore tecnico-scientifico e i componenti del comitato di progetto devono essere in possesso di un curriculum coerente con il percorso.

4.6 Mantenimento dei requisiti di accreditamento

I competenti uffici della Giunta Regionale verificano, con cadenza triennale e secondo i criteri e le procedure da essi stabiliti, il mantenimento dei requisiti per l'accreditamento degli ITS *Academy* ad operare sulle aree tecnologiche di riferimento, nonché il rispetto degli standard minimi dei percorsi formativi di cui all'articolo 5 della legge n. 99/2022.

La documentazione concernente le attività erogate deve essere tenuta nella disponibilità delle Fondazioni ai fini dei controlli nelle sedi accreditate. In caso di scioglimento della Fondazione accreditata, il legale rappresentante comunica alla Regione Campania e al Ministero dell'istruzione e

del merito il luogo di conservazione della documentazione probatoria concernente i servizi erogati e finanziati con risorse pubbliche, che dovrà essere conservata per almeno dieci anni.
Gli ITS *Academy* accreditati comunicano alla Regione Campania e al Ministero dell'istruzione e del merito le eventuali modifiche di tali requisiti, fermo restando il rispetto dei requisiti e degli standard minimi generali per l'accreditamento di cui al presente documento.

5. SOSPENSIONE DELL'ACCREDITAMENTO

Le Fondazioni ITS *Academy* accreditate secondo quanto previsto dal presente documento sono sottoposte a sospensione dell'accreditamento nelle seguenti ipotesi:

a) mancata comunicazione di variazioni intervenute su proprie caratteristiche aventi effetto sui requisiti dell'accreditamento;

b) evidenze di irregolarità e/o non piena conformità rispetto ai requisiti minimi previsti dal presente documento;

c) coinvolgimento della Fondazione in fatti che possono arrecare pregiudizio nei confronti dell'utenza e/o accertamento di inadempienze inerenti la corretta informazione degli utenti;

d) rischio fondato di un utilizzo non corretto delle risorse pubbliche ricevute.

La Regione Campania definisce le procedure per la sospensione dell'accreditamento degli ITS *Academy* come segue.
Nelle sopracitate ipotesi di sospensione, i competenti uffici della Giunta Regionale comunicano alla Fondazione ITS *Academy*, e contestualmente al Ministero dell'istruzione e del merito, l'irregolarità riscontrata, e sospendono le attività della Fondazione con riferimento all'avvio di nuovi percorsi formativi. Contestualmente, assegnano alla Fondazione un termine perentorio, compreso fra i trenta e i novanta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità.
Infine, comunicano al Ministero dell'istruzione e del merito l'esito della procedura.
In caso di sospensione dell'accreditamento, la Fondazione ITS *Academy* è tenuta alla prosecuzione delle attività formative in corso di svolgimento fino alla loro conclusione, a garanzia del completamento dei percorsi formativi già intrapresi. Se la Fondazione ITS *Academy* cui è stato sospeso l'accreditamento non risolve le non conformità, le irregolarità e/o le inadempienze che hanno causato la sospensione entro il termine assegnato, essa incorre nella revoca dell'accreditamento di cui al paragrafo 6 del presente documento.

6. REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

La revoca dell'accreditamento è disposta nei seguenti casi:

a) rinuncia volontaria da parte di un ITS *Academy*;

b) perdita di uno o più requisiti di accreditamento;

c) qualora, per tre anni consecutivi, un ITS *Academy* riceva un giudizio negativo riferito almeno al 50 per cento dei corsi valutati nelle rispettive annualità del triennio precedente, all'esito del monitoraggio e della valutazione dei percorsi formativi degli ITS *Academy* di all'articolo 13, comma 1, della legge n. 99/2022;

d) mancato rispetto degli standard minimi dei percorsi formativi di cui all'articolo 5 della legge n. 99/2022;

e) perdurante situazione di irregolarità, inadempienza e/o non conformità rispetto al possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento, secondo quanto previsto dal paragrafo 4 del presente documento;

f) dichiarazioni false o mendaci rese al soggetto pubblico responsabile;

g) a decorrere dall'anno formativo 2023-2024, per le Fondazioni ITS *Academy* che operano da più di tre anni, mancata conclusione in assenza di giustificati motivi oggettivi, nei termini ordinari di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a) e b), della legge n. 99 del 2022, del 50 per cento dei percorsi formativi precedentemente avviati;

h) a decorrere dall'anno formativo 2023-2024, per le Fondazioni ITS *Academy* che operano da più di tre anni, per mancato avvio di almeno un percorso formativo in assenza di giustificati motivi oggettivi;

i) mancato adeguamento a quanto previsto dalla procedura di revoca stabilita dal presente documento.

Alla revoca consegue la perdita dell'abilitazione al rilascio dei diplomi e della possibilità di accedere al sistema di finanziamento di cui al capo III della legge n. 99/2022, nonché la possibilità di utilizzare la denominazione "ITS *Academy*" e di attivare percorsi formativi rientranti nell'ambito del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore.

Nel caso di revoca dell'accreditamento, a garanzia del completamento dei percorsi formativi da parte delle allieve e degli allievi cui manchino non più di due semestri alla conclusione del percorso, le attività formative proseguono sino alla loro conclusione, purché le difformità riscontrate e legittimanti il provvedimento di revoca non siano tali da compromettere il corretto svolgimento dell'attività formativa.

La Regione Campania definisce le procedure per la revoca dell'accreditamento degli ITS *Academy* come segue. I competenti uffici regionali predispongono l'istruttoria relativa alla verifica del mantenimento dei requisiti richiesti: in particolare, la verifica dei requisiti di cui alla lettera b) è svolta da specifico gruppo di lavoro implementato dalla U.O.D. Istruzione e dall'Ufficio di STAFF 50 11 92 della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, mentre la verifica dei restanti requisiti viene effettuata esclusivamente dalla U.O.D. Istruzione.

I competenti uffici regionali comunicano alla Fondazione ITS *Academy*, e contestualmente al Ministero dell'istruzione e del merito, l'irregolarità riscontrata, assegnando un termine perentorio, non inferiore a trenta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità.

Comunicano poi al Ministero dell'istruzione e del merito l'esito della procedura. Nelle ipotesi di effettiva revoca dell'accreditamento, la Fondazione non può presentare una nuova domanda di accreditamento nei dodici mesi successivi al provvedimento di revoca.

7. POTERE SOSTITUTIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Come prescritto dal D.M. n. 191 del 4/10/2023**,** il Ministero dell'istruzione e del merito può segnalare alla Regione Campania eventuali anomalie e/o irregolarità nel funzionamento di un ITS *Academy* campano, richiedendo l'attivazione di procedimenti amministrativi finalizzati ad accertare la sussistenza dei requisiti di accreditamento e a verificare l'assenza dei casi di sospensione e di revoca di cui ai paragrafi 5 e 6 del presente documento. Qualora la Regione non proceda secondo quanto richiesto, il Ministero dell'istruzione e del merito attiva direttamente procedimenti amministrativi di verifica e, nell'ipotesi di accertamento della sussistenza di uno dei suddetti casi di sospensione o di revoca, assegna alla Fondazione interessata un termine perentorio, non inferiore a trenta giorni, per presentare osservazioni e sanare, ove possibile, la situazione di irregolarità. Il Ministero comunica alla Regione l'esito della procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Delibera della Giunta Regionale n. 68 del 22/02/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

U.O.D. 7 - Programmazione progettazione percorsi inclusione in materia di immigrazione

Oggetto dell'Atto:

PROGETTO "POWGEN - POWER GENERATION". INIZIATIVE MULTI-PARTECIPATIVE PER L'INTEGRAZIONE DEI MIGRANTI NEL MERCATO DEL LAVORO - FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) lo Statuto della Regione Campania di cui alla L.R. 28 maggio 2009, n. 6, in materia di immigrazione, con particolare riferimento all'articolo 8, comma 1, lettera o) prevede tra gli obiettivi della Regione la promozione di ogni utile iniziativa per favorire "la realizzazione di un elevato livello delle prestazioni concernenti i diritti sociali nonché il godimento dei diritti politici e sociali degli immigrati, degli stranieri profughi rifugiati e degli apolidi, ivi compreso il diritto di voto, per quanto compatibile con la Costituzione" e con riguardo all'articolo 18, comma 1, lettera c) prevede l'istituzione della Consulta per i migranti, al fine di favorirne l'integrazione;
b) la Direttiva 2012/27/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 sull'efficienza energetica incoraggia gli Stati membri e le regioni ad utilizzare appieno i fondi strutturali e il fondo di coesione per stimolare gli investimenti nelle misure di miglioramento dell'efficienza energetica; gli investimenti nell'efficienza energetica possono contribuire alla crescita economica, all'occupazione, all'innovazione e alla riduzione della precarietà energetica delle famiglie e contribuiscono pertanto in modo positivo alla coesione economica, sociale e territoriale. Tra i settori potenziali di finanziamento si annoverano misure di efficienza energetica negli edifici pubblici e negli alloggi sociali e la fornitura di nuove competenze che favoriscano l'occupazione nel settore dell'efficienza energetica;
c) l'Agenda europea sulle migrazioni (COM/2015/240) individua nelle migrazioni che interessano i Paesi europei una priorità per le politiche dell'UE;
d) il Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018 sulla governance dell'Unione dell'energia e dell'azione per il clima prevede che una transizione socialmente accettabile e giusta verso un'economia sostenibile a basse emissioni di carbonio necessiti di cambiamenti del comportamento per quanto riguarda gli investimenti, sia quelli pubblici che quelli privati, e degli incentivi in tutto lo spettro delle politiche, tenendo conto dei cittadini e delle regioni sui quali la transizione a un'economia a basse emissioni di carbonio potrebbe avere conseguenze negative;
e) con la Comunicazione COM (2020) 609 del 23 settembre 2020, la Commissione Europea ha presentato un "Nuovo Patto sulla migrazione e l'asilo" che riconosce un ruolo chiave agli attori regionali e locali nella definizione degli orientamenti strategici e delle azioni concrete per promuovere l'inclusione dei migranti e una più ampia coesione sociale;
f) con la Comunicazione COM (2020) 758 del 24 novembre 2020, la Commissione Europea ha presentato il "Piano per d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" al fine, tra l'altro, di garantire che tutti i livelli di governance (europeo, nazionale, macroregionale, transfrontaliero, regionale e locale) siano pienamente coinvolti nell'elaborazione e nell'attuazione delle strategie di integrazione, in modo da massimizzare l'efficacia delle azioni e di promuovere la creazione di partenariati multi partecipativi a livello locale, regionale, nazionale e dell'UE;
g) il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, stabilisce le linee generali del programma FAMI (Fondo per l'Asilo, l'Immigrazione e l'Integrazione) per il periodo 2021-2027, per promuovere, nell'Unione Europea, la gestione efficiente dei flussi migratori e l'attuazione, il rafforzamento e lo sviluppo di un approccio comune;

PREMESSO altresì che

a) nell'ambito del "Fondo asilo migrazione e integrazione 2021-2027" (FAMI)", la Commissione europea ha finanziato il Programma Nazionale con il quale l'Italia ha definito al suo interno quattro Obiettivi Specifici afferenti rispettivamente al sistema di Asilo (Obiettivo Specifico 1 –"Sistema Comune Europeo di Asilo (CEAS)"), alle misure di integrazione (Obiettivo Specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale), agli interventi di rimpatrio sia volontario sia forzato (Obiettivo Specifico 3 –"Rinvia") e alle misure in tema di reinsediamento e ammissione umanitaria (Obiettivo specifico 4. "Solidarietà");
b) già con il DEFRC 2022-2026, la Regione Campania ha sviluppato i contenuti e le strategie programmatiche di legislatura con riferimento alle fonti finanziarie della programmazione comunitaria, nazionale e regionale, stabilendo di intervenire in tema di immigrazione per garantire una strategia di accoglienza per gli immigrati, rifugiati e i richiedenti protezione internazionale che non incida sul bisogno di sicurezza e per proseguire sul percorso

dell'integrazione della popolazione migrante. A tal fine, il DEFRC prevede la messa in campo di azioni di sistema volte all'inclusione, l'orientamento ai servizi, la formazione linguistica e professionale, la mediazione culturale ed il potenziamento delle competenze degli operatori dei pubblici servizi, coinvolti nell'interazione con un'utenza sempre più multiculturale;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

a) la presenza di stranieri sul territorio regionale negli ultimi anni è aumentata ed è diventata più eterogena, generando maggiori complessità nella gestione del fenomeno dal punto di vista del disagio e della vulnerabilità sociale, nonché delle svariate forme di lavoro irregolare e di sfruttamento che vanno ad alimentare l'economia sommersa;
b) secondo dati ISTAT del 2022, il tasso di occupazione degli stranieri in Campania (48,7%) è rimasto simile a quello rilevato l'anno precedente e il tasso di disoccupazione degli stranieri (22,8%) con riferimento a detta annualità resta alto. Inoltre, più della metà degli occupati stranieri svolge lavori manuali non qualificati (51,0%) e solo una quota residuale (3,2%) professioni intellettuali o tecniche;
c) la gestione di tale complessità richiede il consolidamento della governance multilivello in materia di politiche migratorie, da perseguire attraverso la messa in atto di una programmazione integrata delle misure di integrazione sociale e delle politiche del lavoro, atta a valorizzare le sinergie e la complementarità tra le fonti di finanziamento e la conseguente massimizzazione dell'efficacia degli interventi programmati;
d) la Legge sull'immigrazione della Regione Campania, L.R. n. 6 del 2010, prevede la collaborazione con le competenti istituzioni dello Stato al fine di assicurare un efficace coordinamento degli interventi in materia di immigrazione;
e) la collaborazione interregionale consente di esaminare ed affrontare il fenomeno dell'immigrazione con maggiore efficacia;

PRESO ATTO, altresì, che

a) nell'ambito del Fondo asilo, migrazione e integrazione, è stata pubblicata la "Call for proposals "Transnational actions on asylum, migration and integration - AMIF-2023-TF2-AG-CALL", che prevedeva il sostegno a progetti focalizzati su una delle 6 aree tematiche individuate, di seguito riportate:
    1. Topic 1 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-01 - Promoting community sponsorship schemes and integration of persons in need of protection,
    2. Topic 2 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-02 - Integration and inclusion at regional and local level,
    3. Topic 3 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-03 - Support to integration in education of migrant children and young adults,
    4. Topic 4 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-04 - Multi-stakeholder initiatives for migrant integration into the labour market,
    5. Topic 5 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-05 - Promoting complementary pathways linked to education and/or work,
    6. Topic 6 - AMIF-2023-TF2-AG-CALL-06 - Transnational actions to support Member States in the field of protection of children in migration,
b) secondo i criteri di eleggibilità del suddetto Bando, si prevede che possano essere partner di una proposta progettuale "- Enti pubblici (per progetti riguardanti tutti i temi) - Enti privati non-profit (per progetti riguardanti tutti i temi) - Enti a scopo di lucro (escluso progetti riguardanti i temi 3 e 5) - Organizzazioni internazionali (solo per progetti riguardanti i temi 4 e 6)" e che possano essere Capofila di una proposta progettuale "- Enti pubblici (per progetti riguardanti tutti i temi) - Enti privati non-profit (per progetti riguardanti tutti i temi) - Enti a scopo di lucro (solo per progetti riguardanti i temi 4 e 6) - Organizzazioni internazionali ((solo per progetti riguardanti i temi 4 e 6)";
c) con nota prot.355/SP del 05/07/2023 l'Assessore alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione ha espresso il supporto alla candidatura della proposta progettuale denominata "POWGEN – Power Generation " nell'ambito della suddetta call, con riguardo al del Topic 4 AMIF-2023-TF2-AG-CALL-04 - Multi-stakeholder initiatives for migrant integration into the labour market – Iniziative multi-partecipative per l'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro promossa dall'associazione ABD Spain – Asociaciòn Bienestar y Desarrollo;
d) la proposta progettuale "POWGEN" mira a favorire l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi disoccupati nel mercato del lavoro europeo, con specifico riferimento al settore delle energie rinnovabili edilizia ed efficientamento energetico);

e) la succitata proposta progettuale è sostenuta da un partenariato internazionale, composto da enti pubblici e privati, che si qualificano per competenza e professionalità, che rappresentano realtà europee impegnate nell'ambito dell'inclusione dei cittadini dei Paesi Terzi nelle società di destinazione e che possiedono un'esperienza consolidata nella gestione di progetti finanziati da istituzioni nazionali ed europee;
f) la strategia perseguita dall' iniziativa di cui trattasi per la quale si chiede la partecipazione partenariale da parte dell'amministrazione regionale si pone in sinergia e in complementarità con le misure di intervento pubblico già attive sul territorio regionale nell'ambito del coinvolgimento e del protagonismo delle comunità straniere;
g) la proposta progettuale mira, pertanto, al complessivo accrescimento del grado di integrazione ed inclusione socioeconomica dei cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti sul territorio regionale;
h) la Commissione Europea ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale "POWGEN – Power Generation" assegnando alla Regione Campania un budget di € 94.213,50;
i) è necessario adottare gli opportuni atti consequenziali relativi al perseguimento delle seguenti attività:
   i.1. identificazione e scambio di buone pratiche per l'inclusione socio-lavorativa;
   i.2. definizione di un programma di training in materia di energie rinnovabili e ristrutturazione;
   i.3. progettazione, attuazione e valutazione di un progetto pilota locale per accrescere e valorizzare le prospettive di occupabilità dei cittadini di Paesi Terzi fornendo loro un percorso di formazione certificata;
   i.4. creazione di un hub di imprese del settore con l'obiettivo finale di fornire occupazione al 50% dei tirocinanti;

RITENUTO

a) di dover prendere atto dell'approvazione da parte della Commissione europea della proposta progettuale **"**POWGEN**"** di cui alla scheda allegata al presente provvedimento predisposta dai competenti uffici regionali;
b) di dover demandare all' Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata la stipula del Grant Agreement (Accordo di Sovvenzione) e l'adozione degli atti consequenziali necessari all'implementazione delle attività di competenza regionale come definite nella allegata scheda progettuale ivi compresi i necessari atti contabili;
c) di dover precisare che l'adesione al partenariato non comporta oneri diretti a carico del bilancio regionale e che il cofinanziamento previsto per la realizzazione delle attività progettuale si potrà sostanziare esclusivamente nell'impegno profuso dall'amministrazione regionale attraverso le proprie risorse umane;

VISTI

a) lo Statuto della Regione Campania di cui alla L.R. 28 maggio 2009, n. 6;
b) il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 (così come modificato dal Regolamento (UE, Euratom) 2022/2434) del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
c) il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, recante le linee generali del FAMI (Fondo per l'Asilo, l'Immigrazione e l'Integrazione) per il periodo 2021-2027;
d) la normativa indicata in premessa;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che si richiamano integralmente:

1. di prendere atto dell'approvazione da parte della Commissione europea della proposta progettuale **"**POWGEN**"** di cui alla scheda allegata al presente provvedimento predisposta dai competenti uffici regionali;

2. di demandare all' Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata la stipula del Grant Agreement (Accordo di Sovvenzione) e l'adozione degli atti consequenziali necessari all'implementazione delle attività di competenza regionale come definite nella allegata scheda progettuale ivi compresi i necessari atti contabili;
3. di precisare che l'adesione al partenariato non comporta oneri diretti a carico del bilancio regionale e che il cofinanziamento previsto per la realizzazione delle attività progettuale si potrà sostanziare esclusivamente nell'impegno profuso dall'amministrazione regionale attraverso le proprie risorse umane;
4. di inviare il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Assessore alla Sicurezza, alla Legalità e alla Immigrazione, all'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata ed al BURC per la pubblicazione.

Scheda riassuntiva della proposta progettuale “POWER GENERATION”
PROPOSAL_101140886-POWGEN-AMIF-2023-TF2-AG-CALL

Programma	**FAMI 2021-2027** - Topic 4 AMIF-2023-TF2-AG-CALL-04 - Multi-stakeholder initiatives for migrant integration into the labour market – Iniziative multi-partecipative per l’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro
Proposta progettuale	**POWER GENERATION - POWGEN**
Focus generale di progetto	L'obiettivo del Progetto “POWER GENERATION” (POWGEN) è promuovere l'inclusione di cittadini di Paesi Terzi disoccupati, con bassi livelli di istruzione e qualifiche, nel mercato del lavoro europeo, in particolare, nel settore delle energie rinnovabili (edilizia ed efficientamento energetico). Attraverso un approccio multi-stakeholder, il progetto mira ad accrescere l’occupabilità del citato target di riferimento attraverso la pianificazione, attuazione e valutazione di azioni pilota trasferibili e replicabili in diversi Paesi dell'UE, sulla base di un innovativo piano di inserimento lavorativo nei settori sopra menzionati. Nello specifico, l’obiettivo generale del Progetto sarà perseguito attraverso l’attuazione delle seguenti attività: a. Identificazione e scambio di buone pratiche relative all’inclusione socio-lavorativa del succitato target di riferimento nel campo delle energie rinnovabili e della ristrutturazione edilizia tra i diversi *partner* europei del progetto; b. Definizione di un programma di *training* in materia di energie rinnovabili e ristrutturazione edilizia condiviso a livello europeo ed indirizzato a professionisti, organizzazioni della società civile, aziende, fornitori di istruzione e formazione professionale, servizi per l'impiego e pubbliche amministrazioni che si occupano di programmi di inclusione lavorativa e politiche rivolte ai migranti e ai rifugiati in tutta l’UE; c. Progettazione, attuazione e valutazione di un progetto pilota locale per accrescere e a valorizzare le prospettive di occupabilità dei cittadini di Paesi Terzi fornendo loro un percorso di formazione certificata e un servizio di *matching* con le aziende operanti nei settori menzionati d. Creazione di un *hub* di imprese del settore da realizzarsi attraverso il coinvolgimento di 3-6 imprese operanti nel settore edilizio e dell’energia rinnovabile per l’avvio del progetto pilota e per garantire opportunità di *stage* per almeno il 60% dei tirocinanti, con l'obiettivo finale di fornire occupazione al 50% dei tirocinanti, promuovendo al contempo la diversità e l'inclusione nelle pratiche di reclutamento e fidelizzazione; e. Creazione di un “Local Cluster” (gruppo locale degli *stakeholders* progettuali) con l’obiettivo di coordinare l’implementazione del progetto;

Organizzazione delle attività	**WP1 – Project Management e coordinamento - Durata: M1-M30** • Coordinamento del progetto: incontri transnazionali dei *partner* e incontri online mensili. • Monitoraggio del progetto: stato di avanzamento delle attività, stato di avanzamento finanziario, stato di avanzamento visibilità e media e stato di avanzamento indicatori di monitoraggio. **WP2. - Training e Programma di inserimento lavorativo – Durata M2-M25** **T2.1** – **Ricerca:** raccolta di buone pratiche per approfondire e identificare programmi di inclusione lavorativa di successo nei settori delle energie rinnovabili, in particolare nell'edilizia e nell'efficientamento energetico. **Risultato atteso:** elaborazione del Report grafico delle buone pratiche: il report sarà online e collegato al sito web del progetto e ai canali di comunicazione. **T2.2. – Co-progettazione del programma di formazione POWGEN**: si baserà sulle migliori pratiche dei programmi "Dones energètiques" e "Renovant Energies", sviluppate da ABD ed Ecoserveis durante il 2021 e il 2023, nonché sulle migliori pratiche selezionate nel T2. 1. La formazione prevederà due percorsi formativi così descritti: 1**. Risanamento ed efficienza energetica.** • Competenze trasversali (circa 70/80 ore) • Competenze digitali (circa 20 ore) • Prevenzione dei rischi professionali in muratura (costruzione) (circa 60 ore) • Prevenzione dei rischi professionali nei lavori in quota (circa 10 ore) • Formazione tecnica in riabilitazione ed efficienza energetica (circa 60 ore) • + 120 ore di pratica (4 o 5 ore al giorno: 1 in più e mezza) **2. Installazione di pannelli solari** • Competenze trasversali (circa 70/80 ore) • Competenze digitali (circa 20 ore) • Prevenzione dei rischi professionali nei lavori in quota (circa 10 ore) • Formazione tecnica in installazione e manutenzione di pannelli solari (circa 70 ore). • + 120 ore di tirocinio (4 o 5 ore al giorno: 1 e mezza in più). **Risultato atteso:** programma di formazione e toolkit POWGEN. **T2.3.** – **Transnational Learning Training** (Percorso di apprendimento transnazionale sul programma di formazione) rivolto al personale del Consorzio POWGEN e ai membri dei Cluster locale. Questo percorso consisterà in formazione in loco (2 giorni) e sessioni di formazione online. L'obiettivo sarà stabilire basi metodologiche e approcci comuni al fine di implementare il programma di formazione POWGEN nei Paesi pilota. **Risultato atteso:** Materiali per le sessioni di apprendimento transnazionale sull'implementazione del programma di formazione.

WP3. - Progettazione e implementazione dell'azione pilota per Paese - Durata M6-M28

T3.1. – **Progettare iniziative pilota per singolo Paese** che includeranno gli stakeholder del territorio in cui verranno implementate, gruppi target specifici, pianificazione dettagliata per lo sviluppo partecipativo del progetto pilota, identificazione dei territori e delle iniziative da includere e impostazione delle principali azioni di visibilità a livello locale.

T3.2. – **Realizzazione di iniziative pilota per Paese: reclutamento**

• Fase di reclutamento: ogni progetto pilota implementerà una strategia di reclutamento per selezionare i candidati. Il progetto pilota sarà rivolto a cittadini di Paesi Terzi disoccupati con bassi livelli di istruzione e qualifiche e per lo più individui con regolare status amministrativo per garantire il tirocinio e il futuro inserimento. Ogni azione pilota formerà tra 30 e 50 individui per territorio.

T3.3. – **Realizzazione di iniziative pilota per Paese: job counseling**

T3.4. – Realizzazione di iniziative pilota per Paese: erogazione del percorso di formazione POWGEN

T3.5. – Realizzazione di iniziative pilota per Paese: prospettiva di lavoro e follow-up nelle aziende

Risultato atteso: report delle iniziative pilota, lista e profilazione partecipanti, report della fase di job counseling, report della fase di formazione, valutazione dei bisogni dei datori di lavoro, pacchetto di inserimento con definizione di incrocio-domanda-offerta di lavoro e report delle esperienze lavorative, report di valutazione.

WP4. – Attuazione di una campagna di *advocacy* regionale ed europea per promuovere l'occupazione ed inclusione dei cittadini di Paesi Terzi nei settori dell'edilizia e delle energie rinnovabili - Durata M1-M30

T4.1. – **Creazione di cluster locali**. Ogni territorio creerà un proprio Cluster (gruppo locale degli *stakeholder*) formato da almeno un rappresentante delle seguenti categorie: organizzazioni di migranti, imprese (in grado di inserire i professionisti formati), rappresentanti delle autorità pubbliche locali/regionali o nazionali (diritti sociali, integrazione ecc.), servizi per l'impiego, servizi per l'impiego privati, fornitori di istruzione e formazione professionale e organizzazioni della società civile. L'obiettivo dei Cluster sarà collaborare per l'implementazione di un innovativo modello di inserimento professionale ed assicurare il successo dell'azione pilota.

T4.2. – Creazione di un *hub* di imprese per l'inserimento professionale. Ogni territorio selezionerà tra 3 e 6 aziende con cui collaborare durante la fase di inserimento del progetto.

T.4.3. Formazione per i membri del Cluster locale e dell'hub di imprese. I membri di entrambi i gruppi saranno invitati a unirsi allo staff del Consorzio nel T2.3, ovvero il Transnational learning training.

	T4.4 – Elaborazione di linee guida per i governi locali e regionali per promuovere l'occupazione dei cittadini di Paesi Terzi nel settore delle energie rinnovabili e della costruzione edilizia. **T4.5** – **un evento di networking per territorio** con l'obiettivo di riunire i membri dei *cluster* locali, le imprese partecipanti e altri collaboratori del progetto e **un workshop europeo** (a Bruxelles) per condividere l'impatto e i risultati del progetto, le linee guida e consolidare l'esperienza di networking riunendo i principali decisori e le autorità pubbliche locali/regionali/nazionali e dell'UE, le organizzazioni di migranti, le OSC e le aziende. **Risultato atteso:** report relativi alle attività dei gruppi locali degli stakeholder, partecipazione ai workshop, elaborazione delle linee guida **WP5. – Campagna di comunicazione POWGEN - Durata M1-M30** **T5.1. Sviluppo di un piano comune di comunicazione e advocacy a livello locale ed europeo e degli strumenti di comunicazione** **T5.2. Co-progettazione e sviluppo delle campagne di comunicazione locali POWGEN** **T5.3. Workshop europeo (a Barcellona)** per riunire gli stakeholder di progetto **Risultato atteso:** piano di comunicazione, report della campagna di comunicazione, partecipazione al workshop
Partenariato	ASOCIACIÓN BIENESTAR Y DESARROLLO – ABD **(Capofila)** ASOCIACION ECOSERVEIS - ECOSERVEIS PRO ARBEIT - KREIS OFFENBACH (AOR)- KOMMUNALES JOBCENTER - PRO ARBEIT KREIS OFFENBACH AOR CRESCER NA MAIOR - ASSOCIACAO DE INTERVENCAO COMUNITARIA - CRESCER CENTRO INFORMAZIONE DOCUMENTAZIONE INIZIATIVA PER LO SVILUPPO IMPRESA SOCIALE ETS - C.I.D.I.S. IMPRESA SOCIALE ETS - CIDIS ONLUS CONFERENCE DES REGIONS PERIPHERIQUES MARITIMES D' EUROPE REGIONE CAMPANIA
Budget complessivo	€ 1,328,010.17
Budget Regione Campania	€ 94.213,50
Durata	30 mesi

Decreto Presidente Giunta n. 15 del 21/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 3 - Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale

U.O.D. 5 - Programmazione risorse

Oggetto dell'Atto:

POR FESR 2014-2020 - INDIVIDUAZIONE DEI ROS - MODIFICHE AL DPGR 61 DEL 20 APRILE 2018 - ULTERIORI DETERMINAZIONI

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

a. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1301 del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) 1080/2006;
b. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento n. 1303 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio che, all'art. 72 definisce i principi generali dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi adottati per beneficiare dell'assistenza dei Fondi SIE;
c. la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1° Dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020, il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00 di cui il 75% in quota UE;
d. la Giunta Regionale, con D.G.R. n. 720 del 16/12/2015, ha preso atto della Decisione della Commissione europea n. C(2015)8578 del 1° dicembre 2015 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
e. in data 22 marzo 2016, nell'ambito del Comitato di Sorveglianza, è stato approvato il documento metodologico e i criteri di selezione del POR FESR 2014 - 2020 per gli Assi 1,2,3,4,7 e con successiva Nota prot. n. 33976 del 17/01/2017 si è conclusa la procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato di Sorveglianza per l'approvazione dei Criteri di Selezione relativi agli Assi 5, 6, 8, 9, 10 e AT del POR Campania FESR 2014-2020;
f. con Decisione C(2018) 2283 final del 17 aprile 2018 è stata modificata la Decisione di Esecuzione C (2015)8578 del 1° dicembre 2015 che approva determinati elementi del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020;
g. con DGR n. 731 del 13/11/2018 la Giunta della Regione Campania ha preso atto della versione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 approvato con Decisione C(2018) 2283 final del 17 aprile 2018;
h. con Decisione C (2020) 1077 Final del 20/02/2020 la Commissione ha approvato la modifica del POR 2014/2020;
i. l'Autorità di Gestione, con nota prot. 2020.0319884 del 07 luglio 2020 ha avviato la procedura di consultazione scritta dei Membri del Comitato di Sorveglianza per l'approvazione delle modifiche al POR Campania FESR 2014 – 2020
j. con nota prot. n. 2020.0334414 del 15 luglio 2020 si è conclusa la suddetta procedura di consultazione scritta con l'approvazione delle modifiche al testo del POR Campania FESR 2014-2020. Il testo consolidato del Programma è stato inviato, tramite il Sistema Informativo (SI) SFC2014, alla Commissione europea ai sensi dell'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
k. con Decisione n. C(2020) 5382 final del 04/08/2020 è stata approvata la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020
l. con DD 686/2020 l'AdG FESR ha preso atto della su richiamata Decisione C C(2020) 5382 final del 04/08/2020;

PREMESSO altresì CHE

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 e ss.mm.ii è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle direzioni generali, degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
c. con DPGR n. 117 del 06/06/2011 è stata istituita la Struttura Tecnica di Missione denominata Unità Operativa "Grandi Progetti", prorogata, con DPGRC n. 101 del 18/4/2016;
d. la Giunta Regionale, con deliberazione del 02 febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014 – 2020
e. la DGR n. 228 del 18/05/2016, nel rispetto dei principi generali di cui ai Regolamenti comunitari, ha demandato all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014 – 2020 il compito di definire il Sistema di Gestione e Controllo del Programma allo scopo della successiva validazione da parte dell'Autorità di Audit;
f. con DPGR n. 273 del 29/12/2016, così come modificato con DPGR n. 227 del 14/06/2017, è stato stabilito, tra l'altro, di individuare quali Responsabili di Obiettivo Specifico del PO FESR Campania 2014- 2020, i Dirigenti *pro tempore* incardinati nelle Direzioni Generali, negli Staff, nell'UOGP e negli Uffici Speciali come indicato nel prospetto allegato B;
g. con DPGR n. 271 del 30/12/2016 è stata designata l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2014 – 2020;
h. con DPGR n. 61 del 20/04/2018 "Nomina ROS del PO FESR Campania 2014-2020" è stato adeguato l'Allegato al DPGR n. 227 del 14/06/2017 alle modifiche intervenute con la DGR n. 13/2018 e n. 62/2018 oltre che al D.P.G.R 44/2018, individuando, senza soluzione di continuità, quali Responsabili di Obiettivo Specifico del PO FESR Campania 2014- 2020, i Dirigenti *pro tempore* incardinati nelle Direzioni Generali, negli Staff e negli Uffici Speciali;
i. con DPGR n. 116 del 12 luglio 2018 il dirigente pro-tempore dello Staff 50.03.94 Grandi Progetti – istituito con DGR n. 62/2018, in quanto titolare delle funzioni di coordinamento del processo di implementazione di tutti i Grandi Progetti e Grandi Programmi come specificamente riportate nell'Allegato alla delibera stessa, è stato individuato quale Responsabile di Obiettivo Specifico del PO FESR Campania 2014- 2020, limitatamente all'attuazione dei seguenti progetti:
    - ✓ "Napoli est e2. Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta corso San Giovanni. E3.1 Rifunzionalizzazione del sistema Fognario san Giovanni" Ob.Sp 6.3;
    - ✓ Napoli est e3.2 Rifunzionalizzazione sistema fognario Volla" Ob.Sp 6.3;
    - ✓ GP "Risanamento ambientale e valorizzazione dei laghi dei Campi Flegrei" Ob.Sp 6.3;
    - ✓ GP "Centro storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO" Ob.Sp. 6.7;
j. con DPGR n. 42 del 03/03/2020 avente ad oggetto "Modifiche al DPGR 61 del 20 aprile 2018 - Ulteriori Determinazioni" è stato ulteriormente modificato l'Allegato al DPGR n. 61 del 20/04/2018 inserendo come ROS dell'azione 5.3.1 il Dirigente della UOD 05 "Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno" dell'Ufficio Grandi Opere;
k. con DPGR n. 103 del 27/07/2020 "Modifiche al DPGR 61 del 20 aprile 2018 - Ulteriori Determinazioni" è stato ulteriormente modificato l'Allegato al DPGR n. 61 del 20/04/2018;

l. con DPGR 96 del 03/06/2021 “Modifiche al DPGR 61 del 20 aprile 2018 - Ulteriori Determinazioni” è stato ulteriormente modificato l’Allegato al DPGR n. 61 del 20/04/2018;
m. con DPGR n.17 del 15/02/2022 sono state apportate ulteriori modifiche al DPGR 61/2018 con il relativo allegato;
n. con DPGR 70 del 24/05/2022 sono state apportate ulteriori modifiche al DPGR 61/2018 con il relativo allegato;
o. con DPGR 81 del 23/06/2022 sono state apportate ulteriori modifiche al DPGR 61/2018 con il relativo allegato;
p. con DPGR 20 del 21/02/2023 sono state apportate ulteriori modifiche al DPGR 61/2018 con il relativo allegato;
q. con DPGR 84 del 04/08/2023 sono state apportate ulteriori modifiche al DPGR 61/2018 con il relativo allegato;

CONSIDERATO CHE

a. con DGR n.254 del 10 maggio 2023 la Giunta ha programmato la realizzazione l’intervento “Evoluzione Digitalizzazione Settore ITS Regione Campania”, a valere sul POR FESR 2014/2020 Asse 7 O.S. 7.3, azione 7.3.1
b. in virtù di quanto disposto dalla DGR n.254 del 10 maggio 2023 la Giunta ha demandato gli adempimenti consequenziali a valere sull’Azione 7.3.1 del POR FESR 2014/2020 all’Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale;
c. per consentire il pieno esercizio delle funzioni attribuite con la su richiamata DGR 254/2023, di cui è stato individuato Responsabile Operativo, si reputa necessario rimettere, il ruolo di ROS, al Responsabile dell’Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale;

RITENUTO

a. di dover individuare quale Responsabile degli O.S. 7.3 - Azione 7.3.1 del PO FESR Campania 2014-2020, il Responsabile dell’Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale oltre ai ROS già individuati con DPGR 61/2018 e ss.mm.ii;
b. di dover modificare, consequenzialmente, l’Allegato al DPGR n. 61 del 20/04/2018 e ss.mm.ii secondo quanto riportato nell’Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

VISTI tutti gli atti richiamati

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione generale Autorità di gestione Fondo europeo di sviluppo regionale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

DECRETA

per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di individuare quale Responsabile degli O.S. 7.3 - Azione 7.3.1 del PO FESR Campania 2014-2020, il Responsabile dell’Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale oltre ai ROS già individuati con DPGR 61/2018 e ss.mm.ii;
2. di modificare, consequenzialmente, l’Allegato al DPGR n. 61 del 20/04/2018 e ss.mm.ii secondo quanto riportato nell’Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del

presente provvedimento

3. di inviare il presente decreto agli Assessori, al Capo di Gabinetto – Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione FESR, alla Autorità di Gestione FSE e FSC, alle Strutture di Missione, agli Uffici Speciali, alle Direzioni Generali, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA

Allegato 1 “Responsabili Obiettivo Specifico Ulteriori modifiche al DPGR n.61 del 20 aprile 2018”							
Asse	**Asse - OT**	**Ob. Sp.**	**Descrizione OS**	**Azione**	**Descrizione azioni**	**Tra cui Grandi Progetti**	**DG**
7	ASSE 7 - Trasporti	7.3	7.3 - MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA’ REGIONALE, INTEGRAZIONE MODALE E MIGLIORAMENTO DEI COLLEGAMENTI MULTIMODALI	7.3.1	7.3.1 - Potenziare i servizi di trasporto pubblico regionale ed interregionale su tratte dotate di domanda potenziale significativa, anche attraverso:- interventi infrastrutturali e tecnologici;- rinnovo del materiale rotabile; - promozione della bigliettazione elettronica integrata con le azioni dell’OT 4		UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Presidente Giunta n. 14 del 21/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

Oggetto dell'Atto:

OSSERVATORIO AMBIENTALE REGIONALE DEL TERMOVALORIZZATORE DI ACERRA DI CUI ALL'ART.21 BIS ALLA LEGGE REGIONALE N.14 DEL 26 MAGGIO 2016 E S.M.I. - DGR N.707 DEL 06/12/2023 - NOMINA COMPONENTI

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

a) l'articolo 1 della legge regionale 7 agosto 2023, n. 19 - «Modifiche alla legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 *(Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare*)» ha introdotto l'art. 21 bis della legge regionale n. 14 del 26 maggio 2016, il quale istituisce l'«Osservatorio ambientale regionale del termovalorizzatore di Acerra»;
b) ai sensi dei commi 1 e 5 l'Osservatorio del richiamato articolo 21 bis della suddetta legge regionale:
   - acquisisce analisi e sintesi dei dati tecnici e scientifici riguardanti le caratteristiche ed il funzionamento del termovalorizzatore di Acerra nonché quelli derivanti dal monitoraggio ambientale e sanitario e promuove la trasparente e documentata divulgazione delle informazioni sul funzionamento dell'impianto";
   - redige e trasmette annualmente al Consiglio regionale una relazione sulle attività svolte. La suddetta relazione è trasmessa dall'Osservatorio anche al Comune di Acerra per la pubblicazione nella sezione informazioni ambientali del sito istituzionale;
   - elabora, con il coinvolgimento diretto del gestore, efficaci campagne di comunicazione alla cittadinanza sull'attività del termovalorizzatore;
c) con delibera di Giunta n. 707 del 06/12/2023 è stata approvato il documento disciplinare denominato "*Osservatorio ambientale regionale del termovalorizzatore di Acerra istituito con l'art. 21 bis alla Legge Regionale n. 14 del 26 maggio 2016. Composizione, competenze e modalità di funzionamento"* che regola la composizione, le competenze e le modalità di funzionamento dell'Osservatorio;
d) Il paragrafo "*Composizione"* dell'Allegato "*Osservatorio ambientale regionale del termovalorizzatore di Acerra istituito con l'art. 21 bis alla Legge Regionale n. 14 del 26 maggio 2016. Composizione, competenze e modalità di funzionamento*" approvato con la D.G.R n. 707/2023, stabilisce che: "L'Osservatorio ambientale regionale del termovalorizzatore di Acerra, presieduto dal Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC), si compone come segue:
   - n.1 rappresentante designato dalla Direzione Generale 50 17 00 Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni ambientali;
   - n.1 rappresentante designato dalla Direzione Generale 50 04 00 Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale;
   - n.1 rappresentante designato dalla Direzione Generale 50 06 00 per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
   - n.1 rappresentante dell'ASL NA2 NORD;
   - il Sindaco della città di Acerra o suo delegato;
   - il Sindaco del Comune di San Felice a Cancello (CE) o suo delegato;
   - n.3 rappresentanti delle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge n. 349 del 1986 individuati tramite avviso pubblico;
e) la partecipazione all'Osservatorio è svolta a titolo gratuito;
f) la nomina a membro dell'Osservatorio ambientale regionale del termovalorizzatore di Acerra non determina la costituzione di un incarico di collaborazione né di qualsivoglia vincolo contrattuale o di rapporto caratterizzato da subordinazione;
g) i componenti dell'Osservatorio Ambientale durano in carica tre anni a decorrere dalla data del decreto di nomina;

CONSIDERATO che

a) con la citata D.G.R n. 707/2023, è stato dato mandato alla D.G. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali di predisporre le attività propedeutiche alla nomina dei componenti dell'Osservatorio Ambientale regionale del TMV di Acerra da parte del Presidente della Giunta

Regionale;

b) ai fini della costituzione dell'Osservatorio gli enti e gli uffici regionali, definiti nell'Allegato di cui al punto d) del premesso, sono stati invitati dalla Direzione Generale 50.17.00 Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni ambientali con nota prot. n. 0599379 del 12/12/2023 a comunicare i nominativi dei loro rappresentanti alle attività dell'Osservatorio;
c) con Decreto Dirigenziale n. 400 del 20/12/2023, pubblicato sul Burc n. 90 del 27/12/2023, è stato emanato un avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione dei rappresentanti delle associazioni ambientali riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge n. 349 del 1986;
d) il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi del disciplinare approvato, sulla base delle designazioni pervenute, provvede con proprio provvedimento alla nomina dei componenti dell'Osservatorio;

PRESO ATTO che

a) con nota prot. n. 0599379 del 12/12/2023 sono pervenute le indicazioni dei nominativi designati dagli enti e uffici regionali previsti nella D.G.R. 707/2023 come di seguito riportati:

ASL Napoli 2 Nord	**Dott. Luigi Castellone** Direttore Dipartimento di Prevenzione (nota prot. 0602234 del 13/12/2023)
Comune di Acerra	**Dott. Tito d'Errico** Sindaco di Acerra (nota prot. 0610273 del 18/12/2023)
Comune di San Felice a Cancello	**Dott. Liguori Alfonso Maria** (nota prot. 44453 del 25/01/2024)
D.G. 50.04.00 Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del sistema Sanitario Regionale	**Dott. Vincenzo Giordano** Dirigente UOD Prevenzione (nota prot. 0602963 del 13/12/2023)
D.G. 50.06.00 Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema	**Ing. Maria Rosaria Della Rocca** Dirigente UOD 50.06.04 (nota prot. 023155 del 15/01/2024)
D.G. 50.17.00 Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Autorizzazioni ambientali	**Dott. Nicola D'Alterio** Dirigente UOD 50.17.02 Nominato con **D.D. n. 392 del 12/12/2023**

b) sono state espletate le procedure di istruttoria delle istanze presentate, secondo quanto previsto dall'Avviso citato e sono stati individuati i rappresentanti delle associazioni ambientali aventi i requisiti richiesti come di seguito riportati:

Denominazione Associazione ambientale	Rappresentante
Associazione Verdi Ambiente e Società APS Onlus	Dott. Ermete Ferraro.
L'Altritalia Ambiente	Avv. Giuseppe Altieri
Legambiente Campania APS	Dott.ssa Antonella Terracciano

RILEVATO che sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative e/o di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti in materia da parte dei componenti designati;

RITENUTO

a) di dover procedere alla nomina dei componenti dell'Osservatorio ambientale regionale del termovalorizzatore di Acerra di cui all'articolo 21bis della legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 *(Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare*)», di seguito elencati:
   - il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC), Avv. Luigi Stefano Sorvino, quale Presidente dell'Osservatorio;
   - il Dott. Vincenzo Giordano, Dirigente della UOD 500402, quale rappresentante della Direzione Generale 50 04 00 Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale;
   - l' Ing. Maria Rosaria Della Rocca, Dirigente della UOD 50.06.04, quale rappresentante della Direzione Generale 50 06 00 per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
   - Il Dott. Nicola D'Alterio, Dirigente della UOD 501702, quale rappresentante della Direzione Generale 50 17 00 Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali;
   - Il Dott. Luigi Castellone, direttore del Dipartimento di Prevenzione, quale rappresentante della ASL Napoli 2 Nord,
   - Il Dott. Tito d'Errico, Sindaco del Comune di Acerra, quale rappresentante del Comune di Acerra;
   - Il Dott. Liguori Alfonso Maria, quale rappresentante del Comune di San Felice a Cancello;
   - Dott.ssa Antonella Terracciano, appartenente all'associazione ambientalista Legambiente Campania Aps, quale rappresentante delle associazioni ambientaliste;
   - Dott. Ermete Ferraro, appartenente all'Associazione Verdi Ambiente e Società APS Onlus, quale rappresentante delle associazioni ambientaliste;
   - Avv. Giuseppe Altieri, appartenente all'associazione ambientalista L'Altritalia Ambiente, quale rappresentante delle associazioni ambientaliste;
b) di dover precisare che la partecipazione dei componenti all'Osservatorio è svolta a titolo gratuito;

VISTI
- la legge regionale 7 agosto 2023, n. 19;
- la delibera di Giunta Regionale n. 707 del 06/12/2023 con l'allegato disciplinare

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Autorizzazioni ambientali degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore

generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. **di nominare** quali componenti dell'Osservatorio ambientale regionale del termovalorizzatore di Acerra:
   - il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC), Avv. Luigi Stefano Sorvino, quale Presidente dell'Osservatorio;
   - il Dott. Vincenzo Giordano, Dirigente della UOD 500402, quale rappresentante della Direzione Generale 50 04 00 Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale;
   - l' Ing. Maria Rosaria Della Rocca, Dirigente della UOD 50.06.04, quale rappresentante della Direzione Generale 50 06 00 per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
   - Il Dott. Nicola D'Alterio, Dirigente della UOD 501702, quale rappresentante della Direzione Generale 50 17 00 Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali;
   - Il Dott. Luigi Castellone, direttore del Dipartimento di Prevenzione, quale rappresentante della ASL Napoli 2 Nord,
   - Il Dott. Tito d'Errico, Sindaco del Comune di Acerra, quale rappresentante del Comune di Acerra;
   - Il Dott. Liguori Alfonso Maria, quale rappresentante del Comune di San Felice a Cancello;
   - Dott.ssa Antonella Terracciano, appartenente all'associazione ambientalista Legambiente Campania Aps, quale rappresentante delle associazioni ambientaliste;
   - Dott. Ermete Ferraro, appartenente all'Associazione Verdi Ambiente e Società APS Onlus, quale rappresentante delle associazioni ambientaliste;
   - Avv. Giuseppe Altieri, appartenente all'associazione ambientalista L'Altritalia Ambiente, quale rappresentante delle associazioni ambientaliste;
2. di **precisare** che la partecipazione dei componenti all'Osservatorio è svolta a titolo gratuito;
3. di **dare mandato** alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali di notificare il presente decreto ai soggetti nominati e agli Enti, Associazioni e Strutture regionali di appartenenza;
4. di **trasmettere** il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale del Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti Autorizzazioni ambientali per gli adempimenti di competenza compreso l'invio all'Assessore Regionale all'Ambiente, alla Segreteria di Giunta per l'invio al Consiglio ai sensi dell'art. 48 del vigente Statuto, alla Sezione "Regione Casa di Vetro" del sito istituzionale, al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA

Decreto Dirigenziale n. 1 del 20/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L.56/87 N.7 OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE DEL CREA DI CASERTA

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

CONSIDERATO

- La richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal CREA di Caserta con nota prot. n. 4098 datata 18/01/2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 8777 del 19/01/2024, riguardante n. 7 Operai agricoli a tempo determinato per complessive 393 giornate, di cui n. 4 operai per 184 giornate per il CREA-OFA e n. 3 operai agricoli per 229 giornate per il CREA-CI, da utilizzare entro l'anno 2024 per la conduzione delle attività previste nei propri progetti di ricerca, da impiegare presso la sede di Caserta - via Torrino,2.
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

PRESO ATTO

- che l'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve. Nel caso in ispecie sono previsti n. 2 posti riservati.

RITENUTO

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo determinato e pieno alle dipendenze del CREA di Caserta, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. 7 Operai agricoli per complessive 393 giornate, di cui n. 4 operai per 184 giornate per il CREA-OFA e n. 3 operai agricoli per 229 giornate per il CREA-CI, da utilizzare entro l'anno 2024 per la conduzione delle attività previste nei propri progetti di ricerca, da impiegare presso la sede di Caserta - via Torrino, 2;
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx,** previo accesso tramite SPID o CIE;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare l'Avviso Pubblico – allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 - per l'assunzione alle dipendenze del CREA di Caserta di n. 7 Operai agricoli per complessive 393 giornate, di cui n. 4 operai per 184 giornate per il CREA-OFA e n. 3 operai agricoli per 229 giornate per il CREA-CI, da utilizzare entro l'anno 2024 per la conduzione delle attività previste nei propri progetti di ricerca, da impiegare presso la sede di Caserta - via Torrino, 2;
- di dare atto che l'avviso de quo elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;
- di specificare che i candidati saranno selezionati da apposita Commissione tecnica istituita tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati sarà **dalle ore 09,00 di lunedì 11/03/2024 alle ore 17,00 del giorno 15/03/2024;**
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx;**
- di specificare che l'accesso alla detta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti all'Avviso de quo e con l'utilizzo dello SPID o CIE;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo";
- di dare atto che la fattispecie rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD STP di_CASERTA
Centro per l'Impiego di CASERTA

Allegato 1

AVVISO AL PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di n. 7 Operai agricoli per complessive 393 giornate, di cui n. 4 operai per 184 giornate per il CREA-OFA e n. 3 operai agricoli per 229 giornate per il CREA-CI, da utilizzare entro l'anno 2024 per la conduzione delle attività previste nei propri progetti di ricerca, da impiegare presso la sede di Caserta - via Torrino, 2.

Visti:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma l, lett. B) del D.lgs 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
- L'allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022 pubblicato sul BURC n. 50 del 13/06/2022. che disciplina le procedure e le modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;
- L'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve. Nel caso in ispecie sono previsti n. 2 posti riservati.
- La richiesta di avviamento a selezione ai sensi della predetta normativa trasmessa dal CREA di Caserta con nota n. 4098 datata 18/01/2024, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. n. 8777 del 19/01/2024, riguardante:

n. 7 Operai agricoli per complessive 393 giornate, di cui n. 4 operai per 184 giornate per il CREA-OFA e n. 3 operai agricoli per 229 giornate per il CREA-CI, da utilizzare entro l'anno 2024 per la conduzione delle attività previste nei propri progetti di ricerca, da impiegare presso la sede di Caserta - via Torrino, 2.

Per tutto quanto sopra esposto in premessa

è indetta procedura di selezione, ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento di n. 7 Operai agricoli per complessive 393 giornate, di cui n. 4 operai per 184 giornate per il CREA-OFA e n. 3 operai agricoli per 229 giornate per il CREA-CI, da utilizzare entro l'anno 2024 per la conduzione delle attività previste nei propri progetti di ricerca, da impiegare presso la sede di Caserta - via Torrino, 2, con retribuzione prevista dal vigente CCNL degli operatori agricoli florovivaisti, nonché dal Contratto Integrativo della provincia di Caserta**.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione sul BURC del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea (Art. 1 lett. d - D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- Essere iscritti in un centro per l'impiego, trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del D.Lgs. n.150/2015, del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2019 e alla Circolare ANPAL 1/2019 (regole relative allo stato di disoccupazione);
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- Essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3 del DPCM 27 dicembre 1988;
- **Possedere, pena l'esclusione del candidato dalla presente selezione; patentino fitosanitario in corso di validità e/o precedenti esperienze lavorative maturate presso enti e istituzioni di ricerca o universitarie nel settore della frutticoltura e/o della cerealicoltura e/o delle colture industriali;**
- Aver assolto la scuola dell'obbligo (Biennio delle scuole superiori, o licenza media inferiore se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622, o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 31 dicembre 1962, n. 1859).

Tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Alla selezione non saranno ammessi coloro che siano stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai corpi militarmente organizzati o che abbiano riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti, in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare **ESCLUSIVAMENTE on line le domande e i relativi allegati dalle ore 9,00 del 11/03/2024 alle ore 17,00, del 15/03/2024** sulla piattaforma: **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx** , previo accreditamento al portale, con accesso tramite SPID o CIE, nella sezione AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART.16 dove è pubblicata la richiesta di Avviamento a selezione, di cui al presente Avviso.

Sul portale Cliclavoro Campania e sulla piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo: https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è possibile scrivere all'indirizzo e-mail assistenza.clic@regione.campania.it .

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della Legge sulla privacy, le graduatorie, sia provvisorie che definitive, saranno pubblicate sulla base del codice iscrizione e non in relazione ai dati anagrafici).

Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. *Avere una dimensione massima non superiore a 2MB;*
2. *Essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg.*

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità, afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato, completa di tutte le sue pagine. Agli utenti che non presenteranno la già menzionata dichiarazione ISEE, in corso di validità, verranno comunque sottratti n. 25 punti ai fini della graduatoria, come previsto dalla DGR n.283/2022 – Allegato A;
- Patentino fitosanitario in corso di validità e/o precedenti esperienze lavorative maturate presso enti e istituzioni di ricerca o universitarie nel settore della frutticoltura e/o della cerealicoltura e/o delle colture industriali;
- Verbale rilasciato dall'Inps o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione sul BURC dell'avviso), con percentuale di disabilità superiore al 65%.

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- La data in cui ha reso dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii;
- Il possesso di ogni requisito richiesto dal presente Avviso;
- La propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, con le persone da considerare a carico;
- Eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%, per i quali andrà allegata documentazione comprovante.

Si precisa inoltre che:

Il Centro per l'impiego di Caserta predisporrà la graduatoria dei partecipanti a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali).
- Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese degli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze ivi previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

RISERVE: L'art. 1014 e l'art 678 del D.lgs. 66/2010 stabiliscono la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve. In particolare, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè: VFP1(volontari in ferma prefissata di 1 anno); VFP4 (volontari in ferma prefissata di 4 anni); VFB (volontari in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).
Nel caso in ispecie sono previsti n. 2 posti riservati.

Criteri e formazione delle graduatorie

Le domande verranno acquisite dalla piattaforma che provvederà a calcolare il punteggio, ai sensi della Delibera di Giunta regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti e formulerà, fatte le verifiche d'ufficio, le relative graduatorie provvisorie.
Il centro per l'impiego di Caserta provvederà:

- a effettuare le verifiche di propria competenza sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex DPR n. 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda on line;
- a predisporre le graduatorie dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022;

Le graduatorie provvisorie saranno approvate con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicate per 10 giorni sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego"; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, le stesse diventeranno definitive.

Entro tale termine (10 giorni) sarà possibile proporre istanza di riesame a mezzo PEC al centro per l'impiego di Caserta cpi.caserta@pec.regione.campania.it
La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato in premessa, sulla base del codice identificativo di iscrizione (**codice iscrizione**) presente nella domanda e non sulla base del nome e cognome.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive, il centro per l'impiego di Caserta comunicherà all'Amministrazione richiedente, in stretto ordine di punteggio in graduatoria, i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione svolta dallo stesso Ente richiedente.

L'Amministrazione richiedente sarà competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità che non comportano valutazione comparativa e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente, infine, comunicherà al centro per l'impiego competente i nominativi di coloro che avranno sostenuto positivamente la prova di idoneità e saranno avviati al lavoro.

Modalità di espletamento della prova selettiva

La data e l'ora della prova saranno comunicate ai partecipanti al recapito indicato nella richiesta di ammissione alla selezione (mail, pec, recapito telefonico). La convocazione sarà comunque effettuata almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per la prova pratica.
La mancata presentazione alla prova pratica selettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.
La Commissione per la procedura di valutazione, all'uopo costituita, sarà composta, nel rispetto della normativa già richiamata, dal personale individuato dalle summenzionate strutture di ricerca.
Ricevuti i nominativi dal Centro per l'Impiego (graduatoria), la predetta Commissione procederà alla convocazione per la prova selettiva.

L'idoneità del candidato sarà valutata dalla predetta Commissione.

Comportano, altresì, la decadenza dalla classifica l'inidoneità all'impiego offerto e/o la mancanza dei requisiti richiesti.

Notifica agli interessati

L'avviso, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 – Bandi dei centri per l'impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
I candidati avverso le graduatorie provvisorie potranno proporre istanza di riesame entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione inviandola all'indirizzo PEC – cpi.caserta@pec.regione.campania.it

Le graduatorie potranno essere utilizzate dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

All'atto della pubblicazione delle graduatorie definitive, il Centro per l'Impiego di Caserta provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio di utenti (14) rispetto alle persone richieste (7).

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Caserta.
Avverso il presente Avviso sarà possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Informativa trattamento dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. **Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria**.

Il Responsabile del CPI
Dott. Lorenzo Gentile

Allegato 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
Il Dott. Ciro Sorrentino, dirigente della UOD 50.11.07 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in CASERTA, Via Santa Chiara n. 42 – Tel. 0823/321381 – PEC: uod.501107@pec.regione.campania.it; in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Vincenzo Fragomeni, nomina con D. P. G. R. C. n. 55 del 09/03/2021, tel. 0817962413, e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso U.O.D. 50.11.07, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

a) formulazione della graduatoria per l'avviamento a selezione di n. 7 Operai agricoli a tempo determinato per complessive 393 giornate, di cui n. 4 operai per 184 giornate per il CREA-OFA e n. 3 operai agricoli per 229 giornate per il CREA-CI, da utilizzare entro l'anno 2024 per la conduzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

delle attività previste nei propri progetti di ricerca, da impiegare presso la sede di Caserta - via Torrino,2.
Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett. c e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:
a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);
b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: CREA-OFA e CREA-CI di Caserta e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della U. O. D. 501107 - Servizio territoriale provinciale di Caserta e del Centro per l'impiego di Caserta; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.
A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett. b e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:
- **Diritto di accesso** *ex* art. 15
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18
Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20
Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,

nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente

fonte: http://burc.regione.campania.it

fattibile.
- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21
Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).
Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Centro per l'Impiego di Caserta:
e-mail: cpi.caserta@regione.campania.it;
PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it.
La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:
- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186
ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 2 del 20/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE L.68/99 ART.8 (DISABILI) PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA S. ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA

IL DIRIGENTE

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
U.O.D. 07 - Servizio territoriale provinciale Caserta
Oggetto dell'Atto:

OGGETTO: PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" CASERTA, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI DICIASSETTE (17) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO DI OPERATORI TECNICI, AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, (EX CATEGORIA A), CODICE ISTAT 8.1.2.1.0. – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Caserta è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Caserta attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 (invalidi).

c. che l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta, con nota protocollo numero 0024886/U del 30/08/2023, acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/108213 del 30/08/2023, con nota protocollo 0027662/U del 22/09/2023 acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/118430 del 25/09/2023 e con nota protocollo 0031361/U del 27/10/2023 acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/136171 del 27/10/2023, ha trasmesso la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/99, di diciassette (17) unità di OPERATORE TECNICO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, (EX CATEGORIA A), CODICE ISTAT 8.1.2.1.0. – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO, da assumere a tempo pieno e indeterminato nel ruolo l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta, come da avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 74 del 29-09-2023.

RITENUTO

a) di dover approvare l'Avviso Pubblico di avviamento numerico a selezione mediante chiamata per l'assunzione (allegato 1), previo superamento di prova selettiva, ai sensi della legge 68/99, presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta, per la copertura di diciassette (17) unità di OPERATORE TECNICO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO (EX CATEGORIA A), CODICE ISTAT 8.1.2.1.0. – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO, da assumere a tempo pieno e indeterminato di cui al CCNL Comparto Sanità;

b) di dover adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo accesso tramite SPID;

c) di dover approvare l'informativa per il trattamento dei dati personali

d) di dover specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dall' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta in sede di prova d'idoneità;

VISTI

a. la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";

b. il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

c. il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";

d. il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";

e. la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107.

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

a. di approvare l'Avviso pubblico per l'avviamento numerico a selezione (allegato 1), ai sensi della legge 68/99, di diciassette (17) unità di OPERATORE TECNICO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, (EX CATEGORIA A), CODICE ISTAT 8.1.2.1.0. – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO, da assumere a tempo pieno e indeterminato di cui al CCNL Comparto Sanità nel ruolo dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta della provincia di Caserta

b. di adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo accesso tramite SPID;

c. di disporre che la presentazione delle domande e i relativi allegati va effettuata **dalle ore 9.00 del 18/03/2024 alle ore 17.00 del 22/03/2024** solo ed esclusivamente mediante procedura online, pena l'irricevibilità della domanda, attraverso il portale regionale di Cliclavoro Campania, all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo accesso tramite SPID;

d. di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli atti conseguenziali, sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo", nonché presso il Collocamento Mirato di Caserta;

e. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo Decreto;

f. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.07 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta
Collocamento Mirato di Caserta
collocamentodisabili.caserta@regione.campania.it
collocamentomirato.uod501107@pec.regione.campania.it

Allegato 1

AVVISO AL PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" CASERTA, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI DICIASSETTE (17) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORI TECNICI, AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, (EX CATEGORIA A), CODICE ISTAT 8.1.2.1.0. – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO- PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000.

Visti

- la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;
- il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE";
- che l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta, con nota protocollo numero 0024886/U del 30/08/2023, acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/108213 del 30/08/2023, con nota protocollo 0027662/U del 22/09/2023 acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/118430 del 25/09/2023 e con nota protocollo 0031361/U del 27/10/2023 acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/136171 del 27/10/2023, ha trasmesso la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/99, di diciassette (17) unità di OPERATORE TECNICO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO- (EX CATEGORIA A), CODICE ISTAT 8.1.2.1.0. – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO, da assumere a tempo pieno e indeterminato nel ruolo dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta.

È indetta

procedura di avviamento numerico a selezione mediante chiamata con avviso pubblico e graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, finalizzata all'assunzione presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta, previo superamento di prova selettiva, di diciassette (17) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di Operatore tecnico, area del personale di supporto, (ex categoria A), codice ISTAT

8.1.2.1.0. – con requisito per l'accesso dall'esterno dell'assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado – per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti diversamente abili di cui all'art. 1, comma 1 e art. 8 della l. 68/99, nonché dell'art. 1, comma 1 D.P.R. 333 del 10/10/2000.

Le competenze dei candidati saranno accertate dall'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta, ente richiedente, in sede di prova d'idoneità, come indicato con noto protocollo numero CPI/2023/136171 del 27/10/2023 .

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- aver assolto all'obbligo scolastico ;
- essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- avere età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego preso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d del T.U. 3/1957;
- non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire ovvero compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere.

Oltre ai requisiti sopra elencati, sono richieste obbligatoriamente le seguenti ulteriori specificità da possedere entro la data di pubblicazione sul BURC del presente Avviso:

- essere iscritto entro la data di pubblicazione sul BURC del presente Avviso nell'elenco della provincia di Caserta dei soggetti diversamente abili art. 8 della legge 68/99;
- aver reso dichiarazione di disponibilità (DID) entro la data di pubblicazione sul BURC del presente Avviso ed essere, quindi, in tale data, in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 150/2015.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare online le domande e i relativi allegati di partecipazione **dalle ore 9.00 del 18/03/2024 alle ore 17.00 del 22/03/2024** tramite il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx, previo utilizzo di SPID dal portale.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare il file con le seguenti dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del D.Lgs. 150/2015;

- lo stato occupazionale del coniuge o convivente more uxorio;
- la propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente;
- essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- la data di iscrizione nell'elenco della provincia di Caserta dei soggetti diversamente abili art. 8 della legge 68/99;
- aver assolto all'obbligo scolastico;
- essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- avere età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego preso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d del T.U. 3/1957;
- non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire ovvero compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere.

<u>Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:</u>

- certificazione di invalidità per i componenti del nucleo familiare fiscalmente a carico con una percentuale di disabilità superiore al 66%, se ricorre detta condizione;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti, ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO 2).

Il candidato dovrà scannerizzare in un unico file in formato PDF la copia del documento di riconoscimento**.** Nel quadro recante la voce "documento di identità", il candidato compilerà i campi inserendo i soli dati del documento di riconoscimento e allegherà il file PDF unico, precedentemente scannerizzato, contenente il documento di riconoscimento.
Con riferimento agli allegati da inviare unitamente alla domanda di partecipazione, si precisa che i file degli allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. avere una dimensione massima non superiore a 2 megabyte (MB);
2. essere in un formato con una delle seguenti estensioni: pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

Il sistema informatico di ricevimento della domanda di partecipazione consentirà di allegare solo file che presentano le caratteristiche indicate ai punti 1 e 2.

Sulle autocertificazioni rese dagli utenti saranno effettuate le verifiche di legge. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

Criteri per la formulazione della graduatoria

Per tutte le domande di partecipazione al presente avviso, inviate online attraverso il portale di Cliclavoro Campania (https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx) al Collocamento Mirato di Caserta, sarà formulata la graduatoria secondo i criteri stabiliti dal combinato disposto del DPR 246/97, del DPR 333/00, della DGR n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii della Commissione Regionale per il lavoro e della nota interpretativa n. 6215 del 15/09/2004.

I criteri sono relativi a:

a. <u>Situazione familiare</u>

Si intende quella relativa allo stato di famiglia del candidato/a per le persone conviventi fiscalmente a carico.

Persone che possono essere considerate fiscalmente a carico	Punti
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato/inoccupato (ai sensi del combinato disposto art. 19 D.lgs. 150/2015 e art. 4, comma 15 quater, D.L. n. 4/2019, convertito in Legge numero 16/2019), che abbia presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente, oppure in modalità telematica all'ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro, o al nodo regionale;	**6**
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato/inoccupato con invalidità > 66%;	**12**
Figlio/a minorenne convivente ed a carico o figli senza limiti di età disabili > 66% a carico;	**12**
Figlio/a maggiorenne convivente e con invalidità < 66%, fino al compimento del ventiquattresimo anno di età, che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 4.000,00 (art. 12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dall'art.1, comma 252, Legge 205/2017 (Legge di Bilancio Anno 2018);	**6**
Figlio/a maggiorenne convivente e con invalidità < 66%, successivamente al compimento del ventiquattresimo anno di età, che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 2.840,51 (art. 12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dall'art.1, comma 252, Legge 205/2017 (Legge di Bilancio Anno 2018);	**6**
Figlio/a maggiorenne convivente fino al compimento del ventiseiesimo anno di età, se studente e disoccupato (ai sensi del combinato disposto art. 19 D.lgs. 150/2015 e art. 4, comma 15 quater, D.L. n. 4/2019, convertito in Legge numero 16/2019), che abbia presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente, oppure in modalità telematica all'ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro, o al nodo regionale;	**6**
Fratelli/sorelle minorenni, genitori/ascendenti a carico con più di 65 anni.	**6**
Fratelli/sorelle maggiorenni senza limiti di età a carico con invalidità > 66%.	**12**
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne, ovvero di età anche inferiore se invalido/ con percentuale di invalidità superiore al 66%.	**12**

b. Situazione economica patrimoniale
Si intende il complessivo dei redditi del candidato/a assoggettabili all'IRPEF, al lordo degli oneri deducibili: redditi da lavoro dipendente o assimilati (es. prestazioni erogate dall'INPS di disoccupazione, di mobilità), compresi gli arretrati soggetti a tassazione separata, redditi da terreni e fabbricati, redditi da lavoro autonomo, redditi diversi e altri redditi;

c. Anzianità di iscrizione
L'anzianità di iscrizione viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reiscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato provinciale e territorialmente competente.

A ciascun candidato sarà attribuito, automaticamente, un punteggio base di 1000 punti, a cui verranno aggiunti o sottratti ulteriori punti in applicazione dei criteri fissati dalla Tabella "Criteri per la formazione della graduatoria" di cui alla delibera della Giunta Regionale della Campania n. 17 del 27/11/2002. I detti criteri sono di seguito riportati:

1. il punteggio del lavoratore o della lavoratrice per i figli minorenni e per le persone disabili a carico con percentuale superiore al 66% è diminuito di 12 punti;
2. il punteggio del lavoratore o della lavoratrice per i figli maggiorenni e per le persone fiscalmente a carico non disabili diminuito di 6 punti;
3. il punteggio per i figli fiscalmente a carico è attribuito ad entrambi i genitori o conviventi more uxorio disoccupati/inoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015; in caso di assunzione di uno dei due coniugi o conviventi more uxorio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminata non computando più il punteggio prima attribuito per il coniuge convivente e per i figli;
4. i fratelli e le sorelle minori possono essere considerati fiscalmente a carico solo in mancanza dei genitori o quando questi siano entrambi disoccupati;
5. il punteggio del disoccupato/inoccupato ai sensi del D.Lgs. 150/2015, appartenente ad una famiglia monoparentale, è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio fiscalmente a carico e per persone disabili a carico con percentuale superiore al 66%, senza limiti di età, a prescindere dal grado di parentela;
6. la situazione economica e patrimoniale va calcolata sulla base dei redditi percepiti al 31 dicembre dell'anno precedente, in assenza di formale dichiarazione dei redditi agli Uffici Finanziari, il lavoratore o lavoratrice autocertificherà il proprio reddito;
7. riguardo la valutazione del reddito, sono individuate le seguenti fasce di reddito (ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 17 del 27/11/2002):

Da euro	A euro	Punti
0,00	4.132,00	0
4.132,01	4.468,00	+ 1
4.648,01	5.164,00	+ 2
5.164,01	5.733,00	+ 3
5.733,01	6.300,00	+ 4
6.300,01	6.817,00	+ 7
6.817,01	7.385,00	+ 11
7.385,01	7.953,00	+ 16
7.953,01	8.522,00	+ 22

8.522,01	9.009,00	+ 29

Per ogni ulteriore fascia di € 516,00 si aggiungono 12 punti;

8. relativamente all'anzianità di iscrizione, viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reiscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato provinciale di Caserta. **Ad ogni mese di iscrizione è sottratto un punto.**

Il Collocamento Mirato di Caserta acquisite le domande di partecipazione e controllata la regolarità formale delle stesse, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati come da presente avviso.

Il Collocamento Mirato di Caserta provvederà alla formulazione e approvazione della graduatoria.

Ai fini della formulazione della graduatoria, il Collocamento Mirato di Caserta potrà effettuare le verifiche e gli accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. dai candidati e/o potrà richiedere agli interessati il rilascio di documentazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e delle condizioni reddituali e/o carichi familiari dichiarati.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto che il candidato con punteggio minore precederà il candidato con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione; in caso di ulteriore parità, secondo la data di nascita a partire dal più giovane.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi, il Collocamento Mirato di Caserta provvederà a comunicare all'amministrazione richiedente i nominativi inseriti nelle graduatorie per l'avvio della procedura di selezione.

Contenuti, modalità ed esiti dello svolgimento delle prove di selezione da parte dell'Ente richiedente

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta provvederà ad effettuare la prova di idoneità e comunicherà all'ufficio del Collocamento Mirato di Caserta l'esito della stessa e delle eventuali rinunce delle persone avviate a selezione**.** Come specificato dall'amministrazione richiedente, la prova di idoneità consisterà nella "verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere" nonché "dell'accertamento delle conoscenze di base relative al profilo professionale".

L'amministrazione richiedente sarà, altresì, competente e responsabile per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva.

Notifica agli interessati

La pubblicazione della graduatoria e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione

trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e Sviluppo" e presso l'ufficio del Collocamento Mirato di Caserta.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

I candidati avverso la graduatoria potranno proporre istanza di riesame entro il termine di dieci (10) giorni dalla pubblicazione. Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione. In caso di accoglimento di una o più delle istanze di riesame, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria revisionata, adottando le modalità riportate nel primo capoverso del presente paragrafo. I nominativi dei candidati per i quali la posizione nella graduatoria sarà stata revisionata d'ufficio o su istanza di parte, saranno indicati in grassetto.

Ai sensi della vigente normativa avverso la già menzionata graduatoria sono ammessi ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale.
A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Collocamento Mirato di Caserta individuerà gli aventi diritto all'avviamento a selezione – in numero pari rispetto alle unità richieste – e trasmetterà il relativo provvedimento all'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta ai fini dell'espletamento della prevista prova selettiva per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.
Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Informazioni

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Collocamento Mirato di Caserta.
Richieste di informazioni e/o chiarimenti sulle modalità di partecipazione al presente Avviso pubblico potranno essere rivolte al Collocamento Mirato di Caserta, contattabile ai seguenti riferimenti:
e-mail: collocamentodisabili.caserta@regione.campania.it
PEC: collocamentomirato.uod501107@pec.regione.campania.it

Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del reg UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it.
In ossequio ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità, la graduatoria e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno per ciascuna candidatura il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Virginia Cacace

Il Dirigente
Dott. Ciro Sorrentino

ALLEGATO 2

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI POSSEDUTI E DELLA SITUAZIONE REDDITUALE

Ai sensi degli ART. 46 comma 1 lettera b) e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa adottato con D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il_____a_____Provincia__(____)__

Codice Fiscale_____residente in _____
Via_____n._____Cap_____Provincia _____(____)_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo unico adottato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere di cui all'Art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI

• essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

• avere età non inferiore a 18 anni;

• aver assolto all'obbligo scolastico con frequenza di almeno 10 (dieci) anni e/o

di aver conseguito il titolo di _____ il_____

presso l'istituto _____

• godere dei diritti civili e politici;

• assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso

• non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

• essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;

• non essere stato destituito o dispensato dall'impiego preso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d del T.U. 3/1957;

• non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

• essere iscritto nelle liste del Collocamento Mirato della provincia di Caserta dei soggetti diversamente abili, art. 8 della legge 68/99;

• aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del D.lgs. 150/2015

• essere idoneo allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire ovvero di essere compatibile, in base alle residue capacità lavorative, con le mansioni da svolgere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA CHE NELL'ANNO 2023

☐ NON HA AVUTO REDDITI PER L'ANNO 2023;

☐ HA AVUTO I SEGUENTI REDDITI:

	REDDITO PROPRIO
REDDITO COMPLESSIVO AI FINI IRPEF (da lavoro autonomo e/o da lavoro dipendente)	

☐ Non ha avuto alcun reddito assoggettabile all'imposta sul reddito delle persone fisiche

☐ Non ha presentato la dichiarazione dei redditi (mod. Redditi o mod. 730) perché esonerato in quanto possessore di reddito di ammontare inferiore a quello previsto per l'obbligatorietà della denuncia stessa o in quanto rientrante nei casi di esonero previsti dal D.P.R. 600/1973 (compilare la tabella sovrastante)

☐ Ha posseduto i seguenti redditi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo a titolo di imposta:_____

☐ Il/i familiare/i fiscalmente a carico ai fini dell'assegnazione del punteggio:

n.	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Rapporto di parentela	Reddito imponibile*
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*Indicare il reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione

_____,_____ _____

Luogo e data

Firma del/la dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente per via telematica.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per tale scopo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

***Art.13, par.1,* lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del17/07/2018**

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
Il Dott. Ciro Sorrentino, Dirigente "ad interim" della UOD 50.11.07 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in San Nicola La Strada (CE), Viale Carlo III – (EX CIAPI) – Tel. 0823/555512 – PEC: uod.501107@pec.regione.campania.it; in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzidel trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente inpossesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

***Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b* del Regolamento (UE) 2016/679**

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Vincenzo Fragomeni, nomina con D. P. G. R. C. n. 55 del 09/03/2021, tel. 0817962413, e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

***Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso U.O.D. 50.11.07, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata alla:
PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" CASERTA, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI DICIASSETTE (17) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO DI OPERATORI TECNICI, AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, (EX CATEGORIA A), CODICE ISTAT 8.1.2.1.0. – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000.

Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA

***Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt. 2- ter e 2-sexies* deld.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.**

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento ènecessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art.6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

***Artt.4, 9 e 10* del Regolamento (UE) 2016/679**

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:

Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);

Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

***Art.13, par.2, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679/UE**

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI

***Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679**

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: il Comune di Parete (CE) e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

***Art.13, par.2, lett. a* e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della U. O. D. 501107 – Collocamento Mirato di Caserta; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenzadel *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quellinecessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

***Art.13, par.2, lett. b* e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018**

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

Diritto di accesso *ex* art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di untrattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarnel'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere unacopia dei dati personali oggetto di trattamento.

Diritto di rettifica *ex* art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

Diritto alla cancellazione *ex* art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca delconsenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

Diritto di limitazione del trattamento *ex* art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

Diritto alla portabilità dei dati *ex* art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,
nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione *ex* art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).
Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Collocamento Mirato di Caserta:
e-mail: collocamentodisabili.caserta@regione.campania.it;
PEC: collocamentomirato.uod501107@pec.regione.campania.it.
La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.lgs. 101/2018:
via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia),
Piazza di Montecitorio n. 121, CAP 00186
ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

***Art.13, par.2, lett. f* e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018**

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previstodall'art. 32

del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 3 del 20/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE, L. 68/99, ART 8 (DISABILI) PRESSO ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CASERTA

IL DIRIGENTE

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
U.O.D. 07 - Servizio territoriale provinciale Caserta
Oggetto dell'Atto:

PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CASERTA, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, SECONDA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, CODICE ISTAT 4.1.1.2.0.7 – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000-PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Caserta è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Caserta attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99.

c. l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Caserta, con nota protocollo numero 0005238 del 24/02/2023, acquisita agli atti di quest'ufficio al protocollo numero CPI/2023/27142 del 24/02/2023, ha trasmesso la richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/99, di una (1) unità di OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, SECONDA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, CODICE ISTAT 4.1.1.2.0.7 – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, da assumere a tempo pieno e indeterminato nel ruolo dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro presso le sedi della provincia di Caserta, come da avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 26 del 04/04/2023.

CONSIDERATO

che è stato adottato il decreto dirigenziale n. 1098 del 12/10/2023, pubblicato sul BURC N. 72 del 16/10/2023 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, con cui è stato approvato l'Avviso per l'assunzione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Caserta previo superamento di prova selettiva di (1) unità da assumere a tempo pieno e indeterminato di OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, SECONDA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, CODICE ISTAT 4.1.1.2.0.7 – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000 e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola.

DATO ATTO

a) Che le domande presentate dai partecipanti all'avviso mediante la piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it complessivamente ammontano a n. 70;

a) Della graduatoria redatta in automatico dalla piattaforma online https://cliclavoro.lavorocampania.it ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii formulata sulla base delle dichiarazioni rese dai partecipanti, prevedendo che a ciascun candidato venga attribuito inizialmente un punteggio base di mille (1000) punti;

TENUTO CONTO

che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica della dichiarazione

dei partecipanti, si è provveduto, ai sensi de DPR 445/2000 e dell'art 15 della legge 12/11/2011 n.

183 che prescrive l'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive

di cui al DPR 445/2000, all'acquisizione di informazioni dati e documenti direttamente dalle

Amministrazioni detentrici degli stessi e a verifiche d'ufficio eseguite dal Collocamento Mirato di

Caserta attraverso il sistema informativo Regionale del lavoro (SILUNICO);

nonché dall'acquisizione dei redditi dei partecipanti prodotti nell'anno 2022 attraverso l'Agenzia delle

Entrate provinciale di Caserta;

RITENUTO

di dover approvare la graduatoria (ALLEGATO 1) di cui all'avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 1098 del 12/10/2023.

VISTI

a) la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";

b) il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

c) il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";

d) il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";

e) la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Caserta, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107.

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

a) di approvare la graduatoria (ALLEGATO 1) dell'avviso di cui al decreto dirigenziale n.1098 del 12/10/2023 per l'assunzione di una (1) unità di OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, SECONDA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, CODICE ISTAT 4.1.1.2.0.7 – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, da assumere a tempo pieno e indeterminato nel ruolo dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro presso le sedi della provincia di Caserta, come da avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 26 del 04/04/2023.

b) di disporre che la graduatoria de quo sarà in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e Sviluppo" e presso l'ufficio del Collocamento Mirato di Caserta del presente atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;

c) di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile.

L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando l'allegato 2 "Modello per istanza di riesame", in una delle seguenti modalità:

1. mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo collocamentomirato.uod501107@pec.regione.campania.it
2. mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentodisabili.caserta@regione.campania.it

d) La detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.
Non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido o leggibile.
A conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione.
Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione;

e) di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

f) di disporre che la pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Collocamento Mirato di Caserta;

g) di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo Decreto;

h) di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CASERTA, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, SECONDA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, CODICE ISTAT 4.1.1.2.0.7 – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000 - GRADUATORIA PROVVISORIA

POS	Punteggio	Data Iscrizione L68	Anzianita iscriz	Carico Familiare	Reddito	Codice Iscrizione
1	590	20/09/2006	410	0	0	N° 981983011471930112023
2	628	18/04/2008	372	0	0	N° 98183301171360 5112023
3	640	21/10/2008	360	0	0	N° 98266301247257112023
4	642	21/05/2009	346	12	0	N° 98256301974145112023
5	748	11/11/2002	252	0	0	N° 982593011870215112023
6	752	24/09/2014	218	30	0	N° 98273301459306112023
7	753	14/04/2003	247	0	0	N° 98197301361941112023
8	813	14/04/2008	187	0	0	N° 982643011449610112023
9	826	12/11/2010	156	18	0	N° 98230301118457 6112023
10	838	19/04/2010	162	0	0	N° 982463011070252112023
11	844	18/04/2017	156	0	0	N° 98277301538078112023
12	873	27/04/2017	156	0	29	N° 982793011258394112023
13	874	06/11/2014	108	18	0	N° 98253301636611112023
14	874	31/07/2018	126	0	0	N° 98285301574217112023
15	879	27/03/2015	103	18	0	N° 9821230131241112023
16	880	09/11/2018	120	0	0	N° 98258301737056112023
17	886	15/09/2014	110	6	2	N° 982503011005874112023
18	905	06/04/2020	86	12	3	N° 9824530144335112023
19	908	01/03/2016	92	0	0	N° 982713012292846112023
20	912	25/11/2021	46	42	0	N° 98222301899991112023
21	922	27/10/2017	72	6	0	N° 982323011282255112023
22	928	02/11/2017	72	0	0	N° 98254301864019112023
23	928	19/10/2020	72	0	0	N° 982873011162109112023

24	928	19/10/2020	72	0	0	N° 982363011059628112023
25	936	21/06/2018	64	0	0	N° 98234301503249112023
26	941	07/12/2018	59	0	0	N° 98252301121712112023
27	944	02/07/2021	56	0	0	N° 9819930187180112023
28	950	06/10/2022	13	48	11	N° 982043011830138112023
29	952	05/07/2018	64	0	16	N° 98272301531083112023
30	952	24/10/2019	48	0	0	N° 982683011212266112023
31	952	20/10/2020	36	12	0	N° 982883011474916112023
32	952	10/11/2020	36	12	0	N° 98240301343875112023
33	952	15/11/2021	48	0	0	N° 982893011055173112023
34	956	20/12/2021	44	0	0	N° 981863011820877112023
35	960	03/03/2022	40	0	0	N° 98276301174480911 2023
36	962	14/04/2022	38	0	0	N° 982413011441981112023
37	964	28/03/2022	19	18	1	N° 982393011793169112023
38	976	18/10/2021	24	0	0	N° 982513019420711 2023
39	976	05/11/2021	24	0	0	N° 98213301433351 12023
40	976	05/11/2021	24	0	0	N° 98278301954837112023
41	978	10/11/2022	24	0	2	N° 981883011726691 12023
42	978	31/05/2023	10	12	0	N° 98184301954708112023
43	981	15/12/2022	22	0	3	N° 98274301397822112023
44	982	31/01/2023	18	0	0	N° 982273014215811 2023
45	983	01/06/2022	17	0	0	N° 982843011832180112023
46	984	29/06/2022	16	0	0	N° 98190301531404112023
47	984	15/07/2022	16	0	0	N° 982153011858085112023
48	986	06/04/2023	14	0	0	N° 982333011907677112023
49	990	13/06/2023	10	0	0	N° 982863012332130112023
50	993	13/02/2023	18	0	11	N° 982203011843183112023
51	996	17/04/2023	6	0	2	N° 98231301143288711 2023
52	997	02/08/2023	3	0	0	N° 98265301281085112023
53	998	15/09/2023	2	0	0	N° 98216301655061112023
54	998	12/10/2023	2	0	0	N° 98202301569719112023
55	999	18/09/2023	1	0	0	N° 982213011083282112023
56	1000	26/10/2023	0	0	0	N° 98195301375180112023

57	1027	05/09/2022	14	24	65	N° 981803011559121112023
58	1029	18/10/2023	0	0	29	N° 9818730159869711 2023
59	1047	23/01/2023	18	24	89	N° 9822930125469112023
60	1055	17/12/2019	46	0	101	N° 9826130153142711 2023
61	1066	10/06/2022	17	6	89	N° 982063011210362112023
62	1091	15/06/2021	58	24	173	N° 9825730121361511 2023
63	1105	27/12/2022	20	0	125	N° 982803011759551 12023
64	1110	19/07/2023	3	0	113	N° 981943016913571 12023
65	1204	30/11/2021	23	6	233	N° 982833013742431 12023
66	1251	01/08/2023	6	0	257	N° 982073012813671 12023
67	1305	31/10/2023	0	0	305	N° 981813016613041 12023
68	1357	20/12/2012	260	0	617	N° 982233011230517112023
69	1413	24/10/2023	0	24	437	N° 981853011231170112023
70	4091	30/12/2022	10	24	3125	N° 98228301252730112023

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale Caserta
Collocamento Mirato Caserta

ALLEGATO 2

D.G.5011 – UOD 07

Modello per istanza di riesame

Al Collocamento Mirato
di Caserta

Oggetto: Istanza di riesame della graduatoria relativa all'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 8 legge 68/99, presso l'Ispettorato del lavoro di Caserta da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, seconda area funzionale – posizione economica F1, profilo professionale di "operatore amministrativo gestionale"

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il_____a _____

C.F._____doc. ric. _____

ID domanda on line_____

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania ed essendo collocato in graduatoria nella posizione n.__ per complessivi punti _____;

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

Presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì,_____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

***Art.13, par.1,* lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del17/07/2018**

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
Il Dott. Ciro Sorrentino, Dirigente "ad interim" della UOD 50.11.07 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in San Nicola La Strada (CE), Viale Carlo III – (EX CIAPI) – Tel. 0823/555512 – PEC: uod.501107@pec.regione.campania.it; in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzidel trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente inpossesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

***Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b* del Regolamento (UE) 2016/679**

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo dott. Vincenzo Fragomeni, nomina con D. P. G. R. C. n. 55 del 09/03/2021, tel. 0817962413, e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

***Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso U.O.D. 50.11.07, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata alla:
PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OCCASIONE DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CASERTA, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, SECONDA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, CODICE ISTAT 4.1.1.2.0.7 – CON REQUISITO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO DEL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 E ART. 8 DELLA L. 68/99, NONCHÉ DELL'ART. 1, COMMA 1 D.P.R. 333 DEL 10/10/2000.

Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA

***Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt. 2- ter e 2-sexies* deld.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.**

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento ènecessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art.6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

***Artt.4, 9 e 10* del Regolamento (UE) 2016/679**

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:

Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);

Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

***Art.13, par.2, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679/UE**

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI

***Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679**

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: il Comune di Parete (CE) e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

***Art.13, par.2, lett. a* e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della U. O. D. 501107 – Collocamento Mirato di Caserta; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenzadel *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quellinecessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

***Art.13, par.2, lett. b* e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018**

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

Diritto di accesso *ex* art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di untrattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarnel'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere unacopia dei dati personali oggetto di trattamento.

Diritto di rettifica *ex* art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

Diritto alla cancellazione *ex* art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca delconsenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

Diritto di limitazione del trattamento *ex* art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

Diritto alla portabilità dei dati *ex* art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,
nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione *ex* art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).
Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Collocamento Mirato di Caserta:
e-mail: collocamentodisabili.caserta@regione.campania.it;
PEC: collocamentomirato.uod501107@pec.regione.campania.it.
La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.lgs. 101/2018:
via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia),
Piazza di Montecitorio n. 121, CAP 00186
ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

***Art.13, par.2, lett. f* e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018**

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previstodall'art. 32

fonte: http://burc.regione.campania.it

del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 122 del 21/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

PAR GOL AVVISO OPERATORI - ELENCO ENTI AMMISSIBILI ALLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con decreto interministeriale 5 novembre 2021, recante "Adozione del Programma nazionale nuove competenze", è stato istituito il programma GOL quale intervento nazionale nell'ambito del PNRR per la gestione di misure finalizzate ad agevolare la transizione dei lavoratori nel mercato del lavoro e contrastare la disoccupazione;
b) in base alla tabella 2 dell'allegato B del decreto 5 novembre 2021, il primo riparto dello stanziamento previsto, pari al 20% del totale, attribuisce a Regione Campania una prima quota di risorse pari ad € 119.416.000,00, prevedendo il raggiungimento di un target pari a 81.420 beneficiari da trattare al 31.12.2022, quale quota per concorrere all'obiettivo nazionale (pari a 600.000 persone trattate);
c) con D.D. n. 87 del 28/02/2022 la Regione Campania ha istituito il gruppo di lavoro per la predisposizione, l'attuazione e il monitoraggio del Programma Attuativo regionale GOL;
d) con deliberazione n. 281 del 7 giugno 2022 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), recependo le osservazioni comunicate da ANPAL con prot. 4762.08/04/2022;
e) con la stessa deliberazione n. 281/2022 la Giunta Regionale della Campania ha demandato agli Uffici competenti in materia di interventi relativi al PNRR il coordinamento e l'attuazione del suddetto Piano e, con riferimento alle ulteriori attività di competenza, di concerto con la Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili e con gli altri Uffici della Giunta regionale eventualmente coinvolti per materia, formulando altresì indirizzo ai suddetti Uffici di coordinamento di provvedere ovvero attivare, presso gli Uffici competenti, ogni opportuna azione, anche di monitoraggio rafforzato, per assicurare la piena e tempestiva attuazione del Piano.

CONSIDERATO che

a) Con D.D. n. 517 del 13/10/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico rivolto agli operatori privati del lavoro, le cui attività sono a valere sulle risorse di cui al decreto interministeriale 5 novembre 2021 programmate nell'ambito del Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 281 del 7 giugno 2022;
b) con D.D. n. 554 del 27/10/2022 sono stati individuati i componenti del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile dell'Avviso, per l'attuazione e il monitoraggio fisico e finanziario di cui all'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 517/2022;
c) con D.D. n. 755 del 28/12/2022 è stato definito l'Organigramma delle funzioni coinvolte nella gestione del PAR GOL ai sensi dell'articolo 5 della Convenzione;
d) con nota prot. n. 644442/2022 del Direttore Generale 50.11.00 è stato nominato il gruppo di lavoro per l'ammissibilità delle domande presentate sull'Avviso pubblico D.D. n. 517/2022;

PRESO ATTO che

a) in data 20 febbraio 2024 il gruppo di lavoro, nominato con nota prot. n. 644442/2022, con verbale n. 8 agli atti prot. VE.2024.0000226 del 20/02/2024, a valle delle ulteriori domande presentate, ha disposto di rendere AMMESSIBILI a partecipare al programma GOL i seguenti operatori, incluse le sedi operative:

ID	AGENZIA DEL LAVORO	SEDE OPERATIVA	ESITO
774	GI GROUP S.p.A.	Via Giotto, 34 P.co Gabriella - CASERTA	AMMISSIBILE
87	UNIONE IMPRENDITORI E DATORI	Via Renella, 113 - CASERTA	AMMISSIBIL

1	DOMESTICI		E
887	DURING SPA	Via G.nni Porzio, CDN Isola A/2 - NAPOLI Via Fulvio Renella, 2 - CASERTA	AMMISSIBILE
913	EXPOITALY APS	Via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA)	AMMISSIBILE
919	APS CHIRONE	Via Gran Bretagna - S. Maria Capua Vetere (CE)	AMMISSIBILE
922	DAFOR SRL	Via Santa Margherita, 13 - CENTOLA (SA)	AMMISSIBILE
925	CONSVIP	Via Nuova Poggioreale, 60 - NAPOLI	AMMISSIBILE
929	UPGRADE FORMAZIONE	Via Salvator Allende, 43/L - BARONISSI (SA)	AMMISSIBILE

b) il gruppo di lavoro, nominato con nota prot. n. 644442/2022, con il medesimo verbale n. 8 agli atti prot. VE.2024.0000226 del 20/02/2024, ha disposto di rendere NON AMMESSIBILI a partecipare al programma GOL i seguenti operatori:

ID	AGENZIA DEL LAVORO	SEDE OPERATIVA	ESITO
880	NUOVE FRONTIERE LAVORO	Via S. Brigida, 51 - NAPOLI	non ammissibile (Agenzia non accreditata)
912	POWER GIOB SRL	Loc. Calbricito snc, Cons.Area - Acerra (NA)	non ammissibile (sede operativa non accreditata)
927	Ebinterc	Via Arcora, 101 - Casalnuovo (NA)	non ammissibile (Agenzia non accreditata)

VISTI

a) il decreto interministeriale 5 novembre 2021;
b) la D.G.R. n. 281 del 7 giugno 2022;
c) il D.D. n. 517 del 13/10/2022;
d) il D.D. n. 554 del 27/10/2022;
e) il D.D. n. 755 del 28/12/2022;
f) la nota prot. n. 644442 del 29/12/2022;
g) il verbale n. 8 prot. VE.2024.0000226 del 20/02/2024;

alla stregua dell'istruttoria condotta dallo Staff 50.11.91 e della regolarità della stessa attestata mediante la sottoscrizione del presente provvedimento,

DECRETA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva che di seguito si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto del verbale n. 8 agli atti prot. VE.2024.0000226 del 20/02/2024, dal quale risultano ulteriori domande AMMESSIBILI a partecipare al programma GOL, presentate da operatori, incluse le sedi operative, di seguito elencati:

ID	AGENZIA DEL LAVORO	SEDE OPERATIVA	ESITO
77	GI GROUP S.p.A.	Via Giotto, 34 P.co Gabriella -	AMMISSIBIL

4		CASERTA	E
871	UNIONE IMPRENDITORI E DATORI DOMESTICI	Via Renella, 113 - CASERTA	AMMISSIBILE
887	DURING SPA	Via G.nni Porzio, CDN Isola A/2 - NAPOLI Via Fulvio Renella, 2 - CASERTA	AMMISSIBILE
913	EXPOITALY APS	Via Cimaglia, 8 - Torre del Greco (NA)	AMMISSIBILE
919	APS CHIRONE	Via Gran Bretagna - S. Maria Capua Vetere (CE)	AMMISSIBILE
922	DAFOR SRL	Via Santa Margherita, 13 - CENTOLA (SA)	AMMISSIBILE
925	CONSVIP	Via Nuova Poggioreale, 60 - NAPOLI	AMMISSIBILE
929	UPGRADE FORMAZIONE	Via Salvator Allende, 43/L - BARONISSI (SA)	AMMISSIBILE

2. di prendere atto del verbale n. 8 agli atti prot. VE.2024.0000226 del 20/02/2024, dal quale risultano ulteriori domande NON AMMESSIBILI a partecipare al programma GOL, presentate da operatori, incluse le sedi operative, di seguito elencati:

ID	**AGENZIA DEL LAVORO**	**SEDE OPERATIVA**	**ESITO**
880	NUOVE FRONTIERE LAVORO	Via S. Brigida, 51 - NAPOLI	non ammissibile (Agenzia non accreditata)
912	POWER GIOB SRL	Loc. Calbricito snc, Cons.Area - Acerra (NA)	non ammissibile (sede operativa non accreditata)
927	Ebinterc	Via Arcora, 101 - Casalnuovo (NA)	non ammissibile (Agenzia non accreditata)

3. di inviare il presente provvedimento all'Unità di missione per il Coordinamento delle attività di Gestione degli interventi previsti nel PNRR del MLPS (unitadimissionePNRR@pec.lavoro.gov.it), alla Segreteria di Giunta, all'Ufficio competente per la pubblicazione in casa di vetro del sito istituzionale della Regione Campania e al BURC per la pubblicazione.

Decreto Dirigenziale n. 127 del 22/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 9 - Edilizia Scolastica

Oggetto dell'Atto:

SCUOLA VIVA IN CANTIERE - D.G.R.C. N. 452/2022 - PUNTO 2), LETT.C) E PUNTO 7) DELL'ALLEGATO A

IL DIRIGENTE

Premesso che

a. con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione integrata, unitaria e complementare di settore;

b. obiettivo principale di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici e all'ottenimento della loro agibilità;

c. la citata deliberazione n. 452/2022:

- ✓ individua obiettivi, fasi di attuazione, criteri di riparto delle risorse, tipologia di interventi, criteri di ammissibilità e criteri di valutazione del parco progetti "Scuola Viva in cantiere", quelli di cui all'Allegato A, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ✓ stabilisce che, in fase di prima applicazione ed in coerenza con i criteri di selezione, il parco progetti "Scuola Viva in cantiere" sia costituito dagli interventi selezionati dalla Regione Campania con procedura ad evidenza pubblica nell'ambito delle misure del PNRR e non già finanziati e da quelli, non ancora avviati, inseriti in altri programmi regionali;
- ✓ precisa altresì che l'Amministrazione regionale può procedere d'ufficio all'inserimento in "Scuola Viva in cantiere" di interventi per opere urgenti ed indifferibili divenute necessarie a seguito di eventi imprevedibili;
- ✓ precisa che l'inserimento di un progetto in "Scuola Viva in cantiere" non vincola la Regione al suo finanziamento; la programmazione degli interventi "Finanziabili" è formalizzata con apposita deliberazione in coerenza con i criteri di riparto stabiliti con le deliberazioni n. 402/2021 e n. 610/2021, con le modalità attuative delle diverse fonti di finanziamento e nei limiti delle risorse disponibili, previa istruttoria dei competenti uffici;
- ✓ demanda alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili l'attuazione degli indirizzi formulati con la DGR 452/2022, nonché la costituzione di un nucleo di valutazione con il compito di valutare l'inserimento di nuove proposte nel parco progetti e/o l'aggiornamento di quelle ammissibili ai fini della finanziabilità;

Rilevato che con decreto dirigenziale n. 286/2023, tra l'altro,

a. è stata approvata la ricognizione delle proposte progettuali, suddivise nei due elenchi, delle proposte "Finanziabili" (Allegato A) e delle proposte "Ammissibili" della FASE I di Scuola Viva in cantiere, distinte per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (Allegato 1), "Asili nido e poli infanzia" (Allegato 2), "Palestre" (Allegato 3) e "Mense" (Allegato 4);

b. è stato approvato l'Avviso Pubblico costituente l'avvio della FASE II di Scuola Viva in cantiere per la presentazione di istanze finalizzate all'aggiornamento delle proposte Ammissibili di cui alla FASE I e alla proposizione di nuove candidature;

c. è stato precisato che, in relazione agli "interventi indifferibili e urgenti" di cui al punto 7.) dell'Allegato A della DGR n. 452/2022, gli enti proprietari degli edifici possono presentare apposita istanza all'indirizzo "dg.501100@pec.regione.campana.it;

Rilevato altresì che

a. se coerenti con i criteri di Scuola Viva in cantiere, possono integrare la FASE I, i progetti di edilizia scolastica, inseriti in altri programmi regionali e non ancora avviati alla data di adozione del decreto n. 286/23 di Scuola viva in cantiere (DGR 452/2022 - Allegato A – punto 2) lett. c));

b. la FASE II consiste in una finestra ad attivazione periodica (almeno due avvisi per ogni annualità) per la proposizione di nuovi interventi e per la candidatura di istanze finalizzate all'aggiornamento di proposte già inserite in "Scuola Viva in cantiere";

c. Scuola Viva in cantiere è costituito da candidature relative ad edifici pubblici, censiti nell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES) destinati a scuole dell'infanzia e poli dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di I grado, istituti comprensivi, scuole secondarie di II grado, mense, palestre nonché asili nido che prevedano:
   - ✓ demolizione e ricostruzione, laddove necessario, anche fuori sito;
   - ✓ interventi di nuova costruzione o di ampliamento di edifici esistenti;
   - ✓ interventi di riqualificazione degli edifici esistenti;
   - ✓ interventi di nuova costruzione e/o di riqualificazione di aree sportive all'aperto che insistono nell'area di pertinenza scolastica, così come previste dal DM 18/12/1975;

d. l'inserimento di un progetto in "Scuola Viva in cantiere" non vincola la Regione al suo finanziamento;

e. le "Proposte Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere potranno essere programmate con apposita delibera di giunta regionale che ne definisce la fonte di finanziamento, l'ammontare delle risorse disponibili e l'elenco puntuale degli interventi, attingendo alla graduatoria redatta in esito all'ultima sessione di valutazione dell'annualità di riferimento e demandando agli uffici competenti la successiva ammissione al finanziamento nel rispetto delle modalità attuative della fonte individuata;

f. la programmazione delle "Proposte Finanziabili" è formalizzata in coerenza con i criteri di riparto stabiliti con le deliberazioni n. 402/2021 e n. 610/2021. Per ogni annualità di programmazione, nei limiti delle risorse disponibili, ripartite su base provinciale in ragione della popolazione scolastica, si potrà procedere, con apposita deliberazione, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie territoriali, alla programmazione di progetti inseriti tra i "Finanziabili" – con il limite di un intervento per i Comuni con popolazione fino a 50.000 abitanti e massimo due per i Comuni con popolazione superiore – destinando il 75% delle risorse ai Comuni ed il 25% alle Amministrazioni provinciali e alla Città Metropolitana di Napoli;

g. le "Proposte Finanziabili" di cui alla FASE I di Scuola Viva in cantiere hanno priorità di finanziamento nel rispetto dei criteri di riparto ex DD.G.R. n. 401/2021 e 601/2021 (Allegato A – punto 2.a));

h. l'Amministrazione Regionale può destinare finanziamenti o contributi per opere urgenti ed indifferibili divenute necessarie a seguito di eventi imprevedibili che compromettono l'agibilità degli edifici scolastici. Detti interventi, per i quali non è possibile prevedere una programmazione o seguire l'iter richiesto per i finanziamenti ordinari, potranno essere inseriti d'ufficio in "Scuola Viva in cantiere". L'assegnazione di tali contributi sarà subordinata alla verifica dei requisiti di indifferibilità e urgenza da parte delle competenti strutture regionali e dalla dichiarazione di inagibilità dell'edificio da parte dell'ente proprietario;

Considerato che:

a. con nota prot. n. 7779/2023 del 25 maggio 2023, il Comune di Maiori ha presentato istanza di finanziamento del "Progetto Torre Schola" per la messa in sicurezza e ristrutturazione dell'edifico scolastico, inclusa la palestra, di Via De Iusola e chiesto l'inserimento dell'intervento tra quelli urgenti e indifferibili di cui al punto 7, dell'allegato A, della D.G.R. n. 452/2022, come richiamato dal decreto n. 286/2023;

b. dalla medesima istanza, nel ricostruire gli eventi che hanno determinato la chiusura del plesso e l'inagibilità totale dello stesso, con trasferimento degli alunni presso altra scuola secondaria di primo grado, con riordino degli orari (doppi turni) presso la suddetta scuola, la sospensione dell'attività laboratoriali, la cessazione delle attività didattiche extra scolastiche e l'installazione di container per ospitare alcune sezioni della materna, è emerso che il "Progetto Torre Schola" del Comune di Maiori risulta inserito in altro programma della Regione Campania - POC Campania 2014/2020 - giusto decreto dirigenziale n. 34/2020, in attuazione della DGRC n. 102/2019 e che il citato intervento non risulta avviato;

c. in riscontro alla nota regionale prot. n. 393355/2023, con nota prot. n. 14283/2023, il Comune di Maiori ha trasmesso la documentazione in suo possesso, così sintetizzabile:

   - ✓ relazione di urgenza ed indifferibilità dell'opera;
   - ✓ progetto di fattibilità tecnica economica corredato di pareri, atti di verifica, di validazione e di approvazione;
   - ✓ documenti di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso pubblico di cui al D.D. 286/2023 (di seguito "Avviso");

d. con nota regionale prot. n. 49699/2023, sono stati chiesti chiarimenti ed integrazioni inerenti le seguenti criticità rilevabili dalla documentazione ricevuta:

   - ✓ mancanza di alcuni obbligatori elaborati del progetto di fattibilità da porre a base della gara di appalto lavori;
   - ✓ chiarimenti circa gli interventi previsti per il recupero della palestra;
   - ✓ mancanza della valutazione della sicurezza degli edifici esistenti oggetto di intervento;
   - ✓ chiarimenti circa la effettiva utenza scolastica interessata dall'intervento;
   - ✓ mancanza della relazione di calcolo del finanziamento massimo concedibile;
   - ✓ mancanza della relazione di dimensionamento dell'edifico con verifica degli standard di cui al DM 18/12/1975;

e. con nota prot. n. 18737/2023, il Comune di Maiori ha trasmesso la documentazione integrativa, così sintetizzabile:

   - ✓ valutazione della sicurezza degli edifici esistenti oggetto di intervento;
   - ✓ progetto di fattibilità completo degli elaborati richiesti in integrazione;
   - ✓ dichiarazione del Dirigente scolastico circa l'utenza;
   - ✓ atti di verifica e validazione e delibera di giunta comunale n. 201 del 21.11.2023 di riapprovazione del progetto di fattibilità;
   - ✓ relazione di calcolo del finanziamento massimo concedibile;
   - ✓ relazione di dimensionamento dell'edificio scolastico;

f. con nota regionale prot. n. 602591/2023, alla luce di criticità rilevabili dalla documentazione ricevuta, sono stati richiesti:

   - ✓ chiarimenti circa il soggetto redattore del progetto di fattibilità tecnica ed economica datato ottobre 2023;
   - ✓ i seguenti documenti di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso: (i) scheda di progetto rieditata; (ii) relazione di calcolo del finanziamento massimo concedibile redatta secondo i criteri dell'Avviso; (iii) relazione di dimensionamento di cui al DM 18/12/1975; (iv) atto di validazione del progetto di fattibilità reso ai sensi dell'art. 26 del d. lgs 50/2016 e conseguente atto di approvazione del progetto che espliciti anche la volontà dell'Ente di procedere mediante appalto integrato ai sensi dell'art. 225, comma 9, del d. lgs 36/2023;

g. con nota prot. n. 765 del 10.01.2024, il Comune di Maiori ha trasmesso la documentazione integrativa, così sintetizzabile:

   - ✓ precisazioni circa l'incarico dei progettisti;
   - ✓ documenti di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso, e segnatamente: (i) scheda progetto rielaborata, (ii) relazione di calcolo del massimo finanziamento concedibile, (iii) relazione di

dimensionamento;
- ✓ verbale di validazione del progetto reso ai sensi del d. lgs 50/2016;
- ✓ delibera di Giunta comunale n. 201/2023 di approvazione del progetto, già trasmessa in precedenza;
- ✓ valutazione della sicurezza già trasmessa in precedenza;
- ✓ progetto di fattibilità costituito da n. 85 elaborati, di cui la stragrande maggioranza datati ottobre 2023 e già inviati in precedenza e solo alcuni in revisione gennaio 2024, riportanti le indicazioni inerenti le verifiche di cui al DM 18/12/1975;

h. con nota regionale prot. n. 49530 del 29.01.2024, sono stati richiesti i seguenti documenti di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso:
   - ✓ relazione di calcolo del finanziamento massimo concedibile (lett. i)), redatta tenendo conto delle evidenziate incongruenze, corredata come da Avviso;
   - ✓ delibera di approvazione del progetto (lett. f)) che dia conto della copertura economica dell'intervento, della nuova validazione resa ai sensi del d. lgs 50/2016 e della procedura di appalto integrato da tenersi nel rispetto dell'art. 225 del d. lgs 36/2023;
   - ✓ delibera di impegno a cofinanziare l'intervento (lett. l)), corredata nel caso di ricorso a fondi del GSE, dal modello di prenotazione come specificato nell'Avviso;
   - ✓ chiarimenti circa l'effettiva utenza di progetto e la relazione di dimensionamento (lett. j));
   - ✓ scheda di progetto (lett. c)) debitamente allineata alle risultanze delle integrazioni;

i. con nota prot. n. 2678 del 05.02.2024, il Comune di Maiori ha trasmesso la documentazione integrativa richiesta;

Considerato altresì che:

a. l'intervento in oggetto è coerente con la DGRC n. 452/2022 – Allegato A – punto 2. Fasi di attuazione – lett. c) FASE I – essendo un progetto non ancora avviato ma inserito nella programmazione POC Campania 2014, giusto decreto dirigenziale n. 34 del 24/03/2020, ad oggetto "POC CAMPANIA 2014/2020 - Asse 3 - Linea d'Azione 3.2 - Attuazione D.G.R. n. 102 del 19/03/2019 Intervento "Torre Schola";

Ritenuto

a. di dover esprimere la coerenza dell'intervento "Progetto Torre Schola" presentato dal Comune di Maiori con il punto 2) Fasi di attuazione, lett. c), dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022 "Scuola Viva in cantiere";
b. di dover esprimere la conformità dell'intervento "Progetto Torre Schola" presentato dal Comune di Maiori ai requisiti di indifferibilità ed urgenza di cui al punto 7) dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022 "Scuola Viva in cantiere", con lavori immediatamente appaltabili mediante appalto integrato ai sensi dell'art. 225 del d.lgs. 36/2023 sulla scorta del progetto di fattibilità sottoposto a conferenza di servizi, verificato, validato e approvato;
c. di dover esprimere la conformità dell'intervento "Progetto Torre Schola" presentato dal Comune di Maiori ai requisiti tecnici di cui all'Avviso "Scuola viva in cantiere" approvato con decreto n. 286/2023 del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili;
d. di dover procedere all'inserimento in "Scuola viva in cantiere" dell'intervento "Progetto Torre Schola" con beneficiario il Comune di Maiori - costo totale pari a € 9.276.537,50 di cui € 828.692,50 a carico del beneficiario - FASE I di cui al punto 2), lett. c), dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022 e tra gli "Interventi urgenti e indifferibili" di cui al punto 7) dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022

Visti

- ✓ la DGRC n. 452/2022;
- ✓ il decreto n. 286/2022;

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato

1. la coerenza dell'intervento "Progetto Torre Schola" presentato dal Comune di Maiori con il punto 2) Fasi di attuazione, lett. c), dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022 "Scuola Viva in cantiere";
2. la conformità dell'intervento "Progetto Torre Schola" presentato dal Comune di Maiori ai requisiti di indifferibilità ed urgenza di cui al punto 7) dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022 "Scuola Viva in cantiere", con lavori immediatamente appaltabili mediante appalto integrato ai sensi dell'art. 225 del d.lgs. 36/2023 sulla scorta del progetto di fattibilità sottoposto a conferenza di servizi, verificato, validato e approvato;
3. la conformità dell'intervento "Progetto Torre Schola" presentato dal Comune di Maiori ai requisiti tecnici di cui all'Avviso "Scuola viva in cantiere" approvato con decreto n. 286/2023 del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili;
4. l'inserimento in "Scuola viva in cantiere" dell'intervento "Progetto Torre Schola" con beneficiario il Comune di Maiori - costo totale pari a € 9.276.537,50 di cui € 828.692,50 a carico del beneficiario - FASE I di cui al punto 2), lett. c), dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022 e tra gli "Interventi urgenti e indifferibili" di cui al punto 7) dell'Allegato A alla DGRC n. 452/2022;
5. di inviare il presente atto, per quanto di competenza, al Gabinetto del Presidente, all'Assessore alla Scuola e alle Politiche Sociali, alla Segreteria di Giunta e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

Maria Antonietta D'Urso

Decreto Dirigenziale n. 135 del 23/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 9 - Edilizia Scolastica

Oggetto dell'Atto:

SCUOLA VIVA IN CANTIERE - ESITI II SESSIONE 2023 - PROPOSTE FINANZIABILI ANNUALITA' 2023 - DETERMINAZIONI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a. con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare;

b. obiettivo principale di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici e all'ottenimento della loro agibilità;

c. la citata deliberazione n. 452/2022:

- ✓ individua obiettivi, fasi di attuazione, criteri di riparto delle risorse, tipologia di interventi, criteri di ammissibilità e criteri di valutazione del parco progetti "Scuola Viva in cantiere", quelli di cui all'Allegato A, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ✓ stabilisce che, in fase di prima applicazione ed in coerenza con i criteri di selezione, il parco progetti "Scuola Viva in cantiere" sia costituito dagli interventi selezionati dalla Regione Campania con procedura ad evidenza pubblica nell'ambito delle misure del PNRR e non già finanziati e da quelli, non ancora avviati, inseriti in altri programmi regionali;
- ✓ precisa altresì che l'Amministrazione regionale può procedere d'ufficio all'inserimento in "Scuola Viva in cantiere" di interventi per opere urgenti ed indifferibili divenute necessarie a seguito di eventi imprevedibili;
- ✓ precisa che l'inserimento di un progetto in "Scuola Viva in cantiere" non vincola la Regione al suo finanziamento; la programmazione degli interventi "Finanziabili" è formalizzata con apposita deliberazione in coerenza con i criteri di riparto stabiliti con le deliberazioni n. 402/2021 e n. 610/2021, con le modalità attuative delle diverse fonti di finanziamento e nei limiti delle risorse disponibili, previa istruttoria dei competenti uffici;
- ✓ demanda alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili l'attuazione degli indirizzi formulati con la DGR 452/2022, nonché la costituzione di un nucleo di valutazione con il compito di valutare l'inserimento di nuove proposte nel parco progetti e/o l'aggiornamento di quelle ammissibili ai fini della finanziabilità;

Rilevato che, con decreto n. 1852/2023, ad oggetto "Scuola Viva in cantiere – approvazione esiti II sessione 2023 – Proposte Finanziabili annualità 2023", pubblicato sul BURC n. 1/2024, il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili, tra l'altro:

a. ha preso atto degli esiti del nucleo di valutazione relativi alla II sessione 2023 (FASE II) di Scuola Viva in cantiere, approvando, in coerenza con la DGR n. 452/2022, gli elenchi di seguito riportati:
   - ✓ le proposte "Finanziabili" - pari a n. 103 - distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (*allegato A1)*, pari a n. 90 e "Palestre" (*allegato A3*) pari a n. 13;
   - ✓ le proposte "Ammissibili" - pari a n. 169 - distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" *(allegato B1*) pari a n. 123, Asili nido e poli infanzia (*allegato B2*) pari a n. 8, Palestre (*allegato B3*) pari a n. 34 e Mense (*allegato B4*) pari a n. 4;
   - ✓ le proposte "Escluse" - pari a n. 59 - (*Allegato C*) di cui "Scuole" pari a n. 42, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 2 e "Palestre" pari a n. 15;

b. ha approvato le graduatorie delle "Proposte finanziabili" di Scuola Viva in cantiere (Fase II) per

l'annualità 2023, distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (*allegato A1*), pari a n. 90 e "Palestre" (*allegato A3*) pari a n. 13;

c. ha dato atto che le "Proposte Finanziabili" (Allegato A) di cui alla FASE I di Scuola Viva in cantiere hanno priorità di finanziamento nel rispetto dei criteri di riparto ex DD.G.R. n. 401/2021 e 601/2021;

Considerato che:

a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del citato decreto sul BURC, sono pervenute n. 15 istanze di riesame/ricorso in opposizione e accesso agli atti;

b. le citate istanze sono state oggetto di una verifica d'ufficio afferente alla legittimità delle motivazioni addotte dai ricorrenti, prendendo in esame la documentazione caricata sulla piattaforma regionale "*https://servizidigitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere*" ed i verbali dei lavori svolti dal nucleo di valutazione;

c. sono state valutate positivamente le istanze di riesame di seguito riportate:

   i) Comune di Villa Literno (CE) - "Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente I.C. Leonardo Da Vinci" - CUP E74D23002490002 - PG/2024/0016811;

   ii) Comune di San Sossio Baronia (AV) - "Ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico I.C. Padre Pio" - CUP D15E23000200002 - PG/2024/0057935;

d. è stato formalmente comunicato e motivato il mancato accoglimento della richiesta di riesame per le altre istanze, di seguito elencate:

   i) Comune di Olevano sul Tusciano (SA) - PG/2024/0041838 del 24.01.2024 - "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scuola primaria ed infanzia Leonardo Da Vinci della Frazione Ariano" - CUP D73I18000010006;

   ii) Comune di Apice (BN) - PG/2024/0017024 del 11.01.2024 - "Lavori di costruzione della cittadella scolastica dello sport I.C. E Falcetti" - CUP B31B22000180006;

   iii) Comune di Avella (AV) - PG/2024/0030416 del 18.01.2024 - "Lavori di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico Mons. P. Guerriero scuola elementare - CUP J29H18000260001;

   iv) Comune di Pagani (SA) - PG/2024/0051928 del 30.01.2024 - "Demolizione e ricostruzione in sito edificio scolastico S. Alfonso di Via Trento" - CUP I45E23000040002;

   v) Comune di Zungoli (SA) - PG/2024/0022565 del 15.01.2024 - "Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione generale della scuola elementare Grande-Lombardi - CUP non indicato;

   vi) Comune di Durazzano (BN) - PG/2024/0016818 del 11.01.2024 - "Nuova costruzione di un eco asilo nido" - CUP H15E23000090002;

   vii) Comune di Pratola Serra (AV) - PG/2024/0025390 del 16.01.2024 - "Demolizione e ricostruzione dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado Capoluogo" - CUP E75E23000240005;

   viii) Comune di Avella (AV) - PG/2024/0030416 del 18.01.2024 - "Lavori di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico Mons. P. Guerriero scuola media - CUP J26F23000060002

   ix) Comune di Buccino (SA) - PG/2024/0010946 del 08.01.2024 - "Demolizione e ricostruzione del plesso scolastico di Via 16 Settembre" - CUP B55E23011140002;

x) Comune di Pomigliano d'Arco (NA) - PG/2024/0033097 del 19.01.2024 - "Messa in sicurezza, miglioramento sismico ed impiantistica, accessibilità barriere architettoniche, efficientamento energetico scuola primaria Salvo D'Acquisto" - CUP F55E22000680002;

xi) Comune di Pontelatone (CE) - PG/2024/0010474 del 08.01.2024 - "Nuova costruzione polo per l'infanzia" - CUP non indicato;

xii) Provincia di Caserta (CE) - nota pec prot. 3683 del 16.01.2024 - "Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione energetica e funzionale dell'edificio scolastico ISIS Federico II di Capua" - CUP D44D23001320002;

e. con nota prot. n. 105 del 03.01.2024 è stata formulata istanza di accesso agli atti relativa alla candidatura del Comune di Piedimonte Matese;

Considerato altresì che:

a. nell'Allegato C "Escluse" - in riferimento all'istanza del Comune di san Bartolomeo in Galdo, per l'intervento "Realizzazione impianto sportivo polifunzionale con annessa piscina a servizio della scuola primaria in via Rocky Marciano (Cod. edificio 0620570007)" – CUP: G35E22000060006 – nella colonna "Istituzione Scolastica beneficiaria" è stato erroneamente indicato come beneficiario "IC Carlo de Balzo" anziché il seguente corretto, "Istituto Comprensivo Statale "L. Bianchi" – e nella colonna "Esito valutazione" è stato erroneamente indicata la motivazione "ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. c) dell'Avviso, per la fattispecie art. 4 comma 4 lett. c)" anziché la seguente corretta, "non rientra in nessuna delle fattispecie previste dall'art. 4 comma 2";

Ritenuto di:

a. dare atto che sono pervenute n° 15 istanze con richiesta di accesso agli atti/riesame/ricorsi in opposizione al decreto n. 1852/2023 ad oggetto "Scuola Viva in cantiere – approvazione esiti II sessione 2023 – Proposte Finanziabili annualità 2023", pubblicato sul BURC n. 1/2024;

b. dover accogliere le richieste di riesame/ricorso in opposizione al decreto dirigenziale n. 1852/2023 presentate per le due candidature di seguito specificati:

- Comune di Villa Literno (CE) - "Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente I.C. Leonardo Da Vinci" - CUP E74D23002490002 – tipologia edifico "Scuole";
- Comune di San Sossio Baronia (AV) - "Ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico I.C. Padre Pio" - CUP D15E23000200002 - prot. PG/2024/0057935 – tipologia edificio "Palestre";

c. dover integrare, pertanto, *in parte qua* il decreto n. 1852/2023, con l'inserimento tra le Proposte Finanziabili di Scuola viva in cantiere – annualità 2023 - delle candidature:

- del Comune di Villa Literno (CE) "Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente I.C. Leonardo Da Vinci" - CUP E74D23002490002 - per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (allegato A1);
- del Comune di San Sossio Baronia (AV) "Ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico I.C. Padre Pio" - CUP D15E23000200002- per tipologia di edificio scolastico "Palestre" (allegato A3);

d. dover dare atto che, per l'effetto, le proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere – annualità 2023 - sono pari a n. 105 - distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (Allegato A1), pari a n. 91 e "Palestre" (Allegato A3) pari a n. 14;

e. dover approvare, pertanto, le graduatorie delle "Proposte finanziabili" di Scuola Viva in cantiere (Fase II) per l'annualità 2023, distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (allegato A1), pari a n. 91 e "Palestre" (allegato A3) pari a n. 14 che, allegati al presente atto, ne

costituiscono parte integrante e sostanziale:

f. dover rettificare, per l'effetto, l'elenco delle proposte "Ammissibili" approvate con decreto n. 1852/2023, espungendo:
   - dall'Allegato B1 "Scuole" – la candidatura del Comune di Villa Literno (CE) - "Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente I.C. Leonardo Da Vinci" - CUP E74D23002490002;
   - dall'Allegato B3 "Palestre" – la candidatura del Comune di San Sossio Baronia (AV) - "Ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico I.C. Padre Pio" - CUP D15E23000200002;

g. dover integrare/rettificare, alla luce delle istanze pervenute, gli esiti della valutazione di non conformità pubblicata ex decreto 1852/2023 - che allegati al presente atto (Allegato Esiti), ne costituiscono parte integrante e sostanziale - in riferimento alle candidature di seguito riportate, inserite nell'elenco delle Proposte Ammissibili:
   - Allegato B1: Comune di Olevano sul Tusciano, Comune di Avella (due istanze), Comune di Pratola Serra, Comune di Buccino e Comune di Piedimonte Matese;
   - Allegato B2: Comune di Durazzano;
   - Allegato B3: Comune di Apice.

   Tali esiti saranno altresì consultabili, accedendo al servizio digitale dedicato, utilizzato in fase di presentazione delle istanze e denominato "Domanda di finanziamento per Scuola Viva in cantiere", accessibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania;

h. dover rettificare d'ufficio l'Allegato C "Escluse" del decreto 1852/2023 in relazione all'istanza del Comune di San Bartolomeo in Galdo, per l'intervento "Realizzazione impianto sportivo polifunzionale con annessa piscina a servizio della scuola primaria in via Rocky Marciano (Cod. edificio 0620570007)" – CUP: G35E22000060006 – inserendo le corrette diciture
   - "Istituto Comprensivo Statale "L. Bianchi" nella colonna "Istituzione Scolastica beneficiaria"
   - "non rientra in nessuna fattispecie previste dall'art. 4 comma 2" nella colonna "Esito valutazione";

i. di dover confermare, per quanto non espressamente integrato e/o rettificato con il presente atto, premesse, motivazioni e contenuti del decreto dirigenziale n. 1852/2023;

Visti:

a. la deliberazione di Giunta regionale n. 452/2022;

b. il decreto dirigenziale n. 286/2023;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dare atto che sono pervenute n° 15 istanze con richiesta di accesso agli atti/riesame/ricorsi in opposizione al decreto n. 1852/2023 ad oggetto "Scuola Viva in cantiere – approvazione esiti II sessione 2023 – Proposte Finanziabili annualità 2023", pubblicato sul BURC n. 1/2024;
2. di accogliere le richieste di riesame/ricorso in opposizione al decreto dirigenziale n. 1852/2023 presentate per le due candidature di seguito specificati:
   - Comune di Villa Literno (CE) - "Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente I.C. Leonardo Da Vinci" - CUP E74D23002490002 – tipologia edifico

"Scuole";

- Comune di San Sossio Baronia (AV) - "Ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico I.C. Padre Pio" - CUP D15E23000200002 - prot. PG/2024/0057935 – tipologia edificio "Palestre";

3. di integrare, pertanto, *in parte qua* il decreto n. 1852/2023, con l'inserimento tra le Proposte Finanziabili di Scuola viva in cantiere – annualità 2023 - delle candidature:
   - del Comune di Villa Literno (CE) "Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente I.C. Leonardo Da Vinci" - CUP E74D23002490002 - per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (allegato A1);
   - del Comune di San Sossio Baronia (AV) "Ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico I.C. Padre Pio" - CUP D15E23000200002- per tipologia di edificio scolastico "Palestre" (allegato A3);
4. di dare atto che, per l'effetto, le proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere – annualità 2023 - sono pari a n. 105 - distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (Allegato A1), pari a n. 91 e "Palestre" (Allegato A3) pari a n. 14;
5. di approvare, pertanto, le graduatorie delle "Proposte finanziabili" di Scuola Viva in cantiere (Fase II) per l'annualità 2023, distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (allegato A1), pari a n. 91 e "Palestre" (allegato A3) pari a n. 14 che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
6. di rettificare, per l'effetto, l'elenco delle proposte "Ammissibili" approvate con decreto n. 1852/2023, espungendo:
   - dall'Allegato B1 "Scuole" – la candidatura del Comune di Villa Literno (CE) - "Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente I.C. Leonardo Da Vinci" - CUP E74D23002490002;
   - dall'Allegato B3 "Palestre" – la candidatura del Comune di San Sossio Baronia (AV) - "Ricostruzione palestra annessa all'edificio scolastico I.C. Padre Pio" - CUP D15E23000200002;
7. di integrare/rettificare, alla luce delle istanze pervenute, gli esiti della valutazione di non conformità pubblicata ex decreto 1852/2023 - che allegati al presente atto (Allegato Esiti), ne costituiscono parte integrante e sostanziale - in riferimento alle candidature di seguito riportate, inserite nell'elenco delle Proposte Ammissibili
   - Allegato B1: Comune di Olevano sul Tusciano, Comune di Avella (due istanze), Comune di Pratola Serra, Comune di Buccino e Comune di Piedimonte Matese;
   - Allegato B2: Comune di Durazzano;
   - Allegato B3: Comune di Apice.

   Tali esiti saranno altresì consultabili, accedendo al servizio digitale dedicato, utilizzato in fase di presentazione delle istanze e denominato "Domanda di finanziamento per Scuola Viva in cantiere", accessibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania;
8. di rettificare d'ufficio l'Allegato C "Escluse" del decreto 1852/2023 in relazione all'istanza del Comune di San Bartolomeo in Galdo, per l'intervento "Realizzazione impianto sportivo polifunzionale con annessa piscina a servizio della scuola primaria in via Rocky Marciano (Cod. edificio 0620570007)" – CUP: G35E22000060006 – inserendo le corrette diciture:
   - "Istituto Comprensivo Statale "L. Bianchi" nella colonna "Istituzione Scolastica beneficiaria";
   - "non rientra in nessuna delle fattispecie previste dall'art. 4 comma 2" nella colonna "Esito valutazione";
9. di confermare, per quanto non espressamente integrato e/o rettificato con il presente atto,

premesse, motivazioni e contenuti del decreto dirigenziale n. 1852/2023;

10. di inviare il presente atto, per quanto di competenza, al Gabinetto del Presidente, all'Assessore alla Scuola e alle Politiche Sociali, alla Segreteria di Giunta e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC.

Maria Antonietta D'Urso

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
1	AV	Provincia di Avellino	0640080325	Scuole	Liceo Scientifico Pasquale Stanislao Mancini	F35E23000070002	PROGETTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO DELLA CLASSE ENERGETICA DELLISTITUTO SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO P.S. MANCINI CON SEDE IN VIA DE CONCILIIS IN AVELLINO	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	NESSUNO	13.156.402,00 €	- €	13.156.402,00 €	13.156.402,00 €	68,188
2	AV	Comune di Montella	0640570003	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PALATUCCI"	I75E19000460002	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA "CAMPO DEI PRETI" - STRALCIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	PFTE	9.250.000,00 €	- €	9.250.000,00 €	9.250.000,00 €	78,375
3	AV	Comune di Calitri	0640151106	Scuole	I. C. S. di CALITRI "Alberto Manzi"	H15E23000080005	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL POLO SCOLASTICO "ALBERTO MANZI" IN VIA P. NENNI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITO	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	Nessuno	7.900.000,00 €	600.000,00 €	8.500.000,00 €	7.900.000,00 €	75,991
4	AV	Comune di Montefalcione	0640530680	Scuole	Istituto comprensivo Pratola Serra	F35E23000060002	Nuova Scuola Primaria Giovanni XXIII - Demolizione e ricostruzione	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	3.056.976,00 €	- €	3.056.976,00 €	3.056.976,00 €	60,144
5	AV	Comune di Sturno	0641040815 (corretto d'ufficio)	Scuole	Istituto comprensivo G. Pascoli (Liceo scientifico E. Fermi)	G99I23000330002	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PROPRIETA' COMUNALE OSPITANTE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G-MARCONI." ED IL LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO "E. FERMI"	Adeguamento sismico, edfficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	1.980.683,40 €	- €	1.980.683,40 €	1.980.683,40 €	48,625
6	AV	Comune di Manocalzati	0640460213 - 0640460210	Scuole	Istituto comprensivo Don Lorenzo Milani	B52C22000090006	Sostituzione plesso scolastico don Lorenzo MILANI mediante demolizione e ricostruzione	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	3.800.000,00 €	- €	3.800.000,00 €	3.800.000,00 €	48,044
7	AV	Comune di San Martino Valle Caudina	0640830003	Scuole	I. C. S. "CARLO DEL BALZO"	G61B21011170002	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MEDIA CARLO DEL BALZO IN VIA MONTESSORI	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	2.539.296,00 €	- €	2.539.296,00 €	2.506.367,39 €	47,294

fonte: http://burc.regione.campania.it

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
8	AV	Comune di Forino	0640340365	Scuole	IST. COMP. STAT. "ELODIA BOTTO PICELLA"	H21B22000580006	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "A. PADIGLIONE"	Demolizione e ricostruzione	ESECUTIVO	2.541.245,72 €	- €	2.541.245,72 €	2.541.245,72 €	47,188
9	AV	Comune di Avellino	0640080324	Scuole	Istituto comprensivo Regina Margherita - leonardo Da Vinci	G31B22000940006	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "LEONARDO DA VINCI", SITA IN PIAZZA SOLIMENA N. 4 AVELLINO	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	PFTE	7.609.268,00 €	- €	7.609.268,00 €	7.609.268,00 €	44,125
10	AV	Comune di Montecalvo Irpino	0640520002	SCUOLE	I.C. CASALBORE PLESSO VIA PALOMBARO	C29J22001100006	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PALOMBARO	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	NESSUNO	2.517.496,81 €	- €	2.517.496,81 €	2.517.496,81 €	42,750
11	AV	Comune di Torella dei Lombardi	0641090001	Scuole	L'Istituto Comprensivo "Manlio Rossi Doria"	B55B18000420001	ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE	Demolizione e ricostruzione	ESECUTIVO	2.858.665,48 €	- €	2.858.665,48 €	2.858.665,48 €	41,956
12	AV	Comune di Mercogliano	0640490352	Scuole	Plesso di Torelli di Mercogliano	D83C23000920009	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi del Plesso di Torelli dell'Istituto Comprensivo Mercogliano	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	3.865.341,52 €	- €	3.865.341,52 €	3.865.341,52 €	41,356
13	AV	Comune di Torrioni	0641110153	Scuole	Istituto comprensivo Cosimo Caruso	C77F15000000001	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO – INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITO	Demolizione e ricostruzione	DEFINITIVO	950.820,40 €	- €	950.820,40 €	950.820,40 €	37,319
14	AV	Comune di Altavilla Irpina	0640020828	Scuole	I.C. C.CARUSO	F62B23000080008	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – PAD. A DELL'I.C. C. CARUSO	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	2.834.194,25 €	35.000,00 €	2.869.194,25 €	2.834.194,25 €	28,497

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
15	AV	Comune di Serino	0640991910	Scuole	Scuola Elementare della Frazione Ferrari	E44I19000990001	Adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della scuola Elementare della Frazione Ferrari	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	ESECUTIVO	1.487.581,37 €	253.499,81 €	1.741.081,18 €	1.487.581,37 €	26,669
16	AV	Comune di Pietrastornina	0640731215	Scuole	I.C. "Cosimo Caruso"	D54D22000070006	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO A PIETRASTORNINA IN VIA PAOLO BORSELLINO	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	2.450.000,00 €	- €	2.450.000,00 €	2.450.000,00 €	23,581
17	BN	Comune di Paduli	0620450290	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FALCETTI-APICE"	D95E23000560002	Lavori di demolizione e ricostruzione in sito del plesso scolastico sito alla Via R. Ranaldo da destinare a scuola primaria e secondaria di primo grado	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	9.200.000,00 €	- €	9.200.000,00 €	9.200.000,00 €	52,700
18	BN	Comune di Calvi	0620120002	Scuole	I.C. G.SIANI PLESSO DI CALVI	F31B22000480009	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA E. BOCCHINI	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	NESSUNO	3.190.479,90 €	- €	3.190.479,90 €	3.190.410,60 €	52,031
19	BN	Comune di Guardia Sanframondi	0620370623	Scuole	Istituto comprensivo Adele De Blasio	E15E23000130002	Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'edificio scolastico I.C. Abele de Blasio	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	ESECUTIVO	2.213.199,83 €	- €	2.213.199,83 €	2.213.199,83 €	45,206
20	BN	Comune di Castelvenere	0620191273	Scuole	IST SC COMPR STATALE "S. GIOVANNI BOSCO"	B13C23002300002	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E PERCETTIVE PER DISABILI VISIVI DEL PLESSO SCOLASTICO V. VENDITTI SITO IN VIA SCAVI NEL COMUNE DI CASTELVENERE (BN)	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	2.760.053,18 €	- €	2.760.053,18 €	2.760.053,18 €	45,106
21	BN	Comune di Telese Terme	0620740043	Scuole	Scuola Media M. D'Azeglio	I25E22000370003	Lavori di Adeguamento sismico, efficientamento energetico, ed altri interventi per dell'Edificio Scolastico adibito a scuola Secondaria di Primo grado sita in via Turistica del Lago del Comune di Telese Terme	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	NESSUNO	3.261.606,60 €	- €	3.261.606,60 €	3.254.450,61 €	43,763

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
22	BN	Comune di Cusano Mutri	0620260692	Scuole	ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F.KENNEDY"	D82B23004780004	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETT. E PERCORSI TATTILI	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	880.588,40 €	- €	880.588,40 €	880.588,40 €	43,313
23	BN	Comune di Morcone	0620440059	Scuole	I.C. MORCONE CAPOLUOGO	J88E18000950002	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIALE DEI SANNITI	Adeguamento sismico, altri interventi	ESECUTIVO	1.200.000,00 €	- €	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €	40,250
24	BN	Comune di Calvi	0620120001	Scuole	PLESSO VIA ROMA	F36F22000070006	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA VIA ROMA	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	1.445.516,00 €	- €	1.445.516,00 €	1.445.516,00 €	38,031
25	BN	Comune di Ponte	0620530003	Scuole	Istituto comprensivo di Ponte	E81B21004210001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CANNITI 1.	Adeguamento sismico e altri interventi	ESECUTIVO	1.180.000,00 €	- €	1.180.000,00 €	1.180.000,00 €	33,719
26	CE	Comune di Marcianise	610491323	Scuole	Istituto comprensivo D.D.2-Bosco	H25E23000090009	Progetto integrato di riqualificazione dell'edificio scolastico I.C. D.D.2. Bosco – Plesso Pascoli, per l'adeguamento sismico, l'efficientamento energetico, l'adeguamento antincendio, la messa a norma degli impianti tecnologici e l'eliminazione delle barriere architettoniche	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	NESSUNO	5.248.799,13 €	- €	5.248.799,13 €	5.248.799,13 €	65,088
27	CE	Comune di Maddaloni	0610480579	Scuole	Istituto comprensivo Maddaloni 2 Valle	F15E23000060005	"LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DI VIA CARMIGNANO – MONTEDECORO"	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	3.320.000,00 €	- €	3.320.000,00 €	3.320.000,00 €	65,063
28	CE	Comune di San Cipriano d'Aversa	0610740749 0610740753	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTIA DE MARE"	J95E23000100005	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA M. SCHIPA AFFERENTE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO MATTIA DE MARE	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi - Riqualificazione	Nessuno	5.700.000,00 €	- €	5.700.000,00 €	5.700.000,00 €	64,244
29	CE	Comune di Capua	0610151333	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER DELLE VIGNE	G44D23003680007	RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DENOMINATO "FUORI PORTA ROMA" DELL'I.C. PIER DELLE VIGNE,	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	1.827.704,00 €	392.630,00 €	2.220.334,00 €	1.827.704,00 €	63,488
30	CE	Comune di Parete	0610540286	Scuole	Istituto Comprensivo Basile Don Milani	J75E23000090009	LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA FORNO I.C. BASILE DON MILANI.	Demolizione e ricostruzione	PFTE	8.820.110,00 €	- €	8.820.110,00 €	8.820.110,00 €	61,500

fonte: http://burc.regione.campania.it

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
31	CE	Comune di Teano	0610910248	SCUOLE	I.C.VINCENZO LAURENZA	C84D23000980002	Nuovo polo scolastico G. Garibaldi-edificio primaria mediante sostituzione edifici fatiscenti in Viale S. Antonio	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	NESSUNO	5.965.713,10 €	- €	5.965.713,10 €	5.965.713,10 €	61,000
32	CE	Comune di Orta di Atella	0610530002	Scuole	DIREZIONE DIDATTICA ORTA DI ATELLA	D65E23000110002	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, barriere e costruzione mensa plesso Ferrara	Nuova costruzione e Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	5.609.642,08 €	- €	5.609.642,08 €	5.609.642,08 €	58,538
33	CE	Comune di Portico di Caserta	610621664	Scuole	Istituto comprensivo S. Giovanni Bosco	C64D23001030002	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola Secondaria di I Grado San Giovanni Bosco	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	NESSUNO	3.155.530,00 €	- €	3.155.530,00 €	3.155.530,00 €	58,463
34	CE	Comune di Falciano Del Massico	0611011135 0611011136 0611011137	Scuole	Scuola primaria e dell'infanzia di Falciano del Massico	I93C23000160002	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO N.Z.E.B. (NEARLY ZERO ENERGY BUILDING) IN VIA PONTICELLO, MEDIANTE INTERVENTO DI ABBATTIMENTO E RICOSTRUZIONE IN SITO CON ACCORPAMENTO ED AMPLIAMENTO DEL POLO SCOLASTICO ESISTENTE	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	NESSUNO	4.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €	58,375
35	CE	Comune di Pignataro Maggiore	0610600004	Scuole	SCUOLA L.MARTONE	G45E23000120006	Lavori di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico "L. Martone"	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	6.911.315,41 €	- €	6.911.315,41 €	6.911.315,41 €	53,694
36	CE	Comune di San Nicola la Strada	0610780775	Scuole	Istituto comprensivo Capol. D.D.	D45E23000120002	Intervento di adeguamento sismico della Scuola Primaria Nicholas Green	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	4.500.676,00 €	- €	4.500.676,00 €	4.495.226,00 €	53,550
37	CE	Comune di Villa Literno	0610990263	Scuole	Ist. Comp. "L. da Vinci"	E74D23002490002	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE (ISTITUTO COMPRENSIVO "L	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	5.470.500,00 €	- €	5.470.500,00 €	5.470.500,00 €	53
38	CE	Comune di Mondragone	0610521934	Scuole	DIREZIONE DIDATTICA MONDRAGONE TERZO	D52B23000970002	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "INCALDANA"	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	1.999.771,75 €	- €	1.999.771,75 €	1.999.771,75 €	51,063
39	CE	Comune di Curti	0610320138 - 0610320139	Scuole	SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	B35E23013770002	SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARE) DANTE ALIGHIERI, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE mediante interventi di sostituzione edilizia e accorpamento, con demolizione e ricostruzione in situ, edificio Corpo "B" e Corpo "C"	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	3.069.380,31 €	- €	3.069.380,31 €	3.069.380,31 €	46,606

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
40	CE	Comune di Caiazzo	0610091713	Scuole	Istituto comporensivo Aulo Attilio Caiatino	B78I22000190006	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della scuola dell'infanzia Elvira Giorno sita in via Valardo Caiazzo (CE)	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	ESECUTIVO	2.024.674,20 €	- €	2.024.674,20 €	2.024.674,20 €	46,313
41	CE	Comune di Galluccio	0610390992	Scuole	SCUOLA MEDIA SAN CLEMENTE	I15E23000050002	ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA DI SAN CLEMENTE G.A. CAMPANO	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	2.345.000,00 €	- €	2.345.000,00 €	2.345.000,00 €	43,750
42	CE	Comune di Cancello ed Arnone	0610120003 (corretto d'ufficio)	SCUOLE	UGO FOSCOLO	E19I23000220002	Lavori di riqualificazione e messa a norma di edificio scolastico esistente (Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" - Scuola Primaria - Codice CEEE81802B - sito in via Settembrini, Cancello ed Arnone (CE)) mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche – CUP: E19I23000220002.	ADEGUAMENTO	NESSUNO	2.427.750,00 €	- €	2.427.750,00 €	2.427.750,00 €	43,625
43	CE	Comune di Casagiove	0610180008	Scuole	I.C. DON MILANI	I73B23000030002	Intervento di miglioramento sismico e riqualificazione funzionale della scuola media Don Milani sita in Casagiove (CE) alla via Santa Croce	Adeguamento sismico, altri interventi	ESECUTIVO	3.206.496,28 €	- €	3.206.496,28 €	3.206.496,28 €	42,500
44	CE	Comune di Liberi	0610451603	Scuole	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO- PLESSO DI LIBERI	F76F23000110009	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO ALLA VIA VALLE	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	2.740.000,00 €	- €	2.740.000,00 €	2.740.000,00 €	41,188
45	CE	Comune di Sant'Arpino	0610871749	Scuole	Istituto comprensivo Rocco - Cav. Cinquegrana	B48I22000180006	Riqualificazione funzionale e Messa in Sicurezza Scuola dell'Infanzia G. Rodari	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e altri interventi	PFTE	776.680,00 €	- €	776.680,00 €	776.680,00 €	37,500
46	CE	Comune di Cancello ed Arnone	0610120002	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO UGO FOSCOLO	E13C23002530002	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE U.FOSCOLO	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	1.690.755,00 €	- €	1.690.755,00 €	1.690.755,00 €	35,925
47	CE	Comune di Castello del Matese	0610251572	Scuole	Istituto Comprensivo di Piedimonte Matese II - Castello	E55E23000130009	Lavori di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico ubicato in Via Campo	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	4.496.791,55 €	- €	4.496.791,55 €	4.149.983,55 €	33,394

fonte: http://burc.regione.campania.it

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
48	CE	Comune di Recale	0610670276	Scuole	Scuola Media Papa Giovanni XXIII	D28H23001350005	ABBATTIMENTO E RICOSTRUZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DELLA SCUOLA GIOVANNI XXIII	Demolizione e ricostruzione	PFTE	6.344.457,00 €	- €	6.344.457,00 €	6.330.117,46 €	27,875
49	CE	Comune di Pastorano	0610550080 (corretto d'ufficio)	SCUOLE	G.FALCONE	B84D230011850002	Lavori di efficientamento energetico del fabbricato ospitante Scuola Primaria e Secondaria di primo grado "G. Falcone"	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	NESSUNO	1.379.784,86 €	- €	1.379.784,86 €	1.379.784,86 €	18,000
50	CE	Comune di Mondragone	non presente (nuova costruzione)	Scuole		D55E23000060002	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA E PRIMARIA – LOCALITA' PESCOPAGANO	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	NESSUNO	3.519.360,00 €	- €	3.519.360,00 €	3.519.360,00 €	12,000
51	NA	Comune di Nola	0630500271	Scuole	DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "T. VITALE"	D72B23002610002	Intervento di adeguamento sismico, impiantistico ed efficientamento energetico della Scuola T.Vitale	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	8.274.973,68 €	- €	8.274.973,68 €	8.274.973,68 €	71,119
52	NA	Comune di San Sebastiano al Vesuvio	0630700007	Scuole	I. S. "GAETANO SALVEMINI"	G95E22001110002	SOSTITUZIONE EDILIZIA IN LOCO DELLA SCUOLA MEDIA SALVEMINI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	9.619.064,89 €	- €	9.619.064,89 €	9.619.064,89 €	69,063
53	NA	Comune di Qualiano	0630620466	Scuole	PLESSO SCOLASTICO "DON BOSCO''	G14I19000130001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO "DON BOSCO''	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	ESECUTIVO	3.000.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €	66,675

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
54	NA	Comune di Terzigno	0630820005	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Giusti"	NON INDICATO	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO G. GIUSTI DI VIA S. ANTONIO 75, MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE, NEL RISPETTO CRITERI DI TUTELA AMBIENTALE, PRESTAZIONE ENERGETICA PREVISTI NELLE LINEE GUIDA OPERATIVE PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE, SECONDO LA GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL DNSH	Nuova costruzione	NESSUNO	11.000.000,00 €	- €	11.000.000,00 €	11.000.000,00 €	64,625
55	NA	Comune di Palma Campania	0630520872 (corretto d'ufficio)	SCUOLE	I.C. DE CURTIS	B93C23000730002	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL' IMMOBILE SCOLASTICO DI VIA VECCHIA SAN GENNARO FACENTE PARTE DEL I I.C. DE CURTIS	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	NESSUNO	4.643.383,29 €	- €	4.643.383,29 €	4.643.383,29 €	61,000
56	NA	Comune di Gragnano	0630351552	Scuole	Direzione Didattica Gragnano 2 "Oreste Lizzardi"	B15E17000010006	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO II CIRCOLO DI VIA VITTORIO VENETO	Adeguamento sismico e altri interventi	ESECUTIVO	4.375.000,00 €	- €	4.375.000,00 €	4.017.103,38 €	59,956
57	NA	Comune di Cercola	0630260884	SCUOLE	I.C. CUSTRA PLESSO MODIGLIANI	G13C23000280002	LAVORI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'I.C. CUSTRA, PLESSO MODIGLIANI	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ESECUTIVO	4.300.000,00 €	- €	4.300.000,00 €	4.300.000,00 €	59,388
58	NA	Comune di Torre del Greco	0630840025	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-MORELLI"	J53C23001740002	Riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo Morelli, Plesso "D. Morelli, Via Cavallerizzi"	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	Nessuno	6.971.227,69 €	- €	6.971.227,69 €	6.971.227,69 €	58,250
59	NA	Comune di Monte di Procida	0630471546 0630471537	Scuole	IST SC COMPR "A. VESPUCCI-PLESSI CAPPELLA"	F49J22000710002	ABBATTIMENTO E RICOSTRUZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE I.C. "Amerigo Vespucci" CON SEDE IN LOCALITA' CAPPELLA – MONTE DI PROCIDA	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	PFTE	2.433.765,00 €	- €	2.433.765,00 €	2.433.765,00 €	55,000

fonte: http://burc.regione.campania.it

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
60	NA	Comune di Lettere	0630390615	Scuole	Istituto comprensivo Silvio Pellico	J52F18000070002	LAVORI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO, L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLE AREE INTERNE ED ESTERNE DELLA SCUOLA MEDIA IC "SILVIO PELLICO"	Adeguamento sismico, edfficientamento energetico, altri interventi	ESECUTIVO	3.130.000,00 €	- €	3.130.000,00 €	3.130.000,00 €	54,475
61	NA	Comune di Gragnano	0630351560	Scuole	S. Sec. I° g. "R. Fucini - Roncalli"	B15E17000000006	Interventi di adeguamento sismico del Plesso scolastico Roncalli di Via Croce	Adeguamento sismico, altri interventi	DEFINITIVO	3.844.704,78 €	- €	3.844.704,78 €	3.844.704,78 €	53,956
62	NA	Comune di Ottaviano	0630510700	Scuole	Plesso di Via Trappitella	G83H19001080001	Plesso di Via Trappitella. Adeguamento sismico verifica della vulnerabilità individuazione degli interventi strutturali necessari per l'adeguamento normativo	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	ESECUTIVO	5.257.535,96 €	- €	5.257.535,96 €	5.233.557,56 €	53,875
63	NA	Comune di Palma Campania	0630520868	Scuole	Istituto comprensivo 2° Vincenzo Russo	B95E23016890002	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE DI VIA SAN NICOLA FACENTE PARTE DEL SECONDO I.C. V. RUSSO	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	3.013.830,78 €	- €	3.013.830,78 €	3.013.348,72 €	53,000
64	NA	Comune di Visciano	0630880001	Scuole	I.C. VISCIANO-CAMPOSANO	B95E23016880008	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITO DEL PLESSO SCOLASTICO SITO IN VIA CORRIOLE	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	10.132.600,00 €	- €	10.132.600,00 €	10.132.600,00 €	52,294
65	NA	Comune di Pollena Trocchia	0630560003	Scuole	PLESSO SCOLASTICO DI VIA APICELLA	I42B18000540001	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA APICELLA NEL COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA).	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	1.750.000,00 €	- €	1.750.000,00 €	1.750.000,00 €	47,000
66	NA	Comune di Torre del Greco	0630840026	SCUOLE	DON MILANI PLEWSSO CAMPI FLEGREI	J53C23001750002	Riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani, Plesso Campi Flegrei	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	NESSUNO	5.392.549,17 €	- €	5.392.549,17 €	5.392.549,17 €	41,875
67	NA	Comune di Cercola	0630260892	SCUOLE	I.C.CUSTRA-PLESSO M.SERAO	G13C23000290002	INTERVENTO DI MESSA SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO M. SERAO	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ESECUTIVO	927.934,75 €	- €	927.934,75 €	927.934,75 €	20,125

fonte: http://burc.regione.campania.it

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
68	SA	Comune Pontecagnano Faiano	0650991224	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO PICENTIA	NON INDICATO	Riqualificazione sismica ed energetica dell'istituto scolastico secondario inferiore Picentia	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	6.134.214,13 €	1.500.000,00 €	7.634.214,13 €	6.134.214,13 €	70,844
69	SA	Comune di Altavilla Silentina	0650050005	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"	J29J22001160006	Messa in sicurezza ed Efficientamento energetico della Scuola Media Giovanni XXIII ubicata in Altavilla Silentina capoluogo	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	NESSUNO	5.987.385,50 €	- €	5.987.385,50 €	5.987.385,50 €	67,719
70	SA	Comune di San Marzano sul Sarno	0651220002	Scuole	ISTIT COMPR STAT "S. S. G. PAOLO II - A. FRANK"	H21B22001010006	Intervento MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI PIAZZA AMENDOLA, MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE,	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	PFTE	8.465.494,76 €	- €	8.465.494,76 €	8.465.494,76 €	63,425
71	SA	Comune di Eboli	0650501997	Scuole	Istituto comprensivo G. Romano	H25B18000990002	Intervento di Adeguamento sismico tramite demolizione e ricostruzione in situ del plesso scolastico "Molinello"	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	5.556.000,00 €	- €	5.556.000,00 €	5.556.000,00 €	61,263
72	SA	Comune di Eboli	0650501998	Scuole	Istituto comprensivo Generale Gonzaga	H22C21000970006	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO "MONS. BERNIERO LAURIA".	Demolizione e ricostruzione	PFTE	4.320.000,00 €	- €	4.320.000,00 €	4.291.105,69 €	55,000
73	SA	Comune di Vietri sul Mare	0651570005	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO VIETRI SUL MARE	F15E23000080002	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PREZZOLINI"	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	2.246.197,25 €	- €	2.246.197,25 €	2.246.197,25 €	48,438
74	SA	Comune di Sala Consilina	0651140009	Scuole	I. C. Sala Consiilna	J32G18000090005	MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA VISCIGLIETE	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	Nessuno	360.458,70 €	- €	360.458,70 €	360.458,70 €	45,719
75	SA	Comune di Montecorvino Rovella	0650731809	Scuole	MARIA PIA DI SAVOIA	G75F22000370006	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA M. P. DI SAVOIA	Adeguamento sismico, edfficientamento energetico, altri interventi	PFTE	3.087.000,00 €	- €	3.087.000,00 €	3.087.000,00 €	45,663
76	SA	Comune di Cava de' Tirreni	0650371052	Scuole	Istituto comprensivo Giovanni XXIII	J79E19000800005	PROGETTO PER LA MESSA IN SICUREZZA / ADEGUAMENTO SISMICO, ARCHITETTONICO, IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "ALESSANDRO DELLA CORTE"	Adeguamento sismico, edfficientamento energetico, altri interventi	DEFINITIVO	3.126.608,23 €	- €	3.126.608,23 €	3.126.608,23 €	43,620
77	SA	Comune di Cicerale	0650421661	Scuole	Istituto comprensivo Pietro Visconti	D34D23001840002	Demolizione e ricostruzione in situ dell'edificio scolastico "San Giovanni Bosco" sede della scuola primaria e secondaria di 1° grado	Demolizione e ricostruzione	PFTE	2.500.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	43,263
78	SA	Comune di Teggiano	0651461679	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO	D81B21009330001	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE PRATO PERILLO	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento / Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	ESECUTIVO	1.583.892,00 €	1.316.108,00 €	2.900.000,00 €	1.583.892,00 €	41,850

fonte: http://burc.regione.campania.it

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
79	SA	Comune di Furore	0650530529	Scuole	Istituto comprensivo Gerardo Sasso	J55E23000120002	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON AMPLIAMENTO SCUOLA V. FLORIO	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	NESSUNO	1.181.767,34 €	- €	1.181.767,34 €	1.181.767,34 €	43,181
80	SA	Comune di Nocera Inferiore	0650780849	Scuole	3° ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE	NON INDICATO	Demolizione e ricostruzione in situ dell'edificio scolastico Scuola Primaria Cicalesi	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	4.696.100,00 €	- €	4.696.100,00 €	4.628.452,35 €	42,588
81	SA	Comune di Colliano	0650431665	Scuole	I.C. G.PASCOLI - PLESSO COLLIANO	NON INDICATO	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO. LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE CON EFFICIENTEMENTO ENERGETICO E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - COLLIANO (SA)	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	DEFINITIVO	1.922.836,54 €	- €	1.922.836,54 €	1.922.836,54 €	39,863
82	SA	Comune di Salerno	0651160040	Scuole	Istituto Comprensivo "Salerno V Ogliara" - SAEE81801P	I53C23001980002	Interventi di adeguamento sismico, efficientamento energetico della scuola De Vecchi sito in Ogliara	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	4.013.437,29 €	- €	4.013.437,29 €	4.005.037,29 €	38,563
83	SA	Comune di Sessa Cilento	0651410001	Scuole	SALVO D'ACQUISTO	E34D23001490002	Lavori di adeguamento sismico, antincendio, impiantistico, messa in sicurezza, efficientamento energetico, abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico "Scuola Media Statale Salvo D'Acquisto"	Adeguamento sismico, edfficientamento energetico, altri interventi	DEFINITIVO	1.767.431,55 €	- €	1.767.431,55 €	1.767.431,55 €	37,188
84	SA	Comune di Sala Consilina	0651140005	Scuole	SCUOLA PRIMARIA CAPPUCCINI - SAGNANO	J32G18000100005	MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA CAPPUCCINI SAGNANO	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	Nessuno	443.982,00 €	- €	443.982,00 €	443.982,00 €	34,519
85	SA	Comune di Nocera Inferiore	0650780839	Scuole	3° ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE	NON INDICATO	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA CICALESI	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	972.800,00 €	- €	972.800,00 €	958.786,75 €	33,606
86	SA	Comune di Ceraso	0650400941	Scuole	PLESSO FRAZIONE SANTA BARBARA	G18E18000140001	Adeguamento Sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico sito in Santa Barbara di Ceraso	Adeguamento sismico, efficientamento energetico, altri interventi	DEFINITIVO	1.251.790,17 €	- €	1.251.790,17 €	1.233.458,33 €	31,938

II Sessione 2023

Allegato A1
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
87	SA	Comune di San Valentino Torio	0651320002	Scuole	SAEE89902C-SAAA899027	H39J22000800002	ABBATTIMENTO E RICOSTRUZIONE,IN SITU, DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SAN GIOVANNI	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	3.880.192,00 €	- €	3.880.192,00 €	3.834.878,97 €	27,438
88	SA	Comune di Sant'Angelo a Fasanella	0651280001	Scuole	Istituto comprensivo Serre - Castelcivita	E88E18000220001	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “PADRE FRANCESCO D’URSO”	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	1.782.252,00 €	- €	1.782.252,00 €	1.782.252,00 €	25,813
89	SA	Comune di Ravello	0651040001	Scuole	I. C. STATALE "RAVELLO-SCALA"	J24D23000810002	Abbattimento barriere architettoniche edificio scolastico	Altri interventi	NESSUNO	491.975,78 €	54.663,97 €	546.639,75 €	491.975,78 €	22,000
90	SA	Comune di Trentinara	0651521090	SCUOLE	SCUOLA VIA TORRI	F52B22000210002	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PFTE	591.367,00 €	- €	591.367,00 €	586.692,00 €	14,000
91	SA	Comune di Vibonati	0651560003	Scuole	Istituto Statale Comprensivo “Dante Alighieri” di Sapri	D94D23003810002	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA "SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO IN VIA ROMA"	Efficientamento energetico, altri interventi	PFTE	579.230,27 €	- €	579.230,27 €	579.230,27 €	12,000

II Sessione 2023

Allegato A3
Finanziabili

N.	Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Punteggio
1	AV	Comune di Mugnano del Cardinale	0640650001	Palestre	ISTIT COMPR AD INDIR MUSICALE "A. Manzoni"	D23001440	Ricostruzione della palestra comunale a servizio della scuola media A. Manzoni	Demolizione e ricostruzione	PFTE	3.200.000,00 €	-	3.200.000,00 €	3.200.000,00 €	71,000
2	AV	Comune di Grottaminarda	0640380002	Palestre	I.C. SAN TOMMASO D'AQUINO	G63C23000220002	Riqualificazione energetica e messa in sicurezza palestra in via Francesco Flammia	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione	PFTE	877.600,00 €	- €	877.600,00 €	877.600,00 €	69,300
3	AV	Comune di San Sossio Baronia	0640870003	Palestre	EDIFICIO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE PIO	E23000200	RICOSTRUZIONE PALESTRA ANNESSA ALL'EDIFICIO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE PIO	Demolizione e ricostruzione	ESECUTIVO	794.864,59 €	- €	794.864,59 €	794.864,59 €	63
4	AV	Comune di Monteforte Irpino	0640541215 (corretto d'ufficio)	Palestre	Istituto comprensivo S. Aurigemma	B23000650	Costruzione di una nuova palestra scolastica a servizio di edifici scolastici esistenti in località Alvanella	Nuova Costruzione	NESSUNO	1.292.360,00 €	- €	1.292.360,00 €	1.292.360,00 €	18,000
5	AV	Comune di Prata di Principato Ultra	0640740756	PALESTRE	I.C.ENRICO COCCHIA-C.A.DALLA CHIESA	E65E23000090006	Riconversione degli attuali spazi adibiti a "campo da tennis" della scuola primaria e dell'infanzia "TULLIO PETRILLO E AMATO RENNA" per la realizzazione di una nuova struttura ad uso palestra a servizio delle scuole site sul territorio del Comune di Prata P.U., aperta anche alle attività extra-scolastiche	NUOVA COSTRUZIONE	NESSUNO	1.466.367,41 €	- €	1.466.367,41 €	1.446.368,41 €	18,000
6	AV	Comune di San Mango sul Calore	0640820640	Palestre	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TENTINO"	D52J23000050002	COSTRUZIONE DI UNA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DI SAN MANGO SUL CALORE	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione	PFTE	1.013.585,00 €	- €	1.013.585,00 €	1.013.585,00 €	6,000
7	BN	Comune di San Salvatore Telesino	0620680174	Palestre	ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI BOSCO	ON INDICAT	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IC "SAN GIOVANNI BOSCO" - PALESTRA	Demolizione e ricostruzione	NESSUNO	1.115.934,00 €	- €	1.115.934,00 €	1.115.934,00 €	57,956

fonte: http://burc.regione.campania.it

II Sessione 2023

Allegato A3
Finanziabili

8	BN	Comune di Dugenta	NUOVA COSTRUZIONE	Palestre	Istituto comprensivo Leonardo Da Vinci	B23000240	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI SITO ALLA VIA NAZIONALE	Nuova costruzione	PFTE	2.180.000,00 €	- €	2.180.000,00 €	2.180.000,00 €	18,000
9	CE	Comune di Curti	0610320139	Palestre	SCUOLA PRIMARIA ELEMENTARE DANTE ALIGHIER	E23013790	SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARE) DANTE ALIGHIERI, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE mediante interventi di sostituzione edilizia, con demolizione e ricostruzione in situ, edificio Corpo "C" (PALESTRA) via Dante 40/42	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione	NESSUNO	707.746,24 €	- €	707.746,24 €	707.746,24 €	55,800
10	CE	Comune di Mignano Monte Lungo	0610510004	Palestre	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. – MARZANO	E23000030	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO G. CEDERLE"	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione	NESSUNO	1.051.000,00 €	- €	1.051.000,00 €	1.051.000,00 €	47,563
11	CE	Comune di Maddaloni	0610480387	Palestre	I.C. LUIGI SETTEMBRINI	F15E2300 0050005	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA PALESTRA A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA BRECCIAME	Nuova costruzione	NESSUNO	2.180.000,00 €	- €	2.180.000,00 €	2.180.000,00 €	30,000
12	CE	Comune di Recale	0610670272	Palestre	Istituto Comprensivo di Recale	D27H2200 0580005	Nuova costruzione di una palestra a servizio della scuola S. Pertini	Nuova costruzione	PFTE	600.000,00 €	- €	600.000,00 €	600.000,00 €	12,000
13	NA	Comune di Scisciano	0630771294	Palestre	IST. COMP. ST. "A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"	B75E2301 4220002	Intervento di adeguamento sismico, impiantistico ed efficientamento energetico della Palestra	Riqualificazione	NESSUNO	672.374,42 €	50.000,00 €	722.374,42 €	672.374,42 €	52,296
14	SA	Comune di Novi Velia	0650800002	Palestre	ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"	B55E2301 0980005	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA E PENSILINA DI COLLEGAMENTO PEDONALE	Nuova costruzione	PFTE	390.952,80 €	- €	390.952,80 €	331.223,90 €	18,000

Integrazione esiti Allegato B1 - Scuole - II Sessione 2023

Allegato Esiti

Prov.	Ente locale beneficiario	Codice Edificio ARES	tipologia edificio scolastico	Istituzione Scolastica benificiaria	CUP	Titolo intervento	Tipologia di intervento	Livello di progettazione	Importo di finanziamento richiesto	Eventuale quota di cofinanziamento	Totale finanziamento	Importo finanziamento	Nuovo Esito Valutazione	Nuova Istruttoria
AV	Comune di Avella	0640070531	Scuole	AVEE84202B	J29H18000260001	Lavori di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico Mons. P. Gueriero scuola primaria	Demolizione e ricostruzione	DEFINITIVO	4.511.329,40 €	- €	4.511.329,40 €	4.511.329,40 €	non è conforme all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - a) - b) - d) - i) - j)	La documentazione presentata è carente ai sensi all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - a) l'istanza è stata presentata dal RUP, manca la delega del Legale Rappresentante - b) il format di dichiarazione indica una determina di approvazione della valutazione della sicurezza avente data successiva alla scadenza dell'Avviso - d) la tavola grafica non riporta gli schemi di progetto, ma solo quelli dello stato di fatto - i) la relazione di calcolo del finanziamento è in contrasto con gli schemi grafici allegati - j) il dimensionamento riportato in relazione è in contrasto con il DM 18.12.1975 per sottostima.
AV	Comune di Avella	0640070532	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mons. P. Guerriero"	J26f23000060002	lavori di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico Mons. P. Guerriero sito in via F. de Sanctis	Demolizione e ricostruzione	ESECUTIVO	4.765.000,00 €	- €	4.765.000,00 €	4.760.000,00 €	non è conforme all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - a) - b) - d) - i) - j)	La documentazione presentata è carente ai sensi all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - a) l'istanza è stata presentata dal RUP, manca la delega del Legale Rappresentante - b) il format di dichiarazione indica una determina di approvazione della valutazione della sicurezza avente data successiva alla scadenza dell'Avviso - d) la tavola grafica non riporta gli schemi di progetto, ma solo quelli dello stato di fatto - i) la relazione sul calcolo del finanziamento non è verificabile; è prevista inoltre una palestra enormemente maggiore di quella consentita (tipo A1) - j) la relazione di dimensionamento non riporta le verifiche di conformità al DM 18.12.1975
AV	Comune di Pratola Serra	0640750004	Scuole	Istituto comprensivo Pratola Serra	E75E23000240005	Demolizione e ricostruzione dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado	demolizione e ricostruzione, ampliamento	PFTE	3.500.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	3.500.000,00 €	non è conforme ai sensi dell'art. 8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - c) - i) - j)	La documentazione presentata non è conforme all'art. 8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: c) la scheda indica in modo errato l'indice di adeguatezza sismica (0,50 anziché 0,27) e la superficie totale di progetto (punto 13), palesemente sottostimata - i) la superficie convenzionale di progetto non è calcolata in funzione della soluzione progettuale come richiesto dall'avviso; se correttamente calcolata comporta un costo unitario (costo totale al netto delle demolizioni/superficie convenzionale) minore di quello minimo consentito dall'avviso e pertanto non congruo rispetto al prezzario vigente - j) il progetto non motiva la mancata previsione della palestra, obbligatoria a partire da 6 classi.
CE	Comune di Piedimonte Matese	0610570504 0610570512 0610570505 0610570503 0610570508 0610570509 0610570510 0610570502 0610570506	Scuole	N. 3 ISTITUTI COMPRENSIVI: VENTRIGLIA - VITALE - PIEDIMONTE MATESE II CASTELLO	D12C22000130006	POLO SCOLASTICO Campus Salesiani Next Generation School	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione	NESSUNO	23.950.000,00 €	- €	23.950.000,00 €	23.950.000,00 €	non è conforme ai sensi dell'art. 8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - b) - c) - d) - i) - j)	La documentazione presentata non è conforme all'art. 8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - b) manca la valutazione della sicurezza dei tre edifici (sul totale di nove oggetto di intervento) con codice ARES 061057502, 0610570505, 061057506 - c) il costo dell'intervento risulta stimato per difetto poiché è calcolato in base ad una superficie diversa da quella prevista in progetto e non include i costi di demolizione dei manufatti esistenti interferenti con il nuovo edificio; d) mancano gli schemi grafici che consentono l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche del nuovo edificio, integrati da tabelle relative ai parametri significativi; le semplici sagome presentate non concretizzano quanto richiesto dall'avviso; è previsto di allocare le funzioni di direzione didattica e ammnistrativa nell'edificio denominato "Sede COM" già esistente nell'area di intervento, di cui si ignorano prestazioni e caratteristiche - i) il contributo massimo concedibile è calcolato in modo errato poiché include impropriamente quello per le demolizioni degli edifici scolastici esistenti che non è dovuto per essere la ricostruzione fuori sito e perché non fa riferimento alla reale superficie convenzionale; l'edificio codice ARES 0610570503 risulta beneficiario negli ultimi cinque anni di precedenti finanziamenti per le medesime finalità di adeguamento sismico - j) la superficie del nuovo edificio eccede, nel complesso, quella derivante dal dimensionamento secondo il DM 18.12.1795 e contemporaneamente risulta sottodimensionata per i singoli livelli scolastici da insediare
SA	Comune di Buccino	065017004	Scuole	ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO	B55E23011140002	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA 16 SETTEMBRE	Demolizione e ricostruzione	PFTE	6.907.820,32 €	40.000,00 €	6.947.820,32 €	6.907.820,32 €	non è conforme all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - c) - e) - f) - j) - m) - p)	La documentazione presentata non è conforme all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - c) la scheda progetto deve essere aggiornata tenendo conto delle varie criticità evidenziate - e) il certificato di destinazione urbanistica non dà informazioni circa la disciplina del puc per le zone S, né quella del PSAI-ADB per le zone R3 a rischio frana - f) il progetto di fattibilità da porre a base di appalto risulta approvato in difformità al d. lgs 36/2023 in quanto: non sono stati acquisiti i pareri degli Enti competenti; non si dà conto della avvenuta verifica di assoggettabilità alla procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico; la DGC 166/2023 di approvazione dà conto della validazione ma non indica né il soggetto verificatore con il possesso dei relativi requisiti, né gli estremi del rapporto conclusivo di verifica - j) l'intervento è sovradimensionato perché: l'utenza di progetto (275 alunni) è maggiore di quella indicata dal Dirigente scolastico (150 alunni); prevede la realizzazione di una palestra di tipo B1, anziché la palestra di tipo A1; prevede la piscina (estesa quanto una palestra B1) non consentita già in presenza di palestra tipo A1 - m) la DGC 166/2023 non appare adeguatamente motivata circa l'assoluta impossibilità a delocalizzare il plesso scolastico - p) la DGC 166/2023 non da evidenza della sussistenza del vincolo preordinato all'esproprio sulla particella 770, non consentendo quindi di verificare la necessità della eventuale delibera di Consiglio comunale di adozione della variante puntuale ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 e della conferenza di servizi di cui all'art. 38 del d. lgs 36/2023
SA	Comune di Olevano sul Tusciano	0650820002	Scuole	Istituto comprensivo Leonardo Da Vinci	D73I18000010006	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scuola primaria ed infanzia "Leonardo da Vinci" della Frazione Ariano CUP: D73I18000010006	Adeguamento sismico, edfficientamento energetico, altri interventi	ESECUTIVO	2.420.882,80 €	- €	2.420.882,80 €	2.420.882,80 €	non è conforme all'art. 8 comma 2 dell'avviso per le seguenti lettere: - b) - f)	La documentazione presentata non è conforme ai sensi all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: b) il grado di adeguatezza sismica indicato nel format valutazione della sicurezza (pari ad 1) e quello indicato nella scheda progetto (pari a 0,028) non è rappresentativo della reale prestazione sismica dell'edificio - f) dalla DGC 79/2023 di approvazione del progetto esecutivo si evince che: l'elenco elaborati non include né la valutazione della sicurezza, né la relazione geologica; la verifica del progetto è stata eseguita impropriamente dal RUP in contrasto con l'art. 26 del d. lgs 50/2016; manca il parere sanitario di cui all'art. 24 R.D. 1265/1934, obbligatorio per l'edilizia scolastica.

Integrazione esiti Allegato B2 - Asili nido - II Sessione 2023

														Nuova Istruttoria
BN	Comune di Durazzano	NUOVA COSTRUZIONE	Asili nido, poli dell'infanzia	ECO ASILO NIDO SAIC89800D	H15E23000090002	NUOVA COSTRUZIONE DI UN ECO ASILO NIDO	Nuova costruzione	DEFINITIVO	1.118.351,12 €	- €	1.118.351,12 €	1.103.688,14 €	non è conforme all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - c) - d) - f) - h) - j)	La documentazione presentata non è conforme ai sensi all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - c) le spese tecniche indicate nel quadro economico al punto 8 della scheda di progetto, risultano pari al 13,8% dell'importo dei lavori, superando la soglia max del 12% prevista dall'Avviso - d) mancano la planimetria dell'intervento e gli schemi grafici che consentono l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche del nuovo edificio, integrati da tabelle relative ai parametri significativio - f) la DGC 37/2023 che approva il progetto definitivo: non indica l'avvenuta verifica del progetto, né l'acquisizione di alcun parere, né l'espletamento della verifica di assoggettabilità alla procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico di cui al DPCM 14.02.2022; evidenzia la necessità di procedere all'espropriazione dell'area richiamando il particellare di esproprio e la relativa indennità, ma il quadro economico di progetto non riporta alcuna indennità di esproprio, né nell'elenco degli elaborati è presente il particellare di esproprio; - h) manca la dichiarazione del Dirigente responsabile dimotrativa dell'utenza in base alla quale è stata dimensionata la proposta progettuale - j) il dimensionamento non è supportato dall'accertamento dell'utenza di progetto

Integrazione esiti Allegato B3 - Palestre - II Sessione 2023

														Nuova Istruttoria
BN	Comune di Apice	NUOVA COSTRUZIONE	Palestre	Istituto Comprensivo Statale E. Falcetti	B31B22000180006	LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA CITTADELLA SCOLASTICA DELLO SPORT – Istituto Comprensivo Statale E. falcetti	Nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ampliamento	PFTE	2.070.000,00 €	406.000,00 €	2.476.000,00 €	2.070.000,00 €	non è conforme ai sensi all'art.8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - f) - i) - j) - l)	La seguente documentazione presentata è carente ai sensi all'art. 8 comma 2 dell'Avviso per le seguenti lettere: - f) la DGC 28/2022, in contrasto con il DM 18.12.1975, approva la localizzazione della palestra scolastica in una area inidonea perché lontana da tutte le scuole esistenti, peraltro già area di sedime di una opera incompiuta - i) la superficie convenzionale è stata calcolata in modo errato non rispettando il criterio previsto dall'avviso; - j) la palestra è enormemente sovradimensionata in totale contrasto con il DM 18.12.1975 - l) manca la delibera di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 55 del 26/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 6 - Infrastrutturazione svil. aree industria. Promozione alle aree produttive.

Oggetto dell'Atto:

COLLETTIVA CAMPANA VINITALY 2024. INTEGRAZIONE DECRETO DIRIGENZIALE N. 43 DEL 12/02/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, nonchè le regole finanziarie applicabili ai Fondi elencati ed al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
b. il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
c. il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 (Articolo 17 "Danno significativo agli obiettivi ambientali");
d. la Commissione europea, con Decisione n. C(2022) 7879 del 26/10/2022 ha approvato il "Programma Regionale Campania FESR 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia per il periodo compreso tra il 1º gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;
e. nell'ambito del suddetto programma, è prevista l'Azione 1.3.1 – "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese", che mira a favorire lo "*sviluppo delle attività delle imprese, attraverso il sostegno alla competitività, all'innovazione produttiva e all'internazionalizzazione*";
f. con delibera di Giunta n. 605 del 25/10/2023, nell'ambito Priorità 1 "Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività" del POR Campania FESR 2021-2027, Obiettivo Specifico RSO1.3. "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi" - Azione 1.3.1 – "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese", ha programmato le risorse per l'acquisizione degli spazi e dei servizi offerti dall'ente fieristico necessari a garantire la presenza di una collettiva di imprese vinicole campane all'iniziativa Vinitaly, prevista a Verona dal 14 al 17 aprile 2024;
g. la medesima delibera ha demandato alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, in raccordo con la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali gli adempimenti necessari alle acquisizioni di cui al punto precedente e alla selezione di un nucleo di PMI regionali operanti nel settore della trasformazione vitivinicola da ammettere all'iniziativa Vinitaly, tenendo conto delle specificità territoriali regionali in termini di capacità produttiva;

RILEVATO che

a. con Decreto Dirigenziale n.1333 del 06/12/2023 è stato approvato e ammesso a finanziamento il progetto "Partecipazione Regione Campania Vinitaly 2024" - CUP B38I23003380006 – SURF 23043BP000000001, a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 nell'ambito Priorità 1 "Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività" - Obiettivo Specifico RSO1.3. "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi" - Azione 1.3.1 – "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese";
b. con il medesimo decreto è stato nominato quale RUP il Dirigente pro- tempore della U.O.D. 50.02.06;
c. con Decreto Dirigenziale n. 1261 dell'24/11/2023 è stato approvato lo Schema di Accordo, poi sottoscritto ed acquisito al prot. CO/2023/0000988 del 28/11/2023, nell'ambito del quale si definisce una partecipazione congiunta all'edizione 2024 del Vinitaly, coinvolgendo la DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, la DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e le quattro Camere di Commercio Campane;
d. nell'ambito dell'Accordo sottoscritto, alla DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive è riservato l'Avviso per la selezione delle imprese da ammettere alla collettiva;
e. con Decreto Dirigenziale n. 1344 dell'11/12/2023 si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di MPMI campane all'evento Vinitaly 2024 e ad approvare la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato "Domanda partecipazione a Vinitaly", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/DomandeVinitaly, stabilendo che periodo di apertura della procedura telematica dalle ore 00.00 del 18/12/2023 e fino alle ore 23.59 del 10/01/2024;
f. al prot. PG/2024/0017092 dell'11/01/2024 è stato acquisito l'elenco delle istanze pervenute come estratte

dai servizi digitali di Regione Campania accessibili al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/DomandeVinitaly;

g. con Decreto Dirigenziale n. 4 del 15/01/2024, come integrato con Decreto Dirigenziale n. 7 del 16/01/2024, si è proceduto procedere con la nomina della Commissione deputata alla valutazione delle domande presentate a valere sull'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di MPMI campane all'evento Vinitaly 2024;
h. la predetta Commissione si è riunita nelle sedute del 17/01/2024, 31/01/2024 e 09/02/2024, come da verbali in atti giacenti;
i. nella seduta del 31/01/2024, il componente della Commissione designato dalla DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, deputata alla definizione del layout degli spazi all'interno del padiglione secondo gli impegni presi con l'Accordo prot. CO/2023/0000988 del 28/11/2023, ha rappresentato che gli stand assegnabili alle imprese risultano 235;
j. con Decreto Dirigenziale n. 43 del 12/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12/02/2024, è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili alla collettiva Campana per l'iniziativa Vinitaly 2024 con contestuale assegnazione di 213 stand;
k. con il medesimo decreto è stato rinviato a separato provvedimento l'integrazione degli elenchi in riferimento alle istanze per le quali erano ancora in corso le verifiche di cui alle lettere c) d) ed e) dell'articolo 3 dell'Avviso;

CONSIDERATO che

a. con il Decreto n. 43/2024 erroneamente è stato assegnato alla Società Agricola Nativ srl uno stand e non due come richiesto dall'impresa in sede di domanda;
b. l'azienda Cantine Di Marzo S.S. Società Agricola con PEC del 20/02/2024, acquisita al protocollo regionale n. 91871 del 21/02/2024 ha chiesto una modifica all'assegnazione del numero di stand da doppio - come richiesto in fase di domanda e poi assegnato con DD 43/2024 – a singolo;
c. la Società Agricola Giuseppe Apicella Srl e l'azienda S&M Petrillo di Martignetti Samantha, escluse con il Decreto n. 43/2024 per mancanza del requisito art. 3 lettera c) dell'Avviso, hanno trasmesso l'annullamento emesso dall'ente previdenziale dell'esito irregolare della verifica contributiva acquisito dalla Regione Campania, emettendo un nuovo documento regolare;
d. gli uffici in autotutela hanno rivisto i rapporti di collegamento tra imprese che hanno determinato le esclusioni per dimensione disposte con il Decreto n. 43 del 12/02/2024 determinando la possibilità di riammettere alla collettiva la Società Agricola Donnachiara S.R.L. e la Società Agricola Agripont S.R.L.;
e. in data 23/02/2024 è pervenuta la rinuncia a partecipare al Vinitaly 2024 da parte dell'azienda Miervini di Flora Maria Tranfaglia per la quale le verifiche dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso si erano concluse positivamente;
f. in data 26/02/2024 l'azienda agricola Mario Fappiano, ammessa alla collettiva con il precedente decreto n. 43/2024, ha inviato una comunicazione a mezzo pec di rinuncia a partecipare all'iniziativa;

CONSIDERATO altresì che

a. sono state concluse parte delle verifiche di cui alle lettere c) d) ed e) dell'articolo 3 dell'Avviso ancora in corso alla data del DD 43 del 12/02/2024;
b. la Commissione deputata alla valutazione delle domande presentate si è successivamente riunita nelle sedute del 21/02/2024 e del 26/02/2024, come da verbale giacente agli atti;
c. all'esito delle sedute è stato stabilito di integrare l'elenco delle istanze ammissibili approvato con D.D. 43/2024 con le istanze per le quali le verifiche dei requisiti si sono concluse positivamente, con le istanze per le quali gli uffici in autotutela hanno rivisto le motivazioni dell'esclusione e le istanze per le quali l'ente previdenziale ha annullato in autotutela l'esito irregolare della verifica contributiva;
d. è stato altresì stabilito di integrare l'elenco delle istanze non ammissibili, approvato con D.D. 43/2024, con le istanze per le quali le verifiche dei requisiti si sono concluse negativamente;

ATTESO che

a. sono pervenute secondo le modalità approvate con il Decreto n. 43 del 12/02/2024 richieste di moduli aggiuntivi rispetto a quanto richiesto in fase di domanda;
b. la Commissione ha stabilito di assegnare tali stand secondo i criteri applicati già nelle assegnazioni precedenti e fino a disponibilità dei moduli e nelle more della conclusione delle ulteriori verifiche in corso;

ATTESO altresì che

a. come previsto dall'Avviso pubblico, all'articolo 4, per le aziende ammesse alla collettiva con il presente provvedimento è stata effettuata apposita registrazione sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, a titolo di "De Minimis" ex Regolamento UE n. 1407/2013, del medesimo controvalore economico già registrato in precedenza per ogni singola impresa ammessa con il DD 43/2024. I codici COR sono riportati nell'elenco allegato al presente provvedimento;
b. per le aziende per le quali con il presente provvedimento viene rimodulato il numero di stand assegnati, è stata effettuata apposita modifica in diminuzione, ove necessario e possibile, e nuova registrazione del controvalore economico aggiuntivo all'aiuto già registrato in precedenza sul RNA;

DATO ATTO che

a. l'avviso pubblico, all'art. 1, prescrive che "L*e imprese selezionate verseranno alla rispettiva camera di commercio di appartenenza, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dal sistema camerale, una quota per ciascuno stand, determinata, in autonomia, anche per i diversi costi che saranno sostenuti, da ciascuna CCIAA*" e che "*Il termine per il versamento è di 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione dello stand. Il termine è perentorio. Pertanto, le imprese che non vi abbiano provveduto saranno escluse*";

RITENUTO pertanto di

a. dover ammettere, per l'effetto di quanto esposto in narrativa, a parziale integrazione del Decreto Dirigenziale n. 43 del 12/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12/02/2024, alla collettiva Campana per l'iniziativa Vinitaly, prevista a Verona dal 14 al 17 aprile 2024 le seguenti aziende di cui si riportano i relativi codici COR:

ID	AZIENDA	PROV.	PUNTEGGIO	STAND ASSEGNATI	IMPORTO AGEVOLAZIONE	CAR	COR
39	SOCIETA' AGRICOLA DONNACHIARA SRL	AV	23	3	15.957,45	27895	19341464
10	SELLA DELLE SPINE DI CAGGIANO EUGENIA	AV	19	1	5.319,15	27895	19341489
197	S&M PETRILLO DI MARTIGNETTI SAMANTHA	AV	16	1	5.319,15	27895	19083045
172	SOCIETA' AGRICOLA GIUSEPPE APICELLA SRL	SA	11	1	5.319,15	27895	19083025
55	VINICOLA DEL SANNIO	BN	11	2	10.638,30	27895	17652783
245	AGRIPONT SRL	CE	7	2	10.638,30	27895	19341468
78	DE ANGELIS 1930 SRL	NA	7	1	5.319,15	27895	17656241
190	CANTINE ANTONIO MAZZELLA SSA	NA	7	1	5.319,15	27895	17669093

b. dover rettificare l'assegnazione dei seguenti stand disposta con Decreto Dirigenziale n. 43/2024 per le motivazioni espresse in narrativa:

ID	AZIENDA	PROV.	NUMERO STAND ASSEGNATO	NUMERO STAND RETTIFICATO	IMPORTO FINALE AGEVOLAZIONE	COR SOGGETTO A VARIAZIONE
102	CANTINE DI MARZO S.S. SOCIETÀ AGRICOLA	AV	2	1	5.319,15	17632687

c. dover accogliere e assegnare, sulla base del numero degli stand ad oggi disponibili, le seguenti richieste di stand aggiuntivi:

ID	AZIENDA	PROV.	NUMERO STAND INIZIALE	NUMERO STAND COMPLESSIVI	IMPORTO AGGIUNTIVO	COR AGGIUNTIVO
246	SOCIETÀ AGRICOLA NATIV SRL	AV	1	2	5.319,15	19341486
112	CANTINE DEGLI ASTRONI SRL	NA	2	3	5.319,15	19341494
165	AZIENDA AGRICOLA TORRE VARANO DI NICOLA D'OCCHIO O D.N.	BN	1	2	5.319,15	19341498
42	SVILUPPO INIZIATIVE AGROALIMENTARI - SOCIETA' AGRICOLA	CE	1	2	5.319,15	19341506
275	SOCIETA' AGRICOLA MARTINO	CE	1	2	5.319,15	19341521
260	VINICA SOC AGRICOLA SRL	CE	1	2	5.319,15	19341527
215	LIDER SRL	SA	1	2	5.319,15	19401847

d. dover prescrivere alle aziende selezionate di cui ai punti a), b) e c) di versare alle singole camere di commercio di appartenenza, con le modalità da queste ultime stabilite ed entro il termine perentorio di 10 giorni, l'importo a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dal sistema camerale per gli allestimenti della manifestazione riservandosi l'esclusione dalla collettiva in caso di inadempimento;
e. dover riservare a separato provvedimento l'integrazione degli elenchi di cui sopra in riferimento alle istanze per le quali sono ancora in corso le verifiche di cui alla lettera d) dell'articolo 3 dell'Avviso;
f. dover dichiarare, a parziale integrazione dell'elenco approvato con il Decreto Dirigenziale n. 43 del 12/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12/02/2024, non ammissibili per mancanza di requisiti di ammissione le seguenti aziende:

ID	AZIENDA	PROVINCIA	MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ
52	TRAERTE SRL	AVELLINO	Mancanza requisiti art. 3 lettera c)
257	DITTA GIUSEPPE SCALA FU RAFFAELE SAS	NAPOLI	Mancanza requisiti art. 3 lettera c)

g. dover precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione sul BURC;
h. dover specificare che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

VISTI

a. la DGR n. 556 del 30/11/2021 e il successivo il DPGR. n. 162 del 21/12/2021, con cui è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Direttore generale della DG 50 02 "Sviluppo Economico e Attività Produttive";
b. la DGR n. 668 del 17/12/2019 e il successivo DPGR n. 14 del 16/01/2020, con cui è stato conferito al dott. Alfonso Bonavita l'incarico di responsabile della U.O.D. 06 "Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati", codice 50.02.06, presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 06 della DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente medesimo

DECRETA

Per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. dover ammettere, per l'effetto di quanto esposto in narrativa, a parziale integrazione del Decreto Dirigenziale n. 43 del 12/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12/02/2024, alla collettiva Campana per l'iniziativa Vinitaly, prevista a Verona dal 14 al 17 aprile 2024 le seguenti aziende di cui si riportano i relativi codici COR:

ID	AZIENDA	PROV.	PUNTEGGIO	STAND ASSEGNATI	IMPORTO AGEVOLAZIONE	CAR	COR
39	SOCIETA' AGRICOLA DONNACHIARA SRL	AV	23	3	15.957,45	27895	19341464
10	SELLA DELLE SPINE DI CAGGIANO EUGENIA	AV	19	1	5.319,15	27895	19341489
197	S&M PETRILLO DI MARTIGNETTI SAMANTHA	AV	16	1	5.319,15	27895	19083045
172	SOCIETA' AGRICOLA GIUSEPPE APICELLA SRL	SA	11	1	5.319,15	27895	19083025
55	VINICOLA DEL SANNIO	BN	11	2	10.638,30	27895	17652783
245	AGRIPONT SRL	CE	7	2	10.638,30	27895	19341468
78	DE ANGELIS 1930 SRL	NA	7	1	5.319,15	27895	17656241
190	CANTINE ANTONIO MAZZELLA SSA	NA	7	1	5.319,15	27895	17669093

2. dover rettificare l'assegnazione dei seguenti stand disposta con Decreto Dirigenziale n. 43/2024 per le motivazioni espresse in narrativa:

ID	AZIENDA	PROV.	NUMERO STAND ASSEGNATO	NUMERO STAND RETTIFICATO	IMPORTO FINALE AGEVOLAZIONE	COR SOGGETTO A VARIAZIONE
102	CANTINE DI MARZO S.S. SOCIETÀ AGRICOLA	AV	2	1	5.319,15	17632687

3. dover accogliere e assegnare, sulla base del numero degli stand ad oggi disponibili, le seguenti richieste di stand aggiuntivi:

ID	AZIENDA	PROV.	NUMERO STAND INIZIALE	NUMERO STAND COMPLESSIVI	IMPORTO AGGIUNTIVO	COR AGGIUNTIVO
246	SOCIETÀ AGRICOLA NATIV SRL	AV	1	2	5.319,15	19341486

112	CANTINE DEGLI ASTRONI SRL	NA	2	3	5.319,15	19341494
165	AZIENDA AGRICOLA TORRE VARANO DI NICOLA D'OCCHIO O D.N.	BN	1	2	5.319,15	19341498
42	SVILUPPO INIZIATIVE AGROALIMENTARI - SOCIETA' AGRICOLA	CE	1	2	5.319,15	19341506
275	SOCIETA' AGRICOLA MARTINO	CE	1	2	5.319,15	19341521
260	VINICA SOC AGRICOLA SRL	CE	1	2	5.319,15	19341527
215	LIDER SRL	SA	1	2	5.319,15	19401847

4. dover prescrivere alle aziende selezionate di cui ai punti a), b) e c) di versare alle singole camere di commercio di appartenenza, con le modalità da queste ultime stabilite ed entro il termine perentorio di 10 giorni, l'importo a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dal sistema camerale per gli allestimenti della manifestazione riservandosi l'esclusione dalla collettiva in caso di inadempimento;
5. dover riservare a separato provvedimento l'integrazione degli elenchi di cui sopra in riferimento alle istanze per le quali sono ancora in corso le verifiche di cui alla lettera d) dell'articolo 3 dell'Avviso;
6. dover dichiarare, a parziale integrazione dell'elenco approvato con il Decreto Dirigenziale n. 43 del 12/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12/02/2024, non ammissibili per mancanza di requisiti di ammissione le seguenti aziende:

ID	AZIENDA	PROVINCIA	MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ
52	TRAERTE SRL	AVELLINO	Mancanza requisiti art. 3 lettera c)
257	DITTA GIUSEPPE SCALA FU RAFFAELE SAS	NAPOLI	Mancanza requisiti art. 3 lettera c)

7. dover precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione sul BURC;
8. dover specificare che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
9. trasmettere il presente atto all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio, alla DG per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, alle Camere di Commercio di Caserta, Irpinia Sannio, Napoli e Salerno, nonché al BURC e alla Struttura competente per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania nella sezione Amministrazione Trasparente del portale regionale.

Alfonso Bonavita Raffaella Farina

Decreto Dirigenziale n. 30 del 20/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 3 - Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE - ANNUALITA' 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 (di seguito RDC) il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, nonché le regole finanziarie applicabili ai Fondi elencati ed al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
b) con il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 il Parlamento Europeo e il Consiglio hanno definito gli obiettivi specifici e l'ambito d'intervento «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» relativi al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
c) con la Decisione di esecuzione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, la Commissione europea ha approvato l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, trasmesso dal Dipartimento per le politiche di coesione, secondo le modalità richieste per la notifica formale;
d) con la delibera n. 497 del 03 ottobre 2022 la Giunta regionale ha approvato il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) 2021-2027;
e) con la Decisione di esecuzione C (2022) 7879 del 26 ottobre 2022 - in esito al processo negoziale - la Commissione europea ha approvato il "Programma regionale Campania FESR 2021-2027" (PR FESR 2021/2027) per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia (codificato come CCI 2021IT16RFPR005);
f) con la delibera n. 559 del 3 novembre 2022 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C (2022) 7879 del 26/10/2022 di approvazione del "Programma regionale Campania FESR 2021-2027" (PR FESR 2021/2027);
g) con la delibera n. 700 del 20 dicembre 2022 la Giunta Regionale ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale FESR Campania 2021-2027;
h) nella seduta del Comitato di sorveglianza del 3 marzo 2023 e con successiva procedura di consultazione scritta, sono stati approvati la metodologia ed i criteri di selezione delle operazioni del PR CAMPANIA FESR 2021/2027;
i) con il decreto dirigenziale n. 150 del 19 maggio 2023 l'Autorità di Gestione ha nominato, ai sensi dell'art.48, comma 2, del Regolamento (UE) 1060/2021, quale Responsabile della Comunicazione del PR FESR 2021/2027 la Dott.ssa Roberta Esposito, Dirigente di STAFF T.A. della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR ed individuato i componenti dell'Unità per l'Attuazione della Strategia di Comunicazione (U.A.S.C.);
j) con il decreto n. 60 del 06 giugno 2023 il Presidente della Giunta regionale ha individuato quali Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) del PR FESR Campania 2021/2027 i Dirigenti *pro tempore* incardinati nelle Direzioni Generali, negli Uffici Speciali e nelle Strutture di missione;
k) con la delibera n. 374 del 29 giugno 2023 la Giunta regionale ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del PR Campania FESR 2021/2027, definito in conformità con le disposizioni di cui agli articoli da 72 – 75, 81 - 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021;
l) con il decreto dirigenziale n. 179 del 03 luglio 2023 l'Autorità di Gestione FESR ha approvato il Manuale per l'attuazione e il Manuale per le procedure per i controlli di I livello del PR Campania FESR 20212027;

PREMESSO, altresì**,** che

a) l'articolo 22, paragrafo 3, lettera j) del Regolamento (UE) n. 1060/2021 (RDC) recita: "*Ciascun programma stabilisce: (…) l'approccio previsto in termini di comunicazione e visibilità del programma mediante la definizione dei suoi obiettivi, del pubblico destinatario, dei canali di comunicazione, compresa la diffusione sui social media, ove opportuno, del bilancio previsto e dei pertinenti indicatori di sorveglianza e valutazione*";
b) il medesimo RDC disciplina, al CAPO III "*Visibilità, trasparenza e comunicazione",* gli adempimenti connessi alla *visibilità del sostegno fornito dai fondi* e alla *trasparenza dell'attuazione dei fondi e comunicazione sui programmi*;
c) in particolare, la sezione I del suddetti Capo III, in tema di visibilità del sostegno fornito dai fondi, agli articoli 46, 47 e 48, disciplina le responsabilità dello Stato membro nell'ambito della visibilità, l'utilizzo dell'emblema dell'Unione e l'individuazione e le attività dei Responsabili della comunicazione e delle reti di comunicazione;
d) l'art. 49 del citato RDC individua le responsabilità in capo all'autorità di gestione in materia di trasparenza dell'attuazione dei fondi e comunicazione sui programmi, prevedendo, tra l'altro, che *"… sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi sotto la sua responsabilità, che presenti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma. 2. … la pubblicazione sul sito web di cui al paragrafo 1, o sul portale web 'unico di cui all'articolo 46, lettera b), di un calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, aggiornato almeno tre volte all'anno… 3. L'autorità di gestione mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul sito web in almeno una delle lingue ufficiali delle istituzioni dell'Unione e aggiorna l'elenco almeno ogni quattro mesi…";*
e) l'articolo 50 del RDC elenca le responsabilità in capo ai beneficiari in materia di trasparenza dell'attuazione dei fondi e comunicazione sui programmi, specificando, tra l'altro, al comma 1, lett. e, che *per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10 000 000 EUR,* occorre organizzare *un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile* ed al comma 3 che *se il beneficiario non rispetta i propri obblighi …qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'autorità di gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata*;
f) l'articolo 40 del RDC indica, tra le funzioni del Comitato di sorveglianza, l'esame dell'attuazione delle azioni di comunicazione e visibilità;
g) l'Accordo di partenariato stabilisce che il Comitato di sorveglianza sia composto anche dai rappresentanti del Partenariato istituzionale (inclusi UPI, ANCI e UNCEM), nonché del Partenariato economico-sociale e dagli organismi che rappresentano la società civile, sulla base di criteri che assicurino la piena coerenza con il Codice europeo di condotta del partenariato di cui al Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 del 7 gennaio 2014;
h) l'articolo 10 del citato Regolamento delegato (UE) n. 240/2014, con riferimento alla composizione del Comitato di sorveglianza, prevede che vi partecipino i partner già coinvolti nella preparazione dei programmi al fine di garantire continuità tra la fase di preparazione e quella di attuazione;

PREMESSO, infine, che

a) già il Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018, di modifica del Regolamento che dettava le disposizioni comuni per il periodo di programmazione 2014-2020 -Reg (EU) 1303/2013 - al CAPO II Articolo 115 e 116 e Allegato XII - introduceva misure volte a migliorare la visibilità dei risultati e dei fondi, compresi i modi per aumentare l'efficacia delle attività di comunicazione rivolte al grande pubblico e, nelle considerazioni iniziali, sosteneva che la "*comunicazione dovrebbe essere maggiormente mirata e finalizzata a rafforzare la visibilità del contributo dell'Unione per i cittadini*"

(11) e che è "*importante migliorare la visibilità dei fondi SIE e portare i risultati conseguiti a conoscenza dei cittadini. Le attività di informazione e comunicazione e le misure per migliorare la visibilità per i cittadini rimangono essenziali per pubblicizzare i risultati conseguiti con i fondi SIE e per mostrare come sono investite le risorse finanziarie dell'Unione*." (219);

b) le innovazioni introdotte in materia dal Regolamento (UE) n. 1060/2021 (RDC) riportano, *ex* articolo 22, paragrafo 3, lettera j, direttamente nell'ambito del PR FESR 2021/2027 la definizione degli elementi essenziali inerenti alle attività di informazione, visibilità e comunicazione del Programma, riservando altresì, nell'ambito delle disposizioni regolamentari, una maggiore attenzione alla comunicazione preventiva delle opportunità e tempestiva delle operazioni di importanza strategica;
c) il "Documento Programmatico Regionale del PR CAMPANIA FESR 2021-2027", adottato con Decreto Dirigenziale AdG FESR n. 18 del 03/02/2021, di specificazione del "Documento regionale di indirizzo strategico" di cui alla delibera della Giunta regionale n. 489 del 12/11/2020 con riguardo agli obiettivi ed ai principali interventi del Fondo FESR atti a contribuire al perseguimento degli obiettivi prioritari della politica di coesione 2021/2027, indica, tra le linee orizzontali attivabili nell'ambito di tutti gli Obiettivi di Policy, l'esigenza di migliorare la diffusione e l'accesso alle informazioni, per dare evidenza dei risultati ottenuti attraverso gli interventi implementati;
d) la sezione *Comunicazione e Visibilità* del PR Campania Fesr 2021-2027 ne definisce, secondo l'ALLEGATO VI *Modello di programma* del Regolamento (UE) n. 1060/2021 (RDC), in un testo di 4.500 battute, gli elementi essenziali, nel rispetto delle prescrizioni del citato articolo 22, paragrafo 3, lettera j) del regolamento medesimo;
e) il PR Campania FESR 2021-2027 individua nel prospetto finanziario dell'Azione 6.1 *Assistenza Tecnica* Codice *179.Informazione e Comunicazione* e nella Tabella 11 - *Dotazioni finanziarie totali per fondo e cofinanziamento nazionale* - l'importo da destinare alle attività di Informazione e Comunicazione del Programma;
f) il punto 7 dell'Azione 6.1 *Assistenza tecnica* del Programma individua gli interventi in materia di informazione, comunicazione e sorveglianza del Programma;

CONSIDERATO che

a) ai fini della definizione delle modalità operative di dettaglio per la realizzazione delle misure di Informazione, comunicazione, visibilità e trasparenza, con decreto dirigenziale AdG FESR n. 216 del 7/08/2023 è stata approvata, in coerenza con la suddetta sezione Comunicazione e visibilità e con l'Azione 6.1 Assistenza tecnica del PR Campania Fesr 2021-2027, la Strategia di Comunicazione del Programma;
b) detta Strategia, premesso l'inquadramento normativo e strategico e l'analisi di scenario, ne illustra in dettaglio l'approccio, gli obiettivi e le finalità, la *governance* per la sua implementazione, e, in maniera aggregata per il settennio, fatti salvi gli eventuali aggiornamenti, le azioni di informazione, comunicazione e visibilità del Programma, i canali e gli strumenti in uso, il bilancio, il monitoraggio e la valutazione;

DATO ATTO che

a) con DD AdG FESR n. 262 del 29/09/2023 è stata affidata, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, e dell'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, alla società in house Sviluppo Campania s.p.a. la fornitura della prestazione strumentale "Strategia Comunicazione PR Campania FESR 2021 – 2027. Attività di supporto", per un importo di € 11.735.693,61 oltre IVA al 22%;
b) in data 3/11/2023 è stata sottoscritta la relativa Convenzione, registrata al n. CONV/2023/0000079;

c) con nota prot. 17774/2023 del 20/11/2023 la Sviluppo Campania spa ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio assentito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto con nota PG/2023/0579322 del 29/11/2023;

RILEVATO che la Strategia di Comunicazione approvata con il richiamato decreto dirigenziale n. 216/2023 prevede che le misure e le azioni di informazione, trasparenza e comunicazione del Programma, ricomprendendovi tutte le possibili declinazioni che da queste discendono, costituiscano oggetto di approvazione nell'ambito di singoli Piani annuali di comunicazione;

RITENUTO, pertanto**,**

a) di dover approvare il Piano di Comunicazione annualità 2024, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, che, in coerenza con la *Strategia di Comunicazione del PR Campania Fesr 2021-2027*, declina le misure e le azioni di informazione, trasparenza e comunicazione del Programma;
b) di dover notificare il Piano di Comunicazione alla Sviluppo Campania s.p.a.;

VISTI gli atti richiamati in premessa

alla stregua dell'istruttoria esperita dal Responsabile della Comunicazione con la UOD 50.03.02, Assistenza Tecnica e Comunicazione, sulla scorta delle motivazioni e dei riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

DECRETA

1. di approvare il Piano di Comunicazione annualità 2024 allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, che, in coerenza con la *Strategia di Comunicazione del PR Campania Fesr 2021-2027*, declina le misure e le azioni di informazione, trasparenza e comunicazione del Programma;
2. di notificare il Piano di Comunicazione alla Sviluppo Campania s.p.a.;

Il presente provvedimento viene trasmesso:
- al Capo di Gabinetto e Responsabile della Programmazione Unitaria;
- all'Ufficio Stampa e informazione, al Responsabile dell'Informazione Multimediale;
- agli Uffici competenti per la pubblicazione, per quanto di rispettiva competenza, nella sezione "Regione Casa di vetro; sul BURC e sul sito FESR.

Sergio Negro

Piano di Comunicazione
annualità 2024

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano di Comunicazione costituisce lo strumento di declinazione della Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 21-27, dettagliando le principali azioni di informazione, comunicazione e visibilità da attuare nel corso del 2024 riferite agli appuntamenti -consueti e non- ed alle specifiche misure definite sulla scorta delle evidenze e dei fabbisogni ad oggi noti.
I Piani annuali sono funzionali ad una logica di miglioramento continuo delle attività di comunicazione poste in essere nell'ambito dell'attuazione della Strategia. A tal proposito si precisa che, in sede di esame dell'attuazione delle azioni di comunicazione e visibilità di cui all'art.40, comma 1 lettera f, del Reg (UE) 2021/1060, l'Autorità di Gestione fornisce al Comitato di Sorveglianza specifiche informazioni sulle azioni svolte e sul dettaglio delle attività a farsi, declinate nei singoli piani annuali, onde recepire in questi ultimi eventuali elementi migliorativi e correttivi emersi.

Al fine di garantire la massima flessibilità in termini operativi, il presente documento lascia aperta la possibilità di vedere integrati azioni e contenuti in risposta alle ulteriori esigenze che dovessero emergere nel corso dell'attuazione del Programma.
In tal senso, in uno alla individuazione degli interventi all'atto puntualmente pianificati, si è ritenuto opportuno riportare e meglio specificare gli obiettivi da perseguire nell'anno 2024 e i gruppi target di riferimento, quali parametri per la tempestiva implementazione delle ulteriori attività ancorché non espressamente declinate.

1.1. Obiettivi

- **Aumentare il grado di conoscenza delle opportunità di finanziamento offerte nell'ambito del Programma**
  - Agevolare la partecipazione del maggior numero possibile di potenziali beneficiari agli inviti a presentare proposte offerti nell'ambito del PR, diffondendo informazioni complete, tempestive, trasparenti, chiare ed aggiornate.
- **Migliorare e favorire la comprensione dell'impatto positivo che gli interventi realizzati hanno sui cittadini, sull'ambiente e sullo sviluppo socio-economico dei territori**
  - Narrare al grande pubblico - attraverso tecniche di *storytelling* e di *engagement marketing* - le realizzazioni e gli impatti dei progetti finanziati sulla vita quotidiana di ciascuno.
- **Contribuire all'attuazione del Programma e al perseguimento dei suoi obiettivi**

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Utilizzare la "comunicazione" quale leva strategica, con un ruolo più incisivo del semplice accompagnamento all'attuazione del Programma, fruendo delle occasioni di incontro istituzionale quale strumento per la costruzione e validazione delle scelte dell'Amministrazione.

- **Rafforzare la percezione positiva dell'idea di "Europa"**
  - Accrescere il senso di cittadinanza e identità europea e di appartenenza alla comunità europea.
- **Promuovere strategie tematiche e misure specifiche**
  - Dare visibilità presso il grande pubblico e *stakeholder* (moltiplicatori, attori istituzionali, partenariato) a peculiari aspetti del PR, in coerenza con le direttrici strategiche regionali evidenziate nella Strategia di Comunicazione (quali a titolo esemplificativo le strategie territoriali), nonché inerenti, tra l'altro, alla valutazione del Programma e agli istituti innovativi previsti dai Regolamenti comunitari.
- **Informare e supportare i beneficiari nell'assolvimento dei propri obblighi di comunicazione**
  - Assicurare attività di affiancamento e consulenza ai beneficiari del PR per favorire una comunicazione che risponda pienamente agli obblighi regolamentari e sia qualificata opportunità di promozione e visibilità.

1.2. Gruppi Target

- Grande pubblico
- Beneficiari
- Potenziali beneficiari
- Moltiplicatori
- Partenariato economico e sociale
- Attori istituzionali nazionali e comunitari
- Sistemi regionali, nazionali e internazionali

2. AZIONI PREVISTE

2.1. Azioni inerenti al web

- Ottimizzazione e aggiornamento degli spazi di comunicazione web del Programma, con particolare riferimento a:
  - pubblicazione di documenti e aggiornamento delle informazioni sugli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma *(obbligo regolamentare - art. 49 comma 1 Reg. UE 2021/1060*);
  - pubblicazione di un calendario degli inviti aggiornato, se del caso, con cadenza almeno mensile (*obbligo regolamentare "almeno tre volte l'anno" - art. 49 comma 2 Reg. UE 2021/1060*);
  - pubblicazione di una sezione contenente l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi pubblicato, in formato aperto, e aggiornato, se del caso, con cadenza trimestrale (*obbligo regolamentare - art. 49 comma 3 Reg. UE 2021/1060*).

Precipua attenzione è dedicata al tempestivo aggiornamento del *calendario degli inviti a presentare proposte,* intendendo assicurare nelle modalità attuative il pieno soddisfacimento della *ratio* della norma, volta a garantire la possibilità per gli *stakeholder* di conoscere con congruo anticipo le informazioni essenziali sulle opportunità di finanziamento che sono offerte nell'ambito del Programma così favorendo la più ampia e qualificata partecipazione dei soggetti interessati.
Si ritiene opportuno, anche all'esito della riunione di monitoraggio rafforzato con i rappresentanti della Commissione Europea tenutasi nel novembre 2023, includere nel calendario degli inviti ("*call for*

fonte: http://burc.regione.campania.it

proposal" nel testo del RDC in lingua inglese) oltre agli avvisi e alle manifestazioni di interesse, anche i bandi di gara per contratti di lavori, servizi e forniture.
Si richiama, a tal proposito, la nota circolare AdG FESR prot. n. 576542 del 28/11/2023 che sollecita le Direzioni Generali proponenti le delibere di programmazione delle risorse FESR a comunicare, in sede di richiesta di parere all'Autorità di Gestione sulle proposte in parola, le informazioni da far confluire nel calendario degli inviti.

- Analisi e reportistica delle attività implementate negli spazi web anche ai fini di un'adeguata rappresentazione nei Comitati di Sorveglianza.

2.2. Azioni inerenti ai social network

- Ottimizzazione dei canali social
- Attività editoriale sui profili istituzionali
- Analisi e reportistica

2.3 Azioni inerenti alle campagne di comunicazione

Saranno realizzate azioni di comunicazione integrata, con lo scopo di migliorare il grado di conoscenza della Politica di Coesione in Campania, e di lancio di specifiche iniziative, sia per facilitare e promuovere la partecipazione alle opportunità offerte, sia per informare i pubblici di riferimento dei risultati delle operazioni:

- Diffusione del programma PR FESR 21/27
- Diffusione dei risultati e delle valutazioni inerenti alla Programmazione 14/20
- Europedays
- #EUinmyRegion
- 100 modi di dire Europa

Inoltre, per quanto ad oggi noto, e ferma la possibilità di individuare ulteriori *items* nel solco dei principi evidenziati nel paragrafo introduttivo, sulla scorta dei confronti con le strutture regionali competenti *ratione materiae*, potranno essere realizzate campagne inerenti a:

- RIS3 Campania Strategia di Specializzazione Intelligente, in coerenza con il Piano di Azione della RIS3 Campania 2023-2024
- Transizione digitale
- Transizione green ed energetica
- Supporto alle imprese e Strumenti finanziari
- Internazionalizzazione e Attrazione degli investimenti
- Azioni di capacità amministrativa per gli enti territoriali, in coerenza con il Par e le relative schede di azione

Nello specifico, le attività di comunicazione della Strategia RIS3 saranno pianificate valorizzando gli elementi di sinergia con le altre Strutture regionali interessate dall'attuazione della Strategia medesima, secondo le direttrici definite dal Piano d'Azione RIS3.
Il relativo contributo, alla luce dei criteri della condizione abilitante "Buona governance della strategia di specializzazione intelligente", riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad azioni di comunicazione anche territoriale (animazione, produzioni editoriali, video, comunicazione *online*, comunicazione social) ma anche ai processi di Open Innovation, a supporto dell'Ufficio RIS3 incardinato nella Direzione Generale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione FESR come pure delle Direzioni Generali interessate dall'attuazione della Strategia RIS3, per promuoverla evidenziandone priorità, driver strategici e finalità.

2.4 Azioni di partecipazione a iniziative e manifestazioni

Nel corso del 2024 verrà organizzata la partecipazione attraverso, esemplificativamente, *stand* e/o piattaforme *web based*, a eventi - in Italia e all'estero - che abbiano tra i pubblici interessati potenziali beneficiari o *stakeholder*.
La partecipazione sarà garantita sia fornendo supporto organizzativo, multimediale e logistico *in loco* a rappresentanti istituzionali dell'Ente, sia assicurando la visibilità del Programma nel corso dell'evento. Ciò avverrà attraverso la brandizzazione di spazi fisici e/o la realizzazione di materiale informativo e gadget, anche all'interno di manifestazioni organizzate dove è presente la Regione Campania.
Tra questi si evidenziano: gli Incontri annuali di Riesame, la *Regions Week*, *l'European Summit of Regions and Cities, l'Europe_Com, l'European Open Doors*, il Forum PA, *l'Innovation Village*, Giffoni Film Festival, Festival delle Regioni, Festival dello Sviluppo Sostenibile, SMAU, il Napoli *Comicon*, il Campania Libri Festival.

Di seguito si dettagliano gli elementi qualificanti di due manifestazioni di rilievo che costituiscono esempi eterogenei per modalità organizzative e target.

L'European Summit of Regions and Cities è un appuntamento dei rappresentanti a livello locale e regionale che, in tale sede, condividono esperienze e si confrontano sugli accadimenti nell'Unione europea e sul suo futuro. Per questa edizione, che coincide con il 30° anniversario della nascita del Comitato europeo delle Regioni, il vertice affronterà temi quali la democrazia, lo sviluppo sostenibile, il futuro dell'Ue e il suo allargamento, la necessità di garantire la coesione sociale, economica e territoriale e le conseguenze della guerra russo-ucraina.
In tale contesto che intercetta un target istituzionale, ma anche moltiplicatori e grande pubblico internazionale, saranno organizzati incontri bilaterali dedicati e tavole rotonde.

Nell'ambito del *Giffoni Film Festival 2024* saranno, invece, garantite attività quali:
- ideazione concept visivo, allestimento e personalizzazione di uno stand;
- distribuzione di prodotti/supporti informativi progettati e realizzati per informare i visitatori (flyer, brochure, clip video, ecc.);
- distribuzione di *gadget*;
- attività di animazione dello stand;
- eventuale organizzazione di eventi, convegni, masterclass, workshop.

2.5 Azioni inerenti alla realizzazione di eventi e convegni

Nel corso del 2024 verranno organizzati eventi e convegni, anche in forma di workshop e seminari, su temi di principale attualità direttamente collegati all'attuazione del Programma, su azioni, strategie e piani ad esso afferenti, anche nella forma di bilancio sociale, tra cui, a titolo esemplificativo:
- Organizzazione di comitati di sorveglianza
- Incontri bilaterali e trilaterali con gli attori istituzionali
- Promozione Obiettivi Policy 2021-2027
- Animazione ecosistemi innovazione RIS3 Campania Strategia di Specializzazione intelligente
- #EUinmyRegion - Festa dell'Europa di concerto con la Commissione Europea DG Regio, accompagnata da eventi di avvicinamento tematici
- Presentazione del PR alla platea di studenti ASOC 2023/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.6 Azioni inerenti all'assistenza ai beneficiari

Supporto ai beneficiari nell'assolvimento dei loro obblighi di comunicazione attraverso, in prima istanza:

- Emanazione e diffusione di apposite linee guida che orientino le diverse tipologie di beneficiari all'assolvimento di tali obblighi
- Pubblicazione *online* di format e stringhe di loghi.

Sarà, inoltre, fornito supporto sugli obblighi di comunicazione sia attraverso email che attraverso una linea telefonica dedicata.

2.7 Azioni inerenti all'animazione territoriale/monitoraggio civico

Nell'ambito delle azioni di comunicazione verranno realizzate attività di animazione territoriale e di monitoraggio civico. L'azione, nel suo complesso, è rivolta principalmente agli studenti delle scuole secondarie e si sostanzia precipuamente, per il 2024, nella prosecuzione della *partnership* con il progetto A Scuola di Open Coesione (ASOC). Trattasi del supporto ai *team* campani, coinvolti nel percorso didattico, con riguardo all'individuazione e all'interlocuzione con gli attori, soprattutto istituzionali, del progetto scelto, al coinvolgimento in iniziative formativo-informative sulle politiche di coesione e all'offerta di premi e riconoscimenti per i gruppi che si distingueranno nello svolgimento del percorso didattico. Tra i premi, come di consueto, l'organizzazione di un viaggio alla scoperta delle istituzioni europee per il miglior team campano ASOC A.S. 23/24.

Nel perseguire un maggior coinvolgimento dei giovani campani sulle tematiche del Programma e dei progetti a esso collegati, si prevede di organizzate iniziative a loro favore anche in occasione dell'EU Open Day di Bruxelles di maggio 2024, con l'intento di promuovere lo spirito della cittadinanza europea nella Giornata dell'Europa che cade il 9 maggio.

2.8 Azioni inerenti alle Operazioni di Importanza Strategica

Le operazioni, identificate come di importanza strategica ivi comprese tutte quelle che superano i 10 milioni di euro, in coerenza con le previsioni del Reg. UE 2021/1060, saranno oggetto di azioni di comunicazione specifiche. In particolare, si procederà alla individuazione delle modalità, personalizzate in base alle specificità del progetto, del contesto e del territorio nel quale è inserito, nonché dei relativi stakeholder e pubblici di riferimento, e alla relativa calendarizzazione.

3. STRUMENTI E CONTENUTI

Contribuiscono trasversalmente alla realizzazione delle azioni esposte nella sezione 2, i seguenti strumenti:

3.1 Presidio operativo presso gli uffici interessati dall'attuazione del Programma

Ferma restando la prevista attivazione, a cura dei Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) ovvero delle Strutture regionali competenti *ratione materiae*, di azioni ed operazioni di comunicazione relative a *focus* tematici/settoriali, sarà garantito un supporto specialistico ai summenzionati Uffici, volto alla pubblicazione delle informative, al lancio degli avvisi prodotti, alla definizione della reportistica relativamente alle operazioni a valere sul PR FESR.
In costanza dei maggiori compiti demandati ai ROS nell'ambito del settennio 2021-2027, sarà apprestato, per le Strutture regionali maggiormente interessate dall'attuazione del Programma un presidio operativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

in loco che assicuri un affiancamento concomitante per la tempestiva e corretta gestione dei flussi di comunicazione nonché per l'elaborazione di specifici contenuti. Si fa riferimento a titolo esemplificativo alla comunicazione al territorio delle opportunità di finanziamento e dei risultati del Programma, al *calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati*, all'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno (art.49, commi 1, 2, 3 del Reg UE 2021/1060).

3.2 Inserzioni, pubblicazioni e redazionali

- Attività di sponsorizzazione delle pagine digitali e dei social collegati al PR Campania FESR 21-27 e alla Politica di Coesione della Regione Campania
- Acquisto di spazi informativi e *brand positioning* all'interno di contenitori informativi e/o di intrattenimento per comunicare le opportunità e i risultati della Politica di Coesione e dei progetti ad essa collegati, anche in riferimento alla Strategia di Specializzazione Intelligente RIS3 Campania, dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, delle Strategie Territoriali, della Strategia Aree Interne e dei *Masterplan.*

3.3 Pubblicazioni, materiale editoriale e audiovisivo

- Organizzazione e produzione dei materiali informativi per i Comitati di Sorveglianza
- Redazione, stampa e diffusione di contenuti relativi ai Programmi 14-20 e 21-27
- Produzioni audiovisive
- Opuscoli dedicati a promuovere opportunità e risultati del PR
- Valorizzazione degli esiti del lavoro del Nucleo di Valutazione e dei documenti prodotti
- Realizzazione di *gadget* informativi per il grande pubblico e per i progetti speciali
- Realizzazione di immagine coordinata e materiali a supporto di eventi e convegni
- Realizzazioni di opuscoli e *brochure* per eventi e convegni

Le produzioni editoriali e multimediali, distribuite attraverso i canali social e web, sono nativamente accessibili alle odierne tecnologie per la lettura digitale. Prodotti specifici verranno realizzati anche in lingua inglese.

3.4 Relazioni con i moltiplicatori

- **Comunicati stampa principali azioni e risultati del Programma**
  - Collaborazione e supporto anche multimediale all'ufficio stampa centrale della Regione Campania.
  - Attività di media relation per favorire la conoscenza delle realizzazioni del Programma 14-20 e la Programmazione 21-27.
- **Interventi formativi per gli operatori del mondo dei media e della rete del partenariato**
  - Organizzazione, in collaborazione con l'Ordine dei Giornalisti, di Corsi di formazione per gli operatori dell'informazione sulle politiche di coesione.
- **Collaborazione con i Programmi nazionali**
  - Collaborazione con i programmi nazionali e diretti per attività di disseminazione e informazione in relazione ai temi della coesione.
- **Animazione del partenariato**
  - Partecipazione propositiva alla rete italiana dei comunicatori e quella della DG REGIO (INFORM) aderendo fattivamente agli appuntamenti in ambito comunitario per un continuo confronto, sullo scambio di buone prassi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Collaborazione con le reti italiane dei Comunicatori Pubblici, partecipazione agli incontri, partenariato attivo con le altre AdG anche attraverso co-azioni territoriali su interessi specifici con le AdG dei Programmi nazionali.
- Animazione interna all'amministrazione al fine di sensibilizzare agli obblighi di informazione e comunicazione.
- Incontri con referenti territoriali.

4. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nel corso del 2024 saranno selezionati gli operatori ai quali demandare l'attività di monitoraggio e valutazione, attraverso l'utilizzo degli indicatori, di output e di risultato, definiti a livello nazionale e inseriti nella Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 2021-2027:

- L'indicatore di output (ISOCOM 1IT), che valuta il numero di iniziative e prodotti di comunicazione, informazione e visibilità realizzati.
- L'indicatore di risultato (ISRCOM 2IT), che valuta il grado di conoscenza della Politica di Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 10 del 26/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 3 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Oggetto dell'Atto:

ASSEGNAZIONE INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 34, COMMA 18, DELL'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE DELLA MEDICINA GENERALE - RETTIFICA ALLEGATI A E B DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 9 DEL 23/02/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 35 del 30/11/2023, *"Avvio della procedura per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di medico di Assistenza Primaria ad attività oraria anno 2023, per i medici in formazione, ai sensi del comma 18, articolo 34 dell'accordo Collettivo Nazionale della Medicina Generale Vigente"*, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Ragione Campania (BURC) n. 85 del 1° dicembre 2023, si dava avvio della procedura di assegnazione incarichi vacanti, stabilendo che l'assegnazione degli stessi sarebbe avvenuta solo a conclusione della procedura di cui al comma 17, del medesimo art. 34;

b. con D.D. n. 7 del 08/02/2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 14 del 08/02/2024, venivano approvate le graduatorie e venivano convocati i candidati per l'assegnazione degli incarichi per il giorno 27 febbraio 2024;

c. con D.D. n 9 del 23/02/2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 19 del 23/02/2024, venivano rettificati gli Allegati A e B del succitato decreto n. 7/2024;

PRESO ATTO che:

a. per mero errore materiale, alcune delle modifiche non sono state recepite dal sistema;

RITENUTO, pertanto, di:

a. dover integrare le graduatorie di cui agli Allegati A e B del Decreto n. 9/2024 con le modifiche erroneamente non recepite;
b. dover rettificare gli Allegati A e B del Decreto n. 9/2024 e di doverli sostituire con gli Allegati A e B del presente Decreto, come di seguito specificati:
    i. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n.135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 (Allegato A);
    ii. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 12, co. 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 (Allegato B);
c. dover stabilire che gli Allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, sostituiscono integralmente gli Allegati A e B del Decreto n. 9/2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente della UOD 03 e dalla struttura tecnica di So.Re.Sa., costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono di seguito integralmente riportate:

1 di integrare le graduatorie di cui agli Allegati A e B del Decreto n. 9/2024 con le modifiche erroneamente non recepite;
2 di rettificare gli Allegati A e B del Decreto n. 9/2024 e di sostituirli con gli Allegati A e B del presente Decreto, come di seguito specificati:
    a. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n.135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 (**Allegato A**);
    b. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 12, co. 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 (**Allegato B**);
3 di stabilire che gli Allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, sostituiscono integralmente gli Allegati A e B del Decreto n. 9/2024;

4 di stabilire che la pubblicazione del presente Decreto, con i relativi allegati, su Casa di Vetro, sul B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania, ha valore di notificazione ufficiale per tutti i medici che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;
5 di trasmettere il presente atto con allegati all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito internet della Regione Campania;
6 di dare idonea informativa, circa la pubblicazione del presente decreto sul B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania, a tutte le AA.SS.LL. nonché a tutti gli Ordini Provinciali dei Medici della Regione Campania.

Dott.ssa Anna Maria Ferriero

REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

ALLEGATO A

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
1	GIUGLIANO	ANNA	3	29/09/2020	11/01/1994	24/07/2019	9326	110L	Ottaviano	CAMPANIA	NA/3
2	BARRA	CONSIGLIA	3	01/10/2020	25/06/1992	23/07/2019	9890	110L	Cardito	CAMPANIA	NA/2
3	VASCA	VINCENZO	3	01/10/2020	09/01/1992	25/03/2019	9938	110	Giugliano in Campania	CAMPANIA	NA/2
4	CUTILLO	FEDERICA	3	01/10/2020	21/07/1985	16/10/2012	9950	110L	Pontelatone	CAMPANIA	CE
5	PETRELLESE	AUGUSTO	3	01/10/2020	01/05/1985	28/03/2017	11655	107	Afragola	CAMPANIA	NA/2
6	MANNA	VINCENZO	3	02/10/2020	07/01/1991	23/10/2019	10517	110L	Sant'Agata de' Goti	CAMPANIA	BN
7	CAMPAGNANO	GIOVANNI	3	05/10/2020	24/07/1992	18/10/2019	9948	106	Solopaca	CAMPANIA	BN
8	FERRARA	GIANFRANCO	3	08/10/2020	17/06/1992	22/03/2019	9775	110L	Casavatore	CAMPANIA	NA/2
9	FRESINI	ALESSANDRO	3	09/10/2020	15/06/1994	24/07/2019	9171	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
10	BLASIO	FABRIZIO	3	30/10/2020	05/01/1994	19/03/2019	9205	110	Pompei	CAMPANIA	NA/3
11	PASCALE	MARCO	3	30/10/2020	07/02/1994	25/07/2019	9300	110	Montesano sulla Marcellana	CAMPANIA	SA
12	MENNELLA	ROSA	3	30/10/2020	13/06/1993	24/07/2019	9538	110L	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3
13	MAIORE	FRANCESCO	3	30/10/2020	10/09/1992	22/02/2019	9662	110L	Battipaglia	CAMPANIA	SA
14	RUGGIERO	MARIA ROSARIA	3	30/10/2020	01/03/1989	23/10/2015	9733	110L	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
15	MARCHESANO	MATTIA	3	30/10/2020	23/08/1990	24/10/2017	9925	110	Buonabitacolo	CAMPANIA	SA
16	MASSA	RICCARDO	3	30/10/2020	25/05/1992	23/10/2019	10013	110	Procida	CAMPANIA	NA/2
17	DE CHIARA	MARTINA	3	30/10/2020	30/04/1992	24/10/2019	10039	108	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
18	MARTINO	ALESSANDRO	3	30/10/2020	19/11/1990	29/03/2019	10358	110L	Battipaglia	CAMPANIA	SA
19	ALBANO	GIOVANNA	3	30/10/2020	10/01/1983	24/07/2012	10789	98	Siano	CAMPANIA	SA
20	PETTA	ESTER	3	30/10/2020	29/03/1983	25/03/2013	10955	102	Battipaglia	CAMPANIA	SA
21	LA PADULA	CARMEN	3	30/10/2020	18/08/1988	16/10/2018	11017	107	Polla	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
22	CLEMENTE	FRANCESCO	3	30/10/2020	05/06/1986	17/07/2019	12096	107	Salerno	CAMPANIA	SA
23	DE LUCA	MARCO	3	30/10/2020	17/01/1984	28/03/2019	12855	110	Pagani	CAMPANIA	SA
24	BISACCIA	DOMENICO ROCCO	3	30/10/2020	17/08/1983	25/10/2019	13219	110L	Pontecagnano Faiano	CAMPANIA	SA
25	CAMPANILE	ELISABETTA	3	09/11/2020	26/02/1986	31/03/2017	11357	109	Boscoreale	CAMPANIA	NA/3
26	AMATO	LILIANA	3	11/11/2020	02/04/1984	22/03/2019	12773	110	Comiziano	CAMPANIA	NA/3
27	VERGATI	CLAUDIA	3	19/11/2020	02/12/1985	31/10/2019	12387	98	San Valentino Torio	CAMPANIA	SA
28	PELLEGRINO	CARMELO	3	23/11/2020	07/03/1966	21/03/2007	14990	91	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
29	GUADALASCARA	GABRIELE	3	25/11/2020	18/06/1991	15/07/2019	10255	110	Napoli	CAMPANIA	NA/1
30	CRISCUOLO	FRANCESCA	3	26/11/2020	27/07/1990	18/07/2019	10584	101	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
31	GRIFFO	ROSA	3	30/11/2020	31/07/1992	20/07/2016	8756	110	San Marcellino	CAMPANIA	CE
32	DI FUCCIA	GIUSEPPE	3	30/11/2020	02/05/1988	22/07/2019	11404	106	Capodrise	CAMPANIA	CE
33	GAIS	LIVIA	3	01/12/2020	06/08/1990	25/03/2019	10459	103	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3
34	CIOFFI	GIANUARIO	3	02/12/2020	12/01/1992	20/07/2018	9687	103	Caserta	CAMPANIA	CE
35	MASOTTA	TOMMASO	3	05/12/2020	17/10/1983	27/10/2017	12430	95	San Lorenzello	CAMPANIA	BN
36	BELARDI	FRANCESCO	3	07/12/2020	30/06/1986	25/10/2019	12171	110	Salerno	CAMPANIA	SA
37	VOLLONO	GIOVANNA	3	10/12/2020	07/09/1981	24/10/2014	12101	106	Angri	CAMPANIA	SA
38	DE CHIARA	ANIELLO	3	11/12/2020	26/06/1986	15/03/2012	9395	97	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA
39	URRARO	MARIA ROSARIA	3	12/12/2020	15/05/1987	31/10/2019	11858	110L	Poggiomarino	CAMPANIA	NA/3
40	NOVELLA	ANTONELLA	3	21/12/2020	14/06/1993	24/07/2019	9537	110L	Prignano Cilento	CAMPANIA	SA
41	GRAZIANO	CARMELA	3	21/12/2020	27/01/1987	21/10/2014	10130	104	San Tammaro	CAMPANIA	CE
42	CAPUANI	GABRIELLA	3	28/12/2020	13/11/1993	24/07/2019	9385	110L	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
43	CARAGALLO	MARIA TERESA	3	08/01/2021	09/06/1993	25/07/2018	9178	107	Villaricca	CAMPANIA	NA/2
44	MIELE	MICHELE	3	11/01/2021	10/04/1983	31/07/2019	13262	110	Frignano	CAMPANIA	CE
45	CASCONE	GIOVANNA	3	11/01/2021	20/01/1980	16/07/2018	14058	105	Montecorvino Rovella	CAMPANIA	SA
46	BANDINO	LUCA	3	13/01/2021	09/08/1990	23/03/2017	9724	110L	Trecase	CAMPANIA	NA/3
47	ZACCARI	DANIELA	3	14/01/2021	23/06/1988	31/10/2018	11088	110	Circello	CAMPANIA	BN
48	PELO	RAFFAELE	3	18/01/2021	09/07/1977	30/06/2006	10584	96	Salerno	CAMPANIA	SA
49	CLEMENZA	CARLOTTA	3	18/01/2021	02/12/1986	24/10/2016	10920	105	Napoli	CAMPANIA	NA/1
50	MARANO	CHIARA	3	22/01/2021	11/08/1991	27/07/2018	9848	108	Camerota	CAMPANIA	SA
51	DE VIVO	ANNA	3	22/01/2021	11/04/1992	22/07/2019	9964	108	Angri	CAMPANIA	SA
52	CARRELLA	MARIA VITTORIA	3	22/01/2021	03/02/1992	30/07/2019	10040	108	Cardito	CAMPANIA	NA/2
53	CAIAFA	RAFFAELLA	3	25/01/2021	03/04/1987	23/03/2017	10948	107	Caserta	CAMPANIA	CE
54	BROSCRITTO	CHIARA STELLA	3	25/01/2021	08/04/1987	19/07/2017	11061	107	Quarto	CAMPANIA	NA/2
55	BELLOTTA	MARIA ROSARIA	3	25/01/2021	09/06/1984	20/07/2018	12460	103	Maddaloni	CAMPANIA	CE
56	COLLETTI	OLGA	3	25/01/2021	05/03/1983	28/03/2019	13173	110	Sorrento	CAMPANIA	NA/3
57	NAPOLITANO	NICOLA	3	26/01/2021	30/05/1993	25/10/2019	9645	105	Airola	CAMPANIA	BN
58	TRAMONTANO	ANTONELLA	3	27/01/2021	21/06/1980	22/03/2011	11232	98	Sorrento	CAMPANIA	NA/3
59	PUNZO	CONSIGLIA	3	03/02/2021	20/02/1990	25/03/2019	10626	110	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3
60	MONTESANO	VERA	3	04/02/2021	03/03/1988	24/07/2019	11466	104	Napoli	CAMPANIA	NA/1
61	D'AMATO	FRANCESCO	3	14/07/2021	20/01/1995	25/03/2020	9197	107	Battipaglia	CAMPANIA	SA
62	GALLINARO	SILVIO	3	26/07/2021	26/10/1994	26/09/2019	9102	110	Marigliano	CAMPANIA	NA/3
63	PINTO	CHIARA	3	26/07/2021	23/07/1995	23/10/2020	9225	110L	Torre Annunziata	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
64	VISCARDI	MARIA ANTONELLA	3	26/07/2021	13/06/1993	26/07/2020	9906	102	Angri	CAMPANIA	SA
65	OLIVIERO	ROSA	3	26/07/2021	25/06/1992	05/11/2020	10361	107	Battipaglia	CAMPANIA	SA
66	SCOTTO DI VETTIMO	GISELLA TERESA	3	26/07/2021	25/08/1969	29/10/1998	10658	108	Portici	CAMPANIA	NA/3
67	PANNONE	GIULIANA	3	26/07/2021	04/09/1990	25/03/2020	10796	110L	Portici	CAMPANIA	NA/3
68	MELILLO	CARMINE	3	26/07/2021	06/10/1990	15/10/2020	10968	110	Sala Consilina	CAMPANIA	SA
69	VITAGLIANO	PAOLA	3	26/07/2021	16/10/1987	20/07/2018	11236	110L	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
70	ANGRISANI	ANNA LUCIA	3	26/07/2021	25/09/1989	15/10/2020	11344	103	Mercato San Severino	CAMPANIA	SA
71	FOCCILLO	ELVIRA	3	26/07/2021	16/09/1987	05/03/2020	11860	101	Agropoli	CAMPANIA	SA
72	CAFASSO	CHIARA	3	26/07/2021	29/08/1987	31/07/2020	12026	110L	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
73	PALMISANO	RAFFAELE	3	26/07/2021	16/08/1975	24/07/2012	13493	100	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3
74	LIAMBO	ILARIA	3	29/07/2021	14/06/1994	26/06/2020	9510	110L	Giffoni Sei Casali	CAMPANIA	SA
75	TORTORELLA	OLGA	3	29/07/2021	14/04/1993	25/03/2020	9843	110L	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3
76	CORVINO	DARIO	3	16/09/2021	17/10/1993	20/03/2020	9652	105	Napoli	CAMPANIA	NA/1
77	CASILLO	MARGHERITA	3	16/09/2021	12/07/1990	24/07/2020	10971	103	San Giuseppe Vesuviano	CAMPANIA	NA/3
78	VITOLO	IRENE	3	16/09/2021	20/02/1988	25/10/2019	11571	106	Nocera Superiore	CAMPANIA	SA
79	BASILE	LUCA	3	16/09/2021	05/10/1978	24/07/2020	15269	106	Albanella	CAMPANIA	SA
80	CAPUTO	ANGELA	3	23/09/2021	09/07/1989	24/10/2019	11065	110L	Caivano	CAMPANIA	NA/2
81	PERALTA	ANGELA RECCIA	3	23/09/2021	10/08/1981	17/07/2019	13856	105	Frattamaggiore	CAMPANIA	NA/2
82	CIOFFI	EDOARDO	3	28/09/2021	05/07/1992	29/03/2019	9764	101	Salerno	CAMPANIA	SA
83	GIARDIELLO	ALESSIA	3	28/09/2021	05/07/1985	24/07/2012	9882	103	Acerra	CAMPANIA	NA/2
84	RUSSO	MICHELA	3	28/09/2021	06/09/1975	25/10/2019	16121	100	Angri	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
85	CIPRIANO	CARMINE	3	01/10/2021	09/07/1992	24/07/2019	9877	106	Salerno	CAMPANIA	SA
86	ALFIERI	GIANLUCA	3	01/10/2021	25/01/1993	29/07/2020	10048	110L	Melito di Napoli	CAMPANIA	NA/2
87	CAIAZZO	ALESSIO	3	08/10/2021	22/10/1990	30/10/2019	10601	101	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
88	DI GIROLAMO	VINCENZO	3	11/10/2021	01/08/1990	29/07/2020	10956	103	Giugliano in Campania	CAMPANIA	NA/2
89	VITAGLIANO	GIULIO	2	23/08/2021	23/05/1985	17/07/2013	10283	107	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
90	VICCHIO	MARIANO	2	01/04/2022	09/01/1975	07/11/2000	9435	110	Napoli	CAMPANIA	NA/1
91	NOTARO	MARIA	2	29/04/2022	11/05/1997	27/10/2021	8936	105	Nola	CAMPANIA	NA/3
92	CRISCI	FRANCESCO	2	29/04/2022	19/09/1996	02/07/2021	9053	110L	San Martino Valle Caudina	CAMPANIA	AV
93	TRANCHESE	ROBERTA	2	29/04/2022	18/04/1996	29/03/2021	9112	110	Marigliano	CAMPANIA	NA/3
94	SERAO	DILETTA	2	29/04/2022	04/10/1995	30/10/2020	9159	102	Aversa	CAMPANIA	CE
95	BOVE	DONATO	2	29/04/2022	22/09/1996	25/11/2021	9196	105	Battipaglia	CAMPANIA	SA
96	CANTORE	ANTONIO	2	29/04/2022	23/01/1996	29/03/2021	9198	106	Nola	CAMPANIA	NA/3
97	VASIU	OANA CLAUDIA	2	29/04/2022	12/11/1992	18/01/2018	9199	110	Lusciano	CAMPANIA	CE
98	SODANO	SIMONA	2	29/04/2022	24/07/1985	28/10/2010	9228	110	Novi Velia	CAMPANIA	SA
99	RAMBALDO	LUDOVICA	2	29/04/2022	22/02/1996	12/07/2021	9273	110	Pisciotta	CAMPANIA	SA
100	CAPASSO	CIPRIANO	2	29/04/2022	30/08/1995	29/03/2021	9344	108	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
101	CASTRO FRIAS	ENEREIDA	2	29/04/2022	30/10/1988	09/07/2014	9384	93	Scafati	CAMPANIA	SA
102	PAGLIARULO	VALENTINA	2	29/04/2022	18/09/1982	18/09/2008	9498	104	Napoli	CAMPANIA	NA/1
103	SCHIAVON	SOFIA	2	29/04/2022	20/11/1995	26/11/2021	9504	101	Padova	VENETO	PD
104	CUTOLO	GIUSEPPINA	2	29/04/2022	27/04/1976	29/07/2002	9590	107	Nola	CAMPANIA	NA/3
105	CIMMINO	CRISTINA	2	29/04/2022	10/07/1995	12/11/2021	9623	101	Mugnano di Napoli	CAMPANIA	NA/2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
106	D'AMBRA	CECILIA	2	29/04/2022	08/08/1995	14/12/2021	9626	105	Calvizzano	CAMPANIA	NA/2
107	ROBERTO	FRANCESCA MARIA	2	29/04/2022	20/09/1995	14/02/2022	9645	102	Frignano	CAMPANIA	CE
108	MARIGLIANO	SABATO	2	29/04/2022	11/10/1994	31/03/2021	9669	101	Battipaglia	CAMPANIA	SA
109	DE ANGELIS	FRANCESCA	2	29/04/2022	29/04/1995	29/10/2021	9681	101	Salerno	CAMPANIA	SA
110	DE SIMONE	BENIAMINO	2	29/04/2022	16/07/1995	10/02/2022	9707	103	Boscoreale	CAMPANIA	NA/3
111	VALLETTA	FRANCESCA	2	29/04/2022	26/06/1995	14/02/2022	9731	96	Trentola-Ducenta	CAMPANIA	CE
112	RUSU	DANIELA	2	29/04/2022	23/11/1976	12/09/2003	9790	99	Torre Orsaia	CAMPANIA	SA
113	VACCARO	LUCA	2	29/04/2022	19/08/1988	17/07/2015	9829	110L	Angri	CAMPANIA	SA
114	NOTARO	DEBORAH	2	29/04/2022	13/04/1994	23/03/2021	9842	101	Eboli	CAMPANIA	SA
115	DIANA	ANTONIO	2	29/04/2022	01/07/1989	26/07/2016	9888	110L	San Cipriano d'Aversa	CAMPANIA	CE
116	ALTOBELLI	JESSICA	2	29/04/2022	24/09/1994	27/10/2021	9896	105	Salerno	CAMPANIA	SA
117	BALESTRIERI	MARIKA	2	29/04/2022	04/10/1994	30/11/2021	9920	110L	Gragnano	CAMPANIA	NA/3
118	VERGARA	FEDERICA	2	29/04/2022	06/08/1993	21/10/2020	9939	110	Napoli	CAMPANIA	NA/1
119	CLARO	DANIELA	2	29/04/2022	15/08/1994	25/11/2021	9965	110	Nocera Superiore	CAMPANIA	SA
120	SCHINARDI	ELISA	2	29/04/2022	16/07/1992	26/02/2020	10087	110	Castelnuovo Cilento	CAMPANIA	SA
121	SILVESTRO	ARMANDO	2	29/04/2022	03/11/1992	20/07/2020	10122	106	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
122	BARBARO	ROBERTO	2	29/04/2022	14/05/1990	23/02/2018	10148	103	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA
123	COPPOLA	ELISABETTA	2	29/04/2022	17/02/1994	14/12/2021	10163	107	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
124	ORABONA	ROSA	2	29/04/2022	21/08/1988	20/07/2016	10196	104	Battipaglia	CAMPANIA	SA
125	SCALZONE	DORIANA	2	29/04/2022	01/12/1991	30/10/2019	10196	104	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
126	INFANTE	EMILIA MARIA	2	29/04/2022	27/12/1993	29/11/2021	10200	103	Stio	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
127	ESPOSITO	DANIELE	2	29/04/2022	10/03/1993	25/02/2021	10215	105	Massa Lubrense	CAMPANIA	NA/3
128	FERRARA	MARIA CONCETTA	2	29/04/2022	27/10/1992	20/10/2020	10221	108	Afragola	CAMPANIA	NA/2
129	BRACALE	FEDERICA	2	29/04/2022	02/09/1993	08/11/2021	10295	105	Casoria	CAMPANIA	NA/2
130	DE ANGELIS	ALBERICO	2	29/04/2022	20/10/1993	14/02/2022	10345	96	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
131	BARONE	TERESA	2	29/04/2022	28/06/1993	26/10/2021	10348	93	San Marcellino	CAMPANIA	CE
132	DIANA	GIUDITTA	2	29/04/2022	29/09/1993	14/02/2022	10366	105	Villa Literno	CAMPANIA	CE
133	SETTEMBRE	CARMELA	2	29/04/2022	23/04/1993	27/10/2021	10415	106	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
134	CORONELLA	FORTUNA	2	29/04/2022	16/03/1993	28/10/2021	10454	97	Caserta	CAMPANIA	CE
135	FEDELE	DAVIDE	2	29/04/2022	28/07/1992	17/03/2021	10460	106	Torre Annunziata	CAMPANIA	NA/3
136	SCOTTI	NADIA	2	29/04/2022	01/02/1985	22/10/2013	10491	108	Portici	CAMPANIA	NA/3
137	DIANA	IOLANDA	2	29/04/2022	15/03/1993	14/02/2022	10564	105	San Cipriano d'Aversa	CAMPANIA	CE
138	DE ROSA	ROSSELLA	2	29/04/2022	18/09/1990	27/03/2020	10784	110	Salerno	CAMPANIA	SA
139	SANSEVIERO	ANTONIO FRANCESCO BIAGIO	2	29/04/2022	03/02/1992	19/10/2021	10852	107	Padula	CAMPANIA	SA
140	DI PERNA	VINCENZA	2	29/04/2022	09/11/1987	28/07/2017	10855	103	Sant'Anastasia	CAMPANIA	NA/3
141	FRUTTALDO	ROSARIA	2	29/04/2022	18/06/1984	20/03/2014	10868	104	Marano di Napoli	CAMPANIA	NA/2
142	VITALE	ROSALBA	2	29/04/2022	16/05/1982	21/03/2012	10903	109	Gricignano di Aversa	CAMPANIA	CE
143	BOVE	VIRGILIA	2	29/04/2022	11/04/1991	26/03/2021	10943	96	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3
144	GALIETTA	GIUSEPPINA	2	29/04/2022	30/05/1979	10/03/2010	11243	105	Melizzano	CAMPANIA	BN
145	GRIMALDI	GIANMARCO	2	29/04/2022	21/03/1990	09/07/2021	11434	99	Pagani	CAMPANIA	SA
146	PARADISO	DONATO	2	29/04/2022	02/04/1988	26/07/2019	11438	107	Carbonara di Nola	CAMPANIA	NA/3
147	PARTUCCI	ANNA SILVIA	2	29/04/2022	06/11/1987	24/10/2019	11676	103	Nola	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
148	CROCCO	ANTONIO	2	29/04/2022	05/11/1982	19/12/2014	11733	110	Cusano Mutri	CAMPANIA	BN
149	AMBROSINO	ARMANDO	2	29/04/2022	18/01/1987	25/03/2019	11755	100	Mondragone	CAMPANIA	CE
150	D'ALESSANDRO	ENZA	2	29/04/2022	02/10/1989	14/12/2021	11762	110L	Eboli	CAMPANIA	SA
151	SERAO	FEDERICA	2	29/04/2022	08/06/1988	16/10/2020	11819	100	Aversa	CAMPANIA	CE
152	IOVINO	VINCENZO	2	29/04/2022	08/06/1987	25/06/2020	12072	99	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
153	CAIAZZA	CARMELA	2	29/04/2022	23/11/1987	24/02/2021	12148	106	Siano	CAMPANIA	SA
154	CESTARI	MICHELE	2	29/04/2022	16/10/1978	22/03/2012	12212	100	Sassano	CAMPANIA	SA
155	DE CRISTOFANO	LUISA	2	29/04/2022	04/03/1987	24/03/2021	12440	107	Napoli	CAMPANIA	NA/1
156	SCUOTTO	STEFANO	2	29/04/2022	10/04/1987	10/11/2021	12634	101	Ercolano	CAMPANIA	NA/3
157	FERRARA	VINCENZO	2	29/04/2022	03/07/1979	23/10/2014	12897	101	Giffoni Sei Casali	CAMPANIA	SA
158	PROTO	MICHELA	2	29/04/2022	09/02/1986	09/11/2021	13058	106	Minori	CAMPANIA	SA
159	SUPINO	GAETANO	2	29/04/2022	08/02/1973	24/07/2009	13316	90	Salerno	CAMPANIA	SA
160	PUNZO	MARIA	2	29/04/2022	30/04/1977	20/03/2014	13474	110L	San Sebastiano al Vesuvio	CAMPANIA	NA/3
161	NUBI	MARIA ROSARIA	2	29/04/2022	18/03/1984	23/03/2021	13520	104	Carinaro	CAMPANIA	CE
162	CACCIAPUOTI	STEFANIA	2	29/04/2022	06/05/1975	26/07/2012	13597	96	Parete	CAMPANIA	CE
163	MAFFIA	VITTORIA	2	29/04/2022	10/12/1981	05/03/2019	13600	108	Montecorice	CAMPANIA	SA
164	MICILLO	VINCENZO	2	29/04/2022	06/07/1978	31/10/2015	13632	98	Parete	CAMPANIA	CE
165	AMITRANO	LUIGI	2	29/04/2022	27/10/1977	15/03/2016	14020	98	San Giuseppe Vesuviano	CAMPANIA	NA/3
166	PELOSI	CARMINE	2	29/04/2022	12/08/1982	25/02/2021	14078	91	Ariano Irpino	CAMPANIA	AV
167	SEVERINI	ANGELO	2	29/04/2022	24/03/1983	25/10/2021	14096	110	San Valentino Torio	CAMPANIA	SA
168	STANZIONE	FRANCESCO	2	29/04/2022	14/02/1976	27/03/2018	15383	105	Trecase	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
169	MESSINA	TERESA	2	29/04/2022	18/08/1972	10/06/2021	17829	99	Casaluce	CAMPANIA	CE
170	LANZANO	OVIDIO	1	28/04/2023	15/07/1994	28/07/2018	8780	110	Afragola	CAMPANIA	NA/2
171	PISATURO	ANITA	1	28/04/2023	28/06/1998	18/10/2022	8879	107	Salerno	CAMPANIA	SA
172	SALERNO	ISADORA	1	28/04/2023	05/06/1996	30/10/2020	8914	100	Comiziano	CAMPANIA	NA/3
173	MARINUCCI	CLAUDIA	1	28/04/2023	22/09/1988	26/03/2013	8952	110L	Portici	CAMPANIA	NA/3
174	CAPASSO	MICHELE MARCO	1	28/04/2023	15/02/1998	17/11/2022	9042	109	Frattamaggiore	CAMPANIA	NA/2
175	ADDATO	RAFFAELE	1	28/04/2023	07/07/1996	08/07/2021	9133	110L	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
176	FLORIO	FRANCESCO	1	28/04/2023	05/12/1997	23/02/2023	9212	110	San Giuseppe Vesuviano	CAMPANIA	NA/3
177	CALIENDO	ROBERTO	1	28/04/2023	22/06/1997	27/10/2022	9259	109	Salerno	CAMPANIA	SA
178	TERMINIELLO	SARA	1	28/04/2023	29/04/1997	19/10/2022	9305	105	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3
179	LANGELLA	GIOVANNI	1	28/04/2023	20/09/1978	26/05/2004	9381	90	Trentola-Ducenta	CAMPANIA	CE
180	RAGUCCI	NICOLETTA	1	28/04/2023	17/07/1996	13/07/2022	9493	96	Napoli	CAMPANIA	NA/1
181	CONTALDI	EMANUELA	1	28/04/2023	19/07/1992	28/07/2018	9506	80	Scafati	CAMPANIA	SA
182	MAFFIA	GIUSY	1	28/04/2023	29/01/1995	26/03/2021	9554	99	Capaccio	CAMPANIA	SA
183	MURANO	GENNARO	1	28/04/2023	04/05/1996	11/07/2022	9565	103	Palma Campania	CAMPANIA	NA/3
184	D'AVINO	ROCCO	1	28/04/2023	20/10/1995	24/03/2022	9653	106	Frigento	CAMPANIA	AV
185	GIOIA	RAFFAELE	1	28/04/2023	18/05/1994	23/10/2020	9656	106	Giugliano in Campania	CAMPANIA	NA/2
186	MAUTONE	LUDOVICO	1	28/04/2023	15/06/1996	20/12/2022	9685	110	Cannalonga	CAMPANIA	SA
187	DI MARO	GIULIANO	1	28/04/2023	28/03/1996	19/10/2022	9702	107	San Nicola la Strada	CAMPANIA	CE
188	TRETOLA	HELENA	1	28/04/2023	24/03/1996	27/10/2022	9714	110	Benevento	CAMPANIA	BN
189	DE SIMONE	ALBERTO	1	28/04/2023	17/08/1995	24/03/2022	9717	95	Grottaminarda	CAMPANIA	AV

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
190	PANDOLFI	ALESSANDRA	1	28/04/2023	27/07/1995	23/03/2022	9737	107	Aversa	CAMPANIA	CE
191	CASTELLANO	PAOLA	1	28/04/2023	09/02/1996	19/10/2022	9750	107	Napoli	CAMPANIA	NA/1
192	PETRELLESE	ANTONIO	1	28/04/2023	18/06/1994	26/03/2021	9779	110	Afragola	CAMPANIA	NA/2
193	ALDIERI	MARCO	1	28/04/2023	05/05/1990	20/03/2017	9817	100	Portici	CAMPANIA	NA/3
194	DE PRISCO	LUCA	1	28/04/2023	05/03/1996	24/02/2023	9853	98	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA
195	PANICO	LUDOVICA	1	28/04/2023	24/07/1995	26/10/2022	9957	94	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
196	ESPOSITO	MARIA	1	28/04/2023	28/03/1995	15/07/2022	9972	100	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
197	OLIVIERO	LUCIA	1	28/04/2023	13/04/1995	20/10/2022	10053	110L	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
198	ANDRETTA	CRISTINA	1	28/04/2023	17/09/1991	29/03/2019	10056	110	Torre Annunziata	CAMPANIA	NA/3
199	DE SANTIS	FEDERICA	1	28/04/2023	09/08/1995	23/02/2023	10061	96	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA
200	BARBATO	RAFFAELE	1	28/04/2023	26/05/1995	19/12/2022	10070	106	Casoria	CAMPANIA	NA/2
201	SORANO	SALVATORE	1	28/04/2023	22/02/1994	21/10/2021	10104	110	Pozzuoli	CAMPANIA	NA/2
202	PROCIDA	PIERA	1	28/04/2023	21/03/1995	24/11/2022	10111	98	San Cipriano Picentino	CAMPANIA	SA
203	PEZONE	ANGELA	1	28/04/2023	30/10/1984	23/07/2012	10129	101	Parete	CAMPANIA	CE
204	ACANFORA	FLORA	1	28/04/2023	04/06/1994	22/03/2022	10154	105	Volla	CAMPANIA	NA/3
205	SEPE	MARTINA	1	28/04/2023	20/09/1994	15/07/2022	10161	110	Afragola	CAMPANIA	NA/2
206	PIANESE	STEFANIA	1	28/04/2023	02/01/1994	27/10/2021	10161	108	San Marcellino	CAMPANIA	CE
207	CAVAGNUOLO	GIUSY	1	28/04/2023	01/05/1995	23/02/2023	10161	102	Casaluce	CAMPANIA	CE
208	ZANFARDINO	FLORIANA	1	28/04/2023	11/07/1994	11/07/2022	10228	107	Casoria	CAMPANIA	NA/2
209	ESPOSITO	DARIO	1	28/04/2023	10/12/1993	14/12/2021	10232	106	Napoli	CAMPANIA	NA/1
210	RANCELLA	ITALO	1	28/04/2023	28/01/1995	23/02/2023	10254	101	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
211	FALCONE	SILVIA	1	28/04/2023	13/10/1994	28/11/2022	10274	96	Salerno	CAMPANIA	SA
212	SALIERNO	GIUSEPPE	1	28/04/2023	09/05/1966	27/06/1994	10277	110	Sorrento	CAMPANIA	NA/3
213	PALMA	ALBINA	1	28/04/2023	08/01/1982	09/03/2010	10288	108	Napoli	CAMPANIA	NA/1
214	SOMMESE	PAOLINO	1	28/04/2023	14/08/1994	18/10/2022	10293	110L	Cimitile	CAMPANIA	NA/3
215	CASCONE	GIULIO	1	28/04/2023	20/09/1994	24/11/2022	10293	101	Scafati	CAMPANIA	SA
216	CAMMAROTA	ANTONELLA	1	28/04/2023	17/09/1988	21/12/2016	10323	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
217	RONCORONI	DOMENICO	1	28/04/2023	27/07/1994	30/11/2022	10354	99	Napoli	CAMPANIA	NA/1
218	RAUCCI	GINA	1	28/04/2023	03/05/1994	19/10/2022	10397	102	Cardito	CAMPANIA	NA/2
219	FAIVANO	TERESA	1	28/04/2023	17/03/1994	19/10/2022	10444	105	Visciano	CAMPANIA	NA/3
220	MANSI	NICOLA	1	28/04/2023	05/05/1994	20/12/2022	10457	94	Ravello	CAMPANIA	SA
221	RAINONE	ROBERTA	1	28/04/2023	05/03/1994	10/11/2022	10478	99	Palma Campania	CAMPANIA	NA/3
222	CHIACCHIO	CLARISSA	1	28/04/2023	08/05/1994	16/02/2023	10512	110	Aversa	CAMPANIA	CE
223	BRUNO	ALESSANDRA	1	28/04/2023	03/04/1993	23/03/2022	10582	107	Nola	CAMPANIA	NA/3
224	CARUSONE	GIOVANNANTONIO	1	28/04/2023	08/07/1993	12/07/2022	10597	96	Giano Vetusto	CAMPANIA	CE
225	DI CHIARA	ANTONIO	1	28/04/2023	30/01/1994	09/02/2023	10603	100	Aversa	CAMPANIA	CE
226	ROCCO	MARIOLINA	1	28/04/2023	03/06/1983	19/07/2012	10640	108	Caserta	CAMPANIA	CE
227	PIPOLO	MATTIA	1	28/04/2023	06/09/1992	09/11/2021	10657	106	Ischia	CAMPANIA	NA/2
228	CITRO	BARTOLO	1	28/04/2023	09/09/1993	24/11/2022	10669	105	Salerno	CAMPANIA	SA
229	CASOLARO	ANGELA	1	28/04/2023	30/09/1992	28/03/2022	10772	101	Marano di Napoli	CAMPANIA	NA/2
230	UGLIANO	FRANCESCO MARIA	1	28/04/2023	20/06/1993	20/12/2022	10776	99	Ottaviano	CAMPANIA	NA/3
231	DE MICHELE	ALINA	1	28/04/2023	15/03/1993	17/10/2022	10809	105	Lusciano	CAMPANIA	CE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
232	TARTAGLIONE	MARIAROSARIA	1	28/04/2023	03/06/1993	23/02/2023	10858	109	Marcianise	CAMPANIA	CE
233	CAROPRESE	REMIGIO	1	28/04/2023	22/05/1993	23/02/2023	10870	103	Marcianise	CAMPANIA	CE
234	ASTARITA	VALERIO	1	28/04/2023	19/01/1993	25/10/2022	10872	106	Sorrento	CAMPANIA	NA/3
235	MASSA	DOMENICO	1	28/04/2023	12/06/1987	24/03/2017	10879	106	Ottaviano	CAMPANIA	NA/3
236	ZOLLO	ADRIANO	1	28/04/2023	24/10/1992	15/11/2022	10980	103	Forio	CAMPANIA	NA/2
237	PICCIRILLO	STEFANIA	1	28/04/2023	15/11/1991	22/03/2022	11086	110	Caivano	CAMPANIA	NA/2
238	COPPOLA	ROSA	1	28/04/2023	11/06/1992	27/10/2022	11096	98	Scafati	CAMPANIA	SA
239	PERFETTO	ANTONIO	1	28/04/2023	16/03/1992	27/10/2022	11183	97	Baronissi	CAMPANIA	SA
240	CAPASSO	PASQUALINA	1	28/04/2023	12/03/1992	15/11/2022	11206	110L	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
241	TRUONO	ANTONIO	1	28/04/2023	22/01/1992	27/09/2022	11207	110	Giffoni Sei Casali	CAMPANIA	SA
242	BASSO	ROSA	1	28/04/2023	15/03/1992	28/11/2022	11216	109	Giffoni Valle Piana	CAMPANIA	SA
243	COPPOLA	GRAZIA	1	28/04/2023	06/02/1992	15/11/2022	11241	102	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
244	PIEMONTE	MARIO FRANCESCO MARIA	1	28/04/2023	25/06/1991	26/10/2022	11447	101	Sant'Antimo	CAMPANIA	NA/2
245	VIOLA	CARMELA	1	28/04/2023	24/08/1986	20/03/2018	11532	110	Mondragone	CAMPANIA	CE
246	SORRENTINO	ANNA	1	28/04/2023	27/06/1991	23/02/2023	11565	105	Scafati	CAMPANIA	SA
247	DI MARTINO	ANTONINO	1	28/04/2023	01/02/1991	10/11/2022	11606	110	Piano di Sorrento	CAMPANIA	NA/3
248	MALFI	BRIGIDA	1	28/04/2023	01/12/1990	19/10/2022	11646	110	Villa di Briano	CAMPANIA	CE
249	GRAPPA	MARIA FRANCESCA	1	28/04/2023	07/01/1991	19/12/2022	11670	110L	Sant'Antimo	CAMPANIA	NA/2
250	COPPOLA	FRANCESCA	1	28/04/2023	25/08/1974	11/10/2006	11736	101	Casoria	CAMPANIA	NA/2
251	BOSSO	MARCO	1	28/04/2023	14/12/1989	27/05/2022	11853	107	Giugliano in Campania	CAMPANIA	NA/2
252	GUIDA	ERMINIA	1	28/04/2023	25/04/1990	27/10/2022	11874	109	Sant'Agnello	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
253	SPARANO	GIUSEPPE	1	28/04/2023	21/11/1989	08/07/2022	11918	110	Napoli	CAMPANIA	NA/1
254	BARBATO	ANNA	1	28/04/2023	08/06/1988	25/03/2021	11979	98	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
255	BIANCO	AMEDEO	1	28/04/2023	27/02/1988	19/03/2021	12075	97	Napoli	CAMPANIA	NA/1
256	IMBO'	VINCENZO	1	28/04/2023	06/09/1989	20/12/2022	12159	108	Pozzuoli	CAMPANIA	NA/2
257	GIANNETTI	ROBERTA	1	28/04/2023	19/06/1987	26/10/2020	12184	100	Caserta	CAMPANIA	CE
258	PERRELLA	LUCIANA	1	28/04/2023	21/03/1988	14/07/2022	12534	97	Salerno	CAMPANIA	SA
259	CALICCHIO	GIOVANNI	1	28/04/2023	09/06/1988	25/10/2022	12557	103	Salerno	CAMPANIA	SA
260	CATURANO	ANGELA	1	28/04/2023	03/11/1982	29/03/2017	12566	110L	Montesarchio	CAMPANIA	BN
261	COLUCCI	MARIA	1	28/04/2023	18/12/1964	27/12/1999	12793	80	Pontecagnano Faiano	CAMPANIA	SA
262	FARINA	ANNA ANTONIA	1	28/04/2023	14/07/1987	17/11/2022	12911	109	Recale	CAMPANIA	CE
263	ALMA	MARCELLO	1	28/04/2023	14/10/1985	26/03/2021	12948	105	Cesa	CAMPANIA	CE
264	CINQUE	MICHELE	1	28/04/2023	10/02/1987	17/11/2022	13065	110	Castellammare di Stabia	CAMPANIA	NA/3
265	KOTSIBORSKA	OLEKSANDRA	1	28/04/2023	02/03/1975	07/10/2011	13369	100	Napoli	CAMPANIA	NA/1
266	FARRONI	MARIO	1	28/04/2023	18/07/1985	07/06/2022	13474	95	Portici	CAMPANIA	NA/3
267	TAMMARO	GENNARO	1	28/04/2023	30/01/1984	24/10/2022	14148	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
268	BELLEZZA	ROSARIO	1	28/04/2023	26/11/1970	11/11/2013	15692	93	Casal Velino	CAMPANIA	SA
269	FERRAVANTE	CONCEPITA	1	28/04/2023	10/06/1965	13/06/2022	20823	92	Napoli	CAMPANIA	NA/1

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

ALLEGATO B

Graduatoria Assistenza Primaria ad Attività Oraria incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 12, co. 1, DL n. 35/2019

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
1	SALIERNO	SAVY SAVERIO	3	09/10/2020	01/06/1982	26/07/2010	10283	105	Napoli	CAMPANIA	NA/1
2	MAGLIOCCA	MARIA CRISTINA GIADA	3	30/10/2020	09/01/1983	29/07/2009	9699	101	Maddaloni	CAMPANIA	CE
3	SANTONICOLA	ELIODORO	3	30/10/2020	19/02/1985	27/07/2016	11482	91	Scafati	CAMPANIA	SA
4	LORIA	GIUSEPPE	3	30/10/2020	15/06/1980	17/10/2013	12178	92	Caserta	CAMPANIA	CE
5	BORRI	ANTONIO	3	26/07/2021	16/09/1988	31/03/2017	10424	101	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
6	PISCOPO	ASSUNTA	3	26/07/2021	19/08/1979	27/07/2008	10571	95	Casoria	CAMPANIA	NA/2
7	LANERO	LUDOVICO	3	26/07/2021	20/05/1974	07/10/2003	10733	110	Casoria	CAMPANIA	NA/2
8	BOEMIO	GAETANA	3	26/07/2021	14/04/1979	26/07/2011	11792	98	Afragola	CAMPANIA	NA/2
9	TRANI	LUISA	3	26/07/2021	13/07/1982	28/10/2015	12161	104	Barano d'Ischia	CAMPANIA	NA/2
10	GUARIGLIA	MICHELE	2	29/04/2022	30/03/1989	30/01/2018	10534	101	Pollica	CAMPANIA	SA
11	ZANNINI	CRESCENZO	2	29/04/2022	02/04/1986	25/10/2021	12991	85	Casandrino	CAMPANIA	NA/2
12	ZANNINI	ANGELO	2	29/04/2022	02/04/1986	26/10/2021	12992	85	Casandrino	CAMPANIA	NA/2
13	D'ALESSIO	DONATELLA	2	29/04/2022	22/06/1985	13/07/2021	13171	102	Scafati	CAMPANIA	SA
14	GUARINO	MARIO	2	29/04/2022	21/03/1977	23/03/2021	16074	86	Napoli	CAMPANIA	NA/1
15	D'ALESSANDRO	GEMMA	1	28/04/2023	15/01/1990	15/03/2016	9557	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
16	DE SISTO	PASQUALE	1	28/04/2023	27/01/1980	23/07/2008	10406	95	Airola	CAMPANIA	BN
17	TORINO	LEOPOLDO	1	28/04/2023	11/05/1976	13/10/2005	10748	98	Vico Equense	CAMPANIA	NA/3
18	LA GATTA	SALVATORE	1	28/04/2023	02/07/1977	09/03/2011	12304	100	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
19	TORTORA	ERNESTINA	1	28/04/2023	13/06/1968	22/03/2010	15258	98	Pagani	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 11 del 26/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 3 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Oggetto dell'Atto:

ASSEGNAZIONE INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA CICLO DI SCELTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 34, COMMA 18, DELL'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE DELLA MEDICINA GENERALE - RETTIFICA ALLEGATI A E B DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 8 DEL 23/02/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 36 del 30/11/2023, *"Avvio della procedura per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di medico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta, anno 2023, per i medici in formazione, ai sensi del comma 18, articolo 34 dell'accordo Collettivo Nazionale della Medicina Generale Vigente"*, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Ragione Campania (BURC) n. 85 del 1° dicembre 2023, si dava avvio della procedura di assegnazione incarichi vacanti, stabilendo che l'assegnazione degli stessi sarebbe avvenuta solo a conclusione della procedura di cui al comma 17, del medesimo art. 34;

b. con D.D. n. 6 del 08/02/2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 14 del 08/02/2024, venivano approvate le graduatorie e venivano convocati i candidati per l'assegnazione degli incarichi per il giorno 27 febbraio 2024;

c. con D.D. n 8 del 23/02/2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 19 del 23/02/2024, venivano rettificati gli Allegati A e B del succitato decreto n. 6/2024;

PRESO ATTO che:

a. per mero errore materiale, alcune delle modifiche non sono state recepite dal sistema;

RITENUTO, pertanto, di:

a. dover integrare le graduatorie di cui agli Allegati A e B del Decreto n. 8/2024 con le modifiche erroneamente non recepite;
b. dover rettificare gli Allegati A e B del Decreto n. 8/2024 e di doverli sostituire con gli Allegati A e B del presente Decreto, come di seguito specificati:
    i. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n.135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 (Allegato A);
    ii. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 12, co. 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 (Allegato B);
c. dover stabilire che gli Allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, sostituiscono integralmente gli Allegati A e B del Decreto n. 8/2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente della UOD 03 e dalla struttura tecnica di So.Re.Sa., costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono di seguito integralmente riportate:

1 di integrare le graduatorie di cui agli Allegati A e B del Decreto n. 8/2024 con le modifiche erroneamente non recepite;
2 di rettificare gli Allegati A e B del Decreto n. 8/2024 e di sostituirli con gli Allegati A e B del presente Decreto, come di seguito specificati:
    a. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n.135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 (**Allegato A**);
    b. graduatoria ex art. 34, co. 18 - Medici di cui all'art. 12, co. 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 (**Allegato B**);
3 di stabilire che gli Allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, sostituiscono integralmente gli Allegati A e B del Decreto n. 8/2024;

4 di stabilire che la pubblicazione del presente Decreto, con i relativi allegati, su Casa di Vetro, sul B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania, ha valore di notificazione ufficiale per tutti i medici che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;
5 di trasmettere il presente atto con allegati all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito internet della Regione Campania;
6 di dare idonea informativa, circa la pubblicazione del presente decreto sul B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania, a tutte le AA.SS.LL. nonché a tutti gli Ordini Provinciali dei Medici della Regione Campania.

Dott.ssa Anna Maria Ferriero

ALLEGATO A

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
1	GIUGLIANO	ANNA	3	29/09/2020	11/01/1994	24/07/2019	9326	110L	Ottaviano	CAMPANIA	NA/3
2	BARRA	CONSIGLIA	3	01/10/2020	25/06/1992	23/07/2019	9890	110L	Cardito	CAMPANIA	NA/2
3	CUTILLO	FEDERICA	3	01/10/2020	21/07/1985	16/10/2012	9950	110L	Pontelatone	CAMPANIA	CE
4	PETRELLESE	AUGUSTO	3	01/10/2020	01/05/1985	28/03/2017	11655	107	Afragola	CAMPANIA	NA/2
5	MANNA	VINCENZO	3	02/10/2020	07/01/1991	23/10/2019	10517	110L	Sant'Agata de' Goti	CAMPANIA	BN
6	CAMPAGNANO	GIOVANNI	3	05/10/2020	24/07/1992	18/10/2019	9948	106	Solopaca	CAMPANIA	BN
7	FERRARA	GIANFRANCO	3	08/10/2020	17/06/1992	22/03/2019	9775	110L	Casavatore	CAMPANIA	NA/2
8	BALASSI	MARIANGELA	3	09/10/2020	15/11/1994	23/07/2019	9017	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
9	ONDA	ROBERTA	3	09/10/2020	20/12/1989	24/10/2018	10536	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
10	CARUSO	MARILISA	3	19/10/2020	26/12/1987	25/10/2018	11262	110L	Benevento	CAMPANIA	BN
11	BLASIO	FABRIZIO	3	30/10/2020	05/01/1994	19/03/2019	9205	110	Pompei	CAMPANIA	NA/3
12	PASCALE	MARCO	3	30/10/2020	07/02/1994	25/07/2019	9300	110	Montesano sulla Marcellana	CAMPANIA	SA
13	MENNELLA	ROSA	3	30/10/2020	13/06/1993	24/07/2019	9538	110L	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3
14	MAIORE	FRANCESCO	3	30/10/2020	10/09/1992	22/02/2019	9662	110L	Battipaglia	CAMPANIA	SA
15	RUGGIERO	MARIA ROSARIA	3	30/10/2020	01/03/1989	23/10/2015	9733	110L	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
16	MARCHESANO	MATTIA	3	30/10/2020	23/08/1990	24/10/2017	9925	110	Buonabitacolo	CAMPANIA	SA
17	DE CHIARA	MARTINA	3	30/10/2020	30/04/1992	24/10/2019	10039	108	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
18	MARTINO	ALESSANDRO	3	30/10/2020	19/11/1990	29/03/2019	10358	110L	Battipaglia	CAMPANIA	SA
19	ALBANO	GIOVANNA	3	30/10/2020	10/01/1983	24/07/2012	10789	98	Siano	CAMPANIA	SA
20	PETTA	ESTER	3	30/10/2020	29/03/1983	25/03/2013	10955	102	Battipaglia	CAMPANIA	SA
21	LA PADULA	CARMEN	3	30/10/2020	18/08/1988	16/10/2018	11017	107	Polla	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
22	PINTO	LAURA	3	30/10/2020	25/07/1988	25/10/2019	11415	110	Salerno	CAMPANIA	SA
23	CLEMENTE	FRANCESCO	3	30/10/2020	05/06/1986	17/07/2019	12096	107	Salerno	CAMPANIA	SA
24	VISCONTI	ADELE	3	30/10/2020	22/05/1984	26/10/2018	12576	107	Salerno	CAMPANIA	SA
25	DE LUCA	MARCO	3	30/10/2020	17/01/1984	28/03/2019	12855	110	Pagani	CAMPANIA	SA
26	BISACCIA	DOMENICO ROCCO	3	30/10/2020	17/08/1983	25/10/2019	13219	110L	Pontecagnano Faiano	CAMPANIA	SA
27	TRUOIOLO	MARIA GRAZIA	3	04/11/2020	10/02/1991	20/03/2019	10266	110	Quindici	CAMPANIA	AV
28	CAMPANILE	ELISABETTA	3	09/11/2020	26/02/1986	31/03/2017	11357	109	Boscoreale	CAMPANIA	NA/3
29	AMATO	LILIANA	3	11/11/2020	02/04/1984	22/03/2019	12773	110	Comiziano	CAMPANIA	NA/3
30	VERGATI	CLAUDIA	3	19/11/2020	02/12/1985	31/10/2019	12387	98	San Valentino Torio	CAMPANIA	SA
31	PELLEGRINO	CARMELO	3	23/11/2020	07/03/1966	21/03/2007	14990	91	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
32	CRISCUOLO	FRANCESCA	3	26/11/2020	27/07/1990	18/07/2019	10584	101	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
33	GRIFFO	ROSA	3	30/11/2020	31/07/1992	20/07/2016	8756	110	San Marcellino	CAMPANIA	CE
34	DI FUCCIA	GIUSEPPE	3	30/11/2020	02/05/1988	22/07/2019	11404	106	Capodrise	CAMPANIA	CE
35	GAIS	LIVIA	3	01/12/2020	06/08/1990	25/03/2019	10459	103	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3
36	CIOFFI	GIANUARIO	3	02/12/2020	12/01/1992	20/07/2018	9687	103	Caserta	CAMPANIA	CE
37	MASOTTA	TOMMASO	3	05/12/2020	17/10/1983	27/10/2017	12430	95	San Lorenzello	CAMPANIA	BN
38	BELARDI	FRANCESCO	3	07/12/2020	30/06/1986	25/10/2019	12171	110	Salerno	CAMPANIA	SA
39	VOLLONO	GIOVANNA	3	10/12/2020	07/09/1981	24/10/2014	12101	106	Angri	CAMPANIA	SA
40	DE CHIARA	ANIELLO	3	11/12/2020	26/06/1986	15/03/2012	9395	97	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA
41	URRARO	MARIA ROSARIA	3	12/12/2020	15/05/1987	31/10/2019	11858	110L	Poggiomarino	CAMPANIA	NA/3
42	NOVELLA	ANTONELLA	3	21/12/2020	14/06/1993	24/07/2019	9537	110L	Prignano Cilento	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
43	GRAZIANO	CARMELA	3	21/12/2020	27/01/1987	21/10/2014	10130	104	San Tammaro	CAMPANIA	CE
44	D'AMBROSIO	RODOLFO	3	22/12/2020	28/10/1985	27/10/2017	11688	98	Poggiomarino	CAMPANIA	NA/3
45	CAPUANI	GABRIELLA	3	28/12/2020	13/11/1993	24/07/2019	9385	110L	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3
46	CARAGALLO	MARIA TERESA	3	08/01/2021	09/06/1993	25/07/2018	9178	107	Villaricca	CAMPANIA	NA/2
47	MIELE	MICHELE	3	11/01/2021	10/04/1983	31/07/2019	13262	110	Frignano	CAMPANIA	CE
48	CASCONE	GIOVANNA	3	11/01/2021	20/01/1980	16/07/2018	14058	105	Montecorvino Rovella	CAMPANIA	SA
49	BANDINO	LUCA	3	13/01/2021	09/08/1990	23/03/2017	9724	110L	Trecase	CAMPANIA	NA/3
50	ZACCARI	DANIELA	3	14/01/2021	23/06/1988	31/10/2018	11088	110	Circello	CAMPANIA	BN
51	PELO	RAFFAELE	3	18/01/2021	09/07/1977	30/06/2006	10584	96	Salerno	CAMPANIA	SA
52	CLEMENZA	CARLOTTA	3	18/01/2021	02/12/1986	24/10/2016	10920	105	Napoli	CAMPANIA	NA/1
53	TERRIN	MARIA GIOVANNA	3	21/01/2021	07/02/1981	21/10/2010	10849	101	Napoli	CAMPANIA	NA/1
54	MARANO	CHIARA	3	22/01/2021	11/08/1991	27/07/2018	9848	108	Camerota	CAMPANIA	SA
55	DE VIVO	ANNA	3	22/01/2021	11/04/1992	22/07/2019	9964	108	Angri	CAMPANIA	SA
56	CARRELLA	MARIA VITTORIA	3	22/01/2021	03/02/1992	30/07/2019	10040	108	Cardito	CAMPANIA	NA/2
57	CAIAFA	RAFFAELLA	3	25/01/2021	03/04/1987	23/03/2017	10948	107	Caserta	CAMPANIA	CE
58	BROSCRITTO	CHIARA STELLA	3	25/01/2021	08/04/1987	19/07/2017	11061	107	Quarto	CAMPANIA	NA/2
59	ALFANO	ANNA	3	25/01/2021	06/12/1985	22/03/2019	12160	104	Salerno	CAMPANIA	SA
60	BELLOTTA	MARIA ROSARIA	3	25/01/2021	09/06/1984	20/07/2018	12460	103	Maddaloni	CAMPANIA	CE
61	COLLETTI	OLGA	3	25/01/2021	05/03/1983	28/03/2019	13173	110	Sorrento	CAMPANIA	NA/3
62	NAPOLITANO	NICOLA	3	26/01/2021	30/05/1993	25/10/2019	9645	105	Airola	CAMPANIA	BN
63	TRAMONTANO	ANTONELLA	3	27/01/2021	21/06/1980	22/03/2011	11232	98	Sorrento	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
64	PUNZO	CONSIGLIA	3	03/02/2021	20/02/1990	25/03/2019	10626	110	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3
65	MONTESANO	VERA	3	04/02/2021	03/03/1988	24/07/2019	11466	104	Napoli	CAMPANIA	NA/1
66	PEPE	TIZIANA	3	11/02/2021	23/10/1981	11/03/2011	10732	104	Napoli	CAMPANIA	NA/1
67	D'AMATO	FRANCESCO	3	14/07/2021	20/01/1995	25/03/2020	9197	107	Battipaglia	CAMPANIA	SA
68	GALLINARO	SILVIO	3	26/07/2021	26/10/1994	26/09/2019	9102	110	Marigliano	CAMPANIA	NA/3
69	VILLANO	NICOLA	3	26/07/2021	15/12/1994	21/02/2020	9200	106	Alfano	CAMPANIA	SA
70	PINTO	CHIARA	3	26/07/2021	23/07/1995	23/10/2020	9225	110L	Torre Annunziata	CAMPANIA	NA/3
71	D'AMATO	LILIANA	3	26/07/2021	25/03/1995	26/06/2020	9226	110L	Pellezzano	CAMPANIA	SA
72	STORNAIUOLO	STEFANO	3	26/07/2021	22/10/1992	27/03/2019	9653	107	Massa di Somma	CAMPANIA	NA/3
73	DE CANDIA	CRISTINA	3	26/07/2021	18/11/1987	22/07/2014	9744	110	Procida	CAMPANIA	NA/2
74	BASILE	RAFFAELLA CHIARA	3	26/07/2021	03/09/1993	11/09/2020	9871	110	Villaricca	CAMPANIA	NA/2
75	VISCARDI	MARIA ANTONELLA	3	26/07/2021	13/06/1993	26/07/2020	9906	102	Angri	CAMPANIA	SA
76	TESONIERO	DONATO	3	26/07/2021	12/10/1991	21/02/2020	10360	110	Agropoli	CAMPANIA	SA
77	OLIVIERO	ROSA	3	26/07/2021	25/06/1992	05/11/2020	10361	107	Battipaglia	CAMPANIA	SA
78	SCOTTO DI VETTIMO	GISELLA TERESA	3	26/07/2021	25/08/1969	29/10/1998	10658	108	Portici	CAMPANIA	NA/3
79	PANNONE	GIULIANA	3	26/07/2021	04/09/1990	25/03/2020	10796	110L	Portici	CAMPANIA	NA/3
80	VITAGLIANO	PAOLA	3	26/07/2021	16/10/1987	20/07/2018	11236	110L	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
81	ANGRISANI	ANNA LUCIA	3	26/07/2021	25/09/1989	15/10/2020	11344	103	Mercato San Severino	CAMPANIA	SA
82	FOCCILLO	ELVIRA	3	26/07/2021	16/09/1987	05/03/2020	11860	101	Agropoli	CAMPANIA	SA
83	CAFASSO	CHIARA	3	26/07/2021	29/08/1987	31/07/2020	12026	110L	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
84	PALMISANO	RAFFAELE	3	26/07/2021	16/08/1975	24/07/2012	13493	100	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
85	LIAMBO	ILARIA	3	29/07/2021	14/06/1994	26/06/2020	9510	110L	Giffoni Sei Casali	CAMPANIA	SA
86	TORTORELLA	OLGA	3	29/07/2021	14/04/1993	25/03/2020	9843	110L	San Giorgio a Cremano	CAMPANIA	NA/3
87	FEOLA	MARIA	3	01/09/2021	24/02/1993	29/07/2020	10018	110L	Ascea	CAMPANIA	SA
88	CORVINO	DARIO	3	16/09/2021	17/10/1993	20/03/2020	9652	105	Napoli	CAMPANIA	NA/1
89	CASILLO	MARGHERITA	3	16/09/2021	12/07/1990	24/07/2020	10971	103	San Giuseppe Vesuviano	CAMPANIA	NA/3
90	VITOLO	IRENE	3	16/09/2021	20/02/1988	25/10/2019	11571	106	Nocera Superiore	CAMPANIA	SA
91	BASILE	LUCA	3	16/09/2021	05/10/1978	24/07/2020	15269	106	Albanella	CAMPANIA	SA
92	CAPUTO	ANGELA	3	23/09/2021	09/07/1989	24/10/2019	11065	110L	Caivano	CAMPANIA	NA/2
93	CIOFFI	EDOARDO	3	28/09/2021	05/07/1992	29/03/2019	9764	101	Salerno	CAMPANIA	SA
94	RUSSO	MICHELA	3	28/09/2021	06/09/1975	25/10/2019	16121	100	Angri	CAMPANIA	SA
95	MARFELLA	ADRIANA	3	01/10/2021	21/01/1993	21/10/2019	9770	100	Sant'Agnello	CAMPANIA	NA/3
96	CIPRIANO	CARMINE	3	01/10/2021	09/07/1992	24/07/2019	9877	106	Salerno	CAMPANIA	SA
97	DE SIMONE	ALESSANDRO	3	01/10/2021	22/04/1991	26/10/2018	10050	107	Montella	CAMPANIA	AV
98	VITAGLIANO	GIULIO	2	23/08/2021	23/05/1985	17/07/2013	10283	107	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
99	VICCHIO	MARIANO	2	01/04/2022	09/01/1975	07/11/2000	9435	110	Napoli	CAMPANIA	NA/1
100	VITALE	PASQUALE	2	29/04/2022	03/10/1985	19/10/2009	8783	110L	Frattamaggiore	CAMPANIA	NA/2
101	LANGELLA	ELISABETTA	2	29/04/2022	07/03/1988	19/07/2012	8901	110L	San Giuseppe Vesuviano	CAMPANIA	NA/3
102	NOTARO	MARIA	2	29/04/2022	11/05/1997	27/10/2021	8936	105	Nola	CAMPANIA	NA/3
103	CRISCI	FRANCESCO	2	29/04/2022	19/09/1996	02/07/2021	9053	110L	San Martino Valle Caudina	CAMPANIA	AV
104	TRANCHESE	ROBERTA	2	29/04/2022	18/04/1996	29/03/2021	9112	110	Marigliano	CAMPANIA	NA/3
105	BOVE	DONATO	2	29/04/2022	22/09/1996	25/11/2021	9196	105	Battipaglia	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
106	CANTORE	ANTONIO	2	29/04/2022	23/01/1996	29/03/2021	9198	106	Nola	CAMPANIA	NA/3
107	SODANO	SIMONA	2	29/04/2022	24/07/1985	28/10/2010	9228	110	Novi Velia	CAMPANIA	SA
108	SICA	ANDREA	2	29/04/2022	03/12/1995	29/03/2021	9249	110L	Pontecagnano Faiano	CAMPANIA	SA
109	RAMBALDO	LUDOVICA	2	29/04/2022	22/02/1996	12/07/2021	9273	110	Pisciotta	CAMPANIA	SA
110	CAPASSO	CIPRIANO	2	29/04/2022	30/08/1995	29/03/2021	9344	108	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
111	CAPUTO	FEDERICA	2	29/04/2022	25/11/1987	19/07/2013	9369	110L	Atripalda	CAMPANIA	AV
112	CASTRO FRIAS	ENEREIDA	2	29/04/2022	30/10/1988	09/07/2014	9384	93	Scafati	CAMPANIA	SA
113	PIRAINO	CRISTIANA	2	29/04/2022	26/10/1995	12/07/2021	9392	100	San Costantino Calabro	CALABRIA	VV
114	PAGLIARULO	VALENTINA	2	29/04/2022	18/09/1982	18/09/2008	9498	104	Napoli	CAMPANIA	NA/1
115	SCHIAVON	SOFIA	2	29/04/2022	20/11/1995	26/11/2021	9504	101	Padova	VENETO	PD
116	CUTOLO	GIUSEPPINA	2	29/04/2022	27/04/1976	29/07/2002	9590	107	Nola	CAMPANIA	NA/3
117	CIMMINO	CRISTINA	2	29/04/2022	10/07/1995	12/11/2021	9623	101	Mugnano di Napoli	CAMPANIA	NA/2
118	D'AMBRA	CECILIA	2	29/04/2022	08/08/1995	14/12/2021	9626	105	Calvizzano	CAMPANIA	NA/2
119	ROBERTO	FRANCESCA MARIA	2	29/04/2022	20/09/1995	14/02/2022	9645	102	Frignano	CAMPANIA	CE
120	MARIGLIANO	SABATO	2	29/04/2022	11/10/1994	31/03/2021	9669	101	Battipaglia	CAMPANIA	SA
121	DE ANGELIS	FRANCESCA	2	29/04/2022	29/04/1995	29/10/2021	9681	101	Salerno	CAMPANIA	SA
122	DE SIMONE	BENIAMINO	2	29/04/2022	16/07/1995	10/02/2022	9707	103	Boscoreale	CAMPANIA	NA/3
123	VALLETTA	FRANCESCA	2	29/04/2022	26/06/1995	14/02/2022	9731	96	Trentola-Ducenta	CAMPANIA	CE
124	RUSU	DANIELA	2	29/04/2022	23/11/1976	12/09/2003	9790	99	Torre Orsaia	CAMPANIA	SA
125	VACCARO	LUCA	2	29/04/2022	19/08/1988	17/07/2015	9829	110L	Angri	CAMPANIA	SA
126	NOTARO	DEBORAH	2	29/04/2022	13/04/1994	23/03/2021	9842	101	Eboli	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
127	DIANA	ANTONIO	2	29/04/2022	01/07/1989	26/07/2016	9888	110L	San Cipriano d'Aversa	CAMPANIA	CE
128	ALTOBELLI	JESSICA	2	29/04/2022	24/09/1994	27/10/2021	9896	105	Salerno	CAMPANIA	SA
129	BALESTRIERI	MARIKA	2	29/04/2022	04/10/1994	30/11/2021	9920	110L	Gragnano	CAMPANIA	NA/3
130	CLARO	DANIELA	2	29/04/2022	15/08/1994	25/11/2021	9965	110	Nocera Superiore	CAMPANIA	SA
131	FORTE	FRANCESCA FELICIA	2	29/04/2022	24/05/1994	30/11/2021	10053	104	Pellezzano	CAMPANIA	SA
132	FERULLO	ANGELA	2	29/04/2022	10/05/1994	30/11/2021	10067	100	Salza Irpina	CAMPANIA	AV
133	SCHINARDI	ELISA	2	29/04/2022	16/07/1992	26/02/2020	10087	110	Castelnuovo Cilento	CAMPANIA	SA
134	BARBARO	ROBERTO	2	29/04/2022	14/05/1990	23/02/2018	10148	103	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA
135	COPPOLA	ELISABETTA	2	29/04/2022	17/02/1994	14/12/2021	10163	107	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
136	ORABONA	ROSA	2	29/04/2022	21/08/1988	20/07/2016	10196	104	Battipaglia	CAMPANIA	SA
137	SCALZONE	DORIANA	2	29/04/2022	01/12/1991	30/10/2019	10196	104	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
138	ESPOSITO	DANIELE	2	29/04/2022	10/03/1993	25/02/2021	10215	105	Massa Lubrense	CAMPANIA	NA/3
139	FERRARA	MARIA CONCETTA	2	29/04/2022	27/10/1992	20/10/2020	10221	108	Afragola	CAMPANIA	NA/2
140	ARNESI	MAURO	2	29/04/2022	05/02/1993	22/03/2021	10273	107	Salerno	CAMPANIA	SA
141	BRACALE	FEDERICA	2	29/04/2022	02/09/1993	08/11/2021	10295	105	Casoria	CAMPANIA	NA/2
142	DE ANGELIS	ALBERICO	2	29/04/2022	20/10/1993	14/02/2022	10345	96	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
143	BARONE	TERESA	2	29/04/2022	28/06/1993	26/10/2021	10348	93	San Marcellino	CAMPANIA	CE
144	DIANA	GIUDITTA	2	29/04/2022	29/09/1993	14/02/2022	10366	105	Villa Literno	CAMPANIA	CE
145	SETTEMBRE	CARMELA	2	29/04/2022	23/04/1993	27/10/2021	10415	106	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
146	DENZA	LAURA CRISTIANA	2	29/04/2022	28/12/1992	08/07/2021	10420	101	Battipaglia	CAMPANIA	SA
147	CORONELLA	FORTUNA	2	29/04/2022	16/03/1993	28/10/2021	10454	97	Caserta	CAMPANIA	CE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
148	FEDELE	DAVIDE	2	29/04/2022	28/07/1992	17/03/2021	10460	106	Torre Annunziata	CAMPANIA	NA/3
149	LUONGO	MICHELE	2	29/04/2022	08/03/1993	27/10/2021	10461	104	Villamaina	CAMPANIA	AV
150	SCOTTI	NADIA	2	29/04/2022	01/02/1985	22/10/2013	10491	108	Portici	CAMPANIA	NA/3
151	DIANA	IOLANDA	2	29/04/2022	15/03/1993	14/02/2022	10564	105	San Cipriano d'Aversa	CAMPANIA	CE
152	DE ROSA	ROSSELLA	2	29/04/2022	18/09/1990	27/03/2020	10784	110	Salerno	CAMPANIA	SA
153	DI PERNA	VINCENZA	2	29/04/2022	09/11/1987	28/07/2017	10855	103	Sant'Anastasia	CAMPANIA	NA/3
154	FRUTTALDO	ROSARIA	2	29/04/2022	18/06/1984	20/03/2014	10868	104	Marano di Napoli	CAMPANIA	NA/2
155	VITALE	ROSALBA	2	29/04/2022	16/05/1982	21/03/2012	10903	109	Gricignano di Aversa	CAMPANIA	CE
156	BOVE	VIRGILIA	2	29/04/2022	11/04/1991	26/03/2021	10943	96	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3
157	GALIETTA	GIUSEPPINA	2	29/04/2022	30/05/1979	10/03/2010	11243	105	Melizzano	CAMPANIA	BN
158	GRIMALDI	GIANMARCO	2	29/04/2022	21/03/1990	09/07/2021	11434	99	Pagani	CAMPANIA	SA
159	PARADISO	DONATO	2	29/04/2022	02/04/1988	26/07/2019	11438	107	Carbonara di Nola	CAMPANIA	NA/3
160	CARBONE	FRANCESCO	2	29/04/2022	05/03/1990	09/11/2021	11573	106	Crispano	CAMPANIA	NA/2
161	PARTUCCI	ANNA SILVIA	2	29/04/2022	06/11/1987	24/10/2019	11676	103	Nola	CAMPANIA	NA/3
162	CROCCO	ANTONIO	2	29/04/2022	05/11/1982	19/12/2014	11733	110	Cusano Mutri	CAMPANIA	BN
163	SCHETTINO	MARIA GIOVANNA	2	29/04/2022	28/03/1988	26/11/2020	11932	102	Avellino	CAMPANIA	AV
164	SCOTTO DI FREGA	MARIA TERESA	2	29/04/2022	12/10/1980	21/10/2013	12063	101	Monte di Procida	CAMPANIA	NA/2
165	IOVINO	VINCENZO	2	29/04/2022	08/06/1987	25/06/2020	12072	99	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
166	PETRAROLI	MATILDE	2	29/04/2022	12/08/1978	12/10/2011	12115	105	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
167	CAIAZZA	CARMELA	2	29/04/2022	23/11/1987	24/02/2021	12148	106	Siano	CAMPANIA	SA
168	CESTARI	MICHELE	2	29/04/2022	16/10/1978	22/03/2012	12212	100	Sassano	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
169	DE CRISTOFANO	LUISA	2	29/04/2022	04/03/1987	24/03/2021	12440	107	Napoli	CAMPANIA	NA/1
170	FERRARA	VINCENZO	2	29/04/2022	03/07/1979	23/10/2014	12897	101	Giffoni Sei Casali	CAMPANIA	SA
171	PROTO	MICHELA	2	29/04/2022	09/02/1986	09/11/2021	13058	106	Minori	CAMPANIA	SA
172	ZEPPA	ROSARIO	2	29/04/2022	03/06/1983	31/10/2019	13300	102	Benevento	CAMPANIA	BN
173	SUPINO	GAETANO	2	29/04/2022	08/02/1973	24/07/2009	13316	90	Salerno	CAMPANIA	SA
174	NUBI	MARIA ROSARIA	2	29/04/2022	18/03/1984	23/03/2021	13520	104	Carinaro	CAMPANIA	CE
175	CACCIAPUOTI	STEFANIA	2	29/04/2022	06/05/1975	26/07/2012	13597	96	Parete	CAMPANIA	CE
176	MAFFIA	VITTORIA	2	29/04/2022	10/12/1981	05/03/2019	13600	108	Montecorice	CAMPANIA	SA
177	CURIA	ROSANNA	2	29/04/2022	14/08/1973	27/07/2011	13862	102	Guardia Lombardi	CAMPANIA	AV
178	AMITRANO	LUIGI	2	29/04/2022	27/10/1977	15/03/2016	14020	98	San Giuseppe Vesuviano	CAMPANIA	NA/3
179	SEVERINI	ANGELO	2	29/04/2022	24/03/1983	25/10/2021	14096	110	San Valentino Torio	CAMPANIA	SA
180	MESSINA	TERESA	2	29/04/2022	18/08/1972	10/06/2021	17829	99	Casaluce	CAMPANIA	CE
181	DE MICHELE	FRANCESCO	2	29/04/2022	07/01/1964	16/07/2019	20280	110	Caserta	CAMPANIA	CE
182	FERRARA	RITA	1	13/12/2022	04/04/1985	23/06/2020	12865	107	Battipaglia	CAMPANIA	SA
183	POPOVA	NATALIA	1	28/04/2023	09/05/1987	25/06/2010	8449	110	Salerno	CAMPANIA	SA
184	LANZANO	OVIDIO	1	28/04/2023	15/07/1994	28/07/2018	8780	110	Afragola	CAMPANIA	NA/2
185	PISATURO	ANITA	1	28/04/2023	28/06/1998	18/10/2022	8879	107	Salerno	CAMPANIA	SA
186	SALERNO	ISADORA	1	28/04/2023	05/06/1996	30/10/2020	8914	100	Comiziano	CAMPANIA	NA/3
187	MARINUCCI	CLAUDIA	1	28/04/2023	22/09/1988	26/03/2013	8952	110L	Portici	CAMPANIA	NA/3
188	FLORIO	FRANCESCO	1	28/04/2023	05/12/1997	23/02/2023	9212	110	San Giuseppe Vesuviano	CAMPANIA	NA/3
189	CALIENDO	ROBERTO	1	28/04/2023	22/06/1997	27/10/2022	9259	109	Salerno	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
190	TERMINIELLO	SARA	1	28/04/2023	29/04/1997	19/10/2022	9305	105	Torre del Greco	CAMPANIA	NA/3
191	STRZALKOWSKI	ADRIANO MACIEJ	1	28/04/2023	23/07/1994	27/03/2020	9380	110L	Salerno	CAMPANIA	SA
192	LANGELLA	GIOVANNI	1	28/04/2023	20/09/1978	26/05/2004	9381	90	Trentola-Ducenta	CAMPANIA	CE
193	D'ETTORRE	ROCCO EMMANUELE	1	28/04/2023	09/02/1996	31/01/2022	9489	85	Carife	CAMPANIA	AV
194	RAGUCCI	NICOLETTA	1	28/04/2023	17/07/1996	13/07/2022	9493	96	Napoli	CAMPANIA	NA/1
195	CONTALDI	EMANUELA	1	28/04/2023	19/07/1992	28/07/2018	9506	80	Scafati	CAMPANIA	SA
196	FULGIONE	MYRIAM GRAZIA	1	28/04/2023	22/01/1996	24/02/2022	9531	91	Salerno	CAMPANIA	SA
197	MAFFIA	GIUSY	1	28/04/2023	29/01/1995	26/03/2021	9554	99	Capaccio	CAMPANIA	SA
198	D'ALESSANDRO	GEMMA	1	28/04/2023	15/01/1990	15/03/2016	9557	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
199	MURANO	GENNARO	1	28/04/2023	04/05/1996	11/07/2022	9565	103	Palma Campania	CAMPANIA	NA/3
200	CAROTENUTO	ALFONSO	1	28/04/2023	14/09/1962	23/01/1989	9629	110	Torre Annunziata	CAMPANIA	NA/3
201	D'AVINO	ROCCO	1	28/04/2023	20/10/1995	24/03/2022	9653	106	Frigento	CAMPANIA	AV
202	GIOIA	RAFFAELE	1	28/04/2023	18/05/1994	23/10/2020	9656	106	Giugliano in Campania	CAMPANIA	NA/2
203	DI MARO	GIULIANO	1	28/04/2023	28/03/1996	19/10/2022	9702	107	San Nicola la Strada	CAMPANIA	CE
204	TRETOLA	HELENA	1	28/04/2023	24/03/1996	27/10/2022	9714	110	Benevento	CAMPANIA	BN
205	DE SIMONE	ALBERTO	1	28/04/2023	17/08/1995	24/03/2022	9717	95	Grottaminarda	CAMPANIA	AV
206	CASTELLANO	PAOLA	1	28/04/2023	09/02/1996	19/10/2022	9750	107	Napoli	CAMPANIA	NA/1
207	PETRELLESE	ANTONIO	1	28/04/2023	18/06/1994	26/03/2021	9779	110	Afragola	CAMPANIA	NA/2
208	ALDIERI	MARCO	1	28/04/2023	05/05/1990	20/03/2017	9817	100	Portici	CAMPANIA	NA/3
209	D'ETTORRE	ROSSELLA	1	28/04/2023	03/05/1994	25/03/2021	9824	97	Carife	CAMPANIA	AV
210	DE PRISCO	LUCA	1	28/04/2023	05/03/1996	24/02/2023	9853	98	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
211	GALGANO	GIOVANNA	1	28/04/2023	14/11/1995	20/12/2022	9899	107	Calitri	CAMPANIA	AV
212	PANICO	LUDOVICA	1	28/04/2023	24/07/1995	26/10/2022	9957	94	Pomigliano d'Arco	CAMPANIA	NA/3
213	ESPOSITO	MARIA	1	28/04/2023	28/03/1995	15/07/2022	9972	100	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
214	ADINOLFI	FEDERICA	1	28/04/2023	03/01/1995	11/07/2022	10052	108	Casagiove	CAMPANIA	CE
215	OLIVIERO	LUCIA	1	28/04/2023	13/04/1995	20/10/2022	10053	110L	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
216	ANDRETTA	CRISTINA	1	28/04/2023	17/09/1991	29/03/2019	10056	110	Torre Annunziata	CAMPANIA	NA/3
217	DE SANTIS	FEDERICA	1	28/04/2023	09/08/1995	23/02/2023	10061	96	Nocera Inferiore	CAMPANIA	SA
218	BARBATO	RAFFAELE	1	28/04/2023	26/05/1995	19/12/2022	10070	106	Casoria	CAMPANIA	NA/2
219	SORANO	SALVATORE	1	28/04/2023	22/02/1994	21/10/2021	10104	110	Pozzuoli	CAMPANIA	NA/2
220	PROCIDA	PIERA	1	28/04/2023	21/03/1995	24/11/2022	10111	98	San Cipriano Picentino	CAMPANIA	SA
221	PEZONE	ANGELA	1	28/04/2023	30/10/1984	23/07/2012	10129	101	Parete	CAMPANIA	CE
222	ACANFORA	FLORA	1	28/04/2023	04/06/1994	22/03/2022	10154	105	Volla	CAMPANIA	NA/3
223	SEPE	MARTINA	1	28/04/2023	20/09/1994	15/07/2022	10161	110	Afragola	CAMPANIA	NA/2
224	ZANFARDINO	FLORIANA	1	28/04/2023	11/07/1994	11/07/2022	10228	107	Casoria	CAMPANIA	NA/2
225	ESPOSITO	DARIO	1	28/04/2023	10/12/1993	14/12/2021	10232	106	Napoli	CAMPANIA	NA/1
226	FALCONE	SILVIA	1	28/04/2023	13/10/1994	28/11/2022	10274	96	Salerno	CAMPANIA	SA
227	RANCELLA	ITALO	1	28/04/2023	28/01/1995	23/03/2023	10282	101	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
228	PALMA	ALBINA	1	28/04/2023	08/01/1982	09/03/2010	10288	108	Napoli	CAMPANIA	NA/1
229	SOMMESE	PAOLINO	1	28/04/2023	14/08/1994	18/10/2022	10293	110L	Cimitile	CAMPANIA	NA/3
230	CASCONE	GIULIO	1	28/04/2023	20/09/1994	24/11/2022	10293	101	Scafati	CAMPANIA	SA
231	CAMMAROTA	ANTONELLA	1	28/04/2023	17/09/1988	21/12/2016	10323	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
232	RONCORONI	DOMENICO	1	28/04/2023	27/07/1994	30/11/2022	10354	99	Napoli	CAMPANIA	NA/1
233	RAUCCI	GINA	1	28/04/2023	03/05/1994	19/10/2022	10397	102	Cardito	CAMPANIA	NA/2
234	DE SISTO	PASQUALE	1	28/04/2023	27/01/1980	23/07/2008	10406	95	Airola	CAMPANIA	BN
235	MANSI	NICOLA	1	28/04/2023	05/05/1994	20/12/2022	10457	94	Ravello	CAMPANIA	SA
236	RAINONE	ROBERTA	1	28/04/2023	05/03/1994	10/11/2022	10478	99	Palma Campania	CAMPANIA	NA/3
237	GAITO	DOMENICA	1	28/04/2023	19/03/1994	19/12/2022	10503	109	Striano	CAMPANIA	NA/3
238	BRUNO	ALESSANDRA	1	28/04/2023	03/04/1993	23/03/2022	10582	107	Nola	CAMPANIA	NA/3
239	CARUSONE	GIOVANNANTONIO	1	28/04/2023	08/07/1993	12/07/2022	10597	96	Giano Vetusto	CAMPANIA	CE
240	ROCCO	MARIOLINA	1	28/04/2023	03/06/1983	19/07/2012	10640	108	Caserta	CAMPANIA	CE
241	PIPOLO	MATTIA	1	28/04/2023	06/09/1992	09/11/2021	10657	106	Ischia	CAMPANIA	NA/2
242	CITRO	BARTOLO	1	28/04/2023	09/09/1993	24/11/2022	10669	105	Salerno	CAMPANIA	SA
243	BASCIOTTI	ANTONY	1	28/04/2023	11/03/1973	29/07/2002	10733	90	Mondragone	CAMPANIA	CE
244	CASOLARO	ANGELA	1	28/04/2023	30/09/1992	28/03/2022	10772	101	Marano di Napoli	CAMPANIA	NA/2
245	UGLIANO	FRANCESCO MARIA	1	28/04/2023	20/06/1993	20/12/2022	10776	99	Ottaviano	CAMPANIA	NA/3
246	TARTAGLIONE	MARIAROSARIA	1	28/04/2023	03/06/1993	23/02/2023	10858	109	Marcianise	CAMPANIA	CE
247	CAROPRESE	REMIGIO	1	28/04/2023	22/05/1993	23/02/2023	10870	103	Marcianise	CAMPANIA	CE
248	ASTARITA	VALERIO	1	28/04/2023	19/01/1993	25/10/2022	10872	106	Sorrento	CAMPANIA	NA/3
249	MASSA	DOMENICO	1	28/04/2023	12/06/1987	24/03/2017	10879	106	Ottaviano	CAMPANIA	NA/3
250	ZOLLO	ADRIANO	1	28/04/2023	24/10/1992	15/11/2022	10980	103	Forio	CAMPANIA	NA/2
251	PICCIRILLO	STEFANIA	1	28/04/2023	15/11/1991	22/03/2022	11086	110	Caivano	CAMPANIA	NA/2
252	COPPOLA	ROSA	1	28/04/2023	11/06/1992	27/10/2022	11096	98	Scafati	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
253	TRUONO	ANTONIO	1	28/04/2023	22/01/1992	27/09/2022	11207	110	Giffoni Sei Casali	CAMPANIA	SA
254	BASSO	ROSA	1	28/04/2023	15/03/1992	28/11/2022	11216	109	Giffoni Valle Piana	CAMPANIA	SA
255	COPPOLA	GRAZIA	1	28/04/2023	06/02/1992	15/11/2022	11241	102	Casal di Principe	CAMPANIA	CE
256	PIEMONTE	MARIO FRANCESCO MARIA	1	28/04/2023	25/06/1991	26/10/2022	11447	101	Sant'Antimo	CAMPANIA	NA/2
257	VIOLA	CARMELA	1	28/04/2023	24/08/1986	20/03/2018	11532	110	Mondragone	CAMPANIA	CE
258	SORRENTINO	ANNA	1	28/04/2023	27/06/1991	23/02/2023	11565	105	Scafati	CAMPANIA	SA
259	DI MARTINO	ANTONINO	1	28/04/2023	01/02/1991	10/11/2022	11606	110	Piano di Sorrento	CAMPANIA	NA/3
260	MALFI	BRIGIDA	1	28/04/2023	01/12/1990	19/10/2022	11646	110	Villa di Briano	CAMPANIA	CE
261	GRAPPA	MARIA FRANCESCA	1	28/04/2023	07/01/1991	19/12/2022	11670	110L	Sant'Antimo	CAMPANIA	NA/2
262	COPPOLA	FRANCESCA	1	28/04/2023	25/08/1974	11/10/2006	11736	101	Casoria	CAMPANIA	NA/2
263	BOSSO	MARCO	1	28/04/2023	14/12/1989	27/05/2022	11853	107	Giugliano in Campania	CAMPANIA	NA/2
264	GUIDA	ERMINIA	1	28/04/2023	25/04/1990	27/10/2022	11874	109	Sant'Agnello	CAMPANIA	NA/3
265	SPARANO	GIUSEPPE	1	28/04/2023	21/11/1989	08/07/2022	11918	110	Napoli	CAMPANIA	NA/1
266	BARBATO	ANNA	1	28/04/2023	08/06/1988	25/03/2021	11979	98	Castel San Giorgio	CAMPANIA	SA
267	BIANCO	AMEDEO	1	28/04/2023	27/02/1988	19/03/2021	12075	97	Napoli	CAMPANIA	NA/1
268	MORANDI	MONICA	1	28/04/2023	30/09/1989	10/11/2022	12095	108	Napoli	CAMPANIA	NA/1
269	MONFRECOLA	FRANCESCA	1	28/04/2023	10/10/1989	20/12/2022	12125	100	Napoli	CAMPANIA	NA/1
270	IMBO'	VINCENZO	1	28/04/2023	06/09/1989	20/12/2022	12159	108	Pozzuoli	CAMPANIA	NA/2
271	PERRELLA	LUCIANA	1	28/04/2023	21/03/1988	14/07/2022	12534	97	Salerno	CAMPANIA	SA
272	CALICCHIO	GIOVANNI	1	28/04/2023	09/06/1988	25/10/2022	12557	103	Salerno	CAMPANIA	SA
273	CATURANO	ANGELA	1	28/04/2023	03/11/1982	29/03/2017	12566	110L	Montesarchio	CAMPANIA	BN

fonte: http://burc.regione.campania.it

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 9, co. 1, DL n. 135/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
274	ORELLANA	ANDREA	1	28/04/2023	06/02/1985	03/04/2020	12841	104	Napoli	CAMPANIA	NA/1
275	FARINA	ANNA ANTONIA	1	28/04/2023	14/07/1987	17/11/2022	12911	109	Recale	CAMPANIA	CE
276	ALMA	MARCELLO	1	28/04/2023	14/10/1985	26/03/2021	12948	105	Cesa	CAMPANIA	CE
277	CINQUE	MICHELE	1	28/04/2023	10/02/1987	17/11/2022	13065	110	Castellammare di Stabia	CAMPANIA	NA/3
278	KOTSIBORSKA	OLEKSANDRA	1	28/04/2023	02/03/1975	07/10/2011	13369	100	Napoli	CAMPANIA	NA/1
279	FARRONI	MARIO	1	28/04/2023	18/07/1985	07/06/2022	13474	95	Portici	CAMPANIA	NA/3
280	TAMMARO	GENNARO	1	28/04/2023	30/01/1984	24/10/2022	14148	110L	Napoli	CAMPANIA	NA/1
281	BELLEZZA	ROSARIO	1	28/04/2023	26/11/1970	11/11/2013	15692	93	Casal Velino	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

ALLEGATO B

Graduatoria Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta incarichi vacanti residui anno 2023 ai sensi dell'art.34, co. 18 - Medici di cui all'art. 12, co. 1, DL n. 35/2019

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ANNUALITÀ DI FREQUENZA DEL CORSO	DATA INIZIO CORSO CFSMG	DATA DI NASCITA	DATA CONSEGUIMENTO LAUREA	ETÀ AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIORNI	VOTO LAUREA	COMUNE DI RESIDENZA	ASL RESIDENZA	REGIONE RESIDENZA
1	SALIERNO	SAVY SAVERIO	3	09/10/2020	01/06/1982	26/07/2010	10283	105	Napoli	CAMPANIA	NA/1
2	RUSSO	PAOLA	3	30/10/2020	04/10/1984	30/10/2009	9158	110	Agropoli	CAMPANIA	SA
3	MAGLIOCCA	MARIA CRISTINA GIADA	3	30/10/2020	09/01/1983	29/07/2009	9699	101	Maddaloni	CAMPANIA	CE
4	SANTONICOLA	ELIODORO	3	30/10/2020	19/02/1985	27/07/2016	11482	91	Scafati	CAMPANIA	SA
5	LORIA	GIUSEPPE	3	30/10/2020	15/06/1980	17/10/2013	12178	92	Caserta	CAMPANIA	CE
6	BORRI	ANTONIO	3	26/07/2021	16/09/1988	31/03/2017	10424	101	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
7	PISCOPO	ASSUNTA	3	26/07/2021	19/08/1979	27/07/2008	10571	95	Casoria	CAMPANIA	NA/2
8	LANERO	LUDOVICO	3	26/07/2021	20/05/1974	07/10/2003	10733	110	Casoria	CAMPANIA	NA/2
9	TRANI	LUISA	3	26/07/2021	13/07/1982	28/10/2015	12161	104	Barano d'Ischia	CAMPANIA	NA/2
10	SILVESTRO	ARMANDO	2	29/04/2022	03/11/1992	20/07/2020	10122	106	Somma Vesuviana	CAMPANIA	NA/3
11	GUARIGLIA	MICHELE	2	29/04/2022	30/03/1989	30/01/2018	10534	101	Pollica	CAMPANIA	SA
12	ZANNINI	CRESCENZO	2	29/04/2022	02/04/1986	25/10/2021	12991	85	Casandrino	CAMPANIA	NA/2
13	ZANNINI	ANGELO	2	29/04/2022	02/04/1986	26/10/2021	12992	85	Casandrino	CAMPANIA	NA/2
14	GUARINO	MARIO	2	29/04/2022	21/03/1977	23/03/2021	16074	86	Napoli	CAMPANIA	NA/1
15	TORINO	LEOPOLDO	1	28/04/2023	11/05/1976	13/10/2005	10748	98	Vico Equense	CAMPANIA	NA/3
16	LA GATTA	SALVATORE	1	28/04/2023	02/07/1977	09/03/2011	12304	100	Cava de' Tirreni	CAMPANIA	SA
17	TORTORA	ERNESTINA	1	28/04/2023	13/06/1968	22/03/2010	15258	98	Pagani	CAMPANIA	SA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 72 del 21/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA (TCA) E ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA (ENTECA) - DOTT. GRIECO ADOLFO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- la UOD 50.06.04 *Sviluppo Sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e Radiazioni - Criticità ambientali in rapporto alla salute umana* della Direzione Generale 50.06.00 *Difesa del suolo e l'ecosistema* è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico competente in acustica;
- ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 è stato istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (di seguito "elenco"), sulla base dei dati inseriti dalle regioni;
- all'articolo 22 del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco per chi è in possesso della laurea ed in via transitoria, per chi è in possesso del diploma di scuola media superiore;
- all'articolo 23 del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 è stato istituito presso il MASE un Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC), con il compito di monitorare, a livello nazionale, la qualità del sistema di abilitazione e la conformità didattica dei corsi di formazione previsti dal presente decreto, anche attraverso appositi pareri resi alle regioni, e favorire lo scambio di informazioni e l'ottimizzazione organizzativa e didattica dei corsi stessi;
- l'Allegato 1 al Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 stabilisce le modalità procedurali per l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco dei Tecnici competenti in acustica, nonché per l'aggiornamento professionale;
- l'iscrizione nell'elenco è regolata, tra l'atro, dal documento prodotto dal TTNC: "A*ltri indirizzi interpretativi sull'applicazione del Decreto Lgs. n. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica"* – aggiornamento 22 dicembre 2023.

PRESO ATTO

a) dell'istanza per il riconoscimento della qualifica professionale di *Tecnico Competente in Acustica* (TCA) e per l'inserimento nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA) presentata ai sensi del Decreto Lgs. n. 42/2017, articolo 22, comma 1, dal Dott. Grieco Adolfo a mezzo PEC del 19/01/2024, acquisita al protocollo regionale al n. PG/2024/0036408 del 22/01/2024, perfezionata con la trasmissione della quietanza dell'imposta di bollo;
b) dell'autorizzazione a pubblicare nome, cognome, luogo, data di nascita, titolo di studio dell'istante;
c) dell'esito della verifica dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 42/2017 effettuata dall'ufficio competente ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

CONSIDERATO

che il Dott. Grieco Adolfo nato ad Avellnio (AV) il 22/01/1990, risulta in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Lgs. n. 42/2017, all'art. 22, comma 1 per il riconoscimento della qualifica di Tecnico Competente in Acustica (TCA) e per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA).

RITENUTO

di dover riconoscere la qualifica di Tecnico Competente in Acustica al Dott. Grieco Adolfo e di poter provvedere all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica.

VISTI

- il DPR 445/2000;

- il D.Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
- gli indirizzi interpretativi sull'applicazione del D.Lgs. n. 42/2017, aggiornato al 22 dicembre 2023;
- la Legge n. 447/95.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.06.04, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della UOD 50.06.04,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di riconoscere la qualifica di Tecnico Competente in Acustica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/17, art. 22, comma 1, al Dott. Grieco Adolfo nato ad Avellnio (AV) il 22/01/1990;
2. di provvedere, per il tramite della UOD 50.06.04, all'iscrizione del Dott. Grieco Adolfo nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA);
3. di inviare copia del presente decreto:
    - alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
    - al Dott. Grieco Adolfo;
    - al Settore Stampa e Documentazione, per la pubblicazione sul BURC.

Ing. Maria Rosaria Della Rocca

Decreto Dirigenziale n. 73 del 21/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA (TCA) E ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA (ENTECA) - DOTT. MARINO DARIO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- la UOD 50.06.04 *Sviluppo Sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e Radiazioni - Criticità ambientali in rapporto alla salute umana* della Direzione Generale 50.06.00 *Difesa del suolo e l'ecosistema* è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico competente in acustica;
- ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 è stato istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (di seguito "elenco"), sulla base dei dati inseriti dalle regioni;
- all'articolo 22 del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco per chi è in possesso della laurea ed in via transitoria, per chi è in possesso del diploma di scuola media superiore;
- all'articolo 23 del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 è stato istituito presso il MASE un Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC), con il compito di monitorare, a livello nazionale, la qualità del sistema di abilitazione e la conformità didattica dei corsi di formazione previsti dal presente decreto, anche attraverso appositi pareri resi alle regioni, e favorire lo scambio di informazioni e l'ottimizzazione organizzativa e didattica dei corsi stessi;
- l'Allegato 1 al Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 stabilisce le modalità procedurali per l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco dei Tecnici competenti in acustica, nonché per l'aggiornamento professionale;
- l'iscrizione nell'elenco è regolata, tra l'atro, dal documento prodotto dal TTNC: "A*ltri indirizzi interpretativi sull'applicazione del Decreto Lgs. n. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica"* – aggiornamento 22 dicembre 2023.

PRESO ATTO

a) dell'istanza per il riconoscimento della qualifica professionale di *Tecnico Competente in Acustica* (TCA) e per l'inserimento nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA) presentata ai sensi del Decreto Lgs. n. 42/2017, articolo 22, comma 1, dal Dott. Marino Dario a mezzo PEC del 20/01/2024, acquisita al protocollo regionale al n. PG/2024/0036417 del 22/01/2024, perfezionata il 25/01/2024 con la trasmissione della quietanza dell'imposta di bollo;
b) dell'autorizzazione a pubblicare nome, cognome, luogo, data di nascita, titolo di studio, codice fiscale, residenza, cittadinanza, email, PEC e numero di telefono dell'istante;
c) dell'esito della verifica dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 42/2017 effettuata dall'ufficio competente ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

CONSIDERATO

che il Dott. Marino Dario nato a Napoli (NA) il 10/01/1986, risulta in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Lgs. n. 42/2017, all'art. 22, comma 1 per il riconoscimento della qualifica di Tecnico Competente in Acustica (TCA) e per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA).

RITENUTO

di dover riconoscere la qualifica di Tecnico Competente in Acustica al Dott. Marino Dario e di poter provvedere all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica.

VISTI

- il DPR 445/2000;
- il D.Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
- gli indirizzi interpretativi sull'applicazione del D.Lgs. n. 42/2017, aggiornato al 22 dicembre 2023;
- la Legge n. 447/95.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.06.04, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della UOD 50.06.04,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di riconoscere la qualifica di Tecnico Competente in Acustica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/17, art. 22, comma 1, al Dott. Marino Dario nato a Napoli (NA) il 10/01/1986;
2. di provvedere, per il tramite della UOD 50.06.04, all'iscrizione del Dott. Marino Dario nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA);
3. di inviare copia del presente decreto:
    - alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
    - al Dott. Marino Dario;
    - al Settore Stampa e Documentazione, per la pubblicazione sul BURC.

Ing. Maria Rosaria Della Rocca

Decreto Dirigenziale n. 74 del 21/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

DECRETO LEGISLATIVO N. 42 DEL 17 FEBBRAIO 2017, ALLEGATO 1, COMMA 2 - AUTORIZZAZIONE DI UN CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA, DI N. 5 ORE, RICHIESTO DALLA SON TRAINING SRLS CON ISTANZA PROT. N. PG/2024/0081637

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

1. l'Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 50.06.04 *Sviluppo sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e radiazioni - Criticità ambientali in rapporto alla salute umana* della Direzione Generale 50.06.00 *Difesa del suolo e l'ecosistema* è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico Competente in Acustica (TCA);
2. ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto Lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017, presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica (MASE) è stato istituto l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di TCA denominato: "*Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica*" (ENTECA);
3. all'articolo 22 del Decreto Lgs. n. 42/2017 sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'ENTECA per chi è in possesso della laurea e in via transitoria, per chi è in possesso del diploma di scuola media superiore;
4. l'articolo 23 del Decreto Lgs. n. 42/2017 istituisce, presso l'ex MATTM, il Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC) con il compito di monitorare a livello nazionale la qualità del sistema di abilitazione e la conformità didattica dei corsi di formazione previsti dallo stesso Decreto, anche attraverso appositi pareri resi alle Regioni, e favorire lo scambio di informazioni e l'ottimizzazione organizzativa e didattica dei corsi stessi;
5. l'Allegato 1 del Decreto Lgs. n. 42/2017 stabilisce le modalità procedurali per l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco dei Tecnici competenti in acustica, nonché al punto 2 "*Aggiornamento professionale"*, stabilisce:
    a. *che gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 21 devono partecipare, nell'arco di 5 anni dalla data di pubblicazione nell'elenco e per ogni quinquennio successivo, a corsi di aggiornamento per una durata complessiva di almeno 30 ore, distribuite su almeno tre anni;*
    b. *che i corsi di aggiornamento, analogamente a quanto previsto per i corsi di abilitazione, possono essere organizzati esclusivamente da università, enti di ricerca, istituti di ricerca, albi professionali, collegi professionali, ordini professionali e soggetti idonei alla formazione;*
    c. *che l'avvenuta partecipazione con profitto ai corsi deve essere comunicata alla Regione di residenza, con dichiarazione nelle forme stabilite dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;*
    d. per quanto previsto dal documento prodotto dal TTNC *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 23 novembre 2022*" i corsi di aggiornamento professionale *sono riconosciuti e dunque autorizzati dalla Regione in cui sono organizzati (ossia nella regione in cui vengono tenute tutte le relative lezioni, ovvero, in caso di erogazione in modalità FAD, sono autorizzati dall'entità territoriale competente nella quale il soggetto proponente ha sede legale);*
    e. il medesimo documento di cui al punto precedente, al paragrafo 1.3 intitolato *"Indirizzi alle Regioni per la valutazione delle istanze di accreditamento dei corsi di aggiornamento"*, fornisce indirizzi utili per la valutazione delle istanze di accreditamento dei corsi di aggiornamento professionale e al punto 1.5 "*Obbligo di aggiornamento professionale e contabilizzazione delle ore"* stabilisce:
        i. *"Ai tecnici iscritti nell'elenco nazionale di cui al comma 1 dell'art. 21 del Decreto Lgs. n. 42/2017 è fatto obbligo di acquisire nell'arco di 5 anni dalla data di*

iscrizione all'elenco nazionale e per ogni quinquennio, 30 ore di aggiornamento professionale distribuite su almeno 3 anni, pena la sospensione e la successiva cancellazione dall'elenco (ex punto 2 e 4, Allegato 1 del Decreto Lgs. n. 42/2017)";

ii. *"La comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione (da parte dei Tecnici iscritti) relativa ad un anno solare, deve essere inviata alla Regione secondo le modalità e i regolamenti previsti dagli Uffici competenti.";*

iii. *"Le seguenti attività, poiché presuppongono un'attività di studio preparatoria, sono equiparate alle attività formative per un massimo di 15 ore (in 5 anni):*

1. *Le attività di docenza ai corsi di aggiornamento;*
2. *Le attività di insegnamento in corsi abilitanti e master universitari di cui al punto a) e b), comma 1 dell'art. 22 del Decreto lgs. n. 42/2017;*
3. *Le attività istruttorie, di verifica nonché il ruolo di membro esterno nelle commissioni dei corsi condotte da TCA appartenenti al personale delle PP.AA.".*

6. il D.D. n. 40 del 10/02/2020 della DG 50.06.00 *Difesa del Suolo e l'Ecosistema* stabilisce i formati e le modalità di trasmissione della "*comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione"*).

PRESO ATTO

a) della richiesta di accreditamento di un corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica, presentata dalla Son Training S.r.l.s., pervenuta il 08/02/2024 e acquisita al protocollo regionale n. PG/2024/0081637 del 15/02/2024;

b) che il corso in oggetto, intitolato: *«Gli adempimenti relativi all'acustica conseguenti all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti pubblici.»* è conforme ai requisiti richiesti dai documenti di indirizzo prodotti dal TTNC;

c) che la Son Training S.r.l.s. è in possesso dei requisiti richiesti al punto 1.1 del documento *"Altri Indirizzi sull'applicazione del D.Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica"*. In particolare, è un *"Soggetto idoneo alla formazione"* abilitato alla formazione per Tecnici Competenti in Acustica.

CONSIDERATO che

a) dalla verifica dei contenuti, il corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica, proposto dalla Son Training S.r.l.s., risulta conforme a quanto previsto dalle *Linee guida nazionali* (diramate dall'ex MATTM) - documento intitolato *"Altri indirizzi sull'applicazione del D.Lgs. 42/2017, relativamente alla professione di tecnico competente in acustica agg. 09 maggio 2019", nonché, alle successive modifiche e integrazioni contenute nell'aggiornamento del 23 novembre 2022*;

b) per i corsi di aggiornamento professionale per tecnici competenti in acustica non occorre richiedere apposito parere al TTNC;

c) ricorrono i presupposti per l'adozione del provvedimento definitivo;

d) è opportuno stabilire un periodo di validità dell'autorizzazione.

RITENUTO di poter autorizzare il richiedente allo svolgimento dell'attività formativa in oggetto, stabilendo le seguenti prescrizioni:

a) il numero massimo dei discenti è inderogabilmente fissato a:

- 50 unità a corso nel caso questo venga erogato interamente in presenza;

- 30 unità a corso nel caso questo venga erogato interamente con modalità di formazione a distanza;
- 30 unità a corso nel caso questo preveda contemporaneamente lezioni frontali e formazione a distanza;

b) in caso di rinvio di una lezione, comunicare la data di recupero con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo;

c) richiedere formale autorizzazione per eventuali modifiche al corso che riguardano cambiamenti di docenti, attrezzature o sede e/o modalità di svolgimento del corso, e nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l'autorizzazione in oggetto;

d) trasmettere, contestualmente al temine dell'ultima lezione del corso, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, i seguenti documenti:

I. i fogli di rilevazione delle presenze, ovvero, il report della piattaforma in caso di erogazione in modalità FAD, debitamente compilati in ogni parte, timbrati e firmati in ogni pagina;

II. una dichiarazione del legale rappresentante, o proprio delegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza dei discenti e dei docenti;

III. documento di delega, ove necessario;

IV. documenti di identità del firmatario o del delegante e dell'eventuale delegato;

V. il *file "Foglio per la trasmissione elettronica delle presenze"*, prodotto secondo le modalità e il formato elettronico editabile approvato con D.D. n. 40 del 10/02/2020 emanato dalla DG 50.06.00 Difesa del Suolo e l'Ecosistema, avendo cura di verificarne la completezza e la veridicità delle informazioni contenute;

VI. Una copia non compilata del test di verifica dell'apprendimento somministrato al termine del corso, in un formato editabile (".doc", ".xls", ".docx", ".xlsx", escluso ".pdf" e altri formati "immagine").

RITENUTO altresì,

e) di dover assegnare un codice identificativo univoco al corso, da citarsi in ogni futura comunicazione pertinente;

f) di dover stabilire che la presente autorizzazione abbia una validità di dodici mesi dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Decreto;

g) che il corso sia erogabile in modalità FAD.

VISTI

- il D.Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Indirizzi interpretativi per l'istruzione delle richieste di autorizzazione dei corsi abilitanti in acustica per tecnici competenti sottoposte al tavolo tecnico di coordinamento previsto dall'art. 23 del decreto legislativo n. 42 del 17 febbraio 2017 – aggiornamento 09 maggio 2019";*
- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 09 maggio 2019";*

- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 23 novembre 2022";*
- il D.D. n. 40 del 10/02/2020, della DG 50.06.00 Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.06.04, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della UOD 50.06.04,

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di riconoscere il corso di aggiornamento professionale per Tecnici competenti in acustica, di n. 5 ore, richiesto dalla Son Training S.r.l.s. con istanza acquisita al protocollo regionale al n. PG/2024/0081637 del 15/02/2024, codificato e intitolato:

   D000251 – *«Gli adempimenti relativi all'acustica conseguenti all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti pubblici.»*

   conforme ai requisiti di cui all'Allegato 1, comma 2, del Decreto legislativo 17 febbraio 2017 n. 42;
2. di autorizzare lo svolgimento del corso di cui al punto precedente, in modalità di erogazione FAD limitatamente alla sola edizione dell'azione proposta e pena la nullità dell'azione formativa, con le seguenti prescrizioni al Soggetto attuatore che dovrà:
   a) espletare il corso di cui al punto 1), previsto per il 27/02/2024, entro 12 mesi dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto;
   b) limitare il numero massimo di discenti a 30 unità;
   c) consentire e agevolare eventuali controlli;
   d) in caso di rinvio di una lezione, comunicare la data di recupero con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo;
   e) in caso di lezioni erogate con modalità formazione a distanza sincrona, prevedere l'uso di metodiche o piattaforme informatiche che consentano il monitoraggio dello stato di attenzione dei partecipanti al fine di verificare l'effettiva partecipazione dei discenti e la conseguente produzione di specifici report;
   f) richiedere formale autorizzazione per eventuali modifiche al corso che riguardano cambiamenti di docenti, attrezzature o sede e/o modalità di svolgimento del corso, e nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l'autorizzazione in oggetto;
   g) trasmettere, almeno il giorno prima dell'erogazione del corso, all'indirizzo mail uod.500604@regione.campania.it i dati di accesso dell'utenza "ospite", a disposizione degli uffici regionali, per eventuali controlli;
   h) trasmettere, contestualmente al temine dell'ultima lezione del corso, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, i seguenti documenti:
      I. i fogli di rilevazione delle presenze, ovvero, il report della piattaforma in caso di erogazione in modalità FAD, debitamente compilati in ogni parte, timbrati e firmati in ogni pagina;
      II. una dichiarazione del legale rappresentante, o proprio delegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza dei discenti e dei docenti;
      III. documento di delega, ove necessario;
      IV. documenti di identità del firmatario o del delegante e dell'eventuale delegato;

V. il *file "Foglio per la trasmissione elettronica delle presenze"*, prodotto secondo le modalità e il formato elettronico editabile approvato con D.D. n. 40 del 10/02/2020 emanato dalla DG 50.06.00 Difesa del Suolo e l'Ecosistema, avendo cura di verificarne la completezza e la veridicità delle informazioni contenute;

VI. Una copia non compilata del test di verifica dell'apprendimento somministrato al termine del corso, in un formato editabile (".doc", ".xls", ".docx", ".xlsx", escluso ".pdf" e altri formati "immagine").

3. di dare all'autorizzazione di cui al punto precedente una validità di 12 mesi con decorrenza dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto.
4. di provvedere altresì, all'aggiornamento della banca dati ENTECA predisposta dall'ex MATTM, oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, secondo quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 42/2017;
5. di inviare copia del presente decreto al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, alla Son Training S.r.l.s. e al Settore Stampa e Documentazione, per la pubblicazione sul BURC.

Ing. Maria Rosaria Della Rocca

Decreto Dirigenziale n. 111 del 15/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 16 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E/O ANIMALI MISURA 4 SOTTOMISURA 4.1 AZIONE B TIPOLOGIA DI INTERVENTO 411 AZIONE B - BANDO APPROVATO CON DRD N 272 DEL 26/05/2023 APPROVAZIONE DELL'ELENCO DELLE DOMANDE IMMEDIATAMENTE FINANZIABILI E DELL'ELENCO PROVVISORIO DELLE DOMANDE NON AMMISSIBILI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) – ver 1.3 e successive modifiche;
b) con Deliberazione n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
c) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali che svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;
d) con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;
e) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
f) con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n° 15 del 04/05/2016 sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
g) con DRD n. 91 del 27/04/2017, n. 01 del 26/05/2017, n. 213 del 09/07/2018, n. 167 del 03/10/2019, n. 326 del 15/10/2021, n. 180 del 30/03/2022 e n. 364 del 27/09/2022 sono state approvati i documenti consolidati recanti le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2022;

VISTI

a) il DRD n. 239 del 30/05/2022 con il quale sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);
b) il DRD 346 del 07/09/2022 con il quale è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali;
c) il DRD n. 272 del 26/05/2023 pubblicato sul BURC n.43 del 5/06/2023, con il quale è stato approvato il bando di attuazione della Tipologia di intervento 411 Azione B " "Sostegno a investimenti nelle aziende zootecniche bufaline", con dotazione finanziaria di euro 18.528.354,15 e termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN prorogato da ultimo con DRD 495 del 28/08/2023 alle ore 16.00 del 25 settembre 2023;

DATO ATTO che nel periodo di vigenza del bando relativo alla Tipologia d'Intervento **411 Azione B** di cui al richiamato DRD, risultano rilasciate al SIAN allo STAFF 500791 numero 20 Domande di Sostegno;

CONSIDERATO che, in conformità alle Disposizioni generali per l'attuazione delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione4.0) e al Manuale delle procedure, citati in premessa:

a) lo STAFF 500791 ha provveduto all'assegnazione delle Domande rilasciate ai Soggetti

Attuatori che hanno comunicato ai richiedenti gli estremi della UOD a cui è stata assegnata la relativa Domanda;

b) Il funzionario incaricato ha effettuato l'istruttoria di ricevibilità delle Domande di Sostegno e, per le domande ricevibili, l'istruttoria tecnico-amministrativa, attraverso la verifica della completezza e pertinenza della documentazione, del rispetto delle condizioni di ammissibilità, di ogni altra condizione preclusiva la concessione, degli impegni e degli altri obblighi, nonché di tutti limiti e divieti definiti dal bando, la verifica della ragionevolezza dei costi e della loro conformità rispetto all'operazione da realizzare, rese ai sensi del DPR 445/2000 e la valutazione delle istanze ritenute ammissibili;
c) all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa e della valutazione delle Domande di Sostegno, è stato sottoposto a revisione un campione del 5% delle domande pervenute;
d) recepiti gli esiti della revisione, è stata estratta dal SIARC la graduatoria provvisoria regionale;

PRESO ATTO che, dagli elenchi trasmessi sono risultate:

- numero 10 **Domande ammissibili**;
- numero 10 **Domande non ammissibili** per esito negativo dell'istruttoria tecnico amministrativa e/o per mancato raggiungimento del punteggio minimo;
- nessuna domanda non ricevibile.

CONSIDERATO che la dotazione finanziaria del bando è sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute;

RITENUTO quindi possibile prevedere, per consentire una accelerazione dell'avvio delle operazioni in vista del termine di chiusura del Programma di Sviluppo Rurale, in deroga al Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno, **la immediata finanziabilità** di tutte le domande inserite nell'elenco delle domande ammissibili;

PRECISATO inoltre che, per garantire l'avanzamento delle procedure di finanziamento ed assicurare la cantierabilità dei progetti prima della sottoscrizione del provvedimento di concessione è necessario assegnare alle domande immediatamente finanziabili il termine perentorio di 90 giorni, eccetto per le autorizzazioni in materia ambientale per le quali il termine perentorio è elevato a 150 giorni, dalla pubblicazione del presente decreto sul BURC, entro e non oltre il quale gli interessati devono trasmettere al Soggetto Attuatore assegnatario della Domanda di Sostegno a mezzo PEC i titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento, **pena la decadenza dal finanziamento**;

DATO ATTO che:

- per le domande **non ammissibili,** in seguito alla pubblicazione dell'allegato elenco provvisorio delle istanze non ammissibili, la UOD responsabile dell'istruttoria comunica a mezzo PEC i motivi della non ammissibilità, con l'invito a far pervenire entro 10 giorni eventuali controdeduzioni ai fini del riesame;
- per le domande ammissibili che hanno subìto una riduzione del punteggio o del contributo richiesto, gli interessati possono presentare alla UOD assegnataria dell'istruttoria, istanza di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente decreto;
- il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

- gli esiti di tutti i riesami saranno recepiti con specifico provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

PRECISATO che sono fatti salvi:

- gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
- gli esiti dei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande di sostegno eventualmente non ancora conclusi;
- gli esiti delle verifiche dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento che, se negativi, determinano la decadenza dal finanziamento;

VISTA la proposta dell'elenco delle domande immediatamente finanziabili e dell'elenco provvisorio delle domande non ammissibili prot. 70782 del 8/02/2024 predisposta dalla UOD 500716, Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio, che individua l'elenco delle Domande ammissibili e immediatamente finanziabili e l'elenco provvisorio delle Domande non ammissibili, il quale include le domande non ammissibili a seguito di esito negativo dell'istruttoria tecnico amministrativa, le domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo;

VISTI:

- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 4 sottomisura 4.1 Tipologia di intervento 4.1.1 Azione B di cui al Bando approvato con DRD n. 272 del 26/05/2023, fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia, gli esiti delle verifiche dei titoli abilitativi come indicato in premessa, nonché gli esiti dei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande di sostegno",

1. di approvare l'elenco delle domande immediatamente finanziabili - allegato 1 e l'elenco provvisorio delle Domande non ammissibili - allegato 2 che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. di assegnare, per le domande immediatamente finanziabili, il termine perentorio di 90 giorni, eccetto per le autorizzazioni in materia ambientale per le quali il termine perentorio è elevato a 150 giorni, dalla pubblicazione del presente decreto sul BURC, entro e non oltre il quale gli interessati devono trasmettere al Soggetto Attuatore assegnatario della Domanda di Sostegno a mezzo PEC i titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso comunque nominati, necessari alla realizzazione dell'intervento, pena la decadenza dal finanziamento;

3. di subordinare la concessione del finanziamento alla acquisizione e verifica dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso comunque nominati,

necessari alla realizzazione dell'intervento;

4. di procedere alla emissione delle DICA per le domande immediatamente finanziabili per le quali non è necessario l'acquisizione di titoli abilitativi;

5. di dare atto che gli interessati possono presentare istanza di riesame per le domande non ammissibili, entro 10 giorni dalla comunicazione dei motivi di non ammissibilità;

6. di dare atto che gli interessati possono presentare istanza di riesame per la riduzione del punteggio o del contributo richiesto, entro 10 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente decreto;

7. di dare atto che al termine dell'attività istruttoria dei riesami sarà pubblicato il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva rispetto al quale è possibile il ricorso giurisdizionale;

8. di dare atto che il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

9. di dare atto che, per le motivazioni connesse all'obbligo di certificazione entro il 31 dicembre 2025 per la chiusura del programma comunitario e per evitare il rischio di disimpegno automatico delle risorse ed eventuale rilievo di danno erariale, il termine improrogabile per la realizzazione e rendicontazione dei progetti è fissato al 30 giugno 2025;

10. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";

11. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

12. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del D. Lgs 33/2013;

13. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
    a) all'Assessore all'Agricoltura;
    b) agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07;
    c) ai Dirigenti delle UOD 500722-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
    d) allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
    e) al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di Intervento TIP 4.1.1 AZIONE B SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE ZOOTECNICHE BUFALINE - Bando approvato con DRD 272 del 26/05/2023

Elenco delle domande immediatamente finanziabili - Allegato 1

Pos.	Numero Domanda	Numero Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	P.Iva	Richiedente	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Punteggio Totale	Punteggio Progetto	Soggetto Attuatore
1	34250304697	AGEA.ASR.2023.1381878	25-09-2023 15:20:39	05726290652	05726290652	SOCIETA AGRICOLA LA MASSERIA DI NONNO PEPPE S.S.	1.407.562,97	703.781,48	68	68	UOD 50.07.23
2	34250304010	AGEA.ASR.2023.1380026	23-09-2023 19:32:06	01702530625	01702530625	LEOPOLDO DI PALMA & FIGLI S.N.C. - SOCIETA' AGRICOLA	1.801.710,20	900.855,09	62.65	52.65	UOD 50.07.26
3	34250304630	AGEA.ASR.2023.1381852	25-09-2023 15:00:24	01841130626	01841130626	PROZZO AZIENDE SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.499.186,84	1.499.512,11	61.64	41.94	UOD 50.07.23
4	34250304168	AGEA.ASR.2023.1380121	24-09-2023 18:03:21	CMMNDR78L08H703V	03269390658	CAMMARANO ANDREA	1.319.683,24	659.841,62	58.81	51.81	UOD 50.07.24
5	34250304499	AGEA.ASR.2023.1381613	25-09-2023 12:53:55	VNGTTR94R22E791C	04298600612	VANGA ETTORE	1.401.955,26	700.977,63	58	55	UOD 50.07.24
6	34250303764	AGEA.ASR.2023.1379513	22-09-2023 16:21:05	05568360654	05568360654	MASSERIA POLITO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	432.681,00	216.340,50	56	53	UOD 50.07.25
7	34250304556	AGEA.ASR.2023.1381659	25-09-2023 13:07:26	PGNGPP55S27B076W	04111650653	PAGANO GIUSEPPE	876.108,41	409.089,50	52.47	50.47	UOD 50.07.26
8	34250304564	AGEA.ASR.2023.1381698	25-09-2023 13:22:14	PLMNTN45M10B644F	00227400652	PALMIERI ANTONIO	2.139.914,98	858.082,85	48.59	48.59	UOD 50.07.24
9	34250302329	AGEA.ASR.2023.1363523	18-09-2023 11:54:38	PCCNGL70H07B963F	01211650625	PICCIRILLO ANGELO	2.989.946,79	1.494.973,39	46.33	43.33	UOD 50.07.24
10	34250304739	AGEA.ASR.2023.1381929	25-09-2023 15:46:19	CNTMRN56P19D801B	01931880619	CONTE MARIANO	243.649,43	121.824,72	40.85	30.85	UOD 50.07.22

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di Intervento TIP 4.1.1 AZIONE B SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE ZOOTECNICHE BUFALINE - Bando approvato con DRD 272 del 26/05/2023

Elenco provvisorio delle domande non ammissibili - Allegato 2

N.	Numero Domanda	Numero Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	Richiedente	Punteggio Totale	Punteggio Progetto	Motivazione della non ammissibilita'	Soggetto Attuatore
1	34250304580	AGEA.ASR.2023.1381706	25-09-2023 13:26:43	05846790656	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE TENUTA "VECCHIO FRANCO" DI VECCHIO AND REINA	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.26
2	34250304721	AGEA.ASR.2023.1381914	25-09-2023 15:40:16	DSTMFR66A45F839M	DE STEFANO DI OGLIASTRO MARIA FIORENZA	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.24
3	34250304713	AGEA.ASR.2023.1381906	25-09-2023 15:37:48	CNTGPP94E17B963N	CONTE GIUSEPPE	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.24
4	34250304127	AGEA.ASR.2023.1380091	24-09-2023 14:06:46	RGZNNT66B41C097N	RAGOZZINO ANTONIETTA	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.23
5	34250304655	AGEA.ASR.2023.1381838	25-09-2023 14:52:43	NPLNTN60A18C291B	NAPOLITANO ANTONIO	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.22
6	34250303269	AGEA.ASR.2023.1367749	20-09-2023 17:10:16	09340990150	SAB S.R.L.	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.26
7	34250295259	AGEA.ASR.2023.1251496	03-08-2023 20:08:49	GLLMRT73H02E054A	GALLO UMBERTO	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.22
8	34250304283	AGEA.ASR.2023.1380851	25-09-2023 09:59:26	MGLGNN79P18A091W	MIGLINO GIOVANNI	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.26
9	34250304606	AGEA.ASR.2023.1381757	25-09-2023 14:06:35	04731890655	SOCIETA' AGRICOLA DI MAIO S.R.L.	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.26
10	34250304523	AGEA.ASR.2023.1381601	25-09-2023 12:51:16	TRRLRT72R20H703I	TORRE ALBERTO	0	0	ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA	UOD 50.07.25

Decreto Dirigenziale n. 113 del 15/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E-O ANIMALI MISURA 6 SOTTOMISURA 6.1 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.1.1 - "RICONOSCIMENTO DEL PREMIO PER I GIOVANI AGRICOLTORI CHE PER LA PRIMA VOLTA SI INSEDIANO COME CAPO D'AZIENDA" - BANDO APPROVATO CON DRD N. N. 550 DEL 9.10.2023 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA REGIONALE PROVVISORIA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) – ver 1.3;
b) con Deliberazione n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
c) da ultimo, con Decisione C (2021) 8415 del 16/11/2021, la Commissione Europea ha approvato la modifica del PSR per il periodo 2014/2020 – ver 10.1;
d) con DGR n. 522 del 23/11/2021, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020 - ver 10.1;
e) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;
f) con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;
g) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
h) con DPGR n. 243 del 30/11/2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;
i) con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n° 15 del 04/05/2016 sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
j) con DRD n. 91 del 27/04/2017, n. 01 del 26/05/2017, n. 213 del 09/07/2018, n. 167 del 03/10/2019, n. 326 del 15/10/2021, n. 180 del 30/03/2022 e n. 364 del 27/09/2022 sono state approvati i documenti consolidati recanti le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2022;
k) con il DRD n. 239 del 30/05/2022 sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);
l) con DRD 346 del 07/09/2022 è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali- ver. 1.0;
m) con DRD n. 550 del 9.10.2023 è stato approvato il bando di attuazione della Misura 6 - 6 sottomisura 6.1 tipologia di intervento 6.1.1 - "Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda", con dotazione finanziaria di euro 10.000.000,00 e fissato il termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN il 4.12.2023;

DATO ATTO che nel periodo di vigenza del bando relativo alla Tipologia d'Intervento 6.1.1 approvato con il citato DRD n. 550, risultano rilasciate al SIAN allo STAFF 500791 numero 423 Domande di Sostegno;

CONSIDERATO che, in conformità alle Disposizioni generali per l'attuazione delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione4.0) e al Manuale delle procedure, citati in premessa:

a) lo STAFF 500791 ha provveduto all'assegnazione delle Domande rilasciate ai Soggetti Attuatori che hanno comunicato ai richiedenti gli estremi della UOD a cui è stata assegnata la relativa Domanda;

b) Il funzionario incaricato ha effettuato l'istruttoria di ricevibilità delle Domande di Sostegno e, per le domande ricevibili, l'istruttoria tecnico-amministrativa, attraverso la verifica della completezza e pertinenza della documentazione, del rispetto delle condizioni di ammissibilità, di ogni altra condizione preclusiva la concessione, degli impegni e degli altri obblighi, nonché di tutti limiti e divieti definiti dal bando, la verifica della ragionevolezza dei costi e della loro conformità rispetto all'operazione da realizzare, rese ai sensi del DPR 445/2000, la valutazione delle istanze ritenute ammissibili;
c) all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa e della valutazione delle Domande di Sostegno, è stato sottoposto a revisione un campione del 5% delle domande pervenute;
d) recepiti gli esiti della revisione, è stata estratta dal SIARC la graduatoria provvisoria regionale;

PRESO ATTO che, dagli elenchi trasmessi sono risultate:
- numero 263 **Domande ammissibili**;
- numero 159 **Domande non ammissibili** per esito negativo dell'istruttoria tecnico amministrativa e/o per mancato raggiungimento del punteggio minimo;
- numero 1 **Domande non ricevibili;**

VISTA la proposta di Graduatoria Regionale Provvisoria prot. 82574 del 15/02/2022 predisposta dalla UOD 50.07.16, Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio, che individua l'elenco provvisorio delle Domande ammissibili e l'elenco provvisorio delle Domande non ammissibili, il quale include le domande non ammissibili a seguito di esito negativo dell'istruttoria tecnico amministrativa, le domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, e l'elenco delle domande non ricevibili;

RITENUTO necessario approvare, relativamente alla Misura 6, sottomisura 6.1 Tipologia di intervento 4.1.1 – "Supporto per gli investimenti nelle aziende agricole" - azione A "sostegno agli agricoltori per il miglioramento / realizzazione delle strutture produttive aziendali finalizzate all'ammodernamento / completamento della dotazione tecnologica e al risparmio energetico" di cui al Bando approvato con DRD n. 274 del 11.07.2022,
a) elenco provvisorio delle Domande ammissibili;
b) elenco provvisorio delle Domande non ammissibili;
c) elenco provvisorio delle Domande non ricevibili;

PRECISATO che
- sono fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
- sono ancora in corso i controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande di sostegno;

RITENUTO necessario per assicurare il celere avanzamento delle fasi delle procedure selettive, in deroga al Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno laddove subordina l'approvazione della graduatoria regionale provvisoria all'acquisizione degli esiti dei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande di sostegno, procedere all'approvazione di detta graduatoria anche prima della acquisizione degli esiti dei predetti controlli, che comunque andranno completati prima dell'approvazione della graduatoria regionale definitiva;

DATO ATTO che:
- per le domande non ammissibili, in seguito alla pubblicazione della presente Graduatoria Regionale Provvisoria, la UOD responsabile dell'istruttoria comunica a mezzo PEC i motivi della non ammissibilità, con l'invito a far pervenire entro 10 giorni eventuali controdeduzioni ai fini del riesame;

- per le domande ammissibili che hanno subìto una riduzione del punteggio o del contributo richiesto, gli interessati possono presentare alla UOD assegnataria dell'istruttoria, istanza di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione sul BURC della presente Graduatoria Regionale provvisoria;
- il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- gli esiti di tutti i riesami saranno recepiti in sede di Graduatoria Regionale definitiva.

VISTI:

- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 6 sottomisura 6.1 tipologia di intervento 6.1.1 - "Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda"", di cui al Bando approvato con DRD n. 330 del 29.08.2022, fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia e nonché gli esiti dei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande di sostegno":

1. di approvare la Graduatoria Regionale provvisoria, composta dai seguenti elenchi che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
   - elenco provvisorio delle Domande ammissibili - allegato 1;
   - elenco provvisorio delle Domande non ammissibili - allegato 2;
   - elenco provvisorio delle Domande non ricevibili – allegato 3;
2. di dare atto che gli interessati possono presentare istanza di riesame per la inammissibilità della domanda, entro 10 giorni dalla comunicazione dei motivi di non ammissibilità;
3. di dare atto che gli interessati possono presentare istanza di riesame per la riduzione del punteggio o del contributo richiesto, entro 10 giorni dalla pubblicazione sul BURC della presente Graduatoria Provvisoria Regionale;
4. di dare atto che il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
5. di dare atto che l'approvazione della graduatoria regionale definitiva resta subordinata all'acquisizione degli esiti dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà allegate alle domande di sostegno;
6. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
8. di rinviare al successivo provvedimento di approvazione della Graduatoria Regionale Definitiva l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del D. Lgs 33/2013;
9. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
   9.1 all'Assessore all'Agricoltura;

9.2 agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07;
9.3 ai Dirigenti delle UUOODD 5007 22-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
9.4 allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
9.5 al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di Intervento TIP 6.1.1 - RICONOSCIMENTO DEL PREMIO PER GIOVANI AGRICOLTORI - cod 76602 - Bando approvato con DRD n. 550 del 9/10/2023
Elenco Provvisorio Domande Ammissibili - Allegato 1

n.	Denominazione	Codice a Barre	Premio	Ente Delegato	Punteggio Totale Dichiarato in autovalutazi
1	LAURO ANTONIO	34250330882	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	100
2	CRESTA CHRISTIAN	34250330403	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	95
3	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI VOLPE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	34250329595	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	93
4	RUFFO SIMONA	34250329116	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	92
5	ERRICO LUIGI	34250328985	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	92
6	MARMO PIETRO	34250329512	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	90
7	ARGENTO TOMMASO	34250325932	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	90
8	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE ORGANICUM NATURA	34250330551	45.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	88
9	IGNOTO FRANCESCO PIO	34250327748	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	88
10	LETTIERI ANTONIO	34250325551	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	88
11	BARONE DIEGO	34250325445	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	86
12	CUTILLO ANTONIO	34250328191	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	86
13	FRANCHETTI ROBERTO	34250327995	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	86
14	PASCALE PAOLO	34250325833	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	86
15	PEZZILLO ROMOLO	34250329371	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	86
16	VITILLO MARCO	34250328167	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	86
17	CACCIAPUOTI GIOVANNI	34250326161	45.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	85
18	DI DONATO ANTONIO	34250322566	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	85
19	VENTRONE SISTO	34250326229	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	85
20	ZITO ROSANNA	34250325247	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	85
21	GAUDINO PASQUALE	34250325593	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	84
22	NUZZOLO AUGUSTO	34250330452	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	84
23	PENNACCHIO GIULIANO	34250328845	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	84
24	PANNESE SARA	34250329769	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	84
25	SCETTA ALFONSO	34250327573	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	84
26	NOEMI SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	34250328100	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	82
27	OCONE TERESA	34250327904	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	82
28	CAVALLO PIETRO	34250330023	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	82
29	DE LUCA MAURO	34250328951	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	82
30	FALLUTO MARIO	34250330320	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	82

31	MAZZARELLI GREGORIO	34250325502	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	82
32	ROMANIELLO FEDERICO	34250330874	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	82
33	ZOCCOLILLO LUIGI	34250325619	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	82
34	FERRARA ANTONELLA	34250323051	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	81
35	LUONGO ANDREA	34250323028	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	81
36	MONTEFORTE ANTHONY	34250325817	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	81
37	PETRILLO PAOLO	34250330163	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	81
38	RADEMA WINERY S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	34250329918	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	80
39	BACCARI GIUSY MENA	34250326641	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	80
40	BIANCO ORAZIO	34250329173	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
41	COLUCCI NOEMI	34250327581	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
42	CASTALDO FILOMENA	34250330270	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
43	DI DONATO PASQUALE	34250327672	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	80
44	DI DATO GIOVANNI	34250325999	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	80
45	D'AGOSTINO ALESSANDRO	34250328472	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	80
46	D'ALTERIO ILARIA	34250329025	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
47	DE MATTIA GIANLUCA GIGLIO	34250326567	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	80
48	IADAROLA FABIO	34250327052	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
49	FACCHIANO PAOLA	34250329017	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	80
50	FUSCO MICHELE	34250326484	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	80
51	GALLO ANTONIO	34250328654	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	80
52	GUARINO ANDREA	34250327896	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	80
53	ALBANO CARMINE	34250328720	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
54	MOCCIA FRANCESCO	34250324711	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	80
55	MAUCIONE GIOVANNI	34250328381	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	80
56	MUOLLO ANGELO	34250329843	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
57	MARINO LINDA	34250323465	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	80
58	MESISCA EMANUELA	34250328795	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
59	MASSARO ANTONIO VINCENZO	34250331039	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	80
60	NITTOLO GIANCARLO	34250329694	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	80
61	PACIA LEONARDO	34250327060	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	80
62	PILLA VINCENZO	34250327615	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80
63	PELOSI LIBERANTONIO	34250330825	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	80

64	PARENTE GIANNI	34250325510	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	80
65	RAIMONDO ANTONELLA	34250328142	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	80
66	RUOTOLO ANTONIO	34250330072	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	80
67	ALTAMURA FRANCESCO	34250322848	45.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	79
68	BELLO CARMEN	34250330262	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
69	BELLO ANNA LUISA	34250330064	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
70	CIABURRI ANGELO	34250330155	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
71	IACOVELLA TERESA	34250325544	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
72	DI BIASE ROSARIA	34250329991	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
73	DE CORSO GIANPASQUALE	34250326286	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	78
74	DE CARO VINCENZO	34250320792	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	78
75	DE LILLO ANTONELLA	34250330734	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
76	DE PASCALE MICHELE	34250329926	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	78
77	GENITO FABIANO	34250328936	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	78
78	GREGORIO MARIA DANIELA	34250326088	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	78
79	LUISI RAFFAELE	34250329801	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	78
80	PREDA FLORENTINA GAROFITA	34250327185	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
81	PEZONE ANGELA	34250324547	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
82	ARNONE VINCENZO	34250328712	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	78
83	ERRICO ANTONIETTA	34250328308	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	78
84	RIZZO NADIA	34250330759	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	78
85	SANGIOVANNI ANDREA	34250325692	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	78
86	SONKO IBRAHIMA	44250014782	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	78
87	SIRO FEDERICA	34250328639	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	78
88	TARDUGNO MARIAGRAZIA	34250329215	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	78
89	VERZINO ENZA	34250326963	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	78
90	DE CHIARA ALESSANDRO	34250327565	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	77
91	DI FEO ANDREA	34250328647	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	77
92	ALTAMURA ANTONIO	34250327649	45.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	77
93	PIPITONE ANNA PIA	34250322012	45.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	77
94	RUGGIERO ALESSANDRO	34250322913	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	77
95	SANTORO ANTIMO	34250326781	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	77
96	CATERINO NICOLA	34250330080	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	76

97	DE BENEDICTIS MARIELLA	34250328563	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	76
98	DE ANGELIS DONATO	34250327078	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	76
99	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE SILVAPLANTARIUM DI DONNABELLA LUANA & C.	34250330429	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	75
100	TWINS GARDEN SRL SOCIETA' AGRICOLA	34250322277	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	75
101	FEOLA PIETRO	34250328183	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	75
102	PERUGINI VITTORIO	34250330742	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	75
103	PATUTO DONATO	34250324273	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	75
104	QUADRANO ARMANDO	34250324901	45.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	75
105	SCIORIO LORENZO	34250329777	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	75
106	VERRILLI GIOVANNI LEONARDO	34250326971	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	75
107	IAZZETTA ANTONIO	34250327532	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	75
108	SOCIETA' AGRICOLA SANNITA CASSELLA	34250330361	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	74
109	COLATRUGLIO MARIASSUNTA	34250324927	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	74
110	CARPINELLI PELLEGRINO	34250327227	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	74
111	FERRARA MAURIZIO	34250325023	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	74
112	FESTA MASSIMILIANO	34250330692	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	74
113	GAROFANO SANDRA	34250326617	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	74
114	GUARENTE LUIGINO	34250330817	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	74
115	LUNARDO MATTEO	34250327557	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	74
116	LAVORGNA MARCELLO	34250328027	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	74
117	MALANGONE PAOLO	34250322756	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	74
118	MAIETTA SEBASTIANO	34250330676	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	74
119	PASTORE CAMILLA	34250328373	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	74
120	ROMANIELLO FEDERICO	34250328217	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	74
121	BELARDO MARIO	34250326146	45.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	73
122	CARICCHIA GIORGIO	34250324075	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	73
123	DIANA TAMMARO	34250328134	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	73
124	GUARINO NICOLA	34250325858	45.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	73
125	MIGLIOZZI MARIA SERENA	34250327508	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	73
126	SCIAUDONE FELICE	34250325866	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	73
127	TESSITORE ANTONIO	34250325239	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	73
128	DE LUCIA NATALE	34250327375	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	72
129	FALCONE MARIA GRAZIA	34250327805	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	72

130	GAGLIARDI ANTONELLA	34250324059	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	72
131	GIANGREGORIO GERARDO	34250328316	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	72
132	GRECO CARMEN	34250326625	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	72
133	MANCINI ALFREDO	34250322194	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	72
134	MARIA SALVATORE	34250322905	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	72
135	RICCITELLI ANTONIO	34250328415	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	72
136	RAVOTTI CARMINE	34250326666	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	72
137	RIZZO AMATO	34250328225	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	72
138	SPAGNOLETTI ALESSIA	34250326070	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	72
139	SPINIELLO CHIARA	34250327367	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	72
140	AVERSANO GIUSY	34250322319	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	72
141	RICCARDO ANTONIA	34250326120	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	71
142	SIMONELLI FRANCESCO	34250330601	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	71
143	IOVINE DEBHORA	34250326047	45.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	71
144	VERRILLI DOMENICA	34250327219	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	71
145	GUARDANAPOLI FARM SOC. AGRICOLA S.A.S. DI PASCARELLA CARMINE	34250326955	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	70
146	SOCIETA' AGRICOLA DSA AGRICOLTURA S.A.S. DI DI SANTO ANTONIO	34250330791	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
147	TERRA VENERI SOCIETA' AGRICOLA SRL	34250330221	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
148	SOCIETA' AGRICOLA FUSCHETTO A R.L.	34250330684	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
149	ABBATIELLO GIOVANNI	34250324646	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	70
150	BIANCO LEONARDO	34250325171	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
151	BEATRICE FRANCESCO	34250327243	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
152	CALANDRIELLO MICHELA	34250327789	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
153	CAMMARANO LUCIA	34250326112	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	70
154	CAPORASO MARIA	34250328977	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
155	CAPUTO GIAMMARCO	34250329082	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
156	CROCE GIUSEPPE	34250324687	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
157	CARAPELLA LUCA ROLANDO	34250328944	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
158	DE BLASIO ANTONIO	34250328886	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
159	DI LIONE MICHELE	34250327342	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	70
160	DE LAURENTIIS STEFANO	34250327045	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
161	FIORE LINO	34250329280	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
162	GAGLIARDO MARINELLA	34250330593	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	70

163	GOGLIA MARIA	34250327102	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
164	GNAZZO PASQUALE	34250327920	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
165	GIORDANO FERDINANDO	34250328464	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
166	GRASSO ELVIRA	34250327409	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
167	LOMBARDO AGOSTINO	34250330296	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
168	LA MANNA ROSSELLA	34250327318	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
169	LOIA LINA	34250330569	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	70
170	MIGNONE DANIELE	34250328969	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	70
171	MIGNOLI MARCELLO	34250327771	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
172	MERCOGLIANO GIUSEPPA	34250329645	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	70
173	MERCORELLA ANTONIO	34250325189	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	70
174	MERCORELLA PASQUALINA	34250317319	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	70
175	MARTING LEO,JACQUES,MAURICE	34250327003	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
176	PECCHIA SEBASTIANO	34250327110	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
177	RUBBO PAOLA	34250330650	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
178	URCIUOLI GIOVANNA	34250329785	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	70
179	ERCOLINO ALESSANDRO	34250328613	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	70
180	RAFFAELE FRANCESCO	34250327490	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
181	SCAFURO LUIGI	34250327359	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	70
182	ZACCARI ANTONIO	34250330353	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	70
183	BORZACCHIELLO RAFFAELE	34250322939	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	69
184	CARRINO DARIO	34250325411	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	69
185	COCCHIARO GIOVANNI	34250329868	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	68
186	CECE GIUSEPPE	34250323986	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	68
187	CARPENITO JASON	34250328589	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	68
188	DI GIACOMO DAVIDE	34250323739	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	68
189	DELLA ROSA GIANPIERO	34250330858	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	68
190	DI MARCO MATTIA	34250328407	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	68
191	DI IESO GABRIELE	34250328522	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	68
192	FESTA FRANCESCA	34250317277	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	68
193	MEROLLA ANTONIO	34250329157	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	68
194	PALMIERO LUCIANA	34250330189	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	68
195	ROMANO RITA	34250328761	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	68

196	SERBAN MARIAN	34250330940	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	68
197	SORRENTINO CARMINE	34250329892	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	68
198	VIVAI GARDENIA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. SEMPLIFICATA	34250327722	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	67
199	BARRA ALESSIA	34250322558	45.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	67
200	FORMATO MODESTINO	34250322673	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	67
201	FORESTE GIUSEPPE	34250323085	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	67
202	PACELLI VINCENZA	34250325148	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	67
203	TERRALAVORO EMANUELA	34250322640	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	67
204	CESAREO FRANCESCA	34250328076	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	66
205	CITERA SABINO	34250328050	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	66
206	FORTUNATO FRANCESCO LORENZO PIO	34250328670	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	66
207	GENOVESE LUIGI	34250330049	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	66
208	MAGGIO ROBERTO	34250330635	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	66
209	TORIELLO ANTONIO	34250325783	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	66
210	CUSANO MARIO	34250328993	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	65
211	ANFORA DANIELE	34250327755	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	65
212	RAPUANO GIUSEPPINA	34250330171	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	65
213	SAPORITO GIUSEPPE	34250330841	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	65
214	SOCIETA AGRICOLA LOMBARDI AGRISERVICE S.S.	34250327383	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	64
215	BELLUOCCIO IRIS	34250326328	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	64
216	CIFRODELLI GIOVANNI	34250328548	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	64
217	CONTI LINDA	34250325338	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	64
218	CAPOZZOLI TERESA	34250328837	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	64
219	CIARLA GIUSEPPEPIO	34250326377	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	64
220	CARROZZA ALESSIO	34250328530	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	64
221	DE MINICO VINCENZO	34250328571	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	64
222	DI PALMA UGO	34250327953	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	64
223	FALATO BELLISARIO VINCENZO	34250327037	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	64
224	FIORENZA ALICE	34250329629	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	64
225	GUIDA SONIA	34250326716	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	64
226	GAROFANO MARCO	34250325601	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	64
227	MAIONE CARLO	34250330338	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	64
228	ROMANO NICOLA	34250328910	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	64

229	SOLAZZO ANGELO FAUSTO	34250327763	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	64
230	TOMEO CRISTINA ROBERTA	34250327482	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	64
231	VENAFRA ANGELA	34250322608	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	64
232	DI BIASI ROBERTO	34250329389	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	63
233	GUIDA BENEDETTA	34250326062	45.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	63
234	ELIA MADDALENA	34250328175	45.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	63
235	MATERA VINCENZO	34250326682	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	63
236	IANNOTTA STEFANIA ANNA	34250327946	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	63
237	CALIA MARINO	34250328449	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	62
238	CASILLO FRANCESCO	34250325015	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	62
239	GRANDE JONATHAN	34250323333	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	62
240	MARANO ALESSIO	34250329546	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	62
241	NIGRO SANDRO	34250330981	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	62
242	PILOSI LUIGI	34250326179	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	62
243	PEPE VALERIA	34250324026	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	62
244	TRAVISANO ALFONSINO	34250329066	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	62
245	CORALLUZZO DAFNE	34250329611	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	61
246	VOZA CARMEN	34250328514	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	61
247	BRUNO SIMONA	34250325635	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	60
248	CAPPUCCIO FRANCA NOEMI	34250330114	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	60
249	ADAMO GAETANO	34250325759	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	60
250	DI PRISCO MICHELE	34250330890	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	60
251	FISCARELLI FRANCESCO	34250329587	50.000,00	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera	60
252	GUARINIELLO NUNZIANTE	34250328258	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	60
253	LIBARDI DAVIDE	34250327631	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	60
254	PEDONE EMANUELA	34250323002	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	60
255	RUSSO LUIGI	34250324919	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	60
256	COSTANTINI MARISA	34250325379	50.000,00	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	59
257	KUSHNIR IVAN	34250327912	45.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	59
258	DE ROSA MAURO	34250322699	50.000,00	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	58
259	NAGAR GAETANO	34250327961	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	58
260	RICCIARDI ANGELAMARIA	34250328365	50.000,00	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale	58
261	STRAZZELLA GERARDA	34250328399	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	58

262	DI MAIOLA DOMENICO	34250328829	45.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	57
263	IMBRIANO EMILIO	34250330718	50.000,00	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	50

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di Intervento TIP 6.1.1 - RICONOSCIMENTO DEL PREMIO PER GIOVANI AGRICOLTORI - cod 76602 - Bando approvato con DRD n. 550 del 9/10/2023

Allegato 2 - Elenco Provvisorio Domande Non Ammissibili

n.	Denominazione	Stato Avanzamento Domanda	Codice a Barre	Ente Delegato
	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI PORCELLI A R. L. S.	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329835	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
1	SOCIETA' AGRICOLA MAMMA PATRIZIA S.A.S. DI VECCHIOLLA IOLANDA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329223	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
2	E.P. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325106	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
3	AZIENDA AGRICOLA MACCHIARELLO SS SOCIETA' AGRICOLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326948	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
4	SOCIETA' AGRICOLA A' DALIA S.R.L.S.	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330510	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
5	ORTOFRUTTICOLA FRATELLI MARINO SOCIETA' AGRICOLA SRL	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328019	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
6	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA SAN GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250322327	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
7	ARBOREA SOCIETA AGRICOLA S.R.L.	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323994	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
8	LE FORMICHELLE - SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328696	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
9	TENUTA CASTALDI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329686	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
10	SOCIETA' AGRICOLA LA FATTORIA S.R.L.	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330965	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
11	ME.CRI. S.R.L.S. SOCIETA' AGRICOLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330783	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
12	TENUTA MEO SCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326906	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
13	SOCIETA AGRICOLA ERRE SRLS	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330213	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
14	SOCIETA AGRICOLA LIB&RI SENTIERI SRLS	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330247	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
15	FOGLIOLINA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327193	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
16	VOLTURNIA ZOOTECNIA S.SEMPL.DI GIANLUCA PETRELLA E DI STASIO LUIGI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324935	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
17	BIFANO MARIO ANATOLI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326849	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
18	BELARDO ANTONIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326575	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale

19	BIANCANIELLO FABIOLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327839	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
20	BONFRISCO SALLY	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328043	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
21	BUSIELLO RAFFAELE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328878	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
22	CACCIAPUOTI GIOVANNI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325296	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
23	COCCA LUCIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250331047	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
24	CAGGIANO CARMINA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325650	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
25	CAGGIANO VITTORIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330585	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
26	CEGLIA MANUEL	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327821	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
27	CELANO ROSANNA MARIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330502	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
28	CIMMINO LUIGI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326237	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
29	CENICCOLA VITTORIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329132	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
30	CANDELA GIUSEPPANTONIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327326	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
31	IACONO MARIA ELENA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323044	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
32	CANTALUPO SIMONE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327516	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
33	CAPUANO CATERINA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323663	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
34	CAPUTO LUIGI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329165	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
35	CROCE MARISA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329827	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
36	CARAGLIA CARMELA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328621	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
37	CORRENTE FRANCESCA GIULIANA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330288	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
38	CARROZZA ILARIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330411	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
39	CORVINO FRANCESCO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326104	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale

fonte: http://burc.regione.campania.it

40	CESARANO AMEDEO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328811	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
41	CASSINO VINCENZO TEODORO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329058	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
42	CASTORIO CARMELA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324893	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
43	CAVALIERI SALVATORE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250322822	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
44	COVINO GABRIELE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323457	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
45	CAVUOTO PELLEGRINO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250316493	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
46	DI BENEDETTO ELDA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325973	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
47	DI COSMO MICHELE ALFONSO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326732	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
48	DI DOMENICO ROSA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330908	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
49	DE FALCO FELICE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330056	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
50	DE GREGORIO GIANMARIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329603	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
51	DI LIONE ADRIANO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328118	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
52	DE LORENZO LUCIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329322	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
53	ADAMO ALFONSO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330577	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
54	DI MASSA MARIKA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250331062	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
55	DI MATTEO ELENA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327607	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
56	DONIZZETTI IMMACOLATA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329942	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
57	D'ERRICO RAFFAELE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324760	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
58	DE ROSA CARMINE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327730	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
59	DI ROSA RAFFAELE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327664	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
60	D'AVANZO TERESA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326559	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

fonte: http://burc.regione.campania.it

61	FICO SABINO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327847	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
62	FURGIERO MARIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327300	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
63	FERRIERO GIOVANNI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324703	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
64	FERRIERO PRISCO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329199	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
65	FORTE ANTONELLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328506	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
66	FUSCO FILOMENA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329975	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
67	FIATO FABIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324943	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
68	GALLO ANTONIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324042	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
69	GALASSO SIMONA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330486	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
70	GINOCCHI GAETANO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329033	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
71	GRECO MARIA LUCIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329736	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
72	GRACCO ROSARIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329009	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
73	GIORDANO DELFINA MARIA ASSUNTA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323267	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
74	AGRIPPINO ALESSIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328662	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
75	GRIPPO ANGELA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329751	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
76	GRAZIANO CLARA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329579	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
77	LABAGNARA ROBERTA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327144	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
78	LUCIANO PASQUALE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323234	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
79	LACAVA VITTORIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325775	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
80	ELIA UMBERTO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324232	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
81	LANARO GIORGIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323960	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale

82	LAPENTA FRANCO VALENTINO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328787	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
83	LAURO VINCENZO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330916	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
84	LORUSSO PASQUALE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327870	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
85	LAURITO MARIAROSARIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325353	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
86	LETTIERI GIANFRANCO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329850	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
87	AMBROSIO GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325767	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
88	MOCCIA FRANCESCA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327425	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
89	MACCHIA MARIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329538	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
90	MICILLO CARLO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330668	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
91	MAFFUCCI FLORINDO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329272	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
92	MALAFRONTE SALVATORE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325825	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
93	MELLUSI ANTONELLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329181	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
94	MOLINARO ANDREA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324000	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
95	MANCINI FIORINA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326690	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera
96	MANSI LUCIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330304	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
97	MANZI ERASMO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330460	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
98	IMPERIALE GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327151	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
99	MIRABELLA EMILIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323416	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
100	MORLANDO GIOVANNI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330148	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
101	MAURIELLO GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328852	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
102	MARINO ALESSIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323721	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale

103	MARTUCCI LORENZO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329504	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
104	MAZZA NICOLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329793	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
105	NAPOLITANO PIETRO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327458	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
106	NAPOLI ROBERTO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330015	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
107	NAPONIELLO DAIANA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328456	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera
108	NISTA ANGELO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330643	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
109	NATALE GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250320701	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
110	PUCCIARELLI FRANCESCO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327888	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
111	PICA CAMILLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329348	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
112	PICARIELLO SYRIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330999	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
113	PADULA MICHELE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329306	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
114	PIGNATIELLO FRANCESCO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329934	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
115	PELLEGRINO ANTONIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330122	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
116	PALMIERI CARMELA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327276	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
117	PALMENTIERI ROSANNA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250322855	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
118	PALMA ROSA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327623	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
119	PELUSO CRISTIAN	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329728	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
120	POLZELLA LUIGI	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328555	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
121	PANZA SAVERINO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328324	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
122	PARADISO SALVATORE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326880	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
123	PURGATO ANTONIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328902	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale

fonte: http://burc.regione.campania.it

124	PIROZZOLO KAREN	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330973	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
125	PETRACCARO DONATO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328480	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera
126	PETRUZZO GIULIANA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328605	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
127	PEZONE ANDREA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329256	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
128	QUAGLIA ANGELO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329744	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
129	AURIEMMA ANNA MARIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323143	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
130	ARNONE FRANCESCA FLAVIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326989	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
131	REPOLE NICOLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250323176	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
132	RIPAMONTI FABIANA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328274	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
133	ERRICO GERMINO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330809	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
134	RUSSO GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250322368	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
135	ROSSI MICHELE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330445	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
136	SCUDIERI EMANUELE PIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325791	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
137	SCOTELLARO GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330346	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
138	SIANO ROSA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326294	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
139	SANTORELLI ANGELANTONIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250329959	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
140	SPALLONE MARIANGELA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330254	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
141	SORRENTINO CIRO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250325809	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
142	SASSI ANGELA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330239	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
143	STRAZZELLA VITO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330775	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
144	SUVAIALA MIRELA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326252	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

145	SOAVE FEDERICO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327136	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
146	TORDIGLIONE VALENTINA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328332	UOD 25 - Agricoltura Urbana e Costiera
147	TERRALAVORO PAOLO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250322541	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
148	TARTAGLIA ALESSANDRO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330478	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
149	TIROZZI LIVIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330932	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
150	VACCARELLA FEDERICA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327813	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
151	VACCHIANO REGINA ELISABETTA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327284	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
152	VOLPE ANTONIO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250328233	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
153	VANACORE FORTUNATA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250322459	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
154	VERACE ELIODORO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250327201	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
155	VOIRO FRANCESCA PIA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250322996	UOD 23 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali
156	VERRILLI MARIELLA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250324083	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti
157	ZAGARIA GIUSEPPE	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250331005	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa
158	ZANOAGA LAVINIA SORINA	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250326658	UOD 24 - Zootecnia e Benessere Animale
159	IUZZOLINO PIETRO	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	34250330767	UOD 22 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di Intervento TIP 6.1.1 - RICONOSCIMENTO DEL PREMIO PER GIOVANI AGRICOLTORI - cod 76602 - Bando approvato con DRD n. 550 del 9/10/2023
Allegato 3 - Elenco Provvisorio Domande NON Ricevibili

n.	Denominazione	Stato Avanzamento Domanda	Codice a Barre	Ente Delegato
1	LA TERRA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	NON RICEVIBILE	34250329249	UOD 26 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 122 del 19/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 201472020 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E/O ANIMALI MISURA 4 SOTTOMISURA 4.1 AZIONE B TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.1.1 AZIONE B - BANDO APPROVATO CON DRD N.272 DEL 26/05/2023 - RETTIFICA DRD 111 DEL 15 FEBBRAIO 2024 /APPROVAZIONE DELL'ELENCO DELLE DOMANDE IMMEDIATAMENTE FINANZIABILI E DELL'ELENCO PROVVISORIO DELLE DOMANDE NON AMMISSIBILI"

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) – ver 1.3 e successive modifiche;
b) con Deliberazione n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
c) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali che svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;
d) con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole;
e) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
f) con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n° 15 del 04/05/2016 sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
g) con DRD n. 91 del 27/04/2017, n. 01 del 26/05/2017, n. 213 del 09/07/2018, n. 167 del 03/10/2019, n. 326 del 15/10/2021, n. 180 del 30/03/2022 e n. 364 del 27/09/2022 sono state approvati i documenti consolidati recanti le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2022;

VISTI

a) il DRD n. 239 del 30/05/2022 con il quale sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);
b) il DRD 346 del 07/09/2022 con il quale è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali;
c) il DRD n. 272 del 26/05/2023 pubblicato sul BURC n.43 del 5/06/2023, con il quale è stato approvato il bando di attuazione della Tipologia di intervento 411 Azione B - "Sostegno a investimenti nelle aziende zootecniche bufaline", con dotazione finanziaria di euro 18.528.354,15 e termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN prorogato da ultimo con DRD 495 del 28/08/2023 alle ore 16.00 del 25 settembre 2023;

ATTESO CHE che con DRD **n. 111 del 15 febbraio 2024** sono stati tra l'altro approvati:

- l'elenco delle domande immediatamente finanziabili - allegato 1
- l'elenco provvisorio delle Domande non ammissibili - allegato 2

CONSIDERATO CHE per mero errore materiale nell'elenco delle domande immediatamente finanziabili non sono stati inseriti i CUP generati per i progetti;

RITENUTO

- di dover rettificare il DRD 111/2024 sostituendo gli elenchi allegati 1 e 2 del DRD 111/2024 con gli elenchi allegati 1 e 2 che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di confermare tutto quanto altro previsto nel DRD 111/2024;

VISTI:

- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 4 sottomisura 4.1 Tipologia di intervento 4.1.1 Azione B di cui al Bando approvato con DRD n. 272 del 26/05/2023,

1. di rettificare il DRD 111/2024 sostituendo l'elenco allegato 1 – domande immediatamente finanziabili - del DRD 111/2024 con l'elenco allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di confermare tutto quanto altro previsto nel DRD 111/2024;
3. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
5. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
   a) all'Assessore all'Agricoltura;
   b) agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07;
   c) ai Dirigenti delle UOD 500722-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
   d) allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
   e) al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

PSR Campania 2014/2022 Tipologia di Intervento TIP 4.1.1 AZIONE B SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE ZOOTECNICHE BUFALINE - Bando approvato con DRD 272 del 26/05/2023

Elenco delle domande immediatamente finanziabili - Allegato 1

Pos.	Numero Domanda	Numero Protocollo	Data Protocollo	Cuaa	P.Iva	Richiedente	Spesa Ammissibile	Contributo Ammissibile	Punteggio Totale	Punteggio Progetto	Soggetto Attuatore	CUP
1	34250304697	AGEA.ASR.2023.1381878	25-09-2023 15:20:39	05726290652	05726290652	SOCIETA AGRICOLA LA MASSERIA DI NONNO PEPPE S.S.	1.407.562,97	703.781,48	68	68	UOD 50.07.23	B97D24000040007
2	34250304010	AGEA.ASR.2023.1380026	23-09-2023 19:32:06	01702530625	01702530625	LEOPOLDO DI PALMA & FIGLI S.N.C. - SOCIETA' AGRICOLA	1.801.710,20	900.855,09	62.65	52.65	UOD 50.07.26	B52H24001090007
3	34250304630	AGEA.ASR.2023.1381852	25-09-2023 15:00:24	01841130626	01841130626	PROZZO AZIENDE SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.499.186,84	1.499.512,11	61.64	41.94	UOD 50.07.23	B87D24000110007
4	34250304168	AGEA.ASR.2023.1380121	24-09-2023 18:03:21	***OMISSIS*** **	03269390658	CAMMARANO ANDREA	1.319.683,24	659.841,62	58.81	51.81	UOD 50.07.24	B22H23016490007
5	34250304499	AGEA.ASR.2023.1381613	25-09-2023 12:53:55	***OMISSIS*** **	04298600612	VANGA ETTORE	1.401.955,26	700.977,63	58	55	UOD 50.07.24	B42H23014190007
6	34250303764	AGEA.ASR.2023.1379513	22-09-2023 16:21:05	05568360654	05568360654	MASSERIA POLITO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	432.681,00	216.340,50	56	53	UOD 50.07.25	B82H24000860007
7	34250304556	AGEA.ASR.2023.1381659	25-09-2023 13:07:26	***OMISSIS*** **	04111650653	PAGANO GIUSEPPE	876.108,41	409.089,50	52.47	50.47	UOD 50.07.26	B12H24000960007
8	34250304564	AGEA.ASR.2023.1381698	25-09-2023 13:22:14	***OMISSIS*** **	00227400652	PALMIERI ANTONIO	2.139.914,98	858.082,85	48.59	48.59	UOD 50.07.24	B42H23014200007
9	34250302329	AGEA.ASR.2023.1363523	18-09-2023 11:54:38	***OMISSIS*** **	01211650625	PICCIRILLO ANGELO	2.989.946,79	1.494.973,39	46.33	43.33	UOD 50.07.24	B92H23013510007
10	34250304739	AGEA.ASR.2023.1381929	25-09-2023 15:46:19	***OMISSIS*** **	01931880619	CONTE MARIANO	243.649,43	121.824,72	40.85	30.85	UOD 50.07.22	B42H24000950007

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 123 del 19/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo-Audit interno

Oggetto dell'Atto:

DECRETO LEGISLATIVO 27 MAGGIO 1999 N. 165 - DECRETO MINISTERIALE 27 MARZO 2008 - DRD 241-2017 E SMI - DRD N. 188 DEL 14.09.2020, RETTIFICATO CON DRD N. 284 DEL 27.11.2020 - ABILITAZIONE SEDE OPERATIVA - REGIONE VALLE D'AOSTA COMUNE DI AOSTA (AO) - CAA AIC SERVICES S.R.L. - C.F. E P.I. 13783641007

LA DIRETTRICE GENERALE

DELLA DIREZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

alla stregua dell'istruttoria svolta dallo:
STAFF - Funzioni di supporto tecnico amministrativo Audit Interno - 500792

Premesso che

a. con D.G.R. n.612/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
b. con D.G.R. n. 478/2012 la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
c. con delibere di Giunta nn. 493, 535 e 594/2016 si è provveduto alla modifica del regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii., intervenendo, tra l'altro, in ordine alla rimodulazione o soppressione di talune strutture;
d. con D.G.R. n. 619 del 8/11/2016, pubblicata sul BURC n. 76 del 15 novembre 2016, è stata modificata, in parte, l'articolazione delle strutture ordinamentali di cui alla citata D.G.R. 478/2012;

VISTO il Decreto legislativo n.33/2013 concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli art. 23 e art. 26;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in particolare l'allegato IV sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE";**

VISTO il Decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165, recante soppressione dell'A.I.M.A. e istituzione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (Ag.E.A.), a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, modificato dal Decreto legislativo 15 giugno 2000, n. 188, e in particolare l'articolo 3-bis del suddetto Decreto, che disciplina l'attività dei «Centri autorizzati di assistenza agricola»;

VISTO il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 marzo 2008, «Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola» pubblicato sulla G.U. n. 106 del 7 maggio 2008, che abroga il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2001;

VISTO l'art.2, comma 5 – septies, legge 26 febbraio 2011 n. 10 di conversione del decreto legge 29 dicembre 2010 n.225 concernente l'Adeguamento dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (C.A.A.) alle disposizioni del Decreto Ministeriale 27 marzo 2008;

VISTO il Decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e smi, recante "Riorganizzazione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura - AGEA e per il riordino del sistema dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell'articolo 15, della legge 28 luglio 2016, n. 154 e in particolare l'articolo 6 del suddetto Decreto, che disciplina l'attività dei «Centri autorizzati di assistenza agricola;

VISTA la deliberazione R.C. n. 498 del 20 marzo 2009 "Area Generale Di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario" – Recepimento del Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 marzo 2008 in materia di Riforma dei Centri autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) e approvazione delle "Linee di indirizzo per l'autorizzazione allo svolgimento delle attività dei Centri di Assistenza Agricola (CAA)";

VISTO il DRD n. 164 del 29 aprile 2009 con il quale sono state approvate le "Modalità operative relative ai requisiti minimi di garanzia, funzionamento e vigilanza delle sedi operative C.A.A. della Regione Campania" e la relativa modulistica in merito all'attività dei Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.) nel territorio della Regione Campania;

VISTO il DRD n. 241 del 16 ottobre 2017 avente ad oggetto approvazione dei "requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività di centri autorizzati di assistenza agricola (C.A.A.) nel territorio della regione Campania" – e relativa modulistica; come modificato dai DRD n. 325 del 18 settembre 2018 e DRD 99 del 21 maggio 2020;

VISTA l'istanza presentata a mezzo pec in data 08/11/2023 ed acquisita al protocollo generale della Regione Campania con n. 2023/0544317 del 13/11/2023, dalla società **CAA AIC *Services* Srl** – C.F. e P.I. **13783641007**, avente sede legale in **Salerno** alla Via **Roberto Wenner, 57**, di apertura nuova sede operativa avente il seguente indirizzo:

Regione **Valle d'Aosta**
Comune **Aosta (AO)**
Via **Giorgio Carrel, 4/6**

VISTA la nota prot. 2023/0594025 del 07/12/2023, con la quale è stato avviato il procedimento amministrativo a favore della Società **CAA AIC Services Srl**, chiedendo alla Regione Valle d'Aosta, ai sensi del sopra richiamato Decreto Ministeriale 27 Marzo 2008, se esistano motivi ostativi alla abilitazione della sede operativa in argomento;

PRESO ATTO del parere emesso dalla Regione Valle d'Aosta di cui alla comunicazione prot. 2024/1933 del 12/02/2024, acquisita agli atti con prot. 2024/0075356 del 12/02/2024, con esito positivo;

VISTO IL DRD n. 188 del 14/09/2020, rettificato con DRD n. 284 del 27/11/2020, con il quale il **CAA AIC Services Srl – C.F. e P.I. 13783641007** è stato autorizzato allo svolgimento dell'attività di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola;

TENUTO CONTO che la Regione Campania potrà revocare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola nei casi previsti e secondo le procedure indicate dal D.M. 27 marzo 2008;

PRESO ATTO della attività istruttoria svolta dalla UOD/STAFF 50.07.92, giusto verbale del 14/02/2024 prot. 2024.0082169 del 15/02/2024, dalla quale risulta l'esito positivo alla sussistenza dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento previsti dal D.M. 27 marzo 2008;

Visti:

- la D.G.R n. 165 del 14/04/2021;
- il D.P.G.R. n. 78 del 28.4.2021;
- la D.G.R n. 433 del 05/10/2021.

RITENUTO, da quanto sopra riportato, che ricorrono le condizioni per abilitare la sede operativa della società **CAA AIC *Services* Srl** – C.F. e P.I. **13783641007**, avente sede legale in **Salerno** alla Via **Roberto Wenner, 57**, autorizzata allo svolgimento dell'attività di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola, con la denominazione di **CAA AIC *Services* Srl**, con DRD n. 188 del 14/09/2020, rettificato con DRD n. 284 del 27/11/2020;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di autorizzare l'abilitazione della seguente sede operativa del **CAA AIC *Services* Srl** – C.F. e P.I. **13783641007**, avente sede legale in **Salerno** alla Via **Roberto Wenner, 57:**

Regione	Prov.	Comune	Indirizzo
Valle d'Aosta	**AO**	**AOSTA**	**Via Giorgio Carrel, 4/6**

Il **CAA AIC *Services* Srl** può operare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, come modificato e integrato dal decreto legislativo 4 ottobre 2019, n. 116, previa stipula di apposita convenzione.

Restano confermate le prescrizioni e le condizioni impartite con il DRD 188 del 14/09/2020.

Avverso il presente atto è ammissibile, alternativamente:

ricorso giurisdizionale al T.A.R. nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;

ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Non ricorrono le condizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013, art. 26

Il presente decreto è trasmesso:

all'Assessore all'Agricoltura;
per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale anche ai fini degli adempimenti ex Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (art. 23)
al sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente
all'Organismo pagatore – Agea
alla Regione Valle d'Aosta
al CAA AIC SERVICES srl
alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione.

Maria Passari

Decreto Dirigenziale n. 11 del 19/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

DGR 746/2023 - FIERE 2024 - ATTUAZIONE - AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE IN QUALITA' DI CO-ESPOSITORE A FLCG - FA' LA COSA GIUSTA!, MILANO 22 - 24 MARZO 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

con deliberazione n. 746 del 07/12/2023 la Giunta Regionale:

a. anche sulla base della proposta di partecipazione agli eventi fieristici del 2024 formulata dal Tavolo Istituzionale per la Programmazione Fiere, composto dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, con la partecipazione dell'Agenzia Campania Turismo, ha provveduto ad individuare le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero per l'anno 2024 cui la Regione intende partecipare, tra le quali figura la fiera FLCG – Fa' La Cosa Giusta!, in programma a Milano dal 22 al 24 marzo 2024;
b. ha demandato alla Direzione Generale competente il compito di porre in essere gli adempimenti attuativi consequenziali;
c. ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Unioncamere Campania "Partecipazione manifestazioni turistiche 2024" che all'art. 4 assegna al Tavolo Tecnico il compito di definire le attività da svolgersi e la ripartizione delle stesse tra i soggetti coinvolti nell'organizzazione della partecipazione alle manifestazioni.

CONSIDERATO che è necessario, acquisire tempestivamente le manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti economici e altri soggetti che intendono partecipare in qualità di co-espositori alla fiera FLCG - Fa' La Cosa Giusta! (Milano, 22-24 marzo 2024);

RITENUTO, pertanto, di dover

a. approvare l'Avviso pubblico, il modulo di richiesta (Allegato A e B), e la scheda anagrafica (Allegato C), per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori alla manifestazione fieristica FLCG - Fa' La Cosa Giusta! in programma a Milano (22 - 24 marzo 2024), che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
b. precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;
c. stabilire che la mancata partecipazione alla manifestazione fieristica FLCG - Fa' La Cosa Giusta! 2024 degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa;

VISTI

a. la D.G.R.C. n. 746 del 07/12/2023;
b. la D.G.R.C n. 430 del 19/07/2023 di assegnazione delle funzioni dirigenziali della UOD 06 della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo;

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico, il modulo di richiesta (Allegato A e B), e la scheda anagrafica (Allegato
   C), per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in
2. qualità di co-espositori alla manifestazione fieristica FLCG - Fa' La Cosa Giusta! in programma a Milano (22 - 24 marzo 2024), che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
3. precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;
4. stabilire che la mancata partecipazione alla manifestazione fieristica FLCG - Fa' La Cosa Giusta! 2024 degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata

dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa;

5. di inviare il presente atto alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, a Unioncamere Campania, alla Agenzia Regionale "Campania Turismo", alle Associazioni di Categoria partecipanti al Tavolo di concertazione del Turismo, al web master per la pubblicazione sul sito web e agli uffici competenti, rispettivamente, per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione sul B.U.R.C..

Auricchio

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE
D'INTERESSEPER LA PARTECIPAZIONE A

FLCG - FA' LA COSA GIUSTA! 2024

La Regione Campania, in collaborazione con Unioncamere Campania, al fine di favorire la promo-commercializzazione turistica della Campania in Italia e nel mondo curerà la partecipazione della Regione, tra le altre, alla manifestazione fieristica di seguito indicata:

LUOGO	DENOMINAZIONE	PERIODO	POSTAZIONI A BANDO
Milano	FLCG – Fa' La Cosa Giusta!	22-24 marzo 2024	4

COME PARTECIPARE

1) Le aziende e le associazioni/consorzi del comparto turistico nonché i soggetti istituzionali abbiano come fine statutario la valorizzazione e la promozione del territorio mediante gli strumenti degli itinerari del turismo dolce, sostenibile e sociale, interessati ad essere accreditati presso lo stand della Regione Campania alla suddetta manifestazione, dovranno **far pervenire la propria richiesta redatta secondo il modello "Allegato A"** alla Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo esclusivamente via e-mail all'indirizzo pec: fiereturismo@pec.regione.campania.it con oggetto "**domanda di partecipazione FA' LA COSA GIUSTA 2024**" unitamente ad una dettagliata **descrizione del territorio e della proposta commerciale/promozionale** che si intende presentare **"Allegato B"** ed alla **scheda anagrafica "Allegato C" (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti, tassativamente entro e non oltre il giorno 28 febbraio 2024**

2) Il riparto della max n. 4 postazioni sarà effettuato in base all'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della PEC, fino e non oltre l'esaurimento delle postazioni.

3) Si precisa che **solo in caso di invio della scheda di cui al punto precedente, la richiesta di partecipazione verrà inserita in elenco** nell'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della e-mail. In caso di mancanza della scheda di descrizione dell'offerta e di successivo invio della stessa a completamento della documentazione, l'istanza sarà inserita sulla base della data e dell'ora di trasmissione dell'integrazione.

   In caso di mancanza della scheda di descrizione dell'offerta e/o della scheda anagrafica solo al successivo invio delle stesse a completamento della

documentazione, l'istanza sarà inserita sulla base della data e dell'ora di trasmissione dell'integrazione.

Si precisa, ad ogni buon fine, che l'accesso alla fiera e allo stand regionale sarà garantito nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze complete, nell'ambito del numero massimo di tessere di ingresso concesse dagli organizzatori.

DISPOSIZIONI GENERALI

1) La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.

2) La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura essendo il buon esito della stessa subordinato all'approvazione con deliberazione della Giunta Regionale del calendario 2024 delle fiere del turismo.

3) Successivamente alla istruttoria delle richieste pervenute, la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo provvederà ad inviare a ciascun soggetto rispettivamente richiedente una e-mail con l'esito della istanza presentata e con **richiesta di conferma della partecipazione**. **La conferma è obbligatoria** per la partecipazione **e la stessa impegna inderogabilmente il richiedente a garantire la partecipazione per tutta la durata dell'evento fieristico.**

4) **Per gli operatori economici, in fase di conferma di partecipazione, all'operatore economico** verrà richiesto quale **requisito obbligatorio l'invio**, in allegato alla mail con la quale conferma la propria partecipazione all'evento in oggetto, **della copia contabile bancaria attestante il versamento a titolo di CAUZIONE effettuato a favore di Unioncamere Campania pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00), non rientrante nel regime IVA.** Ulteriori dettagli per il versamento della cauzione verranno comunicate in fase di richiesta di conferma di partecipazione.

5) **In caso di mancata partecipazione all'evento confermato, il soggetto verrà escluso per 12 mesi dalla partecipazione alle manifestazioni successive e la cauzione versata dallo stesso a Unioncamere Campania NON sarà restituita.**

6) A conclusione della manifestazione fieristica, la D.G. Politiche Culturali e il Turismo comunicherà a Unioncamere Campania l'elenco delle aziende presenti alla manifestazione. La comunicazione avrà valenza di verbale ed in funzione della stessa Unioncamere Campania provvederà alla restituzione della cauzione alle aziende che ne avranno titolo (presenti alla manifestazione) e al trattenimento della cauzione versata dalle aziende che non si saranno, per qualsivoglia motivo, presentate alla manifestazione. Gli importi derivanti dalle cauzioni incassate da Unioncamere Campania costituiranno fonte di approvvigionamento/apporto finanziario per le successive manifestazioni nella quale è prevista la partecipazione attiva ed economica dell'Unione regionale.

7) L'ammissione dei richiedenti presso lo stand regionale, definita dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze, è gratuita e include la possibilità di distribuire il proprio materiale promozionale e di usufruire degli spazi comuni. Ulteriori informazioni utili alla partecipazione e relative alla possibilità di distribuire eventuale materiale promozionale consentito saranno comunicate a preregistrazione ultimata e solo a chi avrà manifestato l'interesse.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, Centro Direzionale, Isola C5 – Napoli, tel. 0817968784 – 0817968986 o via e-mail all'indirizzo: manifestazionifieristiche@regione.campania.it

Modello "Allegato A"

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche
Culturali e il Turismo
e-mail:
fiereturismo@pec.regione.campania.it

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la partecipazione alla manifestazione fieristica in ambito turistico: Fa' la Cosa Giusta! Milano, 22 -24 marzo 2024

(DA COMPILARE AL COMPUTER)

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di essere legale rappresentante di _____

_____

(***solo nel caso di Agenzia di Viaggi oltre al nome commerciale indicare anche la ragione sociale***)_____

_____

Via _____n. _____

CAP_____Comune _____ prov. _____

Tel. _____ Fax _____

sito web _____

MANIFESTA INTERESSE

e chiede di poter partecipare alla manifestazione fieristica **Fa' la Cosa Giusta!** che si terrà a **Milano** dal **22** al **24 marzo 2024**

secondo i termini e le modalità indicate nell'Avviso pubblicato sul BURC e sul sito www.regione.campania.it, in qualità di (*barrare una sola casella*):

☐ Soggetto istituzionale;

☐ Associazione/Consorzio;

☐ Altro (specificare)

in possesso dei requisiti previsti e che abbiano come fine statutario la valorizzazione e la promozione del territorio mediante gli strumenti degli itinerari del turismo dolce, sostenibile e sociale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

A tal fine comunica il seguente indirizzo e-mail, che verrà utilizzato per tutte le comunicazione relative alla partecipazione alla fiera sopra indicata *(in assenza verrà utilizzata l'indirizzo e-mail con il quale è stata trasmessa l'istanza)*: _____

Dichiara che alla manifestazione per la quale richiede la partecipazione parteciperà in nome e per conto del co-espositore (*indicare massimo 1 nominativo*):

(nome e cognome) _____

Tel. _____ cell. _____

e che per tale nominativo potrà essere emesso il badge, laddove necessario.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che la mancata partecipazione all'evento di cui alla presente manifestazione di interesse verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la Regione partecipa.

Data _____ ***Timbro e Firma***

_____

A PENA DI IRRICEVIBILITÀ DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE si allega una dettagliata descrizione dell'offerta turistica alla manifestazione indicata (*è possibile utilizzare il modello "Allegato B", e/o materiale informativo/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione*)**.**

I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/03. Si informa che il titolare del trattamento dati è la Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo. Si comunica, altresì, che, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nel presente documento verranno utilizzati unicamente per la gestione dell'evento fieristico e per le interazioni tra Regione Campania ed il Soggetto richiedente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Modello "Allegato B" – Descrizione dell'offerta

(in alternativa a questo modello è possibile allegare una propria scheda informativa/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione)

NOME OPERATORE: _____

_____

_____

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA (si precisa che l'offerta promossa deve riguardare esclusivamente l'incoming della Regione Campania e, nello specifico, la valorizzazione e la promozione del territorio mediante gli strumenti degli itinerari del turismo dolce, sostenibile e sociale):_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ ***Timbro e Firma***

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Scheda Anagrafica per Fa' la Cosa Giusta 2024 *(si prega di restituire il file in formato excel debitamente compilato al pc)*	
AZIENDA	
Nome Commerciale *(per pubblicazione su catalogo)*	
P.IVA/C.F.	
CATEGORIA **-** Soggetto istituzionale; -Associazione/Consorzio; - Altro (specificare) **in possesso dei requisiti previsti e che abbiano come fine statutario la valorizzazione e la promozione del territorio mediante gli strumenti degli itinerari del turismo dolce, sostenibile e sociale;**	
Sottoscrittore	
Qualifica	
INDIRIZZO	
Comune	
Provincia	
E-MAIL di contatto (no PEC)	
SITO WEB	
TELEFONO	
REFERENTE **(indicare il nominativo di chi parteciperà alla fiera)**	
CELL. **(indicare il cell. di chi parteciperà alla fiera)**	
CODICE IBAN PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE UNIONCAMERE	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 12 del 20/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

DGR 746/2023 - FIERE 2024- ATTUAZIONE - AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE IN QUALITA' DI CO-ESPOSITORE A DISCOVER ITALY SESTRI LEVANTE, 17-18-19 APRILE 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che
con deliberazione n. 746 del 07/12/2023 la Giunta Regionale:
a. anche sulla base della proposta di partecipazione agli eventi fieristici del 2024 formulata dal Tavolo Istituzionale per la Programmazione Fiere, composto dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, con la partecipazione dell'Agenzia Campania Turismo, ha provveduto ad individuare le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero per l'anno 2024 cui la Regione intende partecipare, tra le quali figura Discover Italy in programma a Sestri Levante dal 17 al 19 aprile 2024;
b. ha demandato alla Direzione Generale competente il compito di porre in essere gli adempimenti attuativi consequenziali;
c. ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Unioncamere Campania "Partecipazione manifestazioni turistiche 2024" che all'art. 4 assegna al Tavolo Tecnico il compito di definire le attività da svolgersi e la ripartizione delle stesse tra i soggetti coinvolti nell'organizzazione della partecipazione alle manifestazioni.

CONSIDERATO che è necessario, acquisire tempestivamente le manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti economici e altri soggetti che intendono partecipare in qualità di co-espositori al workshop Discover Italy (Sestri Levante 17-19 aprile 2024);

RITENUTO, pertanto, di dover
a. approvare l'Avviso pubblico, il modulo di richiesta (Allegato A e B), e la scheda anagrafica (Allegato C), per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori al workshop Discover Italy, in programma a Sestri Levante dal 17 al 19 aprile 2024, che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
b. precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;
c. stabilire che la mancata partecipazione al workshop Discover Italy 2024 degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa;

VISTI
a. la D.G.R.C. n. 746 del 07/12/2023;
b. la D.G.R.C n. 430 del 19/07/2023 di assegnazione delle funzioni dirigenziali della UOD 06 della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo;

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico, il modulo di richiesta (Allegato A e B), e la scheda anagrafica (Allegato C), per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di enti, operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori al workshop Discover Italy, in programma a Sestri Levante dal 17 al 19 aprile 2024, che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;
3. di stabilire che la mancata partecipazione al workshop Discover Italy 2024 degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa;
4. di inviare il presente atto alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, a Unioncamere Campania, alla Agenzia Regionale "Campania Turismo", alle Associazioni di Categoria partecipanti al Tavolo di concertazione del Turismo, al web master per la pubblicazione sul sito web

e agli uffici competenti, rispettivamente, per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione sul B.U.R.C..

Auricchio

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE
D'INTERESSEPER LA PARTECIPAZIONE A

DISCOVER ITALY 2024

La Regione Campania, in collaborazione con Unioncamere Campania, al fine di favorire la promo-commercializzazione turistica della Campania in Italia e nel mondo curerà la partecipazione della Regione, tra le altre, alla manifestazione fieristica di seguito indicata:

LUOGO	DENOMINAZIONE	PERIODO	POSTAZIONI A BANDO
Sestri Levante	Discover Italy	17-18-19 aprile	6

COME PARTECIPARE

1) Le aziende e le associazioni/consorzi del comparto turistico interessati ad essere accreditati presso le postazioni riservate alla Regione Campania per la suddetta manifestazione dovranno **far pervenire la propria richiesta redatta secondo il modello "Allegato A"** alla Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo esclusivamente via e-mail all'indirizzo pec: fiereturismo@pec.regione.campania.it con oggetto "**domanda di partecipazione DISCOVER ITALY 2024**" unitamente ad una dettagliata **descrizione del territorio e della proposta commerciale/promozionale** che si intende presentare **"Allegato B"** ed alla **scheda anagrafica "Allegato C" (file Excel) debitamente compilata in tutte le sue parti, tassativamente entro e non oltre il giorno 29 febbraio 2024**

2) Il riparto della **max n. 6 postazioni** sarà effettuato in base all'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della PEC, fino e non oltre l'esaurimento delle postazioni.

3) Si precisa che **solo in caso di invio della scheda di cui al punto precedente, la richiesta di partecipazione verrà inserita in elenco** nell'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della e-mail. In caso di mancanza della scheda di descrizione dell'offerta e di successivo invio della stessa a completamento della documentazione, l'istanza sarà inserita sulla base della data e dell'ora di trasmissione dell'integrazione.

   In caso di mancanza della scheda di descrizione dell'offerta e/o della scheda anagrafica solo al successivo invio delle stesse a completamento della documentazione, l'istanza sarà inserita sulla base della data e dell'ora di trasmissione dell'integrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa, ad ogni buon fine, che l'accesso alla fiera e allo stand regionale sarà garantito nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze complete, nell'ambito del numero massimo di tessere di ingresso concesse dagli organizzatori.

DISPOSIZIONI GENERALI

1) La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.

2) La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura essendo il buon esito della stessa subordinato all'approvazione con deliberazione della Giunta Regionale del calendario 2024 delle fiere del turismo.

3) Successivamente alla istruttoria delle richieste pervenute, la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo provvederà ad inviare a ciascun soggetto rispettivamente richiedente una e-mail con l'esito della istanza presentata e con **richiesta di conferma della partecipazione**. **La conferma è obbligatoria** per la partecipazione **e la stessa impegna inderogabilmente il richiedente a garantire la partecipazione per tutta la durata dell'evento fieristico.**

4) **In fase di conferma di partecipazione, all'operatore economico** verrà richiesto quale **requisito obbligatorio l'invio**, in allegato alla mail con la quale conferma la propria partecipazione all'evento in oggetto, **della copia contabile bancaria attestante il versamento a titolo di CAUZIONE effettuato a favore di Unioncamere Campania pari a € 300,00 (euro trecento/00), non rientrante nel regime IVA.** Ulteriori dettagli per il versamento della cauzione verranno comunicate in fase di richiesta di conferma di partecipazione.

5) **In caso di mancata partecipazione all'evento confermato, il soggetto verrà escluso per 12 mesi dalla partecipazione alle manifestazioni successive e la cauzione versata dallo stesso a Unioncamere Campania NON sarà restituita.**

6) A conclusione della manifestazione fieristica, la D.G. Politiche Culturali e il Turismo comunicherà a Unioncamere Campania l'elenco delle aziende presenti alla manifestazione. La comunicazione avrà valenza di verbale ed in funzione della stessa Unioncamere Campania provvederà alla restituzione della cauzione alle aziende che ne avranno titolo (presenti alla manifestazione) e al trattenimento della cauzione versata dalle aziende che non si saranno, per qualsivoglia motivo, presentate alla manifestazione. Gli importi derivanti dalle cauzioni incassate da Unioncamere Campania costituiranno fonte di approvvigionamento/apporto finanziario per le successive manifestazioni nella quale è prevista la partecipazione attiva ed economica dell'Unione regionale.

7) L'ammissione dei richiedenti presso lo stand regionale, definita dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze, è gratuita e include la possibilità di distribuire il proprio materiale promozionale e di usufruire degli spazi comuni. Ulteriori informazioni utili alla partecipazione e relative alla possibilità di distribuire eventuale materiale promozionale consentito saranno comunicate a preregistrazione ultimata e solo a chi avrà manifestato l'interesse.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, Centro Direzionale, Isola C5 – Napoli, tel. 0817968784 – 0817968986 o via e-mail all'indirizzo: manifestazionifieristiche@regione.campania.it

Modello "Allegato A"

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche
Culturali e il Turismo
e-mail:
fiereturismo@pec.regione.campania.it

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la partecipazione alla manifestazione fieristica in ambito turistico: Disover Italy Sestri Levante, 17-19 aprile 2024

(DA COMPILARE AL COMPUTER)

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di essere legale rappresentante di _____

_____

(***solo nel caso di Agenzia di Viaggi oltre al nome commerciale indicare anche la ragione sociale***)_____

_____

Via _____n. _____

CAP_____Comune _____ prov. _____

Tel. _____ Fax _____

sito web _____

MANIFESTA INTERESSE

e chiede di poter partecipare alla manifestazione fieristica **Discover Italy** che si terrà a **Sestri Levante** dal **17** al **19 aprile 2024**

secondo i termini e le modalità indicate nell'Avviso pubblicato sul BURC e sul sito www.regione.campania.it, in qualità di (*barrare una sola casella*):

☐ Associazione/Consorzio;

☐ Struttura ricettiva;

☐ Tour Operator;

☐ Agenzia di viaggi;

☐ Altro (da *specificare*) _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

in possesso dei requisiti previsti che abbiano come fine statutario la valorizzazione e la promozione del territorio mediante gli strumenti degli itinerari del turismo dolce, sostenibile e sociale;

A tal fine comunica il seguente indirizzo e-mail, che verrà utilizzato per tutte le comunicazione relative alla partecipazione alla fiera sopra indicata *(in assenza verrà utilizzata l'indirizzo e-mail con il quale è stata trasmessa l'istanza)*: _____

Dichiara che alla manifestazione per la quale richiede la partecipazione parteciperà in nome e per conto del co-espositore (*indicare massimo 1 nominativo*):

(nome e cognome) _____

Tel. _____ cell. _____

e che per tale nominativo potrà essere emesso il badge, laddove necessario.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che la mancata partecipazione all'evento di cui alla presente manifestazione di interesse verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la Regione partecipa.

Data _____ ***Timbro e Firma***

_____

A PENA DI IRRICEVIBILITÀ DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE si allega una dettagliata descrizione dell'offerta turistica alla manifestazione indicata (*è possibile utilizzare il modello "Allegato B", e/o materiale informativo/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione*)**.**

I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/03. Si informa che il titolare del trattamento dati è la Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo. Si comunica, altresì, che, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nel presente documento verranno utilizzati unicamente per la gestione dell'evento fieristico e per le interazioni tra Regione Campania ed il Soggetto richiedente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Modello "Allegato B" – Descrizione dell'offerta

(in alternativa a questo modello è possibile allegare una propria scheda informativa/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione)

NOME OPERATORE: _____

_____

_____

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA (si precisa che l'offerta promossa deve riguardare esclusivamente l'incoming della Regione Campania): _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____

Timbro e Firma

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Scheda Anagrafica per Discover Italy 2024 *(si prega di restituire il file in formato excel debitamente compilato al pc)*	
AZIENDA	
Nome Commerciale *(per pubblicazione su catalogo)*	
P.IVA/C.F.	
CATEGORIA -Associazione/Consorzio; - Struttura ricettiva; -Tour Operator; - Agenzia di viaggi; -Altro (specificare)	
Sottoscrittore	
Qualifica	
INDIRIZZO	
Comune	
Provincia	
E-MAIL di contatto (no PEC)	
SITO WEB	
TELEFONO	
REFERENTE **(indicare il nominativo di chi parteciperà alla fiera)**	
CELL. **(indicare il cell. di chi parteciperà alla fiera)**	
CODICE IBAN PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE UNIONCAMERE	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 27 del 23/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 1 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.C. - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA DELL'AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SOGGETTI GIURIDICI PUBBLICI E PRIVATI TITOLARI DI BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E D'INTERESSE LOCALE PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE - E.F. 2024

LA DIRIGENTE

Premesso che:

a) il D.P.R. 14 gennaio 1972, n. 3 ha trasferito alle Regioni a statuto ordinario le funzioni amministrative degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di Biblioteche di Ente Locale e d'interesse locale;
b) con la L.R. 4 settembre 1974, n. 49 il Consiglio Regionale della Campania, in aderenza al citato D.P.R., ha previsto l'assegnazione di contributi finalizzati alla promozione di un'adeguata rete di strutture bibliotecarie sul territorio regionale;
c) con la L.R. 3 gennaio 1983, n. 4 il Consiglio Regionale della Campania ha adottato indirizzi programmatici e direttive fondamentali per la promozione delle strutture bibliotecarie in Campania;
d) il D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. ha definito i principi generali di cooperazione tra lo Stato e le Regioni al fine di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale e favorirne la pubblica fruizione e valorizzazione;
e) la Delibera n. 595 dell'11 aprile 2008 della Giunta regionale della Campania ha emanato appositi indirizzi per l'assegnazione dei contributi finanziari alle biblioteche;
f) Il D.lgs. n. 118/2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di Regioni ed enti locali, disciplina i tempi e le modalità di approvazione dei bilanci appartenenti ai suddetti enti, stabilendo, in particolare, la loro natura autorizzatoria;
g) con L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023 il Consiglio Regionale della Campania ha approvato le *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2024"*;
h) con L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023 il Consiglio Regionale della Campania ha approvato il *"Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania"*, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
i) con Delibera n. 814 del 29 dicembre 2023 la Giunta regionale della Campania ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024/2026, contenente, ai sensi dell'art. 39, co. 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
j) con Delibera n. 3 del 10 gennaio 2024 avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania - Formulazione Indirizzo"*, la Giunta regionale della Campania ha approvato il Bilancio Gestionale 2024-2026;
k) con Delibera n. 40 del 29 gennaio 2024 è stata disposta la proroga degli incarichi dirigenziali per le strutture della Giunta regionale della Campania, e tra questi, anche quello relativo alla direzione della U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche".

Considerato che:

a) costituisce interesse primario della Regione promuovere il libero accesso dei cittadini alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività, fornendo, anche mediante l'assegnazione di contributi, l'opportuno e dovuto sostegno alla valorizzazione del patrimonio bibliografico delle biblioteche campane;
b) il Bilancio Gestionale per l'E.F. 2024 prevede le dotazioni finanziarie stanziate sui competenti capitoli di spesa afferenti al centro di responsabilità della U.O.D. 50.12.01, e nello specifico, per le spese di parte corrente, risultano valorizzati i capitoli U05000, U05001, U05003, U05004, U05007, U05008, U05009, U05078 e U05082 e, per le spese d'investimento, risultano valorizzati i capitoli U05016, U05056 e U05076;
c) per l'E.F. 2024, per l'assegnazione dei contributi alle Biblioteche di Ente Locale e d'interesse locale presenti sul territorio regionale, sono stati assegnati gli stanziamenti di parte corrente e d'investimento sotto riportati, che verranno impiegati per finanziare gli interventi previsti nell'unito Avviso Pubblico (Allegato A):

DISPONIBILITÀ SUL BILANCIO E.F. 2024

CAPITOLO	STANZIAMENTO E.F. 2024
U05000	€ 350.000,00
U05001	€ 18.000,00
U05003	€ 250.000,00
U05004	€ 60.000,00
U05007	€ 7.500,00
U05008	€ 75.000,00
U05009	€ 22.500,00
U05078	€ 30.000,00
U05082	€ 75.000,00
U05016	€ 35.000,00
U05056	€ 10.000,00
U05076	€ 100.000,00

d) è necessario approvare e pubblicare l'unito Avviso Pubblico (Allegato A), che riporta le modalità di partecipazione e i criteri da applicare per la selezione dei progetti da ammettere a contributo;
e) in conformità alle disposizioni dell'art. 64 bis, co. 1, Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), la presentazione delle istanze è consentita esclusivamente on line, utilizzando il servizio digitale dedicato, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, previa autenticazione attraverso uno dei sistemi di identità digitale (SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE - Carta di identità elettronica o CNS - Carta Nazionale dei Servizi).

Ritenuto:
a) di approvare gli allegati sotto riportati, che uniti al presente provvedimento ne formano tutti parte integrante e sostanziale:
   - l'Avviso Pubblico (Allegato A) per l'accesso ai contributi in favore delle biblioteche di Ente Locale e d'interesse locale presenti sul territorio regionale;
   - il format dell'abstract del progetto (Allegato D);
   - il modello della relazione illustrativa (Allegato E);
   - la scheda evento (Allegato G), da compilare necessariamente per alcune tipologie d'intervento ai fini della pubblicità delle iniziative sul portale eventi del sistema informativo "Ecosistema digitale per la Cultura" della Regione Campania;
b) di stabilire che il servizio digitale per la presentazione delle istanze sarà attivo dalle ore 0:00 dell'1 marzo 2024 alle ore 23:59 del 4 aprile 2024. Al di fuori del periodo temporale indicato il servizio non sarà accessibile e non sarà quindi possibile presentare la domanda;
c) di rinviare gli impegni della spesa all'adozione di successivi atti, all'esito della valutazione delle istanze pervenute e pubblicazione delle graduatorie di merito relative ai capitoli precisati, allorquando sarà possibile definire con esattezza l'ammontare dei contributi da impegnare per ognuno dei V Livelli interessati, tenuto conto degli stanziamenti disponibili per ognuno dei capitoli precisati alla lettera c) del considerato.

Precisato che:
a) in esito alla valutazione delle istanze pervenute, si provvederà a comunicare ai soggetti giuridici utilmente collocati nelle graduatorie di merito la documentazione da produrre entro il termine stabilito dall'Avviso pubblico (Allegato A), pena la revoca del contributo assegnato;
b) la U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche", laddove ne ricorrano le condizioni, all'esito della pubblicazione delle relative graduatorie, si riserva il diritto di procedere a eventuali variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato, per rimpinguare i capitoli con stanziamento insufficiente rispetto alla platea delle domande di contributo risultanti idonee ma non finanziabili per carenza di risorse.

Dato atto, infine, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di pubblicità e trasparenza e che si provvede alla pubblicazione dello stesso e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Campania - sezione “Amministrazione Trasparente”.

Visti:

a) il D.P.R. n. 3/1972, con cui sono state trasferite alle Regioni a statuto ordinario le funzioni amministrative degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di Biblioteche di Ente Locale e d'interesse locale;

b) la L.R. n. 49/1974, con cui è stata prevista l’assegnazione di contributi finalizzati alla promozione di un’adeguata rete di strutture bibliotecarie sul territorio regionale;

c) la L.R. n. 4/1983, di adozione degli indirizzi programmatici e direttive fondamentali per la promozione delle strutture bibliotecarie in Campania;

d) il D.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., con cui sono stati definiti i principi generali di cooperazione tra lo Stato e le Regioni al fine di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale e favorirne la pubblica fruizione e valorizzazione;

e) la DGRC n. 595 dell’11 aprile 2008, che ha emanato appositi indirizzi per l’assegnazione di contributi finanziari alle biblioteche;

f) il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

g) il Regolamento n. 5/2018, *"Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37";*

h) la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023, di approvazione delle *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024”*;

i) la L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023, di approvazione del *“Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania”*, in conformità con le disposizioni di cui al D.lgs. n. 118/2011, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

j) la DGRC n. 814 del 29 dicembre 2023, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024/2026;

k) la DGRC n. 3 del 10 gennaio 2024, di approvazione del Bilancio Gestionale 2024-2026 della Regione Campania;

l) la DGRC n. 40 del 29 gennaio 2024, di proroga degli incarichi dirigenziali.

Preso atto dell’istruttoria compiuta dalla UOD 50.12.01 “Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche” della D.G. 50.12.00 “Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo” nonché della verifica della regolarità della stessa.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che s’intendono integralmente trascritte e confermate nel presente dispositivo:

1. ai fini dell’espletamento della procedura di assegnazione dei contributi per l’E.F. 2024 alle Biblioteche di Ente Locale e d’interesse locale, di approvare e pubblicare sul B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania) e sul portale regionale, gli allegati sotto riportati, che uniti al presente provvedimento ne formano tutti parte integrante e sostanziale:
   1.1. Avviso Pubblico (Allegato A);
   1.2. modello abstract progettuale (Allegato D);
   1.3. modello relazione illustrativa (Allegato E);
   1.4. scheda evento (Allegato G), da compilare necessariamente per alcune tipologie d’intervento ai fini della pubblicità delle iniziative sul portale eventi del sistema informativo “Ecosistema digitale per la Cultura” della Regione Campania;

2. di stabilire che la presentazione delle istanze avverrà esclusivamente on line, utilizzando il servizio digitale dedicato, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania,

previa autenticazione attraverso uno dei sistemi di identità digitale (SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE - Carta di identità elettronica o CNS - Carta Nazionale dei Servizi);

3. di approvare i criteri e le modalità che presiedono alla concessione dei contributi da erogare in favore dei soggetti giuridici pubblici e privati proprietari di biblioteche di Ente Locale e d'interesse locale, così come rappresentati integralmente nell'Avviso Pubblico (Allegato A);

4. di stabilire che il servizio digitale per la presentazione delle istanze sarà attivo dalle ore 0:00 dell'1 marzo 2024 alle ore 23:59 del 4 aprile 2024. Al di fuori del periodo temporale indicato il servizio non sarà accessibile e non sarà quindi possibile inoltrare la domanda;

5. di dare atto che per finanziare la realizzazione degli interventi previsti nell'unito Avviso Pubblico (Allegato A) sono stati stanziati sul Bilancio Gestionale per l'E.F. 2024 i fondi riportati nel seguente specchietto riepilogativo:

DISPONIBILITÀ SUL BILANCIO E.F. 2024	
CAPITOLO	STANZIAMENTO E.F. 2024
U05000	€ 350.000,00
U05001	€ 18.000,00
U05003	€ 250.000,00
U05004	€ 60.000,00
U05007	€ 7.500,00
U05008	€ 75.000,00
U05009	€ 22.500,00
U05078	€ 30.000,00
U05082	€ 75.000,00
U05016	€ 35.000,00
U05056	€ 10.000,00
U05076	€ 100.000,00

6. di rinviare a successivi atti gli impegni della spesa sui capitoli sopra riportati, all'esito della valutazione delle istanze pervenute e pubblicazione delle graduatorie di merito, allorquando sarà possibile definire con esattezza l'ammontare dei contributi da impegnare per ognuno dei V Livelli interessati, tenuto conto degli stanziamenti disponibili per ognuno dei capitoli riportati al precedente punto;

7. di provvedere ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 alla pubblicazione del presente provvedimento, dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Campania - sezione "Amministrazione Trasparente";

8. di dare atto che, avverso il presente provvedimento, sono ammessi:
   8.1 istanza di riesame, ai sensi della Legge 241/90;
   8.2 ricorso al TAR Campania entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania);
9. di trasmettere il presente atto e i relativi allegati:
   1.1 al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania);
   1.2 al competente Ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 in tema di pubblicità e trasparenza;
   1.3 al competente Ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione "*Casa di Vetro*" ai sensi della L.R. 28/07/2017, n. 23;
   1.4 alla D.G. 50.12.00 "Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo" per opportuna conoscenza;

1.5 alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza.

La Dirigente
Dott.ssa Anita Florio

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE - ANNO FINANZIARIO 2024.

Art. 1
Riferimenti normativi

Il presente Avviso è emanato nel rispetto della Legge Regionale 4 settembre 1974, n. 49 "*Finanziamento regionale per la costruzione, l'ampliamento ed il completamento di biblioteche di enti locali, potenziamento delle attività e dei servizi delle biblioteche*", della Legge Regionale 3 gennaio 1983, n. 4 "*Indirizzi programmatici e direttive fondamentali per l'esercizio delle deleghe e sub-deleghe ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 1° settembre 1981, n. 65 – Promozione culturale ed educazione permanente, biblioteche e musei",* della DGRC n. 295 dell'11/04/2008 *"Leggi Regionali 49/74 e 4/83. Biblioteche di ente locale e interesse locale. Indirizzi per l'assegnazione di contributi"*, nonché del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii, "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*" .

Art. 2
Finalità
Interventi ammissibili

1. La Regione Campania, con questo Avviso, intende potenziare la tutela, la fruizione, l'accessibilità pubblica, nonché gli standard di qualità delle biblioteche operanti in Campania e regolarmente aperte al pubblico.

2. I progetti per i quali si richiede il contributo devono avere come oggetto *una sola delle seguenti finalità*:

- **a)** istituzione di biblioteche, vale a dire biblioteche costituite da non più di un anno alla data di approvazione del presente Avviso, che non abbiano beneficiato di precedenti contributi e che siano regolarmente funzionanti alla data di presentazione dell'istanza;
- **b)** incremento e miglioramento delle raccolte librarie e documentarie;
- **c)** incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche;
- **d)** catalogazione di fondi bibliografici moderni secondo gli standard del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
- **e)** interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;
- **f)** catalogazione informatizzata di fondi antichi in SBN;
- **g)** digitalizzazione di materiale librario antico, secondo le linee guida per i processi di digitalizzazione del Ministero della Cultura, disponibili al link: https://digitallibrary.cultura.gov.it/linee-guida/
- **h)** qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche;
- **i)** realizzazione di mostre di materiale storico e artistico;
- **j)** animazione bibliotecaria;
- **k)** promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza;
- **l)** convegni di studio in materia di biblioteche e musei;
- **m)** promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio.

3. I soggetti giuridici titolari di biblioteca possono presentare una sola istanza per ciascuna

fonte: http://burc.regione.campania.it

biblioteca.

Art. 3
Soggetti beneficiari

1. Possono presentare istanza di contributo i seguenti soggetti titolari di biblioteche operanti nel territorio regionale:

a) gli enti locali e i soggetti giuridici privati senza scopo di lucro costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Avviso;

b) le amministrazioni pubbliche centrali, con specifica che quelle rientranti nella titolarità del Ministero della Cultura potranno partecipare limitatamente alle finalità di cui al precedente art. 2, co. 2, lett. h) e m).

2. Possono altresì presentare istanza di contributo gli enti e gli istituti di natura giuridica pubblica o privata senza scopo di lucro che conducano attività complementari con le biblioteche (di seguito, per brevità "Istituti"), limitatamente alle finalità di cui al precedente art. 2, co. 2, lett. h), i), j), k), l) e m).

Art. 4
Requisiti di partecipazione

1. Ai fini della partecipazione al presente Avviso, tutti i soggetti giuridici istanti non devono essere stati destinatari di provvedimenti di revoca nell'anno 2023. Nel caso di soggetti titolari di più biblioteche, la penalità si applicherà alla sola biblioteca destinataria di revoca.

2. Le biblioteche appartenenti ai soggetti di cui all'art. 3, co. 1 devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere regolarmente aperte al pubblico alla data di pubblicazione del presente Avviso;

b) aver partecipato, **entro il 20/02/2024**, alla rilevazione dell'anagrafe regionale delle biblioteche per i servizi erogati nell'anno 2023, tramite invio **esclusivamente** alla P.E.C. anagrafebiblioteche@pec.regione.campania.it;

c) garantire un orario di apertura al pubblico non inferiore a 12 ore settimanali;

d) non avere barriere architettoniche limitanti l'accesso ai servizi a utenti diversamente abili[i];

e) garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;

f) avere un'area dei servizi al pubblico non inferiore a 75 mq.[ii];

g) avere la dotazione di almeno 1 unità lavorativa, dotata di adeguata preparazione professionale e interamente dedicata al servizio della biblioteca;

h) possedere una dotazione documentaria/libraria non inferiore a 1.500 volumi.

3. I soggetti di cui all'art. 3, co. 2 devono possedere adeguata esperienza ed autorevolezza tecnico-scientifica in materia di formazione bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica. Se privati, devono garantire per statuto/atto costitutivo il perseguimento di fini e lo svolgimento di attività affini alle biblioteche.

Art. 5
Modalità di presentazione della domanda

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. I soggetti beneficiari di cui al precedente art. 3, **a pena di irricevibilità**, dovranno presentare la domanda di contributo esclusivamente on line, accedendo al Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania, disponibile all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it, ed utilizzando il servizio digitale dedicato, denominato "**Domanda di contributo per la promozione delle Biblioteche**", secondo le indicazioni contenute nella relativa pagina descrittiva.
2. Il servizio digitale, raggiungibile attraverso il link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/ContributiBiblioteche, sarà accessibile, **a pena di inammissibilità della domanda**, esclusivamente dal rappresentante legale di uno dei soggetti beneficiari individuati al precedente art. 3 o da suo delegato, che dovrà autenticarsi utilizzando uno dei sistemi di identità digitale (SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE – Carta di identità elettronica o CNS – Carta Nazionale dei Servizi). Nel caso l'accesso al servizio avvenga da parte di un delegato, sarà necessario allegare la delega firmata digitalmente dal legale rappresentante. È ammessa anche la firma autografa ma, in tal caso, sarà necessario allegare un documento di riconoscimento fronte/retro ed in corso di validità.
3. Durante la compilazione telematica della domanda, tutti i soggetti giuridici istanti dovranno obbligatoriamente dichiarare in modo esplicito il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 e la finalità dell'intervento da realizzare, indicando una sola tra quelle riportate all'art. 2, co. 2.
4. Durante la compilazione telematica della domanda, i soggetti richiedenti dovranno obbligatoriamente dichiarare, nella schermata digitale che verrà proposta, i seguenti dati:
   a. patrimonio librario e documentario posseduto, con specificazione quantitativa del patrimonio antico e/o di pregio eventualmente presente nella raccolta;
   b. numero delle unità di personale impegnate nella biblioteca, con indicazione, per ognuna di esse, del monte ore di impegno settimanale per la biblioteca;
   c. numero delle nuove acquisizioni librarie e documentarie realizzate nell'anno **2023**;
   d. numero dei prestiti effettuati nell'anno **2023**;
   e. nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. d) e f): l'impegno a catalogare in SBN;
   f. nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. i) e, laddove si tratti di esposizioni, lett. m): il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 48 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
   g. nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. e): il rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 21 e 31 del D. Lgs. 42/04 e l'aver garantito la regolare catalogazione dei beni interessati, secondo lo specifico standard di descrizione bibliografica ISBD(A) - *International Standard Bibliographic Description for Older Monograpfic Publications (Antiquarian)*;
   h. nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. g): l'avvenuta catalogazione in SBN del materiale da digitalizzare e l'impegno a fornire alla Regione Campania l'export in formato UNIMARC del master e dei metadati relativi alla digitalizzazione, privi di loghi, con il diritto d'uso a fini promozionali e senza limiti di tempo del materiale digitale prodotto.
5. A seguito dell'inserimento di tutti i dati obbligatori, richiesti durante la compilazione telematica e contrassegnati dall'asterisco rosso, **le domande di contributo verranno automaticamente generate ed acquisite dal sistema informatico della Regione Campania**, che attribuirà a ciascuna di esse un univoco codice identificativo (ID), oltre alla data ed ora di invio; tali dati saranno visibili nella pagina personale del compilante, che conterrà il riepilogo delle istanze inserite. **La domanda si intenderà pertanto trasmessa e non sarà necessaria nessuna ulteriore azione (non è richiesto firmarla ed inviarla tramite PEC)**, in quanto valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.), in virtù della modalità telematica di presentazione, che prevede l'identificazione del dichiarante attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Le domande, una volta inviate, non potranno essere più modificate. **Si potrà sostituire la domanda presentata**, esclusivamente entro i termini di presentazione di cui all'art. 6, **procedendo preliminarmente all'annullamento della domanda precedente**, prima di avviare una nuova compilazione che, per facilitare l'utente, presenterà i dati inseriti della domanda annullata. La Regione Campania non assume

fonte: http://burc.regione.campania.it

responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Gli allegati sono disponibili, insieme all'Avviso, alla pagina: http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/criteri-e-modalita-was7/musei-e-biblioteche.

Art. 6
Termine di presentazione della domanda
Cause di inammissibilità

1. **Il servizio digitale sarà attivo dalle ore 0:00 del 1° marzo 2024 alle ore 23:59 del 4 aprile 2024. Al di fuori del periodo temporale indicato il servizio non è accessibile e non è quindi possibile presentare la domanda.**

2. Di seguito sono elencati i casi per i quali l'istanza non sarà ritenuta ammissibile e/o la procedura telematica non ne consentirà la trasmissione:

- **a.** istanze non presentate dal legale rappresentante o da suo delegato secondo le modalità previste dall'art. 5, co. 1;
- **b.** istanze presentate da soggetti diversi da quelli individuati all'art. 3;
- **c.** istanze presentate per finalità diverse da quelle individuate all'art. 2, co. 2;
- **d.** istanze presentate in violazione di quanto stabilito dell'art. 3, co. 2;
- **e.** istanze riferibili a interventi iniziati antecedentemente alla data ultima di presentazione delle domande di contributo;
- **f.** istanze presentate da soggetti a cui sia stato revocato un contributo nell'anno **2023**, secondo le specifiche di cui all'art. 4, co. 1;
- **g.** istanze che presentino più di un progetto per la stessa biblioteca, di cui il richiedente sia titolare;
- **h.** istanze relative a un progetto che presenti più finalità tra quelle individuate all'art. 2, co. 2, o nel cui piano economico siano inserite attività e/o voci di costo riconducibili a finalità diversa da quella prescelta;
- **i.** istanze prive della richiesta di autorizzazione indirizzata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, o dell'autorizzazione, se già rilasciata, per i progetti di cui all'art. 2, co. 2, lett. e) e g);
- **j.** istanze presentate da soggetti titolari di biblioteche che, alla data di scadenza del presente Avviso, non siano aderenti a uno dei poli SBN, per i progetti di cui all'art. 2, co. 2, lett. d) e f).

Art. 7
Documentazione da allegare all'istanza

1. Tutti i soggetti giuridici istanti di cui all'art. 3 dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda telematica la seguente documentazione, senza la quale la procedura non consente la trasmissione dell'istanza:

a) copia dell'atto formale di approvazione del progetto (ad esempio: deliberazione, decreto dirigenziale, verbale, etc.), adottato dall'organo preposto (ad esempio: giunta, dipartimento, dirigente, CdA della fondazione, consiglio direttivo associazione, etc.);

b) copia degli atti costitutivi e dei relativi statuti, debitamente registrati, dai quali risultino fini coerenti con la proposta progettuale presentata. Sono esclusi da tale adempimento gli enti locali e le altre pubbliche amministrazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. I soggetti di cui all'art. 3, co. 1 dovranno inoltre allegare attraverso i campi opportunamente predisposti:
   a) copia del regolamento e statuto/atto istitutivo della biblioteca e dei relativi atti formali di adozione o URL alla quale sono disponibili;
   b) planimetria dei locali in cui la biblioteca ha sede, completa di indirizzo, redatta in scala e recante l'esatta delimitazione dei locali, con indicazione della loro funzione e delle misure.
3. Durante la compilazione telematica della domanda è obbligatoriamente richiesto di inserire negli appositi campi che saranno visualizzati nella schermata digitale i dati di descrizione del progetto per il quale si chiede il contributo, secondo quanto riportato nei form digitali dettagliati al successivo art. 8, co.1.
4. All'istanza, vanno allegati:
   a) l'abstract del progetto, in formato ***.doc*** oppure ***.odt,*** della dimensione massima di 2,80 MB, secondo il format di cui all'allegato D, disponibile nella pagina di Amministrazione Trasparente al link http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/criteri-e-modalita-was7/musei-e-biblioteche;
   b) la relazione illustrativa delle caratteristiche generali della biblioteca/istituto e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio, in formato ***.doc*** oppure .***odt,*** secondo il format di cui all'allegato E), disponibile nella pagina di Amministrazione Trasparente al link http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/criteri-e-modalita-was7/musei-e-biblioteche.

Art. 8
Documentazione da allegare per specifici progetti

1. La domanda telematica prevede la compilazione on line dei campi riportati in form distinti a seconda della finalità dell'intervento, secondo quattro tipologie differenti, sulla base delle specifiche di seguito riportate:

Tipologia 1 – per le finalità di cui all'art. 2, co. 2, lett. a), b), c), d), h):
istituzione di nuove biblioteche; incremento e miglioramento delle raccolte librarie e documentarie; incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o di attrezzature tecniche; catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale; qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche.

Tipologia 2 – per le finalità di cui all'art. 2, co. 2, lett. i), j), k), l):
realizzazione di mostre di materiale storico e artistico; animazione bibliotecaria; promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza; convegni di studio in materia di biblioteche e musei.

Tipologia 3 – per le finalità di cui all'art. 2, co. 2, lett. e), f), g):
tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.

Tipologia 4 – per le finalità di cui all'art. 2, co. 2, lett. m):
promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio.

2. Tutti i progetti dovranno in ogni caso riportare cronoprogramma dettagliato che non ecceda il limite temporale del 30 settembre 2024 e quadro economico analitico, da compilare on line attraverso la procedura telematica.
3. Per le finalità di cui all'art. 2, co. 2 lett. e) e g), è obbligatorio allegare, **a pena di inammissibilità**, copia della richiesta di autorizzazione indirizzata alla competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, o dell'autorizzazione, se già rilasciata.
4. Per i soli progetti di cui all'art. 2, co. 2, lett. e), qualora i materiali documentari da sottoporre ad intervento rivestano carattere archivistico, è necessario allegare l'atto di affidamento dell'archivio alla biblioteca e la dichiarazione della competente Soprintendenza Archivistica e

fonte: http://burc.regione.campania.it

Bibliografica che attesti il valore storico-culturale dei documenti da sottoporre a intervento, nonché valutazione dell'ammissibilità tecnica dell'iniziativa proposta.

5. Per le finalità di cui all'art. 2, co. 2 lett. d) e f), va allegato il curriculum vitae del/i soggetto/i incaricato/i della catalogazione o, se non ancora individuato/i, occorre specificare nell'apposito campo che l'incarico sarà attribuito a personale con almeno 3000 catalogazioni in SBN all'attivo.

6. Per i progetti di cui all'art. 2, co. 2, lett. i), j), l) e m), va allegata la scheda evento, redatta su format di cui all'allegato G).

Art. 9
Copertura finanziaria

1. Per l'erogazione dei contributi, di cui al presente Avviso, è prevista una copertura finanziaria come di seguito specificata:

a)

- Cap. 5000 **€ 350.000,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche locali;
- Cap. 5001 **€ 18.000,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche centrali operanti in Campania;
- Cap. 5003 **€ 250.000,00** – Soggetti beneficiari: Istituzioni sociali private.

Tipologie di interventi: istituzione di biblioteche; incremento e miglioramento delle raccolte librarie e documentarie; incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche; catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale; qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche.

b)

- Cap. 5004 **€ 60.000,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche locali;
- Cap. 5007 **€ 7.500,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche centrali operanti in Campania;
- Cap. 5009 **€ 22.500,00** – Soggetti beneficiari: Istituzioni sociali private.

Tipologie di interventi: realizzazione di mostre di materiale storico e artistico; animazione bibliotecaria; promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza; convegni di studio in materia di biblioteche e musei.

c)

- Cap. 5016 **€ 35.000,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche locali;
- Cap. 5056 **€ 10.000,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche centrali operanti in Campania;
- Cap. 5076 **€ 100.000,00** - Soggetti beneficiari: Istituzioni sociali private.

Tipologia di interventi: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; digitalizzazione di materiale librario antico.

d)

- Cap. 5008 **€ 75.000,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche locali;
- Cap. 5078 **€ 30.000,00** – Soggetti beneficiari: Amministrazioni pubbliche centrali operanti in Campania;
- Cap. 5082 **€ 75.000,00** - Soggetti beneficiari: Istituzioni sociali private.

Tipologia di interventi: Promozione e valorizzazione del patrimonio bibliografico antico e di pregio.

Art. 10
Criteri di valutazione delle istanze
Punteggi e premialità

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Gruppo di Lavoro nominato dal Dirigente della U.O.D. "Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche", che, dopo averne valutato l'ammissibilità, redigerà le graduatorie, assegnando i punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati, oltre i bonus se spettanti.

2. Per gli interventi di cui all'art. 9, co.1, lett. a), saranno valutati, fino a un massimo di **120 punti**, **al netto delle premialità, se spettanti**:

- **a)** area dei servizi al pubblico: 1 punto ogni 50 mq. (max 10 punti);
- **b)** orario di apertura al pubblico: 1 punto ogni 4 ore/sett. (max 20 punti);
- **c)** dotazione di personale: 1 punto ogni utp[iii] (max 10 punti);
- **d)** dotazione documentaria: 1 punto ogni 1.000 volumi (max 30 punti);
- **e)** acquisizioni effettuate nell'annualità precedente: 1 punto per ogni 100 volumi (max 20 punti);
- **f)** numero di prestiti nell'annualità precedente: 1 punto per ogni 100 prestiti (max 10 punti);
- **g)** valore del progetto (max 20 punti);
- **h)** laddove ne ricorrano i presupposti, verrà assegnata alternativamente una delle seguenti premialità:
  - 30 punti per l'incremento librario di biblioteche con meno di 50.000 volumi;
  - 50 punti agli Istituti per la realizzazione della finalità di cui all'art. 2, co. 2, lett. h).

3. Per gli interventi di cui all'art. 9, co.1, lett. b), saranno valutati fino a un massimo di **100 punti**:

- **a)** valore del progetto (max 20 punti);
- **b)** valore culturale (max 20 punti);
- **c)** durata del progetto – un punto per ogni giorno di manifestazione (max 20 punti);
- **d)** valore tecnologico (max 20 punti);
- **e)** valore del management bibliotecario (max 20 punti).

4. Per gli interventi di cui all'art. 9, co.1, lett. c), saranno valutati, fino a un massimo di **210 punti**:

- **a)** orario di apertura al pubblico della biblioteca – 1 punto ogni 4 ore/sett. (max 20 punti);
- **b)** dotazione di personale della biblioteca – 1 punto ogni utp[iv] (max 10 punti);
- **c)** dotazione documentaria della biblioteca – 1 punto ogni 1.000 volumi (max 40 punti);
- **d)** dotazione patrimonio antico della biblioteca – 1 punto ogni 100 volumi (max 20 punti);
- **e)** valore sociale (max 20 punti);
- **f)** valore tecnologico (max 20 punti);
- **g)** valore culturale (max 20 punti);
- **h)** urgenza degli interventi (max 30 punti);
- **i)** valore del progetto (max 10 punti);
- **j)** valore del management bibliotecario (max 20 punti).

5. Per gli interventi di cui all'art. 9, co.1, lett. d), saranno valutati fino a un massimo di **200 punti**:

- **a)** valore culturale (max 50 punti);
- **b)** valore sociale (max 50 punti);
- **c)** valore del management bibliotecario (max 50 punti);
- **d)** valore del progetto (max 50 punti).

6. Per gli interventi di cui ai co. 2, 4 e 5, è prevista, a titolo di compensazione, la penalità di 1 punto o frazione di punto per ogni 2.000,00 € di contributi ricevuti negli ultimi 5 anni.

7. Saranno esclusi dalla graduatoria di merito i progetti che conseguiranno, alla voce "valore del progetto", un punteggio inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile.

8. Non saranno ammissibili le spese di progettazione, ideazione e coordinamento che nel loro complesso eccedano il 15% del costo totale del progetto né le spese di utenza (acqua, energia elettrica, gas, etc.) e di amministrazione ordinaria, come pure costi per la realizzazione di attività autoprodotte. È facoltà del Gruppo di Lavoro di cui all'art. 10, comma 1, in sede di valutazione delle istanze, in base alla complessità delle attività progettuali da realizzare, azzerare o rideterminare i costi per la progettazione, ideazione e coordinamento, siano essi espressi in una singola voce di costo o distinti per tipologia.

9. In sede di esame istruttorio delle richieste, si procederà alla verifica, dagli atti d'ufficio, della

fonte: http://burc.regione.campania.it

presenza di documentazioni presentate negli anni precedenti, dell'eventuale assegnazione di contributi negli ultimi cinque anni, dell'esito di eventuali sopralluoghi, nonché delle dichiarazioni rese in istanza.

10. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla D.G.R.C. n. 595 dell'11/04/2008.

Art. 11
Entità di ciascun contributo

1. In relazione alle diverse tipologie di beneficiari e interventi, sarà possibile chiedere:

1.1. per gli interventi di cui all'art. 9, co. 1, lett. a), fino a un massimo di **€ 8.000,00** a valere sui capp. 5000, 5001, 5003;

1.2. per gli interventi di cui all'art. 9, co. 1, lett. b), fino a un massimo di **€ 3.000,00** a valere sui capp. 5004, 5007, 5009;

1.3. per gli interventi di cui all'art. 9, co. 1, lett. c), fino a un massimo di **€ 6.000,00** a valere sui capp. 5016, 5056, 5076;

1.4. per gli interventi di cui all'art. 9, co. 1, lett. d), fino a un massimo di **€ 10.000,00** a valere sui capp. 5008, 5078, 5082.

Art. 12
Assegnazione del contributo
Tempi e modalità di rendicontazione

1. La pubblicazione dei decreti di approvazione delle graduatorie sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania costituisce notifica a tutti gli effetti. Detti decreti saranno disponibili all'interno della pagina descrittiva del servizio digitale utilizzato per la trasmissione della domanda, raggiungibile all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/ContributiBiblioteche, oltre che nella sezione "Casa di Vetro" del portale www.regione.campania.it, all'indirizzo https://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/regione-casa-di-vetro.

2. I beneficiari del contributo sono tenuti a presentare la rendicontazione **entro il 30 settembre 2024**, accedendo con identità digitale al medesimo servizio di trasmissione della domanda ed utilizzando l'apposita funzionalità che sarà messa a disposizione all'interno della pagina personale del compilante, che contiene il riepilogo dei dati dell'istanza presentata.

3. Per le tipologie di interventi di cui all'art. 2, co. 2, lett. e) e g), limitatamente all'acquisizione del verbale di collaudo della competente Soprintendenza, la U.O.D. 01 potrà concedere una proroga di massimo 30 giorni al termine indicato al co. 2, compatibilmente con i principi di contabilità pubblica, di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e delle scadenze interne fissate dagli uffici finanziari.

4. Nel rendiconto si dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, il rispetto degli standard professionali e della disciplina di tutela dei beni culturali, il perfezionamento delle procedure di spesa in piena aderenza alle norme amministrative e contabili vigenti e allegare la documentazione delle attività svolte (ricevute fiscali, fatture, F24 quietanzati, bonifici di pagamento eseguiti o altra documentazione che provi l'uscita di cassa, oppure nel caso di P.A. i mandati di pagamento). In ogni caso, indipendentemente dalla finalità prescelta, va prodotta la documentazione che provi la realizzazione della finalità prevista dal progetto e le attività in esso enucleate. Non saranno accettati pagamenti frazionati, laddove gli stessi non siano giustificabili, né saranno accettati pagamenti generici o che non siano riconducibili palesemente al progetto.

5. Laddove la realizzazione dell'iniziativa comportasse l'assegnazione di incarichi al personale interno, non saranno rimborsati compensi per prestazioni già ricomprese nell'ambito delle ordinarie attività e comunque svolte nell'ordinario orario di lavoro, come previste dal contratto di lavoro, necessitando, ai fini del riconoscimento e della contabilizzazione, di specifico ordine di servizio o di specifica lettera

fonte: http://burc.regione.campania.it

d'incarico, di timesheet, oltre che di copia della busta paga e pagamento tracciabile, a dimostrazione del pagamento del lavoro straordinario.
6. L'IVA è esclusa dalle spese ammissibili quando recuperabile dal soggetto beneficiario. L'IVA non sarà rimborsata se non sarà provato il pagamento all'Erario (ad eccezione della P.A. obbligata all'attuazione della modalità split payment). Ai fini del rimborso delle ritenute d'acconto, previdenziali, assistenziali o di altra natura, va provato il pagamento con F24 quietanzato.
7. Le modalità analitiche di rendicontazione, a cui tutti i beneficiari dovranno attenersi, saranno comunicate dalla U.O.D. 01 "Promozione e valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche" in sede di notificazione dell'avvenuta assegnazione del contributo, tramite pubblicazione nella pagina descrittiva del medesimo servizio digitale.
8. Si precisa che, ai fini della rendicontazione del contributo, non saranno ritenute ammissibili le spese relative ad attività non previste dal progetto, o incompatibili con lo stesso, o sostenute oltre la scadenza indicata al co. 2.
9. In caso di assegnazione di contributi alle biblioteche delle Province, i costi sostenuti per la realizzazione delle attività finanziate, nonché le eventuali quote di compartecipazione facoltative, non sono rimborsabili in sede di autocertificazione di cui alla D.G.R.C. n. 564/2016 (Legge n. 56/2014 e L.R. n. 14/2015 art. 3, co. 2 e 3 – Funzione non fondamentale mantenuta in capo alle Province: "Biblioteche, Musei e Pinacoteche").
10. Per gli enti locali beneficiari di contributi, che risultassero alla data del perfezionamento della rendicontazione, secondo le modalità e le condizioni del presente articolo, iscritti nell'elenco degli Enti Locali debitori verso la Regione Campania per la fornitura idrica e/o per il servizio di depurazione, ai sensi dell'art.1 della L. R. n. 1 del 2012, nonché del co. 181 dell'art. 1 della L.R. n. 5/2013, si procederà all'attivazione della procedura di compensazione dei debiti nei confronti della Regione Campania con i contributi vantati dagli stessi nei confronti della Regione Campania, ai sensi della D.G.R.C. n. 121 del 27/05/2013.
11. A seguito di verifica positiva della rendicontazione, nei casi previsti dalle norme vigenti, prima della liquidazione del contributo assegnato verrà operato d'ufficio il controllo ex art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, modificato con Legge 205/2017, art. 1, commi da 986 e 989, che prevede in caso di soggetto beneficiario inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, la segnalazione all'agente della riscossione competente per territorio, per l'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Art. 13
Tracciabilità della filiera dei pagamenti

1. Tutti i beneficiari dovranno garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di trasparenza e tracciabilità della spesa e dei pagamenti, nonché assicurare la necessaria potenzialità di acquisizione in entrata, ad avvenuto positivo perfezionamento della procedura amministrativa, delle somme liquidate in loro favore.
2. A tal fine, per l'ammissibilità delle spese documentate, le stesse dovranno essere pagate esclusivamente a mezzo bonifici bancari o postali, o comunque con l'utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità della filiera dei pagamenti, fino all'esecutore finale della realizzazione delle attività previste dal progetto.

Art. 14
Varianti in corso di realizzazione

1. Eventuali varianti al progetto, in corso di realizzazione, potranno essere effettuate solo previa autorizzazione della U.O.D. 01 "Promozione e Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche", su istanza del soggetto interessato e previa verifica della permanenza delle originarie finalità progettuali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. In ogni caso, il contributo assegnato non potrà subire variazioni in aumento, restando interamente a carico del soggetto realizzatore ogni maggior onere successivamente intervenuto.
3. Non saranno accettate modifiche che avrebbero comportato in fase di valutazione l'assegnazione di un punteggio inferiore, come ad esempio, per progetti che prevedano eventi pubblici, la realizzazione di un numero di giornate di eventi inferiore a quello valutato. Resta comunque facoltativa l'eventuale accettazione delle modifiche.

Art. 15
Verifiche, controlli e revoca del contributo

1. I beneficiari di contributo sono tenuti alla realizzazione dell'iniziativa, al compiuto perfezionamento delle procedure di spesa a essa connesse e alla presentazione della rendicontazione finale dell'attività ammessa a contributo entro e non oltre le scadenze loro imposte dall'art. 12 del presente Avviso.
2. La Regione Campania si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche sulle dichiarazioni rese, anche presso le strutture indicate nell'istanza, e controlli sullo stato di attuazione e/o di realizzazione degli interventi ammessi a contributo.
3. Si procederà a revoca del contributo assegnato nei seguenti casi:
a) realizzazione di un progetto diverso da quello destinatario del contributo, ad eccezione dell'ipotesi di cui al precedente art. 14;
b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 4;
c) mancata o parziale presentazione della rendicontazione finale, o presentazione di rendicontazione difforme da quella prevista all'art. 12, commi da 4 a seguire e/o richiesta in sede di assegnazione del contributo, o presentazione di rendicontazione oltre le scadenze previste all'art. 12, commi 2 e 3.
4. In caso di revoca, nessuna spesa verrà riconosciuta al soggetto beneficiario e lo stesso sarà escluso dalla partecipazione al successivo bando pubblico per l'assegnazione di contributi, secondo le modalità di cui all'art. 4, co. 1.
5. In caso di revoca, la U.O.D. 01 "Promozione e valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche", laddove ne ricorrano i presupposti, si riserva il diritto di procedere all'utilizzo delle economie realizzate per l'eventuale scorrimento delle graduatorie di merito e l'assegnazione di ulteriori contributi per progetti ritenuti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse.

Art. 16
Informazioni sull'Avviso Pubblico
Accesso agli atti e modalità di ricorso

1. Per informazioni relative al presente Avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e all'erogazione del contributo, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso e fino al giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile utilizzare la sezione FAQ della pagina del servizio digitale, compilando l'apposito form al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/Home/ListaFaq?NomeServizio=ContributiBiblioteche. Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate nella medesima sezione FAQ della pagina dedicata al servizio digitale.
2. È possibile richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006, del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 2 del 31 luglio 2006 "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
3. Avverso i provvedimenti emanati in conseguenza del presente Avviso sono ammessi:
a. istanza di riesame, ai sensi della Legge 241/90;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b. ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

4. Il Foro competente è quello di Napoli.

Art. 17
Clausola manlevatoria

La Regione Campania è sollevata da responsabilità connesse agli interventi da realizzare con i contributi erogati in base al presente Avviso, né alcuna obbligazione può essere posta a carico dell'ente Regione per ritardi, inadempimenti o comunque gravami derivanti da procedure di sostegno regionale.

---

[i] A questo requisito si deroga solo nel caso di biblioteche aventi sede in edifici di valore storico e architettonico, da documentare in sede di presentazione dell'istanza di finanziamento con idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali.

[ii] Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni se non destinati ai servizi bibliotecari e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

[iii] Utp. = "Unità a tempo pieno": si intende un operatore impegnato per 36 h./sett. Eventuali impegni a tempo parziale vengono conteggiati con proporzionale ponderazione frazionaria. Questo punteggio può essere attribuito solo se la biblioteca, nella propria istanza, ha con precisione indicato il numero di addetti, con relativo impegno orario settimanale, correttamente rapportato all'orario di apertura al pubblico della biblioteca. Ai fini del calcolo, non vengono considerati quote di monte ore d'impegno lavorative, esuberanti l'orario di apertura al pubblico della biblioteca.

[iv] Utp. = "Unità a tempo pieno": si intende un operatore impegnato per 36 h./sett. Eventuali impegni a tempo parziale vengono conteggiati con proporzionale ponderazione frazionaria. Questo punteggio può essere attribuito solo se la biblioteca, nella propria istanza, ha con precisione indicato il numero di addetti, con relativo impegno orario settimanale, correttamente rapportato all'orario di apertura al pubblico della biblioteca. Ai fini del calcolo, non vengono considerati quote di monte ore d'impegno lavorative, esuberanti l'orario di apertura al pubblico della biblioteca.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO D

Avviso Biblioteche E.F. 2024

FORMAT ABSTRACT PROGETTO

Denominazione soggetto giuridico proponente	
Titolare di Biblioteca ☐ SÌ ☐ NO	*(in caso affermativo, specificare denominazione)*
Istanza ai sensi dell'art. 2, co. 2, lett.____	*(indicare una delle finalità indicate dall'art. 2, co. 2)*
Titolo progetto	
Sedi di attuazione	
Descrizione sintetica del progetto *descrivere i punti salienti dell'intera attività progettuale (max 1500 caratteri)*	
Obiettivi di progetto *riportare un elenco dei principali obiettivi specifici di progetto (max 700 caratteri)*	
Beneficiari del progetto (stakeholders)	
Attività di progetto. *descrivere brevemente e con molta chiarezza le attività previste dal progetto (max 900 caratteri)*	
Risultati attesi *descrivere in modo puntuale gli output di progetto, ovvero le realizzazioni (risorse, strumenti, metodologie, strutture) utilizzabili al termine del progetto ed eventualmente "esportabili" in altri contesti (max 900 caratteri)*	
Cronoprogramma	
Quadro economico-finanziario analitico, con indicazione del costo totale del progetto, del contributo richiesto e della eventuale quota di compartecipazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO E

Avviso Biblioteche E.F. 2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Tipologia	
□ BIBLIOTECA	□ ISTITUTO *di natura giuridica pubblica o privata che conduca attività complementari con le biblioteche*

DENOMINAZIONE:

Relazione illustrativa delle caratteristiche generali della Biblioteca/dell'Istituto (max 5000 caratteri, spazi inclusi)

Principali attività realizzate nell'ultimo triennio (dal 2021 al 2023) - (max 5000 caratteri, spazi inclusi)

Luogo e data _____ Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO G

Avviso Biblioteche E.F. 2024

Scheda Evento	
Campi	**Dimensioni e altre indicazioni**
INFORMAZIONI PRINCIPALI EVENTO	
Titolo Evento*	Inserire il titolo dell'evento
Descrizione*	Inserire breve descrizione dell'evento
Percorso/Come arrivare	Inserire il percorso per raggiungere l'evento
Info utili	Inserire eventuali info utili relative all'evento
Note	Inserire eventuali note
INFORMAZIONI SECONDARIE EVENTO	
Organizzatore*	Inserire l'organizzatore dell'evento
Rassegna	Inserire l'eventuale rassegna di cui fa parte l'evento
Tipologia*	Scegliere una tra le seguenti tipologie: Cinema/Teatro/Arte/Musica/Storia e Letteratura/Sport/Tradizione/Bambini e ragazzi/Altri eventi
Categoria	Indicare la categoria di riferimento dall'elenco del MiC
Data di inizio*	Indicare la data di inizio dell'evento (GG/MM/AAAA)
Data di fine*	Indicare la data di fine dell'evento (GG/MM/AAAA)
Ora di inizio	Indicare l'orario di inizio dell'evento
Ora di fine	Indicare l'orario di fine dell'evento
Durata dell'evento	Indicare la durata dell'evento
ALTRE INFORMAZIONI EVENTO	
Luogo*	Inserire il luogo dove si svolgerà l'evento
Regione*	Regione Campania
Provincia*	Indicare la provincia campana in cui si terrà l'evento
Comune*	Indicare il comune in cui avrà luogo l'evento
Indirizzo*	Inserire l'indirizzo in cui si svolgerà l'evento
Latitudine*	Inserire la latitudine del luogo dell'evento
Longitudine*	Inserire la longitudine del luogo dell'evento
Telefono	Inserire i riferimenti telefonici dell'evento
Sito web	Inserire la URL dell'eventuale sito web ufficiale dell'evento
Email	Inserire l'indirizzo e-mail di riferimento per l'evento
Tipo Evento*	Indicare se si tratta di un evento "Gratuito" o "A pagamento"
Tipologia di prenotazione*	Indicare se la prenotazione è "Obbligatoria", "Consigliata" o "Nessuna".
Prezzo del biglietto	Nel caso in cui l'evento fosse a pagamento, inserire l'importo del ticket
Evento convenzionato Artecard	Indicare se l'evento è convenzionato con Artecard ("Sì"/"No")
Tag	Inserire eventuali tag dell'evento (parole chiave)
MEDIA	
Locandina*	Allegare eventuale locandina dell'evento; l'immagine non deve superare i 2MB. Per una corretta visualizzazione si consiglia di utilizzare un'immagine di dimensioni 475x650px.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Immagine banner	Allegare eventuale immagine banner dell'evento; l'immagine non deve superare i 2MB. Per una corretta visualizzazione si consiglia di utilizzare un'immagine di dimensioni 1440x300px.
Allegato	Allegare eventuale pdf con il programma dell'evento; il file non deve superare i 5MB.

Decreto Dirigenziale n. 7 del 19/02/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 13 - Direzione generale per le risorse finanziarie

U.O.D. 17 - Gestione Tassa automobilistica

Oggetto dell'Atto:

AVVISI DI ACCERTAMENTO AUTOMATIZZATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a decorrere dal 01/01/1999 la gestione della tassa automobilistica è stata affidata alle Regioni a statuto ordinario a seguito dell'entrata in vigore della L. 449/97 (art.17, comma 10);
- alle Regioni competono le funzioni di riscossione, accertamento, recupero, rimborso, applicazione delle sanzioni e del contenzioso tributario relativo alle tasse automobilistiche;
- la Regione Campania provvede nel corso dell'anno all'invio degli avvisi di accertamento e di irrogazione sanzioni relativi ai riscontrati inadempimenti degli obblighi tributari concernenti le tasse automobilistiche nonché alla notifica di tali atti impositivi, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 30/09/1982 n. 953 convertito con modificazioni dalla legge 28/2/1983 n. 53;
- per ciascun anno d'imposta le campagne di controllo dalle quali scaturisce l'emissione degli atti di accertamento da contestare ai contribuenti, così come dalle risultanze dell'archivio regionale della tassa automobilistica, ammontano a diverse decine di migliaia di atti impositivi;
- il soggetto responsabile della emanazione degli atti di accertamento in materia di tasse automobilistiche è individuato nel Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale "Tasse Automobilistiche Regionali" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai sensi del regolamento regionale n. 12 del 15.12.2011 e della D.G.R. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 comma 2 del D.Lgs 12/2/1993 n.39, contempla l'ipotesi dell'esonero della firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile, in caso di provvedimenti predisposti tramite sistemi automatizzati;
- l'art. 1 comma 87 della legge 28/12/1995 n. 549, prevede che "*la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti siano prodotti da sistemi informativi automatizzati*";

DATO ATTO CHE i dati relativi agli avvisi di accertamento ed irrogazione di sanzione da prodursi, sono tratti dall'archivio regionale delle tasse automobilistiche costituito ai sensi del decreto Ministeriale 25/11/1998 n.418;

RITENUTO necessario, data l'enorme mole degli avvisi da emettere, procedere alla relativa produzione tramite sistemi informativi automatizzati senza l'apposizione della firma autografa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 12/2/1993 n. 39 e dell'art. 1 comma 87 della legge 28/12/1995 n. 549;

VISTI:

- Il D.lgs 12/2/1993 n.39;
- La legge 28/12/1995 n.549;
- Il Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii.;
- La D.G.R.C. n. 478/2012 e ss.mm.ii.;

- La D.G.R.C. n. 223 del 18/05/2016;
- La D.G.R.C. n. 170 del 21/04/2021;
- La D.G.R.C. n. 448 del 12/10/2021;
- La D.G.R.C. n. n. 466 del 27/07/2023 con la quale, fra le altre, veniva identificato quale nuovo dirigente della UOD 50.13.17 ("Gestione tassa automobilistica") il dr. Antonio Esposito;

DECRETA

Per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. PROCEDERE alla produzione degli avvisi di accertamento ed irrogazione delle sanzioni relativi alle posizioni tributarie in materia di tasse automobilistiche regionali per le annualità accertabili, tramite sistemi informativi automatizzati e senza l'apposizione della firma autografa, la quale viene sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs 12/2/1993 n.39 e dell'art. 1, comma 87, della legge 28/12/1995, n. 549, del nominativo del responsabile della Unità Operativa Dirigenziale, individuato con la su citata D.G.R.C. n. 466 del 27/07/2023 nel dottor Antonio Esposito;

2. DARE ATTO CHE, relativamente all'attività accertativa effettuata a partire dall'anno 2024, si procederà con la sostituzione della firma in calce con l'indicazione della firma a stampa;

3. DARE ATTO che la fonte dei dati riportati sui predetti atti impositivi risulta essere l'archivio regionale delle tasse automobilistiche costituito ai sensi del Decreto Ministeriale 25/11/1998 n. 418;

4. TRASMETTERE il presente decreto per la pubblicazione sul BURC e nella sezione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi della L.R. 28/07/2017 n. 23 art. 5 comma 2.

Dr. Antonio Esposito — Dr.ssa Antonietta Mastrocola

COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO

Avviso di avvenuta approvazione del progetto definitivo, dichiarazione della pubblica utilità dell'opera e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi del D.P.R. 327/2001

Progetto definitivo per la "RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XX SETTEMBRE "nella parte che afferisce alla viabilità di collegamento ed aree di parcheggio annesse - CUP: J17H21001280001

SI RENDE NOTO

che con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 05.02.2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità dell'opera, nonché apposto il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del DPR 327/2001, per la parte dell'opera che afferisce alla viabilità di collegamento ed aree di parcheggio annesse, inerente all'intervento di "Riqualificazione di Piazza XX Settembre nel Capoluogo" – CUP: J17H21001280001, specificamente sulle seguenti aree: tratto compreso tra via Firenze all'altezza del civico 39 e Piazza XX all'altezza del civico 38 censiti nel NCEU al foglio 13 p.lla n. 427 e tutti i relativi subalterni, come dal Piano particellare di esproprio allegato al progetto definitivo.
Gli atti afferenti il procedimento, ivi compresi piano particellare e progettazione definitiva, anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 17 DPR n. 327/2001, sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune e sul Sito Istituzionale dell'Ente al seguente Link: https://www.comune.mercatosanseverino.sa.it/index.php/l-amministrazione/trasparenza/bandi-avvisi-ed-esiti-di-gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Responsabile Area IV Tecnica
Arch. Antonio D'Amico

D'AMICO
ANTONIO
20.02.2024
10:24:06
GMT+01:00

Comune di Paternopoli
Provincia di Avellino

83052 PATERNOPOLI (AV) Piazza Kennedy Tel 0827 71002 Fax 0827 71879
www.comune.paternopoli.av.it info@comune.paternopoli.av.it
C.C.P. 13101837 P. Iva 01570180644 C.F. 82000650646

Prot. n. 623

Oggetto: ***Avviso di avvenuto deposito determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione.***

AVVISO PUBBLICO
PER MORTE DEL PROPRIETARIO ISCRITTO NEI REGISTRI CATASTALI E ASSENZA DEL PROPRIETARIO ATTUALE
(ai sensi dell'art. 16, comma 8, del D.P.R. 08/08/2001 n. 327 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 10 del D.P.R. 327/2001
Premesso che:

- ✓ con atto deliberativo n. 15 in data 08/02/2019, veniva fornito indirizzo al responsabile dell'area tecnica di provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari per procedere alla delocalizzazione della canina Enel ubicata in via Cappelloni;
- ✓ con nota inviata dalla società E-Distribuzione Infrastrutture e Reti Italia, acquisita al protocollo dell'Ente in data 15/01/2019, veniva concordata la nuova localizzazione nelle immediate vicinanze dell'attuale cabina, da distaccarsi per la maggiore consistenza dalle part.lle catastali nn. 1522 e 863 del foglio di mappa n. 9;
- ✓ con delibera di C.C. n. 6 in data 30/03/2019, venivano approvati gli atti redatti dall'U.T.C. per la delocalizzazione della cabina, dichiarando la pubblica utilità dell'opera;
- ✓ con atto determinativo n. 90 in data 23/06/2022 veniva disposto l'avvio della procedura espropriativa impegnando contestualmente la somma di € 4.0000,00 a copertura delle spese da sostenere per indennità espropriative e per frazionamento delle aree necessarie all'ubicazione della cabina Enel;

Rilevato che non è stato possibile comunicare, agli aventi titolo, l'avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327 e s.m.i., nonché degli artt. 7 e 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i, diretto all'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio, di cui all'art. 9 del D.P.R. 08/08/2001, nonché, quello diretto all'approvazione del Piano Particellare Espropriativo equivalente a dichiarazione di pubblica utilità, di cui all'art. 12 del già citato D.P.R. n. 321/2001, a causa della morte dei proprietari iscritti nei registri catastali e/o dell'assenza dei proprietari attuali, relativamente all'area interessata dalla procedura espropriativa, censita in Catasto come appresso:
Foglio n. 9 part.lla n. 1522
are 5,33; RD 4,68; RA 2,62; superficie da occupare mq 42;
Foglio n. 9 part.lla n. 863
are 1,96; RD 1.72; RA 0,96; superficie da occupare mq 18;

Considerato che:

- ✓ ai sensi dell'art. 16, comma 8, del D.P.R. 08.06.2001 n° 327 e s.m. e i. << *Se risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale, la*

fonte: http://burc.regione.campania.it

comunicazione di cui al comma 4 è sostituita da un avviso, affisso per venti giorni consecutivi all'albo pretorio dei comuni interessati e da un avviso pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale. >> ;

- ✓ con verbale, redatto in data 15/12/2023, prot. n. 5464, si è proceduto alla redazione dello stato di consistenza ed immissione in possesso, delimitando l'area definitivamente interessata dall'esproprio , giusto frazionamento redatto in data 27/04/2023, che ha scaturito le seguenti nuove particelle catastali:

Foglio n. 9 part.lla n. 1553
superficie espropriata mq 47;
Foglio n. 9 part.lla n. 1551
superficie espropriata mq 13;
Tutto ciò premesso, rilevato e considerato

COMUNICA

- ✓ che per l'area interessata dalla procedura espropriativa per la delocalizzazione della cabina ENEL in località Cappelloni, per la quale risulta la morte dei proprietari e/o l'irreperibilità dei proprietari attuali, è stata determinata la seguente stima del bene:

Foglio n. 9 part.lla n. 1553: superficie espropriata mq 47; indennità espropriativa € 940,00;
Foglio n. 9 part.lla n. 1551: superficie espropriata mq 13; indennità espropriativa € 260,00;
per un totale pari ad € 1.200,00.

- ✓ Le ditte catastali, tutte irreperibili per causa di morte, sono appresso elencate:

ditta catastale

BARBIERI Rachele FU LUIGI
DE PRISCO Ermelinda FU FRANCESCO
DE PRISCO Maria Teresa FU FRANCESCO
DE PRISCO Pasqualina FU FRANCESCO
DE PRISCO Raffaele FU FRANCESCO
DE PRISCO Teresa Antonietta FU FRANCESCO

Comunica altresì che il responsabile del procedimento è il sottoscritto, Responsabile dell'UTC, tel. 3288930991, disponibile per chiarimenti e informazioni.

Paternopoli lì, 08/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZSIO TECNICO
-geom. Quirino DI BENEDETTO-

fonte: http://burc.regione.campania.it

CESARE DOMENICO
Ing. Domenico Cesare
CN=CESARE DOMENICO
C=IT
2.5.4.4=CESARE
2.5.4.42=DOMENICO
RSA/2048 bits

GORI S.p.A. CF 07599620635-DECRETO di ASSERVIMENTO PER PUBBLICA UTILITÀ

GORI S.p.A. SOGGETTO ATTUATORE delegato dall'Ente Idrico Campano (E.I.C.), giusta Delibera n.7 del 23/02/2023 del Comitato Esecutivo dell'EIC ex art 6, comma 8 D.P.R. 327/2001, RENDE NOTO L'EMISSIONE DEL DECRETO DI ASSERVIMENTO ED OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Visto

- L'art. 42 della Costituzione Italiana nella parte in cui prevede che la proprietà privata può essere, nei casi preveduti dalla legge, e salvo indennizzo, espropriata per motivi di interesse generale [c.c. 834];
- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 08 giugno 2001 n. 327;

Premesso che

- con nota prot. 89331 del 29/12/2022, GORI Spa ha trasmesso all'Ente Idrico Campano il progetto definitivo denominato "Opere di completamento della rete fognaria del Comune di Angri" per l'importo complessivo di € 6.500.000,00 (redatto utilizzando la Tariffa Regione Campania 2022 pro tempore vigente per la determinazione del costo delle lavorazioni), ai fini dell'indizione della Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14, comma 2, Legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- l'Ente Idrico Campano ha provveduto alla Comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo e di deposito degli atti ai fini del procedimento espropriativo mediante avviso sul BURC (n. 48 del 6 giugno 2022) e agli interessati mediante raccomandata A/R ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 12 del D.P.R. n. 327/2001 e art. 158 bis del d.lgs. n. 152/2006.
  La Conferenza dei servizi si è conclusa con esito favorevole giusto Verbale conclusivo del 15/02/2023, prot. GORI n.18451 del 17/02/2023;
- il progetto definitivo dell'intervento in parola è stato approvato da parte del Comitato Esecutivo dell'Ente Idrico Campano - giusta Deliberazione n. 07 del 23/02/2023, comportando l'apposizione del Vincolo Preordinato all'Esproprio finalizzato all'asservimento coattivo e/o occupazione temporanea, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità e costituzione del titolo abilitativo alla realizzazione dell'intervento in oggetto come previsto dal D.P.R. 327/2001;
- con la citata Delibera n. 07 si dà atto che l'approvazione del Progetto definitivo comporta variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale;

- GORI S.p.A., quale gestore del Servizio Idrico Integrato, è stata delegata ad esercitare i poteri espropriativi relativamente al procedimento in corso per la realizzazione dell'intervento di cui all'anzidetto progetto "OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI ANGRI" giusta DELIBERA n.ro 7 del 23 febbraio 2023 DEL COMITATO ESECUTIVO dell'ENTE IDRICO CAMPANO;
- la GORI S.p.A in virtù del predetto affidamento, è investita della funzione di Autorità espropriante, promotore e beneficiario della procedura espropriativa di asservimento coattivo e occupazione temporanea;

Preso atto che il procedimento finora condotto si è svolto in conformità alle disposizioni del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità, approvato con D.P.R. 8 Giugno 2001 n.327 e per le motivazioni di cui alle premesse del presente Atto

TUTTO CIÒ PREMESSO,

la GORI S.p.A. in persona dell'ing. Domenico Cesare, in qualità di Responsabile del Procedimento dell'intervento in oggetto, giusta nomina del 23/07/2021, in atti al prot. GORI n. 0067622/202;

- Considerato che
- il procedimento espropriativo fin ora condotto si è svolto in conformità alle disposizioni del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità, approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n.327;
- in data 9 giugno 2022 sono state eseguite le pubblicazioni sui quotidiani "L'Economia -Mattino" ai sensi degli art.10-12 del D.P.R. 327 del 2001 e art.158 bis del Dlgs n. 152 del 2006;
- che con nota prot. GORI n. 0063647\2023 del 31/07/2023, il SOGGETTO ATTUATORE delegato dall'Ente Idrico Campano (E.I.C.), ha provveduto, alla pubblicazione degli avvisi presso l'Albo Pretorio del Comune di Angri (SA)in cui ricadono le particelle interessate dalla procedura espropriativa e che

le attestazioni di avvenuta pubblicazione degli avvisi all'Albo Pretorio sono state acquisite agli atti e nello specifico:

- ✓ per il comune di Angri (SA) – pubblicazione albo pretorio, data affissione 31/07/2023 – data scadenza affissione 31/08/2023.

- nel periodo compreso tra il 26/09/2023 ed in ultimo invio del 18/12/2023 si è proceduto all'invio tramite Raccomandata A.R. e/o PEC la "Comunicazione di Avvio del Procedimento diretto all'approvazione del Progetto Definitivo ai fini dell'adozione della variante del PRG per l'apposizione del Vincolo Preordinato all'Esproprio e alla dichiarazione di Pubblica Utilità delle Opere finalizzate all'Asservimento coattivo e all'Occupazione Temporanea delle aree interessate", prevista dagli artt. 10 e 12, D.P.R. 8 Giugno 2001, n. 327 e successive modifiche ed integrazioni e dagli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e che l'Ufficio Espropri ne ha verificato le debite ricevute, come ultima pervenuta il 03/01/2024;

- tramite Raccomandate A.R., è stata data comunicazione, al proprietario catastale o, se conosciuti, ai proprietari effettivi, ai sensi dell'art. 17 c. 2 del citato D.P.R. n. 327, della avvenuta efficacia del provvedimento che dichiara la Pubblica Utilità dell'intervento tale da consentire l'applicazione della procedura ordinaria di cui all'art. 20 del TU Espropri;
- per la realizzazione dell'intervento in oggetto è indispensabile avere la disponibilità delle aree;
-

Atteso

- Che nelle more della determinazione delle indennità definitive di asservimento ed occupazione temporanea, da parte del collegio tecnico ex art. 21 del D.P.R. n.327/2001, e della Commissione Provinciale Espropri ex art. 41 del D.P.R n.327/2001 si procederà senza indugio, qualora le ditte siano sconosciute e/o non accettanti a richiedere al M. E. F. Ragioneria Territoriale dello Stato – Ufficio di Napoli, l'apertura di depositi definitivi della somme quale indennità di asservimento coattivo e/o di occupazione temporanea notificate contestualmente al presente attosecondo la tabella in calce

.	DITTA	Fog.	Map.	Sup.	Coltura	Titolo di Asservimento Occupazione temporanea	Sup.da Occupare (mesi 3)	Ind./mq €	Indennità base €
1	D'ACUNZO GIUSEPPINA prop per 1/4; D'ACUNZO ROSA: prop per 1/4; LANGELLA DOMENICO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/12/1960 codice fiscal LNGDNC60T30I019R prop per 3/16; LANGELLA GIUSEPPA nata a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/10/1957 codice fiscal LNGGPP57R70I019T prop per 5/32; LANGELLA VITTORIO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 28/07/1962 codice fiscal LNGVTR62L28I019B prop per 5/32	2	923		SEMIN IRRIG	Asservimento	135	10,00	1.336,50
						Occupazione Temporanea	135	10,00	337,50
Totale Indennità Pratica									**€ 1.674,00**
2	D'ACUNZO GIUSEPPINA prop per 1/4; D'ACUNZO ROSA: prop per 1/4; LANGELLA DOMENICO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/12/1960 codice fiscal LNGDNC60T30I019R prop per 3/16; LANGELLA GIUSEPPA nata a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/10/1957 codice fiscal LNGGPP57R70I019T prop per 5/32; LANGELLA VITTORIO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 28/07/1962 codice fiscal LNGVTR62L28I019B prop per 5/32	2	919		SEMIN IRRIG	Asservimento	108	10,00	1.069,20
						Occupazione Temporanea	108	10,00	270,00
Totale Indennità Pratica									**€ 1.339,20**
	D'ACUNZO ROSA: prop per 1/2;	2	915		SEMIN IRRIG	Asservimento	120	10,00	1.188,00

3	LANGELLA DOMENICO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/12/1960 codice fiscal LNGDNC60T30I019R prop per 6/32; LANGELLA GIUSEPPA nata a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/10/1957 codice fiscal LNGGPP57R70I019T prop per 5/32; LANGELLA VITTORIO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 28/07/1962 codice fiscal LNGVTR62L28I019B prop per 5/32				Occupazione Temporanea	120	10,00	300,00
Totale Indennità Pratica								**€ 1.488,00**
4	D'ACUNZO ROSA: prop per 1/2; LANGELLA DOMENICO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/12/1960 codice fiscal LNGDNC60T30I019R prop per 6/32; LANGELLA GIUSEPPA nata a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/10/1957 codice fiscal LNGGPP57R70I019T prop per 5/32; LANGELLA VITTORIO nato a SAN MARZANO SUL SARNO il 28/07/1962 codice fiscal LNGVTR62L28I019B prop per 5/32	2	912	SEMIN IRRIG	Asservimento	150	10,00	1.485,00
					Occupazione Temporanea	150	10,00	375,00
Totale Indennità Pratica								**€ 1.860,00**
5	LANGELLA GIUSEPPA nata a SAN MARZANO SUL SARNO il 30/10/1957 codice fiscal LNGGPP57R70I019T prop per 1/1;	2	913	SEMIN IRRIG	Asservimento	30	10,00	297,00
					Occupazione Temporanea	30	10,00	75,00
Totale Indennità Pratica								**€ 372,00**
6	ORLANDO ANGELO nato a SCAFATI il 30/06/1958 codice fiscal RLNNGL58H30I483W prop per 1/1	2	897	SEMIN IRRIG	Asservimento	52,50	10,00	519,75
					Occupazione Temporanea	53	10,00	131,25
Totale Indennità Pratica								**€ 651,00**
7	AMATO Raffaela nata a PAGANI (SA) il 05/08/1893 codice fiscal MTARFL93M45G230X usufruttuaria parziale; FERRAIOLI GIUSEPPINA nata a PAGANI (SA) il 18/01/1939 codice fiscal FRRGPP39A58G530O proprietaria	2	381	SEMIN IRRIG	Asservimento	19,50	10,00	193,05
					Occupazione Temporanea	20	10,00	48,75
Totale Indennità Pratica								**€ 241,80**
8	AMATO Raffaela nata a PAGANI (SA) il 05/08/1893 codice fiscal MTARFL93M45G230X usufruttuaria parziale; FERRAIOLI GIUSEPPINA nata a PAGANI (SA) il 18/01/1939 codice fiscal FRRGPP39A58G530O proprietaria	2	598	SEMIN IRRIG	Asservimento	15	10,00	148,50
					Occupazione Temporanea	15	10,00	37,50
Totale Indennità Pratica								**€186,00**
9	ORLANDO ANGELO nato a SCAFATI il 30/06/1958 codice fiscal RLNNGL58H30I483W prop per 1/1	2	410	SEMIN IRRIG	Asservimento	120	10,00	1.188,00
					Occupazione Temporanea	120	10,00	300,00
Totale Indennità Pratica								**€ 1.488,00**
10	FERRAIOLI FIORAVANTE nato ad ANGRI (SA) il 30/03/1957 codice fiscal FRRFVN73C30A294O proprietario	2	382	AGRUMETO	Asservimento	40,50	10,00	400,95
					Occupazione Temporanea	41	10,00	101,25
Totale Indennità Pratica								**€ 502,20**
11	FERRAIOLI FIORAVANTE nato ad ANGRI (SA) il 30/03/1957 codice fiscal FRRFVN73C30A294O proprietario	2	615	SEMIN IRRIG	Asservimento	4,50	10,00	44,55
					Occupazione Temporanea	5	10,00	11,25
Totale Indennità Pratica								**€ 55,80**

fonte: http://burc.regione.campania.it

12	D'ACUNZO ALFONSO nato ad ANGRI (SA) il 01/07/1936 codice fiscal DCNLNS36L01A294O prop per 72/1000; D'ACUNZO ANTONIETTA nata ad ANGRI (SA) codice fiscal DCNNNT45E42A294G prop per 72/1000; D'ACUNZO GIOVANNI nato ad ANGRI (SA) codice fiscal DCNGNN42H12A294V prop per 72/1000; D'ACUNZO GIUSEPPINA nata ad ANGRI (SA) codice fiscal DCNGPP55H58A294F prop per 71/1000; D'ACUNZO ROSA nata ad ANGRI (SA) codice fiscal DCNRSO47T63A294I per 71/1000; D'ACUNZO TERESA nata ad ANGRI (SA) codice fiscal DCNTRS39S60A294Cprop per 71/1000; D'ACUNZO VINCENZA nata ad ANGRI (SA) codice fiscal DCNVCN34C57A294Z prop per 71/1000; MASCOLO ANGELA nata ad ANGRI (SA) codice fiscal MSCNGL56C55A294P prop per 500/1000	2	383	SEMIN IRRIG	Asservimento	150	10,00	1.485,00
					Occupazione Temporanea	150	10,00	375,00
Totale Indennità Pratica								**€ 1.860,00**
13	CIRILLO ANNA nata a BOSCOREALE (NA) 12/08/1962 codice fiscal CRLNNA62M52B076Y prop per 1/1	2	384	SEMIN IRRIG	Asservimento	13,50	10,00	133,65
					Occupazione Temporanea	14,00	10,00	33,75
Totale Indennità Pratica								**€ 167,40**
14	GARGANO ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) 29/01/1972 codice fiscal GRGNTN72A29F912G prop per 500/1000; GARGANO GIUSEPPE nato a NOCERA INFERIORE (SA) 29/02/1968 codice fiscal GRGGPP68B29F912T prop per 500/1000;	2	1628	SEMIN IRRIG	Asservimento	82,50	10,00	816,75
					Occupazione Temporanea	83	10,00	206,25
Totale Indennità Pratica								**€ 1.023,00**
15	GARGANO ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) 29/01/1972 codice fiscal GRGNTN72A29F912G prop per 500/1000; GARGANO GIUSEPPE nato a NOCERA INFERIORE (SA) 29/02/1968 codice fiscal GRGGPP68B29F912T prop per 500/1000;	2	1630	SEMIN IRRIG	Asservimento	234	10,00	2.316,60
					Occupazione Temporanea	234	10,00	585,00
Totale Indennità Pratica								**€2.901,60**
16	CEGLIA ANNA MARIA nata a ROCCARASPIDE (SA) il 28/07/1956 codice fiscal CGLNMR56L68H394N – prop 1000/1000	3	2234	SEMIN IRRIG	Asservimento	40,00	10,00	396,00
					Occupazione Temporanea		10,00	
Totale Indennità Pratica								**€ 396,00**
17	MAURI ANNA nata a ANGRI (SA) il 03/08/1936 codice fiscal MRANNA36M43A294E-usufruttuaria per 1000/1000; PEPE ANNA nata a NAPOLI (NA) il 21/02/1991 codice fiscal PPENNA91B61F839G - nuda proprieta' per 1/3; PEPE FRANCESCO nato a NAPOLI (NA) il 18/12/1989 codice fiscal PPEFNC89T18F839I - nuda proprieta' per 1/3; PEPE MAURO nato a NAPOLI (NA) il 18/12/1989 codice fiscal PPEMRA89T18F839B - nuda proprieta' per 1/3.	3	1728	SEMIN IRRIG	Asservimento	270	10,00	2.673,00
					Occupazione Temporanea	270	10,00	675,00
Totale Indennità Pratica								**€ 3.348,00**
18		3	1729	ENTE URBANO	Asservimento	45	25,00	1.113,75
					Occupazione Temporanea	45	25,00	281,25

fonte: http://burc.regione.campania.it

	PEPE ANNA nata a NAPOLI (NA) il 21/02/1991 codice fiscal PPENNA91B61F839G - nuda proprieta' per 1/3; PEPE FRANCESCO nato a NAPOLI (NA) il 18/12/1989 codice fiscal PPEFNC89T18F839I - nuda proprieta' per 1/3; PEPE MAURO nato a NAPOLI (NA) il 18/12/1989 codice fiscal PPEMRA89T18F839B - nuda proprieta' per 1/3; PEPE SALVATORE nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 28/08/1958 codice fiscal PPESVT58M28F912K – usufruttuario 1/1	3	1729 Sub 2-3		–	–	–	–
Totale Indennità Pratica								**€ 1.395,00**
19	DE VIVO ANNA nata ad ANGRI (SA) il 13/07/1951 codice fiscal DVNNNA51L53A294U – prop 1000/1000	3	2490	FRUTTETO	Asservimento	132	10,00	1.306,80
					Occupazione Temporanea	132	10,00	330,00
Totale Indennità Pratica								**€ 1.636,80**
20		3	2232	ENTE URBANO	Asservimento	204	10,00	2.019,60
					Occupazione Temporanea	204	10,00	510,00
	DE VIVO ASSUNTA nata a NAPOLI (NA) il 18/05/1968 codice fiscal DVVSNT68E58F839R - prop per 2/9; DE VIVO DANIELE () nato a NAPOLI (NA) il 19/01/1982 codice fiscal DVVDNL82A19F839I - prop per 2/9 DE VIVO LUIGIA nata a NAPOLI (NA) il 10/08/1964 codice fiscal DVVLGU64M50F839T - prop per 2/9 IPPOLITO CHIARA nata a NAPOLI (NA) il 01/01/1943 codice fiscal PPLCHR43A41F839T - prop per 1/3	3	2232 Sub 2-3		–	–	–	–
Totale Indennità Pratica								**€ 2.529,60**
21	BARONE SALVATORE nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 07/12/1983 codice fiscal BRNSVT83T07F912N – prop 1/1	3	1561	SEMIN IRRIG	Asservimento	60	10,00	594,00
					Occupazione Temporanea		10,00	
Totale Indennità Pratica								**€ 594,00**
22	PIGNATARO ANIELLO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 11/12/1975 codice fiscal PGNNLL75T11F912W -prop per 1/9 ; PIGNATARO ANNA MARIA nata ad ANGRI (SA) il 02/08/1950 codice fiscal PGNNMR50M42A294K - prop per 1/3; PIGNATARO ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 24/05/1977 codice fiscal PGNNTN77E24F912P - prop per 1/9; PIGNATARO ANTONIO nato a POMPEI (NA) il 03/07/1962 codice fiscal PGNNTN62L03G813A - prop per 1/3; PIGNATARO GAETANO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 12/07/1980 codice fiscal PGNGTN80L12F912T - prop per 1/9	5	135	SEMIN IRRIG	Asservimento	210	10,00	2.079,00
					Occupazione Temporanea	210	10,00	525,00
Totale Indennità Pratica								**€ 2.604,00**
23	NOVI DOMENICO nato ad ANGRI (SA) il 012/09/1946 codice fiscal NVODNC46P12A294U - prop per 1/3; NOVI GIUSEPPE nato ad ANGRI (SA) il 03/07/1954 codice fiscal NVOGPP54L03A294X G - prop per 1/3; NOVI MARIA LUCIA nata ad ANGRI (SA) il 24/05/1977 codice fiscal NVOMLC61A53A294S – prop per 1/3.	5	2292	SEMIN IRRIG	Asservimento	219	10,00	2.168,10
					Occupazione Temporanea	219	10,00	547,50
					Asservimento	16	10,00	158,40

fonte: http://burc.regione.campania.it

					Occupazione Temporanea	100	10,00	250,00
Totale Indennità Pratica								**€ 3.124,00**
24		5	2074	ENTE URBANO	Asservimento	150	25,00	3.712,50
					Occupazione Temporanea	150	25,00	937,50
	GAETA MADDALENA nata ad ANGRI (SA) il 26/10/1953 codice fiscal GTAMDL53R66A294D - prop per 1/2; STILE CIRO nato a SCAFATI (SA) il 04/01/1950 codice fiscal STLCRI50A04I483E - prop per 1/2	5	2074		–	–	–	–
Totale Indennità Pratica								**€ 4.650,00**
25	ORLANDO COSIMO nato ad ANGRI (SA) il 24/11/1928 codice fiscal RLNCSM28S24A294U – prop 1000/1000	5	930	SEMIN IRRIG	Asservimento	4	10,00	39,60
					Occupazione Temporanea		10,00	
Totale Indennità Pratica								**€ 39,50**
26	ORLANDO GIUSEPPINA nata ad ANGRI (SA) il 19/03/1957 codice fiscal RLNGPP57C59A294H – prop 1000/1000	5	2135	SEMIN IRRIG	Asservimento	90	10,00	920,70
					Occupazione Temporanea		10,00	
Totale Indennità Pratica								**€ 920,70**
27	NOVI MICHELE nato ad ANGRI (SA) il 24/08/1958 codice fiscal NVOMHL58M24A294J – prop 1000/1000	5	122	SEMIN IRRIG	Asservimento	15	10,00	148,50
					Occupazione Temporanea	15	10,00	37,50
Totale Indennità Pratica								**€ 186,00**
28	ORLANDO LOREDANA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 15/08/1980 codice fiscal RLNLDN80M55F912B – prop 1/1	5	1204	SEMIN IRRIG	Asservimento	90	10,00	891,00
					Occupazione Temporanea	90	10,00	225,00
Totale Indennità Pratica								**€ 1.116,00**
29	ORLANDO LOREDANA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 15/08/1980 codice fiscal RLNLDN80M55F912B – prop 1/1	5	1205	SEMIN IRRIG	Asservimento	27	10,00	267,30
					Occupazione Temporanea	27	10,00	67,50
Totale Indennità Pratica								**€334,80**
30		5	1615	ENTE URBANO	Asservimento	48,00	25,00	1.188,00
					Occupazione Temporanea	48,00	2157575,00	300,00
	ATTIANESE PAOLA nata a SCAFATI (SA) il 03/11/1959 codice fiscal TTNPLA59S43I483T - prop per 1/3 ORLANDO COSIMO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 02/03/1983 codice fiscal RLNCSM83C02F912Z - prop per 1/3 ORLANDO PIERPAOLO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 07/01/1979 codice fiscal RLNPPL89A07F912Q - prop per 1/3.	5	1615 sub 2-3		–	–	–	–
Totale Indennità Pratica								**€ 1.488,00**
31	ATTIANESE PAOLA nata a SCAFATI (SA) il 03/11/1959 codice fiscal TTNPLA59S43I483T - prop per 1/3 ORLANDO COSIMO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 02/03/1983 codice fiscal RLNCSM83C02F912Z - prop per 1/3 ORLANDO PIERPAOLO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 07/01/1979 codice fiscal RLNPPL89A07F912Q - prop per 1/3.	5	1624	SEMIN IRRIG	Asservimento	129	10,00	1.277,10
					Occupazione Temporanea	129	10,00	322,50
Totale Indennità Pratica								**€ 1.599,60**
32		5	2587	SEMIN IRRIG	Asservimento	42	10,00	415,80

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ORLANDO TIZIANA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 08/12/1978 codice fiscal RLNTZN78T48F912G – prop 1/1				Occupazione Temporanea	42	10,00	105,00
Totale Indennità Pratica								**€ 520,80**
33		5	2288	ENTE URBANO	Asservimento	33	25,00	816,75
					Occupazione Temporanea	33	25,00	206,25
	ORLANDO TIZIANA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 08/12/1978 codice fiscal RLNTZN78T48F912G – prop 1/1	5	2288 sub 3-4-8		–	–	–	–
	ORLANDO ROSARIA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 18/08/1973 codice fiscal RSR73M58F912X – prop 1/1	5	2288 sub 2-5-7		–	–	–	–
Totale Indennità Pratica								**€ 1.023,00**
34		5	1233	ENTE URBANO	Asservimento	42	25,00	1.039,50
					Occupazione Temporanea	42	25,00	262,50
	ORLANDO LOREDANA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 15/08/1980 codice fiscal RLNLDN80M55F912B – prop 1/1	5	1233		–	–	–	–
Totale Indennità Pratica								**€ 1.302,00**
35	ORLANDO LOREDANA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 15/08/1980 codice fiscal RLNLDN80M55F912B – prop 1/1	5	1302	SEMIN IRRIG	Asservimento	4,50	10,00	44,55
					Occupazione Temporanea	5	10,00	11,25
Totale Indennità Pratica								**€ 55,80**
36	ORLANDO IDA nata ad NOCERA INFERIORE (SA) il 01/09/1977 codice fiscal RLNDIA77P41F912U – prop 1/1	5	521	SEMIN IRRIG	Asservimento	93	10,00	920,70
					Occupazione Temporanea	93	10,00	232,50
Totale Indennità Pratica								**€ 1.153,20**
37	ORLANDO VIRGINIA nata ad ANGRI (SA) il 24/05/1954 codice fiscal RLNVGN24E64A294O – prop 1000/1000	5	1303	SEMIN IRRIG	Asservimento	4,50	10,00	44,55
					Occupazione Temporanea	5	10,00	11,25
Totale Indennità Pratica								**€ 55,80**
38	CHIAVAZZO CARMENLA nata ad ANGRI (SA) il 31/08/1962 codice fiscal CHVCML62M71A294O prop per 1/6; CHIAVAZZO SALVATORE nato ad ANGRI (SA) il 30/01/1968 codice fiscal CHVSVT68A30A194Q prop per 1/6; MINARDI ANGELA nata ad ANGRI (SA) il 23/02/1943 codice fiscal MNRNGL43B63A294W prop per 4/6	5	2357	SEMIN IRRIG	Asservimento	60	10,00	594,00
					Occupazione Temporanea	60	10,00	150,00
Totale Indennità Pratica								**€ 744,00**
39		8	1134 764	ENTE URBANO	Asservimento	46	75,00	3.450,00
					Occupazione Temporanea	14	75,00	43,75
	CALMINI ANGELA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 06/06/1978 codice fiscal CLMNGL78H46F912K- pro ¼; CALMINI BENIGNO nato ad ANGRI (SA) il 16/06/1975 codice fiscal CLMBGN75H16A294L prop ¼; CALMINI KATIA nata a SCAFATI (SA) il 03/12/1983 codice fiscal CLMKTA83T43I483H prop ¼; CALMINI MADDALENA nata in Germania (EE) il 23/09/1973 codice fiscal CLMMDL73P63Z112B prop 1/4	8	1134 Sub 2-3		-	-	-	-

fonte: http://burc.regione.campania.it

Totale Indennità Pratica									**€ 3.493,75**
40		8	1135	241	ENTE URBANO	Asservimento	12	75,00	900,00
	CALMINI ANGELA nata ad ANGRI (SA) il 06/08/1954 codice fiscale CLMNGL54M46A294U prop ½; MAURI LUIGI nato ad ANGRI(SA) il 12/05/1954 codice fiscale MRALGU54E12A294H prop 1/2	8	1135 Sub 3-4			-	-	-	-
Totale Indennità Pratica									**€ 900,00**
41	TRANS ISOLE S.r.l. con sede in Angri (SA)- P.IVA 02931770651 proprietario 1/1	8	1208	150	SEMIN IRRGI	Asservimento	14	30,00	420,00
						Occupazione Temporanea	136	30,00	170,00
Totale Indennità Pratica									**€ 590,00**
42		8	1380	397	ENTE URBANO	Occupazione Temporanea	14	75,00	43,75
	BRUNO ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 20/07/1982 codice fiscale BRNNTN82L20F912H- prop 1000/1000	8	1380 Sub 1			-	-	-	-
Totale Indennità Pratica									**€ 43,75**
43	BRUNO ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 20/07/1982 codice fiscale BRNNTN82L20F912H- prop 1000/1000	8	1376	1472	SEMIN IRRIG	Occupazione Temporanea	24	30,00	30,00
Totale Indennità Pratica									**€ 30,00**
44	BONINCONTI Gerardo; Fu Domenico Sacerdote; CONGREGAZIONE DI S MARIA DEL CARMINE	8	1235	420	ENTE URBANO	Asservimento	21,5	75,00	1.612,50
						Occupazione Temporanea	16	75,00	50,00
Totale Indennità Pratica									**€ 1.662,50**
45	BRUNO ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 20/07/1982 codice fiscale BRNNTN82L20F912H- prop 1000/1000	8	1379	512	SEMIN IRRIG	Occupazione Temporanea	13	30,00	16,25
Totale Indennità Pratica									**€ 16,25**
46	CONGREGAZIONE DI S MARIA DEL CARMINE	8	1234	2607	SEMIN IRRGI	Asservimento	78	30,00	2.340,00
						Occupazione Temporanea	53	30,00	66,25
Totale Indennità Pratica									**€ 2.406,25**
47	PASCALE CAMILLO nato a SAN MARZANO SUL SARNO (SA) il 10/09/1947 codice fiscal PSCCLL47P10I019R proprietario 1/1	8	11	925	SEMIN IRRIG	Asservimento	7	30,00	210,00
						Occupazione Temporanea	22	30,00	27,50
Totale Indennità Pratica									**€ 237,50**
48	ALFANO ANNA nata ad AGRI (SA) il 19/08/1967 codice fiscale LFNNNA67M59A294V prop 1/3; ALFANO ANTONIETTA nata ad ANGRI (SA) il 27/08/1968 codice fiscale LFNNNT68M67A294M prop 1/3; ALFANO GIUSEPPE nato ad ANGRI(SA) il 19/03/1970 codice fiscale LFNGPP70C19A294Q prop 1/3	8	1484	217	SEMIN IRRIG	Asservimento	14	30,00	420,00
						Occupazione Temporanea	25	30,00	62,61
Totale Indennità Pratica									**€ 482,61**
49	MORENA ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 18/03/1978 codice fiscal MRNNTN78C18F912V- propr.1000/1000	8	1847	1963	SEMIN IRRIG	Asservimento	24	75,00	1.800,00
Totale Indennità Pratica									**€ 1.800,00**
50		8	1257	239	ENTE URBANO	Asservimento	14	75,00	1.050,00
						Occupazione Temporanea	18	75,00	56,25

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ALFANO ANTONIO nato a PAGANI (SA) il 06/01/1980 codice fiscal LFNNTN80A06G230P- prop 1000/1000	8	1257 Sub 1			-	-	-	-
Totale Indennità Pratica									**€ 1.106,25**
51	MORENA ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 18/03/1978 codice fiscale MRNNTN78C18F912V- propr.1/2; MORENA LUIGIA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 06/03/1976 codice fiscal MRNLGU76C46F912Y- prop 1/2	8	1582	438	SEMIN IRRIG	Asservimento	41	75,00	3.075,00
						Occupaione Temporanea	40	75,00	256,00
Totale Indennità Pratica									**€ 3.331,00**
52	MORENA ANNUNZIATA nata ad ANGRI (SA) il 16/10/1965 codice fiscal MRNNNZ65R56A294C- prop 1/1	8	1610	1506	SEMIN IRRIG	Asservimento	73	30,00	2.190,00
						Occupazione Temporanea	63	30,00	78,75
Totale Indennità Pratica									**€ 2.268,75**
53	PENTANGELO ANNA IMMACOLATA nata a PAGANI (SA) il 22/07/1957 C.F. PNTNMM57L62G230T- Prop ½; SCARFATO MICHELE nato a GRAGNANO (NA) il 12/08/1947 C.F. SCRMHL47M12E131F- Prop 1/2	7	1406	2841	SEMIN IRRIG	Asservimento	39	30,00	1.170,00
						Occupazione Temporanea	39	30,00	48,75
Totale Indennità Pratica									**€ 1.218,75**
54	FERRAIOLI ROSA nata ad ANGRI (SA) il 17/10/1951 codice fiscal FRRRSO51R57A294S – prop 1/2; FERRAIOLI RAFFAELLA nata ad ANGRI (SA) il 01/11/1955 codice fiscal FRRRFL55S41A294G prop 1/2	13	296		FRUTTETO	Asservimento	264	10,00	2.613,00
						Occupazione Temporanea	264	10,00	660,00
Totale Indennità Pratica									**€ 3.273,00**
55	FERRAIOLI ROSA nata ad ANGRI (SA) il 17/10/1951 codice fiscal FRRRSO51R57A294S – prop 1/2; FERRAIOLI RAFFAELLA nata ad ANGRI (SA) il 01/11/1955 codice fiscal FRRRFL55S41A294G prop 1/2	13	24		BOSCO CEDUO	Asservimento	12	10,00	118,80
						Occupazione Temporanea	12	10,00	30,00
Totale Indennità Pratica									**€ 148,80**
53	LA FEMIINA ORSOLA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 21/10/1971 codice fiscale LFMRSL71R61F291B prop 1/2; FONTANELLA MASSIMO nato a PAGANI (SA) il 20/05/1970 codice fiscale FNTMSM70E20G230Q prop 1/2	13	120		BOSCO CEDUO	Asservimento	9	10,00	89,10
						Occupazione Temporanea	9	10,00	22,50
Totale Indennità Pratica									**€ 111,60**

- la DELIBERA n.ro 7 del 23 febbraio 2023 DEL COMITATO ESECUTIVO dell'ENTE IDRICO CAMPANO di APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO *"*OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE ANGRI*"*, con la quale è stata anche dichiarata la pubblica utilità dell'opera;
- con deliberazione n.7 del 23 febbraio 2023 il Comitato Esecutivo dell'EIC ha approvato il progetto definitivo dell'intervento in epigrafe ai sensi dell'art. 158-bis del d.lgs. 152/2016;

CONSIDERATO

- che, ai sensi del comma 14 del citato art.20, decorso il suddetto termine di trenta giorni, si intende non concordata l'indennità, determinata in via provvisoria, anche da parte delle ditte proprietarie che non hanno dato alcun risconto a seguito dell'avvenuta notifica;
- che per coloro che non hanno concordato l'indennità provvisoria, resta fermo e impregiudicato l'avvio del procedimento per l'emissione del decreto di esproprio, previo deposito dell'indennità provvisoria in loro favore presso il M.E.F. e che pertanto necessita formarne apposito elenco.

DECRETA

1. DI PRONUNCIARE l'asservimento a favore dell' EIC beneficiario dell'asservimento, per la causale di cui in premessa, come di seguito specificato, degli immobili, di proprietà delle ditte di seguito riportate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, fatto richiamo al paragrafo precedente di suddivisione per singola ditta, e precisamente:

- Foglio 2, particella 923;
- Foglio 2, particella 919;
- Foglio 2, particella 915;
- Foglio 2, particella 912;
- Foglio 2, particella 913;
- Foglio 2, particella 897;
- Foglio 2, particella 381;
- Foglio 2, particella 598;
- Foglio 2, particella 410;
- Foglio 2, particella 382;
- Foglio 2, particella 615;
- Foglio 2, particella 383;
- Foglio 2, particella 384;
- Foglio 2, particella 1628;
- Foglio 2, particella 1630;
- Foglio 3, particella 2234;
- Foglio 3, particella 1728;
- Foglio 3, particella 1729;
- Foglio 3, particella 2490;
- Foglio 3, particella 2232;
- Foglio 3, particella 1561;
- Foglio 5, particella 135;
- Foglio 5, particella 2292;
- Foglio 5, particella 2074;
- Foglio 5, particella 930;
- Foglio 5, particella 2135;
- Foglio 5, particella 122;
- Foglio 5, particella 1204;
- Foglio 5, particella 1205;
- Foglio 5, particella 1615;
- Foglio 5, particella 1624;
- Foglio 5, particella 2587;
- Foglio 5, particella 2288;
- Foglio 5, particella 1233;
- Foglio 5, particella 1302;
- Foglio 5, particella 521;
- Foglio 5, particella 1303;
- Foglio 5, particella 2357;
- Foglio 8, particella 1134;
- Foglio 8, particella 1135;
- Foglio 8, particella 1208;
- Foglio 8, particella 1235;
- Foglio 8, particella 1234;
- Foglio 8, particella 11;
- Foglio 8, particella 1484;
- Foglio 8, particella 1847;
- Foglio 8, particella 1257;
- Foglio 8, particella 1582;

- Foglio 8, particella 1610;
- Foglio 8, particella 1406;
- Foglio 13, particella 296;
- Foglio 13, particella 24;
- Foglio 13, particella 120;

2. DI AUTORIZZARE l'occupazione temporanea, per la durata di mesi 24 (ventiquattro) a partire dalla data di immissione in possesso

- Foglio 2, particella 923;
- Foglio 2, particella 919;
- Foglio 2, particella 915;
- Foglio 2, particella 912;
- Foglio 2, particella 913;
- Foglio 2, particella 897;
- Foglio 2, particella 381;
- Foglio 2, particella 598;
- Foglio 2, particella 410;
- Foglio 2, particella 382;
- Foglio 2, particella 615;
- Foglio 2, particella 383;
- Foglio 2, particella 384;
- Foglio 2, particella 1628;
- Foglio 2, particella 1630;
- Foglio 3, particella 2234;
- Foglio 3, particella 1728;
- Foglio 3, particella 1729;
- Foglio 3, particella 2490;
- Foglio 3, particella 2232;
- Foglio 3, particella 1561;
- Foglio 5, particella 135;
- Foglio 5, particella 2292;
- Foglio 5, particella 2074;
- Foglio 5, particella 930;
- Foglio 5, particella 2135;
- Foglio 5, particella 122;
- Foglio 5, particella 1204;
- Foglio 5, particella 1205;
- Foglio 5, particella 1615;
- Foglio 5, particella 1624;
- Foglio 5, particella 2587;
- Foglio 5, particella 2288;
- Foglio 5, particella 1233;
- Foglio 5, particella 1302;
- Foglio 5, particella 521;
- Foglio 5, particella 1303;
- Foglio 5, particella 2357;
- Foglio 8, particella 1134;
- Foglio 8, particella 1135;
- Foglio 8, particella 1208;
- Foglio 8, particella 1235;
- Foglio 8, particella 1234;
- Foglio 8, particella 11;
- Foglio 8, particella 1484;

- Foglio 8, particella 1847;
- Foglio 8, particella 1257;
- Foglio 8, particella 1582;
- Foglio 8, particella 1610;
- Foglio 8, particella 1406;
- Foglio 13, particella 296;
- Foglio 13, particella 24;
- Foglio 13, particella 120;

3. DI DARE ATTO che il deposito dell'indennità provvisoria di esproprio, di asservimento o dell'occupazione temporanea offerta verrà effettuato senza indugio, presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato Ufficio di Napoli ai sensi dell'Art. 20del D.P.R. 327/2001;

4. DI SUBORDINARE l'asservimento dei beni di cui al presente provvedimento alla condizione sospensiva dell'avvenuta notifica alle ditte proprietarie catastali, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/01, nelle forme degli atti processuali civili ed alla sua esecuzione;

5. DI NOTIFICARE, nelle forme degli atti processuali civili e nei termini di legge, il presente decreto di asservimento ai proprietari e agli eventuali possessori, unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo; la notificazione dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'immissione in possesso dei beni. GORI S.p.A., darà atto dell'esecuzione del presente decreto con apposito verbale da redigere secondo le modalità e i termini di cui all'art. 24 del DPR n.327/2001;

6. DI TRASMETTERE un estratto del presente decreto entro 5 giorni nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, per la relativa pubblicazione ex art. 23 c. 5 del DPR n.327/2001.

7. DI DARE ATTO che una volta trascritto il presente Decreto, tutti i diritti relativi all'immobile asservito potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25 c.3 del D.P.R. 327/01 e ss.mm.ii.;

8. DI AUTORIZZARE l'occupazione da parte dell'impresa esecutrice, degli immobili di proprietà delle ditte intestatarie riportate nel presente decreto per le aree, come in precedenza indicate e descritte, ed interessate da asservimento e da occupazione temporanea;

Le modalità di esercizio delle servitù saranno effettuate alle condizioni di seguito riportate:

- La servitù di fognatura comprende il diritto di costruzione e posa, in qualunque tempo, di conduttura fognaria di qualsiasi specie e diametro ed a qualsiasi profondità, nonché la posa in opera, lungo le condutture stesse, degli accessori relativi, con le modalità e condizioni previste per ogni singola ditta catastale.
- Il concessionario o società di gestione, avrà il libero accesso in ogni tempo sulla superficie asservita, con il personale a piedi o con mezzi di trasporto, per ispezioni, manutenzioni ed è autorizzato, altresì, anche mediante le sue imprese appaltatrici, ad occupare per tutto il tempo occorrente le aree necessarie all'esecuzione dei relativi lavori.
- Le fasce asservite rimangono di proprietà dei titolari dei fondi, i quali sono obbligati a non farvi sostare carichi pesanti e permanenti, nonché a non costruire sulle medesime fasce manufatti di alcun genere, a non coltivare piantagioni di alto fusto che possano arrecare danni alle tubazioni.
- I proprietari dei terreni di che trattasi, o chi per essi, sono obbligati a non compiere alcun atto che possa costituire intralcio ai lavori, ostacolare il libero passaggio, diminuire o rendere più scomodo l'esercizio della servitù.

9. DI DISPORRE che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. competente per territorio, ai sensi della legge 6.12.1971, n.1034, come modificata nella specifica materia dall'art. 19 del D.L. del 25.3.1997 n.67 convertito in Legge del 23.5.1997 n.135, entro il termine di giorni trenta dalla notifica ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R. del 24.11.1971 n.1199, entro il termine di giorni centoventi dalla notifica.

10. DI FISSARE a norma di legge, il termine di 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione di cui al precedente punto 5, per la predisposizione di un eventuale ricorso da parte di terzi ex art. 23 c.5 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità di asservimento resta fissa e invariabile nella misura della somma liquidata e già pagata.

11. DI INFORMARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30.6.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le richieste informazioni vengono rese;

12. DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Comune di Angri (SA) per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Domenico Cesare

SAN LORENZO MAGGIORE 2024

ITALFERR S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Estratto Decreto di Esproprio n. 37 del 08/02/2024

(Art. 23 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

"Itinerario Napoli-Bari. Velocizzazione e raddoppio tratta Cancello-Benevento tratta Frasso Vitulano - II° lotto funzionale (1^ fase funzionale)".

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con proprio Decreto n. 37 del 08/02/2024, ha disposto l'espropriazione a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con sede in Roma P.zza della Croce Rossa n. 1 (c.f. 01585570581), del seguente immobile sito nel Comune di San Lorenzo Maggiore (BN):

- Foglio 17 particella n. 510 mq. 439, in ditta a IANNOTTI PASQUALE nato a SAN LORENZO MAGGIORE (BN) il 21/12/1945 C.F. NNTPQL45T21H967E Proprietà 1/1, indennità definitiva corrisposta € 310.000,00.

Il presente estratto è pubblicato ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001. Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente estratto, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Responsabile del Procedimento, via Vito Giuseppe Galati n. 71 – 00155 Roma, o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Rosaria Ferro

[Firmato digitalmente]

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Italferr S.p.A. - Società facente parte del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso la Struttura Operativa emittente.

Firmato da Fabio Rapuano
il 07/02/2024 alle 10:06:19 CET

RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Prot. n. 35 **del 07.02.2024**

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI
(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE INDENNITA' DEPOSITATE
(Art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;

- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;

- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. 191/AD del 12 luglio 2021, con la quale è stato, tra l'altro, ridefinito il modello organizzativo delle Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali, incaricate di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;

- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;

- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;

- **VISTO** il contratto del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;

- **VISTA** l'Ordinanza n. 21 del 16 maggio 2016 con la quale il Commissario per la realizzazione delle opere relative agli assi ferroviari Napoli-Bari e Palermo-Catania-Messina di cui al Programma Infrastrutture Strategiche previsto dalla legge 21 dicembre 2001 n. 443, ha approvato il progetto definitivo della 1^ Tratta Variante alla linea Napoli-Cancello, e che la suddetta approvazione conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta ex legge ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 133/2014 come convertito nella legge n. 164/2014 e s.m.i.;

- **VISTO** che sono state regolarmente eseguite le comunicazioni ex art. 17 comma 2 del DPR 327/01 con cui gli intestatari catastali sono stati informati dell'intervenuta Pubblica Utilità di cui all'Ordinanza n. 21 sopra citata, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **VISTO** il Decreto di Occupazione d'Urgenza preordinata all'espropriazione n. 166 del 08/11/2017 emesso ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. dal Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di R.F.I. S.p.A., con il quale è stata disposta l'occupazione di urgenza, tra le altre, delle aree, interessate dalla realizzazione dei lavori sopra indicati, site nel Comune di Casoria (NA), distinte in Catasto Terreni al foglio 10, mappali n. 1001, 1007, 1660, 1663, 1696, 1695 e 1697, per una superficie complessiva in esproprio di mq. 2.722, intestata catastalmente a OREFICE GIUSEPPINA n. a NAPOLI il 09/12/1959 c.f. RFCGPP59T49F839V PROPRIETA';

- **VISTO** che in esecuzione di detto Decreto, previa sua notifica alla Ditta, in data 15.12.2017 è stato redatto il relativo Verbale di Consistenza ed immissione in possesso;

- **VISTO** che con citato decreto è stata altresì notificata l'indennità provvisoria di espropriazione pari ad € 62.606,00, determinata ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, e nei successivi 30 giorni la stessa indennità non è stata accettata, e pertanto ne è stato disposto il deposito, unitamente all'indennità di occupazione di urgenza, per un importo complessivo di € 90.430,89, in esecuzione dell'Ordinanza n. 234 del 06.09.2022, presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato, sede di Napoli, al nr. Nazionale 1383084 – nr. Provinciale 336638 – cod. rif. NA01383084P;

- **VISTO** che il deposito, di cui al punto precedente, è stato regolarmente perfezionato in data 20.01.2023 (descrizione: Indennità di deposito NA01383084P – N.ro Fattura BSF0020057802-01 data: 23.01.2023, protocollo: 1101000628);

- **VISTO** che l'area da espropriare, è stata definitivamente individuata, mediante approvazione del frazionamento catastale, in Catasto Terreni del Comune di Casoria (NA) al Foglio 10, mappali 2014, 2015, 2018, 2019, 2043, 2046, 2048, 2050, 2052, 2058, 1695 e 2061 per una consistenza complessiva di mq 2.662;

- **VISTO** il Decreto n. 147 del 03.05.2023, emanato ai sensi dell'art. 22 e 23 DPR 327/01, con il quale è stata disposta l'espropriazione degli immobili sopra citati a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A;

- **VISTO** che in data marzo 2023, la ditta ha richiesto l'attivazione della terna tecnica ai sensi dell'ex art. 21 DPR 327/2001 e s.m.i.;

- **VISTO** che la terna dei tecnici a termine del mandato conferito ha depositato presso Italferr SpA, ai sensi dell'art. 21 comma 10 del DPR 327/2001, la relazione di stima con la determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione, accettata ad unanimità, pari ad € 124.029,00, di cui € 81.112,00 quale indennità di esproprio ed € 42.917,00 quale deprezzamento fondi residui;

- **VISTA** l'accettazione dell'indennità, determinata ai sensi dell'art. 21 DPR 327/2001 del 04.01.2023, e la contestuale richiesta di pagamento in parte attraverso lo svincolo delle somme depositate e parte mediante Ordinanza di Pagamento Diretto fatta pervenire a questo ufficio;

- **VISTA** la relazione notarile per Notaio Francesco Coppola del 11.01.2024 fatta pervenire a questo ufficio, attestante la piena e libera proprietà dei beni al momento dell'emissione del decreto di espropriazione e che sugli stessi non vi sono pesi, vincoli, ipoteche e/o diritti reali a favore di terzi e non risultano trascrizioni né iscrizioni pregiudizievoli;

- **VISTA** la dichiarazione di assunzione di responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi ai sensi dell'art. 26 ex DPR 327/2021del 04.01.2024;

- **VISTA** l'approvazione del progetto che ha comportato le necessarie variazioni degli strumenti urbanistici, e conseguentemente le aree in corso di esproprio sono destinate ex lege ad impianti ferroviari (zona omogenea di tipo "F" ai sensi del D.M. 2/4/1968 n. 1444) e che, pertanto, non ricorrono le condizioni per l'applicazione della ritenuta del 20% prevista dall'art. 11 della Legge n. 413 del 30 dicembre 1991, nonché ex art. 35 del DPR, sui relativi indennizzi;

- **VISTO** che non sono pervenute, presso gli uffici di Italferr S.p.A., né osservazioni e né opposizioni da parte di chicchessia in ordine a tutte le fasi della procedura come sopra descritta;

- **VISTA** l'istanza prot. DIC.PES.0024030.24.U del 02.02.2024, presentata dalla Italferr S.p.A. con sede legale in Roma, Via V.G. Galati, 71, con la quale è stata richiesta, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'autorizzazione al pagamento della quota dell'indennità definitiva depositata come sopra citata;
- **VISTO** l'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il pagamento delle indennità depositate per l'espropriazione degli immobili censiti al catasto del **Comune di Casoria (NA)** a favore della ditta e per gli importi di seguito riportati:

NP	Ditta beneficiaria	CATASTO TERRENI			Indennità da pagare
		Fgl.	Mappali	Superficie mq	
3	**OREFICE GIUSEPPINA** nata a NAPOLI (NA) il 09/12/1959 CF RFCGPP59T49F839V Proprietà 1/1	**10**	2014 (ex 1001)	584	**€ 90.430,89** **Di cui:** **Per espropriazione € 62.606,00** **Per occ. d'urgenza € 27.824,89** **Nr. Nazionale: 1383084** **Nr. Provinciale: 336638** **Cod. Rif.: NA01383084P**
			2015 (ex 1001)	806	
			2018 (ex 1007)	123	
			2019 (ex 1007)	545	
			2043 (ex 1660)	221	
			2046 (ex 1663)	103	
			2048 (ex 1663)	82	
			2050 (ex 1663)	55	
			2052 (ex 1663)	97	
			2058 (ex 1696)	33	
			1695	5	
			2061 (ex 1697)	8	

Si precisa che le somme suindicate non sono soggette alla ritenuta di acconto ex comma 1 e 2 dell'art. 35 del DPR 327/01. Si esonera inoltre da ogni responsabilità l'ufficio finanziario preposto al pagamento delle indennità depositate. Si precisa altresì che l'approvazione del progetto ha comportato le necessarie variazioni degli strumenti urbanistici, e conseguentemente le aree in corso di esproprio sono destinate ex lege ad impianti ferroviari (zona omogenea di tipo "F" ai sensi del D.M. 2/4/1968 n. 1444) e che, pertanto, non ricorrono le condizioni per l'applicazione della ritenuta del 20% prevista dall'art. 11 della Legge n. 413 del 30 dicembre 1991, nonché ex art. 35 del DPR, sui relativi indennizzi.

DISPONE

inoltre, in ossequio a quanto previsto dalla circolare MEF Prot. n. 16438 del 28/02/2021, ed al fine di poter consentire il rispetto degli accordi sottoscritti tra RFI e la ditta espropriata di cui alle premesse, che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Fabio Rapuano
[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]

COMUNE DI AILANO

Provincia di Caserta

Sede legale: Piazza C. A. Dalla Chiesa, 7 – 81010 Ailano (CE) – Partita I.V.A. 00269590618 – C.F. 91001830610
Tel. 0823-943024 – pec: protocollo@pec.comune.ailano.ce.it – web: www.comune.ailano.ce.it

Prot. n. 739 del 14/02/2024

AVVISO DI DEPOSITO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE DEFINITIVO, VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA CON VALUTAZIONE DI INCIDENZA, RAPPORTO AMBIENTALE E SINTESI NON TECNICA CON CONTESTUALE AVVIO DELLE CONSULTAZIONI PER L'ESAME ISTRUTTORIO E LA VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA URBANISTICA E V.A.S. DEL PIANO

Ai sensi della L.R. n. 16 del 22/12/2004, del Regolamento Regionale n. 5 del 04/08/2011, artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006, artt. 7 e 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e della ulteriore normativa applicabile,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E AUTORITÀ PROCEDENTE

RENDE NOTO

che con delibere di G.C. n. 42 del 30/06/2022, n. 67 del 06/10/2022 e n. 1 del 25/01/2024, il Comune di Ailano, autorità proponente, ha riadottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), del Rapporto Ambientale (R.A.), della Valutazione di Incidenza (V.I.) e della Sintesi non Tecnica (S.n.T.) e degli altri studi specialistici di supporto e correlati, redatti ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004, del Regolamento di attuazione n. 5/2011 e della ulteriore normativa di settore.

Si dà pertanto avvio alle attività di "Partecipazione al procedimento di formazione del P.U.C." previste dall'art. 7 del R.R. n. 5/2011 sul Piano adottato e sul Rapporto Ambientale nonché avviso di prosieguo delle "Consultazioni" nell'ambito della procedura V.A.S., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 152/2006 e della ulteriore normativa di settore, la cui procedura è stata avviata con nota prot. n. 2944 del 17/05/2021.

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/2004 e art. 7 del R.R. 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di V.A.S. e V.I. di cui all'art. 14 del D.Lgs. 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni.

Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo di tutti gli allegati (Urbanistica, R.U.E.C., V.A.S., R.A., V.I., S.n.T., ecc.), è depositato in forma cartacea presso:

- l'Ufficio Segreteria comunale, sito in Piazza C. A. Dalla Chiesa, n. 7 – 81010 Ailano (CE), il giovedì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- l'Ufficio Tecnico comunale - Autorità Procedente nonché sede dell'Autorità Competente per la V.A.S., sito presso la sede municipale in Piazza C. A. Dalla Chiesa, n. 7 – 81010 Ailano (CE), ove sono visionabili dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Il suddetto P.U.C., V.A.S. ed allegati sono inoltre sempre disponibili, sia in visione che per il download, all'indirizzo web https://tinyurl.com/ycksy4rs, raggiungibile anche dal sito istituzionale del Comune, www.comune.ailano.ce.it, sezione "Piano Urbanistico Comunale".

Chiunque può presentare, utilizzando il modello allegato al presente avviso, pubblicato sia all'albo pretorio comunale che sulla home page del sito istituzionale, entro 60 giorni decorrenti dall'inizio della pubblicazione dell'avviso sul B.U.R. Campania di cui all'art. 7 del R.R. 5/2011, le proprie osservazioni con le seguenti modalità:

- in originale consegnate a mano o spedite con raccomandata A/R al protocollo del Comune, sito in Piazza C. A. Dalla Chiesa n. 7 - 81010 Ailano (CE); in questo caso farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo;
- tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.ailano.ce.it; in questo caso farà fede la data di consegna al sistema gestore della PEC.

Con le medesime modalità, chiunque può presentare, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 152/2006, le proprie osservazioni in merito alla procedura V.A.S. - V.I., anche per fornire eventuali nuovi elementi conoscitivi e valutativi utili allo scopo.

Le osservazioni presentate oltre i termini fissati non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n. 5/2011, a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C., entrano in vigore le misure di salvaguardia di cui all'art. 10 della L.R. n. 16/2004, che impongono agli Uffici preposti, tra l'altro, di sospendere per un periodo massimo di 12 mesi le istanze per le attività edilizie in contrasto con lo strumento urbanistico adottato.

Il presente avviso di deposito viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale contestualmente alla pubblicazione sul B.U.R.C., sul sito istituzionale del Comune www.comune.ailano.ce.it sezione "Piano Urbanistico Comunale" nonché sulla home page del predetto sito Internet.

Il Responsabile del Procedimento e Autorità Procedente
Geom. Fernando Raffaele De Santis

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI ALVIGNANO – Provincia di Caserta – C.F. 82001340619 - **Avviso di approvazione definitiva della variante urbanistica puntuale al programma di fabbricazione vigente pratica n. 03755920612-04012022-1348 e protocollo SUAP: REP_PROV_CE/CE-SUPRO/000324 presentata dalla ditta "CASEIFICIO PONTICORVO S.R.L." ai sensi dell'art. 8, comma, 1 del D.P.R. n. 160/2010 e D.LGS. 127/2016”**; Richiedente: CASEIFICIO PONTICORVO S.R.L.; Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Alvignano; Provvedimento di approvazione definitiva: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/02/2024.

Alvignano, 13/02/2024

Il Responsabile Dott. Mario MINGIONE

Firmato digitalmente da

Mario Mingione

SerialNumber = TINIT-MNGMRA77C30G596M
C = IT
Data e ora della firma: 13/02/2024 12:28:40

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 20 del 26 Febbraio 2024

PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

tel. 089/828211 P.E.C.:prot.comune.baronissi.sa@pec.it

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA LL.PP.

Prot. N. **4360** lì **13/02/2024**

Oggetto: Avviso di deposito della proposta di ADEGUAMENTO DEL VIGENTE PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) alle disposizioni della Legge Regionale 16/2004, come modificata e integrata dalle Leggi regionali 13/2022 e 18/2022 e VARIANTE

L'AUTORITA' PROCEDENTE, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E L'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA AMBIENTALE

Vista la Legge 17 agosto 1942, n. 1150 e s.m.i.;
Vista la Legge Regionale n. 16 del 22/12/2004 "Norme sul Governo del Territorio" e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011 e il Manuale Operativo del Regolamento;

RENDONO NOTO

Con delibera n. 20 del 05/02/2024, la Giunta Comunale ha adottato la proposta di ADEGUAMENTO/VARIANTE al vigente Piano Urbanistico Comunale, ai sensi della L.R.C. n. 16/2004.

Che la predetta proposta è costituita dai seguenti elaborati:
0.1-RELAZIONE VARIANTE ; - **0.2** – NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE ;- **0.3** – Schede confronto PUC 2018 – Variante 2023 ; - **V.1** – Rapporto Ambientale - variante ; - **V.2** –Sintesi non tecnica - variante
Quadro Strutturale 3.2 Individuazione delle zone oggetto di variante; **3.3** - IL PIANO STRUTTURALE ; -**3.4** Il nuovo assetto del Territorio - DISPOSIZIONI STRUTTURALI E OPERATIVE ; **3.6** - LA RETE VIARIA ;
Quadro Operativo ; 4.1 - LE DISPOSIZIONI PROGRAMMATICHE ; **4.2** - SCHEDE DI PROGETTO DEI COMPARTI (a) Fascicolo AR; b) Fascicolo AT ; c) Fascicolo AT* ; d) Fascicolo Ragr)
Elaborati integrativi : 5.1 - Sovrapposizione – zone oggetto di Variante al PIANO STRUTTURALE 2018; **5.2** - Sovrapposizione – zone oggetto di Variante alle DISPOSIZIONI PROGRAMMATICHE 2018; **5.3** - RISCHIO FRANA ATTESO 1:5000; **5.4** - RISCHIO IDRAULICO ATTESO; **5.5** Sovrapposizione ZPS al Piano operativo; **5.6** Sovrapposizione ZPS alla tavola 3.4 - Il Nuovo assetto del territorio 1:5000 **5.7** Sovrapposizione – zone oggetto di Variante con vincoli ambientali; **5.8** Sovrapposizione – zone oggetto di Variante con vincoli infrastrutturali . Continuano a conservare efficacia gli ulteriori elaborati del P.U.C. vigente non modificati.

Che i suddetti elaborati, unitamente alla delibera di adozione, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 del Regolamento di Attuazione n. 5/2011 e della consultazione prevista dall'art. 14 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., rimarranno depositati e consultabili presso la Casa Comunale: Segreteria Comunale e Ufficio relazioni con il Pubblico (URP), a libera visione del pubblico interessato e dei soggetti competenti in materia ambientale, per 60 (sessanta) giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C., con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 13:00
sabato, domenica e festivi	dalle ore 10:00 alle ore 12:00

I suddetti documenti sono inoltre consultabili e scaricabili dal sito web del Comune: www.comune.baronissi.sa.it,

A norma dell'art. 7, comma 3, del Regolamento n. 5/2011, durante il periodo di deposito è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche e integrazioni alla proposta di Revisione /Variante al Piano vigente, anche fornendo nuovi e ulteriori elementi conoscitivi e valutativi. Le osservazioni dovranno essere presentate, in triplice copia di cui una su carta bollata, al protocollo generale del Comune che ne rilascerà ricevuta.

L'Autorità competente
(geom. Valerio Ladalardo)

Firmato da:
DE CHIARA MICHELE
Codice fiscale: DCHMHL61E07A674J
Valido da: 27-06-2022 13:29:33 a: 27-06-2025 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 13-02-2024 10:26:39
Motivo: Approvo il documento

il R.U.P
(arch. Michele De Chiara)

L'autorità procedente
(arch. Fiorenzo Manzo)

Firmato da:
MANZO FIORENZO
Codice fiscale: MNZFNZ62B14A674G
Valido da: 12-12-2022 14:15:20 a: 12-12-2025 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 13-02-2024 09:23:38
Motivo: Approvo il documento

Oggetto: COMUNE DI CASTELVENERE – C.F. 81002050623 – AVVISO DI DEPOSITO – **ADEGUAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) ALLE DISPOSIZIONI DELLA L.R. 16/2004, COME MODIFICATA DALLE LEGGI REGIONALI 13/2022 E 18/2022 - APPROVAZIONE DEFINTIVA CON VALUTAZIONE E RECEPIMENTO OSSERVAZIONI PRESENTATE.** – Il Comune di CASTELVENERE (BN) con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato definitivamente l'adeguamento del PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.03.2015 e vigente, alle modifiche della Legge Regionale n. 16 del 2004, come modificata dalle LL.RR. 13/2022 e 18/2022. I relativi elaborati sono consultabili presso l'ufficio tecnico del Comune di Castelvenere e sul sito web istituzionale. Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del comune di CASTELVENERE (BN). L'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale vigente è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURC.
Il R.U.P. Ing. Roberta Cotugno

Comune di Cava de' Tirreni – Provincia di Salerno - C.F. 80000350654
Avviso di APPROVAZIONE del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata, relativo all'Ambito di riqualificazione degli edifici speciali della tradizione produttiva cavese Atp_02 "Tipografia Di Mauro".

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16
VISTO il Regolamento di Attuazione per Il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5

rende noto

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 7.02.2024 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata relativo all'Ambito di riqualificazione degli edifici speciali della tradizione produttiva cavese Atp_02 "Tipografia Di Mauro", proposto dalla società MD S.p.A e Di Agostino Costruzioni del geom. Di Agostino Giuseppe S.r.l..
Ai sensi del comma 6 dell'art.10 del Reg. Reg. 5/2011, il piano approvato è pubblicato immediatamente sul sito web del Comune: http://www.comune.cavadetirreni.sa.it/, ed entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania.
Per la consultazione del Piano approvato si rinvia al seguente link:
http://urbanistica.cittadicava.it/default.php?codice=analisipuc&id=1&art=481

Il Responsabile del Procedimento
- arch. Valentina Taliercio -

Taliercio
Valentina
Ordine
Architetti
P.P.C. -
Provincia di
Salerno
Architetto
08.02.2024
13:37:19
GMT+01:00

Il Dirigente del II Settore
- arch. Luigi Collazzo -

COLLAZZO
LUIGI
08.02.2024
12:52:02
GMT+00:00

COMUNE DI EBOLI - CF E P. IVA 00318580651

OGGETTO: Adozione del Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata, relativo al sub ambito HISPALIS

IL RESPONSABILE AEQ EDILIZIA E URBANISTICA

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16
VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5

RENDE NOTO

che con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 8/2/2024 è stato adottato il Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata, relativo al sub ambito HISPALIS.
Il Progetto è depositato presso l'ente e pubblicato, in libera visione del pubblico, sul portale del Comune di Eboli nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente alla delibera che è anche pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.
La documentazione è consultabile per 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, ai fini della presentazione di osservazioni da far pervenire con una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli, via M. Ripa n. 49, 84025 EBOLI (SA), nei giorni ed orari di ufficio, su supporto cartaceo ed informatico con oggetto la dicitura "Osservazioni Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata, relativo al sub ambito HISPALIS";
- P.E.C. all'indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it, indicando in oggetto: "Osservazioni Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata, relativo al sub ambito HISPALIS".

Il Responsabile AEQ
ing. Gaetano Cerruti

GAETANO
CERRUTI
13.02.2024
09:45:26
GMT+01:00

COMUNE DI POGGIOMARINO
Città metropolitana di Napoli
(Tel. 081/8658221- Fax 081/8658250)
C.F. 00749590634 P.IVA 01248441212

AVVISO DI PUBBLICAZIONE: APPROVAZIONE VARIANTE PUNTUALE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 160/2010

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 29/11/2023, è in pubblicazione presso la Segreteria dell'Ente dal giorno 15/02/2024 e per 15 (quindici) giorni consecutivi:

- Approvazione di variante puntuale al P.R.G. ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 e ss.mm.ii. relativa al progetto di ampliamento di un opificio esistente sito alla via Cimitero s.n.c.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.U.A.P.
Ing. Rino Pagano

COMUNE DI SAN FELICE A CANCELLO

Provincia di Caserta
Via Napoli n. 1 – 81027 – C. F./P. IVA – 00163150618 - protocollo@pec.comune.sanfeliceacancello.ce.it
SETTORE VII – Urbanistica – Edilizia privata – Edilizia residenziale pubblica – Condoni – L. 219/81 - Antiabusivismo

Il RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

VISTA la Legge Regionale n. 16 del 22 dicembre 2004;
VISTO il Regolamento di Attuazione del Territorio n. 5 del 04 agosto 2011.

RENDE NOTO

che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato: "PUA F.LLI GAGLIARDI "in via Monticello Volpone, Z.T.O. "**D1** "artigianale – industriale – commerciale del P.U.C., presentato ai sensi della L.R. n. 16/04 e delle N.T.A. del PUC, su un'area identificata N.C.T. al foglio n. 14 particelle 5205, 256, 5376 per una estensione totale di mq 10.103,00.
Gli elaborati tecnici afferenti al suddetto PUA, unitamente alla delibera di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024, sono pubblicati su sito del Comune www.comunesanfeliceacancello.ce.it – sez. Amministrazione Trasparente-sottosezione pianificazione e governo del territorio **per trenta giorni consecutivi** dalla data di pubblicazione del presente BURC.
Nel suddetto periodo gli atti rimarranno depositati presso l'Ufficio Tecnico -Urbanistica a libera visione del pubblico. Durante il periodo di pubblicazione e deposito degli atti, chiunque potrà proporre osservazioni, che vanno presentate in duplice copia, di cui una in bollo, al protocollo generale dell'Ente.

Il Responsabile del Settore VII
geom. Vittorio Piscitelli

Oggetto: Comune di Saviano (Città Metropolitana di Napoli) C.F. 84003230632- Avviso di deposito Approvazione Piano Urbanistico Attuativo (PUA) ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 16/2004 e art. 10 del R.C. del 04.08.2011 n. 5, Zona omogenea D2 normata dall'art. 42 N.T.A. del PRG vigente, Saviano via Nola (già Via Polveriera), angolo via Nola San Vitaliano – via Croce del Papa, denominato "Iniziativa Industriale Saviano", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 26.04.2018.

IL COMMISSARIO AD ACTA

Vista la Det. Dirigenziale di nomina della Direzione Territoriale Metropolitana n. 5194 del 30.06.2022;
Visto il D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e s.m.i;
Visto il Decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
Vista la Legge Regionale n. 16 del 22.12.2004 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011 e s.m.i.;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 26.04.2018,

RENDE NOTO

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 26.04.2018 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) alla strada comunale Nola (già via Polveriera), angolo via Nola San Vitaliano – strada comunale Croce del Papa, denominato "Iniziativa Industriale Saviano".

Gli atti del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) "Iniziativa Industriale Saviano", sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, per 30 (trenta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito, e depositarle, nei termini di cui sopra e in duplice copia, di cui una in bollo, al protocollo generale del Comune di Saviano.

Il Commissario ad Acta
Arch. Giuseppe Napolitano

COMUNE DI SAVIANO

Città Metropolitana di Napoli

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 32 del 26/04/2018

Oggetto: Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 16/2004 ed art. 10 del Regolamento R.C. del 04.08.2011 n. 5, in zona D2 normata dall'art. 42 N.T.A. del P.R.G. vigente, in Saviano alla strada comunale Nola (Via Polveriera), angolo Via Nola San Vitaliano-strada comunale Croce del Papa, denominato "iniziativa Industriale Saviano".

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di Aprile, alle ore 18:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza degli assessori :

ASSESSORI	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
Sommese Carmine	Sindaco	X	
Ferrara Giovanni Alfonso	Assessore	X	
Ambrosino Antonio	Assessore	X	
Addeo Carmine	Vice Sindaco	X	
Tufano Giovanna	Assessore	X	
Liguori Lucia	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Antonietta Napolitano**,** con le funzioni di cui all'art.97, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI SAVIANO

Città Metropolitana di Napoli

URBANISTICA

Proposta Delibera di Giunta N. 47 del 24/04/2018

***OGGETTO*:** Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 16/2004 ed art. 10 del Regolamento R.C. del 04.08.2011 n. 5, in zona D2 normata dall'art. 42 N.T.A. del P.R.G. vigente, in Saviano alla strada comunale Nola (Via Polveriera), angolo Via Nola San Vitaliano-strada comunale Croce del Papa, denominato "iniziativa Industriale Saviano".

Parere di regolarità tecnica:
Si esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 – bis comma 1 del D.lgs 18/08/2000, n.267, parere Favorevole per quanto attiene alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Saviano 24/04/2018

Il Capo Settore
F.to Arch. Antonio Ambrosino

Parere di regolarità contabile:

Si esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 – bis comma 1 del D.lgs 18/08/2000, n.267, parere Favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267).

[ ] si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

[ ] ***Parere non necessario***
"La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente";

Saviano 24/04/2018

Il Capo Settore ai Servizi Finanziari
F.to Dott.ssa Anna Sommese

COGNOME NOME	QUALIFICA	FIRMA
Sommese Carmine	Sindaco	F.to Sommese Carmine
Ferrara Giovanni Alfonso	Assessore	F.to Ferrara Giovanni Alfonso
Ambrosino Antonio	Assessore	F.to Ambrosino Antonio

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Vice Sindaco	F.to
Tufano Giovanna	Assessore	F.to Tufano Giovanna
Liguori Lucia	Assessore	F.to Liguori Lucia

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. del

OGGETTO: Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.), ai sensi dell'art. 27 della l.r. n. 16/2004 ed art 10 del Regolamento regionale della Campania del 4 agosto 2011, n. 5 in "zona D2", normata dall'art. 42 N.T.A. del PRG vigente, su fondi siti in Saviano alla Strada Comunale Nola (via Polveriera), angolo via Nola- San Vitaliano - Strada Comunale Croce del Papa, denominato " Piano di Iniziativa industriale Saviano".

IL RESPONSABILE DELL'Ufficio Urbanistica

Arch. Antonio Ambrosino

PREMESSO

Che nel Comune di Saviano è vigente, dal 13 febbraio 2006, il Piano Regolatore Generale, approvato con decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, con D.P.A.P. n° 1509 del 15.12.2005, ai sensi e per gli effetti della L.R. Campania 20 marzo 1982, n.14.

Che detto strumento urbanistico, all'art. 42, nel disciplinare la Zona "*Area D2 per attività produttive non compatibili",* ha previsto un vincolo procedimentale in forza del quale: " *In dette aree gli interventi si attuano mediante Piani urbanistici Esecutivi di iniziativa privata o pubblica o progetti unitari (PU) estesi ai perimetri indicati negli elaborati grafici e comunque a superfici mai inferiori a 60.000 mq."*

Che i sigg.ri **Alfieri Sabato,** nato a Napoli il 4 gennaio 1939, **Vecchione Rosa**, coniugata Ambrosio, nata a Somma Vesuviana (Napoli) il 24 gennaio 1945, **Tudisco Annamaria**, nata a Nola il 24 aprile 1944 , **Basile Mario**, nato a Nola il 7 aprile 1942, in qualità di amministratore unico della società Basile F.S.r.l., **Basile Francesco**, nato a Napoli, il 3 novembre 1972, in qualità di amministratore unico della società Alba Dolciaria S.r.l. e **Falco Giovanni**, nato a Napoli il 18 settembre 1985, proprietari dei lotti di terreno siti nel territorio comunale di Saviano, ricadenti nella zona classificata, dal vigente piano regolatore generale del suddetto comune, come "omogenea D 2", area per attività produttive non compatibili e contraddistinti al catasto terreni del comune di Saviano al foglio 1, particelle nn. 10, 137, 168, 200, 201, 510, 543 544, 292, 591 (già 535), 592 (già 535), 593 (già 535), 6,8 e 138, ebbero a presentare un P.U.A denominato «*Piano di Iniziativa Industriale Saviano*» , con nota Prot.11238 del 13.07.2016 .

Che con la Delibera di G.M n° 47 del 25.05.2017 il Comune di Saviano, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 27 della Legge Regione Campania 16/2004, come modificata dall'articolo 4, comma 1, lettera g) della legge regionale 5 gennaio 2011, n. 1 ,e art. 10 Regolamento Regione Campania n° 5/2011, che disciplinano il Procedimento di formazione dei piani urbanistici attuativi,

fonte: http://burc.regione.campania.it

denominato "*Piano di Iniziativa Industriale* 2, normata dall'art. 42 N.T.A. del PRG vigente PRG, su fondi allocati in Saviano alla Strada Comunale Nola (Via Polveriera),angoloVia Nola San Vitaliano - Strada Comunale Croce del Papa, composto dai seguenti elaborati .

Relazioni:

R.01 RELAZIONE ILLUSTRATIVA

R.02 NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

R.03 STUDIO DI PREFATTIBILITA' AMBIENTALE

R.04 PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZONI PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA

R.05 PIANO DI MANUTENZIONE

R.06 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DEI LUOGHI E DELLE PREESISTENZE

R.07 QUADRO ECONOMICO

R.08 COMPUTO METRICO

R.09 ELENCO DEI PREZZI

R.10 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

R. 11 ELENCHI CATASTALI DELLE PROPRIETA'

R.12 TITOLI DI PROPRIETA' - CONTRATTO COLLETTIVO

R.13 RELAZIONE GEOLOGICO-TECNICA

Elaborati grafici:

G.01	INQUADRAMENTO TERRITORTALE	1:2000
G.02	STRALCIO DEL P.R.G. VIGENTE	1:2000
G.03	RILIEVO PLANO-ALTIMETRJCO	1:1000
G.04	PLANIMETRIA DI 1NDIVIDUAZIONE LOTTI	1:500
G.05	ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE	1:1000
G.06	PLANIMETRIA GENERALE DI 1NTERVENTO	1:1000
G.07	PLANOVOLUMETRICO	1:500

fonte: http://burc.regione.campania.it

G.09 TAVOLA DI SOVRAPPOSIZIONE TRA LE PREESISTENZE E LE NUOVE OPERE 1:0000

G.10 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA 1:1000

Calcoli e grafici delle opere di urbanizzazione primaria:

C.01 RELAZIONE SULLA RETE DELLE FOGNATURE

C.02 RELAZIONE SULLA RETE IDRICA

C.03 RELAZIONE SULLA RETE ELETTRICA

C.04 RELAZIONE SULLA RETE PER LA PUBBLICAILLUMINAZIONE

C.05 RELAZIONE SULLA RETE DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI

C.06 RELAZIONE SULLA RETE DISTRIBUZIONE GAS

C.07 RELAZIONE SULLA VIABILITA'

C.08 RELAZIONE DI CALCOLO DEI SING0LI IMPIANTI FOTOVOLTAICI

C.09 PLANIMETRIA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE 1:500

C.10 PLANIMETRIA RETE FOGNARIA ACQUE NERE 1:500

C.11 PLANIMETRIA RETE IDRICA 1:500

C.12 PLANIMETRIA-RETE ELETTRICA 1:500

C.13 PLANIMETRIA RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE 1:500

C.14 PLANIMETRIA RETE TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI 1:500

C.15 PLANIMETRIA RETE DISTRIBUZIONE GAS 1:500

C. 16 SCHEMA PLANO-ALTIMETRICO DELLA VIABILITA' 1:500

C.17 INQUADRAMENTO PLANIMETRICO FOTOVOLTAICO 1:500

Progetto Architettonico:

A.0 1 PLANOVOLUMETRICO LOTTO A 1:100

A.02 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI A.1 1:100

A.03 PLANOVOLUMETRICO LOTTO B 1:100

A.04 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI LOTTO B 1:100

fonte: http://burc.regione.campania.it

METRICO LOTTO C

A.06 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI C	1:100
A.07 PLANOVOLUMETRICO LOTTO D	1:100
A.08 PIANTE, PROSPETTIE SEZIONI D.1	1:100
A.09 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI D.2	1:100
A.10 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI D.3	1:100
A.11 PLANOVOLUMETRICO LOTTO E	1:100
A.1-2 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI E	1:100
A.13 PLANOVOLUMETRICO LOTTO F	1:100
A.14 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI F	1:100
A. 15 PLANOVOLUMETRICO LOTTO DIREZIONALE	1:100
A.16 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI EDIFICIO DIREZIONALE	1:100

Progetti impianti:

IR.01 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO A	1:200
TR.02 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO A	1:200
IR.03 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO B	1:100
IR.04 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO B	1:100
IR.05 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO C	1:100
IR.06 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO C	1:100
IR.07 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO D	1:200
IR.08 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO D	1:200
TR.09 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO E	1:100
IR.10 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO E	1:100
IR.11 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO F	1:100
JR.12 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO F	1:100
IR. 13 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO EDIFICIO DIREZIONALE	1:100

fonte: http://burc.regione.campania.it

'IANTO ANTINCENDIO LOTTO EDIFICI

Particolari costruttivi:

PC.01 POZZETTI TIPO Varie

PC.02 SEZIONE STRADALE E SOTTOSERVIZI 1:25

PC.03 LAMPIONI PER ILLUMINAZIONI Varie

-Che in merito alla quantità di aree da attrezzare a pubblici servizi da parte dei Soggetti Proponenti il progetto ê coerente con quanto previsto dall'art. 5 del DM 1444/1968.

-Che, in particolare, le aree destinate dal piano al soddisfacimento delle dotazioni territoriali, risultano così definite:

SUPERFICIE DISPONIBILE MQ 68.232,00

SUPERFICIE FASCIA DI RISPETTO (20 m) MQ 9.08 1,00

SUPERFICIE SEDE VIARTA PUBBLICA MQ 4.058,00

SUPERFICIE STANDARD (10%) MQ 6.823,20

SUPERFICIE COPERTA (max 50%) MQ 16.723,00

SUPERFICIE PERMEABILE (25%) MQ 3 1.547,00

IP(3 ALBERI/MQ100)n.1.083 alberi.

-**Che** le aree suddette relative alla SEDE VIARIA PUBBLICA MQ 4.058,00 ed agli STANDARD (10%) MQ 6.823,20, sono individuate con apposita simbologia grafica, nell'elaborato Tav. n. G.08 e saranno acquisite, nella piena proprietà del Comune mediante cessione da parte dei Soggetti Proponenti.

-Che lo schema di convenzione espressamente impegna i Soggetti Proponenti per loro e per i propri aventi causa, a qualsiasi titolo a cedere gratuitamente le aree per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria ed ad assoggettare a servitù di uso pubblico le aree facenti parte dei lotti fondiari.

Che in tale deliberato, conformemente alla tabella riportata nel progetto di P.U.A i fondi interessati dall'intervento venivano così precisamente individuati:

DITTA	FOGLIO	PARTICELLA	SUPERFICIE MQ	PROPRIETA'

fonte: http://burc.regione.campania.it

	1	10		
	1	137	3.793,00	
	1	168	2.019,00	
	1	200	1.340,00	
ALFIERI	1	201	4.170,00	**29,22%**
	1	510	1.954,00	
	1	543	1.340,00	
	1	544	1.340,00	
AMBROSIO/VECCHIONE	1	292	4.000,00	**5,86%**
	1	6	21.830,00	
	1	8	11.830,00	
BASILE/TUDISCO	1	591 (già 535)	5.495,00	**58,67%**
	1	592 (già 535)	344	
	1	593 (già 535)	533	
FALCO	1	138	4.260,00	**6%**
		TOTALE SUPERFICI MQ.	**68.232,00**	**100%**

Che con nota prot.7800 del 18.04.2018, la sig.ra **DE MARTINO CATERINA**, CF. DMRCRN40D61I469M, nata a Saviano il 21.04.1940 ed ivi residente in via Torre n° 19, il sig. **ALFIERI LUIGI**, CF. LFRLGU63A10I460Y, nato a Saviano il 10.01.1963 e residente in Nola alla via Dei Mille 47, la sig.ra **ALFIERI MARGHERITA**, CF. LFRMGH68A60I469W, nata a Saviano il 20.01.1968 e residente in Nola alla via Duchessa di Marigliano 53 ed il sig. **ALFIERI MICHELE**, CF. LFRMHL74L27I073U, nato in San Paolo Bel Sito il 27.07.1974 e residente in Saviano alla via Torre 19, comunicavano l'avvenuto decesso, in data 30.01.2018, di uno dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

nella persona del compianto sig. Sabato Alfieri, te

che allegano, e contestualmente dichiarano di essere gli eredi legittimi del *de cuius* e rappresentano la loro intenzione di voler subentrare al familiare defunto nella pratica in oggetto, quali Soggetti Proponenti.

Che a riprova di tale qualità, i Suddetti allegano, alla nota prot.7800 del 18.04.2018, certificato di morte del sig. Sabato Alfieri, lo stato di famiglia storico integrale del sig. Sabato Alfieri e copia delle C.I e dei CF. degli stessi. **(Allegato n°12)**

Che con la Delibera di G.M n° 47 del 25.05.2017 è stato contestualmente adottato anche l'allegato "*Schema di Convenzione"*, predisposto dall'Ufficio Urbanistica, in conformità al modello di Convenzione, elaborato dall'ITACA, del 07.11.2013, come adeguato alle prescrizioni dettate dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 .

Che tale schema di convenzione viene riapprovato con il presente atto, anche al fine di recepire la variazione *mortis causa* di uno degli originari Soggetti proponenti,nella persona del sig. **Sabato Alfieri**, in luogo del quale vengono inseriti gli eredi legittimi, nelle persone dei sigg.ri **De Martino Caterina**, nata a Saviano il 21.04.1940 ed ivi residente in via Torre n° 19, in qualità di coniuge, nonché i **sigg.ri Alfieri Luigi**, nato a Saviano il 10.01.1963 e residente in Nola alla via Dei Mille 47, **Alfieri Margherita**, nata a Saviano il 20.01.1968 e residente in Nola alla via Duchessa di Marigliano 53 e **Alfieri Michele**, nato in San Paolo Bel Sito il 27.07.1974 e residente in Saviano alla via Torre 19, in qualità di figli legittimi, come sopra identificati .

Che sull'area grava vincolo di natura archeologica, per il quale si ê ottenuto parere favorevole, con prescrizioni, dalla competente Soprintendenza, giusto provvedimento n°7921 del 5 maggio 2016.

(Allegato 1)

Che sul progetto di PUA sono stati resi i seguenti pareri favorevoli:

-Parere Autorità di Bacino Nord-Occidentale della Campania, assunto con la Delibera del Comitato Istituzionale del 20.03.2009 .assunto al protocollo generale dell'Ente con nota Prot. 11298 del 13.07.2016. **(Allegato 2)**

-Parere del Settore Provinciale del Genio Civile con nota Prot. 2009.0030902 del 14.01.2009;

(Allegato 3)

-Parere A.S.L. Na 3SUD con nota Prot n° 793 del 10.05.2011. **(Allegato 4)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

n°23149 del 17/07/2008. **(Allegato 5)**

Che l'Autorità competente per la VAS, con Decreto n° 53 del 13.09.2016 Prot. 14408, pubblicato sul BURC n° 63 del 26 settembre 2016, ha emanato il "*Decreto di non assoggettabilita"* alla procedura VAS del P.U.A. in oggetto. **(Allegato 6)**

Che in conformità alle prescrizioni contenute nel "*Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Saviano"* , pubblicato il 07.02.2017 ed adottato in attuazione del "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)*" dell' ANAC per il triennio 2017/2019, il Responsabile dell'U.T.C, ing. *Luigi Falco*, ha proceduto ad analizzare le problematiche connesse alla doverosa verifica anticorruttiva allo stesso demandata. A1l'esito di tale attività il detto Responsabile dell'UTC ha espresso una complessiva valutazione positiva sul P.U.A. le cui risultanze sono meglio esplicitate nella Relazione Prot. 6884 dell' 11.04.2017, e nota prot. 9640 del 22.05.2017, a sua firma. **(Allegati 7 e 8).**

-Che la novazione soggettiva di uno degli originari Soggetti Proponenti, sig. Sabato Alfieri, per suo intervenuto decesso, in data 30.01.2018, in favore dei suoi eredi legittimi sig. **De Martino Caterina**, nata a Saviano il 21.04.1940 ed ivi residente in via Torre n° 19, in qualità di coniuge, nonché i sigg.ri **Alfieri Luigi,** nato a Saviano il 10.01.1963 e residente in Nola alla via Dei Mille 47, **Alfieri Margherita,** nata a Saviano il 20.01.1968 e residente in Nola alla via Duchessa di Marigliano 53 e **Alfieri Michele**, nato in San Paolo Bel Sito il 27.07.1974 e residente in Saviano alla via Torre 19, in qualità di figli legittimi, ha reso necessario integrare la relazione anticorruzione, acquisendo i certificati del casellario giudiziario di detti nuovi soggetti, che l'Ufficio preposto ha provveduto a richiedere e che saranno allegati alla convenzione .

-Che sulla base di quanto sopra, la proposta di PUA risulta compatibile con i parametri di cui al PRG e non è in contrasto con gli strumenti urbanistici sovraordinati;

-Che il Piano Urbanistico Attuativo, non costituisce variante urbanistica, in quanto è aderente alle prescrizioni e parametri di. cui all'Art. 42 delle Norme tecniche di attuazione del P.R.G.

CONSIDERATO

-**Che** la L. 106/2011, "*Conversione di Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 70/2011"* pubblicata in G. U n.16012011, stabilisce all'art. 5, comma 13, che "*nelle regioni a statuto ordinario (omissis) decorso il termine di 60 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*

fonte: http://burc.regione.campania.it

e sino all'entrata in vigore della normativa le seguenti disposizioni:

a) (omissis);

b) i piani attuativi come denominati dalla legislazione regionale, conformi allo strumento urbanistico generale vigente, sono approvati dalla Giunta Comunale;

-Che, peraltro**,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della L.R. n. 16 del 22.12.2004 e Regolamento di attuazione n. 5 del 4.08.2011, l'approvazione del P.U.A è di competenza della Giunta Comunale;

- Che non essendo intervenuta, ad oggi , nuova normativa regionale, attuativa della legge 106/2011, ai sensi di detta norma la competenza all'approvazione del P.U.A resta radicata in capo alla Giunta Comunale;

- Che in capo al Responsabile dell'istruttoria Arch. *Antonio Ambrosino* – Responsabile dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Saviano non sussistono situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità che ne rendano necessaria ed opportuna l'astensione dalla presente procedura;

- Che 1'Ufficio procederà, prima della stipula della Convenzione, alla nuova verifica dei casellari giudiziari, relativamente alle persone fisiche ed ai legali rapp.ti e dei certificati della Camera di Commercio e dei bilanci.

- Che ai sensi del disposto di cui all'art. 10, comma 3 del Regolamento n° 5/2011 della Regione Campania , la Delibera di Adozione del P.U.A in oggetto, n° 47/2017 è stata pubblicata sul B.U.R.C n° 81 del 6 novembre 2017 e contestualmente all'Albo pretorio del Comune di Saviano per gg. 30.

-Che all'esito di tale pubblicazione non sono pervenute Osservazioni in fase di partecipazione, come da Attestazione resa dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo del Comune di Saviano, con nota prot n°2042 del 29.01.2018. **(Allegato 9)**

-Che con nota acquisita al Protocollo generale della Città Metropolitana al n° 231916 del 18.12.2017 il Comune di Saviano ha trasmesso gli atti dell'adottato P.U.A., al fine di garantire la funzione di coordinamento dell'attività pianificatoria, alla Città Metropolitana per eventuali osservazioni, da rendere entro trenta giorni dalla trasmissione del piano completo di tutti gli elaborati.

-Che con la nota acquisita il 15.01.2018 al n° 1027 del protocollo generale del Comune di Saviano a mezzo pec, il Coordinatore della Città Metropolitana di Napoli Area di Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo, Valorizzazione e Tutela Ambientale –Direzione Pianificazione Territoriale Urbanistica trasmetteva la Determinazione n.178 del 10.01.2018, con cui, all'esito dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

ompetente ufficio, con nota prot. n.3604 del ti

osservazioni: **(Allegato 10)**

"*Nelle Norme Tecniche di attuazione del PUA l'intervento urbanistico viene più volte indicato come P.I.P. (Piano per gli insediamenti produttivi) ai sensi dell'art. 26 della L.R. n° 16/2004 il P.i.p. è si un piano urbanistico attuativo ma di esclusiva iniziativa pubblica. Pertanto, le norme tecniche di attuazione devono essere rimodulate facendo riferimento at Piano Urbanistico Attuativo in conformità alla normativa vigente in materia.*

•il PUA individua le aree e per il soddisfacimento delle indicazioni territoriali ed urbanistiche non tutte di chiara lettura. Infatti, non è dato comprendere a quali superfici sono riferire le percentuali di area coperta e di area permeabile. Analogamente dicasi per l'indice di piantumazione.

Ciò non consente di verificare se siano o meno soddisfatti i parametri urbanistici dell'art.42 delle Norme di Attuazione del Piano Regolatore Generate che il PUA deve rispettare.

•l' art.3 delle Norme tecniche di attuazione del PUA recita "Le indicazioni relative agli insediamenti di cui all'articolo precedente, previsti dal presente piano, sono realizzati in variante alto strumento urbanistico vigente". Ciò è in contrasto con l'art.26, comma 3 della Legge regionale n°16/2004 che testualmente recita: "L'approvazione del PUA non può comportare variante al PUC. Omissis.. ."

Pertanto, l'art.3 della Nta del PUA ed ogni elaborato grafico-descrittivo, nonché atto del PUA in variante at vigente PRG deve essere rimodulato e ricondotto alla disciplina del medesimo Strumento urbanistico.

•l'art.9 delle Nta del PUA, tra l'altro, ammette la realizzazione di edifici con destinazione residenziale di volumetria massima pari a mc 400 nella misura di un alloggio per ciascun insediamento produttivo per custodia, guardiania e/o di servizio.

Tale norma deve essere rimodulata, integrata ed adeguata alle disposizioni dell'art.41 -Attività produttive -norme generali delle Nta del PRG che, tra l'altro, consente, solo se connessi direttamente alla produzione ed inscindibili dalla stessa, la realizzazione di abitazioni per il personale addetto alla sorveglianza, per il direttore dell'azienda, per i proprietari o per il personale addetto ai lavori, in misura non superiore ad un alloggio per impianto, avente una superficie utile abitabile non superiore a mq. 110 (calcolata come all'art. 3 D.M. 10 maggio 1977). Tale possibilità dovrà essere subordinata alla presentazione da parte del concessionario di un atto d'obbligo, registrato e trascritto, che ne impedisca la vendita o l'affitto frazionato dalla attività produttiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

elle Osservazioni formulate dalla Citta M io Urbanistico Attuativo del Comune di Saviano , denominato "*Piano di Iniziativa Industriale Saviano"*, trasmesse dall'Ente sovraordinato, con la Determinazione n.178 del 10/01/2018, l'Ufficio Urbanistica ha provveduto ad apportare, agli elaborati progettuali, le modifiche ed integrazioni, così come prescritto nelle dette Osservazioni.

-Che, in particolare :

-Rilevato che nelle N.T.A del P.U.A. l'intervento urbanistico progettato, veniva qualificato, per mero errore formale, come P.I.P., si è provveduto a correggere tale errore, eliminando nell'ELABORATO R.02-Norme Tecniche di Attuazione, la parola P.I.P. , sostituendola con la parola P.U.A.

-Rilevato che all'art. 3 delle suddette Norme Tecniche di Attuazione si riportava erroneamente che l'intervento era " *in variante*" allo strumento urbanistico vigente, si è provveduto a correggere l'errore, precisando che l'intervento in oggetto non costituisce "*variante urbanistica*", in quando aderente ed attuativo ai parametri urbanistici dettati dall'art. 42 delle N.T.A al Vigente PRG del Comune di Saviano, essendo il P.U.A. uno strumento attuativo del detto PRG.

-Inoltre, l'art. 9 delle N.T.A è stato rimodulato ed integrato, adeguandolo alle disposizioni dell'art. 41-Attività produttive –Norme generali delle N.T.A del PRG, rispondendo in modo puntuale alle prescrizioni dettate dalla Città Metropolitana.

-Per soddisfare i parametri urbanistici previsti dall'art. 42 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Saviano, come prescritto nelle dette Osservazioni, si è meglio precisato quali siano le superfici riferibili in percentuale all'area coperta ed all'area permeabile, nonché l'indice di piantumazione, al fine di evidenziare, con norme di più chiara lettura, il soddisfacimento ed il rispetto dei parametri urbanistici dettati dall'art. 42 delle N.T.A del P.R.G, a cui il P.U.A deve conformarsi.

A tal fine si riporta a seguire la tabella di raffronto tra gli indici previsti dalla normativa urbanistica vigente, dettata dal P.R.G.e quelli previsti dal presente P.U.A.

INDICI PREVISTI DALLE N.T.A DEL COMUNE DI SAVIANO . 42	**INDICI PREVISTI P.U.A DI PROGETTO**
	SUPERFICIE DISPONIBILE MQ 68.232

fonte: http://burc.regione.campania.it

JMAZIONE: 3 ALBERI PER OGNI 100 MQ. DI PAVIMENTO	IP (3 ALB
SUPERFICIE PERMEABILE 25% DI Z.T.O.	SUPERFICIE PERMEABILE (25%) MQ 31.547,00
COEFFICIENTE DI OCCUPAZIONE SUOLO 50% MAX	SUPERFICIE COPERTA (max 50%) MQ 16.723,00
DISTANZA DAI CONFINI 7.50 M.	
DISTANZA TRA FABBRICATI 15.00 M.	SUPERFICIE FASCIA DI RISPETTO (20 m) MQ 9.081,00
DISTANZA MINIMA DALLE STRADE 8.00 M.	
ALTEZZA MASSIMA 12,00 MT	
	SUPERFICIE SEDE VIARIA PUBBLICA MQ 4.058,00
	SUPERFICIE STANDARD (10%) MQ 6.823,20
	DISTANZE PERFETTAMENTE RISPETTATE

-**Che,** infine, con nota prot.1216 del 17.01.2018, il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Saviano ha attestato la "*funzionale collegabilità*" delle opere di urbanizzazione primaria del PUA con quelle comunali esistenti. *(***Allegato 11)**

-Che dunque, il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Saviano ha provveduto a dare compiuta attuazione alle Osservazioni rese dalla Città Metropolitana, con la nota acquisita il 15.01.2018 al n° 1027 del protocollo generale del Comune di Saviano a mezzo pec , apportando le precisazioni e/o integrazioni e/o correzioni richieste .

-Che in sede di esame della Convenzione adottata con la Delibera di G.C n° 47/2017, fermo restando, gli originari Soggetti Proponenti, la superficie complessiva e le particelle interessate

fonte: http://burc.regione.campania.it

emerse alcune imprecisioni che è necessaric sa individuazione delle particelle catastali interessate e/o la titolarità delle stesse, tra le parti.

-Che, in particolare, i fondi interessati dall'intervento vanno più precisamente individuati secondo quanto riportato nella seguente tabella :

DITTA	FOGLIO	PARTICELLA	SUPERFICIE MQ	PROPRIETA'
ALFIERI	1	901 (già 10)	1384	29,72%
	1	902 (già 10)	2600	
	1	903 (già 594,già 137)	151	
	1	904 (già 594,già137)	191	
	1	905 (già 595,già 137)	400	
	1	906 (già 595,già 137)	648	
	1	596 (già 137)	1246	
	1	597 (già 137)	1504	
	1	895 (già 168)	1800	
	1	896 (già 168)	118	
	1	897 (già 168)	112	
	1	888 (già 200)	744	
	1	889 (già 200)	596	
	1	884 (già 201)	1740	
	1	885 (già 201)	1210	
	1	886 (già 201)	1170	
	1	887 (già 201)	50	
	1	510	1954	
	1	890 (già 543)	1334	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	1	891 (già 543)	6	
	1	892 (già 544)	764	
	1	893 (già 544)	40	
	1	894 (già 544)	536	
VECCHIONE	1	898 (già 292)	412	6,00%
	1	899 (già 292)	1790	
	1	900 (già 292)	1830	
“ALBA R.E.	1	6	19706	31,96%
	1	909 (già 6)	1864	
	1	876 (già 6)	260	
“BASILE F.S.R.L	1	880 (già 755,già 8)	2740	16,83%
	1	881 (già 755,già 8)	7954	
	1	882 (già 755,già 8)	50	
	1	883 (già 755,già 8)	766	
TUDISCO	1	910 (già 591,già 535)	4635	9,30%
	1	911 (già 591,già 535)	860	
	1	592 (già 535)	344	
	1	593 (già 535)	533	
“FALCO MOLINO E PASTIFICIO S.R.L.”	1	907 (già 138)	3463	6,19%
	1	908 (già 138)	787	

fonte: http://burc.regione.campania.it

		TOTALE		
		SUPERFICI MQ.	68292	100%

Che contestualmente, essendo riportati i dati catastali ed i Soggetti Proponenti nella bozza di Convenzione, si rende necessario procedere alla rettifica degli stessi dati, anche in tale Atto, di cui quindi deve procedersi alla nuova approvazione, nello Schema in allegato A alla presente, anche al fine di recepire la variazione *mortis causa* di uno degli originari proponenti, sig. **Sabato Alfieri**, intervenuto il 30.01.2018, in luogo del quale vanno inseriti gli eredi legittimi, nelle persone dei sigg.ri **De Martino Caterina**, nata a Saviano il 21.04.1940 ed ivi residente in via Torre n° 19, in qualità di coniuge, nonché i sigg.ri **Alfieri Luigi** nato a Saviano il 10.01.1963 e residente in Nola alla via Dei Mille 47, **Alfieri Margherita**, nata a Saviano il 20.01.1968 e residente in Nola alla via Duchessa di Marigliano 53 e **Alfieri Michele**, nato in San paolo Bel Sito il 27.07.1974 e residente in Saviano alla via Torre 19, in qualità di figli legittimi, come sopra identificati .

Che è necessario approvare nel presente atto la formale autorizzazione, resa dalla G.M . al Responsabile del Settore Urbanistica, alla sottoscrizione della detta Convenzione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO URBANISTICA

F.to Arch. Antonio Ambrosino

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Legge Urbanistica 17.08.1942,n.1150,modificata e integrata dalla Legge 06.08.1967, n.765;

- L.R. Legge Regione Campania n° 16/2004 e ss. mod. ed integr.;

- il Regolamento R.C. n° 5/2011, e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;

-Visti gli Allegati: Allegato A-Schema di Convenzione e gli Allegati nn°: 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,

- il Piano Regolatore Generale, approvato con decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli con D.P.A.P. n° 1509 del 15.12.2005.

fonte: http://burc.regione.campania.it

spressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/200

DELIBERA

1) Di approvare la narrativa che precede, che nel presente dispositivo si intende integralmente riportata, e per gli effetti,

2) Di approvare il Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.), ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della L.R. n. 16 del 22.12.2004 e relativo Regolamento di attuazione n. 5 del 4.08.2011, insistente in "Zona D2", normata dall'art 42 N.T.A. del vigente PRG, in Saviano alla Strada Comunale Nola (Via Polveriera),angolo Via Nola San Vitaliano-Strada Comunale Croce del Papa, denominato "*Iniziativa Industriale Saviano",* composto dai seguenti elaborati .

Relazioni:

R.01 RELAZIONE ILLUSTRATIVA

R.02 NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

R.03 STUDIO DI PREFATTIBILITA' AMBIENTALE

R.04 PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZONI PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA

R.05 PIANO DI MANUTENZIONE

R.06 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DEI LUOGHI E DELLE PREESISTENZE

R.07 QUADRO ECONOMICO

R.08 COMPUTO METRICO

R.09 ELENCO DEI PREZZI

R.10 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

R. 11 ELENCHI CATASTALI DELLE PROPRIETA'

R.12TITOLI DI PROPRIETA' - CONTRATTO COLLETTIVO

R.13 RELAZIONE GEOLOGICO-TECNICA

Elaborati grafici:

0.01 INQUADRAMENTO TERRITORTALE	1:2000
0.02 STRALCIO DEL P.R.G. VIGENTE	1:2000
0.03 RILIEVO PLANO-ALTIMETRJCO	1:1000

fonte: http://burc.regione.campania.it

0.05 ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE 1:1000

0.06 PLANIMETRIA GENERALE DI 1NTERVENTO 1:1000

0.07 PLANOVOLUMETRICO 1:500

0.08 STRALCI FUNZIONALI 1:1000

G.09 TAVOLA DI SOVRAPPOSIZIONE TRA LE PREESISTENZE E LE NUOVE OPERE 1:0000

G. 10 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA 1:1000

Calcoli e grafici delle opere di urbanizzazione primaria:

C.01 RELAZIONE SULLA RETE DELLE FOGNATURE

C.02 RELAZIONE SULLA RETE IDRICA

C.03 RELAZIONE SULLA RETE ELETTRICA

C.04 RELAZIONE SULLA RETE PER LA PUBBLICAILLUMINAZIONE

C.05 RELAZIONE SULLA RETE DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI

C.06 RELAZIONE SULLA RETE DISTRIBUZIONE GAS

C.07 RELAZIONE SULLA VIABILITA'

C.08 RELAZIONE DI CALCOLO DEI SINGOLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI

C.09 PLANIMETRIA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE 1:500

C.10 PLANIMETRIA RETE FOGNARIA ACQUE NERE 1:500

C.11 PLANIMETRIA RETE IDRICA 1:500

C.12 PLANIMETRIA-RETE ELETTRICA 1:500

C.13 PLANIMETRIA RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE 1:500

C.14 PLANIMETRIA RETE TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI 1:500

C.15 PLANIMETRIA RETE DISTRIBUZIONE GAS 1:500

C. 16 SCHEMA PLANO-ALTIMETRICO DELLA VIABILITA' 1:500

C.17 INQUADRAMENTO PLANIMETRICO FOTOVOLTAICO 1:500

Progetto Architettonico:

fonte: http://burc.regione.campania.it

METRICO LOTTO A

A.02 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI A.1	1:100
A.03 PLANOVOLUMETRICO LOTTO B	1:100
A.04 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI LOTTO B	1:100
A.05 PLANOVOLUMETRICO LOTTO C	1:100
A.06 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI C	1:100
A.07 PLANOVOLUMETRICO LOTTO D	1:100
A.08 PIANTE, PROSPETTIE SEZIONI D.1	1:100
A.09 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI D.2	1:100
A.10 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI D.3	1:100
A.11 PLANOVOLUMETRICO LOTTO E	1:100
A.1-2 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI E	1:100
A.13 PLANOVOLUMETRICO LOTTO F	1:100
A.14 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI F	1:100
A. 15 PLANOVOLUMETRICO LOTTO DIREZIONALE	1:100
A.16 PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI EDIFICIO DIREZIONALE	1:100

Progetto impianti:

IR.01 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO A	1:200
TR.02 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO A	1:200
IR.03 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO B	1:100
IR.04 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO B	1:100
IR.05 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO C	1:100
IR.06 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO C ..	1:100
IR.07 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO D	1:200
IR.08 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO D	1:200
TR.09 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO E	1:100

fonte: http://burc.regione.campania.it

'IANTO ANTINCENDIO LOTTO E

IR.11 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO F 1:100

JR.12 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO F 1:100

IR. 13 SCHEMA IMPIANTO FOGNARIO LOTTO EDIFICIO DIREZIONALE 1:100

IR.14 SCHEMA IMPIANTO ANTINCENDIO LOTTO EDIFICIO DIREZIONALE 1:100

Particolari costruttivi:

PC.01 POZZETTI TIPO Varie

PC.02 SEZIONE STRADALE E SOTTOSERVIZI 1:25

PC.03 LAMPIONI PER ILLUMINAZIONI Varie

3) Di approvare, in sostituzione dello Schema di Convenzione, già approvato e allegato alla Delibera di G.M n°47/2017, il nuovo Schema di Convenzione, in Allegato A al presente Deliberato, in cui sono meglio individuate le particelle catastali ed i soggetti titolari e gli Allegati A1, A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9,A10,A11 e A12.

4) Di disporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 6 del Regolamento della Regione Campania n° 5/2011 la pubblicazione del P.U.A immediatamente nel BURC e sul sito web del Comune, dandosi atto che la sua entrata in vigore, è differita al giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

5) Di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, alla sottoscrizione della Convenzione, di cui all'Allegato A –Schema di Convenzione, con oneri economici a carico dei proponenti .

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
dott. Carmine Sommese	**Dott. Antonietta Napolitano**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

- CHE la presente deliberazione:

X	E'stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;
X	Viene affissa a questo Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi a partire dal 14/05/2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000 - (N. 642 REG.PUB.);
X	E'stata inviata con lettera n.9358 in data 14/05/2018 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000;

Saviano 14/05/2018

Servizio Web – Albo Pretorio On Line	**Il Segretario Comunale**
Il Responsabile della Pubblicazione	**Dott. Antonietta Napolitano**
Anna Alfieri	

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/04/2018

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione;

Saviano 14/05/2018	**Il Segretario Comunale**
	Dott. Antonietta Napolitano

Copia della presente delibera è stata consegnata per i consequenziali provvedimenti attuativi, al responsabile del servizio interessato _____.

Firma per Ricevuta

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI VIETRI SUL MARE (SA) - C.F.: 00427770656 – Avviso adozione Piano Urbanistico Comunale del Comune di Vietri sul Mare e comunicazione avvio attività di partecipazione ai fini urbanistici, Reg. R. n. 5/2011 e di consultazione ai fini del procedimento integrato VIA-VI, D. Lgs.152/06 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25.01.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO

che il Comune di Vietri sul Mare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25.01.2024 ha adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della Sintesi non Tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, gli stessi sono depositati, in formato cartaceo, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vietri sul Mare e sono stati pubblicati sul sito web all'indirizzo: https://servizi.comune.vietri-sul-mare.sa.it/kweb/at/vietrisulmare/section-5108
Il Piano, è consultabile presso: - il Comune di Vietri sul Mare, Ufficio Tecnico;
sono inoltre disponibili sul sito internet al seguente indirizzo: https://servizi.comune.vietri-sul-mare.sa.it/kweb/at/vietrisulmare/section-5108
Comunica con riferimento al PUC adottato ed all'allegato Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica l'avvio delle attività di: "partecipazione al procedimento di formazione" dello strumento urbanistico di cui all'art. n. 7 del Reg. Reg. n. 5/2011. Entro 60 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano secondo le seguenti modalità:
- via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it, oggetto: "Urbanistica - Osservazioni al PUC di Vietri sul Mare";
- per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "Urbanistica - Osservazioni al PUC di Vietri sul Mare", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Vietri sul Mare, Ufficio Tecnico – Corso Umberto I° n. 83 84019, Vietri sul Mare (SA);
- all'Ufficio protocollo del Comune di Vietri sul Mare, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la medesima dicitura.
Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo, ovvero la data di consegna al gestore della PEC.

Il presente avviso è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella – Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto)

Vietri sul Mare lì 14/02/2024

Il Responsabile Settore Urbanistico-Manutentivo
Arch. Gerardo Cerra
CERRA
GERARDO
14.02.2024
14:02:21
GMT+01:00

COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI

Oggetto: **Comune di Giffoni Sei Casali - C.F. 00478640659 - Avviso di RETTIFICA errore materiale riportato nel testo delle N.T.A. del Piano Urbanistico Comunale (PUC) - Comune di Giffoni Sei Casali e di contestuale pubblicazione del Piano approvato.**

Il Responsabile del Procedimento

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 07.02.2024 è stato rettificato l'errore materiale riportato nel testo delle N.T.A. del Piano Urbanistico Comunale (PUC) di Giffoni Sei Casali (SA), che era stato precedentemente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 03.10.2023 e pubblicato sul BURC n. 77 del 30.10.2023. ed era stata contestualmente assunta la decisione finale con riferimento al connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica integrato con la Valutazione di Incidenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 come s.m.i.

Il Piano, unitamente alla richiamata delibera consiliare n. 02 del 07.02.2024 sono pubblicati sul sito web del Comune di Giffoni Sei Casali (SA) all'indirizzo: www.comune.giffoniseicasali.sa.it.
Sul medesimo sito è indicata la sede ove si può prendere visione del piano e di tutta la documentazione oggetto dell'istruttoria ed è inoltre pubblicato:

- il *parere motivato* prot. n. 7666 del 08.09.2023 espresso, ex art.15 D. Lgs.152/06, dall'Autorità Competente per la Valutazione Ambientale Strategica;

Ai sensi dell'art.3, co. 7, del Reg.Reg.5/2011 Il piano approvato è efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione nel BURC.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Sergio Brancaccio

Consorzio di Bonifica "Velia"
Località Piano della Rocca - 84060 Prignano Cilento (SA)
Tel. +39 0974837206 Fax +39 0974837154; pec: consorziovelia@pec.it
(Codice Fiscale 80021580651)

Avviso

Bilancio di previsione 2024

Si dà notizia, ai sensi dell'art. 30, comma 5 della L.R. 25/2/2003, n. 4, che il Consiglio dei Delegati dell'ente, con delibera n. 18 del 01/12/2023 ha approvato il Bilancio di previsione relativo all'esercizio 2024.

Si avvisa altresì che copia di tale provvedimento e della relativa documentazione resta depositata presso il Consorzio per 30 giorni e che dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.C. decorrono giorni 30 (trenta) per eventuali ricorsi alla Giunta Regionale.

Prignano Cilento, 08/02/2024

IL PRESIDENTE
Ing. Massimo Valentino Ambrosio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CAMEROTA, SANTA MARINA, TORRE ORSAIA, ROFRANO E VIBONATI
Centro di Costo Comune di Torre Orsaia
Esito di gara

Stazione Appaltante: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CAMEROTA, SANTA MARINA, TORRE ORSAIA, ROFRANO E VIBONATI. Centro di Costo Comune di Torre Orsaia.
Oggetto: “Lavori di costruzione di una palestra comunale per attività agonistica” C.I.G. 9775098A0C.
Procedura aperta telematica. Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.
Aggiudicatario: Prisma Appalti srl, per un importo di € 561.636,18.
Ulteriori informazioni: su: https://torreorsaia.tuttogare.it/
Il responsabile settore lavori pubblici
ing. Nicola Radesca

RIPARTIZIONE PATRIMONIO E APPALTI BENI E SERVIZI

Ufficio Contratti
2C/PNRR - 2023

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE EFFICACE

Amministrazione aggiudicatrice:	Università della Campania Luigi Vanvitelli con sede legale in Caserta al viale Lincoln n. 5;
Procedura di gara:	procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b), punto 2) e comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - **espletata a seguito di manifestazione di interesse per verifica dell'unicità del fornitore ex art. 66 del D.Lgs. 50/2016 e smi** - per l'acquisto, nell'ambito del progetto PNRR denominato "National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology – Area tematica : Centro Nazionale sullo sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA", di un sistema integrato fluorangiografo a scansione laser confocale a colori con tomografo a coerenza ottico integrato con modulo ad ampio campo;
Progetto PNRR:	*SVILUPPO DI TERAPIA GENICA E FARMACI CON TECNOLOGIA A RNA* - Codice proposta iniziativa: CN00000041 – affiliato allo SPOKE - nell'ambito del: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 2 DALLA RICERCA ALL'IMPRESA – INVESTIMENTO 1.4, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU. Avviso Pubblico MUR n.3138 del 16 dicembre 2021 – **CUP B63C22000600001;**
Criterio di aggiudicazione:	prezzo più basso
N. Ditte invitate:	1
Ditta invitata/aggiudicataria:	Ellegi Medical Optics srl, p.iva 05354730631, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Piscitelli n.79;
Provvedimento e data aggiudicazione:	D.D.596 del 17.07.2023
Avvio d'urgenza	con il medesimo provvedimento autorizzata l'esecuzione anticipata della fornitura ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 e smi nonché dell'art. 8 della legge 120/2020;
Importo aggiudicazione:	€ 299.628,07 (€ 245.596,78 + € 54.031,29 per iva al 22%);
Provvedimento di efficacia:	D.RipPabs n. 89 del 31.10.2023;
Elenco verbali:	- verbale del 13.06.2023: verifica della documentazione relativa alla manifestazione di interesse ex art.66 D.Lgs 50/2016 e smi per unicità del fornitore del fornitore; - verbale del 4.07.2023: verifica documentazione procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs 50/2016 e smi;
Rup: Dec: **CIG. 99027052AF**	Dott.ssa Ernestina Persico; Prof. Paolo Melillo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Ernestina Persico)

Ernestina Persico
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA L.VANVITELLI
31.10.2023 15:34:10 GMT+01:00

Ripartizione Patrimonio e Appalti Beni e Servizi

Ufficio Contratti
Titolo X, classe 4
3/C- PNRR 2023

AVVISO DI AVVENUTA AGGIUDICAZIONE

Amministrazione aggiudicatrice:	Università della Campania Luigi Vanvitelli con sede legale in Caserta al viale Lincoln n. 5
Procedura di gara:	procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b), punto 2) e comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto, nell'ambito del progetto PNRR denominato "National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology – Area tematica: Centro Nazionale sullo sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA", di un retinografo ultra-wield field unito a tomografo a coerenza ottica integrato.
Progetto PNRR:	SVILUPPO DI TERAPIA GENICA E FARMACI CON TECNOLOGIA A RNA - Codice proposta iniziativa: CN00000041 – affiliato SPOKE - nell'ambito del: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 2 DALLA RICERCA ALL'IMPRESA – INVESTIMENTO 1.4, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – CUP B63C22000600001**;**
Criterio di aggiudicazione:	prezzo più basso
Ditte invitate: Provvedimento di indizione:	n.1 (a seguito di manifestazione di interesse) DDG 400/2023, prot. 75600 del 25.05.2023
Ditte partecipanti:	n. 1;
Ditta aggiudicataria:	Nikon Europe B.V., p.iva 07055380484, con sede in Campi Bisenzio (FI) alla via San Quirico n. 300
Provvedimento e data aggiudicazione:	DD n.582 2023 prot 114432 del 14.7.2023;
Avvio d'urgenza	DD n.582 2023 prot 114432 del 14.7.2023 autorizzazione all'esecuzione anticipata della fornitura ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 e smi nonché dell'art. 8 della legge 120/2020;
Importo aggiudicazione:	€ 229.000,00 oltre iva al 22%
Provvedimento di efficacia:	DDR RipPAbs n.96 del 09.11.2023 prot 170020;
Elenco verbali:	verbale in seduta pubblica del 05.07.2023;
RUP: DEC:	Dott.ssa Ernestina PERSICO; Prof. Paolo Melillo

.

CIG: 9902579AB2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Ernestina Persico)

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

www.aslavellino.it

AVVISO
INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PENITENZIARIA
(Art.72 CAPO IV ACN MMG 28 aprile 2022)

In esecuzione della Deliberazione n. 215 del 02.02.2024 e in conformità all'art. 72 CAPO IV ACN MMG 28 aprile 2022, è indetto **Avviso** per l'assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Penitenziaria anno 2024, individuati in n. **19** rappresentati come da prospetto che segue:

Istituto - Tipologia Servizio Sanitario	**N. incarichi vacanti**	**Impegno orario settimanale**
Casa Circondariale di Avellino - SMMPI Servizio Medico Multiprofessionale Integrato	9	38h
Casa Circondariale di Ariano Irpino - SMMPI Servizio Medico Multiprofessionale Integrato	6	38h
Casa Circondariale di Sant'Angelo dei Lombardi - SMMPI Servizio Medico Multiprofessionale Integrato	2	38h
ICAM -SMB Servizio Medico di Base	2	38h

Medici aventi titolo a concorrere e criteri di graduazione

Ai sensi dell'art.72, co.3 ACN MMG vigente, possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti:

a) **"per trasferimento"**:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza penitenziaria da almeno un anno.
I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano all'unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto, per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.
I medici di cui innanzi possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento e sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'assistenza penitenziaria detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico.
Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

b) **"per graduatoria"**:

i medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso.
I suddetti medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:
- punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'articolo 19;
- punti 5 a coloro che nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;
- punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per

fonte: http://burc.regione.campania.it

la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

In caso di pari posizione, i medici di cui al comma 3, lettera a) e lettera b) sono graduati nell'ordine della minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

c) I **medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale**, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda concernente il presente Avviso.

I suddetti medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea.

d) I **medici di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione**;

e) I **medici di cui all'art. 12, comma 3 del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n.60, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione.**

I medici di cui al comma 3, lettere d) ed e) sono graduati, nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso. In caso di pari anzianità, sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea.

L'Azienda interpella prioritariamente i medici di cui alla lettera a), successivamente i medici di cui alla lettera b), i medici di cui alla lettera c), i medici di cui alla lettera d) ed infine i medici di cui alla lettera e). **I medici di cui alle lettere c), d), e) sono interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.**

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I medici interessati possono presentare domanda di partecipazione, con apposizione del bollo in osservanza della normativa vigente (€16,00), **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC**, utilizzando la seguente modulistica in allegato:

- Allegato A in ipotesi di partecipazione per trasferimento ai sensi della lett.a);
- Allegato B in ipotesi di partecipazione per graduatoria ai sensi della lett.b);
- Allegato C in ipotesi di partecipazione ai sensi delle lett. c);
- Allegato D in ipotesi di partecipazione ai sensi della lett. d);
- Allegato E in ipotesi di partecipazione ai sensi della lett. e);
- Allegato F (autocertificazione informativa);
- Allegato G (dichiarazione attestazione di pagamento di imposta di bollo per la presentazione di istanze alle Pubbliche Amministrazioni).

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo pec: **protocollo@pec.aslavellino.it** indicando in oggetto la dicitura "**Incarichi vacanti Assistenza Penitenziaria anno 2024**"; la stessa deve riportare in allegato **a)** copia di documento di riconoscimento in corso di validità, **b)** autocertificazione informativa, compilata in ogni sua parte come da **allegato F** e debitamente sottoscritta dal candidato **c)** modulo attestante l'assolvimento degli obblighi in materia di imposta di bollo (**allegato G**).

Pubblicazione delle graduatorie e procedure per l'assegnazione degli incarichi

L'Asl di Avellino procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla scorta degli ordini di priorità di cui al presente Avviso e provvederà alla convocazione, a mezzo pec, di tutti i medici aventi titolo all'assegnazione con un preavviso di giorni sette.

Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi potrà esprimere - **esclusivamente a mezzo pec** - la propria accettazione, indicando l'ordine di priorità tra gli incarichi vacanti per i quali ha concorso. In tal caso, gli sarà attribuito il primo incarico disponibile tra quelli vacanti. Il medico impossibilitato dovrà trasmettere, **entro le ore 12,00 del giorno antecedente la data indicata per la seduta di accettazione**, la propria disponibilità, allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La mancata presentazione presso la sede di convocazione e l'assenza/invio tardivo di comunicazione PEC entro il termine indicato sono considerate rinuncia del medico all'assegnazione degli incarichi di che trattasi.

All'atto dell'assegnazione dell'incarico, il medico deve rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'art.21 ACN MMG vigente devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e comunque cessare prima del conferimento dello stesso.

L'Azienda conferisce definitivamente l'incarico a tempo indeterminato, ovvero l'incarico temporaneo ai medici di cui all'articolo 9, comma 1 D.L. 14 dicembre 2018, n.135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12 o a quelli di cui all'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n.35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n.60, con provvedimento del Direttore Generale che viene comunicato all'interessato mediante PEC, con l'indicazione del termine di inizio dell'attività, da cui decorrono gli effetti giuridici ed economici.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico a tempo indeterminato ai medici di cui all'articolo 9, comma 1 D.L. 14 dicembre 2018, n.135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12 o a quelli di cui all'articolo 12, comma 3 del D.L. 30 aprile 2019, n.35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n.60 con decorrenza dalla data di conseguimento del diploma di formazione specifica in medicina generale, previa acquisizione dell'autocertificazione del titolo.

Al fine di non pregiudicare la corretta partecipazione alle attività didattiche previste per il completamento del corso di formazione specifica in medicina generale, ai medici di cui all'art. 9, comma 2, D.L. 14 dicembre 2018, n.135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12 non ché dall'art.12, comma 4 del D.L. 30 aprile 2019, n.35, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n.60, si applica un limite di attività oraria pari a 24 ore settimanali per il concomitante periodo di frequenza a tempo pieno.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.2016/679, in relazione ai dati personali richiesti, si precisa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per la procedura di attribuzione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale.

Il Direttore f.f. UOC Cure Primarie
dott.ssa Immacolata Giusto

Il Direttore Generale
dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Mario Nicola
Vittorio
Ferrante
20.02.2024
10:07:57
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ASL AVELLINO **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PENITENZIARIA

(per trasferimento)

(ALLEGATO A)

Al DIRETTORE GENERALE

ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott. _____ nato a _____

Prov._____ il _____ codice fiscale _____

residente a _____prov.. _____ via _____n._____ CAP_____

a far data dal _____Azienda /USL di residenza Regione _____

dal _____ CELL._____ PEC

_____

TITOLARE DI INCARICO A TEMPO INDETERMINATO per

L'assistenza penitenziaria presso _____

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

ai sensi dell'art. 72, comma 3, lettera a), del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale, di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Penitenziaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n._____ del_____ e segnatamente per i seguenti incarichi:

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N._____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____con voto _____ ;
2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____.
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Penitenziaria presso l'Azienda /USL di _____della Regione_____ dal _____:
4. 4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Penitenziaria:

dal_____al_____ASL_____Regione_____ _____
dal_____al_____ASL_____Regione_____ _____
dal_____al_____ASL_____Regione_____ _____
dal_____al_____ASL_____Regione_____ _____

5. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato F).
- dichiarazione attestazione di pagamento di imposta di bollo per la presentazione di istanze alle Pubbliche Amministrazioni (allegato G);
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

pec: _____

Data _____firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ASL AVELLINO **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PENITENZIARIA

(per graduatoria)

(ALLEGATO B)

Al DIRETTORE GENERALE
ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott, _____nato a _____ Prov.

il _____codice fiscale _____residente a

_____prov._____via _____n._____

CAP_____dal_____ Cell. _____PEC_____

INSERITO NELLA GRADUATORIA REGIONALE VALIDA PER L'ANNO 2023

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 72, comma 3, lettera b) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale vigente, di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Penitenziaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del ,e segnatamente per i seguenti incarichi

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N._____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____in data_____ con voto _____ ;

2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;

3. di essere iscritto nella graduatoria regionale - valevole per l'anno 2023 con punti_____ e che alla data di scadenza della presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria non era titolare di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Penitenziaria,

4. di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato per l'Assistenza Penitenziaria;

5. di essere residente nel comune di_____ dal_____:

6. di essere/non essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso la stessa Asl nel servizio di continuità assistenziale dal _____ ;

7. di essere/non essere titolare di incarico a tempo indeterminato nell'ambito della Regione Campania nel servizio di continuità assistenziale ASL dal_____ al_____ n

8. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.mi. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato F).
- dichiarazione attestazione di pagamento di imposta di bollo per la presentazione di istanze alle Pubbliche Amministrazioni (allegato G);
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____
_____

pec: _____

Data_____firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ASL AVELLINO **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PENITENZIARIA

(medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale)

(ALLEGATO C)

Al DIRETTORE GENERALE
ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott, _____nato a _____Prov.

il _____codice fiscale _____residente a

_____prov..._____via _____n._____

CAP_____dal_____ Cell. _____PEC_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.72, comma 3, lettera c), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale vigente, di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Penitenziaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del e, segnatamente, per i seguenti incarichi:

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N._____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di

_____ in data_____ con voto _____:

2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____ ;

3. di aver acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale presso la

Regione_____in data _____;

4. di essere residente nel Comune di _____prov._____ dal_____;

5. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato F);
- dichiarazione attestazione di pagamento di imposta di bollo per la presentazione di istanze alle Pubbliche Amministrazioni (allegato G);
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo: _____

_____

pec: _____

Data_____firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ASL AVELLINO **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PENITENZIARIA

(medici di cui all'art.9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n.135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione)

(ALLEGATO D)

Al DIRETTORE GENERALE
ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott, _____nato a _____ Prov. _____

il _____codice fiscale _____ residente _____

a _____prov.. _____via _____n. _____CAP_____dal _____

CELL. _____PEC_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.72, comma 3, lettera d), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale vigente, di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Penitenziaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del e, segnatamente, per i seguenti incarichi:

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N._____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____in data _____con voto _____,;

2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;

3. di frequentare il _____(indicare l'anno di corso) anno del Corso di formazione specifica in medicina generale relativo al corso triennale _____/_____ presso la Regione iniziato in data_____;

4. di essere residente nel Comune di _____prov(_____) dal_____

5. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato F).
- dichiarazione attestazione di pagamento di imposta di bollo per la presentazione di istanze alle Pubbliche Amministrazioni (allegato G);
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00). Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

pec:_____

Data_____

firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

fonte: http://burc.regione.campania.it

	ASL AVELLINO **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PENITENZIARIA

(medici di cui all'art.12, comma 3 del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n.60, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione)

(ALLEGATO E)

Al DIRETTORE GENERALE
ASL AVELLINO

VIA DEGLI IMBIMBO 10/12

83100 AVELLINO

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto Dott, _____natoa _____ Prov. _____

il _____codice fiscale _____ residente _____

a _____prov.. _____via _____n. _____CAP_____dal _____

CELL. _____PEC_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.72, comma 6, lettera e), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale vigente, di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Penitenziaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del e, segnatamente, per i seguenti incarichi:

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N._____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____in data _____con voto _____,;

2. di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;

3. di frequentare il _____(indicare l'anno di corso) anno del Corso di formazione specifica in medicina generale relativo al corso triennale _____/_____ presso la Regione iniziato in data_____;

4. di essere residente nel Comune di _____prov(_____) dal_____

5. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato F).
- dichiarazione attestazione di pagamento di imposta di bollo per la presentazione di istanze alle Pubbliche Amministrazioni (allegato G);
- copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00). Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

pec:_____

Data_____

firma per esteso_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO F)

AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA

Il sottoscritto Dott, _____nato_____ a_____

Prov. _____il _____codice fiscale_____ residente in

_____prov. _____via _____n. CAP_____

dal _____iscritto all'ordine dei medici n. _____della provincia

di_____CELL. _____PEC_____

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale;
2. fruire / non fruire (1) di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente;
3. fruire /non fruire (1) di trattamento di quiescenza per le sole prestazioni della quota "A" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM;
4. essere / non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2) :

Soggetto_____ ore settimanali _____Via _____Comune di _____Tipo di rapporto di lavoro _____Periodo :

dal_____

5. essere / non essere (1) titolare di incarico come medico di assistenza primaria ai sensi del

relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n. _____scelte e con n° scelte in

carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____Azienda_____

6. essere /non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n. scelte periodo dal
7. essere / non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato come specialista ambulatoriale convenzionato interno (2) :

Azienda _____ branca_____ore settimanali_____

Azienda _____ branca _____ore settimanali_____

8. essere / non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni (2):

provincia _____branca_____ periodo: dal_____

9. avere / non avere (1) un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8 quinquies, Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni:

Azienda_____ Via _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tipo di attività _____

periodo: dal_____

10. essere / non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione o in altra regione (2) :

Regione _____Azienda_____

ore sett. _____in forma attiva - in forma di disponibilità (1)

11 di essere / non essere iscritto (1) a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Legislativo n. 256/91 o a corso di specializzazione di cui al Decreto Legislativo n. 257/91, e corrispondenti norme di cui al Decreto Legislativo n. 368/99 e successive modifiche ed integrazioni.

Denominazione del corso _____

Soggetto pubblico che lo svolge _____

Inizio: dal_____

12. operare /non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8 — quinquies del decreto legislativo n 502/1992 e successive modificazioni (2):

Organismo _____ore settimanali_____

Via _____Comune di _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo: dal _____

13. operare / non operare (1) a qualsiasi titolo in Presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 Legge n. 833/78: (2)

Organismo _____ore settimanali_____

Via _____Comune di _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____Periodo: dal_____

14. svolgere / non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81:

Azienda _____ore settimanali _____

Via _____Comune di _____Periodo: dal_____

15 svolgere / non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte : (2) Azienda Comune di _____ Periodo: dal _____

16 avere /non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche: (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Periodo: dal _____

17 essere /non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/non esercitare attività che possono configurare conflitto di interesse col rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale: _____

18 svolgere /non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compresa nei punti precedenti ; in caso negativo scrivere :

nessuna)

Periodo: dal _____

19 essere / non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi o nelle attività territoriali programmate, a tempo determinato o a tempo indeterminato : (1) (2)

Azienda _____Comune _____ore sett. _____

Tipo di attività _____

Periodo : dal_____

20 operare/non operare(1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi soggetto pubblico, esclusa

attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 5, 6, 7, 10):

Soggetto

Pubblico _____

Via _____

Comune di _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____Periodo: dal_____al_____

NOTE:_____
_____
_____
_____

DICHIARO CHE LE NOTIZIE SOPRA RIPORTATE CORRISPONDONO AL VERO

Dichiaro, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene rea.

Data _____In Fede_____

(1) Cancellare la parte che non interessa

(2) Completare con notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare la sezione note

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO G

DICHIARAZIONE ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO PER LA PRESTAZIONE DI ISTANZE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC)

Al Direttore Generale ASL Avellino
via degli Imbimbo, 10-12
83100 Avellino

Il sottoscritto Dott._____
codice fiscale:_____
nato a _____(Prov._____) il_____
residente a_____(Prov._____)
via_____n. Civ._____

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, ai sensi ed agli effetti dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, N.445:

DICHIARA

1. che la marca da bollo, numero identificativo_____, figurante sul frontespizio della domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti di E.S.T. (anno 2021), trasmessa per PEC in data_____, è conforme all'originale in proprio possesso;
2. di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese in occasione della presentazione della domanda, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto si impegna a conservare la suddetta marca n._____ in originale, debitamente incollata e annullata nell'apposito spazio della domanda stessa, ed a renderla disponibile ai fini dei suddetti controlli.

Luogo e data_____ Firma per esteso_____(1)

(1) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445//2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – **BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE UOC GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI AVERSA.**

In esecuzione della Deliberazione n. 228 del 09/02/2024, immediatamente eseguibile, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012 e ss.mm.ii., di cui alla Legge n. 118 del 05/08/2022, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore UOC Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero di Aversa.

Caratteristiche della Struttura

La struttura complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva è collocata nel Dipartimento Medico dell'Azienda Sanitaria Locale di Caserta ed è allocata nel Presidio di Aversa.
Effettua attività assistenziale gastroenterologica di tipo diagnostico ed interventistico con presa in carico e gestione totale del paziente anche in urgenza.
Collabora con i clinici di riferimento delle UU.OO. di Pronto Soccorso, Chirurgia e di Medicina, partecipando anche a gruppi multidisciplinari per la presa in carico di pazienti affetti da patologie complesse attraverso chiari percorsi condivisi.
L'attività assistenziale si basa su un regime di ricovero anche in Day Hospital e su una gestione ambulatoriale dei pazienti affetti da patologie acute e croniche del tratto gastrointestinale
L'UOC collabora con la Direzione Strategica per la garanzia del raggiungimento dell'Obiettivo LEA dello screening del carcinoma del colon retto.
L'UOC Gastroenterologia garantisce l'assistenza ai pazienti affetti da patologie di interesse gastroenterologico attraverso un'azione integrata tra le varie professionalità coinvolte e disponibili.

PROFILO OGGETTIVO

- *Comprovata esperienza nella cura delle patologie del tratto gastroenterico (IBD, epatopatie, pancreatopatie, etc...) ed obesità;*
- *Comprovata competenza nell'endoscopia digestiva di I ^{O} livello quali gastroscopie e colonscopie con relativa polipectomia;*
- *Comprovata competenza specifica nell'ambito dell'endoscopia interventistica in particolare nel settore dell'endoscopia radioguidata (ERCP), comprese le metodiche più avanzate di diagnosi e terapia delle patologie delle vie biliari e di terapia delle emorragie digestive, e nel posizionamento di stent anche enterali;*
- *Comprovata esperienza nella eco- endoscopia diagnostica ed operativa per patologie (itteri ostruttivi e raccolte addominali, pseudo cisti pancreatiche, raccolte fluide, ascessi.) suscettibili di trattamento con tale metodica;*
- *Comprovata competenza nel trattamento endoscopico radicale delle lesioni polipoidi non invasive del tratto digestivo superiore e inferiore;*
- *Comprovata esperienza dell'utilizzo della video capsula;*
- *Comprovata esperienza nei GOM.*

PROFILO SOGGETTIVO

- *Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, comprendenti gli strumenti di pianificazione sanitaria e di audit in ordine alle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;*
- *Comprovata formazione scientifica ed esperienza clinica, anche gestionale, estesa a tutti i settori della disciplina specialistica gastroenterologia;*
- *Capacità di un rapporto appropriato ed efficace con le risorse sanitarie presenti sul territorio;*
- *Capacità di rispettare i criteri di appropriatezza, efficacia e efficienza, nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;*
- *Conoscenza dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico ed infettivologico, in ambito gastroenterologico con relativo monitoraggio, e per la valutazione degli esiti;*
- *Esperienza nella implementazione ed aggiornamento dei PDTA di interesse specifico;*

fonte: http://burc.regione.campania.it

- *Capacità di tutoraggio specifico rivolto al personale infermieristico e tecnico;*
- *Esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione aziendale;*
- *Conoscenza delle strutture afferenti allo stesso Dipartimento, allo stesso Presidio ed al Territorio per una virtuosa integrazione nei percorsi clinico-assistenziali integrati;*
- *Conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;*
- *Capacità ed esperienza nella gestione di risorse umane in équipe, mediante un sapiente utilizzo delle risorse professionali riguardo agli obiettivi di attività assegnati e alle verifiche periodiche delle competenze da effettuare in armonia con i collaboratori, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e di Unità Operativa;*
- *Capacità di gestire i conflitti interni e di instaurare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipes dell'ospedale e del territorio in una logica multidisciplinare;*
- *Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti agli aspetti propri della disciplina, nella implementazione delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine;*
- *Attitudine alla gestione delle relazioni con i parenti, i famigliari, il mondo dell'associazionismo e del volontariato sociale per gestire una corretta e tempestiva comunicazione;*
- *Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio: sicurezza dei pazienti e degli operatori e prevenzione degli eventi avversi;*
- *Esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale e/o interaziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati;*
- *Esperienza nell'ambito dello screening CRC e nello sviluppo di attività inerenti ai percorsi diagnostici terapeutici del tumore del colon-retto.*

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina interessata o in disciplina equipollente, e specializzazione in detta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella stessa disciplina interessata.
   L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.
   Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.
c) curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR) – il curriculum, in formato europeo, recante le stesse attività inserite in piattaforma, pena la non valutazione di quelle non incluse anche in piattaforma, deve essere allegato all'istanza di partecipazione ai fini

fonte: http://burc.regione.campania.it

degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Legge n. 189 del 08/11/2012 e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>;

d) attestato di formazione manageriale.
Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 3 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

fonte: http://burc.regione.campania.it

https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/
Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull’icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l’eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.

Alle prove d’esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad

fonte: http://burc.regione.campania.it

autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alpresente concorso (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.

A seguito della compilazionedella nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
4) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù"Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità(…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Bandi di concorso"-"Selezioni Direttori UU.OO.CC.", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, a mezzo PEC o mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n. 502/92, *<<la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente>>.*

Ai sensi del Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>, per la costituzione e la nomina della Commissione di valutazione *<<Il Direttore Generale individua, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti (* oggi collaboratori amministrativi professionali, precedentemente afferenti al livello economico Ds, ndr) *in servizio presso l'azienda, il segretario della Commissione di valutazione>>.*

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei tioli si terrà conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/97, siano di riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f**)** alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 (del D.P.R. n. 484/97), nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Sarà valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate, previa scansione, in originale o in copia conforme.

I suddetti contenuti cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.

Gli ambiti di valutazione sono articolati in due macroaree: a) curriculum - b) colloquio.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti;
2. necessarie competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza del profilo ricercato;
5. esiti del colloquio.

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 (cento) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10.2 delle Linee Guida allegate al citato Decreto Dirigenziale n.49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, UOD 13, della Regione Campania, come segue:

1) 45 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per il curriculum;
2) 55 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per la prova colloquio.

Macro area - curriculum

l 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, certificata dal Direttore Sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell`estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Macro area - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare, determinato dell'Azienda. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre

fonte: http://burc.regione.campania.it

patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l`attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI

"Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età".

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021.

L'incarico avrà durata quinquennale, darà diritto a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992".

La partecipazione all'Avviso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 13 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE - AREA DI SANITA' PUBBLICA, PER LE ESIGENZE DISTRETTUALI DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 161 del 02 febbraio 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 13 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Area di Sanità Pubblica, per le esigenze distrettuali della Asl Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella

fonte: http://burc.regione.campania.it

specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

fonte: http://burc.regione.campania.it

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- ♦ documento di identità valido;
- ♦ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ♦ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ♦ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- ▪ il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- ▪ il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- ▪ la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- ▪ le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali**.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di

fonte: http://burc.regione.campania.it

notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2023)*
Il D...
UOC Gestion... Umane
Dott. Giu... so

GIUSEPPE
ESPOSITO
09.02.2024
13:52:43
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II"
CONCORSO PUBBLICO

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"
P.IVA 06909360635

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiochirurgia, per le esigenze dell'U.O.C. di Cardiochirurgia afferente al D.A.I. di Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari dell'A.O.U. "Federico II".

In esecuzione della Deliberazione n. del , è indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiochirurgia, per le esigenze dell'U.O.C. di Cardiochirurgia afferente al D.A.I. di Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari dell'A.O.U. "Federico II".

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
c) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
d) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
b) diploma di specializzazione nella disciplina di Cardiochirurgia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
c) i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Cardiochirurgia a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020;
d) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione (L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo, non rimborsabile, di € 10,00 che dovrà essere versato tramite bonifico a favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, IBAN: IT47O0306903594100000300036. Indicare come causale di versamento : **'COGNOME + NOME + CONCORSO D.M. CARDIOCHIRURGIA**. ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

ART 3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica,come di seguito descritta, collegandosi al sito https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. **Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**

Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 4.2.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
   - diploma di specializzazione nella disciplina di Cardiochirurgia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

9. i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Cardiochirurgia a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020;
10. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
11. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
14. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
15. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap dovranno presentare idonea documentazione sanitaria attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

ART. 4 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it
- **Cliccare sul tasto "Registrati"** ed inserire i dati richiesti.

Per iniziare cliccare il tasto **"+"** per ogni sezione della pagina ed al termine dell'inserimento, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso).

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

- Si inizia dalla scheda "***Dati Anagrafici***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Fare attenzione al corretto inserimento sia del Codice Fiscale che della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username=Codice Fiscale e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è sempre immediato quindi registrarsi per tempo e controllare anche la posta indesiderata).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.
- Tra i dati obbligatori vi sono i dati di un documento di identità che deve essere corredato con la scansione dello steso (fronte-retro), cliccando il bottone "***Scegli File***" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format;
- Si conclude l'operazione confermando di aver letto, accettato le condizioni riportate nell'informativa e di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali e giudiziari per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dati personali e quindi cliccando il tasto in basso ***"Prosegui iscrizione*"**.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, con le credenziali provvisorie al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE ISTRUZIONI PER L'USO DELLA PROCEDURA E DISPONIBILE NEL PANNELLO DI SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB, NONCHE' PRESENTE NELLA HOME PAGE).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"*;**

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli di carriera, relativi ai servizi in corso, possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità fronte/retro in corso di validità (allegazione automatica del file caricato a sistema in fase di registrazione);
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. la ricevuta del bonifico **effettuato** del contributo delle spese concorsuali (ATTENZIONE: non allegare la ricevuta di richiesta di bonifico);
d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. copia completa e **SOTTOSCRITTA di proprio pugno dal candidato** della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione di ciò che si è dichiarato:

a. certificazioni attestanti le esperienze maturate presso enti privati (agenzie interinali, cooperative, cliniche convenzionate, associazioni, etc…)
b. le Pubblicazioni effettuate: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando; esse devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto sui contenuti;
c. attestati di partecipazione a corsi, convegni e congressi;
d. certificazioni debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti i titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso enti privati.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (cliccando il bottone "Scegli File" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle

pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar) (cfr tra i Menu disponibili nella sezione in alto delle pagine web del sito, consultare la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionale dalla lista la dicitura "Come creare unico file da più file" per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Crea Domanda" e quindi sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla firma della stessa (da apporre di proprio pugno)** e successivo **upload** cliccando prima il bottone "Scegli File" e poi "Allega" la domanda firmata. ATTENZIONE: a seguito della conferma di "INVIO", la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

  Nel caso in cui si presenti la necessità di allegare nuovi titoli e/o apportare modifiche, la domanda già inoltrata deve essere annullata (con la scelta di cancellare o conservare i già inseriti). Il candidato, pertanto, dovrà rifare tutta la procedura di compilazione ed invio della nuova domanda. Si fa presente, che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità dell'avvenuta iscrizione.

- Solo al termine di quest'ultima operazione compariranno le informazioni dell'avvenuta iscrizione nell'area personale del candidato, sezione "Controlla le tue partecipazioni". Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

Il curriculum inserito come file allegato non sarà valutato né saranno, altresì, valutate le esperienze lavorative e formative descritte nello stesso. Il candidato dovrà compilare le singole sezioni previste dalla domanda di partecipazione predisposta sulla piattaforma pena la non valutazione delle predette attività/titoli culturali.

ART. 4.3 ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad ogni concorso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato**.**

ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N."

ART.6 AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.
L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.
La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limite ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.
L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata, entro 15 giorni dall'emanazione dello stesso, all'indirizzo PEC del candidato interessato.

ART.7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto stabilito in proposito dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
a) prova scritta: 30;
b) prova pratica: 30;
c) prova orale: 20.

Le prove d'esame sono le seguenti:
PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti alla disciplina stessa;
PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova si svolgerà con le modalità stabilite a giudizio insindacabile della Commissione e dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web https://www.policlinico.unina.it dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale https://www.policlinico.unina.it, nel box relativo al presente concorso, inserito nella Sezione "Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi" accessibile tramite la home page, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova scritta e pratica, e con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova orale.

ART. 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'AOU

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alle prove di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'AOU.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e s.m.i.

Il vincitore del concorso sarà immesso in servizio presso l'A.O.U. Federico II previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente all'atto della stipula del contratto. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L.. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del Dlgvo 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Federico II per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane (tel 0817462320; email serviziopersonale.aou@pec.unina.it) dell'AOU Federico II.

ART. 10 PUBBLICITA'

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi attivi.

Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario delle prove di esame, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente Concorso il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

ART. 13 NORME FINALI

L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo

GIUSEPPE
LONGO
12.02.2024
09:41:32
GMT+00:00

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II"
CONCORSO PUBBLICO

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"
P.IVA 06909360635

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia, per le esigenze dell'UOC di Cardiologia, Emodinamica e UTIC del D.A.I. di Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari dell`A.O.U. "Federico II".

In esecuzione della Deliberazione n. 132 del 29/01/2024, è indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia per le esigenze dell'UOC di Cardiologia, Emodinamica e UTIC del D.A.I. di Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari dell`A.O.U. "Federico II".

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
c) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
d) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
b) diploma di specializzazione nella disciplina di Cardiologia (i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Cardiologia a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020);
c) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione (L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo, non rimborsabile, di € 10,00 che dovrà essere versato tramite bonifico a favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, IBAN: IT47O0306903594100000300036. Indicare come causale di versamento : **'COGNOME + NOME + CONCORSO D.M. Cardiologia**. ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

ART 3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica,come di seguito descritta, collegandosi al sito https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. **Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**

Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 4.2.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
   - diploma di specializzazione nella disciplina di Cardiologia (i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Cardiologia a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020);
   - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
9. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
13. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap dovranno presentare idonea documentazione sanitaria attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

ART. 4 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it
- **Cliccare sul tasto "Registrati"** ed inserire i dati richiesti.

Per iniziare cliccare il tasto **"+"** per ogni sezione della pagina ed al termine dell'inserimento, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso).

- Si inizia dalla scheda "***Dati Anagrafici***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Fare attenzione al corretto inserimento sia del Codice Fiscale che della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username=Codice Fiscale e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è sempre immediato quindi registrarsi per tempo e controllare anche la posta indesiderata).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.
- Tra i dati obbligatori vi sono i dati di un documento di identità che deve essere corredato con la scansione dello steso (fronte-retro), cliccando il bottone "***Scegli File***" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

- Si conclude l'operazione confermando di aver letto, accettato le condizioni riportate nell'informativa e di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali e giudiziari per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dati personali e quindi cliccando il tasto in basso ***"Prosegui iscrizione"*.**

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, con le credenziali provvisorie al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE ISTRUZIONI PER L'USO DELLA PROCEDURA E DISPONIBILE NEL PANNELLO DI SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB, NONCHE' PRESENTE NELLA HOME PAGE).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.

- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"*;**

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I titoli di carriera, relativi ai servizi in corso, possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità fronte/retro in corso di validità (allegazione automatica del file caricato a sistema in fase di registrazione);
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. la ricevuta del bonifico **effettuato** del contributo delle spese concorsuali (ATTENZIONE: non allegare la ricevuta di richiesta di bonifico);
d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. copia completa e **SOTTOSCRITTA di proprio pugno dal candidato** della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione di ciò che si è dichiarato:

a. certificazioni attestanti le esperienze maturate presso enti privati (agenzie interinali, cooperative, cliniche convenzionate, associazioni, etc…)
b. le Pubblicazioni effettuate: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando; esse devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto sui contenuti;
c. attestati di partecipazione a corsi, convegni e congressi;
d. certificazioni debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti i titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso enti privati.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (cliccando il bottone "Scegli File" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar) (cfr tra i Menu disponibili nella sezione in alto delle pagine web del sito, consultare la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionale dalla lista la dicitura "Come creare unico file da più file" per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Crea Domanda" e quindi sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla firma della stessa (da apporre di proprio pugno)** e successivo **upload** cliccando prima il bottone "Scegli File" e poi "Allega" la domanda firmata. ATTENZIONE: a seguito della conferma di "INVIO", la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

  Nel caso in cui si presenti la necessità di allegare nuovi titoli e/o apportare modifiche, la domanda già inoltrata deve essere annullata (con la scelta di cancellare o conservare i già inseriti). Il

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

candidato, pertanto, dovrà rifare tutta la procedura di compilazione ed invio della nuova domanda. Si fa presente, che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità dell'avvenuta iscrizione.

- Solo al termine di quest'ultima operazione compariranno le informazioni dell'avvenuta iscrizione nell'area personale del candidato, sezione "Controlla le tue partecipazioni". Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il curriculum inserito come file allegato non sarà valutato né saranno, altresì, valutate le esperienze lavorative e formative descritte nello stesso. Il candidato dovrà compilare le singole sezioni previste dalla domanda di partecipazione predisposta sulla piattaforma pena la non valutazione delle predette attività/titoli culturali.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

ART. 4.3 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad ogni concorso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato**.**

ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.".

ART.6 AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.
L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.
La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limite ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.
L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata, entro 15 giorni dall'emanazione dello stesso, all'indirizzo PEC del candidato interessato.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

ART.7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto stabilito in proposito dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
a) prova scritta: 30;
b) prova pratica: 30;
c) prova orale: 20.

Le prove d'esame sono le seguenti:
PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti alla disciplina stessa;
PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova si svolgerà con le modalità stabilite a giudizio insindacabile della Commissione e dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web https://www.policlinico.unina.it dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale https://www.policlinico.unina.it, nel box relativo al presente concorso, inserito nella Sezione "Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi" accessibile tramite la home page, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova scritta e pratica, e con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova orale.

ART. 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'AOU

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alle prove di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'AOU.
Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e s.m.i.
Il vincitore del concorso sarà immesso in servizio presso l'A.O.U. Federico II previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.
Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente all'atto della stipula del contratto. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.
Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L.. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del Dlgvo 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Federico II per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane (tel 0817462320; email serviziopersonale.aou@pec.unina.it) dell'AOU Federico II.

ART. 10 PUBBLICITA'
Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi attivi.
Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario delle prove di esame, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

ART. 11 FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia inerente il presente Concorso il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

ART. 13 NORME FINALI
L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.
Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo

GIUSEPPE
LONGO
12.02.2024
09:40:51
GMT+00:00

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II"
CONCORSO PUBBLICO

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"
P.IVA 06909360635

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia - per le esigenze dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma dell`A.O.U. "Federico II".

In esecuzione della Deliberazione n. 137 del 29/01/2024, è indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma dell`A.O.U. "Federico II".

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
c) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
d) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
b) diploma di specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia (i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020);
c) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione (L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo, non rimborsabile, di € 10,00 che dovrà essere versato tramite bonifico a favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, IBAN: IT47O0306903594100000300036. Indicare come causale di versamento : **'COGNOME + NOME + CONCORSO D.M. Ortopedia**. ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

ART 3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica,come di seguito descritta, collegandosi al sito https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. **Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**

Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 4.2.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
   - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
   - diploma di specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia (i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia a partire dal secondo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020);
   - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
9. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
13. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap dovranno presentare idonea documentazione sanitaria attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

ART. 4 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it
- **Cliccare sul tasto "Registrati"** ed inserire i dati richiesti.

Per iniziare cliccare il tasto **"+"** per ogni sezione della pagina ed al termine dell'inserimento, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso).

- Si inizia dalla scheda "***Dati Anagrafici***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Fare attenzione al corretto inserimento sia del Codice Fiscale che della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username=Codice Fiscale e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è sempre immediato quindi registrarsi per tempo e controllare anche la posta indesiderata).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.
- Tra i dati obbligatori vi sono i dati di un documento di identità che deve essere corredato con la scansione dello steso (fronte-retro), cliccando il bottone "***Scegli File***" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format;

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

- Si conclude l'operazione confermando di aver letto, accettato le condizioni riportate nell'informativa e di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali e giudiziari per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dati personali e quindi cliccando il tasto in basso ***"Prosegui iscrizione"*.**

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, con le credenziali provvisorie al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE ISTRUZIONI PER L'USO DELLA PROCEDURA E DISPONIBILE NEL PANNELLO DI SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB, NONCHE' PRESENTE NELLA HOME PAGE).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di concorso.

- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"*;**

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I titoli di carriera, relativi ai servizi in corso, possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

a. documento di identità fronte/retro in corso di validità (allegazione automatica del file caricato a sistema in fase di registrazione);

b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. la ricevuta del bonifico **effettuato** del contributo delle spese concorsuali (ATTENZIONE: non allegare la ricevuta di richiesta di bonifico);

d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. copia completa e **SOTTOSCRITTA di proprio pugno dal candidato** della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione di ciò che si è dichiarato:

a. certificazioni attestanti le esperienze maturate presso enti privati (agenzie interinali, cooperative, cliniche convenzionate, associazioni, etc…);

b. le Pubblicazioni effettuate: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando; esse devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto sui contenuti;

c. attestati di partecipazione a corsi, convegni e congressi;

d. certificazioni debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti i titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso enti privati.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (cliccando il bottone "Scegli File" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar) (cfr tra i Menu disponibili nella sezione in alto delle pagine web del sito, consultare la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionale dalla lista la dicitura "Come creare unico file da più file" per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Crea Domanda" e quindi sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla firma della stessa (da apporre di proprio pugno)** e successivo **upload** cliccando prima il bottone "Scegli File" e poi "Allega" la domanda firmata. ATTENZIONE: a seguito della conferma di "INVIO", la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

  Nel caso in cui si presenti la necessità di allegare nuovi titoli e/o apportare modifiche, la domanda già inoltrata deve essere annullata (con la scelta di cancellare o conservare i già inseriti). Il candidato, pertanto, dovrà rifare tutta la procedura di compilazione ed invio della nuova domanda. Si

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

fa presente, che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità dell'avvenuta iscrizione.

- Solo al termine di quest'ultima operazione compariranno le informazioni dell'avvenuta iscrizione nell'area personale del candidato, sezione "Controlla le tue partecipazioni". Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il curriculum inserito come file allegato non sarà valutato né saranno, altresì, valutate le esperienze lavorative e formative descritte nello stesso. Il candidato dovrà compilare le singole sezioni previste dalla domanda di partecipazione predisposta sulla piattaforma pena la non valutazione delle predette attività/titoli culturali.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

ART. 4.3 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad ogni concorso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato**.**

ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N."

ART.6 AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.
L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.
La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limite ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.
L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata, entro 15 giorni dall'emanazione dello stesso, all'indirizzo PEC del candidato interessato.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

ART.7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si rinvia a quanto stabilito in proposito dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
a) prova scritta: 30;
b) prova pratica: 30;
c) prova orale: 20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova si svolgerà con le modalità stabilite a giudizio insindacabile della Commissione e dovrà, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web https://www.policlinico.unina.it dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II nell'apposito spazio dedicato ai Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

La data e la sede di espletamento delle prove saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale https://www.policlinico.unina.it, nel box relativo al presente concorso, inserito nella Sezione "Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi" accessibile tramite la home page, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova scritta e pratica, e con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova orale.

ART. 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'AOU

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alle prove di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'AOU.

Tutte le preferenze, precedenze e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di concorso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto

conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e s.m.i.
Il vincitore del concorso sarà immesso in servizio presso l'A.O.U. Federico II previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.
Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente all'atto della stipula del contratto. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.
Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L.. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del Dlgvo 165/2001 e s.m.i, gli assunti in servizio avranno l'obbligo di permanenza presso l'AOU Federico II per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane (tel 0817462320; email serviziopersonale.aou@pec.unina.it) dell'AOU Federico II.

ART. 10 PUBBLICITA'
Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi attivi.
Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario delle prove di esame, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

ART. 11 FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia inerente il presente Concorso il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

ART. 13 NORME FINALI

L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo

GIUSEPPE
LONGO
06.02.2024
11:55:20
GMT+00:00

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 – NAPOLI – P.I. 06854100630 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, EX DPR 483/97, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE, PER LE ESIGENZE DELLE UU.OO. DI NEUROLOGIA, NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DEL SERVIZIO DI NEUROFISIOPATOLOGIA - CODICE IDENTIFICATIVO CP-NCH/2024

In esecuzione della deliberazione n. 91 del 8 febbraio 2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 483/97 e ss.mm.ii., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico – disciplina Neuropsichiatria Infantile, per le esigenze delle UU.OO. di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile e del Servizio di Neurofisiopatologia.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego pubbliche presso amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in discipline equipollenti e/o affini fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., ovvero iscrizione almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi del comma 547 – art. 1 – della L. 145/2018, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 51/2023, come modificato dalla L. 87/2023. In tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando;
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente IBAN IT48V0200803443000106210897 intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente nella causale: "Cognome e Nome - concorso cui si intende partecipare con il relativo codice". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.
In alternativa al bonifico si può procedere al pagamento del contributo utilizzando il portale pagoPA al seguente link https://mypay.regione.campania.it/pa/ente/AOSP_063. L'attestazione dell'avvenuto pagamento con pagoPA dovrà comunque essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.
Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/01.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it
È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabilia fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI"** e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente unindirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- **+** Dati Anagrafici
- **+** Residenza e Recapiti
- **+** Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(con un click su [**+**] *il sistema espone i campi da compilare, con un click su* [ ] *li nasconde)* Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *****), fornito il consenso altrattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione siconcluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato;email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail. Controllare sempre che la mail trasmessa inautomatico dal sistema non venga messa nella cartella spam.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda diammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "AreaRiservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto **"ACCEDI"**

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare il concorso di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento, ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su"**PARTECIPA"**

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO"**

Passo 1 di 3:

- **+** Requisiti generali (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- **+** Requisiti specifici (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);
- **+** Allegati alla domanda (*da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando*);
- **+** Consensi (*da compilare secondo le indicazioni del bando*);

(con un click su [**+**] *il sistema espone i campi da compilare, con un click su* [*] (li nasconde)*

Passo 2 di 3:

- **+** Titoli di carriera/servizio;
- **+** Titoli accademici e di studio;
- **+** Pubblicazioni e titoli scientifici;
- **+** Curriculum formativo e professionale;
- **+** Titoli di precedenza, preferenza e riserve;

(con un click su [+] *il sistema espone i campi da compilare, con un click su* [*l](li nasconde)*

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di *un numero di identificazione* alla domanda;
- download della domanda;
- apposizione della firma del candidato; si avvisa che la modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante **FIRMA DIGITALE** in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa mediante scansione della domanda **completa** debitamente firmata.
- caricamento (upload) della domanda firmata;
- Invio della domanda di partecipazione firmata cliccando su "**INVIA DOMANDA"**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato.

La mancata apposizione della firma digitale o, in alternativa, la mancanza della firma sulla domanda scansionata sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto "**RITIRA CANDIDATURA"** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso rettificando e/o integrando i dati già indicati.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade **il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia – IV serie Speciale** ai sensi del DPR n. 483/97, art. 2 c. 6.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, **esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta/attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo pari alla somma di euro 10,00;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/97.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso,* che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97. Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Sede Legale dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincidacon un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97. Le prove

fonte: http://burc.regione.campania.it

d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:
La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:
a) **Prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa aconcorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **Prova pratica**:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.
Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.
I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web aziendale assumendo, per i candidati, valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso nonché sezione comunicazioni concorsi* nella home page del sito, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La mancata presentazione alle prove, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla propria volontà verrà considerata rinuncia al concorso.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà due distinte graduatorie di merito, tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale, così costituite:

- prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- seconda graduatoria (comma 547 art.1 della L. 145/2018, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 51/2023, come modificato dalla L. 87/2023): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Per i candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione ed inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 art. 1della L. 145/2018 e ss.mm.ii., l'eventuale instaurazione del rapporto di

fonte: http://burc.regione.campania.it

lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso. Essi dovranno, pertanto, comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione. L'AORN si riserva di applicare al concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.
Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Con i dirigenti medici saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato, secondo le modalità previste dal vigente CCNL Area Sanità e dal D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D. Lgs 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
Il presente bando sarà disponibile sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso,* a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul Portale unico di reclutamento "inPA". Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205306/5303/5276).

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Rodolfo Conenna

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – SALERNO – C.F. 95044230654

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per una sola volta, da conferire ad un Laureato Magistrale in Farmacia con conoscenza avanzata della lingua inglese (certificato C1) da impiegare come Study Coordinator presso la U.O.C "Clinica Neurologica" dell'A.O.U. "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", Salerno.

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 01 borsa di studio della durata di mesi 12 (dodici), non rinnovabile, da assegnare a:

- **(01) un Laureato magistrale in Farmacia con conoscenza avanzata della lingua inglese (certificato C1);**

La borsa di studio avrà una durata di 12 (dodici) mesi, non rinnovabile , con un importo complessivo pari a € 22.000,00 (ventiduemila/00) lordi, comprensivo di oneri riflessi e con impegno orario non inferiore alle 22 ore settimanali.

Art.1
(Responsabile della Borsa)

Il Responsabile Scientifico del progetto è il Prof. Paolo Barone;

Art.2
(destinatari del bando)

La borsa è destinata a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 3
(requisiti di ammissione)

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale in Farmacia con conoscenza avanzata della lingua inglese verificabile tramite possesso di certificazione almeno C1;
   Per i cittadini stranieri il titolo di studio richiesto deve essere riconosciuto equivalente in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, co. 3, del d. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche solo di un requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Art. 4
(modalità di partecipazione e presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**.
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul BURC.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e donne e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i.

Art. 5
(modalità di formulazione della domanda)

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare,

fonte: http://burc.regione.campania.it

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la P.A. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 5.00 (CINQUE/00)** intestato all' AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SALERNO -

IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME Contributo spese per BORSA DI STUDIO "*Laureato Magistrale in Farmacia con conoscenza avanzata della lingua Inglese Prof. Barone"*.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata **ed allegata** alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6

(procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

fonte: http://burc.regione.campania.it

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili,
  e. copia FIRMATA e completa della domanda prodotta dal portale e priva della scritta FACSIMILE

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  d. **per la sezione Pubblicazioni** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 5 (cinque) , successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** eventuali pubblicazioni, abstract ecc…. allegati superiori i cinque richiesti dal bando non saranno valutati;
  e. **per la sezione Corsi/tirocini/stage** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 10 (dieci) successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** eventuali corsi allegati superiori i dieci previsti dal bando non saranno valutati;
  f. E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. (es. se un corso è durato 5 giorni, occorre moltiplicare 5(giorni) x8 (ore) = 40ore. Indi si deve inserire come numero di ore 40.

  Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le

fonte: http://burc.regione.campania.it

dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. *Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**" in formato **PDF***

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della *domanda firmata in formato PDF*, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del
contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.
NOTA BENE: dopo l'invio on-line della domanda, per una eventuale integrazione o modifica, occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una nuova ricevuta di avvenuta compilazione, in quanto l'annullamento della precedente domanda, comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Art. 7

(ammissione esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda – **Portale Amministrazione Trasparente** : https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it – **sezione "Bandi di concorso**" **e *costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.***
In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.
Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera : https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it –, sezione **"Bandi di concorso"**
La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.O.U. https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso" , non meno di 15 giorni prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;

Art. 8
(valutazione titoli e colloquio)

Il contratto di borsista sarà attribuito mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per la procedura di selezione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli	fino a punti 40
Colloquio	fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- Titoli Di Carriera max 13 punti;
- Curriculum formativo e professionale max 12 punti;
- Titoli accademici, di studio max 10 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 5 punti;

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

Nella fase valutazione titoli, saranno prese in considerazione eventuali dottorati di ricerca, specializzazioni, master ecc…

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate e all'esperienza professionale maturata nel settore oggetto di bando.

Art.9
(supervisione e controllo)

Successivamente al conferimento delle borse, il Responsabile Scientifico del Progetto congiuntamente al tutor, successivamente individuato, risponderanno direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Art.10
(natura giuridica)

L'attività svolta in favore dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" a fronte dell'erogazione della borsa di studio, non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.
Detta attività è **incompatibile con altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici o Privati** e **con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.S.N., né è cumulabile con altri incarichi di collaborazione, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura** ed, in generale, con tutte le attività che comportino un conflitto di interesse con questa Azienda.

In particolare la Borsa di studio non è compatibile con:

- **altra Borsa di studio contemporanea presso l'Azienda;**
- **periodi di tirocinio per l'ammissione ad Esami di Stato;**
- **frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;**
- **attività di medico in rapporto di convenzione con il SSN.**

Art.11
(natura previdenziale ed assicurativa)

Il conferimento della borsa di studio, non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art. 50, comma I lett. c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente,
con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto riguarda la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose eventualmente provocati nello svolgimento del programma previsto dall'incarico, il professionista ha l'obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortunio a copertura di tali rischi, con oneri a proprio carico.

Art.12
(trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii., l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura in oggetto sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione.
In caso di assegnazione dell'incarico, gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi al progetto medesimo.

Art.13
(pubblicità del bando)

La pubblicità del bando è assolta mediante la pubblicazione sul sito web aziendale .
https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso".

Art. 14
(norme finali)

Il vincitore della borsa di studio, che ha la durata di 12 (dodici) mesi, non rinnovabile, e con impegno orario non inferiore alle 22 ore settimanali**,** ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso.
L'assenza ingiustificata per oltre 15 (quindici) giorni comporta la perdita dell'incarico.
L'importo complessivo spettante è pari ad € 22.000,00 (ventiduemila/00) lordi annui, comprensivo di oneri riflessi, **c**he verrà corrisposto in 12 rate mensili posticipate.
L'ultima rata sarà erogata a chiusura del progetto, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.
A tal fine il borsista dovrà presentare al Responsabile del progetto una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando e del **regolamento borse di studio approvato con Delibera n° 41 del 21/01/2022**

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
13.02.2024 14:50:56
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – C.F. 00911350635

– Avviso di sorteggio per la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente - ruolo professionale profilo Ingegnere Biomedico.

Si rende noto che in data 26 marzo 2024 a partire dalle ore 10,30 avranno luogo in seduta pubblica presso la Palazzina Amministrativa - Sala Consiglio - della sede legale dell'Istituto, via Mariano Semmola – 80131 Napoli, le operazioni di sorteggio per la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente - ruolo professionale profilo Ingegnere Biomedico, in applicazione dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 483/1997.
Il presente avviso è consultabile, altresì, sul sito web dell'Istituto www.istitutotumori.na.it nella Sezione "Bandi di Concorso".
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Attilio A.M. Bianchi

ATTILIO ANTONIO
MONTANO BIANCHI
IRCCS INT
FONDAZIONE G.
PASCALE
DIRETTORE
GENERALE
12.02.2024 12:15:52
UTC

scabec

REGIONE CAMPANIA

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
N. 4 del 21/02/2024

Oggetto: DGR 510/2022 progetto I Giovani e la Cultura musicale.
REVOCA AVVISO PUBBLICO "La Regione Campania per i giovani"

società campana
beni culturali

Premesso che

a) SCaBeC è una società sottoposta alle dipendenze funzionali della Regione Campania, che ne è unico socio;
b) la Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 896 del 28/12/2018 e n. 510 del 5/10/2022, ha previsto, nell'ambito del "Fondo Nazionale Politiche Giovanili anno 2022", per l'annualità 2023 la realizzazione di un'azione destinata alla scheda progettuale "I Giovani e la cultura musicale" di cui all'Intesa 11 maggio 2022 repertorio atti n. 77 /CU -determinando le risorse finanziarie da destinare a progetti e iniziative finalizzati a sostenere il sistema integrato delle politiche giovanili. Con il medesimo deliberato la Giunta ha demandato alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili (UOD Politiche Giovanili), per la parte di propria competenza, la predisposizione di tutti i necessari atti consequenziali;
c) l'UOD Politiche Giovanili, con nota PG/2023/0235643 chiedeva a Scabec la trasmissione di un programma/progetto attuativo relativamente all'intervento "I giovani e la cultura musicale" previsto nell'ambito della richiamata scheda progettuale;
d) Scabec ha approvato la trasmissione del progetto attuativo con determina dell'A.U. n. 57 del 11/08/2023 al fine di ottenere la formale ammissione a finanziamento;
e) Scabec cha trasmesso alla UOD Politiche Giovanili la proposta progettuale elaborata;
f) con DD 34 del 28/09/2023 UOD 50.11.02 Politiche Giovanili ha approvato il Progetto attuativo dell'Intervento;

Considerato che

a) con Determina del Direttore Generale n. 2 del 31/01/2024 (prot.n. 330), è stata approvata la pubblicazione dell'Avviso Pubblico "La Regione Campania per i giovani" nonché il relativo allegato (Allegato "Istanza di partecipazione") finalizzato alla selezione e alla successiva produzione di progettualità messe in campo dagli enti operanti nell'ambito culturale e della promozione sociale con sede, anche secondaria, in Regione Campania;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) Il succitato Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale di Scabec www.scabec.it Sez. bandi e avvisi nonché sul BURC n.16 del 12/02/2024.

Preso atto della nota prot. PG/2024/0091134 del 21/02/2024, con la quale la Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili ha chiesto di interrompere l'iter amministrativo in essere e di rimodulare la progettazione relativamente all'azione denominata: "*La Regione Campania per i giovani*";

Ritenuto

a) Di dover provvedere alla revoca dell' Avviso Pubblico "La Regione Campania per i giovani";
b) di dover pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale di Scabec www.scabec.it Sez. bandi e avvisi e sul BURC;
c) di disporre che la pubblicazione del presente atto ha valore di notifica agli interessati;

Stante quanto innanzi che integralmente si richiama, il Direttore Generale

DETERMINA

1. di revocare l'avviso pubblico approvato con determina del Direttore Generale n. 2 del 31/01/2024 e pubblicato sul sito istituzionale di Scabec www.scabec.it Sez. bandi e avvisi nonché sul BURC, per procedere alla rimodulazione dell'azione: "*La Regione Campania per i giovani*", come chiesto la Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale di Scabec www.scabec.it Sez. bandi e avvisi e sul BURC;
3. di disporre che la pubblicazione del presente atto ha valore di notifica agli interessati;
4. di inviare il presente atto ai competenti uffici regionali;
5. di trasmettere la presente determinazione agli uffici interni della Scabec per il seguito di competenza;
6. di inviare il presente atto ai competenti uffici regionali.

Il Direttore Generale
Dott. Luigi Riccio

Documento firmato da:
LUIGI RICCIO
21.02.2024
15:12:23 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 1304 del 08/02/2024. Concessione all'emungimento di acque pubbliche sotterranee da un pozzo nel Comune di Casalnuovo di Napoli.
Concessionario: NACAV S.c.a.r.l.

La ditta NACAV S.c.a.r.l. - con sede in Via dei Lucchesi 26 - 00144 Roma - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1304 del 08/02/2024 la concessione di dodici anni per prelevare 28.800 m³ annui d'acqua ad uso industriale, da un pozzo sito nel Comune di Casalnuovo di Napoli al foglio n. 16 particella n. 991.
Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 1305 del 08/02/2024. Concessione all'emungimento di acque pubbliche sotterranee da un pozzo nel Comune di Pompei. Concessionario: Esposito Nicola.

La ditta individuale Esposito Nicola - con sede in Via Ponte Izzo, snc – 80045 Pompei (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1305 del 08/02/2024 la concessione di sedici anni per prelevare 16.774 m³ annui d'acqua, ad uso irriguo, con una portata massima di 13,33 l./sec., da un pozzo sito nel Comune di Pompei, al foglio 14, part. 543.
Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 1306 del 08/02/2024. Concessione all'emungimento di acque pubbliche sotterranee da un pozzo nel Comune di Torre del Greco. Concessionario: De Luca Cicale Raffaele.

De Luca Cicale Raffaele - cod. fisc. cod. fisc. DLCRFL46S09L259Y - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1306 del 08/02/2024 la concessione di sedici anni per prelevare 10483 m³ annui d'acqua ad uso irriguo, con una portata complessiva massima di 4,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Torre del Greco al foglio n. 21 particella n. 614,.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 1308 del 08/02/2024. Concessione all'emungimento di acque pubbliche sotterranee da un pozzo nel Comune di Nola. Concessionario: Marigal S.r.l.

La ditta Marigal S.r.l. - con sede in Via S.S. 7/bis Km. 51,500, 66 – 80035 Nola (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1308 del 08/02/2024 la concessione di trenta anni per prelevare 1.922 m³ annui d'acqua ad uso igienico ed assimilati, con una portata massima di 1,50 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Nola, al foglio n. 17 particella n. 25.
Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 1312 del 08/02/2024. Rinnovo della concessione all'emungimento di acque pubbliche sotterranee da un campo pozzi di n. 2 pozzi, nel Comune di Poggiomarino. Concessionario: Ortofrutticola Italverde S.r.l.

La ditta Ortofrutticola Italverde S.r.l. - con sede in Via XXIV Maggio, 689 – 80040 Poggiomarino (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1312 del 08/02/2024 il rinnovo per dodici anni della concessione per prelevare 1.020 m³ annui d'acqua, ad uso igienico ed assimilati, con una portata complessiva massima di 5,75 l/sec., da un campo pozzi di n. 2 pozzi sito nel Comune di Poggiomarino, al foglio 5, part. 946.
Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 1313 del 08/02/2024. Concessione all'emungimento di acque pubbliche sotterranee da un pozzo, per uso industriale, nel Comune di Striano. Concessionario: B. Energy S.p.A.

La ditta B. Energy S.p.A. - con sede in Via Bertolotti n. 7 - 10121 Torino - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1313 del 08/02/2024 la concessione di dodici anni per prelevare 20.000 m³ annui d'acqua, ad uso industriale, da un pozzo sito nel Comune di Striano, al foglio n. 3 particella n. 71.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente P. IVA 01263370635

Estratto Determinazione n. 1314 del 08/02/2024. Concessione all'emungimento di acque pubbliche sotterranee da un pozzo, per uso irriguo, nel Comune di Torre del Greco.
Concessionario: Azienda Agricola De Luca Cicale Gennaro.

La ditta individuale Azienda Agricola De Luca Cicale Gennaro - con sede in Trav. Sopra ai Camaldoli 4/bis, 80059 Torre del Greco (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1314 del 08/02/2024 la concessione di sedici anni per prelevare 10483 m³ annui d'acqua ad uso irriguo, con una portata complessiva massima di 4,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Torre del Greco, al foglio n. 21 particella n. 614.
Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente
P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Di Maio Giuseppe, per la derivazione di acque pubbliche sotterranee da un pozzo sito nel Comune di Boscoreale.

La ditta Di Maio Giuseppe – con sede a Boscoreale (NA) in Via MAsseria Cuccurullo n.10 - con nota acquisita al P. G. della Città Metropolitana di Napoli in data 03/07/2023 con n. 105144 ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 4.800 mc. annui di acqua, con una portata di 4,00 l./sec., per uso irriguo da un pozzo sito nel Comune di Boscoreale, al foglio 17 part. 272

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente
P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Liguori Felice, per la derivazione di acque pubbliche sotterranee da un pozzo sito nel Comune di Pomigliano d'Arco.

La ditta Liguori Felice – con sede a Sant'anastasia (NA) in Via delle Gemme n. 1 - con nota acquisita al P. G. della Città Metropolitana di Napoli in data 30/11/2016 con n. 385802 ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 6.511 mc. annui di acqua, con una portata di 5,00 l./sec., per uso irriguo da un pozzo sito nel Comune di Pomigliano d'Arco al foglio 8 part. 61.
Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente.
Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente
P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Santella Giulia, per la derivazione di acque pubbliche sotterranee da un pozzo sito nel Comune di Nola.

La ditta Santella Giulia – con sede a Nola (NA) in Via Rione Mascia n.32 - con nota acquisita al P. G. della Città Metropolitana di Napoli in data 17/11/2023 con n. 176918 ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per prelevare 864 mc. annui di acqua, con una portata di 0,50 l./sec., per uso igienico ed assimilati da un pozzo sito nel Comune di Nola al foglio 30 part. 326

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente
P. IVA 01263370635

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Vernital S.p.A., per la derivazione di acque pubbliche sotterranee da un pozzo sito nel Comune di Cercola.

La ditta Vernital SpA – con sede a Cercola (NA) in Via A. De Curtis n.4 - con nota acquisita al P. G. della Città Metropolitana di Napoli in data 02/01/2023 con n. 562 ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere il rinnovo della concessione per prelevare 15.000 mc. annui di acqua, con una portata di 1,60 l./sec., per uso industriale da un pozzo sito nel Comune di Cercola al foglio 3 part. 388.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Area Ambiente - Direzione Amministrativa Ambiente.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Dirigente
dott. Antonio Lamberti
(firmato digitalmente)

ANTONIO
LAMBERTI
09.02.2024
16:40:33
GMT+00:00