



Delibera della Giunta Regionale n. 148 del 03/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

INCREMENTO TETTO DI SPESA DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA CAMPANIA A DECORRERE DALL'ANNO 2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

- a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
- b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della menzionata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 recante "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
- d. il Governo, con delibera del Consiglio dei Ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
- e. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
- f. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla citata DGRC 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
- g. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
- h. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
- i. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
- j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

VISTI:

- a. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

- b. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
- c. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
- d. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b)
- e. il Metodo ministeriale per la determinazione del fabbisogno di personale ospedaliero del 13/12/2017;
- f. il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018, adottato, con riguardo agli enti del SSN, a seguito dell'intesa in Conferenza unificata perfezionata in data 19 aprile 2018, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche";
- g. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
- h. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, secondo il quale il vincolo di spesa per il personale è regionale e non più aziendale e tale vincolo è quello dato dalla spesa relativa all'anno 2018 o, se superiore, da quello della spesa per il personale del 2004, ridotta dell'1,4%;
- i. la Delibera di Giunta Regionale n. 378 del 23/07/2020 recante "Adozione del Piano di riorganizzazione/Potenziamento delle attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania";
- j. la Delibera di Giunta Regionale n. 543 del 02/12/2020 di approvazione del Programma Operativo per la gestione emergenza Covid-19 2020/2021;
- k. la Delibera di Giunta Regionale n. 593 del 22/12/2020 di approvazione del documento recante Disciplinare tecnico "Metodologia di determinazione del Fabbisogno di Personale del SSR" pubblicato sul BURC n. 249 del 28/12/2020;
- l. la Delibera di Giunta Regionale n.190 del 19/04/2023 recante "Metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Campania" con la quale si è proceduto all'aggiornamento ed alla sostituzione del Disciplinare tecnico allegato alla D.G.R.C. n. 593/2020;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale che:

- a. nell'ultimo triennio l'amministrazione regionale ha realizzato adeguamenti e annessioni di Presidi ospedalieri tra aziende sanitarie della Campania, che hanno determinato una variazione dei parametri di spesa del personale storicamente esistenti;
- b. il limite di spesa del personale della regione Campania risulta, sulla base delle citate disposizioni, pari al costo 2004 ridotto dell'1,4% ovvero 3.006 (valore in milioni di euro);
- c. in applicazione della citata DGRC 593/2020 concernente la metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Campania, le Aziende sanitarie della Campania hanno provveduto all'adozione dei Piani Triennali di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- d. con DGRC 74 del 22/02/2022 è stato rimodulato il budget di spesa del personale delle aziende sanitarie della Campania a decorrere dall'anno 2022, nell'ambito del limite di spesa sopra indicato;
- e. con DGRC 546 del 25/10/2022, in attuazione di quanto disposto al terzo periodo dell'art 11 comma 1 del DL 35 del 30 aprile 2019, si è proceduto all'incremento del tetto di spesa di personale del 10 per cento per ciascun anno calcolato per il triennio 2019/2021 pari ad € 56 mln;
- f. con DGRC 190 del 19/04/2023, è stata adottata la nuova metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, in attuazione della metodologia di cui al Decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 gennaio 2023;
- g. il comma 1 dell'art 11 "secondo periodo" del citato DL 35 del 30 aprile 2019, l'incremento annuale dei valori di cui al "primo periodo", a livello regionale, di un importo pari al 10 per cento dell'incremento del fondo sanitario regionale rispetto all'anno precedente;
- h. l'incremento derivante dall'applicazione della normativa in parola calcolato per gli anni 2022 su 2021 e 2023 su 2022 risulta pari ad € 58.553.954 quota indistinta al netto del Covid;
- i. i competenti uffici regionali hanno predisposto la allegata Tabella A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento recante il nuovo tetto di spesa per il personale delle Aziende Sanitarie della Campania nel rispetto dei limiti di spesa vigenti ai sensi dell'art. 2, comma 7 della

Legge 23 dicembre 2009, n. 191 come integrate dalle disposizioni di cui all'art 11, comma 1 del D.L. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 e smi;

RITENUTO:

- a. di dover disporre l'incremento del tetto di spesa per un importo pari ad € 58.553.954 calcolato per gli anni 2022-2023 e, contestualmente, la rimodulazione del budget di spesa per il personale delle Aziende Sanitarie della Campania, a decorrere dall'anno 2024, come riportato nella Tabella A allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b. di dover precisare che la rimodulazione approvata con il presente provvedimento rientra nell'ambito del tetto di spesa di personale del 2004 ridotto dell'1,4%, pari a 3.062 (valore in milioni di euro), giusta DGRC 546/2022, incrementato di euro 58.553.954,00 ai sensi del comma 1 art 11 "secondo periodo" del D.L. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 e smi;
- c. di dover precisare che il nuovo tetto di spesa di personale della Regione Campania è pari ad € 3.120.553.954 in applicazione del comma 1 art 11 del D.L. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 e smi, da ritenersi al netto dei costi relativi a:
 - c.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
 - c.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
 - c.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
 - c.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
 - c.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
 - c.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
 - c.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
 - c.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
 - c.9 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione del Decreto del 23 maggio 2022 nr. 77 avente ad oggetto "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale" (CDC, COT, ODC, UCA), in deroga al limite di spesa;
- d. di dover stabilire, altresì, che le Aziende Sanitarie della Campania, nell'ambito delle proprie attività di reclutamento, dovranno comunque mantenersi entro il limite inferiore tra il budget di spesa del personale, come rimodulato a seguito della presente delibera, ed il costo derivante dall'approvazione dello standard aziendale relativo al Piano Triennale di fabbisogno di personale approvato dalla Giunta regionale;
- e. di dover precisare che la rimodulazione potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni alla luce delle determinazioni nazionali in materia di standard del fabbisogno e del limite di spesa del personale;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di disporre l'incremento del tetto di spesa per un importo pari ad € 58.553.954 calcolato per gli anni 2022 e 2023 e, contestualmente la rimodulazione del budget di spesa per il personale delle Aziende Sanitarie della Campania, a decorrere dall'anno 2024, come riportato nella Tabella A allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che la rimodulazione approvata con il presente provvedimento rientra nell'ambito del tetto di spesa di personale del 2004 ridotto dell'1,4%, pari a 3.062 (valore in milioni di euro), giusta DGRC 546/2022, incrementato di euro 58.553.954, ai sensi del comma 1 art 11 "secondo periodo" del D.L. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 e smi;
3. di precisare che il nuovo tetto di spesa di personale della Regione Campania è pari ad € 3.120.553.954, in applicazione del comma 1 art 11 del D.L. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 e smi, da ritenersi al netto dei costi relativi a:
 - 3.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
 - 3.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;

- 3.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
- 3.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
- 3.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
- 3.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
- 3.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
- 3.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
- 3.9 personale assunto per attività derivanti dall'applicazione del Decreto del 23 maggio 2022 nr. 77 avente ad oggetto *"Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale"* (CDC, COT, ODC, UCA), in deroga al limite di spesa;
- 4. di stabilire, altresì, che le Aziende Sanitarie della Campania, nell'ambito delle proprie attività di reclutamento, dovranno comunque mantenersi entro il limite inferiore tra il budget di spesa del personale, come rimodulato a seguito della presente delibera, ed il costo derivante dall'approvazione dello standard aziendale relativo al Piano Triennale di fabbisogno di personale approvato dalla Giunta regionale;
- 5. di precisare che la rimodulazione potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni alla luce delle determinazioni nazionali in materia di standard del fabbisogno e del limite di spesa del personale;
- 6. di trasmettere il presente provvedimento ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
- 7. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, alle Aziende Sanitarie della Regione Campania, alla sezione Amministrazione trasparente (Casa di Vetro) del sito istituzionale della Regione Campania ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

TABELLA A - BUDGET AZIENDE SANITARIE ANNO 2024 (comma 1 art 11 "secondo periodo" del D.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. L. 25 giugno 2019, n. 60 e smi)

Codice Azienda	Regione Campania	Budget spesa personale
201	ASL Avellino	110.033.755,7
202	ASL Benevento	62.956.198,0
203	ASL Caserta	303.323.121,0
204	ASL Napoli 1 Centro	487.743.846,0
205	ASL Napoli 2 Nord	245.359.092,2
206	ASL Napoli 3 Sud	288.769.642,4
207	ASL Salerno	453.403.201,2
901	AO Cardarelli	198.263.678,5
902	AO Santobono	92.984.265,8
903	AO Dei Colli	169.299.763,6
904	AOU Ruggi	187.677.407,5
905	AO Moscati	107.851.924,9
906	AO San Pio	85.005.091,0
907	AO San Sebastiano	100.961.441,0
908	AOU Vanvitelli	56.572.866,2
909	AOU Federico II	101.334.366,0
910	IRCCS Pascale	69.014.293,0
	Regione Campania	3.120.553.954,0



Delibera della Giunta Regionale n. 144 del 19/03/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

Oggetto dell'Atto:

"DIRETTORE GENERALE ARPAC - DETERMINAZIONI".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

- a. con legge regionale 29 luglio 1998, n. 10, e ss.mm.ii., è stata istituita l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC);
- b. il combinato disposto di cui agli artt. 7 e 9 della Legge Regionale n.10/1998 e ss.mm. ii., in particolare l'art. 7 che indica, tra gli organi dell'ARPAC, il Direttore Generale e l'art. 9 che ne disciplina lo stato giuridico, le competenze nonché il rapporto di lavoro, prevedendo, tra l'altro, il trattamento economico, corrispondente a quello previsto per un Direttore Generale della Giunta regionale della Campania;
- c. con delibera di Giunta Regionale della Campania n. 275 del 03/06/2020, è stato individuato il Direttore Generale dell'ARPAC, con incarico di durata triennale;
- d. con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 92 del 3 luglio 2020, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'ARPAC;
- e. con le delibere di Giunta Regionale, rispettivamente, n. 495 del 07/08/2023, n. 708 del 06/12/2023 e, da ultimo, n. 30 del 25 gennaio 2024, per assicurare la continuità della gestione amministrativa, tecnica e contabile e il regolare funzionamento dell'ARPAC, sono state conferite fino al 31/03/2024, nelle more della nomina del nuovo Direttore Generale, le funzioni di Direttore Generale dell'ARPAC all'Avv. Luigi Stefano Sorvino, già Direttore Generale dell'Ente giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 275 del 03/06/2020;

Preso atto, sulla base dell'istruttoria dei competenti uffici regionali, che

- a. con decreto dirigenziale n. 688 del 11 ottobre 2023, della DG 50.06.00, è stato adottato l'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Protezione Ambientale della Campania, pubblicato sul BURC e per estratto sulla G.U. – Serie IV Concorsi ed Esami, e ne è stata data comunicazione sul sito istituzionale della Regione e dell'ARPAC;
- b. con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 8 febbraio 2024 è stata nominata la Commissione di valutazione delle istanze e dei titoli finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAC;
- c. al termine dei lavori, in data 14/03/2024, la Commissione ha trasmesso alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema la documentazione prodotta (istanze, curricula, verbali e relativi allegati);
- d. con decreto dirigenziale n. 1 del 20.03.2024 della Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema (50.06.92), è stata disposta la pubblicazione, sul sito istituzionale della Regione Campania nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sul sito dell'ARPAC, dell'elenco dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAC;

Rilevato che, nel Verbale del 04/03/2024, risultano compendiate giudizi sintetici formulati per ciascun candidato dalla Commissione che, tra gli altri, ha formulato il giudizio sintetico di "OTTIMO" con riguardo all'Avv. Luigi Stefano Sorvino;

Ravvisato

- a. di individuare, quale Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale in Campania, tra i candidati in possesso del giudizio di "OTTIMO" formulato dalla Commissione, l'avv. Luigi Stefano Sorvino, tenuto conto della formazione universitaria e post-universitaria in materia ambientale e del livello di complessità e della durata dell'attività di direzione generale maturata nel settore ambientale;
- b. che l'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 prevede che il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, debba presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso, comprese quelle previste dall'art.

6, comma 1, della legge n. 114/2014, per non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

- c. che l'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., prevede che negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti siano indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

Ritenuto di

- a. dover individuare, quale Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale in Campania, tra i candidati in possesso del giudizio di "OTTIMO" formulato dalla Commissione, l'avv. Luigi Stefano Sorvino, tenuto conto della formazione universitaria e post-universitaria in materia ambientale e del livello di complessità e della durata dell'attività di direzione generale maturata nel settore ambientale;
- b. dover precisare che l'efficacia dell'incarico è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013, comprese quelle previste dall'art. 6, comma 1, della legge n. 114/2014, per non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c. dover stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di che trattasi, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- d. dover rinviare a successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale la nomina dell'Avv. Luigi Stefano Sorvino quale Direttore Generale dell'ARPAC;
- e. dover autorizzare il Direttore Generale per la Difesa Suolo e l'Ecosistema alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro accessivo all'incarico di che trattasi, secondo lo schema tipo approvato;
- f. dover fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto di cui al precedente punto e di riconoscere al Direttore Generale dell'ARPAC incaricando il trattamento economico corrispondente a quello previsto per un Direttore Generale della Giunta regionale della Campania;

Vista la normativa richiamata in premessa;

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di individuare, quale Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale in Campania, tra i candidati in possesso del giudizio di "OTTIMO" formulato dalla Commissione, l'avv. Luigi Stefano Sorvino, tenuto conto della formazione universitaria e post-universitaria in materia ambientale e del livello di complessità e della durata dell'attività di direzione generale maturata nel settore ambientale;
- 2) di precisare che l'efficacia dell'incarico è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013, comprese quelle previste dall'art. 6, comma 1, della legge n. 114/2014, per non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

- 3) di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di che trattasi, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- 4) di rinviare a successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale la nomina dell'Avv. Luigi Stefano Sorvino quale Direttore Generale dell'ARPAC;
- 5) di autorizzare il Direttore Generale per la Difesa Suolo e l'Ecosistema alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro accessivo all'incarico di che trattasi, secondo lo schema tipo approvato;
- 6) di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto di cui al precedente punto e di riconoscere al Direttore Generale dell'ARPAC incaricando il trattamento economico corrispondente a quello previsto per un Direttore Generale della Giunta regionale della Campania;
- 7) di inviare il presente provvedimento al Consiglio Regionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 48 del vigente Statuto Regionale;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate, al BURC per la pubblicazione, alla Direzione Generale per la Difesa Suolo e l'Ecosistema per la notifica agli interessati e per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Campania, secondo le modalità di cui all'Avviso pubblico, oltre che all'ARPAC per la pubblicazione sul proprio sito.



Delibera della Giunta Regionale n. 129 del 19/03/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

DDGR N. 281/2022 E N. 662/2023 - PNRR - M5C1 - PIANO ATTUATIVO REGIONALE
RELATIVO AL PROGRAMMA NAZIONALE PER LA GARANZIA DI OCCUPABILITA' DEI
LAVORATORI (GOL) - AGGIORNAMENTO.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE

- a) Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 5 novembre 2021, recante "Adozione del Programma nazionale nuove competenze" (nel prosieguo, decreto interministeriale), è stato adottato il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (Programma "GOL") quale intervento nazionale, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per la gestione di misure finalizzate ad agevolare la transizione dei lavoratori nel mercato del lavoro e contrastare la disoccupazione;
- b) L'articolo 1 del richiamato decreto interministeriale prevede che le regioni e le province autonome adottino un Piano regionale per l'attuazione di GOL, previa valutazione di coerenza con il programma nazionale da parte dell'ANPAL;
- c) Con deliberazione n. 281 del 7 giugno 2022 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), concernente l'avvio dello stesso programma, previo parere trasmesso da ANPAL con nota prot. 4762 dell'08 aprile 2022;
- d) Con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 24 agosto 2023 è stata assegnata alle regioni e alle province autonome una seconda quota delle risorse attribuite all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione» del PNRR, pari a 1,2 miliardi di euro, ai fini dell'attuazione degli interventi di cui al Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL);
- e) Nell'ambito di tale riparto alla Regione Campania sono state assegnate risorse per € 172.560.000 relativamente alla seconda annualità di realizzazione del programma;
- f) Ai sensi dell'art. 1 del citato DM le regioni e le province autonome procedono all'aggiornamento del quadro finanziario contenuto nel Piano regionale per l'attuazione di GOL alla luce delle nuove risorse assegnate ed il nuovo quadro finanziario è adottato dalla regione o provincia autonoma previa valutazione di coerenza con il Programma nazionale da parte dell'ANPAL, che si esprime entro quindici giorni dal ricevimento della bozza di nuovo quadro finanziario;
- g) Con deliberazione n. 662 del 16 novembre 2023 la Giunta Regionale ha preso atto della proposta di aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), in rispondenza a quanto disposto dell'art. 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 24 agosto 2023 ed alle misure introdotte dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 di conversione del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48;
- h) Con la stessa deliberazione n. 662/2023 la Giunta Regionale ha demandato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, di intesa con l'Ufficio Speciale Grandi Opere, l'adeguamento del richiamato aggiornamento alle prescrizioni operate dalle competenti strutture del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per la valutazione della proposta;

PRESO ATTO dall'istruttoria dei competenti uffici regionali che

- a) l'ANPAL, con nota prot. 0002584 del 28 febbraio 2024, ha comunicato la conclusione con esito positivo, dell'attività istruttoria di verifica e valutazione della proposta di aggiornamento del Piano Attuativo Regionale di cui alla DGR 662/2023;
- b) in rispondenza a quanto disposto dall'art. 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 24 agosto 2023 ed alle misure introdotte dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 di conversione del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, all'esito della richiamata comunicazione dell'ANPAL, risulta necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania, relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), così come predisposto dai competenti uffici regionali;

RITENUTO, pertanto

- a) di dover approvare l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- b) di dover demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, di intesa con l'Ufficio Speciale Grandi Opere, l'adozione degli atti e gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

VISTA la normativa e gli atti richiamati in premessa

PROPONGONO e la GIUNTA, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di approvare l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
2. di demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, di intesa con l'Ufficio Speciale Grandi Opere, l'adozione degli atti e gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.
3. di trasmettere il presente provvedimento ai competenti Uffici della Giunta regionale nonché al BURC per la pubblicazione ed agli Uffici competenti per la pubblicazione sul portale "Casa di Vetro" del sito istituzionale.

Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)

Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1

PIANO ATTUATIVO REGIONALE

**Regione Campania
Aggiornamento 2023**

SCHEDA ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE TITOLARE

AMMINISTRAZIONE TITOLARE:

Regione Campania

DIRIGENTE RESPONSABILE

Maria Antonietta D'Urso (Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili)

INDIRIZZO MAIL: dg.11@regione.campania.it

INDIRIZZO PEC: dg.501100@pec.regione.campania.it

MEMBRI COMITATO DIRETTIVO (Già nominati)¹

In fase di aggiornamento

EVENTUALI MEMBRI SUBENTRATI (allegare atto di nomina):

ALTRI REFERENTI PROGRAMMA:

In fase di aggiornamento

¹ Si prega di provvedere a comunicazione formale dei membri eventualmente decaduti o sostituiti.

INTRODUZIONE

Il presente Aggiornamento 2023 adegua il Piano Attuativo Regionale (di seguito anche “Piano” o “PAR”) già approvato da Anpal e adottato dalla Giunta Regionale. L’adeguamento riguarda gli aspetti disciplinati dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 24 agosto 2023 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 10 ottobre 2023 n.237. Il *template* che segue è un estratto delle parti oggetto di adeguamento e programmazione annuale. L’aggiornamento del Piano adottato dalla Giunta Regionale e la sua approvazione da parte di ANPAL seguono la medesima forma e pubblicità prevista per il Piano originariamente adottato. I paragrafi del *template* sono relativi agli elementi di aggiornamento previsti all’art.1, comma 5, del decreto di riparto 2023 e alle modifiche del Programma di cui all’art. 3 del medesimo decreto. Nella tabella 5.1.2. è riportato l’obiettivo del numero di persone da raggiungere con il Programma entro il 31.12.2023, come riportato nella Tabella 3 dell’Allegato A del decreto di riparto 2023. Nella medesima Tabella è altresì riportato, in misura proporzionale alla quota regionale dei beneficiari raggiunti dal Programma GOL al 31 dicembre 2022 e indirizzati ai percorsi 2, 3 e 4, l’obiettivo regionale del numero di persone raggiunte che partecipano nel 2023 alla formazione professionale in termini di attività conclusa. Il paragrafo 4.1 modificare le relative sezioni del Piano attuativo regionale già approvato.

L’aggiornamento del Piano Attuativo Regionale (di seguito anche “Piano” o “PAR”) della Campania, infatti, da un lato muove dall’esigenza di adeguare il cronoprogramma e il relativo budget alle determinazioni circa il riparto tra le regioni degli importi per la seconda annualità, dall’altro consente di adeguare gli stessi alle attività effettivamente svolte e da svolgere, anche in ragione dei Target M5C1-3 ed M5C1-4 aggiornati. Inoltre, l’aggiornamento del PAR GOL Campania costituisce l’occasione per adottare una serie di misure adeguate atte a meglio conformarne l’attuazione rispetto all’esperienza sinora accumulata ed alle misure adottate con legge 3 luglio 2023, n. 85 di conversione del decreto legge 4 maggio 2023, n. 48. I contenuti del presente aggiornamento del PAR GOL costituiscono la base anche per gli opportuni aggiornamenti dei relativi Avvisi pubblici e degli ulteriori atti gestionali da parte della Direzione Generale competente.

ESTRATTO

4. AZIONI PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA

Nell’ambito della sezione 4 si richiede l’aggiornamento dei paragrafi 4.3.1 e 4.3.3. così come di seguito riformulati.

4.1. I fattori critici di successo

La legge 3 luglio 2023, n. 85 di conversione del decreto legge 4 maggio 2023, n. 48, ha introdotto particolari novità in relazione alle misure di sostegno al reddito e di politica attiva. Per una delle due nuove misure previste dal DL 48/2023, il Supporto per la formazione e il lavoro (a decorrere dal 1° settembre 2023), le relative disposizioni attuative sono state adottate l’8 agosto 2023 dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali. La misura del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) prevede che gli interessati percepiscano una indennità per un massimo di 12 mesi, per il periodo di partecipazione a progetti di formazione, di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive del lavoro comunque denominate, compresi quelli previsti dal Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL). In tale ambito si rende necessario, da un lato, rafforzare le collaborazioni dei Centri per l’Impiego con i servizi sociali comunali o di Ambito Territoriale, dall’altro fornire ai Centri per l’Im-

piego procedure operative atte a conformare l'attuazione della descritta misura a requisiti di sostenibilità e parità di trattamento, nonché ad evitare rallentamenti sul perseguimento dei target del PAR GOL. Rispetto a tale ultimo punto, la stipula del patto di servizio personalizzato deve già contenere le misure a cui potrà essere avviato il Beneficiario, comprendendo tutte quelle previste dal PAR per lo specifico percorso del Beneficiario, prevedendone anche la registrazione nella sezione 6 della Scheda Anagrafico Professionale (SAP). Il patto di servizio può costituire, in tal modo, la condizione per l'erogazione della misura del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), fermo restando le modalità di monitoraggio previste. Ciò affinché possano anche neutralizzarsi gli effetti sul beneficio economico previsto, derivanti ad esempio dai diversi tempi fisiologici che dovessero registrarsi tra la proposta di una misura e l'avvio della stessa. Sulle collaborazioni con i servizi sociali comunali o di Ambito Territoriale, invece, alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili è demandata la definizione e la condivisione di specifici Protocolli operativi, in eventuale sinergia con la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie. Per quanto concerne, invece, le ulteriori azioni innovative che si rendono necessarie dopo la fase di start up del programma in Campania, affinché possa affermarsi un nuovo approccio di tipo partecipativo fondato sulle competenze e sulle evidenze, vanno previste specifiche iniziative volte a valorizzare le vocazioni produttive locali e ad avvicinare le stesse al mondo dell'istruzione e della formazione. Ciò affinché possa maggiormente orientarsi l'azione dei Centri per l'Impiego e dei servizi per il lavoro accreditati verso la domanda, a partire dalle strategie di sviluppo del territorio su cui la Regione intende concentrare gli investimenti, assicurando un coinvolgimento costante ed efficace del sistema imprenditoriale locale nell'implementazione del Programma, favorendo la conoscenza da parte delle imprese delle opportunità e dei servizi disponibili presso i Centri per l'Impiego e gli altri soggetti accreditati, favorendo la partecipazione attiva degli enti locali interessati, delle parti sociali, del sistema delle imprese e degli altri stakeholder interessati, ottimizzando il rapporto tra i sistemi del lavoro, dell'istruzione e formazione e dell'imprenditoria lungo le filiere produttive settoriali e locali. Le aspettative del programma inducono inoltre a migliorare la cooperazione tra i servizi pubblici e quelli privati, anche rispetto alla condivisione delle informazioni. Ciò richiede ulteriori evoluzioni e adeguamenti delle piattaforme in uso, affinché possa realmente favorirsi la libera scelta consapevole da parte del beneficiario, ma anche evitare fenomeni di selezione avversa dei beneficiari o di mancata finalizzazione dei percorsi, soprattutto con riferimento ai target più distanti dal mercato del lavoro/vulnerabili. Fermo restando le attività di presa in carico, assessment e stipula dei Patti di Servizio (PdS), di esclusiva competenza dei Centri per l'Impiego, la proposta della formazione erogabile a valere del programma deve consentirsi anche ai soggetti realizzatori favorendo la libera scelta consapevole da parte del beneficiario. Ciò richiede di innovare le attuali modalità di associazione a formazione (proposta), prevedendo che tale attività possa espletarsi anche a cura degli operatori privati. Ciò anche conformemente a quanto espressamente previsto dal comma 6 dell'art. 12 del D.L. 4 maggio 2023 n. 48, entro il quale l'interessato può autonomamente individuare progetti di formazione ai quali essere ammesso. Al fine di accelerare ulteriormente le attività del programma, anche relativamente ai flussi di spesa, è altresì opportuno prevedere che le attività formative possano ritenersi concluse, ai fini della domanda di rimborso, alla dichiarazione di fine attività da parte dell'Agenzia formativa, nonché garantendo la parametrizzazione dei valori economici riconosciuti anche nei casi di conclusione dei percorsi formativi con un numero di Beneficiari inferiore a 10, fermo restando la sostenibilità finanziaria del programma. E' inoltre necessario adeguare le previsioni finalizzate alla preparazione richiesta per l'acquisizione di patenti e/o della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) disponendo una adeguata durata per i relativi percorsi, affinché tale misura possa realmente realizzarsi. Parallelamente, assume rilievo il tema dell'organizzazione e della gestione degli esami finali, considerati anche gli inevitabili

impatti del Programma sulle attività gestite dei competenti uffici. Il PAR GOL, tra l'altro, può costituire occasione per la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e procedurali tesi a migliorare la qualità degli esami ed a favorire anche la progressiva implementazione di innovativi servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze di cui al decreto legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013. Sulla base delle definizioni fornite dal DM 5 gennaio 2021 e nel rispetto delle norme generali, dei livelli essenziali delle prestazioni e degli standard minimi di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, è opportuno che anche i cd. percorsi "brevi" si concludano con una "Certificazione delle competenze" da parte dell'ente regionale.

4.3. Le azioni per la compatibilità tra il Programma GOL e le misure regionali o nazionali a valere su FSE+ in termini di programmazione

In questa sezione sono descritte le azioni finalizzate a rendere coerenti e compatibili le pianificazioni regionali sulle politiche attive con quanto previsto dal Programma GOL, anche per quanto riguarda la gestione territoriale di iniziative nazionali, con salvaguardia dal rischio di doppio finanziamento.

4.3.1 Introduzione

I target M5C1-3 ed M5C1-4 aggiornati prevedono la conclusione di almeno una misura per tutti i Beneficiari trattati tra quelli di cui al programma adottato con decreto interministeriale 5 novembre 2021.

4.3.3. Azioni per la compatibilità tra Programma GOL e misure regionali o nazionali

In relazione alle misure programmate - se confermate nel periodo di attuazione del Programma - evidenziare le azioni che la Regione/PA intende intraprendere per garantire la complementarità con le misure a valere sulle risorse del Programma GOL.

Coerentemente a quanto già previsto nell'ambito del Piano Attuativo Regionale (di seguito anche "Piano" o "PAR") della Campania, ove si descriveva l'integrazione con i fondi FSE+, con particolare attenzione alla non duplicazione/moltiplicazione in capo ai medesimi beneficiari, gli Avvisi pubblici di attuazione dello stesso hanno già previsto, in aggiunta alle risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR, l'utilizzo di eventuali risorse a valere sul FSE+. Nel corso di realizzazione dell'intero programma specifici atti di programmazione e pianificazione disciplineranno misure di politica attiva interamente finanziati dal FSE + complementari ai percorsi delineati dal PAR GOL finanziati esclusivamente con risorse RRF.

Fornire, inoltre, specifica indicazione delle fonti di finanziamento per ciascuna misura/servizio di ogni percorso.

Per l'annualità di riferimento, come anche descritto ai successivi paragrafi 5.1.3 e 5.1.4, non vengono programmati percorsi individuali GOL con i LEP interamente a valere su risorse FSE+.

5. INTERVENTI DA ATTIVARE, PRIORITÀ, OBIETTIVI E RISULTATI DA CONSEGUIRE

Nell'ambito della sezione 5 si richiede l'aggiornamento dei paragrafi 5.1.2, 5.1.5, 5.1.6 e 5.2 come sotto riportati.

Si richiede, inoltre, la descrizione delle modalità attuative di erogazione del servizio di formazione breve, non inferiore a 40 h, sulle competenze verdi e digitali sul Percorso 1- Reinserimento occupazionale, ove programmato secondo quanto previsto dal decreto di riparto GOL 2023.

Sulla base delle recenti disposizioni fornite a livello nazionale, anche i Beneficiari rientranti nel percorso 101 possono essere associati ad una formazione breve, con particolare riferimento a quella volta ad acquisire le competenze digitali di base. Tale fattispecie è coerente con le misure di accelerazione già adottate dalla competente Direzione Generale che prevedono, tra l'altro, che il Catalogo Regionale Dinamico dell'Offerta Formativa esponga anche percorsi formativi brevi relativi alle sole competenze digitali di base di una durata minima di 40 ore e massima di 60 ore. Tali percorsi devono essere prioritariamente rivolti ai Beneficiari del Programma per i quali lo strumento di assessment restituisca i percorsi 101 o 102, ai giovani, ai Beneficiari prossimi ai limiti di età lavorativa ed a quelli interessati da lavori cd. "ciclici", per i quali si alternano periodi di lavoro-disoccupazione in momenti ravvicinati (stagionali, insegnanti supplenti, ecc.).

5.1.2 Obiettivi regionali (target 1 e target 2)

La tabella riguarda esclusivamente gli obiettivi da raggiungere entro il 31 dicembre 2023. Come già previsto, la tabella è aggiornata annualmente sulla base dei criteri di ripartizione delle risorse adottate con il Decreto del 24 agosto 2023.

		TARGET 1		TARGET 2	
		BENEFICIARI GOL	DI CUI VULNERABILI	BENEFICIARI GOL COINVOLTI IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	BENEFICIARI GOL COINVOLTI IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI
Milestone	2025	3 milioni	2,25 milioni	800 mila	300 mila
	2023	1 milione	-	250 mila	100 mila
Obiettivo regionale	2023	143.800	107.850	45.333	16.790

5.1.3 Unità di costo standard adottati per misura e servizio (nazionali o regionali)

Gli Avvisi regionali utilizzano le unità di costo standard (UCS) della delibera Anpal del 16/05/2022. Al fine di garantire l'assenza di soluzioni di continuità circa la prosecuzione procedurale, fisica e finanziaria del programma, tali unità di costo standard (UCS) non vengono aggiornate con quelle di cui alla delibera Anpal n.5 del 12/04/2023, ma le stesse saranno oggetto di adeguamento negli atti di programmazione successivi. La Regione Campania fa ricorso alle UCS di seguito indicate, quali valore limite degli importi riconoscibili ai soggetti realizzatori.

LEP (RIF. ALLEGATO B AL DM 4/2018)	UCS DELIBERA ANPAL DEL 16/05/2022
A) Accoglienza e prima informazione	
B) DID, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale	

LEP (RIF. ALLEGATO B AL DM 4/2018)	UCS DELIBERA ANPAL DEL 16/05/2022
C) Orientamento di base	
D) Patto di servizio personalizzato	
E) Orientamento specialistico	X
F1) Accompagnamento al lavoro	X
F2) Attivazione del tirocinio	X
F3) Incontro Domanda Offerta	X
J) Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti	
O) Supporto all' autoimpiego	
Misure per la formazione in GOL	
Percorsi di aggiornamento	X
Percorsi di riqualificazione	X
Percorsi di formazione nelle competenze di base	X
Percorsi individuali o individualizzati di formazione per la partecipazione e il successo formativo	
Percorsi per la creazione di impresa	

5.1.4 Costo dei percorsi

La tabella permette di esplicitare il ricorso ad altri Fondi in ottica di complementarità o integrazione delle risorse previste nel Programma GOL. La Regione garantire il ricorso a sistemi informativi che assicurano il tracciamento del percorso della spesa al fine di verificare ad ogni stadio del processo e anche a percorso concluso l'assenza di doppio finanziamento. Per quanto riguarda il costo dei percorsi, si intende al netto dei servizi svolti dai Centri per l'Impiego, in quanto già finanziati dai Piani di rafforzamento dei servizi pubblici per l'impiego, con particolare riferimento a quelli di assessment e orientamento specialistico.

PERCORSO	2023									
	A	B	D	E	F	G	COSTO DEI PERCORSI			
	N. TOTALE PERCORSI PROGRAMMATI 2023	COSTO MEDIO PERCORSO INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE DEL COSTO MEDIO PER TIPOLOGIA DI FONDO							
			di cui misure e servizi a valere su PNRR	di cui ulteriori misure e servizi a valere su FSE+	di cui ulteriori misure e servizi a valere su ALTRE FONTI	Dettagli o ALTRE FONTI	Totale (AxB)	di cui misure e servizi a valere sul PNRR (AxD)	di cui ulteriori misure e servizi a valere su FSE+ (AxE)	di cui ulteriori misure e servizi a valere su altre FONTI (AxF)
PERCORSO 1 - Reinserimento lavorativo		€ 390,56								
	45.000		€ 390,56				€ 17.575.012,76	€ 17.575.012,76		
TOTALE	45.000						€ 17.575.012,76	€ 17.575.012,76		
PERCORSO 2 - Upskilling		€ 1.353,01								
	35.000		€ 1.353,01				€ 47.355.209,39	€ 47.355.209,39		
TOTALE	35.000						€ 47.355.209,39	€ 47.355.209,39		
PERCORSO 3 - Reskilling		€ 1.435,01								
	33.000		€ 1.435,01				€ 47.355.209,39	€ 47.355.209,39		
TOTALE	33.000						€ 47.355.209,39	€ 47.355.209,39		
PERCORSO 4 - Lavoro e Inclusione		€ 2.147,50								
	15.800		€ 2.147,50				€ 33.930.539,09	€ 33.930.539,09		
TOTALE	15.800						€ 33.930.539,09	€ 33.930.539,09		
PERCORSO 5 - Ricollocazione collettiva		€ 1.756,27								
	15.000		€ 1.756,27				€ 26.344.029,37	€ 26.344.029,37		

PERCORSO	2023									
	A	B	D	E	F	G	COSTO DEI PERCORSI			
	N. TOTALE PERCORSI PROGRAMMATI 2023	COSTO MEDIO PERCORSO INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE DEL COSTO MEDIO PER TIPOLOGIA DI FONDO							
			di cui misure e servizi a valere su PNRR	di cui ulteriori misure e servizi a valere su FSE+	di cui ulteriori misure e servizi a valere su ALTRE FONTI	Dettagli o ALTRE FONTI				
			Totale (Ax B)	di cui misure e servizi a valere sul PNRR (Ax D)	di cui ulteriori misure e servizi a valere su FSE+ (Ax E)	di cui ulteriori misure e servizi a valere su altre FONTI (Ax F)				
TOTALE	15.000						€ 26.344.029,37	€ 26.344.029,37		
TOTALE	143.800						€ 172.560.000,00	€ 172.560.000,00		

5.1.7 Criteri di calcolo adottati

I criteri di calcolo adottati tengono conto della diversa distribuzione dei Beneficiari tra i Percorsi (sulla base degli esiti dell'assessment) e della relativa distribuzione delle attività di orientamento specialistico e di accompagnamento al lavoro tra i Centri per l'Impiego ed i soggetti realizzatori privati. Per l'accompagnamento al lavoro è stata utilizzata l'Unità di Costo Standard "di mezzo" prevista per ciascun specifico percorso, prevedendo un successo occupazionale sempre superiore al 10% dei Beneficiari trattati (25% per il percorso 1). Per l'orientamento specialistico è stata utilizzata l'Unità di Costo Standard per la sessione individuale di € 37,30 (Sessione/Beneficiario) moltiplicandola per un massimo di cinque sessioni della durata di un'ora ciascuna. Le attività formative nell'ambito del Percorso 1 sono relative solo a quelle concernenti le competenze digitali di base nei limiti di 60 ore per singolo percorso. Quelle nell'ambito degli altri percorsi tengono conto di un costo medio tra la formazione lunga (massimo 600 ore per singolo percorso), quella breve (massimo 120 ore per singolo percorso o 240 per quella relativa l'acquisizione di patenti e/o della Carta di Qualificazione del Conducente) e quella per le competenze digitali di base (massimo 60 ore per singolo percorso), considerando un numero di allievi per aula pari ad almeno 12 all'avvio e almeno 10 alla conclusione. Il costo medio dell'indennità tirocinante è calcolato tenendo conto del costo massimo per un tirocinio di durata fino a 12 mesi e della presunta incidenza di tirocini di durata inferiore (media durata 10,47 mensilità). La Tabella che segue da evidenza delle misure a carico degli operatori privati e di quelle realizzate direttamente dai Centri per l'Impiego.

PERCORSO	ATTIVITA	Numero misure a carico degli operatori privati	Costo medio percorso individuale	Risorse programmate	Numero misure a carico dei CPI	Costo medio percorso individuale	Risorse programmate
PERCORSO 1 - Inserimento Lavorativo	Assessment				45.000	0,00 €	0,00 €
	Accompagnamento al lavoro	11.688	€ 627,00	7.328.338,99 €	33.312	0,00 €	0,00 €
	Formazione (compresa competenze digitali di base)	6.120	€ 656,50	4.017.600,00 €			
	Orientamento specialistico	33.399	€ 186,50	6.229.073,77 €	11.601	0,00 €	0,00 €
PERCORSO 2 - Upskilling nuove competenze	Assessment				35.000	0,00 €	0,00 €
	Accompagnamento al lavoro	4.205	€ 927,00	3.898.458,75 €	30.795	0,00 €	0,00 €

	Formazione (compresa competenze digitali di base)	25.091	€ 1.641,25	41.180.400,00 €			
	Orientamento specialistico	12.300	€ 186,50	2.276.350,64 €	22.700	0,00 €	0,00 €
PERCORSO 3 - Reskilling	Assessment				33.000	0,00 €	0,00 €
	Accompagnamento al lavoro	3.745	€ 1.041,00	3.898.458,75 €	29.255	0,00 €	0,00 €
	Formazione (compresa competenze digitali di base)	12.141	€ 3.391,92	41.180.400,00 €			
	Orientamento specialistico	12.300	€ 186,50	2.276.350,64 €	20.700	0,00 €	0,00 €
PERCORSO 4 - Lavoro e inclusione	Assessment				15.800	0,00 €	0,00 €
	Accompagnamento al lavoro	1.939	€ 1.254,00	2.431.645,75 €	13.861	0,00 €	0,00 €
	Attivazione del tirocinio	1.541	€ 454,00	700.000,00 €			
	Formazione (compresa competenze digitali di base)	4.965	€ 4.376,67	21.731.343,34 €			
	Indennità tirocinante	1.337	€ 5.233,74	7.000.000,00 €			
	Orientamento specialistico	11.086	€ 186,50	2.067.550,00 €	4.714	0,00 €	0,00 €
PERCORSO 5 - Outplacement	Assessment				15.000	0,00 €	0,00 €
	Accompagnamento al lavoro	1.948	€ 1.254,00	2.443.097,77 €	13.052	0,00 €	0,00 €
	Formazione (compresa competenze digitali di base)	5.391	€ 4.048,42	21.824.573,69 €			
	Orientamento specialistico	11.133	€ 186,50	2.076.357,91 €	3.867	0,00 €	0,00 €
				172.560.000,00 €			



Decreto Dirigenziale n. 81 del 03/04/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA APPROPRIATA RELATIVO AL "PROGETTO DEFINITIVO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO IN LOCALITA' CAPRILE - COMUNE DI GRAGNANO (NA)" - PROPOSTO DAL COMUNE DI GRAGNANO (NA) - ID 104_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;
- b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;
- c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;
- d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;
- e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che “*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*”;
- f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto “*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*” pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);
- g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;
- h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE “Habitat”, del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE “Uccelli”;
- i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE “HABITAT” articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;
- j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che “*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali*” e che “*La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*”;

- k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il *"Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania"*, che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 *"Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania"*;
- l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);
- m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;
- n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

- a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 0519166 del 30/10/2023 contrassegnata con ID 104_VINCAAPPR, la Sig.ra Porrone Ida - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato dott. Savino Mastrullo istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al *"Progetto definitivo per lavori di realizzazione area parcheggio in località Caprile - Comune di Gragnano (NA)"*;
- b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata all'arch. Gaetano Gentile, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);
- c. con nota prot. reg. n. 0521571 del 30/10/2023, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente Comune di Gragnano (NA), all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari e all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;
- d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;
- e. l'Ente del Parco Regionale dei Monti Lattari con nota prot. n. 194 del 15/01/2024, ha trasmesso il sentito espresso con Decreto n. 505/S-2024 del 10/01/2024, di propria competenza, pervenuto a mezzo pec in pari data;

CONSIDERATO altresì che:

- a. il sentito è stato richiesto al soggetto gestore Alla Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, con la nota di avvio del procedimento prot. n. 521571 del 30/10/2023. Lo stesso è stato sollecitato con nota prot. n. 0055116 del 31/01/2024, ma ad oggi ancora non risulta rilasciato;
- b. l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e,

nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90 (silenzio-assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito";

- c. il parere dell'Ufficio Speciale Advocatura Regionale - Staff 60 01 93 ed essendo decorsi i 60 giorni dalla data della comunicazione di avvio del procedimento, previsti dalle Linee guida e criteri di indirizzo per la Valutazione di Incidenza in Regione Campania di cui alla DGR 280/2021 per il rilascio del parere di screening, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Ente Parco dei Monti Lattari, rimangono permanentemente in capo allo stesso.

RILEVATO che:

- a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 07/03/2024, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

"L'istruttore Gentile ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento l'arch. Gaetano Gentile, il quale evidenzia quanto segue:

Considerato che:

- *Oggetto della presente Valutazione sono gli interventi per la realizzazione di un'area di parcheggio a raso, da eseguirsi in via Caprile, nel comune di Gragnano (NA), sul fondo identificato nel Catasto Terreni al foglio 17, particelle 446 e 447, su un'area di circa 235 mq, così come descritti nella documentazione trasmessa;*
- *L'intervento in oggetto ricade all'interno del sito della Rete Natura 2000: ZSC IT 8030008 – Dorsale dei Monti Lattari. La presente valutazione è stata effettuata esclusivamente allo scopo di verificare le possibili interferenze su tale sito delle opere suddette;*
- *Le valutazioni relative ad ogni altro profilo, e in particolar modo profili edilizi e urbanistici, compresa la legittimità delle preesistenze e i diritti di terzi, esulano la competenza dello Scrivente e pertanto la presente valutazione viene resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000, per l'ambito normativo definito dalla procedura di VInCA;*
- *Resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi in oggetto;*
- *L'area oggetto di intervento, secondo la Carta della Natura redatta dell'ISPRA – ARPAC, ricade in area classificata "86.1 – Centri abitati", non riconducibile a nessuno degli habitat tutelati nella ZSC;*
- *Come dichiarato dal Proponente l'intervento sarà realizzato nel rispetto delle misure di conservazione sito specifiche per la ZSC IT - 8030008 in coerenza ed in linea con quelle approvate nella DGR n. 795 del 19/12/2017 pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018 della Regione Campania;*
- *Nello "Studio per la Valutazione di incidenza ambientale" vengono considerati tutti i potenziali impatti che gli interventi previsti possono generare sulle componenti abiotiche e biotiche. Sulla base di quanto riportato in esso e negli altri documenti trasmessi, si concorda con le valutazioni cui perviene il Proponente, e considerata la fattispecie dei lavori previsti, la descrizione della loro realizzazione e la loro localizzazione, si possono ragionevolmente escludere potenziali effetti significativi negativi su quanto tutelato nel sito Natura 2000.*

Visto:

- *Le misure di mitigazione riportate nello Studio di Incidenza;*
- *Il Sentito favorevole del Parco Regionale dei Monti Lattari trasmesso con nota prot. n. 194 del 15/01/2024, Decreto n. 505/S-2024 del 10/01/2024, con prescrizioni riferite agli adempimenti già previsti dalla normativa vigenti;*
- *Che il sentito è stato richiesto al soggetto gestore Alla Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, con la nota di avvio del procedimento prot. n. 521571 del 30/10/2023. Lo stesso è*

stato sollecitato con nota prot. n. 0055116 del 31/01/2024, ma ad oggi ancora non risulta rilasciato;

- Che l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90 (silenzio-assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito";
- Il parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93 ed essendo decorsi i 60 giorni dalla data della comunicazione di avvio del procedimento, previsti dalle Linee guida e criteri di indirizzo per la Valutazione di Incidenza in Regione Campania di cui alla DGR 280/2021 per il rilascio del parere di screening, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Ente Parco dei Monti Lattari, rimangono permanentemente in capo allo stesso.

Si propone alla Commissione VIA-VI-VAS di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza, **prescrivendo al proponente di rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Sentito trasmesso e di dare seguito a tutte le misure di mitigazione riportate nello Studio di Incidenza, e in particolare:**

- **Inserire nello staff della Direzione Lavori un professionista esperto in aspetti faunistici e floristici, che indichi le migliori tecniche per minimizzare l'eventuale disturbo agli habitat e alle specie presenti e, nel periodo corrispondente alle fasi di riproduzione e nidificazione degli uccelli, le necessarie azioni di minimizzazione (finanche all'eventuale sospensione dei lavori) da adottare;**
- **Provvedere all'eliminazione della vegetazione infestante esclusivamente con azioni di diserbo a vapore, taglio meccanico, eradicazione manuale;**
- **Per ogni alberatura che dovrà essere eventualmente abbattuta, si provveda alla messa a dimora di altrettante alberature, di specie autoctone, le cui aree di istallazione verranno scelte in loco a cura del suddetto professionista;**
- **Si provveda, una volta accertata l'idoneità tramite analisi chimico - fisiche e biologiche come previsto dalle norme di settore, al recupero del terreno vegetale estratto nell'azione di scavo, stimato in circa 200 mc, per la sistemazione e manutenzione delle aree verdi comunali;**

nonché l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- **Il sistema di illuminazione esterno dovrà avere caratteristiche rispondenti alla normativa regionale vigente, LR n. 12 del 2002; in particolare, l'illuminazione dovrà essere rivolta verso il basso e schermata verso l'alto;**
- **Qualsiasi modifica alle opere in oggetto dovrà essere sottoposta a nuova procedura di valutazione di incidenza.**

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dall'arch. Gaetano Gentile e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore."

- b. l'esito della Commissione del 07/03/2024, così come sopra riportato, è stato comunicato al Comune di Gragnano (NA) con nota prot. reg. n. 0129839 del 12/03/2024;
- c. il Comune di Gragnano (NA) ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dall' arch. Gaetano Gentile ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata ex post, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 07/03/2024, relativamente al *"Progetto definitivo per lavori di realizzazione area parcheggio in località Caprile - Comune di Gragnano (NA)"* proposto dal Comune di Gragnano (NA), prescrivendo al proponente di rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Sentito trasmesso e di dare seguito a tutte le misure di mitigazione riportate nello Studio di Incidenza, e in particolare:
 - 1.1 Inserire nello staff della Direzione Lavori un professionista esperto in aspetti faunistici e floristici, che indichi le migliori tecniche per minimizzare l'eventuale disturbo agli habitat e alle specie presenti e, nel periodo corrispondente alle fasi di riproduzione e nidificazione degli uccelli, le necessarie azioni di minimizzazione (finanche all'eventuale sospensione dei lavori) da adottare;
 - 1.2 Provvedere all'eliminazione della vegetazione infestante esclusivamente con azioni di diserbo a vapore, taglio meccanico, eradicazione manuale;
 - 1.3 Per ogni alberatura che dovrà essere eventualmente abbattuta, si provveda alla messa a dimora di altrettante alberature, di specie autoctone, le cui aree di istallazione verranno scelte in loco a cura del suddetto professionista;
 - 1.4 Si provveda, una volta accertata l'idoneità tramite analisi chimico – fisiche e biologiche come previsto dalle norme di settore, al recupero del terreno vegetale estratto nell'azione di scavo, stimato in circa 200 mc, per la sistemazione e manutenzione delle aree verdi comunali;nonché l'osservanza delle seguenti prescrizioni:
 - 1.1 Il sistema di illuminazione esterno dovrà avere caratteristiche rispondenti alla normativa regionale vigente, LR n. 12 del 2002; in particolare, l'illuminazione dovrà essere rivolta verso il basso e schermata verso l'alto;
 - 1.2 Qualsiasi modifica alle opere in oggetto dovrà essere sottoposta a nuova procedura di valutazione di incidenza.
2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a

base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.
4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale e all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari e all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.
5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.
6. **DI** trasmettere il presente atto:
 - 6.1 al Comune di Gragnano (NA);
 - 6.2 all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari;
 - 6.3 all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere;
 - 6.4 al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
 - 6.5 al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio



Decreto Dirigenziale n. 82 del 03/04/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA APPROPRIATA RELATIVO AL PROGETTO DI "LAVORI DI RIPRISTINO DI PORZIONI DI MURI DI CONTENIMENTO DI ALCUNI TERRAZZAMENTI E DELLE RELATIVE SCALE/RAMPE DI COLLEGAMENTO RICADENTI NEL FONDO RUSTICO ALLA LOCALITA' PONTEPRIMARIO NEL COMUNE DI MAIORI (SA)" - PROPOSTO DALLA SIG.RA BUONOCORE GIOVANNA - ID 120_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;
- b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;
- c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;
- d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;
- e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che *“nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015”*;
- f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto *“Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie”* pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);
- g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;
- h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE “Habitat”, del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE “Uccelli”;
- i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE “HABITAT” articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;
- j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che *“Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali” e che “La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.).”*;

- k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il *"Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania"*, che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 *"Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania"*;
- l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);
- m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;
- n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

- a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 0613291 del 19/12/2023 contrassegnata con ID 120_VINCAAPPR, la Sig.ra Giovanna Buonocore - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato dott. Andrea Chierchia istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al progetto di *"Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale/rampe di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Ponteprimario nel comune di Maiori (SA)"*;
- b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata al dott. Antonio Manna, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);
- c. con nota prot. reg. n. 003923 del 03/01/2024, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente Sig.ra Giovanna Buonocore, al Comune di Maiori (SA), all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari e all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;
- d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;
- e. il Raggruppamento Carabinieri Biodiversità Reparto Biodiversità di Caserta – Gestore della Riserva Naturale Tirone Alto Vesuvio con nota prot. n. 26/1 12/2024 del 08/01/2024 ha trasmesso il sentito di propria competenza, pervenuto a mezzo pec in pari data;
- f. la Sig.ra Giovanna Buonocore ha trasmesso integrazioni spontanee con pec del 22/02/2024;

CONSIDERATO altresì che:

- a. il sentito è stato richiesto al soggetto gestore Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, con la nota di avvio del procedimento prot. n. 003923 del 03/01/2024. Lo stesso è stato sollecitato con nota prot. n. 075326 del 12/2/2024, ma ad oggi ancora non risulta rilasciato;
- b. l'Ufficio Speciale Advocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni

Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90 (silenzio-assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito";

- c. il parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93 ed essendo decorsi i 60 giorni dalla data della comunicazione di avvio del procedimento, previsti dalle Linee guida e criteri di indirizzo per la Valutazione di Incidenza in Regione Campania di cui alla DGR 280/2021 per il rilascio del parere di screening, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Ente Parco dei Monti Lattari, rimangono permanentemente in capo allo stesso.

RILEVATO che:

- a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 14/03/2024, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

"L'istruttore Manna ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento il dott. Antonio Manna, il quale evidenziano quanto segue:

Considerato che:

- la richiesta di Valutazione di Incidenza Appropriata è stata avanzata per il progetto dal titolo: "Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale/rampe di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Ponteprimario nel comune di Maiori (SA)" -proponente Sig.ra Buonocore Giovanna – istanza prot. n. 613291 del 19/12/2023;*
- la documentazione allegata all'istanza oltre alle integrazioni volontarie trasmesse con pec del 22/2/2024 è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
- La realizzazione del progetto prevede una durata delle lavorazioni di circa sei mesi, da concentrare preferibilmente nel periodo autunno-vernino;*
- l'intervento ricade nella ZSC IT 8030008 – **Monti Lattari**;*
- l'intervento non comporta distruzione o frammentazione degli habitat che hanno determinato la designazione dei Siti;*
- il progetto, per quanto attiene agli interventi previsti, non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito sopra indicato con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per il quale i siti Natura 2000 sono stati designati;*
- l'intervento risulta coerente con le misure di conservazione di cui alla DGR n. 795 del 19/12/2017 e con le disposizioni di cui al D.M 17/10/2007 e della DGR n. 2295 del 29/12/2007.*

Visto:

il Sentito favorevole con prescrizioni dei Carabinieri Biodiversità di Caserta Prot. n. 26/12/2024 dell'8/1/2024, con le seguenti prescrizioni:

L'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale di valutazione di incidenza è tenuta ad acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge;

Nel caso in cui le prescrizioni degli altri Enti preposti al rilascio di pareri e/o valutazioni avessero a richiedere varianti sostanziali o formali al progetto definitivo esaminato, il progetto completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura di rilascio del "sentito".

Il rispetto e l'applicazione di quanto previsto dalle norme di conservazione del sito ZSC IT 8030008 "Dorsale dei Monti Lattari" della Rete Natura 2000;

Il rispetto delle misure di mitigazione riportate nella relazione "Valutazione di incidenza".

Operare in coerenza con gli obiettivi di conservazione e di integrità del sito interessato dall'intervento.

*il Sentito Parco Regionale dei Monti Lattari acquisito con Sentito Parco dei Monti Lattari **acquisito con silenzio assenso (dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90)**, richiesto con la nota di avvio del procedimento prot. n. 3923 del 13/10/2023.*

Lo stesso è stato sollecitato con nota prot. n. 75326 del 12/2/2024, ma ad oggi ancora non risulta rilasciato;

l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90 (silenzio/assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito";

il parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93 ed essendo decorsi i 60 giorni dalla data della comunicazione di avvio del procedimento, previsti dalle Linee guida e criteri di indirizzo per la Valutazione di Incidenza in Regione Campania di cui alla DGR 280/2021 per il rilascio del parere di V.I appropriata, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Parco Regionale dei Monti Lattari, rimangono permanentemente in capo allo stesso Ente Gestore della ZSC nella quale ricade l'intervento IT 8030008 – Monti Lattari.

Considerato che:

l'art. 34 del Piano urbanistico territoriale dell'area sorrentino-amalfitana prevede che "...I muri di sostegno dei terrazzamenti agricoli possono essere rifatti soltanto in conformità delle tecniche costruttive di quelli esistenti. In particolare si raccomanda l'uso di pietrame a vista senza stilatura dei giunti...";

*l'**Allegato 2 al PTCP** della provincia di Salerno "La rete ecologica provinciale: elementi strutturali, di progetto ed indicazioni metodologiche", al Paragrafo 7.1.5 Rete dei muretti a secco riporta le seguenti indicazioni: "...**Mantenimento delle caratteristiche ecologiche delle aree; evitando in particolare la cementificazione dei singoli elementi litici...**";*

il D.M. 17 del 7/10/2017 stabilisce il divieto di eliminazione dei terrazzamenti esistenti, delimitati a valle da muretto a secco oppure da una scarpata inerbita, pertanto non prevede l'utilizzo della malta per i muretti a secco;

nel documento "List of pressures and threats for reporting 2019-2024", di cui all'art. 17 della direttiva Habitat (http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17), è stata definita la Pressione/Minaccia PA04 "Rimozione di piccoli elementi paesaggistici per consolidamento appezzamenti agricoli (siepi, muretti in pietra, canneti, fossi aperti, sorgenti, alberi solitari, ecc.)";

nel 2018 l'UNESCO ha inserito i muretti a secco nella lista del Patrimonio Culturale Immateriale <https://www.unesco.it/it/patrimoni-unesco/patrimonio-immateriale/larte-della-costruzione-in-pietra-a-secco-conoscenza-e-tecniche/>

"I muretti a secco, la cui stabilità è assicurata dall'attenta selezione delle pietre e dal loro preciso posizionamento, rivestono un ruolo primario nella prevenzione di frane, alluvioni e valanghe e nella lotta contro l'erosione e la desertificazione, allo stesso tempo rafforzano la biodiversità e creano adeguate microcondizioni climatiche per l'agricoltura. Essi riflettono un rapporto equilibrato con l'ambiente e la relazione armoniosa tra l'uomo e la natura."

*Si propone **PARERE FAVOREVOLE** all'intervento: "Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale/rampe di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Ponteprimario nel comune di Maiori (SA)" - proponente Sig.ra Buonocore Giovanna – istanza prot. n. 613291 del 19/12/2023, con il rispetto delle:*

misure di mitigazione riportate a pag. 50-51 della Relazione VInCa:

durante le fasi operative che comportano la generazione di poveri, si provvederà ad inumidire con acqua gli elementi interessati;

ottimizzazione dell'uso di mezzi meccanici e inquinanti provvedendo alla manutenzione giornaliera;
realizzazione degli interventi in periodo diverso da quello di riproduzione delle specie animali;
realizzazione degli interventi in periodo di riposo vegetativo delle piante;
riduzione al minimo la possibilità di rilascio di contaminanti mediante la manutenzione giornaliera delle attrezzature meccaniche di cantiere;
contenimento rumori e vibrazioni tramite l'utilizzo di attrezzature adeguate;
adozione di criteri comportamentali che rispettino la presenza del sito SIC (es: divieto di eccedere con i rumori o di buttare rifiuti nell'ambiente ecc);
Stoccaggio rifiuti ed i residui di lavorazione in appositi contenitori per facilitare la rimozione e l'allontanamento dal sito;
differenziazione dei rifiuti prodotti e conferimento degli stessi a ditte autorizzate comunali.

delle prescrizioni di cui al Sentito dei Carabinieri Biodiversità di Caserta Prot. n. 26/12/2024 dell'8/1/2024;

e delle seguenti prescrizioni:

eventuali rifiuti prodotti dovranno essere gestiti nel rispetto del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e della L.R. Campania n. 20 del 9 Dicembre 2013, art. 5e quindi conferiti a ditte autorizzate al trasporto e al successivo recupero e/o smaltimento”;

gli interventi di ripristino dei muri a secco dovranno essere eseguiti escludendo del tutto l'uso della malta cementizia o di calce;

il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;

dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale, salvo diverse indicazioni fornite dall'Esperto naturalista coinvolto nei lavori, di cui si terrà traccia nei report prodotti;

le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 01 settembre, quindi minimizzando qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti nei periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione), in particolare delle specie 1279 “Elaphe quatuorlineata”, di cui articolo 4 della Direttiva 2009/147/CE e Allegato II della Direttiva 92/43/CEE;

è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori ai soggetti gestori della ZSC e al Comando stazione dei Carabinieri Forestali;

è fatto obbligo che qualsiasi modifica alle opere in oggetto, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere sottoposto a nuova procedura di valutazione di incidenza.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dal dott. Antonio Manna e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dallo stesso, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con il rispetto delle misure di mitigazione e delle prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.”

- b. l'esito della Commissione del 14/03/2024, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Sig.ra Giovanna Buonocore con nota prot. reg. n. 0140186 del 18/03/2024;
- c. la Sig.ra Giovanna Buonocore ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dal dott. Antonio Manna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata ex post, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 14/03/2024, relativamente al progetto di *“Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale/rampe di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Ponteprimario nel comune di Maiori (SA)”* proposto dalla Sig.ra Giovanna Buonocore, con il rispetto delle:

- 1.1 misure di mitigazione riportate a pag. 50-51 della Relazione VInCa:
 - 1.1.1 durante le fasi operative che comportano la generazione di poveri, si provvederà ad inumidire con acqua gli elementi interessati;
 - 1.1.2 ottimizzazione dell'uso di mezzi meccanici e inquinanti provvedendo alla manutenzione giornaliera;
 - 1.1.3 realizzazione degli interventi in periodo diverso da quello di riproduzione delle specie animali;
 - 1.1.4 realizzazione degli interventi in periodo di riposo vegetativo delle piante;
 - 1.1.5 riduzione al minimo la possibilità di rilascio di contaminanti mediante la manutenzione giornaliera delle attrezzature meccaniche di cantiere;
 - 1.1.6 contenimento rumori e vibrazioni tramite l'utilizzo di attrezzature adeguate;
 - 1.1.7 adozione di criteri comportamentali che rispettino la presenza del sito SIC (es: divieto di eccedere con i rumori o di buttare rifiuti nell'ambiente ecc);
 - 1.1.8 Stoccaggio rifiuti ed i residui di lavorazione in appositi contenitori per facilitare la rimozione e l'allontanamento dal sito;
 - 1.1.9 differenziazione dei rifiuti prodotti e conferimento degli stessi a ditte autorizzate comunali.

delle prescrizioni di cui al Sentito dei Carabinieri Biodiversità di Caserta Prot. n. 26/1 12/2024 dell'8/1/2024;

- 1.2 e delle seguenti prescrizioni:
 - 1.2.1 eventuali rifiuti prodotti dovranno essere gestiti nel rispetto del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e della L.R. Campania n. 20 del 9 Dicembre 2013, art. 5e quindi conferiti a ditte autorizzate al trasporto e al successivo recupero e/o smaltimento”;
 - 1.2.2 gli interventi di ripristino dei muri a secco dovranno essere eseguiti escludendo del tutto l'uso della malta cementizia o di calce;

- 1.2.3 il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;
 - 1.2.4 dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale, salvo diverse indicazioni fornite dall'Esperto naturalista coinvolto nei lavori, di cui si terrà traccia nei report prodotti;
 - 1.2.5 le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 01 settembre, quindi minimizzando qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti nei periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione), in particolare delle specie 1279 "Elaphe quatuorlineata", di cui articolo 4 della Direttiva 2009/147/CE e Allegato II della Direttiva 92/43/CEE;
 - 1.2.6 è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori ai soggetti gestori della ZSC e al Comando stazione dei Carabinieri Forestali;
 - 1.2.7 è fatto obbligo che qualsiasi modifica alle opere in oggetto, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere sottoposto a nuova procedura di valutazione di incidenza.
2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.
3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.
4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale e all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari e all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.
5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.
6. **DI** trasmettere il presente atto:
 - 6.1 al proponente Sig.ra Giovanna Buonocore;
 - 6.2 al Comune di Maiori (SA);
 - 6.3 all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari;
 - 6.4 all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere;
 - 6.5 al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
 - 6.6 al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio



Decreto Dirigenziale n. 83 del 03/04/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA APPROPRIATA RELATIVO AL PROGETTO DI "LAVORI DI RIPRISTINO DI PORZIONI DI MURI DI CONTENIMENTO DI ALCUNI TERRAZZAMENTI E DELLE RELATIVE SCALE DI COLLEGAMENTO RICADENTI NEL FONDO RUSTICO ALLA LOCALITA' CANNAVERDE/SCALESE NEL COMUNE DI MAIORI (SA)" - PROPOSTO DALLA SOC. VILLA SCARLATO SRL DI FLORIANA SCARLATO - ID 121_VINCAAPPR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;
- b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;
- c. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo *Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania*;
- d. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;
- e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che *“nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015”*;
- f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto *“Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie”* pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);
- g. con D.G.R. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;
- h. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE “Habitat”, del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE “Uccelli”;
- i. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE “HABITAT” articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;
- j. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che *“Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali”* e che *“La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.).”*;

- k. con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il *"Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VInCA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania"*, che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 *"Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania"*;
- l. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);
- m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;
- n. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO che:

- a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 0614198 del 20/12/2023 contrassegnata con ID 121_VINCAAPPR, la Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato dott. Andrea Chierchia istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al progetto di *"Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Cannaverde/Scalese nel Comune di Maiori (SA)"*;
- b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata al dott. Antonio Manna, funzionario dell'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);
- c. con nota prot. reg. n. 003944 del 03/01/2024, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato, al Comune di Maiori (SA), all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari e all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;
- d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;
- e. il Raggruppamento Carabinieri Biodiversità Reparto Biodiversità di Caserta – Gestore della Riserva Naturale Tirone Alto Vesuvio con nota prot. n. 26/1 12/2024 del 08/01/2024 ha trasmesso il sentito di propria competenza, pervenuto a mezzo pec in pari data;
- f. la Sig.ra Giovanna Buonocore ha trasmesso integrazioni spontanee con pec del 22/02/2024;

CONSIDERATO altresì che:

- a. il sentito è stato richiesto al soggetto gestore Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, con la nota di avvio del procedimento prot. n. 003944 del 03/01/2024. Lo stesso è stato sollecitato con nota prot. n. 075326 del 12/2/2024, ma ad oggi ancora non risulta rilasciato;
- b. l'Ufficio Speciale Advocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni

Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90 (silenzio-assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito";

- c. il parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93 ed essendo decorsi i 60 giorni dalla data della comunicazione di avvio del procedimento, previsti dalle Linee guida e criteri di indirizzo per la Valutazione di Incidenza in Regione Campania di cui alla DGR 280/2021 per il rilascio del parere di screening, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 4, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Ente Parco dei Monti Lattari, rimangono permanentemente in capo allo stesso.

RILEVATO che:

- a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 14/03/2024, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

"L'istruttore Manna ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento il dott. Antonio Manna, il quale evidenziano quanto segue:

Considerato che:

- *la richiesta di Valutazione di Incidenza Appropriata è stata avanzata per il progetto dal titolo: "Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Cannaverde/Scalese nel Comune di Maiori (SA)" - proponente Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato – istanza prot. n. 614198 del 20/12/2023;*
- *la documentazione allegata all'istanza oltre alle integrazioni volontarie trasmesse con pec del 22/2/2024 è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
- *eventuali rifiuti prodotti saranno gestiti nel rispetto del D.Lgs. n.152 del 03/04/2006 e della L.R. Campania n.20 del 9 Dicembre 2013, art. 5e quindi conferiti a ditte autorizzate al trasporto e al successivo recupero e/o smaltimento";*
- *La realizzazione del progetto prevede una durata delle lavorazioni di circa sei mesi, da concentrare preferibilmente nel periodo autunno-vernino;*
- *l'intervento ricade nella ZSC – IT 8050054 "Costiera Amalfitana tra Maiori e il Torrente Bonea" e ZPS – IT 8050009 "Costiera Amalfitana tra Maiori e il Torrente Bonea.;*
- *l'intervento non comporta distruzione o frammentazione degli habitat che hanno determinato la designazione dei Siti;*
- *il progetto, per quanto attiene agli interventi previsti, non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito sopra indicato con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per il quale i siti Natura 2000 sono stati designati;*
- *l'intervento risulta coerente con le misure di conservazione di cui alla DGR n. 795 del 19/12/2017 e con le disposizioni di cui al D.M 17/10/2007 e della DGR n. 2295 del 29/12/2007.*

Visto.

- *il Sentito Parco Regionale dei Monti Lattari acquisito con Sentito Parco dei Monti Lattari **acquisito con silenzio assenso (dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90):** richiesto con la nota di avvio del procedimento prot. n. 3944 del 3/1/2024. Lo stesso è stato sollecitato con nota prot. n. 75326 del 12/2/2024, ma ad oggi ancora non risulta rilasciato; l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - Staff 60 01 93, con PP 76-50-17-2023, acquisito dalla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali in data 14/06/2023, a seguito di richiesta di parere formulata dalla medesima Direzione con prot. 218636 del 26/04/2023, ha espresso il parere sull'art. 5*

comma 7 del DPR n. 357/1997 e, nello specifico, sull'applicabilità dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90 (silenzio/assenso), ritenendo tali disposizioni applicabili al "sentito"; il parere dell'Ufficio Speciale Advocatura Regionale - Staff 60 01 93 ed essendo decorsi i 60 giorni dalla data della comunicazione di avvio del procedimento, previsti dalle Linee guida e criteri di indirizzo per la Valutazione di Incidenza in Regione Campania di cui alla DGR 280/2021 per il rilascio del parere di V.I appropriata, il sentito di cui all'art. 5 comma 7 del DPR n. 357/1997 si intende acquisito ai sensi dell'art. 17bis, comma 3, della Legge 241/90, precisando che eventuali conseguenze e responsabilità derivanti dalla mancata espressione del soggetto gestore Parco Regionale dei Monti Lattari, rimangono permanentemente in capo allo stesso Ente Gestore dei siti Natura 2000 nella quale ricade l'intervento ZSC – IT 8050054 "Costiera Amalfitana tra Maiori e il Torrente Bonea" e ZPS – IT 8050009 "Costiera Amalfitana tra Maiori e il Torrente Bonea".

Considerato che:

l'art. 34 del Piano urbanistico territoriale dell'area sorrentino-amalfitana prevede che "...I muri di sostegno dei terrazzamenti agricoli possono essere rifatti soltanto in conformità delle tecniche costruttive di quelli esistenti. In particolare si raccomanda l'uso di pietrame a vista senza stilatura dei giunti...";

l'**Allegato 2 al PTCP** della provincia di Salerno "La rete ecologica provinciale: elementi strutturali, di progetto ed indicazioni metodologiche", al Paragrafo 7.1.5 Rete dei muretti a secco riporta le seguenti indicazioni: **"...Mantenimento delle caratteristiche ecologiche delle aree; evitando in particolare la cementificazione dei singoli elementi litici..."**;

il D.M. 17 del 7/10/2017 stabilisce il divieto di eliminazione dei terrazzamenti esistenti, delimitati a valle da muretto a secco oppure da una scarpata inerbita, pertanto non prevede l'utilizzo della malta per i muretti a secco;

nel documento "List of pressures and threats for reporting 2019-2024", di cui all'art. 17 della direttiva Habitat (http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17), è stata definita la Pressione/Minaccia PA04 "Rimozione di piccoli elementi paesaggistici per consolidamento appezzamenti agricoli (siepi, muretti in pietra, canneti, fossi aperti, sorgenti, alberi solitari, ecc.)";

nel 2018 l'UNESCO ha inserito i muretti a secco nella lista del Patrimonio Culturale Immateriale <https://www.unesco.it/it/patrimoni-unesco/patrimonio-immateriale/larte-della-costruzione-in-pietra-a-secco-conoscenza-e-tecniche/> :

"I muretti a secco, la cui stabilità è assicurata dall'attenta selezione delle pietre e dal loro preciso posizionamento, rivestono un ruolo primario nella prevenzione di frane, alluvioni e valanghe e nella lotta contro l'erosione e la desertificazione, allo stesso tempo rafforzano la biodiversità e creano adeguate microcondizioni climatiche per l'agricoltura. Essi riflettono un rapporto equilibrato con l'ambiente e la relazione armoniosa tra l'uomo e la natura."

Si propone **PARERE FAVOREVOLE** all'intervento: "Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Cannaverde/Scalese nel Comune di Maiori (SA)" - proponente Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato – istanza prot. n. 614198 del 20/12/2023, con il rispetto delle:

misure di mitigazione riportate a pag. 50-51 della Relazione VInCa:

durante le fasi operative che comportano la generazione di poveri, si provvederà ad inumidire con acqua gli elementi interessati;

ottimizzazione dell'uso di mezzi meccanici e inquinanti provvedendo alla manutenzione giornaliera;

realizzazione degli interventi in periodo diverso da quello di riproduzione delle specie animali;

riduzione al minimo la possibilità di rilascio di contaminanti mediante la manutenzione giornaliera delle attrezzature meccaniche di cantiere;

contenimento rumori e vibrazioni tramite l'utilizzo di attrezzature adeguate;

adozione di criteri comportamentali che rispettino la presenza dei Siti (es: divieto di eccedere con i rumori o di buttare rifiuti nell'ambiente ecc);

stoccaggio rifiuti ed i residui di lavorazione in appositi contenitori per facilitare la

**rimozione e l'allontanamento dal sito;
differenziazione dei rifiuti prodotti e conferimento degli stessi a ditte autorizzate comunali.**

e delle seguenti prescrizioni:

eventuali rifiuti prodotti dovranno essere gestiti nel rispetto del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e della L.R. Campania n. 20 del 9 Dicembre 2013, art. 5e quindi conferiti a ditte autorizzate al trasporto e al successivo recupero e/o smaltimento”;

gli interventi di ripristino dei muri a secco dovranno essere eseguiti escludendo del tutto l'uso della malta cementizia o di calce;

il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;

dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale, salvo diverse indicazioni fornite dall'Esperto naturalista coinvolto nei lavori, di cui si terrà traccia nei report prodotti;

le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 01 settembre, quindi minimizzando qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti nei periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione), in particolare delle specie 1279 “Elaphe quatuorlineata”, di cui articolo 4 della Direttiva 2009/147/CE e Allegato II della Direttiva 92/43/CEE;

è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori ai soggetti gestori della ZPS e ZSC e al Comando stazione dei Carabinieri Forestali;

è fatto obbligo che qualsiasi modifica alle opere in oggetto, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere sottoposto a nuova procedura di valutazione di incidenza.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dal dott. Antonio Manna e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dallo stesso, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata con il rispetto delle misure di mitigazione e delle prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.”

- b. l'esito della Commissione del 14/03/2024, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato con nota prot. reg. n. 0140225 del 18/03/2024;
- c. la Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

VISTI:

- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;

- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dal dott. Antonio Manna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata ex post, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 14/03/2024, relativamente al progetto di *“Lavori di ripristino di porzioni di muri di contenimento di alcuni terrazzamenti e delle relative scale di collegamento ricadenti nel fondo rustico alla località Cannaverde/Scalese nel Comune di Maiori (SA)”* proposto dalla Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato, con il rispetto delle:
 - 1.1 misure di mitigazione riportate a pag. 50-51 della Relazione VInCa:
 - 1.1.1 durante le fasi operative che comportano la generazione di poveri, si provvederà ad inumidire con acqua gli elementi interessati;
 - 1.1.2 ottimizzazione dell'uso di mezzi meccanici e inquinanti provvedendo alla manutenzione giornaliera;
 - 1.1.3 realizzazione degli interventi in periodo diverso da quello di riproduzione delle specie animali;
 - 1.1.4 riduzione al minimo la possibilità di rilascio di contaminanti mediante la manutenzione giornaliera delle attrezzature meccaniche di cantiere;
 - 1.1.5 contenimento rumori e vibrazioni tramite l'utilizzo di attrezzature adeguate;
 - 1.1.6 adozione di criteri comportamentali che rispettino la presenza sei Siti (es: divieto di eccedere con i rumori o di buttare rifiuti nell'ambiente ecc);
 - 1.1.7 stoccaggio rifiuti ed i residui di lavorazione in appositi contenitori per facilitare la rimozione e l'allontanamento dal sito;
 - 1.1.8 differenziazione dei rifiuti prodotti e conferimento degli stessi a ditte autorizzate comunali.
 - 1.2 e delle seguenti prescrizioni:
 - 1.2.1 eventuali rifiuti prodotti dovranno essere gestiti nel rispetto del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e della L.R. Campania n. 20 del 9 Dicembre 2013, art. 5e quindi conferiti a ditte autorizzate al trasporto e al successivo recupero e/o smaltimento”;
 - 1.2.2 gli interventi di ripristino dei muri a secco dovranno essere eseguiti escludendo del tutto l'uso della malta cementizia o di calce;
 - 1.2.3 il lavaggio dei mezzi utilizzati in cantiere durante le lavorazioni ed eventuali interventi di manutenzione degli stessi dovranno essere effettuate in aree idonee ed impermeabilizzate;
 - 1.2.4 dovranno essere attuate tutte le mitigazioni indicate nello Studio di Incidenza Ambientale, salvo diverse indicazioni fornite dall'Esperto naturalista coinvolto nei lavori, di cui si terrà traccia nei report prodotti;
 - 1.2.5 le lavorazioni dovranno essere sospese tra il 31 marzo e il 01 settembre, quindi minimizzando qualsiasi tipo di disturbo alle specie presenti nei periodi riproduttivi (accoppiamento, nidificazione), in particolare delle specie 1279 “*Elaphe quatuorlineata*”, di cui articolo 4 della Direttiva 2009/147/CE e Allegato II della Direttiva 92/43/CEE;
 - 1.2.6 è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori ai soggetti gestori della ZPS e ZSC e al Comando stazione dei Carabinieri Forestali;
 - 1.2.7 è fatto obbligo che qualsiasi modifica alle opere in oggetto, ivi comprese le varianti previste per assolvere alle prescrizioni di Enti terzi, debba essere sottoposto a nuova procedura di valutazione di incidenza.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.
3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.
4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale e all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari e all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.
5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.
6. **DI** trasmettere il presente atto:
 - 6.1 al proponente Soc. Villa Scarlato SRL di Floriana Scarlato;
 - 6.2 al Comune di Maiori (SA);
 - 6.3 all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari;
 - 6.4 all'Ente Riserva Naturale della Valle delle Ferriere;
 - 6.5 al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
 - 6.6 al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio



Decreto Dirigenziale n. 84 del 03/04/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL "PROGETTO AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DEL T.M.B. DI BATTIPAGLIA PER RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA" - PROPONENTE ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A. - CUP 9743.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. il titolo III della parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2011/92/UE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;
- b. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. [77 del 16 dicembre 2011](#), è stato approvato il nuovo ordinamento;
- c. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che *“nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015”*;
- d. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto *“Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie”* pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);
- e. con D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022, è stato adottato l'*“Adeguamento degli indirizzi regionali in materia di valutazione di impatto ambientale di cui alla parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 alle recenti disposizioni in materia di semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative”*;
- f. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC del 03/01/2023, è stata revocata la D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza* di competenza della Regione Campania;
- g. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);
- h. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;
- i. ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 alle attività di monitoraggio, ai provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e ai provvedimenti di VIA adottati secondo la normativa previgente, nonché alle attività conseguenti si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 17 dello stesso D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 che sostituisce il disposto dell'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- j. le attività di monitoraggio relative alla verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attuano secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- k. ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. *“il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte. La documentazione è pubblicata tempestivamente nel sito internet dell'autorità competente”*;

CONSIDERATO che:

- a. con richiesta acquisita al prot. reg. 384997 del 31/07/2023 contrassegnata con CUP 9743, la **ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.**, con sede in via sabato Visco, 20- Loc. Migliaro -20132 Salerno, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al **“Progetto ammodernamento tecnologico del T.M.B. di Battipaglia per recupero di materia ed energia”**;
- b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata al dott. Ing. Antonio Ronconi, funzionario dell'US 60 12 00;
- c. a seguito di richiesta di integrazioni amministrative dell'istanza prot. reg. n.391201 del 02/08/2024, la **ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A** ha provveduto a sanare i difetti riscontrati in sede di verifica documentale trasmettendo integrazioni acquisite al prot. reg. n.399705 del 09/08/2024;
- d. con nota prot. reg. n.400425 del 09/08/2024, trasmessa a tutte le Amministrazioni e agli Enti Territoriali potenzialmente interessati a mezzo pec in pari data, è stata data comunicazione - ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. - dell'avvenuta pubblicazione dello Studio Preliminare Ambientale e dei relativi allegati, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;
- e. con nota prot. reg. n.457895 del 27/09/2024 l'Ufficio Speciale 601200 ha richiesto integrazioni e chiarimenti ed il proponente **ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.** ha formulato richiesta di sospensione dei termini del procedimento con nota inviata a mezzo pec del 26/10/2024; la sospensione è stata accordata con nota prot.reg. 517907 del 27/10/2024
- f. la **ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A** ha quindi trasmesso integrazioni tecniche acquisite al prot. reg. n.594240 del 07/12/2024;
- g. con nota prot.reg. l'Ufficio Speciale 601200 ha comunicato il differimento dei termini – ai sensi art. 19 comma 6 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii. - entro cui adottare il provvedimento finale.

RILEVATO che:

- a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. nella seduta del 18/01/2024, e l'istruttore ing. Ronconi ha relazionato come segue:
“L'intervento di progetto, proposto da EcoAmbiente Salerno S.p.A., consiste nel revamping dell'impianto esistente di trattamento meccanico-biologico (T.M.B.) dei rifiuti urbani indifferenziati (RUI) provenienti dalla raccolta differenziata effettuata nel territorio dell'ATO Salerno. Il sito è ubicato nell'area ASI del Comune di Battipaglia (alla via Bosco Il Strada Provinciale, 195) e risulta autorizzato con D.D. n. 190 del 11/08/2015 (riesame con valenza di rinnovo AIA) e successivi decreti. Inoltre, l'impianto nella sua configurazione attuale è stato sottoposto a procedura di Valutazione Ambientale nell'ambito del procedimento CUP 6385 “Modifica ed adeguamento dell'impianto STIR loc. Zona ASI Via Bosco Il Strada Provinciale 195” prot. istanza n. 305168 del 24/4/2012 conclusosi con esclusione dal procedimento di VIA giusta verbale della Commissione VIA n. 111 del 29/01/2014 trasmesso alla Società con nota n. 136801 del 26/02/2014. Ad oggi, l'opificio non lavora alla piena potenzialità autorizzata (413.880 t/a), il quantitativo attualmente lavorato è infatti pari a circa 150.000 t/a di rifiuti solidi urbani indifferenziati (EER 20 03 01), corrispondente alla effettiva produzione dei comuni appartenenti all'ATO Salerno.
Le modifiche oggetto di valutazione riguardano l'ammodernamento tecnologico della linea del secco (FST) e dell'umido (FUTA). Il progetto di ammodernamento è espressamente previsto nel piano d'ambito territoriale dell'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale “Salerno” per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani; inoltre, tale proposta di adeguamento impiantistico è pienamente in linea con il “Progetto Smart Green Stir” elaborato dalla Regione Campania e finalizzato all'“Ammodernamento tecnologico per recupero di materia e di energia, a fini di riciclo mediante

trasformazione degli stabilimenti di tritovagliatura e imballaggio dei rifiuti in stabilimenti di trattamento integrato dei rifiuti". La relazione di revamping del TMB è stata successivamente aggiornata con la redazione di un progetto di fattibilità tecnico economica, i cui dettagli tecnici sono riportati nell'allegato 9 bis del Piano - "Ammodernamento tecnologico del TMB di Battipaglia per recupero di materia ed energia". Il documento di Piano d'Ambito Territoriale, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'EdA Salerno n. 11 del 13 giugno 2023, prevede - tra gli obiettivi di pianificazione - l'aumento dei quantitativi delle frazioni del rifiuto raccolti in forma differenziata e, di conseguenza, la riduzione dei quantitativi della frazione residuale dei rifiuti urbani da avviare al trattamento nel T.M.B. di Battipaglia (SA). Il quantitativo stimato è di 107.579 t/a (circa 110.000 t/a) di EER 20 03 01. L'ipotesi di ammodernamento impiantistico proposta è dimensionata per tale quantitativo. Il predetto Piano d'Ambito è anche stato sottoposto a procedura di VAS svolta presso lo STAFF tecnico-amministrativo 501792 conclusasi con decreto dirigenziale n. 94 del 12/05/2023 esprimendo parere favorevole di Valutazione Ambientale Strategica integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 03/05/2023.

Nel dettaglio, l'ammodernamento tecnologico prevede: aggiornamento della linea del secco con la realizzazione di una moderna linea di recupero delle materie plastiche (cd. ReMat), implementazione della linea per la frazione umida prevedendo l'inserimento di una sezione di digestione anaerobica, inserimento di una nuova linea di valorizzazione dei fanghi civili attraverso trattamento anaerobico e successiva essiccazione, ammodernamento e adeguamento della rete di aspirazione e trattamento dell'aria dell'intero impianto, copertura dei biofiltri ed area di stoccaggio F.S.T., inserimento di un sistema di pannelli fotovoltaici, adeguamento rete di raccolta acque, realizzazione di un impianto di trattamento del vetro, recupero dei rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti.

Per quanto riguarda l'impianto principale TMB le modifiche previste saranno migliorative in quanto le due linee di vaglio saranno ammodernate e di conseguenza più efficienti: una linea (B) sarà trasformata in un processo ReMat che consentirà un efficientamento del recupero dei quantitativi di materiale, l'altra linea (A) eliminerà il secondo vaglio e sostituirà la griglia del primo vaglio con una più performante.

Nello stato di progetto si prevede una riduzione dei quantitativi di rifiuti solidi urbani indifferenziati EER200301 che passa da 150.000 t/a a 110.000 t/a per effetto di una raccolta differenziata più spinta nell'ambito dei comuni appartenenti all'ATO Salerno. È previsto, inoltre, il trattamento di una nuova tipologia di rifiuti (fanghi biologici provenienti da impianti di trattamento reflui civili EER 190805) per un quantitativo pari a 20.000 t/a mentre, relativamente al vetro (EER 150107), per il quale allo stato attuale viene svolta soltanto l'operazione di messa in riserva (R13) per un quantitativo pari a 20.000 t/a, si prevede anche l'introduzione di un'operazione di recupero (R5) per un quantitativo massimo pari a 30.000 t/a finalizzata all'ottenimento di sabbia di vetro di granulometria variabile molto richiesta sul mercato.

A pag.80 dello SPA si rinviene il paragrafo 1.16 rubricato "Trattamento dei rifiuti provenienti dalle operazioni di landfill mining" in cui viene accennata un'ipotesi progettuale che prevede il trattamento dei rifiuti provenienti dalle discariche indicate nel "Piano Regionale di Bonifica". Trattasi di rifiuti estratti a seguito di attività di escavazione di discariche mediante tecniche cosiddette Landfill Mining. La società non fornisce informazioni utili atte a comprendere la compatibilità dei materiali in ingresso con il processo industriale oggetto di istruttoria anche in ragione del fatto che non sono note le caratteristiche dei materiali escavati, sia dal punto di vista prettamente merceologico, sia dal punto di vista della loro pericolosità. Tale ipotesi progettuale, tra l'altro, non trova conferma nel Piano d'Ambito approvato dall'Ente d'Ambito ed inoltre, non risulta sviluppata nello SPA un'analisi di impatto ambientale a riguardo. Pertanto, l'istruttoria di verifica di assoggettabilità a VIA è stata svolta senza tener conto dell'operazione di trattamento di rifiuti provenienti dalle attività di Landfill Mining.

Fattore ambientale: ACQUA

Le modifiche progettuali proposte prevedono la realizzazione della copertura dei due biofiltri esistenti e di tettoie per coprire il piazzale dove vengono stoccate le balle di F.S.T.. Tali interventi comportano un beneficio in termini di riduzione delle acque di seconda pioggia da inviare a smaltimento ed il percolato prodotto ed un conseguente beneficio in termini economici con un decremento dei costi di

trattamento del percolato. L'opificio è già dotato di impianto di trattamento delle acque meteoriche di dilavamento e delle acque di processo oltre ad una pavimentazione di tipo industriale impermeabile delle aree destinate al conferimento e trattamento dei rifiuti.

Alla luce della metodologia di analisi degli impatti sul fattore acqua utilizzata dal proponente, considerate le varianti progettuali proposte nonché le misure di mitigazioni previste, si ritiene che il progetto così proposto non possa determinare impatti negativi e significativi sul fattore acqua.

Fattore ambientale: ATMOSFERA

Dallo SPA risulta che i sistemi di trattamento dell'aria sono dimensionati per una capacità produttiva di 413.880 t/a di rifiuti in ingresso, capacità per la quale l'impianto risulta essere autorizzato con DD n. 190 del 11/08/2015 (riesame con valenza di rinnovo AIA) e successivi decreti. Il quantitativo di rifiuti trattati risulta, ad oggi, pari a circa 150.000 t/a valore inferiore rispetto a quello autorizzato. Nella configurazione di progetto proposta nell'ambito della presente procedura di verifica di assoggettabilità a VIA si propone un'ottimizzazione del quantitativo trattato. Per quanto riguarda i potenziali impatti sul fattore atmosfera, appaiono condivisibili le considerazioni rappresentate dalla Società secondo cui non vi è un incremento significativo degli impatti su tale componente tenuto conto sia delle misure di mitigazione previste sia dei dati di monitoraggio della qualità dell'aria ex Dlgs 155/2010 svolti dall'ARPAC. L'unica emissione aggiuntiva, rispetto a quanto già autorizzato, risulta essere quella relativa al cogeneratore (camino E6) che utilizza gas metano per provvedere al fabbisogno termico degli impianti.

Fattore ambientale: PAESAGGIO

Le modifiche previste in progetto saranno realizzate prevalentemente in capannoni già esistenti che non subiranno variazioni. I nuovi impianti saranno alloggiati nell'area di sedime dell'impianto assentito senza determinare apprezzabili variazioni sul paesaggio già fortemente antropizzato.

Fattore ambientale: RUMORE

In merito all'impatto acustico la Società ha fornito i risultati di una campagna di monitoraggio svolta in fase di esercizio sia all'interno del perimetro dell'area di produzione che all'esterno (rif. Relazione impatto acustico allegata alla procedura di rinnovo dell'AIA revisionata in data 24/07/2023). Le misure fonometriche condotte hanno dimostrato che i valori di emissione ed immissione sono ampiamente al di sotto dei limiti di legge previsti per le aree di tipo industriale in cui si inserisce l'impianto (70 dB diurno e notturno). La Società non ha prodotto una relazione previsionale di impatto acustico ritenendo che le modifiche che si intendono apportare all'impianto non determineranno un'alterazione significativa del clima acustico esistente considerato che la nuova impiantistica sarà ubicata in ambienti chiusi e confinati così come avviene con gli impianti già in esercizio. Si ritiene condivisibile tale approccio metodologico fermo restando che, ad avvenuta attivazione dell'impianto, la Società dovrà provvedere a svolgere, come da Piano di Monitoraggio e Controllo, i dovuti monitoraggi al fine di accertare gli effettivi valori di emissione ed immissione.

Fattore ambientale: ENERGIA

La Società ha svolto un approfondito bilancio energetico che tiene conto della riduzione dei rifiuti prodotti a valle del trattamento che determina una conseguente riduzione dei trasporti su gomma e pertanto del consumo di gasolio. I benefici ambientali sono evidenti vista anche l'importante riduzione di CO₂ ed altri inquinanti che verranno immessi in atmosfera a seguito delle modifiche che saranno introdotte all'impianto.

Fattore ambientale: POPOLAZIONE E SALUTE UMANA

Le modifiche previste all'impianto comportano un generale miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie legato ad una più efficace gestione dei rifiuti oltre che ad una riduzione degli impatti ambientali prodotti dall'impianto in termini di emissioni in atmosfera e di gestione delle acque. Di conseguenza non si prevedono impatti significativi e negativi sulla salute umana.

Fattore ambientale: BIODIVERSITÀ

Considerato che l'area in cui si inserisce l'impianto è fortemente antropizzata con destinazione prevalentemente industriale (presenza di impianto di depurazione, attività produttive, vie di comunicazione), è da escludersi che le modifiche che si intendono apportare possano avere impatti sul fattore biodiversità che ha subito di fatto, nel tempo, una grossa alterazione e frammentazione. Inoltre, il sito risulta distante dal Parco Regionale dei Monti Picentini posto a circa 4 km nord-est.

Fattore ambientale: SUOLO E SOTTOSUOLO

Le modifiche che si intendono apportare all'impianto non prevedono occupazione di nuove superfici in quanto l'installazione della nuova impiantistica è prevista all'interno di capannoni già esistenti mentre le aree già utilizzate sono dotate di idonea pavimentazione impermeabile con caratteristiche tali da evitare possibili inquinamenti del suolo e sottosuolo.

Impatti per rischi di gravi incidenti e/o calamità

L'impianto, così come dichiarato dalla Società, non ricade nel campo di applicazione della Direttiva Seveso III relativo al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose. Si ritiene che durante la successiva fase di progettazione ed approvazione del progetto debbano essere condotte le verifiche in materia di rischio dovuto alla presenza di atmosfere potenzialmente esplosive secondo la vigente normativa ATEX considerato che le operazioni di trattamento dei rifiuti potrebbero creare eventuali condizioni di rischio esplosione. In particolare, dovrà essere prodotta almeno la seguente documentazione: il documento sulla protezione contro le esplosioni che riporti la descrizione del sito oggetto della classificazione, completo di planimetrie quotate nelle quali dovranno essere localizzate le potenziali sorgenti di emissione classificando tutte le zone con pericolo di esplosione che dovranno essere riportate in planimetria posizionandole correttamente e riportandone forma ed estensione. Tale documento dovrà inoltre contenere la valutazione del rischio esplosione, con identificazione dei possibili pericoli di innesco e stima delle probabilità che le sorgenti di accensione individuate possano diventare efficaci. Inoltre, dovranno essere indicati anche i provvedimenti da adottare per prevenire il pericolo di esplosione e le eventuali necessarie prescrizioni oltre alla valutazione dell'impianto elettrico esistente e alle eventuali modifiche da adottare.

Alla luce di quanto esposto dal Proponente nello SPA trasmesso con nota prot. 594240 del 07/12/2023 a seguito della richiesta di integrazioni prot. 457895 del 27/09/2023, tenuto conto dei criteri stabiliti dall'allegato V alla parte seconda del D.Lgs 152/06, considerato, altresì, che non sono pervenute osservazioni da parte delle Amministrazioni e degli Enti Territoriali potenzialmente interessati dal progetto né da parte del pubblico, appare possibile ritenere corretta la conclusione formulata nello Studio Preliminare Ambientale secondo cui gli impatti ambientali (come definiti all'art. 5 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 152/06) prodotti dal progetto di "Ammodernamento tecnologico del T.M.B. di Battipaglia per recupero di materia ed energia" non siano da considerarsi significativi e negativi.

Pertanto, si propone alla Commissione VIA di escludere il progetto dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale con la raccomandazione di svolgere, nel corso delle successive fasi di progettazione ed approvazione del progetto, le verifiche in materia di rischio dovuto alla presenza di atmosfere potenzialmente esplosive secondo la vigente normativa ATEX come dettagliate nella sezione "Impatti per rischi di gravi incidenti e/o calamità" di cui alla presente proposta di parere. Inoltre, nel caso in cui in futuro l'impianto dovesse essere utilizzato anche per il trattamento di rifiuti provenienti da attività di escavazione di discariche mediante tecniche cosiddette Landfill Mining, dovrà essere attivata a cura della Società EcoAmbiente Salerno S.p.A. una nuova procedura ambientale.

Riguardo ai fanghi essiccati, si segnalano le disposizioni previste nel Decreto-legge n.77 del 2021 secondo cui è vietato l'utilizzo degli stessi come correttivi in agricoltura.

la Commissione si è così testualmente espressa;

"La Commissione dopo ampia discussione decide di rinviare l'espressione del parere in attesa dei seguenti chiarimenti, da chiedersi congiuntamente al Proponente e all'Ente d'Ambito:

Dagli elaborati presentati si osserva la necessità di acquisire, anche mediante idonea rappresentazione di schemi a blocchi:

1.per tutti rifiuti in entrata nell'impianto:

la identificazione univoca di codici CER, la quantità in entrata per ogni codice CER giornaliera ed annuale, la tipologia di trattamento a cui saranno sottoposti discriminata secondo le operazioni "R o D" (da R1 a R13 e da D1 a D15), sia per la linea del secco che per la linea dell'umido.

Analogamente per i "Rifiuti non Urbani"

2.per tutti i rifiuti in uscita dall'impianto per ogni tipologia di trattamento:

secondo le inerenti operazioni “R o D” (da R1 a R13 e da D1 a D15), e per ogni operazione “R e D”, la identificazione univoca in codici CER unitamente alla quantità prodotta per ogni operazione “R o D”, sia per la linea del secco che per la linea dell’umido.

Analogamente per gli altri trattamenti non riguardanti i Rifiuti Urbani.

Si evidenzia l’assenza di nessuna indicazione puntuale sui codici CER in entrata ed in uscita e relative quantità e tipologia di trattamento come si evince dalla fig. 16 schema di funzionamento dell’impianto (rif. Figura 18 pag.30 dello SPA), dalla fig. 17 tabella di confronto (rif. pag.31 dello SPA) e dalla fig. 21 schema a blocchi (rif. Figura 25 pag.48 dello SPA) e nello schema energetico di progetto (rif. Figura 81 pag.197 dello SPA).

Ulteriormente si rileva:

la richiesta di inserimento di due tipologie di Rifiuti speciali in ingresso e relativo trattamento non previsto dal Piano d’Ambito per Rifiuti Urbani e di un terzo aspecifico Multimateriale.

Con riferimento ai rifiuti aspecifici multimateriale ed ai relativi sovvalli da inviare al TMV di Acerra, si rileva la presenza sempre aspecifica nello schema dei flussi energetici dell’impianto (rif. Figura 81 pag.197 dello SPA) ma senza alcuna discriminazione in termini di CER e quantità in entrata, in uscita e per destinazione, peraltro non contemplata in figura 48 (rif. Figura 79 pag.189 dello SPA).

Nel merito infatti sempre in relazione alle fig. 16, 17 e 21 si rileva che in ingresso all’impianto sono previste due tipologie di rifiuto speciale, i rifiuti provenienti dal “Trattamento dei rifiuti provenienti dalle operazioni di landfill mining” e i fanghi CER 19 08 05, evidenziando che tali rifiuti sono Rifiuti Speciali e non Rifiuti Urbani e che chiaramente e conseguentemente il Piano d’Ambito territoriale dell’ATO Salerno non ne prevede l’ingresso all’interno dell’impiantistica prevista su base ATO SA ed in particolare non ne prevede l’ingresso al TMB di Battipaglia. (Vedi pag.170 e seguenti del Piano d’Ambito).

Ulteriormente, mentre a pag.80 dello SPA si rinviene il paragrafo 1.16 rubricato “Trattamento dei rifiuti provenienti dalle operazioni di landfill mining” in cui viene accennata un’ipotesi progettuale che prevede il trattamento dei rifiuti provenienti dalle discariche indicate nel “Piano Regionale di Bonifica”, risulta chiaramente esplicitato l’inserimento della nuova linea di valorizzazione dei fanghi attraverso trattamento anaerobico e successiva essiccazione CER 19 08 05 - fanghi biologici (20.000 t/a).

Relativamente per i fanghi si rileva nelle sopracitate fig. 16 e fig. 21 la non differenziazione del trattamento dei Rifiuti Urbani dai rifiuti speciali, in quanto nello schema a blocchi sia il sottovaglio organico che i fanghi confluiscono in un blocco indifferenziato denominato linea di digestione sottovaglio.

Ne consegue che non è possibile discriminare quanto biogas è prodotto (e da dover produrre secondo Piano d’Ambito) dal sottovaglio organico e/o dai fanghi ed ancora quanto digestato è prodotto dalla frazione organica dei rifiuti urbani e, a seguito dell’essiccazione, la quantità dei fanghi essiccati distinta per quella derivante dai rifiuti speciali e quella derivante dai rifiuti urbani da inviare al TMV di Acerra.

Peraltro, è dichiarato a pag. 44 dello SPA che il fango essiccato proveniente dalla valorizzazione di fanghi biologici potrebbe essere destinato alla produzione di correttivi da utilizzare in agricoltura ossia gessi e carbonati di defecazione ai sensi dell’allegato 3 del D. Lgs n.75/2010 ma, in contraddizione con la tabella fig. 48 (rif. Figura 79 pag.189 dello SPA) che prevede che le tonnellate di fango essiccato, peraltro non identificate con CER, vadano tutte al TMV di Acerra.

Inoltre i flussi descritti non considerano in modo assoluto, per CER, quantità e trattamento e luogo di trattamento della frazione di biostabilizzato e tempi di biostabilizzazione prevista dal Piano d’Ambito per l’utilizzo destinato alla copertura delle discariche chiuse.

Tanto premesso si rileva che l’impianto nello stato di progetto prevede il revamping della Linea del secco e della quantità di frazione umida indicando pertanto il trattamento a regime di circa 110.000 t/anno di Rifiuti urbani, in aderenza a quanto prevede il Piano d’Ambito a pag. 176 e 177, mentre la non previsione della frazione stabilizzata ed il trattamento dei fanghi di depurazione risultano assolutamente non rispondenti al Piano d’Ambito.

Peraltro quanto previsto in progetto invalida di fatto la previsione della quantità totale di rifiuti da poter inviare al termovalorizzatore di Acerra da parte degli impianti dell'ATO SA (Rifiuti di Battipaglia e rifiuti sovvalli da altri impianti stesso ATO SA in ragione di 106.216 t/a totali vedi pag. 180 e pag. 183) che per Battipaglia, a seguito di quanto richiesto, aumentano il quantitativo in piu' di 20.000 t/a di rifiuti da inviare ad Acerra passando dalle previste 72.187 t/a (ottenuto dalla somma di FST e FUTA di tabella pag. 180) a 94.500 t/a (quantità annua trasportata vs Acerra nello stato di progetto - rif. Tabella pag.199 dello SPA) con conseguente sottrazione delle quantità di sovvalli degli altri impianti previsti dal Piano d'Ambito fermo restando le 106.216 t/a previste dal Piano d'Ambito (pag. 179 e 180 e 183 Piano d'Ambito). (I quantitativi aspecifici dei rifiuti per classi merceologiche e per destinazione sono stati evinti dalla figura 48 (rif. Figura 79 pag.189 dello SPA) in cui non è riportato la quantità di sovralllo multimateriale previsto dallo schema energetico sempre da inviare ad Acerra).

A margine ancora si rilevano incongruenze nello SPA relativamente al CSS in quanto da una parte si specifica che lo stesso è da inviare ad altri impianti di recupero, dall'altra si rappresenta che il CSS potrebbe essere inviato a cementifici e centrali termoelettriche."

- b. l'esito della Commissione del 18/01/2024 - così come sopra riportato - è stato comunicato al proponente e all'Ente d'Ambito ottimale per la gestione dei rifiuti di Salerno con nota prot. reg. n. 57103 del 01/02/2024, invitando l'Ente d'Ambito e la ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A. a fornire puntuale riscontro alle richieste formulate dalla Commissione entro il termine di trenta (30) giorni;
- c. con nota a firma congiunta prot. n. 469 del 29/02/2024 trasmessa a mezzo pec in data 29/02/2024, l'Ente d'Ambito e la ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A. hanno riscontrato la richiesta di chiarimenti di cui alla sopra richiamata nota 57103 del 01/02/2024;
- d. detto progetto è stato sottoposto nuovamente all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. nella seduta del 14/03/2024, nel corso della quale il funzionario dott. ing. Antonio Ronconi ha così relazionato:

"La Commissione ha già esaminato nella seduta del 18.01.2024 e ha deciso quanto segue:

"La Commissione dopo ampia discussione decide di rinviare l'espressione del parere in attesa dei seguenti chiarimenti, da chiedersi congiuntamente al Proponente e all'Ente d'Ambito:

Dagli elaborati presentati si osserva la necessità di acquisire, anche mediante idonea rappresentazione di schemi a blocchi:

1.per tutti rifiuti in entrata nell'impianto:

la identificazione univoca di codici CER, la quantità in entrata per ogni codice CER giornaliera ed annuale, la tipologia di trattamento a cui saranno sottoposti discriminata secondo le operazioni "R o D" (da R1 a R13 e da D1 a D15), sia per la linea del secco che per la linea dell'umido.

Analogamente per i "Rifiuti non Urbani"

2.per tutti i rifiuti in uscita dall'impianto per ogni tipologia di trattamento:

secondo le inerenti operazioni "R o D" (da R1 a R13 e da D1 a D15), e per ogni operazione "R e D", la identificazione univoca in codici CER unitamente alla quantità prodotta per ogni operazione "R o D", sia per la linea del secco che per la linea dell'umido.

Analogamente per gli altri trattamenti non riguardanti i Rifiuti Urbani.

Si evidenzia l'assenza di nessuna indicazione puntuale sui codici CER in entrata ed in uscita e relative quantità e tipologia di trattamento come si evince dalla fig. 16 schema di funzionamento dell'impianto (rif. Figura 18 pag.30 dello SPA), dalla fig. 17 tabella di confronto (rif. pag.31 dello SPA) e dalla fig. 21 schema a blocchi (rif. Figura 25 pag.48 dello SPA) e nello schema energetico di progetto (rif. Figura 81 pag.197 dello SPA).

Ulteriormente si rileva:

la richiesta di inserimento di due tipologie di Rifiuti speciali in ingresso e relativo trattamento non previsto dal Piano d'Ambito per Rifiuti Urbani e di un terzo aspecifico Multimateriale.

Con riferimento ai rifiuti aspecifici multimateriale ed ai relativi sovvalli da inviare al TMV di Acerra, si rileva la presenza sempre aspecifica nello schema dei flussi energetici dell'impianto (rif. Figura 81 pag.197 dello SPA) ma senza alcuna discriminazione in termini di CER e quantità in entrata, in uscita e per destinazione, peraltro non contemplata in figura 48 (rif. Figura 79 pag.189 dello SPA).

Nel merito infatti sempre in relazione alle fig. 16, 17 e 21 si rileva che in ingresso all'impianto sono previste due tipologie di rifiuto speciale, i rifiuti provenienti dal "Trattamento dei rifiuti provenienti dalle operazioni di landfill mining" e i fanghi CER 19 08 05, evidenziando che tali rifiuti sono Rifiuti Speciali e non Rifiuti Urbani e che chiaramente e conseguentemente il Piano d'Ambito territoriale dell'ATO Salerno non ne prevede l'ingresso all'interno dell'impiantistica prevista su base ATO SA ed in particolare non ne prevede l'ingresso al TMB di Battipaglia. (Vedi pag.170 e seguenti del Piano d'Ambito).

Ulteriormente, mentre a pag.80 dello SPA si rinviene il paragrafo 1.16 rubricato "Trattamento dei rifiuti provenienti dalle operazioni di landfill mining" in cui viene accennata un'ipotesi progettuale che prevede il trattamento dei rifiuti provenienti dalle discariche indicate nel "Piano Regionale di Bonifica", risulta chiaramente esplicitato l'inserimento della nuova linea di valorizzazione dei fanghi attraverso trattamento anaerobico e successiva essiccazione CER 19 08 05 - fanghi biologici (20.000 t/a).

Relativamente per i fanghi si rileva nelle sopracitate fig. 16 e fig. 21 la non differenziazione del trattamento dei Rifiuti Urbani dai rifiuti speciali, in quanto nello schema a blocchi sia il sottovaglio organico che i fanghi confluiscono in un blocco indifferenziato denominato linea di digestione sottovaglio.

Ne consegue che non è possibile discriminare quanto biogas è prodotto (e da dover produrre secondo Piano d'Ambito) dal sottovaglio organico e/o dai fanghi ed ancora quanto digestato è prodotto dalla frazione organica dei rifiuti urbani e, a seguito dell'essiccazione, la quantità dei fanghi essiccati distinta per quella derivante dai rifiuti speciali e quella derivante dai rifiuti urbani da inviare al TMV di Acerra.

Peraltro, è dichiarato a pag. 44 dello SPA che il fango essiccato proveniente dalla valorizzazione di fanghi biologici potrebbe essere destinato alla produzione di correttivi da utilizzare in agricoltura ossia gessi e carbonati di defecazione ai sensi dell'allegato 3 del D. Lgs n.75/2010 ma, in contraddizione con la tabella fig. 48 (rif. Figura 79 pag.189 dello SPA) che prevede che le tonnellate di fango essiccato, peraltro non identificate con CER, vadano tutte al TMV di Acerra.

Inoltre i flussi descritti non considerano in modo assoluto, per CER, quantità e trattamento e luogo di trattamento della frazione di biostabilizzato e tempi di biostabilizzazione prevista dal Piano d'Ambito per l'utilizzo destinato alla copertura delle discariche chiuse.

Tanto premesso si rileva che l'impianto nello stato di progetto prevede il revamping della Linea del secco e della quantità di frazione umida indicando pertanto il trattamento a regime di circa 110.000 t/anno di Rifiuti urbani, in aderenza a quanto prevede il Piano d'Ambito a pag. 176 e 177, mentre la non previsione della frazione stabilizzata ed il trattamento dei fanghi di depurazione risultano assolutamente non rispondenti al Piano d'Ambito.

Peraltro quanto previsto in progetto invalida di fatto la previsione della quantità totale di rifiuti da poter inviare al termovalorizzatore di Acerra da parte degli impianti dell'ATO SA (Rifiuti di Battipaglia e rifiuti sovvalli da altri impianti stesso ATO SA in ragione di 106.216 t/a totali vedi pag. 180 e pag. 183) che per Battipaglia, a seguito di quanto richiesto, aumentano il quantitativo in piu' di 20.000 t/a di rifiuti da inviare ad Acerra passando dalle previste 72.187 t/a (ottenuto dalla somma di FST e FUTA di tabella pag. 180) a 94.500 t/a (quantità annua trasportata vs Acerra nello stato di progetto - rif. Tabella pag.199 dello SPA) con conseguente sottrazione delle quantità di sovvalli degli altri impianti previsti dal Piano d'Ambito fermo restando le 106.216 t/a previste dal Piano d'Ambito (pag. 179 e 180 e 183 Piano d'Ambito). (I quantitativi aspecifici dei rifiuti per classi merceologiche e per destinazione sono stati evinti dalla figura 48 (rif. Figura 79 pag.189 dello SPA) in cui non è riportato la quantità di sovvall multimateriale previsto dallo schema energetico sempre da inviare ad Acerra).

A margine ancora si rilevano incongruenze nello SPA relativamente al CSS in quanto da una parte si specifica che lo stesso è da inviare ad altri impianti di recupero, dall'altra si rappresenta che il CSS potrebbe essere inviato a cementifici e centrali termoelettriche."

L'istruttore illustra alla Commissione la relazione inviata dall'Ente d'Ambito Salerno in data 29/02/2024 (prot. n. 469 del 29/02/2024) a firma congiunta Ecoambiente Salerno S.p.A. / Ente d'Ambito con cui è stata riscontrata la nota prot. n. 57103 del 01/02/2024 di richiesta chiarimenti a seguito della seduta di Commissione tenutasi in data 18/01/2024.

L'istruttore, premette che l'impianto risulta autorizzato (come da dichiarazione del Proponente) con DD n. 190/2015 per una capacità complessiva di rifiuti pari a **568.120 t/a**, di cui **413.880 t/a** di rifiuto indifferenziato (operazione R12/R13) e rifiuto organico (operazioni R3/R13) e **154.240 t/a** di rifiuti differenziati da avviare alla messa a riserva (operazioni R13). Nello Studio Preliminare Ambientale (pag. 8 - §1.2 POTENZIALITÀ DI TRATTAMENTO) nel descrivere la capacità dell'impianto viene fatto riferimento esclusivamente alla quota parte dei rifiuti oggetto di mero trattamento (operazioni R3 ed R12) che assommano a 413.880 t/a (ovvero rifiuto indifferenziato e rifiuto organico) senza riportare la restante parte dei rifiuti di cui viene effettuata la sola messa in riserva (R13), ovvero i rifiuti differenziati (154.240 t/a).

Dall'istruttoria della documentazione risulta che sono stati riscontranti in maniera approfondita ed esaustiva tutti i punti oggetto di richiesta di chiarimenti, sia per quanto riguarda l'identificazione univoca dei rifiuti in ingresso ed in uscita all'impianto (presentati in forma tabellare), sia con riguardo ai rapporti di coerenza tra il progetto proposto ed il Piano d'ambito Territoriale (art.34 LRC n.14/2016 s.m.i.) approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 11 del 13/06/2023.

Si precisa che in merito ai rifiuti provenienti dalle operazioni di Landfill Mining è stato dichiarato che: *"...Per quanto concerne l'attività di landfill mining, si rappresenta che la stessa è correlata a procedimenti di competenza della Regione Campania- Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'ecosistema relativamente ai siti e discariche non attive presenti nell'ATO Salerno, in cui è stato conferito rifiuto urbano (complessivamente circa 44.872,00 tonnellate), nel periodo emergenziale. Il trattamento di vagliatura del materiale escavato dalle discariche e/o siti di stoccaggio potrà avere codici diversi - che saranno assegnati dal produttore/detentore a valle di una puntuale caratterizzazione degli stessi, come precisato nello SPA Par. 1.16. Pertanto, tale scenario attualmente è da considerarsi soltanto un'ipotesi, infatti il bilancio di figura n. 2 non contempla in ingresso l'eventuale rifiuto avente codice EER 19.12.12, proveniente dalle attività di landfill mining".*

ENTE D'AMBITO - SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI ATO SALERNO
Protocollo Partenza N. 469/2024 del 29-02-2024
Allegato 1 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

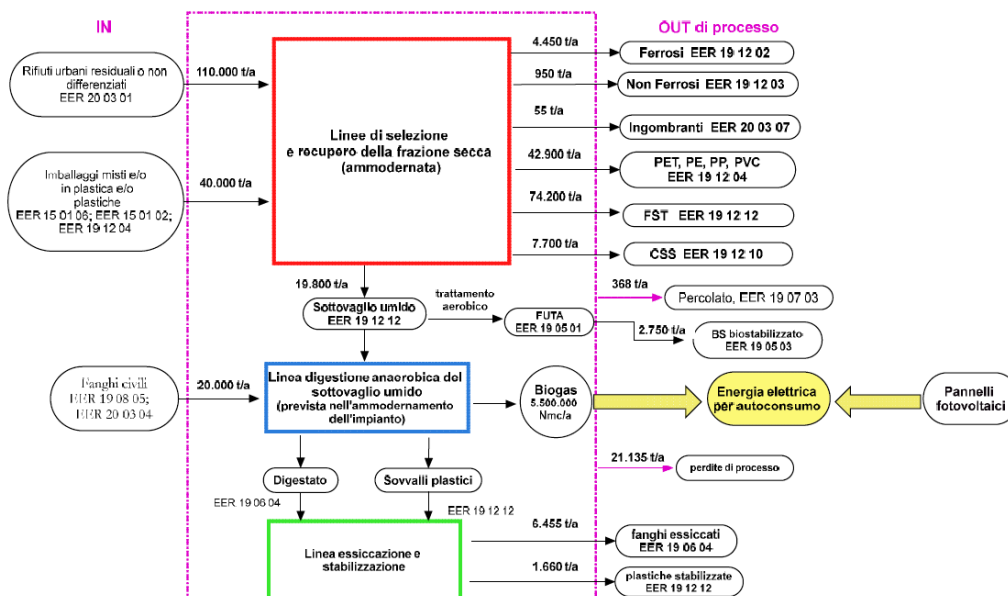


Figura 2 Schema a blocchi flussi di processo linee del secco (da indifferenziato, da imballaggi/plastiche) e linea della frazione umida di sottovaglio

Con riguardo alla destinazione finale dei fanghi essiccati, è stato confermato, come già emerso in sede istruttoria, che i fanghi di depurazione non sono più ammessi per i gessi e carbonati di defecazione. Sul punto si legge nella relazione quanto segue: “...*erroneamente è stato citato il D.Lgs 75/2010, le cui disposizioni sono state modificate dal DL. 77/2021 convertito in L. 108/2021, pertanto, “non sono più ammessi i fanghi di depurazione per i gessi e carbonati di defecazione”*”.

Per quanto riguarda i fanghi prodotti dal trattamento delle acque reflue urbane (codice EER 190805) la Proponente ha evidenziato che il progetto di revamping del TMB di Battipaglia, così come illustrato nel Piano d'Ambito, già prevedeva l'ingresso di tale tipologia rifiuto ai fini della digestione anaerobica. Inoltre, la tabella riportante i rifiuti trattati, desunta dal DD n. 190/2015 e inserita nella Relazione in argomento a pag. 3 di 25, alla voce rifiuto 200301 (rifiuti urbani non differenziati) riporta erroneamente solo l'operazione R13 e non anche l'operazione R12 che effettivamente viene svolta presso l'opificio. Tuttavia, a seguito di approfondimento istruttorio è emerso che nell'**allegato 5** al DD n. 190/2015 rubricato “*tabella rifiuti in ingresso distinti per codici cer (prot. 0525626 del 28/07/2015)*” vengono correttamente riportate sia le operazioni, sia le quantità relative al suddetto EER 200301 includendo per l'appunto entrambe le operazioni R12 ed R13.

La Commissione, alla luce dell'illustrazione dell'istruttore e degli atti acquisiti ed allegati alla scheda istruttoria integrativa prodotta dall'istruttore in data 11/03/2024, ritiene che sono state superate le criticità evidenziate nel corso della precedente seduta di Commissione del 18/01/2024 e che sono state oggetto di richiesta chiarimenti.

L'istruttore procede alla rilettura delle conclusioni contenute nell'istruttoria del 18/01/2024 proponendo alla Commissione VIA di escludere il progetto dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale con la **raccomandazione di svolgere, nel corso delle successive fasi di progettazione ed approvazione del progetto, le verifiche in materia di rischio dovuto alla presenza di atmosfere potenzialmente esplosive secondo la vigente normativa ATEX come dettagliate nella sezione “Impatti per rischi di gravi incidenti e/o calamità” di cui alla presente proposta di parere.** Inoltre, nel caso in cui in futuro l'impianto dovesse essere utilizzato anche per il trattamento di rifiuti provenienti da attività di escavazione di discariche mediante tecniche cosiddette Landfill Mining, dovrà essere attivata a cura della Società EcoAmbiente Salerno S.p.A. una nuova procedura ambientale.

Sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario sopra citato, si è espressa come di seguito testualmente riportato: “**La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dall'ing. Antonio Ronconi e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della proposta di parere formulata dallo stesso, decide di escludere il progetto alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale con la raccomandazione sopra riportate dall'istruttore.**”

- e. La **ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A** ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;
- f. che per analogia a quanto stabilito all'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., l'efficacia temporale del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA può essere individuato in cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- il D.lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;

- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;
- la D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dall' Ing. Antonio Ronconi ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 14/03/2024, il **“Progetto ammodernamento tecnologico del T.M.B. di Battipaglia per recupero di materia ed energia”**, proposto dalla **ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A** con sede in via sabato Visco, 20- Loc. Migliaro -20132 Salerno, con la seguente raccomandazione:
“di svolgere, nel corso delle successive fasi di progettazione ed approvazione del progetto, le verifiche in materia di rischio dovuto alla presenza di atmosfere potenzialmente esplosive secondo la vigente normativa ATEX come dettagliate nella sezione “Impatti per rischi di gravi incidenti e/o calamità” di cui alla presente proposta di parere. Inoltre, nel caso in cui in futuro l'impianto dovesse essere utilizzato anche per il trattamento di rifiuti provenienti da attività di escavazione di discariche mediante tecniche cosiddette Landfill Mining, dovrà essere attivata a cura della Società EcoAmbiente Salerno S.p.A. una nuova procedura ambientale.”
2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali - art. 5 co.1 lett. I bis) del D.lgs.152 del 2006 - del progetto definitivo esaminato, che lo stesso, completo delle varianti, sia sottoposto a nuova procedura.
3. **DI** fissare, in analogia a quanto disposto dall'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. in merito ai provvedimenti di VIA, che il presente provvedimento di esclusione dalla VIA ha efficacia temporale pari a cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC.
4. **CHE** ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. *“il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte”*.
5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.
6. **DI** trasmettere il presente atto:
 - 6.1 al proponente;
 - 6.2 Regione Campania Uod 501709;

- 6.3 Ente Idrico Campano;
- 6.4 ASL Salerno;
- 6.5 Comune di Battipaglia;
- 6.6 Ente d'Ambito ottimale (EDA) per la gestione dei rifiuti Salerno;
- 6.7 Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco Salerno;
- 6.8 Provincia di Salerno;
- 6.9 Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- 6.10 Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino;
- 6.11 al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio



Decreto Dirigenziale n. 23 del 08/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE. D.D. MLPS N. 14 DEL 14_04_2022.
CHIUSURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CUI ALL' AVVISO
APPROVATO CON DD N 15 DEL 07_03_2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) il Decreto Legislativo n.81 del 15 giugno 2015, ha sancito “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183”, ed in particolare il Capo V “Apprendistato”;
- b) il Decreto Interministeriale, del 12/10/2015 pubblicato in data 21/12/2015, ha definito gli standard formativi dell'apprendistato e i criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato;
- c) la Delibera della Giunta Regionale n. 522 del 27/09/2016 ha approvato le Linee guida in materia di formazione per il lavoro: “Disciplina degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi formativi in apprendistato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015 e del D.M. 12 ottobre 2015;
- d) il Decreto Dirigenziale n. 6 del 02/02/2018, pubblicato sul BURC n. 10 del 05/02/2018 ha approvato la nuova procedura di comunicazione del contratto di Apprendistato Professionalizzante;
- e) il Decreto Dirigenziale n. 33 del 26/06/2018 pubblicato sul BURC n. 46 del 02/07/18, ha approvato l' informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679-2016 ed integrato il D.D. n. 6/2018;
- f) il D.D. n. 14 del 14/04/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha destinato alla Regione Campania € 581.170,00 con riferimento all'annualità 2021;
- g) la Delibera della Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 di approvazione delle Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22 luglio 2013;
- h) con Decreto Dirigenziale n. 46 del 31/05/2011 è stato istituito un sistema informatico unico per la comunicazione dei contratti di apprendistato gestito da ERFEA, in qualità di assistenza tecnica dell'Osservatorio sull'apprendistato in Regione Campania attraverso la piattaforma www.apprendistatoregionecampania.it;
- i) il Decreto Dirigenziale n. 15 del 07/03/2024 ha approvato l'Avviso pubblico, destinato alle imprese che hanno assunto nell'anno 2023 con contratto di apprendistato professionalizzante;
- a) il Decreto Dirigenziale n. 18 del 22/04/2024 che ha preso atto del primo elenco delle n. 73 istanze ammissibili, per l'importo totale di € 212.556,00 e n. 53 domande di finanziamento la cui procedura non è stata ancora perfezionata

CONSIDERATO che

- a) le risorse destinate al finanziamento con D.D. n. 14 del 14/04/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono quantificate in € 581.170,00;
- b) le istanze di cui al Decreto Dirigenziale n. 15 del 07/03/2024 sono presentate esclusivamente in via telematica sulla piattaforma www.apprendistatoregionecampania.it seguendo le modalità della stessa, così come previsto al Punto 6. del citato decreto;

RILEVATO

- a) che continuano a pervenire sulla piattaforma telematica numerose richieste di partecipazione all'Avviso

RITENUTO

- a) di dover disporre la chiusura dei termini di presentazione delle istanze di ammissione a

finanziamento relative all'Avviso pubblicato con Decreto Dirigenziale n. 15 del 07/03/2024, a far data dal 11 aprile 2024;

- b) di dover disporre che ai fini dell'ammissione saranno prese in considerazione tutte le istanze presentate entro tale data;
- c) di dover precisare che la dotazione finanziaria è quella stabilita al punto 2. dell'Avviso e che pertanto saranno finanziate tutte le richieste ritenute ammissibili fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- d) di dover dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

VISTI

gli atti e la normativa richiamata in premessa

Alla stregua dell'istruttoria compiuta nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente dello Staff di Supporto tecnico – operativo 50.11.91 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

DECRETA

- 1) di disporre la chiusura dei termini di presentazione delle istanze di ammissione a finanziamento relative all'Avviso pubblicato con Decreto Dirigenziale n. 15 del 07/03/2024, a far data dal 11 aprile 2024;
- 2) di disporre che ai fini dell'ammissione saranno prese in considerazione tutte le istanze presentate entro tale data;
- 3) di precisare che la dotazione finanziaria è quella stabilita al punto 2. dell'Avviso e che pertanto saranno finanziate tutte le richieste ritenute ammissibili fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Assessore alla Formazione, all'Assessore al Lavoro, al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, al competente ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C., a Erfea per l'inserimento sul portale www.apprendistatoregionecampania.it

Dott.ssa Giovanna Paolantonio



Decreto Dirigenziale n. 62 del 29/03/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027: "VOUCHER PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO UNICO PER I NUOVI NATI SECONDOGENITI". AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI CON LA REGIONE CAMPANIA PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER IN FAVORE DELLE MADRI. AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI CONVENZIONATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con deliberazione n. 24 del 17/01/2024, la Giunta regionale ha stabilito, tra l'altro, di programmare risorse pari a complessivi € 10.000.000,00 a valere sul Programma Regionale PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.1.2, ed eventualmente con quelle afferenti al POC derivanti dai rientri del programma regionale FSE 2014-2020, in favore dell'intervento "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti";
- b. con decreto dirigenziale n. 28 del 09/02/2024, in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 17/01/2024 sopra richiamata e con riferimento alla misura denominata "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti", sono stati approvati:
 - b.1 l'"Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla formazione di un elenco di operatori economici convenzionati con la Regione Campania per l'erogazione di voucher in favore delle madri" ed il relativo allegato;
 - b.2 l'"Informativa per l'erogazione di voucher per i nuovi nati secondogeniti";
- c. nel succitato Avviso, in particolare, è stabilito che la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori interessati sia come di seguito articolata:
 - c.1 per gli operatori con codice ATECO 47.73.10 - Farmacie, l'adesione può essere presentata tramite apposita funzionalità attivata sulla piattaforma informatica già in uso alle Farmacie denominata "Sinfonia servizi territoriali";
 - c.2 per gli esercenti con codici Ateco 47.73.20 - Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie e 47.71.20 - Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati, le candidature possono essere presentate per via telematica tramite il servizio digitale dedicato, denominato "Voucher secondogeniti", accessibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania.

CONSIDERATO che

- a. con decreto dirigenziale n. 41 del 06/03/2024, a seguito dell'attivazione delle piattaforme dedicate, è stato approvato il primo elenco di operatori economici convenzionati, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
- b. con decreto dirigenziale n. 56 del 21/03/2024, è stato approvato l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 21/03/2024;
- c. le piattaforme digitali sono sempre attive ed è possibile presentare domanda di adesione in qualsiasi momento;

RILEVATO che

- a. all'esito della ricezione e della relativa lavorazione, è stata riscontrata la completezza delle domande presentate e verificata l'attività economica, dichiarata attraverso estrazione della visura camerale, delle ulteriori candidature pervenute alla data del 29/03/2024;
- b. ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso, risulta necessario aggiornare l'elenco delle candidature ammesse;

RITENUTO, pertanto, di

- a. dover aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 56 del 21/03/2024;
- b. dover approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 29/03/2024, allegato sub A al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
- c. dover precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;

VISTE la normativa e le deliberazioni indicate in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff di supporto tecnico amministrativo,

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) aggiornare l'elenco degli operatori economici convenzionati, approvato con decreto dirigenziale n. 56 del 21/03/2024;
- 2) approvare, per l'effetto, l'elenco aggiornato delle candidature ammesse alla data del 29/03/2024, allegato sub A al presente provvedimento, inclusivo di Farmacie e di operatori esercenti "commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica, incluse le parafarmacie" (codice Ateco 47.73.20) e "commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati" (codice Ateco 47.71.20), presso i quali le madri titolari dei voucher possono effettuare i propri acquisti di beni e prodotti per l'infanzia;
- 3) precisare che si procederà all'aggiornamento dell'elenco in ragione delle ulteriori candidature man mano presentate;
- 4) disporre che il presente provvedimento nonché i relativi allegati vengano diffusi a mezzo pubblicazione sui siti istituzionali della Regione Campania e del Fondo Sociale Europeo, sui sistemi informativi in uso al presente procedimento nonché sul B.U.R.C;
- 5) trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, alla Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie, all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, alla Segreteria di Giunta.

SOMMA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Perreca Srl	Via S. Mancini 9/11, Aiello Del Sabato.	Aiello del Sabato	AV
FARMACIA DEL GALLO DR.SSA MAFFEI MASSIMA	CORSO GARIBALDI 72 - 83011	Altavilla Irpina	AV
FARMACIE PELOSI DEL DR. VITTORIO PELOSI SAS	CORSO DE SANCTIS	Andretta	AV
CILANO MARIA CONCETTA	CORSO VITTORIO EMANUELE - 83041	Aquilonia	AV
FARMACIA CICCARELLI SAS	VIA CASTELLO n 2	Ariano Irpino	AV
Farmacia Padula	Via Roma 2/4/6, Ariano Irpino	Ariano Irpino	AV
Farmacia Mastrangelo	P.zza Plebiscito Ariano Irpino	Ariano Irpino	AV
FARMACIA CAPOZZI S.A.S.	VIA RAFFAELE AVERSA 63/65 - 83042	Atripalda	AV
Farmacia Acierno S.A.S Dott Domenico Acierno & C.	Via Cardinale D'Avanzo, 18 Avella	Avella	AV
FARMACIA FRANCO AUTOLINO SRL	VIA LUIGI AMABILE 44/46/48 - 83100	Avellino	AV
Farmacia Cardillo	Via Due Principati Avellino	Avellino	AV
Farmacia Medusa	Viale Italia 199, Avellino	Avellino	AV
Farmacia Del Daino	Via Perrottelli, Avellino	Avellino	AV
Farmacia Forte Silvia Sas	Via F. Tedesco, Avellino	Avellino	AV
Farmacia Iannaccone	Via Francesco Giancola, 7 Avellino	Avellino	AV
FARMACIA SABATO S.N.C.	VIA CARDUCCI 20 - 83100	Avellino	AV
Farmacia Sica Snc	Corso V.Emanuele 231, Avellino	Avellino	AV
FARMACIA DEI DOTT.RI LUIGI E MARIO TULIMIERO S.N.C.	VIA CIRCUMVALLAZIONE 150 - 83100	Avellino	AV
FARMACIA BACCANICO S.R.L.	VIA PESCATORI N.4 - 83100	Avellino	AV
LE PETIT LOLO' DI ALESSIA CARRINO	VIA DANTE ALIGHIERI, 43	AVELLINO	AV
Farmacia Masi	Corso Garibaldi, Baiano	Baiano	AV
Farmacia Ferrisi Clotilde	Via Xxiii Luglio, 29 Bisaccia	Bisaccia	AV
Farmacia De Nisco Erminia	Via Roma 2/4/6, Bonito	Bonito	AV
Farmacia Zarrilli	Via S. Leone Cairano	Cairano	AV
FARMACIA BUONOCORE PATRIZIA	VIA GRAMSCI N.10 - 4A - 83040	Calabritto	AV
Farmacia Eucaliptus Di Pontillo G.	Via Largo Croce - 23 Calitri	Calitri	AV
A.S.L.F. S.R.L.	VIA PITTOLI, 25	CALITRI	AV
FARMACIA DIANA DELLA DR.SSA DIANA FERNANDA	VIA FONTANELLE 5 - 83040	Candida	AV
Farmacia Russomanno	Via Roma 2/4/6 Caposele	Caposele	AV
TITOMANLIO GUIDO	VIA FRATELLI SCHIRILLO - 83031	Carife	AV
Farmacia Di Lauri Dott. Cilio	Via Barbuti, Cassano Irpino	Cassano Irpino	AV
FARMACIA RUSSO DEL DR. GIUSEPPE RUSSO E C. S.N.C.	VIA VARIANTE N 8/10 - 83012	Cervinara	AV
FARMACIA STRIANI SRLS	via ANGELINA	Chianche	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi	P.Zza Umberto I Frigento	Frigento	AV
DOTT: ROMANO ENRICO E SOCI S.N.C.	VIA VALLE 7 - 83035	Grottaminarda	AV
DAMIANO UMBERTO SAS DI GIANLUCA DAMIANO E C.	VIA PRINCIPE AMEDEO - 83023	Lauro	AV
BELMONTE DI BELMONTE STEFANIA E ESTERINA SNC	VIALE DELLA LIBERTA' N.38 - 83030	Melito Irpino	AV
Farmacia Guarino	Via Partenio Mercogliano.	Mercogliano	AV
PRENATAL S.P.A.	VIA NAZIONALE TORRETTE, 52	MERCOGLIANO	AV
Farmacia De Toma Lucia	P.zza Della Vittoria Mirabella Eclano	Mirabella Eclano	AV
Farmacia Dott. Guido Penta	Via Roma 87, Mirabella Eclano	Mirabella Eclano	AV
Farmacia Flovilla Dott. Mario	C.So V. Emanuele 49 Montecalvo Irpino	Montecalvo Irpino	AV
Farmacia Limongelli Sas	Via Moro 47/A ,Montefalcione	Montefalcione	AV
Farmacia Santulli Gaetano	Piazza Umberto I, Monteforte Irpino	Monteforte Irpino	AV
FARMACIA TANGA DOTT. ROCCO SRL	VIA NAZIONALE,	Monteforte Irpino	AV
Farmacia Del S.S. Salvatore Srl	Via Del Corso, Montella.	Montella	AV

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
A.S.L.F. S.R.L.	VIA AMMIRAGLIO S., PELOSI, 9	MONTELLA	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VIA San FRANCESCO	Montemarano	AV
Farmacia Del Caprio Della Dott.Ssa Amalia Ricciardiello & C. S.N.C.	P.zza M. Pironti Montoro	Montoro	AV
FARMACIA VIETRI S.A.S.	MERCATELLO 65 FRAZ. BORGO - 83025	Montoro	AV
Farmacia Galsso Snc	Via Municipio Montoro	Montoro	AV
Farmacia Del Pozzo Sas	Via Matteotti, Morra De Sanctis	Morra De Sanctis	AV
Farmacia Vasta Di Vasta Angela & C. S.A.S.	Corso V.Emanuele, 38 Mugnano Del Cardinale	Mugnano del Cardinale	AV
Farmacia Valente Raimo Sas	P.Zza Partenio, Ospedaletto D'Alpinolo	Ospedaletto d'Alpinolo	AV
FARMACIA BAGAGLIA SNC	VIA NAZARO SAURO	Paternopoli	AV
Farmacia Benigni Alba	Via Roma- 94. Pietradefusi	Pietradefusi	AV
Farmacia D'Andrea Marina	Piazza V. Veneto 2, Pietrastornina	Pietrastornina	AV
Farmacie Pelosi Del Dr. Vittorio Pelosi Sas	P.Zza S. Felice Rocca San Felice	Rocca San Felice	AV
FARMACIA TRIBUZIO ERSILIA	VIA G. BRUNO n20.	Roccabascerana	AV
Farmacia Di Stasi Francesco	Via C.Battisti 12, San Mango Sul Calore	San Mango sul Calore	AV
DOLCI SOGNI DI PARRELLA ROSALBA	VIA CESINOLA, 1/A 1/B	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	AV
FARMACIA PETRILLI S.A.S	VIA MERCATO 45 - 83050	San Sossio Baronia	AV
Farmacia S. Andrea	Via. G. D'Annunzio S. Andrea Di Conza	Sant'Andrea di Conza	AV
DEL CAPRIO S.N.C. DR.SSA ALDA GIORDANO	VIA MONS. REPPUCCI N.27 - 83050	Sant'Angelo all'Esca	AV
Farmacia Ferrara	Via Colacurcio 8, S. Stefano Del Sole	Santo Stefano del Sole	AV
GUARNACCIA RITA	VIA CIRCUMVALLAZIONE - 83050	Senerchia	AV
Farmacia Centrale Sas Dr. De Vivo	Via Roma 2/4/6, Serino	Serino	AV
FARMACIA SANTORO CARMELO	VIA NAZIONALE 40 - 83020	Sirignano	AV
FARMACIA DE CHIARA S.A.S.	VIA F. DE STEFANO - 83029	Solofra	AV
Farmacia De Cristofaro Dal 1879	Via Gregorio Ronca, Solofra	Solofra	AV
FARMACIA SANT'ANNA DOTT.SSA NAPOLI CONCETTA S.A.S.	VIA CERZETA N.10 - 83029	Solofra	AV
FARMACIA PICCIOCCHI S.A.S	CORSO UMBERTO 118 - 83020	Sperone	AV
SGAMBATI DOMENICO	VIA PROVINCIALE AVELLA BAIANO, 43	SPERONE	AV
Farmacia Caracciolo	Via M. Dongo 25, Taurano	Taurano	AV
Farmacia Politano Elvira	Via S. D'Acquisto, Torre Le Nocelle	Torre Le Nocelle	AV
FARMACIA CHIUCCARIELLO ANNA	VIA NAZIONALE 8 - 83010	Tufo	AV
GRAMAGLIA GINA FRANCA	VIA ROMA 46 - 83050	Villamaina	AV
FARMACIE NOVELLINO SAS	VOLTURARA CODICE 0287 VIA GENNARO VECCHI 50, CAP 83050	Volturara Irpina	AV
Farmacia Abbatiello	Via Roma Airola.	Airola	BN
FARMA DE LUCIA SRL	CORSO CAUDINO, 172	AIROLA	BN
MARENNA CARMINE CESARE AUGUSTO	VIA ROMA 2 - 82031	Amorosi	BN
FARMACIA MACARIO SAS DEL DOTT. MACARIO CARLO	PROVINCIALE N.11 ARPAISE (BN).	Arpaise	BN
Farmacia Fatebenefratelli	Viale P.Di Napoli 14/B Benevento	Benevento	BN
FARMACIA AFFINITO	PIAZZA VITTORIA COLONNA N.2 BENEVENTO (BN)	Benevento	BN
FARMACIA PACEVECCHIA SRL	VIA FRATELLI ROSSELLI SNC - 82100	Benevento	BN
FARMACIA HERMANOS 1 SRL	VIA ENRICO COCCHIA 6 - 82100	Benevento	BN
FARMACIA FEDERICO MANNA SRL	PIAZZA ORSINI 12 13 - 82100	Benevento	BN
GAIA S.R.L.	VIA CASSELLA, 13	BENEVENTO	BN
FARMACIA PADRE PIO 2 S.R.L.	VIA LORENZONI,N.14 - 82013.	Bonea	BN
SALERNO ANGELA	VIA ROMA - 82018	Calvi	BN
FARMACIA RUBANO S.R.L.	Via Orticelli 11 Cusano Mutri	Cusano Mutri	BN
FARMACIA D'AVICO	Via Nazionale 143 Dugenta	Dugenta	BN

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Terreri	Via Provinciale 93 Faicchio	Faicchio	BN
FARMACIA LIVIERODEL DOTT.UMBERTO LIVIERO	VIA TRAVERSA S.GIOVANNI N.24 - 82020	Foiano di Val Fortore	BN
Farmacia Padre Pio Srl	Largo Sant'Alfonso De Liguori Forchia.	Forchia	BN
FARMACIA SAN NICOLA	PIAZZA SAN NICOLA N.1 FRAGNETO MONFORTE (BN).	Fragneto Monforte	BN
FARMACIA SAN FRANCESCO S.A.S. DI DE LUCIA ACHILLE	VIA APPIA, SNC	FRANCOLISE	BN
QUERQUES MARIA SARA	CORSO UMBERTO 1 - 82020	Ginestra degli Schiavoni	BN
Farmacia D'Errico S.A.S.	Corso Umberto, n.108 - Guardia Sanframondi	Guardia Sanframondi	BN
FARMACIA MELE SRL	Via Annunziata 6 Limatola	Limatola	BN
A.G.A. PHARMA S.R.L.	VIA NAPOLI 72/A PARCO DAMIANO, 72/A	MONTESARCHIO	BN
FARMACIA MURGANTINA	Via Roma104/106 Morcone	Morcone	BN
Farmacia Della Rinascita	Corso Italia 124 Morcone	Morcone	BN
FARMACIA PERONE S.R.L.	PIAZZA ROMA, 13 - 82027	Pontelandolfo	BN
FARMACIA DI REINO SRL	PIAZZA MEOMARTINI, 4 - 82020	Reino	BN
FARMACIA GALENO	Via P.Circelli 132 San Bartolomeo in Galdo	San Bartolomeo in Galdo	BN
FARMA DE LUCIA SRL	VIA CESINE, SNC	SAN GIORGIO DEL SANNIO	BN
FARMACIA SATRIANO DELLA DOTT.SSA SATRIANO ANNA MA	VIA NAZIONALE N.44 - 82034	San Lupo	BN
Farmacia Cusano Tommaso Srl	Via Bagni San Salvatore Telesino	San Salvatore Telesino	BN
FARMACIA SANTA CROCE	Pazza Municipio 12 Santa Croce Del Sannio	Santa Croce del Sannio	BN
FARMACIA IEVOLI	Via Roma 37 Sant'Agata De Goti	Sant'Agata de' Goti	BN
VIOLA PATRIZIA	VIA VITT.EMANUELE 46 - 82019	Sant'Agata de' Goti	BN
FARMACIA DELLE TERME	Via C.Colombo 118 Teleso Terme	Teleso Terme	BN
PONTORIERO MARIA	VIA FABBRICATA S.N.C. - 82030	Torreco	BN
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI AILANO	via Roma snc Ailano	Ailano	CE
Farmacia Simonelli	Via de gasperi 8	Alife	CE
FARMACIA ISABELLA DR.SSA ANGELA RAFFAELLA AVEONE	Via Roma n. 90 Alife	Alife	CE
PARISI ANTONIO	PIAZZA DELLA LIBERAZIONE, S.C.	ALIFE	CE
FARMACIA ANDRISANI SAS	Corso Umberto I 365 Alvignano	Alvignano	CE
FARMACIA GUIDA CLEMENTE	VIA UNITA' D'ITALIA 3A TRAVERSA - 81021	Arienzo	CE
FARMACIA DE PAOLA	Via Modigliani 87 Aversa	Aversa	CE
FARMACIA FABOZZI GIUSEPPE	Piazza Del Duomo 1/7 Aversa	Aversa	CE
Farmacia Europa	Viale Europa Aversa	Aversa	CE
FARMACIA FOGLIA DI F. FOGLIA E FIGLI	Viale Kennedy 27, Aversa	Aversa	CE
FARMACIA GOLIA SNC	Via L.Da Vinci 50/56 Aversa	Aversa	CE
FARMACIA DEI PLATANI	Via S. di Giacomo 45 Aversa	Aversa	CE
FARMACIA LAURO ADELE	VIA DELL'ARCHEOLOGIA AVERSA	Aversa	CE
FARMACIA FRECENTESE	Via salvo d'acquisto Aversa	Aversa	CE
FARMACIA INTERNAZIONALE DOTT.SSA DIANA IRIS SRL	VIA DELLA LIBERTÀ N.242	Aversa	CE
FARMACIA NORMANNA DR SSA DIANA ROSA	VIA ROMA 33 - 81031	Aversa	CE
Farmacia Diana Edda dr.ssa Pragliola Carolina	Via G. San Felice n.8 Aversa.	Aversa	CE
FARMACIA RICCIARDI S.N.C. DEI DOTTORI CARLO E FR	VIA XX SETTEMBRE SNC - 81010	Baia e Latina	CE
FARMACIA CHIRICO DELLA DOTT.SSA PASQUALINA D'AMBROSIO	PIAZZA CARLO ROSSELLI 11 - 81041	Bellona	CE
FARMACIA DE LUCIA SAS SEDI DI CAIAZZO	via Cattabeni 3 Caiazzo	Caiazzo	CE
FARMACIA RICCIARDI LAURA	Via Latina N° 61 Caiazzo	Caiazzo	CE
FARMACIA DI STASIO SNC	VIA KENNEDY 2	Camigliano	CE
FARMACIA BRANCO	Via Settembrini n.16 Cancellò ed Arnone	Cancellò ed Arnone	CE
FARMACIA LAMBERTI MICHELE	Via F. Giannini 5/7 Capodrise	Capodrise	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA MIZAR	via Retella n 7 capodrise	Capodrise	CE
FARMACIA SCHIOPPA DR. GIUSEPPE	Via De Gasperi n 4 Capriati a Volturno	Capriati a Volturno	CE
FARMACIA PATERNUOSTO GIUSJ	VIA IV NOVEMBRE 2 FRAZ S ANGELO IN FORMIS - 81043	Capua	CE
FARMACIA TARTAGLIONE SAS	Corso Gran Priorato di Malta, 33, 81043 Capua CE	Capua	CE
FARMACIA COSTANZO S.N.C.	PIAZZA COMMESTIBILI ANG. CORSO APPIO 19 - 81043	Capua	CE
FARMACIA CORVINO	Corso Appio Capua (CE)	Capua	CE
GIOIMA S.N.C. DI CAPUTO GIOVANNA, MIGNOGNA MARINA E ILDEBRANDO IVAN	LARGO PORTA NAPOLI, 7	CAPUA	CE
FARMACIA SERRA DELLA DOTTORESSA ASSUNTA SERRA E C.	VIA FIUME 11 - 81032	Carinaro	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	Via Nazionale 86 Casanova Di Carinola	Carinola	CE
FARMACIA SANTAGATA DR.SSA ROSSELLA	ASL Caserta - Via Firenze 12, 81022 Casagiove CE	Casagiove	CE
FARMACIA DR.SSA MAURO MARIA G	CORSO DANTE 54 - 81033	Casal di Principe	CE
FARMACIA SCALZONE S.A.S. DELLA DOTT.SSA SCALZONE	CORSO UMBERTO 604-606 - 81033	Casal di Principe	CE
FARMACIA S.PIO S.A.S. DI MERCURIO ROSA E ZAGARIA VINCENZO	VIA DANTE N. 28 - 81030	Casaluce	CE
CROCCO PRIMA INFANZIA S.R.L.	STRADA STATALE APPIA, 261	CASAPULLA	CE
FARMACIA BORRELLI	P.Zza Sant'Anna 5 Caserta	Caserta	CE
FARMACIA BRUNO SNC DI P. E A. BRUNO	Via F. Cileà 20 Caserta	Caserta	CE
FARMACIA ROMANO DI ROMANO MARIACONCETTA	VIA IADEVAIA 1 - 81100	Caserta	CE
FARMACIA SAN ROCCO S.R.L.	VIA SAN CARLO 15 - 81100	Caserta	CE
FARMACIA SORRISO	VIA S.P. 330 KM 51,030 - 81010	Caserta	CE
PHARMA VIVICA S.A.S. DI VITALE VIVIANA & C.	VIA BERNINI, 5	CASERTA	CE
FARMACIA IODICE ANDREA	VIA S.MARCO 14 - 81040	Castel di Sasso	CE
FARMACIA COPPOLA S.A.S. DI PASSARELLI DR. GIUSEPPE	VIA NUOVA 25 - 81030	Castel Volturno	CE
FARMACIA PASSARELLI SAS	VIA DEGLI OLEANDRI ED. 1 - 81030	Castel Volturno	CE
FARMACIA ISCHITELLA SAS DOTT FULVIO TROVATO	VIA DOMITIANA 634 CASTEL VOLTURNO	Castel Volturno	CE
FARMACIA DESTRA VOLTURNO SRL	VIA FIUME PO 20 - 81030	Castel Volturno	CE
Farmacia DE CESARE MASCOLO	VIA RAFFAELLO 22 CELLOLE.	Cellole	CE
FARMACIA SAN CESARIO SNC	CORSO UMBERTO I 40 - 81030	Cesa	CE
LA GALLERIA DEL BEBE' SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA CARAVAGGIO, 20	CESA	CE
DELICA SRL	VIA DANTE 22 - 81040	Curti	CE
FARMACIA D'ALOIA SNC DI D'ALOIA ANTONIO ANTONIO	VIA ROMA 375 - 81010	Dragoni	CE
FARMACIA ROSSI SILVANA	Via Restaurazione 25 Fontegreca	Fontegreca	CE
FARMACIA DOTT.SSA VALENTINA NOCERA	VIA ROMA N. 20 - 81040	Formicola	CE
FARMACIA FIGLIOLINI SRL	VIA GALLUCCIO 1 - 81050	Francolise	CE
FARMACIA D'AMORE DR ALFONSO	VIA G MANNA 54 FRIGNANO	Frignano	CE
FARMACIA DELLA CORTE	Cso Vitt.Emanuele 130 Frignano Ce	Frignano	CE
FARMACIA MARINO MARINA	VIA PIAZZA 47 - 81010	Gallo Matese	CE
Farmacia Giano Vetusto di dr Angelina Carozza	via Libertà 17 Giano Vetusto.	Giano Vetusto	CE
FARMACIA MARENNA CESARE ANTONIO	ASL Caserta - Via Roma 46, 81010 Gioia Sannitica CE	Gioia Sannitica	CE
FARMACIA CORVINO FRANCESCO SAS DEL DOTT CORVINO P	VIA CESARE BATTISTI 163 - 81046	Grazzanise	CE
FARMACIA D'ANIELLO SRL	VIA AVERSA 4-6 GRICIGNANO DI AVERSA (CE)	Gricignano di Aversa	CE
FARMACIA LOMBARDI S.A.S. DELLA DOTT.SSA LOMBARDI	VIA MARCO POLO 26	Letino	CE
FARMACIA DR ANTONIO GRASSIA	PIAZZA VITTORIA 3 - 81030	Lusciano	CE
FARMACIA PISANI VANDA EREDI	Via Nicola Sparaco 26 Lusciano	Lusciano	CE
FARMACIA IODICE LANFRANCO	via Albana n°60 MACERATA CAMPANIA	Macerata Campania	CE
FARMACIA SIVIERO	PIAZZA MATTEOTTI 26 27 MADDALONI	Maddaloni	CE
FARMACIA IADEVAIA FRANCESCO	Via Ponte Carolino 141, Maddaloni	Maddaloni	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA IADEVAIA MICHELE	Via San Giovanni 3 Maddaloni	Maddaloni	CE
FARMACIA LA POSTA ORNELLA	via sergente del monaco 3/5 maddaloni	Maddaloni	CE
Farmacia FERRARO	VIA SANTACROCE MADDALONI	Maddaloni	CE
FARMACIA VITTORIA SNC	VIA LIBERTA' 300/203 - 81024	Maddaloni	CE
PUNTO BABY DI MERCOGLIANO GIUSEPPE	VIA CUCCIARELLA, 92	MADDALONI	CE
FARMACIA BERNARDO SNC	VIA FEDERICO QUERCIA N.2 MARCIANISE (Ce)	Marcianise	CE
FARMACIA CORBISIERO	Viale Gandhi 160 Marcianise	Marcianise	CE
FARMACIE MIZAR SRL	Domenico Santoro Marcianise	Marcianise	CE
FARMACIA SAN PIO	Via Fuccia 130 Marcianise	Marcianise	CE
NE. MI. TOYS S.R.L.	STRADA STATALE 87 SANNITICA, SNC	MARCIANISE	CE
I TRE MONELLI DI PATRICELLI LAURA IOLANDA	VIALE GANDHI, 94	MARCIANISE	CE
FARMACIA CANELLI SAS DEL DOTTOR CANELLI BENITO E	VIA ROMA 111 - 81035	Marzano Appio	CE
FARMACIE MIZAR SRL	via vecchia starza 6/10 mondragone.	Mondragone	CE
BABYSAN S.A.S. DI FRANCESCO DI MONACO & C.	VIA VENEZIA, 122	MONDRAGONE	CE
FARMACIA DOTT.SSA M.L. SAGRIPANTI SAS	Via Toscanini 15/17 Orta Di Atella	Orta di Atella	CE
FARMACIA ATELLANA	via Verdi 65 Orta Di Atella	Orta di Atella	CE
FARMACIA DR. LUIGI GRASSIA	VIA SILVIO PELLICO - 81030	Parete	CE
FARMACIA ANFORA DOTT. PAOLO MALAGUTI	CORSO ITALIA 6 - 81050.	Pastorano	CE
FARMACIE DEL SANNIO DOTT. C. PETELLA & C. SAS	Viale Della Libertà 2/8 Piedimonte Matese	Piedimonte Matese	CE
BABYLANDIA DI BONAFIGLIA FABRIZIO	VIA EUROPA, SNC	PIETRAMELARA	CE
FARMACIA DE SIMONE DR STEFANO	via torre, 73 ,Pontelatone	Pontelatone	CE
FARMACIA IODICE DOTT. GENEROSO	CORSO VITTORIA - 81050	Portico di Caserta	CE
FARMACIA COMUNALE DI PORTICO DI CASERTA SRL	Via Nocelle 1 a Portico di Caserta	Portico di Caserta	CE
FARMACIA GADOLA DI GADOLA PAOLO S.A.S.	PIAZZA ALDO MORO 3-5 - 81020	Recale	CE
FARMACIA PISCITELLI	PIAZZA VITTORIA - 81053	Riardo	CE
FARMACIA NICOLETTA SNC DI GIOVANNA MARIA E MARIA ANTONELLA MACCARONE	PIAZZA NICOLA AMORE, 4 - 81035.	Roccamonfina	CE
FARMACIA SAN CIPRIANO	via Acquaro,44	San Cipriano d'Aversa	CE
FARMACIA LAMBERTI SRL	CORSO EUROPA 226 - 81030	San Marcellino	CE
Farmacia Zaccariello	Corso Italia 1707A San Marcellino.	San Marcellino	CE
FARMACIE MIZAR SRL	Via Aurora 27/33 San Marco Evangelista	San Marco Evangelista	CE
LA PARAFARMACIA S.R.L.	VIA TORINO, 29	SAN NICOLA LA STRADA	CE
FARMACIA CIANCI SNC	Via San Cataldo 17 San Pietro Infine	San Pietro Infine	CE
FARMACIA MODERNA SNC DEL DR. GRAVINO	Via Monaco 111 117 San Prisco	San Prisco	CE
"ARTEMISIA S.A.S. DI DIODATI RAFFAELE E PASQUA PAOLA".	VIALE EUROPA, 111	SAN PRISCO	CE
SANTORO TIZIANA	VIA AGOSTINO STELLATO, 113	SAN PRISCO	CE
FARMACIA DE LUCIA SNC DI GIUSEPPE E GIOVANNI DE LUCIA	VIA APPIA 562 - 81028	Santa Maria a Vico	CE
FARMACIA SAN MARCO DEL DOTT. GIUSEPPE MALFITANO	VIA SAN MARCO, 202 - 81028	Santa Maria a Vico	CE
TOYS AND MORE S.R.L.	VIA NAZIONALE APPIA, 133	SANTA MARIA A VICO	CE
FARMACIA BOVENZI DOTT.SSA BRUNELLA	VIA MAZZOCCHI 50/52 SANTA MARIA CV	Santa Maria Capua Vetere	CE
FARMACIA BENEDUCE SNC	VIA GIOVANNI PAOLO I 18	Santa Maria Capua Vetere	CE
FARMACIA DELL'AQUILA SNC	via Anfiteatro 14 Santa Maria Capua Vetere	Santa Maria Capua Vetere	CE
FARMACIA DELL'IMMACOLATA	VIALE KENNEDY 94 S.MARIA C.V.	Santa Maria Capua Vetere	CE
Farmacia Del Leone Dr. Tafuri	VIA AVEZZANA, 1	Santa Maria Capua Vetere	CE
FARMACIA SANT'ANGELO DI ALIFE	Via Roma 65 Sant'Angelo Di Alife	Sant'Angelo d'Alife	CE
FARMACIA DOTT. GENNARO SAVIANO	VIA DE GASPERI 118 120 - 81030	Sant'Arpino	CE
FARMACIA SANT'ELPIDIO DOTT.SSA R. FALCO	ASL Caserta - Corso Atellano 96, 81030 Sant'Arpino CE	Sant'Arpino	CE

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE 2	VIA DE GASPERI 2 - 81030	Sant'Arpino	CE
FARMACIA MARINO SNC	VIA SANTUARIO 11 SESSA AURUNCA	Sessa Aurunca	CE
FARMACIA VERRENGIA ANTONIO	Via Parrocchia n. 34 Sessa Aurunca	Sessa Aurunca	CE
FARMACIA CORBO S.N.C. DELLA DOTT.SSA SIMONETTA E	PIAZZA UMBERTO I 18 - 81037	Sessa Aurunca	CE
FARMACIA CENTRALE DI POZZUOLI FAUSTO	PIAZZA GIOVANNI XXIII - 81056	Sparanise	CE
FARMACIA AVERSANO ORABONA DR CARLO RUSSO SRL	CORSO MATTEOTTI	Sparanise	CE
FARMACIA PRAGLIOLA SAS	Via Luigi Cadorna, 5, 81030 Succivo CE	Succivo	CE
COMUNE S.R.L.	VIA MARCONI, 13	SUCCIVO	CE
FARMACIE PANARO SNC DI ANTONIO E IOLANDA PANARO	Via Matignano 4 Teano	Teano	CE
FARMACIA GUARINO DI FARMAPANDA SRL	STRADA PROVINCIALE TEVEROLA-CARINARO - 81030	Teverola	CE
EREDI DOTT.SSA SORGENTE ANGELINA	VIA IV NOVEMBRE N 228 - 81038	Trentola-Ducenta	CE
FARMACIA LIBURIA S.A.S. DELLA DOTT.SSA COLADANGELO E C	VIA CIRCUMVALLAZIONE 50 - 81038	Trentola-Ducenta	CE
FARMACIA MARCELLO SNC	Via Napoli 88 Vairano Patenora	Vairano Patenora	CE
FARMACIA CANTELLI S.N.C. DEI DOTT.RI CARLO E COSTA	VIA VITTORIO EMANUELE III N. 60 - 81039	Villa Literno	CE
FARMACIA CIOPPA	Via Ruggiero I, 13, 81041 Vitulazio CE	Vitulazio	CE
FARMACIA PISANI	P.ZZA SAN PIETRO 9 ACERRA	Acerra	NA
FARMACIA LA MONTAGNA VINCENZO SNC	Via Carlo Petrella 99 Acerra	Acerra	NA
FARMACIA MAIORINO MP	Leonardo Da Vinci 20 Acerra	Acerra	NA
LA MONTAGNA VINCENZO SNC	via Giovanni Paolo II - 105A	Acerra	NA
FARMACIA BELLAVISTA DI BORRIELLO VALERIA & CO. SNC	Via Yasser Arafat, 68/70 Acerra	Acerra	NA
F.CIA MADONNA DELLE GRAZIE DI TARTAGLIONE GABRIELE E C	VIA ALCIDE DE GASPERI N 27 - 80011	Acerra	NA
FARMACIE ASSOCIATE ITALIANE	Via Sicilia 41 Afragola	Afragola	NA
Liquori dr.ssa Irma	C.so Enrico De Nicola,1.	Afragola	NA
Farmacia Pellino S.A.S.	Corso V. Emanuele 46 Afragola	Afragola	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA PIETRO NENNI 3/3A - 80021	Afragola	NA
PHARMASANITARIA D'AMBROSIO S.A.S. DI CASTALDO CARLO & C	PIAZZA SAN GIORGIO, 9	AFRAGOLA	NA
PHARMASANITARIA SAN MARCO DI CIRILLO BIAGIO	VIA S. D'ACQUISTO, 7	AFRAGOLA	NA
FARMACIA DOTT.SSA PAPPALARDO ADELE S.R.L.	VIA A.DIAZ N. 18 - 80051	Agerola	NA
FARMACIA FRANZESE DR. ANGELO	Via A. Pecchia 166 Arzano	Arzano	NA
FARMACIA FINELLI ANNAMARIA	Via Ignazio Silone Arzano	Arzano	NA
FARMACIA CENTRALE DR.SSA GABRIELLA PEDICINI	Piazza Raffaele Cimmino, 15/16 Arzano	Arzano	NA
FARMACIA PALMIERO DR. GIAMMARIO	VIA CRISTOFORO COLOMBO 53 - 80022	Arzano	NA
FARMACIA MICILLO DI EDOARDO MICILLO & C. SAS	Via Pecchia, 137 Arzano	Arzano	NA
FARMACIA COLESANTI SRL	VIALE CARLO VANVITELLI 99 - 80070	Bacoli	NA
FARMACIA SANT'ANNA	Via Lungolago 2 Bacoli	Bacoli	NA
FARMACIA CARLONE ARMANDO	Via Vincenzo di Meglio 25/A, Barano d'Ischia	Barano d'Ischia	NA
FARMACIA DEI PASSANTI	Via Passanti Fiocco 100/102 Boscoreale	Boscoreale	NA
Farmacia Maria Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Settetermini 83 Boscoreale.	Boscoreale	NA
Farmacie dei Golfi s.a.s.	Via Marra 144 Boscoreale	Boscoreale	NA
LA CICOGNA S.R.L.	PIAZZA VARGAS, 16	BOSCOREALE	NA
FARMACIA NAPOLITANO DOTT. ANGELO	Piazza Annunziata 20 Boscotrecase.	Boscotrecase	NA
DOTT SORRENTINO RAFFAELINA	VIA FONSECA 18 - 80023	Caivano	NA
FARMACIA GIOVANNI DE PASQUALE SNC	Via Frattalunga 17 Caivano	Caivano	NA
FARMACIA SANTA CATERINA UNIPERSONALE SEDE 8 AMBROSIANA	Via Necropoli 6/8, Caivano	Caivano	NA
FARMACIA DELL'ANNUNZIATA SAS DOTT. MASSIMO D'ORSI	PIAZZA PEPE 1 - 80023	Caivano	NA
FARMACIA LANNA S.A.S. DEL DOTT. LANNA NICOLA E C.	CORSO UMBERTO 184 - 80023	Caivano	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
Farmacia Santa Caterina srl	C.so Umberto I angolo Via De Gasperi Caivano	Caivano	NA
FARMACIA MODERNA DEL DR. CACCIAPUOTI GIUSEPPE	VIA MIRABELLI 82 - 80012	Calvizzano	NA
FARMACIA QUISISANA	via le botteghe, 12	Capri	NA
FARMACIA NOCEPHARM DI NOCERINO GIUSEPPE E FIGLI	C.so Vittorio Emanuele 35 Carbonara di Nola	Carbonara di Nola	NA
FARMACIA GIOVANNI DE PASQUALE SNC	Via C. Daniele 18 Cardito	Cardito	NA
FARMACIA CASTALDO SAS	Viale I Maggio 25 Cardito	Cardito	NA
FARMACIA SAN BIAGIO D.RI CANCEMI ROBERTO E IOLAND	VIA PIETRO DONADIO,136/138 - 80024	Cardito	NA
FARMACIA GRISI DOTT.SSA ELETTRA	Via C. Battisti 6 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
Nazionale sas Dr.ssa Anna Maglione	via Naz. delle Puglie n. 30.	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA SAN NICOLA SRLVIA NAPOLI 52	Via Napoli 52 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSARIAVIA BELLINI 31	Via Bellini 31 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA CICCHELLI SAS	Via Roma 72 Casalnuovo Di Napoli	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA C.M.S. FARMA SRL	CORSO UMBERTO I , 365 - 80013	Casalnuovo di Napoli	NA
"LA FLORA S.A.S DEL DR. MASSIMO ROMANO"	via nazionale delle Puglie n. 391/395, Casalnuovo.	Casalnuovo di Napoli	NA
F.CIA PELUSO SAS DI GENNARO PELUSO	VIA VITTORIO EMANUELE 60 - 80013	Casalnuovo di Napoli	NA
FARMACIA VIVO MARIA GABRIELLA	Via Don D.D'Angelo 27 Casandrino	Casandrino	NA
Dr.ssa D'AMORE TERESA	Piazza Umberto n1.	Casandrino	NA
FARMACIE DAVERSAS.RL	Corso Europa N 51 Casavatore	Casavatore	NA
FARMACIA D.SSA ELISA LAMBERTI	VIA FRANCESCO GIORDANI 18 20 - 80020	Casavatore	NA
FARMACIE D'AVERSA S.R.L.	C. italia 19/21, casavatore	Casavatore	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	Via Roma 4 Casola di Napoli	Casola di Napoli	NA
FARMACIA DELLO IACOVO COSIMO	Via Diaz 20 Casoria Na	Casoria	NA
FARMACIA RUSSO DR. PASQUALE	Via San Paolo n.2/4/6	Casoria	NA
FARMACIA ARPINO SAS DOTTOR MARIO COZZOLINO & C.	Via Domenico Colasanto 14/C Casoria	Casoria	NA
FARMACIA MANDANICI DOTT. MAGLIONE	Via Manzoni 69 Casoria	Casoria	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO	Via Padula N 139 Casoria	Casoria	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO SNC DEI D.RI DELLA CAMERA	via V. Cuoco n.1/3/5, CASORIA(NA)	Casoria	NA
FARMACIA GIOTTO DELLA DOT.SSA MEROLA CARMELA & C.	Via Naz. Delle Puglie N. 195 Casoria(Na)	Casoria	NA
FARMACIA EREDI DR. BRUNO SNC	Via Pio XII N. 107 Casoria	Casoria	NA
LA CASA DEL BIMBO S.R.L.	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 236/240	CASORIA	NA
FARMACIA GAVA SNC	Via G. Cosenza 93 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA PLINIO DOTT. MASSIMO DE ANGELIS	Via Plinio il Vecchio 62 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA SAN CARLO	Via G. Cosenza 194 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
Farmacia Scepi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Tavernola 132 Castellammare di Stabia.	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA RAVALLESE	Via tavernola 55 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA DOTT.SSA ROSSANO EMILIANA	VIA BENEDETTO BRIN 12	Castellammare di Stabia	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Strada Ponte della Persica 18/F Castellammare di Stabia.	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIA LAURO SNC	Viale delle Terme 31 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
Farmacia Alberto Lombardi snc dei dottori Lombardi Stefano Maria e Antonio	Via Napoli 328 Castellammare di Stabia.	Castellammare di Stabia	NA
FARMACIE CUOMO DEL DR. A. CUOMO S.A.S.	Strada Napoli 158/162 Castellammare di Stabia	Castellammare di Stabia	NA
IGEA S.A.S. DI SORRENTINO WALTER	CORSO ALCIDE DE GASPERI, 90	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA
FARMACIA MELILLO	Via Luca Giordano, 9/11, Cercola	Cercola	NA
FARMACIA AIELLO S.R.L.	VIA EUROPA 11 - 80040	Cercola	NA
FARMACIA MANNI SAS	Via Borgo Corpo di Cristo 117 Cicciano	Cicciano	NA
ANTICA FARMACIA DE PALMA S.A.S.	Via Roma 2/4/6 Cicciano	Cicciano	NA
FARMACIA DEL GESU' D.SSA M. B. MARUGY	VIA PIGNA 20 AB - 80020	Crispano	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
BABYBERTA S.A.S. DI MARIAROSARIA PELLINO	VIA CAPPUCINI, 28	CRISPANO	NA
FARMACIA "IGEA" DOTT.SSA MARIAROSARIA DE SANCTIS	Via Panoramica 75 Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA FRANCESCHELLI DOTT. SERGIO	Via Nicol�� Marcello Venuti 87/91 Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA SCARAMELLINO GIUSEPPE & C. S.N.C.	Via IV Novembre 91/93/95/97 Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA D.SSA FORMICOLA VIENNA	C.SO RESINA, 321- 323 - 80056	Ercolano	NA
FARMACIA PALOMBA S.R.L.	C.so Italia, 56/58/60, Ercolano	Ercolano	NA
FARMACIA CAMPOLIETO DEL DOTT. CALABRESE ANDREA S.N.C.	c.so RESINA 271-273 (80056) ERCOLANO (NA)	Ercolano	NA
FARMACIE LOBOSCO SNC DEL DOTT. LOBOSCO MICHELE E	VIA GIOVANNI CASTELLACCIO 75 - 80075	Forio	NA
FARMACIA EMILIO SPIRITO DELLA DR.SSA TARANTINO MARIA ALBINA	Piazza Riscatto 18/19 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA DEL CORSO CINQUEGRANA DEL DR. F._D'AMBROSIO	Via Roma 54 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA FERRARO SRL DOTT. MARZANO GIANPIERO	Via Padre Mario Vergara, 158/164 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO SAS	Via Massimo Stanzione 79 Frattamaggiore	Frattamaggiore	NA
FARMACIA S.NICOLA DELLA DOTTORESSA TARTAGLIONE LUISA E C. SNC	VIA SAN NICOLA 2 - 80020	Frattaminore	NA
Farmacia Panaro Napoli di Antonio e Iolanda Panaro	via Pietro Nenni 29/31.	Frattaminore	NA
F.CIA SAN MAURIZIO DI ROSA BARBATO GEST. EREDITARIA	VIA GIOVANNI XXIII - 80020	Frattaminore	NA
FARMACIA SAN GIULIANO COLELLA NICOLETTA	Via Casacelle - P.Co Regina 2 Giugliano In Campania	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA SAN FILIPPO	Via I Maggio 9Fg Giugliano In Campania (Na)	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA DELLE GRAZIE SOCIETA' LAMA SRL	VIA MAGELLANO, 10 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA LICOLA MARE DI ALBINO DOMENICO E C. S.A.S.	VIA LICOLA MARE 20/22 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA PAPA DOMENICO S.A.S.	CORSO CAMPANO 580 - 80014	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA SANT'ANNA DOTT. MOLITERNO	Via Selva Piccola 119 Giuliano in Campania	Giugliano in Campania	NA
FARMACIA LITERNUM	Lago Patria, 152.	Giugliano in Campania	NA
FARMASANITARIA MON BEBE' DI PEZONE MARIA	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 10/12	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA
FARMACIA IL PAVONE SRL	VIA CAPPELLA DEI BISI 21 23 25 - 80054	Gragnano	NA
FARMACIA DR. FRANCESCO LISANTI & C. S.N.C.	Via Principe Di Piemonte 32/34/36 Grumonevano	Grumo Nevano	NA
FARMACIA DEL PORTO ISCHIA SRL	VIA IASOLINO 3 - 80077	Ischia	NA
Farmacia Virgili P.Francesco	Via M. Mazzella 197 Ischia.	Ischia	NA
FARMACIA SALUS SRL	Via Xxiv Maggio 8 Marano Di Napoli	Marano di Napoli	NA
FARMACIA MORRICA	Via G. Falcone 19/27 Marano Di Napoli	Marano di Napoli	NA
FARMACIA AUTORE SALVATORE	C/so Italia, 53 Marano di Napoli	Marano di Napoli	NA
FARMACIA SAN CASTRESE SNC	Via Marano Pianura, 33 Marano	Marano di Napoli	NA
FARMACIA BORRELLI SNC	VIA SAN ROCCO 89/B, MARANO DI NAPOLI	Marano di Napoli	NA
BABY LAND S.A.S. DI NAPOLANO ANDREA & C.	VIA SAN ROCCO, 117/119	MARANO DI NAPOLI	NA
FARMACIA PESCE SNC	Via Nuova Isonzo, n.31 â�� Marigliano	Marigliano	NA
FARMACIA VIVO DOTT. ETTORE	C.so Campano 1 Marigliano	Marigliano	NA
FARMACIA PORCELLI SRL	VIA SOMMA 91/B - 80034	Marigliano	NA
Farmacie Luciano snc	Via San Francesco, n.100 â�� Marigliano	Marigliano	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	C.so Agata 61B Massa Lubrense.	Massa Lubrense	NA
FARMACIA DEI GOLFI TERMINI	PIAZZA S.CROCE 4	Massa Lubrense	NA
FARMACIA GARZIA SAS DI LUCIA GARZIA	Via Roma 492/500/502	Melito di Napoli	NA
FARMACIA ELIFANI DR. GIUSEPPE DE SIMONE	Via A. Cosenza 2/4 Meta.	Meta	NA
FARMACIA DE PASQUALE GIUSEPPE	Via Pedeccone, 7 Monte Di Procida	Monte di Procida	NA
FARMACIA SICHENZE S.R.L.	VIA ROMA 7 - 80070	Monte di Procida	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	Via Principe di Piemonte,17, Monte di Procida (NA)	Monte di Procida	NA
MARRONE ROSARIA	VIA ROMA 5 - 80018	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA CIRINO DR LUIGI	Via Chiesa N.5 Mugnano Di Napoli	Mugnano di Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA SAN BIAGIO DR,SSA SCIORIO ANGELA	Via Gentile, 35 Mugnano di Napoli	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA CHIEFALO DR. DE STASIO	Via Napoli 284 Mugnano di Napoli	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA PALOSCHI S.A.S.	Via S. Quasimodo 10/16 Mugnano Di Napoli	Mugnano di Napoli	NA
F.CIA SACRO CUORE DEL DOTT. CRIMALDI GAETANO	VIA QUATTRO MARTIRI ATELLANI 120 - 80018	Mugnano di Napoli	NA
Farmacia De Felice	Via Madonna Delle Grazie 43 Mugnano Di Napoli.	Mugnano di Napoli	NA
FARMACIA MONTEROSA DELLE DOTT.SSE MARIA E LUISA PE	VIA MONTEROSA 105 107 - 80144	Napoli	NA
FARMACIA SAN CARLO	via vittorio emanuele III 25	Napoli	NA
FARMACIE D'AVERSA	VIA DIACONO 77/79 NAPOLI Napoli	Napoli	NA
FARMACIAE AMBRA DEL DOTT.AMBRA GIUSEPPE E C. S.A.	C.SO SECONDIGLIANO 174 - 80144	Napoli	NA
FARMACIA CAPUTO ALESSANDRO	via f. bolvito 38/40 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA PALMIERO DOTT. PALMIERO DOMENICO	VIA VITTORIO EMANUELE III N 83 - 80144	Napoli	NA
FARMACIA SANT'ANTONIO S.R.L.	VIA DELLA LIGURIA,29 - 80145	Napoli	NA
FARMACIA F.G.A. DEL DOTTOR ARCIERO ACHILLE SAS	VIA NUOVO TEMPIO N 191 - 80137	Napoli	NA
PERSIANI AMELIA MARIA	VIA CERVANTES 51 53 - 80133	Napoli	NA
Daniele Pietro	Via Speranzella, 47.	Napoli	NA
FARMACIA HELVETHIA	CORSO UMBERTO 1A° 290/C Napoli	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE CIAMILLO	piazza de franchis 36.	Napoli	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 SAS DI CINQUEGRANA A.	VIA CAVALLEGGERI D'AOSTA N.11 - 80132	Napoli	NA
FARMACIE PROCACCINI 2.0 S.A.S	Via Diocleziano 220 Napoli.	Napoli	NA
FARMACIA COLANGELO SNC	VIA MACEDONIO MELLONI 90	Napoli	NA
FARMACIA GESU' E MARIA; E MARIA	VIA S.ROSA 280 Napoli	Napoli	NA
Farmacia D'Atri dr. Luigi fu Benito	Piazza Municipio 15 Napoli	Napoli	NA
Farmacia Castiello Snc	Via S.M. delle Grazie a Loreto nr 62 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DEL MORO	PZZA MONTESANTO 22/23	Napoli	NA
FARMACIA NAPOLI SRL	Corso Arnaldo Lucci 67 Napoli	Napoli	NA
SPADARO MARIA ANGELA	VIA PIAZZA LARGA AL MERCATO 3 - 80121	Napoli	NA
Farmacie del mare	CORSO VITT. EMA. 474 474 NAPOLI Napoli	Napoli	NA
FARMACIA STABILE SAS DOTT.SSA STEFANIA	Via Pietro Colletta 11d/13	Napoli	NA
FARMACIA DEL LAVINAIO	via lavinaio 161 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI BATTISTA S.N.C.	CORSO UMBERTO I 25 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA SALVATORE TOMMASI NN 42C/D - 80135	Napoli	NA
FARMACIA CARRATURO EMILIA SAS DELLA DOTT.SSA CARRATURO EMILIA	Via benedetto croce 60	Napoli	NA
FARMACIA DOTT.CALCAGNO FRANCESCO	CORSO UMBERTO I 391 393 - 80138	Napoli	NA
FARMACIE FIDUCIARIE RIUNITE SRL	VIA SPERANZELLA N 167 - 80134	Napoli	NA
LUPO ANTONIO	CORSO PROTOPISANNI 88 - 80147	Napoli	NA
ACAMPORA ANNA	VIA BARTO LONGO N. 300 302 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA DR. CARLO BOSCIA	Corso Ponticelli n.2 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DELLO IACOVO DOTT.GENNARO	Via Botteghele 596	Napoli	NA
FARMACIA ASSINI	VIALE F.LLI GRIMM	Napoli	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Viale delle Metamorfosi 112/114	Napoli	NA
FARMACIA ZETA SNC	CORSO BRUNO BUOZZI 302	Napoli	NA
FARMACIA DOTT. MINERVINI MODESTINO S.A.S.	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO N 268 - 80146	Napoli	NA
FARMACIA VITALE	via De Meis 106	Napoli	NA
FARMACIA VILLA BISIGNANO S.A.S. DELLA DR.SSA CIAM	VIA VILLA BISIGNANO 13A 13B - 80147	Napoli	NA
FARMACIA CENTRALE DELLA DOTT. CIAMILLO SIMONETTA	CORSO SIRENA,384 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA SANTA CROCE SAS	VIA ARGINE, 518	Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA GARZIA SAS	CORSO SAN GIOVANNI A TEDUCCIO 107	Napoli	NA
FARMACIE CIAMILLO DELLA DOTT.SSA CIAMILLO SIMONET	CORSO SIRENA 286 - 80147	Napoli	NA
FARMACIA MURA GRECHE DOTT. ALDO FUSCO	PIAZZA VINCENZO CALENDIA 14 Napoli	Napoli	NA
CAUTIERO GIUSEPPE	VIA NAZIONALE 96 - 80143	Napoli	NA
FARMACIA MR PETRONE SAS	Corso Garibaldi 285	Napoli	NA
FARMACIA GIANGRIECO DOTT.GAUDIO GIOVANNI	VIA NUOVA POGGIOREALE 163 A/B Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SCHETTINI DR. ALFREDO	Via Tribunali 215 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SAN GIOVANNI A CARBONARA DOTT.SSA MAURIZIA CARRANO	VIA CARBONARA 69 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA ORLANDO SNC	c.so garibaldi 317 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA MELILLO SAS DOTT. RENATO CARRATURO	CALATA PONTE CASANOVA 28 29 30 P.ZA NAZIONALE 91 - 80143	Napoli	NA
FARMACIE CARRATURO SAS DEL DOTT. CARRATURO DAVIDE	VIA CASANOVA 108 - 80139	Napoli	NA
FARMACIA CARRATURO S.A.S.	Piazza Nazionale 75	Napoli	NA
FARMACIA SANT'ANNA SAS	VIA S. ANTONIO ABATE N. 145	Napoli	NA
FARMACIA CONGEDO DR. PAOLO	Via Posillipo 323 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA FULVIO NATALE	VIA EGIZIACA A PIZZOFALCONE 17 - 80132	Napoli	NA
Farmacia Maurelli Giuseppe	via della cavallerizza a chiaia 41	Napoli	NA
FARMACIA DR MERLINO DI AMERLINO	cvemanuele657 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA LASTRETTI DEL DOTT. DANIELE LASTRETTI E	VIA POSILLIPO 84 A - 80123	Napoli	NA
FARMACIA MOSCATI	VIA NARDONES 25/26	Napoli	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	VIA CALABRITTO N.6 80121 NAPOLI	Napoli	NA
F. CIA INTERNAZIONALE SAS DOTT.SSA NOCERINO VALERI	VIA RIVIERA DI CHIAIA 8/9 - 80122	Napoli	NA
FARMACIE DEI GOLFI SAS	P.tta Duca D'Aosta 260 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA ALBERTO LOMBARDI SNC	PIAZZA PIEDIGROTTA 3/8	Napoli	NA
FARMACIA STABILE MARIA LUISA	VIALE CAMPI FLEGREI 11 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA ALFANI DOTT. ARTURO SRL	via cintia 44.	Napoli	NA
FARMACIA COTRONEO BRUNO DEL DR. PAOLO COTRONEO	VIA LEPANTO,2	Napoli	NA
FARMACIA FERRARA SNC	VIA CAIO DUILIO 66	Napoli	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	Via A. Manzoni 26F Napoli	Napoli	NA
FARMACIA CASALINO DI MAZZONE BIANCA	VIA TERRACINA 51 53 55 57 - 80126	Napoli	NA
Farmacia Vona Petrucci	viale cavalleggeri d'aosta 109/113	Napoli	NA
FARMACIA LEOPARDI	via leopardi,192	Napoli	NA
FARMACIA STABILE METROPOLITANA SAS	Via Giulio Cesare 70 Napoli	Napoli	NA
FARM.SAN CIRO DEI DOTT.RI GUERRA SRL	VIA GIACINTO DE SIVO N.1	Napoli	NA
FARMACIA CONTE S.A.S. DEL DOTTOR NICOLA CONTE & C.	Via Acate 28	Napoli	NA
FARMACIA CONSALVO SRL	VIA CONSALVO 105/G Napoli	Napoli	NA
FARMACIA STABILE VINCENZO DELLA DOTT.SSA ORNELLA STABILE	VIA MARIO GIGANTE 62 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA FRANZESE SNC	via Consalvo 64/66	Napoli	NA
FARMACIA CALABRESE DELLA DOTT.SSA ELEONORA CALABRESE S.N.C.	Via dell'Epomeo 243/245	Napoli	NA
FARMACIE INTERNAZIONALI SAS	Via San Donato 18-24 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA ARISTON SAS PADOVANI DR.ANGELO	VIA DELL'EPOMEIO 154 NAPOLI	Napoli	NA
FARMACIE DE FALCO S.A.S. DI DE FALCO ALESSANDRO	VIA PROVINCIALE N 3 - 80126	Napoli	NA
FARMACIA PANTANO SRL	VIA MARCO AURELIO 27/29/31 - 80126	Napoli	NA
Farmacia DE MAGISTRIS	VIA MONTAGNA SPACCATA,310	Napoli	NA
FARMACIA FILIPPO CIFARIELLO	Via Giacinto Gigante 184/186 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA RICCIARDIELLO SNC	via ORSI n.99	Napoli	NA
FARMACIA ETTORE FLORIO DEI DOTT.RI ETTORE E PATRIZIA FLORIO SNC	PIAZZA LEONARDO 25/28 Napoli	Napoli	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA CANNONE DR. DEL VECCHIO	Via a. Scarlatti 85 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA SEGRETO	VIA BELVEDERE 226, Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DOTT. GIOVANNI RUSSO E CO. SAS	VIA PIGNA 153/157 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA RUSSO G. SAS	VIA S. MARTINI 80 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA DE FALCO SAS	VIA SIMONE MARTINI 37 39 - 80128	Napoli	NA
ZACCARIELLO GROUP FARMACIE SAS	Via Torrione San Martino 47 80129	Napoli	NA
FARMACIA DE TOMMASIS	piazza f.muzii 24-25-26-	Napoli	NA
FARMACIA IORIO	VIA LABRIOLA N.6	Napoli	NA
FARMACIA SALVATI VERONICA	C.SO MARIANELLA 25/E Napoli	Napoli	NA
FARMACIA TERRANOVA BARBERIO	Via Mugnano a Marianella 11 Napoli	Napoli	NA
FARMACIE RUGGIERO SNC DEI DRI G.F. E G RUGGIERO E C	CORSO CHIAIANO 28E	Napoli	NA
FARMACIA CAMALDOLI	via Guantai ad Orsolone 263	Napoli	NA
FARMACIA TOSCANELLA SAS DI GIUGLIANO NUNZIATA & C.	VIA NUOVA TOSCANELLA 32 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA CARUGHI SRL	via napoli a piscinola 46	Napoli	NA
FARMACIA NUOVA SCAMPIA	Via Antonio Labriola 220/222	Napoli	NA
FARMACIA GALDIERO VALERIA SAS	Via pietro germi 4	Napoli	NA
FARMACIA HERMANOS2 SRL	VIA E. SCAGLIONE 64/66, NAPOLI	Napoli	NA
RUSSO MAURIZIO	piazza cavour 174	Napoli	NA
ROCCO LUISA	VIA SANITA' 30 A B - 80137	Napoli	NA
FARMACIA CAVOUR	PIAZZA CAVOUR 120B Napoli	Napoli	NA
FARMACIA INTERNAZIONALE SAS	via. s.teresa degli scalzi 106	Napoli	NA
FARMACIA DEL SOLE SRL	Piazza Cavour 150-151 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA COZZOLINO GIACOMO	AEROPORTO INTERNAZIONALE Napoli	Napoli	NA
Farmacia Aristonfarma	via materdei 71bis/69 Napoli	Napoli	NA
FARMACIA MELE SRL	VIA SANITA 121	Napoli	NA
FARMACIA FORIA SRL	Asl Napoli 1 Centro - Via Foria 201	Napoli	NA
FARMACIA DELLA SANITA' SRL	VIA S. MARIA ANTESAECULA 63 - 80137	Napoli	NA
TOPS GROUP DI PIATTI FRANCESCO & C. S.A.S.	VIA STADERA, 97/ABC	NAPOLI	NA
BABYLANDIA DI IACCARINO CARMELA	SUPPORTICO LOPEZ, 37	NAPOLI	NA
MONDO BEBE' S.R.L.	VIA PIETRO COLLETTA, 71 AL 79	NAPOLI	NA
PHARMASANITARI DI ANTONELLA CARBONE	CORSO NOVARA, 67A	NAPOLI	NA
DIRIMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA SAN DONATO, 9	NAPOLI	NA
PERRETTA VINCENZINA	CORSO PONTICELLI, 41/A	NAPOLI	NA
FARMACIA EREDI NOCERINO SAS	Via Costantinopoli 134 Nola	Nola	NA
FARMACIA DE SANCTIS SNC	Via S. Paolo Bel Sito 69 Nola	Nola	NA
FARMACIA MARIO VISCONTI DEI DOTT.CARMELA E PIETRO VISCONTI S.N.C.	Via Amilcare Boccio 23/27 Nola	Nola	NA
FARMACIA DEL VESUVIO S.A.S. DEL DOTT.CERCIELLO FR	VIA SAN LEONARDO N.2 - 80044	Ottaviano	NA
"PRIMOPHARMA" PIANO DI SORRENTO	Corso Italia 261 Piano di Sorrento	Piano di Sorrento	NA
FARMACIA MERENDA SNC DEI DOTTORI MERENDA MARIAROS	VIA POZZO DELLE GOFFE, 9 - 80050	Pimonte	NA
FRANZESE MARIO VINCENZO	VIA ROMA 253 - 80040	Poggiomarino	NA
FARMACIE DEI GOLF SAS	Via Nuova San Marzano 141 Poggiomarino	Poggiomarino	NA
FARMACIA ANNUNZIATA SNC DEI DOTT.PAOLO ANNUNZIATA E BRUNELLA GIUGLIANO	Via Iervolino 123 Poggiomarino	Poggiomarino	NA
FARMACIA DI SAPIO DOTT ANTONIO & C SAS	Piazza Donizetti 6 Pollena Trocchia	Pollena Trocchia	NA
FARMACIA PALLADINO DR.SSA RAFFAELLA	VIA CALABRESE 9	Pollena Trocchia	NA
FARMACIA DOTT. TANZILLO GIANFRANCO	VIA VITTORIO EMANUELE NN. 76-78 - 80038	Pomigliano d'Arco	NA
Farmacia INTERNAZIONALE SRL	VIA PIAZZA GIOVANNI LEONE, ANGOLO VIA CARDUCCI.	Pomigliano d'Arco	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA NADIR SRL	Via Roma 12 Pompei	Pompei	NA
FARMACIA DEL ROSARIO SRL	VIA S.ABBONDIO N 155	Pompei	NA
FARMACIA DOTT. CELOTTO VALERIA	VIA SAN CRISTOFARO 44 - 80055	Portici	NA
FARMACIA ROTOLI SRL	C.so Garibaldi 236 Portici	Portici	NA
FARMACIA SALUS DOTT. BRIGNOLA SERGIO	VIA DE LAUZIERES 5	Portici	NA
FARMACIA TUCCILLO SNC	Piazza Poli, 12A Portici	Portici	NA
FARMACIA COCOZZA	Via IV Novembre, 34, Portici	Portici	NA
FARMACIA DI FRAIA DI A.MINICHINI E P. DI FRAIA SNC	VIA G.MARCONI 88 LARGO TRIO 1 - 80055	Portici	NA
FARMACIA BELLAVISTA	VIA ARMANDO DIAZ 115	Portici	NA
FARMACIA SAN CIRO	C.so Garibaldi 52 Portici	Portici	NA
FARMACIA ZENIT SRL	Viale Leonardo Da Vinci 125/127 Portici	Portici	NA
FARMACIE DEI GOLF SAS	Via Marino Boffa 18/20 Pozzuoli.	Pozzuoli	NA
F.CIA MONTERUSCIELLO NORD SAS DOTT. PORZIO	VIA ANTONIO DE CURTIS 64-66 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA SANTO SPIRITO DR.ANTONIO ZACCARIELLO	Via A.Arriaco 25/C Pozzuoli	Pozzuoli	NA
FARMACIA AURISICCHIO GIUSEPPE	Via Campi Flegrei 64 Pozzuoli	Pozzuoli	NA
FARMACIA DOTT.SSA PETRUZZELLI ROSSELLA	VIA COMPAGNONE 3/5 IMMOBILE DI VIA TRANVAI - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIE DEI GOLF SAS	Via Sotto Il Monte 7 Pozzuoli (Na)	Pozzuoli	NA
FARMACIA SAN PROCOLO FU	VIA ALFONSO GATTO 65/69 - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA MONTERUSCELLO SRL	VIA MONTERUSCIELLO 65/I - 80078	Pozzuoli	NA
FARMACIA ELISA SAS	Via Monteruscello 42 Pozzuoli	Pozzuoli	NA
FARMACIA MALUVIA SRL	Via G. Severini 8 Pozzuoli	Pozzuoli	NA
FARMACIA BARONE ENZO	PIAZZA DEI MARTIRI, PROCIDA(NA)	Procida	NA
FARMACIE DOTTOR PEZZULLO PASQUALINO E C. SAS	Via G. Di Vittorio 155-159 Qualiano	Qualiano	NA
FARMACIA SANTO STEFANO CECERE	VIA PALUMBO NN. 25/27/29/31/33 - 80019	Qualiano	NA
FARMACIA QUARTO CENTRO	Via kennedy 9 Quarto	Quarto	NA
PETRUZZO PATRIZIA	VIA KENNEDY 155 - 80010	Quarto	NA
FARMACIA CAMPANA DEL DOTT. GIONA CITARELLA	VIA CAMPANA 105 - 80010	Quarto	NA
FARMACIA PECORARO	Via Viticella 137 Quarto	Quarto	NA
FARMACIA GALDIERO S.R.L.	VIA CICORI 11 - 80010	Quarto	NA
FARMACIA SAN GENNARO SRL	Via Ottaviano 133 San Gennaro Vesuviano	San Gennaro Vesuviano	NA
FARMACIA DICHIARANTE DEI DOTTORI DICHIARANTE FELICE E DICH	PIAZZA MARGHERITA N. 33 - 80040	San Gennaro Vesuviano	NA
PARAFARMACIA CURCIOBABY SRL	VIA NUOVA SAVIANO, 239	SAN GENNARO VESUVIANO	NA
PASCALE SILVANO	VIA F.CAPPIELLO 9 11 13 - 80046	San Giorgio a Cremano	NA
FARMAHEALTH SNC	via Pittore San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMAHEALTH SNC	Via Tufarelli San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIA LINFA S.R.L	VIA A. MANZONI N. 223-227, San Giorgio a Cremano (NA)	San Giorgio a Cremano	NA
FARMACIA STEFANO ED ELIO LAURO SNC	Via A. Galante 15/19 San Giorgio a Cremano	San Giorgio a Cremano	NA
LA CICOGNA DI PRISCO LUIGI	VIA ALDO MORO, 33/A	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
LA SANITARIA DI VIA MANZONI DI VERONICA FALANGA	VIA MANZONI, 258	SAN GIORGIO A CREMANO	NA
FARMACIA GEAPHARM	Via Armando Diaz 40 San Giuseppe Vesuviano	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIE D'AMBROSIO SNC	VIA ROMA 60 SAN GIUSEPPE VESUVIANO.	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIA D'AMBROSIO FERNANDA S.N.C.	VIA PASSANTI N.176 - 80047	San Giuseppe Vesuviano	NA
FARMACIA LOPEZ S.R.L.	PIAZZA DELLA MERIDIANA, 46 - 80040	San Sebastiano al Vesuvio	NA
FARMACIA S.VITALIANO SNC DI GIUSEPPE E MARCO AMBR	VIA RISORGIMENTO N. 39 41 43 - 80030	San Vitaliano	NA
I SOGNI DEI BAMBINI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA VISITAZIONE, 18	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
BABY LINE DI STAIANO LAURA	VIA PETRARO, 268/270	SANTA MARIA LA CARITA'	NA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
UN MONDO DI COCCOLE DI LONGOBARDI ROSA	VIA PONTONE, 4	SANTA MARIA LA CARITA'	NA
Farmacia Iaccarino s.a.s.	Via Scafati 14 Santa Maria la Carità	Santa Maria la Carità	NA
FARMACIA ELIO PALAGIANO	Via San Sergio 11/13 Sant'Agnello	Sant'Agnello	NA
FARMACIA GALENO SAN PIO S.A.S.	Via Primicerio 24/30 Sant'Anastasia.	Sant'Anastasia	NA
Farmacia Al Santuario	Via Madonna dell'Arco, n.173 â€“ Sant'Anastasia NA	Sant'Anastasia	NA
DOTT MARINO ANNA	VIA ROMA 162 - 80029	Sant'Antimo	NA
FARMACIA SANTA CHIARA	Via Aldo Moro 30 Santâ€™Antimo	Sant'Antimo	NA
FARMACIA SAN VINCENZO SNC	Corso Michelangelo 184 Sant'Antimo	Sant'Antimo	NA
FARMACIA DEL CORSO DOTT. CANTELLI	Corso Michelangelo 136/138/140 Sant'Antimo	Sant'Antimo	NA
Farmacia Dott.Ssa Antonia Papa	Via Trieste E Trento 33 Sant'Antimo.	Sant'Antimo	NA
FARMACIA SCHETTINO GIOVANNI	Via Roma 502 Sant'Antonio Abate	Sant'Antonio Abate	NA
FARMACIA DEL LEONE DI DI MAGGIO A. & C. S.A.S.	Piazza Don MosÃˆ Mascolo 19 Sant'Antonio Abate	Sant'Antonio Abate	NA
FAR. RUSSO DEL DR. RUSSO ANIELLO E C. SAS	VIA NOCERA N. 176-178 - 80057	Sant'Antonio Abate	NA
BABY COMFORT S.R.L.	CORSO EUROPA, 31/A 31B	SAVIANO	NA
STORICA FARMACIA PORCELLI S.A.S. DEL DR. PORCELLI INNOCENZO	Via Roma 73/77 Scisciano	Scisciano	NA
FARMACIA ALFANI DOTTOR. LUIGI	Corso Italia 129 Sorrento	Sorrento	NA
FARMACIA DEL CORE SAS	Via Municipio 20	Striano	NA
FARMACIA PARISI DELLA DOTT.SSA MARGHERITA M. PARISI	Via R. Serafino 194 Striano	Striano	NA
PARAFARMACIA MAMI DELLA DOTT.SSA M.SORVILLO	VIA SARNO, 35	STRIANO	NA
FARMACIA ESPOSITO DR FRANCA	Via Nazionale Passanti 22/26 Terzigno	Terzigno	NA
Farmacia Indino sas	P.za T. Caracciolo del Sole 38/40	Terzigno	NA
FARMACIA MIRANDA DELLA DOTTORESSA RAFFAELLA MIRANDA	Via Fiume 75 Terzigno	Terzigno	NA
FARMACIA DRMAX CENTRALE	Asl Napoli 3 Sud - Piazza Imbriani, 26, Torre Annunziata	Torre Annunziata	NA
FARMACIA DR. MAX TORRE ANNUNZIATA ROVIGLIANO	VIA SANT'ANTONIO 7/a.	Torre Annunziata	NA
FARMACIA DON BOSCO SNC	Via Montedoro 3 Torre del Greco.	Torre del Greco	NA
FARMACIA DEL PANDA SAS	Via Nazionale 673 Torre del Greco.	Torre del Greco	NA
FARMACIA FARMAGECAR DI GIOVANNI PISANO & C. SNC	Via Beneduce 1 Torre del Greco	Torre del Greco	NA
PICCOLI FANS DI PATRIZIA BORRIELLO	VIA LIBERTA' ITALIANA, 11	TORRE DEL GRECO	NA
PICCOLI FANS 2 DI VINCENZO BORRIELLO	VIA A. DE GASPERI, 31/BIS	TORRE DEL GRECO	NA
FARM .SAN GENNARO DR. EMANUELE ARPAIA	VIA REGINA MARGHERITA N. 10 - 80040	Trecase	NA
FARMACIA CUOMO DI CUOMO M & CO SNC	Via R. Bosco 315 Vico Equense.	Vico Equense	NA
FARMACIA GIERI	Corso Vittorio Emanuele 46 Villaricca	Villaricca	NA
GALDIERO SARA	VIA CONSOLARE CAMPANA 269 - 80010	Villaricca	NA
FARMACIA DEL CORSO	Corso Italia	Villaricca	NA
FARMACIA NOVELLINO DEL DOTT. GIANPAOLO SESSA	C/So Europa251 Villaricca	Villaricca	NA
FARMACIA PETRONE PAOLA SRL	CORSO EUROPA 453 455 - 80010	Villaricca	NA
Farmacia Improta srl	Via Giorgio Amendola 3 Angolo Via Napoli Villaricca	Villaricca	NA
CIENNE DISTRIBUZIONE S.R.L.	VIA DELLA LIBERTA' TERZA TRAV., 1	VILLARICCA	NA
FARMACIA EGIDIO BRUNI DEL DOTT. VINCENZO BRUNI	Via Giacomo Sirignano 15 Visciano	Visciano	NA
Farmacia Delle Ginestre	Via Alessandro Volta, n.4/8 - Volla	Volla	NA
Farmacie bartolomeo de iuri s.a.s.	via rossi 77/79 volla.	Volla	NA
FARMACIA ANNA LOMBARDI	Via Monteoliveto 62C Volla.	Volla	NA
FARMATITTY SRL	VIA L. EINAUDI, 22	VOLLA	NA
PHARMASANITARIA SORGENTE DI SORGENTE MARIO ANTONIO	VIA GIACOMO LEOPARDI, 39-41-43	VOLLA	NA
FARMACIA BARLOTTI DELLA D.SSA FRANCESCA BARLOTTI E FIGLI SNC	VIA S. PIO X, 4-6-84043 AGROPOLI	Agropoli	SA
FARMACIA RUSSO TERESA	VIA MATTINE S.N.C. - 84043	Agropoli	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
DI LIONE GIULIA FARMAMATTINE	VIA MATTINE, 8	AGROPOLI	SA
FARMACIA DEL LEONE DI EDUARDO SALSANO E C. S.A.S.	CORSO EUROPA N. 69 - 84044	Albanella	SA
FARMACIA DEGLI ARSENALI SRL	PIAZZA DEI DOGI, 34 - 84011 AMALFI	Amalfi	SA
FARMACIA NAZIONALE SAS	Via Nazionale 273 B	Angri	SA
FARMACIA MODERNA CMFA D.SSA FRANCESCA CARBONE	Via Cervinia 8-10, ANGRI	Angri	SA
FARMACIPIU' DI ARPAIA ILARIA	PAPA GIOVANNI XXIII, 5	ANGRI	SA
DONNARUMMA MARIO S.R.L.	CORSO VITTORIO EMANUELE, 46	ANGRI	SA
FARMACIA DOTT. GERARDO DE MAFFUTIIS.	VIA P. DI PIEMONTE 1 AULETTA	Auletta	SA
FARMACIA S. ANNA DELLA D.SSA GIORDANO CLAUDIA & C SNC	Corso Garibaldi 121 BARONISSI	Baronissi	SA
FARMACIA VALLE DELL'IRNO DOTT.SSA DELLAVALLE CLAUDIA	VIA T. SAN SEVERINO, 13 - 84081 BARONISSI	Baronissi	SA
FARMACIA SAN FRANCESCO MARZIA SRL	VIA TRINITA' 23-25 - 84081	Baronissi	SA
FARMACIA QUARANTA DR. DOMENICO M.	Via Belvedere 101 BATTIPAGLIA	Battipaglia	SA
FARMACIA SANT'ANTONIO SRL	VIA ROMA 38 - 84091	Battipaglia	SA
FARMACIA DAINOTTI CRISTINA	VIA LIVATINO SNC BATTIPAGLIA	Battipaglia	SA
Farmacia BELLIZZI FARM SALUTE PUBBLICA SRL	VIA PIO XI nÂ° 169-171 BELLIZZI.	Bellizzi	SA
FARMACIA DELL'IMMACOLATA DEL DR. DELL'OMO LUIGI	Via Cavalier Gallo 80 - Fraz Licusati CAMEROTA	Camerota	SA
FARMACIA PINNELLA DOTT.SSA MARIA TERESA	VIA NUOVA PROVINCIALE NN. 37/39 CAMEROTA FRAZ. LENTISCOSA	Camerota	SA
FARMACIA PESSOLANO	VIALE DELLA PACE 242 E 256	Campagna	SA
SODANO CARMELA	VIA VELIA, 116	CASAL VELINO	SA
FARMACIA BRUNO S.N.C. DOTT.SSA ANNA MARIA E C.	VIA NAZIONALE,128-130 - 84030 CASELLE IN PITTARI	Caselle in Pittari	SA
PORCACCIO SIMONA	VIA PIAVE, 27 - 29	CASTEL SAN GIORGIO	SA
MAURANO DOTT.SSA ANTONELLA	CORSO MATERAZZO N. 46 - 84048	Castellabate	SA
FARMACIA BALDI S.A.S. DOTT.SSA FILOMENA E C.	VIA TORRETTA N. 13 - 84048	Castellabate	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	PIAZZETTA EUROPA 2 - 84020	Castelnuovo di Conza	SA
FARMACIA ACCARINO D.SSA ANTONELLA	Corso Mazzini 35-37-39 CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	SA
FARMACIA VIOLA DR. GIANLUIGI	Corso Umberto I 16 CAVA DE' TIRRENI.	Cava de' Tirreni	SA
FARMACIA BIFOLCO SNC DELLE D.SSE PATRIZIA E STEFANIA	VIA GARIBALDI, 31 - 84013, CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	SA
FARMACIA SANT 'ARCANGELO DELLA D.SSA IANNELLI FRANCESCA	Piazza Mamma Lucia snc CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	SA
FARMACIA ACCARINO SNC DI RENATO E MARIA ELENA	Corso Umberto I 309 CAVA DE' TIRRENI	Cava de' Tirreni	SA
FARMACIA SANTA SOFIA SRL	VIA PREZZOLINI N 9 - 84013	Cava de' Tirreni	SA
DREAM BABY CENTER S.R.L.S.	VIA GINO PALUMBO, 11	CAVA DE' TIRRENI	SA
ANTICA FARMACIA GUIDA S.A.S. DR. ANTONIO GUIDA E	VIA RAFFAELE GUIDA N. 6 - 84040	Celle di Bulgheria	SA
FARMACI SAN PANTALEONE DOTT.SSA FIORE ANGELA	VIA TORQUATO TASSO N. 27 - 84051	Centola	SA
FARMACIA LUPO DR. FRANCESCO.	VIA MUNICIPIO 21 CERASO	Ceraso	SA
FARMACIA FARMAGRISI SRL	VIA TERLIZZI,24 84020, COLLIANO	Colliano	SA
A.S.L.F. S.R.L.	CONTRADA ISCA, SN	COLLIANO	SA
FARMACIA D'AMORE SNC DEI D.RI D'AMORE ROSANNA E AGOSTINO	Via Matteo de Vito 33 CORBARA	Corbara	SA
FARMACILENTO PARAFARMACIA DI DR. ANTONIO MOLITERNO	VIA GIORDANO, 46	CORLETO MONFORTE	SA
'SAN PIETRO' AGRESTA DOTT. AGNELLO	VIA SAN GIOVANNI SNC - 84050	Cuccaro Vetere	SA
FARMACIA MELASI DOTT.SSA SIMONA	VIA SS18 KM 84 SNC	Eboli	SA
FARMACIA CRISTOFANO SNC	PIAZZA DELLA REPUBBLICA N 7	Eboli	SA
FARMACIA APICELLA MASSIMILIANO	VIA GIOVANNI XXIII N 102 EBOLI	Eboli	SA
FARMACIA DI DONATO DOTT. GAETANO	VIA ROMA, 35 - 84055, FELITTO	Felitto	SA
FARMACIA GREGORIO S.R.L.	PIAZZA A. MAGLIANI, 17 - 84057, LAURINO	Laurino	SA
FARMACIA DOTT. GIUSEPPE STEFANILE	PIAZZA MARCONI N. 8 - 84050	Laurito	SA
FARMACIA VENTRICELLI DR.SSA TERESA	Via A. Moro VC. III LAVIANO	Laviano	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA GUGLIELMOTTI DR.SSA MARIA ANTONIETTA	VIA CIRILLO 2 PIAZZA DEL GALDO MERCATO SAN SEVERINO	Mercato San Severino	SA
A & C. DI E.CAVALIERE & C. - S.A.S.	VIA ROMA, 56	MINORI	SA
FARMACIA IMBRIACO DR. FRANCESCO	Corso Umberto I snc MONTANO ANTILIA	Montano Antilia	SA
FARMACIA SALSANO S.A.S.DI LUGI SALSANO E C.	VIA MELARO N. 13 - 84060	Montecorice	SA
FARMACIA MAIURI DOTT.SSA PASQUALINA	VIA GIUSEPPE ROSSI NN 15 17 - 84090	Montecorvino Pugliano	SA
FARMACIA SAN DONATO DR CICCARELLI PIETRO	PIAZZA ROMA SNC - 84060	Monteforte Cilento	SA
SALUS SRL	VIA SINISCALCHI 70 72 74 - 84014	Nocera Inferiore	SA
FARMACIA BOSCIA SAS DR. GIUSEPPE	VIA BARBARULO 58/60 NOCERA INFERIORE	Nocera Inferiore	SA
CORRADO SRL	VIA CICALESÌ 134 - 84014	Nocera Inferiore	SA
FARMACIA SAN CIRO	Via della Libertà 126-128	Nocera Superiore	SA
FARMACIA ANGELINA LAMBERTI S R L	VIA VINCENZO RUSSO N.223 NOCERA SUPERIORE	Nocera Superiore	SA
FARMACIA SALUS SRL	VIA NAZIONALE N. 637 - 84015	Nocera Superiore	SA
FARMACIA SANTANIELLO DOTT. CARMINE	PIAZZA XIX AGOSTO 1977 N. 14 - 84060	Novi Velia	SA
CERRATO LUCIA	VIA FERRIERA, SNC	NOVI VELIA	SA
FARMACIA DI.GE. S.R.L.	VIA PROVINCIALE PEDIMONTANA LOC. CORTICELLE - 84060	Omignano	SA
FARMACIA DOTT ALBERTO DI MURIA SRL	VIA NAZIONALE, 247 BIS - 84034, PADULA	Padula	SA
FARMACIE MARA SNC	Corso E. Padovano 54 PAGANI	Pagani	SA
FARMACIA DR. PANDOLFI ANTONIO DEL DR. DARIO PANDOLFI	Via G. Tramontano 6 PAGANI	Pagani	SA
FARMACIA BORRELLI SNC	Via De Gasperi N. 149	Pagani	SA
FARMACIA VIOLANTE DEL DOTT GIAN FILIPPO VIOLANTE	PZZA BERNARDO D AREZZO 19 -22-23 PAGANI	Pagani	SA
FARMACIA FABBRICATORE DR.SSA ALESSANDRA	VIA MUNICIPIO, 1A - 84080 PELLEZZANO	Pellezzano	SA
FARMACIA GARGIONE DEL DR. GARGIONE FRANCESCO & C. S.N.C.	VIA PROVINCIALE SAN PIETRO DI PERDIFUMO, 84060 - PERDIFUMO FRAZ. S. PIETRO	Perdifumo	SA
FARMACIA DOTT.SSA DI MAIO ANNAMARIA	VIA DEL COMMERCIO N.14 PISCIOTTA	Pisciotta	SA
FARMACIA MONACO S.N.C. DOTT.SSA CARLA E C.	PIAZZA SAN BERNARDINO N. 8 POLLA	Polla	SA
DEL GIUDICE DOTT. RICCARDO	PIAZZA DELLA CORTIGLIA, 8 - 84068	Pollica	SA
FARMACIA PASTORE S.N.C. DI ALESSIA E GIUSEPPE PAS	VIA PORTO NN. 81-83-85 - 84068	Pollica	SA
PARAFARMACIA DOTT. PASQUALE PAGANO	VIA DANTE, 29	PONTECAGNANO FAIANO	SA
FARMACIA DOTT SSA IRACE GAIA	VIA G CAPRIGLIONE 142 - 84010	Praiano	SA
RICIGLIANO SRL	PIAZZA NUOVA EUROPA SNC - 84020	Ricigliano	SA
FARMACIA DOTT SSA ADA ROSCIGNO	VIA DELLA PACE 23-25 - 84086	Roccapiemonte	SA
FARMACIA LOMBARDI DR. GIUSEPPE	Piazza Cammarano 23 ROFRANO	Rofrano	SA
FARMACIA PIEGARI D.SSA TIZIANA	P.ZZA UMBERTO,18 - 84036, SALA CONSILINA	Sala Consilina	SA
FARMACIA SPARANO DR. MICHELANGELO.	Via Nazionale 158 e/a - Fraz. Fasana SALENTO	Salento	SA
FARMACIA GRIMALDI	Via Posidonia, 1	Salerno	SA
FARMACIA COSTABILE DR. ANTONIO DEL DR. PIETRO COSTABILE	Via Silvio Baratta 18 SALERNO	Salerno	SA
PIFANO DR. BRUNO	PIAZZA MATTEO GALDI 12 LOC. FRATTE - 84135	Salerno	SA
FARMACIA FABBRICATORE DR. SALVATORE	VIA SANT'EUSTACCHIO N.49	Salerno	SA
FARMACIA COSTABILE SAS DI ANTONIO COSTABILE E C	VIA POSIDONIA N.269 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA RESCIGNO SRL	PIAZZA CADUTI DI BRESCIA 14 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA IGEA SAS DOTTORI NANNI E C	VIA DEI MILLE N.15 A/19 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIA ARTEMIS QUITADAMO SRL	VIA BELVEDERE 7 SALERNO	Salerno	SA
FARMACIE SAN CARLO S.N.C. DELLA D.SSA PASCIUTI ERMINIA	Via Irno 15/21 - 84135 Salerno	Salerno	SA
PARAFARMACIA DEL PARCO DOTT.SSA FEDERICA MILONE	VIALE VERDI, 2/G	SALERNO	SA
CANDILA SIMONA	VIA GAETA BERNARDO, 5B	SALERNO	SA
NEOPHARMA S.R.L.	VIA NAZIONALE N. 163 - 84070	San Giovanni a Piro	SA
FARMACIA LAUDISIO SNC	VIA RELLI n°1 SAN MANGO PIEMONTE	San Mango Piemonte	SA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
FARMACIA BILOTTA DR. ARMANDO	VIA SERGENTE DE PASCALE n°74-76 SAN MARZANO SUL SARNO	San Marzano sul Sarno	SA
FARMACIA DI STASIO CONTALDI D.SSA HELEN	Via Mazzini 22 SAN MARZANO SUL SARNO	San Marzano sul Sarno	SA
FARMACIA LA REGINA S.R.L.	VIA G. MAZZINI N. 66	San Rufo	SA
DSSA MARIA LUISA ANNUNZIATA E C SAS	FRAZ SAN LORENZO VIA A CALIFANO 69 - 84010	Sant'Egidio del Monte Albino	SA
MARCHESE TERESA	VIA PIAGGIO, 35/A	SANZA	SA
FARMACIA DOTT. FORTUNATO ALFONSO	CORSO ITALIA N. 83/B - 84073	Sapri	SA
FARMACIA D'AMELIO S.R.L	VIA GARIBALDI N 59 - 84073	Sapri	SA
FARMACIA DERKESHLI SAS	Piazza Garibaldi 33	Sarno	SA
FARMACIA CACCIAPUOTI D.SSA ANNA	Piazza XXIV Maggio 5-6 SARNO	Sarno	SA
FARMACIA DEL CENTRO SRL	Sarno, Salerno	Sarno	SA
FARMACIA BORGIA SRL	VIA PONTE CAPPUCCINI , FRAZ.SILLA, SASSANO	Sassano	SA
FARMACIE MARA SNC	VIA MARTIRI D'UNGHERIA 160 SCAFATI	Scafati	SA
"PARAFARMACIA DELL'AQUILA" DELLA DOTTORESSA CERRATO MARIAROSARIA	VIA BOTTA, 38	SIANO	SA
FARMACIA GAROFALO PESCA SRL	VIA ROMA N.2 - 84029	Sicignano degli Alburni	SA
FARMACIA PUGLIESE Dott. ROSA ELISA	Via Roma, 53.	Torre Orsaia	SA
FARMACIA CHIRICO DR. FERDINANDO	VIA S. MICHELE SNC TORTORELLA	Tortorella	SA
PARAFARMACIA DELLA DOTT.SSA DI PALMA ANNA	VIA VACCARO, 76	TRAMONTI	SA
FARMACIE DR PICCIUOLI GIUSEPPE E C SAS	LARGO MONCADA 9 13 E 14 - 84020	Valva	SA
PARAFARMACIA LE GINESTRE SRL	STRADA STATALE 18 LOC. OLIVETO	VIBONATI	SA
FARMACIA DR EDOARDO CARTOLANO	Corso Umberto I, 120	Vietri sul Mare	SA
FARMACIA BINDO SAS DI GRAZIA BINDO E C	VIA VALLONE 55 DRAGONEA	Vietri sul Mare	SA



Decreto Dirigenziale n. 102 del 04/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 94 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P)

Oggetto dell'Atto:

DGR N. 328/2023 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE COLLETTIVA DI MPMI CAMPANE OPERANTI NEL SETTORE AEROSPAZIO ALL'EVENTO "FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW ", FARNBOROUGH 22-26 LUGLIO 2024, CUP B68I23003540002.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. la Regione Campania attribuisce grande rilevanza alla promozione ed alla apertura sui mercati internazionali dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire lo sviluppo economico regionale e generare nuove opportunità lavorative;
- b. la Regione Campania, nel più ampio quadro del Documento strategico regionale, mira ad attivare un circuito virtuoso in grado di rilanciare e rafforzare la capacità del sistema economico e produttivo regionale di operare nei contesti internazionali.

PREMESSO altresì che

- a. con Deliberazione n. 563 del 03 novembre 2022 la Giunta Regionale ha costituito la UOD 50.02.12 "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato" presso la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
- b. gli uffici regionali, sulla base di proposte degli stakeholders regionali, hanno individuato una serie di eventi, anche sulla base della rilevanza internazionale degli stessi, che si sono tenuti nel 2023 e si terranno nel 2024, ai quali è necessario partecipare ai fini della promozione e dello sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale;
- c. con il DD n.467 del 07/06/2023 è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.
- d. con Delibera n. 328 del 07/06/2023, la Giunta regionale ha programmato l'importo di € 1.401.304,87 a valere sulle risorse restituite allo strumento finanziario "Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane" di cui alla DGR 378/2013 per la partecipazione agli eventi di internazionalizzazione indicati nella stessa;
- e. tra le iniziative previste dalla delibera n. 328 del 07/06/2023 c'è la partecipazione al salone aeronautico "Farnborough International Airshow", in programma all'aeroporto di Farnborough, Inghilterra, dal 22 al 26 luglio 2024.

RILEVATO che

- a. il tessuto economico della Regione Campania risulta caratterizzato da un notevole sistema di imprese che necessita del sostegno continuo in termini di crescita ed innovazione, mediante accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale nonché anche sostegno a programmi strategici ed innovativi finalizzati all'internazionalizzazione;
- b. la Regione Campania già opera con un'ampia dotazione di strumenti atti a sostenere i settori produttivi regionali, in particolare quelli considerati strategici, attraverso interventi di promozione e di valorizzazione del tessuto economico;
- c. l'apertura internazionale di ogni territorio costituisce indiscutibilmente il volano della crescita economica e rappresenta, nonostante il ruolo predominante che in questo settore svolgono soprattutto le forze e le logiche di mercato, un terreno sul quale azioni mirate di accompagnamento e di promozione, da realizzarsi insieme ad interventi a sostegno della competitività territoriale, possono conseguire risultati importanti; una efficace strategia di marketing territoriale affida al policy maker il ruolo di integratore di sistemi e acceleratore di processi, operando con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità degli attori già presenti sul territorio;
- d. occorre attivare iniziative volte a sostenere la crescita internazionale delle PMI campane al fine di contrastare l'attuale situazione di crisi economica.

CONSIDERATO che

- a. la Regione Campania intende sostenere ed accompagnare i consorzi e le imprese nell'affrontare una concorrenza da parte di competitors internazionali sempre crescente. Tra le modalità di

attuazione degli interventi a favore dei consorzi e delle imprese, rientra anche la partecipazione ad eventi di rilevanza internazionale che attirano un ingente numero di operatori italiani e stranieri del settore e della filiera;

- b. la Regione, in esecuzione di quanto definito dalla DGR 328/2023, ritiene di dover partecipare al salone aeronautico “Farnborough International Airshow”, in programma all’aeroporto di Farnborough, Inghilterra, dal 22 al 26 luglio 2024 al fine di promuovere il settore strategico dell’aerospazio della Campania attraverso il coinvolgimento dei consorzi e delle PMI campane;
- c. con la propria partecipazione all’evento, la Regione Campania, nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, intende sostenere e divulgare le competenze di tale settore, rafforzare i relativi processi produttivi attraverso la valorizzazione dell’intera filiera del processo di R&I, sino al trasferimento tecnologico e alla fase della produzione, e rappresentare un punto di riferimento e assistenza per tutte le imprese e gli enti campani, comunque, presenti ad un evento così rilevante;
- d. gli interventi ed i servizi previsti da tale partecipazione e dall’allegato bando rispettano il principio DNSH (Do Not Significant Harm) e, pertanto, non arrecano nessun danno significativo all’ambiente;
- e. la selezione delle imprese partecipanti agli eventi a carattere internazionale si realizza attraverso l’emanazione di appositi Avvisi pubblici finalizzati alla presentazione di manifestazioni di interesse da parte dei Consorzi e delle MPMI del territorio interessate a partecipare.

RITENUTO

- a. di approvare l’allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore Aerospazio, all’evento “Farnborough International Airshow”, in programma all’aeroporto di Farnborough, Inghilterra, dal 22 al 26 luglio 2024, unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
- b. di dover specificare che le procedure di istruttoria delle manifestazioni di interesse saranno curate dall’Ufficio di Staff 50.02.94 SURAP della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive che curerà la progettazione generale dell’intervento, mentre l’esecuzione sarà affidata alla società in house Sviluppo Campania;
- c. di dover specificare che il responsabile del procedimento è il dirigente del SURAP Dott. Sergio Mazzearella.

VISTI

- a. la D.G.R. n. 556 del 30/11/2021 ed il successivo D.P.G.R. n. 162 del 21/12/2021 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Raffaella Farina l’incarico di Direttore Generale della Direzione Generale 50.02 Sviluppo economico e Attività Produttive;
- b. la DGR n. 566 del 12/11/2019 e DPGR n. 173 del 26/11/2019 e successive proroghe, che hanno affidato l’incarico dello Staff 50.02.94 “S.U.R.A.P.” al Dr. Sergio Mazzearella;
- c. il rapporto ICE 2020-2021 “Esportazioni della Campania: struttura e potenzialità”;
- d. la RIS 3 della Regione Campania;
- e. la DGR n. 563 del 03/11/2022;
- f. il DD n.467 del 07/06/2023 con il quale è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.
- g. la Delibera n. 328 del 07/06/2023;
- h. gli atti e tutto quanto sopra richiamato.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore Aerospazio, all'evento "Farnborough International Airshow", in programma all'aeroporto di Farnborough, Inghilterra, dal 22 al 26 luglio 2024, unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che le procedure di istruttoria delle manifestazioni di interesse saranno curate dall'Ufficio di Staff 50.02.94 SURAP della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive che curerà la progettazione generale dell'intervento, mentre l'esecuzione sarà affidata alla società in house Sviluppo Campania;
3. di specificare che il responsabile del procedimento è il dirigente del SURAP Dott. Sergio Mazzearella;
4. di stabilire la pubblicazione dell'allegato Avviso sul B.U.R.C. della Regione Campania e contestualmente sul sito istituzionale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio e alla Struttura competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. della Regione Campania.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Raffaella Farina



Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive
50.02.00

Avviso pubblico

**per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di
una collettiva di PMI campane operanti nel settore Aerospazio al**

“FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW”

in programma dal 22 al 26 luglio 2024

CUP_B68I23003540002.

Indice

1.	OGGETTO DELL'AVVISO	2
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
3.	SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	3
4.	SERVIZI PREVISTI.....	3
5.	CARATTERISTICHE DEL SOSTEGNO.....	4
6.	PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.....	4
7.	MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI	4
8.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
9.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	6
10.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
11.	DISPOSIZIONI FINALI	8

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Regione Campania attribuisce grande rilevanza alla promozione e all'apertura sui mercati internazionali dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire lo sviluppo economico regionale e generare nuove opportunità lavorative

A tal fine, in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale della Campania 7 giugno 2023, n. 328, per quanto concerne il settore strategico dell'AEROSPAZIO, l'Amministrazione regionale sta valutando la possibilità di partecipare al salone aeronautico **"FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW"** - <https://www.farnboroughairshow.com/fia-2024/>, in programma all'aeroporto di Farnborough, Inghilterra, dal 22 al 26 luglio 2024.

Il "Farnborough International Airshow", insieme al salone aeronautico di Le Bourget (Parigi), rappresenta la più importante manifestazione internazionale del settore, che riunisce ogni due anni in Inghilterra, in alternanza con Parigi, presso l'aeroporto di Farnborough, tutte le principali industrie aerospaziali a livello mondiale. Nel 2024 si terrà la 53° edizione del salone nei giorni dal 22 al 26 Luglio. Questo salone espositivo, caratterizzato anche da show aerei, rappresenta per le imprese e per i territori caratterizzati da una forte specializzazione aerospaziale una importante occasione per far conoscere le proprie competenze e prodotti agli addetti ai lavori e ai big players mondiali del settore, per favorire l'inserimento delle PMI nelle filiere dei sub-fornitori, nonché per far conoscere le ultime novità di settore e le proposte dalla ricerca tecnologica applicata, destinate principalmente ad equipaggiare i più moderni aeromobili, oltre che rappresentare la più importante occasione per conoscere altre imprese di tutto il mondo e favorire la costituzione di relazioni e di reti di imprese.

Il presente Avviso è finalizzato alla presentazione, da parte di consorzi e PMI operanti nel settore aventi almeno una sede operativa in Campania, di manifestazioni di interesse a partecipare all'evento in oggetto.

La Regione Campania, attraverso il supporto alla partecipazione all'evento, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, intende promuovere e divulgare le competenze del settore aerospaziale campano, rafforzare i relativi processi produttivi attraverso la valorizzazione dell'intera filiera del processo di R&I, favorire la creazione di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale e rappresentare un punto di riferimento e assistenza per tutte le imprese campane comunque presenti all'evento.

Per le imprese ammesse ai benefici di cui al presente Avviso, l'insieme dei servizi forniti per la partecipazione alla fiera sarà inquadrato come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 1047/2013 "de minimis", sarà iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Si richiamano di seguito i principali dispositivi normativi comunitari, nazionali e regionali nonché gli atti amministrativi di riferimento:

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR)
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123 recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese";
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123

- Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 655 del 07/12/2022 con la quale è stato approvato il documento "Aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente campana - RIS 3 Campania" - Art. 15 e Allegato IV Reg. (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 - Condizione Abilitante "Buona Governance della Strategia di Specializzazione Intelligente";
- Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 07/06/2023, “Azioni per la promozione del sistema produttivo campano”.
- DD n.467 del 07/06/2023 di approvazione di uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.

3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso le PMI, come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, in forma singola o associata in Consorzi, Società Consortili o Reti di imprese con personalità giuridica (Reti-soggetto), definite ai sensi dei commi 4-ter e 4-quater dell'art. 3 del Decreto-legge n. 5 del 10 Febbraio 2009, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 33 del 09 Aprile 2009 e ss.mm.ii.

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse, le PMI proponenti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- avere almeno una sede operativa attiva in Campania;
- esercitare, in relazione alla sede campana, un'attività economica coerente con il settore dell'AEROSPAZIO;
- non essere beneficiarie di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica in questione;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attive e non essere sottoposte né essere state sottoposte, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- avere la capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i Consorzi, le Società Consortili e le Reti- soggetto devono essere costituiti da un numero minimo di tre PMI aventi almeno una sede operativa all'interno del territorio regionale e un'attività economica coerente con il settore AEROSPAZIO.

4. SERVIZI PREVISTI

Presso lo stand della Regione Campania al Farnborough International Airshow, sarà possibile per i partecipanti, selezionati secondo i criteri e le modalità successivamente indicati, esporre e distribuire materiale promozionale di pertinenza (*brochure*, cataloghi ed altro materiale di piccole dimensioni) e di usufruire degli spazi comuni. L'amministrazione regionale fornirà inoltre un servizio di assistenza durante lo svolgimento dell'evento e un pass di accesso per azienda.

Resteranno a carico dei partecipanti i costi di viaggio e soggiorno, di trasporto dei materiali promozionali e/odi eventuali prodotti e quant'altro non espressamente fornito dalla Regione Campania.

Alla manifestazione saranno ammessi a partecipare venti (20) consorzi/ imprese selezionati tra quelli che avranno risposto al presente avviso.

L'amministrazione si riserva di ampliare il numero dei selezionati, in base all'ordine di graduatoria, sulla scorta degli spazi effettivamente disponibili.

Si specifica che gli interventi ed i servizi previsti dal presente bando rispettano il principio DNSH (Do Not Significant Harm) e, pertanto, non arrecano nessun danno significativo all'ambiente.

5. CARATTERISTICHE DEL SOSTEGNO

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi nella forma di sostegno non finanziario: l'ammontare dei costi corrispondente ai servizi erogati ai Beneficiari sarà riconosciuto come agevolazione concessa ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" e iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti.

Ai sensi del suddetto Regolamento, una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio (art. 3.2).

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

All'atto della richiesta i soggetti dovranno fornire le informazioni necessarie per poter verificare il rispetto del Regolamento 1407/2013.

Gli aiuti "de minimis" di cui al presente Avviso non possono essere cumulati con altri aiuti concessi per le stesse spese ammissibili.

6. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere resa nella forma dell'autocertificazione.

Le domande di partecipazione devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo surap@pec.regione.campania.it con il seguente oggetto: "FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW 2024", entro le ore 24,00 dell'8 maggio 2024.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (Allegato 1);
- Dichiarazione attestante le dimensioni aziendali (Allegato 2)
- Dichiarazione "de minimis" (Allegato 3);
- Copia di un documento valido di identità del Rappresentante Legale.

Le firme digitali apposte devono essere in modalità PAdES (modalità grafica).

Non saranno ritenute ricevibili le domande predisposte secondo modalità difformi rispetto a quelle previste nel presente avviso e/o inviate al di fuori dei termini previsti.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

La selezione dei partecipanti sarà effettuata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive della Giunta Regionale della Campania (DG02).

In particolare, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse, la citata DG02, verifica il possesso, in capo al proponente, dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3.

La Regione Campania si riserva di effettuare controlli tesi alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Le domande in possesso dei richiamati requisiti di ammissibilità saranno sottoposte a valutazione degli obiettivi e dei risultati attesi dai medesimi in relazione alla partecipazione all'evento de quo, mediante l'applicazione dei seguenti criteri. 4

Criteri di selezione	Parametri	Punteggio max
a) Caratteristiche del soggetto proponente in termini di assetto organizzativo, organico, fatturato, mercati di riferimento, in relazione all'iniziativa.	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
b) Incremento della visibilità del consorzio/impresa sui mercati internazionali.	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
c) Creazione di nuove partnership e accordi commerciali con operatori e cluster esteri, di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale.	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
d) Miglioramento competitivo atteso in termini di incremento di volume di affari.	- Livello basso: 4 punti - Livello medio: 7 punti - Livello alto: 10 punti	10
e) Coerenza dell'attività con le traiettorie della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3).	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
f) Sostenibilità ambientale: soggetto richiedente in possesso al momento di presentazione della domanda di certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy).	- Presenza: 10 punti - Assenza: 0 punti	10
Totale		100

Sono valutate positivamente le manifestazioni di interesse che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60/100.

All'esito della valutazione, la graduatoria dei soggetti ammessi sarà pubblicata sul BURC.

L'esito della valutazione è comunicato a mezzo PEC entro venti giorni dalla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'elenco dei consorzi e delle PMI ammessi a partecipare all'evento è pubblicato sui seguenti siti web: www.regione.campania.it e www.surap.regione.campania.it.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I consorzi e le PMI che manifestino il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, accettano le condizioni ed i contenuti di cui all'Avviso medesimo.

La Regione Campania declina ogni responsabilità connessa direttamente o indirettamente alla partecipazione all'evento e per danni a terzi e/o agli oggetti eventualmente esposti, per furti e per qualsiasi ulteriore accadimento. L'Amministrazione regionale è altresì sollevata da responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi, diritti d'autore, ecc.) ed a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla partecipazione alla collettiva.

Inoltre, i partecipanti dovranno osservare le eventuali misure sanitarie anti-Covid previste dagli organizzatori e dalle autorità competenti.

Il presente Avviso non obbliga giuridicamente la Regione Campania a partecipare all'evento ed esclude ogni responsabilità della stessa nei confronti di candidati che dovessero ritenersi danneggiati in caso di rinuncia alla partecipazione alla

manifestazione.

I soggetti interessati sollevano espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità connessa alla mancata partecipazione all'evento in relazione ad eventuali costi e spese sostenute.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che l'ufficio competente per la realizzazione dell'iniziativa è lo STAFF 50.02.94 - Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.), mentre il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del SURAP, il Dr. Sergio Mazzarella.

Per richiedere informazioni sul presente Avviso, è possibile rivolgersi al Dott. Alberto Damiano; telefono: 0817966617; e-mail: alberto.damiano@regione.campania.it.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR 2016/679".

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, tenuto conto anche di quanto stabilito con D.G.R. n. 466 del 17/07/2018, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento effettuato in relazione ai dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, nonché ai diritti che possono, in qualsiasi momento, essere esercitati, ai sensi della disciplina vigente:

Art. 13 par. 1 lettera a) GDPR 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Campania, con sede a Napoli, Via Santa Lucia n. 81. Il Delegato al trattamento dei dati è la Dr.ssa Raffaella Farina, nella qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, Isola A6 del Centro Direzionale di Napoli – Tel. 081 7966906 – e-mail: dg02@regione.campania.it – PEC: uod.500200@pec.regione.campania.it.

Il trattamento dei dati personali forniti avviene secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza.

Il trattamento è svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei server e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla D.G. "Ricerca Scientifica". L'accesso a tali mezzi è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti.

Art. 13 par. 1 lettera b) GDPR 2016/679

Il DPO (Data Protection Officer) è il dott. Mauro Ferrara, nomina con D.P.G.R.C. n. 62 del 07/06/2023, Tel. 081 7962413, e-mail dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it.

Art. 13 par. 1 lettera c) GDPR 2016/679

Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità si fonda sulla base legittima prevista dal GDPR 2016/67 all'art. 6 par. 1 lettera a) ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), lettera c) ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e lettera e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento").

Art. 13 par. 2 lettera e) GDPR 2016/679

L'acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di espletare le funzioni inerenti al procedimento.

amministrativo suindicato.

Art. 13 par. 1 lettera e) GDPR 2016/679

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuoridai casi previsti dalla normativa vigente, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati acquisiti per le finalità inerenti al presente Avviso potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento da dipendenti, collaboratori e consulenti che abbiano ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Commissione Europea;
- Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Altri Uffici della D.G. "Sviluppo Economico e Attività Produttive" ed altri Uffici della Regione Campania per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza (ad esempio ed a titolo non esaustivo, Staff SURAP, Autorità di Certificazione).

I dati sopra citati potranno essere altresì comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. Legge n. 241/1990 e artt. 5 ss. D.Lgs. n. 33/2013); soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22 comma 5 Legge n. 241/1990);

Si evidenzia inoltre quanto segue:

ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla Commissione Europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode;

Art. 13 par. 2 lettera a) GDPR 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali forniti saranno conservati per tutta la durata delle attività connesse alla procedura dicui al presente Avviso; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 par. 1 GDPR 2016/679.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

Art. 13 par. 2 lettera b) GDPR 2016/679

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal GDPR 679/2016 e qui di seguito riepilogati:

Diritto di accesso (art. 15): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai propri dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati; in ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;

Diritto di rettifica (art. 16): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei propri dati personali senza ingiustificato ritardo;

Diritto alla cancellazione (art. 17): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati propri personali, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi

previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del

diritto di opposizione, ecc.);

Diritto di limitazione del trattamento (art. 18): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati; il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo; i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con l'esplicito consenso dell'interessato. Il Titolare è tenuto ad informare l'interessato prima che la limitazione sia revocata;

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19): Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'art. 17 par. 1 e dell'art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari, qualora l'interessato lo richieda.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20): Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, è garantito il diritto alla portabilità dei dati personali, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile;

Diritto di opposizione (art. 21): L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà comunque effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i suddetti interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte all'ufficio di Staff 50.02.94 SURAP – PEC: surap@pec.regione.campania.it

È inoltre possibile proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57 par. 1 lettera f) GDPR 679/2016), ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I – Titolo I – Parte III del D.Lgs. n. 101/2018, via e-mail (garante@gpdp.it o urp@gpdp.it), via fax (06 696773785) o via posta (Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma), ovvero, alternativamente, ricorso all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 140-bis del D. Lgs. n. 101/2018 citato.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.



**Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di PMI campane operanti nel settore Aerospazio al
“FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW”,
in programma dal 22 al 26 luglio 2024.**

Modulo di domanda

(da rendere ex art. 47 del D.P.R. 445 del 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____), il
_____ Codice Fiscale _____ residente a _____ (Prov. _____) in
via _____ n. _____, in qualità di Rappresentante Legale
dell'impresa/consorzio _____, avente sede legale in _____,

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito di una collettiva di consorzi e PMI campane, salone aeronautico "Farnborough International Airshow" in programma all'aeroporto di Farnborough, Inghilterra, dal 22 al 26 luglio 2024.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato,

DICHIARA

i seguenti dati relativi al proponente e alla proposta:

DATI IDENTIFICATIVI
DENOMINAZIONE:
FORMA GIURIDICA:
CODICE FISCALE /PARTITA IVA:



DIMENSIONE DI IMPRESA:	Microimpresa ☐
	Piccola impresa ☐
	Media impresa ☐
INDIRIZZO mail di contatto:	
PEC:	
Referente aziendale:	tel. mobile:

Rappresentanti dell'impresa/consorzio presenti all'evento (max 2 persone)	
Nome e cognome	e-mail

SEDE LEGALE

VIA / PIAZZA		n°
CAP	COMUNE	PROV.

SEDE OPERATIVA IN CAMPANIA

VIA / PIAZZA		n°
CAP	COMUNE	PROV.
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DELLA CCIAA:	di	al n°
Coerenza dell'attività svolta rispetto all'evento		
SITO INTERNET	(url)	


COMPANY PROFILE in inglese (max 120 parole)

OBIETTIVI, FINALITÀ, RISULTATI ATTESI

CRITERI DI SELEZIONE	<i>Descrivere sinteticamente le caratteristiche del proponente e il contributo al conseguimento dei criteri indicati, in relazione alla partecipazione all'evento.</i>
a) Caratteristiche del soggetto proponente in termini di assetto organizzativo, organico, fatturato, mercati di riferimento, in relazione all'iniziativa.	



b) Incremento della visibilità del consorzio/impresa sui mercati internazionali.	
c) Creazione di nuove partnership e accordi commerciali con operatori e cluster esteri, di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale.	
d) Miglioramento competitivo atteso in termini di incremento di volume di affari.	
e) Coerenza dell'attività con le traiettorie della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3).	
f) Sostenibilità ambientale: soggetto richiedente in possesso al momento di presentazione della domanda di certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy).	

DICHIARA, altresì,

- che, con la sottoscrizione della presente manifestazione di interesse, la proponente accetta le condizioni di partecipazione di cui all'Avviso pubblico e solleva espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità:
 - per costi e spese sostenute dall'impresa nel caso di mancata partecipazione all'evento da parte della Regione Campania;
 - per danni e furti ad eventuali oggetti esposti;
 - per accadimenti connessi direttamente o indirettamente con la partecipazione alla fiera;
 - per danni da o a terzi.



- che la proponente non è beneficiaria di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica in questione né ha presentato domande di agevolazione per partecipare all'adesima manifestazione;
- che la proponente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attiva e non è sottoposta né è stata sottoposta, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- che la proponente possiede capacità di contrarre ovvero non è stata oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la proponente non ha Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);
- che la proponente non ha Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- che la proponente presenta una situazione contributiva regolare risultante da DURC positivo.

SI IMPEGNA, in caso di ammissione al beneficio,

- a garantire la presenza presso lo spazio assegnato per incontri B2b nell'area regionale per l'intera durata dell'evento;
- promuovere unicamente i propri prodotti e, comunque, unicamente prodotti campani;
- ad osservare le eventuali misure sanitarie anti-Covid previste dagli organizzatori e dalle autorità competenti;
- non svolgere attività non autorizzate;
- trasmettere entro 30 giorni dalla fine dell'evento, a mezzo PEC, un report con evidenza dei risultati e degli obiettivi conseguiti, in relazione a quelli indicati, all'atto della presentazione della domanda.

DICHIARA, infine,

- di essere consapevole, in caso di ammissione ai benefici, che i servizi per la partecipazione al salone aeronautico "Farnborough International Airshow 2024" sono erogati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 1047/2013 "de minimis" e che, pertanto, il costo determinato per l'erogazione dei servizi corrisponde all'ammontare dell'aiuto concesso ai sensi del Regolamento "de minimis";
- che le informazioni riportate nella presente domanda e negli allegati sono autentiche e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'Avviso e esprime il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali forniti.



ALLEGA

- Dichiarazione relativa alle dimensioni aziendali;
- Dichiarazione de minimis;
- Copia di un valido documento di identità del firmatario.

Luogo e data

Firmato digitalmente

(N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PAdES - modalità grafica).



**Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di PMI campane operanti nel settore Aerospazio al
“FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW”,
in programma dal 22 al 26 luglio 2024.**

Dichiarazione relativa alla determinazione della dimensione aziendale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____), il
_____ Codice Fiscale _____ residente a _____ (Prov. _____)
in via _____ n. _____, in qualità di Rappresentante Legale
dell'impresa/consorzio _____, avente sede legale in _____,

DICHIARA

i seguenti dati relativi alla determinazione della dimensione aziendale¹

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale _____
Indirizzo della sede legale _____
N. di iscrizione al registro delle imprese _____

2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

☐	Impresa autonoma
☐	Impresa associata
☐	Impresa collegata

¹.



3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento (1): _____

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

(*) In migliaia di euro

4. Dimensione dell'impresa

In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:

micro impresa	
piccola impresa	
media impresa	
grande impresa	

- (1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE

Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate

Periodo di riferimento (1): _____

	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati (2) dell'impresa richiedente o dei conti consolidati			
2. Dati (2) di tutte le (eventuali) imprese associate			
3. Somma dei dati (2) di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi da consolidamento			
Totale			

(*) In migliaia di euro.



(1) I dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI RELATIVI ALLE IMPRESE ASSOCIATE

Tabella riepilogativa

Impresa associata (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
....)			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

NB: i dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa associata, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa associata, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa associata.



SHEDA IMPRESE COLLEGATE

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE O UNA O PIU' IMPRESE COLLEGATE NON REDIGONO CONTI CONSOLIDATI OPPURE NON SONO RIPRESE TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

Tabella A

Impresa (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

Luogo e data

Firmato digitalmente

(N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PAdES -modalità grafica).



**Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di PMI campane operanti nel settore Aerospazio al
“FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW”,
in programma dal 22 al 26 luglio 2024.**

Dichiarazione relativa ad eventuali altri “aiuti de minimis ricevuti

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. _____), il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____
(Prov. _____) in via _____ n. _____, in qualità di
Rappresentante Legale dell'impresa/consorzio _____, avente sede
legale in _____,

DICHIARA

che, relativamente alla situazione societaria in cui si trova alla data di presentazione della domanda

☐ l'impresa è autonoma

☐ l'impresa presenta legami di associazione e/o ☐ l'impresa presenta legami di collegamento

Imprese collegate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio



Imprese associate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

Il sottoscritto, inoltre, preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352

DICHIARA

che l’impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell’ambito del concetto di “impresa unica” e tenuto conto di quanto previsto dal art.3 comma 8 del Regolamento (UE) 1407/2013, non ha beneficiato, nell’attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti de minimis anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se l’impresa opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi), in quanto nel corso del periodo sopra indicato:

l’impresa richiedente:

- ☐ non ha beneficiato aiuti pubblici in de minimis **oppure**
☐ ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo



l'impresa richiedente

- ☐ non risulta intestataria di aiuti in de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in conseguenza di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o dell'acquisizione di aziende o di rami d'azienda intervenuti in detto arco temporale
- ☐ risulta intestataria dei seguenti de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda proprietà di rami d'azienda

Denominazione, CF e P.IVA dell'impresa ante fusione/acquisizione	Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

Luogo e data

Firma digitale

(N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PAdES - modalità grafica).



Decreto Dirigenziale n. 153 del 03/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

ACCREDITAMENTO DI UN CORSO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE DI TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 42/2017 PROPOSTO DALL'ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI, UNITAMENTE ALLA SOCIETA' DI FORMAZIONE SON TRAINING SRLS, CON ISTANZA ACQUISITA AL PROTOCOLLO N. PG/2024/0130904 DEL 12/03/2024 E SUCCESSIVA INTEGRAZIONE PROTOCOLLO N. PG/2024/0153802 DEL 25/03/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) l'Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 50.06.04 Sviluppo sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e radiazioni - Criticità ambientali in rapporto alla salute umana della Direzione Generale 50.06.00 Difesa del suolo e l'ecosistema è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico Competente in Acustica (TCA);
- b) ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017, presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), oggi Ministero per la Transizione Ecologica (Oggi Mase) è stato istituito l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di TCA denominato: *"Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica" (ENTECA)*;
- c) all'articolo 22 del D.Lgs. n. 42/2017 sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'ENTECA per chi è in possesso della laurea;
- d) l'Allegato 1 del D.Lgs. n. 42/2017 stabilisce le modalità procedurali per l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco dei Tecnici competenti in acustica;
- e) l'articolo 23 del D.Lgs. n. 42/2017 istituisce, presso il MiTE, il Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC) con il compito di monitorare a livello nazionale la qualità del sistema di abilitazione e la conformità didattica dei corsi di formazione previsti dallo stesso Decreto, anche attraverso appositi pareri resi alle Regioni, e favorire lo scambio di informazioni e l'ottimizzazione organizzativa e didattica dei corsi stessi;
- f) il documento prodotto dal TTNC *"Indirizzi interpretativi per l'istruzione delle richieste di autorizzazione dei corsi abilitanti in acustica per tecnici competenti sottoposte al tavolo tecnico di coordinamento previsto dall'art. 23 del decreto legislativo n. 42 del 17 febbraio 2017 – Aggiornamento 22 Dicembre 2022"* stabilisce:
 - 1. i criteri organizzativi di carattere generale;
 - 2. i criteri formativi di carattere generale;
 - 3. gli argomenti e contenuti minimi del corso abilitante in acustica;
- g) il medesimo documento di cui al punto precedente, fornisce alle Regioni indirizzi utili per la valutazione delle istanze di accreditamento dei corsi di formazione professionale.

PRESO ATTO

- a) dell'istanza di riconoscimento di un corso di formazione di abilitazione alla professione di Tecnico Competente in Acustica, presentata il 07/03/2024, dall'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Napoli con sede legale in Napoli (NA), via Miguel Cervantes 64, al protocollo n. PG/2024/0130904 del 12/03/2024 e successiva integrazione protocollo n. PG/2024/0153802 del 25/03/2024;
- b) che l'imposta di bollo per l'istanza di cui al precedente punto a) è stata assolta;
- c) che l'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Napoli è in possesso dei requisiti richiesti al punto 1.1 del documento *"Altri Indirizzi sull'applicazione del D.lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica"*. In particolare, è un "Ordine Professionale" abilitato alla formazione per Tecnici Competenti in Acustica;

- d) che la Son Training S.r.l.s. è in possesso dei requisiti richiesti al punto 1.1 del documento *“Altri Indirizzi sull’applicazione del D.Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica”*. In particolare, è un *“Soggetto idoneo alla formazione”* abilitato alla formazione per Tecnici Competenti in Acustica.

CONSIDERATO che

- a) al punto 1.2 del citato documento *“Indirizzi interpretativi omissis – Aggiornamento 22 Dicembre 2022” - Riconoscimento formale del corso abilitante in acustica* – si dispone tra l’altro che *“Nel caso in cui gli organizzatori intendessero riproporre un corso abilitante che ha già ottenuto il parere favorevole della regione congiuntamente a quello del tavolo tecnico, è necessario ripresentare domanda alle regioni interessate dallo svolgimento della nuova edizione del corso abilitante, in modo che le stesse procedano alla valutazione della permanenza dei requisiti di idoneità allo svolgimento del corso. Le regioni in fase istruttoria potranno utilizzare proficuamente, previa verifica dei contenuti e delle modalità di svolgimento della nuova edizione del corso, i pareri resi precedentemente dal tavolo tecnico.”*;
- b) il corso richiesto presenta una struttura formativa, didattica e di supporto sovrapponibile a quello del corso identificato con codice: ABI-D0018, precedentemente autorizzato con D.D. n. 624 del 18/10/2022;
- c) il corso di abilitazione codice ABI-D0018 aveva ottenuto parere favorevole da parte della scrivente direzione e del Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento con nota Mite prot. n. 0122139.05-10-2022 acquisita a protocollo regionale n. PG/2022/0498962 del 12/10/2022;
- d) l’istanza è stata esaminata dalla struttura regionale e, permanendo i requisiti di idoneità allo svolgimento del corso, è risultata conforme a quanto richiesto dall’allegato 1, comma 2 del D. Lgs. 42/2017 e dal documento *“Indirizzi interpretativi omissis – Aggiornamento 22 dicembre 2022”*;

RITENUTO

di poter autorizzare il richiedente allo svolgimento del corso, stabilendo le seguenti prescrizioni:

- a) prendere atto del D.D. n. 37 del 03/02/2022 e ss.mm.ii: *“Modalità di controllo dei corsi di abilitazione per Tecnico Competente in Acustica”* che qui sin intende riportato e costituisce parte integrante del presente Decreto.
- b) somministrare le lezioni in presenza e/o in modalità FAD, come da progetto;
- c) aggiornare alle norme cogenti nel periodo di erogazione dell’attività formativa i moduli relativi alla legislazione, alla giurisprudenza e alla normativa tecnica;
- d) comunicare alla Giunta Regionale della Campania – UOD 50.06.04 - la data di inizio delle lezioni, nonché, entro l’inizio delle lezioni, inviare l’elenco provvisorio dei discenti iscritti all’indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it;
- e) comunicare alla Giunta Regionale della Campania – UOD 50.06.04 - l’elenco definitivo dei discenti iscritti al raggiungimento del 20% delle ore totali del corso all’indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it;
- f) richiedere formale autorizzazione di eventuali modifiche al corso che riguardano cambiamento di docenti, attrezzature, sede o modalità di svolgimento, e, nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l’accreditamento in oggetto;

- g) Trasmettere entro 10 giorni dalla fine delle lezioni, alla Giunta Regionale della Campania – UOD 50.06.04 - il registro presenze precedentemente vidimato e le relazioni tecniche che ogni discente deve elaborare, che devono essere in numero non inferiore a quattro ed i cui contenuti devono essere conformi a quelli richiamati negli indirizzi del Tavolo all'indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it;

RITENUTO altresì

1. di dover assegnare al corso di abilitazione alla professione di tecnico competente in acustica un codice identificativo univoco, da citarsi nell'oggetto di ogni comunicazione pertinente;
2. di riservarsi il diritto di svolgere, anche tramite propri delegati, verifiche ispettive sul corretto e regolare svolgimento delle lezioni del Corso;

VISTI

- il D.Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
- gli indirizzi interpretativi sull'applicazione del D.Lgs. n. 42/2017, aggiornato al 22 dicembre 2022;
- il D.D. n. 37 del 03/02/2022 e ss.mm.ii della D.G. 50.06.00;
- il D.D. n. 779 del 05/08/2020 della D.G. 50.11.00.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.06.04, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della UOD 50.06.04,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di assegnare al corso di abilitazione alla professione di tecnico competente in acustica il codice identificativo: ABI-D0022, da citarsi nell'oggetto di ogni futura comunicazione pertinente;
2. di riconoscere la conformità del corso *“ABI-D0022 - Corso di abilitazione alla professione di tecnico competente in acustica”*, ai sensi dell'Allegato 1 comma 2, del decreto legislativo 17 febbraio 2017 n. 42, fin da ora sotto condizione risolutiva derivante dall'esito dei controlli sul rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) prendere atto del D.D. n. 37 del 03/02/2022 e ss.mm.ii: “Modalità di controllo dei corsi di abilitazione per Tecnico Competente in Acustica” che qui sin intende riportato e costituisce parte integrante del presente Decreto.
 - b) somministrare le lezioni in presenza e/o in modalità FAD, come da progetto;
 - c) aggiornare alle norme cogenti nel periodo di erogazione dell'attività formativa i moduli relativi alla legislazione, alla giurisprudenza e alla normativa tecnica;
 - d) comunicare alla Giunta Regionale della Campania – UOD 50.06.04 - la data di inizio delle lezioni, nonché, entro l'inizio delle lezioni, inviare l'elenco provvisorio dei discenti iscritti all'indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it;
 - e) comunicare alla Giunta Regionale della Campania – UOD 50.06.04 - l'elenco definitivo dei discenti iscritti al raggiungimento del 20% delle ore totali del corso all'indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it;
 - f) richiedere formale autorizzazione di eventuali modifiche al corso che riguardano cambiamento di docenti, attrezzature, sede o modalità di svolgimento, e, nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l'accreditamento in oggetto;
 - g) Trasmettere entro 10 giorni dalla fine delle lezioni, alla Giunta Regionale della Campania – UOD 50.06.04 - il registro presenze precedentemente vidimato, il report elettronico delle lezioni svolte in modalità FAD e le relazioni tecniche che ogni discente deve elaborare, che devono essere in numero non inferiore a quattro ed i cui contenuti devono essere conformi a

quelli richiamati negli indirizzi del Tavolo all'indirizzo PEC
uod.500604@pec.regione.campania.it;

3. che il rimborso delle spese di viaggio/trasferta e il gettone di presenza dovuti al Presidente della Commissione d'Esame sono a carico degli organizzatori del corso;
4. di limitare il riconoscimento di cui al punto 2), alla sola edizione dell'azione formativa proposta;
5. di provvedere, per il tramite della UOD 50.06.04 all'aggiornamento della banca dati ENTECA presso il MASE, secondo le linee guida del TTNC, emanate come disposto dall'art. 21 comma 2 del D.Lgs. 42/2017;
6. di dare mandato alla UOD 50.06.04 di svolgere, anche tramite propri delegati, eventuali verifiche ispettive sul corretto e regolare svolgimento delle lezioni del Corso;
7. di inviare copia del presente decreto all'Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della provincia di Napoli, alla società di formazione Son Training s.r.l.s. e alla pubblicazione sul BURC.

Ing. Maria Rosaria Della Rocca



Decreto Dirigenziale n. 24 del 03/04/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 18 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA
PROTEZIONE CIVILE

U.O.D. 4 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 16/2017 - TU 1775/33 - DPR N. 327/2001: AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DI UN ELETTRODOTTO MT IN AEREO E CAVO INTERRATO RICADENTE NEI COMUNI DI MOLINARA (BN), SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) E MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) - CODICE DI RINTRACCIABILITA' 284657679 CON DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA', URGENZA ED INDIFFERIBILITA' FINALIZZATA ALL'OTTENUIMENTO DELLA SERVITU' DI ELETTRODOTTO. ITER 2618552. PROPONENTE: E-DISTRIBUZIONE S.P.A.

IL DIRIGENTE
DEL GENIO CIVILE DI BENEVENTO – PRESIDIO DI PROTEZIONE CIVILE
U.O.D. 50 – 18 – 04

PREMESSO che:

- La società E-distribuzione srl, con sede in Roma alla via Ombrone 2, CF. 05779711000, con nota acquisita al prot. reg. n. E.DIS n. 1246819 del 14/11/2023, acquisita al prot. reg. n. 549520 del 15/11/2023, integrata in data 30/11/2023 prot. reg. 581135 con la ricevuta di versamento per oneri istruttori, ha presentato a questo Genio Civile, istanza tendente ad ottenere, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 22 giugno 2017 e del T.U. 1775/33, l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW – DUFERCO ENERGIA S.p.A. – codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto";
- Con la medesima istanza il proponente ha chiesto che sia indetta, a cura di questo Ufficio, una Conferenza dei Servizi decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., con interessamento degli Enti di cui all'art. 120 del T.U. 11/12/1933 n°1775 (come riportati nell'istanza succitata prot. reg. n. 1246819 del 14/11/2023 e successive integrazioni) per acquisire i necessari pareri, nulla osta o altri atti di assenso necessari. Il termine per la conclusione del procedimento è di 120 giorni dalla data di pubblicazione del "Rende noto" sul Bollettino Ufficiale Regione Campania (BURC), ai sensi dell'art. 6 della L.R. 16/2017.
- La società proponente e-distribuzione S.p.A. ha provveduto alla pubblicazione del RENDE NOTO sul Burc n. 86 del 04/12/2023 dandone comunicazione a questo Ufficio con nota acquisita al prot. reg. n. 592652 del 06/12/2023. Nessuna osservazione è pervenuta a questo Genio Civile nei 30 giorni successivi alla suddetta pubblicazione;
- Con nota prot. reg. n. 590538 del 05/12/2023 è stato inviato ai comuni interessati l'Avviso di Avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto definitivo di cui innanzi mediante l'istituto della Conferenza dei Servizi decisoria ex art. 14-bis per la pubblicazione all'albo pretorio comunale nonché di attivazione della procedura di espropriazione e/o di asservimento (servitù di elettrodotto) ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990, degli artt. 11, 16, 52-ter del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., e dell' art. 8, comma 3, della L.R. n. 16/2017 che sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione personale agli interessati poiché, nella fattispecie, è superiore a 50 il numero dei destinatari; la pubblicazione è avvenuta nelle seguenti date:
 - 1) Comune di Molinara dal 12/12/2023 al 12/01/2024;
 - 2) Comune di San Giorgio del Sannio dal 07/12/2023 al 06/01/2024;
 - 3) Comune di Montefalcone di Val Fortore dal 13/12/2023 al 13/01/2024.
- Con nota acquisita al prot. reg. n. 3865 del 03/01/2024, la e-distribuzione Spa ha trasmesso l'avvenuta pubblicazione del suddetto Avviso anche sul quotidiano a diffusione nazionale Repubblica del 20/12/2023 e a diffusione locale Il Sannio del 20/12/2023;
- L'avviso innanzi descritto è stato pubblicato anche sul sito istituzionale della Regione Campania il 06/12/2023 nella sezione "Magazine - Enti locali" (nota prot. reg. n. 592586 del 06/12/2023) e sul sito dei Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania, nella sezione Avvisi;

Tenuto conto che:

- Questo Genio Civile è individuato dalla legislazione vigente quale Ente Procedente, titolare del procedimento in oggetto;
- Considerato che la conclusione positiva del procedimento, ovvero il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW – DUFERCO ENERGIA S.p.A. – codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto", ai sensi del TU 1775/33 e della L.R. n. 16/2017, è subordinata all'acquisizione di

più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo;

- il Decreto Legge 76/2020 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazione in legge dalla L. 120/2020, recentemente modificato dal D.L. 13/2023 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" convertito con modificazioni dalla L. 41/2023) nell' art. 13, "Accelerazione del procedimento in conferenza di servizi", impone dei tempi e procedure volte all'accelerazione del procedimento della conferenza dei servizi rispetto alla L. 241/1990 s.m.i.

Considerato, altresì, che:

- Con nota prot. reg. n. 591033 del 06/12/2023, questo Genio Civile ha indetto una conferenza dei servizi in forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. convocando i seguenti Enti interessati al procedimento:

1. Comune di Molinara;
2. Comune di San Giorgio La Molara;
3. Comune di Montefalcone di Valfortore ;
4. Comunità Montana del Fortore;
5. Provincia di Benevento (Protocollo Generale);
6. Provincia di Benevento (Settore tecnico e viabilità);
7. Consorzio Bonifica Sannio Alifano;
8. Consorzio Bonifica Ufita;
9. Gesesa;
10. ARPAC Dipartimento provinciale di Benevento;
11. ARPAC Direzione Generale Napoli;
12. ASL BN;
13. ASL BN – UOC Tutela della salute negli ambienti di lavoro;
14. Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Meridionale;
15. Segretariato Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania;
16. Soprintendenza Archeologica delle Arti e Paesaggio per le provincie di Benevento e Caserta
17. Marina Militare Comando marittimo SUD Taranto;
18. Enav S.p.A.;
19. ENAC – Ente Nazionale per l'Aviazione Civile, Direzione operativa Napoli;
20. Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della Provincia di Benevento;
21. Ministero della Difesa - Comando Forze operative SUD (ex Comando Reclutamento e Forze di Completamento Regionale Campania) - Ufficio Affari Generali;
22. ANSFISA – Agenzia Nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali;
23. Ministero dei trasporti e della navigazione Dipartimento dei trasporti terrestri - U.S.T.I.F. Campania;
24. Ministero delle Imprese e del Made in Italy Divisione XII – Ispettorato Territoriale della Campania Interferenze Elettriche;
25. Ministero dello Sviluppo Economico UNMIG – Dipartimento per l'Energia;
26. Ministero della Difesa Comando III Regione Aerea Reparto Territorio e Patrimonio;
27. Agenzia del Demanio Direzione Territoriale Campania;
28. Ente idrico campano;
29. Snam Rete Gas;
30. Italgas Reti;
31. Regione Campania UOD 50 06 07 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e Salvaguardia dell'habitat marino e costiero - Parchi e riserve naturali;
32. Regione Campania UOD 50 06 04 - UOD Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana;
33. Regione Campania Direzione Generale (50.07.00) per le politiche agricole, alimentari e forestali;
34. Regione Campania Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali, UOD 50 07 17 - Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua;

35. Regione Campania Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali, UOD 500718 - Ambiente, Foreste e Clima (usi civici);
 36. Regione Campania Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali, UOD 500719 Caccia, Pesca e Agricoltura;
 37. Regione Campania Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali, UOD 500720 Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo;
 38. Regione Campania UOD 500723, Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali Servizio Territoriale Provinciale di Benevento - (Gestione foreste demaniali);
 39. Regione Campania UOD 501891 - Attuazione e aggiornamento del piano regionale delle attività estrattive; sistema informativo territoriale per le cave, miniere, torbiere e geotermia; statistica; Permessi di ricerca e concessioni minerarie; geotermia di bassa, media e alta entalpia; idrocarburi;
 40. Regione Campania UOD 500901 - Direzione Generale per il Governo del Territorio - Pianificazione Territoriale – Pianificazione paesaggistica - Funzioni in materia di paesaggio, Urbanistica, Antiabusivismo;
 41. Regione Campania - UOD 50.02.03 - UOD Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia;
 42. Terna Spa;
 43. E-distribuzione Spa;
- La documentazione oggetto della conferenza dei servizi e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tal fine utili, sono stati resi pubblici sul sito della Direzione Generale lavori pubblici della Regione Campania al link: <https://box.regione.campania.it/data/public/2618552>;
 - L'avviso d'indizione della suddetta Conferenza dei Servizi è stato pubblicato anche sul sito web lavori pubblici della Regione Campania nella sezione "Avvisi";
 - Nei **termini perentori di 15 gg** dalla ricezione della predetta nota d'indizione, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 2, lett. b), della L. 241/90 e ss. mm. ii., sono pervenute le seguenti note di richiesta chiarimenti/integrazioni:
 - 1) Nota dei Vigili del Fuoco, Dipartimento di Benevento acquisita al prot. reg. n. 594996 del 07/12/2023, richiesta integrazioni;
 - 2) Nota dello Staff Regione Campania 50.09.01, acquisita al prot. reg. n. 605111 del 14/12/2023 - Comunicazione;
 - 3) Nota di Terna acquisita al prot. reg. n. 614277 del 22/12/2023 – richiesta integrazioni;
 - Con nota prot. reg. n. 6677 del 05/01/2024, questo Ufficio ha trasmesso le suddette richieste e comunicazioni alla Società Proponente;
 - Con note acquisite ai prot. reg. nn. 39891, 39894, 39897 del 23/01/2024, 50863 del 30/01/2024 e 63169 del 05/02/2024, la Società proponente ha trasmesso le integrazioni ed i chiarimenti richiesti e gli stessi sono stati pubblicati, unitamente a tutte le note inerenti il procedimento amministrativo indetto, al link regionale indicato nei vari avvisi: <https://box.regione.campania.it/data/public/2618552>;
 - Con nota acquisita al prot. reg. n. 78466 del 13/12/2024, la società Terna Spa ha palesato la necessità di acquisire ulteriori chiarimenti al fine di poter emettere la determinazione finale di propria competenza;
 - Le amministrazioni coinvolte non hanno segnalato la necessità di acquisire ulteriori pareri da parte di altre amministrazioni non coinvolte;
 - Non sono pervenute richieste di integrazioni, chiarimenti o osservazioni da parte degli altri Enti coinvolti;
 - Ai sensi dell'art. 14bis, comma 2, lett. c, della L. 241/90 ss.mm.ii, è stato comunicato, nella predetta nota d'indizione della Conferenza, il termine perentorio entro il quale gli Enti ed Uffici coinvolti avrebbero dovuto rendere le proprie Determinazioni, pareri e Nulla Osta, ovvero 45 gg dalla ricezione della stessa nota d'indizione valido per tutti gli enti il Decreto Legge 76/2020 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazione in legge dalla L. 120/2020, recentemente modificato dal D.L. 13/2023 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" convertito con modificazioni dalla L. 41/2023) nell' art. 13, "Accelerazione del procedimento in conferenza di

servizi”, impone dei tempi e procedure volte all’accelerazione del procedimento della conferenza dei servizi rispetto alla L. 241/1990 s.m.i.;

- La data del 14/02/2023, comprensivo delle sospensioni necessarie per le integrazioni richieste, coincide con il termine perentorio assegnato;
- Ai sensi dell’art. 14 bis, comma 4, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine perentorio assegnato, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell’Unione Europea richiedono l’adozione di provvedimenti espressi, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti previsti dallo stesso art. 14 bis, comma 3, equivalgono ad assenso senza condizioni;
- Risultano pervenuti i seguenti pareri/comunicazioni degli Enti ed Uffici coinvolti nella Conferenza dei servizi e richiamati in premessa:
 - 1) Nota del M.A.S.E., acquisita al prot. reg. n. 18744 del 11/01/2024 avente ad oggetto: Verifica interferenza con attività minerarie (All_01);
 - 2) Nota R.U. 1348.06-02-2024, acquisita al prot. reg. n. 68669 del 07/02/2024, del Ministero Interno, Comando provinciale dei Vigili del fuoco Benevento - Parere definitivo favorevole con condizioni (All_02);
 - 3) Nota prot. 555 del 12/02/2024, acquisita al prot. reg. n. 76700 del 13/02/2024 della Comunità Montana del Fortore - Autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico (All_03);
 - 4) Nota di Terna, acquisita al prot. reg. n. 104315 del 27/02/2024 – Nulla Osta all’esecuzione delle opere in progetto con condizioni e prescrizioni (All_04);
 - 5) Nulla Osta Marina Militare prot. 42660 del 18/12/2023, acquisita al prot. reg. n. 611276 del 19/12/2023 (All_05);
 - 6) Nulla Osta Staff 50.18.91 (All_06).
- Non risulta pervenuta alcuna comunicazione da parte di tutti gli altri Enti coinvolti;
- La società proponente dovrà tener conto delle prescrizioni e condizioni contenute negli atti di assenso sopra richiamati che formulano parte integrante del presente decreto di autorizzazione definitivo;
- Con provvedimento prot. reg. 122639, è stata determinata la conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria indetta con nota prot. reg. n. 591033 del 06/12/2023;
- la Determina di conclusione positiva di cui sopra, è stata trasmessa a tutti gli Enti coinvolti ai sensi dell’art. 14 quater, comma 4, della L.241/90 e ss.mm.ii.;
- Nessuna Osservazione è giunta a seguito della suddetta trasmissione;

Premesso, altresì che:

- La E-distribuzione ha trasmesso, unitamente all’istanza, il Piano Particellare descrittivo con l’indicazione delle Ditte proprietarie interessate al procedimento diretto all’apposizione del vincolo di servitù di elettrodotto per il cavidotto interrato ed aereo previsto in progetto;
- Le comunicazioni ex art. 11 e 16 del DPR 327/01 e ss.mm.ii. sono state effettuate così come indicato nelle premesse;
- Nei termini perentori stabiliti dall’art. 11 comma 2 del DPR 327/01 e ss.mm.ii, non sono pervenute osservazioni alle richiamate note di comunicazione;
- Con note acquisite ai prot reg. nn. 41924 del 24/01/2024 e 50643 del 30/01/2024, successivamente alla scadenza dei termini perentori suddetti, sono pervenute osservazioni al progetto in esame da parte delle Ditte: ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS***, indirizzate a tutti gli enti coinvolti e pubblicate sul sito web, al link dedicato, unitamente a tutta la documentazione inerente l’iter autorizzativo. Nessun degli Enti coinvolti ha fatto pervenire alcun riscontro in merito;

CONSIDERATO CHE:

- Il progetto proposto riguarda: “Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW – DUFERCO ENERGIA S.p.A. – codice di rintracciabilità 284657679;
- Le opere in argomento sono dichiarate di pubblica utilità, urgenti ed indifferibili ai sensi degli artt. 113 e 115 del TU 1775/33 e dell’art. 52 quater del DPR 327/01;

CONSIDERATO, altresì, CHE:

- che per il combinato disposto dell'art. 35, 10° comma, della L.R. 26/07/2002, n.15 e della D.G.R.C. 10/09/2012, n. 478, le funzioni amministrative relative alle autorizzazioni alla costruzione di elettrodotti con tensione nominale sino a 150 kV (T.U. 1775/33), continuano ad essere svolte dalla Regione Campania per mezzo delle Unità Operative Dirigenziali del Genio Civile – Presidio di Protezione Civile;
- ai sensi degli artt. 111 e seguenti del TU 1775/33, la linea elettrica, nonché le opere ad esso connesse, sono soggette ad autorizzazione da rilasciarsi a cura di questo Genio Civile;
- che il Nulla Osta alla costruzione, di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico - Ispettorato Territoriale della Campania - Interferenze Elettriche si ritiene acquisito nell'ambito della Conferenza dei Servizi indetta da questo Genio Civile con nota prot. regionale 591033 del 06/12/2023 e determinazione conclusiva prot. reg. 122639 del 07/03/2024, trasmessa a tutti gli Enti coinvolti con pec in data 11/03/2024;

PRESO ATTO:

- che la Società richiedente, ai sensi delle DD. G.R.C. n° 2694 del 12/05/95, n° 7637 del 04/12/95 e n. 5363 del 12/07/96, con nota prot. reg. n. 213683 del 21/04/2022, ha trasmesso la ricevuta dell'avvenuto versamento per complessivi € 1724,97, recante cod. Univoco di riscossione PagoPa n. 5315393cc9fb40cf92e09ff912602269 del 28/11/2023;
- che l'e-distribuzione srl ha trasmesso la dichiarazione del progettista ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L.R. n. 59 del 28/12/2018;

DATO ATTO:

- che la documentazione acquisita è depositata presso gli Uffici del Genio Civile di Benevento, dove è possibile prenderne visione e/o estrarne copia, conformemente alla normativa vigente;

RITENUTO:

- che la tipologia dei lavori da realizzare non trova alcun impedimento nelle norme di cui al T.U. sulle Acque e sugli Impianti Elettrici, approvato con R.D. n.1775 del 11/12/1933, nonché nella L.R. n.16/2017;

VISTI:

1. il T.U. sulle Acque e sugli Impianti Elettrici, approvato con R.D. n.1775 del 11/12/1933;
2. il Decreto Ministero Lavori Pubblici n. 446 del 21/03/1988;
3. la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;
4. la delibera di G.R. n. 2694 del 12/05/1995;
5. la delibera di G.R. n. 7637 del 04/12/1995;
6. la delibera di G.R. n. 5363 del 12/07/1996;
7. il D.P.R. n. 380/2001;
8. il D.P.R. n. 327/2001;
9. il D. Lgs. 03/03/2011 n. 28;
10. il D. Lgs. n. 259/2003, art. 95, comma 2-bis;
11. il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, art. 4;
12. la L.R. n. 7 del 30/04/2002;
13. la L.R. n. 15 del 26/07/2002, art. 35, comma 10;
14. il D.Lgs. n. 387 del 29/12/2003 e ss.mm.ii.;
15. il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 10/09/2010;
16. il Regolamento Regionale n.12 del 15/12/2011;
17. la delibera di G.R. n. 478 del 10/09/2012;
18. la Legge Regionale 22 giugno 2017, n. 16;
19. la Legge Regionale n. 37 del 06/11/2018 e ss.mm.ii.;
20. il Decreto del Ministero della transizione ecologica di concerto con il Ministero della Cultura del 20/10/2022 con allegate Linee Guida;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Organizzativa "Linee elettriche" del Genio Civile di Benevento, il cui titolare di E.Q. è l'ing. Giuseppe Valente, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,;

DECRETA

per le motivazioni di cui innanzi, che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

1. La società E-distribuzione srl, con sede in Roma alla via Ombrone 2, CF. 05779711000, è autorizzata, in via definitiva, alla costruzione ed all'esercizio **di Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN)** per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW – DUFERCO ENERGIA S.p.A. – codice di rintracciabilità 284657679, ai sensi degli art. 111 e seguenti del TU 1775/33, e degli art. 5 e seguenti della L.R. n. 16/2017, così come meglio descritto negli elaborati progettuali esaminati da questo Genio Civile e pubblicati, nonché consultabili, al link <https://box.regione.campania.it/data/public/2618552>, e che consistono, in sintesi, in:
 - Linea interrata in MT di lunghezza complessiva ml 273 fino al palo 1;
 - Linea aerea in MT da palo 1 a 34, di lunghezza complessiva ml 2890,35;
 - Linea interrata in MT da palo 34 a 36, di lunghezza complessiva ml 210,56;
 - Linea aerea in MT da palo 36 a 51, di lunghezza complessiva ml 1403,90;
 - Linea interrata in MT di lunghezza complessiva ml 624;
 - Pali e componenti meccanici ed elettrici così come descritti ed indicati negli elaborati progettuali;
2. le opere in argomento sono dichiarate di pubblica utilità, urgenti e indifferibili ai sensi dell'art. 115 del TU 1775/33 e dell'art.8 della L.R. 16/2017;
3. di apporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e seguenti del DPR 327/2001, il vincolo di servitù coattiva-asservimento per il cavidotto interrato ed aereo, così come riportati nel piano particellare grafico e descrittivo, allegato al progetto approvato e che forma parte integrante del presente provvedimento amministrativo;

con l'obbligo per la Società di ottemperare alle seguenti condizioni e prescrizioni esecutive:

- a) le opere dovranno essere realizzate in conformità a quanto riportato negli elaborati progettuali esaminati da questo Genio Civile e nel rispetto della normativa vigente. Ogni eventuale variante al progetto dovrà essere sottoposta preventivamente all'esame di questo Ufficio;
- b) nella fase di costruzione dell'elettrodotto:
 1. per la linea interrata ed aerea, nel corso di esecuzione dei lavori di scavo propedeutici alla successiva posa in opera delle tubazioni di protezione e dei cavi, ove venga riscontrata la presenza di linee di telecomunicazioni nella zona interessata dal tracciato dell'elettrodotto, vale a dire in caso di "avvicinamento" per incroci e/o parallelismi tra l'elettrodotto stesso e le linee di telecomunicazioni, vengano rispettate le prescrizioni della norma CEI 11-17 capitolo 6 (Coesistenza tra cavi di energia ed altri servizi tecnologici interrati);
- c) il presente parere è rilasciato con obbligo di osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di distribuzione di energia elettrica, nonché delle prescrizioni e condizioni dettate dalle Amministrazioni, dalle Autorità Militari, dalle Società e dagli Enti competenti ai sensi dell'art. 120 del citato T.U. 1775/33;
- d) la Società proponente, o suo avente causa, assume la piena responsabilità civile, penale e amministrativa per quanto riguarda i diritti dei terzi ed eventuali danni causati dalla costruzione e dall'esercizio delle linee elettriche in argomento, ivi compresi i danni eventualmente causati a seguito di accostamento a elettrodotti, impianti e infrastrutture esistenti di altre Società e/o Enti;
- e) alla Società proponente è fatto obbligo di comunicare, per iscritto, alla U.O.D. del Genio Civile di Benevento – Presidio di Protezione Civile, l'inizio dei lavori in argomento, con preavviso di almeno 15 giorni, e la loro ultimazione, entro e non oltre i quindici giorni successivi alla stessa;
- f) a completamento delle opere la società proponente, dovrà produrre una relazione del Direttore dei lavori attestante la conformità delle opere alla normativa vigente, al progetto e alle eventuali varianti autorizzate;
- g) ai sensi dell'art. 11 della L.R. 16/2017, *"entro i centoventi giorni successivi all'entrata in esercizio di un impianto con tensione d'esercizio superiore a 1.000 volt, autorizzato ai sensi della presente"*

legge, il gestore è tenuto ad informare dell'avvenuta fine lavori l'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione, inviando una dichiarazione redatta da un tecnico abilitato contenente la data di entrata in esercizio dell'impianto, nonché la conformità delle opere realizzate al progetto autorizzato e la loro rispondenza alle prescrizioni tecniche stabilite dalla normativa vigente”;

- h) qualora ricorrano le condizioni, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 16/2017, “come previsto dalla normativa tecnica vigente, entro ventiquattro mesi a partire dal terzo anno dalla data di messa in esercizio, le linee e gli impianti elettrici di cui all'articolo 4, comma 1, con livelli di tensione superiori a 20.000 volt, sono sottoposti al collaudo. Dell'esito di tale collaudo viene data informativa all'Autorità che ha emesso il provvedimento di autorizzazione ai sensi della presente legge”;*
- i) la società E-distribuzione Spa resta, altresì obbligata a tutti gli adempimenti e prescrizioni derivanti dalle disposizioni normative nelle materie urbanistiche – edilizia, paesaggistica, artistica, storica, archeologica, sanitaria, ed in genere vigenti per le opere di cui all'oggetto;*
- j) di precisare che la società proponente, prima dell'inizio dei lavori, per le opere che lo richiedano, come per legge, dovrà acquisire l'autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 9 del 07/01/1983, come modificato dall'art. 10 della L.R. n.19 del 28/12/2009;*

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica e/o pubblicazione, o in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURC e nella sezione dedicata del portale regionale, denominata “Regione Campania Casa di Vetro”, nonché, inoltrato:

- 1. in via telematica, a norma di procedura:
 - a) alla Segreteria di Giunta (U.D.C.P. 40 - 03);
 - b) al portale regionale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;
- 2. in via telematica (PEC):
 - k) al Comune di Molinara, San Giorgio la Molara e Montefalcone di Val Fortore per gli adempimenti di competenza;
 - l) al Richiedente: E-distribuzione S.p.a.

IL DIRIGENTE
Ing. Vincenzo Paolo

Comune	Foglio	P.Ila	Ditta proprietaria	
			Cognome e Nome / Luogo e data di nascita	
Molinara	15	371	BALDINO ANGELO nato a MOLINARA (BN) il 08/06/1937	
			BALDINO BIAGIO nato a MOLINARA (BN) il 05/06/1970	
			BALDINO CARMELINA nata a MOLINARA (BN) il 26/10/1971	
			BALDINO COSTANTINA nata a MOLINARA (BN) il 29/10/1961	
		376	CIROCCO ROCCO nato a MOLINARA (BN) il 24/07/1939	
		375	CIROCCO FRANCESCO nato a MOLINARA (BN) il 28/07/1936	
		181	CIROCCO FRANCESCO nato a MOLINARA (BN) il 28/07/1936	
		180	CIROCCO ANGELO MARIA nato a MOLINARA (BN) il 04/12/1946	
		259	CARETTI LUIGI nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 21/11/1972	
		261	CARETTI SERAFINO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 14/07/1947	
		260	BELPERIO VINCENZINA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 08/01/1969	
		258	BELPERIO ANNA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 14/10/1966	
San Giorgio La Molara	2	345	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
		32	CARETTI SALVATORE nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 14/04/1973	
			COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
		34	CARETTI SALVATORE nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 14/04/1973	
		22	CARETTI ANTONIO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 16/08/1950	
			COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
		23	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			CIROCCO COSIMO nato a MOLINARA (BN) il 01/04/1933	
		24	CARETTI SALVATORE nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 14/04/1973	
			COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
		14	CARETTI ANTONIO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 16/08/1950	
		8	CARETTI ANTONIO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 16/08/1950	
		16	PARADISO ANNA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 31/03/1978	
		18	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			GALLUCCIO DOMENICO nato a BENEVENTO (BN) il 12/11/1971	
	1	341	CARETTI Anna nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 28/01/1950	
		346	GALLARELLO DOMENICOGABRIELE nato a BENEVENTO (BN) il 25/06/1994	
			GALLARELLO GIORGIO nato a BENEVENTO (BN) il 29/03/1990	
		103	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			DI MATTEO LUIGI; FU PELLEGRINO	
		101	GALLARELLO DOMENIKA nata a BENEVENTO (BN) il 22/10/1988	
		102	LA FALCE Elena Concetta nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 23/02/1964	
		129	GALLUCCIO ROCCO nato a MOLINARA (BN) il 03/10/1951	
		130	CARETTI CONCETTA RITA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 18/05/1961	
			CARETTI PIETRO nato a BENEVENTO (BN) il 13/07/1982	
			COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
		316	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			REVERUZZI Giorgio nato a BENEVENTO (BN) il 31/07/1990	
		136	MOFFA FELICIA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 21/12/1971	
		226	CICCARELLO GIUSEPPE nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 19/03/1959	
			MOFFA FELICIA NATALINO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 21/12/1971	
		163	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			SPAGNOLETTI CONCETTA nata a MOLINARA (BN) il 15/01/1931	
		167	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			CIROCCO DONATA nata a MOLINARA (BN) il 14/06/1928	
			SPAGNOLETTI GIOVANNI nato a MOLINARA (BN) il 05/02/1957	
		166	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			SPAGNOLETTI GIOVANNINA nata a MOLINARA (BN) il 13/02/1937	
		126	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA	
			SPAGNOLETTI TOMMASINA nata a MOLINARA (BN) il 15/10/1925	
		28	CARETTI CONCETTA RITA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 18/05/1961	
			CARETTI PELLEGRINO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 29/06/1925	

			COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA
		24	CARETTI GIUSEPPINA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 22/08/1922
			COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA
		23	BRILLI MARIO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 09/01/1945
			COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA
		20	COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA
Montefalcone di Val Fortore	21		MERCORELLA Mario nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 03/09/1964
		21	CICCARELLO GIUSEPPE nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 19/03/1959
		201	BRILLI ANTONELLA nata a BENEVENTO (BN) il 06/06/1985
			BRILLI CARMELINA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 19/07/1979
			BRILLI DOMENICO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 27/06/1977
			BRILLI GRAZIA nata a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 05/11/1975
			BRILLI SALVATORE nato a BENEVENTO (BN) il 18/12/1986
		124	BRILLI PAOLO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 22/04/1954
		56	BRILLI PAOLO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 22/04/1954
		5	FRATELLI MERCURIO SOCIETA' AGRICOLA IN NOME COLLETTIVO
		199	CODUTI GAETANO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/11/1964
			MICELE NARDINA nata a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 05/11/1943
		200	CODUTI GAETANO nato a BENEVENTO (BN) il 31/05/1966
		127	BRILLI PAOLO nato a SAN GIORGIO LA MOLARA (BN) il 22/04/1954
		162	CODUTI Antonio nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 27/03/1968
			CODUTI Mario nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		164	CODUTI ANTONIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 27/03/1968
			CODUTI MARIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		163	CODUTI ANTONIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 27/03/1968
			CODUTI MARIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		185	CODUTI ROCCO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 14/12/1954
			GUGLIELMO ANTONIETTA nata a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 13/01/1972
			GUGLIELMO LEONARDO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 20/02/1969
			GUGLIELMO MARCO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 08/02/1976
			GUGLIELMO ROCCO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/09/1980
		177	CODUTI CARMELA nata a BENEVENTO (BN) il 28/02/1965
			CODUTI GAETANO nato a BENEVENTO (BN) il 31/05/1966
		20	POZZELLA MICHELINA nata a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 20/12/1975
		21	CODUTI MARIA ANTONINA nata a BENEVENTO (BN) il 10/05/1968
		227	CODUTI MARIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		226	CODUTI MARIA ANTONINA nata a BENEVENTO (BN) il 10/05/1968
		146	CODUTI MARIA ANTONINA nata a BENEVENTO (BN) il 10/05/1968
		145	CIRCELLI CARMELA nata a SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN) il 20/02/1969
			CODUTI MARIA ANTONINA nata a BENEVENTO (BN) il 10/05/1968
		24	CODUTI MARIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		23	CODUTI MARIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		225	CODUTI MARIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		224	CODUTI MARIO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/02/1974
		119	CODUTI GAETANO nato a BENEVENTO (BN) il 31/05/1966
		213	CODUTI LEONARDO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 06/12/1950
	13	12	ZEPPA GIUSEPPE nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 12/02/1932

		44	IANZITO ARCANGELO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 19/05/1966
			IANZITO ARCANGELO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 19/05/1966
			IANZITO GRAZIA nata a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 02/11/1961
			IANZITO LEONARDO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 31/07/1969
		134	CODUTI CARMELA ANTONIA nata a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 09/06/1959
			CODUTI LEONARDO nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 20/11/1946
		42	PALAZZI ALBERTA nata a OTTAVIANO (NA) il 18/08/1961
		176	PALAZZI ALBERTA nata a OTTAVIANO (NA) il 18/08/1961
	24	1479	CODUTI Michelina nata a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 01/02/1967
			PICUCCIO Michele nato a MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) il 18/08/1965

Protocollo nr: 5256 - del 11/01/2024 - MASE - Area Organizzativa Omogenea (AOO)
MASE POSTA CERTIFICATA: Istanza autorizzazione costruzione ed esercizio
elettrodotto nei Comuni di Molinara, San Giorgio La Molara e Montefalcone di Val
Fortore - Duferco Energia SpA - proponente: E-Distribuzione SpA - AUT_2618552.
Indizione e convocazione C.d.S.

Da: unmig.napoli@pec.mase.gov.it <unmig.napoli@pec.mase.gov.it>
A: uod.501804@pec.regione.campania.it <uod.501804@pec.regione.campania.it>
Data giovedì 11 gennaio 2024 - 13:28

Invio di documento protocollato

Protocollato da:

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
MASE - Area Organizzativa Omogenea (AOO) MASE

Registro: REGISTRO UFFICIALE

Modalità: U

Progressivo: 5256

Data protocollo: 11/01/2024

Oggetto: Protocollo nr: 5256 - del 11/01/2024 - MASE - Area Organizzativa Omogenea (AOO)
MASE POSTA CERTIFICATA: Istanza autorizzazione costruzione ed esercizio elettrodotto nei
Comuni di Molinara, San Giorgio La Molara e Montefalcone di Val Fortore - Duferco Energia SpA
proponente: E-Distribuzione SpA - AUT_2618552. Indizione e convocazione C.d.S.

Allegati: 2

MASE.REGISTRO UFFICIALE.2024.0005256.pdf

20396-REG-1704973851869-Procedura verifica interferenza 04-2023 Ing. Cambio

pdf.pdf

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2024. 0018744 11/01/2024 16,04
Mitt. : MASE - AREA ORGANIZZATIVA OMOG...

Ass. : 501804 Genio civile di Benevento; pre...

Classifica : 50.9.13. Fascicolo : 27 del 2017



VALENTE

Protocollo nr: 5256 - del 11/01/2024 - MASE - Area Organizzativa Omogenea (AOO)
MASE POSTA CERTIFICATA: Istanza autorizzazione costruzione ed esercizio elettrodotto nei Comuni di Molinara, San Giorgio La Molar e Montefalcone di Val Fortore - Duferco Energia SpA - proponente: E-Distribuzione SpA - AUT_2618552. Indizione e convocazione C.d.S.

Da Per conto di: **unmig.napoli@pec.mase.gov.it** <posta-certificata@pec.aruba.it>
A **uod.501804@pec.regione.campania.it** <uod.501804@pec.regione.campania.it>
Data giovedì 11 gennaio 2024 - 13:27

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/01/2024 alle ore 13:27:51 (+0100) il messaggio
"Protocollo nr: 5256 - del 11/01/2024 - MASE - Area Organizzativa Omogenea (AOO) MASE POSTA CERTIFICATA: Istanza autorizzazione costruzione ed esercizio elettrodotto nei Comuni di Molinara, San Giorgio La Molar e Montefalcone di Val Fortore - Duferco Energia SpA - proponente: E-Distribuzione SpA - AUT_2618552. Indizione e convocazione C.d.S." è stato inviato da
"unmig.napoli@pec.mase.gov.it"
indirizzato a:
uod.501804@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21010.20240111132751.196434.813.1.57@pec.aruba.it

dati-cert.xml
postacert.cml
smime.p7s



Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

DIPARTIMENTO ENERGIA
Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza
Divisione VIII – Sezione UNMIG dell'Italia Meridionale

A TUTTE LE AMMINISTRAZIONI
INTERESSATE

LORO SEDI

AI PROPONENTI INTERVENTI
SOGGETTI ALL'ART. 120 DEL R.D.
1775/1933

Oggetto: Interventi soggetti all'art. 120 del R.D. 1775/1933.
VERIFICA DI INTERFERENZA CON ATTIVITA' MINERARIE.

L'articolo 120 del Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, dispone, tra l'altro, quanto segue:

Le condutture elettriche che debbono attraversare [omissis] miniere [omissis] non possono essere autorizzate in nessun caso se non si siano pronunciate in merito le autorità interessate.

Per le modalità di esecuzione e di esercizio delle linee e degli impianti autorizzati, l'interessato deve stipulare appositi atti di sottomissione con le competenti autorità.

Nell'ambito di procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'esecuzione di opere soggette ai disposti dell'art. 120 del Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, di competenza di codeste Amministrazioni, risulta necessario, ai fini dell'eventuale coinvolgimento di questa Sezione UNMIG, accertare preliminarmente che il progetto interferisca con attività minerarie di competenza dell'Ufficio stesso (permessi di ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi).

P.zza Giovanni Bovio, 22 – 80133 Napoli
tel. +39 081 5510049 / 5511297– fax +39 081 5519460
Pec: unmig.napoli@pec.mase.gov.it
www.mase.gov.it



Appare utile evidenziare in proposito che rientrano nelle competenze della Sezione UNMIG dell'Italia Meridionale i territori della Campania, Puglia, Basilicata e Calabria, il sottofondo marino adiacente al territorio della Regione Siciliana e delle predette Regioni, dalla linea di bassa marea fino al limite esterno della relativa piattaforma continentale. **Il territorio della Regione Siciliana è escluso dalla competenza di questo Ufficio.**

Relativamente alle interferenze dei progetti proposti con attività minerarie, la Direttiva Direttoriale 11 giugno 2012 ha previsto importanti semplificazioni delle procedure per il rilascio del Nulla osta dell'autorità competente, ai sensi dell'articolo 120 del Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, secondo quanto indicato nelle disposizioni consultabili all'indirizzo:

"<https://unmig.mite.gov.it/altre-attivita/nulla-osta-minerario-per-linee-elettriche-e-impianti>"

In particolare è previsto che il soggetto proponente la realizzazione di linee elettriche, sia da fonti rinnovabili che ordinarie, verifichi **preliminariamente e autonomamente** la sussistenza di interferenze del progetto con le aree interessate da titoli minerari vigenti (permessi di ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi), utilizzando i dati cartografici disponibili nel sito del Ministero, accessibili all'indirizzo sopra riportato.

A seguito della verifica anzidetta, possono presentarsi situazioni diverse.

1. Il progetto non interferisce con nessun titolo minerario.
2. Il progetto interferisce con l'area di un titolo minerario ubicato in terraferma ma a seguito di specifico sopralluogo il proponente ha rilevato che le aree di interesse risultano prive di impianti minerari.
3. Il progetto interferisce con l'area di un titolo minerario ubicato in mare.
4. Il progetto interferisce con l'area di un titolo minerario ed è stata rilevata la presenza di impianti minerari.

In assenza di interferenze con titoli minerari (**Caso 1.**), il progettista rilascia una *"dichiarazione di non interferenza"* (utilizzando la modulistica riportata nel sito), che equivale a pronuncia positiva da parte dell'Autorità mineraria, ai sensi dell'articolo 120 del Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1775.

In presenza di interferenze con titoli minerari in terraferma (**Caso 2.**), ma in assenza di impianti minerari nell'area interessata, sono consentite specifiche semplificazioni, con il rilascio della *"dichiarazione di non interferenza"* da parte del progettista e la comunicazione alla Sezione UNMIG competente (utilizzando la modulistica riportata nel sito), con la quale si assume l'impegno a modificare l'ubicazione degli impianti, qualora all'atto dell'avvio dei lavori di realizzazione del progetto risultino in corso lavori minerari.



Per gli adempimenti previsti in questi due casi (**Caso 1. e Caso 2.**), che consentono l'assolvimento degli obblighi di coinvolgimento di questo Ufficio previsti dall'articolo 120 del R.D. n. 1775/1933, mediante l'effettuazione di una procedura in via autonoma da parte del proponente/progettista, si richiama la necessità di **utilizzare esclusivamente** la modulistica ottenibile per download alla pagina internet del Ministero al link sopra indicato.

Negli altri casi (**Caso 3. e Caso 4.**) è necessario il coinvolgimento di questa Sezione UNMIG, per i seguiti di competenza.

Le procedure sopra indicate dovranno essere adottate anche in caso di integrazioni/modifiche di progetti già presentati.

Si invitano pertanto codeste Amministrazioni a richiedere al proponente la verifica preliminare di interferenza con le attività minerarie, secondo quanto disciplinato dalla predetta direttiva direttoriale, interessando questa Sezione UNMIG nel procedimento solo nei casi che ne prevedono l'effettivo coinvolgimento.

Richiamando l'attenzione sull'estensione della competenza territoriale di questa Sezione UNMIG, appare opportuno sottolineare che la procedura di cui trattasi è utilizzabile per la verifica di interferenza con i titoli minerari rilasciati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (ex Ministero dello Sviluppo Economico / Ministero della Transizione Ecologica).

Conseguentemente, per quanto attiene ai progetti che interessano il territorio della Regione Siciliana, è necessario rivolgersi ai competenti uffici regionali e non a questa Sezione UNMIG.

Infine, qualora al ricevimento della presente informativa il proponente avesse già ottemperato alle verifiche e alle disposizioni previste dalla Direttiva Direttoriale in parola con esiti riconducibili ai casi 1 e 2, non è necessario che produca nuovamente l'eventuale dichiarazione di non interferenza in quanto l'obbligo di coinvolgimento di quest'Ufficio è stato già assolto.

Distinti saluti.

Il Coordinatore della Divisione
(Ing. Giulia Cambio)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
**COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO
BENEVENTO**

Ufficio Prevenzione Incendi

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA GENIO CIVILE DI BENEVENTO	
ASSEGNAZIONE POSTA DEL	
07 FEB. 2024	
AL ☒	RI ☐
ORIGINALE	
VALENTE	
COPIA:	
IL PRESIDENTE	

Infrastrutture e Reti Italia

Area Regionale Campania Programmazione e Gestione
- Proget.Lavori-Autoriz. Mt - Autoriz.Patrimonio Industr
- Via Ombrone 2 - 00198 Roma - Italia
- C/A ING. Angello Cassella
e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

Giunta Regionale della Campania Direzione Generale
per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
U.O.D. 50.18.04 Genio Civile di Benevento -
Presidio di Protezione Civile
uod.501804@pec.regione.campania.it

Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco,
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica
Ufficio per La Prevenzione Incendi e il Rischio Industriale
prev.rischiindustriali@cert.vigilfuoco.it

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2024. 0068669 07/02/2024 15,27

Mitt. : COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI...

Ass. : 501804 Genio civile di Benevento; pre...

Classifica : 50.9.13. Fascicolo : 27 del 2017



Al Comune di Molinara
info@pec.comune.molinara.bn.it

Al Comune di San Giorgio La Molar
protocollo@pec.comunesangiorgiolamolar.bn.it

Al Comune di Montefalcone di Valfortore
postmaster@pec.montefalconedivalfortore.campania.it

OGGETTO : Istanza tendente ad ottenere, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 22 giugno 2017 e del T.U. 1775/33, l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molar (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW - DUFERCO ENERGIA S.p.A. - codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto - proponente: e-distribuzione Spa - AUT_2618552

INDIZIONE E CONVOCAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITA' ASINCRONA ex art. 14-bis della legge 241/1990 e s.m.ii. (Rif. Nota prot. E-DIS-28/01/2024-105901)

In relazione all'istanza in oggetto ricevuta con prot.1165 del 01/02/2024 per le seguenti attività soggette:

	Elettrodotto

questo Comando esprime **parere definitivo favorevole** per quanto di competenza alla realizzazione del progetto antincendio, alle seguenti condizioni:

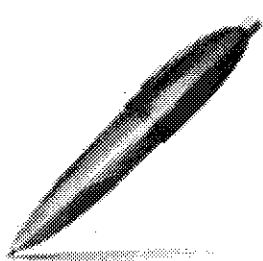
	Siano fatti salvi i diritti di terzi

Ogni modifica delle strutture o degli impianti, oppure delle condizioni di esercizio dell'attività, che comporti una modifica delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio, obbliga il responsabile dell'attività a riavviare le procedure di cui agli artt. 3 o 4 del DPR 151/11.

Avverso al presente parere può essere opposto ricorso entro il termine di 60 giorni presso il TAR competente oppure entro 120 giorni presso il Capo dello Stato, ai sensi del DPR 1199/1971.

Si resta a disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti.

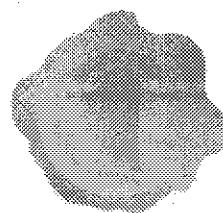
Funzionario
Ing. Carmine BOZZI



Firmato digitalmente da
BOZZI CARMINE
C=IT
OU=DIPARTIMENTO DEI
VIGILI DEL FUOCO
O=MINISTERO
DELL'INTERNO

PER IL COMANDANTE PROVINCIALE
Ing. Raffaella PEZZIMENTI
D.V. ING. GIOVANNI VASSALLO

VASSALLO
GIOVANNI
MINISTERO
DELL'INTERNO
06.02.2024
11:27:37
GMT+00:00



Protocollo nr: 1348 - del 06/02/2024 - COM-BN - Comando Prov. VVF BENEVENTO
Istanza tendente ad ottenere, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 22 giugno 2017 e del T.U. 1775/33, l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW - DUFERCO ENERGIA S.p.A. - codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto - proponente: e-distribuzione Spa - AUT_2618552 INDIZIONE E CONVOCAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITA' ASINCRONA ex art. 14-bis della legge 241/1990 e s.m.ii. (Rif. Nota prot. E-DIS-28/01/2024-105901)

Da com.prev.benevento@cert.vigilfuoco.it <com.prev.benevento@cert.vigilfuoco.it>
A e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it <e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it>,
uod.501804@pec.regione.campania.it <uod.501804@pec.regione.campania.it>,
prev.rischiindustriali@cert.vigilfuoco.it <prev.rischiindustriali@cert.vigilfuoco.it>,
info@pec.comune.molinara.bn.it <info@pec.comune.molinara.bn.it>,
protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it
<protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it>,
municipio@pec.montefalconedivalfortore.campania.it
<municipio@pec.montefalconedivalfortore.campania.it>,
postmaster@pec.montefalconedivalfortore.campania.it
<postmaster@pec.montefalconedivalfortore.campania.it>

Data martedì 6 febbraio 2024 - 16:21

Invio di documento protocollato

Oggetto: Protocollo nr: 1348 - del 06/02/2024 - COM-BN - Comando Prov. VVF BENEVENTO
Istanza tendente ad ottenere, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 22 giugno 2017 e del T.U. 1775/33, l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW - DUFERCO ENERGIA S.p.A. - codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto - proponente: e-distribuzione Spa - AUT_2618552 INDIZIONE E CONVOCAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITA' ASINCRONA ex art. 14-bis della legge 241/1990 e s.m.ii. (Rif. Nota prot. E-DIS-28/01/2024-105901)

Data protocollo: 06/02/2024

Protocollato da: COM-BN - Comando Prov. VVF BENEVENTO

Allegati: 3

COM-BN.REGISTRO UFFICIALE.2024.0001348.pdf
167295-REG-1707231953799-PAR-FAV-VVF_23813_ELETTRODOTTO-MOLINARA-SANGIORGIODIMOLINARA-MONTEFALCONEINV-signed_signed.pdf
Segnatura.xml

COMUNITA' MONTANA DEL FORTORE

SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN) CORSO ROMA, 5 – 82028

C.F. 82002030623 - Tel. 0824-967088

postmaster@pec.cmfortore.net – info@cmfortore.net

WWW.CMFORTORE.INFO

Al Genio Civile di Benevento
pec: uod.501804@pec.regione.campania.it

Alla Ditta: E – DISTRIBUZIONE S.P.A
pec: e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

Ai Tecnici: IQT CONSULTING
pec: e-grid.iqtconsulting@namirialpec.it

Al : Comune di San Giorgio La Molara (BN)
Piazza Nicola Ciletti n. 1
82020 San Giorgio La Molara (BN)
pec: protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it

Al: Comune di Molinara (BN)
Via Virgilio n. 1
82020 Molinara (BN)
PEC: comune.molinara.bn@pcert.it

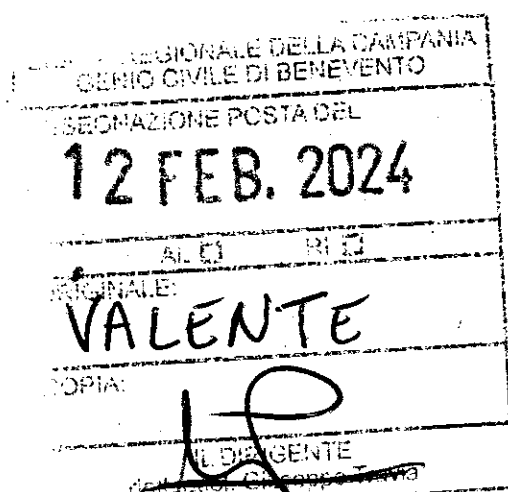
Al : Comune di Montefalcone di Val Fortore (BN)
Via Figliola, 12
82025 MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN)
pec: postmaster@pec.montefalconedivalfortore.campania.it

Alla Direzione Generale per le Politiche
Agricole, Alimentari, e Forestali
Ufficio Territoriale Provinciale
Piazza Gramazio, 4
82100 – Benevento
pec: uod.500723@pec.regione.campania.it

Al Comando Stazione Carabinieri-Forestali di
Castelfranco in Miscano (BN)
pec: fbn42849@pec.carabinieri.it

Al Comando Stazione Carabinieri-Forestali di
San Marco dei Cavoti (BN)
pec: fbn42855@pec.carabinieri.it

OGGETTO: Autorizzazione - Comuni di: Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN), Montefalcone di Val Fortore (BN) – - L.R. 11/96 art. 23 – Regolamento Regionale n. 3 del 28/09/2017 e ss.mm.ii. – “ Progetto per la realizzazione di un elettrodotto di MT 20KV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e



REGIONE CAMPANIA

Prot. 2024. 0076700 13/02/2024 09,21

Mitt. : COMUNITA' MONTANA DEL FORTORE

Ass. : 501804 Genio civile di Benevento; pre...

Classifica : 50.9.13. Fascicolo : 27 del 2017



Comunita' Montana del Fortore Prot. n. 0000555 del 12-02-2024 partenza

Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10 MW – Duferco Energia S.P.A. “ -
- DITTA: E - DISTRIBUZIONE S.P.A.
- TECNICI : IQT CONSULTING
- AUTORIZZAZIONE -

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AGRICOLTURA E FORESTE
Dott. Pietro Giallonardo

Letta ed esaminata la richiesta della ditta in oggetto intesa ad ottenere l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, su terreni sottoposti a vincolo idrogeologico in agro dei Comuni di: Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN), Montefalcone di Val Fortore (BN);
VISTA la Legge Reg.le Campania n. 11/96, art 23 e ss.mm.ii.;
VISTI gli art. 141 - 166 del Regolamento Regionale n. 3 del 28/09/2017;
VISTA la Legge Reg.le Campania n. 12/2008 e ss.mm.ii.;
VISTO il parere della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali -Servizio Territoriale Provinciale di Benevento, Prot. n. 2024. 0073025 del 09/02/2024, assunto al protocollo di questo Ente al n. 539 del 12/02/2024;
VISTA le delibera di G.E. n.328 dello 08.05.1991 avente all'oggetto: "Non esercizio della facoltà di cui al 3° comma dell'art.22 della L.R.C. 13/87 e ss.mm.ii.";

AUTORIZZA

Ai soli fini del vincolo idrogeologico, di cui alle leggi menzionate ed all'art. 7 R.D.L. 3267/23, - L.R. 11/96 art. 23 – Regolamento Regionale n. 3 del 28/09/2017 e ss.mm.ii. alla realizzazione dell'intervento, previsto nella relazione tecnica e nei grafici progettuali, redatti da IQT CONSULTING, dai quali si rileva che trattasi di un intervento che prevede i lavori di cui in oggetto, riportati nel parere della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento, Prot. n. 2024.0073025 del 09/02/2024, assunto al protocollo di questo Ente al n. 539 del 12/02/2024 che, allegato alla presente, si intende parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (per ulteriori dettagli delle opere da realizzare si rimanda agli elaborati progettuali);

- Visto l'art. 7 del R.D.L. 3267/1923;
- Visto l'art. 23 della L.R. 11 /96;
- Visti gli art. 141-166 del Regolamento 28/09/2017, n. 3 R. C.

ATTESO che il presente provvedimento è subordinato al versamento in favore di questo Ente, all'atto di avvio dei lavori di che trattasi, di una cauzione a garanzia dell'esecuzione degli interventi di cui in oggetto di importo pari ad € 3.000,00 (tremila/euro) mediante versamento/fideiussione bancaria assicurativa o assegno circolare;

A CONDIZIONE CHE:

nella fase esecutiva

- gli scavi e i movimenti di terra devono essere limitati, per sagoma e dimensioni, a quelli previsti in progetto come descritto e rappresentato nella relazione tecnica e negli elaborati grafici;
- il materiale di risulta sia compensato nell'ambito del cantiere; il riutilizzo sia effettuato nel rispetto delle modalità previste dal D. L. 152/2006 modificato e integrato dal D. L. n. 205/2010. In ogni



caso, gli eventuali materiali non riutilizzabili in loco devono essere allontanati e depositati in discariche autorizzate in conformità della normativa vigente;

- siano rispettate tutte le prescrizioni contenute nella Relazione Geologica;
- prima di iniziare le opere siano acquisiti tutti i permessi necessari;
- in fase esecutiva siano comunque verificate le ipotesi di progetto secondo i dettami del D. M. 11.03.88 e s.m.i;
- le misure di salvaguardia idrogeologica siano, comunque, assunte anche a presidio degli scavi o fronti di scavo provvisorio;
- si provveda alla manutenzione di tutti gli elementi di scolo delle acque;
- sia assicurato il regolare deflusso delle acque superficiali;
- si provveda alla manutenzione di tutti gli elementi di scolo delle acque di scarico, considerando le interferenze con i tombini di attraversamento stradale.

Il presente parere **ai soli fini del vincolo idrogeologico** di cui alla legge menzionata ed all' art. 7 R. D. L. 3267/23, fatti salvi diritti di terzi e subordinato al rispetto **delle prescrizioni di cui sopra**, non esclude tutti quelli spettanti di competenza ad altri Uffici e/o Enti della Pubblica Amministrazione, tecnicamente qualificati ed istituzionalmente preposti per l' esame di tutti gli aspetti che l' opera prevista richiede per la sua realizzazione.

CAPO SERVIZIO B. M. E AGRICOLTURA
DR AGR. MO PIETRO GIALONARDO





Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
U.O.D. 50.07.11
Servizio Territoriale Provinciale di Benevento
Il Dirigente

COMUNITÀ MONTANA DEL FORTORE	
12 FEB. 2024	
PROT. N.	539
SERV.	

Alla Comunità Montana del Fortore
82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)

OGGETTO: Comune di Molinara, San Giorgio la Molara e Montefalcone di Val Fortore (BN) – L.R. 11/96 art. 23. Parere tecnico per autorizzare lavori di scavo su terreni sottoposti a **vincolo idrogeologico**, i lavori di costruzione di un elettrodotto MT 20KV in aereo e cavo interrato nei Comuni di Molinara (BN) e San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN).

Committente: DUFERCO ENERGIA SPA
Progettista: Dott. Ing. Andrea Cavecchia

In riferimento Vs istanza prot. n. 6017 del 11/12/2023, relativa all'oggetto,

verificati gli atti trasmessi e gli elaborati progettuali a firma del **Dott. Ing. Andrea Cavecchia**, dai quali si rileva che trattasi di un intervento, che prevede:

Descrizione dello stato dei luoghi:

Il progetto prevede il collegamento in MT tra una cabina primaria AT/MT nel Comune di Molinara (BN), **non oggetto della presente autorizzazione**, e una cabina secondaria MT/BT nel comune di Montefalcone di Val Fortore (BN), **non oggetto della presente autorizzazione**. Il collegamento sarà realizzato, per i tratti vicini alle cabine, mediante uno scavo a cielo aperto su strada sterrata e asfaltata con posa di un cavidotto Φ 160 mm. La parte centrale del collegamento verrà realizzato mediante linea aerea. L'opera attraverserà i comuni di Molinara, San Giorgio la Molara e Montefalcone di Val Fortore.

Descrizione dell'intervento

Nuova linea MT fino a 20KV con posa di cavi cordati ad elica visibile di lunghezza pari a circa 3151 mt, di cui 904 mt. Interrata. La linea MT parte con scavo tradizionale da una cabina primaria nel comune di Molinara in C.da Fonteroccone, non oggetto della seguente autorizzazione, per poi proseguire su linea aerea attraversando in parte il territorio vincolato nel comprensorio di competenza della Comunità Montana del Fortore nei comuni di Molinara e Montefalcone di Val Fortore, dove prosegue in interrato in C.da Prato, fino a collegarsi a una cabina secondaria, anch'essa non oggetto della seguente autorizzazione. (vedi elaborati grafici allegati)

Si riportano di seguito i dati di sintesi delle entità d'impianto in progetto:

LINEE INTERRATE IN CAVO A 20 kV

CAVI Vengono installati i seguenti cavi:

- cavi cordati ad elica visibile tipo ARE4H5EX-12/20 kV- 3x185 mm² secondo tabella Unificazione e-distribuzione DC 4385

LINEE AEREE IN CAVO A 20 kV

CAVI Vengono installati i seguenti cavi:

- cavo del tipo a elica visibile tipo 3494041500Y - 3x150+50Y (XLPE) secondo tabella Unificazione e-distribuzione.

Prevista Costruzione Descrizione impianto Entità UM

SI Linea elettrica in cavo aereo a 20kV 2247

In particolare, l'impianto che interesserà il permesso della COMUNITA' MONTANA DEL FORTORE sarà costituito:

(A-B) Scavo a cielo aperto con tecnica tradizionale con percorrenza in strada interpoderale, sterrata "Contrada Fonteroccione" nel comune di Molinara. Lo scavo ha lunghezza complessiva di ml 280, larghezza di 0.40 e profondità di 0.80 rispetto al piano campagna per la posa di n° 1 tubazione da 160mm al cui interno viene posato n° 1 cavo 3x185 mm².

(B-C) Realizzazione di linea aerea attraversante il comune di Molinara (BN) di lunghezza complessiva di 419 ml con posa di n° 3 sostegni e n° 1 cavo 3x150+50Y (XLPE).

(C-D) Porzione dell'opera non soggetta a vincolo.

(D-E) Realizzazione di linea aerea attraversante il comune di Montefalcone di Val Fortore (BN) di lunghezza complessiva di 2028 ml con posa di n° 22 sostegni e n° 1 cavo 3x150+50Y (XLPE).

(E-F) Scavo a cielo aperto con tecnica tradizionale con percorrenza in strada interpoderale asfaltata "Contrada Prato" nel comune di Montefalcone di Val Fortore. Lo scavo ha lunghezza complessiva di ml 624, larghezza di 0.40 e profondità di 1.00 rispetto al piano campagna per la posa di n° 1 tubazione da 160mm al cui interno viene posato n° 1 cavo 3x185 mm².

Linea elettrica aerea esterna in cavo aereo

La dislocazione dei sostegni, che consiste nel fissare le posizioni (picchetti) ove andranno installati i sostegni e nel determinare le altezze dei sostegni stessi, è eseguita tenendo presenti le distanze di rispetto prescritte dalla Norma linee ed eventuali altri vincoli specifici (posizioni obbligate, confini ecc.).

- **vista** la Relazione Geologica e le attestazioni prodotte dal Dott. Diego Galetto, si esprime parere favorevole alla fattibilità dell'intervento in progetto.

- **visto** l'art. 7 del R.D.L. 3267/1923;

- **visto** l'art. 23 della L.R. 11 /96;

- **visti** gli art. 141-166 del Regolamento 28/09/2017, n. 3 R.C.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal tecnico incaricato Geom. Giancarlo Donisi, e tenuto conto del verbale di sopralluogo effettuato dal medesimo, in data 06/02/2024, da cui si evince che possa essere concesso il parere favorevole, questo Ufficio,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE,

ai soli fini del **vincolo idrogeologico**, di cui alla legge menzionata ed all'art. 7 R.D.L. 3267/23, alla realizzazione dell'intervento, previsto nella relazione tecnica e nei grafici progettuali redatti dal Dott. Ing. Andrea Cavecchia, che consiste nello scavo su terreni sottoposti a **vincolo idrogeologico**, i lavori di costruzione di un elettrodotto MT 20KV in aereo e cavo interrato nei Comuni di Molinara (BN) e San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN), i cui lavori prevedono:

Descrizione dell'intervento

Nuova linea MT fino a 20KV con posa di cavi cordati ad elica visibile di lunghezza pari a circa 3151 mt, di cui 904 mt. Interrata. La linea MT parte con scavo tradizionale da una cabina primaria nel comune di Molinara in C.da Fonteroccione, non oggetto della seguente autorizzazione, per poi proseguire su linea aerea attraversando in parte il territorio vincolato nel comprensorio di competenza della Comunità Montana del Fortore nei comuni di Molinara e Montefalcone di Val Fortore, dove prosegue in interrato in C.da Prato, fino a collegarsi a una cabina secondaria, anch'essa non oggetto della seguente autorizzazione. (vedi elaborati grafici allegati)

Si riportano di seguito i dati di sintesi delle entità d'impianto in progetto:

LINEE INTERRATE IN CAVO A 20 kV

CAVI Vengono installati i seguenti cavi:

- cavi cordati ad elica visibile tipo ARE4H5EX-12/20 kV- 3x185 mm² secondo tabella Unificazione e-distribuzione DC 4385

LINEE AEREE IN CAVO A 20 kV

CAVI Vengono installati i seguenti cavi:

- cavo del tipo a elica visibile tipo 3494041500Y - 3x150+50Y (XLPE) secondo tabella Unificazione

e-distribuzione.

Prevista Costruzione Descrizione impianto Entità UM

SI Linea elettrica in cavo aereo a 20kV 2247

In particolare, l'impianto che interesserà il permesso della COMUNITA' MONTANA DEL FORTORE sarà costituito:

(A-B) Scavo a cielo aperto con tecnica tradizionale con percorrenza in strada interpoderale sterrata "Contrada Fonterocione" nel comune di Molinara. Lo scavo ha lunghezza complessiva di ml 280, larghezza di 0.40 e profondità di 0.80 rispetto al piano campagna per la posa di n° 1 tubazione da 160mm al cui interno viene posato n° 1 cavo 3x185 mm².

(B-C) Realizzazione di linea aerea attraversante il comune di Molinara (BN) di lunghezza complessiva di 419 ml con posa di n° 3 sostegni e n° 1 cavo 3x150+50Y (XLPE).

(C-D) Porzione dell'opera non soggetta a vincolo.

(D-E) Realizzazione di linea aerea attraversante il comune di Montefalcone di Val Fortore (BN) di lunghezza complessiva di 2028 ml con posa di n° 22 sostegni e n° 1 cavo 3x150+50Y (XLPE).

(E-F) Scavo a cielo aperto con tecnica tradizionale con percorrenza in strada interpoderale asfaltata "Contrada Prato" nel comune di Montefalcone di Val Fortore. Lo scavo ha lunghezza complessiva di ml 624, larghezza di 0.40 e profondità di 1.00 rispetto al piano campagna per la posa di n° 1 tubazione da 160mm al cui interno viene posato n° 1 cavo 3x185 mm².

Linea elettrica aerea esterna in cavo aereo

La dislocazione dei sostegni, che consiste nel fissare le posizioni (picchetti) ove andranno installati i sostegni e nel determinare le altezze dei sostegni stessi, è eseguita tenendo presenti le distanze di rispetto prescritte dalla Norma linee ed eventuali altri vincoli specifici (posizioni obbligate, confini ecc.).

Il terreno proveniente dagli scavi

Tutto il terreno di scavo per dar posa tronco di linea elettrica MT interrata sarà trasportato a discarica autorizzata.

A CONDIZIONE CHE

- *gli scavi e i movimenti di terra devono essere limitati, per sagoma e dimensioni, a quelli previsti in progetto come descritto e rappresentato nella relazione tecnica e negli elaborati grafici;*
- *il materiale di risulta sia compensato nell'ambito del cantiere; il riutilizzo sia effettuato nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 152/2006 modificato e integrato dal D.L. n. 205/2010. In ogni caso, gli eventuali materiali non riutilizzabili in loco devono essere allontanati e depositati in discariche autorizzate in conformità della normativa vigente;*
- *siano rispettate tutte le prescrizioni contenute nella Relazione Geologica;*
- *prima di iniziare le opere siano acquisiti tutti i permessi necessari;*
- *In fase esecutiva siano comunque verificate le ipotesi di progetto secondo i dettami del D.M. 11.03.88 e s.m.i.;*
- *tutte le opere d'arte per lo smaltimento delle acque meteoriche siano idonee ed efficaci per il regolare deflusso delle acque,*
- *si provveda alla manutenzione di tutti gli elementi di scolo delle acque tenendo presente le interferenze con i tombini di attraversamento stradale.*

Il presente parere **ai soli fini del vincolo idrogeologico** e non esclude tutti quelli spettanti ad altri Uffici e/o Enti della Pubblica Amministrazione, tecnicamente qualificati ed istituzionalmente preposti per l'esame di tutti gli aspetti che l'opera prevista richiede per la sua realizzazione.

Si invita l'Ente Delegato a comunicare allo scrivente Ufficio i provvedimenti assunti in ordine all'istanza in premessa.

Il Dirigente
Dott. Ferdinando Gandolfi

Documento firmato di:
08.02.2024 15:24:22



12/02/24, 14:24

Messaggi - Webmail PEC

Prot. N.555 del 12-02-2024 - Autorizzazione-Progetto per la realizzazione di un elettrodotto di MT 20KW in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara, SanGiorgio laMolara e Montefalcone VF, per la connessione di un nuovo impianto di prod

Da **postmaster@pec.cmfortore.net** <postmaster@pec.cmfortore.net>
A **uod.501804@pec.regione.campania.it** <uod.501804@pec.regione.campania.it>, **e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it** <e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it>, **e-grid.iqtconsulting@namirialpec.it** <e-grid.iqtconsulting@namirialpec.it>, **protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it** <protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it>, **info@pec.comune.molinara.bn.it** <info@pec.comune.molinara.bn.it>, **postmaster@pec.montefalconedivalfortore.campania.it** <postmaster@pec.montefalconedivalfortore.campania.it>, **uod.500723@pec.regione.campania.it** <uod.500723@pec.regione.campania.it>, **fbn42849@pec.carabinieri.it** <fbn42849@pec.carabinieri.it>, **fbn42855@pec.carabinieri.it** <fbn42855@pec.carabinieri.it>

Data lunedì 12 febbraio 2024 - 13:10

Prot_Par 0000555 del 12-02-2024 - Documento progetto realizzazione elettrodotto - Montefalcone VF, San Giorgio la M., Molinara.pdf
Segnatura.xml

Mezzo PEC

Spett.le

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile

U.O.D. 50.18.04 Genio Civile di Benevento - Presidio di Protezione Civile

uod.501804@pec.regione.campania.it

Spett.le

E-DISTRIBUZIONE S.P.A

e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

c.a. Ing. Angelo Cassella

Oggetto: Istanza tendente ad ottenere, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 22 giugno 2017 e del T.U. 1775/33, l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW – DUFERCO ENERGIA S.p.A. – codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto – proponente: e-distribuzione Spa – AUT_2618552

Facciamo riferimento al procedimento in oggetto e alla nota Prot. E-DIS 23/01/2024-0087563, per comodità allegata in copia alla presente, per rappresentarVi quanto segue.

Come evidenziato nel precedente riscontro TERNA/P20230130633-19/12/2023, il nuovo elettrodotto misto aereo-cavo MT in progetto, interferisce con i seguenti elettrodotti AT di proprietà di Terna SpA:

- 150kV Benevento III – Montefalcone cod. 23173C1
- 150kV Benevento III – Foiano cod. 23172A1
- 150kV Ginestra degli Schiavoni – Montefalcone cod. 23171B1
- 150kV Foiano – Ginestra (elettrodotto in corso di realizzazione)

In particolare, sono stati individuati tratti di parallelismo e N.5 punti di incrocio tra il percorso dell'elettrodotto MT in progetto e le seguenti campate di elettrodotti AT.

- 150kV Ginestra degli Schiavoni – Montefalcone cod. 23171B1 [campata 3-4];
- 150kV Benevento III – Montefalcone cod. 23173C1 [campata 103-104];
- 150kV Benevento III – Foiano cod. 23172A1 [campata 100/B – 103];
- 150kV Foiano – Ginestra [campate 6A-7A e 6B – 7B];

Al riguardo, Vi segnaliamo che il nuovo elettrodotto MT dovrà necessariamente risultare compatibile con gli elettrodotti suddetti e, in particolare, dovrà essere rispettata la vigente normativa in materia di distanze tra opere e conduttori elettrici, qui appresso meglio specificata:

- D. M. del 21 marzo 1988 [in S.O. alla G.U. n. 79 del 5.4.1988] e successive modifiche ed integrazioni, recante norme tecniche per la progettazione, l'esecuzione e l'esercizio delle linee elettriche aeree esterne

Dall'esame dell'elaborato allegato alla nota E-DIS 23/01/2024-0087563 si evince che:

- Nei tratti di parallelismo è garantita una distanza non inferiore a 19 metri in proiezione orizzontale tra i conduttori degli elettrodotti AT e i conduttori della linea aerea MT in progetto.
- In corrispondenza degli attraversamenti con gli elettrodotti

150kV Benevento 3 – Montefalcone [campata 103-104]

150kV Benevento III – Foiano [campata 100/B – 103]

dal dettaglio tav. 1, l'incrocio è previsto in cavo interrato mantenendo una distanza orizzontale non inferiore a 10m tra i singoli piedini in cls di fondazione più esposti dei sostegni e gli scavi di posa dei nuovi cavidotti MT.

- In corrispondenza degli attraversamenti con l'elettrodotto

150kV Ginestra degli Schiavoni – Montefalcone cod. 23171B1 [campata 3-4]

dal dettaglio tav. 2, l'incrocio è previsto in cavo interrato mantenendo una distanza orizzontale non inferiore a 10m tra i singoli piedini in cls di fondazione più esposti dei sostegni e gli scavi di posa dei nuovi cavidotti MT. Inoltre, è prevista una distanza di 22 m tra il sostegno MT 14H e l'asse dell'elettrodotto 150kV Ginestra degli Schiavoni – Montefalcone.

- In corrispondenza degli attraversamenti con l'elettrodotto in doppia terna in corso di realizzazione

150kV Foiano – Ginestra [campate 6A-7A e 6B – 7B]

l'incrocio è previsto in cavo aereo precordato.

Evidenziamo, al riguardo, che sia il palo MT N. 35 che il cavo aereo precordato nella campata 35-36 risultano interferenti con i conduttori dell'elettrodotto 150kV Foiano – Ginestra [campate 6A-7A e 6B – 7B] ai sensi del D. M. del 21 marzo 1988.

Pertanto, Vi prescriviamo di effettuare l'incrocio con l'elettrodotto 150kV suddetto in cavo interrato dal palo 34 al palo 36.

Vi ricordiamo tutte le prescrizioni riportate nella ns precedente comunicazione TERNA/P20230130633-19/12/2023 (per comodità riportata in allegato) e di tenere nel dovuto conto la presenza delle infrastrutture elettriche presenti sul territorio, di prevedere adeguate azioni di tutela delle medesime e di evitare qualsiasi interferenza senza nostra preventiva autorizzazione.

Ciò premesso, diamo ns. nulla-osta all'esecuzione delle opere in progetto, condizionato al rispetto delle suddette condizioni e prescrizioni.

Resta inteso, in ogni modo, che decliniamo fin d'ora qualsiasi responsabilità in ordine a danni che dovessero derivare, a persone o cose, per il mancato rispetto delle prescrizioni sopra citate.

Qualsiasi responsabilità, derivante dall'inosservanza di norme e prescrizioni, non potrà quindi che ricadere sul titolare dell'intervento nonché su chi ha rilasciato l'autorizzazione/concessione, nei confronti dei quali ci riserviamo di valerci qualora siano create condizioni tali da comportare eventuali interventi di risanamento, dovuti all'interferenza con l'elettrodotto.

Vi segnaliamo, infine, che i nostri conduttori sono da ritenersi costantemente in tensione e che l'avvicinarsi ad essi a distanze inferiori a quelle previste dalle vigenti disposizioni di legge (artt. 83 e 117 del D. Lgs. 9.4. 2008, n. 81) ed alle norme CEI EN 50110 e CEI 11-48, sia pure tramite l'impiego di attrezzi, materiali e mezzi mobili, **anche in fase di cantiere, costituisce pericolo di morte.**

Eventuali comunicazioni dovranno essere indirizzate a: Terna Rete Italia S.p.A. Dipartimento Trasmissione Sud, Via Aquileia, 8, 80143 Napoli NA - PEC: dipartimento-sud@pec.terna.it

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito, porgiamo distinti saluti.

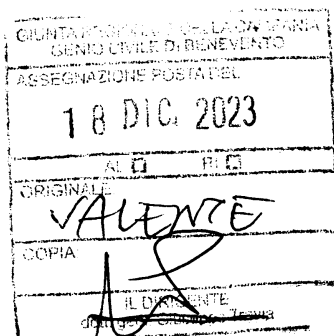
All.: c.s.

DTS/UIMAD/GMe

**Il Responsabile
Unità Impianti Maddaloni
Piero Carbone**

**Firmato digitalmente da: Piero
Carbone
Data: 26/02/2024 12:13:45**

M_D MARSUD prot. nr. 0042660 - 18-12-2023



MARINA MILITARE
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO SUD

Ufficio Infrastrutture e Demanio / Sezione Demanio

Indirizzo Telegrafico: MARINA SUD TARANTO

P.E.I: marina.sud@marina.difesa.it

P.E.C.: marina.sud@postacert.difesa.it

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2023. 0611276 19/12/2023 09,09

Mitt. : MARINA MILITARE COMANDO INTERR...

Ass. : 501804 Genio civile di Benevento; pre...

Classifica : 50.9.13. Fascicolo : 27 del 2017

p.d.c.: Assistente Amministrativo Giacomo FANELLI

e-mail: giacomo_fanelli@marina.difesa.it

Telefono: Mil. 73.23139 – Civ. 099.7753139

Allegato 1...



PRESIDENTE CO.MLPA REGIONE CAMPANIA (PEC)

a. per conoscenza: **MARISTAT 4°REPARTO (PEC)**
REGIONE CAMPANIA uod.501804 (PEC)

copia di cortesia

Argomento: Istanza tendente ad ottenere, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 22 giugno 2017 e del T.U. 1775/33, l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW – DUFERCO ENERGIA S.p.A. – codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto – proponente: e-distribuzione Spa – AUT_2618552.-

Posizione: G.1-3/T3 NA 17 (da citare nella risposta).

Riferimenti:

- a) foglio nr. 19743 in data 15/03/2013 di Stamadifesa;
- b) foglio nr. 0024989 in data 28/03/2019 di Maristat;
- c) foglio nr. 591033 in data 06/12/2023 della Regione Campania.

Si comunica che – per quanto di competenza, in ordine ai soli interessi della Marina Militare – non si intravedono motivi ostativi alla realizzazione dell'impianto di produzione indicato in argomento, come da documentazione tecnico/planimetrica visionata tramite il link indicato nel foglio in riferimento c).

d'ordine
IL CAPO UFFICIO INFRASTRUTTURE E DEMANIO
C.V. Valter RUSSO

Documento firmato digitalmente

Invio documentazione - prot.n.0042660 del 18/12/2023 - MARSUD

Da Per conto di: **marina.sud@postacert.difesa.it** <posta-certificata@legalmail.it>
A **uod.501804@pec.regione.campania.it** <uod.501804@pec.regione.campania.it>
Data lunedì 18 dicembre 2023 - 16:40

Messaggio di posta certificata

Il giorno 18/12/2023 alle ore 16:40:13 (+0100) il messaggio "Invio documentazione - prot.n.0042660 del 18/12/2023 - MARSUD" è stato inviato da "marina.sud@postacert.difesa.it" indirizzato a: uod.501804@pec.regione.campania.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 628582D4.017BEBB7.7D95BA9C.429EAA15.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 18/12/2023 at 16:40:13 (+0100) the message "Invio documentazione - prot.n.0042660 del 18/12/2023 - MARSUD" was sent by "marina.sud@postacert.difesa.it" and addressed to:
uod.501804@pec.regione.campania.it
The original message is attached.

Message ID: 628582D4.017BEBB7.7D95BA9C.429EAA15.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

postacert.eml
daticert.xml
smime.p7s



Staff 50-18-91

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale 18 per i Lavori pubblici e la Protezione Civile
Staff 91 - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione
tecnico-amm.va dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Al Genio Civile di Benevento
UOD 501804
uod.501804@pec.regione.campania.it

(Rif: prot. reg. n. 591033 del 6.12.2023)

Oggetto: Istanza tendente ad ottenere, ai sensi della Legge Regionale n.16 del 22 giugno 2017 e del T.U. 1775/33, l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di: "Un elettrodotto MT 20kV in aereo e cavo interrato ricadente nei comuni di Molinara (BN), San Giorgio la Molara (BN) e Montefalcone di Val Fortore (BN) per la connessione di un nuovo impianto di produzione da 10MW – DUFERCO ENERGIA S.p.A. – codice di rintracciabilità 284657679 con Dichiarazione di Pubblica utilità, Urgenza, Indifferibilità finalizzata all'ottenimento della Servitù di Elettrodotto" – proponente: e-distribuzione Spa – AUT_2618552.

Determinazioni di competenza ex art. 13 D.L. 76/2020, convertito con modificazione in legge dal L. 120/2020, modificato dal D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.

In relazione all'oggetto, visionata la documentazione tecnico - amministrativa pubblicata al link dedicato (<https://box.regione.campania.it/data/public/2618552>), lo scrivente Ufficio prende atto dell'assenza, nei luoghi interessati dai lavori od in prossimità degli stessi, di attività minerarie con cui, a qualunque titolo, potrebbero interferire la costruzione e l'esercizio dell'elettrodotto MT 20kV in oggetto.

Per tali ragioni, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D.L. 76/2020, questo Ufficio, per quanto di competenza e con riferimento alla documentazione pubblicata nell'indicato link, comunica il proprio nulla osta in merito al rilascio dell'autorizzazione in oggetto.

Il Resp. del Proc.to (art.5 L.241/90)
Avv. Maria Gabriella Cusano

Il Dirigente
Ing. Sergio Caiazza

pag. 1 di 1



**COMUNE DI SORBO SERPICO
PROVINCIA DI AVELLINO**

S T A T U T O COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 6 marzo 2024

SOMMARIO

PREAMBOLO STORICO	4

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Il Comune	5
Art. 2 - Principi fondamentali e finalità	5
Art. 3 - Sede	6
Art. 4 - Territorio	6
Art. 5 - Stemma e Gonfalone	6
Art. 6 - Forme di garanzie per i cittadini dell'Unione europea e per gli stranieri	6

TITOLO II - ORGANI DI GOVERNO

Art. 7 - Organi	6
Art. 8 - Potestà regolamentare	6
Art. 9 - Consiglio comunale	7
Art. 10 - Competenze del consiglio comunale	7
Art. 11 - Consiglieri comunali	7
Art. 12 - Decadenza	7
Art. 13 - Commissioni permanenti	8
Art. 14 - Commissioni di indagine controllo e garanzia	8
Art. 15 - Commissioni speciali	8
Art. 16 - Commissione per le pari opportunità	8
Art. 17 - Conferenza dei capigruppo consiliari	8
Art. 18 - Convocazione del consiglio comunale	8
Art. 19 - Adunanze consiliari	9
Art. 20 - Linee programmatiche	9
Art. 21 - Poteri di iniziativa	9
Art. 22 - Sindaco	10
Art. 23 - Vicesindaco	10
Art. 24 - Giunta comunale	10
Art. 25 - Nomina e cessazione	10
Art. 26 - Attribuzioni della giunta comunale	10
Art. 27 - Funzionamento della giunta	11
Art. 28 - Mozione di sfiducia	11

TITOLO III - SERVIZI COMUNALI

Art. 29 - Forma di gestione	11
Art. 30 - Gestione in economia	11
Art. 31 - Concessione di servizi	11
Art. 32 - Costituzione delle aziende speciali, istituzioni e società	12
Art. 33 - Aziende speciali	12
Art. 34 - Istituzioni	12
Art. 35 - Società	13
Art. 36 - Convenzioni	13
Art. 37 - Consorzi	13
Art. 38 - Accordi di programma	13
Art. 39 - Altre forme di collaborazione	13

TITOLO IV - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

Art. 40 - Principi generali.....	13
Art. 41 - Responsabili dei servizi	14
Art. 42 - Funzioni dei responsabili dei servizi	14
Art. 43 - Incarichi e collaborazioni	14
Art. 44 - Incarichi e collaborazioni esterne.....	14

Art. 45 - Uffici alle dipendenze degli organi politici e di controllo interno.....	14
Art. 46 - Il segretario comunale	14
Art. 47 - Vicesegretario	15

TITOLO V - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 48 - Titolari dei diritti	15
Art. 49 - Libere forme associative.....	15
Art. 50 - Partecipazione popolare.....	15
Art. 51 - Consultazione della popolazione	16
Art. 52 - Referendum	16
Art. 53 - Diritto di informazione.....	17

TITOLO VI - FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO SULLA GESTIONE

Art. 54 - Attività finanziaria ed impositiva del comune	17
Art. 55 - Ordinamento contabile del comune	17
Art. 56 - Programmazione di bilancio	17
Art. 57 - Rendiconto della gestione	17
Art. 58 - Gestione di bilancio	17
Art. 59 - Patrimonio	18
Art. 60 - Organo di revisione	18

TITOLO VII - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO D'ACCESSO - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Art. 61 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi.....	18
Art. 62 - Partecipazione ai procedimenti amministrativi	18
Art. 63 - Tutela della riservatezza.....	18

TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 64 - Revisione dello statuto	18
Art. 65 - Disciplina transitoria e finale	19
Art. 66 - Pubblicità.....	19

<i>Allegato A – Planimetria del territorio comunale (art. 4).....</i>	<i>20</i>
<i>Allegato B – Stemma comunale (art. 5)</i>	<i>21</i>
<i>Allegato C – Gonfalone comunale (art. 5).....</i>	<i>22</i>

PREAMBOLO STORICO

La più antica notizia di “Sorbo” la si trova in un atto del 12 giugno 1420 redatto da un notaio “*del Casale di Sorbo, in pertinenza di Serpico*”, con il quale Papa Martino V, con propria bolla, effettuava una donazione a M.V..

Sorbo, sorse dall’abbandono e dalla distruzione dell’antico “Serpicum”. Il castello, di questo nome, di cui ora avanza appena qualche rudere, coronava la cima di un irto e bel colle ed era posto a guardia della via, che andava da “Abellinum” verso l’alto Calore, e che è indicata, in documenti ufficiali, come “Via Antiqua” che da Atripalda, per Serpico a Montella.

Quando “*Serpico*” era abitato (sino alla fine del XV secolo) è certo che avesse una propria università e ciò lo si ricava da un documento dell’aprile 1174, riportato anche in un altro del giugno 1232, nel quale si fa cenno ad “*homines de Castello Serpico*”.

Nessun documento data la nascita di Serpico, ma secondo il “Bella-Bona”, vissuto nel 1600, sarebbe sorto, per opera di una colonia romana stanziata in Abellinum, come luogo di difesa della “Via Antiqua”. Egli nei suoi “Raguagli” riferisce: “Circa sei miglia lungi da Sabatio, in un colle posto fra li” “gioghi dell’Appellino nella destra parte, & in particolare tra” “gli monti Tremoli, vi è una terra distrutta chiamata Serpico,” “da Serapide. Il suo primo fondamento si giudica stato dato” “gli fosse dalle genti d’Auellino per difesa della loro Citta.” “Dalla denominazione del nome, si fa manifesto, che fu di” “Gentili edificio (...) Hauea sotto di se due Castelli, Sorbo e” “Santo Stefano, come fondati nelle sue pertinenze, come in” “autentiche, & antiche scritture si vede, li quali ambidue” “hanno l’essere: & affatto abbandonata da suoi habitatori in” “tempo di nostri Auoli, il suo lo a quei del Sorbo restò, doue” “l’vltimi si erano ritirati”.

La storica e vecchia denominazione “di Serpico” venne ripristinata quale attributo a Sorbo, con regio decreto 1862.

TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Il Comune

1. Il comune di Sorbo Serpico è ente locale autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica - che ne determinano le funzioni - e del presente statuto, rappresenta e tutela la comunità di cittadini residenti nel comune.

Articolo 2 - Principi fondamentali e finalità

1. Il comune esercita le funzioni amministrative attribuite dalle leggi dello Stato e della regione secondo il principio di sussidiarietà, attuando forme di decentramento territoriale e di cooperazione con la provincia, con altri comuni ed enti pubblici.
2. Il comune pone a fondamento delle proprie attività i principi contenuti nella Costituzione repubblicana e i valori della libertà, della solidarietà sociale, dell'uguaglianza e della pari dignità di tutti i cittadini e del rapporto democratico con gli stessi, anche attraverso adeguati strumenti di informazione, collaborazione, partecipazione e trasparenza.
3. Il comune garantisce e promuove i valori sociali di cui la comunità è espressione, con particolare riferimento alla tutela della persona e della famiglia.
4. Il comune favorisce la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini, nel campo della formazione professionale e del lavoro e nella difesa e qualificazione dei servizi sociali ed educativi; promuove azioni di supporto alle donne e alla famiglia, nella creazione di nuovi strumenti di aggregazione, nella definizione di un nuovo piano regolatore dei tempi di vita e di lavoro.
5. Il comune ha la rappresentanza generale degli interessi della comunità, di cui concorre a realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale.
6. A tali fini, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, il comune assume e sostiene le iniziative tese a:
 - proteggere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale;
 - proteggere e valorizzare il territorio comunale e il suo caratteristico ambiente naturale;
 - offrire la migliore ospitalità ed accoglienza, con adeguati servizi e strutture, a quanti per lavoro, per studio, per turismo, transitano o permangono nel comune;
 - perseguire un rapporto equilibrato tra capoluogo, frazioni, contrade, zone rurali tramite una pari qualità e dignità della vita civile e una adeguata dotazione di servizi e strutture;
 - promuovere le più ampie iniziative in materia di assistenza, integrazione e diritti delle persone con disabilità e svantaggio sociale, disciplinando l'organizzazione di propri servizi e le modalità di coordinamento con gli altri soggetti operanti in questo ambito;
 - rafforzare i vincoli di solidarietà esistenti nella popolazione e affrontare i problemi di integrazione secondo i principi della tolleranza e della pari dignità;
 - promuovere lo sviluppo economico locale nella prospettiva di una più alta qualità di vita sociale, culturale ed ambientale, sostenendo, in particolare, una vocazione agricola innovativa, un insediamento industriale diversificato, uno sviluppo delle attività commerciali, artigianali e turistiche e le nuove propensioni del settore terziario;
 - promuovere e sviluppare le iniziative economiche pubbliche, private, cooperative e dell'associazionismo imprenditoriale, per favorire l'occupazione e il benessere della popolazione;
 - favorire la funzione sociale della cooperazione, riconoscendone i valori di innovazione e di solidarietà;
 - sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni, anche tramite il comando di personale del comune, con oneri a loro carico;
 - promuovere la diffusione e la qualificazione dell'istruzione e sostenere la crescita delle istituzioni scolastiche;
 - consolidare ed estendere il patrimonio dei valori di libertà, di democrazia e di pace;
 - partecipare alle associazioni nazionali ed internazionali degli enti locali, promuovendo rapporti e forme di collaborazione con enti locali di altri paesi, anche al fine di cooperare alla progressiva affermazione dell'Unione europea e al superamento di barriere tra popoli e culture.

Articolo 3 - Sede

1. La sede del comune è sita in Sorbo Serpico alla Via Vincenzo Pennetti, n 2. La sede potrà essere trasferita con deliberazione del Consiglio comunale. Presso la detta sede si riuniscono, ordinariamente, tutti gli organi e le commissioni comunali.
2. In via eccezionale, per esigenze particolari, con deliberazione della Giunta comunale, potranno essere autorizzate riunioni degli organi e commissioni in altra sede.
3. Sia gli organi che le commissioni di cui al primo comma, previa approvazione di apposito regolamento, potranno riunirsi, anche in via ordinaria, in locali diversi dalla sede del comune, ovvero in modalità telematica da remoto o mista.

Articolo 4 - Territorio

1. Il territorio comunale si estende per Km² 8,10 e confina con i Comuni di Salza Irpina, Volturara Irpina, Santo Stefano del Sole, Atripalda e San Potito Ultra.
2. Il territorio comunale è quello risultante dal piano topografico di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, approvato dall'Istituto Nazionale di Statistica, comprende la parte del suolo nazionale delimitato dall'allegata planimetria, che forma parte integrante del presente statuto.

Articolo 5 - Stemma e Gonfalone

1. Il Comune negli atti e nel sigillo s'identifica con il nome di Comune di Sorbo Serpico.
2. Lo stemma comunale ha la seguente blasonatura *"di azzurro, all'albero di sorbo di verde, fustato al naturale, fruttato di cinque d'oro, nodrito nella pianura di verde, sostenuto da due leoni affrontati, di oro, allumati e linguati di rosso, il leone a destra sostenente il tronco con la zampa anteriore destra e poggiante la zampa posteriore destra sulla pianura, il leone a sinistra sostenente il tronco con la zampa anteriore sinistra e poggiante la zampa posteriore sinistra sulla pianura. Ornamenti esteriori da Comune"*.
3. Il gonfalone realizzato in *"drappo partito di rosso e di verde, riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dallo stemma sopra descritto con la iscrizione centrata in argento, recante la denominazione del Comune. Le parti di metallo ed i cordoni saranno argentati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto dei colori del drappo, alternati, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta con nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento"*.
4. Lo stemma ed il gonfalone sono conformi ai bozzetti allegati che formano parte integrante del presente statuto.
5. Sono vietati l'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone per fini diversi da quelli istituzionali, salvo espressa autorizzazione della giunta comunale.

Articolo 6 - Forme di garanzie per i cittadini dell'Unione europea e per gli stranieri

1. Al fine di garantire ai cittadini dell'Unione europea e agli stranieri regolarmente soggiornanti i diritti derivanti dai principi sanciti dalla legge, il comune riconosce le loro libere e democratiche forme associative, favorisce i rapporti con l'amministrazione e l'accesso ai pubblici servizi in condizioni di parità di trattamento con i cittadini italiani e può prevedere e disciplinare con apposito regolamento forme di consultazione ed organismi di partecipazione alla vita pubblica locale.

TITOLO II

ORGANI DI GOVERNO

Articolo 7 - Organi

1. Sono organi di governo del comune: il consiglio comunale, la giunta comunale e il sindaco.

Articolo 8 - Potestà regolamentare

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge, il comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza.
2. La disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle funzioni del comune è riservata alla potestà regolamentare dell'ente locale, nell'ambito della legislazione dello Stato e della

Regione, che ne assicura i requisiti minimi di uniformità, secondo le rispettive competenze, conformemente a quanto previsto dagli articoli 114, 117, sesto comma, e 118 della Costituzione.

3. I regolamenti sono approvati dall'organo competente ed entrano in vigore alla esecutività dell'atto deliberativo che li approva, salva diversa previsione nell'atto deliberativo stesso.

Articolo 9 - Consiglio comunale

1. Il consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Adotta gli atti di sua competenza previsti dalla legge.
2. Il consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza, legalità, imparzialità e corretta gestione amministrativa nell'esclusivo interesse della collettività locale.
3. Il consiglio comunale ispira la propria azione al principio di solidarietà e di civile convivenza.
4. Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, il consiglio può disporre, per il tramite delle commissioni consiliari competenti, consultazioni con le associazioni economiche, sindacali, culturali e di volontariato.
5. Gli atti fondamentali del consiglio comunale devono contenere l'indicazione degli obiettivi da raggiungere, nonché delle risorse e degli strumenti necessari.
6. Nell'esercizio delle funzioni di controllo politico-amministrativo, il consiglio comunale può istituire commissioni d'indagine sul funzionamento dell'ente.
7. Il consiglio comunale può incaricare uno o più consiglieri a riferire su specifiche materie o argomenti in occasioni determinate e su mandato temporaneo, ed in tale ambito può attribuire ad una donna consigliere di riferire in materia di pari opportunità.
8. Il consiglio comunale adotta il proprio regolamento interno e le sue eventuali modifiche a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al comune.

Articolo 10 - Competenze del consiglio comunale

1. Le materie di competenza del consiglio comunale sono quelle indicate dalla legge.
2. Le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo stabilite da legge, si esercitano su tutta l'attività dell'amministrazione comunale e su tutti gli atti dei propri organi. Tali funzioni si estendono anche ad enti, aziende e società in cui il comune è parte o ha la rappresentanza tramite il sindaco o persone dallo stesso nominate.
3. Le deliberazioni del consiglio comunale nelle materie di propria competenza che concretizzano un rapporto contrattuale dispongono anche dell'autorizzazione a contrattare con l'indicazione di tutti gli elementi prescritti dalla legge.

Articolo 11 - Consiglieri comunali

1. Lo stato giuridico, le cause di cessazione dalla carica e la surrogazione dei consiglieri, sono regolati dalla legge e dal presente statuto.
2. I consiglieri comunali rappresentano la comunità ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.
3. I consiglieri hanno il diritto d'iniziativa e controllo su ogni argomento che riguardi la comunità locale.
4. Le modalità e le forme d'esercizio di tale diritto sono disciplinate dal regolamento.
5. I consiglieri, nel rispetto dell'apposita disciplina regolamentare, hanno altresì il diritto di ottenere dagli uffici del Comune, oltretutto dalle aziende, istituzioni ed enti dipendenti, tutte le notizie ed informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato, nonché di accedere ai relativi atti e documenti. Nei casi stabiliti dalla legge, essi sono tenuti al segreto.

Articolo 12 - Decadenza

1. Il consigliere che non intervenga, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive dell'organo consiliare, indipendentemente dal tipo di sessione, è dichiarato decaduto con deliberazione del consiglio.
2. Prima che venga pronunciata la decadenza, il sindaco deve invitare formalmente il consigliere a fornire per iscritto, nel termine di 15 giorni, eventuali cause giustificative e documenti probatori.
3. Nella prima seduta successiva alla scadenza del suddetto termine il consiglio comunale, esaminati gli atti e tenuto conto delle giustificazioni eventualmente addotte dal consigliere, delibera in merito.
4. Il Consiglio decide con votazione in forma palese.

Articolo 13 - Commissioni permanenti

1. Il consiglio comunale può istituire, con apposita deliberazione, nel proprio seno commissioni permanenti per settori organici di materie, con funzioni preparatorie e referenti per gli atti di competenza del consiglio.
2. Le commissioni esercitano le competenze loro attribuite anche in ordine all'attività svolta dalle aziende comunali e dagli enti dipendenti o partecipati dal comune.
3. Le commissioni hanno altresì funzioni consultive e propositive e sono composte da soli consiglieri comunali, con criteri idonei a garantire, a norma di regolamento, la proporzionalità e la rappresentanza di tutti i gruppi.
4. Tutti i consiglieri possono partecipare con diritto di parola, di proposta e di emendamento, al lavoro delle commissioni permanenti di cui non facciano parte.
5. Il numero, la composizione e le norme di funzionamento delle commissioni sono disciplinati dal regolamento sul funzionamento del consiglio comunale, che individua le materie da sottoporre all'esame preventivo delle commissioni.
6. Le sedute delle commissioni sono pubbliche, tranne i casi previsti dal regolamento.

Articolo 14 - Commissioni di indagine controllo e garanzia

1. Il consiglio comunale può istituire con apposita deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio e su proposta di almeno un quarto dei consiglieri assegnati al comune, escludendo dal computo il sindaco, commissioni temporanee o speciali per fini di controllo, di garanzia o di indagine sull'attività dell'amministrazione comunale.
2. La presidenza di ciascuna commissione è attribuita a un consigliere appartenente ai gruppi di opposizione.
3. Il funzionamento, l'oggetto e la durata delle commissioni sono disciplinate con l'atto deliberativo che le istituisce.

Articolo 15 - Commissioni speciali

1. Il consiglio comunale può istituire commissioni temporanee per analizzare, studiare e formulare pareri e proposte o riferire in merito ad un fatto o ad un accadimento di cui il consiglio comunale ha necessità di particolari conoscenze.
2. Il consiglio comunale all'atto dell'istituzione di tali commissioni ne stabilisce la composizione, l'oggetto, l'ambito di attività e la durata.

Articolo 16 - Commissione per le pari opportunità

1. Il Comune, al fine di meglio programmare le attività rivolte al conseguimento delle pari opportunità e parità di genere, può istituire, con apposita deliberazione, la commissione per le pari opportunità.
2. La composizione e le competenze della Commissione, che non ha in ogni caso potere deliberante, è definita da apposito regolamento.

Articolo 17 - Conferenza dei capigruppo consiliari

1. I consiglieri comunali si costituiscono in gruppi, secondo quanto previsto dal regolamento del consiglio comunale.
2. Qualora i consiglieri non esercitino tale facoltà, ovvero nelle more della relativa designazione, i gruppi sono individuati d'ufficio nelle liste che si sono presentate alle elezioni ed i relativi capigruppo:
 - a) con riguardo alla maggioranza nel consigliere, non appartenente alla giunta, che abbia riportato il maggior numero di preferenze;
 - b) con riguardo alle minoranze nei consiglieri che siano stati candidati alla carica di sindaco.
3. I capigruppo consiliari ed il sindaco costituiscono un organismo denominato "conferenza dei capigruppo".
4. Le competenze e le modalità funzionali della conferenza sono stabilite dall'apposito regolamento consiliare.

Articolo 18 - Convocazione del consiglio comunale

1. Il consiglio comunale si riunisce in prima ed unica convocazione, ovvero in prima e in seconda convocazione, effettuata dal sindaco con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, da consegnare o trasmettere ai singoli consiglieri comunali, secondo le prescrizioni del relativo regolamento.

2. L'avviso delle sessioni ordinarie deve essere consegnato o trasmesso almeno 5 giorni prima della seduta. Per le altre sessioni straordinarie almeno tre giorni prima della seduta. In entrambi i casi viene computato il giorno di consegna.
3. Per gli argomenti urgenti, esplicitamente evidenziati, la convocazione avviene con avviso scritto da consegnare o trasmettere ai consiglieri almeno 24 ore prima della seduta.
4. Per gli argomenti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno di una determinata seduta vale quanto stabilito al comma precedente.
5. Sono considerate ordinarie le sedute in cui vengono iscritte le proposte deliberative inerenti, l'approvazione del rendiconto della gestione, del bilancio di previsione, la verifica degli equilibri di bilancio e delle linee programmatiche di mandato, straordinarie tutte le altre.
6. La consegna o trasmissione dell'avviso di convocazione viene effettuata ad ogni consigliere comunale nei modi e nei termini stabiliti dal regolamento.
7. Il deposito degli atti iscritti all'ordine del giorno del consiglio comunale avviene al momento dell'iscrizione.
8. Il sindaco è tenuto a riunire il consiglio in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda un quinto dei consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni da trattare.

Articolo 19 - Adunanze consiliari

1. Il consiglio comunale è presieduto dal sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento, da chi legalmente lo sostituisce.
2. L'ordine dei lavori del consiglio è predisposto dal sindaco o da chi ne fa le veci, secondo le modalità stabilite dal regolamento.
3. Salvo i casi previsti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento, le sedute del consiglio sono pubbliche.
4. Per la validità delle sedute del consiglio comunale, se non diversamente stabilito dalla legge o dallo statuto, in prima convocazione è richiesta la presenza della metà dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il sindaco; in seduta di seconda convocazione è richiesta, per la validità, la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il sindaco.
5. La prima seduta del consiglio comunale è convocata dal sindaco entro dieci giorni dalla proclamazione dei risultati elettorali e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione; la seduta è presieduta dal sindaco. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il prefetto.
6. Nella prima seduta il consiglio comunale provvede alla verifica delle condizioni di eleggibilità e compatibilità previste dalla legge e alla convalida dei consiglieri; quindi il sindaco comunica la composizione della giunta comunale.
7. Le deliberazioni del consiglio comunale sono assunte, di regola, con voto palese. Sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone quando vengono effettuati apprezzamenti o valutazioni sulle qualità soggettive di una persona o sull'azione da questi svolta.
8. Il sindaco presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la costituzione italiana.

Articolo 20 - Linee programmatiche

1. Entro il termine di giorni 120 decorrenti dalla seduta di insediamento, il sindaco, sentita la giunta comunale, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sulle quali si effettua dibattito senza espressione di voto.

Articolo 21 - Poteri di iniziativa

1. L'iniziativa delle proposte da sottoporre all'esame del consiglio spetta alla giunta, al sindaco, alle commissioni consiliari e ai singoli consiglieri, oltre che ai cittadini, in conformità al presente statuto e secondo le modalità stabilite dal regolamento consiliare.
2. Alla giunta spetta in via esclusiva il compito di proporre al consiglio, per l'adozione, lo schema di bilancio di previsione finanziario e del rendiconto della gestione, nonché delle relazioni di accompagnamento.
3. Le proposte concernenti deliberazioni, aventi efficacia di atti amministrativi, sono presentate per iscritto e devono indicare i mezzi per far fronte alle spese eventualmente previste. Esse devono

essere accompagnate dai pareri e dalle attestazioni richieste dalla legge in relazione alla natura del provvedimento da adottare.

Articolo 22 - Sindaco

1. Il sindaco è il capo dell'amministrazione comunale ed esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge.
2. Egli è il rappresentante legale dell'ente, anche in giudizio ed è l'organo responsabile dell'amministrazione.
3. In tale veste impartisce direttive al segretario comunale e ai responsabili dei servizi, in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali.
4. Sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali.
5. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali attribuite al comune.
6. Egli ha inoltre competenza e potere di indirizzo, di vigilanza e di controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali amministrative.
7. In particolare il sindaco:
 - dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del comune, nonché l'attività della giunta e dei singoli assessori;
 - può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli assessori;
 - può delegare ai responsabili dei servizi del comune il compimento di singoli atti;
 - indice i referendum previsti dal successivo articolo 52 e convoca i relativi comizi elettorali;
 - adotta le ordinanze nelle materie indicate dalle vigenti disposizioni di legge, le ordinanze contingibili e urgenti previste dalla legge e le ordinanze ordinarie aventi contenuto generale ed astratto non rientranti nella competenza gestionale dei responsabili dei servizi;
 - promuove la conclusione degli accordi di programma, ai sensi di legge.

Articolo 23 - Vicesindaco

1. Il sindaco nomina fra gli assessori un vicesindaco, che lo sostituisce ad ogni effetto nella funzione, in caso di assenza o impedimento.

Articolo 24 - Giunta comunale

1. La giunta comunale è composta dal sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori previsto dalla legge, scelti anche fra i cittadini non facenti parte del consiglio, in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di consigliere.
2. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del consiglio comunale e delle commissioni consiliari, intervenendo nella discussione, ma non hanno diritto di voto.
3. I componenti la Giunta sono nominati garantendo la presenza di entrambi i sessi, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione.

Articolo 25 – Nomina e cessazione

1. Il sindaco, con proprio decreto, nomina i componenti la giunta, dandone comunicazione al consiglio comunale nella prima seduta successiva.
2. Lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica degli assessori comunali sono disciplinati dalla legge.
3. Il provvedimento di revoca di uno o più assessori, da parte del sindaco, deve essere motivato.
4. Le dimissioni da assessore sono presentate, per iscritto, al sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto.
5. Alla sostituzione degli assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il sindaco, il quale ne dà comunicazione, nella prima seduta utile, al consiglio.

Articolo 26 - Attribuzioni della giunta comunale

1. La giunta collabora col sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali adottati dal consiglio comunale, orientando a tal fine l'azione degli apparati amministrativi; essa riferisce annualmente o quando lo ritenga necessario sulla propria attività al consiglio e quando lo richieda il consiglio stesso.
2. Il sindaco può affidare ai singoli assessori il compito politico di sovrintendere a determinati ambiti di amministrazione o a specifici progetti, al fine di dare impulso all'attività degli uffici secondo gli indirizzi stabiliti dagli organi di governo del comune.

3. L'esercizio da parte degli assessori dei compiti loro attribuiti avviene nel rispetto delle competenze gestionali dei responsabili dei servizi e del carattere unitario della struttura organizzativa.
4. La giunta adotta gli atti di governo che non siano dalla legge o dal presente statuto direttamente attribuiti alla competenza del consiglio e del sindaco. Fra tali atti rientrano quelli riguardanti la promozione e la resistenza in giudizio, nonché il potere di conciliare e di transigere una lite.

Articolo 27 - Funzionamento della giunta

1. La giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco ovvero, nei casi di sua assenza o impedimento, dal vicesindaco; essa si riunisce, prescindendo da qualsiasi formalità di convocazione, anche su semplice comunicazione.
2. Per la validità delle sedute di giunta è richiesta la presenza di almeno la metà dei propri componenti, con arrotondamento all'unità superiore.
3. Le decisioni della giunta sono assunte a maggioranza dei votanti, mediante votazione, di regola, palese. Sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone quando vengono effettuati apprezzamenti o valutazioni sulle qualità soggettive di una persona o sull'azione da questi svolta. In caso di parità di voti viene valutato doppio il voto del sindaco, ovvero del vicesindaco che lo sostituisce nella presidenza della seduta.
4. Le sedute della giunta non sono pubbliche salvo che essa, all'occorrenza, non disponga diversamente.
5. Il Sindaco può ammettere alle sedute persone non appartenenti al collegio, durante la trattazione di specifici argomenti.
6. Alle sedute della giunta partecipa il Segretario Comunale, che svolge le funzioni attribuitegli dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti e cura la verbalizzazione delle sedute sottoscrivendone, insieme al sindaco, i verbali.

Articolo 28 - Mozione di sfiducia

1. Il sindaco e la giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

TITOLO III SERVIZI COMUNALI

Articolo 29 - Forma di gestione

1. L'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali avviene nel rispetto della normativa vigente con l'individuazione della forma di gestione più idonea, in relazione alla natura ed alle caratteristiche del servizio e secondo i criteri, tra gli altri, di economicità ed efficienza organizzativa.
2. La gestione dei servizi può essere perseguita anche attraverso forme di collaborazione od in consorzio con altri enti pubblici.
3. Il comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni dallo stesso costituite o partecipate.

Articolo 30 - Gestione in economia

1. L'organizzazione e l'esercizio di servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.
2. La gestione in economia riguarda servizi per i quali, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento mediante gara.

Articolo 31 - Concessione di servizi

1. Le concessioni di servizi a terzi sono realizzate individuando il concessionario mediante procedura ad evidenza pubblica, tenendo conto – in particolare – dell'esigenza di garantire la qualità della gestione del servizio, condizioni tariffarie eque e la partecipazione del Comune agli eventuali utili della gestione.

Articolo 32 - Costituzione delle aziende speciali, istituzioni e società

1. Il consiglio comunale delibera la costituzione di aziende speciali e di istituzioni, la costituzione o la partecipazione in una società di capitali con la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri assegnati al comune.

Articolo 33 - Aziende speciali

1. L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale.
2. Sono organi dell'azienda il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore:
 - a) il consiglio di amministrazione è nominato dal sindaco fra coloro che, eleggibili a consigliere comunale, hanno una speciale competenza tecnica e amministrativa per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti. La composizione numerica è stabilita dallo statuto aziendale, in numero non superiore a quello fissato dalla legge, assicurando la presenza di entrambi i sessi;
 - b) il presidente è nominato dal sindaco e deve possedere gli stessi requisiti previsti dalla precedente lettera a).
3. Al direttore generale è attribuita la direzione gestionale dell'azienda, con la conseguente responsabilità. Lo statuto dell'azienda disciplina le condizioni e le modalità per l'affidamento dell'incarico, con contratto a tempo determinato, a persona dotata della necessaria professionalità.
4. Non possono essere nominati membri del consiglio di amministrazione i componenti della giunta e del consiglio comunale, i soggetti già rappresentanti il comune presso altri enti, aziende, istituzioni e società, coloro che sono in lite con l'azienda nonché i titolari, i soci limitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'azienda speciale.
5. Il sindaco, anche su richiesta motivata del consiglio comunale, approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, revoca il presidente ed il consiglio di amministrazione e, contemporaneamente, nomina i successori. Le dimissioni del presidente dell'azienda o di oltre metà dei membri effettivi del consiglio di amministrazione comporta la decadenza dell'intero consiglio di amministrazione con effetto dalla nomina del nuovo consiglio.
6. L'ordinamento dell'azienda speciale è disciplinato dallo statuto ed approvato dal consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al comune.
7. L'organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati dall'azienda stessa, con suo regolamento.
8. L'azienda informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio fra i costi ed i ricavi, compresi i trasferimenti.
9. Il comune conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica il risultato della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
10. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione dei conti e forme autonome di verifica della gestione.

Articolo 34 - Istituzioni

1. In alternativa alla gestione mediante azienda speciale, per la gestione dei servizi sociali, il consiglio comunale può costituire apposite istituzioni, organismi strumentali del comune, dotati di sola autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente ed il direttore. Il numero dei componenti del consiglio di amministrazione è stabilito con l'atto istitutivo dal consiglio comunale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
3. Per la nomina e la revoca del presidente e del consiglio di amministrazione si applicano le disposizioni previste dall'art. 33 per le aziende speciali.
4. Il direttore generale dell'istituzione è l'organo al quale è attribuita la direzione gestionale dell'istituzione, con la conseguente responsabilità; è nominato dall'organo competente in seguito a pubblico concorso.
5. L'ordinamento e il funzionamento delle istituzioni sono stabiliti dal presente statuto e dai regolamenti comunali. Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.

6. Il consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. L'organo di revisione economico-finanziaria del comune esercita le sue funzioni, anche nei confronti delle istituzioni.

Articolo 35 - Società

1. Al fine di tutelare la concorrenza e il mercato, non possono essere costituite società aventi ad oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.
2. È sempre ammessa la costituzione di società che producono servizi di interesse generale e l'assunzione di partecipazioni in tali società.

Articolo 36 - Convenzioni

1. Il comune può stipulare convenzioni, ai sensi di legge, con altri enti locali per la gestione di determinati servizi e funzioni di comune interesse.
2. Le convenzioni stabiliscono i fini, la durata e le forme di consultazione fra gli enti, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie, nonché le forme dell'indirizzo e del controllo di competenza del consiglio comunale.

Articolo 37 - Consorzi

1. Il comune può costituire, ai sensi di legge, con la provincia e con altri comuni, consorzi per la gestione di uno o più servizi.

Articolo 38 - Accordi di programma

1. Il comune per la definizione e l'attuazione di opere, interventi o programmi di intervento di interesse comunale che richiedano l'azione integrata e coordinata con la provincia, la regione, l'amministrazione statale o altri soggetti pubblici, può stipulare accordi di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi di attuazione degli interventi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.

Articolo 39 - Altre forme di collaborazione

1. Il comune per lo svolgimento di funzioni, attività o per la realizzazione di opere e di interventi a beneficio della collettività amministrata, può concludere accordi con altri soggetti pubblici o privati, o con organismi o forme associative di cittadini cointeressati.
2. L'accordo indicherà il ruolo, le competenze, gli obblighi e gli oneri a carico delle parti.
3. Nell'attuazione delle funzioni ed attività previste dall'accordo i soggetti partecipanti debbono rispettare le disposizioni e le prescrizioni stabilite dalla legge.

TITOLO IV

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

Articolo 40 - Principi generali

1. Il comune disciplina, con appositi atti, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al consiglio comunale, al sindaco e alla giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita al Segretario comunale e ai responsabili degli uffici e dei servizi, con i soli limiti derivanti dalla capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni dei servizi e dei compiti propri.
2. Gli uffici sono organizzati secondo principi di autonomia, trasparenza, efficienza, criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura. A tal fine il comune assume i metodi della formazione e della valorizzazione delle professionalità, nonché l'adozione di un assetto organizzativo fondato sulla diffusione delle opportune tecniche gestionali e di risultato per tendere al continuo miglioramento quali-quantitativo dell'azione amministrativa.

Articolo 41 - Responsabili dei servizi

1. Ai responsabili dei servizi spetta la direzione dei servizi comunali, secondo le norme dettate dal regolamento e la responsabilità della gestione del servizio di competenza.
2. I responsabili sono nominati, revocati e confermati con provvedimento del sindaco.
3. I responsabili dei servizi provvedono ad organizzare gli uffici dei servizi a essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartite dal sindaco della giunta comunale.

Articolo 42 - Funzioni dei responsabili dei servizi

1. I Responsabili degli uffici e dei servizi esercitano le funzioni loro attribuite e compiono gli atti loro delegati applicando gli indirizzi fissati dagli organi di governo.
2. Sono attribuiti ai responsabili tutti i compiti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, o da altre disposizioni normative.
3. I responsabili degli uffici e dei servizi possono delegare le proprie funzioni al personale appartenente al proprio servizio, con atto scritto e indicando specificatamente l'ambito della delega.

Articolo 43 - Incarichi e collaborazioni

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina, nel rispetto della legge, le condizioni richieste e le modalità operative ai fini di:
 - a) stipulare contratti a tempo determinato per la copertura dei posti di Responsabile dei servizi o degli uffici/titolare di Elevate qualificazioni;
 - b) stipulare contratti a tempo determinato per l'acquisizione di professionalità assenti all'interno dell'ente, al di fuori della dotazione organica.

Articolo 44 - Incarichi e collaborazioni esterne

1. Gli incarichi esterni possono essere affidati solo a soggetti in possesso di una particolare specializzazione.
2. Presupposti necessari per l'affidamento degli incarichi di collaborazione sono:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) occorre avere in via preliminare accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
3. Il comune deve pubblicare sul sito istituzionale nominativo, oggetto e compenso dell'incarico quale condizione di efficacia dei contratti. Qualora venga omessa la pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo degli incarichi costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.
4. Il Consiglio comunale approva un programma relativo agli incarichi di studio, ricerca, consulenza, presupposto essenziale per l'affidamento di detti incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
5. Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione.

Articolo 45 - Uffici alle dipendenze degli organi politici e di controllo interno

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta comunale o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori.
2. Il comune istituisce e attua i controlli interni secondo un'organizzazione da svolgersi secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente, mediante apposito regolamento.

Articolo 46 - Il segretario comunale

1. Il segretario comunale è nominato dal sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo regionale.

2. Il consiglio comunale può stipulare convenzioni con altri comuni per la gestione associata dell'ufficio del segretario comunale.
3. Il segretario comunale esercita le funzioni e i compiti attribuitigli dalla legge.

Articolo 47 - Vicesegretario

1. Il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario, individuandolo in uno dei dipendenti, inquadrato nell'area dei funzionari, in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al concorso di segretario comunale.
2. Il vicesegretario collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

TITOLO V ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Articolo 48 - Titolari dei diritti

1. Le disposizioni del presente titolo si applicano, oltre che ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune:
 - ai cittadini residenti nel comune, non ancora elettori, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
 - ai cittadini non residenti che ne facciano richiesta e che nel comune esercitino e possano documentare la propria attività prevalente di lavoro o di studio;
 - agli stranieri e agli apolidi residenti nel comune o a coloro che ne facciano richiesta e che vi svolgano e possano documentare la propria attività prevalente di lavoro o di studio.
2. I diritti di partecipazione possono essere esercitati da persone singole o in forma associata.

Articolo 49- Libere forme associative

1. Il comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni.
2. Viene istituito un albo di tutte le libere forme associative dei cittadini che ne facciano richiesta.
3. L'iscrizione all'Albo è consentita alle sole associazioni che abbiano una struttura democratica e finalità non contrastanti con l'interesse pubblico.
4. Per facilitare l'aggregazione di interessi diffusi o per garantire l'espressione di esigenze di gruppi sociali, il comune può istituire consultazioni tematiche, composte da gruppi o associazioni, con particolare attenzione a problematiche d'interesse sociale.
5. Le consultazioni vengono ascoltate in occasione della predisposizione di atti di indirizzo o di provvedimenti che riguardino la costituzione di servizi sul territorio.
6. La concessione di strutture, beni strumentali, contributi e servizi ad associazioni o altri organismi privati, è disciplinata da apposito regolamento relativo sia all'erogazione di sovvenzioni e ausili finanziari, sia alla concessione in uso di beni pubblici.

Articolo 50 - Partecipazione popolare

1. I soggetti di cui al precedente art. 48 possono proporre agli organi del comune petizioni, sottoscritte da almeno cinquanta aventi diritto e depositate al protocollo dell'ente. Per la presentazione non è richiesta alcuna particolare formalità. Il regolamento determina modalità, forme e tempi della risposta, che deve essere comunque resa entro due mesi, con l'eventuale supporto dell'ufficio competente per materia.
2. La conferenza dei capigruppo stabilisce quali petizioni siano avviate per il relativo esame alle commissioni consiliari competenti o in alternativa al consiglio comunale, in base ai criteri stabiliti dal regolamento.
3. Sul medesimo argomento oggetto di petizione, una volta trattato, non può essere presentata ulteriore petizione di identico contenuto.
4. I soggetti di cui al precedente art. 48 esercitano l'iniziativa degli atti di competenza del consiglio comunale presentando un progetto, accompagnato da una relazione illustrativa, con non meno di

settanta firme raccolte nei tre mesi precedenti il deposito, secondo modalità stabilite dal regolamento di cui al precedente comma 1.

5. Il consiglio comunale delibera nel merito della proposta di iniziativa popolare entro i tempi stabiliti dalla conferenza dei capigruppo e comunque non oltre tre mesi dal deposito del testo, sottoscritto presso la segreteria generale.
6. Le proposte di cui al precedente comma 4 sono equiparate alle proposte di deliberazione ai fini dei pareri previsti dalla legge.
7. I medesimi soggetti di cui all'art. 48 possono presentare istanze ai competenti organi del comune nelle materie di competenza locale e per promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.
8. Le istanze vanno sottoposte all'esame del servizio competente, che deve compierne l'istruttoria entro il termine di trenta giorni e trasmetterle all'organo competente. Questo deve assumere le decisioni finali, entro i successivi trenta giorni. Il termine di cui sopra può essere interrotto, previa comunicazione, nel caso in cui l'istruttoria richieda accertamenti od indagini particolari.

Articolo 51 - Consultazione della popolazione

1. Il comune può consultare la popolazione, o parti di questa, in ragione dell'oggetto della consultazione medesima, attraverso assemblee, questionari, sondaggi di opinione e altre modalità, disciplinati dal regolamento di cui all'articolo precedente e che possono prevedere l'utilizzo di mezzi informatici e telematici.
2. La consultazione è indetta dal consiglio comunale su proposta della giunta o di almeno un terzo dei componenti il consiglio comunale.
3. Il sindaco provvede affinché le risultanze della consultazione siano tempestivamente esaminate dal consiglio, secondo le modalità individuate dal regolamento di cui all'articolo precedente. Di essa viene data adeguata pubblicità nelle forme ritenute più idonee.

Articolo 52 - Referendum

1. Sono previsti referendum su materie di esclusiva competenza locale. I referendum possono essere consultivi, propositivi o abrogativi.
2. La competenza per l'indizione del referendum è attribuita al sindaco previa delibera del consiglio comunale. Per la proposta di referendum sono richieste settanta firme da parte degli aventi diritto. La richiesta deve essere presentata da un comitato promotore, composto da almeno dieci cittadini aventi diritto.
3. Non possono essere sottoposti a referendum:
 - a) lo statuto, il regolamento del consiglio comunale, lo statuto delle aziende speciali, e gli atti di costituzione di società per azioni e società a responsabilità limitata;
 - b) il bilancio preventivo e il rendiconto della gestione;
 - c) i provvedimenti concernenti tributi e tariffe;
 - d) le deliberazioni di assunzione di mutui o di emissione di prestiti;
 - e) i provvedimenti di nomina, designazione o revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende o istituzioni;
 - f) gli atti relativi al personale del comune;
 - g) gli atti che garantiscono diritti delle minoranze stabiliti dalla legge;
 - h) le espropriazioni per pubblica utilità;
 - i) questioni attinenti sanzioni amministrative;
 - j) piano regolatore generale e relativi strumenti attuativi;
 - k) i quesiti sul cui oggetto di delibera vi sia un divieto posto da normative regionali, nazionali ed europee.
4. È vietata la riproposizione di referendum, sul medesimo argomento, per un periodo di anni cinque.
5. Quando il referendum sia stato indetto, il consiglio comunale sospende l'attività deliberativa sul medesimo oggetto, salvo che il consiglio non debba esprimersi per obbligo o entro termine di legge, oppure salvo che con delibera, adottata a maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati, non decida altrimenti per ragioni di particolare necessità e urgenza.
6. La proposta è sottoposta al giudizio di ammissibilità da parte di un comitato tecnico la cui composizione è disciplinata dal regolamento.

7. Il referendum si intende valido se partecipano alla votazione la maggioranza degli aventi diritto al voto.
8. Il consiglio comunale deve pronunciarsi sull'oggetto del referendum entro tre mesi dal suo svolgimento. L'obbligo di pronuncia sussiste solo nel caso in cui il quesito referendario sia stato approvato a maggioranza assoluta dei voti validi.
9. Non è consentito lo svolgimento di più di una tornata referendaria in un anno. Le votazioni referendarie non possono essere tenute nei dodici mesi precedenti la scadenza del mandato amministrativo.
10. Il regolamento determina inoltre i criteri di formulazione del quesito, nonché le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme del referendum dei sottoscrittori e dei presentatori e per lo svolgimento delle operazioni di voto.

Articolo 53 - Diritto di informazione

1. Il comune garantisce l'informazione riguardante l'organizzazione e la sua attività, condizione essenziale per assicurare la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica, e la realizza tramite il proprio sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, e per mezzo della stampa e altri strumenti di informazione e comunicazione di massa.
2. Il comune ha un albo pretorio informatico per la pubblicazione degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico. Il collegamento all'albo è presente nella prima pagina del sito internet del comune in uno spazio idoneo a consentirne la massima accessibilità.

TITOLO VI

FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO SULLA GESTIONE

Articolo 54 - Attività finanziaria ed impositiva del comune

1. Il comune ha autonomia finanziaria ed impositiva nel rispetto delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
2. L'autonomia finanziaria si fonda su certezza di risorse proprie e attribuite.
3. La potestà impositiva si esercita nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.
4. Il comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tasse, le tariffe e le contribuzioni in relazione ai costi dei servizi determinati in relazione a parametri di efficienza ed economicità.

Articolo 55 - Ordinamento contabile del comune

1. L'ordinamento contabile del comune è disciplinato dalla normativa statale, nonché dal regolamento comunale di contabilità.

Articolo 56 - Programmazione di bilancio

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario, e il documento unico di programmazione sono predisposti dalla giunta comunale e da questa presentati al consiglio comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità.
2. Le aziende speciali e le istituzioni sono tenute a presentare il loro schema di bilancio al consiglio comunale, almeno trenta giorni prima della presentazione del bilancio comunale, al fine di consentire le iscrizioni attive e passive riguardanti i loro bilanci.

Articolo 57 – Rendiconto della gestione

1. Il rendiconto della gestione, con i relativi allegati, viene presentato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità.

Articolo 58 - Gestione di bilancio

1. Sulla base del bilancio di previsione finanziario e degli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa di settore i responsabili dei servizi sono responsabili della gestione delle risorse pubbliche in conformità ai principi e alle specifiche attribuzioni indicati dalla legge.
2. I responsabili dei servizi, preso atto degli stanziamenti assegnati e della qualità e quantità delle prestazioni da erogare alla collettività, seguendo gli indirizzi politici formulati dagli organi di governo,

articoleranno gli interventi secondo ordini di priorità, cercando di ottimizzare nel corso dell'intero esercizio l'utilizzo delle risorse.

3. A tal fine, è di competenza dei responsabili dei servizi la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata (per l'accertamento, la riscossione ed il versamento), che sotto l'aspetto della spesa (per l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento), in conformità al regolamento di contabilità.

Articolo 59 - Patrimonio

1. I beni immobili appartenenti al patrimonio comunale sono gestiti con criteri di economicità e di efficienza.
2. I proventi della gestione immobiliare sono destinati al finanziamento di servizi pubblici comunali.
3. La cessione a terzi dei beni immobili avviene esclusivamente a prezzi di mercato, con le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale.

Articolo 60 - Organo di revisione

1. L'organo di revisione è nominato dal consiglio comunale secondo le norme di legge.
2. Le funzioni dell'organo di revisione sono stabilite dalla legge.

TITOLO VII

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO D'ACCESSO TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Articolo 61 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi

1. Il comune garantisce, a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto dei principi e delle norme stabiliti dalla legge e dal presente statuto e secondo le modalità fissate dall'apposito regolamento.
2. Il regolamento:
 - a) disciplina le modalità di accesso, nella forma di presa visione e rilascio di copia di documenti, che è subordinato al pagamento dei soli costi di riproduzione;
 - b) disciplina l'oggetto dell'accesso individuando i casi in cui lo stesso è escluso o differito, ai sensi di legge;
 - c) detta le misure organizzative idonee a garantire l'effettivo esercizio del diritto di accesso, anche attraverso la costituzione dell'ufficio, relazioni col pubblico.

Articolo 62 - Partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. Nelle materie di propria competenza il comune assicura la partecipazione dei destinatari e degli interessati ai procedimenti amministrativi, secondo i principi stabiliti dalla legge.
2. Specifico regolamento comunale disciplina il diritto dei destinatari e degli interessati:
 - a) ad essere ascoltati dal responsabile del procedimento sui fatti rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento;
 - b) ad assistere alle ispezioni e agli accertamenti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
 - c) ad essere sostituiti da un rappresentante.

Articolo 63 - Tutela della riservatezza

1. Nel trattamento dei dati personali il comune informa la propria azione alla tutela dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste dalla legge e adotta le misure per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

TITOLO VIII

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 64 - Revisione dello statuto

1. Le modifiche soppressive, aggiuntive o sostitutive e l'abrogazione totale o parziale dello statuto sono deliberate dal consiglio comunale secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo statuto.

Articolo 65 - Disciplina transitoria e finale

1. Le norme dei regolamenti comunali espressamente in contrasto con le disposizioni della legge o dello Statuto medesimo cessano immediatamente di aver efficacia e non sono suscettibili di ulteriore applicazione.
2. Quando si fa riferimento ai consiglieri si intende compreso anche il sindaco, tranne che la disposizione non lo escluda esplicitamente.

Articolo 66 - Pubblicità

1. Il presente statuto, pubblicato nelle forme di legge, è inserito nel sito internet del comune, trasmesso alla Regione Campania per la pubblicazione nel bollettino ufficiale della Regione ed inviato al Ministero dell'Interno per il suo inserimento nella raccolta ufficiale degli statuti.

Allegato A – Planimetria del territorio comunale (art. 4)



Allegato B – Stemma comunale (art. 5)

COMUNE DI SORBO SERPICO



Stano

Allegato C – Gonfalone comunale (art. 5)





ITALFERR S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Estratto Autorizzazione N. 70 del 22/03/2024 al pagamento delle indennità

depositate ex Art. 28 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

Realizzazione Itinerario Napoli-Bari. “Raddoppio tratta Cancello - Frasso Telesino.

Il Direttore Operativo Infrastruttura Territoriale Dirigente dell’Ufficio

Territoriale per le Espropriazioni di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con

propria Autorizzazione Prot. n. 70 del 22/03/2024, ha autorizzato il pagamento

delle indennità di espropriazione depositate presso il Ministero dell’Economia

e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - sede di Napoli - *al nr.*

Nazionale 1390038, nr. Provinciale 337670, cod. di riferimento NA01390038C

di € 40.592,65, a favore degli eredi del de cuius Luigi Vigliotti, ciascuno per la

quota di $\frac{1}{4}$ e precisamente: VIGLIOTTI Nicoletta, nata a Maddaloni il 28

giugno 1976 codice fiscale VGLNLT 76H68E791V, VIGLIOTTI Giuseppina,

nata a Maddaloni il 19 luglio 1978, codice fiscale VGLGPP78L59 E791Z,

VIGLIOTTI Raffaelina, nata a Caserta l'11 ottobre 1979, codice fiscale

VGLRFL79R51B963F e VIGLIOTTI Gennaro, nato a Maddaloni il 25 giugno

1977, codice fiscale VGLGNR77H25E791T, comproprietari degli immobili

siti nel Comune di Maddaloni (CE) e distinti al catasto terreni al al foglio 22

con le particelle nn. 5335, 5220, 5221, 5219 (Asservimento) e 5222.

▪ Il presente avviso è pubblicato in ossequio alla Circolare MEF n. 16438 del 28/02/2021. Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A.

▪ – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Responsabile del

▪
▪



MADDALONI 2024

■

- Procedimento, via Vito Giuseppe Galati n. 71 – 00155 Roma, o in alternativa all’indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Rosaria Ferro

[firmato digitalmente]

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Italferr S.p.A. - Società facente parte del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso la Struttura Operativa emittente.

**GUARDIA SANFRAMONDI 2024****ITALFERR S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane****Estratto Ordine di Deposito delle indennità n. 71 del 25/03/2024****(Art. 26 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)**

Realizzazione "Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino – Vitulano.

2° lotto funzionale Telese-San Lorenzo Maggiore".

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Rete Ferroviaria Italiana

S.p.A. con propria ordinanza Prot. n. 71 del 25/03/2024 ha autorizzato il deposito

dell'indennità provvisoria di espropriazione alla seguente ditta proprietaria di

immobili siti nel Comune di Guardia Sanframondi (BN):

MORONE EMANUELE nato a BENEVENTO (BN) il 04/08/2006 C.F.

MRNMNL06M04A783I Proprietà 1/1

- Catasto Terreni Foglio 19 mappale 166 e Foglio 21 mappale 368 - importo da

depositare euro **51.633,59**;

Il presente avviso è pubblicato ai sensi del comma 7 dell'art. 26 del D.P.R.

327/2001. Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione ex

comma 8 dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, entro 30 giorni a decorrere dalla data di

pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad

Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Responsabile del

Procedimento, via Vito Giuseppe Galati n. 71 – 00155 Roma, o in alternativa

all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Rosaria Ferro

[Firmato digitalmente]

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Italferr S.p.A. - Società facente parte del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso la Struttura Operativa emittente.

Firmato da Fabio Rapuano
il 27/03/2024 alle 13:41:30 CET

Prot. n. 73

del 25.03.2024

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI

(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE INDENNITA' DEPOSITATE

(Art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. 191/AD del 12 luglio 2021, con la quale è stato, tra l'altro, ridefinito il modello organizzativo delle Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali, incaricate di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTO** il contratto del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;
- **VISTA** l'Ordinanza n. 21 del 16 maggio 2016 con la quale il Commissario per la realizzazione delle opere relative agli assi ferroviari Napoli-Bari e Palermo-Catania-Messina di cui al Programma Infrastrutture Strategiche previsto dalla legge 21 dicembre 2001 n. 443, ha approvato il progetto definitivo della 1^ Tratta Variante alla linea Napoli-Cancello, e che la suddetta approvazione conferisce efficacia alla dichiarazione di pubblica utilità disposta ex legge ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 133/2014 come convertito nella legge n. 164/2014 e s.m.i.;
- **VISTO** che sono state regolarmente eseguite le comunicazioni ex art. 17 comma 2 del DPR 327/01 con cui gli intestatari catastali sono stati informati dell'intervenuta Pubblica Utilità di cui all'Ordinanza n. 21 sopra citata, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

- **VISTO** il Decreto di Occupazione d'Urgenza preordinata all'espropriazione n. 117 del 08/07/2016 emesso ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. dal Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di R.F.I. S.p.A., con il quale è stata disposta l'occupazione di urgenza, tra le altre, delle aree, interessate dalla realizzazione dei lavori sopra indicati, site in Comune di Acerra (NA), distinte in Catasto Terreni al foglio 47 mappale n. 236, per una superficie complessiva in esproprio di mq. 353, intestata catastalmente a ROMANO FRANCESCA n. a CASALNUOVO DI NAPOLI il 13/01/1948 c.f. RMNFNC48A53B905C LIVELLARIO, SODANO CARMELA n. a SOMMA VESUVIANA il 16/05/1920 c.f. SDNCML20E56I820A USUFRUTTO;
- **VISTO** che in esecuzione di detto Decreto, previa sua notifica alla Ditta, in data 12/09/2016 è stato redatto il relativo Verbale di Consistenza ed immissione in possesso;
- **VISTO** che con citato decreto è stata altresì notificata l'indennità provvisoria di espropriazione pari ad € 6.001,00, determinata ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, e nei successivi 30 giorni la stessa indennità non è stata accettata;
- **VISTO** che a seguito della citata redazione del verbale di consistenza e di immissione nel possesso, nonché dei nuovi elementi acquisiti, si è provveduto alla rideterminazione dell'indennità provvisoria di espropriazione in € 14.590,00, comprensiva di tutti i danni diretti ed indiretti alla proprietà nonché dell'indennità di occupazione d'urgenza maturata;
- **VISTO** che in data 20/04/2017 è stato sottoscritto con la Ditta apposito Verbale di Accordi con l'accettazione definitiva dell'indennità come sopra rideterminata e contestuale richiesta di pagamento dell'acconto dell'80 % pari ad € 12.685,00 (di cui € 11.672,00 quale acconto dell'80% dell'indennità di espropriazione ed € 1.031,00 quale indennità di occupazione maturata), previa presentazione di idonea autocertificazione attestante la piena e libera proprietà degli immobili, così come previsto al c. 6 dell'art. 20 del DPR 327/01;
- **VISTO** che il sopra citato acconto è stato regolarmente corrisposto alla Ditta mediante assegno circolare N. 3304580839-01 del 07/07/2017;
- **VISTO** che l'area da espropriare, ricadente sull'originario mappale 236 del foglio 47, come scaturente dai citati Provvedimenti dichiarativi di Pubblica Utilità, è stata definitivamente individuata, mediante approvazione del frazionamento catastale, in Catasto Terreni del Comune di Acerra al Foglio 47, mappale 834, per una consistenza complessiva di mq 297;
- **VISTO** che in esito ai frazionamenti catastali si è provveduto a rideterminare l'indennità di esproprio per la complessiva somma pari ad € 15.244,71, per un importo a saldo complessivo da corrispondere pari ad € 2.559,71, comprensivo dell'indennità di occupazione d'urgenza maturata;
- **VISTO** che con raccomandata A/R effettuata da questo ufficio prot. DGPI.PES.0000079.23.U del 02.01.2023 la ditta espropriata ha ricevuto comunicazione del saldo spettante e l'invito a far pervenire idonea documentazione attestante la piena e libera proprietà degli immobili e l'assenza di diritti di terzi, così come previsto al c. 8 dell'art. 20 del DPR 327/01 e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto di Esproprio n. 183 del 10.05.2023, emanato ai sensi dell'art. 22 e 23 DPR 327/01, con il quale è stata disposta l'espropriazione degli immobili sopra citati a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.;
- **VISTO** che la ditta espropriata, non ha fornito nei tempi stabiliti idonea documentazione attestante la piena e libera proprietà degli immobili e l'assenza di diritti di terzi, così come previsto dal comma 8 art. 20 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e pertanto è stato disposto il deposito del saldo delle indennità, per un importo totale pari ad € 2.559,71, in esecuzione dell'Ordinanza n. 289 del 01.09.2023, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 67 del 18/09/2023, presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato, sede di Napoli, al nr. Nazionale 1395655 – nr. Provinciale 337999 – cod. rif. NA01395655X;
- **VISTO** che il deposito, di cui al punto precedente, è stato regolarmente perfezionato in data 20.10.2023 (descrizione: BSF: Itinerario Napoli- Bari - Numero Fattura: NA01395655X data: 09.10.2023, protocollo: 1101011025), giusta Richiesta Emissione bonifico per deposito dell'indennità prot. DIC.PES.0163983.23.U del 04.10.2023;

- **VISTA** la richiesta di svincolo e il successivo invio della Certificazione redatta dal Notaio Enrico Troisi, trasmessa a questo ufficio attestante la piena e libera proprietà dei beni al momento dell'emissione del decreto di espropriazione e che sugli stessi non vi sono pesi, vincoli, ipoteche e/o diritti reali a favore di terzi e non risultano trascrizioni né iscrizioni pregiudizievoli;
- **VISTA** l'approvazione del progetto che ha comportato le necessarie variazioni degli strumenti urbanistici, e conseguentemente le aree in corso di esproprio sono destinate ex lege ad impianti ferroviari (zona omogenea di tipo "F" ai sensi del D.M. 2/4/1968 n. 1444) e che, pertanto, non ricorrono le condizioni per l'applicazione della ritenuta del 20% prevista dall'art. 11 della Legge n. 413 del 30 dicembre 1991, nonché ex art. 35 del DPR, sui relativi indennizzi;
- **VISTO** che non sono pervenute, presso gli uffici di Italferr S.p.A., né osservazioni e né opposizioni da parte di chicchessia in ordine a tutte le fasi della procedura come sopra descritta;
- **VISTA** l'istanza prot. DIC.PES.0068148.24.U del 25.03.2024, presentata dalla Italferr S.p.A. con sede legale in Roma, Via V.G. Galati, 71, con la quale è stata richiesta, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'autorizzazione al pagamento del saldo dell'indennità ancora depositata come sopra citata;
- **VISTO** l'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il pagamento del saldo delle indennità depositate per l'espropriazione degli immobili censiti al catasto del **Comune di Acerra (NA)** a favore della ditta e per gli importi di seguito riportati:

NP	Ditta	CATASTO TERRENI			Saldo Indennità da pagare
		Fgl.	Mappali	Superficie mq	
43 PD	Romano Francesca, nata a Casalnuovo di Napoli il 13/01/1948 c.f. RMNFNC48A53B905C				€ 2.559,71
		47	834 (ex 236)	297	Nr. Nazionale: 1395655 Nr. Provinciale: 337999 Cod. Rif.: NA01395655X

Si precisa che le somme suindicate non sono soggette alla ritenuta di acconto ex comma 1 e 2 dell'art. 35 del DPR 327/01. Si esonera inoltre da ogni responsabilità l'ufficio finanziario preposto al pagamento delle indennità depositate. Si precisa altresì che l'approvazione del progetto ha comportato le necessarie variazioni degli strumenti urbanistici, e conseguentemente le aree in corso di esproprio sono destinate ex lege ad impianti ferroviari (zona omogenea di tipo "F" ai sensi del D.M. 2/4/1968 n. 1444) e che, pertanto, non ricorrono le condizioni per l'applicazione della ritenuta del 20% prevista dall'art. 11 della Legge n. 413 del 30 dicembre 1991, nonché ex art. 35 del DPR, sui relativi indennizzi.

DISPONE

inoltre, in ossequio a quanto previsto dalla circolare MEF Prot. n. 16438 del 28/02/2021, ed al fine di poter consentire il rispetto degli accordi sottoscritti tra RFI e la ditta esproprianda di cui alle premesse, che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Ing. Fabio Rapuano

*[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]*

COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO

Avviso di avvenuta approvazione dell'elenco dei beni da espropriare, dei relativi proprietari e delle somme per le loro espropriazioni, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., nell'ambito dell'intervento di "RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XX SETTEMBRE" nella parte che afferisce alla viabilità di collegamento ed aree di parcheggio annesse - CUP: J17H21001280001"

SI RENDE NOTO

che in seguito all'approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, nonché apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del DPR 327/2001, disposta con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 05.02.2024, immediatamente esecutiva, per la parte dell'opera che afferisce alla viabilità di collegamento ed aree di parcheggio annesse, inerente all'intervento di "Riqualificazione di Piazza XX Settembre nel Capoluogo" – CUP: J17H21001280001, è stato approvato con determina n. 184 del 28/03/2024, l'elenco dei beni da espropriare, dei relativi proprietari e delle somme per le loro espropriazioni, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., relativi al " tratto compreso tra via Firenze all'altezza del civico 39 e Piazza XX all'altezza del civico 38 censiti nel NCEU al foglio 13 p.lla n. 427 sub 1, sub 137 e sub 139 ", necessari per l'attuazione dell'intervento.

Gli atti afferenti alla procedura espropriativa testé menzionata, ai sensi del DPR n. 327/2001, sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune e sul Sito Istituzionale dell'Ente al seguente Link: <https://www.comune.mercatosanseverino.sa.it/index.php/l-amministrazione/trasparenza/bandi-avvisi-ed-esiti-di-gara>.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Responsabile Area IV Tecnica
Arch. Antonio D'Amico



Firmato digitalmente da:
D'AMICO ANTONIO
Firmato il 04/04/2024 16:55
Seriale Certificato: 1816493
Valido dal 10/10/2022 al 10/10/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI PAGANI - Provincia di Salerno Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale Piazza B. D'Arezzo n. 33 – 84016 Tel. 081 3240 201, Piazza B. D'Arezzo n. 33 – 84016 Pagani Tel. 081-3240200 – pec: lavoripubblici@pec.comunepagani.it Prot. Gen. n. 11774 del 14/03/2024.

AVVISO

Oggetto: AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L' APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DELL'OPERA: "VARIANTE MET. DER. PER CASTELLAMMARE - TORRE ANNUNZIATA - DN 300 (12") - DP = 24 BAR NEL COMUNE DI PAGANI (SA)".

Proponente: SNAM RETE GAS, San Donato Milanese (Mi), Piazza Santa Barbara, 7.

Il comune di Pagani - Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale, ai fini dell'accertamento della conformità urbanistica e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio,

CONISERATO CHE

ai sensi dell'art. 7-bis comma 2-bis del D.lgs. 152/2006, modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77 convertito nella Legge 29 luglio 2021 n.108, la tipologia di opera in progetto, nonché le opere ad essa connessa, sono dichiarate quali interventi di pubblica utilità, indifferibile ed urgente, la SNAM RETE GAS, società con sede legale in San Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara, 7, ha presentato istanza acquisita al Prot. Gen. n. 23744 del 27/06/2022, e successive integrazioni Prot. Gen. n. 7018 del 12/02/2024, per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'opera: "Variante Met. Der. per Castellammare - Torre Annunziata DN 300 (12") - DP = 24bar - nel Comune di Pagani (SA)".

AVVISA

- dell'avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del Progetto definitivo e dell'attivazione della procedura per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'impianto citato in oggetto;

- che il presente avviso porterà all'attivazione della procedura d'asservimento e/o occupazione temporanea, ai sensi degli artt. 7 e 8 agosto 1990 n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

- che il presente avviso, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 come modificato, prevede, in quanto il numero dei destinatari è superiore a 50, la comunicazione mediante pubblico avviso, da affiggere all'albo pretorio del Comune nonché su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e, ove istituito, sul sito informatico della Regione;

- tutti gli atti relativi al progetto indicanti le aree da espropriare, nella fattispecie all'asservimento, i nominativi di coloro che risultano proprietari e di ogni altro atto previsto dalla normativa vigente, sono depositati presso lo scrivente "Ufficio Lavori Pubblici e Tutela Ambientale" sito in Piazza B. D'Arezzo n. 33 – 84016 Pagani (SA) e potranno essere visionati, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, dal Lunedì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00), entro trenta giorni dal ricevimento della presente.

- entro lo stesso termine di 30 giorni, a pena di decadenza, gli eventuali portatori di interessi pubblici o privati, individuali o collettivi, potranno far pervenire al Responsabile del Procedimento le proprie osservazioni (idonee memorie scritte e documenti a mezzo raccomandata A.R. o Pec all'indirizzo lavoripubblici@comunepagani.it che saranno valutate da questa Amministrazione Comunale, qualora pertinenti all'oggetto del procedimento;

- che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 327/01 gli intestatari, qualora non fossero più proprietari degli immobili, sono tenuti a darne comunicazione, fornendo anche, ove ne avessero conoscenza, i nominativi dei nuovi proprietari, o fornendo copia degli atti in possesso utile a ricostruire le vicende degli immobili interessati;

- ai sensi del comma 11 dell'art. 16 del DPR 327/2001 il proprietario, nel formulare le proprie osservazioni, può chiedere che l'espropriazione, nella fattispecie l'asservimento, riguardi anche le frazioni residue di non rilevante entità dei suoi beni che non siano state prese in considerazione, qualora per esse risulti una disagiata utilizzazione ovvero siano necessari considerevoli lavori per disporre una agevole utilizzazione;

- si prevede di concludere il procedimento entro gg. 90 naturali, successivi e continuativi, dal presente avviso;

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e dell'art. 28\comma 9 della L. 98/2013 e loro s.m.i. nonché della Direttiva n. 09 del 09/01/2014 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri si comunica quanto segue:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Pagani – Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale;
- Il responsabile del procedimento amministrativo è il geom. E. Gambardella;
- Il responsabile del provvedimento finale è l'ing. G. Califano responsabile del Settore;

All'uopo si indicano i dati catastali degli immobili interessati dalla presente procedura individuati presso

l'Agenzia del Territorio di Salerno

Terreni ricadenti nel Comune di Pagani (SA):

Foglio di mappa 6

p.lla 1631 n. 1) GIORDANO CAROLINA nata a PAGANI (SA) il 31/01/1959, CF: GRDCLN59A71G230Z;
p.lla 1786 n. 2) DE PRISCO GIUSEPPA nata a PAGANI il 02/01/1904 Proprietà per 1000/1000;
p.lle 1818 e 565 n. 3) ROSA ALFONSO nato a PAGANI (SA) il 10/07/1942, CF: RSOLNS42L10G2300;
p.lle 1816 e 1819 n. 4) ROSA ALFONSO nato a PAGANI (SA) il 10/07/1942, CF: RSOLNS42L10G2300 e
ROSA CONSIGLIA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 04/10/1943, CF: RSOCSG43R44F912S;
p.lle 1789 e 1790 n. 5) FORINO ANNAMARIA nata a PAGANI (SA) il 26/02/1952, CF: FRNNMR52B66G230T, Proprieta' 1/1; p.la 2115* n. 6) GIORDANO ALFONSO nato a PAGANI (SA) il
27/02/1950, CF: GRDLNS50B27G230F, Proprieta' 1/1; p.la 583* n. 7) ROSA GIUSEPPE nato a NOCERA
INFERIORE (SA) il 03/12/1957, CF: RSOGPP57T03F912E e FERRANTE DOMENICA nata a
SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA) il 24/02/1960, CF: FRRDNC60B64I317W, Proprietà 1/1; p.la
1931* n. 8) GIORDANO NUNZIA MANUELA nata a PAGANI (SA) il 13/03/1982, CF:
GRDNZM82C53G230K, Proprietà 1/1; p.lle 1929* e 1928* n. 9) GIORDANO ANGELINA nata a PAGANI
(SA) il 18/07/1953, CF: GRDNLN53L58G230Y Proprietà; p.lle 2398, 2399, 2400 e 2397 n. 10) ROSA
ANGIOLINA Proprietà 1000/1000; p.la 1791 n. 11) DE PRISCO GIUSEPPA, Usufrutto, GAMBARDELLA
ANNA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 14/09/1944, CF: GMBNNA44P54F912S, Proprieta' 13/189,
GAMBARDELLA GIOVANNI nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 18/07/1934, CF: GMBGNN34L18F912D,
Proprietà 13/189, GAMBARDELLA GIUSEPPA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 25/09/1934, CF:
GMBGPP34P65F912M, Proprieta' 13/189, GAMBARDELLA RAFFAELE nato a NOCERA INFERIORE
(SA) il 17/01/1932, CF: GMBRFL32A17F912Y, Proprieta' 13/189, GAMBARDELLA ROBERTO nato a
NOCERA INFERIORE (SA) il 18/09/1946, CF: GMBRRT46P18F912L, GAMBARDELLA ROSARIO nato a
NOCERA INFERIORE (SA) il 09/07/1949, CF: GMBRSR49L09F912S, Proprieta' 13/189, GAMBARDELLA
VIOLA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 30/10/1936, CF: GMBVLI36R70F912R, Proprietà 13/189,
ROSA ALFONSO, Proprietà 14/189, ROSA COLOMBA, Proprietà 14/189, ROSA CONCETTA, Proprietà
14/189, ROSA EMILIA, Proprietà 14/189, ROSA FRANCESCO, Proprietà 14/189, ROSA MARIA, Proprietà
14/189, ROSA RAFFAELE, Proprietà 14/189; p.la 566 n. 12) GAMBARDELLA VIOLA nata a NOCERA
INFERIORE (SA) il 30/10/1936, CF: GMBVLI36R70F912R, Proprietà 26/189; p.la 245 n. 13) ROSA EMILIA
nata a PAGANI (SA) il 17/12/1939, CF: RSOMLE39T57G230U, Proprietà 1/1; p.la 1496 n. 14) DE
MARTINO ALFONSO nato a PAGANI (SA) il 02/10/1968, CF: DMRLNS68R02G230X, Proprietà 50/300,
DE MARTINO CARMELINA nata a PAGANI (SA) il 06/05/1963, CF: DMRCML63E46G230P, Proprietà
50/300, ROSA EMILIA nata a PAGANI (SA) il 17/12/1939, CF: RSOMLE39T57G230U, Proprietà 2/3; p.lle
2251, 181 e 182 n. 15) FARINA ALFONSO nato a PAGANI (SA) il 05/04/1948, CF: FRNLNS48D05G230V,
Proprietà 1000/1000; p.la 2238 n. 16) PEPE ALFONSINA nata a NOCERA INFERIORE (SA) il 26/07/1963,
CF: PPELNS63L66F912V, Proprietà 2/18; PEPE CAROLINA nata a PAGANI (SA) il 16/02/1972, CF:
PPECLN72B56G230W, Proprietà 2/18, PEPE FRANCO nato a PAGANI (SA) il 12/04/1969, CF:
PPEFNC69D12G230C, Proprieta' 2/18; PICARO ANNA nata a PAGANI (SA) il 18/04/1930, CF:
PCRNNA30D58G230V, Proprietà 2/18; p.lle 1888, 1886 e 1885* n. 17) PEPE MARIA nata a PAGANI (SA)
il 10/08/1958, CF: PPEMRA58M50G230D, Proprietà 1000/1000; p.la 233 n. 18) GAITO ANNA nata a
PAGANI (SA) il 06/06/1940 CF: GTANNA40H46G230Y, Proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni;
PEPE SALVATORE nato a PAGANI (SA) il 06/05/1939, CF: PPESVT39E06G230Z, Proprietà 1/2 in regime
di comunione dei beni; p.lle 641 e 774 n. 19) PEPE SALVATORE nato a PAGANI (SA) il 06/05/1939, CF:
PPESVT39E06G230Z, Proprietà 1000/1000 CF: PPESVT39E06G230Z; p.lle 961 e 962 n. 20) CALIFANO
ANNUNZIATA nata a PAGANI (SA) il 24/03/1907, CF: CLFNZN07C64G230A, Usufrutto 1/2 ESPOSITO
SALVATORE nato a PAGANI (SA) il 18/08/1906, CF: SPSSVT06M18G230Q, Cousufruttuario generale
FARINA FRANCA nata a PAGANI (SA) il 01/11/1965, CF: FRNFNC65S41G230Y, Proprietà; p.la 2375 n.
21) FARINA FRANCA nata a PAGANI (SA) il 01/11/1965, CF: FRNFNC65S41G230Y, Proprietà 1/1

Foglio di mappa 5

p.lle 358, 657 e 489 n. 22) BENIZIO PATRIZIA nata a NAPOLI (NA) il 16/05/1966, CF:
BNZPRZ66E56F839A, Nuda proprietà 1/1, DE PRISCO SALVATORE nato a PAGANI (SA) il 30/09/1960,
CF: DPRSVT60P30G230K, Usufrutto 1/1; p.la 1034 n.23) CALIFANO LUCIA nata a PAGANI (SA) il
05/01/1963, CF: CLFLCU63A45G230M, Proprietà 1/1; p.la 359 e 1180 24) DESIDERIO BEATRICE nata
a SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA) il 07/08/1952, CF: DSDBRC52M47I317A, Usufrutto1/2;
ESPOSITO ALFONSO nato a PAGANI (SA) il 09/09/1946, CF:SPSLNS46P09G230M,Usufrutto1/2;
ESPOSITO ANTONIO nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 08/10/1976,CF:SPSNTN76R08F912F,
Nudaproprieta'1/2; ESPOSITO PIERLUIGI nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 06/07/1981, CF:
SPSPLG81L06F912F, Nuda proprietà 1/2; p.la 1179 n. 25) PUOPOLO ADELINA nata a NOCERA
INFERIORE (SA) il 05/02/1963, CF: PPLDLN63B45F912F, Proprieta` per 1/1 in regime di separazione dei

beni; p.lle 2469 e 2467 n. 26) PROVINCIA DI SALERNO con sede in SALERNO (SA), P.IVA 80000390650, Proprietà 1/1; p.lla 2466 n. 27) NACCHIA Aldo nato a PAGANI (SA) il 01/01/1951, CF: NCCLDA51A01G230X, Proprietà per 2/220; NACCHIA Alfonso nato a PAGANI (SA) il 14/05/1945, CF: NCCLNS45E14G230U, Proprietà per 2/220; NACCHIA Angela nata a PAGANI il 25/10/1938, CF: NCCNGL38R65G230T, Proprietà per 2/220; NACCHIA Antonino nato a NOCERA INFERIORE il 21/10/1974, CF:NCCNNN74R21F912G, Proprietà per 26/220; NACCHIA Carmelina nata a PAGANI il 19/04/1937, CF: NCCCML37D59G230Q, Proprietà per 2/220; NACCHIA Mafalda nata a PAGANI il 18/01/1942, CF: NCCMLD42A58G230T, Proprietà per 52/220; NACCHIA Maria nata a PAGANI il 16/12/1934, CF: NCCMRA34T56G230D, Proprietà per 2/220; NACCHIA Monica nata a NOCERA INFERIORE il 30/08/1972, CF:NCCMNC72M70F912I, Proprietà per 26/220; NACCHIA Roberto nato a PAGANI il 20/10/1948, CF: NCCRRT48R20G230K, Proprietà per 2/220; NACCHIA Salvatore nato a PAGANI il 16/05/1952, CF: NCCSVT52E16G230Z, Proprietà per 1022/220; NACCHIA Assunta nata a PAGANI il 04/11/1933, CF:NCCSNT33S44G230E, Proprietà per 2/220.



COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI
III SETTORE PIANIFICAZIONE, URBANISTICA E LL.PP.

AVVISO

SI AVVISA CHE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 26.03.2024 È STATO APPROVATO IL PROGETTO AVENTE AD OGGETTO “VIABILITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO M.U.S.A.: STRADA DI COLLEGAMENTO VIALE DEI LIGUSTRI – VIA SAN MARCO – I LOTTO” CUP: J11B19000320002 - APPROVAZIONE PROGETTO STUDIO DI FATTIBILITÀ (PFTE) QUALE ADOZIONE DI VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE (AI SENSI art. 19 DPR 327/2001 e ARTT. 3, 4 E 6 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 5/2011).

GLI ELABORATI PROGETTUALI RELATIVI SARANNO DEPOSITATI PRESSO LA SEGRETERIA COMUNALE DELL'ENTE DAL GIORNO DI PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.C. E PER GIORNI 30 (TRENTA) CONSECUTIVI PER LA LIBERA VISIONE DEL PUBBLICO.

EVENTUALI APPORTI COLLABORATIVI ED OSSERVAZIONI POTRANNO ESSERE INVIATI VIA PEC ALL'INDIRIZZO lav.pubblici.casalnuovo.na@pec.actalis.it OPPURE TRASMESSI AL PROTOCOLLO GENERALE IN PIAZZA MUNICIPIO 1, 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI

IL TESTO INTEGRALE DELL'ATTO DELIBERATIVO È PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI (www.comune.casalnuovo.na.it)

f.to IL RUP

ing. Pasquale Carbone

f.to IL RESPONSABILE III SETTORE

arch. Maria Cristina Iazzetta

Firmato digitalmente da

MARIA CRISTINA IAZZETTA

C = IT

OGGETTO: Comune di Mariglianella (NA) C.F. 84002650632 - Avviso di deposito atti inerenti “La riadozione ai sensi della Legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16 e s.m.i. e del relativo Regolamento di Attuazione n. 05/2011, del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Vista la vigente normativa in materia e Visti gli atti di ufficio;
RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 20/03/2024, è stato riadottato, ai sensi della Legge Regionale 16/2004, il “**Piano Urbanistico Comunale P.U.C.**”, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali. Esso è stato redatto in base al combinato disposto della L.R. Campania n° 16/2004 e succ. modd. e intt, e del relativo Regolamento di Attuazione n° 5/2011. Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, è stato depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, e vi rimarrà per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC. E' consultabile presso lo stesso Ufficio Tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Il P.U.C. riadottato, comprensivo di tutti gli allegati *ex lege*, è altresì consultabile sul sito web istituzionale, www.comune.mariglianella.na.it in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Pianificazione del Territorio”, sottosezione “PUC”, oppure sul link dedicato al “PUC”: www.pucmariglianella.it. Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito, in duplice copia, di cui una in bollo. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Mariglianella, via Parrocchia n° 48 – 80030 Mariglianella (NA), in tal caso farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, oppure mediante raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Mariglianella, stesso indirizzo, in tal caso farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio protocollo e non quello di invio. Infine le osservazioni potranno essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mariglianella.na.it nella fattispecie farà fede la consegna al gestore della PEC. Si dà atto ed informa, ancora, che il presente avviso costituisce, altresì, avvio della fase delle “osservazioni allo strumento urbanistico” di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento di Attuazione 5/2011 e delle attività di “consultazione” con riferimento al connesso procedimento integrato VAS di cui all'art. 14 del D. Lgs. 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni di procedure ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni stabiliti per norma.

Il Responsabile del Procedimento F.to ing. Arcangelo Addeo

COMUNE DI PALOMONTE (SA) – CF: 82002370656 - AVVISO Adozione del Piano Comunale Risanamento Cave - D.G.M. n. 30/2024.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
RENDE NOTO**

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 21-03-2024 è stata adottata il Piano Comunale di Risanamento Cave, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e ss.mm. e i.i. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.

Il Piano Comunale di Risanamento Cave, è depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune e presso l'Ufficio Pianificazione Urbanistica e Territoriale del Comune, in libera visione al pubblico, per 30 giorni (trenta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso il Comune di Palomonte.

Il medesimo Piano Comunale di Risanamento Cave, comprensivo di tutti gli allegati, è consultabile altresì sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune-di-palomonte.sa.it al link https://palomonte.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_dettagli.php?id=4839&CSRF=148aa8aa62aca73eadae70109543369e;

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al Piano Comunale di Risanamento Cave, in duplice copia, di cui una in bollo. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palomonte, con sede alla via Massa Agostino n. 2, CAP 84020. Farà fede il timbro di ricezione all'ufficio protocollo.
- tramite raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune siti in Palomonte, sede via Massa Agostino n. 2 84020. Farà fede il timbro di ricezione all'Ufficio protocollo.
- tramite PEC all'indirizzo : protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it. Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni al Piano Comunale Risanamento Cave" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento n.5/2011 al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini di trenta giorni.

Con il presente avviso si rende noto infine che l'adozione del Piano Comunale Risanamento Cave, entrano in vigore le misure di salvaguardia, di cui all'art. 10 della L.R. n. 16/2004 e ss. mm. e ii., che impongono agli Uffici preposti di sospendere per un periodo massimo di 12 mesi, le istanze per le attività edilizie in contrasto con lo strumento urbanistico adottato.

Il Responsabile dell'Area P.U.T.
Ing. Ottavio Parisi



Firmato digitalmente da:
Parisi Ottavio
Firmato il 25/03/2024 11:19
Seriale Certificato: 2424697
Valido dal 09/05/2023 al 09/05/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA “SAN GIOVANNI DI DIO E
RUGGI D’ARAGONA” – SALERNO – C.F. 95044230654-U.O.C.
PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE – DOTT.SSA MARIA
LANDI-**

ESTRATTO AVVISO D’ASTA- II ESPERIMENTO-

Denominazione Ente procedente e contatti: Azienda Ospedaliero
Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi D’Aragona, pec:
info@pec.sangiovannieruggi.it

Oggetto: Riproposizione asta pubblica per l’alienazione immobili di n.
14 lotti di proprietà dell’A.O.U. Ruggi mediante asta pubblica da tenersi
ai sensi degli artt. 73 lett.c. e 76 co 1, 2 e 3, del R.D. 827/1924, ossia per
mezzo di offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a
base d’asta indicato nel bando di gara, corredata da deposito cauzionale
pari al 10 % del prezzo a base d’asta;

Criterio di aggiudicazione: l’aggiudicazione sarà pronunciata a favore
del concorrente che avrà presentato l’offerta più alta rispetto alla base
d’asta;

Importi: lotto n. 1 Via Porta Rateprandi, n.31, distinto al Foglio n.64 p.lla
485 sub 5-€ **53.760,00**; **lotto n. 2** Via Porta Rateprandi, n. 33, distinto
al Foglio n.64 p.la 485 sub 6 € **91.728,00**; **lotto n. 3** Via Porta
Rateprandi n. 35 , distinto al Foglio n. 64 p.la 485 sub **7 € 36.960,00**;
lotto. n.4 Via Gradoni n.1, distinto al Foglio 64 p.la 485 sub 8 € **73.728,0**;
lotto n. 5 Via Torquato Tasso, n. 45 distinto al Foglio 64 p.la485 sub 9 €
20.349,00; **lotto n. 6-** Via Torquato Tasso, n.51 distinto al Foglio n. 64
p.la 485 sub 10 € **43.008,00**; **lotto n. 7** Via Torquato Tasso n. 47, distinto

al Foglio 64 p.lla 485 sub 11 **€ 35.280,00; lotto n. 8** Via Torquato Tasso n. 47, distinto al Foglio 64 p.lla 485 sub 12 **€25.872,00; lotto n. 9** Via Torquato Tasso n. 47, distinto al Foglio 64 p.lla 485 sub 13 **€ 47.376,00; lotto 10** Via Torquato Tasso n. 47, distinto al Foglio 64 p.lla 485 sub 14 **€ 104.272,00; lotto n. 11** Via Torquato Tasso n.47, distinto al Foglio 64 p.lla 485 sub 16 **€ 22.528,00; lotto n. 12** Via Torquato Tasso n.49, distinto al Foglio 64 p.lla 485 sub 17 **€ 108.528,00; lotto n. 13** Via Torquato Tasso n.49, distinto al Foglio 64 p.lla 485 sub 18 **€34.560,00; lotto n. 14** Via Torquato Tasso n.49, distinto al Foglio 64 p.lla 485 sub 21 **€ 116.928,00;**

Termine ultimo di presentazioni offerte: ore 12,00 del 27/05/2024;

Apertura delle offerte: ore 10,00 del 29/05/2024;

Altre informazioni: l'avviso d'asta, il disciplinare e gli allegati sono disponibili sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona, albo pretorio on line Sezione "Bandi" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e Contratti";

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo D'Amato



VINCENZO
D'AMATO
Dott.
21.03.2024 10:54:50
GMT+01:00

Oggetto: Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), prot. telematico SUAP n. CESUPRO 12839 del 01.04.2022, per la realizzazione di un impianto di produzione di energia solare fotovoltaica della potenza di 9.988,16 kWp da realizzare nel territorio del Comune di Riardo (CE) - Loc. Cesole, nonché delle opere connesse.

Proponente: Campania Solare S.r.l. con sede in Frosinone, Via Aldo Moro, n. 233 – Iscritta alla C.C.I.A.A. di Frosinone, Codice Fiscale e N. iscrizione al Registro Imprese 03163130606 – P.IVA: 03163130606

Si rende noto che con nota prot. telematico SUAP n. CESUPRO 12839 del 01.04.2022, protocollo comunale n. 1876 del 08.04.2022, è stata acquisita dal Comune di Riardo (CE) l'istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), presentata dalla Campania Solare S.r.l., per la realizzazione di un impianto di produzione di energia solare fotovoltaica, della potenza di 9.988,16 kWp, da realizzare nel Comune di Riardo (CE), c.da Cesole, sui terreni distinti in Catasto al foglio 08 mappali 1, 5017 e 5021, e delle opere connesse da realizzarsi nei Comuni di Riardo, Vairano Patenora e Teano.

La Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) si è conclusa con Determinazione conclusiva della conferenza dei servizi n. 11, del 01.06. 2023, adottata dal SUAP del Comune di Riardo (CE).

La suddetta Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) unitamente a tutta la documentazione afferente al procedimento è depositata presso il Comune di Riardo, Ufficio SUAP. La Determinazione conclusiva della conferenza dei servizi n. 11, del 01.06.2023 è stata pubblicata sull'albo pretorio del Comune di Riardo in data 01.06.2023.

Si dichiara inoltre, che la documentazione e gli elaborati depositati sono conformi agli originali.

F.to digitalmente dal legale rapp.te

RICHIEDENTE: Società **SAN NICOLA MANFREDI SUN SRL**, Partita IVA: 10028791217, con sede in Napoli (NA) alla Via Francesco Caracciolo, 15 CAP 80122; PEC: sannicolamanfredisunsl@legalmail.it

OGGETTO

Procedimento di indizione Conferenza dei Servizi decisoria ai sensi dell'art. 14 comma 2, 3, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. per l'approvazione: **IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON POTENZA DI PICCO PARI A 19.9 MWp, UBICATO NEL COMUNE DI SAN NICOLA MANFREDI (BN) IN LOCALITA' CENTO FONTANE, OPERE CONNESSE PRESSO LA CABINA PRIMARIA BENEVENTO. Efficacia determinata n. 60 del 21/07/2023.**

Che in data **21/03/2024 con prot. 002629** il Comune di San Nicola Manfredi (BN) ha disposto l'efficacia della determina n. 60 del 21/07/2023

SI AVVERTE

Che il mancato rispetto di quanto disposto nei pareri rilasciati, nella determinazione di chiusura, comporta la decadenza dei provvedimenti autorizzativi rilasciati.

Che La suddetta Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) unitamente a tutta la documentazione afferente al procedimento è depositata presso il Comune di San Nicola Manfredi – email protocollo@pec.comune.sannicolamanfredi.bn.it

Che contro il provvedimento autorizzatorio è ammesso ricorso al TAR Campania entro il termine di 60 giorni e/o in alternativa al Capo dello Stato entro il termine dei 120 giorni così come previsto per legge.

27.03.2024

San Nicola Manfredi Sun srl

OGGETTO: Pubblicazione ai sensi dell'art. 6, c. 7 bis, del D.Lgs. 28/2011 dell'AVVISO inerente la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) riguardante la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile solare fotovoltaica di potenza nominale 999 kW (potenza AC 999 kW, potenza DC 1273 kWp) in Comune di Marcianise (CE) - Proponente: VITALIS ENERGIE SRL con sede a ROMA, Via Rodolfo Lanciani n.7, 00162, C.F. e P.IVA 16998781005.

Si rende noto che con protocollo n. 12598 del 01.03.2024 è stata acquisita dal Comune di Marcianise (CE) l'Istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) della VITALIS ENERGIE SRL per la realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica proveniente da fonte rinnovabile solare fotovoltaica, avente potenza nominale pari a 999 kW (potenza AC 999 kW, potenza DC 1273 kWp), da costruire in agro del Comune di Marcianise (CE), su terreni censiti al N.C.T. dell'Ufficio del Territorio di Caserta (CE) al foglio 3, particelle 161, 162, 163, 166, 167, 190, 191, di superficie catastale complessiva di 29.233 mq e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione SpA, per la quale alla data del **3 Aprile 2024** il Comune non ha notificato alla sottoscritta Società alcun ordine motivato di non effettuare il previsto intervento come previsto dal comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 28/2011.

La suddetta Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) unitamente a tutta la documentazione afferente al procedimento è deposita presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Marcianise (CE), Piazza Umberto I – 81025 Marcianise (CE) – tel.: 0823.635352 – PEC: protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it e ufficiotecnico@pec-marcianise.it - Sito Internet Ente: www.comune.santamarialafossa.ce.it.

Firmato: PER VITALIS ENERGIE S.R.L. Il Legale Rappresentante RIVARD Marc

COMUNE DI FRATTAMINORE (Provincia di Napoli)

C.F. 01107670638 – P.I. 01251551212 - Via Di Vittorio, 21 – C.A.P.: 80020 FRATTAMINORE (NA)
ESTRATTO BANDO DI GARA – PROCEDURA TELEMATICA APERTA

OGGETTO: Appalto lavori di riqualificazione dell'area mercatale e realizzazione di nuovi spazi verdi per la collettività – 1° Stralcio funzionale” con applicazione della cd inversione procedimentale–

E' indetta gara, procedura telematica aperta, per l'appalto dei lavori di riqualificazione dell'area mercatale e realizzazione di nuovi spazi verdi per la collettività – 1° Stralcio funzionale

IMPORTO A BASE DI GARA € 997.527,98 OLTRE IVA

CIG: B0F5EE6FF2

Termine di ricezione offerte e documentazione **ore 12:00 giorno 26/04/2024**

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. 36/2023 e smi con l'esclusione automatica delle offerte anomale e con applicazione della cd “inversione procedimentale”.

Bando pubblicato all'albo del Comune e nei siti web www.comune.frattaminore.na.it Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti, www.serviziocontrattipubblici.it e <https://piattaforma.asmecomm.it> dove è possibile scaricarlo con i relativi allegati.

Il Responsabile della Procedura di Affidamento
(Dott. Simeone Lupoli)
F.to digitalmente

AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 166 del 29/03/2024

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA U.O.C. 'NEUROPSICHIATRIA INFANTILE' DELL'ASL BENEVENTO

In pubblicazione dal 29/03/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Marco De Fazio - DIREZIONE SANITARIA

Carlo Esposito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA U.O.C. "NEUROPSICHIATRIA INFANTILE" DELL'ASL BENEVENTO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. _____ PAGINE CON n. _____ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____ (denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato n. _____

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

Il Direttore f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

ESECUTIVITA'

ORDINARIA ☐

IMMEDIATA ☐

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere

Il Direttore Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO

-con la Delibera del D.G. dell'Asl Benevento n. 59 del 5 febbraio 2024 è stato adottato il nuovo ATTO AZIENDALE dell'ASL di Benevento, poi sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'Organismo Regionale con la contestuale dichiarazione di cessazione della vigenza dell'Atto Aziendale precedente, nonché di tutte le variazioni succedutesi, a far data da tale approvazione;

-con la Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 08/02/2024 pubblicata sul BURC n. 16 del 12/02/2024 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASL di Benevento adottato con la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 59 del 5/02/2024;

- successivamente è stata adottata la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 100 del 22/02/2024 ad oggetto "Presa d'atto della DGRC n. 58 dell'8/2/2024- Atto aziendale ASL di Benevento. Approvazione";

-il nuovo Atto Aziendale prevede all'Articolo 22.4 l'istituzione dell'Unità Operativa Complessa di Neuropsichiatria Infantile, quale *"servizio per la prevenzione, diagnosi precoce, cura e riabilitazione dei disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici e neuropsicologici dell'età evolutiva. L'ASL Benevento, con Delibera n. 54 del 31/01/2017 ha istituito i Nuclei Territoriali di Neuropsichiatria infantile conformemente al DCA 99/2016. La Struttura garantisce procedure omogenee per l'accesso ai servizi, di seguito elencati: a) prevenzione; b) diagnosi clinica e funzionale; c) interventi in casi di emergenza e urgenza; d) elaborazione e monitoraggio del Progetto Personalizzato di intervento in raccordo con gli Ambiti Territoriali Sociali; e) collaborazione con l'Autorità Giudiziaria Minorile, ed eventualmente con gli Enti Locali, per i minori soggetti a misure cautelari o penali e per i minori sottoposti a tutela e protezione. Le sedi dei nuclei di neuropsichiatria vengono individuate presso il comune di Benevento (collocato presso la Casa di Jonas) e il comune di Puglianello (di nuova istituzione)."*

-con nota prot. 28397 del 12/03/2024 è stata attribuita alla dott.ssa Antonietta Rapuano la sostituzione del Direttore dell'Unità Operativa Complessa denominata "UOC Neuropsichiatria Infantile" dell'Asl Benevento temporaneamente priva di titolare con effetto immediato e fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove, e comunque per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure selettive;

CONSIDERATO

Che è necessario indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della U.O.C. "Neuropsichiatria Infantile" dell'Asl Benevento in osservanza delle norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022;

PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- 1) approvare l'allegato avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della U.O.C. "Neuropsichiatria Infantile" dell'Asl Benevento;
- 2) approvare il relativo modello di domanda di partecipazione, di curriculum e di dichiarazioni sostitutive, precisando che tali modelli sono contenuti in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents, nello spazio dedicato al presente avviso;
- 3) disporre che la domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, dovrà essere inviata a questa Azienda esclusivamente per via telematica alla casella PEC concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it ;
- 4) disporre la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto

sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, precisando che le domande devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto;

5) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;

6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, al Dipartimento di Salute Mentale e al Controllo di Gestione;

7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC GRU
(dott.ssa Raffaella Del Vecchio)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 325 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 112 del 04.08.2022 e dell'atto Deliberativo n. 281 del 9/08/2022 con il quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 9.08.2022;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo

Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario

Dott. Marco De Fazio

DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

1) approvare l'allegato avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della U.O.C. "Neuropsichiatria Infantile" dell'Asl Benevento;

2) approvare il relativo modello di domanda di partecipazione, di curriculum e di dichiarazioni sostitutive, precisando che tali modelli sono contenuti in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents, nello spazio dedicato al presente avviso;

3) disporre che la domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, dovrà essere inviata a questa Azienda esclusivamente per via telematica alla casella PEC concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it ;

4) disporre la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, precisando che le domande devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto;

5) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;

6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, al Dipartimento di Salute Mentale e al Controllo di Gestione;

7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gennaro Volpe

Il Segretario

Dott.ssa Daniela De Luca



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA U.O.C. “NEUROPSICHIATRIA INFANTILE” DELL’ASL BENEVENTO

In esecuzione della deliberazione dell’Asl Benevento n.....del....., in osservanza delle norme previste dall’art. 15 ter, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall’art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico quinquennale di:

- DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC “Neuropsichiatria infantile”
- RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO
- DISCIPLINA: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE (Area Medica e delle Specialità mediche).

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997, dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che devono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della struttura e dell’Azienda, alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l’espletamento dell’incarico di direzione (profilo soggettivo e soggettivo ALLEGATO 1).

ART. 1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti generali:

- CITTADINANZA ITALIANA, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 D.lgs. 165/01.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva da parte del Medico Competente, ex art. 41 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L’assunzione è subordinata alla sussistenza dell’idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d’ufficio. L’assegnazione dell’incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell’incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il candidato, all’atto della scadenza del presente avviso, non dovrà aver superato il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se

svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 –nonies del D. Lgs. n. 502/92 salvo eventuali deroghe previste ex lege.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- 2) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;
- 3) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 4) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero

dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

- 5) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE da conseguire a seguito dell'espletamento dello specifico corso regionale anche dopo l'assunzione dell'incarico.

Il mancato superamento del corso attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- 6) CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art 4 del presente avviso, in cui siano documentate una specifica attività ed una adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, dovrà essere inviata a questa Azienda esclusivamente per via telematica alla casella PEC concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno accolte istanze pervenute su altri indirizzi di posta elettronica certificata dell'Azienda.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata, **avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato .Pdf e possibilmente in un unico allegato**. La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Avviso UOC Neuropsichiatria Infantile"**.

L'ASL Benevento non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Le domande devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto.

Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, e la seguente dicitura: "Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. "Neuropsichiatria infantile".

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

In tal caso il candidato dovrà attestare di essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

I documenti allegati alla domanda dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati.

ART 3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati. Pertanto i candidati, nel formulare la domanda ed il curriculum, dovranno utilizzare i modelli allegati al presente avviso, che sono disponibili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, nello spazio dedicato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'indirizzo pec presso il quale deve essere indirizzata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (ed eventualmente e in aggiunta, recapito telefonico, e-mail);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);
- m) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati;

Il modello di domanda, il modello di curriculum e lo schema delle dichiarazioni sostitutive sono contenuti in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, nello spazio dedicato al presente avviso.

ART 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

1) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, redatto sulla base del modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di

certificazione e di atto di notorietà, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale) anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
 - d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione negli ultimi dieci anni, a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

2) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. A tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:

“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, pena la non valutabilità”.

Pertanto, resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le attività/casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa.

3) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. Tale dichiarazione può essere rilasciata dall'Ente ovvero autocertificata;

4) la produzione scientifica e le pubblicazioni degli ultimi dieci anni, nel numero massimo di 10, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione. Le pubblicazioni dovranno essere scansionate e allegate alla domanda, possibilmente in unico file .pdf e corredate della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni allegate.

5) Per essere ammessi alla partecipazione i candidati dovranno necessariamente pagare la tassa di partecipazione non rimborsabile di € 15,00 (quindici,00), riportando come causale: “Contributo spese avviso pubblico DIRETTORE DELLA U.O.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE” mediante bonifico su conto corrente acceso presso l'Istituto Tesoriere Unicredit Banca S.p.A. avente le seguenti coordinate: IBAN: IT 29 J 02008 15004 000065362678 .

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Il mancato versamento e la mancata allegazione della ricevuta di versamento comporteranno l'esclusione dalla procedura.

6) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

7) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (la mancanza è causa di esclusione); (art. 38 D.P.R. 445/2000).

8) quattro copie dell'elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale e allegati alla domanda possibilmente in unico file .pdf..

Il modello di domanda, il modello di curriculum e lo schema delle dichiarazioni sostitutive sono contenuti in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, nello spazio dedicato al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il modello di domanda, il modello di curriculum e lo schema delle dichiarazioni sostitutive sono contenuti in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, nello spazio dedicato al presente avviso.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo:

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo

comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'Ammissione /Esclusione dei candidati all'avviso di cui sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I provvedimenti di esclusione, corredati di motivazione, saranno notificati ai diretti interessati a mezzo pec.

ART. 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
 - la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
 - la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare: la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso in Gazzetta Ufficiale; la tardiva presentazione della domanda; la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
- Il mancato versamento e la mancata allegazione della ricevuta di versamento.**

ART 6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati, dopo che l'Ufficio Gestione Risorse Umane ha verificato il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso e la regolarità della presentazione delle domande, è disposta con delibera del DG, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione motivata dalla procedura sarà notificata tempestivamente agli interessati tramite PEC.

ART 7. COMMISSIONE DI SELEZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Campania, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato presso l'UOC GRU dell'Asl Benevento, sito in via Oderisio n 1, Benevento, alle ore 12:00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande al presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo o prefestivo, il

sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni. In tal caso, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, nell'apposita sezione dedicata all'avviso in questione.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con delibera del DG e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda, all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo il funzionario che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del punto 10.2) del citato Decreto Dirigenziale della Regione Campania n.49 del 15/03/2017, relativamente al punteggio da attribuire, la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la macro area curriculum;
- 60 punti per la macro area colloquio.

A) Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. I candidati dovranno allegare, nel numero massimo di 10, la produzione scientifica dell'ultimo decennio e strettamente pertinente alla disciplina che riterranno maggiormente rilevante;
- h) ai titoli accademici conseguiti con riferimento alla disciplina oggetto dell'Avviso de quo;
- i) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- l) all'aderenza al profilo ricercato ossia possesso delle peculiarità previste nel profilo professionale del dirigente ricercato, in termini di esperienza e competenza acquisita.
- m) continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

Ai sensi del punto 10.3 del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 49 del 15/03/2017, la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

La Commissione di valutazione, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La Commissione applicherà anche i detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nei verbali dei lavori.

B) COLLOQUIO (max punti 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella disciplina a concorso, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte.

Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholder della struttura stessa.

Ai fini dell'inserimento nella graduatoria degli idonei al conferimento dell'incarico, i candidati dovranno conseguire, nella macro area – colloquio, il punteggio minimo di 36/60 (trentasei/sessantesimi).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

ART. 9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno 15 giorni prima e pubblicate sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslbenevento.it Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, nello spazio dedicato al presente avviso. Gli aspiranti ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore Generale.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande, la possibilità di non consentire agli altri candidati di assistere alle operazioni relative.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

ART. 10 CONFERIMENTO INCARICO

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico pubblica sul proprio sito istituzionale i curricula dei candidati presenti al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione sintetica della commissione. Il profilo professionale (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare è integrato nel presente avviso.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'Asl Benevento al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle predette pubblicazioni e pubblicato sul sito internet aziendale.

L'efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico è condizionata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause ostative che l'interessato è tenuto a rendere ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, la Direzione dell'Asl Benevento si riserva la possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, ha durata pari a cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii. o per effetto della valutazione negativa dei risultati da parte dell'Organismo indipendente di valutazione o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

ART 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. dpo@pec.aslbenevento.it) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART 12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della delibera di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale. La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il Direttore Generale
dott. Gennaro Volpe

ALLEGATO

PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

PROFILO OGGETTIVO

La UOC di Neuropsichiatria infantile fa parte del Dipartimento di Salute Mentale, che è la struttura operativa dell'ASL preposta alla promozione ed alla tutela della salute mentale della popolazione e svolge attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle sofferenze mentali e psichiche, delle disabilità psicofisiche. Esso è dotato di autonomia tecnico gestionale, organizzativa e contabile ed è articolato in centri di costo e di responsabilità.

L' Unità Operativa Complessa di Neuropsichiatria Infantile è il servizio per la prevenzione, diagnosi precoce, cura e riabilitazione dei disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici e neuropsicologici dell'età evolutiva; ha il compito di garantire l'omogeneità negli orientamenti, nei modelli di funzionamento e negli assetti organizzativi delle attività di NPIA, in accordo con le attività del Dipartimento di Salute Mentale (in particolare per le problematiche del periodo di transizione), dei Distretti Sanitari, del Dipartimento attività Territoriali e dei rapporti con la Scuola e tutte le altre Istituzioni.

L'ASL Benevento, con Delibera n. 54 del 31/01/2017 ha istituito i Nuclei Territoriali di Neuropsichiatria infantile. Le sedi dei nuclei di neuropsichiatria vengono individuate presso il comune di Benevento (collocato presso la Casa di Jonas) e il comune di Puglianello (di nuova istituzione).

Inoltre, si compone di sei equipe multidisciplinari per la presa in carico dei pazienti residenti nei territori di competenza dei Distretti Sanitari, così distribuite:

2 operanti per il territorio del Distretto Benevento

1 operante per il territorio del Distretto Alto Sannio Fortore

1 operante per il territorio del Distretto Montesarchio

1 operante per il territorio del Distretto San Giorgio del Sannio

1 operante per il territorio del Distretto Telese Terme.

La UOC garantisce procedure omogenee per l'accesso ai servizi, di seguito elencati:

- a) prevenzione;
- b) diagnosi clinica e funzionale;
- c) interventi in casi di emergenza e urgenza;
- d) elaborazione e monitoraggio del Progetto Personalizzato di intervento in raccordo con gli Ambiti Territoriali Sociali;
- e) collaborazione con l'Autorità Giudiziaria Minorile, ed eventualmente con gli Enti Locali, per i minori soggetti a misure cautelari o penali e per i minori sottoposti a tutela e protezione.

PROFILO SOGGETTIVO

- Formazione ed esperienza documentate e validate nei diversi campi della Neuropsichiatria Infantile
- Attitudine alla leadership ed al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici in servizio presso la struttura con il coinvolgimento di tutte le risorse assegnate
- Capacità di favorire un'identificazione aziendale dei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito di squadra tra tutte le professionalità presenti
- Competenza nello sviluppo di processi di miglioramento della qualità assistenziale e dell'esito delle cure tramite l'utilizzo di indicatori
- Capacità di integrazione dei servizi territoriali e ospedalieri al fine di promuovere la salute mentale nel territorio, operare interventi preventivi, sostenere utenti e familiari, in un sistema di rete in collaborazione con le altre strutture e servizi territoriali dell'Azienda e con la rete di assistenza sociosanitaria
- Capacità di individuare strategie per l'attuazione/stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico terapeutici per la gestione e il trattamento delle patologie di interesse neuropsichiatrico e di quelle ad esse correlate (dipendenze, psichiatria, neurologia, medicina interna) nell'ottica una integrazione Ospedale-Territorio e collaborando con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale, i pediatri di libera scelta e con i medici di medicina generale
- Capacità di gestione dell'urgenza psicopatologica e della presa in carico degli stessi quando necessario
- Competenze specifiche e capacità di integrazione e coordinamento con la Magistratura Forze dell'Ordine, gli organi preposti del Ministero della Giustizia

- Capacità di ottimizzare le prestazioni erogate in rapporto alle risorse impiegate, secondo la metodica di budget
- Gestione budgetaria e negoziazione di budget
- Capacità di perseguimento degli obiettivi regionali ed aziendali correlati all'adozione della cartella clinica informatizzata
- Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito della Neuropsichiatria Infantile e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici Corsi formativi
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali
- La produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica
- Competenza nell'uso della Clinical Governance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine
- Rapporti di appartenenza presso Società Scientifiche nazionali e/o internazionali



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 167 del 29/03/2024

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI NOVE, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI DIRIGENTI MEDICI VARIE DISCIPLINE

In pubblicazione dal 29/03/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Marco De Fazio - DIREZIONE SANITARIA

Carlo Esposito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI NOVE, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI DIRIGENTI MEDICI VARIE DISCIPLINE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. _____ PAGINE CON n. _____ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____ (denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato n. _____

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

Il Direttore f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

ESECUTIVITA'

ORDINARIA ☐

IMMEDIATA ☐

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere

Il Direttore Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO

-con la Delibera del D.G. dell'Asl Benevento n. 59 del 5 febbraio 2024 è stato adottato il nuovo ATTO AZIENDALE dell'ASL di Benevento, poi sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'Organismo Regionale con la contestuale dichiarazione di cessazione della vigenza dell'Atto Aziendale precedente, nonché di tutte le variazioni succedutesi, a far data da tale approvazione;

-con la Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 08/02/2024 pubblicata sul BURC n. 16 del 12/02/2024 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASL di Benevento adottato con la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 59 del 5/02/2024;

- successivamente è stata adottata la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 100 del 22/02/2024 ad oggetto "Presa d'atto della DGRC n. 58 dell'8/2/2024- Atto aziendale ASL di Benevento. Approvazione";

-il nuovo Atto Aziendale prevede l'apertura di n. 11 Case della Comunità, oltre all'apertura di n. 5 Centrali Operative Territoriali; prevede anche l'attivazione di nuove strutture per la tipologia di unità di offerta residenziale costituita dalle Speciali Unità di Accoglienza Permanente (SUAP) e la realizzazione di n. 5 Ospedali di Comunità, nei Comuni di Pietrelcina, Cerreto Sannita, San Bartolomeo in Galdo (già attivato), Sant'Agata de' Goti e Montesarchio;

-con delibera del DG dell'Asl Benevento n 648 del 18/12/2023 si è proceduto a prendere atto delle risultanze del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 dirigenti medici della disciplina di psichiatria indetto con delibera del DG n. 95 del 23/02/2023; di seguito si è proceduto a convocare per l'immissione in servizio tutti i candidati in posizione utile in graduatoria; all'esito, si è proceduto all'assunzione esclusivamente di 4 candidati;

-con nota prot 0028643/i del 12/03/2024 la Direzione Strategica ha chiesto di attivare un avviso pubblico per soli titoli e un concorso per 1 posto di dirigente medico legale e 1 posto di dirigente medico tossicologo;

CONSIDERATO:

-in esecuzione del nuovo atto aziendale, al fine di reclutare le figure professionali necessarie per il funzionamento delle varie articolazioni territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale di Benevento, è necessario indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi nove, eventualmente rinnovabili, dei dirigenti medici delle seguenti discipline, nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi a tempo indeterminato per le stesse discipline, indetti con apposita separata delibera;

1) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;

2) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;

3) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;

4) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;

5) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica;

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i neoassunti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'impegno a non chiedere il trasferimento ad altra

Azienda per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Asl Benevento verrà inserito in una clausola del contratto di lavoro individuale.

PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

1) approvare avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, per la durata di mesi nove, eventualmente prorogabili, dei dirigenti medici delle seguenti discipline, nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi a tempo indeterminato per le stesse discipline, indetti con apposita separata delibera:

1) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;

2) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;

3) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;

4) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;

5) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica;

2) disporre che la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente in modalità informatica mediante l'utilizzo della procedura presente sul sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it> descritta nell'avviso allegato;

3) disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, precisando che la domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Burc. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;

4) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;

5) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;

6) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC
Gestione delle Risorse Umane
(dott.ssa Raffaella Del Vecchio)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 325 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 112 del 04.08.2022 e dell'atto Deliberativo n. 281 del 9/08/2022 con il quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 9.08.2022;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario
Dott. Marco De Fazio

DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

1) approvare avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, per la durata di mesi nove, eventualmente prorogabili, dei dirigenti medici delle seguenti discipline,

nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi a tempo indeterminato per le stesse discipline, indetti con apposita separata delibera:

- 1) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;
- 2) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;
- 3) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;
- 4) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;
- 5) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica;
- 2) disporre che la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente in modalità informatica mediante l'utilizzo della procedura presente sul sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it> descritta nell'avviso allegato;
- 3) disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, precisando che la domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Burc. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 4) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 5) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 6) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gennaro Volpe

Il Segretario
Dott.ssa Daniela De Luca



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, per la durata di mesi nove, eventualmente prorogabili, dei dirigenti medici delle seguenti discipline, nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi a tempo indeterminato per le stesse discipline indetti con apposita separata deliberazione:

- 1) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;
- 2) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;
- 3) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;
- 4) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;
- 5) avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'Asl Benevento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti ovvero specializzazione in disciplina affine;
Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.;
- 3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art 3 ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'ASL Benevento declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte, PENA ESCLUSIONE, tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente, entro e non oltre le **ore 23:59 del 10° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel B.U.R.C., del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

4.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La partecipazione all'avviso pubblico è consentita esclusivamente in modalità informatica mediante l'utilizzo della procedura presente sul sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it> di seguito descritta.

Eventuali istanze di partecipazione prodotte con differenti modalità non saranno prese in considerazione.

4.2 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione nel B.U.R.C. del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4.3 Registrazione nel sito aziendale

- Collegarsi al sito internet: <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4.4 Iscrizione on line al concorso pubblico

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”;
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera - precisando se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 - ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del Manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo alla modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format; pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando, anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

4.5 Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale istruzioni per l'uso della presente procedura e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4.6 Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista in precedenza.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti e **avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati mediante PEC.

Costituiscono cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso pubblico;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

Art 6 AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per quanto concerne i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, si precisa che verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per quanto concerne il servizio prestato presso Case di Cura private, si precisa che verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera, ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Art 7 NOMINA DELLA COMMISSIONE (UNA PER CIASCUNA DISCIPLINA)

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Art 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

Art 9 PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 20 punti, per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27.

Art 10 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Art 11 RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Art 12 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, convocherà i candidati utilmente collocati in graduatoria al fine della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, con rapporto di lavoro subordinato.

Art 13 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi nove, eventualmente prorogabili.

Art 14 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021, articoli 84 e 85.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art 15 NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

ART 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. dpo@pec.aslbenevento.it) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 17 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

ART 18 RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del citato art. 76.

Art. 19 NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizione contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il Direttore Generale
Dott. Gennaro Volpe



RAFFAELLA
DEL VECCHIO
02.04.2024
10:33:05
GMT+01:00

AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 168 del 29/03/2024

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI DIRIGENTI MEDICI VARIE DISCIPLINE**

In pubblicazione dal 29/03/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Marco De Fazio - DIREZIONE SANITARIA

Carlo Esposito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTI MEDICI VARIE DISCIPLINE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. _____ PAGINE CON n. _____ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____ (denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato n. _____

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

Il Direttore f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

ESECUTIVITA'

ORDINARIA ☐

IMMEDIATA ☐

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere

Il Direttore Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO

-con la Delibera del D.G. dell'Asl Benevento n. 59 del 5 febbraio 2024 è stato adottato il nuovo ATTO AZIENDALE dell'ASL di Benevento, poi sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'Organismo Regionale con la contestuale dichiarazione di cessazione della vigenza dell'Atto Aziendale precedente, nonché di tutte le variazioni succedutesi, a far data da tale approvazione;

-con la Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 08/02/2024 pubblicata sul BURC n. 16 del 12/02/2024 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASL di Benevento adottato con la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 59 del 5/02/2024;

- successivamente è stata adottata la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 100 del 22/02/2024 ad oggetto "Presa d'atto della DGRC n. 58 dell'8/2/2024- Atto aziendale ASL di Benevento. Approvazione";

-il nuovo Atto Aziendale prevede l'apertura di n. 11 Case della Comunità, oltre all'apertura di n. 5 Centrali Operative Territoriali; prevede anche l'attivazione di nuove strutture per la tipologia di unità di offerta residenziale costituita dalle Speciali Unità di Accoglienza Permanente (SUAP) e la realizzazione di n. 5 Ospedali di Comunità, nei Comuni di Pietrelcina, Cerreto Sannita, San Bartolomeo in Galdo (già attivato), Sant'Agata de' Goti e Montesarchio;

-con delibera del DG dell'Asl Benevento n. 648 del 18/12/2023 si è proceduto a prendere atto delle risultanze del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 dirigenti medici della disciplina di psichiatria indetto con delibera del DG n. 95 del 23/02/2023; di seguito si è proceduto a convocare per l'immissione in servizio tutti i candidati in posizione utile in graduatoria; all'esito, si è proceduto all'assunzione esclusivamente di 4 candidati;

-con nota prot 0028643/i del 12/03/2024 la Direzione Strategica ha chiesto di attivare un avviso pubblico per soli titoli e un concorso per 1 posto di dirigente medico legale e 1 posto di dirigente medico tossicologo;

CONSIDERATO:

-in esecuzione del nuovo atto aziendale, al fine di reclutare le figure professionali necessarie per il funzionamento delle varie articolazioni territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale di Benevento è necessario indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, dei posti di Dirigente Medico delle seguenti discipline:

1) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;

2) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;

3) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;

4) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;

5) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i neoassunti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'impegno a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Asl Benevento verrà inserito in una clausola del contratto di lavoro individuale.

PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- 1) approvare i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di posti di Dirigente Medico delle seguenti discipline:
 - a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;
 - b) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;
 - c) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;
 - d) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;
 - e) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica;
- 2) di precisare che ai sensi dell'art. 14 del bando e dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i candidati assunti dovranno permanere in servizio presso l'Asl Benevento almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro;
- 3) disporre che la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente in modalità informatica mediante l'utilizzo della procedura presente sul sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it> descritta nel bando allegato;
- 4) disporre la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, precisando che la domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 5) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva, stante l'esigenza di copertura dei posti;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC GRU
(dott.ssa Raffaella Del Vecchio)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 325 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 112 del 04.08.2022 e dell'atto Deliberativo n. 281 del 9/08/2022 con il quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 9.08.2022;
Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario
Dott. Marco De Fazio

DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

- 1) approvare i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di posti di Dirigente Medico delle seguenti discipline:
 - a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;
 - b) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;

- c) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;
- d) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;
- e) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica;
- 2) di precisare che ai sensi dell'art. 14 del bando e dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i candidati assunti dovranno permanere in servizio presso l'Asl Benevento almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro;
- 3) disporre che la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente in modalità informatica mediante l'utilizzo della procedura presente sul sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it> descritta nel bando allegato;
- 4) disporre la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, precisando che la domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 5) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva, stante l'esigenza di copertura dei posti;

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gennaro Volpe

Il Segretario
Dott.ssa Daniela De Luca



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ immediatamente esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, dei posti di Dirigente Medico delle seguenti discipline:

- 1) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Psichiatria;
- 2) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Dirigenti Medici della disciplina di neuropsichiatria infantile;
- 3) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base;
- 4) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina legale;
- 5) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'Asl Benevento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti ovvero specializzazione in disciplina affine;
- 3) ovvero, in alternativa al punto 2), regolare iscrizione, in una delle discipline oggetto del concorso, al corso di formazione specialistica, a partire dal **secondo** anno, ai sensi dell'art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm.ii. In tal caso, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concorsuali concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

- 4) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 5) essere in regola con il pagamento dei diritti di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale;

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi alla partecipazione al presente concorso i candidati dovranno necessariamente pagare la tassa di partecipazione non rimborsabile di € 15,00 (quindici,00), riportando come causale: "Contributo spese concorso dirigente medico disciplina.....": mediante bonifico su conto corrente acceso presso l'Istituto Tesoriere Unicredit Banca S.p.A. avente le seguenti coordinate: IBAN: **IT 29 J 02008 15004 000065362678**

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Si precisa che il predetto contributo non potrà essere rimborsato per nessun motivo.

Art 3 ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'ASL Benevento declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte, PENA ESCLUSIONE, tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Per essere ammessi alla partecipazione i candidati dovranno necessariamente pagare la tassa di partecipazione non rimborsabile di € 15,00 (quindici,00), riportando come causale: "Contributo spese concorso dirigente medico disciplina.....": mediante bonifico su conto corrente acceso presso l'Istituto Tesoriere Unicredit Banca S.p.A. avente le seguenti coordinate: IBAN: IT 29 J 02008 15004 000065362678

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Il mancato versamento e la mancata allegazione della ricevuta di versamento comporteranno l'esclusione dalla procedura.

4.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La partecipazione al concorso è consentita esclusivamente in modalità informatica mediante l'utilizzo della procedura presente sul sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it> di seguito descritta.

Eventuali istanze di partecipazione prodotte con differenti modalità non saranno prese in considerazione.

4.2 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4.3 Registrazione nel sito aziendale

- Collegarsi al sito internet: <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4.4 Iscrizione on line al concorso pubblico

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera - precisando se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 - ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma);
- e. ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- d. certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della L. 104/1992, introdotto dall'art. 25, comma 9, DL 90/2014 conv. in L. 114/2014;
- e. pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del Manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo alla modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format; pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando, anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4.5 Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “Richiedi assistenza” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale istruzioni per l’uso della presente procedura e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4.6 Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista in precedenza.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all’ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti e **avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati mediante PEC.

Costituiscono cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.
- il mancato pagamento e la mancata allegazione della tassa di partecipazione;

Art 6 AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per quanto concerne i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, si precisa che verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per quanto concerne il servizio prestato presso Case di Cura private, si precisa che verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera, ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Art 7 NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Si rende noto sin d'ora che il sorteggio del componente, titolare e supplente, della Commissione Esaminatrice del Concorso, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 483/97, verrà effettuato a partire dalle ore 12:30 del secondo Lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione; qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Art 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, scritta, pratica ed orale saranno espletate secondo le modalità disposte dall'art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in ciascuna prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera è prevista la lettura e la traduzione di un testo in lingua inglese.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27.

ART 9 PROVE D'ESAME

La data delle prove d'esame sarà resa nota ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblicato prima dell'espletamento delle prove stesse, come di seguito specificato, sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati:

almeno 15 giorni prima della prova scritta;

almeno 20 giorni prima della prova pratica;

almeno 20 giorni prima della prova orale.

E' fatto obbligo di presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

In relazione al numero dei candidati la commissione può fissare le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame oppure, lo svolgimento della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale sarà data al termine dell'effettuazione e della correzione della prova pratica.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica. La prova orale, per i cittadini degli stati membri della U.E., verterà, altresì, sulla conoscenza della lingua italiana.

Art 10 RISERVE

Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Art 11 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno di specializzazione, ammessi al concorso pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii. saranno collocati, all'esito positivo delle procedure, in graduatoria separata.

ART 12 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito unitamente a quella dei medici iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno di specializzazione.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, co. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, co. 149, della Legge 160/2019.

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando;
2. Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate.

Esaurita la graduatoria dei medici specialisti, l'Asl Benevento provvederà ad utilizzare, per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato, la graduatoria degli specializzandi (di cui al precedente punto 2), con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

Art 13 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

Art 14 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i neoassunti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'impegno a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Asl Benevento verrà inserito in una clausola del contratto di lavoro individuale.

Art 15 NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

ART 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. dpo@pec.aslbenevento.it) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 17 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

-di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

ART 18 RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del citato art. 76.

Art. 19 NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizione contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Il Direttore Generale
Dott. Gennaro Volpe



RAFFAELLA DEL
VECCHIO
02.04.2024
10:34:08
GMT+01:00



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 169 del 29/03/2024

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI, PROROGABILI, DI 6 UNITA' DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE LAUREATO IN INGEGNERIA. INTEGRAZIONE DELIBERA DEL DG N. 134 DEL 12/03/2024

In pubblicazione dal 29/03/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Marco De Fazio - DIREZIONE SANITARIA

Carlo Esposito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI, PROROGABILI, DI 6 UNITA' DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE LAUREATO IN INGEGNERIA. INTEGRAZIONE DELIBERA DEL DG N. 134 DEL 12/03/2024

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. _____ PAGINE CON n. _____ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____ (denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato n. _____

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

Il Dirigente Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

ESECUTIVITA'

ORDINARIA ☐

IMMEDIATA ☐

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere

Il Direttore Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO:

-con la Delibera del D.G. dell'Asl Benevento n. 59 del 5 febbraio 2024 è stato adottato il nuovo ATTO AZIENDALE dell'ASL di Benevento, poi sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'Organismo Regionale con la contestuale dichiarazione di cessazione della vigenza dell'Atto Aziendale precedente, nonché di tutte le variazioni succedutesi, a far data da tale approvazione;

-con la Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 08/02/2024 pubblicata sul BURC n. 16 del 12/02/2024 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASL di Benevento adottato con la Delibera dell'Asl Benevento n. 59 del 5/02/2024;

- che successivamente è stata adottata la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 100 del 22/02/2024 ad oggetto "Presa d'atto della DGRC n. 58 dell'8/2/2024- Atto aziendale ASL di Benevento. Approvazione";

-l'Atto Aziendale prevede all'Articolo 16.5. l'UOC Tecnico-Manutentiva che *"espleta le funzioni già facenti capo alla preesistente analoga Struttura ricomprendendo, oltre a quelle di seguito specificate, anche la competenza della gestione del Patrimonio immobiliare Aziendale e gestione del PNRR"*;

-il nuovo Atto Aziendale prevede l'apertura di n. 11 Case della Comunità, oltre all'apertura di n. 5 Centrali Operative Territoriali; prevede anche l'attivazione di nuove strutture per la tipologia di unità di offerta residenziale costituita dalle Speciali Unità di Accoglienza Permanente (SUAP);

-inoltre, ai sensi della misura 6 Componente 1 del PNRR, con delibera n. 174-2022, l'ASL BN ha programmato la realizzazione di n. 5 Ospedali di Comunità, nei Comuni di Pietrelcina, Cerreto Sannita, San Bartolomeo in Galdo (già attivato), Sant'Agata de' Goti e Montesarchio;

-la Regione Campania ha delegato all'Azienda Sanitaria Locale di Benevento l'esecuzione e l'attuazione degli interventi ricadenti nella propria competenza territoriale di cui al Piano Operativo della Regione Campania allegato al Contratto Istituzionale di Sviluppo;

-con nota prot. PG/2023/0472461, l'Ufficio Speciale Grandi Opere della Giunta Regionale della Campania ha notificato a questa Azienda il Decreto Dirigenziale n. 738 del 30.09.2023 dello Staff 60 06 92 Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR, con cui si è proceduto all'aggiudicazione della procedura di gara finalizzata alla stipula di un *Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 54 co. 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Appalto misto di lavori e servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la realizzazione di edifici pubblici quali Case della Comunità (CdC), Ospedali della Comunità (OdC) e Centrali Operative Territoriali (CoT) di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 6 componente 1*;

CONSIDERATO:

-è in corso di predisposizione il PTFP 2022-2024 dell'Asl Benevento in conformità al Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 190 del 19/04/2023;

- con nota prot. 0027307/i del 08/03/2024 il Direttore f.f. dell'UOC Tecnico Manutentiva ha chiesto di attivare un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 collaboratori professionali Ingegneri / architetti;

-con delibera del DG n. 134 del 12/03/2024 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per 12 mesi, prorogabili, di 5 unità di collaboratore tecnico professionale laureato in ingegneria civile, architettura, ingegneria edile,

-con nota prot 0030956/i del 18/03/2024 il Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato ha chiesto l'assunzione a tempo determinato di n. 1 ingegnere gestionale al fine di assicurare al RUP un adeguato supporto tecnico per tutta la durata dei progetti inerenti il PNRR ed, in particolare, per le seguenti procedure: 1) ADI "Casa come primo luogo di cura"; 2) PSN - Adesione a Convenzione Consip per la realizzazione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO

pertanto che è necessario integrare la delibera DG n. 134 del 12/03/2024 con il numero corretto delle unità di personale richieste dalle UOC coinvolte nelle linee progettuali di cui al PNRR, ossia UOC Tecnico Manutentiva e UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato precisando che allo stato la delibera del DG n. 134 del 12/03/2024 non è stata trasmessa al B.U.R.C., quindi non sono pervenute domande di partecipazione all'avviso indetto con tale ultima delibera;

PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

1. di integrare la delibera DG n. 134 del 12/03/2024 con il numero corretto delle unità di personale richieste dalle UOC coinvolte nelle linee progettuali di cui al PNRR, ossia UOC Tecnico Manutentiva e UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato, precisando che allo stato la delibera del DG n. 134 del 12/03/2024 non è stata trasmessa al B.U.R.C., quindi non sono pervenute domande di partecipazione all'avviso indetto con tale ultima delibera;
2. di indire avviso pubblico, per titoli e prova, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per 12 mesi, prorogabili, di 6 unità di collaboratore tecnico professionale laureato in ingegneria, Area dei professionisti della salute e dei funzionari del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022, ruolo tecnico, unità che verranno impiegate anche per l'attuazione del PNRR;
3. di approvare l'allegato avviso pubblico che unitamente al modello di domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
4. Di stabilire che la domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
5. di stabilire altresì che la domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo pec: concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it, dall'indirizzo pec personale intestato al candidato, corredata di copia del documento di identità e di curriculum contenente tutti gli elementi costitutivi dei titoli di cui il candidato chiede la valutazione;
6. **DEMANDARE** all'Area Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
7. **TRASMETTERE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, all'UOC Tecnico Manutentiva, all'UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato, all'UOC Gestione Economico Finanziaria, al Controllo di Gestione;
8. **RENDERE** la stessa immediatamente esecutiva;

Il Direttore f.f. UOC
Gestione delle Risorse Umane
dott.ssa Raffaella Del Vecchio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 325 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 112 del 04.08.2022 e dell'atto Deliberativo n. 281 del 9/08/2022 con il quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 9.08.2022;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario
Dott. Marco De Fazio

DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

1. di integrare la delibera DG n. 134 del 12/03/2024 con il numero corretto delle unità di personale richieste dalle UOC coinvolte nelle linee progettuali di cui al PNRR, ossia UOC Tecnico Manutentiva e UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato, precisando che allo stato la delibera del DG n. 134 del 12/03/2024 non è stata trasmessa al B.U.R.C., quindi non sono pervenute domande di partecipazione all'avviso indetto con tale ultima delibera;
2. di indire avviso pubblico, per titoli e prova, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per 12 mesi, prorogabili, di 6 unità di collaboratore tecnico professionale laureato in ingegneria, Area dei professionisti della salute e dei funzionari del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022, ruolo tecnico, unità che verranno impiegate anche per l'attuazione del PNRR;
3. di approvare l'allegato avviso pubblico che unitamente al modello di domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
4. Di stabilire che la domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
5. di stabilire altresì che la domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo pec: concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it, dall'indirizzo pec personale intestato al candidato, corredata di copia del documento di identità e di curriculum contenente tutti gli elementi costitutivi dei titoli di cui il candidato chiede la valutazione;
6. **DEMANDARE** all'Area Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
7. **TRASMETTERE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, all'UOC Tecnico Manutentiva, all'UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato, all'UOC Gestione Economico Finanziaria, al Controllo di Gestione;
8. **RENDERE** la stessa immediatamente esecutiva;

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gennaro Volpe

Il Segretario

Dott.ssa Daniela De Luca

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI, PROROGABILI, DI 6 UNITA' DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE LAUREATO IN INGEGNERIA, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO TECNICO

In esecuzione della deliberazione n.....del è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per 12 mesi, prorogabili, di 6 unità di collaboratore tecnico professionale laureato in ingegneria, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo tecnico.

L'avviso in questione è finalizzato al reclutamento di n° 6 unità per le esigenze delle UU.OO.CC. coinvolte nelle linee progettuali di cui al PNRR, ossia UOC Tecnico Manutentiva (che ha chiesto n. 5 unità) e UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato (che ha chiesto n. 1 unità di ingegnere gestionale);

La graduatoria finale di idoneità e di merito sarà formulata da un'apposita Commissione nominata, in applicazione dei principi generali di cui al D.P.R. del 27 marzo 2001, n. 220.

Le attività si svolgeranno presso le UOC coinvolte nelle linee progettuali di cui al PNRR, ossia UOC Tecnico Manutentiva e UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente, in possesso dei seguenti requisiti: ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976; ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) non avere riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia.

g) non avere riportato condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione o relative a reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

L'ammissione del candidato è condizionata al possesso dei seguenti requisiti specifici:

Per il profilo Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere (n. 5 unità) per le esigenze dell'UOC Tecnico Manutentiva:

1) laurea triennale della classe "Ingegneria civile e ambientale", oppure diploma di Laurea del vecchio ordinamento in "Ingegneria Civile" o "Ingegneria Edile" o "Ingegneria edile – Architettura" o "Architettura" o Laurea Specialistica/Magistrale a queste equiparate;

2) abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere;

Per il profilo Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Gestionale (n. 1 unità) per le esigenze dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi-Economato

1) Laurea triennale in Ingegneria Gestionale; oppure: Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente; oppure: Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparate ai sensi del D.M. 09.07.2009 al Diploma di Laurea citato al punto precedente;

2) abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere;

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, redatta secondo il modello allegato al bando, corredata di copia del documento di identità e di curriculum professionale.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la

presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo pec: concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it, dall'indirizzo pec personale intestato al candidato, corredata di copia del documento di identità e di curriculum. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla presente procedura i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

Non saranno prese in considerazione istanze trasmesse ad indirizzi pec e/o mail diversi o a mezzo raccomandata, né saranno prese in considerazione domande trasmesse da indirizzi pec non intestati al candidato.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.

L'Azienda Sanitaria Locale Benevento declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'UOC G.R.U. procederà alla preventiva verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Laddove carenti di uno o più requisiti, l'Azienda procederà ad apposito provvedimento di esclusione, che verrà notificato a mezzo pec al candidato corredato di motivazione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo pec personale del candidato.

NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R. 445/2000. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da una pubblica amministrazione deve essere trasmessa all'Asl Bn da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile allegato e del curriculum consente infatti all'Asl Bn ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Qualora da controlli e verifiche effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, anche in fase di assunzione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al/ai provvedimento/i emanato/i sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.R.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi titoli, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto.

Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per lo svolgimento di attività libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata).

Per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti).

Per quanto riguarda gli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, il candidato deve specificare, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

Per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici il candidato deve specificare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto o la materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ASL Benevento con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'ASL Benevento non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito all'ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001, all'art. 35 e all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
50 punti per i titoli; 50 punti per la prova scritta/colloquio.

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

20 punti per i titoli di carriera;

5 punti per i titoli accademici e di studio;

5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

20 punti per il curriculum formativo e professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Considerata l'urgenza del presente avviso a tempo determinato finalizzato al reclutamento di n° 6 unità per le esigenze delle UU.OO.CC. coinvolte nelle linee progettuali di cui al PNRR, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova (prova scritta o in alternativa colloquio), e sarà limitata ai soli candidati che avranno superato la prova d'esame.

TITOLI DI CARRIERA: MAX 20 PUNTI

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno);

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno);

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno);

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria/area di appartenenza con i punteggi di cui sopra (punti 0,300 per anno);

servizio militare/civile nel profilo (punti 1,200 per anno);

servizio militare/civile non nel profilo (punti 0,300 per anno).

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MAX 5 PUNTI

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli accademici e di studio sono valutati in applicazione dei principi generali di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

Laurea triennale attinente o titolo equiparato: punti 1,00;

Laurea magistrale attinente o titolo equiparato: punti 1,50;

Diploma di Specializzazione attinente post-Lauream: punti 2,00;

Dottorato: punti 2,50.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: MAX 5 PUNTI

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

pubblicazione / articolo punti 0,100

capitolo di libro / monografia punti 0,200

poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore punti 0,040

poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori punti 0,020

Saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di Laurea né quelle di specializzazione.

Sarà attribuito punteggio solo se i titoli vantati saranno ritenuti attinenti dalla Commissione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX 20 PUNTI

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria/area rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione terrà conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari:
- da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

come Docente/Relatore:

- fino a 5 gg punti 0,020 per ogni partecipazione
- oltre 5 gg punti 0,050 per ogni partecipazione

come Discente/Uditore:

- fino a 5 GIORNI o 30 ORE senza esame finale punti 0,001 per ogni partecipazione
- fino a 5 GIORNI o 30 ORE con esame finale punti 0,005 per ogni partecipazione
- oltre 5 GIORNI o 30 ORE senza esame finale punti 0,005 per ogni partecipazione
- oltre 5 GIORNI o 30 ORE con esame finale punti 0,010 per ogni partecipazione
- certificazione di lingua straniera (Ad es. Cambridge, Trinity, ecc.) punti 0,100
- certificazione informatica punti 0,100

corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale punti 0,500

master di I livello universitario attinente punti 1,00

master di II livello universitario attinente punti 1,50

Abilitazione alle funzioni di coordinatore per la progettazione e di coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. punti 2

altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

La Commissione procederà all'attribuzione di punteggio ai titoli vantati solo qualora il titolo sia ritenuto attinente.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova potrà consistere, alternativamente, in una prova scritta o in un colloquio e sarà orientata alla verifica delle competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, quali: normativa relativa agli appalti di lavori pubblici, dei contratti pubblici ed alla sicurezza dei cantieri con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti pubblici: procedure aperte; procedure negoziate; affidamenti diretti; project financing; norme su avvalimento, subappalto e qualificazione delle imprese ai fini della partecipazione ad

appalti pubblici; bandi tipo gestione di lavori pubblici; programmazione, progettazione ed esecuzione di lavori pubblici ed acquisti di beni e servizi; la figura del R.U.P., del Direttore dei Lavori, del Dec, dei collaudatori: natura e funzioni; modalità di gestione contabile di finanziamenti comunitari e nazionali; normativa e funzionamento dei mercati elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni; norme su anticorruzione, trasparenza e privacy nelle pubbliche amministrazioni; Disciplina del procedimento amministrativo (legge 241/1990); normativa speciale in materia di appalti pubblici finanziati con i fondi del PNRR e fondi complementari; funzioni e compiti dell'ANAC; linee guida ANAC.

Nel corso del colloquio la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua inglese.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio minimo di 30/50.

La data e la sede di espletamento della prova saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'ASL Benevento, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, nel box relativo al presente avviso, con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla data della prova, ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati interessati.

Considerata l'urgenza del presente avviso a tempo determinato finalizzato al reclutamento di n° 6 unità per le esigenze delle UU.OO.CC. coinvolte nelle linee progettuali di cui al PNRR, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova (prova scritta o in alternativa colloquio), e sarà limitata ai soli candidati che avranno superato la prova d'esame.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'ASL BENEVENTO.

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alla prova di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'Asl Benevento. Tutte le preferenze, precedenza e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di avviso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori dell'avviso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.

I vincitori dell'avviso saranno immessi in servizio presso l'Asl Benevento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della presente selezione, previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. Comparto Sanità vigente, compatibilmente con quanto previsto agli articoli 70 e 71 del CCNL Comparto Sanità. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla graduatoria.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Sanità.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. dpo@pec.aslbenevento.it) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Direttore Generale
dott. Gennaro Volpe

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Asl Benevento
concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI, PROROGABILI, DI 6 UNITA' DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE LAUREATO IN INGEGNERIA, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO TECNICO

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
prov. _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ Indirizzo PEC personale intestato al candidato
(obbligatorio agli effetti di ogni comunicazione relativa al presente avviso):
Indirizzo email:

Recapito telefonico
_____, eventuale Domicilio (se diverso dall'indirizzo di
residenza) _____

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

- Di aver letto e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di che trattasi;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti: ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976; ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- di non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- di avere la piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale; di essere consapevole che l'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Di non avere riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- Di non avere riportato condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione o relative a reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver procedimenti penali in corso;
-ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- Di non aver riportato condanne penali;
-ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____.

In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudinali ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 in caso di posizione di ex aequo in graduatoria:
.....

-di avere il seguente numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap dovranno presentare idonea documentazione sanitaria attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

-Di essere in possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

1) laurea triennale/diploma di laurea in/ Laurea Specialistica in...../Magistrale..... a queste equiparate conseguita in data.....presso l'Università.....;

2) abilitazione professionale all'esercizio della professione conseguita in data.....;

Dichiara inoltre:

☐ di non avere prestato ovvero

☐ di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____ cat. _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa o ad oggi) _____, con rapporto di lavoro di dipendenza a:

☐ -tempo indeterminato ovvero ☐ -tempo determinato,

☐ -tempo parziale (specificare ore settimanali: _____) ovvero

☐ -tempo pieno (specificare ore settimanali: _____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego _____)

(riportare tutte le informazioni di cui sopra per TUTTI i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza diretta presso altre pubbliche amministrazioni);

- il recapito (indirizzo PEC personale) presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni esclusivamente tramite PEC;

- la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali;

- la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda di partecipazione, agli originali in possesso del candidato.

-di essere consapevole che i titoli che i candidati ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 mediante la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti e la data di conseguimento. Se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., è necessario indicare nel curriculum anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero

scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati nel curriculum l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

-di essere consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese nel curriculum per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Il sottoscritto è consapevole, ai sensi del DPR n 445/2000, della decadenza dei benefici di cui all'articolo 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'articolo 76;

dichiara, altresì, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di essere informato che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Benevento, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

In fede

Data _____

Firma _____

Si allegano:

- 1) Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutti gli elementi costitutivi dei titoli di cui si chiede la valutazione;
- 2) copia del documento d'identità in corso di validità;
- 3) le seguenti eventuali, ulteriori dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
.....

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 - BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI OTTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DI NEUROCHIRURGIA PER LA UOSD CHIRURGIA VERTEBRO-MIDOLLARE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SESSA AURUNCA.

In esecuzione della deliberazione n. 606 del 02/04/2024, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 2 Dirigenti Medici di Neurochirurgia per la UOSD Chirurgia vertebro-midollare del Presidio Ospedaliero di Sessa Aurunca.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
 - ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina interessata o in disciplina ad essa equipollente o affine;
- 3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

➤ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

➤ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

➤ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

➤ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora

compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su “ANNULLA DOMANDA”.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed invio”, seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- 2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità(...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di ammissione/esclusione, mediante raccomandata a.r., al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del D.P.R. n. 483/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 20 punti, per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi otto, eventualmente rinnovabili.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 - BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI OTTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 4 DIRIGENTI MEDICI DI CHIRURGIA GENERALE PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PIEDIMONTE MATESE.

In esecuzione della deliberazione n. 591 del 28/03/2024, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 4 Dirigenti Medici di Chirurgia Generale per il Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;

✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina interessata o in disciplina ad essa equipollente o affine;

3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997,

n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non

si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti - annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- 2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità(...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di ammissione/esclusione, mediante raccomandata a.r., al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del D.P.R. n. 483/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 20 punti, per la valutazione dei titoli, ripartiti come di seguito:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi otto, eventualmente rinnovabili.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici di Chirurgia Generale per il Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese.

In esecuzione della deliberazione n. 590 del 28/03/2024, immediatamente esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici di Chirurgia Generale per il Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
- ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina interessata o in disciplina ad essa equipollente o affine/Iscrizione a partire dal secondo anno di specializzazione nella disciplina interessata;
- 3) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai

quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l'eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.

Alle prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su “ANNULLA DOMANDA”.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed invio”, seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto al Concorso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- 2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza

tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità(...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Concorsi e Selezioni", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Si rende noto sin d'ora che il sorteggio dei componenti, titolare e supplente, della Commissione Esaminatrice del Concorso, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 483/97, verrà effettuato a partire dalle ore 10,00 del secondo Lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione; qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, scritta, pratica ed orale saranno espletate secondo le modalità disposte dal D.P.R. n. 483/97.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazione e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in ciascuna prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

PROVE D'ESAME

La data delle prove d'esame sarà resa nota ai candidati, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato prima dell'espletamento delle prove stesse, come di seguito specificato, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati:

almeno 15 giorni prima della prova scritta;

almeno 20 giorni prima della prova pratica;

almeno 20 giorni prima della prova orale.

La prova orale, per i cittadini degli stati membri della U.E., verterà, altresì, sulla conoscenza della lingua italiana.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno di specializzazione, ammessi al concorso pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 (come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 5-bis, D.L. 51/2023, convertito in L. 87/2023), saranno collocati, all'esito positivo delle procedure, in graduatoria separata.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito unitamente a quella dei medici iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno di specializzazione.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web aziendale nella Sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, co. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, co. 149, della Legge 160/2019.

La graduatoria separata dei medici regolarmente iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno di specializzazione, potrà essere utilizzata, ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe
13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211.**

Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per mesi 12, eventualmente rinnovabili, di posti di Dirigente Medico di varie discipline da assegnare al PO San Giovanni Bosco.

In esecuzione della deliberazione del 22/03/2024 n° 629, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza dell'Area Sanità e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per mesi 12, eventualmente rinnovabili, di posti di Dirigente Medico delle sottoelecate discipline da assegnare al PO San Giovanni Bosco

**5 unità di Anestesia e Rianimazione
3 unità di Ginecologia e Ostetricia
4 unità di Chirurgia Generale
2 unità di Chirurgia Vascolare
4 unità di Medicina interna
4 unità di Cardiologia
3 unità di Neurochirurgia
8 unità di Radiodiagnostica di cui 4 unità per la Neuroradiologia
3 unità di Patologia Clinica**

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1)** Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2)** Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3)** Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - 2)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
 - 3)** assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
 - 4)** assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 5)** assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web:
<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando, non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda.

La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione al concorso è richiesto, il versamento di un contributo alle spese generali di Euro 20,00, in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo sul sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> → pago PA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: **"Tassa Avviso Pubblico per posti di Dirigente Medico di varie discipline x SGB"**, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a)** tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- b)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- c)** autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c) titoli di carriera	punti 10
d) titoli accademici e di studio	punti 3
e) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale. La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 7 giorni dalla nomina, pena decadenza.**

Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assumerà servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e i termini per la presentazione della candidatura scadranno il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione sul BURC.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542390-2260-2211-2152**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Ciro Verdoliva



CIRO
VERDOLIVA
26.03.2024
12:11:07
GMT+01:00

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe
13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211.**

**Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di n° 5 posti di
Dirigente Medico di Gastroenterologia a tempo determinato per mesi sei
eventualmente rinnovabili**

In esecuzione della deliberazione del 13/03/2024 n°510, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza dell'Area Sanità e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei eventualmente rinnovabili di

n° 5 posti di Dirigente Medico di Gastroenterologia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web:
<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando, non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda.

La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione al concorso è richiesto, il versamento di un contributo alle spese generali di Euro 20,00, in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo sul sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> → pago PA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: **"Tassa Avviso Pubblico per n° 5 posti di Dirigente Medico di Gastroenterologia"**, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;

- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a)** tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- b)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- c)** autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c) titoli di carriera	punti 10
d) titoli accademici e di studio	punti 3
e) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 7 giorni dalla nomina, pena decadenza.**

Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assumerà servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e i termini per la presentazione della candidatura scadranno il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione sul BURC.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542390-2260-2211-2152**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Ciro Verdoliva



CIRO
VERDOLIVA
26.03.2024
12:11:07
GMT+01:00

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe
13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211.**

**Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di n° 6 posti di
Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato per mesi
sei eventualmente rinnovabili**

In esecuzione della deliberazione del 18/03/2024 n° 525, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della Dirigenza dell'Area Sanità e alle disposizioni regionali, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi sei eventualmente rinnovabili di

6 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web:
<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando, non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda.

La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal avviso.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione al concorso è richiesto, il versamento di un contributo alle spese generali di Euro 20,00, in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo sul sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> → pago PA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: **"Tassa Avviso Pubblico per n° 6 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia"**, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;

- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a)** tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- b)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- c)** autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

c) titoli di carriera	punti 10
d) titoli accademici e di studio	punti 3
e) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
f) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997. Il colloquio verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti alle funzioni da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. **I vincitori dell'avviso dovranno tempestivamente trasmettere l'accettazione all'incarico e assicurare la disponibilità all'immissione in servizio entro 7 giorni dalla nomina, pena decadenza.**

Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assumerà servizio entro il termine predetto.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e i termini per la presentazione della candidatura scadranno il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione sul BURC.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542390-2260-2211-2152**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Ciro Verdoliva



CIRO VERDOLIVA
26.03.2024
12:11:07
GMT+01:00

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO – Via Nizza 146 –

P.IVA 04701800650

AVVISO PUBBLICO

EX ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992.

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES D. LGS. 502/92 E S.M.I., DI NUMERO 12 (dodici) INCARICHI -PROFILI VARI, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO: "DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI PERCORSI PER PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO" – LINEE PROGETTUALI FINANZIATE CON PROGETTI MINISTERIALI, COORDINATI DALL'I.S.S. PER L'UTILIZZO DEI FONDI AUTISMO DI CUI AL DD.DD. N. 434 E 435 DEL 14/07/2023 E DCA 134/2016 LINEA 4/105.

In esecuzione della deliberazione n.438 dell'11.03.2024 è indetto un Avviso pubblico ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 502/92, per il conferimento di numero 12 (dodici) incarichi - ai sensi dell'art. 15 octies del D. LGS. n. 502/1992 e ss. mm. ii. – per titoli e colloquio di cui:

n.6 incarichi per il profilo di **Psicologi**;

n.3 incarichi per il profilo di **Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva**;

n.3 incarichi per il profilo di **Terapista della riabilitazione**.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del d.p.r. n° 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del d.lgs. 165/2001.

LINEA PROGETTUALE

Il Progetto prevede l'attivazione di N. 3 Nuclei funzionali Autismo nei servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, per la valutazione e definizione/attuazione di un Piano o progetto individualizzato da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti.

Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica all'impiego (che sarà accertata a cura dell'ASL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali relative a reati contro la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione per il profilo professionale "Esperto in psicologia":

1. Titolo di studio: Laurea Magistrale in Psicologia;
2. Iscrizione all'Albo professionale da possedere all'atto del conferimento dell'incarico;
3. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale;
4. Esperienza documentata di almeno 1 anno nel campo della Neuropsichiatria dell'età evolutiva;
5. Competenze nella diagnosi precoce dei disturbi dello Spettro Autistico;
6. Competenze nel trattamento ispirato alle tecniche dell'analisi applicata del comportamento (Applied Behavioral Analysis);
7. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale.

Requisiti specifici di ammissione per il profilo professionale di “Terapista della neuropsicomotricità dell’età evolutiva”:

1. Diploma di Laurea in Terapista della neuropsicomotricità dell’età evolutiva;
2. Iscrizione all’Ordine professionale da possedere all’atto del conferimento dell’incarico;
3. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale;
4. Competenze nel trattamento ispirato alle tecniche dell’analisi applicata del comportamento (Applied Behavioral Analysis);
5. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale;

Requisiti specifici di ammissione per il profilo professionale di “Terapista della riabilitazione”:

1. Diploma di Laurea in Fisioterapia;
2. Iscrizione all’Ordine professionale da possedere all’atto del conferimento dell’incarico;
3. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale;
4. Competenze nel trattamento ispirato alle tecniche dell’analisi applicata del comportamento (Applied Behavioral Analysis);
5. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. La mancanza di almeno un requisito specifico e/o generale comporterà l’esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

DURATA E COMPENSO

Durata: mesi dodici (12);

Compenso: €. 30.000,00 annui omnicomprensivi (iva e cassa professionale) senza altro aggravio; La liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di fattura mensile e sarà disposta dal competente della Linea Progettuale a cui il consulente verrà assegnato per l’espletamento delle prestazioni professionali per la somma complessiva lorda.

OGGETTO, DURATA, FIGURA, ASSEGNAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi ai sensi dell’art. 15 octies del d.lgs. 502/92 avranno durata di mesi 12 eventualmente rinnovabili; le figure professionali, da reclutare saranno impegnate, nel caso di specie, per l’attuazione del progetto di cui al D.D. n. 434 del 14/07/2023 e D.D. n. 435 del 14/07/2023 della Regione Campania e di cui al PDTA AUTISMO DCA 134/2016 LINEA PROGETTUALE 4/105 il cui obiettivo è l’attivazione N. 3 Nuclei funzionali Autismo nei servizi di neuropsichiatria dell’infanzia e dell’adolescenza, per la valutazione e definizione/attuazione di un Piano o progetto individualizzato da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti. Le figure professionali svolgono le attività di cura correlate al progetto sotto il controllo di Dirigenti medici o di dirigenti sanitari strutturati.

Il costo complessivo di € 360.000,00 è disponibile sul D.D. n. 434 del 14/07/2023 e D.D. n. 435 del 14/07/2023 della Regione Campania e di cui al PDTA AUTISMO DCA 134/2016 LINEA PROGETTUALE 4/105.

Il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 octies "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati" non instaura alcun rapporto di lavoro di natura subordinata, trattandosi di lavoro autonomo con partita iva, per cui lo stesso si risolverà ipso iure facto, in caso di revoca del finanziamento assentito o in caso di altra decisione aziendale. L'erogazione del compenso avverrà con periodicità mensile, previa determinazione dirigenziale da parte delle singole macrostrutture assegnatarie – trattandosi di un contratto professionale di natura autonomo a partita iva – della emissione di regolare fattura.

La corresponsione del compenso è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'incaricato. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, la tipologia contrattuale ex art. 15 octies si configura come attività non rientrante nella eteroorganizzazione. Il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico in oggetto, garantendo una attività massima di trentasei (36) ore settimanali, atteso che le ore rese sono commisurate al raggiungimento dell'obiettivo, adempiendo correttamente ai suoi obblighi, con diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni effettuate. Il professionista è altresì tenuto a prestare la propria attività garantendo il massimo impegno nel rispetto dei principi della migliore tecnica, conformando la propria attività alle linee guida ed agli standard internazionali emessi da società scientifiche, nonché alle prescrizioni regionali ed ai protocolli.

Il professionista dovrà essere a conoscenza del codice etico-comportamentale, adottato da questa Azienda con deliberazione n. 426 del 7/04/2021 consultabile sul sito www.aslsalerno.it - Sezione "Amministrazione trasparente e dovrà attenersi alle procedure anche di prevenzione dei reati in uso presso l'Azienda (PTPC).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59 del **15° giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Campania e sul sito dell'Azienda.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni".

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere

eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione e l’esclusione dall’avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell’Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet www.aslsalerno.it nell’apposito **link concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta di tre membri, di cui farà parte il Responsabile del Progetto.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo con profilo professionale non inferiore alla categoria “D”

CRITERI VALIDI PER TUTTI I PROFILI A CONCORSO

Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio ai sensi del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii a cura di apposita commissione che disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

Titoli punti 30

Colloquio... punti 70

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici 2;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 15.

TITOLI DI CARRIERA (Max 10 punti)

- Servizio prestato presso nel privato **0.10 ogni mese**
(se meno di 15gg. 0 punti / se superiore a 15gg viene riconosciuto il mese)
- Servizio prestato nel pubblico **0.20 ogni mese (meno di 15gg. 0 punti / se superiore a 15gg viene riconosciuto il mese)**

TITOLI ACCADEMICI (Max punti 3)

- Laurea triennale punti 1
- Laurea Specialistica o Magistrale punti 2 (assorbe la triennale)
- Master II livello punti 0.5
- Master I livello punti 0.25
- Corso di perfezionamento punti 0.10
- Dottorato punti 2.50

PUBBLICAZIONI (Max punti 2)

- Pubblicazioni su riviste Internazionali punti 1.00
- Pubblicazioni su riviste nazionali punti 0.5
- Abstract e Poster punti 0.1

CURRICULUM (Max punti 15)

- Corsi ECM – Corsi No ECM 0.01
- Eventi in qualità di Relatore 0.10
- Attestati corsi vari 0.05

COLLOQUIO:

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il punteggio riservato al colloquio è di **70 punti**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **49/70**. La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale www.aslsalerno.it Albo pretorio **link concorsi** con un preavviso di **almeno 10 giorni** prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica, sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Salerno.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio. La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Salerno.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione. Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 15octies, a tempo determinato di durata annuale (per un massimo di ore 36 settimanali) nel quale sarà indicata ladata di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.**

Il contratto individuale di lavoro avrà durata di anni uno, eventualmente rinnovabili, previa verifica della copertura economica nella linea progettuale, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro, l'impegno orario sarà massimo di **36** ore settimanali. La compilazione della domanda in maniera incompleta oapprossimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003e D.lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato. Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
ING. GENNARO SOSTO**

GENNARO
SOSTO
21.03.2024
17:15:37
GMT+01:00



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER ADDITIONAL RESEARCH COLLABORATORS UNDER 40, NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 – CODICE PROGETTO PNRR-MAD-2022-12376543.

In esecuzione della deliberazione n. 349 del 20.03.2024 è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per *additional research collaborators under 40*, per lo svolgimento di attività relative al progetto PNRR-MAD-2022-12376543.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale in ambito scientifico bio-medico;
2. competenza di studi clinici e biomedici;
3. esperienza lavorativa in ambito cardio – metabolico;
4. non aver compiuto il 40° anno di età;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione. L'omessa indicazione anche solo di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono un valore aggiunto:

A. Esperienze in team multidisciplinari;

Il professionista da selezionare si dovrà occupare delle seguenti attività:

- Organizzazione di database clinici di pazienti affetti da aterosclerosi carotidea;
- Organizzazione di database genetici di pazienti affetti da aterosclerosi carotidea;

Per i cittadini stranieri il titolo di studio deve essere riconosciuto equivalente in Italia dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa, che:

non possono partecipare coloro che siano titolari di altri progetti di ricerca, qualunque sia il ruolo rivestito (principal investigator, COPI, ricercatore collaboratore principale, ricercatore collaboratore aggiuntivo)

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, deve essere redatta esclusivamente per via telematica e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nella sezione Avvisi e Concorsi. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:
<https://aorncaserta.concorsismart.it> tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line

secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO INTEGRATIVO** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), **personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**. La riapertura è possibile entro le ore 17:00 del giorno di scadenza del presente Concorso. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, **(l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza).**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la AORN Caserta non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionisorseumane@ospedalecasertapec.it. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Nella domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). In particolare:
 - diploma di laurea in..... conseguito il presso.....;

"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- eventuale diploma di specializzazione in conseguito il presso.....durata.....;

Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;

- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di.....;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- 12) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- 13) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- 15) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- 16) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- 17) l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
- 18) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui si compone la domanda compilata on line.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposita funzione di up-load prevista con la compilazione on-line della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di Avviso pubblico.
- 2) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- 3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori dai termini sopra detti.
- 4) L'aver già usufruito di contratti di cui all'art 24 della L. 240/2010 e degli assegni di ricerca ex art. 22 L. 240/2010 intercorsi con atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui al

“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

comma 1 dell'art. 22, legge citata, per un periodo che sommato alla durata prevista per il contratto del presente avviso superi complessivamente 12 anni, anche non continuativi (non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa, per maternità o motivi di salute, come da normativa vigente);

- 5) L'essere stati assunti a tempo indeterminato come professori ordinari o associati o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio.

Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato PDF, la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Avvertenze:

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nell' **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel **“MANUALE D'USO”** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento”.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due componenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per la prova colloquio

Il colloquio è volto alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle attività da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PUNTEGGIO TITOLI

I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, con i seguenti criteri:

- a) titoli di carriera punti 13
- b) titoli accademici e di studio punti 10
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 12.

Costituiscono titoli preferenziali:

- a. indici bibliometrici superiori a:
 - a. h-index 8;
 - b. Pubblicazioni 13;
 - c. Citazioni 268;

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, il nominativo del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della borsa di studio.

INCOMPATIBILITA'

Il contratto non è cumulabile né con analoghi contratti, né con la borsa di Dottorato di ricerca, né con assegni e borse di ricerca *post-lauream*. Lo stesso è incompatibile con l'esercizio di attività di commercio e industria, fatta salva quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del d.lgs. 297/1999.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di borsa di studio sarà a tempo determinato, con durata minima di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e con impegno orario non inferiore a 25 ore settimanali. L'assenza ingiustificata per oltre 15 giorni comporterà la perdita dell'incarico di ricerca.

L'importo spettante complessivo è pari ad euro 40.000,00 annui lordi, comprensivi degli oneri riflessi e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

L'ultima rata sarà erogata a chiusura del progetto, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.

La sottoscrizione del contratto non dà luogo a rapporto di lavoro di tipo subordinato con l'Azienda.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232520 – 0823/232688 – 0823/232464;

IL DIRETTORE GENERALE
GAETANO GUBITOSA

ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata **esclusivamente** in via telematica collegandosi al portale <https://aorncaserta.concorsismart.it/> con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione **"Concorsi"** e accedere alla procedura di interesse.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania alle ore 00:01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno successivo (l'assistenza ai candidati con il Team di Assistenza Concorsi Smart è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza indicato).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli

"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" **CASERTA**

- eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
 - le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, , se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;
 - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;
 - le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati"*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
 - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “Attività di docenza presso PA” e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**. La riapertura è possibile entro le ore 17:00 del giorno di scadenza del presente Avviso. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il AORN Caserta delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili non assume responsabilità alcuna.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*;
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di

richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare **il Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore"**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso in oggetto.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"

Via A. Cardarelli, 9 Napoli.

Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. MEDICINA INTERNA 2 - DISCIPLINA MEDICINA INTERNA

In esecuzione della deliberazione n. 267 del 20/03/2024, in osservanza delle norme previste dall'art. 15 *ter*, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022 è **indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore per la U.O.C. MEDICINA INTERNA 2 - DISCIPLINA MEDICINA INTERNA**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO DELL'AZIENDA CARDARELLI E DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI MEDICINA INTERNA 2

L'A.O.R.N. A. Cardarelli è un Ospedale per acuti di rilevanza nazionale che eroga prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione di elevata efficacia e qualità; offre prestazioni in emergenza ed in elezione, in regime di ricovero ordinario (RO), day-surgery (DS), day-hospital (DH), Percorsi Ambulatoriali Complessi e Coordinati (PACC) e ambulatoriale (A), relativamente all'emergenza – urgenza e all'alta specializzazione.

Gli atti di programmazione regionale assegnano al Cardarelli le funzioni di:

- DEA di II livello ai sensi del DCA 103/2018;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta
- HUB nella rete dell'emergenza- urgenza nella Macro-Area NA1 e NA2;
- Centro HUB 1° livello all'interno della rete cardiologica per il territorio ASL NA1 Centro e ASL NA2 Nord;
- Centro HUB di riferimento all'interno della rete per l'ictus per il territorio di Napoli e provincia.
- Centro Trauma di Zona (CTZ) per il territorio di Napoli e provincia;
- HUB all'interno della rete per le emergenze gastroenteriche;
- HUB regionale (anche per pazienti pediatrici) per:
 - ☐ Centro Grandi Ustionati
 - ☐ Centro Antiveneni

ed è sede di:

- Centro di Terapia Iperbarica, funzionante h24;
- Centro riferimento malattie rare;
- Centro riferimento gestione piede diabetico;
- Centro riferimento terapie biologiche in reumatologia;
- Centro regionale di riferimento per la Sclerosi Multipla;
- Centro di riferimento regionale per la Neuroradiologia Interventistica
- Centro di riferimento regionale per la Radiologia Interventistica body
- Destinatario trasporto STAM (per gravidanze ad elevato livello di complessità per patologie materne e/o fetali);

per la Rete dei Trapianti è sede di:

- Centro Trapianti Fegato;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta;
- Struttura di supporto per la rete trapiantologica regionale per le indagini anatomico-patologiche urgenti.

Nella rete oncologica regionale l'AORN A. Cardarelli è classificata come centro Oncologico di riferimento polispecialistici (CORP) ed è abilitato, per volumi di attività e requisiti organizzativi, tecnologici e professionali, al trattamento di tutte le neoplasie dell'adulto.

L'A.O.R.N. A. Cardarelli in quanto centro di riferimento di molteplici attività specialistiche ed

ultraspecialistiche, eroga prestazioni (in convenzione) con le aziende sanitarie della città metropolitana e della Campania.

L'AORN Cardarelli adotta un modello dipartimentale per la gestione dell'assistenza, l'azione dei dipartimenti si esplica come un raccordo di competenze, conoscenze e condivisione di procedure e si integra con il modello organizzativo tradizionale dell'organizzazione.

La UOC Medicina Interna 2 è inserita nell'ambito del Dipartimento Medico Polispecialistico ed è centro Regionale per le Malattie da Aterosclerosi e Dislipidemie Familiari nonché centro di eccellenza per l'Eco-Color-Doppler vascolare. Accoglie pazienti con patologie internistiche provenienti dal Dipartimento dell'Emergenza e dell'Area Critica, dopo che gli stessi sono stati stabilizzati clinicamente. Le principali patologie trattate riguardano l'apparato cardio-circolatorio, l'apparato respiratorio, l'apparato gastro-enterico, l'onco-ematologia e i disturbi endocrino-metabolici. In particolare vengono affrontate le problematiche dei pazienti complessi pluri-patologici. Fornisce attività di consulenza internistica per i reparti di Urologia, Oculistica, Otorino, Ematologia, Dermatologia, Chirurgia toracica e di consulenza specialistica per le dislipidemie dei trapiantati sottoposti a terapia immunosoppressiva per i due Centri Trapianto e per l'Epatologia del Cardarelli.

PROFILO SOGGETTIVO

Governo clinico

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide, con i dirigenti medici della struttura, le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti di competenza della disciplina, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato (outcome). Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione. Ha competenza nella progettazione di modelli organizzativi improntati all'efficienza gestionale, nell'ambito dei sistemi di qualità e di della U.O.C. e adeguata conoscenza della gestione aziendale della qualità e degli strumenti di gestione del rischio clinico.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della struttura complessa definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo per la corretta gestione delle attività, in maniera da garantire un uso ottimale delle risorse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale; propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e li supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali; svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendone l'integrazione; promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria ivi comprese le schede di dimissione ospedaliera. In particolare l'organizzazione dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre strutture aziendali di riferimento mantenendo proficui rapporti di collaborazione con il personale delle altre strutture.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nello specifico settore della disciplina inerente il presente bando nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche di esecuzione delle metodiche, con particolare riguardo a tecniche innovative. Il Direttore svolge, anche, con il contributo dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., l'organizzazione e lo svolgimento di attività di audit sulle pratiche assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti, adottando, quando necessario, le misure atte a rimuovere i

disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza; vigila e adotta ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria; coordina le attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa nel rispetto dell'equità di accesso e dei livelli di priorità; svolge e promuove attività di ricerca scientifica.

Al Direttore della struttura complessa sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

1- Esperienza clinica

Come requisito generale, è richiesta una precedente esperienza lavorativa maturata in una struttura di riferimento a livello nazionale e/o internazionale. E' requisito di preferenza l'esperienza lavorativa in unità operative con ampio volume di casistica eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità e di innovatività con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti.

2 - Esperienza didattica e scientifica

Oltre all'esperienza clinica, saranno valutate: la documentata competenza nel settore della didattica e della formazione su aspetti inerenti la disciplina e la documentata produzione scientifica nell'ambito della disciplina soprattutto a livello internazionale.

3 - Competenze organizzativo-gestionali

- ☐ Capacità organizzative e di gestione del personale e valutazione delle relative competenze professionali, organizzative e relazionali in coerenza con gli obiettivi di performances assegnati tenuto conto altresì che l'AORN Cardarelli è caratterizzata da un forte orientamento alla gestione dell'emergenza-urgenza.
- ☐ Conoscenza delle tecnologie sanitarie principalmente utilizzate nell'ambito della disciplina, con particolare riferimento ai benefici, effettivamente, apportati dall'introduzione di nuove tecnologie e alle priorità nel rispetto del budget assegnato;
- ☐ Capacità di perseguire obiettivi di ottimizzazione della durata media della degenza entro standard riconosciuti al fine di aumentare l'indice di rotazione e garantire una disponibilità sufficiente di posti letto per ricoveri urgenti da Pronto Soccorso.
- ☐ Competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza nella scelte: terapeutiche, nelle prescrizioni di prestazioni intermedie di laboratorio analisi e di diagnostica strumentale, nella scelta del setting assistenziale.
- ☐ Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, e degli errori, in primis delle prevenzione delle infezioni nosocomiali e l'analisi degli stessi e la promozione dell'audit per la revisione continua finalizzata al miglioramento dei modelli operativi finalizzati.
- ☐ Comprovata attitudine alla collaborazione ed all'integrazione multidisciplinare con le Specialità presenti nell'Azienda e capacità di progettazione organizzazione e adozione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali ispirati alle migliori pratiche, attraverso l'integrazione multidisciplinare e pluriprofessionale in ambito aziendale, interaziendale e delle reti cliniche.
- ☐ Capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori e l'utilizzo di strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi di cura e follow-up.
- ☐ Capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera.
- ☐ Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico in ambito assistenziale (refertazione ambulatoriale, liste d'attesa ed operatorie informatizzate, cartella clinica informatizzata ecc.).

Il candidato dovrà essere in grado di argomentare nel merito delle conoscenze indicate.

Le competenze del candidato saranno verificate, dalla commissione esaminatrice, in sede di Colloquio.

Possono partecipare all'Avviso i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) età: ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 3) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, IRCCS pubblici o Cliniche Universitarie o altri enti di cui al citato DPR 484/97.
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.
- 5) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania dovrà essere inviata a questa Azienda **esclusivamente** per via telematica alla casella PEC procedureconcorsuali.aocardarelli@pec.it la mancanza di tale modalità di invio ne determina l'irricevibilità.

Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa A.O.R.N.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso, l'omissione:

- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettivi tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le attività/casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. corredato di fotocopia di un valido documento di identità. Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'Ammissione/Esclusione dei candidati all'avviso de quo sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet AORN CARDARELLI - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorsi - che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Campania, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti direttori di struttura complessa in regioni diverse.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori (considerando, per il computo, anche il direttore sanitario) non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di

genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente periodo.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato presso il padiglione N secondo piano il 10° giorno successivo alla scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo o prefestivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio;

La Commissione di valutazione sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) l'aderenza al profilo ricercato.

La Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nei verbali dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, **sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.**

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

9. CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui alla lettera d) comma 7bis art. 15 D. Lgs n. 502/1992.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, l'AORN A. Cardarelli procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e

non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

11. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://ospedalecardarelli.it>, sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" – Via Antonio Cardarelli n. 9 – c.a.p. 80131 Napoli – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, settore.concorsi@aocardarelli.it

Il Direttore f.f. UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

 ROSSSELLA
D'ANGELO
21.03.2024
13:04:53
UTC

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore



ANTONIO
D'AMORE
21.03.2024
13:49:07 UTC

**ALLEGATO "A" -
FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale
A.O.R.N. "A. CARDARELLI"
Via Antonio Cardarelli, 9
c.a.p. 80131 N A P O L I

Il/la sottoscritto/a, residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P., Tel,
C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un
incarico a tempo determinato, a n.
.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le
dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria
responsabilità

DICHIARA:

- 1) di essere nato/a a (prov. di) il
- 2) di essere residente nel comune di Prov.....;
- 3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando; (**indicarli**)
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (il
candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione
dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica
amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità insanabile;
- 10) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della
nomina
- 12) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei
dipendenti del S.S.N.;
- 13) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
- 14) che l'indirizzo pec al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente
avviso è il seguente:

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei
documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale (che non può avere valore di
autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Luogo e Data

.....
(firma per esteso non autenticata)

**(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex
art. 38 D.P.R. 445/2000)**

- ALLEGATO "B" -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in Via/Piazza _____

a _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con _____ riferimento _____ all'istanza _____ (domanda) _____ all'avviso _____

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

Data _____

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La _____ sottoscritt _____
.....
Nat _____ a
.....il _____,
residente a(Prov. _____),
via
n.....,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,
dichiara:

luogo e data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Azienda presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

ALLEGATO D
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

Io sottoscritto/a nato/a a

il....., residente a

via.....,

n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐ completo

- Indirizzo

- Con la qualifica di nella disciplina

di.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐ completo

- Indirizzo

- Con la qualifica di nella disciplina di

.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐ completo

- Indirizzo

- Con la qualifica di nella disciplina di

.....;

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

☐ Contratto libero – professionale; ☐ Borsa di Studio; ☐ Specialista Ambulatoriale (SAI);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ tempo determinato; ☐ Altro

.....;

☐ Tempo pieno ☐ definito ☐ part-time

☐ Indicare sempre n. ore settimanali

☐ Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

.....;

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella ☐ Altro, precisando la natura dell'incarico.**

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 – NAPOLI – P.I. 06854100630 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, EX DPR 483/97, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA - CODICE IDENTIFICATIVO CP-RADIODIAGNOSTICA/2024

In esecuzione della deliberazione n. 193 del 14 marzo 2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 483/97 e ss.mm.ii., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico – disciplina Radiodiagnostica.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., ovvero iscrizione almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi del comma 547 – art. 1 – della L. 145/2018, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 51/2023, come modificato dalla L. 87/2023. In tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando,
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente IBAN IT48V0200803443000106210897 intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente nella causale: "Cognome e Nome - concorso cui si intende partecipare con il relativo codice". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In alternativa al bonifico si può procedere al pagamento del contributo utilizzando il portale pagoPA al seguente link https://mypay.regione.campania.it/pa/ente/AOSP_063. L'attestazione dell'avvenuto pagamento con pagoPA dovrà comunque essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/01.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE

PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su **"REGISTRATI"** e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde) Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) cui il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail. Controllare sempre che la mail trasmessa automaticamente dal sistema non venga messa nella cartella spam.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" immettendo nei campi il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto **"ACCEDI"**

Una volta effettuato l'accesso ciascun candidato, potrà selezionare il concorso di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento, ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **"PARTECIPA"**

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su **"VAI AL PASSO SUCCESSIVO"**

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali (da compilare secondo le indicazioni del bando);
- + Requisiti specifici (da compilare secondo le indicazioni del bando);
- + Allegati alla domanda (da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando);
- + Consensi (da compilare secondo le indicazioni del bando);

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde)

Passo 2 di 3:

- + Titoli di carriera/servizio;
- + Titoli accademici e di studio;
- + Pubblicazioni e titoli scientifici;
- + Curriculum formativo e professionale;
- + Titoli di precedenza, preferenza e riserve;

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

- verifica dei dati inseriti e assegnazione di un numero di identificazione alla domanda;
- download della domanda;

- apposizione della firma del candidato; si avvisa che la modalità di sottoscrizione della domanda scaricata deve avvenire mediante **FIRMA DIGITALE** in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa) in alternativa mediante scansione della domanda **completa** debitamente firmata.
- caricamento (upload) della domanda firmata;
- Invio della domanda di partecipazione firmata cliccando su **"INVIA DOMANDA"**

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato.

La mancata apposizione della firma digitale o, in alternativa, la mancanza della firma sulla domanda scansionata sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato può sempre ritirare la propria domanda prima della scadenza del bando cliccando sul tasto **"RITIRA CANDIDATURA"** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata".

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso rettificando e/o integrando i dati già indicati.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade **il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –IV serie Speciale** ai sensi del DPR n. 487/94, art. 1 c. 6, così come novellato dal DPR n. 82/2023 e del DPR. n. 483/97, art. 2 c. 6.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta/attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo pari alla somma di euro 10,00;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenza previste dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/97.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97. Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Sede Legale dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97. Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web aziendale assumendo, per i candidati, valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso nonché sezione comunicazioni concorsi nella home page del sito, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla propria volontà verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà due distinte graduatorie di merito, tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale, così costituite:

- prima graduatoria: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- seconda graduatoria (comma 547 art.1 della L. 145/2018, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 51/2023, come modificato dalla L. 87/2023): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Per i candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione ed inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 art. 1 della L. 145/2018 e ss.mm.ii., l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso. Essi dovranno, pertanto, comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione. L'AORN si riserva di applicare al concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Con i dirigenti medici saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato, secondo le modalità previste dal vigente CCNL Area Sanità e dal D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D. Lgs 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul Portale unico di reclutamento “inPA”. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell’A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205306/5303/5276).

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Rodolfo Conenna

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO E DI RICERCA DEDICATA ALL'ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DEI FONDI DI ACCANTONAMENTO DELLA S.C. MONITORAGGIO SCIENTIFICO E QUALITY ASSURNACE DELLA RICERCA – RESPONSABILE SCIENTIFICO: DOTT. GIANFRANCO DE FEO

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n. 319 del 20.03.2024, l'Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori IRCCS "Fondazione G. Pascale" procede all'indizione di un avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Borsa di studio e di ricerca nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla S.C. Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca – Responsabile Scientifico dott. Gianfranco De Feo.

La durata delle borse, il Tutor, le attività progettuali connesse ed i compensi previsti sono di seguito specificati:

Profilo n. 1 – cod. **"DE_MQA_DIP"** - n. 1 BORSA DI STUDIO E RICERCA nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla S.C. Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca.

TIPOLOGIA DI BORSA DI STUDIO E RICERCA: A – Borsa Base.

DURATA: 12 mesi, prorogabili.

TUTOR: dott. Gianfranco De Feo

STRUTTURA OVE SVOLGERE L'ATTIVITA': alla S.C. Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca

COMPENSO PREVISTO: € 15.000,00 lordi annui onnicomprensivi degli oneri a carico del borsista.

L'erogazione delle Borse di Studio e di Ricerca sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di ricerca rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva attività. Nella fattispecie il borsista dovrà avere un impegno settimanale di circa 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce l'attività. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare attività da parte del Responsabile di riferimento.

A tal proposito, si precisa che la Borsa di Studio e di Ricerca è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR

n. 917/1986. Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art.13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da rapportare al periodo di attività. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di ricerca. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto, che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE: Il borsista dovrà svolgere le proprie attività di studio e di ricerca nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

Profilo n. 1 – cod. **"DE_MQA_DIP"**

Attività di studio/ricerca finalizzate alla preparazione del borsista alle fasi progettuali:

- Supporto per l'inserimento dei dati contabili relativi agli studi clinici ed ai progetti di ricerca sulle piattaforme in uso presso l'Istituto;
- Raccolta e catalogazione dei documenti relativi ai progetti di ricerca;
- Supporto alla gestione documentale.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione

Alla data di scadenza del presente avviso il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Profilo n. 1 – cod. “DE_MQA_DIP”

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di scuola superiore di secondo grado.

L'attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La rilevazione della frequenza verrà effettuata mediante dotazione di apposito badge (che sarà consegnato all'atto di stipula del contratto).

Si precisa che il badge è un mero strumento di rilevazione della frequenza, a garanzia della registrazione oggettiva delle attività di studio e di ricerca, utile anche ai fini della rendicontazione economica dei progetti. In tutti i modi, la rilevazione della frequenza attraverso il badge non configura l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e l'attività svolta risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti, ovvero nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

ART. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo “**ALLEGATO A**”, avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti.
- f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. “Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”, allegata al presente avviso secondo lo schema, “Allegato D”, quale parte integrante e sostanziale;
- g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, “Allegato E”, per mera consultazione;
- h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della borsa di Ricerca “l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati”, allegato al presente atto, secondo lo schema, “Allegato F”, per mera consultazione.

La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento;
- la mancata sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

(GDPR).

ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.

445/2000 e s.m.i., secondo lo schema "**ALLEGATO B**", relativa al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso, nel senso di generare un elenco concernente, ad esempio: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione e qualsivoglia altro requisito di ammissione alla selezione prevista, corredato di fotocopie di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.

Inoltre, trattandosi di una selezione per titoli e colloquio, il candidato, secondo lo schema "**ALLEGATO C**", potrà dichiarare il possesso di ulteriori titoli (di studio, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni, esperienze professionali ecc.).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – **Informativa per i candidati borsisti** – che i candidati borsisti saranno tenuti a prendere visione e sottoscrivere l'informativa, secondo lo schema "**ALLEGATO D**";

Inoltre il candidato, in caso di assegnazione della Bds/R, dovrà compilare e sottoscrivere **la dichiarazione di assenza conflitti d'interessi modulo per borsisti, di cui all' "ALLEGATO E"**, nonché l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati, secondo lo schema, "**ALLEGATO F**".

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono contenere i riferimenti relativamente al titolo, casa editrice e tutto ciò che è necessario alla Commissione per identificarla in sede di valutazione;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000), datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, dei titoli e documenti presentati.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande

Considerato il periodo di emergenza sanitaria, la domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione

ad essa allegata, può essere presentata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:
a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, all'indirizzo bdsrcerca@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF. L'oggetto della PEC dovrà essere coerente con il codice per il quale si intende partecipare, nella fattispecie indicare: **Profilo n. 1** – cod. **“DE_MQA_DIP”** come innanzi riportati.

ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data __/__/2024.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, che provvederà, entro un termine massimo di trentagorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione “Bandi di concorso” nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione

L'Istituto, nel caso in cui perverranno oltre 40 istanze di partecipazione, si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva informando all'uopo tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione “Bandi di concorso”, nell'apposito fascicolo dedicato alla procedura di selezione. Tale avviso avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento. Ai fini della valutazione dei titoli la commissione terrà conto anche dei titoli post laurea eventualmente acquisiti afferenti le attività formative e di ricerca oggetto dell'avviso.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova “colloquio”. Tale “Calendario” sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione “Bandi di concorso”, nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova “colloquio” dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso

minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del “Calendario” sul sito dell’Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell’orario stabilito.

L’assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l’automatica esclusione dall’avviso.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.

Tutta l’attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Supporto amministrativo all’acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 9 – Graduatoria

La Commissione, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento, al termine delle prove di esame formula una griglia di valutazione che può dar luogo ad una graduatoria di merito “Elenco vincitore/i e idoneo/i” qualora il numero dei candidati idonei sia in numero superiore al numero delle BdSR bandite. Tale elenco ha validità di 12 mesi, salvo i casi in cui la selezione bandita sia legata a progetti di ricerca aventi durata pluriennale; nel qual caso, l’elenco avrà validità fino al termine dello stesso progetto e comunque non potrà superare i 36 mesi complessivi. La graduatoria sarà utilizzabile solo previa autorizzazione del Direttore Scientifico, fermo restando il permanere delle condizioni di idoneità del borsista, nonché l’attualità del progetto e la disponibilità finanziaria a copertura dei costi.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul sito internet dell’Istituto nella sezione Bandi Concorso e sulla pagina “Amministrazione trasparente”.

ART. 10 – Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell’affidamento della borsa.

L’esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell’Istituto alla sezione “Bandi di concorso”, nell’apposito fascicolo dedicato all’avviso di selezione. Tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell’esito dell’avviso.

ART. 11 - Stipula

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall’Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell’incarico e la documentazione ivi richiesta (ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi, dichiarazione di avere acquisito copia del codice di comportamento aziendale dal sito internet dell’Istituto etc.). Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall’incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I vincitori di BdSR, attivate nell’ambito di attività progettuali finanziate da Enti pubblici e/o privati, autorizzano, sin dalla sottoscrizione del contratto, l’acquisizione dei propri cedolini paga da parte dei competenti uffici dell’Istituto al fine di ottemperare agli obblighi di rendicontazione dei progetti.

Con la partecipazione all’avviso, il candidato accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e del regolamento vigente dell’Istituto in materia di conferimento di Borse di Studio e Ricerca (https://istitutotumorina.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=1474).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all’acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.1777-0121/0120/0128/0127).

ART. 12 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

ART. 13 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento, l'attribuzione della borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) qualsiasi altro tipo di rapporto lavorativo: la stessa non può essere cumulata con stipendi o altre retribuzioni o con altre borse di studio. A tale proposito, i vincitori delle borse sono tenuti a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del D.Lvo 445/00 contestualmente all'accettazione ovvero stipula del contratto di borsa;
- b) con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di ricerca che il titolare sottoscrive.

Inoltre, l'iscrizione a corsi di specializzazione post-laurea è consentita solo nell'ambito di specifiche convenzioni tra INT ed Università e le frequenze ai corsi dovranno comunque rientrare nei periodi di assenza previsti dal Regolamento.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di ricerca, non si procederà all'attribuzione stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo, tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di ricerca assegnata.

A tal fine, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile e alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, non appena accertata qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di ricerca stessa.

ART. 14 - Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03 s.m.i.) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

L'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale" in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003 s.m.i., informa che i dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento della procedura selettiva in argomento.

I dati personali relativi all'avviso (ad esempio: nominativo, tipologia di incarico) per la costituzione dell'eventuale rapporto contrattuale, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line dell'INT IRCCS Fondazione G. Pascale".

Il Titolare del Trattamento è l'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale". I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Direttore dell'U.O.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali dell'Istituto e, come referente interno, alla dott.ssa Serena Fava, Collaboratore amministrativo professionale, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

(*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(**) Per dati sensibili si intendono "... dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona." (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi della deliberazione dell'ente n. 722 del 15.07.2022, è stato approvato l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati finalizzato a disciplinare gli aspetti gestionali afferenti al trattamento dei

dati sensibili e ultra sensibili acquisiti nel processo di formazione del borsista.

ART. 15 – Norme finali È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - <http://www.istitutotumori.na.it>, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081.1777-0121/0120/0128/0127. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

(**) Per dati sensibili si intendono “... dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.” (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATO A - SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

____ sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di una borsa di studio e di ricerca nell'ambito del progetto (*indicare con una X il progetto di pertinenza del profilo per il quale si intende partecipare*):

☐ Borsa di studio e di ricerca nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla S.C. Monitoraggio Scientifico e Quality Assurance della Ricerca

Responsabile Scientifico – dott. Gianfranco De Feo

☐ **Profilo n. 1** – cod. **“DE_MQA_DIP”**;

A tal fine I sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

- a) (data, luogo di nascita e residenza) _____;
- b) (possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.) _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi) _____;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (La dichiarazione va resa anche in caso negativo);
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto cod. “_____” (specificare il codice della borsa di studio e di ricerca per il quale si intende partecipare), come di seguito elencati:

- _____;
- f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. “Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”, allegata al presente avviso secondo lo schema, “Allegato D”, quale parte integrante e sostanziale;
- g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della borsa di Ricerca la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, “Allegato E”, per mera consultazione;
- h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della borsa di Ricerca “l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati”, allegato al presente atto, secondo lo schema, “Allegato F”, per mera consultazione.

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo_____

Recapiti telefonici (fisso e mobile)_____;

E-mail:_____;

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali

Luogo e data

In fede

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
(Elencare il possesso dei requisiti di ammissione)

____ sottoscritt _____ nat_a_il ____/____/____, codice
fiscale _____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di
dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi,

DICHARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/2000):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il Dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____ nat. a _____ il __/__/__, codice fiscale _____

_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi,

DICHARA

~~Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.~~

Luogo e data

Il Dichiarante

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblicaamministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioniche regolano lo specifico procedimento)
- La conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza.

ALLEGATO D

INFORMATIVA PER I CANDIDATI BORSISTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale", in persona del Direttore Generale, quale legale rappresentante p.t., con sede in Napoli alla Via M. Semmola, fornisce, ai sensi dell'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 (di seguito anche "GDPR"), l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IRCCS "Fondazione G. Pascale" (di seguito, anche "Istituto Pascale"), nella persona del Direttore Generale (legale r.p.t.), contattabile ai seguenti recapiti digitali: direzionegenerale@istitutotumori.na.it; direzionegenerale@pec.istitutotumori.na.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) è l'ing. Alessandro Manzoni.

L'interessato potrà presentare istanze/comunicazioni scritte al Data Protection Officer presso i seguenti recapiti digitali:

a.manzoni@istitutotumori.na.it; protocollo@pec.istitutotumori.na.it; dpo@istitutotumori.na.it.

INTERESSATO

L'Interessato è il soggetto interessato – previa selezione - a ricevere una borsa di studio per poter svolgere attività di studio e di ricerca presso la struttura dell'Istituto Pascale.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale per la fruizione della borsa di studio tra l'Interessato e l'IRCCS Fondazione G. Pascale nonché allo svolgimento di tutti i conseguenti adempimenti, legali, fiscali e contrattuali.

Il trattamento è altresì finalizzato:

- ✓ all'elaborazione ed il pagamento della retribuzione ed in genere degli emolumenti di natura fiscale e previdenziale;
- ✓ all'erogazione di corsi formazione sia di natura obbligatoria che di natura facoltativa;
- ✓ agli adempimenti connessi alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati è altresì correlato allo svolgimento del rapporto tra Titolare e borsista Interessato secondo i modi e i termini indicati nella borsa di studio ricevuta.

I dati personali del candidato borsista vengono trattati sulla base delle seguenti condizioni di liceità: il consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, per la gestione dei dati relativi alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio;

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere a specifici obblighi legali legati al contratto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c), in caso di conferimento della borsa di studio
- per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi ai fini della partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio ai sensi dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2 octies, comma 3 lett. c)

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale" tratta sia i dati personali comuni dei candidati borsisti (ad es. nome, cognome, residenza, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail, dati professionali e lavorativi) sia i dati giudiziari utili per lo svolgimento delle attività di selezione per l'attribuzione delle borse di studio. A seguito della selezione, l'Istituto Pascale tratterà i dati personali del soggetto assegnatario della borsa di studio per tutte le attività contrattuali e i connessi adempimenti legati alla gestione della borsa di studio attribuita.

ORIGINE DEI DATI

I dati personali sono prevalentemente forniti dall'Interessato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione; in caso di assegnazione della borsa di studio l'interessato potrà formare ulteriori informazioni utili alla gestione del contratto. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per consentire sia selezione che l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con l'interessato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per il quale sono gestiti i predetti dati.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e trattati sia dal Titolare che da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing di cui si avvale il Titolare. I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per la durata dell'eventuale borsa di studio assegnata comunque per il tempo previsto dalla vigente normativa per ottemperare a specifici obblighi di legge di natura contabile, fiscale e contrattuale.

MISURE DI SICUREZZA

L'Istituto Pascale custodisce i suoi dati in archivi informatici e li protegge con opportune misure di sicurezza, in grado di garantire che solo personale autorizzato, e tenuto al segreto professionale, possa conoscere le informazioni che riguardano l'Interessato.

I dati sono trattati solo da personale debitamente autorizzato, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi all'Istituto Pascale.

TRASFERIMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'interessato per la fruizione della borsa di studio sono comunicati alle articolazioni aziendali per gli adempimenti – anche di natura organizzativa - di rispettiva competenza e connessi alla gestione della predetta tipologia contrattuale.

I Titolare informa inoltre che i dati personali, oggetto dello specifico trattamento, non sono trasferiti a soggetti terzi fatte salve le ipotesi di dare esecuzione ad una disposizione normativa o di un ordine dell'autorità giudiziaria.

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

La normativa vigente riconosce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti, pertanto, previa istanza in forma scritta al suindicato Responsabile per la protezione dei dati, è possibile chiedere:

- L'accesso ai dati personali,
- La rettifica,
- La cancellazione degli stessi,
- La limitazione del trattamento dei dati che la riguardano
- Di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.13 e segg. del Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto di quanto dichiarato nell'informativa fornita, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, per poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e per l'eventuale successiva fruizione della borsa di studio.

Data _____

Firma _____
Firma del candidato borsista

ALLEGATO E – PER CONSULTAZIONE

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSI
MODULO PER I COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CONSULENTI, ASSEGNISTI E
BORSISTI**

(DA RENDERE ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Responsabile
della conferente l'incarico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ con la qualifica di _____,
incarico ricoperto _____, durata
dell'incarico _____;
consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse,
così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e
la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e degli 6 e 7 del DPR
62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54
del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso di
omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di
Comportamento Aziendale vigente

**(A) DICHIARAZIONE INCARICHI E CARICHE RICOPERTE E ATTIVITA' PROFESSIONALI, AI
SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS.33/2013**

**SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI
DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- ☐ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

TIPOLOGIA DI INCARICO/CARICA	ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DALLA P.A.	DURATA INCARICO/CARICA

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- ☐ di non svolgere attività professionale
- ☐ di svolgere la seguente attività professionale:

INDICARE LA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA ED EVENTUALE DENOMINAZIONE DELL'ENTE/SOCIETA'/STUDIO

Napoli, lì

In fede

(B) DICHIARAZIONE INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSI

- ☐ di **non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che abbiano interessi in attività o in decisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati che abbiano interessi in attività o in decisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate sotto indicati:

DENOMINAZIONE SOGGETTO PRIVATO E ATTIVITA' SVOLTA	TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI COLLABORAZIONE	DURATA E IMPEGNO DELL'INCARICO	RETRIBUZIONE (SI/NO)	TIPO DI RELAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO CON L'ISTITUTO

E che, in quest'ultimo caso:

- ☐ io sottoscritto
 - ☐ **ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
 - ☐ **non ho più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- ☐ un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto a conoscenza:
 - ☐ **ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
 - ☐ **non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

E che tali rapporti finanziari:

- ☐ **sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ **intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ **non sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ **non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

(C) DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE

- ☐ **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6 comma 2 ultima parte del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- ☐ **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- ☐ **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

(D) ULTERIORI DICHIARAZIONI

- ☐ **di non trovarmi** allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta e di impegnarmi a rendere annualmente un'analogha dichiarazione, ai sensi del Regolamento interno sulla gestione del conflitto di interessi, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- ☐ **di aver preso piena cognizione** del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento di comportamento aziendale, nonché delle norme negli stessi contenute, per quanto applicabili;
- ☐ **di essere consapevole** della facoltà dell'Istituto "G. Pascale" di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
- ☐ **di autorizzare** espressamente il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disposto in materia dal D.Lgs. n. 196/2003.

Napoli, lì

In fede

ALLEGATO F – PER CONSULTAZIONE

ACCORDO DI RISERVATEZZA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale, in persona del Direttore Generale, n.q. di legale rappresentante p.t. dell'Ente, con riferimento alla borsa di studio/allo stage/alla frequentazione/ alle attività richieste dal Corso di Laurea da effettuarsi presso la sede di Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale (di seguito, anche "Istituto"), dal al....., prescrive al sig. _____
C.F. _____ in qualità di _____

(precisare se, ad es. borsista/stagista/frequentatore/studente universitario) secondo quanto disposto dal _____ (indicare l'atto che regola il conferimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione) di porre in essere quanto segue:

- osservare la massima riservatezza nell'utilizzo e conservazione delle cd. "Informazioni riservate" (informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, idee, procedimenti, metodi e/o dati, anche tecnici, dati finanziari e/o commerciali, know-how, dati dei pazienti connessi all'attività assistenziale, software e segreti industriali pertinenti l'attività dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale), acquisite e/o di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante lo svolgimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione e delle attività richieste dal Corso di Laurea;
- non divulgare dette "informazioni riservate" in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione; l'obbligo di mantenere riservate le informazioni sopra descritte si intende valido per tutta la durata della borsa di studio/dello stage/della frequentazione e del Corso di Laurea anche dopo la conclusione di detta collaborazione (obbligo perpetuo di riservatezza);
- adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, uso non consentito o indebita appropriazione delle "Informazioni Riservate". In ogni caso, il sottoscritto avviserà tempestivamente l'Istituto per iscritto di ogni eventuale uso non autorizzato o divulgazione delle "Informazioni Riservate" di cui sia venuto eventualmente a conoscenza e fornirà tutta la ragionevole assistenza all'Istituto per far cessare l'uso/divulgazione non autorizzati.

Laddove, nell'ambito della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea, il sig. _____ si trovi a svolgere attività che comportano il trattamento di dati personali, con la presente l'Istituto Nazionale Tumori IRCCS, in qualità di Titolare del trattamento, per tramite del Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D. _____, in qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, La autorizza ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dell'art. 2-quaterdecies comma 2 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy) a compiere tutte le operazioni di utilizzo di dati personali

necessarie e proporzionali per lo svolgimento delle attività assegnate all'interno del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D.

Rispetto all'autorizzazione conferita, il sig. _____ si impegna a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie nell'ambito della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali degli interessati e in particolare si obbliga a:

- svolgere unicamente operazioni di trattamento per le quali è autorizzato, comunque nel corretto adempimento dei compiti cui è preposto utilizzando, per lo scopo, gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale;
- astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall'Istituto o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei compiti assegnati;
- custodire e controllare i documenti contenenti dati personali utilizzati per l'esercizio dei compiti affidati (con specifico riferimento alle operazioni di trattamento - raccolta, visione, elaborazione, registrazione - di dati personali relativi allo stato di salute e, laddove previsto dall'incarico, dati genetici di pazienti dell'Istituto), in modo da evitare l'accesso a soggetti non espressamente autorizzati;
- trasmettere immediatamente all'Istituto qualsiasi richiesta proveniente dagli interessati, che faccia riferimento ai diritti che la normativa ad essi riconosce;
- restituire integralmente all'Istituto i dati personali utilizzati per dare esecuzione al servizio indicato, nei limiti delle competenze affidate, e che a seguito della cessazione o modifica dei compiti svolti, non si ha più ragione di utilizzare, con espresso divieto di conservarli in copia, duplicarli, comunicarli o diffonderli;
- segnalare all'Istituto il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni ed eventuali casi di violazione dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
- collaborare, laddove richiesto dall'Istituto, negli eventuali procedimenti che dovessero essere promossi innanzi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Oltre a quanto sopra esposto, il sig. _____ resta responsabile per qualsiasi operazione di trattamento di dati personali compiuta in violazione delle presenti istruzioni o delle direttive che venissero impartite con ulteriori comunicazioni ed è consapevole che il mancato rispetto delle norme e dei comportamenti descritti nel presente atto potrà determinare l'interruzione in qualsiasi momento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività richieste dal Corso di Laurea.

Data _____

Firma Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D. (Responsabile interno del trattamento) _____

Firma frequentatore/stagista/studente universitario/borsista _____

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO E DI RICERCA DEDICATE ALL'ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DEGLI STUDI CLINICI AFFERENTI ALLA S.C. ONCOLOGICA CLINICA SPERIMENTALE DI SENOLOGIA - RESPONSABILE SCIENTIFICO DR. MICHELINO DE LAURENTIIS

ART.1 – Oggetto, durata, attività

In esecuzione della deliberazione n.318 del 20.03.2024, l'Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori IRCCS "Fondazione G. Pascale" procede all'indizione di un avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 Borse di studio e di ricerca nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla S.C. Oncologia Clinica Sperimentale di Senologia - Responsabile Scientifico Dr. Michelino De Laurentiis.

La durata delle borse, il Tutor, le attività progettuali connesse ed i compensi previsti sono di seguito specificati: **Profilo n. 1** – cod. **"DEL_TRI_INF"** - n. 2 BORSE DI STUDIO E RICERCA nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla S.C. Oncologia Clinica Sperimentale di Senologia

TIPOLOGIA DI BORSA DI STUDIO E RICERCA: A – Borsa Base

DURATA: 12 mesi, eventualmente prorogabili.

TUTOR: Dr. Michelino De Laurentiis

STRUTTURA OVE SVOLGERE L'ATTIVITA': S.C. Oncologia Clinica Sperimentale di Senologia.

COMPENSO PREVISTO: € 15.000,00 lordi annui onnicomprensivi degli oneri a carico del borsista.

L'erogazione delle Borse di Studio e di Ricerca sarà effettuata in rate mensili al lordo delle trattenute di legge. La borsa di ricerca rappresenta una indennità commisurata alle ore di effettiva attività. Nella fattispecie, il borsista dovrà avere un impegno settimanale di circa 30 ore. Le rate saranno erogate entro il giorno 30 di ogni mese successivo a quello di riferimento a cui si riferisce l'attività. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare attività da parte del Responsabile di riferimento.

A tal proposito, si precisa che la Borsa di Studio e di Ricerca è soggetta a tassazione IRPEF, essendo la stessa considerata quale tipologia di reddito assimilata a lavoro dipendente, giusta art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR n. 917/1986.

Le erogazioni di cui alla lettera c) dell'articolo 50 possono beneficiare delle detrazioni per lavoro dipendente previste all'art.13 del DPR n. 917/1986, ovviamente da riportare al periodo di attività. Il soggetto erogante deve inoltre effettuare, in qualità di sostituto d'imposta, le ritenute a titolo d'acconto ai fini Irpef con obbligo di rivalsa ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/1973 ragguagliando gli scaglioni di reddito al periodo di paga ed applicando in sede di conguaglio anche le addizionali all'Irpef previste. L'Istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL connessa alla fruizione della borsa. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa, l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di studio e di ricerca. Le coperture assicurative riguardano sia gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Istituto, che presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile a svolgere la propria attività, sia la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE: Il borsista dovrà svolgere le proprie attività di studio e di ricerca nell'ambito degli obiettivi progettuali, in particolare:

Profilo n. 1 – cod. **"DEL_TRI_INF"**

Attività di studio/ricerca finalizzate alla preparazione del borsista alle fasi progettuali:

- integrazione di tutte le attività svolte presso la struttura nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- organizzazione degli esami di stadizione, rivalutazione e follow-up dei pazienti nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- raccolta e spedizione dei campioni biologici;
- gestione farmaci e trattamenti dei pazienti nell'ambito delle sperimentazioni cliniche.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione

Alla data di scadenza del presente avviso il borsista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Profilo n. 1 – cod. “DEL_TRI_INF”:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Idoneità fisica all’impiego;
- Laurea triennale in infermieristica.

L’attività totale è quantificata, mediamente, in un impegno di almeno 30 ore settimanali, da concordarsi con il Responsabile scientifico del progetto o della struttura alla quale il progetto afferisce (di norma dal lunedì al venerdì).

La rilevazione della frequenza verrà effettuata mediante dotazione di apposito badge (che sarà consegnato all’atto della stipula del contratto).

Si precisa che il badge è un mero strumento di rilevazione della frequenza, a garanzia della registrazione oggettiva delle attività di studio e di ricerca, utile anche ai fini della rendicontazione economica dei progetti.

In tutti i modi, la rilevazione della frequenza attraverso il badge non configura l’instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

La verifica dell’attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e l’attività svolta risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti, ovvero nei casi previsti dall’art. 20 del Regolamento.

ART. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo “**ALLEGATO A**”, avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all’avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
- f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l’informativa per i candidati borsisti. “Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”, allegata al presente avviso secondo lo schema, “Allegato D”, quale parte integrante e sostanziale;
- g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della BdS/R la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, “Allegato E”, per mera consultazione;
- h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della BdS/R “l’accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati”, allegato al presente atto, secondo lo schema, “Allegato F”, per mera consultazione.

La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;

Nella domanda di ammissione all’avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l’autentica della firma), l’aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l’indirizzo di posta elettronica (e-mail) o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede. La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall’ avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;

- l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento;
- la mancata sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ART.4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo lo schema "**ALLEGATO B**", relativa al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso, nel senso di generare un elenco concernente, ad esempio: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione e qualsivoglia altro requisito di ammissione alla selezione previsto, corredato di fotocopie di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi.

Inoltre, trattandosi di una selezione per titoli e colloquio, il candidato, secondo lo schema "**ALLEGATO C**", potrà dichiarare il possesso di ulteriori titoli (di studio, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni, esperienze professionali ecc.).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – **Informativa per i candidati borsisti** – che i candidati borsisti saranno tenuti a prendere visione e sottoscrivere l'informativa, secondo lo schema "**ALLEGATO D**";

Inoltre il candidato, in caso di assegnazione della Bds/R, dovrà compilare e sottoscrivere **la dichiarazione di assenza conflitti d'interessi modulo per borsisti, di cui all' "ALLEGATO E"**, nonché l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati, secondo lo schema, "**ALLEGATO F**".

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti. Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono quindi allegare:

- autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le eventuali pubblicazioni, che devono contenere i riferimenti relativamente al titolo, casa editrice e tutto ciò che è necessario alla Commissione per identificarla in sede di valutazione;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000), datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, dei titoli e documenti presentati.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle domande

Considerato il periodo di emergenza sanitaria, la domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata **esclusivamente** secondo la seguente

modalità:

a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, all'indirizzo bdsricerca@pec.istitutotumori.na.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF. L'oggetto della PEC dovrà essere coerente con il codice per il quale si intende partecipare, nella fattispecie indicare: **Profilo n. 1** – cod. **“DEL_TRI_INF”** - come innanzi riportati.

ART. 6 – Termini di presentazione delle istanze

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web dell'Istituto - www.istitutotumori.na.it - sezione Bandi di concorso; la presente pubblicazione è avvenuta in data .../.../2024.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Direttore della S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L'esito di tale attività - l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione “Bandi di concorso” nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, ovvero l'omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione

L'Istituto, nel caso in cui perverranno oltre 40 istanze di partecipazione, si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva informando all'uopo tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione “Bandi di concorso”, nell'apposito fascicolo dedicato alla procedura di selezione. Tale avviso avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova “colloquio”. Tale “Calendario” sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione “Bandi di concorso”, nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione, e avrà

valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova "colloquio" dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del "Calendario" sul sito dell'Istituto; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'orario stabilito.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio. In linea di massima, sarà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.

Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al responsabile del procedimento – Direttore SC Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali - e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

ART. 9 – Graduatoria

La Commissione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, al termine delle prove di esame formula una griglia di valutazione che può dar luogo ad una graduatoria di merito "Elenco vincitore/i e idoneo/i" qualora il numero dei candidati idonei sia in numero superiore al numero delle BdSR bandite. Tale elenco ha validità di 12 mesi, salvo i casi in cui la selezione bandita sia legata a progetti di ricerca aventi durata pluriennale; nel qual caso, l'elenco avrà validità fino al termine dello stesso progetto e comunque non potrà superare i 36 mesi complessivi. La graduatoria sarà utilizzabile solo previa autorizzazione del Direttore Scientifico, fermo restando il permanere delle condizioni di idoneità del borsista, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria a copertura dei costi. La graduatoria verrà altresì pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione Bandi Concorso e sulla pagina "Amministrazione trasparente".

ART. 10 – Nomina vincitori

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati, individua il candidato meritevole dell'affidamento della borsa.

L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione "Bandi di concorso", nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione. Tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

ART. 11 - Stipula

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di borsa di ricerca, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta (ad esempio, le dichiarazioni concernenti i casi di incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi, etc.). Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I vincitori di BdSR, attivate nell'ambito di attività progettuali finanziate da Enti pubblici e/o privati, autorizzano, sin dalla sottoscrizione del contratto, l'acquisizione dei propri cedolini paga da parte dei competenti uffici dell'Istituto al fine di ottemperare agli obblighi di rendicontazione dei progetti.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e del regolamento vigente dell'Istituto in materia di conferimento di Borse di Studio e Ricerca

(https://istitutotumorina.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id Oggetto=19&id_doc=1474).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali - via Mariano Semmola 53 – 80131 Napoli (Tel. 081.1777-0121/0120/0128/0127).

ART. 12 - Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

ART. 13 – Incompatibilità, divieto di cumulo, conflitti di interessi

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento, l'attribuzione della borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) qualsiasi altro tipo di rapporto lavorativo: la stessa non può essere cumulata con stipendi o altre retribuzioni o con altre borse di studio. A tale proposito, i vincitori delle borse sono tenuti a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del D.Lvo 445/00 contestualmente all'accettazione ovvero stipula del contratto di borsa;
- b) con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'Istituto è acquisita nel contratto di borsa di ricerca che il titolare sottoscrive.

Inoltre, l'iscrizione a corsi di specializzazione post-laurea è consentita solo nell'ambito di specifiche convenzioni tra INT ed Università e le frequenze ai corsi dovranno comunque rientrare nei periodi di assenza previsti dal Regolamento.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di ricerca, non si procederà all'attribuzione stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo, tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di ricerca assegnata.

A tal fine, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile e alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali, non appena accertata qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di ricerca stessa.

ART. 14 - Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03 s.m.i.) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

L'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale" in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003 s.m.i., informa che i dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento della procedura selettiva in argomento.

I dati personali relativi all'avviso (ad esempio: nominativo, tipologia di incarico) per la costituzione dell'eventuale rapporto contrattuale, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line dell'INT IRCCS Fondazione G. Pascale".

Il Titolare del Trattamento è l'INT IRCCS Fondazione "G. Pascale". I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Direttore dell'U.O.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali dell'Istituto e, come referente interno, alla dott.ssa Serena Fava, Collaboratore amministrativo professionale, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

(*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(**) Per dati sensibili si intendono "... dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona." (art. 9, comma 1 del Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi della deliberazione dell'ente n. 722 del 15.07.2022, è stato approvato l'accordo di riservatezza e

autorizzazione al trattamento dei dati finalizzato a disciplinare gli aspetti gestionali afferenti al trattamento dei dati sensibili e ultra sensibili acquisiti nel processo di formazione del borsista.

ART. 15 – Norme finali È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito internet dell'Istituto - <http://www.istitutotumori.na.it>, sezione Bandi di concorsi - non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Supporto amministrativo all'acquisizione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e rapporti con gli organi istituzionali. – dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, C.A.P. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì, ai seguenti numeri 081.1777-0121/0120/0128/0127. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

ALLEGATO A - SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURADEI TUMORI FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

__ sottoscritt_____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di una borsa di studio e di ricerca nell'ambito del progetto (*indicare con una X il progetto di pertinenza del profilo per il quale si intende partecipare*):

☐ Borsa di studio e di ricerca nell'ambito delle attività di ricerca afferenti alla: S.C. Oncologia Clinica Sperimentale di Senologia.

Responsabile Scientifico Dr. Michelino De Laurentiis.

☐ **Profilo n. 1** – cod. “DEL_TRI_INF”;

A tal fine _I_ sottoscritt__dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

- a) (data, luogo di nascita e residenza)_____;
- b) (possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.)_____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi)_____;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (La dichiarazione va resa anche in caso negativo);
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto cod. “_____” (*specificare il codice della borsa di studio e di ricerca per il quale si intende partecipare*), come di seguito elencati: _____;
- f) di aver preso visione, prestato il consenso al trattamento dati e sottoscritto l'informativa per i candidati borsisti. “Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”, allegata al presente avviso secondo lo schema, “Allegato D”, quale parte integrante e sostanziale;
- g) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di assegnazione della BdS/R la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, allegata al presente atto, secondo lo schema, “Allegato E”, per mera consultazione;
- h) impegnarsi a sottoscrivere in caso di assegnazione della BdS/R “l'accordo di riservatezza e autorizzazione al trattamento dei dati”, allegato al presente atto, secondo lo schema, “Allegato F”, per mera consultazione.

La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente

indirizzo _____;

Recapiti telefonici (fisso e mobile) _____;

E-mail: _____;

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali

Luogo e data

In fede

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
(Elencare il possesso dei requisiti di ammissione)

____ sottoscritt _____ nat_ a _____ il ____/____/_____, codice
fiscale _____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/2000):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il Dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

__I__ sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/__, codice fiscale

_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il Dichiarante

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi
dell'art. 47 del DPR 445/2000 possono riguardare:**

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell'elenco delle autocertificazioni.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della pubblica amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- La conformità di una copia all'originale.

Si possono dichiarare anche dati riguardanti terze persone, di cui si è a conoscenza.

ALLEGATO D

INFORMATIVA PER I CANDIDATI BORSISTI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale", in persona del Direttore Generale, quale legale rappresentante p.t., con sede in Napoli alla Via M. Semmola, fornisce, ai sensi dell'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 (di seguito anche "GDPR"), l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IRCCS "Fondazione G. Pascale" (di seguito, anche "Istituto Pascale"), nella persona del Direttore Generale (legale r.p.t.), contattabile ai seguenti recapiti digitali: direzionegenerale@istitutotumori.na.it; direzionegenerale@pec.istitutotumori.na.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) è l'ing. Alessandro Manzoni.

L'interessato potrà presentare istanze/comunicazioni scritte al Data Protection Officer presso i seguenti recapiti digitali:

a.manzoni@istitutotumori.na.it; protocollo@pec.istitutotumori.na.it; dpo@istitutotumori.na.it.

INTERESSATO

L'Interessato è il soggetto interessato – previa selezione - a ricevere una borsa di studio per poter svolgere attività di studio e di ricerca presso la struttura dell'Istituto Pascale.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale per la fruizione della borsa di studio tra l'Interessato e l'IRCCS Fondazione G. Pascale nonché allo svolgimento di tutti i conseguenti adempimenti, legali, fiscali e contrattuali.

Il trattamento è altresì finalizzato:

- ✓ all'elaborazione ed il pagamento della retribuzione ed in genere degli emolumenti di natura fiscale e previdenziale;
- ✓ all'erogazione di corsi formazione sia di natura obbligatoria che di natura facoltativa;
- ✓ agli adempimenti connessi alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati è altresì correlato allo svolgimento del rapporto tra Titolare e borsista Interessato secondo i modi e i termini indicati nella borsa di studio ricevuta.

I dati personali del candidato borsista vengono trattati sulla base delle seguenti condizioni di liceità: il consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, per la gestione dei dati relativi alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio;

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere a specifici obblighi legali legati al contratto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c), in caso di conferimento della borsa di studio
- per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi ai fini della partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio ai sensi dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2 octies, comma 3 lett. c)

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:

L'IRCCS "Fondazione G. Pascale" tratta sia i dati personali comuni dei candidati borsisti (ad es. nome, cognome, residenza, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail, dati professionali e lavorativi) sia i dati giudiziari utili per lo svolgimento delle attività di selezione per l'attribuzione delle borse di studio. A seguito della selezione, l'Istituto Pascale tratterà i dati personali del soggetto assegnatario della borsa di studio per tutte le attività contrattuali e i connessi adempimenti legati alla gestione della borsa di studio attribuita.

ORIGINE DEI DATI

I dati personali sono prevalentemente forniti dall'Interessato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione; in caso di assegnazione della borsa di studio l'interessato potrà fornire ulteriori informazioni utili alla gestione del contratto. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per consentire sia selezione che l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale con l'interessato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per il quale sono gestiti i predetti dati.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e trattati sia dal Titolare che da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing di cui si avvale il Titolare. I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per la durata dell'eventuale borsa di studio assegnata comunque per il tempo previsto dalla vigente normativa per ottemperare a specifici obblighi di legge di natura contabile, fiscale e contrattuale.

MISURE DI SICUREZZA

L'Istituto Pascale custodisce i suoi dati in archivi informatici e li protegge con opportune misure di sicurezza, in grado di garantire che solo personale autorizzato, e tenuto al segreto professionale, possa conoscere le informazioni che riguardano l'Interessato.

I dati sono trattati solo da personale debitamente autorizzato, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi all'Istituto Pascale.

TRASFERIMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'interessato per la fruizione della borsa di studio sono comunicati alle articolazioni aziendali per gli adempimenti – anche di natura organizzativa - di rispettiva competenza e connessi alla gestione della predetta tipologia contrattuale.

Il Titolare informa inoltre che i dati personali, oggetto dello specifico trattamento, non sono trasferiti a soggetti terzi fatte salve le ipotesi di dare esecuzione ad una disposizione normativa o di un ordine dell'autorità giudiziaria.

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

La normativa vigente riconosce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti, pertanto, previa istanza in forma scritta al suindicato Responsabile per la protezione dei dati, è possibile chiedere:

- L'accesso ai dati personali,
- La rettifica,
- La cancellazione degli stessi,
- La limitazione del trattamento dei dati che la riguardano
- Di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.13 e segg. del Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto di quanto dichiarato nell'informativa fornita, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, per poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di borse di studio promosse dall'Istituto Pascale e per l'eventuale successiva fruizione della borsa di studio.

Data _____

Firma _____

Firma del candidato borsista

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSI
MODULO PER I COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CONSULENTI, ASSEGNISTI E
BORSISTI**

(DA RENDERE ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al
Responsabile della
conferente l'incarico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ con la qualifica di _____,
incarico ricoperto _____, durata dell'incarico _____,
consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse,
così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e
la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e degli 6 e 7 del DPR
62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54
del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso di
omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di
Comportamento Aziendale vigente

**(A) DICHIARAZIONE INCARICHI E CARICHE RICOPERTE E ATTIVITA' PROFESSIONALI, AI
SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS.33/2013**

**SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI
DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- ☐ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

TIPOLOGIA DI INCARICO/CARICA	ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DALLA P.A.	DURATA INCARICO/CARICA

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- ☐ di non svolgere attività professionale
- ☐ di svolgere la seguente attività professionale:

INDICARE LA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA ED EVENTUALE DENOMINAZIONE DELL'ENTE/SOCIETA'/STUDIO

Napoli, lì
.....

In fede

(B) DICHIARAZIONE INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSI

- ☐ di **non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati che abbiano interessi in attività o in decisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati che abbiano interessi in attività o in decisioni inerenti la struttura di appartenenza o le funzioni allo stesso affidate sotto indicati:

DENOMINAZIONE SOGGETTO PRIVATO E ATTIVITA' SVOLTA	TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI COLLABORAZIONE	DURATA E IMPEGNO DELL'INCARICO	RETRIBUZIONE (SI/NO)	TIPO DI RELAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO CON L'ISTITUTO

E che, in quest'ultimo caso:

- ☐ io sottoscritto
 - ☐ **ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
 - ☐ **non ho più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- ☐ un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto a conoscenza:
 - ☐ **ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
 - ☐ **non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

E che tali rapporti finanziari:

- ☐ **sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ **intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ **non sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- ☐ **non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

(C) DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE

- ☐ **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6 comma 2 ultima parte del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- ☐ **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- ☐ **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

(D) ULTERIORI DICHIARAZIONI

- **di non trovarmi** allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta e di impegnarmi a rendere annualmente un'analoga dichiarazione, ai sensi del Regolamento interno sulla gestione del conflitto di interessi, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- **di aver preso piena cognizione** del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento di comportamento aziendale, nonché delle norme negli stessi contenute, per quanto applicabili;
- **di essere consapevole** della facoltà dell'Istituto "G. Pascale" di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
- **di autorizzare** espressamente il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disposto in materia dal D.Lgs. n. 196/2003.

Napoli, lì

In fede

ALLEGATO F – PER CONSULTAZIONE

ACCORDO DI RISERVATEZZA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale, in persona del Direttore Generale, n.q. di legale rappresentante p.t. dell'Ente, con riferimento alla borsa di studio/allo stage/alla frequentazione/ alle attività richieste dal Corso di Laurea da effettuarsi presso la sede di Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale (di seguito, anche "Istituto") dal al....., prescrive al sig. _____

C.F. _____
in qualità di _____

(precisare se, ad es. borsista/stagista/frequentatore/studente universitario) secondo quanto disposto dal _____ (indicare l'atto che regola il conferimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione) di porre in essere quanto segue:

- osservare la massima riservatezza nell'utilizzo e conservazione delle cd. "Informazioni riservate" (informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, idee, procedimenti, metodi e/o dati, anche tecnici, dati finanziari e/o commerciali, know-how, dati dei pazienti connessi all'attività assistenziale, software e segreti industriali pertinenti l'attività dell'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale), acquisite e/o di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante lo svolgimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione e delle attività richieste dal Corso di Laurea;
- non divulgare dette "informazioni riservate" in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione; l'obbligo di mantenere riservate le informazioni sopra descritte si intende valido per tutta la durata della borsa di studio/dello stage/della frequentazione e del Corso di Laurea anche dopo la conclusione di detta collaborazione (obbligo perpetuo di riservatezza);
- adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, uso non consentito o indebita appropriazione delle "Informazioni Riservate". In ogni caso, il sottoscritto avviserà tempestivamente l'Istituto per iscritto di ogni eventuale uso non autorizzato o divulgazione delle "Informazioni Riservate" di cui sia venuto eventualmente a conoscenza e fornirà tutta la ragionevole assistenza all'Istituto per far cessare l'uso/divulgazione non autorizzati.

Laddove, nell'ambito della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea, il sig. _____ si trovi a svolgere attività che comportano il trattamento di dati personali, con la presente l'Istituto Nazionale Tumori IRCCS, in qualità di Titolare del trattamento, per tramite del Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D. _____

_____, in qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, La autorizza ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dell'art. 2-quaterdecies comma 2 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy) a compiere tutte le operazioni di utilizzo di dati personali

necessarie e proporzionali per lo svolgimento delle attività assegnate all'interno del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D.

Rispetto all'autorizzazione conferita, il sig. _____ si impegna a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie nell'ambito della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività connesse al Corso di Laurea nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali degli interessati e in particolare si obbliga a:

- svolgere unicamente operazioni di trattamento per le quali è autorizzato, comunque nel corretto adempimento dei compiti cui è preposto utilizzando, per lo scopo, gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto Nazionale Tumori IRCCS Fondazione Pascale;
- astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall'Istituto o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei compiti assegnati;
- custodire e controllare i documenti contenenti dati personali utilizzati per l'esercizio dei compiti affidati (con specifico riferimento alle operazioni di trattamento - raccolta, visione, elaborazione, registrazione - di dati personali relativi allo stato di salute e, laddove previsto dall'incarico, dati genetici di pazienti dell'Istituto), in modo da evitare l'accesso a soggetti non espressamente autorizzati;
- trasmettere immediatamente all'Istituto qualsiasi richiesta proveniente dagli interessati, che faccia riferimento ai diritti che la normativa ad essi riconosce;
- restituire integralmente all'Istituto i dati personali utilizzati per dare esecuzione al servizio indicato, nei limiti delle competenze affidate, e che a seguito della cessazione o modifica dei compiti svolti, non si ha più ragione di utilizzare, con espresso divieto di conservarli in copia, duplicarli, comunicarli o diffonderli;
- segnalare all'Istituto il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni ed eventuali casi di violazione dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
- collaborare, laddove richiesto dall'Istituto, negli eventuali procedimenti che dovessero essere promossi innanzi all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Oltre a quanto sopra esposto, il sig. _____ resta responsabile per qualsiasi operazione di trattamento di dati personali compiuta in violazione delle presenti istruzioni o delle direttive che venissero impartite con ulteriori comunicazioni ed è consapevole che il mancato rispetto delle norme e dei comportamenti descritti nel presente atto potrà determinare l'interruzione in qualsiasi momento della borsa di studio/dello stage/della frequentazione/delle attività richieste dal Corso di Laurea.

Data

Firma Direttore/Dirigente del Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D. (Responsabile interno del trattamento)

Firma frequentatore/stagista/studente universitario/borsista _____

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – C.F. 00911350635

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI RESPONSABILE DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO “SISTEMA INFORMATIVO E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE” AFFERENTE ALLA S.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATIVI DELL'I.R.C.C.S. G. PASCALE, SECONDO LE PREVISIONI E NEI LIMITI DI QUANTO STABILITO EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LVO N. 502/1992 E S.M.I.

In esecuzione della delibera n. 373 del 03/04/2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, di Responsabile dell'incarico di alta specializzazione denominato “sistema informativo e nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione” afferente all'U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. **15 septies, comma 2, del d.lgs.n. 502/1992 e s.m.i.**, nonché della normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R.C. e sarà disponibile in via telematica sul sito internet dell'Istituto: www.istitutotumori.na.it, nel portale “Amministrazione trasparente” - area “Bandi di Concorso” – sezione “Avvisi”

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei; Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche: “i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”; nonché : “i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria”;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata, a cura dell'I.R.C.C.S. “G. Pascale” prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985*);
- g) non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. diploma di laurea in informatica, in ingegneria nelle branche: elettronica o informatica o delle telecomunicazioni conseguiti secondo il vecchio ordinamento, ovvero lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento equiparate, delle classi di seguito specificate: 23/S o LM-18 Informatica, 32/S e LM-29 Ingegneria elettronica, 35/S e LM-32 Ingegneria informatica e 30/S e LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni;
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano, rilasciato dalle competenti autorità in conformità alle disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria, pena l'esclusione.

2. esperienza almeno quinquennale in materia di tecniche di analisi di sistemi informatici volte a supportare l'innovazione in ambito sanitario e la realizzazione di sistemi informatici distribuiti, eterogenei e interoperabili, e su larga scala, in materia di gestione e progettazione informatica di infrastrutture e sistemi software basati su architetture software moderne (a servizi e microservizi, sia off-premise sia on-premise), in particolare nell'ambito di infrastrutture e sistemi sanitari quali - ad esempio: sistemi di telemedicina e tele-assistenza, sistemi informatici per il monitoraggio degli asset sanitari strategici, protocolli di standardizzazione dei dati per sistemi informativi in ambito sanitario (in particolare, HL7 e FHIR), competenza nei sistemi di Blockchain e Machine Learning.

Tale esperienza deve essere maturata in ruoli direttivi o discendere da adeguata esperienza ed autonomia professionale in enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni o in strutture o studi professionali privati, società o istituti di ricerca.

In particolare, al fine di documentare le esperienze maturate nella materia oggetto del conferimento presso studi professionali, società o istituti di ricerca, il candidato dovrà allegare una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, ecc.) e la durata della stessa. Diversamente per l'attività maturata nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale o altra Pubblica Amministrazione, il candidato dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa oltre l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I suddetti requisiti di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. In caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dal D. Lgs. 39/2013, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

ATTIVITÀ E FUNZIONI

La funzione e le attività oggetto della selezione afferiscono alla S.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi e sono volte:

- all'applicazione di tecniche di analisi di sistemi informatici a supporto dell'innovazione in ambito sanitario e alla realizzazione di sistemi informatici distribuiti, eterogenei e interoperabili, e su larga scala;
- alla gestione e progettazione informatica di infrastrutture e sistemi software basati su architetture software moderne (a servizi e microservizi, sia off-premise sia on-premise), in particolare nell'ambito di infrastrutture e sistemi sanitari quali - ad esempio: sistemi di telemedicina e tele-assistenza, sistemi informatici per il monitoraggio degli asset sanitari strategici, protocolli di standardizzazione dei dati per sistemi informativi in ambito sanitario (in particolare, HL7 e FHIR);

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per la partecipazione all'avviso è previsto un contributo di € 20,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo <https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata, selezionando quale Ente beneficiario "Istituto Nazionale Tumori Napoli – IRCCS Fondazione G. Pascale" e, successivamente, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa Concorso".

Il candidato dovrà indicare quale causale: "COGNOME NOME candidato – T.D. 15 septies";

ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In

ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul B.U.R. Campania del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (15° giorno dalla pubblicazione del bando sul B.U.R. Campania). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
 - 1) non deve riportare la scritta fac-simile
 - 2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
 - 3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di CONFERMA ED INVIO.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione**, e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

L'Istituto verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Saranno ammessi all'avviso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Istituto entro i termini stabiliti, a pena di esclusione.

L'ammissione e l'esclusione dalla procedura sarà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" con valore di notifica a tutti gli effetti senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

L'Istituto può disporre in qualunque momento l'esclusione dall'Avviso Pubblico per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento dell'Avviso verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione all'Avviso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

Entro il trentesimo giorno dalla data di scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nel portale "Amministrazione trasparente" - area "Bandi di Concorso" – sezione "Avvisi", l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Lo svolgimento del colloquio è previsto presso la sede dell'Istituto; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere il colloquio.

La convocazione per sostenere la prova colloquio avverrà con comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato dal candidato in fase di registrazione alla procedura e, inoltre, con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nel portale "Amministrazione trasparente" - area "Bandi di Concorso" – sezione "Avvisi", non meno di 7 gg. prima dell'inizio della prova stessa.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, l'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La Commissione giudicatrice ricorrerà, per quanto compatibili rispetto alla specificità della presente procedura, ai criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997, per cui sarà dotata complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- punti 40 per i titoli, ulteriormente ripartiti secondo quanto previsto dal punto 3) dell'art. 69 del D.P.R. n. 483/1997, cui la Commissione farà ricorso in via analogica;
- punti 60 per il colloquio.

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- Competenza nell'applicazione di tecniche di analisi di sistemi informatici volti a supportare l'innovazione in ambito sanitario e nella realizzazione di sistemi informatici distribuiti, eterogenei e interoperabili, e su larga scala;
- Conoscenza approfondita nell'ambito della normativa sulla sicurezza e tutela dei dati personali;
- Esperienza nella gestione e progettazione informatica di infrastrutture e sistemi software basati su architetture software moderne (a servizi e microservizi, sia off-premise sia on-premise), in particolare nell'ambito di infrastrutture e sistemi sanitari quali - ad esempio: sistemi di telemedicina e tele-assistenza, sistemi informatici per il monitoraggio degli asset sanitari strategici, protocolli di standardizzazione dei dati per sistemi informativi in ambito sanitario (in particolare, HL7 e FHIR);
- Conoscenza delle più innovative soluzioni informatiche orientate alla digitalizzazione della sanità e, conseguentemente, competenza nei sistemi di Blockchain e Machine Learning

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 36/60.

All'esito del lavoro svolto, la Commissione provvederà a redigere, sulla base dei punteggi attribuiti, la graduatoria di merito della selezione i candidati potranno essere inseriti solo previo superamento del colloquio.

La graduatoria finale sarà trasmessa al Direttore Generale per i conseguenti provvedimenti di competenza.

CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con formale provvedimento del Direttore Generale al concorrente che sarà risultato primo in graduatoria, il quale stipulerà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "sistema informativo e nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione".

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art.53 D.lgs. 165/2001 e art. 9 del D.lgs. 39/2013).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, onnicomprensivo, è equivalente a quello già applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, stabilito dal Vigente CCNL.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nel portale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" del sito internet aziendale all'indirizzo: www.istitutotumori.na.it

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R. della Campania; inoltre sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nel portale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", dopo la pubblicazione sul B.U.R.C..

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 19.06.2009, n. 69.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Ing. Alessandro Manzoni - E-mail: a.manzoni@istitutotumori.na.it - PEC: rp@pec.istitutotumori.na.it

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013).

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Al momento del conferimento dell'incarico, il candidato prescelto sarà tenuto a rendere le dichiarazioni richieste nell'apposito modulo di comunicazione obbligatoria degli interessi finanziari e dei conflitti di interessi.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di approvazione atti e nomina vincitori adottato dal Direttore Generale. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia. Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorsi" – "Avvisi", dopo la pubblicazione sul B.U.R. della Campania.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mariagiovanna Pane – Dirigente Amministrativo, responsabile U.O.S. "Gestione istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro e alle procedure concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al Regolamento dell'Istituto.

Napoli, (data pubblicazione B.U.R.C.)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Attilio A.M. Bianchi



ATTILIO ANTONIO
MONTANO BIANCHI
IRCCS INT
FONDAZIONE G.
PASCALE
DIRETTORE
GENERALE
04.04.2024
14:07:25 UTC

Denominazione Ente richiedente: ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L. P. IVA 00292210630
OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI 20 UNITÀ PER PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI TRENI DA INQUADRARE COME CAPOTRENO PAR. 140 AI SENSI DEL VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI.

Art.1 - Posti da ricoprire

Ente Autonomo Volturmo S.r.l. rende noto che intende assumere, in applicazione del Regolamento Aziendale per il Reclutamento del Personale, 20 unità con ruolo di accompagnamento dei treni, da inquadrare nella figura professionale di Capotreno di cui al vigente CCNL Autoferrotranvieri con rapporto di lavoro full time e a tempo indeterminato presso la Direzione Trasporto Ferroviario.

Art. 2 - Trattamento giuridico - economico e durata del contratto

Il contratto oggetto del presente avviso è a tempo indeterminato.

Ad esso sarà applicato il CCNL Autoferrotranvieri. La retribuzione annua lorda (RAL) sarà quella stabilita per la figura professionale di Capotreno – parametro retributivo 140 dal CCNL Autoferrotranvieri, oltre quanto previsto dalla contrattazione aziendale.

Art. 3 – Residenza di servizio

La residenza di servizio sarà assegnata sulla base delle necessità di servizio sussistenti al momento dell'assunzione ovvero al termine del periodo di prova.

Art. 4 - Requisiti generali e specifici, obbligatori per l'ammissione

Per la copertura delle posizioni bandite sono previsti due diversi profili di candidatura, a seconda delle certificazioni/abilitazioni possedute al momento della candidatura (*cfr.* punto 15). In dettaglio, è possibile candidarsi con i requisiti del *Profilo A* o, alternativamente, del *Profilo B*.

Tutti i requisiti richiesti sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della candidatura, nonché all'atto dell'eventuale assunzione.

Di seguito i requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana di livello C2;
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
6. non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici o condanne definitive per reati non colposi, o condanne penali che, ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento; fermo quanto innanzi, EAV si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali in corso o abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
7. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
9. non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;

10. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
11. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tali obblighi);
12. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per le funzioni afferenti alla figura professionale ricercata;
13. non essere un lavoratore dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
14. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
15. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
16. essere in possesso di:
 - Per il Profilo A:
Certificato di avvenuta formazione ADT (sia modulo teorico che modulo pratico/addestramento) rilasciato da centri di formazione riconosciuti da ANSFISA per l'attività di sicurezza relativi all'accompagnamento dei treni secondo quanto previsto dal SAMAC EAV "Sistema di gestione delle competenze IF EAV per l'acquisizione del requisito professionale figura ADT3 e/o ADT4". Nel caso di eventuale provvedimento di riconoscimento o di equipollenza previsto dalla vigente normativa, possedere anche la conoscenza della lingua italiana di livello B2.
 - Per il Profilo B:
 - Abilitazione ADT in corso di validità rilasciata da un'Impresa Ferroviaria, avendo svolto la relativa attività di accompagnamento nel corso degli ultimi tre anni;
O, in alternativa
 - Certificato di avvenuta formazione sui contenuti di base previsti per l'attività di sicurezza accompagnamento dei treni rilasciato, ai sensi del RE 773/2019, da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSFISA ai sensi delle Linee guida 07/2010.
Nel caso di eventuale provvedimento di riconoscimento o di equipollenza previsto dalla vigente normativa, possedere anche la conoscenza della lingua italiana di livello B2.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati in sede di presentazione della candidatura.

EAV si riserva in qualunque momento di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Di seguito una tabella riepilogativa:

Area di competenza	La risorsa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà svolgere, acquisite le necessarie competenze generali e specialistiche previste dal Decreto 04/2012 – All. C nonché dal RE 773/2019, l'attività di sicurezza di accompagnamento dei treni sui veicoli e sulle linee esercite da EAV.
Prova preselettiva	EAV si riserva la facoltà di far espletare una prova preselettiva, laddove si presentasse un numero elevato di domande.
Prova selettiva orale - colloquio tecnico e motivazionale-attitudinale	La prova orale-colloquio tecnico e motivazionale-attitudinale prevedrà, oltre alla verifica del possesso delle competenze trasversali e della motivazione, la verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento e a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'accertamento delle conoscenze delle seguenti materie: • Ruolo e responsabilità del Capotreno; • Infrastruttura ferroviaria; • Sistemi di segnalamento e sicurezza; • Circolazione ferroviaria: sistemi di esercizio, regimi di circolazione per il distanziamento dei treni; • Rischi connessi con l'esercizio ferroviario; • Anormalità della corsa dei treni; • Ruolo del Capotreno nella gestione delle emergenze.

	Inoltre, nell'ambito del colloquio in oggetto, verrà somministrato un breve test per la verifica della conoscenza della lingua inglese. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico e motivazionale-attitudinale. Il punteggio finale sarà determinato dal voto conseguito nella sola prova selettiva.

Art. 5 - Termini e modalità di candidatura

L'invio delle candidature dovrà avvenire esclusivamente online (faranno fede ora e data della piattaforma) entro e non oltre le ore 23:59 del **15 aprile 2024**, pena l'esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

I candidati che intendono partecipare alla selezione potranno farlo utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il *form on-line* presente al seguente link: <https://www.eavsrl.it/web/> nella sezione "Lavora con noi".

Una volta entrato in piattaforma, nella sezione dedicata alla presente selezione, il candidato dovrà selezionare il Profilo A o B cui intende partecipare e seguire la procedura guidata per la candidatura.

Pena esclusione, il candidato potrà candidarsi esclusivamente ad un unico profilo.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dal *form* di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione.

Sarà inoltre facoltà dei candidati allegare ulteriore documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti e di eventuali ulteriori certificazioni.

In particolare, il curriculum, datato e firmato, dovrà contenere in maniera chiara ed esaustiva le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione dei requisiti, in fase di ammissione alla procedura in oggetto.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La validità e la data di ricezione della domanda saranno attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via *e-mail* all'indirizzo indicato dal candidato in fase di candidatura. A seguito della ricezione della candidatura, a ciascun candidato sarà assegnato un codice numerico. Tale codice dovrà essere conservato dal candidato e sarà utile per l'intera durata della procedura selettiva.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata.

Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà necessariamente contattare l'indirizzo *e-mail* dedicato candidature@eavsrl.it inviando una mail avente ad oggetto "*Selezione ADT - Profilo (A oppure B) – Codice numerico candidatura telematica – Cognome – Nome*", in ogni caso non oltre la scadenza di presentazione delle candidature.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle candidature, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio di alcun *form* di candidatura.

Le dichiarazioni inesatte o incomplete rispetto a quanto previsto dal presente bando comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nel *form* di candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato. I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. tutti i propri dati e il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

EAV si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nel *form* di candidatura o nei chiarimenti o integrazioni richiesti darà luogo all'esclusione del candidato stesso dalla procedura selettiva.

EAV si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, fatto salvo quanto previsto ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, verrà escluso dalla selezione.

EAV, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono, pec o e-mail indicati in fase di candidatura. Inoltre, ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo tempestivamente.

In entrambi i casi, le suddette variazioni andranno comunicate all'indirizzo PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it indicando nell'oggetto della PEC: "Selezione ADT - Profilo (A oppure B) – Codice numerico candidatura telematica – Cognome – Nome".

EAV non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti, né per eventuali disguidi telematici non imputabili alla stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto del Regolamento di Ente Autonomo Volturmo S.r.l. per il reclutamento del personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 7 - Cause di esclusione

L'esclusione dalla selezione potrà avvenire qualora ricorra, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una delle ipotesi di seguito indicate:

- errata o insufficiente compilazione della candidatura;
- mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- inoltro della candidatura con modalità e tempistiche non previste dall'avviso;
- mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

EAV si riserva in qualunque momento di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto di dette dichiarazioni, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 8 - Prova preselettiva e selettiva

In caso di presentazione di un numero elevato di domande, EAV si riserva la facoltà di far espletare una prova preselettiva.

I candidati formalmente idonei allo screening delle candidature pervenute, saranno eventualmente convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo da destinarsi, la prova preselettiva.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva (giorno, luogo e ora) per ogni singolo profilo sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet www.eavsrl.it nella sezione *Lavora con noi*.

Il punteggio acquisito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla prova selettiva e non sarà utile, né andrà in sommatoria con il punteggio della prova selettiva per la formazione della graduatoria finale.

La procedura selettiva consiste nella valutazione di un colloquio.

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di un solo candidato.

Per la valutazione, la Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti da attribuire in sede di colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità tecnico/professionali dei candidati nella specifica disciplina oggetto dell'avviso, nonché all'accertamento del possesso delle competenze trasversali e della motivazione, in relazione al ruolo da svolgere.

Inoltre, nell'ambito del colloquio in oggetto, viene somministrato un breve test per la valutazione della conoscenza della lingua inglese

I candidati che in sede di colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 60/100 sono esclusi dalla procedura selettiva.

Il punteggio finale sarà determinato dal voto conseguito nella sola prova selettiva.

Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi alle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet www.eavsrl.it nella sezione *Lavora con noi*.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, nonché l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet www.eavsrl.it nella sezione *Lavora con noi*.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove preselettive ovvero selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un documento di identità in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti delle prove equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista alcuna giustificazione, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

All'esito delle prove selettive, le graduatorie di merito dei candidati idonei, per ciascun profilo, verranno pubblicate sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it nella sezione *Lavora con noi*.

Art. 10 - Formazione e utilizzo delle graduatorie di merito

Le graduatorie di merito dei candidati – per ciascuno dei profili suindicati – saranno formulate secondo il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio svolto da ciascun candidato, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

Pertanto saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito.

Per l'immissione in servizio dei candidati vincitori, sarà impiegata prioritariamente la graduatoria del *Profilo A*, attingendo dai primi 20 candidati idonei, utilmente collocati nella predetta graduatoria.

Per successive esigenze aziendali, laddove le condizioni economico-finanziarie lo permettano, sarà impiegata la graduatoria di merito del *Profilo B* attingendo dai primi 15 candidati idonei, per poi nuovamente attingere, fino al suo completo esaurimento, dalla graduatoria di merito del *Profilo A*. Laddove le condizioni economico-finanziarie non lo permettano, si procederà invece al completo esaurimento della graduatoria di merito del *Profilo A*, per poi attingere dalla graduatoria di merito del *Profilo B*.

Per entrambi i profili, se due o più candidati risultino collocati in pari posizione, sarà scelto il candidato più giovane di età.

Le graduatorie finali di merito, approvate dalla Commissione, saranno pubblicate sul sito internet di EAV www.eavsrl.it nella sezione *Lavora con noi* e saranno valide per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione delle stesse.

La rinuncia dei candidati all'assunzione con il contratto indicato nell'art. 2 del presente bando comporterà la decadenza dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

Art.11 - Nomina ed assunzione del vincitore

Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine, ciascuno dovrà presentare ad EAV, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs.165/2001.

EAV procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

La stipulazione del contratto di assunzione è subordinata, oltre che alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, all'effettiva possibilità d'assunzione di EAV, in riferimento alle disposizioni di legge e alle

disponibilità finanziarie. L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica prevista secondo la normativa vigente.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per lo svolgimento dell'incarico è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale.

È previsto un periodo di prova la cui durata è fissata dal R.D. 8 gennaio 1931, n. 148, così come modificato dall'Accordo Nazionale Autoferrotranvieri 2015.

Il periodo di prova si intenderà superato con il conseguimento dell'abilitazione ADT Linee Vesuviane/Flegree (ADT3 / ADT4).

In caso di mancato conseguimento della suddetta abilitazione, il candidato non avrà la nomina in pianta stabile, con relativo mancato inquadramento nell'organico aziendale.

Il candidato dichiarato vincitore, che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto entro il termine perentorio comunicatogli, sarà considerato rinunciatario.

La rinuncia del candidato all'assunzione con il contratto indicato comporterà la decadenza dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

EAV garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, gli stessi saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare, in sede di candidatura e sotto la propria responsabilità, di autorizzare EAV S.r.l. al trattamento dei dati personali secondo la vigente e succitata normativa.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Esposito.

Art. 14 - FAQ - Richieste formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali al seguente indirizzo PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

Le FAQ – Richieste formali – relative alla fase di candidatura potranno essere inoltrate a partire dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul BURC e fino a 5 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Le FAQ verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.eavsrl.it nella sezione *Lavora con noi* e le relative risposte costituiranno parte integrante del presente avviso.

In merito alle richieste formali, non sarà fornita alcuna risposta a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Art. 15 - Disposizioni finali

Sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it, sezione *Lavora con noi*, saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando e link al modulo di candidatura;
- elenco ammessi alle prove;
- calendario delle prove;

– esito finale della procedura selettiva.

Tali pubblicazioni hanno, altresì, valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati avranno facoltà di presentare ricorso avverso la propria collocazione nella graduatoria definitiva, entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di EAV, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Il Presidente del C.d.A. di EAV s.r.l.

Dott. Umberto De Gregorio

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firmato digitalmente da:

Umberto De Gregorio

Data: 04/04/2024 10:26:20



DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla Sig.ra CALABRESE Maria Rosaria, per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Sant'Antonio Abate.

La Sig.ra Maria Rosaria CALABRESE, in qualità di proprietaria con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **12/03/2024** con n. **43614**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **642** del foglio **5** nel Comune di **Sant'Antonio Abate**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

Denominazione Ente richiedente: ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L. P. IVA 00292210630
OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI 20 UNITÀ PER PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI TRENI DA INQUADRARE COME CAPOTRENO PAR. 140 AI SENSI DEL VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI.
AVVISO DI PROROGA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE AI SENSI DELL'ART. 5 E RETTIFICA DELL'ART. 10 DEL BANDO.

Si comunica che il bando di selezione in oggetto, già pubblicato sul BURC n. 24 del 18 marzo 2024, viene ripubblicato sull'odierno BURC, modificato all'**art. 5 – Termini e modalità di candidatura** e all'**art. 10 - Formazione e utilizzo delle graduatorie di merito**.

Resta fermo ed invariato tutto quanto previsto dal bando in argomento, non oggetto di espressa modifica.

Il Presidente del C.d.A. di EAV s.r.l.
Dott. Umberto De Gregorio
(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firmato digitalmente da:
Umberto De Gregorio
Data: 04/04/2024 10:26:55